

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
18/2025.(XII.05.) önkormányzati rendelete

Berekfürdő Község Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről

[1] A rendelet megalkotásának célja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a jogszabályszerkesztésnek való megfelelés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére és a vagyonkezelői jog létesítésének, a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályai meghatározása.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 5. § (4) bekezdés, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő

- a) ingatlanokra, ingóságokra, közművekre,
- b) pénzvagyokra, értékpapírokra, üzletrészekre és
- c) egyéb vagyoni értékű jogokra.

2. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

2. §

- (1) Az önkormányzat a vagyonáról, annak értékéről, változásairól vagyonnyilvántartást vezet.
- (2) A vagyonkimutatás az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnak – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyoni állapot szerinti számbavétele mennyiségben és értékben.
- (3) A vagyonkimutatás az éves zárszámadáshoz csatolva kerül a képviselő-testületnek bemutatásra.

3. §

- (1) Az ingatlanvagyon az ingatlanvagyon kataszterben kerül nyilvántartásra (1. melléklet).
- (2) Az önkormányzat ingóságainak a leltározása a Leltározási Szabályzat szerint történik.

4. §

A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások állományának elkészítéséről és vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, ingatlanoknál a vagyonkataszter adatainak egyezőségéről, az adatok hitelességéről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet
Az önkormányzati vagyron

5. §

- (1) Az önkormányzati vagyron külön részeként kezelt törzsvagyon – forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyron szerinti felosztásban – továbbá az üzleti vagyron tárgyait a vagyronkataszter tartalmazza.
- (2) A jogszabályokban foglaltakon túlmenően korlátozottan forgalomképesek a köztéri műalkotások és az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások.
- (3) A jogszabályokban és az (1) és (2) bekezdésében nem említett önkormányzati vagyontárgy forgalomképes.
- (4) A vagyronnal felelős módon rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
- (5) Az önkormányzati vagyronról lemondani nem lehet.
- (6) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyron az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyronából nem kerül meghatározásra.

6. §

- (1) Az önkormányzat a működésükhöz szükséges vagyron használatát közfeladatuk ellátása céljából ingyenesen biztosítja az önkormányzat által alapított költségvetési szervei részére – beleértve a közös önkormányzati hivatalt is.
- (2) Az önkormányzati vagyronelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, valamint üzemeltetés során. E kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények vezetői felelnek.
- (3) A költségvetési szerv vezetője nettó ötszázezer forint értékhatár alatt a feleslegesnek minősített ingó vagyont selejtezhetsi és a selejtezési szabályzatban meghatározottak szerint értékesíthetsi.

III. Fejezet
Az önkormányzati vagyronnal való rendelkezés

3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

7. §

- (1) Az önkormányzati vagyron hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.
- (2) A hasznosítás az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztethetsi.

8. §

- (1) A tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint a képviselő-testület és átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) Egyes, a tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerülő feladatokat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége látja el. Ilyen feladatok ellátásával a képviselő-testület más jogi vagy természetes személyt is megbízhat. Ez azonban nem minősül a tulajdonosi jogok átruházásának.

9. §

(1) A forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak üzemeltetéséről, állagának megóvásáról az önkormányzat költségvetési szervei és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége útján gondoskodik.

(2) A forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződést a költségvetési előirányzat erejéig a polgármester köti meg a képviselő-testület felhatalmazása alapján.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséről, megszerzéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba viteléről a képviselő-testület dönt, jognyilatkozatait a polgármester írja alá.

10. §

Egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokra, elővásárlási jog gyakorolhatósága, telekmegosztás, telek összevonás, telki szorgalom stb. kérdésekben a polgármester határoz, a képviselő-testület jóváhagyja.

11. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérlőit a képviselő-testület jelöli ki az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2023.(X.02.) önkormányzati rendelet alapján.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

12. §

Az önkormányzati tulajdonban lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő használatának (árusítás, reklámozás, szórakoztató tevékenység, anyagtárolás stb.) szabályait a közterületek használatáról szóló 26/2008.(XII.18.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

4. A tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő egyes feladatok

13. §

(1) A képviselő-testület a tulajdonjog gyakorlásával összefüggő egyes feladatait a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége útján látja el, valamint erre gazdasági társaságot alapíthat, a természetes, vagy jogi személyekkel, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező társaságaival megállapodhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok különösen

- a) az önkormányzati vagyon nyilvántartása és vezetése,
- b) döntés alapjául szolgáló előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- d) a képviselő-testület pályázati kiírásainak lebonyolítása, valamint a beérkező pályázatok véleményezése,
- e) szerződések elkészítése.

(3) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonról és a nevesíthető vagyoni értékű jogokról – figyelmet fordítva a vagyon gyarapodására vagy esetleg csökkentésére – a jegyző háromévente készít átfogó leltárt.

5. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

14. §

(1) A forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, dologi jogokkal nem terhelhető meg, vállalkozásba nem apportálható, nem lehet követelés biztosítéka és tartozás fedezete, továbbá azon osztott tulajdon nem létesíthető.

(2) A forgalomképtelen vagyon elsősorban határozott idejű bérlettel, vagy eseti - egyszeri vagy többszöri visszatérő és előre meghatározható időtartamra vonatkozó - bérleti vagy (közterület) használati szerződéssel hasznosítható. Használati szerződésnek minősül az olyan megállapodás is, amely során a használó vállalja az önkormányzati tulajdonú vagyontárgy felújítását, és folyamatos jó karbantartását a használat fejében.

(3) A forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő koncessziós pályázat, vagy közszolgáltatási szerződés kötésére irányuló pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

6. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

15. §

(1) E rendeletben meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármely megterheléséről vagy gazdasági társaságba való beviteléről

- a) nettó egymillió forint forgalmi értékhatárig a polgármester,
- b) nettó egymillió forint forgalmi értékhatár felett, valamint vagyonkezelői jog létesítéséről a Képviselő-testület határoz.

(2) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat elidegeníteni csak akkor lehet, ha az a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához, vagy hatáskör gyakorlásához a továbbiakban nem szükséges, avagy a vagyontárgy elidegenítése nem veszélyezteti e feladatok ellátását, hatáskörök gyakorlását. Korlátozottan forgalomképes vagyontárgy elidegenítése akkor is lehetséges, ha az kifejezetten valamely kötelező önkormányzati feladat ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

(3) Önkormányzati vagyonkezelő gondoskodik – a rábízott vagyontárgy esetében értékhatárra tekintet nélkül - a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy bérbe vagy használatba adásáról.

(4) Minden olyan esetben, amikor hatályos jogszabályok, vagy az önkormányzat megkötött szerződései alapján harmadik személy hozzájárulása, vagy hatósági engedély szükséges a jogügylet érvényes létrejöttéhez, úgy a hozzájárulás, valamint az egyéb engedélyek beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(5) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgy hitel biztosítékaként fedezetül nem adható.

7. A forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

16. §

(1) Ingatlan megszerzéséről, valamint forgalomképes vagyontárgy társaságba történő beviteléről a képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzat által fenntartott önkormányzati költségvetési szervek, mint vagyonkezelők, a képviselő-testület éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint gondoskodnak az önkormányzati költségvetési szervek működéséhez szükséges forgalomképes vagyontárgyak, eszközök beszerzéséről és állaguk fenntartásáról.

(3) A forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséről, elővásárlási jog gyakorlásáról és terheléséről

a) nettó egymillió forint forgalmi értékig a Polgármester,

b) nettó egymillió forint forgalmi értéket meghaladó vagyontárgy esetében a képviselő-testület dönt.

(4) Az önkormányzati vagyonelem elidegenítésével, megterhelésével és az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos szerződéseket a polgármester írja alá.

17. §

(1) Forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosításáról

a) nettó egymillió forint forgalmi értéket meg nem haladó beépítetlen ingatlan, valamint nettó kettőmillió forintot meg nem haladó forgalmi értékű beépített ingatlan esetében – az elidegenítés, megterhelés, biztosítékul adás kivételével – a polgármester;

b) az a) pontban meghatározott forgalmi értékhatárokat meghaladó hasznosítás esetén, a Képviselő-testület dönt.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott vagyongazdálkodási kérdésekben létrejött jogügyleteket tartalmazó iratokat (szerződéseket) a polgármester írja alá.

(3) Forgalomképes ingatlan - pályázati eljárás nélkül - legfeljebb hat havi (egy alkalommal további egyszer hat hónapra meghosszabbítható) átmeneti hasznosításáról, rendkívül indokolt esetben a polgármester dönt. Felhatalmazása az üresen álló, nem hasznosuló vagyontárgyak állagmegóvását, és az ingatlanvagyonból bevétel szerzését szolgálja.

