

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

A) Adat megnevezése	B) Adat
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	Adóhatósági ügyekben: a hatáskör címzettje a jegyző, eljár: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége Illetékességi terület: Berekfürdő község Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ügyekben eljár: : Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltség szociális ügyintézője Illetékességi terület: Berekfürdő község Általános igazgatási ügyekben: hatáskör címzettje a jegyző, eljár: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltség szervezési ügyintézője Illetékességi terület: Berekfürdő község Építésügyi feladatok a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztálya látja el.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	Adóhatósági ügyekben: a hatáskör címzettje a jegyző, eljár: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége Illetékességi terület: Berekfürdő község Jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ügyekben eljár: : Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltség szociális

	ügyintézője Illetékességi terület: Berekfürdő község Általános igazgatási ügyekben: hatáskör címzettje a jegyző, eljár: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltség szervezési ügyintézője Illetékességi terület: Berekfürdő község Építéshatósági feladatokat a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztálya látja el.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	https://www.berekfurdo.hu/index.php?module=news&fname=ugymenet
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	https://www.berekfurdo.hu/index.php?module=news&fname=ugymenet
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	https://www.berekfurdo.hu/index.php?module=news&fname=ugymenet
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	Berekfürdő Községi Önkormányzat 5309 Berekfürdő, Berek tér 15. Ügyfélfogadási rend: hétfő: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig kedd: ügyfélfogadás nincs szerda: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig csütörtök: ügyfélfogadás nincs péntek: 8.00-12.00 óráig

7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	<u>Általánosságban:</u> Kérelem az év folyamán bármikor előterjeszthető. Szabályozás: 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.) Ügyintézési határidő: (Ákr. 50. § (2) bekezdés b)-c)) Fellebbezés szabályai: Ákr. 118-119. § Ügytípusonként eltérő, az adott ügytípusnak megfelelő jogszabály szabályai alapján
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával https://ohp-20.asp.lgov.hu/kereses?sourceUrl=%2Fugyinditas https://www.berekfurdo.hu/index.php?module=news&fname=ugymenet
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	https://ohp-20.asp.lgov.hu/kereses?sourceUrl=%2Fugyinditas Személyes ügyintézésre időpontfoglalás: 06/59/519-002 telefonszámon
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) https://www.berekfurdo.hu/index.php?module=news&fname=ugymenet - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról