

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelete

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Berekfürdő Község Önkormányzatának illetékességi területe Berekfürdő közigazgatási területe.

(2)² Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat.

(3)³ Az önkormányzat székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15. Az önkormányzat telephelye: Bod László Községi Tér 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2., Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/8., Kertészet 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/6., Orvosi Rendelő 5309 Berekfürdő, Berek tér 1., Térfőgyártó Telep 5309 Berekfürdő, HRSZ: 557.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) Címer: Berekfürdő község címere vörössel és kékkel vágott csücskös talpú pajzs. A pajzs felső részében közepén lebegő emberarcú nap. A pajzs kék színű hullámvonalú ikerpálya. A pajzsot zöld színű tölgyfaág kartus övezi. A tölgyfaágak alsó találkozásánál 1992., míg a címer pajzs része fölött arany színezetű nagybetűs Berekfürdő felirat olvasható.
- b) Zászló: Berekfürdő község zászlója téglalap alakú, fehér színű selyem, oldalán körben arany rojtozattal. Középen mindkét oldalán a község címere természetes eredeti színezetben található. A címerpajzs felső peremén Berekfürdő felirat szerepel nagybetűs arany színezéssel. A zászló méretaránya: 5:3, alapterete 1,5 m x 0,9 m. A zászló két oldalán lévő címer átmérője 50 cm.
- c) Pecsét: „Berekfürdő Községi Önkormányzat Berekfürdő” feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

(2) A község címerének és zászlójának használati rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §⁴

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn:

- a) Zalakomár önkormányzatával,
- b) Lengyelországból Zator önkormányzatával,
- c) Romániából Csíkszentkirály önkormányzatával,
- d) Szlovákiából Krasznahorkaváralja önkormányzatával,

¹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal. Majd az 5/2014.(IV.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a, a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, és a 14/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2021.10.29-i hatállyal.

² Az 1/2019.(I.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2019.01.25-i hatállyal.

³ A 30/2012.(IX.18.) önk. rend. 1. §-a, 8/2016.(V.02.) önk. rend. 1. §-a, 1/2019.(I.24.) önk. rend. 1. §-a, 7/2019.(III.14.) önk. rend. 1. §-a, a 27/2019.(XII.10.) önk. rend. 1. §-a, a 13/2021.(IX.29.) önk. rend. 1. §-a, 14/2021.(X.28.) önk. rend. 2. §-a és az 1/2022.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2022.02.01-i hatállyal.

⁴ A 28/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2011.11.29-i hatállyal.

- e) Szerbiából Lukácsfalva önkormányzatával,
- f) Ukrajnából Tiszapéterfalva önkormányzatával,
- g) ⁵Olaszországból Atri önkormányzatával.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő jogai és kötelezettségei

4. §⁶

A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza:

- a) települési lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- b) települési ápolási díj megállapítása,
- c) települési gyógyszer-támogatás megállapítása,
- d) rendszeres támogatás megállapítása,
- e) születési támogatás megállapítása,
- f) temetési segély megállapítása,
- g) elemi kár esetén nyújtott támogatás megállapítása,
- h) rendkívüli települési támogatás,
- i) a közterület használat engedélyezése, kivéve a Berek téren lévő közterület-foglalást,
- j) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása,
- k) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása,
- l) a közműépítéshez, valamint az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megtétele,
- m) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos valamennyi munkáltatói jog gyakorlása,.
- n) a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- o) az eseti rendkívüli támogatás megállapítása,
- p) a Berekfürdő község közigazgatási területén a víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet alapján a felépítmények (víziállások) elidegenítése esetén az elővásárlási jog.
- q) ⁷beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlettámogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása.
- r) ⁸ a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

4/A. §⁹

A képviselők jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadók.

5. §¹⁰

A képviselők összeférhetetlenségére és méltatlanságára a Mötv. rendelkezései az irányadók. Az összeférhetetlenséget a Vagyonynyilatkozatok ellenőrző bizottság vizsgálja.

5 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

6 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 3. §-a iktatta be, ezzel egyidejűleg a 4. § számozása 4/A. §-ra változik, 2013.11.05-i hatállyal. Majd a 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a és a 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2021.05.01-i hatállyal.

7 A 13/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2021.10.01-i hatállyal.

8 A 4. § r) pontját a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2023. (XII. 5.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

9 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 3. §-a iktatta be a 4. §-t, ezzel egyidejűleg a 4. § számozása 4/A. §-ra változik, 2013.11.05-i hatállyal. A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

10 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 5. §-a és a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

6. §¹¹

(1) A képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat a Vagyonnyilatkozatok ellenőrző bizottság végzi.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részt és tartalmát, a Vagyonnyilatkozatok ellenőrző bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Vagyonnyilatkozatok ellenőrző bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Vagyonnyilatkozatok ellenőrző bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

7. §

(1) Amennyiben a képviselő a testületi ülésen történő részvételében akadályoztatva van, köteles legkésőbb az ülést megelőző munkanapon távolmaradását és annak okát a polgármesternek jelezni.