(4) A képviselő-testület dönt minden terhelési, biztosítékba adási, jelzáloggal terhelés kérdésében és az elővásárlási jog biztosítása ügyében.

(5) A vagyontárgyak elidegenítéséről, vagy egyéb módon történő hasznosításáról szóló döntési jog alatt az elidegenítésre, használatra történő kijelölést, a pályázat kiírását és annak eredményéről való döntést, valamint a szerződés-tervezet jóváhagyását kell érteni, a pályázatokra vonatkozó speciális, e rendeletben szabályozott feltételek megtartása mellett.

8. Az önkormányzati vagyon ingyenes használatba adása és átruházása

18. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon ingyenes használatba adására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdésében, az önkormányzat tulajdonába lévő nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására pedig a Nvtv. 13. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

9. Felajánlott vagyon elfogadása

19. §

(1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(2) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan vagyon, melynek ismert terhei elérik vagy meghaladják a vagyon értékét, vagy az önkormányzat vagyonnal kapcsolatos kötelezettségvállalási lehetőségét.

10. Önkormányzati követelésekről való lemondás, követelések elengedése

20. §

(1) Önkormányzati követelésekről a következő esetekben lehet lemondani:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:27. §-a szerinti egyezséggel;
- d) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg;
- e) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségáfordítással érvényesíthető;
- f) ha a követelés érvényesítése a kötelezett életvitelét bizonyítottan és számottevően ellehetetlenítené, mely során különösen kiskorú gyermekei fedél, lakás nélkül maradnának, és a kötelezett tartási kötelezettsége körébe tartozó hozzátartozói tartását nem tudná biztosítani;
- g) a kötelezett bizonyíthatóan nem lelhető fel;
- h) a képviselő-testület a jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetén, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja;
- i) ha a kötelezett kötelezettségének teljesítése a község foglalkoztatási helyzetét oly módon befolyásolná, hogy várhatóan munkahelyek szűnnének meg;
- j) ha a képviselő-testület a követelés elengedésének elutasítása esetén legalább három évig folyamatosan befolyó és éves szinten nettó egymillió forintot meghaladó bevételtől esne el, feltéve, hogy a tartozás mértéke nettó egymillió forint értéknel alacsonyabb.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt esetekben a követelésről lemondás további feltétele, hogy az ne veszélyeztesse az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, vagy hatáskörök gyakorlását.

(3) A követelés elengedésére jogosultak eljárásuk során alaposan mérlegelik a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét. Az adósság jellegével és az adós helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot kötelesek beszerezni. (Így különösen: jövedelemigazolások, az üggyel kapcsolatos szerződések, számlák, pénzügyi mérlegek, más hatóságok, szervek határozatai, ítéletei, döntései, tulajdoni lapok, együtt élő személyek, ellátásra szoruló közös háztartásban élő hozzátartozók számának megállapításához szükséges igazolások, stb.) A rendelkezésre álló bizonyítékok alapján alapos mérlegelés után lehet a követelésről lemondás (a tartozás elengedés) kérdésében dönteni.

(4) Ha a követelés elengedés értéke nettó egyszázezer forint alatt van (kisösszegű követelés), a döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

(5) A képviselő-testület mondhat le a követelésről (engedheti el a tartozást) nettó egyszázezer forintot meghaladó összeg esetén.

(6) Minden követelésről való lemondásra jogosult a követelésről részben vagy egészben mondhat le. Teljes mértékben vagy részben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(7) Az önkormányzat (költségvetési szerv) megállapodhat a kötelezettel (az adóssal) a követelés behajtása és beszedhetősége érdekében arról, hogy az önkormányzat (költségvetési szerv) követelésének alapjául szolgáló jogviszony szerinti szolgáltatás helyett egyéb, meghatározható értékkel bíró és az önkormányzat számára hasznosuló szolgáltatást teljesítsen az önkormányzat (költségvetési szerv) felé. Köthető részletfizetési vagy a követelés beszedését, teljesülését biztosító más polgári jogi szerződés is (így különösen beszámítási megállapodás, tartozásátvállalás, kezesi szerződés, zálogjogi szerződés, stb.).

IV. Fejezet
Egyes jogügyletek megkötése esetén irányadó szabályok

21. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak üzemeltetésére a képviselő-testület koncessziós pályázatot, vagy közszolgáltatási szerződés megkötésére irányuló pályázatot írhat ki.
- (2) A pályázatot a képviselő-testület írja ki és bírálja el. A képviselő-testület jognyilatkozatait e körben - a testület döntése alapján - a polgármester írja alá, felügyeli a megkötött szerződés teljesítését.

22. §

- (1) A mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket az önkormányzat elsősorban haszonbérletbe adással hasznosítja.
- (2) A haszonbérleti szerződés legrövidebb időtartama egy év, haszonbérleti szerződés határozatlan időtartamra is megköthető. A szerződés időtartamának meghatározásánál a község építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló helyi rendeletének előírásait kell figyelembe venni.
- (3) A fizetendő haszonbér mértékét a föld fekvésének, művelési ágának és kataszteri tiszta jövedelmének, valamint termelőképességének figyelembevételével a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A haszonbérlet az általa bérelt földterület művelési ágát csak a bérbeadó képviselő-testület előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.

23. §

Az állami költségvetésről szóló törvényben megállapított értékhatár feletti értékű önkormányzati vagyontárgyak közül az ingatlanvagyon értékesítése esetén be kell szerezni a Magyar Állam elővásárlási jogának gyakorlására vonatkozó nyilatkozatát.

24. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, egyéb értékpapír, valamint részvényvagyon hasznosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Üzletrész, részvény és értékpapír jogi és természetes személy részére egyaránt értékesíthető. A névérték alatti értékesítésről kizárólag a képviselő-testület dönthet.

25. §

- (1) A vagyontárgyak elidegenítésénél, valamint hasznosításánál fizetési eszközként az önkormányzat csak pénzüsszeget, vagy képviselő-testületi jóváhagyással csereingatlant vagy értékpapírt fogadhat el.
- (2) Részletfizetést vagy fizetési haladékot csak rendkívül indokolt esetben kizárólag a képviselő-testület adhat.

26. §

- (1) A képviselő-testület a tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére önálló intézményt vagy gazdasági társaságot alapíthat.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület olyan gazdasági társaságot alapít, melynek tevékenysége az önkormányzat ellátási feladatai körébe tartozik, az önkormányzat tulajdonosi aránya 50 %-nál kevesebb nem lehet.

27. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész (amennyiben az 50 %-os tulajdoni arányt nem éri el) valamint részvényvagyon vagy egyéb értékpapír hasznosítására a képviselő-testület portfólió vagyongazdálkodási szerződést is köthet.
- (2) E szerződés megkötésének célja a vagyontömeg piaci értékének megőrzése, valamint növelése.
- (3) A részvény és egyéb értékpapír vagyon portfólió vagyongazdálkodása esetén a tulajdonosi jogosítványokat teljes egészében a vagyongazdálkodó gyakorolja.

V. Fejezet *Gazdasági társaságok ügyei*

11. A kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságokra vonatkozó rendelkezések

28. §

- (1) Valamennyi, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság köteles üzleti terv készítésére.
- (2) Az alapító képviselő-testület az üzleti tervet az éves költségvetés megtárgyalásakor tárgyalja meg.
- (3) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői felelnek az üzleti terv tartalmáért és benyújtásáért, utóbbi esetben az alapító képviselő-testület munkatervéhez igazodóan.

29. §

- (1) Az önkormányzati tulajdonú társaságok ügyvezetői kötelesek az alapító képviselő-testületének munkatervéhez igazodóan kellő időben benyújtani előterjesztéseiket, üzletpolitikai jelentéseiket, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolójukat, valamint a közhasznú társaságok közhasznúsági jelentéseiket.
- (2) Az üzleti terv, valamint az (1) bekezdésben felsoroltak a társaság felügyelő bizottsága írásbeli jelentésének birtokában, azzal egyidejűleg nyújthatók be az alapító Képviselő-testületéhez megtárgyalásra.
- (3) A (2) bekezdésben felsorolt dokumentumok tartalmának ellenőrzésében a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége az alábbiak szerint működik közre:
 - a) belső ellenőrzés keretében ellenőrzi az igényelt önkormányzati támogatás felhasználását,
 - b) vizsgálja a javaslatok megalapozottságát az önkormányzat költségvetésének, valamint gazdálkodási feltételeinek tükrében.

30. §

- (1) Az önkormányzati tulajdonú társaságokkal kötendő szerződések tervezetét előzetesen egyeztetni kell a társaságok ügyvezetőivel.
- (2) A társaságok részéről az ügyvezető köteles az általa kötendő szerződések tervezeteit a felügyelő bizottsággal véleményeztetni és a felügyelő bizottság határozatát az alapítóhoz benyújtani.

12. A nem kizárólagosan önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban való részvétel szabályai

31. §

- (1) Az önkormányzat, mint tag, vagy részvényes képviselőt a polgármester látja el.

(2) A polgármester, valamint az alpolgármester esetenként meghatalmazottal láttathatja el képviseletét taggyűlésen, valamint közgyűlésen.

32. §

Az alább felsorolt kérdésekben kizárólag a Képviselő-testület véleményének ismeretében szavazhat az önkormányzat képviselője a taggyűlésen:

- a) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- b) a törzstőke felemelése,
- c) a törzstőke leszállítása, kivéve, ha erre azért kerül sor, mert törvény kötelezővé teszi,
- d) amennyiben az önkormányzat érintett a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növelésére, új kötelezettségek megállapítására, valamint az egyes tagok külön jogainak csorbitására irányuló taggyűlési előterjesztések esetén.

13. Társaságalapítás, részvétel gazdasági társaság alapításában

33. §

Gazdasági társaság alapításáról, gazdasági társaság alapításában történő részvételtől a képviselő-testület a társasági szerződés, valamint az alapító okirat tervezetének ismeretében, annak elfogadásával hozza meg döntését.

34. §

Ingatlan apport szolgáltatásáról a képviselő-testület a vagyon értékének ismeretében az érték elfogadásával egyidejűleg hozza meg döntését.

VI. Fejezet

Az önkormányzati vagyon hasznosításának, átruházásának közös szabályai

14. Önkormányzati vagyon hasznosítása

35. §

Az önkormányzati vagyon hasznosításának, elidegenítésének célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátásának biztosítása.

36. §

Forgalmi értéktől függetlenül, az önkormányzati vagyont olyan magánszemély vagy jogi személy részére lehet elidegeníteni, cserélni, hasznosítani, használatba, vagyonkezelésbe adni, aki, vagy amely szervezet képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik arról, hogy nincs az önkormányzattal szemben lejárt tartozása, kivéve, ha a tartozás jogosultjaként eljáró szerv a tartozás későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

37. §

(1) Önkormányzati vagyon hasznosítását, átruházását

- a) a képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) a bizottságok,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Az önkormányzati vagyon hasznosítása és elidegenítése főszabályként versenyeztetési eljárással történik. A versenyeztetési eljárás szabályait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

38. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra - a versenyeztetés módjának a meghatározásával - az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a hasznosítás módja,
- d) a pályázati feltételek meghatározása.

(2) A nettó tízmillió forint forgalmi értéket meghaladó vagyonelemet - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(3) A képviselő-testület (2) bekezdésben rögzített értékhatárt el nem érő vagyonelem hasznosítása esetén is dönthet a versenyeztetési eljárás lefolytatásáról.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a Nvt. 11. § (17) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést, nem hoz határozatot a hasznosításra kijelölésről, hanem a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítási szerződés megkötéséről.

15. Önkormányzati vagyon átruházása

39. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó, nettó egymillió forint feletti vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) az átruházás módja,
- d) pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása.

(2) A nettó húszmillió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemeket - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet átruházni.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben rögzített értékhatárt el nem érő vagyonelem átruházása esetén is dönthet a versenyeztetési eljárás lefolytatásáról.

40. §

Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén versenyeztetési eljárás nélkül is lehet szerződést kötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

41. §

Az önkormányzat tulajdonában álló ingóság nettó egymillió forint értékhatárig ingyenesen átruházható. Az ingyenes átruházásról a képviselő-testület dönt.

16. Vagyongkezelői jog gyakorlása, ellenőrzése

42. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a és a Nvtv. 11. §-a rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyongkezelői jogot létesíthet.

(2) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható vagyongkezelésbe.

(3) A vagyongkezelő a vagyongkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan - a jogszabályban meghatározott korlátozásokkal és a vagyongkezelési szerződésben meghatározottak szerint - működése során gyakorolja az alábbi tulajdonost megillető jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket:

- a) birtoklás,
- b) használat, hasznosítás az Nvtv. 11. § (8) bekezdés figyelembevételével, és hasznok szedésének a jogát,
- c) a vagyon működtetésének, üzemeltetésének jogát és kötelezettségét,
- d) az üzemeltetéssel és az átvállalt közfeladat ellátásával összefüggő bevételek beszedésének jogát és kötelezettségét,
- e) a vagyontárgyak karbantartásával, használatával, üzemeltetésével és működtetésével kapcsolatos költségek viselését,
- f) a vagyon működtetésére vonatkozó felelősségbiztosítási és a vagyongbiztosítási szerződés megkötését, vagyongvédelmi intézkedések megtételét, ezzel kapcsolatos költségek viselését,
- g) a vagyontárgyak karbantartásának, a szükséges hibaelhárításoknak, rekonstrukciónak a kötelezettségét és költségének viselését a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben való gondoskodást,
- h) a jogszabályokban, valamint a vagyongkezelési szerződésben meghatározott könyvvizelési, beszámoló készítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- i) az önkormányzat és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek ellenőrzéseinek lehetővé tételét,
- j) a közfeladat gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzését, hatósági előírások folyamatos betartását, hatósági kötelezések végrehajtását,
- k) a vagyonban vagy a vagyon működtetése során harmadik személynek okozott, a vagyongkezelőnek felróható kár megtérítésének kötelezettségét.

(4) A vagyongkezelő a vagyongkezelői jogot egyedül gyakorolja, azt harmadik személyre nem ruházhatja át.

43. §

A vagyongkezelő köteles a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítésért a vagyongkezelő szervezet vezetője felel.

44. §

(1) A vagyongkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen

- a) az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá
- b) a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonos érdekeit sértő, valamint az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

- (3) A tulajdonosi jog gyakorlója az ellenőrzés keretein belül jogosult
- a) az ellenőrzött szerv vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan, ingatlanrész, épület, építmény területére belépni,
 - b) az ingó és ingatlan vagyonelemeket megtekinteni,
 - c) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentációkba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni,
 - d) az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást vagy információt kérni.

17. A vagyonszerzés szabályai

45. §

(1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság állásfoglalásával a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a szerzés módja,
- d) az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- e) az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a tovább hasznosítás lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

46. §

Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a képviselő-testület a polgármester és a Pénzügyi Előkészítő Bizottság javaslata alapján hoz döntést.

18. A vagyon forgalmi értékének a meghatározása

47. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítésére, apportálására, megterhelésére, megszerzésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítás esetét – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét a következők alapján kell meghatározni:

- a) ingatlan esetében tizenkét hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecsléssel,
- b) az ingó vagyon esetében a piaci érték figyelembevételével, de legalább a könyv szerinti értéken,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
 - ca) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt az értékesítés előtti utolsó napi tőzsdei záróárfolyamon vagy az értékesítés előtti 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagértéken;
 - cb) másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon;
 - cc) társasági részesedés esetén, a számviteli szabályok szerinti hat hónapnál nem régebbi értékelés alapulvételével;
 - cd) egyéb esetben névértéken határozza meg.
- d) A társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén hat hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján vehető figyelembe.

(2) Amennyiben törvény másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon közfeladat céljára történő ingyenes hasznosítása, vagyonkezelésbe, működtetésbe vagy üzemeltetésbe adása esetén a forgalmi érték az adott vagyontárgy könyv szerinti bruttó értéke.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában korábban készült értébecslés áll rendelkezésre, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

VIII. Fejezet
Vagyongazdálkodási terv

48. §

(1) Az önkormányzat öt évre szóló középtávú és tíz évre szóló hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.

(2) A vagyongazdálkodási tervet a polgármester készíti el és a képviselő-testület határozattal fogadja el.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

49. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

50. §

Hatályát veszti a Berekfürdő Község Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 23/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelet.


