

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelete

Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, telephelyei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat.

(2)¹ Berekfürdő Községi Önkormányzat működési területe: Berekfürdő közigazgatási területe.

2. §

(1) Az önkormányzat székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

(2) Az önkormányzat telephelye:

- a) Bod László Községi Tér 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
- b) Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/8.
- c) Kertészet 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/6.
- d) Orvosi Rendelő 5309 Berekfürdő, Berek tér 1.
- e) Térkögyártó Telep 5309 Berekfürdő, HRSZ: 557.

2. A Képviselő-testület szervei

3. §

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) Pénzügyi Előkészítő Bizottság,
- d) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) az önkormányzat részvételével működő társulások (5. melléklet).

3. Az önkormányzat jelképei

4. §

Címer: Berekfürdő község címere vörössel és késsel vágott csücskös talpú pajzs. A pajzs felső részében középen lebegő emberarcú nap. A pajzs kék színű hullámvonalú ikerpálya. A pajzsot zöld színű tölgyfaág

¹ Az 1. § (2) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

kartus övezi. A tölgyfaágak alsó találkozásánál 1992., míg a címer pajzs része fölött arany színezetű nagybetűs Berekfürdő felirat olvasható.

5. §

(1) Zászló: Berekfürdő község zászlója téglalap alakú, fehér színű selyem, oldalán körben arany rojtozattal. Középen mindkét oldalán a község címere természetes eredeti színezetben található. A címerpajzs felső peremén Berekfürdő felirat szerepel nagybetűs arany színezéssel. A zászló méretaránya: 5:3, alapterülete 1,5 m x 0,9 m. A zászló két oldalán lévő címer átmérője 50 cm.

(2)² A község címerének és zászlójának használati rendjét Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Berekfürdő község címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló 11/1993.(VII.19.) rendelete szabályozza.

6. §

Pecsét: „Berekfürdő Községi Önkormányzat Berekfürdő” feliratú körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

4. Testvérvárosi kapcsolatok

7. §

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn:

- a) Zalakomár önkormányzatával,
- b) Lengyelországból Zator önkormányzatával,
- c) Romániából Csíkszentkirály önkormányzatával,
- d) Szlovákiából Krasznahorkaváralja önkormányzatával,
- e) Szerbiából Lukácsfalva önkormányzatával,
- f) Ukrajnából Tiszapéterfalva önkormányzatával,
- g) Olaszországból Atri önkormányzatával.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések, feladat- és hatáskörök

5. Kötelező és önként vállalt feladatok

8. §

(1) Az önkormányzat kötelező feladatait a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

(2) A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározott kötelező feladatain túl az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) mini bölcsőde üzemeltetése,
- b) Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem fenntartása és üzemeltetése,
- c) Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. működtetése,
- d) *Berek-Víz Szolgáltató, Üzemeltető és Kereskedelmi Kft. (önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet) fenntartása*

² Az 5. § (2) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

6. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

9. §

A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza:

- a) települési támogatásokat érintő hatáskör gyakorlása: települési lakásfenntartási támogatás, települési ápolási díj, települési gyógyszer-támogatás, rendszeres települési támogatás, születési támogatás, temetési segély, elemi kár esetén nyújtott támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés, szociális célú tűzifa támogatás.
- b) gyermekvédelmi támogatásokat érintő hatáskör gyakorlása: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, beiskolázási támogatás, éves fürdőbérlet támogatás, utazási bérlettámogatás, intézményi térítési díj támogatás
- c) személyi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlás,
- d) a közterület használat engedélyezése, kivéve a Berek téren lévő közterület-foglalást,
- e) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása,
- f) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása,
- g) a közműépítéshez, valamint az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megtétele,
- h) a Berekfürdő község közigazgatási területén a víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet alapján a felépítmények (víziállások) elidegenítése esetén az elővásárlási jog.
- i) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos valamennyi munkáltatói jog gyakorlása,
- j) a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. A képviselő-testület jogállása

10. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (1 fő polgármester, 6 fő települési képviselő).