(2) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, valamint a megvonás újra megállapítható.

(3) Képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák, vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).

A képviselő-testület létszáma, feladat és hatásköre

8. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (1 fő polgármester, 6 fő települési képviselő).

(2) A települési képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

(1)¹² Az önkormányzat kötelező feladatait a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladata a Termál- és Strandfürdő, valamint a Kemping üzemeltetése.

Alakuló ülés

10. §

(1)¹³ Az alakuló ülésre a Mötv. rendelkezése az irányadó.

(2)¹⁴

11 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

12 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a, majd az 1/2014.(II.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a és a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

13 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

14 Hatályon kívül helyezte a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 23. §-a, 2014.11.20-i hatállyal.

Munkaterv

11. §

(1)¹⁵ A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot; a megbízatás lejártának utolsó évében a program végrehajtásáról beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé. A gazdasági program a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, mely meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzatok által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A képviselő-testület dönt a program és a beszámoló elfogadásáról.

(2)¹⁶ A képviselő-testület a gazdasági program, valamint feladatainak végrehajtására és szervezésére éves munkatervet készít.

(3) Az éves munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságtól,
- d) az intézményvezetőktől.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait (hónap, nap),
- b) a tárgyalni javasol napirendek címét,
- c) a napirend előterjesztőjének, felelősének megnevezését (ezen belül bizottság által, valamint bizottság állásfoglalásával, véleményével benyújtandó előterjesztés megnevezését),
- d) a meghívandók felsorolását,
- e) egyéb szervezési kérdések keretében közmeghallgatás és lakossági fórumok szervezését.

A képviselő-testület ülésének összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de havonta egy testületi ülést tart a munkaterv szerint.

(2)¹⁷ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg.

(3) Sürgős és halasztást nem tűrő esetben az írásbeliségtől és a postázásra előírt határidőtől el lehet térni.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét (település, utca, házsám) és idejét (év, hó, nap, óra, perc)
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit,
- c) az interpelláció lehetőségét.

(5) Meghívottak:

¹⁵ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

¹⁶ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

¹⁷ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 9. §-a majd a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal. A 12. § (2) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2023. (XII. 5.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- a) képviselők
- b) jegyző
- c) intézményvezetők
- d) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetői
- e) a napirendi pontok előterjesztői
- f) akit a polgármester vagy a jegyző indokoltnak tart,
- g) ¹⁸a civil szervezetek vezetői, a civil szervezeteket érintő ügyekben a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A testületi ülés vezetése

13. §¹⁹

Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök (a továbbiakban: az ülést vezető elnök) vezeti.

14. §

- (1) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet.
- (2) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, vagy az 5. § (3) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételt összehívni.
- (3) Ha az ülésvezető megállapítja a határozatképességet, a testületi ülést jogszerűen megnyitja.
- (4) A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülést vezető elnök a jelenlévő képviselők közül, lehetőleg abc sorrendben kéri fel a képviselő-testület két tagját. A jegyzőkönyv-hitelesítőknek az adott ülésen az ülés elejétől a végéig jelen kell lenni.
- (5) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
 - a) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
 1. interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek
 2. beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt főbb eseményekről
 3. beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 4. rendeleti javaslat
 5. határozati javaslat
 6. beszámoló
 7. tájékoztató
 8. zárt ülés tárgyalását igénylő napirend.
 - b) A hivatalon kívüli (külső) előterjesztéseket a napirend elejére kell venni.

15. §

- (1) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát az alábbiak szerint:
 - a) ²⁰Vita előtt az előterjesztő kivételesen rövid szóbeli kiegészítést tehet.
 - b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak maximum 2 percen kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
 - c) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb egy alkalommal – maximum 5 perc időtartamra – kérhet szót. Újabb hozzászólásra vagy ismételt felszólalásra az ülést vezető elnök egy esetben,

¹⁸ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 10. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

¹⁹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal. A 13. § a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2023. (XII. 5.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

²⁰ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

maximum 3 perc időtartamra engedélyt adhat. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel. Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely képviselő és tanácskozási joggal meghívott 1 perces hozzászólásra kérhet szót. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen, egy esetben legfeljebb 2 perc időtartamra engedélyt adhat a hozzászólásra.

- d) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- e) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni személyes megjegyzésre adhat szót.

(2) A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál a hozzászólásokra.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(4)²¹ Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványról, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról egyszerű szótöbbséggel határoz a testület.

(5) A képviselő-testület – a szavazati arányok rögzítésével – határozat nélkül dönt:

- a) az interpellációra adott választ elfogadásáról,
- b) az előző testületi ülés óta történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

(6) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a rendzavaró hallgatóságot, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti őket a terem elhagyására.