Hosszu András
polgármester




dr. Vincze Anita
jegyző

Vagyongataszter. Törvény alapján forgalomképtelen vagyon

Naplószám	Telepítés	Helyr. szám	Ing. jell	Fk ép *	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter (m2)	Önk. %	Önk. tul (m2)
72	Berekfürdő	27/ / /	21127	1	Köztérület	NÉVTELEN UTCA 27 HRSZ	113	100	113
71	Berekfürdő	28/ / /	21124	1	Köztérület	FÜRDŐ UTCA 28 HRSZ	3733	100	
73	Berekfürdő	29/ / /	21124	1	Köztérület	NÉVTELEN UTCA 29 HRSZ	274	100	274
74	Berekfürdő	77/ / /	21124	1	Köztérület	FODOR JÓZSEF UTCA 77 HRSZ	3993	100	3 993
75	Berekfürdő	136/ / /	21124	1	Köztérület	FENYŐ UTCA 136 HRSZ	5308	100	5 308
76	Berekfürdő	147/ / /	21124	1	Köztérület	NAGY LÁSZLÓ UTCA 147 HRSZ	1048	100	1 048
112	Berekfürdő	158/ / /	21124	1	Köztérület	VÁCI MIHÁLY UTCA 158 HRSZ	1237	100	1 237
77	Berekfürdő	178/ / /	21124	1	Köztérület	RADNÓTI MIKLÓS UTCA 178 HRSZ	10044	100	10 044
78	Berekfürdő	188/ / /	21124	1	Köztérület	NAGY LÁSZLÓ UTCA 188 HRSZ	2351	100	2 351
169	Berekfürdő	226/ / /	21124	1	Köztérület utca	MÓRICZ ZS. UTCA 226 HRSZ	17178	100	17 178
79	Berekfürdő	236/ / /	21124	1	Köztérület	NAGY LÁSZLÓ UTCA 236 HRSZ	1793	100	1 793
170	Berekfürdő	260/ / /	1	1	Köztérület beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA 260 HRSZ	981	100	981
27	Berekfürdő	262/ 4/ /	1	1	út	BELTERÜLET HRSZ 262/4	612	100	612
117	Berekfürdő	275/ / /	21124	1	Köztérület	ARANY JÁNOS UTCA 275 HRSZ	7703	100	7 703
118	Berekfürdő	276/ / /	21124	1	Köztérület	VÁCI MIHÁLY UTCA 276 HRSZ	7751	100	7 751
80	Berekfürdő	288/ / /	21124	1	Köztérület	NAGY LÁSZLÓ UTCA 288 HRSZ	2114	100	2 114
9	Berekfürdő	325/ / /	21124	1	Köztérület	VERES PÉTER UTCA 325 HRSZ	8067	100	8 067
29	Berekfürdő	328/ 3/ /	1	1	Köztérület	BEREKFÜRDŐ TATÁRÜLÉS U. 328/3	2148	100	2 148
85	Berekfürdő	328/ 32/ /	1	1	Köztérület	BELTERÜLET HRSZ: 328/32	5597	100	5 597
119	Berekfürdő	330/ / /	21124	1	Köztérület	VERES PÉTER UTCA 330 HRSZ	5042	100	5 042
88	Berekfürdő	331/ / /	21124	1	Köztérület	NÉVTELEN UTCA 331 HRSZ	128	100	128
93	Berekfürdő	336/ / /	21124	1	Köztérület	HATÁR UTCA 336 HRSZ	6999	100	6 999
217	Berekfürdő	355/ / /	21124	1	Köztérület	TÜZOLÍTÓ UTCA 355 HRSZ	2734	100	2 734
218	Berekfürdő	386/ / /	21124	1	Köztérület	GÁRDONYI GÉZA UTCA 386 HRSZ	5351	100	5 351
219	Berekfürdő	417/ / /	21124	1	Köztérület	SPORT UTCA 417 HRSZ	2742	100	2 742
220	Berekfürdő	436/ / /	21124	1	Köztérület	KUNHALOM UTCA 436 HRSZ	7431	100	7 431
177	Berekfürdő	461/ / /	21124	1	Köztérület, utca	CSEPP UTCA 461 HRSZ.	859	100	859

1 Az 1. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2	Berekfürdő	462/ / /	3	1	Gyermekjátszóter	KUNHALOM UTCA 462 HRSZ	5676	100	5 676
225	Berekfürdő	463/ / /	21124	1	Köztérület utca	MÓRICZ ZS. UTCA 463 HRSZ	1313	100	1 313
238	Berekfürdő	467/ / /	21124	1	Köztérület, út	NÉVTELEN UTCA 467 HRSZ	2220	100	2 220
120	Berekfürdő	469/ / /	21124	1	Köztérület	FENYŐ UTCA 469 HRSZ	765	100	765
226	Berekfürdő	470/ / /	21124	1	Köztérület utca	VÁCI MIHÁLY UTCA 470 HRSZ	1132	100	1 132
81	Berekfürdő	478/ / /	21124	1	Köztérület	FODOR JOZSEF UTCA 478 HRSZ	707	100	707
227	Berekfürdő	485/ / /	21124	1	út	BELTERÜLET HRSZ: 485	7551	100	7 551
235	Berekfürdő	492/ / /	3	1	KÖZTERÜLET, KÖZPARK, PARKOLÓ	BELTERÜLET HRSZ: 492 BEREK TÉR	5847	100	5 847
240	Berekfürdő	495/ / /	21127	1	Köztérület járda	BEREK TÉR 495 HRSZ	598	100	598
181	Berekfürdő	501/ 2/ /	2	1	Tó horgászó	BELTERÜLET HRSZ: 501/2	27818	100	27 818
96	Berekfürdő	504/ / /	21124	1	Táborhely	BELTERÜLET HRSZ: 504	2740	100	2 740
10	Berekfürdő	506/ 1/ /	21127	1	Köztérület	BELTERÜLET HRSZ: 506/1	625	100	625
183	Berekfürdő	507/ / /	2	1	Vízállás horgászó	BELTERÜLET HRSZ: 507	46387	100	46 387
99	Berekfürdő	510/ / /	1	1	Köztérület	BELTERÜLET HRSZ: 510	2797	100	2 797
100	Berekfürdő	511/ / /	21124	1	Köztérület	EPER UTCA 511 HRSZ	4693	100	4 693
12	Berekfürdő	530/ 8/ /	21124	1	Köztérület út	TULIPÁN UTCA 530/8 HRSZ	753	100	753
11	Berekfürdő	530/ 18/ /	21124	1	Köztérület	HARMAT UTCA 530/18 HRSZ	4107	100	4 107
61	Berekfürdő	530/ 29/ /	1	1	Köztérület	TULIPÁN UTCA 530/29 HRSZ	752	100	752
13	Berekfürdő	540/ / /	21124	1	Köztérület út	TULIPÁN U. 540 HRSZ	753	100	753
248	Berekfürdő	548/ 1/ /	21124	1	KÖZTERÜLET	BELTERÜLET 548/1	3044	100	3 044
258	Berekfürdő	548/ 11/ /	21124	1	TULIPÁN UTCA	TULIPÁN UTCA 548/11 HRSZ	753	100	753
267	Berekfürdő	548/ 20/ /	21124	1	NAP UTCA	NAP UTCA 548/20 HRSZ	4359	100	4 359
276	Berekfürdő	548/ 29/ /	1	1	KÖZTERÜLET	TULIPÁN U. 548/29	753	100	753
286	Berekfürdő	548/ 39/ /	1	1	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET HRSZ: 548/39	3522	100	3 522
296	Berekfürdő	548/ 49/ /	21124	1	SZIVÁRVÁNY UTCA	SZIVÁRVÁNY UTCA HRSZ: 548/49	1510	100	1 510
312	Berekfürdő	548/ 65/ /	21124	1	KÓCSAG UTCA	KÓCSAG UTCA HRSZ: 548/65	1589	100	1 589
329	Berekfürdő	548/ 82/ /	1	1	KÖZTERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/82	1182	100	1 182
330	Berekfürdő	548/ 83/ /	21124	1	TÓ UTCA	BELTERÜLET HRSZ: 548/83	2665	100	2 665
343	Berekfürdő	548/ 84/ /	1	1	KÖZÚT	BELTERÜLET HRSZ: 548/84	5361	100	5 361
105	Berekfürdő	553/ / /	21124	1	Köztérület	BELTERÜLET HRSZ: 553	3052	100	3 052
186	Berekfürdő	554/ / /	2	1	Csatoma	BELTERÜLET HRSZ: 554	788	100	788
14	Berekfürdő	555/ / /	4	1	Temető	BELTERÜLET HRSZ: 555	12809	100	12 809
108	Berekfürdő	561/ / /	1	1	Köztérület	GYÁR UTCA 561 HRSZ	1034	100	1 034
110	Berekfürdő	569/ / /	21124	1	Köztérület	HORTOBÁGYI ÚT 569 HRSZ	266	100	266
16	Berekfürdő	571/ / /	1	1	Köztérület	HORTOBÁGYI ÚT HRSZ 571	3630	100	3 630
122	Berekfürdő	582/ / /	21124	1	Köztérület	VERES ZOLTÁN UTCA 582 HRSZ	6581	100	6 581

