
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2025. szeptember hó 15. napján tartott
rendkívüli testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. szeptember hó 15. napján 17.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Jelen vannak:

Hosszu András	polgármester
Szabó Andrea	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Bene Lajos	képviselő
Kun László	képviselő
Perge József	képviselő
Székely László	képviselő

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából

Hosszu András polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselőből minden képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Székely László és Balajti József képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Székely László képviselő válasza: Igen.

Balajti József képviselő válasza: Igen.

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
167/2025.(IX.15.) önkormányzati határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet 28. § (4) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Székely László és Balajti József képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László képviselő
- 2) Balajti József képviselő
- 3) Hosszu András polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendi javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
168/2025.(IX.15.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.26.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

- 1) Előterjesztés a Magyar Posta Zrt. tulajdonában álló Posta épületének ingyenes tulajdonba vételéről.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 2) Tájékoztatás a közfoglalkoztatási programok tervezéséről.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 3) Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 4) Tájékoztatás a beruházásokról.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester**
- 5) Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester**

Erről értesülnek:

- 1. Hosszu András polgármester**
- 2. Képviselő-testület tagjai**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Előterjesztés a Magyar Posta Zrt. tulajdonában álló Posta épületének ingyenes tulajdonba vételéről.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy 2025 márciusában a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. felmérte, hogy a Magyar Posta Zrt. kistélephelyeken található, nem hasznosított lakóépületet vagy nem lakás céljára szolgáló épületet tartalmazó, kizárólagos saját tulajdonában lévő ingatlanjait. Berekfürdőn a Magyar Posta Zrt. részére nem szükséges ingatlan a Berekfürdő, Berek tér 7. sz. alatti, 109 helyrajzi számú postaépület, melynek esetében felmerült az ingyenes tulajdonba adás vizsgálata. Az Önkormányzatnak nyilatkoznia kellett arról, hogy kíván-e élni az ingatlan tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével. Az Önkormányzat az ingatlannak ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését támogatta.

Az ingatlan az ingatlanban lévő, ahhoz kapcsolódó ingóságokkal együtt kerül átadásra. Azaz a Magyar Posta Zrt-t, a Magyar Államot, és az MNV Zrt-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

Az ingatlanok érintett helyi önkormányzatok részére történő tulajdonba adására az előkészítő munka eljutott abba a fázisba, amelyhez szükséges a szándéknyilatkozaton felül a képviselő-testületi határozat is. A határozatot 2025. szeptember 19-ig kell megküldeni az MVV Zrt. részére.

Az önkormányzati visszajelzés önmagában nem jelent automatikus jogosultságot a vagyonyújtatásra, a tényleges tulajdonátadásra az igények összesítését követően a Kormány további döntése, illetve várhatóan törvényalkotás útján kerülhet sor a későbbiekben.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a Posta épületének az Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adásának elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

169/2025.(IX.15.) önkormányzati határozata

a Berekfürdő, Belterület 109 helyrajzi számú ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről.

- 1. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Magyar Posta Zrt. részére nem szükséges az Önkormányzat részére az MNV/01/49231/2025 ikt. számú előzetes igényfelmérő levéllel ingyenes tulajdonba adásra felajánlott:**

– **Berekfürdő, Belterület 109 helyrajzi számú, 1/1 tulajdoni hányadú kivett/posta**

ingatlan tulajdonba vételét.

- 2. Berekfürdő Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.**
- 3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.**

Erről értesülnek:

- 1) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

2. Napirendi pont: Tájékoztatás a közfoglalkoztatási programok tervezéséről.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy volt egy érdeklődő a feldolgozó üzemre, aki a kertészetet is bérbe szeretne venni, de elállt ettől a tervétől, mert a befektetés túl sok idő alatt térülne meg. A közfoglalkoztatási program tervezését előrehozták két hónappal, így már most el kell dönteni, hogy a kertészetet jövőre tovább akarják-e folytatni. Ha nem viszik tovább, akkor a területet bérbe lehet adni. Az eszközöknek fenntartási ideje van. Nagyon jó a fűszerpaprika, csak kevés. Ha megmarad a közfoglalkoztatás, akkor nem is tudnak többet termelni, mert meg van határozva, hogy miből mennyit lehet termelni.

Balajti József képviselő elmondja, hogy nem tudta értelmezni a táblázatot, ami kiküldésre került. A 2023. évi táblázatban a kertészetnél az áll, hogy a COFOG szerinti érték -531.515 Ft. A tényleges költség pedig -4.569.820 Ft.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: A COFOG szerinti érték az, amit a pályázat miatt elkülönítetten kell kezelni. A módosító tétel pedig az, amit nem emelhetnek bele a programba. Pl. a vezető bére. A pályázati támogatás 13.526.761 Ft, amihez hozzá kell tenni 4.569.820 Ft-ot.

Balajti József képviselő elmondja, hogy 2024-ben pedig szinte dupla összeget, 8.657.148 Ft-ot kellett hozzátenni a támogatáshoz.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy ennél biztos nem lesz kevesebb a költség, mert 2 fő bérét hozzá kell tenni. Ha nem kívánják a kertészetet továbbfolytatni, akkor is megtartaná a vezetőt, hiszen a közterületre a virágokat lehetne ültetni, nevelni. Vagy elküldenek mindenkit, és kiadják bérbe a kertészetet. Vagy megtartják úgy, ahogy van.

Perge József képviselő: 10 millió Ft plusz kiadás a kertészet és a térkő.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy a kertészetből a termékek hol lettek értékesítve?

Hosszu András polgármester: Helyben. Ott a kertészetben lehetett vásárolni.

Balajti József képviselő elmondja, hogy a kertészettel csak kellene kezdeni valamit, ott a gyümölcsös, a főlíasátor.