17. §²²

A zárt ülés tartására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

Az előterjesztés

18. §

Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

19. §

(1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

- a) a képviselők,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,

21 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

22 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

- d) ²³a Vagyonnyilatkozatokat ellenőrző bizottság
- e) a jegyző,
- f) az intézményvezetők,
- g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,
- h) akit jogszabály felhatalmaz.

(2)²⁴ Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egynegyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

19/A. §²⁵

(1) A (8) és (9) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelettervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az Önkormányzat honlapján a rendelettervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

(2) A Képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcst, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(4) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésre kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(5) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatok kezelése magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(6)²⁶ A véleményezésre jogosult adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt vélelem szerint e § (5) bekezdésében foglalt adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményezésre jogosult adatait érintő adatkezelés szabályaira a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető.

(8) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről,
- b) az önkormányzati támogatásokról,
- c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító, és
- e) ²⁷a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelet-tervezeteket.

(9) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

²³ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 10. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

²⁴ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 10. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

²⁵ A 8/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki, 2012.03.27-i hatállyal.

²⁶ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 12. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

²⁷ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

20. §

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei, főbb elemei:

- a) Első rész:
 - 1. a tárgy pontos meghatározása
 - 2. annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására
 - 3. a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést
 - 4. a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás
 - 5. az előterjesztésben résztvevők megnevezése
- b) Második rész a javaslat, melynek részei:
 - 1. a javaslat jelölése: ____ / ____ (____) önkormányzati határozat vagy rendelet, tárgya,
 - 2. rendelkező rész
 - 3. végrehajtásért felelős
 - 4. határidők, részhatáridők
 - 5. értesülők köre.
- c) Harmadik rész:
 - 1. a készítés időpontja,
 - 2. a készítő megnevezése (amennyiben nem azonos az előterjesztővel),
 - 3. az előterjesztő megnevezése és aláírása,
 - 4. a jegyző, mint törvényességi ellenőrzést végző aláírása,
 - 5. az előterjesztés jóváhagyásának aláírása.

21. §

(1) Az előterjesztések elkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért – lehetőség szerint a bizottsági vélemények megjelentetéséért – az előterjesztő a felelős.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

22. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelettervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelettervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt – törvényesítés céljából - haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.

(3) A testületi ülésen az (1)-(2) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(4) A települési képviselő önálló képviselői indítványt tehet. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz az indítvány napirendre tűzéséről vagy bizottság elé utalásáról.

23. §

(1) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések a meghívóval történő kiküldéséről a polgármester dönt. Amennyiben az előterjesztés teljes terjedelmében nem kerül kiküldésre, úgy a meghívóban meg kell jelölni azt a helyet, ahol az előterjesztés megtekinthető. A költségvetési koncepciót, az önkormányzat költségvetését, a zárszámadást és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót minden esetben, teljes terjedelmében meg kell küldeni.

(2) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, vagy teszi lehetővé, és az előterjesztő zárt ülésre javasolt minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést – a javaslatától eltérően, ha azt törvény nem zárja ki – nyílt ülésen vitassa meg.

(3) Nem terjeszthető a képviselő-testület elé olyan rendeletervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.

(4) A Képviselő-testület névtelen bejelentéseket nem vizsgál.

Kérdés, interpelláció

24. §

(1)²⁸ Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a hivatalnál lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök az ülés elején ismerteti.

(2) A kérdés, a válasz elmondásának időtartama maximum 5 perc.

(3)²⁹ Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(4) Az interpellációra adott válasziról az interpelláló nyilatkozik – azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen – majd vita nélkül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról.

(5)³⁰ A képviselő-testület – ha a választ nem fogja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel – a tárgytól függően – a polgármestert bízta meg, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(6)³¹ Az interpellációkról a hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

25. §

(1) Kérdés (fogalom): az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció (fogalom): érdemi önkormányzati ügyekre, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik; problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, valamint valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(3)³² A települési képviselők kérdés, interpellációt a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – valamint a jegyző felé tehetnek.

A döntéshozatal rendje

26. §

(1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.

²⁸ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

²⁹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

³⁰ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

³¹ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

³² A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 12. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

(2)³³ Minősített többségű döntés szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl

- a) hatáskör átruházás
- b) kitüntetés adományozás
- c) díszpolgári cím adományozás
- d) gazdasági program elfogadása
- e) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett
- f) 1 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel
- g) 2,5 millió Ft egyedi értékhatár feletti beruházás eldöntéséhez
- h) a következő évi / évek költségvetése terhére történő kötelezettségvállaláshoz.

27. §

(1)³⁴ A képviselő-testület általában nyíltan szavaz. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.

(2) A jegyző gondoskodik a szavazatok megszámlálásáról.

28. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b)³⁵
- c) a polgármester indítványozza,
- d) az alpolgármester javasolja.

(3)³⁶ A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülést vezető elnöknek. A szavazás eredményét az elnöki hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

29. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja.