189	Berekfürdő	595/ / /	21124	1	Kösterület út	SZEDER UTCA 595 HRSZ	418	100	418
123	Berekfürdő	606/ / /	21124	1	Kösterület	TÜCSÖK UTCA 606 HRSZ	409	100	409
124	Berekfürdő	617/ / /	21124	1	Kösterület	KÖKÉNY UTCA 617 HRSZ	421	100	421
18	Berekfürdő	628/ / /	21124	1	Kösterület	IBOLYA UTCA 628 HRSZ	422	100	422
125	Berekfürdő	639/ / /	21124	1	Kösterület	BOGÁNC S UTCA 639 HRSZ	421	100	421
111	Berekfürdő	650/ / /	21127	1	Kösterület	NÁD UTCA 650 HRSZ	421	100	421
126	Berekfürdő	656/ / /	1	1	Kösterület	ORGONA UTCA 656 HRSZ	4622	100	4 622
127	Berekfürdő	657/ / /	1	1	Kösterület	SEREGÉLY UTCA 657 HRSZ	911	100	911
128	Berekfürdő	670/ 1/ /	21124	1	Kösterület	FÁTYOL UTCA 670/1 HRSZ	3356	100	3 356
190	Berekfürdő	680/ / /	3	1	Közpark	BEREK TÉR 680 HRSZ	937	100	937
135	Berekfürdő	693/ / /	21123	1	Közü	ORGONA UTCA 693 HRSZ	10908	100	10 908
136	Berekfürdő	694/ / /	21124	1	Közü	ORGONA U. 694 HRSZ	522	100	522
140	Berekfürdő	706/ / /	21124	1	Közü	ESTIKE U. 706 HRSZ	342	100	342
147	Berekfürdő	713/ 7/ /	21124	1	Kösterület	ÁRVÁCSKA U. 713/7 HRSZ	8615	100	8 615
229	Berekfürdő	720/ / /	1	1	KÖZÜT BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 720	327	100	327
233	Berekfürdő	722/ / /	21124	1	KÖZÜT	BELTERÜLET HRSZ: 722	274	100	274
153	Berekfürdő	742/ / /	21124	1	Kösterület	MUSKÁTLI UTCA 742 HRSZ	1728	100	1 728
68	Berekfürdő	749/ 8/ /	1	1	Kösterület	DARÁZS U. 749/8 HRSZ	4542	100	4 542
154	Berekfürdő	754/ / /	21124	1	Kösterület	VADRÓZSA UTCA 754 HRSZ	1152	100	1 152
155	Berekfürdő	768/ / /	21124	1	Kösterület	AVAR UTCA 768 HRSZ	1728	100	1 728
156	Berekfürdő	789/ / /	1	1	Kösterület	HARASZT UTCA 789 HRSZ	2304	100	2 304
157	Berekfürdő	816/ / /	21124	1	Kösterület	CSEHÁTI UTCA 816 HRSZ	2688	100	2 688
21	Berekfürdő	817/ / /	21124	1	Kösterület	DARÁZS UTCA 817 HRSZ	6630	100	6 630
160	Berekfürdő	822/ / /	3	1	Közü	BELTERÜLET HRSZ:822	88	100	88
22	Berekfürdő	835/ / /	21124	1	Kösterület	BÚZAVIRÁG UTCA 835 HRSZ	5655	100	5 655
332	Berekfürdő	893/ 1/ /	1	1	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET 893/1	3737	100	3 737
333	Berekfürdő	894/ 1/ /	1	1	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET 894/1	3620	100	3 620
334	Berekfürdő	894/ 3/ /	1	1	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET 894/3	1849	100	1 849
335	Berekfürdő	895/ 1/ /	1	1	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET 895/1	261	100	261
336	Berekfürdő	895/ 3/ /	1	1	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET 895/3	556	100	556
193	Berekfürdő	896/ / /	21123	1	Közü	HORTOBÁGYI ÚT 896 HRSZ	4933	100	4 933
161	Berekfürdő	912/ / /	21124	1	Kösterület	ÁRVÁCSKA UTCA 912 HRSZ	2122	100	2 122
162	Berekfürdő	927/ / /	21124	1	Kösterület	BAGOLY UTCA 927 HRSZ	1536	100	1 536
163	Berekfürdő	938/ / /	21124	1	Kösterület	BARÁZDA UTCA 938 HRSZ	1554	100	1 554
164	Berekfürdő	953/ / /	21124	1	Kösterület	CSALÁN UTCA 953 HRSZ	2143	100	2 143
165	Berekfürdő	970/ / /	21124	1	Kösterület	FELHŐ UTCA 970 HRSZ	2150	100	2 150

166	Berekfürdő	987/ / /	21124	1	Községi terület	ESTIKE UTCA 987 HRSZ	2048	100	2 048
194	Berekfürdő	996/ / /	21124	1	Községi terület	VADGALAMB UTCA 996 HRSZ	9284	100	9 284
167	Berekfürdő	997/ / /	21124	1	Községi terület	GERLE UTCA 997 HRSZ	3618	100	3 618
195	Berekfürdő	1020/ / /	21124	1	Községi terület	HÓVIRÁG UTCA 1020 HRSZ	2154	100	2 154
196	Berekfürdő	1035/ / /	21124	1	Községi terület	DÁLIA UTCA 1035 HRSZ	2138	100	2 138
197	Berekfürdő	1049/ / /	21124	1	Községi terület	JÁCINT UTCA 1049 HRSZ	1235	100	1 235
228	Berekfürdő	1063/ 2/ /	1	1	KÖZTERÜLET UTCA	CSEHÁTI UTCA 1063/2 HRSZ	7588	100	7 588
201	Berekfürdő	1067/ / /	2	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ: 1067	1139	100	1 139
202	Berekfürdő	1074/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ: 1074	351	100	351
203	Berekfürdő	1079/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ: 1079	396	100	396
205	Berekfürdő	1085/ / /	21124	1	Községi terület	PÁVAY-VAJNA UTCA 1085	8156	100	8 156
206	Berekfürdő	1090/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ 1090	435	100	435
207	Berekfürdő	1092/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ 1092	459	100	459
208	Berekfürdő	1098/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ 1098	756	100	756
23	Berekfürdő	1099/ / /	21124	1	Községi terület	CAMPING UTCA 1099 HRSZ	10706	100	10 706
209	Berekfürdő	1106/ / /	21124	1	Községi terület	VADVIRÁG UTCA 1106 HRSZ	1160	100	1 160
210	Berekfürdő	1118/ / /	21124	1	Községi terület	GYÖNGYVIRÁG UTCA 1118 HRSZ	1227	100	1 227
211	Berekfürdő	1134/ / /	21124	1	Községi terület	VADVIRÁG UTCA 1134 HRSZ	2477	100	2 477
212	Berekfürdő	1149/ / /	21124	1	Községi terület	GYÖNGYVIRÁG UTCA 1149 HRSZ	2477	100	2 477
213	Berekfürdő	1160/ 2/ /	1	1	Községi terület	TULIPÁN UTCA 1160/2 HRSZ	4675	100	4 675
214	Berekfürdő	1170/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ:1170	2204	100	2 204
215	Berekfürdő	1171/ / /	1	1	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ:1171	1426	100	1 426
25	Berekfürdő	0383/ / /	22124	1	Vízáró	KÜLTERÜLET HRSZ:0383	140503	100	140 503

1. Helyi döntés alapján forgalomképtelen vagyon

Naplósorszám	Település	Helyr. szám	Ing. jell	Fkép *	Megnevezés	Utca+hsz	Tel. ter. (m ²)	Önk. %	Önk. tul. (m ²)
87	Berekfürdő	329/ / /	1	2	Beépítetlen terület	VERES PÉTER UTCA 329 HRSZ	5346	100	5346
222	Berekfürdő	466/ / /	3	2	Erdő	RADNÓTI MIKLÓS UTCA 178 HRSZ	23275	100	23275
223	Berekfürdő	468/ / /	3	2	Beépítetlen fásított terület	BELTERÜLET HRSZ 468	4839	100	4839
182	Berekfürdő	502/ / /	3	2	erdő	BELTERÜLET HRSZ:502	15486	100	15486
185	Berekfürdő	549/ 2/ /	1	2	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ:549/2	7163	100	7163
244	Berekfürdő	551/ / /	3	2	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 551	1063	100	1063
245	Berekfürdő	552/ / /	3	2	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 552	4962	100	4962