(2) A települési képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

11. §

A képviselők jogaira és kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései az irányadók.

12. §

A képviselők összeférhetetlenségére és méltatlanságára a Mötv. rendelkezései az irányadók. Az összeférhetetlenséget a Pénzügyi Előkészítő Bizottság vizsgálja.

13. §

(1) A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Előkészítő Bizottság végzi.

(2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részt és tartalmát, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak,

vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

14. §

(1) Amennyiben a képviselő a testületi ülésen történő részvételében akadályoztatva van, köteles legkésőbb az ülést megelőző munkanapon távolmaradását és annak okát a polgármesternek jelezni.

(2) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, valamint a megvonás újra megállapítható.

(3) Képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák, vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).

8. Kérdés, interpelláció

15. §

(1) Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a hivatalnál lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök az ülés elején ismerteti.

(2) A kérdés, a válasz elmondásának időtartama maximum 5 perc.

(3) Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(4) Az interpellációra adott válaszból az interpelláló nyilatkozik – azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen – majd vita nélkül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról.

(5) A képviselő-testület – ha a választ nem fogja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel – a tárgytól függően – a polgármestert bízta meg, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(6) Az interpellációkról a hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

16. §

(1) Kérdés (fogalom): az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció (fogalom): érdemi önkormányzati ügyekre, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik; problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, valamint valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(3) A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – valamint a jegyző felé tehetnek.

9. A képviselő-testület ülései

17. §

Az alakuló ülésre a Mötv. rendelkezése az irányadó.

18. §

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

10. Munkaterv

19. §

(1) Az éves munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságtól,
- d) az intézményvezetőktől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait (hónap, nap),
- b) a tárgyalni javasolt napirendek címét,
- c) a napirend előterjesztőjének, felelősének megnevezését (ezen belül bizottság által, valamint bizottság állásfoglalásával, véleményével benyújtandó előterjesztés megnevezését),
- d) a meghívandók felsorolását,
- e) egyéb szervezési kérdések keretében közmeghallgatás és lakossági fórumok szervezését.

11. Az előterjesztések

20. §

Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

21. §

(1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

- a) a képviselők,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a Pénzügyi Előkészítő Bizottság
- e) a jegyző,
- f) az intézményvezetők,
- g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,
- h) akit jogszabály felhatalmaz.

(2) Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egynegyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

22. §

(1) A (8) és (9) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az Önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

(2) A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(4) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésre kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(5) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatok kezelése magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(6) A véleményezésre jogosult adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt vélelem szerint e § (5) bekezdésében foglalt adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményezésre jogosult adatait érintő adatkezelés szabályaira a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető.

(8) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről,
- b) az önkormányzati támogatásokról,
- c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító, és
- e) a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelet-tervezeteket.

(9) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

23. §

(1) Az előterjesztések elkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervezetekkel történő egyeztetésért – lehetőség szerint a bizottsági vélemények megjelentetéséért – az előterjesztő a felelős.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

24. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot

legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt – törvényesítés céljából - haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.

(3) A testületi ülésen az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(4) A települési képviselő önálló képviselői indítványt tehet. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz az indítvány napirendre tűzéséről vagy bizottság elé utalásáról.

25. §

(1) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések a meghívóval történő kiküldéséről a polgármester dönt. Amennyiben az előterjesztés teljes terjedelmében nem kerül kiküldésre, úgy a meghívóban meg kell jelölni azt a helyet, ahol az előterjesztés megtekinthető. A költségvetési koncepciót, az önkormányzat költségvetését, a zárszámadást és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót minden esetben, teljes terjedelmében meg kell küldeni.

(2) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, vagy teszi lehetővé, és az előterjesztő zárt ülésre javasolt minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést – a javaslatától eltérően, ha azt törvény nem zárja ki – nyílt ülésen vitassa meg.

(3) Nem terjeszthető a képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.

(4) A képviselő-testület névtelen bejelentéseket nem vizsgál.

12. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

26. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. Sürgős és halasztást nem tűrő esetben az írásbeliségtől és a postázásra előírt határidőtől el lehet térni.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét (település, utca, házszám) és idejét (év, hó, nap, óra, perc),
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit,
- c) az interpelláció lehetőségét.

(3)³ A Képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt
- b) a Berekfürdő Községi Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- c) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) tevékenységi körükben a berekfürdői székhelyű civil szervezetek képviselőit,
- f) akit a polgármester vagy a jegyző indokoltnak tart.

3 A 26. § (3) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

27. §

Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök (a továbbiakban: az ülést vezető elnök) vezeti.

28. §

(1) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet.

(2) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, vagy az 26. § (1) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételtlen összehívni.

(3) Ha az ülésvezető megállapítja a határozatképességet, a testületi ülést jogszerűen megnyitja.

(4) A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülést vezető elnök a jelenlévő képviselők közül, lehetőleg abc sorrendben kéri fel a képviselő-testület két tagját. A jegyzőkönyv-hitelesítőknek az adott ülésen az ülés elejétől a végéig jelen kell lenni.

(5) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- a) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:
 - aa) interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek
 - ab) beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt főbb eseményekről
 - ac) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
 - ad) rendeleti javaslat
 - ae) határozati javaslat
 - af) beszámoló
 - ag) tájékoztató
 - ah) zárt ülés tárgyalását igénylő napirend.
- b) A hivatalon kívüli (külső) előterjesztéseket a napirend elejére kell venni.

29. §

A képviselő-testület ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. Zárt ülés tartására a Mőtv. rendelkezései az irányadóak.

30. §

(1) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát az alábbiak szerint:

- a) Vita előtt az előterjesztő kivételesen rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak maximum 2 percben kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- c) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb egy alkalommal – maximum 5 perc időtartamra – kérhet szót. Újabb hozzászólásra vagy ismételt felszólalásra az ülést vezető elnök egy esetben, maximum 3 perc időtartamra engedélyt adhat. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel. Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely képviselő és tanácskozási joggal meghívott 1 perces hozzászólásra kérhet szót. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen, egy esetben legfeljebb 2 perc időtartamra engedélyt adhat a hozzászólásra.
- d) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- e) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni személyes megjegyzésre adhat szót.

- (2) A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál a hozzászólásokra.
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (4) Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványról, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról egyszerű szótöbbséggel határoz a testület.
- (5)⁴ A képviselő-testület alakszerű határozattal dönt:
- a) az interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - b) az előző testületi ülés óta történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
- (6) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

31. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a rendzavaró hallgatóságot, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti őket a terem elhagyására.

14. A döntéshozatali eljárás szabályai, a szavazás módja

32. §

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Minősített többségű döntés szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl
- a) hatáskör átruházás
 - b) kitüntetés adományozás
 - c) díszpolgári cím adományozás
 - d) gazdasági program elfogadása
 - e) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett
 - f) 1 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel
 - g) 2,5 millió Ft egyedi értékhatár feletti beruházás eldöntéséhez
 - h) a következő évi / évek költségvetése terhére történő kötelezettségvállaláshoz.

33. §

- (1) A képviselő-testület általában nyíltan szavaz. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
- (2) A jegyző gondoskodik a szavazatok megszámlálásáról.

34. §

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

4 A 30. § (5) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b) a polgármester indítványozza,
- c) az alpolgármester javasolja.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülést vezető elnöknek. A szavazás eredményét az elnöki hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

35. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, képviselői indítványra, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására ideiglenes jelleggel szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A szavazás szavazólapon történik.

(4) A titkos szavazás technikai feltételeit a hivatal biztosítja.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni – melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

36. §

A képviselő a döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – ugyanazon testületi ülésen, vagy a soron következő ülésen – a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti a mulasztás megállapítását. Amennyiben a mulasztás a képviselő-testület által megállapításra kerül, a mulasztással érintett képviselőt az ülés vezetője a jövőre nézve figyelmezteti a szervezeti és működési szabályzatban, valamint Mötv-ben foglaltak betartására.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

37. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelet tervezetét a hivatal készíti el. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésére külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel. A rendelettervezethez a polgármester a települési képviselők, valamint a bizottság szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

- (4) A rendelettervezetet véleményeztetni kell
- a) a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
 - b) a rendeletalkotás kezdeményezőjével,
 - c) a szempontok és tartalmi követelmények megfogalmazása esetén az azt benyújtó polgármesterrel, települési képviselővel.
- (5) A lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetet 15 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (6) A rendelet-tervezet a polgármester, a jegyző, az előkészítésével megbízott személy vagy a hivatal terjeszti a képviselő-testület elé.

38. §⁵

A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a jegyzőkönyvvel együtt felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalhoz.

39. §

- (1) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a hivatal hirdetőjén keresztül gondoskodik a rendelet megalkotását követő napon.
- (2) Az állampolgárok részére a rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Könyvtárban közzé kell tenni, erről és a rendelet kihirdetéséről a közzététel útján a lakosságot tájékoztatni kell.

40. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles jelezni.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket két évente felül kell vizsgálni.
- (3) A hatályos önkormányzati rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet.

16. Önkormányzati határozatok

41. §

- (1)⁶ A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019.(III.13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdése az irányadó.
- (2) A testületi határozatokról a hivatal határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek, valamint a határozatról értesülőeknek.
- (4) A normatív határozatokat a képviselő-testület hivatalos honlapján közzé kell tenni, erről a közzététel útján a lakosságot tájékoztatni kell.

5 A 38. § a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

6 A 41. § (1) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

42. §

- (1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.
- (2) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, valamint a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg, vagy szankciót határoz meg.
- (3) A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapján a képviselő-testület a határozatot módosíthatja, kiegészítheti, hatályon kívül helyezheti.

17. A képviselő-testület jegyzőkönyve

43. §

- (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből
- a) egy példányt a hivatal irattárában kell elhelyezni,
 - b) egy példányt pedig – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót
 - b) előterjesztéseket
 - c) az elfogadott rendeleteket
 - d) a jelenléti ívet
 - e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a megjelent képviselők nevét
 - c) a távolmaradt képviselők nevét
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
 - e) az ülés megnyitásának időpontját
 - f) az elfogadott napirendet
 - g) napirendi pontonként az előadó, a felszólaló nevét, a hozzászólások lényegét
 - h) a határozathozatal módját
 - i) a szavazás eredményét (igen, nem, tartózkodás száma) és a döntés szövegét
 - j) a polgármester esetleges intézkedéseit
 - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
 - l) a következő testületi ülés időpontját, napirendjére vonatkozó javaslatokat, figyelembe véve a munkatervben foglaltakat
 - m) az ülés bezárásának időpontját.
- (4) A jegyzőkönyvek közhitelességét biztosító formai követelmények:
- a) A jegyzőkönyvek minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni.
 - b) A jegyzőkönyvek a mellékleteivel együtt össze kell fűzni (spirálozás) vagy gerinctűzéssel össze kell tűzni. A jegyzőkönyv gerincét egy ponton zsinórral kell átfűzni, melyet az önkormányzat bélyegzőjével és a jegyző aláírásával ellátott záró cédulával kell rögzíteni.
- (5) A képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselő részére ajánlott az ülésről készült jegyzőkönyv elolvasása a következő testületi ülésig és ennek a ténynek aláírásával történő dokumentálása.

18. Közmeghallgatás

44. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2)⁷ Az érintettek a közmeghallgatást megelőzően írásban észrevételeket tehetnek, kérdéseket tehetnek fel. A közmeghallgatáson elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül kell választ adni.

(3) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgyköréről a község hirdetőtábláján kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

19. Lakossági fórum

45. §

(1) A falugyűlés összehívása megegyezik a képviselő-testület összehívásának módjával.

(2) A falugyűlés összehívásának célja: A választópolgárok tájékoztatása, véleményük megismerése.