Bene Lajos képviselő megkérdezi, hogy a gyümölcsös vegyszerezése mennyibe kerülhet?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: Ezt nem tudja megmondani, benne van a támogatási összegben. Az üzemeltetési anyagköltség 5.225.109 Ft.

Balajti József képviselő nem érti, hogy a közüzemi díjak hogyan emelkedtek meg ennyire. 2023-ban 46.009 Ft a COFOG szerinti érték és 272.305 Ft a módosító tétel. Megjegyzésként szerepel, hogy az áramszámla 74 %-al nőtt. A következő évben a tervezett 29.384 Ft helyett 2.656.114 Ft a módosító tétel. Ennek mi az oka? A COFOG szerinti értéket fel lehet tölteni a valós értékekkel?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: A pályázatban bértámogatást kap az Önkormányzat, illetve a programhoz kapcsolódóan kapnak támogatást arra, amit meg szeretnének valósítani, pl. palánta, vetőmagvásárlás, üzemanyag stb.

Balajti József képviselő: Van-e lehetőség a tényleges költségek megtérítését kérni? Ha 2023-ban 46.009 Ft-ot kaptak a közüzemi díjakra, akkor 2024-ben miért csak 29.384 Ft lett megállapítva? Miért nem tudtak több támogatást kérni? Vagy van egy felső határ?

Perge József képviselő elmondja, hogy a foglalkoztatotti létszámtól függ a támogatás.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy fajlagos költség van, aminek az összege 195.000 Ft/fő. Ez a rendelkezésre álló összeg. Ebben benne van a bér és minden egyéb költség.

Balajti József képviselő: A térkőnél ugyanannyi a teljesülés, mint a terv? Ott nincs módosító tétel megjelölve.

Perge József képviselő elmondja, hogy lassan 1 éve képviselő, és azóta semmilyen komolyabb térburkolat nem történt.

Hosszu András polgármester: A közterületi csoportnak más feladata volt.

Perge József képviselő elmondja, hogy több 100 m²-nyi térkő van.

Balajti József képviselő: A térkő nem értékesíthető?

Perge József képviselő: Nem.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy megkérdezték, és a bontott térkő eladható, de a bevételt vissza kell forgatni a programban.

Hosszu András polgármester: A térkővet nem kell eladni. Ha elkészül a Camping utca, utána lehet folytatni a falu elejéig a járdát. Fogják majd csinálni, de nem volt még rá idő.

Kun László képviselő: Ha ezekre a munkákra nincs kapacitása a közterületi csoportnak, akkor külsős vállalkozót nem lehet bevonni?

Balajti József képviselő elmondja, hogy az a baj, hogy arra meg nincs meg a megfelelő forrás.

Perge József képviselő elmondja, hogy az elkészült térkő is tönkremegy ott állva. Ő leállítaná a térkő gyártását. Ha 8-10 ember dolgozik egy bolyban, nem fog olyan hatékonysággal dolgozni, mint ha 3-4 főt kivennének közülük, akik csak a térkő lerakásával foglalkoznak. A többiek pedig csinálják a többi munkát. Nyilván, ha nagyon szükséges, akkor az a 3-4 fő bevonható. Ezt saját tapasztalatból mondja.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy a kertészetről ki, mit gondol?

Kun László képviselő a térkő gyártást abbahagyná, és a kertészetet folytatná.

Perge József képviselő elmondja, hogy a kertészet egy része ki van adva bérbe. Ezen a területen még lehetne részeket kiadni. A vezetőre bízna a főtéri virágültetést, gondozást, és mellette 1-2 főliát, amiben megtermeli a virágokat.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy ezt javasolta ő is.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy 215.000 Ft a fajlagos költséggel lehet tervezni a következő programot.

Kun László képviselő tudná támogatni ezt a variációt, amit Perge József képviselő úr javasolt.

Székely László képviselő: Akkor nem kérnék ezt a támogatást, és a vezető maradna egyedül?

Hosszu András polgármester: Igen, és alkalomszerűen lehetne felvenni mellé segítséget.

Perge József képviselő elmondja, hogy ott van a gyümölcsös is.

Hosszu András polgármester: Az maradna az Önkormányzatnál. Arra lehetne akár szedni magad akciót szervezni.

Székely László képviselő: Ha most nem folytatják a programot, akkor lesz újabb pályázati lehetőség?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy 8 hónapra van tervezve a térkő gyártás most is. De majd megkérdezi.

Székely László képviselő: Meg kellene kérdezni a vezetőt, hogy ő így folytatná-e?

Hosszu András polgármester: A kertészetben a fűszerpaprika és az eper jó bevételt hoz mindig. A kertészeti programot akkor nem folytatnák tovább, de a térkővet folytatni kell addig, amíg van rá lehetőség.

Perge József képviselő elmondja, hogy el tudná fogadni, ha azt mondja, hogy meggyőzhető, ha a számokkal alátámasztják, hogy mellé tesznek 1,6 millió Ft-ot, de legyártottak x térkővet, aminek az ára x Ft.

Balajti József képviselő javasolja, hogy előre ne döntsenek el semmit. Dolgozzák ki mind a két programot. Mutassák ki a pontos költségeket. Támasszák alá adatokkal, hogy igenis, megéri a térkövet is tovább gyártani.

Kun László képviselő elmondja, hogy a programban meg van határozva, hogy naponta mennyi térkövet kell gyártani.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: Rendben, kidolgozzák, és a kiküldik a képviselőknek. A következő testületi ülésen dönteni kell róla. Kéri, hogy, akinek kérdése van, az lehetőség szerint még az ülés előtt tegye fel, hogy utána tudjanak járni.