(2)³⁷ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, képviselői indítványra, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

(3)³⁸ A titkos szavazás lebonyolítására ideiglenes jelleggel szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A szavazás szavazólapon történik.

(4)³⁹ A titkos szavazás technikai feltételeit a hivatal biztosítja.

(5)⁴⁰ A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

33 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 13. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

34 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 14. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

35 Hatályon kívül helyezte a 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 26. §-a, 2013.11.05-i hatállyal.

36 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

37 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 15. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

38 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 14. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

39 A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

40 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 14. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni – melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

29/A. §⁴¹

A képviselő a döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – ugyanazon testületi ülésen, vagy a soron következő ülésen – a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti a mulasztás megállapítását. Amennyiben a mulasztás a képviselő-testület által megállapításra kerül, a mulasztással érintett képviselőt az ülés vezetője a jövőre nézve figyelmezteti a szervezeti és működési szabályzatban, valamint Mötv-ben foglaltak betartására.

30. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő
- b) ⁴²
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3)⁴³ A rendelet tervezetét a hivatal készíti el. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésére külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel. A rendelettervezethez a polgármester a települési képviselők, valamint a bizottság szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(4)⁴⁴ A rendelettervezetet véleményeztetni kell

- a) a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
- b) a rendeletalkotás kezdeményezőjével,
- c) a szempontok és tartalmi követelmények megfogalmazása esetén az azt benyújtó polgármesterrel, települési képviselővel.

(5) A lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetet 15 napra a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(6)⁴⁵ A rendelettervezet a polgármester, a jegyző, az előkészítésével megbízott személy vagy a hivatal terjeszti a képviselő-testület elé.

31. §⁴⁶

A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a jegyzőkönyvvel együtt felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz.

32. §

(1)⁴⁷ A jegyző a rendelet kihirdetéséről a hivatal hirdetőjén keresztül gondoskodik a rendelet megalkotását követő napon.

41 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 16. §-a egészítette ki, 2013.11.05-i hatállyal.

42 Hatályon kívül helyezte a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 23. §-a, 2014.11.20-i hatállyal.

43 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 15. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal. A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

44 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 15. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

45 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 15. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal. A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

46 A 28/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2011.11.29-i hatállyal.

47 A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

(2)⁴⁸ Az állampolgárok részére a rendeletet a képviselő-testület hivatalos honlapján, valamint a Könyvtárban közzé kell tenni, erről és a rendelet kihirdetéséről a közhírelés útján a lakosságot tájékoztatni kell.

33. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles jelezni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket kétévenként felül kell vizsgálni.

(3)⁴⁹ A hatályos önkormányzati rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet.

34. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: ____ (szám)/ ____ (év). (____ hó ____ nap) önkormányzati határozat

(2)⁵⁰ A testületi határozatokról a hivatal határidős nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőeknek.

(4)⁵¹ A normatív határozatokat a képviselő-testület hivatalos honlapján közzé kell tenni, erről a közhírelés útján a lakosságot tájékoztatni kell.

35. §

(1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.

(2) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, valamint a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg, vagy szankciót határoz meg.

(3) A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapján a képviselő-testület a határozatot módosíthatja, kiegészítheti, hatályon kívül helyezheti.

A jegyzőkönyv

36. §

(1)⁵² A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből

- a) ⁵³ egy példányt a hivatal irattárában kell elhelyezni,
- b) egy példányt pedig – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Könyvtárban kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót

48 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 17. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

49 A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

50 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 16. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal. A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

51 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 18. §-a egészítette ki, 2013.11.05-i hatállyal.

52 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

53 A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

- b) előterjesztéseket
- c) az elfogadott rendeleteket
- d) a jelenléti ívet
- e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelent képviselők nevét
- c) a távolmaradt képviselők nevét
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
- e) az ülés megnyitásának időpontját
- f) az elfogadott napirendet
- g) napirendenként az előadó, a felszólaló nevét, a hozzászólások lényegét
- h) a határozathozatal módját
- i) a szavazás eredményét (igen, nem, tartózkodás száma) és a döntés szövegét
- j) a polgármester esetleges intézkedéseit
- k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- l) a következő testületi ülés időpontját, napirendjére vonatkozó javaslatokat, figyelembe véve a munkatervben foglaltakat
- m) az ülés bezárásának időpontját.

(4)⁵⁴ A jegyzőkönyvek közhitelességét biztosító formai követelmények:

- a) A jegyzőkönyvek minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- b) A jegyzőkönyvek a mellékleteivel együtt össze kell fűzni (spirálozás) vagy gerinctűzéssel össze kell tűzni. A jegyzőkönyv gerincét egy ponton zsinórral kell átfűzni, melyet az önkormányzat bélyegzőjével és a jegyző aláírásával ellátott záró cédulával kell rögzíteni.

(5)⁵⁵ A képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselő részére ajánlott az ülésről készült jegyzőkönyv elolvasása a következő testületi ülésig és ennek a ténynek aláírásával történő dokumentálása.