(3) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

20. Információáramlás

46. §

Az önkormányzat a lakosság tájékoztatását helyben szokásos módon, elsősorban az önkormányzat hivatalos honlapján és hirdetőtáblán végzi.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei

21. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

47. §

(1) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

⁷ A 44. § (2) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

(3) A polgármester, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az önkormányzat költségvetési rendeletében maximum 500.000 Ft mértékben, a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, a tartalékkal rendelkezhet, amennyiben

- a) a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével.
- b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hoz - az Mőtv. 42. §-ban meghatározottak kivételével - az alábbi ügyekben:

- a) beszámolók,
- b) tájékoztatók,
- c) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
- d) ellenőrzési tervek.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - az Mőtv. 42. §-ban meghatározottak kivételével - alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben,
- c) vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

48. §

A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

49. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket. Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a helyettesítést a Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

22. A Közös Önkormányzati Hivatal

50. §

(1) A képviselő-testület a Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal megnevezése: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének belső szervezeti tagozódását a 3. melléklet tartalmazza.

51. §

(1) Ügyfelfogadási idő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségében: Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig 13.00 órától – 15.00 óráig, Kedd: ügyfelfogadás nincs, Szerda: 8.00 órától – 12.00

óraig 13.00 órától – 15.00 óráig, Csütörtök: ügyfélfogadás nincs, Péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig. A jegyző ügyfélfogadási ideje: Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban. Az aljegyző ügyfélfogadási ideje megegyezik a berekfürdői kirendeltség ügyfélfogadási idejével.

(2) A polgármester minden szerdán 13.00 órától 14.00 óráig, valamint előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart.

(3) Ügyfélfogadási időben a köztisztviselő csak rendkívül indokolt esetben végezhet távolléttel járó feladatot (pl: helyszíni szemle, értekezlet, továbbképzés); helyettesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

23. A képviselő-testület bizottságai

52. §

(1) A képviselő-testület Pénzügyi Előkészítő Bizottságot működtet, melyben a bizottsági tagok száma: 5 fő. A bizottság tagjainak névsorát, feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(1a)⁸ A bizottság szükség szerint ülésezik, de a képviselő-testület ülését megelőzően, a testület elé kerülő – a bizottság hatáskörébe vagy véleményezési körébe tartozó - előterjesztések megvitatására ülést tart.

(1b)⁹ A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

53. §

(1) A bizottság települési képviselőkből áll. A bizottság szakértőket kérhet fel.

(1a)¹⁰ A bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg: a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt.

(2) A bizottság adminisztratív feladatait a hivatal látja el.

54. §

(1) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásos előterjesztést és a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 2 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének kell átadni, egy példányt pedig a hivatal irattárában kell elhelyezni.

(4) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

55. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8 Az 52. § (1a) bekezdését a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

9 Az 52. § (1b) bekezdését a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 8. §-a iktatta be.

10 Az 53. § (1a) bekezdését a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

(2) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

24. Az önkormányzatok társulása és együttműködése

56. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3)¹¹ Az önkormányzat az 5. mellékletben felsorolt társulásoknak tagja.

25. Intézmények

57. §

(1) Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében alapított és fenntartott intézmények, valamint gazdasági társaságok jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 7. melléklet tartalmazza.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

26. Gazdasági program, fejlesztési terv

58. §

(1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot; a megbízatás lejártának utolsó évében a program végrehajtásáról beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé. A gazdasági program a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, mely meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzatok által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A képviselő-testület dönt a program és a beszámoló elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület a gazdasági program, valamint feladatainak végrehajtására és szervezésére éves munkatervet készít.

27. A költségvetés

59. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) A költségvetési rendelet főbb elemei:

¹¹ Az 56. § (3) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevételével,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- e) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése. A költségvetési rendelettervezet elkészítésére az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartási törvény rendelkezései az irányadók.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.

(5)¹² A képviselő-testület Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Berekfürdő Község Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 23/2025.(VI.30.) rendeletében állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és a forgalomképes vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal - a közmeghallgatás keretében – köteles tájékoztatni a lakosságot.

