
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2025. szeptember hó 29. napján tartott
soros testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. szeptember hó 29. napján 16.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak: Hosszu András polgármester
Szabó Andrea alpolgármester
Balajti József képviselő
Bene Lajos képviselő
Székely László képviselő
Perge József képviselő
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából
Szendreiné Kürti Judit intézményvezető, Berekfürdői Csicsergő Óvoda és
Mini Bölcsőde
3 fő

Hosszu András polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselőből 6 képviselő van jelen. Kun László képviselő úr előzetesen jelezte, hogy nem tud jelen lenni az ülésen.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Bene Lajos és Székely László képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Bene Lajos képviselő válasza: Igen.

Székely László képviselő válasza: Igen.

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
170/2025.(IX.29.) önkormányzat határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet 28. § (4) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Bene Lajos és Székely László képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Bene Lajos képviselő
- 2) Székely László képviselő
- 3) Hosszu András polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Székely László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság tárgyalta a települési adóról szóló 17/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést. A bizottságnak az a javaslata, hogy ez a napirendi pont kerüljön levételre a napirendről, mert további előkészítést igényel.

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Neki is van egy módosító javaslata. A Pénzügyi Előkészítő Bizottságot, amikor létrehozták, abban állapodtak meg, hogy a bizottság elnökének a személye évente változik. Jövő héten már október 1-je lesz, letelt egy év, ezért most szükséges a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítása. Az SZMSZ módosítását javasolja napirendre venni a 3. napirendi pontot követően.

Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata?

További módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
171/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.26.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

- 1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
- 2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Hosszu András polgármester
- 3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 5. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 6. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
- 7. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
- 8. Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 9. Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 10. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 11. Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.**

-
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 12. Előterjesztés az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 13. Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítése tárgyban pályázat benyújtására.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 14. Előterjesztés elektromos autó töltő állomás telepítésére.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 15. Előterjesztés a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz-ú ingatlanokat érintő átadás-átvétellel vonatkozó előzetes megállapodás aláírására.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 16. Előterjesztés a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtására.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 17. Előterjesztés a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 18. Egyéb aktualitások.**
- Előterjesztő: Hosszu András polgármester**

Erről értesülnek:

- 1. Hosszu András polgármester**
- 2. Képviselő-testület tagjai**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Hosszu András polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy több vendég is kéri, hogy a fürdőben, az ikermedencében és a kékcsempés medencében a külső masszírozó elemet hajtsák meg egy kicsit, ha lehet.

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos elmondja, hogy Bogácson a gyógyfürdőben vízfelszín feletti élményelemek vannak. Ennek utánajártak, hogy hogyan lehet megoldani, és kialakították a gyógyvíz speciális szűréses, vízforgatós technológiáját.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy ha a gyógyvizet megsűrítik, akkor az már nem gyógyvíz. Egyébként itt is megvan az engedély arra, hogy a gyógyvíz fertőtlenítő részébe be tudjanak avatkozni, de eddig sosem alkalmazták. A felszíni beavatkozást csak úgy lehet megoldani a gyógyvizek tekintetében, hogy nem a medencéből szívják fel a vizet, és azt fűjják a vendégek hátra, hanem friss vizet használnak. Ennek is meg van a mértéke, hogy az mennyi lehet, úgy tudja, hogy 30 %. Ez pénzigényes. Már beszélt is a szakemberrel erről. Ebben kéri majd Perge József képviselő úr segítségét.

Perge József képviselő elmondja, hogy olvasta az ehhez kapcsolódó jogszabályt, ami már jó 1 éve hatályba lépett. Nem látott olyat a jogszabályban, hogy ki lehet szűrni a vírusokat, baktériumokat. Nincs ilyen szűrő. Ha a gyógyvizet visszaforgatják, akkor azt kívülről érkező, belélegzik az emberek, ami fertőzésveszélyt okoz. Tehát a masszírozóba vagy a fertőtlenített víz kerülhet, vagy pótvíz.

Hosszu András polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e még valakinek kérdése?

Perge József képviselő elmondja, hogy egy dologgal kapcsolatosan keresték meg, hogy a Tó, Kócsag, Szivárvány utcáknak nincs utcanév táblájuk. Sokszor okoz problémát a futárnak ez. Tavaly novemberben kérte, hogy vizsgálják felül, hogy a településen hol hiányoznak az utcanév táblák, és pótolják. Kéri, hogy fordítsanak erre egy kis időt, energiát.

Hosszu András polgármester: Felírta.

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos megjegyzi, hogy látványosan előrehaladtak azok a munkák, amikről az előző testületi ülésen beszéltek, mint a Camping utcai fák rendbetétele, a kerékpárút melletti terület rekultiválása elkészült. Nagyon sok látványos dolog van.

Lesz egy napirendi pont az Országos Futópálya-programba való pályázaton való részvételről. Körbejárta a javasolt területet, és körbejárta a sportpályát is. Miért azt a területet jelölték ki? A Kunhalom utcai lámpaoszlop és a tölgyfásor mellett igen keskeny a terület, és utána, ha bekanyarodik az út a B pálya melletti területre, ott meg egyáltalán nincs közvilágítás, ráadásul bokrokat kellene kivágni. Miért nem sportpályához szeretnék elhelyezni? Mi az indok?

Hosszu András polgármester: Egyetlen oka van, minimum 600 méternek kell lenni a futópályának. A futballpálya kerülete nincs annyi. Közutat nem keresztezhet. Ott van az üdülőterület, ott van a tó. Három oldalról van közvilágítás. Nem sok bokrot kellene kivágni, néhányat meg kell nyesni. A pályázat feltétele, hogy árnyékos résznek és egyenes résznek kell lenni. Közel kell lenni a vizesblokknak, ami a Kempingnél lesz biztosítva. Ezen a helyen tudják megteremteni a feltételeket.

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos köszöni. A Kemping bejáratához közel eső vízelvezető csatornák nem működnek, teljesen el vannak tömődve. Ha nagyobb eső van, akkor megáll a víz.

Van egy pár, nagyon régi, tönkrement pad, amit még annak idején az Alapítvány telepített le. Nagyon rossz a pad az Eper utca végén, a tóparton. Azt el kellene távolítani.

Sok olyan kidőlt oszlop van, amely teljesen funkcióját veszítette. A Piac utca végén, ahogy az Orgona útra kanyarodnak, ott is fekszik két oszlop. A Fenyő utca és a Radnóti Miklós utca közötti új útnál is van kidőlt tábla.

A tóparton a WC ajtaja nincs visszatéve.

Hosszu András polgármester ezeknek utána néz.

Bagyinszki Tibor a Polgárörtség elnöke elmondja, hogy a Váci Mihály és a Móricz Zsigmond utca sarkán a tábla teljesen ki van döntve.

A lakosok kérdezték, hogy ebben az évben lesz-e elektronikai hulladékgyűjtés, és ha igen, akkor mikorra várható?

Balajti József képviselő elmondja, hogy szervezés alatt van a MOHU által. Úgy volt, hogy októberben lesz, de valószínűleg átcúsúszik tavaszra.

Bagyinszki Tibor a Polgárörtség elnöke: Ha lesz, vállalják az őrzést.

Balajti József képviselő elmondja, hogy ha van rá igény, megszervezhetik Karcag nélkül is.

Székely László képviselő elmondja, hogy az iskolai hulladékgyűjtés során volt elektronikai hulladékgyűjtés is. A tavaszi hulladékgyűjtéskor is lesz.

Bagyinszki Tibor a Polgárörtség elnöke: A Fürdő utca 39. sz. előtti villanyoszlopnál leesett a búra a lámpáról. A Sport utca és a Váci Mihály utca sarkánál van egy nagy kátyú. A Gárdonyi G. és a Sport u. sarkánál megsüllyedt az aszfalt.

Hosszu András polgármester: Felírja. Reméli, hogy a kátyúzást meg tudják oldani, most úgyis aszfaltoznak.

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy a Kunhalom utcánál a kátyú holnap meg lesz csinálva, Hajósi László műszaki ügyintéző tájékoztatása alapján.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Hosszu András polgármester röviden ismerteti a két ülés között történt főbb eseményeket.

Augusztus 25-én volt utoljára testületi ülés.

Augusztus 29-31. között sikeresen lezajlott a 35. Országos Nyugdíjas Találkozó. Sok a visszatérő, és többen nem csak egy napra érkeznek, hanem 2-3 napra. Köszöni a Berekfürdői Napsugár Nyugdíjas Klubnak a szervezést és a Berek-Víz Kft-nek a technikai feltételek biztosítását.

Szeptember 1-jén a Veress Zoltán Általános Iskolában megkezdődött a tanév. Igazgató úr a tanévnyitó ünnepségen nagyon szép beszédet mondott.

Szeptember 1-4. között megrendezésre került a Berekfürdői Körmendi Lajos Írótábor. Mind a három napon voltak tartalmas előadások. Megemlékezés volt Körmendi Lajos sírjánál.

Szeptember 6-án megrendezésre került a Falunap. A remek programok mellett két díj átadására is sor került. A Stella Cumaniae díjat Bán Andrea etnográfus, néprajzkutató kapta. Kutatási területe a Nagykunság népművészete. A Képviselő-testület Díszpolgári címet adományozott Molnár János, előző polgármester úrnak.

Szeptember 8. és 12. között került megrendezésre a XXIII. Berekfürdői Nagykun Kézműves Tábor. Sajnos kevesebb munkát tudtak elkészíteni, mint amit terveztek. Befejezésre került a Betlehem szoborcsoport. Már egy kis szalma és világítás hiányzik. A piacot és a szoborcsoportot Adventkor fel lehetne avatni.

Szeptember 11-én a Külterületi út pályázatának helyszíni ellenőrzése volt. Egy hiánypótlás érkezett az ellenőrzés során. Nagyon várjuk a támogatást, ami már 1,5 éve nem érkezett még meg.

Szeptember 15-én a Karcag Tv-vel volt interjú. A piac pályázatról és a Gyurgyalag tanösvényen történt rongálásról adott tájékoztatást.

Szeptember 24-én Csíkszentkirályról vendégek érkeztek a nyugdíjas klub és a hivatal dolgozói közül.

Szeptember 25-én a Karcagi Kistérségi Társulási Tanács ülésén vett részt a Versenyképes Járások Pályázatával kapcsolatosan. A Támogatói okirat aláírásra került. Közterületi kamerákra, a Művelődési Ház emeleti padozatának felújítására és a fürdőben eszközbeszerzésre kaptunk támogatást.

Szeptember 25-28-án megrendezésre került a Berekfürdői Őszi Sakkverseny. Részt vett a megnyitó ünnepségen. Jól sikerült a verseny, sokan vettek részt rajra. Nemzetközi verseny volt.

Szeptember 27-én Berekfürdői Mozgássérültek Csoportjának az ebédjére kapott meghívást. Minden évben meghívunk a rendezvényre egy társ csoportot. Most a Karcagi Klub tagjai voltak a vendégek. Itt is sokan voltak, jól érezték magukat.

Szeptember 28-án egészségügyi szűrővizsgálat volt a fürdő fedett részén 8.30 és 12.30 között. Szívünk napja elnevezéssel a Karcagi Káta Gábor Kórház Egészségfejlesztési Iroda – Lelki Egészség Központ egészségi állapotfelmérést végzett. Köszönjük a lehetőséget!

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
172/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ahogy polgármester úr is említette, augusztus 25-én volt az utolsó testületi ülés, és volt egy rendkívüli ülés szeptember 15-én.

A Képviselő-testület a 2025. június 30-án megtartott ülésén támogatta Perge József képviselő úr arra vonatkozó kezdeményezését, hogy egy emléktábla kerüljön elhelyezésre az Önkormányzat épületén, amellyel megemlékeznének arról a 16 emberről, akik Berekfürdő önállóságát és az 1991. szeptember 8-i népszavazást előkészítő bizottság tagjai voltak. A Képviselő-testület ezt a határozatot Perge József képviselő úr kezdeményezésére visszavonta.

A Képviselő-testület a Kormányhivatalnak a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívását megtárgyalta, és az SZMSZ-t módosította. A módosító rendelet és a határozat a Kormányhivatal részére megküldésre került. A Kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012.(VI.26.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a törvényességi felügyeleti eljárást lezárta.

Elfogadásra került az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámoló.

A Képviselő-testület elfogadta a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft, valamint a Berek-Víz Kft. 2025. év II. negyedévi munkájáról szóló beszámolóját.

A Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítványt támogatta a Képviselő-testület az Alapítvány adatváltozásával kapcsolatos költségek rendezése kapcsán. A támogatási szerződés megkötésre került.

A Képviselő-testület támogatta Fecske Csaba Hetvenhét magyar énmese című kötetének kiadását. A támogatási szerződés megkötésre került.

Elfogadásra került a víziközmű rendszer 2026-2035 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terve. A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére.

A Képviselő-testület a Kessener kefe cseréjének költségét elfogadta, melynek fedezetül a szennyvízrendszer bérleti díja szolgál, kiegészülve a talajterhelési díjból származó bevételek és környezetvédelmi alap alszámlán lévő összegekkel. A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére.

A „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan szükséges önerő biztosításáról döntött a Képviselő-testület.

A Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Üzem ismét meghirdetésre került. A pályázatok benyújtási határideje: 2025. november 24.

A Képviselő-testület Molnár János részére díszpolgári címet adományozott. A kitüntetés 2025. szeptember 6-án, a Falunapon átadásra került.

Az Önkormányzat fő számláján 28.574 ezer Ft van, az adó alszámlákon 43 millió Ft van.

Elmondta Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző a Pénzügyi Előkészítő Bizottság ülésén, hogy nagyon bízik benne, hogy évvégén pozitívan fognak zárni, és annak ellenére sem lesz gond, ha nem érkeznek meg a pályázati pénzek. Nagyon várják mind a külterületi út, mind a piac pályázat elszámolását. Az ígéretek szerint ezeknek a pénzeknek ebben az évben meg kell érkezniük. Így talán a 2026-os évben saját erőből is tudnak beruházásokat indítani, nem csak pályázati forrásból. Erre az elmúlt években csak minimálisan volt lehetőség.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
173/2025.(IX.25.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottságot, amikor létrehozták, abban állapodtak meg, hogy a bizottság elnökének a személye évente változik. Perge József képviselőt javasolja megválasztani Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2025.(X.03.) önkormányzati rendelete
a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jelen előirányzat módosítás alapját önkormányzati határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások, valamint a tervezettől eltérő kiadások képezik.

Székel László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta. Meghallgatták Nurievné Kocsis Veronika beszámolóját és kiegészítését. A Bizottság a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja a rendelet módosítását.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-módosítás elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-módosítást 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2025.(X.03.) önkormányzati rendelete

a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkaterv a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit intézményvezetőnek.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy az éves munkaterv mindig az előző évi beszámolóból levont tapasztalatok alapján készül el. Felülvizsgálják, hogy mi az, amit az előző évi munkatervből megvalósítottak, és mi az, amit nem. Van, amit újraterveznek. Megnézik, hogy mik azok az elemek, amiket problémaként jelöltek meg, és azt ebben az évben kell megvalósítani.

Mindenféleképpen cél az intézmény jogszerű működése.

Az éves munkatervnek is meghatározó része az, hogy az Óvodai nevelés országos alapprogramja módosult. Ez vonta magával azt, hogy a helyi pedagógiai programot módosítani kellett. Új tartalmi elemek jelentek meg benne. Vannak benne olyan apróbb fogalmi meghatározások, amik eddig is benne voltak a programban, de most már máshogy hívják. Egy nagyon kiemelt és nagyon hangsúlyos része lett, hogy a tanköteles gyermekeknek napi 45 perces előkészítő foglalkozást kell biztosítani, ami kötelező. Amennyiben lehetőség van rá, ezt külön térben kell megszervezni. Az Ovikréta fejlesztése is megtörtént. A csoportnapló még komolyabb formában kidolgozásra került. A csoportnaplóban ezt a 45 perces foglalkozást dokumentálni kell. Ez azért szükséges, mert nagyon sok gyermek úgy ment el az iskolába, hogy nem volt kellőképpen felkészítve. Ez náluk nem igazán volt jellemző a pedagógusok, és a tanító nének visszajelzése alapján. De természetesen ez az az elem, amit mindenképpen be kellett emelni a helyi programba is.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

174/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

7. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programja a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit intézményvezetőnek.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy a Pedagógiai Programot még 1999-ben állították össze, mely azóta folyamatosan módosult. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg alapvetően minden óvodának a működését, ennek a változása tette szükségessé a Pedagógiai Program módosítását.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

175/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében, illetve a 85. § (1a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programját jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

8. Napirendi pont: Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Helyi Esélyegyenlőségi Programot kétfévente felül kell vizsgálni, ami elég nagy munka. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Perge József képviselő elmondja, hogy a mellékelt táblázatban van egy olyan intézkedés, amely a fogászat biztosítására vonatkozik a településen. Ez gyakorlatilag megszűnt. Továbbra is tartják ezt a célt? 2026. december 31-e a határidő.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ezt eddig még nem merték kivenni a programból.

Hosszu András polgármester: Ne vegyék ki, célként maradjon.

Székely László képviselő lehet, hogy ha nincs benne a programban, akkor nem is lehet rá pályázni, ha lenne ilyen lehetőség.

Balajti József képviselő: Szokott ilyen feltétel lenni.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: Ezért is van még mindig benne.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 176/2025.(IX.29.) önkormányzati határozat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő település Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak, valamint a 321/2011. (XII.27.) Korm. rendeletnek megfelelően elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

9. Napirendi pont: Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Minden évben támogatni szokta a Képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetést az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan, szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon. A 2025/26-os tanévben az őszi szünet 2025. október 23. napjától 2025.

november 2. napjáig tart, összesen 5 munkanapot érint. Az étkezésben résztvevő gyermekek száma maximum 6 fő. Az ebéd ára 1.270 Ft + áfa / fő / nap.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja az őszi szünidei gyermekétkeztetésről szóló határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
177/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2025. október 23. napjától 2025. november 2. napjáig, összesen 5 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2025. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja az őszi szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződéskötésről szóló határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
178/2025.(IX.29.) önkormányzati határozat
szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1.270 Ft + áfa / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Berek Relax Thermal Hotel Zrt.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

10. Napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére. A támogatás összege: 5000,- Ft/fő/hó. Jelenleg 12 fő részesült támogatásban.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

179/2025. (IX.29.) önkormányzati határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hosszu András polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, és megbízza Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző

Határidő: 2025. szeptember 29.

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

11. Napirendi pont: Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy festmények felajánlásának jóváhagyására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Minden évben fel szoktak ajánlani 3 db festményt a Nyugdíjas Találkozóra.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
180/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
festmények felajánlásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztus 29-31. között megrendezésre került XXXV. Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyja:

Petkes József: Karcagi szélmalom (leltári száma: 01679)

Gaál András: Camping (leltári száma: 01662)

Hézsó Ferenc: Baromfiudvar (leltári száma: K0119/2016)

A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét, hogy gondoskodjék a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

12. Napirendi pont: Előterjesztés az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Javasolja a pályázat benyújtását. Ahogy az ülés elején elmondta, más helyet nem nagyon találtak a futópálya kiépítésének. Minimum 600 méter hosszúnak kell lennie, de annyi elegendő is. A pályázat 60 %-os támogatottságú. Ha megvalósul, egy újabb turisztikai attrakcióval gazdagodik Berekfürdő.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a beérkezett árajánlat jóval magasabb, mint 30 millió Ft.

Hosszu András polgármester javasolja a pályázat benyújtását, hátha érkezik alacsonyabb összegű árajánlat.

Székely László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, a pályázat benyújtását a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
181/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
pályázat benyújtásáról az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatra.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a pályázat benyújtását a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért Felelős Államtitkára által, a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége bevonásával 2026. évre kiírt Országos Futópálya-építési Programba.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a fenntartási időszakban az üzemeltetést vállalja.

A Képviselő-testület a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026-2027. évi költségvetése terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázattal összefüggő dokumentációk aláírásával.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

13. Napirendi pont: Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítése tárgyban pályázat benyújtására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a közvilágítás korszerűsítése tárgyban a pályázat benyújtására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A közvilágítás korszerűsítésével már többször próbálkoztak. Most lehetőség van pályázatot benyújtani 14.600 ezer Ft összegben. Ebből a pénzből a főút és a Móricz Zsigmond utca lámpáinak cserélésére lesz lehetőség LED lámpára.

Székely László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság a közvilágítás korszerűsítése tárgyban a pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
182/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
pályázat benyújtásáról a közvilágítás korszerűsítésére.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a pályázat benyújtását az Energiaügyi Miniszter által a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben kiírt, Magyarország

területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére a közvilágítás korszerűsítésére.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázattal összefüggő dokumentációk aláírásával.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Nemzeti Energetikai Ügynökség Zrt.
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

14. Napirendi pont: Előterjesztés elektromos autó töltő állomás telepítésére.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az elektromos autó töltő állomás telepítésére az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Egy Európai Unió pályázat keretében egy külsős cég telepítene egy elektromos autó töltő állomást. Ezt elfogadjuk. Ehhez csak a helyet, 2 db parkolóhelyet szükséges kell biztosítani.

Székely László képviselő elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság a közvilágítás korszerűsítése tárgyban a pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy a tulajdonosi hozzájárulás ne kerüljön kiadásra addig, amíg a helyszín a 492 helyrajzi számon belül nincs véglegesítve.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
183/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata
Elektromos autó állomás telepítéséről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az 50 kW DC teljesítményű elektromos autó töltő telepítésére vonatkozó, az Emobility Solutions Kft-vel történt együttműködési szerződés aláírását.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

15. Napirendi pont: Előterjesztés a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A főútnak a Radnóti Miklós utcától az Üveggyár kapujáig tartó szakasza kerül átvételre, ami jelenleg a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van. Az út fenntartásával kapcsolatosan nagyon sok szabályt be kell tartani, azonban az átvételt követően könnyebben lesz lehetőség akár parkolók kialakítására is. Viszont kötelezettségekkel is jár, az út karbantartása az Önkormányzatot fogja terhelni. Tervei között szerepel az út karbantartására, kátyúzására gépet beszerezni, dolgozókat kiképezni a kezelésére.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az átvételt követően az utat át kell minősíteni helyi közúttá. Ennek a díja 35.620 Ft. Ehhez kell egy sor dokumentáció, változtatási vázrajz, tulajdoni lap, térképmásolat.

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos elmondja, hogy a Camping utcán nem igazán érthetőek a közlekedési szabályok. A Tulipán utca felől van egy 30 km/h sebességhatároló tábla, amibe nem torkollik be egy utca sem, tehát a főútig 30 km/h-s sebességgel kell közlekedni. Visszafelé viszont csak a Vadkelet büfénél van egy sebességhatároló tábla. Többször megemlítette, hogy ez közlekedéstechnikai szempontból nem tökéletes. A Pávai-Vajna utcához ki kellene tenni egy sebességhatároló táblát. Ezen nem lehetne változtatni?

Hosszu András polgármester elmondja, hogy ez nincs elfelejtve, fel van írva.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

184/2025.(IX.29) önkormányzati határozata

34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel történő, a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz-ú ingatlanokat érintően (Radnóti utca és üveggyári nagykapu közötti szakasz) átadás-átvételére vonatkozó Előzetes Megállapodás aláírását.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az Előzetes Megállapodás aláírásával.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Magyar Közút Nonprofit Zrt.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

16. Napirendi pont: Előterjesztés a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Két program van jelenleg, a kertészet és a térkő gyártás.

Véleménye szerint a térkő gyártást mindenképpen folytatni kell. Mind a két program többletköltségekkel jár. A térkő gyártása kedvező. Igaz, hogy ebben az évben 1 m² térkövet sem tettek le, de raktározzák, és amikor lesz rá lehetőség, akkor elkezdik a munkát. Addig érdemes folytatni a gyártást, amíg az ár-érték arány el nem éri a piaci árat. A költségekről több táblázat is készült, amit a képviselők is megkaptak.

Megkérdezi, hogy a térkő gyártással kapcsolatosan van-e valakinek javaslata, kérdése?

Perge József képviselő elmondja, hogy megnézte, hogy mennyibe kerül a hullámos térkő. Az ára átlagosan 3.800-4.100 Ft/m². A szegélykő 600 – 859 Ft között mozog. Ha az 1.600.000 Ft-ot elosztja azzal, amennyi térkövet és szegélykövet legyártottak az elmúlt évben, akkor a térkő m² ára 2.146 Ft, a szegélykő pedig 429 Ft. A piaci árhoz képest 60-70 %-os áron tudják előállítani, így ezt támogatni tudja.

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy többen is kérdezték tőle, hogy ad-e el térkövet az Önkormányzat?

Hosszu András polgármester: Nem. A Szovjet Repülőtér Titkai Múzeum mögött lévő térkövet felszedték, annak az értékesítését engedélyezték, de a bevételt a közfoglalkoztatásra kell visszaforgatni. Ez egy egyszeri alkalom volt.

Perge József képviselő: Ez azt jelenti, hogy az eladott térkő árával kevesebb lesz ebben az évben az Önkormányzat költsége?

Hosszu András polgármester: Igen.

Megkérdezi, hogy ki az, aki a térkő gyártás folytatását támogatja?

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

A másik közfoglalkoztatási program a növénytermesztés. Ha a költségvetést nézik, nagyon sok pénzt elvisz ez a program. 8 millió Ft-ot kell melléteni, ami 1,5 ember bére. Nyilván van bevételi oldala is, ami 2,5 millió Ft.

A támogatás nélkül többre fog kerülni a kertészet fenntartása. Ebben az esetben, ha 1 főt megtartanak, akkor is kell az időszakos munkákra dolgozókat felvenni. Nem tud olyan megoldást, ami a költségvetést kihozná 0-ra.

Erről most mindenképpen dönteni kell, mert a határidőt 2 hónappal előre hozták.

Bene Lajos képviselő megkérdezi, hogy mekkora területet művelnek most meg? Mekkora a szántó? 3 ha?

Hosszu András polgármester: Nem tudja megmondani pontosan, hogy mekkora a terület.

Bene Lajos képviselő: Csemegekukoricát lehetne benne termelni. Neki is ott jár a gondolata, hogy mit lehetne termelni, ami megérné. Fontos lenne, hogy megmaradjon a dolgozók munkahelye.

Perge József képviselő úgy gondolja, hogy nem olyan gazdag a település, hogy 8 millió Ft-ot ráfizessen. Nem tudja támogatni, hogy ez a program így továbbmenjen. Ha valakinek 0 Ft-ért odaadják, hogy művelje a területet, már nyertek 8 millió Ft-ot. De, ha még fizet is bérleti díjat, akkor meg még többet. Meg kell hirdetni. A Feldolgozó Üzemmél együtt hirdetné meg.

Ha nem találunk rá bérletet, akkor lehet az a verzió, hogy 1 főt foglalkoztassanak. De akkor konkrétan meg kell határozni, hogy mit várnak el, hogy mit termesszenek. Hiába van ott a sok termék, ha nincs rá a megfelelő piac.

Szabó Andrea alpolgármester elmondja, hogy az új piacra ki lehetne vinni a termékeket. Sokan nem tudják, hogy van ilyen lehetőség.

Perge József képviselő: Most is kimehetnének a piacra. Milyen marketinget csinálnak neki?

Szabó Andrea alpolgármester: Erre ebben az évben rá lehetne készülni. A virágpalánta termesztése is jó ötlet. Rengeteg virágot ültetnek el a közterületen.

Hosszu András polgármester: Perge József képviselő úr javaslata, hogy állítsák le az egész növénytermesztést. A másik kérdés, hogy kell-e egy ember, aki a virágokat megtermeli? A közterületet gondolja, esetleg kimegy a piacra árulni, esetleg a közfoglalkoztatottakat felügyeli. Ott van a gyümölcsös, ami szintén egy költségterhelés. A helyi termékekben szeretne elindulni, hiszen ott van a fűszerpaprika. Lehetne szilvalekvár, amit helyben értékesíteni lehetne a vendégeknek, akár a fürdőben. Ilyen még az eper is.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy ki fogja vállalni, hogy ezt felügyeli és csinálja? A piacra sem a közfoglalkoztatott fog kimenni. Ha van szándék ezt az egészet megreformálni, akkor lehet, hogy veszteséges lesz, de lehet, hogy nem lesz ilyen drámai, ahogy ezt most látják. Ha hozzáteszik azt az összeget, amit virágra fordítottak, az még tovább növeli a veszteséget. Van egy csomó közterület, rengeteg zöldfelület van. Mindig baj van vele. Mindig elhanyagoltnak érzik egy kicsit. Szeretnék jobban vározsolni. Lehet, hogy érdemes lenne erre ráállni. Megtermelni a virágokat, kiültetni, gondozni. Ha ez a 8 millió Ft csökkenne, a közterület jobban rendben lenne, akkor lehet, hogy nem olyan vészes a veszteség. Így, ahogy most van, nem biztos, hogy jó. Kéri, hogy a közüzemi díjat nézzék meg, mert csak annyi van odaírva, hogy pótlólag érkezett számla. Nem mindegy, hogy 2,8 millió Ft a közüzemi díj, vagy 315 ezer Ft. Az is lehet, hogy az a Feldolgozó üzemhez kapcsolódik. Lehet, hogy az a költség is kevesebb. Ha polgármester úr jobban tudná felügyelni ezt az egészet, adna még egy évet.

Székely László képviselő: Ha nem folytatják a növénytermesztést, akkor március 1-től lakat lesz a kertészetben? Pesszimista a bérbeadás miatt, látva a Feldolgozó üzemet.

Balajti József képviselő: Ha nem sikerül a területet bérbe adni, akkor az Önkormányzat feladata karbantartani.

Szabó Andrea alpolgármester: Meg lehetne a működést reformálni, ha egy kicsit jobban oda van rá figyelve. A virágokat, ha megtermelik, akkor annak az árát megspórolják, illetve ha a termékeket kiviszik a piacra, akkor több bevételhez jutnának.

Perge József képviselő: Eddig miért nem sikerült megreformálni? Mi a biztosíték arra, hogy ez sikerülni fog? Ha lenne egy terv, akkor talán meg lehetne győzni. Ha nem adják be a pályázatot, és sikerül bérbe adni a területet, akkor nyernek több mint 8 millió Ft-ot. Ha nem sikerül decemberig bérbe adni, akkor még mindig dönthetnek arról, hogy márciustól hogyan üzemeltetik tovább. Készítenek rá egy tervet. Nem biztos, hogy polgármester úrnak lesz rá elég energiája tudása.

Hosszu András polgármester: Lehet. De terv minden évben készül, aminek a megvalósulását befolyásolhatja az időjárás, úgy, mint most is, hogy nem termelt annyi eper, amennyit vártak.

Perge József képviselő: A program szerint nem is termesztethetnek bármit.

Balajti József képviselő: Így van, sokkal nagyobb szabadságuk van, ha saját maguk csinálják.

Perge József képviselő: 10 évvel ezelőtt is azt mondta, hogy miért nem termesztenek gyógynövényeket. 2-3 fajta gyógynövényt kellene csak termesztetni. Abban van a legkisebb kockázat. A tiszavasvári gyógyszerüzemmel még szerződést is lehetne kötni. A gyógynövényben sokkal kisebb a rizikó, mint az eperben vagy a paradicsomban, vagy a paprikában.

Hosszu András polgármester: Volt két egész hét, kérte mindenkitől a javaslatait. Megint itt vitatkoznak az utolsó percben. Senki sem jött oda, hogy nézzenek utána ennek vagy annak.

Balajti József képviselő: Annyit kínlódtak már ezzel a pályázattal. Sok felesleges adminisztráció van, ellenőrzések, olyat kell termesztetni, amihez semmi kedvük. Ott van az a 8 millió Ft. Gondolkozzanak másban. Lehet, hogy nem 8 millió Ft-ba fog kerülni, hanem 16 millió Ft-ba, de lehet, hogy annak lesz hozadéka is. Nincs arányban a kiadás és a bevétel. Ha lenne rendes munkaerő, nem közfoglalkoztatott, akkor meg tudják termelni a virágokat, a fűszerpaprikát. 8 millió Ft-ot arra tudnak felhasználni, amit szeretnének, nem pedig arra, hogy mások megmondják, hogy mit lehet csinálni. Miért nem ebbe az irányba mennek?

Szabó Andrea alpolgármester: De most meg van 15 millió Ft támogatás. Mire kifizetik a munkabéreket, sokkal többbe fog kerülni, mint 8 millió Ft.

Balajti József képviselő: De nem kell annyi embert foglalkoztatni. Ha a bevételi oldalt is tudják növelni, akkor nem biztos, hogy 8 millió Ft-ba fog kerülni. Van-e erre kapacitás, hogy ezt irányítsák?

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy biztos, hogy lenne rá ember, aki kibérelné a kaszálót és a szántót. Ha abból bevétel lesz, azt vissza tudnák fordítani az eper, a gyümölcsös és a fóliasátor fenntartására. Az öntözés biztosítva van?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: Igen.

Szabó Andrea alpolgármester: A közüzemi díjknál 2 millió Ft szerepel. Valószínűleg ebben benne van a Feldolgozó üzem is. Lehet, hogy ez az összeg is kevesebb lesz.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: A szivattyú elég sokat fogyaszt. Ez a költség valós.

Balajti József képviselő véleménye szerint saját erőből a 8 millió Ft-ból ki lehetne gazdálkodni a fenntartást, és nincsenek megkötve, hogy mit termeljenek. Vagy pedig nagyon oda kell figyelni, ha folytatják a programot, hogy ezt a 8 millió Ft-ot ne lépják túl. Annak idején Dániel Csaba is próbálta felügyelni, benne volt a tervezésben is. Akkor is volt ennyi veszteség, pedig akkor a piacra is kijártak. Szerinte közfoglalkoztatottakkal ezt nem lehet csinálni.

Székely László képviselő: Akkor nincs veszteség, ha befejezik a programot, de akkor az enyészeté lesz?

Perge József képviselő: Ha önállóan tartják fenn a kertészetet, akkor nincs megkötés.

Székely László képviselő: Akkor a jövő évi költségvetésbe mit fognak tervezni?

Balajti József képviselő: Fel is lehet osztani a területet. Egy részét bérbe lehet adni, a másik részét pedig fenntartani. De emelkednek a bérek és a költségek.

Székely László képviselő: Ezt a 8 millió Ft-ot mindenképpen be kell tervezni akár így, akár úgy.

Balajti József képviselő: Akkor már a virágok költségét meg tudják spórolni. Az állami támogatás csak a 6 fő közfoglalkoztatott bérére és az alapanyagra elegendő. A rezsik most is az Önkormányzat költsége. Nincsenek ezzel előrébb.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy azért termesztik ezeket a termékeket, mert egész évben munkát kell adni az embereknek. Munkaterv alapján dolgoznak.

Balajti József képviselő: Ha saját maguk csinálnák, akkor nem is kell 2-3 fő egész évben, csak szezonálisan, rendes bérért, amiért elvárható a rendes munka.
De ha nincs rá kapacitás, hogy odafigyeljenek rá, akkor a pályázat lehet, hogy egyszerűbb.

Hosszu András polgármester összefoglalva az eddig elhangzottakat az egyik lehetőség, hogy nem folytatják tovább a programot, nem pályáznak. Ebben az esetben lehetőség van a bérbeadásra részben, vagy egészben. Vagy pedig saját maguk tartják fenn 2-3 fővel. A másik lehetőség a pályázat.

Szabó Andrea alpolgármester: Adjanak még egy évet, nyújtsák be a pályázatot, és addig kidolgoznák, hogy a következő évtől hogyan tartsák fenn önállóan, mit termeljenek, milyen feltételekkel.

Balajti József képviselő: A bérbeadásnál aggályos, hogy március 1-ig tart a program, miközben addigra már a talajt meg kell művelni, lehet, hogy el is kell vetni.

Székely László képviselő: Mennyi terület adnának ki? A 3 ha-t és azt termel, amit akar?

Balajti József képviselő: Igen.

Székely László képviselő: Ha 5 évre akarja bérbe venni, akkor annyi idő alatt a kertészetnek teljesen vége van. Lesz egy kis bevétel az igaz, és nem termel mínuszt.

Gnáp Józsefné berekfürdői lakos: Ez egy szolgáltatás a lakosság felé. Ő maga is vásárolt onnan kedvező áron, friss terméket. A lakosság nem jön ide a testületi ülésre, nem látják az egésznek a hátterét, csak azt fogják látni, hogy már a kertészet is bezárt, és azt fogják mondani, hogy itt nincs semmi. Akkor vegyenek fel valakit, akár egy nyugdíjast, aki a piacon árusíthatná a termékeket, és még lehet, hogy több bevétel is lenne.

Szabó Andrea alpolgármester elmondja, hogy talán picit magasabb áron is értékesíthetnék a termékeket a jelenlegi árnál, ami még mindig alacsonyabb lenne a bereki üzletekben.

Balajti József képviselő: Egyetért azzal, hogy a lakosság felé is legyen egyfajta szolgáltatás. De a másik oldalról meg joggal mondják azt, hogy 8,5 millió Ft-ból egy fél utcát le lehetne aszfaltozni. Azt javasolja, hogy adjanak még 1 évet. Legyen nagyobb odafigyelés, próbálják a veszteséget lejjebb húzni, és közben dolgozzák ki a következő évre a változást.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző javasolja, hogy jövő év júniusára tegyék be a Képviselő-testület munkatervébe a tervezést.

Perge József képviselő nem támogatja a kertészeti programot.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy ki az, aki a módosító javaslatot támogatja, hogy a mezőgazdaságra ne nyújtsák be a pályázatot?

A Képviselő-testület a módosító javaslatot 2 igen és 4 nem szavazattal, tartózkodó szavazat nélkül nem fogadta el.

Szavazásra bocsátja határozati javaslat elfogadását, tehát mind a mezőgazdaságra, mind a térkő gyártásra nyújtsák be a pályázatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 4 igen és 2 nem szavazattal, tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
185/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata**

a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához a 2026. évi járási startmunka mintaprogram támogatására irányuló kérelem benyújtását támogatja.

A mezőgazdasági közfoglalkoztatási program ideje: 2026. március 1. – 2027. február 28.
A közfoglalkoztatottak létszáma: 6 fő.

A térkő gyártás program ideje: 2026. március 1. – 2026. október 31.
A közfoglalkoztatottak létszáma: 5 fő.

A Képviselő-testület a közfoglalkoztatás során felmerülő többletköltséget az Önkormányzat 2026-2027. évi költségvetése terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Foglalkoztatási Osztály
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

17. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A lakások meghirdetésre kerültek, egyetlen pályázat sem érkezett. Javasolja, hogy bízzanak meg ingatlanközvetítőt az értékesítéssel.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
186/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata**

pályázati felhívás a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő, Veres Péter u. 30. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/21 hrsz-ú és a Berekfürdő, Veres Péter u. 32. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/20 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

A Képviselő-testület a Berekfürdő, Veres Péter u. 30. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/21 hrsz-ú és a Berekfürdő, Veres Péter u. 32. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/20 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére új pályázatot ír ki.

A Képviselő-testület megbízza Hosszu András polgármestert, hogy a soron következő testületi ülésre kérjen ajánlat az ingatlanközvetítésre vonatkozóan.

A Képviselő-testület a pályázati felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

18. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése befejeződött. Befogadásra kerültek a végszámlák. A Támogatási szerződés alapján a záró elszámolást 2025. szeptember 30-ig a Magyar Államkincstár felé be kell nyújtani. A projektmenedzser tájékoztatása alapján, amíg nem kerülnek kifizetésre a végszámlák, addig nem lehet benyújtani a záró elszámolást. A kivitelező végszámlája, a fordított adózás szabályai miatti áfa befizetések, a műszaki ellenőr és a projektmenedzser számlái összesen: 27.117.572 Ft. Az előző kifizetési kérelmek még nem kerültek elfogadásra. Így jelenleg a pályázati alszámlán nem áll ez az összeg rendelkezésre, ezért a kifizetést a főszámláról kell teljesíteni, melynek kérjük a jóváhagyását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a kifizetés jóváhagyását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a kifizetést 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül jóváhagyta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

187/2025.(IX.29.) önkormányzati határozata

a Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése kapcsán kifizetés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése kapcsán jóváhagyja, hogy a végszámlák (a kivitelező végszámlája, a fordított adózás szabályai miatti áfa befizetések, a műszaki ellenőr és a projektmenedzser számlái), melynek összege összesen: 27.117.572 Ft, a Berekfürdő Községi Önkormányzat főszámlájáról kifizetésre kerüljön.

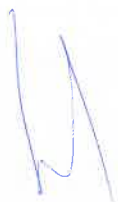
A pályázati összeg utolsó részszámlájának kifizetési kérelme benyújtásra került a támogató hatósághoz, melynek elbírálása még folyamatban, ezért a pályázati alszámlán a végszámla teljesítésére nem áll rendelkezésre összeg.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el. Megköszöni mindenkinek az ülésen való részvételét, az
ülést berekeszti.



Hosszu András
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Bene Lajos
képviselő



Székely László
képviselő

Berekfürdő Községi Önkormányzat**Képviselő-testületének****2025. év szeptember hó 29. napján megtartott nyilvános üléséről készült****TÁRGYMUTATÓ****RENDELETEK MUTATÓJA**

RENDELET	
száma	pontos címe
13/2025.(X.03.)	a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról.
14/2025.(X.03.)	a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	170/2025.(IX.29.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
2.	171/2025.(IX.29.)	a napirend elfogadásáról.
3.	172/2025.(IX.29.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
4.	173/2025.(IX.25.)	a lejárt határidejű határozatokról.
5.	174/2025.(IX.29.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.
6.	175/2025.(IX.29.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról.
7.	176/2025.(IX.29.)	a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.
8.	177/2025.(IX.29.)	az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.
9.	178/2025.(IX.29.)	szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.
10.	179/2025. (IX.29.)	a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról.
11.	180/2025.(IX.29.)	festmények felajánlásáról.
12.	181/2025.(IX.29.)	pályázat benyújtásáról az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatra.
13.	182/2025.(IX.29.)	pályázat benyújtásáról a közvilágítás korszerűsítésére.
14.	183/2025.(IX.29.)	Elektromos autó állomás telepítéséről.
15.	184/2025.(IX.29.)	34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírásáról.
16.	185/2025.(IX.29.)	a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtásáról.
17.	186/2025.(IX.29.)	pályázati felhívás a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére.

18.	187/2025.(IX.29.)	a Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése kapcsán kifizetés jóváhagyásáról.



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
során következő ülését**

2025. szeptember 29. napján, hétfőn 16.00 órára

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. **Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
2. **Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Hosszu András polgármester
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. **Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
5. **Előterjesztés a települési adóról szóló 17/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
6. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
7. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
8. **Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
9. **Előterjesztés az őszi szünidei gyermekéktetés biztosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
10. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
11. **Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
12. **Előterjesztés az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
13. **Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítése tárgyban pályázat benyújtására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
14. **Előterjesztés elektromos autó töltő állomás telepítésére.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
15. **Előterjesztés a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
16. **Előterjesztés a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
17. **Előterjesztés a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
18. **Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester

Berekfürdő, 2025. szeptember 24.



Hosszu András
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

a Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2025. szeptember hó 29. napján tartott

soros ülésén megjelentekről

Hosszu András polgármester

.....

Szabó Andrea alpolgármester

.....

Balajti József képviselő

.....

Bene Lajos képviselő

.....

Kun László képviselő

.....

Perge József képviselő

.....

Székely László képviselő

.....

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

.....

Meghívottak:

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

.....

Auer Dóra megbízott ügyvezető igazgató,

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.

.....

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató,

Berek-Víz Kft.

.....

Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

.....

Berekfürdő, 2025. szeptember 29.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

152/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat emléktábla elhelyezéséről szóló 143/2025.(VI.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról.

A Képviselő-testület a 2025. június 30-án megtartott ülésén támogatta Perge József képviselő úr arra vonatkozó kezdeményezését, hogy egy emléktábla kerüljön elhelyezésre az Önkormányzat épületén, amellyel megemlékeznének arról a 16 emberről, akik Berekfürdő önállóságát és az 1991. szeptember 8-i népszavazást előkészítő bizottság tagjai voltak.

A Képviselő-testület ezt a határozatot Perge József képviselő úr kezdeményezésére visszavonta.

153/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) rendeletével kapcsolatos törvényességi felhívás megtárgyalásáról.

A Képviselő-testület a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00468/2025 számú törvényességi felhívását megtárgyalta, a felhívásában leírtakkal egyetértett, és gondoskodott a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról.

A módosító rendelet és a határozat a Kormányhivatal részére megküldésre került. A Kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012.(VI.26.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a törvényességi felügyeleti eljárást lezárta.

154/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről.

A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolót elfogadta.

155/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2025. év II. negyedévi beszámolójáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2025. év II. negyedévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. részére megküldésre került.

156/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.

A Képviselő-testület a Berek-Víz Kft. 2025. évi II. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat a Berek-Víz Kft. részére megküldésre került.

157/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány támogatás iránti kérelmének elbírálásáról.

A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány részére 231.140 Ft összegű támogatást állapított meg.

A támogatás célja az alapítvány adataiban bekövetkezett változásnak a Szolnoki Törvényszék előtti átvétési költségeinek támogatása.

A Képviselő-testület megbízta Hosszu András polgármestert a támogatási szerződés megkötésével.

A támogatási szerződés elkészítésre került, melyet aláírás céljából megküldtünk az Alapítvány elnöke részére.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

158/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat könyvkiadás támogatásáról.

A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a Vidám Pávai Művészeti Értéktár Civil Társaságot (Pénzügyi lebonyolító: Példa Képfőiskola Kortárs Művészeti Alapítvány) Fecske Csaba Hetvenhét magyar énmese című kötetének kiadása céljából 50.000 Ft-al támogatta.

A Képviselő-testület megbízta Hosszu András polgármestert a támogatási szerződés megkötésével.

A támogatási szerződés elkészítésre került, melyet aláírás céljából megküldtünk az Vidám Pávai Művészeti Értéktár részére.

159/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat a víziközmű rendszer 2026-2035 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról.

A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által ivóvíz és szennyvíz ágazatra elkészített 2026-2035 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadta.

A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére.

160/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat a szennyvíztisztító telepen működő Kessener kefe cseréjének költségviseléséről és a környezetvédelmi alapból történő forrás átcsoportosításáról.

A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által megküldött Kessener kefe cseréjére vonatkozó tájékoztató levelet megtárgyalta és a közölt nettó 5.270.000,- Ft + Áfa költséget elfogadta. A költségek fedezetéül a szennyvízrendszer bérleti díja szolgál, kiegészülve a talajterhelési díjból származó bevételek és környezetvédelmi alap alszámlán lévő összegekkel.

A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére.

161/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan szükséges önerő biztosításáról, valamint az 57/2025.(III.17.) önkormányzati határozat kiegészítéséről.

A Képviselő-testület a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilvántartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan intelligens zebra kivitelezésre beérkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Pearl Enterprises Kft. nyújtotta be 3.974.815,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 5.048.015,- Ft összegben.

A Képviselő-testület a határozatot kiegészítette azzal, hogy az intelligens zebra kivitelezésére a pályázatban elszámolható és rendelkezésre álló összegen felül bruttó 963.645,- Ft önerőt saját forrásból, a költségvetés tartalék keretéből finanszírozza.

162/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat a Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Üzem bérbeadásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdő, Hortobágyi út 550/8 hrsz. alatti Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Üzem bérbevitelére meghirdetett pályázatot eredménytelenné nyilvánította, tekintettel arra, hogy egyetlen pályázat sem érkezett és új pályázat került kiírásra.