107	Berekfürdő	556/ / /	1	2	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ.:556	2358	100	2358
19	Berekfürdő	681/ / /	12645	2	Egészségház	BEREK TÉR 1	663	100	663
356	Berekfürdő	684/ / /	3	2	KÖZTERÜLET 684 HRSZ	ORGONA UTCA 684 HRSZ	28536	100	28536
246	Berekfürdő	703/ / /	1	2	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 703	840	100	840
138	Berekfürdő	704/ / /	3	2	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:704	1479	100	1479
338	Berekfürdő	732/ 1/ /	1	2	Köztérület	KÖZTERÜLET HRSZ.:732/1	49	100	49
341	Berekfürdő	732/ 7/ /	1	2	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET HRSZ.:732/7	55	100	55
239	Berekfürdő	0382/ / /	2	2	Töltés	KÜLTERÜLET HRSZ:0382	20467	100	20467
236	Berekfürdő	0460/ / /	3	2	Erdő, gye (legelő)	KÜLTERÜLET HRSZ:0460	89528	44	39392,32

2. Törvény alapján korlátozottan forgalomképes vagyron

Naplósorszám	Település	Helyr. szám	Ing. jell.	Fk ép *	Megnevezés	Utca+hsz	Tel. ter. (m ²)	Önk.%	Önk. tul. (m ²)
1	Berekfürdő	3/ / /	12611	3	Művelődési ház	FÜRDŐ UTCA 2	514	100	514
216	Berekfürdő	48/ / /	12632	3	óvoda	FÜRDŐ UTCA 9	1580	100	1580
24	Berekfürdő	179/ / /	12633	3	általános iskola	IV.BÉLA KIRÁLY UTCA 1	5730	100	5730
184	Berekfürdő	508/ / /	1	3	Moosár	BELTERÜLET HRSZ:508	3364	100	3364
15	Berekfürdő	558/ / /	22222	2	Üzem	GYÁR UTCA 558 HRSZ	237	100	237
221	Berekfürdő	585/ / /	12201	3	Tanácsháza /Polgármesteri Hivatal	BEREK TÉR 15	1159	100	1159
365	Berekfürdő	819/ 1/ /	22220	3	Vízmű		0	100	0
366	Berekfürdő	819/ 2/ /	22220	3	Vízmű		3017	100	3017
368	Berekfürdő	819/ 3/ /	22220	3	Vízmű		3749	100	3749
371	Berekfürdő	849/ / /	12113	3	ORGONA VENDÉGHÁZ 849 hrsz.	BÚZAVIRÁG UTCA 835 HRSZ 1	399	100	399
247	Berekfürdő	893/ / /	21120	3	IV. Béla király út	IV. BÉLA KIRÁLY út 893 HRSZ		100	
26	Berekfürdő	0371/ / /	22233	3	Szennyvíztisztító	KÜLTERÜLET HRSZ: 0371	29634	100	29634

3. Helyi döntés alapján korlátozottan forgalomképes vagyon

Naplósorszám	Település	Helyr. szám	Ing. jell	Fk ép *	Megnevezés	Utca+hsz	Tel. ter. (m ²)	Önk.%	Önk. tul (m ²)
362	Berekfürdő	1/ 1/ /	12204	4	Szociális iroda		494	100	494
363	Berekfürdő	1/ 2/ /	1	4	Községi terület		325	100	325
114	Berekfürdő	198/ 4/ /	1	4	Beépítetlen terület	VÁCI MIHÁLY UTCA 198/4 HRSZ	456	100	456
115	Berekfürdő	262/ 1/ /	1	4	Mocsár	BELTERÜLET HRSZ:262/1	1394	100	1394
354	Berekfürdő	262/ 3/ /	1	4	BELTERÜLET HRSZ 262/3	HRSZ 0381	8988	100	8988
28	Berekfürdő	262/ 5/ /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:262/5	2903	100	2903
116	Berekfürdő	262/ 6/ /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:262/6	714	100	714
39	Berekfürdő	328/ 15/ /	11111	4	Lakóház, udvar	TATÁRÜLÉS UTCA 23	635	100	635
40	Berekfürdő	328/ 16/ /	11111	4	Lakóház, udvar	TATÁRÜLÉS UTCA 25	655	100	655
41	Berekfürdő	328/ 17/ /	11111	4	Lakóház, udvar	TATÁRÜLÉS UTCA 27	687	100	687
42	Berekfürdő	328/ 18/ /	11111	4	Lakóház, udvar	VERES PÉTER UTCA 328/18 HRSZ	863	100	863
43	Berekfürdő	328/ 19/ /	11111	4	Lakóház, udvar	VERES PÉTER UTCA 328/19 HRSZ	741	100	741
48	Berekfürdő	328/ 29/ /	1	4	Beépítetlen terület	VERES PÉTER UTCA 328/29 HRSZ	659	100	659
173	Berekfürdő	328/ 41/ /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:328/39	2337	100	2337
91	Berekfürdő	334/ / /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:334	4671	100	4671
92	Berekfürdő	335/ / /	3	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ:335	6116	100	6116
174	Berekfürdő	427/ / /	1	4	Beépítetlen terület	RADNÓTI MIKLÓS UTCA 427 HRSZ	492	100	492
175	Berekfürdő	438/ / /	1	4	Beépítetlen terület	Veres Péter utca 47/A.	87	100	87
176	Berekfürdő	439/ / /	1	4	Beépítetlen terület	Veres Péter utca 45/A.	87	100	87
3	Berekfürdő	464/ / /	24111	4	Sporttelep	VÁCI MIHÁLY UTCA 464 HRSZ	11583	100	11583
224	Berekfürdő	465/ / /	21124	4	Beépítetlen terület utca	RADNÓTI MIKLÓS UTCA 465 HRSZ	1445	100	1445
7	Berekfürdő	503/ 1/ /	21127	4	Községi terület	BELTERÜLET HRSZ 503/1	1537	100	1537
95	Berekfürdő	503/ 2/ /	1	4	Strandfürdő	BELTERÜLET HRSZ: 503/2	22287	100	22287
97	Berekfürdő	505/ / /	1	4	Táborhely	BELTERÜLET HRSZ: 505	1337	100	1337
101	Berekfürdő	528/ / /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 528	7481	100	7481
106	Berekfürdő	557/ / /	1	4	Beépítetlen ipartelep	BELTERÜLET HRSZ: 557	28888	100	28888
187	Berekfürdő	564/ / /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 564	5936	100	5936
17	Berekfürdő	584/ / /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ 584	898	100	898
84	Berekfürdő	683/ 1/ /	12316	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 683/1	733	100	733
137	Berekfürdő	698/ / /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 698	2257	100	2257
139	Berekfürdő	705/ / /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 705	1090	100	1090
141	Berekfürdő	707/ 1/ /	1	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 707/1	280	100	280
142	Berekfürdő	707/ 2/ /	3	4	Beépítetlen terület	BELTERÜLET HRSZ: 707/2	479	100	479