60. §

(1) A költségvetési szerv képviselete a személyes képviseletet, az aláírási jogosultságot, valamint a cégszerű aláírás szabályait tartalmazza. **Önkormányzat:**

- a) személyes képviseletére a polgármester, a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy az általa kijelölt személy jogosult.
- b) aláírási jogosultság: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester valamint a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester jogosult.
- c) Cégszerű aláírásra az önkormányzat nevében a polgármester valamint a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester jogosult. Valamennyi cégszerű aláírásnál az önkormányzat bélyegzőjét kell használni. A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlaszerződésben rögzített, két képviseleti joggal felruházott személynek az aláírás-bejelentésben meghatározottak szerinti aláírása szükséges.

(2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde:**

- a) személyes képviseletre a költségvetési szerv vezetője, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese jogosult.
- b) aláírási jogosultság: a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó ügyekben a költségvetési szerv vezetője valamint akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese jogosult.
- c) cégszerű aláírásra a költségvetési szerv nevében az intézményvezető jogosult, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az általa kijelölt személy. Valamennyi cégszerű aláírásnál a költségvetési szerv bélyegzőjét kell használni. A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlaszerződésben rögzített, két képviseleti joggal felruházott személynek az aláírás-bejelentésben meghatározottak szerinti aláírása szükséges.

61. §

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók számát és megnevezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

¹² Az 59. § (5) bekezdése a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

63. §¹³

Hatályát veszti Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működés szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.1.) önkormányzati rendelete.



Hosszu András
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

¹³ A 63. § a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

A települési képviselők névsora és adatai

1. Hosszu András polgármester Berekfürdő, Kócsag u. 16.
2. Szabó Andrea alpolgármester Berekfürdő, Búzavirág u. 43.
3. Balajti József képviselő Berekfürdő, IV. Béla király út 20/A.
4. Bene Lajos képviselő Berekfürdő, IV. Béla király út 40.
5. Kun László képviselő Berekfürdő, Búzavirág u. 28.
6. Perge József képviselő Berekfürdő, Nagy László u. 1.
7. Székely László képviselő Berekfürdő, Váci Mihály u. 1. 2. lph. 1. em. 4.

Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora, feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora:

1.1. Elnök: Perge József képviselő

1.2. Tagok: Balajti József képviselő, Bene Lajos képviselő, Kun László képviselő, Székely László képviselő

2. Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatásköre:

2.1. Véleményezi a költségvetési, a zárszámadási és a vagyongazdálkodásról szóló rendelet megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet.

2.2. Véleményezi az önkormányzat költségvetésének teljesítésére vonatkozó beszámolót.

2.3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi beszámolóját, üzleti tervét, valamint a tárgyévet megelőző év gazdálkodásának eredményéről szóló beszámolót.

2.4. Véleményezi a fejlesztési és beruházási javaslatokat.

2.5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét.

2.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,

2.7. Ellenőrzi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,

2.8. Dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,

2.9. Véleményezi a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelettervezetet,

2.10. Javaslatot tesz a belső ellenőri vizsgálatokra.

2.11. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.12. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

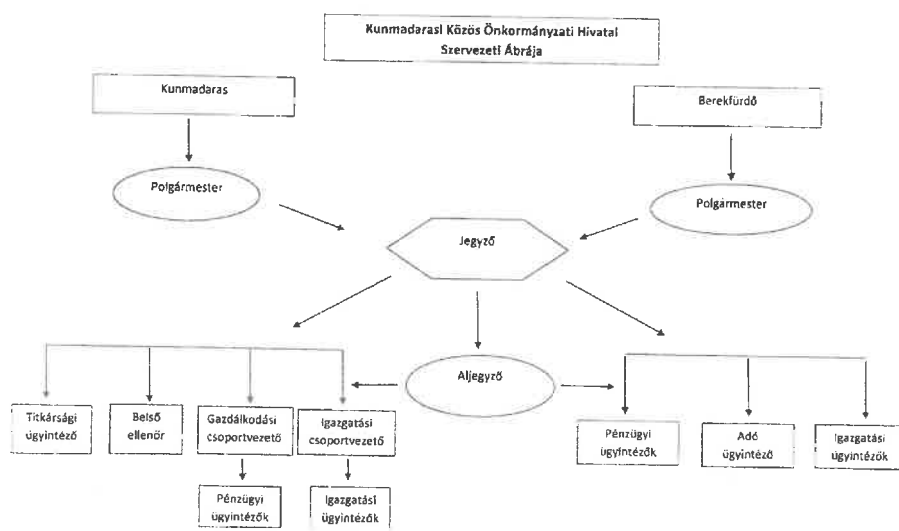
2.13. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatát.