3. Napirendi pont: Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy van két pályázati lehetőség. Az egyik a Magyar Falu Program, amelynek keretében lehetőség van pályázatot benyújtani a közvilágítás korszerűsítésére az 5000 fő alatti településeken. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökséggel egyeztettek ez ügyben. Bruttó 15 millió Ft-ra lehetne pályázatot benyújtani, amelyből az építési költségre bruttó 13.950.000 Ft-ot lehet fordítani. LED csere valósulna meg belőle. A korábbi árajánlat szerint az ára 110.000 Ft/db. Várják az árajánlatot. A főutcán 80 db lámpa van. Itt a legtöbb a fogyasztás. Szeretnék még beletenni a pályázatba a Móricz Zsigmond utcát is, ha még belefér.

Kun László képviselő: Éljenek a lehetőséggel.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy van egy másik pályázati lehetőség is. Kiírásra kerültek a 2026. évre vonatkozó aktív életmódot és aktív kikapcsolódást támogató programok. Több lehetőség van. A futópálya építésének lehetőségét nézték meg. 600 méteres pálya kialakítására van reális esély a Camping utcán a Tulipán utca felé, aztán az erdősáv mellett, és a tó partján vissza.

Perge József képviselő: Az a B pálya.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy a focipálya körül nem csinálható meg?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az 400 méter. Minimum 600 méternek kell lennie. Nem keresztezhet közutat. 60 %-os támogatottságú, maximum 30 millió Ft-ot lehet igényelni. A játszótérnél 50.000 Ft volt a rekortán borítás.

Perge József képviselő: Neki a fürdőben az aszfaltozott pálya jutott az eszébe.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy arra nem lehet pályázni, mert közösségi pályákra vonatkozik, és a fürdő nem az. De meg kell kérdezni. Véleménye szerint a fürdőben a pálya olyan rossz állapotú, hogy azt el kellene bontani. Ott inkább csúszdaparkot lehetne kialakítani egy érkező medencével. Ehhez rendelkezésre áll a gépház is.

Perge József képviselő: Azt el tudja fogadni, hogy a fürdő szolgáltatásait fejlesszék inkább azon a területen.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy várják az ötleteket, javaslatokat. A javasolt útvonalnál a vizesblokk ott van a Kempingben, ami nem előírás, de be kell mutatni a hozzáférési lehetőséget.

Balajti József képviselő: Ennek a buktatója az önerő lehet.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a pályázat benyújtási határideje október 17. A következő testületi ülésen kell dönteni róla.

4. Napirendi pont: Tájékoztatás a beruházásokról.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a múlt héten ellenőrizték a külterületi utas pályázatot. Egyetlen egy hiánypótlás volt. A kitermelt föld befogadó nyilatkozata nem volt meg. Ebből a pályázatból még kb. 38 millió Ft-ot várnak. Két hónap a pályázat várható lezárása. A piac elkészült, a műszaki-átadás átvétel megtörtént. Holnap jön a műszaki ellenőr visszaellenőrizni a javított hibákat. Ezt követi a használatbavételi eljárás és a működési engedélyezés, amihez eljáró hatóságot kell kérni.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy a nyilvános wc készen van?

Hosszu András polgármester: Igen.

Kun László képviselő elmondja, hogy meg van már, hogy hogyan fog annak történni az üzemeltetése, takarítása?

Hosszu András polgármester: Arra gondolt, hogy egy személy munkaidőben, reggel 8-tól délután 16 óráig üzemeltetné, illetve rendezvények idején lenne nyitva, mellette tisztán tartaná a piacot, illetve a Szovjet repülőtér titkai kiállítást is felügyelné.

Kun László képviselő: Kinek lenne a munkavállalója?

Hosszu András polgármester: Az Önkormányzaté.

Kun László képviselő: Ő szedné be a helypénzt is?

Hosszu András polgármester: Igen. Lenne egy gazdája a területnek.

Kun László képviselő: A játszótér hogy áll?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy 60 %-ig van kész az Élhető Berekfürdő pályázat. A játszótér rész novemberre várható.

A hévízkútnál a kerítés és a minősítés van hátra. Most van a nyomáspróba. Minden a jogszabály szerint megy.

Kun László képviselő: Mi van a kötbérrel?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy nem lehet elengedni. Erre van egy állásfoglalás is. A kötbér a határidőre vonatkozik. Ha meg van a minősítő dokumentum, akkor lehet az engedélyeztetési eljárást elindítani.

5. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Hosszu András polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ülés további részén zárt ülést kell tartani, ezért a nyílt ülést berekeszti.



Hosszu András
polgármester

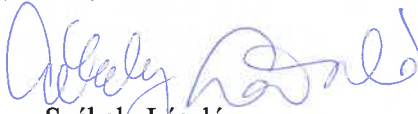


dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Székely László
képviselő



Balajti József
képviselő



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendkívüli ülését**

2025. szeptember 15. napján, hétfőn 17.00 órára

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Berekfürdő, Berek tér 15.

Napirendi javaslat

- 1) **Előterjesztés a Magyar Posta Zrt. tulajdonában álló Posta épületének ingyenes tulajdonba vételéről.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 2) **Tájékoztatás a közfoglalkoztatási programok tervezéséről.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 3) **Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 4) **Tájékoztatás a beruházásokról.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
- 5) **Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester

Berekfürdő, 2025. szeptember 4.




Hosszu András
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2025. szeptember hó 15. napján tartott
rendkívüli ülésén megjelentekről**

Hosszu András polgármester

Szabó Andrea alpolgármester

Balajti József képviselő

Bene Lajos képviselő

Kun László képviselő

Perge József képviselő

Székely László képviselő

Berekfürdő, 2025. szeptember 15.