Bizottság

37. §

(1)⁵⁶ A képviselő-testület vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottságot működtet, melyben a bizottsági tagok száma: 5 fő. A bizottság tagjainak névsorát, feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

38. §

(1) A bizottság települési képviselőkől áll. A bizottság szakértőket kérhet fel.

(2)⁵⁷ A bizottság adminisztratív feladatait a hivatal látja el.

39. §

(1) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

54 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. §-a iktatta be a (4) bekezdést, 2014.11.20-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre módosul.

55 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. §-a iktatta be a (4) bekezdést, 2014.11.20-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre módosul.

56 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 19. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal. Majd a 13/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a és az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2016.02.01-i hatállyal.

57 A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásos előterjesztést és a jelenléti ívet.

(3)⁵⁸ A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 2 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének kell átadni, egy példányt pedig a hivatal irattárában kell elhelyezni.

(4)⁵⁹ A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

40. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2)⁶⁰ A bizottság működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Polgármester, alpolgármester, jegyző

41. §

(1) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2)⁶¹ A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3)⁶² A polgármester, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az önkormányzat költségvetési rendeletében maximum 500.000 Ft mértékben, a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, a tartalékkal rendelkezhet, amennyiben

- a) a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével.
- b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével.

(4)⁶³ A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

(5)⁶⁴ A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket. Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

58 A 28/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a majd a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 18. §-a és a 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

59 Az 1/2014.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2014.02.12-i hatállyal.

60 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 20. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

61 A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 19. §-a és az 1/2022.(I.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2022.02.01-i hatállyal.

62 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 21. §-a iktatta be a (3) bekezdést, 2013.11.05-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a (3)-(4) bekezdés számozása (4)-(5) bekezdésre változik.

63 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 21. §-a iktatta be a (3) bekezdést, 2013.11.05-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a (3)-(4) bekezdés számozása (4)-(5) bekezdésre változik. A 41. § (4) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2023. (XII. 5.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

64 A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 21. §-a iktatta be a (3) bekezdést, 2013.11.05-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a (3)-(4) bekezdés számozása (4)-(5) bekezdésre változik. Majd az 1/2020.(I.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2020.01.22-i hatállyal.

A hivatal⁶⁵

42. §⁶⁶

(1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal megnevezése: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének belső szervezeti tagozódását a 3. melléklet tartalmazza.

43. §

(1)⁶⁷ Ügyfélfogadási idő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségében: Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig 13.00 órától – 15.00 óráig, Kedd: ügyfélfogadás nincs, Szerda: 8.00 órától – 12.00 óráig 13.00 órától – 15.00 óráig, Csütörtök: ügyfélfogadás nincs, Péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig. A jegyző ügyfélfogadási ideje: Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban. Az aljegyző ügyfélfogadási ideje megegyezik a berekfürdői kirendeltség ügyfélfogadási idejével.

(2)⁶⁸ A polgármester minden hónap utolsó keddjén 14.00 órától 15.30 óráig, valamint előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart.

(3) Ügyfélfogadási időben a köztisztviselő csak rendkívül indokolt esetben végezhet távolléttel járó feladatot (pl: helyszíni szemle, értekezlet, továbbképzés); helyettesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

Intézmények

44. §⁶⁹

Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében alapított és fenntartott intézmények, valamint gazdasági társaságok jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

Lakossági fórumok

45. §

(1) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.
- c) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percen belül tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percen.
- d) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a község hirdetőtábláján kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal.

(2) Falugyűlés:

⁶⁵ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

⁶⁶ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

⁶⁷ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 22. §-a, majd a 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 4. §-a, az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a, a 25/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a és az 1/2022.(I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította, 2022.02.01-i hatállyal.

⁶⁸ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 22. §-a, majd a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 20. §-a és az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2016.02.01-i hatállyal.

⁶⁹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 23. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.

- a) A falugyűlés összehívása megegyezik a képviselő-testület összehívásának módjával.
- b) A falugyűlés összehívásának célja: A választópolgárok tájékoztatása, véleményük megismerése.

(3) A közmeghallgatásról és a falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

Információáramlás

46. §

Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására elsősorban a helyi önkormányzati újságot, hirdetőket, falragaszokat, szórólapokat használja fel.

III. Fejezet **TÁRSULÁSOK**

47. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A képviselő-testület által kötött együttműködési megállapodásokat az 5. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

48. §

(1)⁷⁰ A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2)⁷¹ A költségvetési rendelet főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevételével,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekinthető és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- e) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése. A költségvetési rendelettervezet elkészítésére az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3)⁷² A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartási törvény rendelkezései az irányadók.

(4)⁷³ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.

⁷⁰ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 21. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

⁷¹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 21. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

⁷² A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 21. §-a módosította, 2014.11.20-i hatállyal.