143	Berekfürdő	708/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 708	261	100	261
191	Berekfürdő	709/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 709	750	100	750
144	Berekfürdő	710/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 710	104	100	104
145	Berekfürdő	711/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 711	200	100	200
146	Berekfürdő	712/ / /	1	4	épület és udvar		BELTERÜLET HRSZ: 712	501	100	501
148	Berekfürdő	713/ 12/ /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 713/12	415	100	415
149	Berekfürdő	713/ 13/ /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 713/13	530	100	530
150	Berekfürdő	713/ 14/ /	21124	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 713/14	2177	100	2177
151	Berekfürdő	713/ 15/ /	3	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 713/15	2559	100	2559
152	Berekfürdő	713/ 17/ /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 713/17	520	100	520
232	Berekfürdő	716/ / /	3	4	BEÉPÍTETLEN TERÜLET ERDŐSÁV		BELTERÜLET HRSZ: 716	4190	100	4190
231	Berekfürdő	718/ / /	1	4	BEÉPÍTETLEN TERÜLET		BELTERÜLET HRSZ: 718	150	100	150
230	Berekfürdő	719/ / /	1	4	BEÉPÍTETLEN TERÜLET		BELTERÜLET HRSZ: 719	3250	100	3250
339	Berekfürdő	732/ 3/ /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 732/3	528	100	528
340	Berekfürdő	732/ 5/ /	1	4	KÖZTERÜLET		BELTERÜLET HRSZ: 732/5	19991	100	19991
67	Berekfürdő	749/ 7/ /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 749/7	1176	100	1176
69	Berekfürdő	749/ 14/ /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 749/14	363	100	363
158	Berekfürdő	820/ / /	3	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 820	4722	100	4722
159	Berekfürdő	821/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 821	4331	100	4331
342	Berekfürdő	848/ 4/ /	1	4	KÖZTERÜLET		BELTERÜLET HRSZ: 848/4	12514	100	12514
198	Berekfürdő	1061/ / /	1	4	Beépítetlen terület		CSEHÁTI UTCA 1061 HRSZ	59	100	59
199	Berekfürdő	1064/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 1064	4486	100	4486
200	Berekfürdő	1065/ / /	1	4	Beépítetlen terület		BELTERÜLET HRSZ: 1065	8180	100	8180
204	Berekfürdő	1084/ / /	1	4	Községi terület		BELTERÜLET HRSZ: 1084	277	100	277
353	Berekfürdő	0381/ / /	1	4	LEGELŐ		HRSZ 0381	18648	100	18648
355	Berekfürdő	0450/ 1/ /	1	4	KÜLTÉRÜLET 0450/1 HRSZ.		HRSZ 450/1	1919	79,6	1527,524
237	Berekfürdő	0461/ / /	1	4	Számtó (kaszáló)		KÜLTÉRÜLET HRSZ:0461	47485	100	47485

4. Üzleti vagyon

Napiórszám	Település	Helyr. szám	Ing. jell	Fk ép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel. ter (m ²)	Önk.%	Önk. tul. (m ²)
359	Berekfürdő	1/ 3/ /	24114	5	Strandfürdő	BERÉK TÉR 11	67570	100	67570
361	Berekfürdő	1/ 4/ /	12126	5	Táborhely (Kemping)	CAMPING u. 2.	34591	100	34591
346	Berekfürdő	377/ / /	11111	5	BÉRLAKÁS GÁRDONYI G. U. 18.	GÁRDONYI G. U. 18.	720	100	720
98	Berekfürdő	506/ 2/ /	1	5	Strandfürdő	BELTERÜLET HRSZ.: 506/2	12749	100	12749
249	Berekfürdő	548/ 2/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/2	534	100	534
250	Berekfürdő	548/ 3/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/3	534	100	534
251	Berekfürdő	548/ 4/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/4	504	100	504
252	Berekfürdő	548/ 5/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/5	504	100	504
253	Berekfürdő	548/ 6/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/6	504	100	504
257	Berekfürdő	548/ 10/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/10	534	100	534
259	Berekfürdő	548/ 12/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/12 HRSZ	480	100	480
260	Berekfürdő	548/ 13/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/13 HRSZ	480	100	480
272	Berekfürdő	548/ 25/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/25	480	100	480
275	Berekfürdő	548/ 28/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/28	480	100	480
277	Berekfürdő	548/ 30/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/30	534	100	534
278	Berekfürdő	548/ 31/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/31	504	100	504
279	Berekfürdő	548/ 32/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/32	504	100	504
280	Berekfürdő	548/ 33/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/33	504	100	504
281	Berekfürdő	548/ 34/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/34	504	100	504
282	Berekfürdő	548/ 35/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/35	504	100	504
283	Berekfürdő	548/ 36/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/36	504	100	504
284	Berekfürdő	548/ 37/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/37	534	100	534
288	Berekfürdő	548/ 41/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/41	701	100	701
290	Berekfürdő	548/ 43/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/43	704	100	704
291	Berekfürdő	548/ 44/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/44	704	100	704
292	Berekfürdő	548/ 45/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/45	704	100	704
293	Berekfürdő	548/ 46/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/46	704	100	704
295	Berekfürdő	548/ 48/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/48	714	100	714
298	Berekfürdő	548/ 51/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/51	700	100	700
299	Berekfürdő	548/ 52/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/52	700	100	700
300	Berekfürdő	548/ 53/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/53	700	100	700
301	Berekfürdő	548/ 54/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/54	700	100	700
302	Berekfürdő	548/ 55/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ.: 548/55	700	100	700

303	Berekfürdő	548/ 56/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/56	700	100	700
304	Berekfürdő	548/ 57/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/57	741	100	741
305	Berekfürdő	548/ 58/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/58	724	100	724
306	Berekfürdő	548/ 59/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/59	700	100	700
307	Berekfürdő	548/ 60/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/60	700	100	700
308	Berekfürdő	548/ 61/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/61	700	100	700
309	Berekfürdő	548/ 62/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/62	700	100	700
310	Berekfürdő	548/ 63/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/63	700	100	700
311	Berekfürdő	548/ 64/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/64	700	100	700
314	Berekfürdő	548/ 67/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/67	700	100	700
315	Berekfürdő	548/ 68/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/68	700	100	700
316	Berekfürdő	548/ 69/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/69	700	100	700
317	Berekfürdő	548/ 70/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/70	700	100	700
318	Berekfürdő	548/ 71/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/71	700	100	700
319	Berekfürdő	548/ 72/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/72	700	100	700
384	Berekfürdő	548/ 73/ /	1	5	BELTERÜLET 548/73	BELTERÜLET 548/73	707	100	707
321	Berekfürdő	548/ 74/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/74	702	100	702
322	Berekfürdő	548/ 75/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/75	700	100	700
323	Berekfürdő	548/ 76/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET HRSZ: 548/76	700	100	700
344	Berekfürdő	548/ 85/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET KÓCSAG U.	BELTERÜLET 548/85	10500	100	10500
345	Berekfürdő	548/ 86/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	BELTERÜLET 548/86	233509	100	233509
347	Berekfürdő	550/ 1/ /	1	5	Beépítetlen terület	HRSZ 550/1	317	100	317
348	Berekfürdő	550/ 2/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	HRSZ 550/2 BELTERÜLET HRSZ: 550/2	1546	100	1546
350	Berekfürdő	550/ 4/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	HRSZ 550/4	4137	100	4137
351	Berekfürdő	550/ 5/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	HRSZ 550/5 BELTERÜLET HRSZ: 550/5	2795	100	2795
352	Berekfürdő	550/ 6/ /	1	5	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	HRSZ 550/6	98645	100	98645
44	Berekfürdő	328/ 20/ /	11111	4	Lakóház, udvar	VERES PÉTER UTCA 328/20 HRSZ	711	100	711
45	Berekfürdő	328/ 21/ /	11111	4	Lakóház, udvar	VERES PÉTER UTCA 328/21 HRSZ	705	100	705
38	Berekfürdő	328/ 14/ /	11111	4	Lakóház, udvar	TATÁRULÁS UTCA 21	635	100	635

Versenyeztetési eljárás szabályai

1. Alapelvek

1.1. **Az esélyegyenlőség elve:** a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

1.2. **A nyilvánosság elve:** az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni, és amely nem sért üzleti titkot.

1.3. **A verseny tisztaságának elve:** a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

2. **Általános rendelkezések:** A versenyeztetés a tulajdonosi jogok gyakorlásának a döntése alapján megvalósulhat ingó és ingatlan vagyontárgy hasznosítása, elidegenítése esetén: pályázati eljárás vagy árverés útján.

3. Pályázati eljárás:

3.1. A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 30 nappal. A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadási határidejének a lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani. Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékbontása nyilvános. A pályázati ajánlatot a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.

3.2. A pályázati hirdetmény kötelező tartalma

- a) a kiíró nevét és pontos címét,
- b) a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- c) a pályázat célját,
- d) a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- e) tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- f) a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,
- g) a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,
- h) a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,
- i) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,

j) tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést,

k) Tájékoztatást arról, hogy a kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot -indokolás nélkül is- eredménytelennek minősítse,

l) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

3.3. A pályázati dokumentáció tartalma

a) Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a Polgármesteri Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

b) A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

c) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.

d) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz.

e) Az ajánlattétel részletes feltételeit.

f) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.

g) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.

h) Építési telek, vagy beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot.

i) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.

j) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

3.4. A pályázat első fordulója

3.4.1. Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb nyolc munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.4.2. Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelen el kell utasítani.

3.4.3. Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb harminc napon belül a Pénzügyi Előkészítő Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

3.5. A pályázat második fordulója

3.5.1. Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:

a) a pályázati dokumentációban előírt összegű bánatpénz befizetése,

b) a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatok, fedezetigazolás,

c) nyilatkozat az ajánlat-érvényességi idő fenntartásáról.