1. Napirendi pont:

Előterjesztés a Magyar Posta Zrt. tulajdonában álló Posta épületének ingyenes tulajdonba vételéről

POLGÁRMESTERI HIVATAL BEREKFÜRDŐ

Feladó: Polgármester Berekfürdő [polgarmester@berekfurdo.hu]
Küldve: csütörtök 2025. augusztus 28 10:03
Címzett: 'POLGÁRMESTERI HIVATAL BEREKFÜRDŐ'
Tárgy: FW: Berekfürdő - Postai hasznosított ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adás lehetőségével kapcsolatos tájékoztatás és dokumentum bekérése (MNV/01/49231/2025)
Mellékletek: 1. sz. melléklet_MP.pdf; 2. sz. melléklet_MP.docx

From: magyarpostamfp <magyarpostamfp@mnv.hu>
Sent: Thursday, August 28, 2025 9:27 AM
To: Polgármester Berekfürdő <polgarmester@berekfurdo.hu>
Subject: Berekfürdő - Postai hasznosított ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adás lehetőségével kapcsolatos tájékoztatás és dokumentum bekérése (MNV/01/49231/2025)

Tisztelt Polgármester Úr!

Az MNV/01/49231/2025 ikt. számú előzetes igényfelmérő levelünkre adott pozitív visszajelzésük értelmében Önkormányzatuk számára fennáll annak az elvi lehetősége, hogy a közigazgatási területükön található, a megkeresésünkben nevesített, a Magyar Posta Zrt. tulajdonában álló ingatlanra/ingatlanhányadra (a továbbiakban: Ingatlan vagy Ingatlanok) ingyenesen tulajdonjogot szerezzenek.

Az Ingatlanok érintett helyi önkormányzatok részére történő tulajdonba adására irányuló előkészítő munka eljutott abba a fázisba, amelyhez immáron szükséges a szándéknyilatkozaton felül a képviselő-testületi határozat rendelkezésre állása is.

A felelős döntéshez és határozathozatalhoz az Ingatlannal, az ingyenes tulajdonba adással, illetve az igényfelmérés további részleteivel kapcsolatos legfontosabb információkat az 1. számú melléklet tartalmazza, amelyek közül ki szeretnénk emelni, hogy az Ingatlanban/Ingatlanokban elképzelhető, hogy **akár nagyobb mennyiségű ingóság** is található, amelynek tulajdonjoga az Ingatlannal együtt a kedvezményezett önkormányzatra száll át

Kérjük, hogy igényük fennállása esetén a jelen megkeresés **2. számú mellékletét** képező Képviselő-testületi határozat-minta (csak mintaként szolgál, nem kötelező ezzel a tartalommal meghozni) alkalmazásával nyilatkozatukat megerősíteni szíveskedjenek és az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatát az MNV Zrt. erre a célra rendszeresített elektronikus levelezési címére, a magyarpostamfp@mnv.hu - ra szíveskedjenek válasz e-mailként **2025. szeptember 19.-ig** megküldeni.

Várjuk szíves mielőbbi visszajelzését.

Tisztelettel:

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT

1133 Budapest, Pozsonyi út 56.
Email: magyarpostamfp@mnv.hu

From: Polgármester Berekfürdő <polgarmester@berekfurdo.hu>
Sent: Thursday, August 28, 2025 8:36 AM
To: magyarpostamfp <magyarpostamfp@mnv.hu>
Subject: FW: nyilatkozat posta

Az ingyenes önkormányzati tulajdonba adásra vonatkozó igényfelméréssel kapcsolatos általános tájékoztatás

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, melynek keretében az elmúlt években - többek között - több ezer, állami feladat ellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti, valamint a 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települési önkormányzatok tulajdonába, hozzájárulva ezzel a települések fejlődéséhez.

Az ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. 2025-ben ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára.

Az igényérvényesítést a részünkre már megküldött igény-felmérő nyilatkozattal, valamint a jelen levél mellékletében megtalálható képviselő-testületi határozat-minta szerinti döntéssel szükséges alátámasztani.

Jelezni kívánjuk, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk, használati viszonyaik szerint kerülhetnek átadásra, az esetlegesen az ingatlanban lévő, ahhoz kapcsolódó ingóságokkal együtt, azaz a Magyar Posta Zrt.-t, a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Kérjük a tisztelt Önkormányzatot, hogy a visszajelzést tartalmazó képviselő-testületi határozat egyszerű másolatát a magyarpostamfp@mnav.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni, azzal, hogy postai úton vagy elektronikus levélben történő továbbítás nem szükséges.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az önkormányzati visszajelzés önmagában nem jelent automatikus jogosultságot a vagyonyjuttatásra, a tényleges tulajdonátadásra az igények összesítését követően a Kormány további döntése, illetve várhatóan törvényalkotás útján kerülhet sor a későbbiekben.

Jelen tájékoztatás nem minősül teljeskörűnek és nem minősül ajánlattételnek.

KIVONAT

... (Község / Város) Önkormányzatának ... -i ülésének jegyzőkönyvéből

.../... (...) **Kt. számú határozat**

1. ... (Község / Város /) Önkormányzatának *Képviselő-testülete* kezdeményezi a Magyar Posta Zrt. részére nem szükséges az Önkormányzat részére az MNV/01/49231/2025 ikt. számú előzetes igényfelmérő levéllel ingyenes tulajdonba adásra felajánlott:

– ... (település) ... (fekvés) ... (helyrajzi szám) ... (tulajdoni hányad) ... (megnevezés)

ingatlan(ok) tulajdonba vételét.
2. ... (Község / Város) Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az Önkormányzat az igényelt ingatlan (ok) (örökségvédelmi / természetvédelmi / helyi / Natura 2000) védettség alatt áll, és az ingatlan(ok) önkormányzati tulajdonba kerülése esetén vállalja az ehhez kapcsolódó kötelezettségek megtartását és teljesítését.
4. Az Önkormányzat kifejezetten tudomásul veszi, hogy az igényelt ingatlan (ok) használattal terheltek, azokat önkormányzati tulajdonba kerülés esetén a fennálló használattal terhelten veszi át, és a fennálló jogviszonyokba belép.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan(ok) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

Erről értesülnek:

K.m.f.

polgármester

jegyző

A kivonat hiteles:

(dátum)



5309 BEREKFÜRDŐ, BEREK TÉR 7.
Berekfürdő, Belterület, 109

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33718/1993.12.07

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / posta	0	214	0

II. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31583/1994.06.23

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: vagyonbevitel, 31583/1994.06.23
Név: MAGYAR POSTA ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Jogosult címe: 1138 BUDAPEST, Dunavirág utca 2-6.