⁷³ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a a „Polgármesteri Hivatal” szöveget „hivatal”-ra módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

(5) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és a forgalomképes vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal - a közmeghallgatás keretében – köteles tájékoztatni a lakosságot.

49. §⁷⁴

(1) A költségvetési szerv képviselete a személyes képviseletet, az aláírási jogosultságot, valamint a cégszerű aláírás szabályait tartalmazza. **Önkormányzat:**

- a) személyes képviseletére a polgármester, a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy az általa kijelölt személy jogosult.
- b) aláírási jogosultság: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester valamint a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester jogosult.
- c) Cégszerű aláírásra az önkormányzat nevében a polgármester valamint a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester jogosult. Valamennyi cégszerű aláírásnál az önkormányzat bélyegzőjét kell használni. A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlaszerződésben rögzített, két képviseleti joggal felruházott személynek az aláírás-bejelentésben meghatározottak szerinti aláírása szükséges.

(2)⁷⁵ Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde:

- a) személyes képviseletre a költségvetési szerv vezetője, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese jogosult.
- b) aláírási jogosultság: a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó ügyekben a költségvetési szerv vezetője valamint akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese jogosult.
- c) cégszerű aláírásra a költségvetési szerv nevében az intézményvezető jogosult, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az általa kijelölt személy. Valamennyi cégszerű aláírásnál a költségvetési szerv bélyegzőjét kell használni. A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlaszerződésben rögzített, két képviseleti joggal felruházott személynek az aláírás-bejelentésben meghatározottak szerinti aláírása szükséges.

50. §⁷⁶

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók számát és megnevezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51 §⁷⁷

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2006.(XII.12.) önkormányzati rendelet és az azt módosító

⁷⁴ A 23/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki, 2012.06.01-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a 49. § számozása 50. §-ra módosul. A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította, 2015.06.06-i hatállyal.

⁷⁵ A 20/2022.(XII.02.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2022.12.03-i hatállyal.

⁷⁶ A 27/2012.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki, 2012.08.15-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg az 50. § számozása 51. §-ra módosul. A 14/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította, 2021.10.29-i hatállyal.

⁷⁷ A 23/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a iktatta be a 49. §-t, 2012.06.01-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg a 49. § számozása 50. §-ra módosul. Majd a 27/2012.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a beiktatta az 50. §-t, 2012.08.15-i hatállyal. Ezzel egyidejűleg az 50. § számozása 51. §-ra módosul.

10/2007.(VIII.14.), 18/2007.(XI.27.), 9/2008.(IV.29.), 14/2009.(V.19.), 16/2009.(VII.02.), 44/2009.(XII.01.), 4/2010.(II.16.) 20/2010.(X.13.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3)⁷⁸ Az SZMSZ mellékletei:

1. 1. melléklet: A települési képviselők névsora és adatai
2. 2. melléklet: Vagyonynyilatkozatok ellenőrző bizottság névsora
3. 3. melléklet: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti Ábrája
4. 4. melléklet: Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények, valamint gazdasági társaságok jegyzéke
5. 5. melléklet: A képviselő-testület által kötött együttműködés megállapodások
6. 6. melléklet: Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók száma és megnevezése

(4) Az SZMSZ függelékei: 1. függelék: Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek

(5) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a www.berekfurdo.hu honlapján közzétételre kerül.

(6) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

⁷⁸ A 14/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította, 2021.10.29-i hatállyal.

A települési képviselők névsora és adatai

Polgármester:

Molnár János Berekfürdő, Tatárülés u. 1/B.

Alpolgármester:

Kabai Tünde Berekfürdő, Gárdonyi G. u. 22.

Képviselők:

Balajti József Berekfürdő, IV. Béla király út 20/A.

Dániel Csaba Karcag, Bethlen Gábor u. 43.

Hosszu András Berekfürdő, Kócsag u. 16.

Kun László Berekfürdő, Búzavirág u. 28.

Szász Tibor Zsolt Berekfürdő, Móricz Zsigmond u. 18. 2. lph. 1. em. 4.

⁷⁹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 22. §-a majd az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a, a 4/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a, a 21/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a és a 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2021.05.01-i hatállyal.