3.5.2. A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai és gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

3.5.3. A nyertes pályázóról a Képviselő-testület hoz döntést a Pénzügyi Előkészítő Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Pénzügyi Előkészítő Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megkötendő-e a szerződés, ha az első helyezettel a szerződés nem jönne létre.

3.5.4. A tulajdonosi döntést követően harminc napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval.

3.5.5. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet. A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, vagy nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet. Nem köthető szerződés azzal, aki a nem nyilatkozik arról, hogy nincs az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása, kivéve, ha a tartozás jogosultjaként eljáró szerv a tartozás későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

3.6. Eredménytelen pályázat utáni eljárás

3.6.1. A pályázat abban az esetben eredménytelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma eredménytelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. Az eredménytelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.6.2. Az Önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot - indokolás nélkül - eredménytelennek minősítse.

4. Árverési eljárás

4.1. Általános rendelkezések

a) Az árverés nyilvános.

b) Az árverési hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az árverés napja előtt legalább harminc nappal.

c) Az árverési hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni az árverési dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. Az árverési dokumentációt az érdeklődőknek az árverésre jelentkezés határidejének lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani.

d) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. Árverésre jelentkezhet természetes személy vagy átlátható szervezet, képviselője útján.

e) Az árverésen történő részvételre szolgáló meghatalmazásként csak közokiratot, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratot lehet elfogadni.

f) Az árverésre jelentkezni az árverés előtt legalább három munkanappal, a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, az árverési hirdetményben megjelölt időpontig lehet. A jelentkezésre esetenként ennél hosszabb időtartam is biztosítható.

g) Az árverésre jelentkezők egymás számára anonimek maradnak, ennek biztosítása érdekében igazoló irataik ellenőrzése után az árverésen történő részvételhez azonosító sorszámot kapnak.

4.2. Az árverési hirdetmény tartalma: Az árverési hirdetménynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a kiíró nevét és pontos címét,
- b) az árverésre kerülő vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- c) a kikiáltási árat és tájékoztatást arról, hogy licitálni a kikiáltási árra, a bérleti díjra lehet-e az árverésen,
- d) az árverésre jelentkezés helyét és határidejét,
- e) tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- f) az árverés helyét és idejét,
- g) a dokumentáció átvételének helyét,
- h) a további információkkal szolgáló személy nevét,
- i) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
- j) Tájékoztatást arról, hogy a kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot - indokolás nélkül - eredménytelennek minősítse,
- k) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

4.3. Az árverési dokumentáció tartalma

4.4. Az árverési dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az árverés kiírásáról rendelkező önkormányzati határozat számát,
- b) az árverési hirdetményben foglaltakat,
- c) az árverésre jelentkezés feltételeit,
- d) az árverésre kerülő vagyonelemre vonatkozó részletes tájékoztatást, ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási, a műszaki állapotra, a közművesítettségére, valamint beépítetlen telek esetén a beépíthetőségre vonatkozó információkat,
- e) építési telek, vagy beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy az eladó csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot,
- f) összességében a licitlépcsőket, tájékoztatást a licitálás módjáról,
- g) tájékoztatást a jelentkezők részéről befizetett bánatpénz feloldásának határidejéről és módjáról,
- h) tájékoztatást arról, hogy ha a bánatpénz a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, és a másik fél által teljesítendő szolgáltatásba beszámít az árverést követően kötendő szerződés szerint,
- i) részletes tájékoztatást az árverés után kötendő szerződés feltételeiről, vagy a szerződés tervezetét,
- j) tájékoztatást arról, hogy az árverés második, vagy harmadik helyezettjével a szerződés megköthető-e, és ennek melyek a feltételei.

4.5. Az árverésre jelentkezés feltételei

4.5.1. Természetes személyként jelentkező igazolja személyazonosságát, megadja adóazonosító jelét. Nem természetes személy jelentkező esetén igazolni kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet.

4.5.2. A jelentkező meghatalmazottja köteles benyújtani az e szabályzat általános rendelkezéseiben írt követelményeknek megfelelő meghatalmazását,

4.5.3. Eredeti dokumentummal kell igazolni a bánatpénz befizetését, melynek másolatát a hivatal részéről eljáró, az árverési hirdetményben megjelölt dolgozónak át kell adni.

4.5.4. Amennyiben az árverési dokumentációban az árverésre jelentkezéshez kiegészítő feltételeket is meghatároztak, ezeknek a feltételeknek a teljesítését is igazolni kell a jelentkezéskor az árverési dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

4.6. Az árverés vezetőjének feladatai

4.6.1. Az árveréseket a polgármester vagy az általa kijelölt személy vezeti.

4.6.2. Az árverés vezetőjének feladatai kötelező sorrendben az alábbiak:

- a) gondoskodik arról, hogy az árverezők egy csoportban, az érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet,
- b) sorszám szerint számba veszi a jelenlévőket, bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt,
- c) a dokumentációban foglaltak szerint még egyszer tájékoztatást ad a licitlépcső összegéről,
- d) megnyitja az árverést, közli a kikiáltási árat és felhívja az árverezőket a licitálásra,
- e) szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást - a résztvevők sorszámának közlésével,
- f) addig folytatja az árverést, amíg ajánlatot tesznek.

4.6.3. Amikor további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árverést melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el.

4.6.4. Amennyiben két azonos ajánlat alakul ki, az árverés vezetőjének jogában áll írásban, zárt borítékban bekérni az azonos ajánlatot tevők végső, legmagasabb összegű ajánlatát. Ebben az esetben az írásos ajánlatok közül a magasabb összegű ajánlatot tett ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.

4.6.5. Bezárja az árverést és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészíttetéséről.

4.6.6. Tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz feloldásának feltételeiről és határidejéről.

4.7. Az árverésről készült jegyzőkönyv

4.7.1. A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó az a munkatárs készíti el, akinél az árverésre jelentkezni lehetett.

4.7.2. A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza:

- a) a Polgármesteri Hivatal részéről jelenlévő személyek nevét,
- b) az árverés vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat,
- c) az árverés nyertese által tett ajánlat összegszerű megjelölését,

d) azt a tényt, ha két azonos ajánlat alakul ki és ilyen esetben azt is, hogy az ajánlattevők közül ki nyerte el az árverést.

4.7.3. Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a nyertes árvezező és a jegyzőkönyvvezető együttesen, oldalanként írják alá.

4.8. Az árverés utáni szerződéskötés

4.8.1. Az árverés nyertesével a szerződés az árverési dokumentációban közölt határidőn belül akkor köthető meg, ha a nyertes a dokumentáció szerinti feltételeknek maradéktalanul eleget tett.

4.8.2. Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, a polgármester dönt arról, hogy az árverés második vagy harmadik helyezettjével megköthető-e a szerződés. Erről a szerződéskötésre jogosultat öt munkanapon belül értesíteni kell. A válaszadásra a felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb tizenöt napos jogvesztő határidőt lehet biztosítani. A határidőket a szerződéskötési határidő lejártától kell számítani. Nem lehet a második vagy harmadik helyezettrel szerződést kötni, ha a szerződéses eladási ár alacsonyabb összegű lenne, mint az az összeg, amelyet az árverést elrendelő önkormányzati határozat az érintett vagyonelemre vonatkozóan megjelöl.

4.9. Eljárás az árverés eredménytelensége esetén

4.9.1. Amennyiben az árverés eredménytelen volt, az ingatlan hasznosítására vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron /licitalapon/ az eredménytelen árverés időpontjától számított hat hónapon belül a vagyonelem eladható.

4.9.2. Az eredménytelen árverést követő szerződéskötések esetén olyan ajánlattevőkkel köthető szerződés, akik az árverési dokumentáció szerint a bánatpénz befizetését, a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtását teljesítik, vagy maradéktalanul vállalják a szerződéskötési feltételeket és a jelentkezéskor eleget tesznek azoknak a feltételeknek, amelyeket a jelen szabályzat az árverésre jelentkezéshez előír.

4.9.3. Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként tesz eleget a szerződéskötési feltételeknek.

4.9.4. Az eredménytelen árverésről az árverés napján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az eredménytelenség megállapításán felül a tájékoztatást az árverésen kívüli szerződéskötés lehetőségéről, ennek határidejéről és a szerződéskötési feltételekről.

4.9.5. Amennyiben az eredménytelen árverést követő hasznosítás során egyazon időpontban több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület soron következő ülésén dönt újabb árverés kiírásáról.