A pályázat újra meghirdetésre került. A pályázatok benyújtási határideje: 2025. november 24.

164/2025.(VIII.25.) önkormányzati határozat díszpolgári cím adományozásáról.

A Képviselő-testület a díszpolgári cím, valamint a „Berekfürdőért” kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 2/1992.(XII.07.) önkormányzati rendelet alapján Molnár János részére díszpolgári címet adományozott.

A kitüntetés 2025. szeptember 6-án a Falunapon átadásra került.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/___.(__.) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 22.

Előterjesztést készítette:

Petőné Vadai Katalin

Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Hosszu András

Hosszu András polgármester

4. Napirendi pont:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására**



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A Képviselő-testület az alakuló ülésén úgy döntött, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személye évente változik. 2024. októberétől az elnöki posztot Székely László képviselő töltötte be. 2025. októberétől Perge József képviselőt javasoljuk elnökként megválasztani.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi rendelet-módosítási javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Berekfürdő, 2025. szeptember 29.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester



Rendelet-módosítási javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
___/2025.(__.__) önkormányzati rendelete

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A Képviselő-testület megalakulásakor elhatározta, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személyét évente változtatja, ennek megfelelően a rendelet módosításának célja az elnök személyének változása.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Hosszu András
polgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő,

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



1. melléklet a 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora, feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora:

1.1. Elnök: Perge József képviselő

1.2. Tagok: Balajti József képviselő, Bene Lajos képviselő, Kun László képviselő, Székely László képviselő

2. Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatásköre:

2.1. Véleményezi a költségvetési, a zárszámadási és a vagyongazdálkodásról szóló rendelet megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet.

2.2. Véleményezi az önkormányzat költségvetésének teljesítésére vonatkozó beszámolót.

2.3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi beszámolóját, üzleti tervét, valamint a tárgyévet megelőző év gazdálkodásának eredményéről szóló beszámolót.

2.4. Véleményezi a fejlesztési és beruházási javaslatokat.

2.5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét.

2.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,

2.7. Ellenőrzi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,

2.8. Dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,

2.9. Véleményezi a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelettervezetet,

2.10. Javaslatot tesz a belső ellenőri vizsgálatokra.

2.11. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.12. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.13. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatát.

2.14. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbizzza.”



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendeletének
módosításáról szóló ___/___.(___.__) önkormányzati rendelet**

indoklása

1. Általános indoklás

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Képviselő-testület az alakuló ülésén úgy döntött, hogy a Vagyonnyilatkozatok ellenőrző bizottság elnökének személye évente változik, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

2. Részletes indoklás

1. § A rendelet 2. mellékletében a Vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság elnökének változását tartalmazza.
2. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítására a Képviselő-testület korábbi döntése alapján került sor.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nincsenek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2025.(X.03.) önkormányzati rendelete**

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A Képviselő-testület megalakulásakor elhatározta, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személyét évente változtatja, ennek megfelelően a rendelet módosításának célja az elnök személyének változása.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Hosszu András
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2025. október 3.



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora, feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora:

1.1. Elnök: Perge József képviselő

1.2. Tagok: Balajti József képviselő, Bene Lajos képviselő, Kun László képviselő, Székely László képviselő

2. Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatásköre:

2.1. Véleményezi a költségvetési, a zárszámadási és a vagyongazdálkodásról szóló rendelet megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet.

2.2. Véleményezi az önkormányzat költségvetésének teljesítésére vonatkozó beszámolót.

2.3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi beszámolóját, üzleti tervét, valamint a tárgyévet megelőző év gazdálkodásának eredményéről szóló beszámolót.

2.4. Véleményezi a fejlesztési és beruházási javaslatokat.

2.5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét.

2.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,

2.7. Ellenőrzi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,

2.8. Dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,

2.9. Véleményezi a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelettervezetet,

2.10. Javaslatot tesz a belső ellenőri vizsgálatokra.

2.11. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.12. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.13. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatát.

2.14. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.”

Általános indokolás

A Képviselő-testület a 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendeletével fogadta el a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Képviselő-testület a megalakulásakor elhatározta, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személyét évente változtatja, ezért szükségessé vált a rendelet módosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A 2. mellékletet módosítja, melyben a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke és tagjai változnak.

A 2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

5. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról
szóló 2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosítására.**

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.18.) számú Önkormányzati rendelet módosításáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2025.(II.18.) számú Önkormányzati rendeletében jóváhagyta a 2025. évi költségvetést.

Jelen előirányzat módosítás alapját Önkormányzati határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások valamint a tervezettől eltérő kiadások képezik.

A bevételek és kiadások módosított főösszegét 1 244 289 ezer forintban terjesztem a Képviselő-testület elé.

	eredeti ei.	módosított ei.
Bevételek:	891 260	1 244 289
Kiadások:	891 260	1 244 289

Az önkormányzat 2025. évi bevételi előirányzatának főösszege 1 244 289 e forint a következő részletezés szerint:

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	172 300
B 4	Működési bevételek	165 377	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19000	19000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250
B 8	Finanszírozási bevételek	370 781	374 804
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 781	73 781
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	891 260	1 244 289

Működési célú támogatások államháztartáson belülről sor növekedése a 2025. évi májusi felmérés változásait, a Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatást, települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatásának növekedését tartalmazza.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről sor növekedése az Élhető Berekfürdő TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017.számú pályázat támogatási előlegét tartalmazza. 2024. évben a pályázat fel nem használt támogatási előlegét vissza kellett utalni, ami 2025. évben visszaérkezett az alszámlára.

Közhatalmi bevételek sor előirányzata nem változott.

Működési bevételek előirányzata növekedett a Hévízkút pályázat áfa visszaigénylésével valamint az Élhető Berekfürdő pályázathoz kapcsolódó gázvezeték kiváltás összegével.

Felhalmozási bevételek sor előirányzata nem változott.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzata nem változott.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata az Óvoda és Mini Bölcsőde részére környezettudatos nevelésre biztosított 250 eFt támogatás összegével növekedett.

Finanszírozási bevételek előirányzata az előző évi költségvetési maradvány tervezett és tényleges összegének különbségével növekedett

Az önkormányzat 2025. évi kiadási előirányzatának főösszege 1 244 289 e forint a következő részletezés szerint:

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
K 1	Személyi juttatások	143 766	150 061
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 947	18 243
K 3	Dologi kiadások	232 257	290 974
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások	175 115	177 141
K 6	Beruházások	233 992	520 744
K 7	Felújítások	3 000	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:		189
K 9	Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 781	73 781
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	891 260	1 244 289

Személyi juttatások valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata a települési önkormányzatok kulturális feladatainak

bérjellegű támogatását valamint a polgármester és alpolgármester illetmény és költségterítés növekedését tartalmazza.

Dologi kiadások előirányzata 58 421 eFt-tal növekedett ahol a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások (pl. a folyamatban lévő pályázatok költségeit nem minden esetben a beruházás költségei között kell szerepeltetni, ekkor ezeket a működési kiadások között számoljuk el, a pályázatokhoz kapcsolódó fordított áfát a működési kiadások között kell kimutatni) valamint a képviselő-testület döntése szerinti tartalékkal szembeni változások jelennek meg.

Ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata nem változott.

Egyéb működési kiadások sor szervezeteknek, háztartásoknak adott támogatások változásait a 11. sz. melléklet tartalmazza illetve itt jelenik meg a 2024. évi beszámolóhoz kapcsolódó visszafizetés, a települési önkormányzatok által 2025. évben teljesítendő önkormányzati szolidaritási hozzájárulás összegéről szóló 1/2025.(II.11.) NGM rendelet alapján fizetendő szolidaritási hozzájárulás és a települési önkormányzatok helyi iparüzési adóbevételek többlete alapján 2025. május hónapban teljesítendő fizetési kötelezettség összegéről szóló 13/2025.(V.14.) NGM rendelet alapján az iparüzési adótöbblet befizetése. A tartalékok sor az előterjesztésben részletezettek miatt változott.

Beruházások és a felújítások sor részletezését a 6. sz. melléklet tartalmazza.

Egyéb felhalmozási kiadások sor 189 eFt-tal változott az MFP-ÖTIFB/2024. (Önkormányzati eszközbeszerzés) és az MFP-UHK/2022. (Cserhádi u. aszfaltozása) támogatások visszafizetése miatt.

Finanszírozási kiadások sor nem változott.

A tervezett munkajogi létszám változását a 3. sz. melléklet.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetés módosításának megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2025. szeptember 23.

Készítette: Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző 
Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző 
Jóváhagyta: Hosszu András polgármester 

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló ___/2025.(_._.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi hatás: a tervezetnek társadalmi hatása nincs

Gazdasági hatás: a tervezetnek gazdasági hatása nincs

Költségvetési hatás: a tervezetnek költségvetési hatása van Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításának előterjesztésében részletezett feladatok tekintetében

Környezeti, egészségi következményei: a tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a jogszabályi kivételeket figyelembe véve - a képviselő-testület dönt

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A feladatra vonatkozóan a rendelet megalkotásának elmaradása jogszabálysértést von maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Berekfürdő, 2025. szeptember ...

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
___/2025.(__.__.) önkormányzati rendelete

a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló
2/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését a képviselő-testületi határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások valamint a tervezettől eltérő kiadások változása céljából módosítja.

[2] Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §. (1)-(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését 1 244 289 ezer forint bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Költségvetési bevételek összesen 869 485 eFt.

(3) Költségvetési kiadások összesen 1 166 006 eFt.

(4) Finanszírozási bevételek összesen 374 804 eFt.

(5) Finanszírozási kiadások összesen 78 283 eFt.

(6) Tárgyévi költségvetési hiány 301 023 eFt.

(7) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

a) működési célra: 92 225 ezer Ft,

b) felhalmozási célra: 208 798 ezer Ft.”

2. §

A rendelet 4. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (18)) A Képviselő-testület a tartalék összegét 29 096 ezer Ft-ban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

a) általános tartalék 1 589 ezer Ft,

b) céltartalék: 27 507 ezer Ft,

ba) víziközmű alszámla: 6 234 ezer Ft,

bb) Környezetvédelmi Alap alszámla: 4 155 ezer Ft,

bc) talajterhelési díj: 19 ezer Ft,

bd) Identitás pályázat: 80 ezer Ft,

- be)* Biztosíték alszámla: 17 019 ezer Ft.
- c)* A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.
- d)* A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának. „

3. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

4. §.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	142 750	159 002
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 059
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	26 426
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	28 742
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052	21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000	59 000
	Építményadó	34 000	34 000
	Telekadó	12 000	12 000
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparüzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	300	300
	Pótlék	500	500
	Egyéb	1 500	-1 500
B 4	Működési bevételek	165 377	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000	19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	250
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	250
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	520 479	869 485
B 8	Finanszírozási bevételek	370 781	374 804
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	301 023
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	73 781	73 781
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	891 260	1 244 289

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	575 985	643 319
K 1	Személyi juttatások	143 766	150 061
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 947	18 243
K 3	Dologi kiadások	232 257	290 974
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	175 115	177 141
	Elvonások és befizetések	0	4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	56 824
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	86 591
	Tartalékok	36 152	29 096
	Felhalmozási költségvetés	236 992	522 687
K 6	Beruházások	233 992	520 744
K 7	Felújítások	3 000	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	189
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre	0	189
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	812 977	1 166 006
K 9	Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 781	73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	891 260	1 244 289

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	142 750	159 002
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 059
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	26 426
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	28 742
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696	
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052	21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000	59 000
	Építményadó	34 000	34 000
	Telekadó	12 000	12 000
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparűzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság	300	300
	Pótlék	500	500
	Egyéb	1 500	1 500
B 4	Működési bevételek	165 377	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000	19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	520 479	869 235
B 8	Finanszírozási bevételek	297 000	300 683
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	300 683
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata		
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	817 479	1 169 918

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT**
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	502 204	569 242
K 1	Személyi juttatások	86 514	92 809
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 194	10 490
K 3	Dologi kiadások	223 481	281 902
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	175 115	177 141
	Elvonások és befizetések		4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	56 824
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	86 591
	Tartalékok	36 152	29 096
	Felhalmozási költségvetés	236 992	522 393
K 6	Beruházások	233 992	520 450
K 7	Felújítások	3 000	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	189
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre		189
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	739 196	1 091 635
K 9	Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 781	73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	817 479	1 169 918

CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0
	Építményadó		
	Telekadó		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0
	Iparüzési adó		
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság		
	Pótlék		
	Egyéb		
B 4	Működési bevételek		
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	250
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	250
B 8	Finanszírozási bevételek	73 781	74 121
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		340
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	73 781
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	73 781	74 371

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	73 781	74 077
K 1	Személyi juttatások	57 252	57 252
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 753	7 753
K 3	Dologi kiadások	8 776	9 072
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Tartalékok		
	Felhalmozási költségvetés	0	294
K 6	Beruházások		294
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	73 781	74 371
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	73 781	74 371

2025. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
ÁLLAMI TÁMOGATÁS
 .../2025.(...) önkorm. rendelethez
 (adatok forintban)

	Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 968 000	26 968 000
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 678 400	5 678 400
1.1.1.3.1	Közüvilágítás fenntartásának tám. - alaptámogatás	7 537 500	7 537 500
1.1.1.3.2	Közüvilágítás fenntartásának tám.	6 910 000	6 910 000
1.1.1.4	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 088 765	1 088 765
1.1.1.5	Közüutak fenntartásának tám.	5 753 335	5 753 335
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 500 000	8 500 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 050	28 050
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása		
1.1	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	35 496 050	35 496 050
1.2.1.1	Óvodaműk. Tám.	5 050 558	5 050 558
1.2.1.3	óvodaműködtetés kieg tám		
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	43 729 700	44 008 700
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	48 780 258	49 059 258
1.3.1	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 760 000	5 760 000
1.3.3.1.2	Bölcsőde bértámogatás	18 345 000	18 345 000
1.3.3.2	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 321 200	2 321 200
1.4.1	Óvodai, iskolai étk. tám	25 288 454	28 742 431
1.4.2	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		
1.3	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIALIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	51 714 654	55 168 631
1.5.2	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	3 062 792	3 062 792
1.5	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 062 792	3 062 792
	ÖSSZESEN	139 053 754	142 786 731
3. sz. m. 2.1.1	Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	3 695 924	11 735 741
3. sz. mell. 2.4.7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		4 479 669
	ÖSSZESEN	3 695 924	16 215 410

4	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás		-1 064 775
---	--	--	------------

	Önkormányzat		Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	6	7	8	8	14	15
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	18	18	8	8	26	21
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1			1	1
Ebből: Közalkalmazott	1	1	3	3	4	4
részmunkaidős	1	1			1	1
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony			5	5	5	
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1			1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	4	4			4	4
Közfoglalkoztatott	11	11			11	11
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6			6	6

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2025.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)						
Bevételek				Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054	Személyi juttatások	143 766	150 061	
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 947	18 243	
Működési bevételek	163 377	192 472	Dologi kiadások	232 257	290 974	
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	6 900	
Finanszírozási bevételek	161 983	162 279	Egyéb működési kiadások	175 115	177 141	
			Finanszírozási kiadások	78 283	78 283	
ÖSSZESEN:	663 462	707 105	ÖSSZESEN:	654 268	721 602	

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)						
Bevételek			Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	305 409	Beruházások	233 992	520 744	
Felhalmozási bevételek	19 000	19 000	Felújítások	3 000	1 754	
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189	
Finanszírozási bevételek	208 798	212 525	Finanszírozási kiadások	-	-	
ÖSSZESEN:	227 798	537 184	ÖSSZESEN:	236 992	522 687	

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054	Személyi juttatások	86 514	92 809
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 194	10 490
Működési bevételek	165 377	192 472	Dologi kiadások	223 481	281 902
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	6 900
Finanszírozási bevételek	88 202	88 202	Egyéb működési kiadások	175 115	177 141
			Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
ÖSSZESEN:	589 681	633 028	ÖSSZESEN:	580 487	647 525

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)						
Bevételek			Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	305 409	Beruházások	233 992	520 450	
Felhalmozási bevételek	19 000	19 000	Felújítások	3 000	1 754	
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189	
Finanszírozási bevételek	208 798	212 481	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	227 798	536 890	ÖSSZESEN:	236 992	522 393	

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2025.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÓVODA)						
Bevételek				Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	57 252	57 252	
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 753	7 753	
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	8 776	9 072	
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	
Finanszírozási bevételek	73 781	74 077	Egyéb működési kiadások	-	-	
			Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	73 781	74 077	ÖSSZESEN:	73 781	74 077	

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
..2025.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖVODA)						
Bevételek			Kiadások			
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	294	
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-	
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	
Finanszírozási bevételek		44	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:		294	ÖSSZESEN:			294

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2025.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2025. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	159 388	20 666	0	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	138 336	20 666	0	159 002
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052	0	0	21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	305 409	0	0	305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	0	0	172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000	0	0	59 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	0	0	111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	0	0	2 300
B 4	Működési bevételek	138 898	53 574	0	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000	0	0	19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250	0	0	250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	795 245	74 240	0	869 485
B 8	Finanszírozási bevételek	351 665	23 139	0	374 804
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 146 910	97 379	0	1 244 289
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	568 095	75 224	0	643 319
K 1	Személyi juttatások	142 428	17 982	0	150 061
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 656	2 479	0	18 243
K 3	Dologi kiadások	284 502	6 472	0	290 974
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	0	0	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	173 114		0	177 141
	Felhalmozási költségvetés	522 671	16	0	522 687
K 6	Beruházások	520 728	16	0	520 744
K 7	Felújítások	1 754	0	0	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	189	0	0	189
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 090 766	75 240	0	1 166 006
K 9	Finanszírozási kiadások	55 144	23 139	0	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 166	23 139	0	73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	0	0	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 145 910	98 379	0	1 244 289

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2025.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	159 388	20 666	0	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	138 336	20 666	0	159 002
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052			21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	305 409		0	305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	0		172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000			59 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000			111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300			2 300
B 4	Működési bevételek	138 898	53 574		192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000			19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	794 995	74 240	0	869 235
B 8	Finanszírozási bevételek	300 683			300 683
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 095 678	74 240	0	1 169 918

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	517 141	52 101	0	569 242
K 1	Személyi juttatások	92 809			92 809
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 490			10 490
K 3	Dologi kiadások	278 092	3 810		281 902
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900			6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	128 850	48 291		177 141
	Felhalmozási költségvetés	522 393			522 393
K 6	Beruházások	520 450			520 450
K 7	Felújítások	1 754			1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	189			189
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 039 534	52 101	0	1 091 635
K 9	Finanszírozási kiadások	55 144	23 139	0	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	50 642	23 139		73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502			4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 094 678	75 240	0	1 169 918

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2025.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGO OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250			250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	250	0	0	250
B 8	Finanszírozási bevételek	50 982	23 139		74 121
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	51 232	23 139	0	74 371

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	50 954	23 123	0	74 077
K 1	Személyi juttatások	39 270	17 982		57 252
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 274	2 479		7 753
K 3	Dologi kiadások	6 410	2 662		9 072
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	278	16	0	294
K 6	Beruházások	278	16		294
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	51 232	23 139	0	74 371
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	51 232	23 139	0	74 371

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
MFP-SZLOSZL/2022 - Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása) + önerő		
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)		
MFP-ÖTU/2020 Önkorm tul út ép/felúj (üveggyár előtt, Tüzoltó utca))		
Sportöltöző tetőjavítás		
Szociális bérlakás felújítás		
Szennyvíztelep Kessener kefe		
Költségelvé bérlakás felújítás	3 000	1 754
Hivatal hátsó tető felújítás		
Összesen:	3 000	1 754
Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	233 992	520 450
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 000	2 000
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	2 138
TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 - Élhető települések- Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) + önerő (tervezés)	12 135	305 045
TOP - Turizmusfejlesztés	2 597	2 597
VP6-7.2.1.1-21 - Külsőterületi helyi közutak fejlesztése + önerő		
TOP PLUSZ - Belterületi utak fejlesztése + önerő (tervezés)	8 564	9 527
Berek- Világ Vizi Világ	2	2
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Hévízkút fűrése) + önerő	134 252	134 252
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Berekfürdő 1/C erdőrésztlet turisztikai célú fejlesztése)		
Kressz táblák		
Játszótér (Kunhalom utca, ütőscsillapító gumiburkolat)	5 000	6 212
útépítés	5 000	5 000
MFP-ÖTIFB/2024 eszközbeszerzés	1	1
VP - Helyi termékért szolg piacok fejl	60 303	49 030
Iskola kültéri tornaeszközök (szolid alsz + önerő)	2 000	2 000
Hévízkút elektromos mérőhely kialakítás		200
Csatlakozási alapidj Bod László Művelődési Ház (Tourinform)		178
Zebra közvilágítás Camping u.		2 268
Óvoda:		294
tárgyi eszköz vásárlás		294
Összesen:	233 992	520 744

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérleg
../2025.(.....) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban</i>				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 054	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	172 300	175 000	175 000	175 000
Működési bevételek	192 472	180 000	180 000	180 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	162 279	77 600	77 600	77 600
Működési célú bevételek összesen:	707 105	572 600	572 600	572 600
Személyi juttatások	150 061	150 000	150 000	150 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 243	19 000	19 000	19 000
Dologi kiadások	290 974	198 600	198 600	198 600
Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	9 000	9 000	9 000
Egyéb működési kiadások	177 141	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	78 283	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	721 602	531 600	531 600	531 600

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérleg
../2025.(.....) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban</i>				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	305 409			
Felhalmozási bevételek	19 000	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	250			
Finanszírozási bevételek	212 525			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	537 184	10 000	10 000	10 000
Beruházások	520 744	30 000	35 000	35 000
Felújítások	1 754	10 000	14 000	14 000
Egyéb felhalmozási kiadások	189	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások		9 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen:	522 687	51 000	51 000	51 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 244 289	582 600	582 600	582 600
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 244 289	582 600	582 600	582 600

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok ezer forintban)

Működési célú		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Államháztartáson belül		54 138	156 824
	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ		
	Közös Hivatal támogatás	53 638	56 324
	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat		100 000
	BURSA	500	500
		84 825	86 591
	Civil keret	3 000	3 296
	Berek- Víz Kft. támogatás	35 000	35 000
	TDM	46 825	48 295
Felhalmozási célú			
Támogatásértékű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre			
	Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel		
	Első lakáshoz jutók kölcsönőne		
Összesen:		138 963	243 415

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
(adatok ezer forintban)
..2025.(...) önkorm. rendelethez
EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Onerő
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	2 597	2 597	
Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális- és eszköz fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	62 498	62 498	17 820
Élhető Berekfürdő TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017	317 544	317 544	6 849
Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1	9 528	9 258	1 963
Összesen	392 167	391 897	26 632

Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	180 054
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				305 409										305 409
Közhatalmi bevételek		5 000	6 000	35 000	8 000	10 000	14 000	17 700	19 000	37 000	12 000	5 000	3 600	172 300
Működési bevételek		20 220	7 400	7 400	20 220	7 400	8 855	26 450	26 450	25 500	25 500	9 300	7 777	192 472
Felhalmozási bevételek				12 000	7 000									19 000
Működési célú átvett pénzeszközök								250						250
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														0
Finanszírozási bevételek		95 486	6 045	32 145	36 168	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	6 045	6 045	374 804
Bevétel összesen:		135 710	34 450	406 958	86 393	64 549	70 005	91 549	92 600	109 649	84 650	35 349	32 427	1 244 289
Kiadások														
Személyi juttatások		12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 506	150 061
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 520	1 520	1 521	1 520	1 520	1 521	1 520	1 520	1 521	1 520	1 520	1 520	18 243
Dologi kiadások		24 247	24 248	24 247	24 248	24 247	24 248	24 247	24 248	24 248	24 247	24 248	24 247	290 970
Ellátottak pénzbeli juttatásai		575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	6 900
Egyéb működési célú kiadások		8 664	8 664	20 690	18 664	23 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	44 811	177 141
Beruházások				65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	65 094			520 748
Felújítások										1 000	754			1 754
Egyéb felhalmozási kiadások:							189							189
Finanszírozási kiadások		6 524	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	78 283
Kiadás összesen:		54 035	54 036	131 154	129 130	134 127	119 320	119 127	119 130	120 129	119 883	54 035	90 183	1 244 289
Záró pénzállomány		81 675	62 089	337 893	295 156	225 578	176 263	148 685	122 155	111 675	76 442	57 756	0	0

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

A rendelet módosítása az önkormányzati határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások, valamint a tervezettől eltérő kiadások miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegei módosultak.

A 2. §-hoz

A költségvetés tartalék kerete módosul.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosulásait tartalmazza.

A 4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
14/2025.(X.03.) önkormányzati rendelete

**Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025.(II.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését a képviselő-testületi határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások valamint a tervezettől eltérő kiadások változása céljából módosítja.

[2] Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését 1 244 289 ezer Ft bevételi és kiadási összeggel állapítja meg.

(2) Költségvetési bevételek összesen 869 485 ezer Ft.

(3) Költségvetési kiadások összesen 1 166 006 ezer Ft.

(4) Finanszírozási bevételek összesen 374 804 ezer Ft.

(5) Finanszírozási kiadások összesen 78 283 ezer Ft.

(6) Tárgyévi költségvetési hiány 301 023 ezer Ft.

(7) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

a) működési célra: 92 225 ezer Ft,

b) felhalmozási célra: 208 798 ezer Ft.

(8) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek: Hitelek:

a) Működési célú hitelfelvétel: - ezer Ft,

b) Felhalmozási célú hitel felvétele: - ezer Ft,

c) Működési célú hiteltörlesztés: - ezer Ft,

d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés: - ezer Ft.”

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(18) A Képviselő-testület a tartalék összegét 29 096 ezer Ft-ban hagyja jóvá a következő részletezettséggel
- a) általános tartalék: 1 589 ezer Ft,
 - b) céltartalék: 27 507 ezer Ft,
 - ba) víziközmű alszámla: 6 234 ezer Ft,
 - bb) Környezetvédelmi Alap alszámla: 4 155 ezer Ft,
 - bc) talajterhelési díj: 19 ezer Ft,
 - bd) Identitás pályázat: 80 ezer Ft,
 - be) Biztosíték alszámla: 17 019 ezer Ft.
 - c) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.
 - d) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.”

3. §

- (1) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Hosszu András
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2025. október 3.



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

„1. melléklet a 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok szerinti bontásban (adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN			
	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	142 750	159 002
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 059
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	26 426
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	28 742
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052	21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000	59 000
	Építményadó	34 000	34 000
	Telekadó	12 000	12 000
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparüzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	300	300

	Pótlék	500	500
	Egyéb	1 500	1 500
B 4	Működési bevételek	165 377	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000	19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	250
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	520 479	869 485
B 8	Finanszírozási bevételek	370 781	374 804
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	301 023
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	73 781
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	891 260	1 244 289

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	575 985	643 319
K 1	Személyi juttatások	143 766	150 061
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 947	18 243
K 3	Dologi kiadások	232 257	290 974
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	175 115	177 141
	Elvonások és befizetések	0	4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	56 824
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	86 591
	Tartalékok	36 152	29 096
	Felhalmozási költségvetés	236 992	522 687
K 6	Beruházások	233 992	520 744
K 7	Felújítások	3 000	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	189
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre	0	189
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	812 977	1 166 006
K 9	Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 781	73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	891 260	1 244 289

ÖNKORMÁNYZAT			
	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	142 750	159 002
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 059
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	26 426
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	28 742
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696	
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052	21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000	59 000
	Építményadó	34 000	34 000
	Telekadó	12 000	12 000
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparüzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság	300	300
	Pótlék	500	500
	Egyéb	1 500	1 500
B 4	Működési bevételek	165 377	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000	19 000

B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	520 479	869 235
B 8	Finanszírozási bevételek	297 000	300 683
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	300 683
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata		
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	817 479	1 169 918

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	502 204	569 242
K 1	Személyi juttatások	86 514	92 809
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 194	10 490
K 3	Dologi kiadások	223 481	281 902
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	175 115	177 141
	Elvonások és befizetések		4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	56 824
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	86 591
	Tartalékok	36 152	29 096
	Felhalmozási költségvetés	236 992	522 393
K 6	Beruházások	233 992	520 450
K 7	Felújítások	3 000	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	189
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre		189
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	739 196	1 091 635
K 9	Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 781	73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	817 479	1 169 918

CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCŐDE			
	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0
	Építményadó		
	Telekadó		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0
	Iparüzési adó		
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság		
	Pótlék		
	Egyéb		
B 4	Működési bevételek		
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0

	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	250
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	250
B 8	Finanszírozási bevételek	73 781	74 121
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		340
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	73 781
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	73 781	74 371

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	73 781	74 077
K 1	Személyi juttatások	57 252	57 252
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 753	7 753
K 3	Dologi kiadások	8 776	9 072
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Tartalékok		
	Felhalmozási költségvetés	0	294
K 6	Beruházások		294
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	73 781	74 371
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	73 781	74 371

„2. melléklet a 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Állami támogatások jogcímenkénti bontásban (adatok forintban)

	Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2. sz. melléklet		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 968 000	26 968 000
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 678 400	5 678 400
1.1.1.3.1	Közvilágítás fenntartásának tám. - alaptámogatás	7 537 500	7 537 500
1.1.1.3.2	Közvilágítás fenntartásának tám.	6 910 000	6 910 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 088 765	1 088 765
1.1.1.5	Közutak fenntartásának tám.	5 753 335	5 753 335
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 500 000	8 500 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 050	28 050
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása		
1.1	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	35 496 050	35 496 050
1.2.1.1	Óvodaműk. tám.	5 050 558	5 050 558
1.2.1.3	Óvodaműködtetés kieg. tám.		
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	43 729 700	44 008 700
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	48 780 258	49 059 258
1.3.1	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 760 000	5 760 000
1.3.3.1.2	Bölcsőde bértámogatás	18 345 000	18 345 000
1.3.3.2	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 321 200	2 321 200
1.4.1	Óvodai, iskolai étk. tám	25 288 454	28 742 431
1.4.2	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		
1.3	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	51 714 654	55 168 631
1.5.2	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	3 062 792	3 062 792
1.5	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 062 792	3 062 792
	ÖSSZESEN	139 053 754	142 786 731

3. sz. m. 2.1.1	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	3 695 924	11 735 741
3. sz. mell. 2.4.7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		4 479 669
	ÖSSZESEN	3 695 924	16 215 410
4	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás		-1 064 775

”

A 2025. évi létszámkeret és a közfoglalkoztatottak létszáma költségvetési szervenként

	Önkormányzat		Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	6	7	8	8	14	15
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	18	18	8	8	26	21
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1			1	1
Ebből: Közalkalmazott	1	1	3	3	4	4
részmunkaidős	1	1			1	1
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony			5	5	5	
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1			1	1
Ebből: Munka tv. alá tartozó	4	4			4	4
Közfoglalkoztatott	11	11			11	11
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6			6	6

Az önkormányzat, az önkormányzat intézményének működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlege (adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054	Személyi juttatások	143 766	150 061
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 947	18 243
Működési bevételek	165 377	192 472	Dologi kiadások	232 257	290 974
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	- Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	6 900
Finanszírozási bevételek	161 983	162 279	Egyéb működési kiadások	175 115	177 141
			Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
ÖSSZESEN:	663 462	707 105	ÖSSZESEN:	654 268	721 602

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	305 409	Beruházások	233 992	520 744
Felhalmozási bevételek	19 000	19 000	Felújítások	3 000	1 754
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189
Finanszírozási bevételek	208 798	212 525	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	227 798	537 184	ÖSSZESEN:	236 992	522 687

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	180 054	Személyi juttatások	86 514	92 809
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 194	10 490
Működési bevételek	165 377	192 472	Dologi kiadások	223 481	281 902
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	6 900
Finanszírozási bevételek	88 202	88 202	Egyéb működési kiadások	175 115	177 141
			Finanszírozási kiadások	78 283	78 283
ÖSSZESEN:	589 681	633 028	ÖSSZESEN:	580 487	647 525

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	305 409	Beruházások	233 992	520 450
Felhalmozási bevételek	19 000	19 000	Felújítások	3 000	1 754
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	- Egyéb felhalmozási kiadások	-	189
Finanszírozási bevételek	208 798	212 481	Finanszírozási kiadások		
ÖSSZESEN:	227 798	536 890	ÖSSZESEN:	236 992	522 393

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÓVODA)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	- Személyi juttatások	57 252	57 252
Közhatalmi bevételek	-	-	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociáli hozzájárulási adó	7 753	7 753
Működési bevételek	-	-	- Dologi kiadások	8 776	9 072
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	- Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	73 781	74 077	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások		
ÖSSZESEN:	73 781	74 077	ÖSSZESEN:	73 781	74 077

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÓVODA)					
Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	294
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek		44	Finanszírozási kiadások		
ÖSSZESEN:		294	ÖSSZESEN:		294

„5. melléklet a 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása (adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		2025. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	159 388	20 666	0	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	138 336	20 666	0	159 002
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052	0	0	21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	305 409	0	0	305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	0	0	172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000	0	0	59 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	0	0	111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	0	0	2 300
B 4	Működési bevételek	138 898	53 574	0	192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000	0	0	19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250	0	0	250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	795 245	74 240	0	869 485
B 8	Finanszírozási bevételek	351 665	23 139	0	374 804
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 146 910	97 379	0	1 244 289

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	568 095	75 224	0	643 319
K 1	Személyi juttatások	142 428	17 982	0	150 061
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 656	2 479	0	18 243
K 3	Dologi kiadások	284 502	6 472	0	290 974
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900	0	0	6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	173 114		0	177 141
	Felhalmozási költségvetés	522 671	16	0	522 687
K 6	Beruházások	520 728	16	0	520 744
K 7	Felújítások	1 754	0	0	1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	189	0	0	189
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 090 766	75 240	0	1 166 006
K 9	Finanszírozási kiadások	55 144	23 139	0	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	73 166	23 139	0	73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	0	0	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 145 910	98 379	0	1 244 289

ÖNKORMÁNYZAT					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	159 388	20 666	0	180 054
	Önkormányzatok működési támogatásai	138 336	20 666	0	159 002
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 052			21 052
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	305 409		0	305 409
B 3	Közhatalmi bevételek	172 300	0		172 300
	Vagyoni típusú adók	59 000			59 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000			111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300			2 300
B 4	Működési bevételek	138 898	53 574		192 472
B 5	Felhalmozási bevételek	19 000			19 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	794 995	74 240	0	869 235
B 8	Finanszírozási bevételek	300 683			300 683
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 095 678	74 240	0	1 169 918

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	517 141	52 101	0	569 242
K 1	Személyi juttatások	92 809			92 809
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 490			10 490
K 3	Dologi kiadások	278 092	3 810		281 902
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 900			6 900
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	128 850	48 291		177 141
	Felhalmozási költségvetés	522 393			522 393
K 6	Beruházások	520 450			520 450
K 7	Felújítások	1 754			1 754
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	189			189
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 039 534	52 101	0	1 091 635
K 9	Finanszírozási kiadások	55 144	23 139	0	78 283
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	50 642	23 139		73 781
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502			4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 094 678	75 240	0	1 169 918

CSICSERGŐ ÓVODA					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250			250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	250	0	0	250
B 8	Finanszírozási bevételek	50 982	23 139		74 121
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	51 232	23 139	0	74 371

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	50 954	23 123	0	74 077
K 1	Személyi juttatások	39 270	17 982		57 252
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 274	2 479		7 753
K 3	Dologi kiadások	6 410	2 662		9 072
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	278	16	0	294
K 6	Beruházások	278	16		294
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	51 232	23 139	0	74 371
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	51 232	23 139	0	74 371

”

„6. melléklet a 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezése (adatok ezer forintban)

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
MFP-SZLOSZL/2022 - Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása) + önerő		
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)		
MFP-ÖTU/2020 Önkorm tul út ép/felúj (üveggyár előtt, Tűzoltó utca))		
Sportöltöző tetőjavítás		
Szociális bérlakás felújítás		
Szennyvíztelep Kessener kefe		
Költségelví bérlakás felújítás	3 000	1 754
Hivatal hátsó tető felújítás		
Összesen:	3 000	1 754
Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	233 992	520 450
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 000	2 000
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	2 138
TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 - Élhető települések- Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) + önerő (tervezés)	12 135	305 045
TOP - Turizmusfejlesztés	2 597	2 597
VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése + önerő		
TOP PLUSZ - Belterületi utak fejlesztése + önerő (tervezés)	8 564	9 527
Berek- Világ Vízi Világ	2	2
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Hévízkút fúrása) + önerő	134 252	134 252
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Berekfürdő 1/C erdőrésztlet turisztikai célú fejlesztése)		
Kressz táblák		
Játszótér (Kunhalom utca, ütéscsillapító gumiburkolat)	5 000	6 212
útépítés	5 000	5 000
MFP-ÖTIFB/2024 eszközbeszerzés	1	1
VP - Helyi termékért szolg piacok fejl	60 303	49 030

Iskola kültéri tornaeszközök (szolid alsz + önerő)	2 000	2 000
Hévízkút elektromos mérőhely kialakítás		200
Csatlakozási alapidj Bod László Művelődési Ház (Tourinform)		178
Zebra közvilágítás Camping u.		2 268
Óvoda:		294
tárgyi eszköz vásárlás		294
Összesen:	233 992	520 744

”

„10. melléklet a 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2025/2026/2027/2028. év alakulását bemutató mérleg (adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 054	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	172 300	175 000	175 000	175 000
Működési bevételek	192 472	180 000	180 000	180 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	162 279	77 600	77 600	77 600
Működési célú bevételek összesen:	707 105	572 600	572 600	572 600
Személyi juttatások	150 061	150 000	150 000	150 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 243	19 000	19 000	19 000
Dologi kiadások	290 974	198 600	198 600	198 600
Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	9 000	9 000	9 000
Egyéb működési kiadások	177 141	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	78 283	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	721 602	531 600	531 600	531 600

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	305 409			
Felhalmozási bevételek	19 000	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	250			
Finanszírozási bevételek	212 525			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	537 184	10 000	10 000	10 000
Beruházások	520 744	30 000	35 000	35 000
Felújítások	1 754	10 000	14 000	14 000
Egyéb felhalmozási kiadások	189	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások		9 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen:	522 687	51 000	51 000	51 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 244 289	582 600	582 600	582 600
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 244 289	582 600	582 600	582 600

33

EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK (adatok ezer forintban)

Működési célú		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
Államháztartáson belül		54 138	156 824
	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ		
	Közös Hivatal támogatás	53 638	56 324
	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat		100 000
	BURSA	500	500
		84 825	86 591
	Civil keret	3 000	3 296
	Berek-Víz Kft. támogatás	35 000	35 000
	TDM	46 825	48 295
Felhalmozási célú			
Támogatásértékű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre			
	Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel		
	Első lakáshoz jutók kölcsönöne		
Összesen:		138 963	243 415

”

„13. melléklet a 2/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK (adatok ezer forintban)

Megnevezés	Előirányzat	
	Bevételi	Kiadás
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	2 597	2 597
Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális- és eszköz fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	62 498	62 498
Élhető Berekfürdő TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017	317 544	317 544
Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1	9 528	9 258
Összesen	392 167	391 897
		17 820
		6 849
		1 963
		26 632

”

2025. évi előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv (adatok ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	15 004	15 005	180 054
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			305 409										305 409
Közhatalmi bevételek	5 000	6 000	35 000	8 000	10 000	14 000	17 700	19 000	37 000	12 000	5 000	3 600	172 300
Működési bevételek	20 220	7 400	7 400	20 220	7 400	8 855	26 450	26 450	25 500	25 500	9 300	7 777	192 472
Felhalmozási bevételek			12 000	7 000									19 000
Működési célú átvett pénzeszközök							250						250
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	95 486	6 045	32 145	36 168	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	6 045	6 045	374 804
Bevétel összesen:	135 710	34 450	406 958	86 393	64 549	70 005	91 549	92 600	109 649	84 650	35 349	32 427	1 244 289
Kiadások													
Személyi juttatások	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 505	12 506	150 061
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 520	1 520	1 521	1 520	1 520	1 521	1 520	1 520	1 521	1 520	1 520	1 520	18 243
Dologi kiadások	24 247	24 248	24 247	24 248	24 247	24 248	24 247	24 248	24 248	24 247	24 248	24 247	290 970
Ellátottak pénzbeli juttatásai	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	6 900
Egyéb működési célú kiadások	8 664	8 664	20 690	18 664	23 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	44 811	177 141
Beruházások			65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	65 094			520 748
Felújítások									1 000	754			1 754
Egyéb felhalmozási kiadások:						189							189
Finanszírozási kiadások	6 524	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	6 523	6 524	78 283
Kiadás összesen:	54 035	54 036	131 154	129 130	134 127	119 320	119 127	119 130	120 129	119 883	54 035	90 183	1 244 289
Záró pénzállomány	81 675	62 089	337 893	295 156	225 578	176 263	148 685	122 155	111 675	76 442	57 756	0	

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

A rendelet módosítása az önkormányzati határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások, valamint a tervezettől eltérő kiadások miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegei módosultak.

A 2. §-hoz

A költségvetés tartalék kerete módosul.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosulásait tartalmazza.

A 4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

6. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

A munkatervet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján kell megalkotni. A munkaterv tartalmazza a nevelés nélküli munkanapokat, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elkészítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztés nyílt testületi ülésen kerül megtárgyalásra.
Az elfogadás módja: egyszerű szótöbbség.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2025.(__.) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Erről értesülnek:

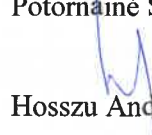
- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

**Berekfürdői Csicsergő
Óvoda és Mini Bölcsőde**
(5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9)

MUNKATERV
2025-2026.

Intézmény OM azonosítója: 201914		Óvodaigazgató: Szendreiné Kürti Judit <i>név</i>
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében: <i>név</i>	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>név</i>	Szülői szervezet nevében: <i>név</i>
Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta.		
Berekfürdő, 2025.		P.H. <i>óvodaigazgató</i>
A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.		
Kelt:, év hónap napján		 <i>óvodaigazgató</i>
Fenntartói nyilatkozat: A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2025-2026. nevelési év munkatervét jóváhagyom.		
Kelt:, év hónap napján		 <i>fenntartó képviselője</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános		Megtalálható:
Készült: ... példányban	Verziószám: 1/2025.	
Iktatószám:	Határozatszám:	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
P.H.		

Az óvoda éves munkatervének törvényi háttere - Eljárásjogi és tartalmi elvárások

– 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

– 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

33. § (1) A köznevelési intézmény munkatervében – az intézményi feladatokkal összhangban – meg kell tervezni

c) a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását

– 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

– 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

– 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

– 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

– 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

– 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

– 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

– 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

– 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,

az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,

az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,

az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját, minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Általánosan érvényesítendő elvek:

az aktuális jogszabályi változások beépülnek

a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül

átfogja az intézmény egészét (székhely/tagóvoda/telephely)

készítésének logikája könnyen áttekinthető (nyomon követhető a tervezés-értékelés hét területe, minőségelvű szemlélet érvényesítése)

TARTALOM

- 1. A nevelési év rendje**
- 2. Pedagógiai folyamatok**
 - 2.1 Tervezés**
 - 2.2 Megvalósítás**
 - 2.3 Ellenőrzés**
 - 2.4 Értékelés**
 - 2.5 Korrekció**
- 3. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
- 5. Belső kapcsolatok**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 7. A pedagógiai munka feltételei**
- 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Legitimációs záradék

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2026. augusztus 31. (vasárnap).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama

- A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Az intézmény nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2026.02.15-ig tájékoztatást adunk. A szünet idejének meghatározása a szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok:

2025.10.18 szombat munkanap/2025.10.24 kell ledolgozni/

2025.12.13 szombat munkanap /2025.12.23 kell ledolgozni/

2. Pedagógiai folyamatok

2.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin).*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A dokumentum felülvizsgálata, A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése A dokumentum kiegészítésemellékletekkel
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	Az újonnan érkezett gyermekek szülei számára a házirend megismertetése, elfogadtatása. A problémákat okozó területek feltárása. A szabályok betartatása.
Pedagógiai program	A szervezet jogszerű, naprakész működésének biztosítása. Külső világ megismerése: a környezetvédelemben aktív cselekvő gyermekek nevelése, akik képesek lesznek alkotó módon, de a környezet védelmének, tisztelésének megtartásával részt vállalni a természet megóvásában. Lelki egészségfejlesztés „Zöld Óvoda” cím megpályázása	Helyi pedagógiai program felülvizsgálata. Az ONAP változásainak beépítése. Környezeti Világnapok megünneplése/Állatok, Víz, Föld /világnapja/kiemelten fókuszálva az Állatok világnapjának megünneplésére. „Boldog óvoda” cím megújítása „Boldogságórák” megtartása a nagy-középső csoportban A pályázat feltételeinek megteremtése

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó feladatok
	A család és óvoda kapcsolatának további erősítése Hagyományaink ápolása	A szülők tájékoztatása az ONOAP változásairól. A tanköteles korú gyermekek számára az új iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységek beemelése az intézmény mindennapi életébe. A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon túl, az együtt ünneplés meghittségének megteremtése. Adventi gyertyagyújtás”, „Adventi vásár ”megrendezése
Továbbképzési terv	Az új továbbképzési rendszerben való aktív részvétel. Az intézmény pedagógiai programjával koherens továbbképzések választása.	A továbbképzések ütemezése, egyenletes elosztása.
Teljesítmény értékelési szabályzat	Teljesítmény értékelési rendszer működtetése.	Óvodapedagógusok feladatai: Az OviKréta rendszer használata naprakész vezetése. Új elemeivel /csoportnapló/ való megismerkedés és használata. Megfogalmazzák teljesítmény céljaikat melyek koherensek a pedagógiai programmal mennyiségi és minőségi mutatókat tartalmaznak.
Vezetői pályázat - Vezetési program	A teljesítmény értékelési rendszer működtetése. Hagyományaink ápolása - Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása	A szakmai elvárások szerinti tervezési és értékelési dokumentumok elkészítése. Vezetői feladatok: Az OviKréta új elemeivel kapcsolatos /csoportnapló/, pedagógusok tájékoztatása. Igazgatói teljesítményértékelési célok feltöltése. Meglévő hagyományaink ápolása, az újonnan bevezetett hagyományok fejlesztése, beépítése. Laptop beszerzése

2.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok Pedagógiai munka tervezésekor az óvodapedagógusok az intézmény stratégiai dokumentumaira /vezetői program, pedagógiai program, éves munkaterv/ építettek. A helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által megfogalmazott célokkal és feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek. Mindkét csoportban éves tervet, nevelési tervet készítünk, melyeket kéthetes tematikus tervekre bontunk le. Figyelembe véve a gyermekcsoport összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, illetve fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban. Intézményünkben kiemelt szerepet tölt be a külső világ megismerése feladatunk, hogy a környezetvédelemben aktív cselekvő gyermekeket neveljünk, akik képesek lesznek alkotó módon, de a környezet védelmének, tisztelésének megtartásával részt vállalni a természet megóvásában. Tervezskor a fent említett célokból és ahhoz kapcsolódó feladatokból indultunk ki. A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása a testi képességek fejlődésének segítése a folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban számos lehetőségét ragadtuk meg. Fejlesztendő területként határoztuk meg az érzékelés, észlelés területét. –	Tudatos tervezéssel, változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építve. Új témák kidolgozása, szakmai tapasztalatcsere megvalósítása. Állatok világnapjának méltó megünneplése, új lehetőségek feltérképezése A mindennapi mozgás megvalósításával gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban. Egészségnevelési programok, tevékenységek -Élj egészségesen, gondolkodj egészségesen” /egészség hét szülők bevonásával/ -Kirándulások, biciklitúra, séta Kiemelt fejlesztési cél az érzékelés, észlelés területén való fejlődés. A témák feldolgozása és

-A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.	dokumentálása során kiemelten fókuszálnak rá az óvodapedagógusok. -A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, az iskola előkészítő- fejlesztő tevékenységek tervezése és beépítése a mindennapokba. Fogadóórák, szülői értekezletek megtartása. A kevésbé érdeklődő szülők megszólítása.
2.Személyiség és közösségfejlesztés A nevelési év folyamán hagyományoknak megfelelően került sor óvodánkban a munkatervben előre meghatározott ünnepségekre, megemlékezésekre. Bevontuk legfőbb partnereinket,a szülőket.	A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósuljon meg, partnereink bevonásával.
3.Eredmények: Az eredményekből levont következtetések: Erősségeink az óvodai nevelés programja mely nevelőmunkánk alapját képezi. A gyermekek számára változatos, érdekes programokat biztosítunk. Rendezvényeinket a szülők színvonalasnak tartják.	Az intézmény eredményeinek megtartása, gazdagítása. Új pályázati,program lehetőségek felkutatása. Elégedettségi mutatók fenntartása.
4.Belső kapcsolatok: Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának. Szülőkkel való kapcsolattartás, információ megosztás A módosított ONOAP legfontosabb része „A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt	Az OVIKréta felületének alkalmazása az új tartalmi elemek bevezetése. Tudásbázis megbeszélése az OviKrétaival kapcsolatosan. A szülők tájékoztatást kapnak az ONOAP változásairól, illetve segítséget kapnak az iskolaérettséggel kapcsolatos OH felé benyújtandó kérelmekkel kapcsolatosan Az intézmény megszervezi a tanköteles korba lépett gyermekek számára az iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységeket.
5.Az óvoda külső kapcsolatai	Külső partnerekkel való kérdőíves kapcsolatfelvétel.