Vagyonynyilatkozatok ellenőrző bizottság névsora

1. Elnöke: Balajti József képviselő

2. Tagjai: Dániel Csaba képviselő, Hosszu András képviselő, Kun László képviselő, Szász Tibor Zsolt képviselő

3. Vagyonynyilatkozatok ellenőrző bizottság feladat- és hatásköre:

3.1. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

3.2. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

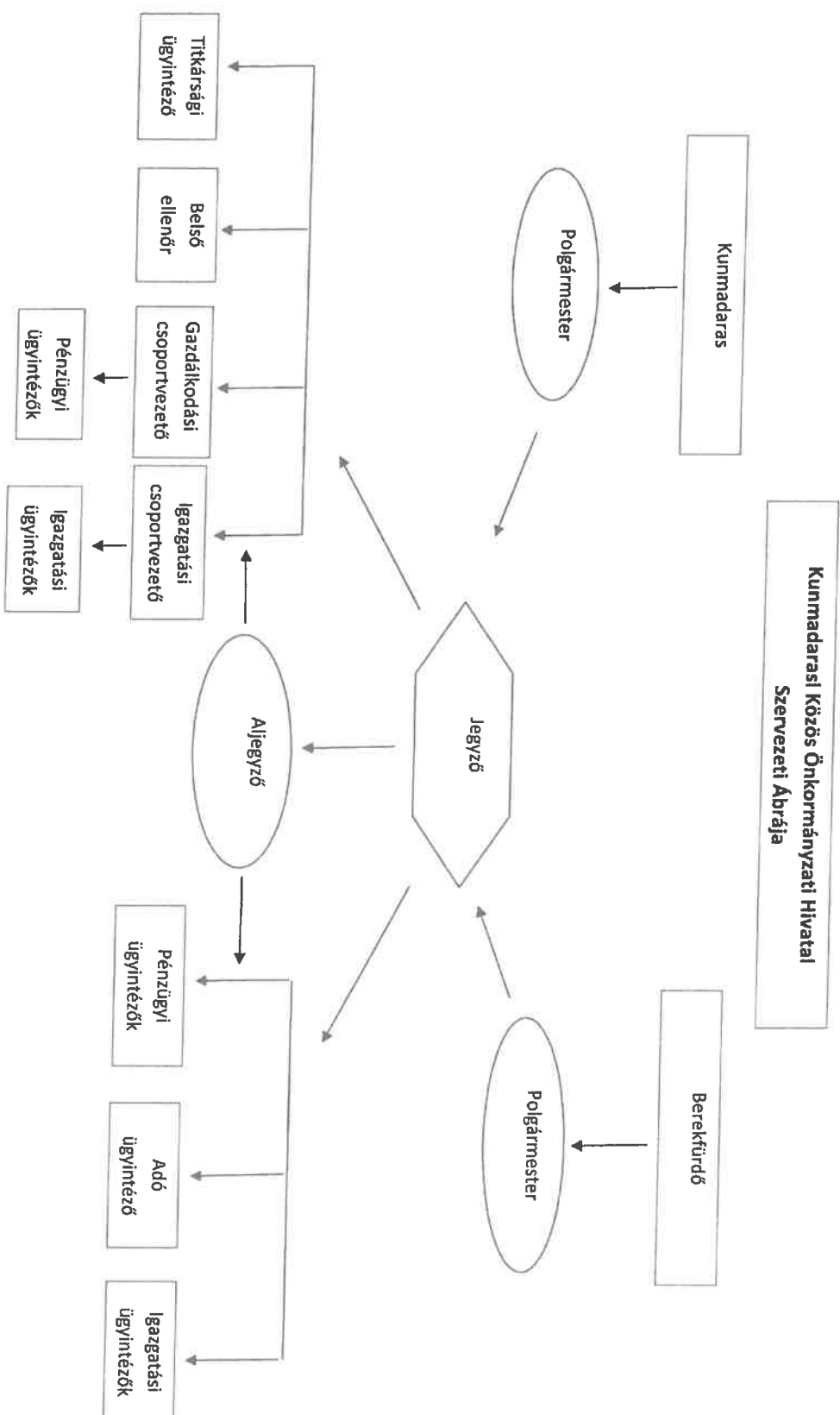
3.3. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatát.

3.4. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.

⁸⁰ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 19. §-a, majd a 13/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a, a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 22. §-a, a 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, az 1/2022.(I.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a és az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-a módosította, 2023.01.28-i hatállyal. A 2. melléklet az 1/2024.(I.31.) önkormányzati rendelete 1. §-a módosította, 2024.02.01-i hatállyal.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

81 A 15/2013.(VII.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a majd a 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította, 2015.06.06-i hatállyal.



Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények, valamint gazdasági társaságok jegyzéke

1.⁸³ BEREKFÜRDŐI CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.

2. BEREK-VÍZ SZOLGÁLTATÓ, ÜZEMELTETŐ ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 11.

(tulajdoni hányad: 100 %)

3. KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉGE

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4) BEREKFÜRDŐI TURISZTIKAI NONPROFIT SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

(tulajdoni hányad: 50 %)

⁸² A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 23. §-a majd a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 22. §-a, az 1/2020.(I.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a, a 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a és 14/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2021.10.29-i hatállyal.

⁸³ A 20/2022.(XII.02.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította, 2022.12.03-i hatállyal.

