

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2014(V.12.) önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának
rendjéről**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános szabályok*

1. A civil szervezetek támogatásának célja

1. §

(1) Az Önkormányzat a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a község polgárainak önszerveződő közösségeivel.

(2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az Önkormányzat, anyagi lehetőségeitől függően, azonos feltételek mellett pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő, tevékenységét kifejtő – az önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek programjait és működését.

2. A civil szervezetek támogatásának forrása és módja

2. §

(1) A civil szervezetek támogatására a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében Civil Keret elnevezéssel a működési célú támogatás előirányzatot állapít meg (a továbbiakban: Civil Keret).

(2) A Civil Keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül.

(3) A civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

- a) működési kiadásai finanszírozásához,
- b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
- d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

(4) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása,
- c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,

- d) ¹a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek,
- e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
- f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
- g) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.

(5) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

(6) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

(7) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önréséhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

(8) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti-, étkezési- és szállásköltsége támogatható, melynek feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

3. A civil szervezetek támogatásának általános feltételei

3. §

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közfeladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek kizárólag abban az esetben részesülhetnek programtámogatásban, ha az adott programmal az intézményi kötelező feladat megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság életminőségének javítását célozzák.

(3) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely a korábban az Önkormányzat által részére nyújtott támogatásáról határidőben nem számolt el.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésére és közzétételére irányuló kötelezettségének nem tett eleget

(5) Támogatás kizárólag annak a civil szervezetnek nyújtható, amely igazolja, hogy

- a) nincs lejárt köztartozása,
- b) a törvényszék nyilvántartásában szerepel.

(6)² A támogatás iránti kérelmet és a pályázatot Berekfürdő Község Önkormányzatánál személyesen, vagy postai úton lehet benyújtani.

¹ Módosította a 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017.02.23-tól.

² Módosította az 1/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015.02.01-től.

II. Fejezet
A pályázat

1. Pályázati eljárás

4. §

- (1)³ A képviselő-testület minden év január 15. napjáig pályázatot ír ki a civil keret felosztása céljából.
- (2) A pályázati felhívást Berekfürdő Községi Önkormányzat hivatalos honlapján kell megjelentetni.
- (3) A pályázatot e rendelet 2. melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékleteivel együtt kell benyújtani Berekfürdő Község Polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.
- (4) A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.
- (5)⁴ A benyújtott pályázatokról a képviselő-testület dönt, a tárgyévi költségvetés elfogadásakor.
- (6) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (7) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Berekfürdő Község hivatalos honlapján közzétételre kerül, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.
- (8)⁵ A támogatási összeg kifizetésére a támogatási szerződés aláírását követően, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban kerül sor.

2. Támogatás pályázati eljárás nélkül

5. §⁶

- (1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra, abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, valamint működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti, és a támogatási kérelem e rendeletben meghatározott támogatási feltételeknek megfelel.
- (2) A támogatás iránti kérelemről a képviselő-testület a kérelem benyújtását követő soron következő testületi ülésen dönt.
- (3) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (4) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél a Berekfürdő község hivatalos honlapján közzétételre kerül, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.
- (5) A támogatási összeg kifizetésére a támogatási szerződés aláírását követően, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban kerül sor.

3. A támogatások nyilvántartása

3 Módosította az 1/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015.02.01-től.

4 Módosította a 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2017.02.23-tól.

5 Kiegészítette a 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2017.02.23-tól.

6 Módosította a 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2017.02.23-tól.

6. §

(1)⁷ A támogatások nyilvántartásáról az aljegyző gondoskodik.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a) a kedvezményezett megnevezését
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét
- d) a képviselő-testület döntésének számát
- e) a támogatás közzétételének napját
- f) a finanszírozás teljesítésének időpontját
- g) az elszámolás határidejét
- h) az elszámolás teljesítésének napját
- i) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

4. Számadási kötelezettség

7. §

(1) A támogatási döntést követően az önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

(2) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.

(3)⁸ A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell

- a) a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót,
- b) a támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazoló részletes kimutatást, mely tartalmazza az adott számla keltét, a teljesítés módját és időpontját, a számlán szereplő eszközök, szolgáltatások megnevezését (több tételt tartalmazó számla esetén a csoportos megnevezését) és összegét, és
- c) 500.000 Ft összeg alatti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, melyet „az eredetivel mindenben megegyező” hitelesítéssel, az aláírásra jogosult képviselője aláírásával és pecsétjével kell ellátni,
- d) 500.000 Ft összeg feletti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott eredeti számlákat be kell mutatni, melyek ellenőrzés után visszakerülnek az érintett civil szervezethez. A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből Ft összeg) a Berekfürdő Községi Önkormányzat felé elszámolva”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

(4)⁹ A számadást Berekfürdő Község Önkormányzatához kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell.