Óvodánk fontosnak tartja a külső partnerekkel kiépített kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül tájékozódunk partnereink igényeiről. 6. Pedagógiai munka feltételei: Tárgyi eszközök fejlesztése: A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása IKT eszközök fejlesztése: Csoportonként egy-egy darab tablet mely projekt pedagógiai munkánkat segítené. Laptop az óvodapedagógusok számára. 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés A Magyar Közlöny 2025. április 15-i számában jelent meg az <i>Óvodai nevelés országos alapprogramjáról</i> szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV. 15.) kormányrendelet. A módosító jogszabály preambuluma rögzíti, hogy az Óvodai nevelés országos alapprogram módosításának célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása.	Eredmények kiértékelése, fejlesztési területek meghatározása. Külhoni kapcsolat kialakítása a falu valamely testvérvárosával. Udvari játékok folyamatos karbantartása. Udvari tároló kialakítása Laptop beszerzése az OviKréta használatához. Tablet beszerzése Az új 1. melléklet rendelkezéseit első alkalommal a 2025/2026. nevelési évben kell alkalmazni. Az óvoda az új 1. melléklet rendelkezései alapján felülvizsgálja a helyi pedagógiai programot, és azt 2025. szeptember 1-jéig módosítja.
--	--

2.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>	

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
09.30-tól	Az OviKréta használata és elemeivel való megismerkedés A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész vezetése	Gyermekek adatainak felvitele, Csoport-bejegyzések Felvételi, mulasztási napló valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakésztsége	Dokumentum elemzés	intézményvezető
09.01-től folyamatosan	KIR-adatbázis naprakésztsége	KIR adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	intézményvezető
09.30	Gyermekebalesetek megelőzése	OviKrétaCsoport napló dokumentáció	Dokumentum elemzés	intézményvezető
10.01	A csoportnaplók vezetése az OviKrétában, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	OviKréta, Csoportnapló, bejegyzések ellenőrzése	Dokumentum elemzés	intézményvezető
10.01	Étkezési kedvezmények igénybevételeinek beadása	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció,	Megfeleltetés	intézményvezető
10.15	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók munka idejének betartása	Munkaidő, munkafegyelem	Megfigyelés	intézményvezető
10.31	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése	Beszoktatási terv megvalósítása	Látogatás	intézményvezető
11.30	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-tanköteles korú gyermekek	Mérések elvégzése	Dokumentum elemzés	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfigyelésen alapuló fejlődésének mérése			
11.30	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok -Fejlődésmutatók	intézményvezető
11.	A tanköteles gyermekek szüleivel való egyeztetés. Az OH beadandó kérelmek előkészítése.	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentum elemzés	intézményvezető
03	Szakmai munka ellenőrzése/Panda csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	intézményvezető
05.31	Óvodai kirándulás	Szervezési feltételek	Előkészítés	intézményvezető
06.15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	Szervezési feltételek	Előkészítés	intézményvezető
06.30	OviKréta csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	intézményvezető
06.30	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Mérések elvégzésének dokumentálása	Dokumentum elemzés Lezárás	intézményvezető
08.31	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi- mulasztási naplók	Dokumentum elemzés	intézményvezető
08.31	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	megfigyelés	intézményvezető

2.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
-	Hogyan történik az intézményben az értékelés?
-	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
-	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
-	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelék) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től június 15-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Székhely/telephely:						
1.	Nagy Attiláné	X				
2.	Schmotzerné Varga Erika	X				

Intézményi önértékelés-Nem releváns

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre: Nem releváns

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
1.	A gyermekek fejlettség állapota: -értelmi -lelki -szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal szülő	Fejlődési lapok Folyamatos megfigyelés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Évi 2 alkalommal Nov.30 Jún.30
2.	Partneri elégedettség mérése	Nevelőtestület Óvodavezető	partnerek		Kérdőív	Évi 1 alkalommal
3.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Gyermekek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízlelés	Alkalom-szerűen probléma esetén

Elvárás minden pedagógustól, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredményeket összesítse majd az eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja, a tervezési és értékelési tartalmakat!

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
SZMSZ	- A dokumentum felülvizsgálata, A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése - A dokumentum kiegészítésemellékletekkel	intézményvezető óvodapedagógusok
Pedagógiai Program	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 4. § (1) E rendeletnek az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Módr.1.) által megállapított 1. mellékletének rendelkezéseit első alkalommal a 2025/2026. nevelési évben kell alkalmazni . (2) Az óvoda e rendeletnek a Módr.1. által megállapított 1. mellékletének rendelkezései alapján felülvizsgálja a helyi pedagógiai programot, és azt 2025. szeptember 1-jéig módosítja.	intézményvezető óvodapedagógusok
TÉR	Teljesítmény értékelési rendszer működtetése Intézményi értékelési cél meghatározása	intézményvezető óvodapedagógusok
Intézményi továbbképzési program	-419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről Továbbképzések ütemezése	

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
	- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? – Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	29	Óvodapedagógusok: - Az OviKréta kötelező használata, naprakész vezetése Gyermekek adatainak pontos megjelenítése, változások dokumentálása és vezetése az óvodai dokumentumokban. Csoportnapló, felvételi mulasztási napló
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermek	0	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	
6.	HH gyermek	1	
7.	HHH gyermek	0	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	25	
10.	3, vagy több gyermeket nevelő csalásban élők	12	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §
12.	Nevelésbe vett gyermek	1	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	1	
17.	Jelzést/intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	1	

Sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
19.	Gyermekekét egyedül nevelő szülő	1	
20.	Félnapos óvodás gyermek	1	
21.	Nem étkező	1	
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	Tej és tojás allergia,
23.	Diabétesz-1 gyermek	0	<i>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>
24.	Allergiával küzdő gyermek	1	Tej és tojás allergia,

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűróvizsgálatával kapcsolatosan

A logopédiai ellátást az EGYMI-vel kötött szerződésünk alapján Szendrei Orsolya logopédus látja el:

-logopédiai

- KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát

A logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma: 7 fő

BTMN gyermekek száma:0 fő

BTMN gyermek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott fejlesztő pedagógus végzi amennyiben szükség lesz rá.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- védelembe vett gyermek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.

Feladatok havi lebontásban:

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről,
- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapításában közreműködés
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

Október:

- szükség szerint családlátogatások szervezése, lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés a védőnővel
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

November:

1. aktuális feladatok ellátása
2. felmerülő problémák megoldása

December:

- családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután

Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása

Május:

- aktuális feladatok ellátása

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Nem releváns!

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Fejlesztő pedagógus										

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvodaorvos	Fogorvos	Védőnő
Dr. Márki Annamária	Dr. Gabányi Zsolt	Csontos Flóra
Általános szűrővizsgálatokra a helyi orvosi rendelőben kerül sor életévük betöltésének megfelelően	A fogászati szűrővizsgálatokra évi két alkalommal kerül sor az óvodában.	Tisztasági ellenőrzésre évi két alkalommal kerül sor.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Alapszolgáltatások

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermekek száma	Férő hely kihasználtság %	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvoda i csoportok száma
Óvoda	29	0	0	40	72,5 %	6.45-16.30	9,45	2

Alapító okirat szerinti SNI ellátás feladata:

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának kérjük X el jelölni!
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-
beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	x
beszéd fogyatékos	x
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	-
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	x

Speciális szolgáltatás:**1. Logopédiai ellátás**

EGYMI biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédus: Szendrei Orsolya

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott
(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	TSMT torna		Szendreiné Kürti Judit
2.			

Egyeztetés alatt!!!

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

JELES NAPOK, ÜNNEPEK A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT:

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés
- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang
- Március 15. nemzeti ünnep
- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja
- Ballagó gyermekek búcsúztatása

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából	2025.09.29. 2025.09.30	Szendreiné Kürti Judit Schmotzerné Varga Erika
2.	Mikulás december 6.	2025.12.05	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
3.	Karácsonyi Ünnepség	2025.12.19	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
4	Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig	2026.02.28	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
5.	Víz világnapja	2026.03.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika

6.	Föld napja	2026.04.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
7.	Húsvét	2026.04.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
8.	Anyák napja	2026.05.	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
9.	Évzáró, Ballagó gyermekek búcsúztatása	2026.06.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
10.	A gyermekek születés és névnapjának megünneplése csoport szinten történik kialakított szabályrendszer szerint.	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
11.	Színházi előadás megtekintése	2025.10 Tervezés alatt	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
12.	Séták, biciklitúrák	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i> <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
 - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**
- **Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával**
- **Programspecifikus tartalmak**
- **Pályázatok, „versenyek”**

Eredményinket:

- Beiskolázási adatok
- Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége
- „Versenyeken” részt vett gyermekek
- Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma
- Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:
- Fluktuáció
- Beiratkozó gyermekek
- Kitüntetések, elismerések területen tartjuk nyilván.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Csapatépítő kirándulás	2025.10 Egyeztetés alatt	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Az első félév szakmai értékelése	2026.01 Csicssergő Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
3.	Továbbképzés	2026.04	Óvodapedagógusok Óvodavezető Kisgyermeknevelők
4.	Az második félév szakmai értékelése	2026.06	Óvodapedagógusok Óvodavezető

Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2025/2026 nevelési év indítása, elvárásai	2025.08.29	Alkalmazotti kör Óvodavezető

2.	Éves terv, szülői értekezlet tartalmának megbeszélése	2025.09.10 09.11	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
3.	Az első félév szakmai értékelése	2026.01	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2026.06	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
5.	Eseti megbeszélések/Problémáktól függően-/	Egész évben folyamatos	Alkalmazotti kör

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

6. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői értekezletek: - Csoportok bemutatása - Házirend megbeszélése a kiemelten fontos területekre fókuszálva - Egyéb aktuális kérdések, feladatok, - SZMK tagok megválasztása	Óvoda és Bölcsőde csoportszobái 2025.09.10 2025.09.11	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
2.	Szülői Munkaközösség megbeszélése - A 2025/2026-es nevelési év Munkaterve	Vezetői Iroda 2025.09.23	Szendreiné Kürti Judit
3.	Szülői értekezletek: Az első félév eredményei, a 2.félév teendői Milyen az iskolaérett gyermek Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekeztet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: iskola igazgatója, leendő első osztályos tanítók. Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 20–21-én kell beírni.	Csicsergő Óvoda 2026.01	Szendreiné Kürti Judit
4.			

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
 - A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
 - A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
 - A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
 - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A szülői közösség tagjainak névsora

Delegált szülő	Csoport
Fazekasné Nagy Nikolett	Panda kis-középső
Kurucz-Varga Ágnes	Panda kis-középső
Gőgösné Szamák Renáta	Mézengúz nagy-középső
Ferencziné Varga Tünde	Mézengúz nagy-középső

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlesztési napló/Fejlesztésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Veress Zoltán Általános Iskola:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Gyermekjóléti Szakszolgálat Kunmadaras**
- **Cél - Feladat**
 - A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok:

- Park Étterem,
- Egészségügyi szervezetek (védőnő, orvos, fogorvos)
- Bod László Művelődési Ház
- Berek-Víz Kft
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása.

Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Bereki Alkotó kezek
Berekfürdő polgárőrség

Szakmai kapcsolatok tartunk a környező óvodákkal:

- Madarász Imre Egyesített Óvodai Intézmény /Karcag/
- Kuncsicsergők /Kunmadaras/

Egyéb kapcsolatok:**Az óvoda külhoni kapcsolatai**

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Tervezzük valamely testvértelepülés óvodájával való kapcsolatfelvételt.

7. A pedagógiai munka feltételei

Pedagógiai környezet

7.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a dolgozók javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Fejlesztési javaslatok:

Az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése
IKT eszközök/laptop, tablet beszerzése/
Udvari játék cseréje

Udvari tároló kialakítása
 Gyermekmosdók felújítása
 A nyári felújítás során a betonos terület térkőre cserélése.

7.2.

Személyi feltételek- Személyi környezet	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i>
-	<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Panda Kis-középső csoport	13 fő	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika	Bánhegyesi Katalin	-
2.	Mézengúz Nagy-középső csoport	16fő	Szendreiné Kürti Judit	Nagyné Háló Szilvia	-

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Szociális segítő	Bodonné GyöngyErika

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Schmotzerné Varga Erika	Jelenleg nem releváns!!!

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Schmotzerné Varga Erika	Digitális technológiák az óvodában	Neteducatio online	2025.11.
	A pedagógus lelki egészsége	Páll Viktória online	2026.
Szendreiné Kürti Judit	A pedagógus lelki egészsége	Páll Viktória online	Egyeztetés alatt 2025.09
	Bölcsődei jó gyakorlat megtekintése	Magyar Bölcsődék egyesülete	
	DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) – Az elemi alapkészségek mérése. A mérőeszközcsoomag 7+2 képességterület tesztjeinek megismerése, gyakorlati alkalmazása	Mód-Szer-Tár Bt	
	TÉR- műhely – Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ...	Mód-Szer-tár	

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Szakmai tapasztalatcserék Ovikréta /csoportnapló/	Szendreiné Kürti Judit
2.	Innováció /Boldogságóra/	Szendreiné Kürti Judit
3.	Pedagógiai esetmegbeszélések	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erik Szendreiné Kürti Judit

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

A munka és tűzvédelmi oktatás az egész alkalmazotti közösség részére megtörtént 2025.08.29-én.

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az ONAP céljainak megjelenése a pedagógiai programban. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása.

- Lehetőség szerint álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.
- Szükség és igény szerint az intézményen belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.
- A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Szendreiné Kürti Judit a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője

Kelt:

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda fenntartója

JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

7. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 26. § (1) bekezdése értelmében *a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.*

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint *a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és ezen bekezdés h) pontja értelmében értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.*

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint *a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében *az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ. A Rendelet 6. § (2) bekezdése szerint az óvoda pedagógiai programja meghatározza*

- a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységeket,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség óvodai nevelésének és nemzetiség iskolai nevelés-oktatás irányelve alapján a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

Szendreiné Kürti Judit a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője megküldte az Önkormányzat, mint fenntartó részére a pedagógiai programot, amely a jogszabályváltozásoknak és az aktuális programoknak megfelelően került módosításra. A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programja az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Az előterjesztés nyílt testületi ülésen kerül megtárgyalásra.
Az elfogadás módja: egyszerű szótöbbség.



Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2025.(__.__) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdésében, illetve a 85. § (1a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Bereki Csalogató Pedagógiai Programját jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde



BEREKEI CSALOGATÓ Pedagógiai Program

2025

Intézmény OM - azonosítója: 201914	Készítette: ...Szendreiné Kürti Judit... Óvodaigazgató P.H <i>az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a</i> nevelőtestület bevonásával
Legitimációs eljárás	
<i>A Pedagógiai Programot 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) a) bekezdése alapján</i> az óvoda szakmai munkaközössége a jogszabály által ráruházott hatáskörében véleményezte szakmai javaslatait megtette. A szakmai munkaközösség(ek) nevében	<i>Az Nkt. 72. § (5) a) bekezdése alapján a</i> pedagógiai programot a Szülői Szervezet megismerte és támogatja annak megvalósítását. Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak a pedagógiai program tartalmáról a tájékoztatást megkapták Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében

A nevelőtestület a helyi egészségfejlesztési programot az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el, valamint a diabéteszes gyermekek és a fokozott kockázatú allergiás gyermekek ellátásához kapcsolódó teendők rögzítéséhez beszerezte az iskola-egészségügyi szolgálat támogató véleményét. iskola-egészségügyi szolgálat vezetője/orvos (név) P.H.	
..... iskola-egészségügyi szolgálat/orvos (név) P.H.	 iskola-egészségügyi szolgálat/orvos (név) P.H.
<i>Az Nkt. 26. § (1) bekezdése és 83. § 2) g) pontja által felhatalmazva, a(z) -.....</i> Óvoda Pedagógiai Programját a fenntartó a/2025. (.....) KKB. számú határozatával jóváhagyta. A fenntartó képviselőjében P.H.	

A dokumentum jellege a Nkt. 26. § (1) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1) és (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: www.	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám:/2025.	Készült:eredeti példányban Iktatószám:

Az óvodai programot az óvoda nevelőtestülete készítette 1999-ben.

Fagyal Sándorné Óvodavezető

Kürti Judit Óvodapedagógus

Nagy Attiláné Óvodapedagógus

Ressely Tivadarné Óvodapedagógus

Az óvodai programot módosította 2004-ben

Cseppentő Lajosné Óvodapedagógus

Kürti Judit Óvodavezető

Nagy Attiláné Óvodapedagógus

Tolvajné Nagy Marianna Óvodapedagógus

Az óvodai programot módosította 2010-ben

Cseppentő Lajosné Óvodapedagógus

Nagy Attiláné Óvodapedagógus

Kürti Judit Óvodavezető

Az óvodai programot módosította 2013-ban

Cseppentő Lajosné Óvodapedagógus

Nagy Attiláné Óvodapedagógus

Szendreiné Kürti Judit Óvodavezető

Az óvodai programot módosította 2019-ben

Kálmán Imréné Óvodapedagógus

Nagy Attiláné Óvodapedagógus

Szendreiné Kürti Judit Óvodavezető

A pedagógiai programot módosította 2025-ben:

Nagy Attiláné Óvodapedagógus

Schmotzerné Varga Erika Óvodapedagógus

Szendreiné Kürti Judit Intézményvezető

Mottó:

„Száz év múlva nem számít majd, milyen autóval jártunk, milyen házban laktunk és mennyi pénz volt a bankszámlákon –e világ lehet, hogy más lesz, mert fontos voltam egy gyermek szemében”

(Josh MacDowell)

Tartalomjegyzék

Bevezető

1.A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

2. Helyzetelemzés

2.1 Település bemutatása, földrajzi helyzete története

2.2 Óvodánk jellemzői

2.3 Az óvoda természeti és társadalmi környezete

3.Az óvodai élet megszervezésének elvei

3.1 Személyi feltételek

3.2 Tárgyi feltételek

3.3 Az óvodai élet megszervezése

4. Nevelési program

4.1 Az óvodai nevelés alapelvei, értékei, célkitűzései

4.1.1 Az óvodai nevelés alapelvei

4.1.2 Az óvodai nevelés értékei, célkitűzései

4.2 Az óvodai nevelés általános feladatai

4.2.1 Az egészséges életmód alakítása

4.2.2 Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

4.2.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés megvalósítása

4.3 Játék

4.4 Verselés, mesélés

4.5 Ének ,zene, népi játék, tánc

4.6 Rajzolás, festés, mintázás kézi munka

4.7 Mindennapi mozgás

4.8 Külső világ tevékeny megismerése

4.9 Külső világ ,mennyiségi és formai összefüggéseinek tevékeny megismerése

5. Munka jellegű tevékenységek

6. Tevékenységben megvalósuló tanulás

7. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésüket segítő feladatok

8. Gyermekevédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok, tevékenységek

9. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok, tevékenységek.

10. A szülő, a gyermek a pedagógus együttműködésének formái,- az óvoda kapcsolatai

11. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

12. Boldogságóra program

13. A NEVELÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

Mellékletek

Legitimáció

Bevezető

Programunkat az óvodai nevelés országos alapprogramja alapján fogalmaztuk meg beépítve addigi gyakorlatunkat, értékeinket, hagyományainkat.

Óvodai nevelésünket a helyi adottságoknak a gyermekek, szülők igényeinek figyelembe vételével alakítottuk ki. Nevelési program megírása és bevezetése óta jelentős változások történtek, de az akkor megfogalmazott célokat, feladatokat ma is vállaljuk, s egyre aktuálisabbnak gondoljuk.

A Pedagógiai Program jelenlegi módosításának elsődleges oka a 77/2025.(IV.15) Korm. rendelet alapján változott a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagyis az ÓNOAP.

A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végig kíséri őket egész életük során. Ebben a megváltozott világban fel kell készítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra. Összetett gondolkodásra, kreativitásra, ötletességre, problémaérzékenységre van szükség ahhoz alkalmazkodni, élni tudjunk s hogy érzékenyek maradjunk saját közösségünk, országunk és környezetünk problémái iránt.

***„Haladni csak úgy lehet, hogy míg egyik lábunkkal előre lépünk,
a másikat a helyén hagyjuk”***

/Eötvös József/

Családias, nyitott, érzelmi biztonságra épülő óvodai élet megszervezését tűztük ki célul, amit esztétikus környezetben, anyás beszoktatással, folyamatos napirenddel, érdekes, változatos, komplex tevékenységek által, kevés kötöttséget tartalmazó heti renddel szeretnénk megvalósítani. Szeretnénk, ha gyermekeink minden kényszer nélkül, optimálisan fejlődnének. Mivel a gyermek fő tevékenysége a *játék*, az abban rejlő lehetőségeket használjuk ki a fejlesztésükre. Nevelőmunkánkban támaszkodunk a számunkra adott természeti környezetre, erre építve dolgoztuk ki feladatainkat. A környezettel való ismerkedés, nevelésünk egészében érvényesül, áthatja az óvodai életet. Bízunk abban, hogy a hozzánk járó gyermekeknek életre szóló élményeket és ismereteket nyújtunk, és megalapozzuk azokat a képességekkel, melyekre szükségük lesz az iskolába történő sikeres beilleszkedésük és a tanulás során, valamint a gyorsan változó világunkban.

Móricz Zsigmond 1932 márciusában a bereki gyógyvízről leírt szavaival szeretnénk útjára bocsátani programunkat:

***„Ömlik az aranyfolyam a föld áldott mélyéből a karcagi pusztán, és elfolyik,
elmege az árkon a semmibe..... Majd a szebb jövőben másképp lesz ez is.
Ha mi nem, fiaink majd okosabbak lesznek.”***

A Pedagógiai Program jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól (a KŐÓ és a GÓ intézmények részére)
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde hatályos Alapító Okirata
- A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestületi határozatai

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmóddhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf

- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/nemzetisegi_iranyelvek/Nemzetisegi_iranyelv_alt.docx
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Nyolcadik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyvek
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hetedik, módosított változat (2025. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/altalanos_utmutato.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Nyolcadik, módosított változat (2026. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/altalanos_utmutato_2026.pdf
- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz (2025. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato.pdf
- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz (2026. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato_2026.pdf

AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az intézmény hivatalos elnevezése: Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe és elérhetősége: 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 9.

Telefon: 59/319-116

Email cím: berekovi@gmail.com

Az intézmény fenntartója: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Címe: 5309 Berekfürdő Berek tér 15

Az alapító okirat száma, kelte: 237/2012.sz (XII.17.)sz. határozat alapján

2013.01.01 lépett hatályba

A program megnevezése: Bereki csalogató

Az intézmény vezetője: Szendreiné Kürti Judit

A programot benyújtja: Szendreiné Kürti Judit

A Pedagógiai Program

- Alkotója az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával
- Jóváhagyta: az intézmény fenntartója

Törvényi megfelelést szolgáló egyéb információk

- A nevelés és fejlesztés magyar nyelven folyik
- A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően - évente a szülői igényekre alapozva – biztosított

1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

A nevelői közösség a pedagógiai programot minden évben, illetve a jogszabályi változások alkalmával felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja azt. A módosítás szükséges akkor is, amikor a nevelés folyamata megkívánja a belső átalakítást, ártértékelést.

Az óvoda pedagógiai programjának módosítását – indoklás mellett – kezdeményezheti az óvodavezető, egyes munkaközösségek.

A módosítási javaslatot és annak részletes indoklását az intézményvezető köteles 30 napon belül a nevelőtestület elé terjeszteni.

A nevelőtestület többségi határozattal (a jelenlévők 50%-a + 1 fő) dönt a javaslatról.

Amennyiben a nevelőtestület a módosítás mellett dönt, az óvodavezető a döntés után 10 napon belül köteles a módosítási kérelmet a fenntartónak felterjeszteni.

A Csicsergő Óvoda pedagógiai programjának érvényessége: visszavonásig

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

A dokumentumot az óvoda székhelyén, a folyosón, az irodában lehet elolvasni.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1 Település bemutatása, földrajzi helyzete története

Községünk Jász-Nagykun-Szolnok megyében, Karcag és Kunmadaras szomszédságában fekvő település. Berekfürdő jellegzetességét meleg vizű gyógyforrása s az ennek következtében létesült fürdő adja meg, s egyben biztosítja számára, hogy híre van és országszerte is mindinkább ismertté válik. Előtörténete rövid, időben 1920-tól számítható. Ekkor még csak 5 tanyából állt, kb. 35 lakossal, vendégmarasztaló sártenger közepén. Pávai Vajna Ferenc geológus az Alföldön feltételezett szénhidrogén lelőhelyek után kutatva 1928. január 24-én, óriási robajjal felszínre törő forrásvizet és gázt talált. A község azonban 1945-ig nem fejlődött, nem változott.

1948-57 között a földosztással indult meg az építkezés és gyorsult fel az üveggyárlétrehozásával, a dolgozóknak épített 75-80 lakással. A lakosság óvoda építését igényelte, ami 1961-ben megnyílt, egyetlen csoporttal. 1970-ben hozzáépítéssel 2 csoportos lett, saját konyhát üzemeltetett.

2.2 Óvodánk jellemzői- fejlődése

Óvodánk a falu egyetlen kétsz csoportos óvodája.

Az óvoda az általános iskolához és vele együtt Karcaghoz tartozott, majd az óvodák körzetesítésével a karcagi Rákóczi Óvoda tagóvodája volt 1992 végéig.

1993. január 1-től, a község önállóvá válásával önálló intézményként működött.

1995. szeptember 1-től az iskolával összevont intézményként működött az önkormányzat fenntartásában.

2013. január 1-től a közoktatás változásainak hatására újra önálló intézményként működik az óvoda.

2022-ben mini bölcsődei szolgáltatással bővült óvodánk, így óvoda-bölcsőde intézményként működünk immár harmadik éve.

Falusi gyermekeket nevelünk, óvodánk 40 férő hellyel rendelkezik. Gyermekeink nagy részben a falu lakói, de a környező településekről /Kunmadaras, Karcag/ is érkeznek hozzánk gyermekek, szívesen választva családi hangulatú óvodánkat.

Saját készítésű programunk, a *Bereki Csalogató* kiemelt feladatként kezeli a környezet megszerettetését, komplex élmények biztosításával a gyermek és a természet közötti pozitív érzelmi kötődés kialakítását.

Arra törekszünk, hogy környezeti nevelésünk pedagógiai folyamata elindítson gyermekeinkben egy olyan szemléletet, amelyet majdan életvitelként is választanak. Ebben erősítettek meg bennünket az Óvodai nevelés országos alapprogramjában leírtak is, miszerint: „A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.”

Az élőlényekhez, környezetükhöz való pozitív viszony alapjainak lerakását már itt óvodás korban el kell kezdeni. A környezettudatos magatartás kialakítását nem múló divatként éljük

meg, minden nap teszünk érte. A kisebbek megfigyelik a fákat, madarakat, megetetik a halakat, a nagyobbak azonban már komolyabb problémákra is választ keresnek. Pl: Hogyan lehet a vízzel, energiával észszerűen takarékoskodni, miért jó ha szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Mindezen témák feldolgozásához a projektpedagógia módszerét alkalmazzuk, amely a gyermeket teljes emberként kezeli, érzelmi, értelmi, motorikus adottságait is figyelembe véve kívánja megszólítani, lehetőséget adva ezzel a kíváncsiságból fakadó céltudatos tevékenységre. A projekt az óvodai nevelés sajátosságaira épül, gyermek központúságot biztosít, a gyermeki sajátosságot figyelembe vevő, az adódó helyzetek kihasználhatóságára épülő élményszerű élethelyzeteket feldolgozó tevékenység. Jelen van a humor, jókedv, valamint a cselekedtetés a találgatás lehetősége, a tévedés szabadsága. A csoportszobában létrehozott jelképes és ténylegesen kialakított terek lehetőséget adnak a tevékenykedő gyermekek szorosabb együttműködésére, kommunikációra, egyezkedésre, összedolgozásra.

Ezekben az élethelyzetekben szavaknál fontosabb a tapasztalás, az élmény átélése. Bízunk abban, hogy gyermekeink számára az óvodai életük teljes egészét átható tevékenységeken keresztül szép emlékeket, az iskolakezdéshez elengedhetetlenül szükséges készség és képességeket, további életükhöz pedig használható útravalókat tudunk adni.

2.3 Megvalósítási hely Az óvoda természeti és társadalmi környezete

Családi házas, zöldövezeti környezetben, helyezkedik el az óvoda. A lakosság száma mintegy 1350 fő, amely az elmúlt években folyamatosan nőtt.

Az elmúlt években megindult Kunmadaraszról és Karcagról a „kiköltözés” ami egy új kis falurészt hozott létre a település külső részén. Berekfürdő üdülő település nyári időszakban felduzzad a lakosság száma, mely a nyári időszak vége tértével újra csendessé válik. Sok házat csak nyaralónak használnak lakóik. Ezek a házak az év nagy részében üresen állnak, fás, bokros ritkán háborgatott környezetünk jó élő helyet biztosít sokféle madárnak, rágcsálónak. A fürdő felhasznált vize és a kiömlő forrásvíz különböző vizes élőhelyeket táplál, melyek télen sem fagynak be. Ültetett erdői, erdősávok, legelők, csatornák, erdei tanösvény teszik környezetét hangulatosná. Jellegzetes mikroklimájának köszönhetően, néhány költöző madár télen is itt marad.

A községben egy iskola, orvosi rendelő, posta, művelődési ház, néhány élelmiszerbolt, vendéglátó egységek, szállodák, Camping, 2 templom, víztisztító mű, termál- és strandfürdő működik. A környezetünkbe még 5 tanya is tartozik, ahonnan régebben autóbusszal jártak a gyermekek az óvodába ez azonban ma már nem jellemző. A község jelenleg a fürdője miatt egyre népszerűbb, látogatott, ismert nyaralóhely, időszakosan óriásira felduzzadt lélekszámmal.

II. PROGRAMUNK KÜLDETÉSE -FILOZOFIÁJA

A program a 3-7 éves korú gyermekek fejlődésének támogatását és személyiségük fejlesztését vállalja fel. Pedagógiai Programunk támogatja a gyermekek azon jogát, hogy életkoruknak és érdeklődési körüknek megfelelő tevékenységben vegyenek részt.

A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végig kíséri őket egész életük során. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra, helyi Pedagógiai Programunk igyekszik megalapozni a jelenkor és a jövő kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, készségeket és képességeket.

Mit értünk a XXI. század kihívásán?

- a megváltozott gyermeket,
- megváltozott tanulási környezetet,
- harcot az esélyegyenlőtlenség ellen,
- a gyermekek közötti különbségek figyelembevételét,
- új típusú pedagógust,
- új eszközöket, módszereket, eljárásokat, struktúrákat,
- a szülőt, mint partnert,
- új típusú vezetőt,
- a másság tiszteletét.

Pedagógiai Programunk felismeri, értékeli és bátorítja a gyorsan változó időhöz való alkalmazkodáshoz szükséges tulajdonságok kialakulását, mint például:

- szembesülni a változással és előidézni azt;
- kritikusan gondolkodni és döntéseket hozni;
- rátalálni a problémákra és megoldani őket;
- kreatívnak, fantázia dúsnak és ötletesnek lenni;
- érzékenynek lenni saját közösségünk, országunk és környezetünk problémái iránt.

Pedagógiai Programunk épít arra, hogy a család a szocializáció elsődleges színtere, figyelembe veszi a gyermekek egyéni igényeit, és tiszteletben tartja a kulturális sokféleséget különös hangsúlyt helyezve:

- az élmények individualizálására,
- arra, hogy tervezett foglalkozások keretében segítse a gyermekeket döntéseik meghozásában,
- a család részvételére az óvodai nevelésben.

A gyermekhez, mint egyedi, mással nem helyettesíthető individuumokhoz és szociális lényekhez az életkori sajátosságok és az egyéni szükségletek, különbségek ismeretében közelít. A feltételrendszer a tevékenységek tudatos befolyásolásával segíti a személyiség kibontakozását, tekintettel az eltérő adottságokra, képességekre, szokásokra, nembeli, érésbeli különbségekre és a családok értékrendjének sokféleségére, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést Óvodánkban kiemelten fontos érték a gyermek és a természet közötti pozitív érzelmi kötődés, természetszeretet kialakítása, a tiszta esztétikus környezet, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.

III. GYERMEKKÉP-ÓVODAKÉP-CÉLJAINK

4.1Az óvoda nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

4.1.1Az óvodai nevelés alapelvei

Óvodai nevelésünk pedagógiai alapelveinek meghatározásánál az alábbi szempontokat érvényesítjük, melyeket az Alapprogram is megfogalmaz.

- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Gyermekeképünk alapelvei

- Az ember szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.
- Fejlődő személyiség.
- Fejlődését genetikai adottság, az érés sajátos folyamata, a környezeti hatások együttesen határozzák meg.
- Egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak.
- A gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Óvodaképünk alapelvei

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, így óvodánk a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodaképünket alakítja az is, hogy milyen családokból érkeznek a gyermekek.

- Óvodánk mint intézmény egy komplex rendszer, amelynek minden összetevője kölcsönhatásban működik. A koncepciók a teljes rendszert érintik. A befogadó nevelés, mint elv, meghatározza az óvoda kapcsolatainak alakítását, a családoktól az iskolával való együttműködésig.
- Az óvoda óvó-védő, szociális, elfogadó, testi-érzelmi biztonságot nyújtó, nevelő-személyiségfejlesztő feladatot lát el. Óvodánkban a gyermeket különleges védelem illeti meg.
- Programunkkal biztosítani szeretnénk olyan tevékenységi rendszer kiépülését, melyben az élmények hatása dominál.
- A gyermekek számára legfőbb modell a felnőtt, akinek tevékenysége, beszéde, viselkedése példaértékű. Az óvodában folyó nevelőmunka során a feladat mindig az óvónőé, a kisgyermeké a lehetőség.
- A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezz.
- Az óvodai nevelésünkben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- Intézményünk tevékenységrendszerével nyitottabbá teszi a gyermekeket a világra, és segíti környezettudatos magatartásuk alakulását. Olyan nemzedéket szeretnénk nevelni, akik az egészséges életmódot, a természetvédelmet, a kulturált viselkedést életmódként választják.

4.1.2 Az óvodai nevelés értékei, célkitűzései

Minden óvodának van rövidebb-hosszabb története, mely meghatározza önazonosságát, így óvodánk történetének ismerete, a családokkal való megismertetése, a hagyományok kiépítése, ápolása, megőrzése nagyon fontos nevelési feladatunk.

Gyermekeképünk célkitűzései

- Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó legyen, így biztosítva a gyermekek számára, hogy:
- egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljenek, meglévő hátrányaik csökkenjenek.
- Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.
- Egy olyan befogadó miliőt teremtünk meg számára, ahol gyermeksege a legteljesebben tud kibontakozni: ahol szeretik, ahol személyes példák és közvetlen megtapasztalás által ismeri meg az emberi értékeket.

Amit el szeretnénk érni (a fejlődés jellemzői az óvodáskor végére):

- A gyermek legyen boldog, önálló és kiegyensúlyozott, viselkedése igazodjon az emberi együttélés szempontjából lényeges szabályokhoz.
- Legfőbb élményforrása a játék legyen, amely a személyiségfejlesztés színtere, a tanulás és a készség-, képességfejlesztés leghatékonyabb módja.
- Legyen érdeklődő, fogékony az új ismeretek iránt.
- Szeresse a mozgást, felnőtt korára váljon életformájává az egészséges életmód.

- Kötődjön a természethez, tisztelje és bátran alakítsa környezetét, a világot anélkül, hogy kárt okozna benne, tudjon rácsodálkozni, felfedezni azt.
- Legyen büszke magyarságára, ismerje meg népének kultúráját, hagyományait.

Óvodaképünk célkitűzései:

- Egy olyan óvodát alakítunk ki, mely:
- Gondoskodik a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
- Érzelmi biztonságot nyújt, derűs, szeretetteljes óvodai légkört teremt.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységek megvalósulását biztosítja, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játéokra.
- Óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését elősegítsük.
- A hátrányokat csökkentjük, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
- Gazdag környezetvédelmi, természetvédelmi, természetismereti tapasztalatokat közvetítünk.
- Környezeti adottságainkból adódóan óvodánk felvállalja a gyermekek vízhez szoktatását a tanköteles korcsoportban.

IV.A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszer, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezete biztosítja a hozzánk járó gyermekek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Humán erőforrás

Óvodánk állandó dolgozóinak létszáma: 5fő

Intézményvezető: 1 fő

Óvodapedagógus: 2 fő

Dajka: 2 fő

1 fő logopédus, 1 fő testnevelő tanár /vízhez szoktatás végzi/ óraadóként dolgozik az óvodában.

1 fő gyógypedagógus /SNI gyermekek/, 1 fő fejlesztő pedagógus /BTMN gyermekek/ fejlesztését végzik, óraadóként dolgoznak az óvodában a fejlesztésre szoruló gyermekek számának függvényében.

Az óvodában a nevelőmunka kulcs-szereplője az óvodapedagógus. Jelenléte a nevelés egész idejében szükséges, állandó és folyamatos. Az óvodapedagógus és a nem pedagógus munkatársak összehangolt munkájukkal járulnak hozzá az óvodai munka eredményességéhez.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozásokat óvodapedagógus irányítja; ugyanakkor, ha reggel 7.30 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztens, vagy dajka munkatársak is elláthatják. ***Gyermek felügyelete: a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.***

Elvárások az óvodapedagógus felé:

- A törvényben meghatározott óvodapedagógus felsőfokú szakirányú végzettség.
- Az óvodai nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, minden tevékenységet ő irányít, minden helyzetben: csoportszobában, udvaron, óvodán kívüli programok szervezésében.
- Segítő, támogató, elfogadó attitűd.
- Környezettudatos szemlélet.
- Az ismeretanyag csoportra, gyermekekre lebontott tudatos, tervszerű alkalmazása.
-

A pedagógusok továbbképzési irányultsága – Részvétel továbbképzéseken

Óvodapedagógusaink a lehetőségek függvényében teljesítik továbbképzési kötelezettségeiket. A továbbképzések területei elsősorban a közös értékrendünkhöz kapcsolódó szakmai többletek megszerzésére irányulnak, így feltételezik a pedagógiai programunk gyakorlati megvalósítását, képviselését.

Az elkövetkezendő években pedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszere határozza meg.

Új és kiemelt irányultságok – Tartalmi megújító és szabadon választható képzési tartalmak

- az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja;
- iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma;
- élményorientált mozgásfejlesztés;
- fenntarthatóságra nevelés;
- ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka;
- szemléletváltás a család-óvoda kapcsolatában;

- a diabéteszes gyermekek ellátásához kapcsolódó továbbképzési kötelezettség, melynek érintettjei a pedagógiai munkát segítők is lehetnek;
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzése, ellátása;
- a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeinek fejlesztése;
- a pedagógusok – különös hangsúlyt helyezve a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés szereplőire (igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség vezető) értékelési/önértékelési kompetenciáinak fejlesztése;
- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásához elengedhetetlenül szükséges informatikai kompetencia birtoklása;
- a nevelő-fejlesztő munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai kompetenciáinak megerősítése, bővítése – különös hangsúlyt helyezve az általuk biztosított felügyelet eredményes és hatékony ellátására – szervezett belső, valamint külső továbbképzések által;
- a mentori/segítői intézményi erőforrások folyamatos fejlesztése: a gyakornok és az újonnan belépő kollégák mentorálása és szükség szerinti megsegítése.

Alapvető céljaink

- **Figyelmet kell fordítani többek között a tanulás szűkebb és tágabb környezetére, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra.**
- **Kiemelt figyelem kell, hogy irányuljon a gyermekvédelemre, az iskolai életmódra történő felkészítésre, a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.**
- **Az óvodai nevelésünk tekintetében integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő közvetlen munkatársakkal, valamint a Szakszolgálatokkal.**
- **Célunk, hogy az óvoda optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.**
- **Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása.**

A különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák szervezeti egységeken belül történő átadásának módszertana, eljárása

Fontosnak tartjuk a Pedagógiai Program célkitűzéseit támogató továbbképzéseken való részvételt, valamint, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteket és kompetenciákat a kollégák a gyakorlatban is alkalmazzák, hasznosítsák, és egymásnak is átadják.

A továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák átadásának szinterei:

- az óvodaigazgató, a közvetlen pedagógus kolléga tájékoztatása (szóban);

- a kollégák - különös tekintettel a gyakornok kollégákra – tájékoztatása a soron következő óvodapedagógusi fórumon (szóban);
- önként vállalt, és Munkaterv tartalmának megfelelő gyakorlati bemutatás;
- az érintett hozzájárulásával a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozásokon történő részvétel, valamint bepillantás tervezési és értékelési dokumentumokba;
- lehetőség szerint a továbbképzéshez kapcsolódó szakmai anyagok kollégák közötti megosztása (elektronikusan, nyomtatott formátumban);
- érdeklődésre számot tartó, és a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó szakmai tartalmak online megosztása;
- szakmai munkaközösségi foglalkozásokon.

Az intézmény belső továbbképzési rendszere

Minden program működésének alapja a művelt óvodapedagógus személye, ezért tartjuk fontosnak az önképzést és a továbbképzést. Szakmai közösségünk irányultságát a társadalmi, szülői, valamint a kollégák igényeire és elvárásaira alapozottan évente határozza meg a nevelőtestület.

Óvodánk pedagógusai az elmúlt években kiemelten foglalkoztak a **környezeti nevelés és a projektpedagógia** lehetőségeivel az óvodás korban. A választás azért esett e területekre, mert e két terület szervesen összekapcsolódik munkánkban.

Reflektív pedagógiai szemlélet és gyakorlat

Az igényes óvodapedagógus képes elemezni munkáját, tudja, hogy mit, miért és hogyan csinál. Nem elégzik meg a pusztán rutinnal, azzal, hogy „így szoktam, szoktuk, ez korábban már bevált”. „A reflexióra, azaz megfigyelésre, elemzésre és értékelésre való képesség a pedagógiai professzió alapköve.” (Hunya Márta)

Az óvodapedagógusok feladatai:

- az alkalmazott módszerek folyamatos figyelése, értékelése, és szükség szerinti módosítása;
- szükség és lehetőség szerint a folyamatos, értékelő magatartás és figyelem adatokra, a gyermekek folyamatos megfigyelésére épül;
- hospitálást követő egy héten belül reflexió eljuttatása az érintett kolléga számára;
- a szakmai fejlődés tudatos irányítása.

Az elkövetkezendő évek belső továbbképzéseit az alábbi szempontokat határozzák meg:

- Működési folyamataink törvényhez igazítása → szabályozó dokumentumaink naprakészségének biztosítása.
- A Pedagógiai Programunkban kitűzött célok, a szerzett kompetenciák alkalmazhatósága, a tanult ismeretek és kompetenciák beépítése a mindennapok nevelési gyakorlatába.
- Telephelyek speciális műveltségterületei.

- A kompetencia és teljesítmény alapú belső értékelési rendszer szempontjainak/kritériumainak való magas színvonalon történő megfelelés

Tanulási környezet – Az óvoda szűkebb és tágabb környezete

Törekvésünk az egészséges és biztonságos környezet biztosítása. Pedagógiai tevékenység rendszerünkben, a kialakított környezetben segítenek az óvodapedagógusok és a munkájukat közvetlenül támogató dolgozók a gyermekeknek megérteni és feldolgozni a tárgyi - emberi világot, az abból származó információkat, a logika és a matematika világát, valamint a kimondott szavakat. A gyermekek óvodai életének színterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint részt vehetnek.

Folyamatos elvárás a pedagógusok és dajkák irányába, hogy tegyék lehetővé a mozgás- és játékigények kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőleg természetes anyagokkal vegyék körül. A gyermekek által használt játékokat, eszközöket számukra is hozzáférhető módon és a biztonságra figyelemmel szükséges elhelyezni.

3.2 Tárgyi feltételek

Helyiségek

Csoportszobák száma: 2

Tornaterem, szoba:1

Irodahelyiségek:2

Tároló helyiségek:1

Tálalókonyha:1

Udvar

Felnőtt öltöző

Mosókonyha

Internet hozzáférés

Számítógép/laptop a pedagógusok részére:2

Óvodánk rendelkezik a programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

- Az óvoda épülete, helyiségei, az udvar (kert) oly módon vannak berendezve, felszerelve, hogy az a gyermekek igényeit szolgálja.
- Megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését.
- Elegendő hely és lehetőség van számukra a mozgás-és játékiényük kielégítésére.
- A gyermekek által használt eszközök biztonságosak, folyamatos biztonságukra figyelünk. Minden felszerelés a baleset megelőzését szolgálja.
- Az óvoda egyidejűleg biztosít megfelelő munkakörnyezetet az alkalmazottaknak és teremt lehetőséget a szülők fogadására.
- Az óvoda dolgozóinak munkakörnyezete jó. Rendelkezünk megfelelő számú öltözőhelyiséggel, mosdóval, irodával, melegítő konyhával, tornaszobával.
- A szülőket a csoportsobákban, irodában, tudjuk fogadni, megfelelő körülményeket biztosítunk számukra.

3.3 Az óvodai élet megszervezése

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekek tevékenységét óvodapedagógus irányítja.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és óvónők véleményének, valamint a köznevelési törvényben meghatározott létszámhatároknak a figyelembevételével.

Nevelési programunk hatékonyságát elsősorban nem a csoportok szervezeti kerete határozza meg, hanem az óvodapedagógus felkészültsége, helyzetfelismerése, egyénisége. Óvodai csoportjaink szervezésekor több tényezőt veszünk figyelembe:

- A gyermekek száma ugyanabból a korosztályból
- Tanköteles korú, de óvodában maradtak aránya

A fent említett szempontok alapján részben heterogén csoportok alakulhatnak ki óvodánkban.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirendünk és a heti rendünk biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködőképességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A legtöbb időt a napirendben a szabad játéktevékenységre fordítjuk. Mivel az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van – az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző

dajkával –, ezért a napirend kialakításánál ezt az időigényt is figyelembe vesszük. A párhuzamos napirend biztonságot és eligazodási támpontot ad a gyerekeknek.