2.14. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.

¹⁴ A 2. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (III. 19.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

1.



Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények, valamint gazdasági társaságok jegyzéke

1. BEREKFÜRDŐI CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.

2. BEREK-VÍZ SZOLGÁLTATÓ, ÜZEMELTETŐ ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 11.

(tulajdoni hányad: 100 %)

3. KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉGE

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4) BEREKFÜRDŐI TURISZTIKAI NONPROFIT SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

(tulajdoni hányad: 50 %)

Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja

1. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
2. Nagykun Hagyományőrző Társulás
3. Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

¹⁵ Az 5. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók száma és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása: **Szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció száma és megnevezése: **Berekfürdő Községi Önkormányzat**

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041236	Országos közfoglalkoztatási program
12	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
14	044210	Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
15	045120	Út, autópálya építése
16	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
17	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
19	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
20	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
21	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
23	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
24	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
25	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
26	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
27	064010	Közvilágítás
28	066010	Zöldterület-kezelés
29	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

16 A 6. melléklet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (III. 19.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
30	072111	Háziorvosi alapellátás
31	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
32	072311	Fogorvosi alapellátás
33	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
34	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
35	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
36	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
37	082044	Könyvtári szolgáltatások
38	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
39	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
40	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
41	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
42	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
43	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
44	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
45	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
46	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
47	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
48	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
49	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
50	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
51	107052	Házi segítségnyújtás

2.1. Telephely: Bod László Községi Tér 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
9	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

2.2. Telephely: Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/8.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
2	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatás
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

2.3. Telephely: Kertészet 5309 Berekfürdő, HRSZ: 550/6.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	041236	Országos közfoglalkoztatás
4	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
5	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

2.4. Telephely: Orvosi Rendelő 5309 Berekfürdő, Berek tér 1.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	072111	Háziorvosi alapellátás
2	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3	072311	Fogorvosi alapellátás
4	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

2.5. Telephely: Térkögyártó Telep 5309 Berekfürdő, HRSZ: 557.

Sorszám	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	041236	Országos közfoglalkoztatás
4	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

3. Az önkormányzat költségvetési tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban

3.1. Fő tevékenység

Sorszám	TEAOR'25	Tevékenység
1	8411	Általános közigazgatás

3.2. Egyéb tevékenység

Sorszám	TEAOR'25	Tevékenység
1	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
4	0124	Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
5	0125	Egyéb gyümölcs és csonthéjas magvak termesztése

Sorszám	TEAOR'25	Tevékenység
6	1032	Gyümölcs-, zöldségital gyártása
7	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
8	2361	Építési betontermék gyártása
9	2366	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
10	3530	Gőzellátás, légkondicionálás
11	3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
12	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
13	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
14	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
15	4721	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
16	4727	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
17	5590	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
18	5611	Éttermi vendéglátás
19	5621	Rendezvényi étkeztetés
20	5622	Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
21	5630	Italszolgáltatás
22	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
23	7711	Személygépjármű kölcsönzése
24	8121	Általános épülettakarítás
25	8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
26	8123	Egyéb takarítás
27	8130	Zöldterület-kezelés
28	8210	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
29	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
30	9031	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
31	9111	Könyvtári tevékenység
32	9311	Sportlétesítmény működtetése
33	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
34	9630	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

1. vagyonynyilatkozat tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkereket tekintetében (Vnytv. 3. § (1) c)) – 2 évente: Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője.

2. Az a közszolgálatban nem álló személy, aki önálló vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre, valamint ellenőrzésre jogosult az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, valamint többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban (Vnytv. 3. § (3) ea)) – évente.