(5) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.

(6) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a kötelezettségét elmulasztotta.

⁷ Módosította az 1/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2015.02.01-től.

⁸ Módosította a 20/2018.(XII.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018.12.11-től. Rendelkezéseit a folyamatban lévő támogatások elszámolása során is alkalmazni kell.

⁹ Módosította az 1/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos: 2015.02.01-től.

(7)¹⁰ Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történő felhívás ellenére sem nyújtja be az Önkormányzathoz

- a) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól történő eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támogatott hányadát köteles visszafizetni az Önkormányzatnak.

(8) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni.

5. Kizárás a támogatásból

8. §

(1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részér a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

III. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

9. §

(1) Az államháztartáson kívüli források átvételéről a Polgármester dönt.

(2) A Polgármester az átvett pénzeszközök mértékéről és annak felhasználásáról beszámol a Képviselő-testületnek az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolóban és a zárszámadásban.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 29/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet.



Molnár János

polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin

aljegyző

10 Módosította az 1/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2015.02.01-től.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS(Minta)

mely létrejött

egyrésről:

Berekfürdő Községi Önkormányzat

székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

képviselője: Molnár János polgármester,

Potornainé Szücs Katalin aljegyző ellenjegyzése mellett, mint Támogatást nyújtó (továbbiakban Támogatást nyújtó)

másrészről:

támogatott szervezet neve:

székhelye:

képviselője:

adószáma:

bankszámlaszáma:

mint Támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Az önkormányzat által nyújtandó szerződés szerinti támogatás

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívül forrás átadásáról és átvételéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a/(.....) Önkorm. határozatával döntött a támogatásáról.

A határozatban foglaltak szerint az Önkormányzat-Ft azaz forint támogatást nyújt a Berekfürdő Községi Önkormányzat 20.... évi költségvetéséről szóló/(.....) önkormányzati rendeletében meghatározott keretből a javára, célra.

A támogatás összege kizárólag a fenti cél megvalósításához használható fel.

A fenti összeg utalására, kifizetésére a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően kerül sor, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban.

2. A szerződés teljesítésének elszámolása, ellenőrzése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a támogatott szervezeteket számadási kötelezettség terheli az államháztartás alrendszereiből, így az önkormányzati költségvetéséből juttatott támogatások rendeltetésszerű felhasználásáról is. Fentiek értelmében számadási kötelezettségének a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb január 15-ig kell eleget tennie.

A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell

a) a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót,

b) a támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazoló részletes kimutatást, mely tartalmazza az adott számla keltét, a teljesítés módját és időpontját, a számlán szereplő eszközök, szolgáltatások megnevezését (több tételt tartalmazó számla esetén a csoportos megnevezését) és összegét, és

c) 500.000 Ft összeg alatti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, melyet „az eredetivel mindenben megegyező” hitelesítéssel, az aláírásra jogosult képviselője aláírásával és pecsétjével kell ellátni,

d) 500.000 Ft összeg feletti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott eredeti számlákatbe kell mutatni, melyek ellenőrzés után visszakerülnek az érintett civil szervezethez.A számadásra kötelezettnek a

¹¹ Módosította az 1/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 5. §-a, a 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, majd a 20/2018.(XII.11.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018.12.11-től.

számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből Ft összeg) a Berekfürdő Községi Önkormányzat felé elszámolva, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít. A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésének és közzétételére irányuló kötelezettségének eleget tett. Az erről szóló igazolást, amennyiben az a támogatási kérelem (pályázat) benyújtásakor nem történt meg, legkésőbb május 31-ig kell benyújtani a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére.

3. A szerződés teljesítésének ellenőrzése

Az elszámolást Berekfürdő Község Önkormányzata ellenőrzi.

Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni, valamint a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli. Visszafizetési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történt.

Berekfürdő,

Molnár János
Polgármester, támogató

.....
támogatott

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A szervezet nyilvántartásba vételi okirat száma:	
A szervezetet nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (10. § (6)), értesítés (12. § (1)) elektronikus úton értesítést kérek.	IGEN – NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

¹² Módosította a 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2017.02.23-tól.

2. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

3. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Berekfürdő Községi Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Berekfürdő,év.....hó.....nap

P.H.

.....
aláírás (képviselő)