A napirend állandó (étkezés, pihenés, öltözködés, testápolás) és rugalmas elemei biztosítják, hogy érvényesüljön a folyamatos óvodai életszervezés:

- lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, elegendő időt biztosítva arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket befejezhessék, pontosan elvégezhessék;
- hosszú időt ad a játékhöz és a mozgáshoz;
- lehetőséget ad a tevékenységekbe való folyamatos átmenetre, a csoportos helyzetek oldására,
- az életkorból adódó és az egyéni igénytől függő időszükséglet biztosítására (pihenés, gondozási tevékenységek...),
- az időjárástól függően a szabadban tartózkodás idejének változtatására.

Időpontok	3-4 évesek	5-6-(7) évesek
6:45 – 9:00	SZABAD JÁTÉK Lehetőség szerint folyamatosan reggelizés Mozgásfejlesztés (tervezett kötelező vagy kezdeményezett)	SZABAD JÁTÉK Lehetőség szerint folyamatosan reggelizés Mozgásfejlesztés, Vízheszoktatás (tervezett kötelező vagy kezdeményezett)
9:00 – 11:45	Felajánlott, választható tevékenység Udvari Játék Levegőzés Séta, kirándulás	Felajánlott, vagy kötelezően választható tevékenység Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység Udvari Játék Levegőzés Séta, kirándulás
11:45 – 15:00	EBÉD (kötött formában) PIHENÉS	EBÉD (kötött formában) PIHENÉS és igény szerint felajánlott, tevékenység
15:00 – 16:30	UZSONNA (Folyamatos vagy kötött formában) Felajánlott, választható	UZSONNA (Folyamatos vagy kötött formában) Felajánlott, választható

Időpontok	3-4 évesek tevékenység	5-6-(7) évesek tevékenység
	JÁTÉK a levegőn, csoportszobában	JÁTÉK a levegőn csoportszobában

- A hetirend az óvodapedagógus által választott egy-egy téma köré tervezett ismeretek, tapasztalatok, élmények feldolgozását segítő komplex tevékenységek. A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban, és lehetőséget nyújt a normarendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez. **A hetirendnek naponta biztosítani kell a tervezett, és rendszeres mozgásfejlesztést.** A keret és az időtartam változó. Szervezhető kezdeményezett vagy kötött formában. A 3-4 éves gyermekek eltérő fejlettségét tolerálva vezetjük be a kötelezőséget.

A szervezett tanulás munkaformái:

Frontális	Testnevelési játékok, Mindennapi mese
Mikro csoportos	A külső világ tevékeny megismerése, verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, ének, zene, népi játék, tánc mindennapi mozgás
Kooperatív	A külső világ tevékeny megismerése, verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének, zene, népi játék, tánc
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint
Páros	Együttműködés rokonszenvi alapon, mely segíti a nevelés eredményességét. Tanulási motiváció kialakítását célozza, részképességeket fejleszt.

A tervezőmunka az éves munkaterv alapján történik. A tevékenységek tervezése a nevelési év elején történik, összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait. Feldolgozása játékos tevékenységek során történik, a gyermekek érdeklődését figyelembe véve, az azonos témakörű tevékenységekkel összhangban. A sok ismétlés és az egymásra épülő tevékenységek eredményt hoznak, amely a gyermekek fejlődésében mutatkozik meg. Feldolgozásuk játékos, érdekes, ugyanakkor fejlesztő. Az egyéni fejlődési, érési folyamatokat figyelembe véve, más-más lehet egy csoporton belül a hatás.

A gyermekek fejlődéséről feljegyzéseket készítünk. A feljegyzések a gyermekek megismerését, fejlődését tükrözik. A személyiséglapok a tudatos munkát segítik, segítséget adnak számunkra a szülők tájékoztatásában gyermekük fejlődéséről.

Az óvónők csoportokhoz való beosztásánál elsősorban a gyermekek szempontjait vesszük figyelembe. A felmenőrendszert a részben osztott csoportösszetétel miatt nem tudjuk biztosítani, de az egyik óvónő mindig a csoportjával marad.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek.

V.A PROGRAM NEVELÉSI FELADATRENDSZERE

Az egészség és környezeti nevelés alapelvei - Az egészséges és kulturált életmód alakítása

A teljes fizikai-, szellemi-, és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyén vagy a csoport képes arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzék vagy alkalmazkodjon ahhoz. (WHO Alma-Ata 1986.)

4.2 Az óvodai nevelés feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. A személyiségértékek, tulajdonságok, képességek közül – az egyoldalú fejlesztés elkerülésével – kiemelten alapozza meg az alábbiakat:

- Az egészséges életmód alakítása,
- Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés megvalósulását
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulását

Ezeknek a feladatoknak a szem előtt tartása a napi nevelő-oktató munkában minden pedagógus, és a gyermekekkel közvetlenül foglalkozók, segítők feladata is.

4.2.1 Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek, egészséges életvitel -igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

1. A gyermekek gondozása, mozgásigényük és testi szükségleteik kielégítése.

Gondozás

- A gondozás szervezeti kereteinek, formáinak a gyerekek higiénés szokásainak kialakítását kell szolgálniuk.

- A gondozás szorosan kapcsolódik a játékhoz, a munkajellegű feladatokhoz, a tanuláshoz.
- Lehetővé tesszük a gyerekek számára, hogy egyéni szükségleteiknek megfelelően a gondozási műveleteket saját ütemük szerint hajtsák végre.

Testápolás, tisztálkodás

- E kategóriába tartozik a mosakodás, a kéztörölés, a fogmosás, a fésülködés, a zsebkeendő, a WC használata. Mindezek helyes elsajátítása a fertőzések, a betegségek megelőzésére szolgálnak, és a gyermekek komfortérzetét biztosítják.
- Feladatunk a higiénikus szokások, szabályok kialakítása, intimitás tiszteletben tartása, a személyi higiénia feltételrendszerének megteremtése a megfelelő egészségügyi szokások elsajátításával, az egészséges életmód szabályainak automatizálásával az egészségügyi szokások kialakítása, a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A testápolási tevékenységekhez olyan feltételeket teremtünk, hogy a gyermekek fokozatosan önállóan végezhesék el az ezzel kapcsolatos feladataikat.

2.A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Öltözködés

A test védelmét szolgálja az időjárás változásaival szemben, és a gyermeki önállóságot, ízlésvilágot alapozza meg.

Mindennapi mozgás

Belső igény, élmény a gyerekek számára, amit felszabadultan, jókedvűen, örömmel végez.

- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban.
- A gyermekek egészséges életmódját a változatos egészségfejlesztő testmozgással biztosítjuk.

Pihenés

- A gyerekek egyéni alvásigényének kielégítését, testi fejlődését szolgálja. Fontos a szoba levegőjének cseréje, a külső zavaró ingerek megszüntetése, a kényelmes fektető, az alvóruha, illetve a nyugodt pihenés és alvás légkörének megteremtése.
- Az óvónő részéről fontos a gyermekek tevékenységéhez igazodó hangneme.
- Az alvás, pihenés időtartama a gyermekek igényeitől függ. Nyugalmukat biztosítani kell az óvodapedagógusoknak, tiszteletben tartva az egyéni szokásokat
- A mindennapos mese és altatódal a gyermekek nyugalmát szolgálják.
-
- 3.A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges környezet biztosítása
-
- Óvodánk helységeinek kialakítása a gyermekek egészséges életmódját szolgálja.

- A csoportszobák és az egyéb foglalkoztató helyiségek esztétikus, nyugtató hatású díszítése adja a megfelelő környezetet a harmonikus személyiségfejlesztéshez.
- Az óvodánk udvarán minden gyermek biztonságosan használhatja a mozgásfejlesztő játékokat.
- A gyermekek szabadtéri tevékenységei alatt is mindig gondoskodunk megfelelő mennyiségű ivóvízről.
- Az óvoda helyiségein tükröződik az óvodapedagógusok és dajkák esztétikai kultúrája. Ízléses, természetes anyagokból készült díszekkel történik a helyiségek dekorálása.
- A csoportszobák belső terét úgy alakítjuk ki, hogy a különböző tevékenységeknek legyen állandó helye, úgynevezett „kuckókat” képeztünk, melyek lehetőséget adnak a mikro-csoportos elmélyült játékokra, és változatos tevékenységekre.

Óvodánkban a mindennapokban kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek, egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, az egészséges életmód, a testápolás, **a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.**

- 1) az egészséges táplálkozásra,
- 2) a mindennapos testmozgásra,
- 3) a testi és lelki egészség fejlesztésére
- 4) a bántalmazás és a bármilyen erőszak megelőzésére,
- 5) a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtásra,
- 6) a személyi higiéniére terjed ki.

Célunk a gyermekek testi és lelki egészségének erősítése, komfortérzésének megteremtése.

Az egészségmegőrzésre és a betegségek megelőzésre nagy gondot fordítunk a szülők, a családok aktív bevonásával szervezett programok keretében is.(pl. Egészség hét, közös kirándulások, preventív előadások.)

Intézményünkben alaptevékenységként látjuk el diabéteszes gyermekek integrált nevelését amennyiben szükség lesz rá. A diabéteszes gyermek ellátásával kapcsolatos feladatokat az SZMSZ melléklet tartalmazza.

Az életmód kialakulásában meghatározó a család szerepe. Valljuk, hogy az egészséges életmódot az óvodáskorú gyermek a környezetétől sajátítja el, tapasztalatok, tevékenységek gyakorlása, ismeretszerzés során.

Óvodánkban a helyes szokásrendszer kialakításával, erősítésével és az alkalmazotti közösségünk modellszerepével, viselkedésével pozitív hatást kívánjuk gyakorolni a gyermekekre.

Feladataink:

- A gyermekek önmaguk és környezetük tisztasága és esztétikuma iránti igényük fejlesztése
- Higiénikus szokások, szabályok megerősítése, kialakítása, az egész nap folyamán történik, ahol az önállóságra való ösztönzés és a pozitív megerősítés módszerét alkalmazzuk.
- **Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés** az egészség megóvása érdekében történik, az intimitás tiszteletben tartásával és a nemi identitás figyelembevételével.
- Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez.
- A tevékenységekhez nyugodt, sürgetésmentes légkört teremtünk (csoportszobákban udvaron és más helyiségekben) ügyelve a hőmérséklete, a szellőztetésre, fényviszonyokra, zajártalomra.
- Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk.
- A korszerű táplálkozást a közétkeztetésben is szorgalmazzuk, ami kiegészül a nyers formában történő zöldség és gyümölcsfogyasztással is.
- Különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszirtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése
- A víz fogyasztására egész nap folyamán lehetőséget teremtünk, ösztönözzük a gyermekeket az elegendő mennyiségű vízfogyasztásra.
 - A pihenés feltételeinek megteremtése az egyéni és közösségi érdekek összehangolásával történik, figyelembe véve a gyermekek életkorából fejlettségéből adódó különbségeket.
 - Délutáni pihenést segíti a rövid mese- vagy a halk zene vagy altatódal, énekhallgatás.
 - A zavartalan pihenés érdekében biztosítjuk a megfelelő méretű fektetőket a „biztonságot nyújtó alvókák” használatát.
 - A szabad levegőn való tartózkodás fontos eleme a napirendünknek.
 - A túlzott UV-sugárzás veszélyeire figyelve tartózkodunk a szabadlevegőn.
 - Lehetőséget biztosítunk a mezítláb való mozgásra, a teremben vagy az udvaron (érzékelő folyosó).
 - A mindennapos spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kap a nevelési rendszerünkben.
 - Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése

Óvodánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse az óvodásgyermekek kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, támogassa a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal

szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget erős változásokra.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek önállóan, tisztálkodnak, **megfelelően és alaposan fogat** mosnak, fésülködnek
- Zsebkendőjüket önállóan használják
- Szem-kéz koordinációja megfelelő, képes ujjai tudatos irányítására, az eszközök önálló használatára. A tisztálkodási eszközre vigyáz, tisztán tartja, használat után a helyére teszi.
- Önállóan eldöntik, hogy miből mennyit fogyasztanak. Önállóan töltenek vizet (folyadékot) maguknak
- Készség szinten használják az étkezéshez szükséges evőeszközöket.
- Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- Megfelelően használják a „kérem, köszönöm” szavakat.
- Önállóan öltöznak, ruhájukat képesek ki-be gombolni. Cipőjüket be tudják fűzni, kötni. Igényli és tudatosan részt vesz saját testi-lelki komfortérzetének kialakításában. Vigyáz ruhája, környezete rendjére, tisztaságára.
- Környezetükben a szokásrendszernek megfelelően rendet tartanak, raknak.
- Egészségtudatos magatartás kialakítása: zöldség-gyümölcsfogyasztás (a gyermekek kedvelik a zöldséget, gyümölcsöt, magokat)
- Szükségeit képes kielégíteni, önállóan kielégíteni.
- Ismeri a szelektív hulladékgyűjtés okát, mikéntjét
- Képessé válik önmaga és társai segítésére.
- Életkorának megfelelően edzett, teherbíró, mozgása összerendezett, jó állóképességgel rendelkezik. Elkezdődik az első alakváltozás.
- Ismeri és betartja a balesetvédelmi magatartásformákat.
- Az étkezés óvodai feltételei önkiszolgálással, a középső és nagycsoportos korosztályúaknál részben naposi tevékenységgel valósulnak meg.
- Fontos az esztétikus terítés, és a kulturált étkezési szokások betartása. A megjelölt időkereten belül a gyermekek az étkezés időpontját a tízórainál és az uzsonnánál maga választja meg, az ebédet is egyéni tempóban fejezi be.

Egészségnevelési programok, tevékenységek

- Gyümölcsnap /heti rendszerességgel/
- „Élj egészségesen, gondolkodj egészségesen” /egészség hét szülők bevonásával/
- Kirándulások, biciklitúra, séta

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Valljuk, hogy az egészséges környezet és az egészséges életmód kölcsönhatásban van, egymásra épül, és egymást kiegészíti. Ezért létfontosságúnak tartjuk a környezettudatos

szemlélet és magatartás megalapozását, melynek során kiemelten kezeljük a szülők szemléletformálását.

Egészségnevelési elvek

Az egészségnevelés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Céljaink között szerepel:

- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek, valamint mozgásigényeinek kielégítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- A gyermekek testi és lelki egészségének védelme, megőrzése, szervezetük edzése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, stresszmentes és biztonságos környezet megteremtésével és megőrzésével a környezet megóvására irányuló szokások alakítása, melyek a gyermekek testi, lelki és szociális egészségét szolgálják.
- Egészségmegőrzés, egészségvédelem:
- Óvodába lépés előtt az óvónő tájékozódik a gyermekek egyéni fejlettségéről, szokásairól, esetleges allergiás, vagy más állandó betegségről.
- A betegség megelőzésének alapjai: a tisztaság biztosítása, a rendszeres szellőztetés, a higiéniai szokások betartására nevelés, a megfelelő öltözködés.
- A gyermekek testi épségének védelme és a baleset-megelőzés magában foglalja a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak folyamatos és tervszerű ellenőrzését, karbantartását, valamint a hibaforrások megszüntetését. Önmaguk és társaik testi épségének megóvására neveljük a gyermekeket.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező. Testi egészség önmagában nincs. Testnek, léleknek értelemmel kell épen, összhangban működnie ahhoz, hogy egészséges embernek érezhessük magunkat.

Környezettudatos magatartás megalapozása-Fenntarthatóságra nevelés

Az óvodai környezeti nevelés fontosságát, személyiségformáló, szokásalakító szerepét ma már senki sem vitatja, s ezt tekintjük az óvodai nevelés vezérfonalának, s a tevékenységeket (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, rajzolás, mintázás kézimunka, mozgás stb.) mintegy gyöngyként erre fűzzük fel. Így lesz komplex, egész az óvodai nevelés, így lehet megalapozni az óvodába járó gyerek környezeti tapasztalatait, amelyek később ismeretté, egész életre szóló tudássá alakulnak.

A külső tevékenység megismerése alapozó jellegű, így meghatározó szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

A környezet megismerésének fontos területe a környezetvédelem:

- A játék hatásos eszköze, mert e tevékenység közben a gyermek megismeri a környezetet, a valóságot.
- Munkatevékenységekkel szorosan összefüggő feladatokat tartalmaz. Tiszteletre nevel a természetes, épített technikai és a társadalmi környezet iránt.
- Lehetőséget teremt, hogy aktívan, saját cselekedeteinkkel védjük, óvjuk, tegyük szebbé, otthonosabbá környezetünket, de úgy, hogy ezáltal ne sérüljön.
- A környezet ismeretén, megbecsülésén, a természet szeretetén alapul.
- Az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

•

Elveink között szerepel, hogy a gyermekek védjék az élő és élettelen környezetet. Szokják meg már kisgyermekkorban a természettudatos magatartást, érezzék, hogy ők is a természet részesei:

- a természet tisztelete,
- az egészség védelme,
- növény- és állatgondozás, megfigyelés,
- közvetlen környezetünk rendjének fenntartása,
- a környezetszennyezés kérdései,
- a tisztaság védelme, a szemét, szemetelés kérdése, hasznos hulladékok.
- Olyan életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, és a hatékony kommunikációhoz.

Az óvodás gyermekek életvezetési készségeinek, képességeinek fejlesztése nem csupán az óvoda kötelessége és felelőssége, hanem a szűkebb-tágabb családé, sőt a társadalomé, a médiáé is. Nekünk elsősorban - tiszteletben tartva a családi nevelés elveit – az egészséget befolyásoló tényezők, faktorok mentén haladva a családok bevonásával, bevonódásuk biztosításával, velük együtt kell kialakítanunk stratégiánkat, valamint az egyes csoportok és egyének fejlődését támogató gyakorlatot. Prioritási sort nem célszerű megállapítani, mert az alábbi faktorok mindegyike fontos, és olykor a körülmények alakítják a sorrendet:

- alvás,
- társas kapcsolatok,
- napirend,
- tanulás, tapasztalás, játék, beszélgetés és meghallgatás, ének, mozgás-zenére, dalolás, szabadtéri játék, a gyermek beavatása az otthoni teendőkbe stb.,
- táplálkozás és folyadékfogyasztás,
- környezetvédelem kérdései, környezettudatosság,
- testi és környezethigiéné,
- betegségek megelőzése,
- kommunikáció,
- a kulturált érzelemnyilvánítás,
- viselkedési etikett,
- káros szokások elkerülése, a nemet mondás „művészete”,

- viktimizáció elkerülése: ismerje fel a veszélyes, kockázatos helyzeteket, mit kell tenni ilyenkor-kitől kérhet segítséget,
- önismeret, önértékelés, önbizalom fejlesztése,
- megfelelő test és énkép.
- **A fenntarthatóságra nevelés javasolt tartalmi óvodánkban**
- Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat
- Környezetünk tisztántartásában való aktív részvétel, a tárgyi környezet megóvása
- Magaságysokban vagy az óvodakertben növények gondozása
- Esővíz gyűjtése
- Komposztálás
- Madárvédelem
- Palántázás a csoportszobákban is: hajtás, palántázás, csíráztatás
- "Természetsarok" kialakítása, gondozása
- Projekthetek, kirándulás, környezetvédelmi játékok, vetélkedők, virágosítás, stb.
- Újrahasznosítással készült játékeszközök, ajándékok, barkácsolás
- Intézményi rendezvények környezettudatos elvek alapján
- **Jeles Zöld Napok:**
- **Állatok világnapja** (október 4.)
- **Víz világnapja** (március 22.)
- **Föld napja** (április 22.)
- **Madarak és fák napja** (május 10.)
- **Takarékossági „akciók” és programok**
- **Óvodakert művelése**
- **Egészségnap** (Munkaterv szerint)
- **Az óvodapedagógusok feladatai**
- A gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére, megismerési vágyára és a megismerés okozta öröme építve sokszínű viszony kialakítása az objektív világhoz.
- A komplexitás érvényesítése a különböző tevékenységformák között.
- A differenciálás pedagógiai koncepciójának érvényesítése a nevelés folyamatában.
- A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása.
- Baleset megelőzés, a viktimizáció elkerülése.
- Baj esetén segítségnyújtás.
- A családi és tárgyi kultúra értékeinek, és a néphagyományok szem előtt tartása.
- Holisztikus szemlélet kialakítása.
- Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.

4.2.2 Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Programunkban fontos a gyermek korai, óvodáskort megelőző testi-lelki fejlődésének alapos ismerete. Ennek egyik eszköze az anamnézis lap és a családlátogatás. Ezekből információt kapunk az óvodába lépés előtti anya-gyermek és család-gyermek kapcsolatáról, a gyermek élettörténetéről. A későbbiek során napi tapasztalatokkal kiegészítve hasznosítja az óvodapedagógus a gyermek jobb megismerésének érdekében, a fejlesztési feladatok megtervezésében.

Célunk:

Érzelmi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése az óvodapedagógus és az óvodai alkalmazottak példaadásával.

Óvodánk egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését.

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
-
- Együttműködés az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.

Feladatok:

- Befogadó, családi, érzelmi biztonságot nyújtó és bizalmat közvetítő, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése. Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- A személyes kapcsolatok kialakulásának elősegítése: segíti az óvónő-gyermek kapcsolat pozitív alakulását a személyes beszélgetés, a testközelség és az együtt játszás igényének kielégítése.
- A gyermekek érzelmi és kommunikációs intelligenciájának fejlesztése: az óvónő és a munkáját segítő munkatárs kommunikációs intelligenciájának mutatói a jó beszédpéldát adó artikuláció, a választékos beszéd és a hitelesség (metakommunikáció). A felnőtt kerülje a büntetést, a bírálatot, a kiabálást, a hibáztatást, a panaszkodást. Az óvodapedagógus kivárással, kérdésekkel, a probléma meghallgatásával, a gyerekekkel együtt megoldási módok keresésével, az alternatívák közül való önálló választás ösztönzésével segítse, hogy a gyerekek megtalálják a saját megoldásukat.

- A gyermek megismerésén alapuló óvodai befogadás megvalósítása: rendkívül fontos, hogy az óvodakezdés gyermeknek, szülőnek egyaránt örömmel várt esemény legyen.
- Óvodánkban elegendő időt biztosítunk a gyermekeknek a beszkokásra, befogadásukra. A beszoktatásban egyik, vagy mindkét szülő (testvér is) részt vehet, a gyermek igényei alapján.
- Időtartama, módja mindig egyénre szabott, a fokozatosság elvét betartva. Alkalmazkodunk a szülők lehetőségeihez is. A beíratást követően ellátogatnak az óvodába, bekapcsolódhatnak az udvari játékba hosszabb, rövidebb időre, ismerkedhetnek a környezettel, társakkal.
- Óvodába lépésük előtt meglátogatjuk a családi körben őket, apró ajándékokkal
- kedveskedünk, így óvodába lépéskor már ismerősként köszönhetjük egymást. Ezen kapcsolat alapja lehet a gyermek és a nevelő között létrejövő érzelmi kapcsolatnak, amely növeli a gyermek biztonságérzetét.
 - Az óvodába kedvenc játékát, tárgyait magával hozhatja.
 - Amennyiben lehetőség van rá, a beszoktatást az udvaron, természetes környezetben végezzük, a falusi gyermek ebben a közegben érzi magát nagyobb biztonságban.
 - Testi érintéssel, ölbeli játékokkal, új játékokkal nyugtatjuk a gyermeket, oldjuk a feszültséget.
- A közösségi élet szokásainak kialakítása
 - Élményt nyújtó tevékenységek és hatások megteremtése: szeretet, ismeret átadása, befogadás öröme, az öröm és humor együttes megelevenítése, esztétikai élmények, ünnepek, mint az életigenlés, találkozás öröme.
 - A közösségi élet biztonsága, nyugalma függ a csoport életét szabályozó szokások alakulásától. Ezek elfogadását segíti a felnőtt minta és a gyerekek fejlődési üteméhez, sajátosságaihoz igazodó egyéni bánásmód. Cél a belső kontroll erősítése a gyerekekben, ez pedig bizalommal, biztatással, az önállóság, autonómia támogatásával alakítható.
 - A közösségi együttélést segítő normák: a társ személyiségének, érzelmeinek, tevékenységének tiszteletben tartása, segítség a társaknak, a kisebbeknek, örömszerzés, vigasztalás, együttérzés. Az óvoda és a csoportok hagyományainak kialakítása hozzájárul a gyerekek egymás felé fordulásának erősítéséhez.
 - Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre
 - Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz
 - **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**

A fejlődés várható eredményei:

- Szívesen jár óvodába, megtalálja helyét a közösségben, abban jól érzi magát.

- Képes a többiekhez alkalmazkodni, toleránsan viselkedni, a másikat elfogadni.
- A tevékenységekben képes felnőttekkel és társaival kapcsolatot teremteni, együttműködni, segítséget nyújtani.
- Mások érzelmeit felismeri, saját érzelmeit korának megfelelően kontrollálni tudja.
- A közösségi élet szokásai természetessé válnak.
- A csoport szokás- és szabályrendszerének ismeretét a magatartásában is érvényesíti.
- Konfliktushelyzetet mindkét fél számára elfogadhatóan, viszonylag önállóan old meg, szükség szerint felnőtt segítségét kéri.
- A felnőtteket és munkájukat tiszteli.
- Korának megfelelően kialakult a felelősségérzete, képes egyszerű döntések önálló meghozatalára.
- Ismeri és betartja az udvariassági szokásokat, érkezéskor, távozáskor köszön.

4.2.3 Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, elsődlegesen a gyermek játéka által valósul meg. Az értelmi fejlesztés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és kommunikáció alakulásával. A gyermekek ismeretszerzésének és képességfejlődésének alapfeltétele a sokféle tevékenységi lehetőség, az óvónők gyermekismerete, szituáció érzékenysége, módszertani gazdagsága.

A kommunikáció és metakommunikáció elválaszthatatlan egymástól, a jelzések kiegészítik, helyettesítik, mélyítik vagy semlegesítik a szóbeli közlést. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés) kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítse szókincsüket, gazdagítsa metakommunikációs ismereteiket (pl.: érzelmeket jelző gesztusok, arckifejezések, testtartások).

Célunk:

- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése.
- Kognitív képességeik fejlesztése.
- A beszédkedv felkeltése és fenntartása.
- A beszédhallás és szövegértés fejlesztése.
- Kapcsolatfelvétel támogatása, az információ eljuttatásának segítése a másikkal, verbális és nonverbális eszköztár kialakításával.

Feladatok:

- Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.
- A természet és a társadalmi környezet jelzéseinek, nonverbális közléseinek megfigyeltetése, megismertetése.
- A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba.

A gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek – érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség – fejlesztése. Ezek legfőbb színtere a játék és a mozgás.

A gyermekek fejlődésének segítéséhez a differenciálás és a sokféle tevékenységben megvalósuló tanulási forma kihasználása szükséges:

- Az utánzásos, modellkövető tanulás (szokásalakítás)
- A spontán, játékos tapasztalatszerzés (próba -szerencse tanulás)
- A tevékenykedés és a szóbeliség összekapcsolása
- A gyermeki kérdésekre épülő ismeretszerzés
- Az óvónővel való együttműködés, az irányított megfigyelés, tapasztalás
- Különböző probléma megoldások a tevékenységek során
- Az óvónő által indított tevékenységek
- A spontán kommunikációs helyzetek kihasználása.

Az óvónő kíséri figyelemmel a gyermekek beszédészlelési és beszédmegértési szintjét. Az idejekorán felismert beszédzavarok, hibák esetén a szülővel és az érintett szakemberekkel együttműködik (logopédus, fejlesztőpedagógus).

A kommunikációs képességek fejlődésének elősegítése az anyanyelvi játékok felhasználásával, mely a szavak játékának örömezésén túl sikerélményhez juttatják a gyerekeket. Formái:

- A beszédkézség fejlődését segítő játékok: szókincsbővítő, szókereső játékok.
- Beszédtechnikát fejlesztő játékok: légző, artikulációs, hangadó, hangutánzó játékok.
- A kifejező beszéd kialakulását elősegítő játékok: hangsúly, tempó, hangerő, ritmus gyakorlását szolgáló játékok.
- Beszédmegértést segítő játékok: a belső hallást és a fonémahallást fejlesztő játékok.

A fejlődés várható eredményei

- Érdeklődése sokoldalú, elemi ismeretei vannak önmagáról és környezetéről.
- Keresztcsatornák működése korának megfelelő.

- A testséma kialakult, téri tájékozottsága fejlett.
- Megjelenik a szándékos figyelem.
- Gondolatait érthetően ki tudja fejezni, képes meghallgatni és megérteni másokat.
- Helyesen, tisztán, érthetően beszél.
- Jól használja a metakommunikációs eszközöket.
- Ismeri és használja az udvariassági szavakat.
- Tud szemkontaktust teremteni és tartani.
- Bátran, szívesen kommunikál társaival és a felnőttekkel.

A személyiségfejlesztést biztosító tevékenységek

A gyermekek tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak, s általa fejlődnek. A gyermekképünkben és óvodaképünkben megfogalmazott elvek megvalósítására építettük fel komplex módon az óvodai tevékenységeket.

Ez rendszer egységbe foglalja, integrálja a személyiség fejlődésében meghatározó tevékenységformákat, a játékot, a tanulást és a munkajellegű tevékenységeket. A tevékenység, az aktív személyiség megnyilvánulása, az óvodáskorú gyermek szükségletinek kielégítője összekötő szál a belső világ és a külső környezet között. A tevékenységben, annak minőségében tükröződik a gyermek fejlődése, miközben az eredményes cselekvések, műveletek visszahatnak a belső feltételek alakulására. A önkifejezés, a kontaktusteremtés, kapcsolattartás fontos eszközei a tevékenységek, amelyek az óvodáskorban a cselekvésre, manipulációra, a közvetlen szenzomotoros tapasztalásra épülő értelmi aktivitást is magukba foglalják. E szemlélet alapján a gyermekek természetes életterében zajló és szervezendő tevékenységek, cselekedtető helyzetek szolgálják a fejlődést és a fejlesztést.

A gyermekek szabadon rendelkeznek az eszközökkel és a nyersanyagok felhasználásával. Szükségleteiknek megfelelően gazdagíthatják az eszköztárat. Kevesebb kész eszköz, több kreativitásra serkentő anyag áll a gyermekek rendelkezésére. A gyermekek öntevékenyen rakják el az eszközöket, ha már nem használják. A csoportszobában több napon át folytatódó játékban – a terem nagyságától függően – megőrzik a kialakított tereket, építményeket. Az eszközök elrakása elsősorban a művészeti tevékenységeknél szükséges (festékek stb.).

Ez a rendszer a szabad játék és az óvodapedagógus által felajánlott, választható tevékenységek színtere, a gyermekek természetes élettere.

Céljaink között kiemelten szerepel a kultúraátadás, mely a gyermek természetes megnyilvánulásaira építve (játék és mozgás) örökíti át az örök emberi értékeket. Komplexitását épp ezért elsődlegesen a küldő világ megismerésén keresztül biztosítjuk. Ebben a folyamatban az óvodapedagógus kiindulópontnak tekinti a természeti és társadalmi környezetből szerzett gyermeki tapasztalatokat, hiszen a környezet a fejlődés forrása. Ezekre a tapasztalatokra építve, és új élményekkel, ismeretekkel bővítve juttatja el a gyermeket magasabb szintre.

Az óvodai élet tevékenységformái

Játék

A játék az óvodás korú gyermek legjellemzőbb megnyilvánulása, az iskola előtti kor legfontosabb, legjobban fejleszthető alaptevékenysége, nevelési eszközök, módszerek szervezeti keretének formája. Az önkéntesség, a spontaneitás, az örömelmény, az aktivitás jellemzi, és a pszichikumot, kreativitást erősíti, fejleszti.

A játék elválaszthatatlan a fejlődés egészétől. Ebben zajlik le tapasztalataik, önismereteik, élményeik feldolgozása. A játékban érvényesüljenek azok az érzelmi hatások, amelyek a társas magatartásukat befolyásolják. Formálják a környezetben élő felnőttről alkotott véleményük kialakítását. Segítik a szociális magatartásukat alakító modellek követését, a példaképek választását.

Elválaszthatatlan a kognitív fejlődéstől, a mozgástól, a világkép és a tudat kialakulásától. A testséma, az én megismerése, a percepció, a gondolkodás, azon belül a fogalmi gondolkodás és a beszéd folyamatok fejlődése a játékba ágyazódik. A külvilágból és belső világából származó tagolatlan benyomásait a gyermek a játékában tagolja. A játék által követhetővé és megfigyelhetővé válnak az érési, fejlődési folyamatok, minőségi ugrások a gyermek személyiségében. Ezért is tekinti a programunk a játékot a tanulás elsődleges keretének.

Célok:

- Megfelelő feltételek biztosításával, a gyermeki szabadság, önállóság tiszteletben tartásával a gyermekek vágyainak, ötleteinek kibontakoztatása.
- A játék közben tapasztalatok, élmények többszöri átélésével önmaguk, a tárgyi világ és az emberi kapcsolatok megismerésének elősegítése.

Feladatok:

A szabad játék túlsúlyának érvényesülését a gyermeki tevékenység folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja.

Az óvodapedagógus biztosítja a gyermek számára az önállóságot, szabadságot a játéktevékenység, játékeszköz, játszóhely, társak kiválasztásában, gyermeki elképzelés megvalósulásában. Az óvónő jelen van a tudatosan kialakított játékfeltételek tervezésével, szervezésével: napirendben, szokásalakításban, élmény- és tapasztalatszerzésben. Ez lehetséges direkt (közvetlen) és indirekt (közvetett) módon.

A játék folyamatában az óvodapedagógus és a segítő felnőttek tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült, kreatív gyermeki játék kibontakozását, melyet az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el. Az óvodapedagógus általános

feladata az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó játéktevékenységek tereinek kialakítása, biztosítása.

Nyugodt légkör

A nyugodt, biztonságérzetet keltő légkör – melyben a gyermekek szabadon szervezik játékukat, önállóan választják hozzá a TÁRSAT, HELYET, ESZKÖZT. Szeretetteljes légkörben könnyebb egymás elfogadása, a TOLERÁNS óvónői minta példaértékű. Az óvodába kerülő gyermek első játszótársa az óvónő. A derűs légkör feltételeként értékeljük az óvónő magatartását, viselkedését.

Hely biztosítása

Inger-gazdag, cselekvésre inspiráló, a gyermek kíváncsiságát felkeltő, esztétikus, harmóniát, rendezettséget sugárzó környezet alakítása.

A csoportokban lévő játéklehetőségek:

- nagy szőnyeggel borított tér – építéshez, konstruáláshoz, mozgásos-, dalos játékokhoz,
- nyugodt sarkok – könyvnezegetéshez, bábozáshoz, dramatizáláshoz, zenéléshez
- trapéz asztalok – barkácsoláshoz, terepasztalok építéséhez
- igény szerint tagolható tér – kuckók kialakításához, szerepjátékokhoz,
- babaszobai játékok helye
- matematikai, értelem fejlesztő játékok asztala

Az udvar állandó játéklehetőségeit az évszaktól függően lehet kihasználni (udvari mászóakák, erőd, fészekhinta, mérleghinta, forgó, mókuskerék, homokozó). Az időjárásnak megfelelően bővíthetők a kinti lehetőségek: szánkózás, rollerezés, kerékpározás, labdajátékok, különböző mozgásos játékok feltételeinek biztosításával. Az udvar téralakítása, térberendezése akkor a leggazdagabb, ha jó idő esetén a csoportban lévő összes tevékenységi lehetőség feltételei kikerülhetnek, a gyerekek aktuális választásának megfelelően.

Idő

A gyerekek a délelőtt elkezdődő játékot nemcsak délután, hanem akár több napon és héten keresztül is játszhatják, mindaddig folytatódhat, amíg a gyermeknek élményt, örömet ad. Programunk a gyermeki játéktevékenységet tekinti a gyermeki tanulás szinte kizárólagos közegének. Jelentőségénél fogva a napirendben is erre kell biztosítani a legtöbb időt. A folyamatos, rugalmas óvodai napirend hosszú, egybefüggő időt ad a gyerekeknek játékra.

Játékeszköz

A játékeszköz sokfélesége, sokszínűsége hozzájárul a gyerekek játékának alakulásához, kibontakoztatják, gazdagítják elképzeléseiket, befolyásolják a gyerekek fejlődését.

Az óvónőnek fontos ismerni a különböző eszközök fejlesztő hatását.

Az óvodás korban megjelenő játékfajták kibontakozásának segítése

- A gyakorló játék
- Az építő-, konstruáló játék
- A barkácsolás
- A szimbolikus szerepjáték
- A bábozás, dramatizálás
- A szabályjáték

A fejlődés várható eredménye

- Örömmel, önfeledten játszik, képes élményeinek eljátszására.
- Képes egyéni ötlet vagy élmény alapján építeni, konstruálni, építmény lemásolására képes.
- Szívesen vállal szerepet.
- A gyermek játéka témájában, tartalmában gazdag, színes, elmélyült, játékában kitartó.
- Kitartóan képes játszani, társaival együttműködve, betartja a társas viselkedés elemi szabályait.
- Szabályjáték során betartja a szabályokat, másokat is figyelmeztet a szabály betartására.
- Egészséges versenyszellemben tevékenykedik.
- Problémahelyzetekben kreatív megoldásokra törekszik.
- A szerep- és a szabályjátékokon kívül szívesen és önállóan barkácsolnak, báboznak, dramatizálnak.

4.4 Verselés, mesélés

A mese tárgyi világot is megelevenítő, átléltető szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás során eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

Cél:

- Irodalmi élménynyújtás az igényesen, megfelelően kiválasztott irodalmi műveken keresztül, a magyar kultúra értékeinek átörökítése.

Feladatok:

Az óvodapedagógus feladatai:

- A mese kiválasztásakor a tudatosság, a gyermekközpontúság, a korosztályos válogatás, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevétele.
- Alkalmazza minél gyakrabban az **élőszavas** mesélést, mely különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének alakítására, ugyanakkor visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, és egyben feloldást és megoldást kínál.

- A mesélés szokásainak, rítusainak kialakításával segítse a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.
 - Lehetőség szerint minden nap kerüljön sor mesélésre, mondókázásra és verselésre, mely tevékenységek a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan elemei.
- Elsősorban a magyar népi, illetve műalkotásokból választás, és ezen túl mai kortárs irodalmi művekből.
 - Az irodalmi anyag segítségével a környezet szeretetére nevelés.
 - A gyermek élményeinek szorongásainak, sajátos világképének feldolgozása.
 - Pozitív személyiségjegyek megerősítése, kialakítása.
 - Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.”

Verselés

A vers a beszéd zenei elemeire épül. Benne a játék, szöveg, dallam, mozgás, ritmus és hangulat megbonthatatlan egységet alkot. Az irodalmi élményeken túl szókincs bővítés, emlékezet és gondolkodás fejlesztése is megvalósul. Népünk hagyományait, a jeles napok szokásait őrző versekből válogatunk különböző nyelvtörőket, találós kérdéseket, népi mondókákat, rigmusokat, népi játékokat.

A gyerekek beszéd tisztaságának fejlődését elősegítik a különböző népi mondókák, nyelvtörők. Az óvónő a spontán alakuló és az általa teremtett helyzeteket használja ki a mondókák, versek, ringatók, lovagoltatók eljátszására, megismertetésükre, gyakorlásukra. Ismerjen az óvónő sok mondókát, verset. Sokat beszélgetsen a gyerekekkel, hallgassa meg őket. 5-6 éves korban a versanyagot gazdagítjuk, tréfás, humoros mondókákkal, találós kérdésekkel, felelgetőkkel, csúfolókkal, Megismerkedünk közmondásokkal, melyeket a környezetünk gyakran használ. Tervezünk lírai verseket, mert a gyermekek már megértik a költői képek érzelmet kifejező erejét

Mesélés

A mesék mozgásba hozzák a gyermek képzeletét, megbékítik félelmeikkel, erősítik önbizalmukat, pihentet, szórakoztat, segít az élmények feldolgozásában, igazságot, bölcsességet, erkölcsi hitvallást fejez ki.

Éppen ezért bátran kérdezzenek, meséljenek, hogy képesek legyenek szorongásaikat leküzdeni és megszabaduljanak gátlásaiktól. Feladatunk, hogy ebben bátorítsuk, segítsük őket.

A jó mese és gyermekvers, hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi erőben messze felülmúlja a hétköznapi beszédünket. A mesék cselekménye egyszerű, érthető nép és műmesék, állatmesék, láncmesék. A mesékben előforduló ismétlések, alliterációk szerepe a meseélményt gazdagítja.

Az óvónő a nap folyamán bármikor mesélhet a gyerekek kérésére, illetve egy kedvező szituációhoz kapcsolódva. Ösztönözzé a gyereket önálló mesemondásra. A rendszeres mesélés segíti a gyermek szókincsének bővülését, kifejezőképességének, emlékezetének és gondolkodásának fejlődését is.

Bábjáték

Sok lehetőséget nyújt a gyerekek kreativitásának kibontakoztatására. A bábok életre keltve mondhatják el vágyaikat, sérelmeiket, véleményüket az őket körülvevő világról. A bábozás a társas kapcsolatok többféle variációját teremti meg, számtalan készség kialakulását, fejlesztését segíti elő. A bábozás során eljátszhatnak a gyerekek ismert mesét, annak átalakított változatát más szereplőkkel vagy más helyszínen, és improvizált történetet is.

Dramatizálás, szituációs játékok, drámajátékok

A dramatizálás fejleszti a gyerekek szókincsét, beszédképességét és előadásmódját, az egyre finomabb nagymozgásukat, saját testükről alkotott képüket. A gyerekek fokozatosan jutnak el az utánozó játéktól a rögtönzött játékon át, az önálló alkotó játékig. Játékkedvüket fokozza, ha a díszletek és jelmezek készítésében részt vesznek.

A drámajáték csak akkor fejti ki hatását, segíti a gyermek önkifejezését, ha nyugodt, oldott, önkéntes gyermeki részvételen és örömet adó együtt játszáson alapul. A zene jól összekapcsolható a gyerekek önkifejezését fejlesztő drámajátékokkal. A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az anyanyelvi és a drámajátékok három éves kortól alkalmazhatók.

Szituációs játékkal lehetőség nyílik a mindennapi valós helyzetek eljátszására, élmények, problémahelyzetek feldolgozására. A játék folyamatában a gyerek egy másik személy helyébe képzelheti magát, megvalósíthatja elképzeléseit egy fantázia szituációban.

Olyan szituációkat teremtsen a pedagógus, ahol a gyermekek saját érzelmeiket kifejezhetik, és lehetőségük van meg tapasztalni másokét is. A valódi beleélés, a saját élmény akkor jön létre, ha az óvónő szeret és tud játszani, oldott légkört teremteni, kreatív módon improvizálni.

A könyvek használatának, megbecsülésének alakítása. Szervezzék az óvónő a nagyobb gyermekek részére könyvtárlátogatásokat.

Óvónői feladat közé tartozik a mesélés szerepének megismertetése, irodalmi művek ajánlása családok számára. Óvodai faliújságunk ebben segítséget nyújt a szülőknek.

Az irodalmi anyag segítségével a környezet szeretetére nevelés.

A megfigyelt természeti jelenségekhez, tartalmilag, hangulatilag kapcsolódó versek elmondásával fokozzuk, elmélyítjük az élmény hatását. Az állatokról, megmagyarázhatatlan, a gyermekek által meg nem értett természeti jelenségekről mondott meséink, verseink, tréfás mondások segítségével a szorongásaikat oldani tudjuk.

A természet megszerettetéséhez az érzelmi alapot az irodalmi művekkel teremtjük meg. A társadalmi jelenségekről, emberi kapcsolatokról, szemléletes és művészi képet közvetítünk a mesékkel.

A mese-vers tevékenység szervezése.

A kiscsoportban a beszoktatás idején lovagoltatókkal, dúdolókkal, ujj-játékokkal kerülünk testi közelségbe a gyermekekkel.

A hét folyamán mindkét csoportban tervezünk, a mesesarokban, megfelelő hangulati előkészítéssel, ráhangolással mesét, legalább 2 alkalommal.

A délutáni pihenés idejére tesszük általában a folytatásos meséket, a meseregények olvasását. A szabad játék közben, minden nap mesélünk, ha kéri a gyermekek, kisebb, nagyobb létszámú csoportnak, vagy egyénileg. A meséhez a szereplőkről, a helyzetekről, képet, síkbábót, táblai rajzot használunk a kisebbek csoportjában, melyek nem megkötik, hanem segítik a gyermekek fantáziáját. A mese ismétlésénél használjuk általában.

A vershallgatás, tanulás folyamata az alkalom, az élmény függvénye. Általában a természetben, eseményekhez, megfigyelésekhez, ünnepekhez kapcsolódva mondjuk el a helyszínen először a verset. Gyakorlása, mondogatása játékhelyzetekben, az élmény újra élésében történik, vagy szerzett, játékos *tanulási* helyzetekben (pld:színházas játék, Ki mit tud?)

A fejlődés várható eredménye:

- Örömmel várja a mesélést, mesekezdeményezésen szívesen részt vesz.
- Emlékezetében megtartja az egyszerűbb mesefordulatokat,
- Képes meséket alkotni, történeteket elmondani, és az elkezdett történetet fantáziája segítségével folytatni tudja.
- Képes a folytatásos mese szálait felidézni, epizódjait összekötni.
- Szívesen nézeget képeskönyvet, és ezt megbecsüli, vigyáz épségére.
- Szívesen mond verseket, mondókát, sokat ismer, szívesen bábozik, dramatizál ismert meséket. Kitalál történetet, kreatívan improvizál.
- Csökken a TV-vel, DVD-vel, számítógépen történő mesehallgatások száma a szülői mesélés gyakoriságának arányában.

4.5 Ének, zene, népi játék, tánc

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

Óvodánkban az éneknek, zenei nevelésnek mindenütt helye van: a hétköznapi életben és az ünnepeken is. Hétköznapi életben a játékokban – mondókákkal, népi gyermekjátékokkal (dalos játék). A zenei anyanyelv alapozása szoros kapcsolatban van a nyelv kifejező gyakorlásával. A magyar zenei nevelés szilárd alapja a közös ének.

Az óvodapedagógusok által válogatott zenei anyagok többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.

Az óvodai zenei nevelés egyrészt a gyermekek spontán kezdeményezéseire, másrészt az óvónő ötleteire épül. Az egymásra épülő, komplex formában megjelenő zenei tevékenységek mellett sok lehetőség van az alkalomszerű helyzetek kihasználására (hangulat felkeltése egy-egy gyermek érzelmi állapotának befolyásolására, várakozási idők kitöltésére, gondozási műveletek közben, napirendek közötti átívelésre).

Cél:

- A környezet hangjainak megfigyelése, ölbeli játékok, énekes játékok, népi gyermekdalok, mondókák – a zenélés nyújtson örömet a gyermeknek.
- A zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadásra való képesség megalapozása.
- A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.
- A szülőföld értékeinek átöröklése a népzene, a népi gyermekdalok, a népi játékok, táncok, és hangszerek megismertetése által.