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

MNV

MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

Ikt.sz.: MNV/01/49231/2025

Kérjük, válaszlevelükben szíveskedjenek az
iktatószámra hivatkozni.

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Erkezett:	2025.05.13	
Szám:	331808/2025	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó:
Ingyen jelt:		

Berekfürdő Községi
Önkormányzat

Tárgy: Ingyenes önkormányzati tulajdonba adásra vonatkozó előzetes igényfelmérés

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya felkérte a nemzetgazdasági minisztert, hogy a kistelepülések támogatása érdekében szükséges további intézkedésekről szóló 1119/2025. (IV. 15.) Korm. határozata alapján mérje fel a Magyar Posta Zrt. kistelepüléseken található, a felmérés időpontjában nem hasznosított, lakóépületet vagy nem lakás céljára szolgáló épületet tartalmazó, kizárólagos saját tulajdonában lévő ingatlanjait.

Önkormányzatuk közigazgatási területén a Magyar Posta Zrt. részére nem szükséges alábbi ingatlan esetében merülhet fel az ingyenes tulajdonba adás érdemi vizsgálata:

Hrsz	Megnevezés	Alapterület (m2)	Tulajdoni hányad	Cím
109	Kivett posta	214	1/1	Berek tér 7.

Kérjük, hogy legkésőbb 2025. május 22. napjáig írásban nyilatkozni szíveskedjenek arról, hogy az ingatlan tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Kérjük, hogy válaszukat a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, a magyarpostamfp@mnv.hu elektronikus levélcímre történő visszaküldésével adják meg.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a jelen megkeresés **kizárólag előzetes igényfelmérésre irányul, így annak kapcsán képviselő-testületi határozat rendelkezésre állása - a felmérés jelen fázisában - nem szükséges.**

Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.

Budapest, 2025. május 13.

Tisztelettel:

dr. Lakner Zsuzsa
helyettes államtitkár

BT/808-2/2025

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

– a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról –

Alulírott Hosszu András polgármester a Berekfüdő Községi Önkormányzat (székhely: 5309 Berekfüdő, Berek tér 15. adószám: 15733270-2-16 törzsszám: 733272; statisztikai számjel: 15733270-8411-321-16, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjeként, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

A listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

vagy

A listában szereplő alábbi **ingatlanok (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Berekfüdő belterület, 109 helyrajzi szám, 1/1tulajdoni hányad, kivett posta megnevezésű ingatlan.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozat kizárólag az előzetes igényfelmérésre irányul és nem jelent automatikus jogosultságot a vagyonyújtatásra.

Kelt: Berekfüdő, 2025. 05. 15.

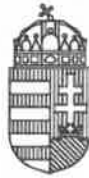


(aláírás)

Berekfüdő Községi Önkormányzat
Képviseli: Hosszu András
polgármester

2. Napirendi pont:

Tájékoztatás a közfoglalkoztatási programok tervezéséről



Digitálisan aláírta:

Domokos Gyula
kormánytisztviselő
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Dátum: 2025.09.01. 11:23:45

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KARCAGI JÁRÁSI HIVATAL
FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

Hosszu András polgármester
részére

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Iktatószám: JN-03M/01/013576/2025
Tárgy: Tervezési dokumentumok megküldése
Melléklet: 5 db
Ügyintéző: Domokos Gyula
Telefon: 59/795-176

Tisztelt Polgármester Úr!

A Belügyminisztérium elkészítette a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok tervezési segédletét, melyet mellékleteivel együtt megküldök Önöknek. Tájékoztatom, hogy a teljes tervezési folyamatot ebben az évben is a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (KTK) kell elvégezni.

A közfoglalkoztatóknak a járási startmunka programok létszámának tervezésekor minden esetben figyelembe kell venniük a járási startmunka programjaik 2025. március 1. napjától indult járási startmunka minta-, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy a Tervezési segédletben foglaltak szerint a tervek rögzítésére a KTK rendszerben **2025. szeptember 09-től nyílik lehetőség**. A tervezési időszak a kérelem véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban. Ennek határideje 2025. október 31. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a Karcagi Járási Hivatalnak a kérelem tervezetet el kell utasítania.

A tervek előzetes ellenőrzése, szükség esetén korrigálása miatt kérem, hogy **az elkészült terveket folyamatosan, de legkésőbb 2025. október 10 -ig legyenek szívesek hiánytalanul felrögzíteni**, hogy ezt követően meg tudjuk kezdeni az ellenőrzésüket, és az egyeztetéseket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a terveken általában több módosítást és kiegészítést szükséges elvégezni annak érdekében, hogy a Belügyminisztérium felé határidőre felterjeszthetők legyenek.

Tájékoztatom, hogy a JNSZVKH Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály 2025. szeptember 16-án (kedden) 10.00 órakor osztályunkon tájékoztatót tart a Közfoglalkoztatók részére a tervezés folyamatáról, annak érdekében, hogy megkönnyítsék a Közfoglalkoztatók tervezési feladatait. Kérjük, hogy a tájékoztatón tervezéssel foglalkozó munkatársai legyenek szívesek részt venni.

Együttműködésüket köszönöm.