A képviselő-testület által kötött együttműködési megállapodások

- 1) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
- 2) Nagykun Hagyományörző Társulás
- 3) Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

⁸⁴ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 24. §-a, és a 14/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította, 2021.10.29-i hatállyal.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók száma és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása: **Szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció száma és megnevezése: **Berekfürdő Községi Önkormányzat**

Sorsz.	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7.	031030	Közterület rendjének fenntartása
8.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
14.	044210	Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
15.	045120	Út, autópálya építése
16.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
17.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
19.	047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
20.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
21.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
23.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
24.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
25.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
26.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

85 A 27/2012.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki, majd a 30/2012.(IX.18.) önk. rend. 3. §-a, 38/2012.(XII.20.) önk. rend. 2. §-a, 11/2013.(VI.14.) önk. rend. 1. §-a, 23/2013.(X.04.) önk. rend. 1. §-a, 5/2014.(IV.14.) önk. rend. 2. §-a, 20/2014.(XII.10.) önk. rend. 1. §-a, 25/2015.(IX.04.) önk. rend. 1. §-a, a 8/2016.(V.02.) önk. rend. 2. §-a, 25/2016.(XII.19.) önk. rend. 2. §-a, 3/2017.(II.23.) önk. rend. 1. §-a, 1/2019.(I.24.) önk. rend. 1. §-a, 7/2019.(III.15.) önk. rend. 1. §-a, 14/2019.(VI.24.) önk. rend. 1. §-a, 15/2019.(VII.30.) önk. rend. 1. §-a, 18/2019.(VIII.30.) önk. rend. 1. §-a, 27/2019.(XII.10.) önk. rend. 1. §-a, 1/2020.(I.21.) önk. rend. 3. §-a, 13/2021.(IX.29.) önk. rend. 3. §-a, 14/2021.(X.28.) önk. rend. 5. §-a, 1/2022.(I.31.) önk. rend. 4. §-a és a 8/2022.(VII.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította, 2022.07.07-i hatállyal. A 6. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Sorsz.	Kormányzati funkció	Megnevezés
27.	064010	Közvilágítás
28.	066010	Zöldterület-kezelés
29.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
30.	072111	Háziorvosi alapellátás
31.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
32.	072311	Fogorvosi alapellátás
33.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
34.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
35.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
36.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
37.	082044	Könyvtári szolgáltatások
38.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
39.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
40.	082094 ^[1]	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
41.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
42.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
43.	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
44.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
45.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
46.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
47.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
48.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
49.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
50.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
51.	107052	Házi segítségnyújtás

2.1. Telephely: Bod László Községi Tér 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
6.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
7.	082044	Könyvtári szolgáltatások
8.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
10.	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

2.2. Telephely: Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/8.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
3.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041236	Országos közfoglalkoztatás
6.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

2.3. Telephely: Kertészet 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/6.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
2.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
3.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4.	041236	Országos közfoglalkoztatás
5.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

2.4. Telephely: Orvosi Rendelő 5309 Berekfürdő, Berek tér 1.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1.	072111	Háziorvosi alapellátás
2.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3.	072311	Fogorvosi alapellátás
4.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

2.5. Telephely: Térkögyártó Telep 5309 Berekfürdő, HRSZ: 557.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
4.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041236	Országos közfoglalkoztatás
7.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

3. Az önkormányzat költségvetési tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban

3.1. Fő tevékenység

Sorszám	TEAOR'08	Tevékenység
1.	8411	Általános közigazgatás

3.2. Egyéb tevékenység

Sorszám	TEAOR'08	Tevékenység
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0119	Egyéb, nem élő növény termesztése
4.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
5.	0125	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
6.	1032	Gyümölcs-, zöldséglé gyártása

Sorszám	TEAOR'08	Tevékenység
7.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
8.	2361	Építési betontermék gyártása
9.	2369	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
10.	3530	Gőzellátás, légkondicionálás
11.	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
12.	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
13.	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
14.	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
15.	4721	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
16.	4729	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
17.	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
18.	5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
19.	5621	Rendezvényi étkeztetés
20.	5629	Egyéb vendéglátás
21.	5630	Italszolgáltatás
22.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
23.	7711	Személygépjármű kölcsönzése
24.	8121	Általános épülettakarítás
25.	8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
26.	8129	Egyéb takarítás
27.	8130	Zöldterület-kezelés
28.	8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
29.	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
30.	9004	Művészeti létesítmények működtetése
31.	9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
32.	9311	Sportlétesítmény működtetése
33.	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
34.	9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

1. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági ügyben (Vnytv. 3. § (1) a)) – 5 évente:

- adó ügyintéző
- közterület-felügyelő
- szervezési és igazgatási ügyintéző

b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkereket tekintetében (Vnytv. 3. § (1) c)) – 2 évente:

- jegyző
- gazdasági ügyintézők
- Veress Zoltán Óvoda vezetője

c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során (Vnytv. 3. § (1) d)) – 2 évente:

- szociális ügyintéző

d) az a közszolgálatban nem álló személy, aki önálló vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, valamint ellenőrzésre jogosult az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, valamint többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban (Vnytv. 3. § (3) ea)) – évente.

⁸⁶ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 25. §-a módosította, 2013.11.05-i hatállyal.