Feladatok:

- Az óvónő örömmel vesz részt a közös éneklésben, énekes játékokban, maga is élvezi a tevékenységet.
- Éneklési készség és a harmonikus szép mozgás alakítása.
- A játékok hangulatának megteremtéséhez olyan eszközöket biztosít, melyek motiváló hatásúak, élményt előhívók, esztétikusak.
- Zenei fogékonyság megalapozása saját hangszerjátékkal.
- Énekes népi játékok válogatása: szüreti multság, betlehemes, farsangi állatalakoskodók, lakodalmas, Víz, pünkösdlő stb.
- a műveltségtartalmak válogatásánál az igényes népi – és kortárs művek jelenléte, melyek fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában;
- a népi játék, gyermekdal, néptánc és a zenéhallgatási anyag megválasztásánál (amennyiben releváns) az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

Képességfejlesztés tartalma az egyéni fejlettség függvényében

A zenei anyagot az énekes népi játékok és a kortárs művészeti alkotások közül igényesen válogatjuk az évszakok változásainak és a gyermek életkori sajátosságainak, fejlettségének megfelelően. A zenei anyag fontos eszköze a gyermek zenei képességeinek / ritmus, éneklés, hallás, mozgás/ és zenei kreativitásának alakításában. Az énekes játékokat, dalokat örömmel igazi élményt adva sokszor ismételjük, játszuk. Minden zenei készség és képességfejlesztés

az éneklésen alapul, melynek legfőbb formája az élvezetes, minden résztvevő számára élményt nyújtó énekes játék.

A kisebbeknél az érzelmi biztonság megteremtését tartjuk a legfontosabbnak, ezt szolgálják az ölbeli játékok, höcögtetők, lovagoltatók, tenyérjátékok. A spontán mondókázás és énekelgetés alkalmával érzékeltetjük az egyenletes lüktetést, illetve megteremtjük annak gyakorlásának lehetőségét. Megismertetjük őket a zenei alapfogalmakkal és különböző hangszerekkel.

A nagyobbaknál az egyenletes lüktetés mellett érzékeltetjük a dalritmust, bonyolultabb énekes játékokat játszunk. A zenei fogalmakat már differenciáltan érzékelik. A gyermekek hallásfejlődését alakítjuk a megfelelő hangkészletű, hangterjedelmű és hangmagasságú dalokkal. A dalok, mondókák ritmusával, kitalált játékos mozdulatokkal fejlesztjük a gyermekek ritmusérzékét, dalos játékaink pedig szebbé, összerendezettebbé teszik a gyermekek mozgását, fejlődik tér és formaérzékük.

A gyermekek bontakozó zenei ízlését formáljuk a zenehallgatással, mely más-más érzélem átélésére ad alkalmat, s egyben tovább mélyíti a gyermek-felnőtt közötti kapcsolatot. Mindezek megvalósításához követhető modellt nyújtunk, mintát a dalokszép előadásában, azok élvezetében.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei készségfejlesztő játékokkal: Az énekes játékok szövegét tagoltabban, jól artikulálva, lassúbb tempóban ejtjük, szebben hangsúlyozzuk, mint ahogy a hétköznapi nyelvben mondjuk a szavakat ezáltal a gyermeknek időt adunk jól megfigyelni és szájról is leolvasni a szöveget. A beszédképesség fejlődését a zenei tevékenységek során is elősegítjük, hatunk a gyermek értelmi fejlődésére. A szövegben olyan nem mindennapi használatú szavak is előfordulnak, amelyek a szókincsüket gyarapítják.

A fejlődés várható eredményei

- Szívesen hallgat zenét, örömmel játszik dalos játékokat.
- Korához, adottságához mértén tisztán énekel. Bátran, akár egyedül is,
- megtanulja, gyakorolja a játékszabályokat, szabálytudata is fejlődik.
- Mozgása esztétikus. Finom és makro mozgása összerendezett, téri orientációja jó. Képes az egyenletes lüktetést érzékeltetni, ritmust követni.
- Fejlődik zenei hallása, ritmusérzéke, aktivitása.
- Új szavakat, népi kifejezéseket ismer meg, így fejlődik, bővül szókincse.
- Felismeri néhány hangszer hangját, és maga is képes hangszerek megszólaltatására (dob, cintányér, triangulum).

4.6 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka komplex, összetett nevelési terület, az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat, beépül a mindennapos tevékenységek folyamatába, s nem pusztán egy tevékenységi területre szűkül le. Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és

rendezőképességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzeleteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

Cél:

- Érdeklődés felkeltése a vizuális tevékenység iránt, érzelmek, gondolatok vizuális megjelenítése.
- Az esztétikai érzékük, szép iránti fogékonyságuk alakítása a világra, emberek készíttette alkotásokra való örömteli rácsodálkozással.
- Alkotás örömének megtapasztalása.
- Finommotorika fejlesztése, a helyes ceruzafogás elsajátítása, térbeli tájékozódás, szín- és formavilág gazdagítása.
- Különböző anyagok, változatos technikák megismertetése.

Feladatok:

- „A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.”
- Életkoruk és egyéni képességeik figyelembevételével vizuális ismeretük segítése.
- A vizuális megismerés-, látásnevelés: Az óvodapedagógus vezesse el gyermeket a látás művészetére. Minél több és változatosabb látványélményhez kell juttatni a gyermekeket – az egyszerű odafordulástól az ámuló csodálkozásig, a rácsodálkozástól a vizsgálódásig – ahhoz, hogy képesek legyenek a befogadásra és az alkotó hozzáállásra.
- Azt kell elérnünk, hogy a gyerekek vágyat érezzenek érzelmeik, gondolataik, élményeik képi-plasztikai kifejezésére, az alkotó-alakító tevékenységre, környezetük esztétikus formálására, alakítására. A gyermek érzéseit, élményeit, melyeket szóban alig vagy még egyáltalán nem tud megfogalmazni, a számára egyik legnyilvánvalóbb módon közvetíti felénk a rajzokon, alkotásokon keresztül.
- Oldott légkör, jó hangulat megteremtése

- Az ábrázoló tevékenységek iránt kevés érdeklődést mutató gyermekeket az óvónő érdekes témával, eszközzel, technikával igyekezzen motiválni. Vegye figyelembe ezt az óvónő, és a fiúk számára is biztosítson vonzó tevékenységi lehetőségeket.
- A művészet, magyar népi művészet és a művészeti alkotások megszerettetése.
- A népi kismesterségekkel való megismerkedés, a közvetlen tapasztalás és az élményszerzés olyan ismeretekhez juttatja a gyermeket, amelyekből megtudja, hogyan készíthetők el környezetünk tárgyai, eszközei (szőttesek, kelmefestés, agyagedények, vesszőből kerítés, mézeskalács, nemezbtlehem, népi hangszerek stb.).
- A felhasználható anyagok folyamatos gyűjtése és tárolás: hasznos hulladékok újbóli felhasználása (flakonok, dobozok, tojástartó, sajtos doboz, dugók stb.).
- Előtérbe helyezni a természetes anyagok, termékek felhasználását;
- A kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés során folyamatosan keresi az új megoldásokat;

Feltételek megteremtése

Idő

A rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységeit a gyerekek a nap folyamán önállóan választhatják, és annyi időt tölthetnek vele, amennyihez kedvük van. A szabad játék adta kötetlen légkörben a gyermekek szívesen tevékenykednek, alkotnak. Az óvónő együtt örüljön a gyerekekkel felfedezéseiknek, egyéni megoldásaiknak, az alkotókedvet ötleteivel, javaslataival, egy-egy inspiráló eszközzel segítheti.

Eszköz

Fontos a jó minőségű, a gyerekek által könnyen megfogható, használható eszközök biztosítása. A természetes anyagok elsődlegessége, felhasználási lehetőségük sokszínűsége formai és technikai tapasztalatszerzést biztosít. A természetben talált anyagok átlagtól eltérő, érdekes, újszerű formájukkal megindítják a gyermeki képzeletet, így megmunkálásuk során a gyerekek fokozatosan élik át a valódi alkotás örömét. Az eszközök a gyermekek számára mindig elérhetőek, a közeli polcra kedvük szerint válogathatnak. Az eszközök biztonságos kezelését minden gyermekkel, életkori sajátosságait figyelembe véve sajátíttatjuk el, figyelünk a megfelelő egészségügyi (kézmosás) és viselkedési szokásokra (ollóhasználat). A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka helyét, idejét, eszközfeltételét a szabadban is biztosítjuk a gyermekek számára (homok, aszfaltrajz).

Hely

Az alkotó tevékenységhez az asztalainkat az ablak előtt helyeztük el, ahol természetes fény éri őket. Csendes, nyugodt helyen lévő 6 személyes, körbe ülhető hatszögletes asztaloknál végezzük a tevékenységeket.

Az eszközök, anyagok elhelyezése nyitott polcokon, kosarakban és más tárolókban célszerű, hogy a gyerekek könnyen elő tudják venni ezeket. A csoportszoba, öltöző, mosdó, folyosó és udvar esztétikumának alakítása, fenntartása során az óvónő formálja a gyermek ízlését, környezettudatos szemléletét.

Vizuális tartalmak és technikák a korcsoportok függvényében.

A kisebbek firkálás, gyurkálás, építés közben ismerkednek az anyagokkal, a rajzolás, mintázás eljárásaival az eszközökkel ahol tapasztalatokat szereznek.

Az óvodába érkező gyermekek számára mintegy „felkínáljuk” a kifejezés lehetőségét, valamint kellő gyakorlási lehetőséget biztosítunk számukra.

A képalakítást megjelenítjük festéssel, zsírkrétával, papírragasztással, nyomattal.

Képalakításuk útját a szórt elrendezéstől a képelemek, részformák egymáshoz rendelésének próbálgatása jellemzi.

Gyurmázás, agyagozás alkalmával tapasztalatokat szereznek alakíthatóságról, formákról nyomkodás, simítás, sodrás, ütögetés stb. során.

Építgetés folyamán megismerkednek formákkal, alakzatokkal, azok tulajdonságaival.

Később folyamatosan kihasználják a téri lehetőségeket is. Különös hangsúlyt fektetünk a gyermekek önkéntességére, az élményeikhez kapcsolódó egyénileg választott témák kifejezésére. A vizuális és tapintási tapasztalatok gazdagítása érdekében gyűjtünk apró tárgyakat, terméseket, melyeket válogatnak a gyermekek, valamint felhasználjuk őket tevékenységeinkben.

A nagyobbak alkotó-alakító tevékenységét folyamatosan bővítjük a szükséges eszközökkel. (textil, fonal, gombok). Segítjük őket abban, hogy élményeiket, elképzeléseiket szándékos képalakító tevékenységek közben fejezzék ki, melyekhez igyekszünk megfelelő és változatos technikákat találni. (szövés, karcolás, linóhenger).

Emberábrázolásuk fokozatosan fejlődik, egyre részletezőbb, kifejezőbb lesz. Képesek egyszerű mozdulatokat, történeteket, összefüggéseket megjeleníteni. Megjelennek a térbeliség próbálkozásai.

Plasztikai alkotásaik finomabb kidolgozásúvá válnak, a részformák egyre tagoltabbak lesznek. Az elkészített figurákat képesek kompozícióba rendezni, s ehhez felhasználják a terméseket, különféle természetes anyagokat.

Az építőjátékokat változatosan képesek alkalmazni, újabb építményeket, formacsoportokat hoznak létre. Tapasztalatokat szereznek a tárgyak térbeli helyzetéről, a formák egymáshoz rendelésének egyszerűbb és bonyolultabb viszonyairól. Az ismert technikák mellett újabb elemeket és anyagokat is megismertetünk gyermekeinkkel (origami, montázs készítés, varrás, képalakítás magvakból). Játékunk tartalmassá tétele érdekében az ahhoz szükséges kellékeket, bábokat elkészítik.

Igényt alakítunk ki az ajándékkészítéshez – ünnepekhez kötötten valamint szüleik részére és egymás között is. A nagyobbak számára a műalkotásokkal való találkozásokat folyamatosan készítjük elő. Megfigyeljük a szűkebb és tágabb környezetünkben található esztétikus jelenségeket. (Épületek, természetes anyagok szépsége, óvodakert, évszakok színei).

Lehetőséget biztosítunk egymás alkotásaiban való gyönyörködésre, rávilágítunk a szépre, beszélgetünk róla, megmutatjuk a szülőknek. Igényt alakítunk ki az alkotásra az önkifejezésre és a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Múzeum látogatást szervezünk. Megtekintjük a bereki festő és alkotótáborban készített munkákat. Az alkotó gyermek számára maga a tevékenység s ennek öröme

a fontos, nem pedig az eredmény. Mi óvónők is magát a gyermeki tevékenységet értékeljük. Értékelésünk során szem előtt tartjuk az egyéni fejlettséget, mindig a pozitívumot emeljük ki az ösztönzés szándékával.

A gyermekek valamennyi alkotását értéként kezeljük, gyűjtjük őket minden gyermek számára névvel, fényképpel, jellel ellátott dobozban. Gyermekeink munkái láthatóak a Bereki Alkotókezek kiállításán.

A vizuális nevelés személyiségfejlesztő hatása, gazdagon mutatkozik meg az értelmi képességek formálásában.

- Látás fejlesztésével gazdagítja az érzékelést, a formák, méretek, tárgyak elhelyezkedése fejleszti a tér észlelésének képességét.
- Emlékezetét fejleszti a megjelenítés tárgyával kapcsolatos emlékek felidézésével.
- A megfigyelt és elképzelt jelenségek újra alkotásával formálja a képzeletet.
- A gyermek önkéntelenül is felfigyel, rácsodálkozik a szépre, az óvodapedagógus segítségével így az önkéntelen figyelem és szándékos figyelem együtt fejlődik.
- Problémamegoldó képesség fejlődése biztosított az anyaggal való ismerkedés során amikor elront és újrakezd.
- Az akarati élet fejlődése is nyomon követhető, amikor a tevékenység határozott célt kap, s eközben alakul a feladattudat, feladattartás.
- A gyermeki kreativitás fejlődik az alakítgatás során.
- A rajzolás, plasztikai munkák mind segítik a kéz finommozgásának fejlődését, tökéletesedését s ezzel a szenzomotoros koordinációt az érzékelés és a mozgásösszerendeződését. E funkció megfelelő fejlettsége előfeltétele az iskolai írástanulásnak.

Az ábrázoló tevékenységek integrálódnak a mindennapi játékban.

Mikro csoportos kötetlen formájú tevékenységet egyszer-kétszer szervezünk, ahol a gyermekek az ajánlott eszközfeltételekkel, esetenként ajánlott témákban megvalósítják elképzeléseiket. A témák kapcsolódnak a környezeti nevelés témáihoz.

A fejlődés várható eredményei

- Képes rácsodálkozni a világ szépségére, esztétikus látványára, képes esztétikai véleményt mondani.
- Szereti maga körül a harmóniát, a szépet, szívesen díszíti a környezetét. Alkotás közben ügyel környezetére és saját maga, munkája tisztaságára.
- Sokféle ábrázolási technikát ismer, különböző anyagok tulajdonságairól, alakíthatóságáról széleskörű tapasztalatai, ismeretei vannak, bátran és szívesen használja azokat.
- Ábrázolása során kitartó, akár több napon keresztül is képes munkálkodni.
- Képi és plasztikus alkotása részletező, térrelrendezése komponált, színvilága gazdag, egyedi.
- Megfelelő a finommotorikus képessége, nem görcsös, biztos a vonalvezetése. Szem-kéz mozgása összerendezett, helyesen fogja és használja a ceruzát, ecsetet, ollót.
- Vizuális észlelése, megfigyelése, emlékezete, térlátása korának megfelelő.

•

4.6 Testedzés – Mindennapos mozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység, mely a gyermekek számára életszükséglet. Egyéni fejlődésükben nagy jelentőséggel bír, mert az általános testi fejlődés mellett az értelmi és a szociális képességekre is hatással van. Az óvodás kor elsősorban a természetes mozgások, a nagymozgások tanulásának, az első mozgáskombinációk kialakulásának kora. A mozgás fejlődése a végrehajtás minőségének, pontosságának, gyorsaságának alakulásával a finommozgás felé halad.

Az óvodai élet minden napján szükséges biztosítani az aktív szabad játék mellett az irányított mozgásos tevékenységeket is, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Cél:

- A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése és a mozgás megszerettetése.
- Egészséges életmódot erősítő tevékenységgé váljon a rendszeres mozgás,
- A mozgásszint fejlesztése, a mozgástapasztalatok bővítése, bő gyakorlási lehetőség biztosításával.
- Mozgáson keresztül a testi képességek – fizikai erőnlét –, az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

Mozgásfejlesztés területei

- Spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek:
- Irányított mozgásos tevékenységek
- Mindennapos mozgás
- Komplex mozgások épülnek be az óvodai élet egyéb tevékenységeibe

Feladatok:

- Spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek feltételeinek biztosítása
- Az óvónő a csoportszobában alakítson ki szabad teret a mozgásos játék számára, és biztosítson az időszakosan bevitt eszközökkel lehetőséget különböző mozgásokra.
- Az irányított mozgásos tevékenységekkel a gyerekek mozgásfejlődésének elősegítése
- Harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- Testi képességek fejlesztése, önbizalom erősítése
- A mozgáson keresztül értelmi és szociális képességek fejlesztése
- Változatos eszközök alkalmazása
- Mozgásos játékok beépítése

- Nagymozgás és finommotorika fejlesztése
- Szabad levegőn való tudatos mozgásfejlesztés
- Tartásjavítás, lábtorna beépítése a mindennapos mozgásba
- Baleset-megelőzés a megfelelő környezet biztosításával, erkölcsi neveléssel
- Életkornak megfelelő terhelés, állóképesség fejlesztése
- Mindennapi szervezett fejlesztő mozgás biztosítása

A mozgás tartalma:

Az udvaron, a tornateremben, a kirándulások helyszínein a gyermekek nagy mozgásigénye kielégíthető. A lehető legtöbb időt, ha az időjárás engedi, a szabadban töltünk. A gumipálya a fedett terasz, udvari szerek, a tér alkalmasak sokféle erő kifejtő, erő kipróbáló, bátorságot kívánó mozgásra, játékokra. A gyermek motiváltságát, teljesítőképességét fokozzuk a játékos, a természetes tárgyak, elemek, tornaszerek, eszközök alkalmazásával. Verseny, futó, fogójátékokat kocogófutó edzéseket szervezünk, fára mászhatnak, kirándulásainkra labdát, kötelet, stb. viszünk. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. Szabályokat, megkötéseket csak a baleset megelőzésére állítunk fel.

Az életkornak, fejlettségnek megfelelő mozgásanyag kiválasztása, összeállítása:

Tervezésünkben döntő szempont a csoport, az egyes gyermek képességének felmérése, annak ismerete. A fokozatos terhelést az egyéni adottságokhoz igazítjuk. A differenciált foglalkoztatás a képességfejlesztés egyik kulcsa. Az egyszerűtől a bonyolult felé haladó feladatok segítik a mozgás összerendezettségét.

A kisebbek csoportjában a nagymozgások fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. A gyermekek különböző futás, ugrás, dobás gyakorlatokat végeznek, különböző szökdeléseket, tárgyak átlépését, kikerülését, labda elkapása, eldobása. Csúsznak, másznak, kúsznak talajon, padon, tárgyak alatt, felett, gurulnak a test hossztengelye körül.

Különböző típusú mozgásokban gyakorolják az egyensúlyozást, kisebb nagyobb távolságra lévő vonalak között, színen. Térd és sarokemeléssel, lábujjon járnak.

A tér mozgásos megismertetésére különböző irányokban végeznek mozgásokat, tárgyak kerülgetésével. A kéziszerekkel a mozgásos játékaikat érdekesebbé tesszük.

Testi, fizikai állapotuknak, mozgásfejlettségüknek megfelelő erő kifejtésre készítjük őket.

Az óvónő együtt tornázik a gyermekekkel, mutatja a helyes mintát.

A nagyobbak csoportjában a nagymozgások pontosabb végrehajtását gyakoroljuk. A feladat végrehajtásának minőségében, időtartamában, figyelembe vesszük a fejlődésbeli különbségeket.

Előtérbe kerül a szem-láb, a szem-kéz koordinációjának fejlesztése, finom motorikát fejlesztő gyakorlatok, függések. Forgások, egyensúlyozó mozgások létra fokok között, a pad támasztó lécén, kendő, szalag, babzsák gyakorlatok. Gurulóátfordulás, ugrás gyakorlatok a szabadban is, labda, karika gyakorlatok, lábboltozat javító, járás gyakorlatok.

Gerinctorna. A játékok bővülnek versenyjátékokkal, melyek a közösségi magatartás, az egészséges versenyszellem, a figyelem koncentrációját fejlesztik. Az iskolába menő korosztály

az úszás alapelemeit elsajátítja. A mozgások esztétikus, ritmikus végrehajtását szorgalmazzuk. A mozgás jártasságok, készségek kialakításával a mozgás esztétikumára is odafigyelve érjük el az egyénre jellemző mozgásműveltséget.

Játékidőben a tornateremben, és a fedett teraszon, a gyerekek kívánságára szervezünk „zenés mozgást”, táncot. A zene lendületessé, folyamatossá teszi a mozgást, jó hangulatot teremt, késlelteti a kifáradást, tág teret biztosít a mozgáskultúra megalapozásához.

A mozgásfejlesztés szervezeti, formai lehetőségei, eszközei

A mozgás és az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek óvodánkban, az óvodai élet minden területén jelen van. Minden nap lehetőséget teremtünk a gyermekek mozgására szervezett és kötetlen formában (játékidőben, kötelező foglalkozáson) az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve. Az óvodásaink egy csoportszobát, megüresedésével, tornateremként használhatnak.

Felszerelését folyamatosan bővítjük, bordásfal, ugráló labdák, léglabdák, körkötél, saját készítésű kéziszerek, Bady-roll, Greiswald tornakészlet, Tini-kondi, ugróasztal, gördeszka, mászófal stb. állnak a gyermekek rendelkezésére. A kisebbek csoportjában egy, a nagyobbak csoportjában a hét két napján szervezünk kötelező foglalkozást. Ebből az egyiket, de mind a kettőt is helyettesítjük alkalmanként szánkózással, kerékpározással, kirándulással, fürdésel-úszástanulással, udvari zenés tornával, versenyjátékokkal. A nagyobbak csoportjában a gyülekezéssel egy időben kezdődik a mozgás, a megérkező gyermekek a tornateremben kedvük szerint használják az odakészített eszközöket, a többiek fokozatosan kapcsolódnak be. A szervezett foglalkozásokhoz megfelelő ruhát biztosítanak a szülők.

Vízhez szoktatás

A vízhez szoktatást külső óraadó pedagógussal oldjuk meg, aki az óvodapedagógussal együtt segíti a gyermekek vízhez szoktatását minden héten egy alkalommal.

Cél: az úszás előkészítés során a gyermekek egyéni fejlettségükhöz képest célszerűen és eredményesen tudják megoldani azokat a mozgásos feladatokat, melyek szárazföldön és vízben tartózkodás közben adódhatnak.

Feladatok:

- a víz megszerettetése, megfelelő vízbiztonság kialakítása
- egészségesebbé tenni a gyermekeket
- a mellúszás előkészítése, tanítása
- a vízhez szoktatás feltételeinek megteremtése

A fejlődés várható eredményei:

- Igényli a mindennapos mozgást, mozgása harmonikus, összerendezett.
- Téri tájékozódása kialakult, irányokat meg tud különböztetni.
- Magabiztosan (csuklószalag nélkül is) alkalmazza a jobb-bal kifejezéseket.
- Ismeri saját testét, testrészeit, képes ezeket meg is nevezni és beazonosítani.
- Fizikai erőnléte, állóképessége életkorának megfelelő.
- Kialakult a szem-kéz, szem-láb koordinációja.
- Fejlett az egyensúlyérzéke.

- Tud rollerezni vagy biciklizni.
- A mozgásos játékok, gyakorlatok téri helyzetek felidézésére képes, vizuális memóriája korának megfelelően fejlett.
- Ismer legalább egy labdajátékot (foci, kidobós), ismeri legalább 2-3 kéziszer használatát (labda, ugróköté, karika).
- Képes alkalmazkodni társaihoz, korához képest fejlett az önuralma, toleráns, együttműködő, segítőkész, ismeri a csapatjáték szabályait.
- Egészséges versenyszellemmel képes küzdeni.

4.6 A külső világ tevékeny megismerése

A helyi pedagógiai programunk a környezeti nevelést kiemelten „kezeli”, erre építve a fejlődést elősegítő tevékenységeket tartalmaz a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséggel.

A gyermek, miközben felfedezik a szűkebb és tágabb környezetüket, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük a helyi adottságok alapján (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).

Cél

- A természeti és társadalmi környezet megismertetésével sokszínű tapasztalathoz juttatás, készségek, képességek alakítása.
- Rácsodálkozni tudás a külső világ szépségeire (öröm, hála).
- Olyan szemléletű és gondolkodásmódú, a környezetvédelemben aktív cselekvő gyermekek nevelése, akik képesek lesznek alkotó módon, de a környezet védelmének, tisztelésének megtartásával részt vállalni a természet megóvásában.
- A természet értékeit szerető, védő emberi értékek alakítása, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Feladataink:

- A gyerekek nevelése az egyéni fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmód elve alapján a cselekvő, felfedező tevékenységszervezés módszerével zajlik.
- Az óvodapedagógus alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését, a tanulás tanulásának megvalósítását (játék, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, felfedezés, élménypedagógia, projekt módszer alkalmazása, kooperatív tanulás, stb.)

- Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
- Óvodánk kapcsolódik a települési, a tágabb környezeti színterek zöld jeles napi hagyományaihoz. (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).
- Az óvodánk dolgozói szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. Az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! ne folyasd a vizet feleslegesen!)
- Az óvodaépületünk helyiségeinek berendezése tükrözi a környezetbarát szemléletmódot, Az óvoda berendezését az egyszerűség, a takarékoság a praktikusság jellemzi, helyi sajátosságok figyelembevételével a természetes anyagok felhasználása érvényesül.
- Mindkét csoportszobának egyéni hangulata, arcúta van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”. A gyermekek a munka tevékenységen belül növényápolási, állatgondozási feladatokat látnak el, az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.
- Az óvodánk udvara mentes az allergiát, a mérgezést és sérülést okozó növényektől.
- Az óvoda udvarán a gyermekeknek lehetőségük van kertrendezésre, virágültetésre, a kerti tó gondozására, halak etetésére stb.
- A gyermekek kertgondozáshoz kerti szerszámokat használnak.
- Az udvari játékok környezetbarát anyagból készülnek, és megfelelő helyet, teret adnak a gyermekek játéknak. A folyamatos vízvíási lehetőség biztosított. A szabadban történő egészséges mozgáshoz, játékhoz megfelelő hely és idő áll rendelkezésre minden nap a gyermekek számára.
- Az energiatakarékosság szem előtt tartása érvényesül a villany-, a vízhasználat és a fűtés terén. Az épületen belül energiatakarékos izzók vannak a folyosókon, termekben a világítás megfelel az egészségügyi előírásoknak. A fűtési rendszer fejlesztésre szorul. WC öblítők, hideg-meleg kevert csapvíz rendelkezésre áll.
- A levegő fertőtlenítésére illóolajokat használunk.
- A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újra felhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.
- Az óvoda működése során rontott (használt) papírok külön tárolóba kerülnek melyket felhasználunk.
- Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában
- A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.

- A külső világ tevékeny megismeréséhez szükséges feltételek biztosítása.
- „A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megvilágítása a helyi sajátosságok felhasználásával.
- Növények elhelyezése, gondozása az óvodában. Az óvoda kertjének (pl. virágos, zöldszeges, gyümölcsös) a környezeti nevelés feladatainak megvalósítását is biztosító ki-, illetve átalakítása, az életkornak megfelelő tevékenységek folyamatos végzése.
- Séták, kirándulások, biciklitúrák szervezése olyan helyszínekre, élőhelyekre, ahol jól megfigyelhetők a természet változásai, az élő és élettelen környezeti tényezők közötti kölcsönhatások.
- Állatok gondozása a csoportban /akvárium/ és az udvaron /kerti tó/.
- Kiállítások tartalmi-módszertani megtervezése, megszervezése; hiszen a gyermekek környezeti nevelésében, ökológiai szemléletük alakításában fontos helyszínek lehetnek a különböző kiállítások, látványosságok is.
- Hagyományok ápolása és teremtése. Különböző környezetvédelmi napok /Állatok világnapja Október 4, Víz világnapja Március22, Föld világnapja Április22/ és a magunk teremtette hagyományok „Egy gyermek, egy virág megünneplése”.

A külső világ megismerésére nevelés életkornak megfelelő tartalmának közvetítése:

- Az óvoda mindennapi életébe ágyazva történik, minden a gyerek környezetéből származó élményre, ismeretre kiterjed:
- Változatos tevékenységek biztosítása felfedezésre, megfigyelésre, megismerésre.
- Módszereink, eszközeink igazítása a gyermekek életkori sajátosságaihoz: megfigyelés, játékos tevékenységek, szenzitív játékok, gondolkodtató kérdésekkel problémahelyzet előidézése, kísérletezés, vizsgálat.
- A környezet szépsége, harmóniája felfedezésének megtanítása.
- A környezet és a természet romlásának, pusztulásának példáit is megmutatjuk.
- Megismertetni a környezetvédelem alapjait: a föld, a levegő, a víz, a növényvilág és az állatvilág, valamint a tájvédelem meghatározó szerepét.
- Környezetbarát szokások megalapozása, pl. takarékoskodás a vízzel, árammal, papírral, ill. hulladékkezelés, szelektálás.
- Elemi közlekedési szabályokat gyakoroltatni, a közlekedési eszközökkel megismertetni a gyermekeket. A közlekedés biztonságára, önfegyelemre, egymás óvására nevelés.
- Elősegíteni a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárskapcsolatokban és a környezet alakításában.

Közlekedésre nevelés

A gyermekek tapasztalat- és ismeretszerző sétái az óvoda közvetlen környezetében, utcáiban is történhetnek. Fontos feladatunk a gyermekek korai közlekedésre nevelése, az alapvető szabályok és fogalmak megismerése: közlekedési lámpa jelzései, zebra, úttest, járda fogalmának minél hamarabbi megtanítása a balesetek megelőzését szolgálhatja.

Játékos tevékenységek, megfigyelések közben tapasztalatok szerzése a természeti és társadalmi környezetről, a gyermekek életkorának, a helyi adottságoknak megfelelő tartalmakon keresztül.

Elősegítjük a gyermek önálló vélemény alkotását, döntési képességének fejlődését a kortársi kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A tevékenysége anyaga, témakörei:

- Az évszakok változásai – hatása az állatokra, növényekre, emberre-
- A föld, a víz, a tűz
- A tápláléklánc, az élettér.
- Az idő, napszakok.
- A társadalmi környezet, a szűkebb környezet, az óvoda: a közlekedés, munkahelyek, a falu és a környék nevezetességei
- Az ember, egészségvédelem, egészséges életmód.
- Hagyományok, ünnepeink
- A környezet téri, mennyiségi, formai viszonyai

Az óvónők attitűdje, viszonya a természeti környezethez a legmeggyőzőbb erő, a környezeti nevelésben. A gyermek mintakövető magatartására ezen a területen is eredményesen támaszkodhatunk. Mottónk: „Tedd amit én.”

Olyan élményekhez juttatjuk őket, amelyekben megtapasztalhatják a természet körforgását. Az évszakok, az időjárás hatása a környezetre a mi körülményeinkben jól nyomon követhető. Az óvoda udvara, kertje, a kerti tó az elsődleges *színtér*, ahol a növények állatok gondozása, udvar ápolása, virágos kertek, virágos foltok kialakításában részt vehetnek. Minden egyes fa egyedi, érdekes megfigyelési feladatokat jelent.

Az időjárás alakulásának megfelelően, segítenek az udvar rendben tartásában, locsolás, gereblyezés, levágott fű, falevelek összegyűjtésében.

A távolabbi környezetben megfigyelhetjük az erdőt, a mezőt, változásait az évszakok függvényében.

Kirándulásokat szervezünk gyalog, kerékpárral, busszal csoportszinten, majd a szülők bevonásával a környező erdőkbe, a Hortobágyra (kerékpárral elérhető), Tiszához, más vizes élőhelyekre (csatorna, tó).

Megismertetjük őket a község határában lévő természetű növénykultúrákkal, a nagyüzemi öntözés formájával. Megfigyeljük a mező, a legelő felszíni formáit, a síkvidék esztétikumát, a tágas láthatár fogalmát.

Megmutatjuk a természetvédelmi terület emblémáját, a védett állatok fogalmát megmagyarázzuk.

A környezetünkben található gyakoribb növényeket, virágokat megismertetjük.

A házi és a vadon élő állatokról képet alkotnak, közvetlen megfigyelések után.

Járjunk jó példával az állatokhoz fűződő viszony kialakításában.

Télen folyamatosan végezzük a madáretetést, itatást. Az óvoda udvarán magunk gyűjtjük össze a diófa termését a téli etetésre.

A föld, mint élettér fogalmával ismerkedünk, természetes és csoportszobai körülmények között, egyszerű kísérletek segítségével.

Felfedezéseket teszünk a vízről, az élő vízről, a vízről mint anyagról, a víz védelméről, jelentőségéről, szerepéről, fontosságáról az életünkben.

Ismeretterjesztő könyvek állnak a rendelkezésükre. Albumot készítünk a szülők bevonásával, képeskönyveket növényekről, állatokról, természeti jelenségekről.

Saját készítésű fényképek segítségével idézzük fel az átélt élményeket.

Természetsarkot létesítünk a csoportszobában.

Akváriumot gondozunk.

Az *időről*, a napszakokról, hónapokról, hetekről a gyermekek fejlettségi szintjén tapasztalatokat szerzünk. Nagyméretű óra van előttünk, az érdeklődés felkeltésére, tájékozódásra. A természetsarokban elhelyezett földgömb, térkép, nagytűk segítségével az érdeklődő gyermekek lehetőséget kapnak a szemlélődésre, megfigyelésre.

A természeti és társadalmi értékek megóvására, megbecsülésére szoktatás, nevelés

Első lépés az óvoda, az ott dolgozó felnőttek munkájának, az udvarnak, a szűkebb környezetnek a megismerése. Tapasztalatokhoz juttatjuk őket a községben élő, dolgozó emberek munkájáról.

Megfigyelési lehetőségek: az orvos, posta, iskola, a strandfürdő, üveggyár, fodrász, iskola, boltok, vendéglátó létesítmények, kertészet.

Gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést, a járművekben való utazást (busz, vonat), az elvárható kulturált viselkedési formákat.

Figyelemmel kísérünk építkezést, mezőgazdasági munkákat. A környező települések óvodásaival kapcsolatokat ápolunk. Térképet, makettet készítünk a környező házakról, a saját otthonukról.

Megismerjük, megnézzük a tanyai környezetet.

Meglátogatjuk egy-egy gyermek otthonát.

Megnézzük, hogy a településen hol találhatóak a szelektív hulladék gyűjtő helyek.

A gyermekeken keresztül a családokat is igyekszünk befolyásolni.

Igyekszünk minél több természetes anyaggal körül venni őket. A csoportszobák dekorációja is követi az évszakok változásait. Az óvónők *feladatai* a gyermekek egészségének védelmében, óvásában a környezeti nevelésben:

Ismerjük és tartásuk be a természetjárás parancsait.

Arra neveljük, tanítjuk a gyermekeket, **soha semmit** ne kóstoljon meg kirándulások alatt, amire a felnőtt nem adja meg **az engedélyt**.

A környezet megfigyelése kisebb csoportban történik. A távolabbi helyekre együtt megy a csoport, fél napot töltünk kinn egyes helyszíneken ott étkezünk a természetben (vagy más település óvodájában).

- Az ember, egészségvédelem

Játékos formában ismertetjük meg a gyermekekkel testrészeiket, érzékszerveiket, azok ápolását, óvását. Megismerkedünk az egészséges életmód szokásaival, az egészséges ételekkel.

A fejlődés várható eredményei

- Meg tudja fogalmazni a világ szépségeit, örömet, hálát érez a kapott világért.
- Különbséget tud tenni az évszakok között.
- Ismeri a növényápolás és állatgondozás egyszerűbb feladatait. Szívesen ápolja a növényeket, gondozza az állatokat.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Tudja, hol lakik, mi a pontos címe, tudja a szülei és a saját nevét, ismeri szülei foglalkozását, tudja óvodájának nevét.
- Ismerik a környezet megóvásának legfontosabb szabályait (pl. elzárják a vízcsapot, hogy feleslegesen ne folyjék a víz, ismerik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, ismerik, hogy szemétből is lehet valamit készíteni stb.).
-

4.9 A külső világ tevékeny megismerése-matematikai tartalmú tapasztalatszerzés

Tartalmait elsősorban a gondolkodásfejlesztés jelenti.

A környezet megismerése során a gyermekek által szerzett tapasztalatok, ismeretek matematikai jelentéssel is bírnak.

Az élő és élettelen valóság megismerő folyamatában fölfedezhetők azok formai és mennyiségi sajátosságai is. A gyermekek a környezetükön végzett közvetlen tevékenységek során egy életre szóló matematikai tudást és kompetenciát szereznek.

Célunk:

A matematikai érdeklődés felkeltése, a logikus gondolkodás megalapozása

Feladatok:

- A játék során adódó spontán matematikai helyzetek kihasználása, érdekes, a gyermekek kíváncsiságára épülő problémahelyzetek teremtése.
- Matematikai tartalmú játék kezdeményezése során a gyermekek egyéni fejlettségének, képességeinek figyelembevétele.
- Matematikai osztályozásnál, halmazokkal végzett feladatoknál a matematikai ítéletek megnevezése.
- A térbeli viszonyok, az irányok és helyzetek pontos megnevezése.

Matematikai képességek kialakítását segítő tevékenységek

- A számfogalom előkészítése, megalapozása.
- Tapasztalatszerzés a geometria körében.
- Tájékozódás térben és síkban.

A nagyobbak csoportjában, a matematikai tartalmú tevékenységeket az „Oszkár a kistigris iskolába megy” módszer alapján szervezzük. Nagyon hasznosnak tartjuk, mert a foglalkozásokat egy fantázijáték, vagy mesébe ágyazott játéksor fűzi egybe. A tevékenységek szervezése két pedagógus együttes, modellértékű kommunikációját és nevelő hatását feltételezi, akik együtt játszanak a gyermekekkel. A „mintha szituációkban” megvalósuló játéktevékenységekben a gyermeki kreativitás áll a középpontban, miközben a tanulási képességeket meghatározó, pszichikus funkciókat is fejleszti. A drámajátékkal történt mesefeldolgozás után következnek a feladatok megoldása a munkafüzetben. A gyerekek három csoportba történő szétosztásával /próbálkozó, ügyeskedő, töprengő/, differenciált fejlesztés valósult meg. Mindenki a fejlettségének, képességeinek megfelelő feladatot kap. A bábok, Oszkár /kistigris/ és Piri /egér/ mindvégig jelen vannak, motiválják a gyerekeket a helyes feladat megoldásban. A drámajáték során térben eljátszott játékok immár síkban, a füzetben jelentek meg. A foglalkozások során:

- Megvalósul a gyermekek személyiségének komplex fejlesztése.
- A gyermekek értékelése egyénre szólóan, pozitív megerősítéssel történik.
- A kiválasztott mese megfelelő a gyerekek életkorának, fejlettségének.

A fejlődés várható eredményei

- Logikus gondolkodása, logikai következtetései életkorának megfelelnek.
- Problémamegoldó készsége jó
- Számfogalma 10-es számkörben mozog.
- Képes halmazokat összehasonlítani, tulajdonság szerint szétválogatni.
- Helyesen értelmezi és használja az összehasonlítás, megítélésének fogalmait: hosszabb-rövidebb, kisebb-nagyobb, több-kevesebb...
- Ismeri az irányokat és helyesen értelmezi feladatvégzése során: jobbra-balra, előre-hátra, lent-fent...
- Helyesen használja a névutókat.
- Felismeri a sorba rendezés logikáját, azt képes jól folytatni, legalább 3 elemszámmal.
- Az alapvető formákat felismeri, azonosítja: kör, négyzet, téglalap, háromszög.
- Képes részekből az egészet kirakni.
- Ismeri az alapvető mértani testeket, azokat képes felismerni és megnevezni (kocka, gömb, téglatest).
- Van tapasztalata a tükörképről, szimmetriáról.
- Azonosságokat, különbségeket képes felismerni és megfogalmazni.

5. Munka jellegű tevékenységek-alapprogram1

Az óvodai élet az életre való felkészítés szerves része, az önállóság, az öntevékenység lehetőségeit rejti magában, melynek során olyan készségek, tulajdonságok alakulnak ki, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességérzetüket.

A játékidőben, az élethelyzetekben, bármely tevékenységben adódik lehetőség a munkavégzésre. A gyermekek kezdetben önmagukért, saját szükségleteik kielégítéséért dolgoznak az óvodapedagógus közreműködésével, majd később szívesen végeznek munkát társaikért is.

Célunk

- A munka iránti tisztelet megalapozása, az eredmény megbecsülése, a dolgozó ember szeretete.

Feladatunk:

- A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjön kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk.
- Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.
- Az egyes munkafajták fokozatosan kerüljenek bevezetésre, majd váljanak rendszeres, folyamatos tevékenységgé.
- Becsüljék meg mások munkáját.
- Fejlődjön egymáshoz való alkalmazkodóképességük.
- Alakuljon ki a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény.

A legfontosabb azoknak a gyermekméretű eszközöknek és állandó helyüknek a biztosítása, amelyekkel a gyermekek testi épségét nem veszélyeztető munkák önállóan végezhetők.

A leggyakoribb munkafajták:

- az óvodai életet végig kísérő **önkiszolgáló munka**, amely a gyermekek önállóságát, önfegyelmét, kitartását, feladattudatát fejleszti;
- a játékban megjelenő, önmaguk és társaik valós szükségleteit kielégítő munkák, a gyermekek **önként vállalt, alkalmi tevékenységei** (tízórai-, salátakészítés, sütés...);
- a **csoporttagok ápolásához** kapcsolódó munkák (ünnepi készülődések: takarítás, díszítés, a terem átrendezése, meglepetések és ajándékok készítése);
- az élő környezet rendszeres ápolása (növények, állatok gondozása);
- az önként vállalt és kisebb csoportokban is végezhető alkalmi megbízatások (a tevékenységközpontok rendjéért vállalt feladatok);
- a játékfajtákkal egybeeső munkák (önként vállalt barkácsolás, a játékeszközök javítása);
- együttműködés a szülőkkel a csoportokért felvállalt munkában.
- A naposi munkát 5-7 éves korban vezetjük be. A munkáért felelős gyermek jelölése, ami segíti a motiváció kialakulását, oly módon történik, amely nem akadályozza a gyermeket a folyamatba és abból való kilépésben, illetve az egész napos tevékenysége során (például kötény, karszalag, kendő). Elsősorban az ebédnél, foglalkozási eszközök előkészítésében, teremrendezésben valósul meg.

Fontos továbbá:

- Az emberi munka jelentőségének, az alkotás szépségeinek bemutatása.

- A szülők munkájának megismertetése.
- A gyermekek önálló, szükségletből fakadó munkavégzésének támogatása, a gyermekek próbálkozásainak segítése, a túlvédés és aktivitásuk fékezésének elkerülésével.
- A gyerekek napi munkálkodásuk során ismerkednek a környezetükkel, az őket körülvevő tárgyi világgal. Munkára nevelésük az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat, amely áthatja mindennapjaikat. Könnyen azonosulnak a munka céljával, élvezik az elért eredményeket.

A munka az óvodáskor végéig játékos jellegű marad. Legtöbbször külső irányítással folyik, a gyerekektől fegyelmet és kötelezettséget igényel. Ahogy a munkavégzés egyre önállóbbá válik, úgy a gyerekek egyre magasabb fokú együttműködését követeli. Közben alakul szociális magatartásuk, társaikhoz való viszonyuk.

A munka alapvető feltételei, irányításának alapelvei

- Megfelelő munkaeszközök (célszerűség, méret, anyag stb.), azok rendben tartása.
- Elegendő munkalehetőség (amit csak tud, a gyermek végezzen).
- Elegendő idő a munka elvégzésére (ne kelljen a gyerekeknek egymást várniuk).
- Megfelelő hely, hogy az adott feladatokat kényelmesen, egymást nem akadályozva végezhessék el.
- Nyugodt légkör, hogy békés hangulatban tevékenykedjenek, legyen lehetőségük társaiktól, vagy felnőttől segítséget kérni.

A fejlődés várható eredményei

- Szívesen vállal egyéni megbízatásokat.
- A barkácsoláshoz használt eszközöket, anyagokat gondosan rakja el.
- Részt vesz a kerti munkában.
- Az étkezőasztalt esztétikusan teríti meg.
- Étkezés után az edényeket elrakja.
- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban.
- Szívesen végez munkajellegű tevékenységet.
- Önállóan, örömmel, igényesen végzi feladatát, kisebb megbízatásokat.
- Szívesen segítenek egymásnak, felnőtteknek és kisebb társaiknak.
- Ügyel saját személye és környezete rendjére.

6. A tevékenységben megvalósuló tanulás

Értelmezésünk szerint a tanulás egyenlő a tapasztalatszerzéssel, mely a pszichikus képességstruktúrákon keresztül, sok-sok mozgással és játékkal alakítható. Fontosnak tartjuk az ismeretek átadását, bővítését, de nem a mennyiséget tartjuk fontosnak, hanem a tanuláshoz szükséges alapkészségek, képességek, kulcskompetenciák fejlesztését.

Célunk:

- Az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.
- Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása, a tanulni vágyás megalapozása.

Feladatok:

- A gyermek tevékenységi, megismerési vágyának kielégítése.
- Változatos, a gyermekek cselekvő aktivitására épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása.
- Spontán, játékos helyzetek kihasználása.
- A gyermeki kérdésekre épülő ismeretátadás lehetőségének kiaknázása.
- Tervezett játékokkal és tevékenységekkel felkészülés a mindennapos feladatokra.
- Gyakorlati problémamegoldásra ösztönző helyzetek megteremtése.
- Az egyéni fejlődési, érési ütem figyelembevétele a tevékenység felkínálása során.
- A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése.
- Részképesség-lemaradás, illetve egyéb potenciális tanulási zavar időbeni kiszűrése, jelzés a megfelelő szakembernek és az óvodavezetőnek.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység – A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók részére szervezett célzott tevékenységek

Azon szakmai elvárás megvalósítása, mi szerint a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek, messzemenően megkívánja nevelőközösségünk együtt gondolkodását.

A jogszerű, adaptív helyi megoldások keresése során bizonyos kérdésekben folyamatosan fontos a közös álláspont, illetve az egységes gyakorlat megteremtése, valamint a szülőkkel történő ez irányú együttműködés kialakítása. Ilyen kérdések/területek pl.:

- Alapelv, hogy az iskolai életmódra való felkészítés az óvodába történő bekerüléssel, 3 éves kortól kezdődik.
- Az iskolai alkalmassághoz vezető út komplex, a teljes óvodai nevelési folyamatba ágyazott fejlesztés.
- Az 5-35 perces csoportos foglalkozások időtartama egyfajta lehetőség, az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése pedig az adott óvodai csoport napirendjében kötelező, és követhető kell, hogy legyen.
- A napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység értelmezéséhez és megvalósításához jó keretet ad a rugalmasság, melynek érvényesítéséhez az óvodapedagógusok módszertani szabadsága adott.