Kelt Karcag, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

*Szele-Király Andrea hivatalvezető
nevében és megbízásából kiadmányozó:*

.....
Domokos Gyula
osztályvezető

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok esetén, a KTK rendszer költségjogcímei alapján

I. Bérköltség

- a) Közfoglalkoztatási bér
- b) Közfoglalkoztatási bérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

II. Működési célú költségek

a) Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége

- Munkaruha, védőruházat és egyéni védőeszköz (ideértve a védőitelt is) költsége és a kapcsolódó szállítási költsége, a közfoglalkoztató nevére kiállított számla alapján.
- Egyéni védőeszköz (pl.: kézfertőtlenítő, szájmaszk, stb.).

b) Munkába járással kapcsolatos utazási költség foglalkoztatót terhelő költsége

- A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségterítés.
- A kerékpárral történő munkába járás 18 Ft/km összeggel, maximum 10 000 Ft/fő/hó erejéig támogatható, illetve a költségterítés elszámolása a településhatár figyelembevételével történhet.

c) Munkásszállítás költsége (közfoglalkoztatottak szállítási költsége)

- A munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: gépjárművezető bére, üzemanyag, szervizelés, stb.). A járművet vezető személy bérköltsége csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll.
- A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivéve, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a szállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a működési célú költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen. Ilyen lehet az üzem és kenőanyag költsége, valamint a karbantartási számlán szereplő összeg 5% -a.

d) Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja

- Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 16/B. § figyelembe vételével.
- Indokolt esetben az egyéb foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok díja.

e) Anyagköltség

- Munkaeszközök, gépek, eszközök üzemeltetéséhez szükséges üzem- és kenőanyagok, alkatrészek.
- Vetőmag, növényvédő szer, növényék-, hízó-, és egyéb állatok, takarmány.
- A programban végzett tevékenységhez kapcsolódó anyagok, segédanyagok.

f) Egyéb költség

- A 200 000 Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszköz bekerülési értéke: a közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, valamint a programban végzett tevékenységhez nélkülözhetetlen eszközök (minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak) üzembe helyezéséig az eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha a szavatossági jogok, illetve a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés).
- A programban tervezett tevékenységhez szorosan kapcsolódó, nem a felhalmozási költségek körébe tartozó szolgáltatás vásárlása, ~~vagy engedélyezés~~ (csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. vetés, aratás, vegyszerezés, kártevőirtás, bálázás, állatorvosi ellátás, stb.).
- Közüzemi díjak, amennyiben azok kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódnak, a fel nem osztható költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján (víz, gáz, villamos energia).
- Piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása.
- A hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek.

g) Szervezési költség

Kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.

- Számítógépek, szoftverek, fénymásolók bérlésének költsége.
- Nyomtatók bérlésének, nyomtatópatronok beszerzésének költsége.
- Céges autóra szervezéshez és ellenőrzéshez felhasznált üzemanyag.
- Irodaszerek, fénymásoló papír.
- Munkavezetők részére egyszerű, alapfunkciókra alkalmas feltöltő kártyás telefon legfeljebb 10 000 Ft/db összegben számolható el, vagy flottában történő használatra, előfizetéses telefonkészülék esetén a telefon költsége legfeljebb 8 000 Ft/db összegben kerülhet támogatásra. Feltöltő kártyás készülék esetén havi legfeljebb 2500 Ft összegű kártya, míg flottás készülék esetében legfeljebb bruttó 2500 Ft/hó előfizetési díj számolható el.
- A postaköltség nem támogatott, kivéve a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.

III. Felhalmozási célú költség

- A 200 000 Ft-ot meghaladó egyedi beszerzési értékű tárgyi eszköz bekerülési értéke: a közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, a programban végzett tevékenységhez nélkülözhetetlen eszközök üzembe helyezéséig az eszköz beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés).
- A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) érdekében tervezett, közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető tevékenységhez (pl. építőipari kivitelezés, gázszerelés, villanszerelés, stb.) szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlás, vagy engedélyezés.
- Munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl. ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak.

Budapest, 2025. augusztus

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2025. augusztus

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2026. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetek számára.

1.1. A programok indokoltsága

A **közfoglalkoztatás elsődleges célja** a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskeresőek számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresőek jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. Ugyanakkor még **nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek alapos és komplex átgondolására, racionalizálására**. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, a Start-munkaprogram előirányzatból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeget, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot és a helyi adottságokat figyelembe véve, az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékeltekben felsorolt járásait,

- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási startmunka mintaprogramok meghatározása

- A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programok köre

a) Értékteremtő program

Az értékteremtő program a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti – szabadföldi, valamint fölhas – és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) céljára támogatás kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület esetében igényelhető, és ez a tevékenység az értékteremtő programban tervezhető.

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

b) Szociális típusú program

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása és kitermelése, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhetők.

2.3. A programok időtartama

A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

3.1. A létszám tervezése

A programok létszámának meghatározásakor a 2025. március 1. napjától indult járási startmunka minta-, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni, ennél magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a létszám megfelelően igazodjon a megvalósítani tervezett tevékenységhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

3.2. A tervezési folyamat menete

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítésének elősegítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

3.2.1. A kérelem rögzítése

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programtípusonként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni a kérelemsablon kitöltésével.

A kérelemsablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha

- **technikai szempontból hiánytalan, azaz abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei (a kérelmező hivatalos e-mail címei), hivatali telefonszámai (vonalas és mobil);**
- **a kérelemsablon Munkaterv lapja ellenőrizhető módon, részletesen tartalmazza a tervezett tevékenységeket, a beazonosítható munkavégzési helyszíneket, a tervezett tevékenység tényleges végzéséhez igazodóan meghatározott időtartamokat, és az adott tevékenységet végző közfoglalkoztatottak létszámát;**
- **szakmai szempontból a tervezett tevékenységeket és az igényelt támogatási összegeket illetően is pontos, részletes, valamint megalapozott indokolással alátámasztott;**
- **egymással összhangban van kérelemsablon lapjainak adattartalma, különös tekintettel a Tervező sablon, a Munkaterv és a Mutatók, valamint a Felhalmozási és működési ktg. lapokon rögzített adatokra;**
- **a közfoglalkoztató csatolta az előírt kötelező mellékleteket (mint pl. aláírási címpéldány, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél, tulajdoni lapok, árajánlatok, nyilatkozatok, stb.), valamint a járási hivatal által a program sajátosságaira tekintettel szükség szerint kért további dokumentumokat.**

A tervezés előkészítése során egy programtípuson belül több verzió rögzíthető. A közfoglalkoztatónak ezek közül kell kiválasztania programtípusonként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2025.október 31.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a véglegesített kérelmet el kell utasítania!

3.2.2. A kérelem elfogadásának folyamata

A véglegesített kérelem, annak benyújtását követően kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a véglegesített kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott véglegesített kérelemben foglaltaktól, annak okát a felterjesztésben részletesen indokolni kell.

A felterjesztett véglegesített kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntésről szóló tájékoztatást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott véglegesített kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására jogosult

- a helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2025. október 31.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A program megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai áttekintése során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédletben meghatározottak, valamint a közfoglalkoztató előző években végzett tevékenysége és az elért eredmények figyelembevételével szükséges a vizsgálatot elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási célú és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet *1. számú melléklete* tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).

- d) A postaköltség, kivéve a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (ideértve a javító vizsga költségét és a képzésben részt vevők útiköltségét is).
- f) Banki költségek.
- g) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- h) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- i) Telefonálás költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- j) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a *1. számú mellékletben* a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó *1. számú mellékletében* meghatározottak szerint van lehetőség.
- k) Közbeszerzési eljárás díjai.
- l) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- m) Szakképzési hozzájárulás.
- n) Táppénz.
- o) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- p) Felhalmozási célú költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési célú költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- q) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

- r) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.
- s) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a *1. számú mellékletben* a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege. **A 2026. évben induló járási startmunka minta-és ráépülő programok esetében a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatásnál az igényelhető előleg a megítélt támogatás legfeljebb 1 hónapra jutó összege lehet.**
- b) A foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70%-a.
- c) A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5%-át.
- d) A közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100%-a, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében.

Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási

főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási célú és működési célú költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejártá előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok tervezhető költségei

A Rendelet 7/B. § (7) és (8) bekezdése szerinti járási startmunka minta- és ráépülő programban

- a) az **értékteremtő program** esetében legfeljebb **215 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető,
- b) **szociális típusú program** esetében legfeljebb **185 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető.

Mindként programtípus esetében a fajlagos költségeken belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg **legfeljebb 50%-kal haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségre biztosított támogatási összeget.**

A fajlagos költségen belül a következő költségek tervezhetők: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és

munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség; valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, szükség szerint csökkentése. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden program **legalább 5 fő** bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.
Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.
- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba.
- c) Közfoglalkoztatónként 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő munkavezető.

A munkavezetők és az adminisztrátorok tervezése során **a közfoglalkoztatottak figyelembe vehető létszámába a munkavezető, illetőleg az adminisztrátor nem tartozik bele.**

Ennek megfelelően 5-30 fő közötti foglalkoztatotti létszám esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, 31-60 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

(Tehát, például 31 fő foglalkoztatása esetén, amelyből 1 fő adminisztrátor, nincs lehetőség további 1 fő adminisztrátor tervezésére, azonban 32 fő foglalkoztatása esetén, ha abból 1 fő adminisztrátor, további 1 fő adminisztrátor foglalkoztatható, amennyiben ez a tevékenység ismeretében indokolt.)

A fentiekhez hasonlóan 5-10 fő közötti létszám esetén 1 fő munkavezető tervezhető, 11-20 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

Ha a közfoglalkoztató összesen 5 fő foglalkoztatását tervezi, indokolt esetben 1 fő adminisztrátor és 1 fő munkavezető ezen a létszámon belül tervezhető.

A járási minta- vagy ráépülő program bármely programtípusában adminisztrátor vagy munkavezető munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott a közfoglalkoztató valamennyi közfoglalkoztatási támogatásból megvalósuló programjával kapcsolatban a munkakörének megfelelő feladatot egyidejűleg elláthat.

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímeken (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásait önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- d) Ha a közfoglalkoztató a program további eredményes működtetése, a közfoglalkoztatottak hatékonyabb munkavégzése érdekében új tevékenység indítását, új földterület bevonását, a növényi kultúra, illetve az állatállomány megváltoztatását tervezi, ennek megalapozottságát alátámasztó indokait a kérelem indokolásában részletesen ki kell fejteni.
- e) **A költségvetés tervezését külön indokolni kell, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. A közfoglalkoztatók által**

tervezett beszerzéseknél minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek megvalósult beszerzéseit, valamint az előző közfoglalkoztatási programból származó bevétel felhasználását. A bevétel felhasználásának vizsgálata érdekében a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell a bevételek és azok felhasználásának kimutatását tartalmazó, a tervezési segédlet 3. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.

- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.**

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

- g) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értékére (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) vonatkozó felső határ nem került meghatározásra. Az eszközök beszerzése a programok megvalósítása érdekében való indokoltság alapján támogatható.**

- h) Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. **A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén, ha a beszerezni tervezett eszköz, anyag, illetve szolgáltatás egyedi beszerzési értéke**

- **eléri vagy meghaladja a bruttó 400 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- **nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, azonban tekintettel a beszerzendő mennyiségre, a beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,**
- **nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben legalább egy árajánlat csatolása szükséges,**
- **nem éri el a bruttó 10 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot, nem kell árajánlatot csatolni.**

(Pl. 1 db termék ára 9 500 Ft. Mivel az egységára a terméknek nem éri el a 10 000 Ft-ot, ehhez a termékhez kapcsolódóan nem szükséges árajánlatot csatolni a kérelemhez. Azonban, ha a közfoglalkoztató a termékből többet kíván beszerezni, pl. 11 db-ot, aminek az összes beszerzési értéke $9\,500 \times 11 = 104\,500$ Ft, tehát meghaladja az

egyazon termékből beszerezni kívánt mennyiség összes beszerzési ára a 100 000 Ft-ot, akkor az árajánlat benyújtásától nem lehet eltekinteni.).