A 45 perces időtartam megbontható, és szükség/igény szerint célzottan egyénre, mikro-csoportra, csoportra szabható, pl.:

- utazó gyógypedagógiai foglalkozás: logopédiai foglalkozás stb.,

- gyógypedagógiai, óvodapszichológiai foglalkozás,
 - mindennapos irányított mozgás,
 - szervezett körjáték, népi játékok, kötött irányított mozgásként a tánc,
 - egyéni fejlesztés pld. a délutáni pihenő időben,
- Elhatárolódnunk, az iskolásítási nyomástól – az iskolásítás nem megengedett!
 - Fontos tudatosítanunk a szülőkben is, hogy a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó korosztállyal célzottan kell foglalkoznunk, és ezt a kitüntetett figyelmet a családban is célszerű megkapnia a gyermeknek.
 - A szabad játéknak ezt a korosztályt érintően is létjogosultsága van, melynek során az óvodapedagógus elsődleges feladata nem a fejlesztés, hanem a gyermekek megfigyelése. A tapasztalatok, a megfigyelések eredményei pedig beépíthetők a tervezőmunka során.
 - A természetes fejlődési utak támogatása nem ellentéte, mint inkább feltétele az eredményes iskolakezdésnek.
 - Bármely szervezési keretben gondolkodik is a pedagógus, mindig az adott gyermek, az egyén az első – lévén, hogy minden gyermek fejlesztési célja egyedi –, és ezt követi a csoport.

A tanulás feltétele, formái, típusai, elvei

A tanulási módszerek kiválasztásában mindenkor a gyermekek életkori sajátossága, érdeklődése igazít el bennünket.

Módszertani szabadságunkat nem köti meg, de irányítja ezen a területen a gyermekek egyéni fejlettségét rögzítő feljegyzéseink. A kisebbek csoportjában az utánzásos és szociális tanulási folyamat általában a fejlesztés formája. Először az óvónő majd a társak szolgálnak mintaként. A hatást befolyásolni tudjuk elismeréssel, megerősítéssel. A játékban tanulás a spontán játék nyújtotta tapasztalatszerzés. Ebben a formában a játék *eszközei*, a játszótársak, a szituációk hordozzák a tanulás lehetőségeit. Mi óvónők, a külső szemlélő szerepét vállaljuk fel ebben a játékban, ha bekapcsolódunk azt játszótársaként, és nem tanítási célból tesszük.

A nagyobbak csoportjában is jelen van végig a modellkövető és szociális tanulás, de nem ez a fő formája a tanulásnak.

A játékos tanulásban általában nevelési, fejlesztési célzatú, tanulási tartalmakat hordozó játéktevékenységet értünk, melyeket a játékok elrakása nélkül önkéntes vagy kötelező jelleggel szervezünk. Mikrocsoportos, egyéni, gyermek – felnőtt, gyermek – gyermek viszonylatban. A 6-7 éves gyermekeknél kialakítjuk azokat a képességeket általa, melyek az iskolai tanulásban segítik őket. Tartalmát úgy állítjuk össze, hogy minél több érzékszervet, többféle tapasztalatot, képességet fejlesszenek, közvetítsenek egyszerre.

A játékos tanulóhoz sokféle eszközt készítünk és készítettünk, társas, érzékelő, manipulatív stb.

A fejlődés várható eredményei

- A gyermekek érdeklődőek, bátran kérdeznek.
- Szívesen vesznek részt a tervezett, szervezett, kezdeményezett, irányított játékokban, tevékenységekben.
- A tanulóhoz szükséges kompetenciáik koruknak megfelelően fejlettek.

- A részképesség- és tanulási zavaros gyermekek időben megfelelő szakemberhez kerülnek.
- A tehetséges gyermekek is megtalálják a kiemelkedő képességüknek megfelelő tevékenységet.

7. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozások

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)
- kiemelten tehetséges gyermek
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HH, HHH)

Célunk:

A gyermek harmonikus személyiségfejlődését, eredményeit, erőit, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezetben nevelkedjen.

Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

Feladataink:

- Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése
- Alkalmazkodóképességük, önállóságuk, együttműködésük fejlesztése.
- Egyénre szabott fejlesztő programok készítése.
- A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenykedés, esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.
- A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése érdekében a szülők felkészítése, segítése.

Kiemelten tehetséges gyermek

A gyerekek adottságai a megfelelő környezeti hatások (család, óvoda, társak) által fejlődnek képességekké, esetleg tehetséggé. A gyerekeknél tehetségre irányuló hajlamról, tehetségigéretről, tehetségcsírákról beszélhetünk, melyek korán megmutatkozhatnak (művészi és pszichomotoros képességek, zenei képességek, rajzkészség stb.).

Tehetséges gyermek jellemzői:

- érdeklődő, kritikus, gyorsan tanul, elvont dolgok iránt érdeklődik, elmélyült, egyenlőtlen fejlődés jellemzi, energikus stb.
- átlag feletti általános képességű (pl. jó memória, fejlett anyanyelvi képesség stb.)
- átlagot meghaladó speciális képességek (nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, testi-mozgásos, szociális)
- kreatív (pl. eredetiség, rugalmasság, probléma iránti érzékenység)
- feladat iránti elkötelezettség (pl. érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás), azaz a hajtóerő, motiváció

Feladatunk:

- A tehetségterület azonosítása, felismerése, rögzítése a fejlődési naplóban
- Segíteni, hogy felszínre kerüljenek a gyermekek adottságai, képességei.
- A tehetséges gyermek erős oldalának differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése.
- Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása (párhuzamos tevékenységek, rugalmas napirend, szabad játék).
- Komplexitás, az egész személyiség fejlesztése.
- Folyamatos bátorítás, ösztönzés, motiváció.
- A fejlődés folyamatos nyomon követése – a fejlesztés mindig a gyermek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez igazodva történik.

Sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek:

Az alapító okiratban megfogalmazott feladat meghatározás alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése óvodánkban a beszéd fogyatékos és figyelem vagy magatartászavaros gyermekek ellátására terjed ki.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik. A fejlesztés céljait a szakértői bizottság diagnózisára, javaslataira kell építeni.

Célunk

- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.
- Hátrányok csökkentése.

- A gyermekben rejlő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelés.
- A lassabban fejlődő részképesség funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztése, a gyermekek életminőségének javítása.

Feladat

- Befogadó szülői környezet kialakítása.
- A napi életritmusba a segítő, speciális tevékenységek beépítése, melyek a gyermek felzárkóztatását segítik elő.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek képességeket és készségeket befolyásoló pszichikus funkcióinak fejlesztése, szakemberek segítségével.
- Speciális módszerek, terápiás eljárások, technikák szakszerű megválasztása és azok alkalmazásával a kognitív képességek fejlesztése.
- Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztés, a hiányosan működő képességek kialakítása, fejlesztése, esetleg korrekciója valamennyi területen.
- Egyénre szabott fejlesztőprogramok készítése a sérült gyermekek részére, a szakvélemény alapján.
- A gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési terv, fejlesztőprogram készítése, a szakvélemény alapján.
- A fejlesztésben közreműködő pedagógusnak évente legalább egy alkalommal rögzíteni kell a fejlesztés eredményét.
- Interperszonális kapcsolatok alakítása.
- Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a gyermekek fejlődését.
- Mindezekkel a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése.

A feladatok teljesítését a következő személyi feltételek megléte biztosítja:

- Gyógypedagógus
- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus

8. Gyermek és ifjúságvédelemmel védelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a köznevelésről és annak módosításairól szóló törvények és jogszabályok határozzák meg:

- Minden gyermeket érintő döntésben elsődlegesen a gyermekek érdekeit vesszük figyelembe.
- Biztosítjuk a gyermekek jogait fajra, nemre, vallásra, származásra stb. való tekintet nélkül.

- A gyermeknek joga van a testi-, értelmi-, érzelmi-, és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
 - Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez, fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek a különleges ellátáshoz.
 - A gyermek emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.
 - Személyes adatokat meghatározott célból és kötelezettség teljesítése érdekében a törvényi elvárások és előírások szerint kezelünk, ezt megelőzően erről a szülőket tájékoztatjuk. A gyermek, valamint a gyermek személyes adatai, – jelzések esetén – csak a törvényben meghatározott célból és személynek (szervezetnek) továbbítható.
 - A gyerekeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
 - A gyerekeknek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben nevelődjenek.
 - A gyerekeket védeni kell a fizikai, lelki erőszakkal szemben.
-
- A sajátos nevelést igénylő gyerekekkel való kiemelt foglalkozás minden óvodapedagógus kötelessége.

A gyermekvédelmi munka első és legfontosabb feladata a megelőzés megszervezése és a speciális segítséget igénylő gyermek és családok tájékoztatása, segítése.

A gyermekekre való fokozott odafigyelés lehetővé teszi, hogy a személyiségfejlődési problémákat időben felfedezzük. Ilyenek: testi, szellemi fejlődésben való elmaradás, nehezen nevelhetőség, higiénés gondozatlanság, családi konfliktusok.

Mivel a családnak a nevelésben elsődleges szerepe van, ezért az óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős együttes feladata a szülők segítése, olykor az egész család „nevelése”, gondozása, védelme. Mindez csak megfelelő bizalom alapján, és nagy tapintattal történhet. Bizonyos esetekben a gyermekvédelmi rendszer szociális szakembereit, valamint a családorvos, védőnő segítségét is igénybe kell vennünk: Ha a gyermek fejlődése, egészsége a családban veszélyeztetve van, kötelességünk segítséget kérni a további intézkedéshez. Más esetekben a szülő tudtával és beleegyezésével megfelelő szakember segítségét kérjük (pl. logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász).

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- A gyermeki jogok maradéktalan érvényesülése a jogszabályok naprakész ismeretében.
- A gyermek testi-lelki egészségének megóvása felvilágosítással, balesetvédelmi előírások betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

- Prevenció során feltárni a tényeket, okokat, amelyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, hátrányosan befolyásolják, veszélyeztethetik.

Feladat:

- Intézményi gyermekvédelmi felelős biztosítása.
- Megadni minden segítséget a hátrányok kompenzálásához, egyéni bánásmóddal, a családgondozás keretei között.
- Gyermekek és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában
- Családot, gyermeket megillető kedvezmények ismerete, a hozzájárás segítése.
- Az óvoda pszichológusával való együttműködés.
- Magatartási függőség és a gyermeket veszélyeztető bántalmazás megelőzése.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Koordinálja a szociális és pedagógiai tevékenységeket, partneri kapcsolatot alakít ki más szakemberekkel (védőnő, családsegítő, óvodapszichológus stb.).
- Közös esetmegbeszéléseken vesz részt.
- Szociális eredetű, testi, lelki, mentális egészséget érintő pedagógiai problémákkal foglalkozik.
- Az ismeretek birtokában megteszi a szükséges lépéseket.
- Gondoskodik a balesetvédelem biztosításáról.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját.
- Munkáját megbízás alapján végzi.
- Évente elkészíti a gyermekvédelmi programot, gyermekvédelmi ismereteit karbantartja, bővíti. Az óvoda gyermek családi helyzetének felmérését az óvodapedagógusok bevonásával évenként elvégzi (a nyilvántartás szempontjait az aktuális jogszabályok szerint állítja össze).
- Rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, esetmegbeszéléseket tart.
- Szükség esetén családlátogatásokat szervez.
- Megszervezi, lebonyolítja a szükséges támogatásokat.

A gyermekek veszélyeztetettségének okait vizsgáló szempontok:

- családi környezet,
- rossz lakásviszonyok,
- egészségügyi okok,
- anyagi okok,
- nevelési hiányosságok,
- megromlott családi kapcsolat,
- a gyermeki személyiségben rejlő okok,
- családon kívüli környezet,
- munkanélküliség,

- váltakozó párkapcsolatok,
- hajléktalanok, önkényes lakásfoglalók,
- életvitel az utcán történik,
- kéregetésre kényszerítés,
- életvitel az italboltban történik,
- pszichiátriai kezelés.

9. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok, tevékenységek

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy a gyermekek egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért óvodánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek problémáit igyekszünk kezelni, törekszünk a veszélyeztetettségük megelőzésére, illetve megszüntetésére.

Cél:

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- Gyermekeközpontú, családtámogató szemlélet kialakítása.
- Csökkenjen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körében az SNI minősítés, az igazolatlan hiányzások száma.
- Megfelelő időben kezdhessék meg iskolai tanulmányukat.

Feladatok:

- A rossz anyagi helyzetben lévő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük figyelemmel kísérése. (integrációt elősegítő csoportalakítás, igazolatlan hiányzások csökkentése stb.)
- Óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés az anamnézis elkészítésével.
- Családlátogatások szervezése az óvodába lépést megelőzően.
- Kedvezményes étkezés biztosítása.
- Javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.
- Beilleszkedési nehézséggel, magatartási problémával küzdő gyermekeknél pszichológus bevonása.
- A gyermekek jogainak fokozott védelme.
- Rendszeres teammunka az óvodapedagógusok részvételével (esetmegbeszélések)
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel.

A fenti feladatok összefogását az intézményvezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

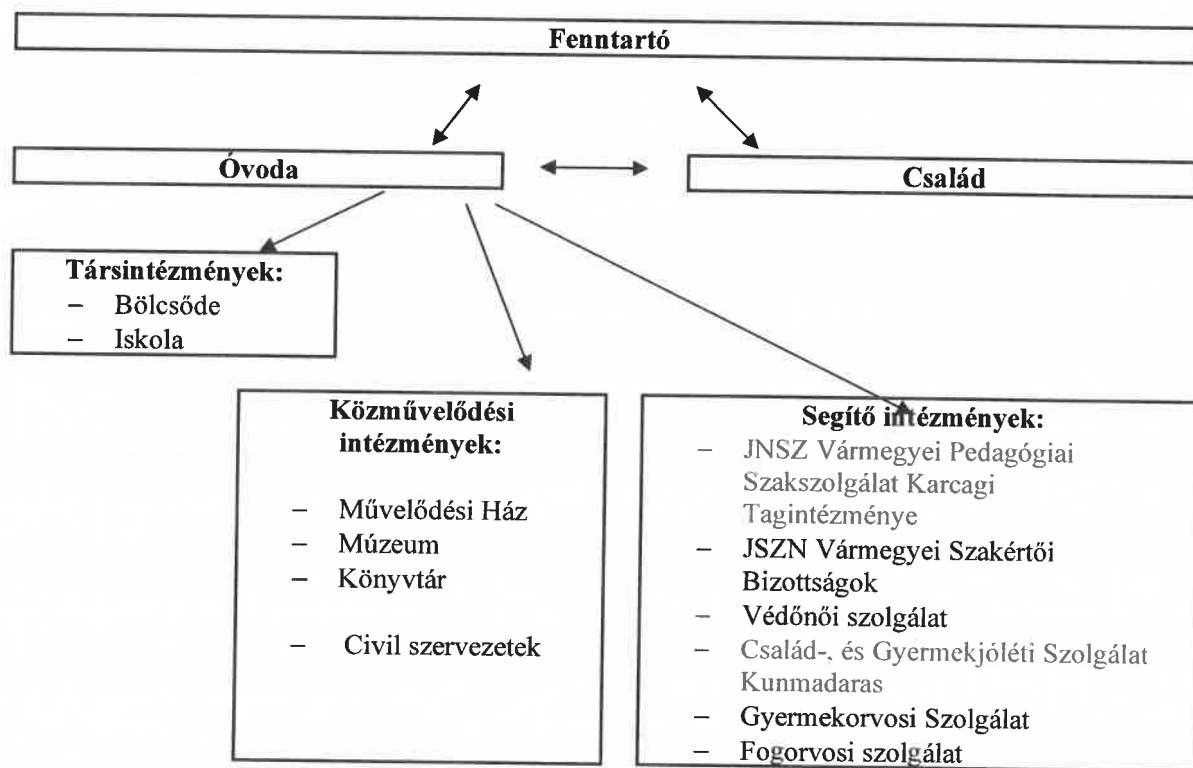
Az Óvoda kapcsolatrendszere

Intézményünk kezdeményező és nyitott a kapcsolattartásban elsősorban azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során, valamint az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei során alkalmazkodunk a feladatokhoz és az egyéni szükségletekhez.

A család- óvoda kapcsolata – Az óvoda családsegítő és családokat támogató tevékenysége

A kapcsolattartás szinterei:



A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái – az óvoda kapcsolatai

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A gyermekek életvitelét a családok szokásrendszere határozza meg, ezért fontosnak tartjuk, hogy megismerjük azt, illetve törekszünk az óvodai szokásrendszer megismertetésére, hogy a kettőt összehangolva, közösen együttműködve fejlesszük a gyermekeket.

Szeretnénk gyermekeink fejlesztését a szülők együttműködésével megvalósítani, melynek alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet. Nyitottak vagyunk a családok problémái iránt, lehetőségeinkhez mérten mindenben partnerként segítünk, a jó kapcsolat kialakításában kezdeményezők vagyunk, de mi is elvárjuk az őszinte, segítőkész együttműködést.

Ebben a munkában csak akkor lehetünk eredményesek, ha megismerjük partnereink igényeit, elégedettségét és elégedetlenségét.

Az együttműködés egy folyamat, amelyet nem csak időszakos cselekvések sorozatának tekintünk. Pontosán kell tudnunk, hogy mit várunk el egymástól, amelynek alapja a rendszeres véleményfeltárás, ami a minőségbiztosítás megvalósításának is egyik fontos alappillére.

Célok:

- A szülő, gyermek, pedagógus, segítő szakemberek hatékony együttműködése, kommunikációja.
- Az óvoda és a családok egymás iránti tiszteletének, bizalmának erősítése.
- Kölcsönös segítségnyújtás, a pedagógiai együttműködési formák, lehetőségek feltárása.
- A gyermekeken keresztül pozitív hatás gyakorlása a szülőkre.

Feladatok:

- Az együttműködés érdekében az óvoda alapelveinek, céljainak, feladatainak összehangolása
- A családok életében azon pontok megkeresése, amelyen keresztül a gyermekek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út.

- A hagyományos együttműködési formák felülvizsgálata, a jól működők továbbfejlesztése, a kevésbé jól működő formák elhagyása
- „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”
- Konkrét feladatok meghatározása az eredményes együttműködés érdekében.
- Az együttműködés koordinátorainak (felelőseinek) megválasztása, rögzítése.
- Együttműködési tartalmak meghatározása.
- A partneri igények, elégedettség és elégedetlenség mérési módjának meghatározása.
- A családokkal közösen szervezett események, ünnepek során törekvés a családi hangulat kialakítására: örömteli érzelmi állapot biztosítása a felnőttekkel és a gyermekek szervezett közös tevékenységek révén.

A szülőkkel történő együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik.

- nyitogató nap szervezése a leendő óvodásoknak
- szülő fogadása, az óvoda bemutatása
- szülői fórumszervezés a leendő óvodások szülei számára
- útmutatók, kiadványok, küldetésnyilatkozatok eljuttatása a leendő szülőknek, melyből megismerhetik a helyi nevelési program fő vonalait (honlap igénybe vételével)

Az óvodapedagógusok, szülők, gyermekek együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei:

- kiemelt fontosságú a szülőkkel való szoros kapcsolattartás
- családlátogatás, a gyermek otthoni környezetének megismerése
- fogadóóra (a megbeszélések a gyermek fejlődésének a szülővel való együttes nyomon követését szolgálják)
- internetes kapcsolattartás, elektronikus levelezés
- honlap, faliújság
- szülői értekezletek szervezése
- szülői közösség működésének segítése
- játszónapok, foglalkoztatótevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtése
- közös kulturális programok szervezése
- ünnepeinken való részvétel
- az óvodát népszerűsítő egyedi programok megvalósítása

Kapcsolat az óvodába lépés előtti intézményekkel:

- a bölcsődével,
- a szociális intézményekkel.

Kapcsolat az óvodai élet során:

- az intézmény fenntartójával, a polgármesteri hivatallal
- a székhely intézménnyel (iskola)
- az intézmény vezetőjével
- a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel
- a gyermekjóléti szolgálattal
- a családsegítő központtal
- a gyermekvédelmi kapcsolattartóval
- a szakértői és rehabilitációs bizottsággal
- a kormányhivatalokkal
- az egészségügyi szervezetekkel
- a gyermekorvosi rendelővel
- a közművelődési intézményekkel

Az óvoda - írásban történő – éves beszámolójának szempontjai az intézménnyel szembeni általános és fenntartói elvárások tükrében

Évente értékelendő területek és elvárások

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés – Korrekció

- 1.1. Az éves munkaterv cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal
- 1.2. A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- 1.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
- 1.4. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.
- 1.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- 1.6. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- 2.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.
- 2.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- 2.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

- 3.1. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint;
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók
- stb.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, hatás- és jogkörök figyelembe vételével határozzák meg.

4.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja munkatársainak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja.

6.2. Az intézmény rendszeresen felméri nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit reális képpel rendelkezik róla.

6.3. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. A tervekben (Éves Munkaterv, Továbbképzési terv, ötéves Intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Fenntartóval való kapcsolattartás felelőse az intézmény igazgatója, felhatalmazása alapján az óvoda más dolgozója.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában az óvoda a kezdeményező. Kapcsolatainkban a nyitottságra, partneri kapcsolat megtartására törekszünk.

A kapcsolattartás formális és informális útjai.

Beiratkozás „Óvoda-nyitogató”	- személyes kapcsolatfelvétel - személyi adatok rögzítése - az óvoda bemutatása - betekintés a kiscsoportosak szervezett tevékenységeibe	- óvodavezető - szülő - gyermek
----------------------------------	---	---------------------------------------

Családlátogatás Megelőző családlátogatás Visszatérő családlátogatás	- anamnézis felvétele - a gyermekek életkörülményeinek megismerése, - felmerülő problémák megbeszélése	- óvodapedagógus - család
Óvodakezdés	- anyás beszoktatás - a bizalom kiépítése - motiváció kialakítása a tevékenységek iránt	- óvodapedagógus - gyermek - szülő
Szülői értekezlet Ismerkedő szülői értekezlet Ismétlődő szülői értekezlet	az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése - ismerkedés a helyi programmal - a csoport életének ismertetése /	- óvodapedagógus - szülő
Szülők fóruma	- nevelési nehézségek megoldására szakember bevonásával - aktuális a szülőket érintő témák kötetlen jellegű megvitatása nevelési évenként egy-két alkalommal	- óvodapedagógus - szülő - előadó
Nyílt nap,	- betekintés az óvoda mindennapjaiba	- óvodapedagógus - gyermek - szülő
Fogadóóra	- szülő–óvónő egyéni problémák személyes hangvételű megbeszélése	- óvodapedagógus - szülő
Környezetvédő Projekt napok	- környezetvédelmi tevékenységek - kísérletek, megfigyelések	- gyermek - óvodapedagógus - szülő
Egészségvédő projekthét	- zenés torna, gyógyteakészítés - gyümölcssaláta,	- gyermek - óvodapedagógus

	- Közös torna a szülőkkel	- szülő
Karácsonyi Projekthét	- közös készülődések, vendégvárás, ünnepvárás - érzelmi kapcsolat mélyítése, - gyertyagyújtás, hagyományápolás - sütemények készítése (mézeskalács készítés) - közös ünnepelés	- gyermek - óvodapedagógus - szülő
Farsang	- vidám hangulatú együttlét, közösség formálás, hagyományápolás	- gyermek - óvodapedagógus
Anyák napja	Meghitt, közös együttlét, műsor, ajándékkészítés	- gyermek - óvodapedagógus - szülő
Gyermeknap, Faluszinten	Közös család-óvoda program	-gyermek - óvodapedagógus - szülő
Szabadidős programok	Kirándulás, könyvterjesztés, színházlátogatás, kiállítás, közös játékelmény, környezetvédelmi napok	- óvodapedagógus - szülő - gyermek
Kérdőívek Véleményláda	- elégedettségvizsgálat (szülői értekezlet, fórum, rendezvény)	- óvodapedagógus ,szülő
Hirdetőtábla	napi szinten kiírva a tevékenységek tartalma	óvodapedagógus szülő

11. Pedagógiai munka dokumentációi- A gyermekek fejlettségállapotának mérése

A jogszabályi változások és elvárások okán - 2024. szeptember 1-től intézményünk oviKRÉTA tanulmányi rendszert alkalmazza. A pedagógusok – szükséges jogosultság birtokában – a „Gyermek” és „Csoport” menüpontok alatt érhetik el az intézmény által is alkalmazott tanügyigazgatási dokumentumokat.

A pedagógiai dokumentáció célja, hogy megjelenítse a helyi Pedagógiai Program elv-, cél-, és feladatrendszerét, meghagyva az óvodapedagógusok választási szabadságát a módszerek és az eszközök alkalmazásában. Az óvodapedagógus feladata, hogy a különböző tevékenységeket, kötetlen és kötött foglalkozásokat a Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszere mentén logikusan építi fel.

Elvárás, hogy a pedagógiai munka napi gyakorlata összhangban legyen az éves, valamint a kapcsolódó tematikus tervezésben foglaltakkal. Eltérések csak indokolt esetben fordulhatnak elő.

A pedagógiai dokumentumok elkészítése (tervezés, értékelés) és a tartalmak megvalósítása során – szükség szerint – elengedhetetlen a pedagógusok egymással, és a pedagógiai munkát segítő kollégákkal (pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal, fejlesztőkkel) történő együttműködése.

A tervezési folyamatot érintő legfontosabb meghatározások és érvényesítendő tartalmi elvárások: *(Kiemelés az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez c. dokumentum fogalomtárából.)*

- **Éves terv:** A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és az intézmény Pedagógiai Programjára épül. Célja áttekintést adni a pedagógusnak egy-egy tevékenységhez kapcsolódva az adott csoportban zajló egész éves nevelési-oktatási folyamatáról. Az éves terv tartalmazza a csoport megnevezését, a foglalkozások számát és felosztását témakörönként. A foglalkozásokhoz kapcsolódva megadja a főbb didaktikai feladatokat, a fejlesztendő készségeket és képességeket, valamint a kapcsolódó ismereteket is. Az éves tervet a pedagógus év közben a tapasztalataival, megjegyzéseivel egészítheti ki.
- **Tanulási-tanítási egység:**
A tanulási-tanítási folyamatnak egy olyan egysége, amelynek keretében a gyermek valamely nevelési-oktatási célt egy adott műveltségterület, tanítási téma feldolgozása révén ér el. A tanulási-tanítási egységhez meghatározott időkeret kapcsolódik. Egyik fajtája a tematikus terv.
- **Tematikus terv:** A tanulási-tanítási egység egyik fajtája. A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az adott műveltségi területhez és tevékenységhez kapcsolódva, az intézmény Pedagógiai

Programjára és a pedagógus által készített éves tervre épül. Célja, hogy áttekintést adjon egy adott csoportban egy konkrét témakörnek a tanulási-tanítási folyamatáról. A tematikus terv részletesebb, mint az éves terv, mely intézményünkben a nevelőközösség által elfogadott Óvodai csoportnaplóban a csoport megnevezésén, a foglalkozások számán és felosztásán, a foglalkozásokhoz rendelt didaktikai feladatokon, a fejlesztendő készségeken és képességeken, valamint a kapcsolódó ismereteken túl az alkalmazott főbb módszerek, szervezési módok és tanítási eszközök megnevezését is tartalmazza.

- **Foglalkozásterv** A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely rögzíti a foglalkozás céljait, nevelési-oktatási stratégiáját, a foglalkozás felépítését, menetét, az alkalmazott módszereket és szervezési módokat, valamint az eszközöket. A foglalkozásterv tartalmazhatja a gyermeki és a pedagógusi tevékenységek tömör leírását, valamint a pedagógus instrukcióit is, továbbá a lehetséges gyermeki válaszokat és választevékenységeket. A foglalkozástervhez – önértékelés, szakmai ellenőrzés, minősítés, portfólióba történő feltöltés során – a mellékletben célszerű csatolni a gyermekek részére szóló feladatlapokat, a feldolgozott szövegeket, az egyéb segédeszközöket, és érdemes mellékelni az IKT- műveltségtartalmakat is.

A foglalkozásterv készítésének intézményi gyakorlata

- Gyakornok minden napra írásban készít foglalkozástervet/terveket.
- Amennyiben külső vagy belső ellenőrzés, látogatás (teljesítményértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, hospitálás, belső továbbképzés) várható, az érintett pedagógus köteles foglalkozástervet készíteni, amelyet átad a látogatóknak, vezetőnek.
- A foglalkozás tervek formai kivitelezése megkötéseket nem tartalmaz.

Intézményi szintű pedagógiai dokumentumok

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 2025
- A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja, - nevelőtestületi határozattal elfogadott - és a program mellékletében elhelyezett kiegészítő szakmai anyagai.
- ABerekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Óvoda Értékelési (teljesítményértékelési) Programja
- A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde mindenkor Éves Munkaterve, mely komplex módon a teljes szakmai szervezetre, azon belül pedig nyomon követhetően az egyes személyekre vonatkozó – a Pedagógiai Program adott évben megvalósítandó – céljait és feladatait tartalmazza

Csoportszintű pedagógiai dokumentumok

2. Felvételi és mulasztási napló egységes vezetésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer felületén; időkerete: naponta

3. A gyermekek fejlettségállapotának mérése – Egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentuma – Fejlődési napló egységes vezetésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer felületén kerül sor.

Valamennyi mérés célja a gyermekek – elsősorban saját magukhoz mért – képességeinek feltérképezése, fejlődésállapotuk beazonosítása, mely szükség szerint a család bevonásával a további fejlesztések kiindulópontja kell, hogy legyen.

A gyermekek fejlődésállapotának mérésére a pedagógiai szabadság számos lehetőséget kínál. Közülük az intézmény pedagógiai gyakorlatában a folyamatos megfigyelésen túl egyre inkább teret kell, hogy kapjon a DIFER, a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók vonatkozásában a szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés, a SINDELAR- teszt, és egyéb, a pedagógusok által választott mérési módszerek.

Ezen módszer elsajátítása a következő nevelési évek feladata.

A jogszabály előírása szerint kötelező a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét rögzíteni szükség szerint, de legalább fél évente. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – személyiséglap – tartalmazza:

- a gyermek anamnézisé,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Az egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülni kell. Minden óvodapedagógus tudja, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon-követése, megfigyelése, elemzése, értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása.

Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése. Az óvodapedagógusi munka hatékonyságát a csoport egészének neveltségi szintje mutatja, amelyhez csoportonként tényfeltáró elemzés is társul.

A gyermek és körülményeinek megismerése már a beiratkozást követő családlátogatással elkezdődik, majd folytatódik az óvodába kerülés előtti időszak feltárásával, anamnézis

felvételével. A gyermek fejlődését az OviKrétában rögzítjük, és követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig (általános nevelési területek). Minden gyermek rendelkezik egy személyiség dossziéval, melyben rajzfejlődésének főbb állomásait mutató produktumait egybegyűjtjük (pl. emberábrázolás). Amennyiben a gyermek valamely szakszolgálat által készített szakvéleménnyel is rendelkezik, úgy ez a dokumentum is bekerül a dossziéba.

A gyermek fejlődéséről, az OviKrétán keresztül, illetve – egyéni fogadóóra keretében – a szülőket tájékoztatjuk, akik aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a tájékoztatáson, illetve nyilatkoznak egyetértésükről a rögzítettekkel kapcsolatosan.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet, a végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában óvodásból iskolássá szocializálódik.

A rugalmas iskolakezdéshez figyelembe kell venni az életkoron túl az egyéni fejlettségi szintet. Az iskolakezdésnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolai tanulás megkezdéséhez.

- A testi fejlettség szintje (alakváltozás, teherbírás, összerendezett, harmonikus mozgás, testi szükségletek kielégítésének szándékos irányítására való képesség).
- A lelki képességek szintje (lelkileg kiegyensúlyozott, ismeri a viselkedés általános szabályait, a tanuláshoz szükséges képességek megfelelő fejlettsége – szándékos bevonás és figyelem –, megfelelő kommunikáció, elemi ismeretek önmagáról, a környezetéről).
- A szociális képességek szintje (szociális érettség – elfogadás, együttműködés, kapcsolatteremtés –, alkalmazkodóképesség, feladattudat kialakulóban, az ismeretszerzési tevékenységhez szükséges tulajdonságok megléte).

Szükség esetén speciális szakemberek segítségét vesszük igénybe.

A különleges gondozásra jogosult gyermekek a fejlettségüknek megfelelő intézményben kezdik meg iskolai életüket.

12.Boldogságóra Program:

Óvodánk 2018 tavaszán, döntött úgy, hogy részt vesz a „Boldogságóra”elnevezésű innovációban. Egy új színpottnak a megjelenéseként éltük meg ezt a lehetőséget, ami összecsengett eddigi gondolkodásmódunkkal. A boldogság a pozitív érzelmek királynője, a lelki egészségünk aranyalapja, a boldogság pumpálja az energiát a mentális egészségünk csúcspontjához. A boldogság a minőségben élő élettartam meghosszabbítója. A boldogságórákon az egyik alapvető cél szisztematikus gyakorlatok

alkalmazásával készség szintűvé tenni a pozitív orientációt. A pozitív irányultság lényege a figyelem tudatos irányítása és koncentrálása a szervezetünkben pozitív folyamatokat elindító és pozitív érzelmeket aktiváló ingerekre, körülményekre. Elsődlegesen az iránt lesz fogékony az elménk, és az alakítja agyi folyamatainkat is, amire a figyelmünket irányítjuk. A pozitív orientáció az önmagunkhoz, másokhoz, a jelenünkhöz, a múltunkhoz és a jövőnkhez való pozitív viszonyulás az elménk megnyitása a jóllétünk erősítéséhez hozzájáruló hatások befogadására. Szándékoltan irányított figyelem olyan tartalmaknak a tudatba emelésére, amelyek pozitív érzelmeket aktiválnak. Minél korábbi életszakaszban kezdődik el a pozitív orientáció kialakítása, annál szilárdabb és a negatív élethelyzeteknek jobban ellenálló pozitív életszemlélet alakul ki, amely kikezdetlenné teszi pozitívitasunkat, és észlelési rendszerünk egyre fogékonyabbá válik a való világ nyújtotta pozitív hatások percipálására és asszimilálására. Önmagunkban, másokban, a jelenben, a múltban és a jövőben is a jót kereső attitűd kövezi ki az utat a boldogsághoz és a globális jólléthez. Ahogy, hogy ezen az úton magabiztosan haladjunk, a pozitív orientáció készség szintű elsajátítása szükséges, amelyhez a boldogságórák a saját élményt nyújtó gyakorlatok révén járulnak hozzá. A boldogságórakon tanult hatására fejlődik a pozitív érzelmek előállításának, fenntartásának és fokozatának képessége. A fejlettebb képességekkel tartósabb pozitívitasállapot keletkeztethető, ami a pozitív érzelmek megélésének gyakoriságát eredményezi. Az érzelmi háztartásban dominánsabb jelenlévő pozitív érzelmek intenzívebben motiválják mind az intellektuális működést, mind a szociális világ iránti kitárulkozást és érdeklődést. A Boldogságóra program többek között azt „tanítja meg”, hogy hogyan tölthetjük fel magunkat a fejlődésünket tápláló energiával.

Vállaltuk, hogy legalább az egyik csoportban bevezetjük a boldogságórakat. Szándéknyilatkozatot írtunk alá arról, hogy a 2018/2019-es tanévtől minden hónapban legalább egy csoportnak tartunk boldogságórát, és hogy az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében is szerepelni fog a Boldogságóra program. Óvodánk jelentkezését elfogadták, gyermekeink fejlődésének „boldogságának” érdekében vállaltuk ezen innovációban való részvételt.

13. A NEVELÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges alapvető eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.

A lehetőségek függvényében költségvetési, pályázati forrásból, valamint a szülők egyéb támogatásával tervezzük folyamatosan beszerezni fejlesztő eszközöket, felszereléseket:

Melléklet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a **2025.08.29. napján** kelt nevelőtestületi határozata alapján, a Bereki Csalogató elnevezésű Pedagógiai Programját elfogadta.

Kelt: Berekfürdő, **2025.09.01**

PH

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Berekfürdő, **2025.09.01**

.....
intézményvezető aláírása

PH

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde pedagógiai programjával a fenntartó, egyetért.

Kelt: Berekfürdő, **2025.09.01**

.....
fenntartó aláírása

PH

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Berekfürdő, 2019.év 11. hónap 18. nap

.....

óvodavezető

P. H.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra **többször kötelezettséget** telepítő rendelkezések:

1. 4.7 Mozgás /vízhez szoktatás/

2. 7.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésüket segítő feladatok

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) **Berekfürdő Községi Önkormányzat/ 5309 Berekfürdő Berek tér 15/** (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője az pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

FÜGGELÉK

Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet

8. Napirendi pont:

Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára.



ELŐTERJESZTÉS
a Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2003. évi CXXV. törvény rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, a helyi esélyegyenlőségi program részletes szabályait a 321/2011. (XII.27.) kormányrendelet tartalmazza.

A helyi esélyegyenlőségi programot öt évente kell elkészíteni, valamint két évente felül kell vizsgálni azt. Berekfürdőn a program 2023-ban elkészült, a Képviselő-testület 147/2023. (VIII.30.) számú határozatával elfogadta.

Jelenleg a felülvizsgálat esedékes, mely kiterjed a programban foglaltak helytállóságára, a módszertani útmutatónak való megfelelőségére. A felülvizsgálat során egyes statisztikai adatok frissítésre kerültek, néhány adat aktualizálva lett, valamint az intézkedési tervben szereplő lejárt határidejű intézkedés meghosszabbításra került. (A lejárt határidő 2023. december 31. volt. Két intézkedést érintett: Képzési lehetőségek biztosítása, és Gyógykezelések fejlesztése)

A határidők meghosszabbításra kerültek.

Az új intézkedéseket a mellékelt összefoglaló tábla tartalmazza.

A fentiek alapján az alábbi határozat meghozatalában kérem a tisztelt képviselő-testület jóváhagyását!

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
__/2025.(__.__) önkormányzati határozat
a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő település Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak valamint a 321/2011. (XII.27.) kormányrendeletnek megfelelően elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 22.

Előterjesztést készítette:


Pásztorné Puskás Mariann – szociális ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felülvizsgálata	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
		Megfelelés	Korszerűsítése.		Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési koncepció	Kalandpark kiépítése esetén segítő személyzet alkalmazásának biztosítása.						
2	Közösségi autóbusz	A gyermekek testvérvárosi találkozókon, külföldi programokon való részvételének biztosítása érdekében a közúti tövénynek betartása mellett kiemelt jelentőségű a település autóbuszának fiatalítása, lecserélése.	Közösségi autóbusz beszerzése	Pályázati dokumentum, gazdasági program, költségvetési program	• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A helyi gyermekek külföldi tanulmányi útra való eljuttatásában valamint a testvérvárosi programok, találkozókban való részvételéhez az önkormányzat biztosítja az autóbust. Az autóbusz már nem felel meg a gyermekek közúti történő személyszállítás feltételeinek, ezért annak cseréje szükséges.	Önkormányzat	2028.12.31.	Állományfelmérés, szakmai programok	Humán-, pénzügyi erőforrások, gazdasági program, költségvetési terv	Autóbusz karbantartása	Nem releváns.
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Házi jelzőrendszer kialakítása	Házi jelzőrendszer kialakítása	A településen élő idős emberek egészségügyi ellátásának hatékonyabbá tétele valamint biztonságérzetük növelése.	Helyi esélyegyenlőségi program, költségvetési terv, társulási összefogás	• Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	A jelzőrendszer kiépítése	polgármester	2028.12.31.	Az egészségügyi ellátást végzők nyilvántartásának megismerése, a lakosság véleményének gyűjtése.	Költségvetésben meghatározott pénzeszközök biztosítása, humán erőforrás	A jelzőrendszer valamint a lakosság észrevételeinek fogadása, nyilvántartása	Nem releváns.
2	Idősek otthon	Az egyedül álló	Idősek otthonához	Pályázati	• Időügyi	Pályázatok	Önkormányzat	2028.01.01.	Állományfelmérés,	Humán-, pénzügyi	Épület	Nem releváns.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
3	Szűrővizsgálatok biztosítása	Szűrővizsgálatok biztosítása	Egészségügyi szűrővizsgálatok létesítése céljából egészségügyi szervezetekkel kapcsolati felvételt.	Gazdasági program, költségvetési terv	Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemel: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Az egészségügyi szűrővizsgálatok helyben történő elvégzésének lehetősége a lakosságot arányban mozgatta meg a prevenció keretében. Sokat jelent, hogy nem kell más településre elutazni.	Önkormányzat	2026.12.31.	Figyelemmel kísérés, figyelemmel kísérés.	Költségvetésben meghatározott pénzeszközök biztosítása. Helyszín biztosítása.	Figyelemmel kísérés, figyelemmel kísérés.	Nem releváns.
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Képzési programok biztosítása	Képzési programok biztosítása	Idgen nyelv tanulása, aktív koraiak átkepzésének helyben történő biztosítása	Pályázatok figyelése, gazdasági program, költségvetési terv		Az idegen nyelv ismerete a társadalomra és az egyénre nézve hasznos tudással bír. Az átkepzési lehetőségek helyben történő biztosításával kevesebb vagy ele annyi költség hárul a családokra.	polgármester	2026.12.31.	Figyelemmel kísérés.	Költségvetésben meghatározott pénzeszközök biztosítása, humán erőforrás	Figyelemmel kísérés, figyelemmel kísérés.	Nem releváns.
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Játsszóter korszerűsítés	Játsszóter játékok karbantartása, kalandpark kiépítése. Többféle játékoknak való	Minden korosztály számára megtalálható játékterek fejlesztése, meglévő helyek	Pályázatok figyelése, gazdasági program, költségvetési terv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemel: • Új Roma	A gyermekek részére olyan tér kialakítása, amely 0-tól 18 éves korig igénybe vehető.	polgármester	2026.12.31.	Figyelemmel kísérés.	Költségvetésben meghatározott pénzeszközök biztosítása, humán erőforrás	Figyelemmel kísérés, figyelemmel kísérés.	Nem releváns.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetleírás, a követhetőségben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek megvalósuló fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma (valamennyi célcsoportot érintő probléma)												
1	Fogászat biztosítása a településen	A fogorvosi rendelő korszerűsítése és a fogorvosi hálózattal történő fejlesztésének kapcsolatfelvétel	A település háziorvosi rendelőjének korszerűsítése, a hálózattal történő fejlesztésének szükségessége.	Gazdasági program, pályázati dokumentum	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemi: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Egészségügyi tevékenység, eszközök korszerűsítése, pályázat figyelés	polgármester	2026.12.31.	Figyelemmel kísérés, intézkedést mérő módszerek alkalmazása	Gazdasági-, eszköz-, humán erőforrások szükségessége	A felújított intézmény karbantartási munkálatainak biztosítása	Nem releváns.
2	Közütfelújítás	Pályázatok figyelésével és célzott források bevonásával a település közutálzatának fejlesztésére	A fogyatékkal élők közlekedését megnehezíti a közutak állapota. A település közutálzatának fejlesztése	pályázati dokumentumok, gazdasági program, költségvetési program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemi: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program	A felújítandó közutálzat állapotának, állapotának, hosszának felmérése.	polgármester	2028.12.31.	A felújítás területi munkafolyamatainak ellenőrzése	Pályázati dokumentumok, eszköz erőforrások biztosítása	Az utak állapotának ellenőrzése, felmerülő hibák karbantartása	Nem releváns.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
		Idős emberek ápolására és gondozására valamint felügyelet biztosítására nyújt segítséget egy bentlakásos intézmény.	hely biztosítása és szakemberek megkeresése	dokumentum, gazdasági program, költségvetési program, kistérségi társulás programja	Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	figyelésével valamint célzott források bevonásával a megfelelő hely kialakítása és hozzá megfelelő humán és tárgyi eszközök biztosítása.			Kapcsolatfelvétel szociális szolgáltatóval	erőforrások.	Karbantartása, eszközök beszerzése, szakemberek bevonása, továbbképzés	
3	Idősek napközi otthon	Az elmagányosodás elkerülése érdekében szükséges lenne egy idősek napközi otthonának megvalósítása.	Idősek napközi otthonának kialakítása.	Pályázati dokumentum, gazdasági program, költségvetési program, kistérségi társulás programja	• Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Az idős korosztály számára olyan nappali ellátás biztosítása, ahol az elmagányosodás elkerülhetővé válik.	Önkormányzat	2028.12.31.	igényfelmérés	Humán-, pénzügyi erőforrások, hely biztosítása, kistérségi társulás programjával összehangolás	Eszközök beszerzése, szakemberek bevonása, továbbképzés	Nem releváns.
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Gyógykezelések fejlesztése	Pályázatok figyelésével és célzott források bevonásával új gyógykezelések kialakítása, hozzá megfelelő humán és tárgyi eszközök biztosítása	A rehabilitációs ellátások komplex igénybevételeinek hiánya.Gyógykezelő helyek, gyógy szolgálatások fejlesztése.	Pályázati dokumentum, gazdasági program, költségvetési program.	---	Pályázatok figyelésével és célzott források bevonásával a rekreációs Gyógy- és Strandfürdőben új gyógykezelő helyek kialakítása és gyógyászati tevékenységek bővítése, hozzá megfelelő humán és tárgyi eszközök biztosítása	polgármester	2028.12.31.	A munkafolyamatok folyamatos figyelése. Kapcsolattartás	Humán-, pénzügyi erőforrások	Az új gyógyászati lehetőségek figyelése, fejlesztése. Gyógykezelő személyzet képzése	---

9. Napirendi pont:

Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.



ELŐTERJESZTÉS az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a) bölcsődei ellátásban, mini bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek 20 hetes korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

A 2025/26-os tanévben az őszi szünet 2025. október 23. napjától 2025. november 02. napjáig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. hétfő. A Gyvt. 21/C.§ (2) bb) pontja értelmében **az őszi szünetre eső munkanapok száma: 5 (október 27 – 28 – 29 – 30 - 31.)**

Az állami támogatás kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetéséhez igényelhető.

Jelenleg *egy gyermek esetében van megállapítva rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet nem áll fenn.

Az önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést. Jelenleg *a nevelésbe vett gyermekek száma öt fő.*

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület 2025. évben is ingyenesen biztosítsa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek valamint a halmozottan hátrányos helyzetű nevelésben vett gyermekek részére az őszi szünidei gyermekétkeztetést.

A közétkeztetést jelenleg a Berek Relax Thermal Hotel Zrt. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 1.270 Ft + áfa / fő / nap.

Az őszi gyermekétkeztetés munkanapjainak száma: 5.

A jelenlegi állapot szerint az étkezésben résztvevő gyermekek száma maximum 6 fő (1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és 5 fő nevelésbe vett gyermek).



Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2025.(__. __.) önkormányzati határozata
az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2025. október 23. napjától 2025. november 02. napjáig, összesen 5 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2025. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2025.(__. __.) önkormányzati határozat
szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt.-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1.270 Ft + áfa / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Berek Relax Thermal Hotel Zrt.
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2025. szeptember 09.

Előterjesztést készítette:


Pásztoriné Puskás Mariann szociális ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

10. Napirendi pont:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére.

Berekfürdő Község Önkormányzata a kezdetektől csatlakozott ehhez a pályázati rendszerhez.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás, melynek maximális összege: 5000,- Ft/fő/hó
2. A megyei Önkormányzat által nyújtott támogatás. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
3. Intézményi támogatás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) indítja el. Az EPER-Bursa rendszer növeli az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, ami a pályázat lebonyolításában résztvevő önkormányzatok számára kötelező.

A csatlakozási szándékot a 2026. évi pályázati fordulóra 2025. szeptember 29-ig kell megküldeni a pályázat kiírójához. Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozott települések listája a www.emet.gov.hu internetes oldal Bursa Hungarica oldalán lesz megtekinthető.

A sikeres csatlakozást követően írja ki az önkormányzat a pályázatokat („A,” és „B” típust együttesen).

A 2026. évi fordulóban a hallgatói pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben, pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése, regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes pályázati adatok feltöltését követően, a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és előzetes hozzájárulással a melléklet határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2025. (____.) önkormányzati határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hosszu András polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, és megbízza Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Pásztorné Puskás Mariann – szociális ügyintéző

Határidő: 2025. szeptember 29.

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 09.

Az előterjesztést készítette:


Pásztorné Puskás Mariann – szociális ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi
szempontból ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin - aljegyző

Jóváhagyta:


Hosszu András - polgármester

11. Napirendi pont:

Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS festmények felajánlásának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Nyugdíjas Klub Egyesület szervezésében 2025. augusztus 29-31. között megrendezésre került a XXXV. Országos Nyugdíjas Klub Találkozó.

A rendezvényen 3 festmény került felajánlásra:

1. Petkes József: Karcagi szélmalom (leltári száma: 01679)
2. Gaál András: Camping (leltári száma: 01662)
3. Hézső Ferenc: Baromfiudvar (leltári száma: K0119/2016)

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a festmények felajánlásának utólagos jóváhagyására.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2025.(___.__) önkormányzati határozata
festmények felajánlásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztus 29-31. között megrendezésre került XXXV. Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyja:

**Petkes József: Karcagi szélmalom (leltári száma: 01679)
Gaál András: Camping (leltári száma: 01662)
Hézső Ferenc: Baromfiudvar (leltári száma: K0119/2016)**

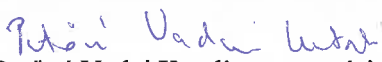
A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét, hogy gondoskodjék a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2025. szeptember 15.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

Festmény felajánlás XXXV. Berekfürdői Országos Nyugdíjas találkozó
2025.08.29.-2025.08.31.

Leltári szám	Alkotó	Mű címe	Sorszám
01679	Petkes József	„Karcagi szélmalom”	1.
01662	Gaál András	„Camping”	2.
K0119/2016	Hézső Ferenc	„Baromfiudvar”	3.

2025.08.27. Berekfürdő Bod László Művelődési Ház



Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.
1104 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefonszám: 06-09-013445
Adószám: 23472956-2-16

Árnyék

12. Napirendi pont:

Előterjesztés az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre.



ELŐTERJESZTÉS

az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatban való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért Felelős Államtitkára tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy kiírásra kerültek a 2026. évre vonatkozó aktív életmódot és aktív kikapcsolódást támogató programok.

A 2024-es felmérés szerint a magyarok 68 %-a nem, vagy csak nagyon ritkán sportol. A változtatási javaslat között szerepel az elérhető szabadtéri és fedett sportpályák, valamint az ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatások biztosítása, amelyek segíthetnék a sportolási szokások javítását.

A meghirdetett programok közül javasoljuk a pályázatot benyújtani az Országos Futópálya-építési Program 2026-ra. A benyújtási határidő: 2025. október 17.

A program célja 600 és 799 méter közötti, 800 és 999 méter közötti, vagy legalább 1000 méter hosszúságú rekortán borítású futópálya kialakítása.

Az igényelhető támogatás összege futópálya típusonként:

- 600 és 799 méter közötti hosszúságú futópálya építése esetében a támogatás összege legfeljebb 30 millió forint,
- 800 és 999 méter közötti hosszúságú futópálya építése esetében a támogatás összege legfeljebb 48 millió forint,
- legalább 1000 méter hosszúságú futópálya építése esetében a támogatás összege legfeljebb 67 millió forint.

A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb 60%-át finanszírozza a támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

A támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A benyújtás időpontja nem befolyásolja a döntést.

A megvalósítási időszak legkorábbi kezdő időpontja: 2026. január 1.

A megvalósítási időszak legkorábbi záró időpontja: 2027. március 31.

A támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentum:

Az Önkormányzat írásos testületi döntése a támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, vagy annak biztosításának módjáról, valamint a saját forrás bemutatása.

A futópálya a mellékelt térképszelvényen megjelölt helyen valósulna meg, a Camping utca és a Belső tó környezetében. (Más javaslat a képviselők részéről, az előterjesztés elkészítéséig nem érkezett.)

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

1. Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2025.(____) önkormányzati határozata

pályázat benyújtásáról az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatra.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a pályázat benyújtását a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért



Felelős Államtitkára által, a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége bevonásával 2026. évre kiírt Országos Futópálya-építési Programba.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a fenntartási időszakban az üzemeltetést vállalja.

A Képviselő-testület a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026-2027. évi költségvetése terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázattal összefüggő dokumentációk aláírásával.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

2. Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2025.(__. __.) önkormányzati határozata
az Országos Futópálya-építési Program 2026 pályázatról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért Felelős Államtitkára által, a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége bevonásával 2026. évre kiírt Országos Futópálya-építési Programba a pályázat benyújtását nem támogatja.

Indoklás: ...

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 19.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

Hosszu András polgármester



Távolságmérés

Kattintson a térképre új útszakasz hozzáadásához

Teljes terület: 18 565,41 m² (199 836,43 ft²)

Tejles tåvolsåg: 626,32 m (2054,85 láb)

13. Napirendi pont:

Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítése tárgyban pályázat benyújtására.



ELŐTERJESZTÉS a közvilágítás korszerűsítése tárgyban pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Energiaügyi Miniszter pályázati lehetőséget hirdetett a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére, közvilágítás korszerűsítésére.

Hazánk teljes népességének megközelítőleg egyharmada él 5.000 fő alatti településeken.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településeken élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban a Kormány célul tűzte ki a nagy energiaigényű, korszerűtlen világítótestek cseréjének támogatását, amellyel az önkormányzatok energiaköltségei csökkenthetők, megtakarítások eszközölhetők.

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

A pályázat keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembe véve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

A támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás. A maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett, utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni.

Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke: 100 %.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 24 hónap.

A pályázatok benyújtási határideje: 2025. szeptember 30. 16 óra.

A teljes település közvilágítási rendszerének felújítását sajnos nem teszi lehetővé a pályázat. A jelenlegi konstrukcióban a IV. Béla király út, Berek tér, Hortobágyi út, valamint a Móricz Zsigmond utca lámpacsereire van lehetőség pályázni. A lámpacsere pontos mennyisége még kidolgozás alatt van, de kb. 80-90 db lámpa újulhatna meg a pályázat keretében, növelve ezzel az üzembiztonságot, és a lakosság komfortérzetét, valamint jelentős energiamegtakarítást is eredményezne.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2025.(__. __.) önkormányzati határozata

pályázat benyújtásáról a közvilágítás korszerűsítésére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a pályázat benyújtását az Energiaügyi Miniszter által a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben kiírt, Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére a közvilágítás korszerűsítésére.



A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázattal összefüggő dokumentációk aláírásával.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Nemzeti Energetikai Ügynökség Zrt.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 22.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

Hosszu András polgármester

**Hosszu András Polgármester Úr részére
Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítésének
tervezésére, kivitelezésére és üzemeltetésére**



2. A jelenlegi közvilágítási rendszer és a korszerűsítés utáni állapot bemutatása (Dimmelhető lámpákkal):

2.1. Rövid technikai leírás:

A jelenlegi, hagyományos fényforrással szerelt lámpák helyére nagy fényhasznosítású LED lámpák kerülnek telepítésre, melyek autonóm fényerőszabályzóval vannak szerelve. A lámpák egy – az önkormányzat által meghatározott - adott időpontban visszaveszik a teljesítményt és ezzel a megvilágítási szintet is, majd - egy szintén előre meghatározott időpontban – a reggel közeledtével újra az eredeti beállításra térnek vissza. Ezzel a szabályozással – a LED technológiából eredő megtakarításon felül - további 10-15% energiamegtakarítás érhető el.

Villamos energiadíj, RHD, pénzeszközök nettó egységár: 101,07 Ft/kWh					
Éves világítási idő: 3989 óra					
Dimmelési időszak: 23:00 - 05:00 Mértéke: 30%					
Jelenlegi állapot			Korszerűsítés utáni állapot		
Fényforrás típusok	Lámpatestek száma (db)	Beépített teljesítmény (W/lámpatest)	Lámpatípusok	Lámpatestek száma (db)	Beépített teljesítmény (W/lámpatest)
50 W-os nátrium lámpatest	25 db	62 W	Schröder VITALUM 1/24LED/4500lm/25W - DIMMELT	25 db	25 W
70W-os nátrium lámpatest	58 db	87 W	Schröder VITALUM 1/24LED/6200lm/40W - DIMMELT	58 db	40 W
Összesen	83 db	6 596 W		83 db	2 945 W
Éves fogyasztás:	26 311 kWh	2 659 298 Ft	Éves fogyasztás:	10 009 kWh	1 011 606 Ft

Oldal 4 / 6

3. Közvilágítás üzemeltetési ajánlat a garanciális időtartam idejére:

Cégünk a korszerűsítés után is ellátja a közvilágítás aktív elemeinek karbantartását egy külön megállapodásban szereplő átalány díj ellenében (lásd az összefoglaló táblázatokban).

4. Garancia és szavatosság

A közvilágítás aktív elem karbantartási szerződés megkötése esetén 8 év garanciát vállal.

5. Egyéb

Kivitelezési határidő a munkaterület átadástól számított 30 nap.

Ajánlatunk a vállalkozásunk számára ismert adatok alapján készült, a korszerűsítés a jelenlegi állapotra vonatkozik.

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatosan kérdés, egyeztetés igénye merül fel, kérjük, keressenek minket bizalommal, állunk szíves rendelkezésükre.

Ajánlatunk 90 napig érvényes.

Pécs, 2025. 09. 17.

Tisztelettel:

LUNAG KFT.
7693 Pécs, Szabadszék u. 5.
Adószám: 25387234-2-02



Szabó Gábor
LUNAG Kft

Az általunk kizárólagossággal forgalmazott LED közvilágítási lámpatestekkel és fényforrásokkal **korszerűsített Önkormányzatok:**

Alsónána	Gyöng	Murakeresztúr	Szörény
Aparhant	Hantos	Murga	Szűr
Apátvarasd	Hásságy	Nagybudmér	Tarrós
Apostag	Hegyhátmáróc	Nagydobsza	Tékes
Ág	Hetvehely	Nagyharsány	Tengelic
Bakonya	Hidas	Nagykálló	Tófű
Baksa	Hosszúhetény	Nagykónyi	Tótszentmárton
Bár	Iregszemcse	Nagyszokoly	Tótszerdahely
Báta	Ivánbattyán	Nemeskolta	Udvari
Belecska	Ivándárda	Németkér	Újireg
Belvárdgyula	Izsák	Ófehértó	Újpetre
Berkesd	Kacsóta	Olasz	Újudvar
Bikal	Kajdacs	Old	Vásárosdombó
Birján	Kapospula	Őcsény	Vékény
Bogdása	Kaposszekcső	Őriszentpéter	Velény
Boldogasszonyfa	Kárász	Palotabozsok	Véménd
Bölcse	Kátoly	Patapoklosi	Vése
Bóly	Kecel	Pécsudvard	Zalakaros
Bosta	Kékesd	Pellérd	Zengővárkony
Bükkösd	Keszü	Pogány	Zók
Bűrös	Kisdobsza	Potony	
Cikó	Kislőd	Regöly	
Csányoszló	Kisnyárad	Rigác	
Dencsháza	Kistormás	Sárpilis	
Drávafok	Kökény	Sárszentlőrinc	
Drávasztára	Kölesd	Sellye	
Dunaszentgyörgy	Kozármisleny	Simontornya	
Egerág	Lánycsók	Somberek	
Egyházasharaszti	Lippó	Sormás	
Egyházaskozár	Liptód	Szajk	
Ellend	Lothárd	Szalatnak	
Endrefalva	Madocsa	Szalánta	
Erdősmárok	Magyaregregy	Szárász	
Erdősmecske	Magyarkeszi	Szárazd	
Erzsébet	Magyarszék	Szászvár	
Eszteregnye	Mágocs	Százhalombatta	
Fajsz	Majs	Sebény	
Fazekasboda	Mánfa részleges	Szederkény	
Feked	Maráza	Szellő	
Felsőnyék	Markóc	Szentegát	
Geresdlak	Martonfa	Szentlászló	
Gerjen	Márok	Szentlőrinc	
Gerényes	Máriakéménd	Szemely	
Göröcsöny	Máza	Székkutas	
Göröcsöndoboka	Mecseknádasd	Szilágy	
Grábóc	Merenye	Szilvás	
Gyód	Mőcsény	Szőkéd	

14. Napirendi pont:

Előterjesztés elektromos autó töltő állomás telepítésére.



ELŐTERJESZTÉS Elektromos autó töltő állomás telepítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. július 10-én érkezett az Önkormányzathoz megkeresés az Emobility Solutions Kft. részéről, miszerint egy Európai Unió pályázat keretében lehetőség van elektromos autó töltő állomás telepítésére.

Az Önkormányzatnak ehhez a területet kell biztosítani, a töltő kivitelezését az Emobility Kft. az Unió pályázatból finanszírozza.

Az Emobility Kft. a település központi részén, a fürdő bejáratához közel eső parkolóhelyeken szeretné megvalósítani a beruházást. Ehhez 2 db parkolóhelyet szükséges biztosítani, ahol kialakítanak a töltő berendezést. A töltő 2 db autó egyidejű kiszolgálását biztosítaná 50 kW DC teljesítménnyel. A tájékoztató anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Emobility júliusi tájékoztatása szerint a pályázat miatt rövid időn belül szükséges volt a döntést meghozni. Emiatt a képviselő testület 2025.07.11-én email-ben került tájékoztatásra, elutasító válasz pedig nem érkezett.

Polgármester Úr az idő rövideje miatt 2025.08.02-án aláírta az együttműködési megállapodást.

Az Emobility Kft. a töltőhöz szükséges elektromos mérőhely Opus Titász felé szükséges igénybejelentéséhez az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kérte.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2025.(__.__.) önkormányzati határozata

Elektromos autó állomás telepítés

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az 50 kW DC teljesítményű elektromos autó töltő telepítésére vonatkozó, az Emobility Solutions Kft.-vel történt együttműködési szerződés aláírását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az elektromos autó telepítésével összefüggő dokumentációk aláírásával, különös tekintettel az Opus Titász felé történő igénybejelentéshez szükséges tulajdonosi hozzájárulásra.

Felelős: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 22.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

Hosszu András polgármester



Együttműködési Javaslat Elektromosautó-töltőállomás Telepítésére

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Emobility Solutions Kft. nevében azzal a kiemelt lehetőséggel fordulok Önhöz, hogy az Önök által üzemeltetett területen egy korszerű, nagy teljesítményű elektromosautó töltőállomást telepítsünk.

A beruházást a Széchenyi Terv Plusz „Elektromos gépjármű töltőállomások telepítése” pályázati program keretében valósítanánk meg. Ez a program egyedülálló lehetőséget teremt arra, hogy az Önök számára **bármiféle beruházási költség nélkül** növeljük ingatlana vonzerejét, modernizáljuk szolgáltatási portfólióját és bekapcsoljuk a dinamikusan bővülő e-mobilitási hálózatba.

A Lehetőség: Miért Éri Meg Önnek?

Az elektromos autózás térnyerése megállíthatatlan. Egy töltőállomás ma már nem csupán egy extra szolgáltatás, hanem alapvető elvárás, amely jelentős előnyöket kínál az Ön számára:

- Költségmentes Fejlesztés és Modernizáció:** A pályázat fedezi a beruházás teljes költségét. Ebbe beletartozik az elektromos töltőberendezés beszerzése, a telepítéshez és a hálózati csatlakozáshoz kapcsolódó minden költség (tervezés, parkoló kialakítás, betonozás). Önnek tehát egy forintjába sem kerül a fejlesztés.
- Növekvő Ügyfélforgalom:** Az elektromos autóval rendelkezők aktívan keresik azokat a helyszíneket, ahol a napi teendőik (vásárlás, ügyintézés, étkezés) közben tölthetik járművüket. Egy töltőállomás új, fizetőképes ügyfélkört vonz az Ön üzletébe.
- Hosszabb Tartózkodási Idő:** A töltési idő alatt az ügyfelek több időt töltenek az Ön létesítményében, ami növeli a vásárlás vagy szolgáltatás-igénybevétel esélyét.
- Prémium, Zöld Imázs és Versenyelőny:** Egy modern töltőállomás telepítése azt üzeni, hogy az Ön vállalkozása innovatív, környezettudatos és a jövőre fókuszál. Ezzel egyértelműen a versenytársak elé kerülhet.
- Jövőbiztos Ingatlan:** A beruházás hosszú távon növeli az ingatlana értékét és vonzerejét a bérlők és ügyfelek számára egyaránt.

A Tervezett Beruházás Műszaki Tartalma

Célunk egy hatékony, gyors töltést biztosító infrastruktúra létrehozása.

Ennek keretében:

- A legmodernebb, intelligens töltésre képes berendezéseket telepítjük.
- A töltőállomás a nap meghatározott szakaszában bárki számára, megkülönböztetésmentesen hozzáférhető lesz, ezzel biztosítva a maximális kihasználtságot.
- Az eseti (ad-hoc) töltés lehetőségét is biztosítjuk, így a használathoz nem szükséges előzetes szerződéskötés, és a fizetés széles körben használt készpénz-helyettesítő eszközzel is lehetséges lesz.



A Megvalósítás Folyamata és Az Ön Szerepe

Vállalkozásunk teljeskörűen menedzseli a projektet a pályázatírástól a kivitelezésen át az üzemeltetésig:

1. **Adminisztráció:** Mi készítjük el és nyújtjuk be a teljes pályázati dokumentációt.
2. **Kivitelezés:** A telepítést professzionális, a Mérnöki Kamara által regisztrált szakági műszaki ellenőr felügyelete mellett végezzük, garantálva a legmagasabb minőséget.
3. **Üzemeltetés:** Vállaljuk a töltőállomás hosszú távú, megbízható működtetését és karbantartását.

Amit Öntől kérünk, mindössze:

- A telepítéshez szükséges parkolóhelyek és terület biztosítása egy hosszú távú együttműködési megállapodás keretében.
- Hozzájárulás a telepítési és karbantartási munkálatok elvégzéséhez.
- 15 éves futamidővel szeretnénk az együttműködést megvalósítani.

A beruházás tárgya a pályázati feltételek értelmében a futamidő végéig nem idegeníthető el, ami mindkettőnk számára egy stabil és hosszú távú partnerséget alapol meg.

Bízunk benne, hogy javaslatunk elnyeri tetszését, és partnerei lehetünk egy közös, előremutató sikerprojektben. Szívesen bemutatom a lehetőséget egy személyes találkozó keretében is, ahol minden felmerülő kérdését megválaszolhatom.

Tisztelettel,
Emobility Solutions Kft.

50 kW (2x 25 kW) DC-charging system for EVs



First 50 kW wall mountable fast charger on market



50 kW charging on one vehicle or
2x 25 kW simultaneous charging



In- and outdoor installation



Low noise level <50 dBA⁽¹⁾
Silent mode

Up to **97%**
efficiency under full load

150 A
continuous charging

Bidirectional
native design



(1) Standard environmental conditions (20° C, 3 m distance.)

System Specifications

DC interfaces	CCS1 and CCS2 (150 A) CHAdeMO (125 A)
Load and charging management	Smart, dynamic allocation of power modules and distribution of charging power to charging points
Operating temperature	-30° up to +55° C
Operating height	≤ 4,000 m a.s.l.* *For configuration with CHAdeMO cables, the max. installation height is limited to 2,000 m a.s.l.
Environmental conditions, in storage	-40° up to +55° C
Environmental conditions, under transport	-40° up to +70° C
Humidity (in operation, storage)	10% - 95% relative (non-condensing)
Efficiency	up to 97%
Protective class	Class I (protective earth connection)
Environment pollution degree	Class 4
Noise emission	< 50 dBA* *Standard environmental conditions (20° C, 3 m distance.)
Installation location	Indoor and outdoor installation
Type of installation	Wall mount or pedestal (optional foundation base in concrete)
Protection rating	IP54
Impact resistance	IK10 in accordance with IEC 62262
Dimensions (H x W x D)	1300 x 520 x 250 mm
Weight	95 - 145 kg* *Depending on the configuration
Accessibility	Barrier-Free Access
User interface	10.1" touch screen
Remote Management	Remote access, diagnostics, software updates

Power Supply

AC nominal voltage (RMS)	400 V -15% +10%
AC maximum input current (RMS)	90 A
Frequency	50 Hz 60 Hz
Network type	3phase TN-C TN-S TN-C-S TT
Controllable PF range	±0.95
THDi (Total harmonic distortion)	< 5% @ full load
Power factor	> 0.99 (@ full load)
Efficiency	up to 97% @ full load
Overvoltage category	OVC III, DIN EN 60664-1
Integrated coordinated lightning protection (SPD)	Type 1 + 2 + 3
Standby power consumption	25 W* *Without payment terminal

Charging Interfaces

Maximum total DC output power	50 kW when charging one vehicle 2 x 25 kW in parallel charging mode of 2 vehicles
Output DC voltage range	150 Vdc - 1000 Vdc
Charging connection options	CCS1 and CCS2 (150 A) CHAdeMO (125 A)
Cable lengths	4.45 m with Cable Management System (CMS)

Configuration Options

Branding	Printed design front panel
CMS (Cable Management System)	Mandatory feature for 4.45 m charging cable, for a higher degree of usability
Mounting	Wall mounted or pedestal
Payment system	Choose between different card readers for credit cards or EC card
Law on Weights and Measurements	DC meters available in accordance with the German Calibration Law
Parametrisation of noise levels	Parameters can be set for the maximum noise level for day and night operation (e.g. for use in sensitive areas)
Multilingual system	GUI in 27 languages

Norms, compliance and standards

DC standard protocol (communications with the vehicle)	CCS1/2: SAE J1772 / EN 61851-24/DIN SPEC 70121; ISO 15118 CHAdeMO 1.2;
RFID system	ISO/IEC 14443A: MIFARE Classic EV1 ¹⁾ , MIFARE Classic, MIFARE Mini, MIFARE DESFire EV1 ¹⁾ , MIFARE Plus S ²⁾ , X ²⁾ , MIFARE Pro X ¹⁾ , MIFARE Smart MX ¹⁾ , MIFARE Ultralight, MIFARE Ultralight C ³⁾ , MIFARE Ultralight EV1 ⁴⁾ , NTAG2xx ⁴⁾ , PayPass ¹⁾ , SLE44R35 ¹⁾ , SLE66Rxx (my-d move) ¹⁾ , LEGIC Advant ¹⁾ ¹⁾ only UID ²⁾ Security level support ³⁾ without encryption ⁴⁾ r/w extended security options available upon request
Network connections	Mobile 4G LTE/2G, Ethernet 10/100Base-TX
Communications protocol for the charging infrastructure	Open Charge Point Protocol (OCPP) 1.6 JSON
Certifications	TÜV Süd CB DE3-D0030
EU directive	2014/53/EU (RED), 2011/65/EU (ROHS2), 2015/863/EU (ROHS3), 2012/19/EU (WEEE), 1907/2006 (REACH REGULATION);
Electrical safety	IEC 61851-1, IEC 61851-23, IEC 61439-7 (as required by IEC 61851 series), IEC 62311;
RED	ETSI EN 301 330, ETSI EN 301 511, ETSI EN 301 908-1, ETSI EN 301 893, ETSI EN 301 328;
EMC	EN 61000-6-4, EN 61000-6-2, IEC 61851-21-2 (INDUSTRIAL ENVIRONMENTS), ETSI EN 301 489-1, ETSI EN 301 489-3; ETSI EN 301 489-52;



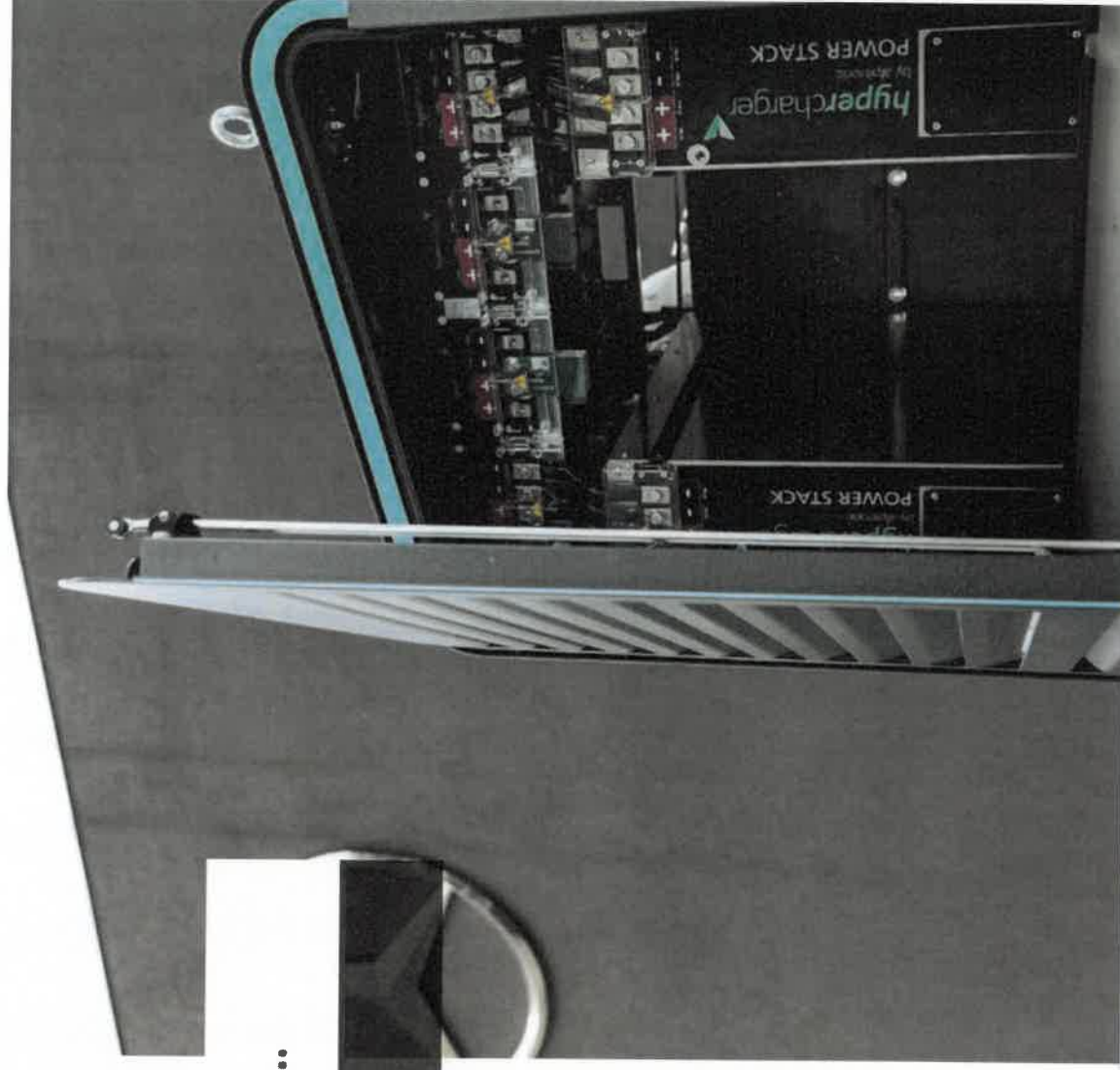
Saját beruházásban kínál együttműködési lehetőséget helyszíni tulajdonos partereknek

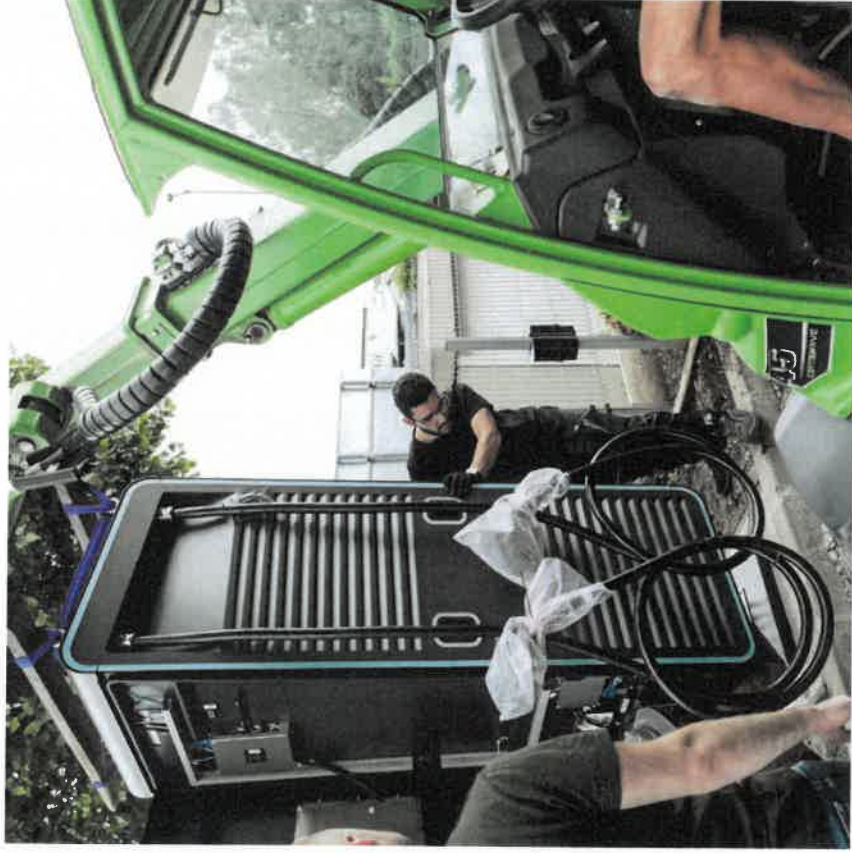
Korszerű elektromos járműtöltők, napelemek, energiatárolók, tervezése,
telepítése, üzemeltetése, szervizelése és karbantartása

Több, mint 10 év nemzetközi tapasztalattal...

Magyarországi referenciák

- Audi gyártóüzem
- BMW gyártóüzem
- Daikin Hungary
- Duna Autó
- Flex
- KUKA Robotics Hungary
- Mc Donald's hálózat
- Mercedes gyártóüzem
- Science Park irodaház
- Stop Shop bevásárló központok





Lehetőség partnereink részére

Az Önök által tulajdonolt / üzemeltetett telephelyen elektromos jármű töltőállomást telepítünk saját beruházás keretében

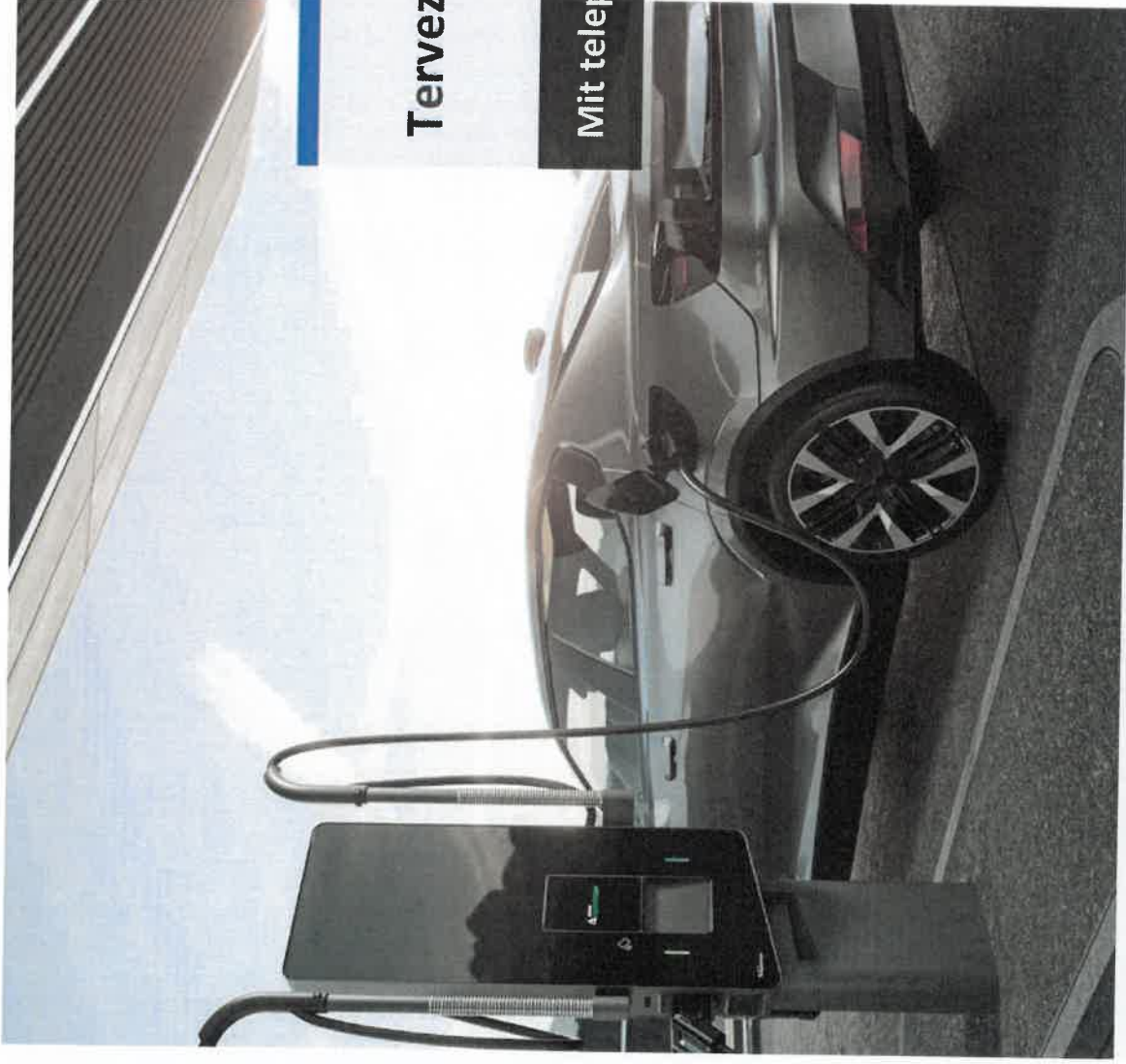
Partnereink szerepe, hogy biztosítja a nyilvános működésű töltőállomás számára alkalmas helyszínt / bérleményt



Miért éri meg Önnek?

Az elektromos autózás tényérése megállíthatatlan

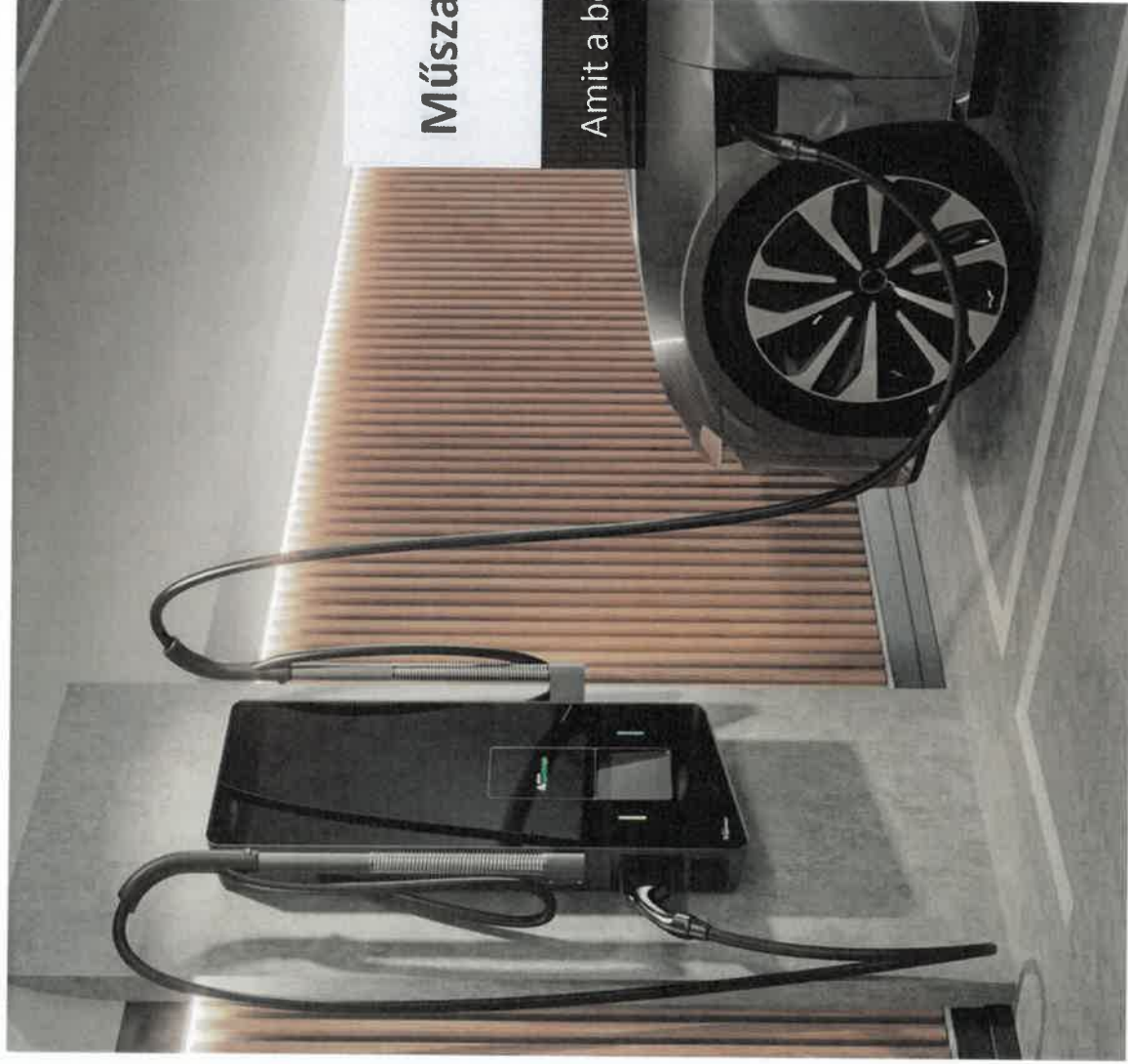
- Költségmentes fejlesztés és modernizáció
- Növekvő ügyfélforgalom
- Hosszabb ügyfél tartózkodási idő
- Prémium megoldás, zöld imázs és versenyelőny



Tervezett beruházás műszaki tartalma

Mit telepítünk?

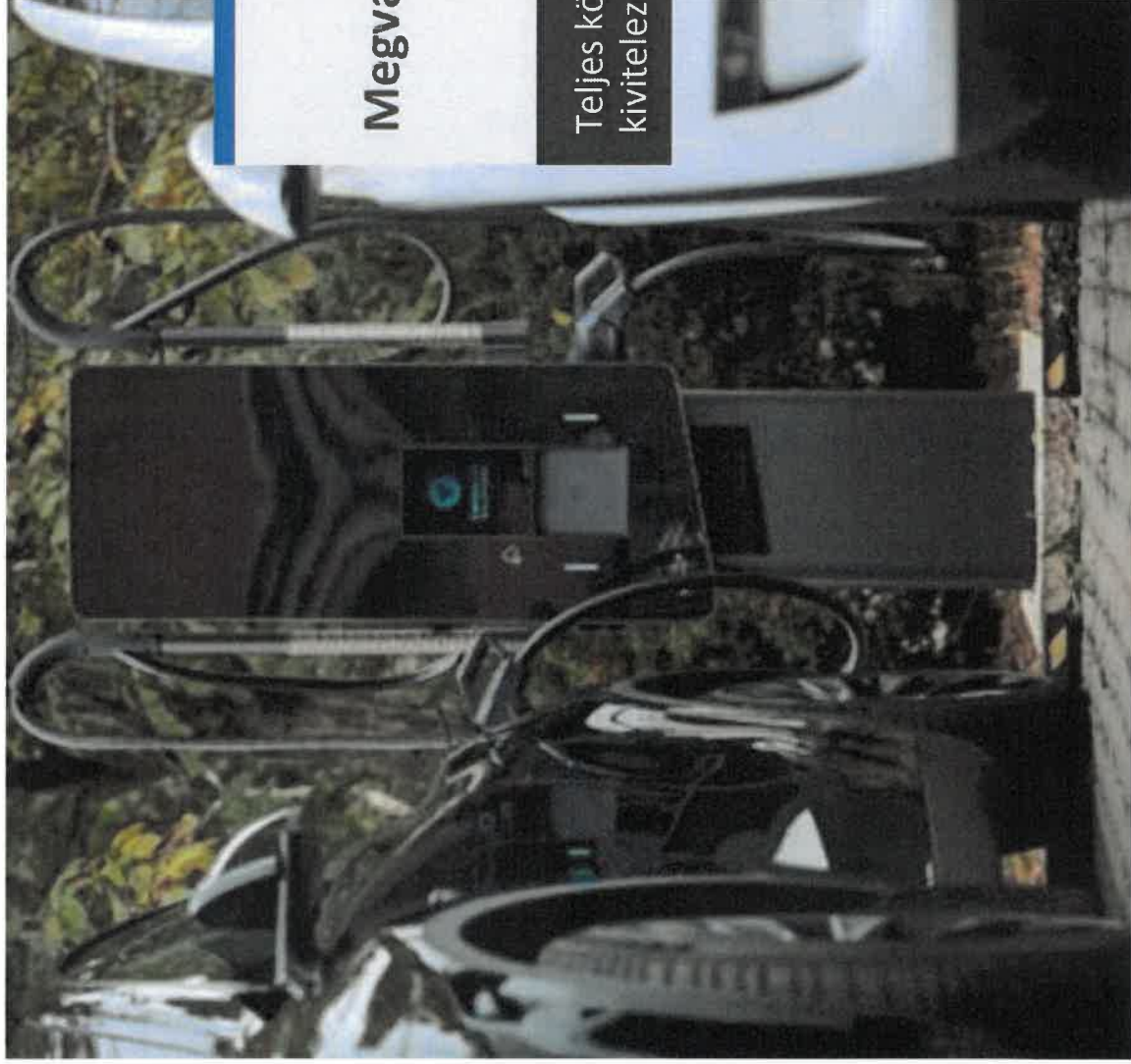
- A legmodernebb, **intelligens** töltésre képes nagyteljesítményű DC berendezéseket
- A töltőállomás bárki számára elérhető, ezzel biztosítva a maximális kihasználtságot
- Az eseti (ad-hoc) töltés lehetőségét is biztosítjuk
- **Célunk:** Egy hatékony, **gyors töltést** biztosító infrastruktúra létrehozása



Műszaki tartalom

Amit a beruházás keretében biztosítunk

- Tervezés, engedélyeztetés
- Villamos hálózati fejlesztés (saját mérőhely kialakítása)
- Áram beszerzés
- 0-24 órás ügyfélszolgálat
- Ügyfél elszámolási rendszer, számlázás
- Applikáción keresztüli töltés lehetősége



Megvalósítás folyamata

Teljes körűen menedzseljük a projektet a forrásszerzéstől a kivitelezésen át az üzemeltetésig

- Adminisztráció: Mi készítjük el és nyújtjuk be a teljes műszaki dokumentációt
- Kivitelezés: teljes kivitelezés garanciával
- Üzemeltetés: vállaljuk a töltőállomás hosszú távú, megbízható működtetését és karbantartását

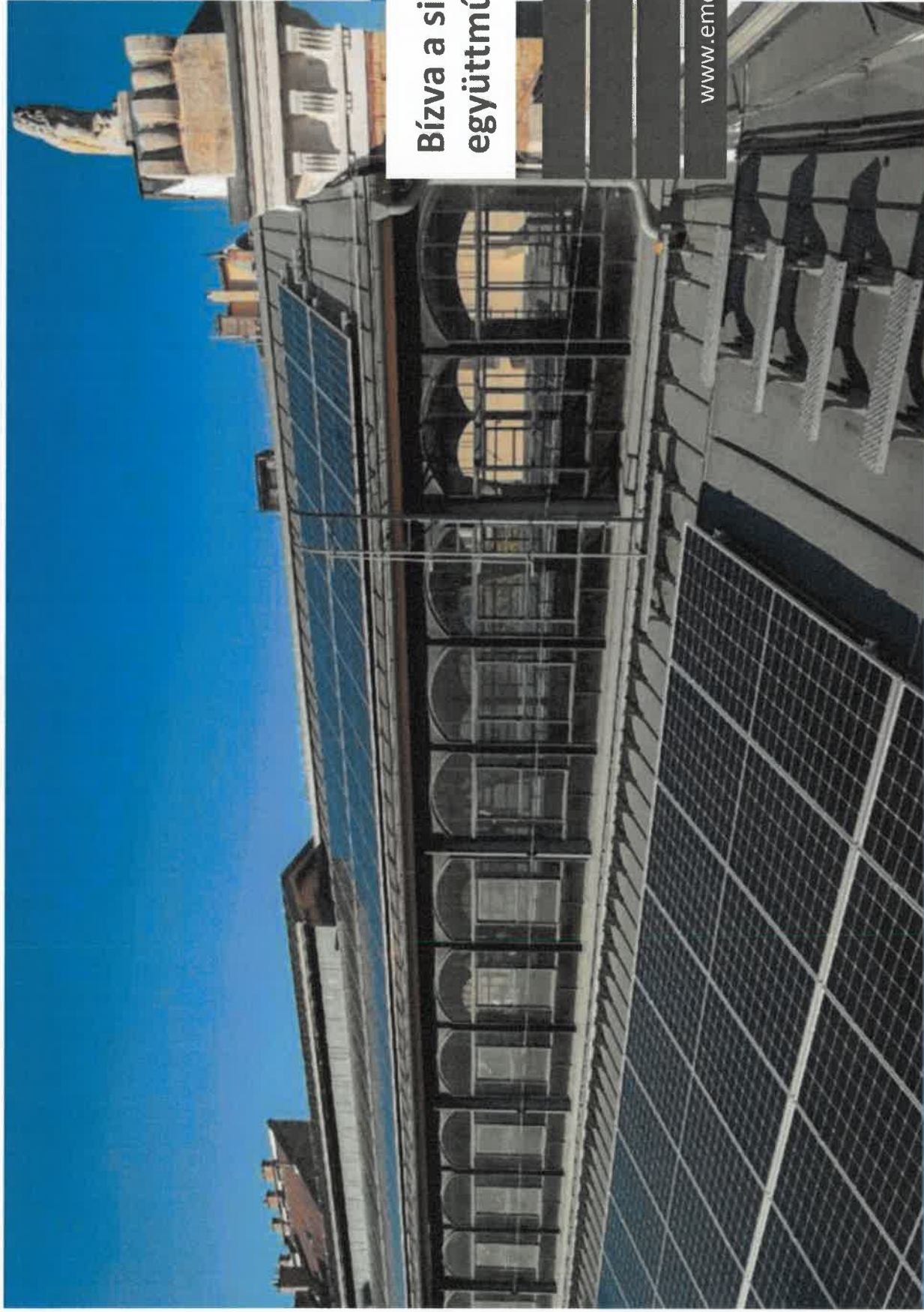


Partnereink szerepe

Az Együttműködés Alapjai

- A telepítéshez szükséges parkolóhelyek és terület biztosítása egy hosszú távú együttműködési megállapodás keretében
- A telepítési és karbantartási munkálatok elvégzéséhez szükséges hozzáférés biztosítása
- 15 éves futamidő





Bízva a sikeres együttműködésben



Szabó Zoltán



+36 70 501 1037



zszabo@esols.eu

www.emobilitysolutions.eu

ELEKTROMOBILITÁS EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Berekfürdő Községi Önkormányzat (székhely: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.; cégjegyzékszám: 733272; adószám: 15733270-2-16.; képviseli: Hosszu András polgármester) (a továbbiakban: **Partner**);

másrészről az

Emobility Solutions Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 1037 Budapest, Bojtár utca 58-62.; adószáma: 24906917-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-188526; képviseli: Ungár János ügyvezető önállóan) mint (a továbbiakban: **Emobility**)

(a továbbiakban együttesen: Felek, külön – külön: Fél) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint (továbbiakban: **Szerződés**).

I. ELŐZMÉNYEK

1. Emobility elektromos töltőállomás üzemeltetői engedélyes és elektromobilitás szolgáltató. Emobility az egyik vezető magyar KKV az elektromobilitás területén, több mint tízéves tapasztalattal rendelkezik elektromobilitás projektmenedzsment, töltőinfrastruktúra-fejlesztés, töltőpontok üzemeltetése és elektromobilitás szolgáltatás nyújtása terén.
2. Emobility nyilvánosan hozzáférhető nagyteljesítményű (DC) elektromos gépjármű töltőberendezéseket kíván saját beruházásban telepíteni Magyarország területén (a továbbiakban: **Projekt**).
3. Partner a Projekt keretében megvalósítandó elektromobilitás töltőinfrastruktúra fejlesztésére alkalmas területtel rendelkező, **Berekfürdő 492 helyrajzi számú ingatlan** (a továbbiakban: **Ingatlan**) tulajdonosa/üzemeltetője.
4. A Felek a jelen szerződéskötés közös céljaként egyezően rögzítik, hogy az Ingatlan területén Emobility 1 db, 50 kW DC teljesítményű, nyilvános elektromos gépjármű töltőberendezést (a továbbiakban: **Töltőberendezések**) kíván telepíteni és azokon elektromobilitás szolgáltatást (a továbbiakban: **Elektromobilitás Szolgáltatás**) kíván nyújtani felhasználók részére.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Felek megállapodnak abban, hogy Emobility bérbe veszi, Partner pedig bérbe adja az Ingatlannak a Felek által kölcsönös egyetértésben meghatározott, a Projekt feltételeinek megfelelő, azon legalább 50 m² alapterületű, egybefüggő területét, amelyen a Töltőberendezések és a kapcsolódó infrastruktúra telepíthetők és üzemeltethetők (a továbbiakban: **Bérlemény**).
2. A Felek a Bérlemény Ingatlanon belüli pontos helyét az adott Bérlemény birtokba adásáig írásban, az Ingatlan helyszínrajza alapján határozzák meg a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy Emobility a Bérleményt a Töltőberendezések és azokhoz szükséges infrastruktúra (a továbbiakban együttesen: **Töltőállomás**) kialakítása és Elektromobilitás Szolgáltatás folyamatos biztosítása céljára a Szerződés teljes hatálya alatt jogosult használni.
4. Partner hozzájárul ahhoz, hogy Emobility saját költségén táblákkal, felfestéssel, applikációjában stb. jelezze a felhasználók és a közlekedő gépjárművek számára, hogy a töltőállomás előtt kizárólag elektromos/plug-in hibrid jármű parkolhat Elektromobilitás Szolgáltatás igénybevételének céljából és idejére. A Felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben az Elektromobilitás Szolgáltatásra irányadó jogszabályok vagy a KRESZ további követelményeket határozná meg a Töltőberendezéshez tartozó

parkolóhely használatára vonatkozóan, azt a Felek a jelen Szerződésre automatikusan irányadónak tekintik.

5. A Bérlemény helyszínét az Ingatlanon belül az alábbi, a Projekt által kötelezően meghatározott feltételek figyelembevételével kell meghatározni:
 - A Bérlemény területén Emobility egy darab, elektromos személygépjármű töltésére alkalmas, 50 kW teljesítményű Töltőberendezést telepít.
 - A Bérlemény, illetve az ott telepített Töltőberendezések naponta 24 órán, évi 365 napon keresztül a felhasználók számára hozzáférhetőnek kell lennie.
 - A Bérlemény területére, illetve az ott található Töltőberendezésekhez a ki- és behajtási forgalmi rendet úgy kell meghatározni, hogy az Ingatlan egyéb területeinek közlekedési rendjétől függetlenül bármely időpontban a Töltőberendezésekhez a hozzáférés biztosított legyen.
 - A Töltőberendezések töltőpontjaihoz való hozzáféréshez a Bérlemény területén töltőpontonként 1-1 személygépjárművek számára alkalmas, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelő parkolóhely kialakítása szükséges.
 - A Felek törekednek a Töltőberendezések helyét egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevétele mellett meghatározni.
 - A Töltőberendezések, illetve a töltőpontok biztonsági kamera általi felügyeletét Emobility Solutions Kft építi ki.
 - A Bérlemény területén világítást szükséges biztosítani.
6. Partner biztosítja, illetve hozzájárulását adja Emobility részére, hogy a Töltőberendezések üzemeltetéséhez a Bérlemény vagy az Ingatlan területén Emobility saját mérőhelyet építsen ki. Partner Emobility részére a mérőhelyhez esetleges hibaelhárítás, karbantartás miatt folyamatos, 0-24 órás térítésmentes hozzáférést köteles biztosítani. Partner jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Emobility a területileg illetékes hálózati elosztónál saját nevében eljárjon az üzemeltetéshez szükséges villamos energia csatlakozás és energia beszerzés ügyében.
7. Partner Emobility részére a Töltőberendezésekhez és azok üzemeltetéséhez kapcsolódó bármely területhez folyamatos, 0-24 órás térítésmentes hozzáférést köteles biztosítani.
8. A Felek megállapodnak, Partner pedig a jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Emobility saját beruházása keretében, a megfelelő engedélyek birtokában jogosult a Töltőberendezések optimalizált energiaellátását biztosító energiatárolót telepíteni a Bérlemény területén.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés az alábbi felételek együttes teljesülése esetén lép hatályba:
 - a) amennyiben a területileg illetékes áramszolgáltatótól a Bérleményre, illetve az Ingatlanra vonatkozóan az energiaellátásra kiadott Műszaki-Gazdasági Tájékoztató feltételei alapján a Projekt gazdaságosan és határidőben megvalósítható;
 - b) amennyiben a Projekt megvalósításához a Bérlemény tekintetében a finanszírozó hozzájárult.
2. A Szerződés hatálybalépése esetén a Szerződés a Töltőberendezések üzembehelyezésétől számított 15 éves határozott időtartamra jön létre.
3. A Szerződés a határozott idő lejártát követően a Felek további írásbeli megállapodása alapján meghosszabbítható.
4. Emobility jogosult a Partner előzetes értesítése mellett a Töltőberendezéseket és a kapcsolódó Elektromobilitás Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogosultságot megfelelő engedélyekkel rendelkező harmadik személy részére átruházni. Átruházás esetén Emobility jogutódját a jelen Szerződés változatlan feltételekkel kötelezi és jogosítja, a jogutód Emobility helyébe lép.



IV. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződés megszűnik:
 - (1) amennyiben a Felek azt közös megegyezéssel megszüntetik,
 - (2) bármely Fél általi rendkívüli felmondással.
2. A Szerződés határozott időtartamára tekintettel Felek a rendes felmondás jogát kölcsönös egyetértésben kifejezetten kizárják. Partner személyében bármely jogcímen történő jogutódlás, vagy az Ingatlan tulajdonjogát, tulajdonosát érintően bekövetkező bármely jogutódlás esetén a jelen Szerződés a Partner, illetve a tulajdonos jogutódját változatlan tartalommal jogosítja és kötelezi. Partner a jogutódot köteles a jelen Szerződés tartalmáról, illetve a jogutódot terhelő kötelezettségekről előzetesen tájékoztatni.
3. Partner jogosult azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondani a Szerződést amennyiben Emobility a bérleti díj és egyéb költségekre vonatkozó fizetési kötelezettségeinek Partner írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget azzal, hogy a jelen pont szerinti okból történő felmondás akkor gyakorolható, ha Emobility bármely számla fizetésével az eredeti fizetési határidő lejártát követően Partner által elküldött írásbeli felszólítás kézhezvételét követő további minimum 60 naptári napos fizetési késedelembe esett.
4. Emobility jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Partner olyan szerződésszegést követ el, amelyet Emobility írásbeli felszólítása ellenére, 30 napos határidőn belül sem orvosol.
5. Amennyiben jelen Szerződés megszűnik, Emobility az azt követő 30 napon belül köteles a Bérleményt Partner birtokába visszaadni. Emobility a visszaadást megelőzően a saját tulajdonában álló berendezéseket és eszközöket jogosult visszavenni a Bérlemény területéről. A Bérlemény visszaadásáról a Felek jegyzőkönyvet készítenek, melyet a meghatalmazott képviselők írnak alá.

V. BÉRLETI DÍJ, KÖLTSÉGEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy Emobility Partner részére bérleti díjat (a továbbiakban: Bérleti Díj) köteles fizetni. Emobility a Bérleti Díjat a Töltőberendezések üzembehelyezésétől fizeti Partner részére.
2. **A Bérleti Díj összege az üzembehelyezéstől 500 EUR + Áfa/év, azaz ötszáz euró + általános forgalmi adó/év.**
3. Felek a bérleti díj indexálásában egyeznek meg. Az indexálást Felek első alkalommal a töltők üzembehelyezésétől számított 3 évben alkalmazzák.
Az értékbiztosítás évente az Eurostat által megelőző évre közzétett, az Európai Unióra (EU27) vonatkozó árindex 12 hónapra kiszámított havi átlagos harmonizált fogyasztói árindex változása segítségével történik utólag, január 1-jére visszamenő hatállyal oly módon, hogy a Partner a Bérleti Díjat a tárgyévét megelőző naptári évre közzétett árindex növekedésnek megfelelően felemeli.
Az első indexálás úgy történik, hogy a töltők üzembehelyezése napjától számított 3. évben az üzembehelyezés napjának hónapjára közzétett és az ezen első indexálást megelőző év decemberére közzétett árindex közötti átlagváltozással kerül felemelésre. Ezt követően minden év január 1. napja hatályával kerül sor az indexálásra. Defláció esetén a Bérleti Díj összege nem csökken, a korábbi indexált minimum bérleti díj összege változatlan marad. A bérleti díj összegének számlázása forint devizanemben fog történni, a számla kiállításának napján érvényes EUR/ HUF MMB középárfolyam szerint.
4. Emobility a Bérleti Díjat arányosan naptári negyedévente előre köteles megfizetni. Az esedékes, arányos Bérleti Díjat Emobility minden naptári negyedév első hónapjában a számla keltétől számított 30 naptári napos fizetési határidővel kiállított számla alapján előre köteles Partner részére megfizetni a számlában feltüntetett pénzforgalmi számlára, banki átutalás útján. A naptári negyedévhez igazodásra tekintettel az első számla tartalmazhat tört negyedévet.

5. Késedelmes fizetés esetén Partner a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Partner a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint érvényesítheti. A számla tartalmi és formai hibájából eredő fizetési késedelem miatt Partner késedelmi kamatot nem követelhet.
6. Emobility nevére kiállított számlákat az Emobility Solutions Kft. 1037 Budapest, Bojtár utca 58-62. postacímére kell megküldeni. Elektronikus számla esetén megküldésének címe: finance@esols.eu.

VI. A BÉRLEMÉNY BIRTOKBA BOCSÁTÁSA, HASZNÁLATA

1. A Felek megállapodnak abban, hogy Partner a Bérlemény területét a Szerződés hatálybalépését követően, Emobility-vel egyeztetett időpontban bocsátja Emobility birtokába (a továbbiakban: **Birtokba Adás**).
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a bérleményi terület Birtokba Adásáról a Felek birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel, mely tartalmazza a terület nagyságát (m²) és minden lényeges körülményt.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy Emobility a Bérlemény területén jogosult a Szerződésben meghatározott Töltőberendezések és az azok üzemeltetéséhez szükséges beruházások kivitelezése érdekében vállalkozó bevonásával a szükséges munkálatokat saját költségére elvégezni, amelyet Partner köteles lehetővé tenni. Emobility köteles a beruházás létesítése során az azokhoz szükséges valamennyi hatósági, közútkezelői és/vagy közmű jóváhagyást beszerezni, azokról Partnert tájékoztatni és az azokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezéseket betartani.
4. Partner jelen Szerződés aláírásával hozzájárul a Töltőállomással kapcsolatos teljeskörű hatósági és közmű engedélyezési eljárások lefolytatásához, valamint hálózati munkák elvégzéséhez mind a Töltőállomás létesítésekor, mind pedig azt követően.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy Emobility a Bérlemény területén az alábbi tevékenység végzésére jogosult: Elektromos Töltőállomás kialakítása és Elektromobilitás Szolgáltatás nyújtása.
6. A Felek rögzítik, hogy a Töltőberendezések, összes alkotórészával, betonalapzatával, kapcsolódó vezetékekkel Emobility tulajdonát képezi(k), az(oka)t saját eszközként könyveiben tartja nyilván.
7. Partner kijelenti, hogy a Bérlemény vonatkozásában kizárólagos gazdasági tevékenységhez kapcsolódó működtetési joggal rendelkezik, és az jogszerűen Partner által bérbe adható, 3. személy jogát vagy jogos érdekét nem sérti, azon Emobility Elektromos Töltőállomást létesíthet és üzemeltethet, ideértve az azon történő Elektromobilitás Szolgáltatás nyújtását is. Sem a Töltőállomás egésze, sem pedig annak egyes alkotórészei vagy tartozékai nem kerülnek, és nem tartoznak Partner, illetve esetleges jogutódlás esetén a Partner jogutódja tulajdonába.
8. A Töltőberendezések üzemeltetésére és azokon Elektromobilitás Szolgáltatás nyújtására Emobility saját maga – vagy választása szerint közreműködője útján – jogosult. Emobility tudomásul veszi, hogy Partner az Ingatlant érintő munkálatok elvégzésének időtartamára jogosult a Bérlemény forgalmát, megközelíthetőségét a lehető legrövidebb ideig részlegesen vagy teljesen korlátozni. Ezen forgalomkorlátozások nem sérthetik Emobility fenntartási és szolgáltatási kötelezettségét. Amennyiben a jelen pont szerinti forgalomkorlátozások miatt Emobility-t bármely kártérítési, helytállási kötelezettség terheli a hatóság vagy egyéb harmadik személyek felé, úgy Partner köteles Emobility-t ez alól mentesíteni. Emobility nem kötelezhető Bérleti Díj fizetésére, amíg Partner ellenőrzési körében felmerülő okból a Bérleményt nem tudja használni.



9. Emobility az Elektromobilitás Szolgáltatás nyújtására a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott működési engedélyében foglaltak szerint jogosult, és köteles a Szerződés hatálya alatt az engedélyét hatályában fenntartani és annak, valamint a tevékenységre irányadó jogszabályi rendelkezéseit mindenkor betartani. Partner vagy igazolt közreműködője mindenkor jogosult arra, hogy Emobility vonatkozó engedélyeinek meglétét ellenőrizze.
10. Partner vállalja, hogy a Töltőállomáshoz kapcsolódóan az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a felhasználók részére, illetve az alábbi létesítményeket üzemelteti:
- (1) Hulladékkezelés, szemetszállítás.
 - (2) A töltőállomás világítására szolgáló világítótest

A fenti szolgáltatások díját és üzemeltetés költségét a Bérleti Díj magában foglalja.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozat érvényességi feltétele az írásbeli alak. A jelen szerződés vonatkozásában írásbelinek kell tekinteni az ajánlott, tértivevényes postai küldeményt, az e-mail üzenetet, vagy a személyesen átvett írásbeli anyagot.
2. A jelen szerződés alapján történő értesítéseket a Felek egymásnak a fenti székhelyükre kötelesek írásban megküldeni, illetőleg a megállapodás teljesítése során a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik:

Szerződéses kérdésekben:

Partner részéről:

Név: Hajósi László
Mobil: +36306614572
E-mail: muszaki@berekfurdo.hu

Emobility részéről:

Név: Ungár János
Mobil: +36203668805
E-mail: jungar@esols.eu

Műszaki kérdésekben:

Partner részéről:

Név: Hajósi László
Mobil: +36306614572
E-mail: muszaki@berekfurdo.hu

Emobility részéről:

Név: Mészáros Zoltán
Mobil: +36706770141
E-mail: zmeszaros@esols.eu

3. A Felek által elküldött értesítéseket a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni: (i) személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott Félnél igazoltan átadják; (ii) postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette” át „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik Fél címéről, akkor a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő 5. munkanapot tekintik a Felek a kézbesítés napjának (iii) e-mail üzenet esetén, amikor azt a címzett visszaigazolja, illetve az elküldéstől számított 1 munkanap elteltével mindenképp. A címváltozásról a jelen rendelkezés szerint kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni a fentiek szerint megküldött értesítéssel.

4. A Felek kijelentik, hogy a Szerződéssel összefüggésben rendelkezésükre bocsátott kapcsolattartói személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, így különös tekintettel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet („GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, rendelkezései szerint kötelesek és jogosultak kezelni.
- Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során, a Szerződés keretén belül, ahhoz kifejezetten kapcsolódóan, kölcsönösen átadják egymás részére a fenti kapcsolattartók személyes adatait a Felek jogos gazdasági érdekére is tekintettel.
5. Jelen szerződés bármely módosítása vagy kiegészítése kizárólag írásban történhet, a módosítás vagy kiegészítés ezen forma hiányában érvénytelen.
6. Nem jelent szerződésszegést, ha a kötelezettségek szerződésszerű teljesítését közvetlenül és bizonyíthatóan vis maior esemény akadályozza vagy korlátozza. Vis maior esetén a szerződéses teljesítési határidők meghosszabbodnak azzal az időtartammal, amíg a Felek a vis maiorra minősülő esemény miatt nem tudnak teljesíteni. Nem hivatkozhat a szerződő Fél vis maiorra abban az esetben, ha a vis maior esemény ellenére a szerződéses kötelezettségét teljesíteni tudja. Vis maiorra minősül minden olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható rendkívüli esemény, amely a Felek által el nem hárítható, nem vezethető vissza a szerződő Felek magatartására vagy mulasztására és a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, vagy késlelteti.
- A Felek vis maiorra tekintik különösen, de nem kizárólagosan:
- a) természeti katasztrófákat;
 - b) tűzvészt, robbanást;
 - c) háborút, háborús cselekményeket (függetlenül attól, hogy fennáll-e hadiállapot vagy sem);
 - d) forradalmat, felkelést, zavargásokat, polgárháborút, vagy terrorcselekményeket;
 - e) sztrájkot,
 - f) járványt.
7. Jelen Szerződés értelmezésére és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések megítélésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. A Töltőállomásokkal, Emobility tevékenységével kapcsolatos fogalmak értelmezésére az elektromobilitásra vonatkozó jogszabályok – különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és az elektromobilitás szolgáltatás egyes kérdéseiről szóló 243/2019. (X.22.) Korm. rendelet – valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és annak végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben az itt hivatkozott jogszabályok a jövőben a jelen Szerződés szempontjából releváns és kógens módosítása következik be a Szerződés hatálya alatt, az a jelen Szerződésnek automatikusan részét képezi. Szükség esetén a Felek közösen értelmezik a beépülő rendelkezést.
8. A Felek megállapodnak, hogy a szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, úgy azt követően az alábbiak szerint járnak el.
- Bármely vita elbírálására, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alszabályzat rendelkezései nélkül alkalmazott) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A Felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.



9. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése bármely okból érvénytelenné, vagy hatálytalanná válik, vagy annak minősül, a szerződés többi, egyéb rendelkezése ettől függetlenül érvényben és hatályban marad.
10. Jelen szerződés a Felek kölcsönös megállapodása alapján jött létre. A szerződés aláírását megelőzően létrejött, a jelen szerződés tárgyára vonatkozó minden szóbeli vagy írásbeli megegyezés hatálytalannak tekintendő.
11. Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
12. Jelen szerződést a Felek 4 eredeti példányban írják alá, melyből Emobility-t és Partnert 2 – 2 példány illet meg.

Budapest, 2025. 08. 02.



Berekfürdő Községi Önkormányzat
képviseli: Hosszu András polgármester



Emobility Solutions Kft.
képviseli Ungár János ügyvezető

15. Napirendi pont:

Előterjesztés a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírására.



ELŐTERJESZTÉS

34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírására

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 111/2025.(V.28.) önkormányzati határozatában jóváhagyta a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintően (Radnóti utca és üveggyári nagykapu közötti szakasz) az útszakasz tulajdonosként fenntartóként történő átvételi szándéknyilatkozatának kiadását.

A szándéknyilatkozat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt keretében létesült intelligens zebra miatt vált szükségessé.

A további egyeztetések során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megküldte az átadás-átvételre vonatkozó Előzetes Megállapodás tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Az átadás-átvételi eljárás következő szakaszához szükséges az Előzetes Megállapodás aláírása.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2025.(.....) Önkorm. határozat

34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintő átadás-átvételre vonatkozó előzetes megállapodás aláírásáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel történő, a 34106 jelű bekötőút Berekfürdő belterületi szakaszán a 894/2 és 895/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintően (Radnóti utca és üveggyári nagykapu közötti szakasz) átadás-átvételre vonatkozó Előzetes Megállapodás aláírását.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az Előzetes Megállapodás aláírásával.

Felelős: Hosszu András polgármester



Erről értesülnek:

- 1) Magyar Közút Nonprofit Zrt.
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2025. szeptember 23.

Készítette:

.....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

.....
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

.....
Hosszu András polgármester

16. Napirendi pont:

Előterjesztés a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtására.



ELŐTERJESZTÉS

2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2012. évben indította el a mezőgazdasági startmunka közfoglalkoztatási programot, mely 2012-ben 15 fővel indult, majd a létszám fokozatosan lecsökkent 6 főre. A jelenlegi program 2026. február 28-ig tart.

A mezőgazdasági program során megtermesztett zöldségek és gyümölcsök értékesítésre kerülnek a lakosság számára, illetve korábban a közétkeztetésben kerültek felhasználásra, majd a Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó üzemben lettek feldolgozva.

A másik közfoglalkoztatási program, a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében a térkő gyártás, mely 2014-ben indult. A foglalkoztatottak száma 5 fő. A jelenlegi program 2025. október 31-ig tart.

Az elkészült térkővekből az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok járdáinak és a közterületek járdáinak felújítása történt meg, illetve szeretnénk folytatni a közterületi járdák felújítását, új járdák kialakítását, egyéb közterületi területek burkolását, valamint önkormányzati területeken történő felhasználást továbbra is.

Mindkét programhoz a szükséges feltételek (gépek, tárgyi eszközök, terület) rendelkezésre állnak.

A Belügyminisztérium elkészítette a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok tervezési segédletét. A tervezési folyamatot a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (a továbbiakban: KTK) kell elvégezni.

A tervek ellenőrzése, szükség szerinti korrigálása miatt az elkészült terveket folyamatosan, de legkésőbb **2025. október 10-ig hiánytalanul rögzíteni kell a KTK rendszerben.** Az ellenőrzést a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya végzi. A tervezési időszak a kérelem véglegesítésével zárul, melyet a szükséges módosítások, kiegészítések után a közfoglalkoztató végez el a KTK rendszerben.

A közfoglalkoztatás elsődleges célja a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskeresők számára foglalkoztatási lehetőség biztosítása. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresők jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése. Ugyanakkor még nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek alapos és komplex átgondolására, racionalizálására. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, a Start-munkaprogram előirányzataiból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeg, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot és a helyi sajátosságokat figyelembe véve, az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

A járási startmunka mintaprogramok elsősorban értékteremtő, hasznos, helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg.

A programok időtartama: A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.



A program tervezhető költsége az értékteremtő program esetén: 215.000 Ft/fő/hó fajlagos költség.

A fajlagos költségeken belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg legfeljebb 50 %-al haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségekre biztosított támogatási összeget.

A fajlagos költségen belül a következő költségek tervezhetők: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség; valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség.

A költséghatárokat a program tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

A foglalkoztatás tekintetében a cél az átlaglétszám adatok alapján a meglévő létszám foglalkoztatása – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, szükség szerint csökkentése. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. **Minden program legalább 5 fő bevonásával indítható.**

Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető.

Közfoglalkoztatónként 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatása igényelhető.

A munkavezetők és az adminisztrátorok tervezése során a közfoglalkoztatottak figyelembe vehető létszámába a munkavezető, illetve az adminisztrátor nem tartozik bele.

A 2024. március 1-től 2025. február 28-ig tartó mezőgazdasági startmunka program során a kiadások összege: 26.250.222 Ft volt, melyből állami támogatás: 15.540.480 Ft. Az értékesített termékekből befolyt bevétel összege: 2.052.594 Ft. A különbözet, amellyel az **Önkormányzatnak a közfoglalkoztatási programot ki kellett egészítenie: 8.657.148 Ft.**

A 2024. március 1-től 2024. október 31-ig tartó helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében megvalósuló térkő gyártás során a kiadások összege: 8.379.334 Ft volt, melyből az állami támogatás: 6.746.819 Ft. A különbözet, amellyel az **Önkormányzatnak a közfoglalkoztatási programot ki kellett egészítenie: 1.632.515 Ft.**

2024. évben a legyártott térkő mennyiség: 659 m².

A legyártott szegélykő: 508 db.

Jelenleg készleten lévő térkő: 2.838 m².

Jelenleg készleten lévő szegélykő: 2.782 db.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testület döntését arra vonatkozóan, hogy a két közfoglalkoztatási program folytatását támogatják-e? Vagy, ha csak az egyik közfoglalkoztatási programelemre támogatják a kérelem benyújtását, akkor melyik legyen az?

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalában.



Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2025.(__. __.) önkormányzati határozata

a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok támogatására irányuló kérelem benyújtásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához a 2026. évi járási startmunka mintaprogram támogatására irányuló kérelem benyújtását támogatja.

A mezőgazdasági közfoglalkoztatási program ideje: 2026. március 1. – 2027. február 28.

A közfoglalkoztatottak létszáma: 6 fő.

A térkő gyártás program ideje: 2026. március 1. – 2026. október 31.

A közfoglalkoztatottak létszáma: 5 fő.

A Képviselő-testület a közfoglalkoztatás során felmerülő többletköltséget az Önkormányzat 2026-2027. évi költségvetése terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Foglalkoztatási Osztály
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2025. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Dúzsne Lajtos Krisztina munkaügyi ügyintéző és
Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

17. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások
értékesítésére.**



ELŐTERJESZTÉS
a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő, Veres Péter utca 30-36. sz. alatti 4 db költségelvű bérlakás pályázati támogatásból valósult meg. A pályázatban előírt fenntartási idő lejárt, a tulajdoni lapra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésre került.

A Veres Péter u. 30. és 32. sz. alatti lakások bérleti szerződése megszűnt, mindkét család ingatlant vásárolt, ezért kérték a lakásbérleti szerződés megszüntetését.

Mindkét lakás lelakott, felújításra szorul. A két lakás felújítási költsége 10 millió Ft feletti kiadást jelentene az Önkormányzatnak, amire az Önkormányzat költségvetésében nincs meg a szükséges fedezet, ezért a Képviselő-testület a 93/2025.(IV.30.) önkormányzati határozatával a lakások értékesítéséről döntött.

Az ingatlanokat az „Invesztációs 2000” Kft-vel felértékelítettük.

Az értékbecslés alapján a Veres Péter u. 30. sz. alatti ingatlan

- piaci összehasonlító módszerrel számolt értéke kerekítve: 27.800.000 Ft
- költségalapú módszerrel számított értéke kerekítve: 28.000.000 Ft.

Az értékbecslés alapján a Veres Péter u. 32. sz. alatti ingatlan

- piaci összehasonlító módszerrel számolt értéke kerekítve: 30.500.000 Ft
- költségalapú módszerrel számított értéke kerekítve: 31.200.000 Ft.

A Képviselő-testület döntése alapján mindkét kikiáltási ára 42.000.000 Ft.

A pályázati határidőn belül volt érdeklődés, de egyetlen pályázat sem érkezett.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2025.(__. __.) önkormányzati határozata

pályázati felhívás a Berekfürdő, Veres Péter u. 30-32. sz. alatti önkormányzati lakások értékesítésére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő, Veres Péter u. 30. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/21 hrsz-ú és a Berekfürdő, Veres Péter u. 32. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/20 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

A Képviselő-testület a Berekfürdő, Veres Péter u. 30. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/21 hrsz-ú és a Berekfürdő, Veres Péter u. 32. sz. alatti, Berekfürdő belterület 328/20 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú lakások értékesítésére új pályázatot ír ki.

A Képviselő-testület a pályázati felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) **Hosszu András polgármester**
- 2) **Képviselő-testület tagjai**
- 3) **Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:

Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Hosszu András polgármester



..../2025.(.....) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Berekfürdő Községi Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró)

**nyilvános pályázatot hirdet
az alábbi üres, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítésére:**

Cím	Hrsz	Alap- terület	Szoba	Funkció	Komfort-fokozat	Kikiáltási ár	Pályázati biztosíték
Berekfürdő, Veres Péter u. 30.	328/21	98,83 m ²	4	lakás	összkomfortos	40.000.000 Ft	4.000.000 Ft
Berekfürdő, Veres Péter u. 32.	328/20	98,83 m ²	4	lakás	összkomfortos	40.000.000 Ft	4.000.000 Ft

Közzététel: jelen pályázati kiírás Berekfürdő Községi Önkormányzat www.berekfurdo.hu megnevezésű honlapján, valamint az ingatlan.com portálon kerül közzétételre.

Az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban van lehetőség az ingatlanok megtekintésére. Az ingatlan megtekintése nem feltétele a pályázati eljárásban való részvételnek.

A pályázat kiírására a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján kerül sor, figyelemmel a Berekfürdő Község Önkormányzatának vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 23/2015 (VI.30.) önkormányzati rendelet előírásaira.

A pályázati eljárás résztvevője lehet:

- magyar állampolgár, illetve az a külföldi állampolgár, aki a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az ott meghatározott feltételeket teljesítette, a szükséges nyilatkozatokat és engedélyeket a pályázati anyagához csatolta, továbbá cégbíróságnál már bejegyzett, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései szerint átlátható szervezetnek minősülő gazdasági társaság, egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személy, valamint minden gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet és olyan személy, akinek részvételét, ill. ingatlanszerzési jogosultságát jogszabály nem zárja ki. Aki:
- a hirdetményben szereplő vagyontárgy vásárlására megjelölt határidőn belül a nyilvános eljárásban részt vesz;
- a pályázatok beadására megállapított határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott részvételi feltételeket teljesíti;
- olyan jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül és e jogszabályhely ba) alpontja szerinti tényleges tulajdonosáról nyilatkozatot tesz.

A pályázati eljárásban pályázóként nem vehet részt a Berekfürdő Községi Önkormányzat tisztségviselője.

A pályázati eljárás nyelve: magyar.

A pályázati eljárásra történő jelentkezés **határideje és helye:**

**2025. órától - 2025. óráig munkanapokon
a Berekfürdő Községi Önkormányzatnál (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.)**



A jelentkezéshez az alábbi okiratok határidőben történő benyújtása szükséges:
- kitöltött és aláírt **PÁLYÁZATI JELENTKEZÉSI ÉS AJÁNLATI LAP** (1 db) - **nem hiánypótolható;**
- **PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK BEFIZETÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS;**

Nem természetes személy pályázók esetén az alábbi okiratok benyújtása is szükséges:

- **NYILATKOZAT**

- **NAV együttes adóigazolás a köztartozások alóli mentességről**

- cégek esetében 30 napnál nem régebbi, a pályázat benyújtásának időpontjában hatályos adatokat tartalmazó cégkivonat és 1 éven belüli eredeti, hatályos adatokat tartalmazó **aláírási címpéldány** (aláírás-minta), társadalmi szervezetek esetében a nyilvántartásba vételét és a képviselőt igazoló 20 napnál nem régebbi eredeti dokumentum, egyéni vállalkozások esetében a NAV által kiállított hatósági bizonyítvány (a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő kezdetét megelőzően legfeljebb 30 napnál nem régebbi időpontban kiállított okirat),

- folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem esetén csatolni kell a cégbíróságra benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is;

- cégek esetén **tényleges tulajdonosi nyilatkozatot**. Kiíró a fent megnevezett dokumentumok hiánypótlására egy alkalommal lehetőséget biztosít.

A kiíró a fent megnevezett dokumentumok hiánypótlására egy alkalommal lehetőséget biztosít.

A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékon kizárólag a megpályázott ingatlan címe tüntethető fel.

A pályázatokat sértetlen állapotban, lezárt borítékban, 1 eredeti példányban kell benyújtani. A pályázatban nem lehet áthúzás, betoldás vagy átírás. A pályázatokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A Kiíró lezártan vagy sérült borítékot nem vesz át, és minden, a pályázatok beadására megállapított határidőn túl benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánít.

A pályázatok beadására megállapított határidőt a Berekfürdő Községi Önkormányzat egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja. A pályázatra kiírt ingatlan egy jelentkezés keretében több személy által adott együttes pályázat közös pályázatnak minősül. Közös pályázat esetén valamennyi pályázónak meg kell felelnie a részvételre vonatkozó feltételeknek. A közös pályázat érvényességére az önálló pályázat érvényességére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

A kikiáltási ár az ingatlan forgalmi értéke. A pályázó által megajánlott vételár a kikiáltási árnál alacsonyabb összeg nem lehet.

A **pályázati biztosíték** a megvásárolni kívánt ingatlan forgalmi értékének, a kikiáltási árnak a **10%-a**, melyet a Berekfürdő Községi Önkormányzat MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 69800126-11038425 számú számlájára kell megfizetni, illetve átutalni a pályázat beadásának időpontjáig. (A befizetés, illetve átutalás bármely bankfióknál történhet, belföldi postautalvány igénybevétele nem elfogadható.) Az utalási közlemény rovatba a megpályázott ingatlan nevét kell feltüntetni.

Kiíró a pályázatok tartalmát bizalmasan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázati eljárásban résztvevőknek nem adhat.

Az ajánlati kötöttség a pályázatok beadására megállapított határidő lejárta követő 60 nap.

A pályázó a pályázatát a pályázat beadására megállapított határidő lejártaig módosíthatja, vagy visszavonhatja. A pályázatok beadására megállapított határidőt követően a benyújtott pályázatok nem módosíthatók.

A pályázatok bontására 2025. napján ... órákor kerül sor a Berekfürdő Községi Önkormányzat (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.) hivatalos helyiségében. A pályázatok felbontásakor bontási jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a pályázó nevét és a megvásárolni kívánt ingatlan címét és a megajánlott vételárát.

Kiíró a pályázatok felbontását követően megvizsgálja a pályázatok érvényességét.



Érvénytelen a pályázat, ha:

- olyan pályázó nyújtotta be, aki (amely) nem jogosult részt venni a pályázati eljárásban,
- a pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott a pályázatok beadására megállapított határidőt követően nyújtották be,
- a pályázó a pályázati biztosítékot nem, vagy nem a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelően teljesítette, ideértve azt az esetet is, ha az átutalt pályázati biztosíték nem érkezett be határidőre a megadott számlaszámra,
- a pályázó az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához kötötte,
- az ajánlati ár a kikiáltási árnál alacsonyabb összeg,
- a pályázó a pályázatában nem ajánlati árat tüntetett fel az ingatlan ellenértékeként, vagy más, alternatív ajánlatot tett,
- a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- a pályázó a pályázatát nem írta alá (gazdasági társaság esetén cégszerű aláírás),
- a pályázó nem jelenik meg az azonos összegű vételi ajánlatok esetén meghirdetett liciten.

Érvénytelen az eljárás, ha a pályázat értékelésekor és elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve akkor is, ha valamelyik pályázó, vagy az érdekkörében álló más személy az eljárás tisztaságát, illetve a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el, vagy a pályázati eljárás titkosságát megsértette.

A pályázati eljárás során összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg ezek képviselője vesz részt, aki maga is pályázó, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek.),
- annak munkaviszonya alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt, aki érvénytelen pályázatot adott be.

A pályázati eljárás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi.

Amennyiben a benyújtott ajánlati és pályázati jelentkezési lapon a legmagasabb összegű vételi ajánlatot többen is megtették, az egyenlően legmagasabb ajánlatot tevőket a Berekfürdő Községi Önkormányzat a pályázatok bontását követően 3 munkanapon belül értesíti, közöttük a pályázati eljárás licit keretében folytatódik, melynek időpontja és helyszíne az értesítő levélben kerül meghatározásra.

A pályázati eljárás eredményéről a Berekfürdő Községi Önkormányzat a pályázatok beadására megállapított határidőt követő 60 napon belül dönt, amelyről a döntést követő 8 munkanapon belül minden pályázó elektronikus értesítést kap. A nyertes visszalépése, vagy kiesése esetén, a sorrendben a soron következő személlyel köthető meg az adásvételi szerződés.

Az adásvételi szerződés megkötését megelőzően a **pályázati eljárás nyertesének nyilatkoznia kell, hogy az Önkormányzattal szemben nincs fennálló adótartozása**, mely nyilatkozatot a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségénél (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.) lehet beszerezni.

Az adásvételi szerződést a pályázati eljárás nyertesének - a vételár igazolt befizetését követően – a nyertességről szóló hivatalos értesítés napjától számított 30 napon belül kell megkötnie. A pályázat nyertese a vételárat az adásvételi szerződés megkötésére nyitva álló 30 napos határidő lejáratát megelőző hét utolsó munkanapjáig köteles megfizetni. A szerződés megkötéséhez szükséges adatait a vevő köteles a Kiíró rendelkezésére bocsátani. A vételárat egy összegben kell megfizetni a **Berekfürdő Községi Önkormányzat MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 69800126-11038425 számú számlájára.**

A nyertes esetében a befizetett pályázati biztosíték a vételárba beszámításra kerül. Ha a pályázati eljárás nyertese a nyertességről szóló hivatalos értesítés napjától számított 30 napon belül a vételárat nem fizeti meg, és az adásvételi szerződést nem köti meg, elveszíti a szerződéskötésre vonatkozó jogát és a pályázati biztosíték összegét.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A pályázat eredménytelen a következő esetekben is:

- a pályázatok beadására megállapított határidőn belül érvényes pályázat nem érkezett,
- a határidőn belüli valamennyi pályázat érvénytelen,
- Berekfürdő Községi Önkormányzat az eljárás érvénytelenségéről vagy eredménytelenségéről döntött.

Kiíró a nem nyertes pályázók által befizetett pályázati biztosíték visszafizetéséről a nyertes kihirdetését követő 30 napon belül intézkedik, a pályázók nyilatkozatában meghatározott módon.

A Kiíró fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is külön indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Törvényi elővásárlási jog: a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése és (4) bekezdése alapján a Magyar Államot törvényi elővásárlási jog illeti meg. Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 66. § (2) bekezdése szerint a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlására a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. jogosult. Kiíró vállalja, hogy az adásvételi szerződést, mint teljes körű vételi ajánlatot az adásvételi szerződés minden fél általi aláírását követő 3 munkanapon belül tértivevényes küldeményként az elővásárlásra jogosult részére megküldi, vagy igazolható módon személyesen kézbesíti, azzal a felhívással, hogy az MNV Zrt. a Magyar Államot megillető, elővásárlási jogot a szerződés kézhezvételét követő 35 napon belül jogosult gyakorolni.

Amennyiben az MNV Zrt. az elővásárlási jogát jogszerűen gyakorolja, úgy az adásvételi szerződés a Berekfürdő Községi Önkormányzat és a Magyar Állam között jön létre.

Amennyiben az MNV Zrt. az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló jogvesztő határidőn belül e jogáról írásban kifejezetten lemond (nemleges nyilatkozat), vagy nem nyilatkozik (hallgatás), úgy az adásvételi szerződés az elővásárlásra jogosulttal szemben is hatályossá válik.

Amennyiben az MNV Zrt. az elővásárlási jogát jogszerűen gyakorolja, és a vételi ajánlat szerinti ütemezésben a vételárat megfizeti, úgy a Berekfürdő Községi Önkormányzat a nyertes pályázó által megfizetett vételárat köteles 30 napon belül visszafizetni.

A pályázati eljárással kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a Berekfürdő Községi Önkormányzat polgármesterétől a +36 30 529-2112-es telefonon, vagy a polgarmester@berekfurdo.hu e-mail címen.



PÁLYÁZATI JELENTKEZÉSI ÉS AJÁNLATI LAP
Magánszemély részére

Név:	
Lakcím:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Adóazonosító jel:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Számlaszám (amelyre a pályázati biztosíték összege visszautalható):	
Megajánlott vételár:	, -Ft

Az értékesítésre meghirdetett Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Berekfürdő belterület hrsz. szám alatt nyilvántartott, természetben a 5309 Berekfürdő, utca szám alatt található ingatlan értékesítése tárgyában kiírt pályázati eljárásban részt kívánok venni és a fenti ajánlatot teszem.

Nyilatkozom, hogy a pályázati feltételeket megismertem, azokat elfogadom, a pályázati biztosíték összegének átutalásáról szóló bizonylatot jelen nyilatkozattal egyidejűleg a kiíró képviselőjének átadom.

Tudomásul veszem, hogy az értékesítésre meghirdetett ingatlan a jelenlegi műszaki állapotában kerül értékesítésre, az ingatlan műszaki állapotát előre egyeztetett időpontban megismerhettem, ill. annak elmulasztása esetén sem érvényesítek igényt az ingatlanok esetleges hibáival vagy hiányosságával kapcsolatban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen pályázatban foglalt adatok a valóságának megfelelnek.

Kelt:

.....
Aláírás



PÁLYÁZATI JELENTKEZÉSI ÉS AJÁNLATI LAP

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság részére

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
Nyilvántartási szám: (Cg.)	
Képviselő:	
Telefon- telefax szám:	
E-mail cím:	
Számlaszám (amelyre a pályázati biztosíték összege visszautalható):	
Megajánlott vételár:	, -Ft

Az értékesítésre meghirdetett Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Berekfürdő belterület hrsz. szám alatt nyilvántartott, természetben a 5309 Berekfürdő, utca szám alatt található ingatlan értékesítése tárgyában kiírt pályázati eljárásban részt kívánok venni és a fenti ajánlatot teszem.

Nyilatkozom, hogy a pályázati feltételeket megismertem, azokat elfogadom, a pályázati biztosíték összegének átutalásáról szóló bizonylatot jelen nyilatkozattal egyidejűleg a kiíró képviselőjének átadom.

Tudomásul veszem, hogy az értékesítésre meghirdetett ingatlan a jelenlegi műszaki állapotában kerül értékesítésre, az ingatlan műszaki állapotát előre egyeztetett időpontban megismerhettem, ill. annak elmulasztása esetén sem érvényesítek igényt az ingatlanok esetleges hibáival vagy hiányosságával kapcsolatban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen pályázatban foglalt adatok a valóságának megfelelnek.

Kelt:

.....
Aláírás

Becsatolt mellékletek:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....



NYILATKOZAT

A Berekfürdő Községi Önkormányzat által ingatlan tulajdonjogának átruházására kiírt Pályázati eljárásra történő jelentkezéssel kijelentem és tudomásul veszem az alábbiakat:

- a) nincs az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál és nincs az érintett helyi (illetve fővárosi és kerületi) önkormányzat által nyilvántartott köztartozásom, köztartozásmentes adózónak minősülök;
- b) nem állok végelszámolás alatt, nincs ellenem indított csőd-, illetve felszámolási eljárás folyamatban (Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén); c) kötelezően vállalt ajánlati kötöttségem az ajánlattételi határidő lejárt napját követő 60 (hatvan) naptári nap;
- c) az ajánlati kötöttség ideje alatt az ajánlat módosítására az ajánlatkérő - határidő kitűzésével történő - módosításfelhívása esetén van lehetőségem;
- d) a pályázati felhívás közzétételét megelőző 3 évben a kiíró önkormányzat által közzétett versenyeztetési vagy pályázati eljárások során nem sértettem meg a versenyeztetési eljárás tisztaságát;
- e) hamis adatszolgáltatás miatt közbeszerzési eljárásból és/vagy pályázati eljárásból nem zártak ki;
- f) gazdasági vagy szakmai tevékenységgel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozottjogerős bírósági ítéletében megállapított jogszabálysértést nem követtem el.
- g) az ajánlati kötöttség ideje az ajánlat visszavonása esetén, a befizetett ajánlati biztosítékom elveszik;
- h) nyertessége esetén az ingatlant megtekintett állapotban veszem birtokba;

Kelt:.....

.....
aláírás



**NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETI MINŐSÉGRŐL ÉS TÉNYLEGES
TULAJDONOS SZEMÉLYÉRŐL**

Alulírott, (név, tisztség) mint a(z),

Cégnév:	
Székhely:	
Adószám:	
Nyilvántartási szám: (Cg.)	
Képviselő:	

jelen pályázati eljárás során igazolt képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, a következők alapján *(megfelelő aláhúzendő)*

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

A fentiek szerinti valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban mutatjuk be

- Név:
- Állandó lakhely:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

18. Napirendi pont:

Egyéb aktualítások.



ELŐTERJESZTÉS

A Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése kapcsán kifizetés jóváhagyására

Berekfürdő Községi Önkormányzat VP6-7.2.1.1-20 azonosító számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” címmel támogatást nyert új piac és új közösségi vizes blokk építési munkáknak megvalósítására.

A pályázat műszaki átadása megvalósult, befogadásra kerültek a végszámlák. 2025. szeptember 24-én a projektmenedzser arról adott tájékoztatást, hogy amennyiben nem fizetjük ki a számlákat és nyújtjuk be a záró elszámolást szeptember 30-ig, akkor az egész projektet kockáztatjuk, és visszavonhatják a teljes megítélt támogatást. Ezen információkat a Magyar Államkincstár is megerősítette.

A számlák főszámláról történő kifizetését a Képviselő-testület email-ben jóváhagyta. Az utalás 2025. szeptember 26-án az alábbiak szerint megtörtént:

Keveszol Kft. (20/2025) kifizetendő	nettó 11.545.216,- Ft
Keveszol Kft. ÁFA (20/2025) kifizetendő	4.156.278,- Ft
Keveszol Kft. ÁFA (16/2025) kifizetendő	4.156.278,- Ft
Keveszol Kft. (18/2025) kifizetendő	bruttó 5.080.000,- Ft
Nyírber Kft. (NYRBR-2025-106) kifizetendő	bruttó 939.800,- Ft
Bódi György Zoltán (2025-7) kifizetendő	bruttó 1.020.000,- Ft
Bessenyeiné Bódi Edina (HO/2025-000007) kifizetendő	bruttó 220.000,- Ft
Mindösszesen kifizetendő:	27.117.572,- Ft

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:



HATÁROZATI JAVASLAT

..../2025.(.....) Önkorm. határozat

a Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése kapcsán kifizetés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Helyi piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat kivitelezése kapcsán jóváhagyja, hogy a végszámlák (a kivitelező végszámlája, a fordított adózás szabályai miatti áfa befizetések, a műszaki ellenőr és a projektmenedzser számlái), melynek összege összesen: 27.117.572 Ft, a Berekfürdő Községi Önkormányzat főszámlájáról kifizetésre kerüljön.

A pályázati összeg utolsó részszámlájának kifizetési kérelme benyújtásra került a támogató hatósághoz, melynek elbírálása még folyamatban, ezért a pályázati alszámlán a végszámla teljesítésére nem áll rendelkezésre összeg.

Felelős: Hosszu András polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2025. szeptember 26.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

Hosszu András polgármester