Amennyiben az eszköz, anyag vagy szolgáltatás egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben árajánlatként elfogadható az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, az eszköz, anyag vagy szolgáltatás beazonosításra szolgáló adatait, valamint letöltés dátumát egyértelműen, jól láthatóan tartalmazó dokumentum.

Ha ugyanazon eladótól vagy szolgáltatótól többféle eszköz, anyag, illetve szolgáltatás kerül beszerzésre, akkor ugyanazon eladó vagy szolgáltató egy ajánlaton belül is megadhatja tételenként az árajánlatait, nem szükséges tételenként külön-külön árajánlatot kiállítania. Ez esetben az összes megvásárolni kívánt eszközt, anyagot, illetve szolgáltatást tartalmazó egy darab árajánlatot szükséges a kérelem mellékleteként csatolni.

Az árajánlat a kérelemben tervezett költség alátámasztására szolgál, ugyanakkor a kérelem mellékleteként annak részét képezi. **A közfoglalkoztató így egy az árajánlatban meghatározott paraméterekkel rendelkező, az abban megnevezett termék, illetve szolgáltatás vásárlásához részesül adott összegű támogatásban.** Amennyiben a közfoglalkoztató a kérelemtől eltérően a megjelölt termék helyett **más megnevezésű, más paraméterekkel rendelkező terméket kíván beszerezni, ehhez a járási hivatal előzetes hozzájárulása szükséges.**

Az árajánlatban, a kérelemben és a számlán az adott költségtételt **azonos mennyiségi egységben** kell megadni.

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtére jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás, továbbá közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személy, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársa, egyenes ági hozzátartozója által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- i) A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás** mindazoktól, akik a 7.1.1. pont h) alpontban rögzített felsorolás alapján érvényes árajánlatot nem nyújthatnak be.

- j) Ha a közfoglalkoztató bérlí a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- k) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2025. szeptember hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**
- l) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az élő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- m) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.** (A tulajdoni lap, illetve e-hiteles tulajdoni lap másolat az előzetes tervezetnek a közfoglalkoztató által a KTK-ban történő rögzítése időpontjában nem lehet 30 napnál régebbi.)
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát a program teljes időtartama alatt igazoló dokumentumokat,** valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.
- n) **Közfoglalkoztatási programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a polgármester házastársának, illetve egyenes ági hozzátartozóiknak tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan nem vonható be.**
- o) **Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás kizárólag az értékteremtő programban végzett mezőgazdasági tevékenység esetében engedélyezhető.**

- p) Értékteremtő vagy szociális típusú programban más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás azon esetekben engedélyezhető, amikor a közfoglalkoztató olyan nagyértékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik, és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Nagyértékű tárgyi eszköz rövid idejű munkavégzés céljából történő átadása esetén együttműködési megállapodás szükséges. A nagyértékű eszköz rövid idejű munkavégzés céljából, kezelőszemélyzettel történő átadása esetében annak az átvevő önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan. A közfoglalkoztatónak a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára való jogosultságát az általános szabályok szerint kell igazolnia (tulajdoni lap).

7.1.2. Az értékteremtő program tervezése

- a) Az értékteremtő programban a géppark javítási költsége éves **karbantartási terv** alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell. A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.

A karbantartási tervnek tartalmaznia kell a karbantartásra tervezett eszköz megnevezését és az eszköz beazonosítására szolgáló adatot (gyártás éve, gyártási szám vagy az egyedi azonosítást lehetővé tévő egyéb megjelölés), a tervezett karbantartás rövid leírását, megnevezését, várható költségét, tervezett időpontját (év, hónap megjelölése elég), valamint azokat a további adatokat, amelyek a közfoglalkoztató gépparkja, illetve a karbantartásra tervezett eszközök sajátosságai alapján esetleg szükségesek.

- b) A szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozótól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.

A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- c) Ha a közfoglalkoztató az értékteremtő program keretében növénytermesztést tervez, a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell a növénytermesztési tevékenység céljából a programba bevont **földterületek (ingatlanok) főbb adatait** tartalmazó, a tervezési segédlet **4. számú mellékletét** képező, kitöltött adatlapot.
- d) Növénytermesztés keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**
A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.
- e) Ha a közfoglalkoztató gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell.
- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol **a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, vagy önerőből biztosítja. További feltétel, hogy a közfoglalkoztató az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is. A vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon** valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- g) **Takarmánynövény-termesztés nem támogatható, ha a közfoglalkoztató nem végez állattartási tevékenységet, vagy nem állattartással foglalkozó közfoglalkoztató részére értékesít takarmányt, valamint, ha a takarmánynövény-termesztés kizárólag gépi szolgáltatás vásárlásával valósul meg.**
- h) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól a BVOP

által meghatározott feltételek alapján kívánja beszerezni az állatállományát, a beszerzést a közfoglalkoztató saját hatáskörben, közvetlenül intézi.

- i) Az értékteremtő programban növénytermesztési tevékenységhez **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről **tételes kimutatást** kell készíteni. Az üzemanyag felhasználásáról készült tételes kimutatást a KTK-ban mellékletként csatolni kell kérelemhez.

A meghatározott üzemanyagmennyiség a programban **művelésbe vont teljes terület** méretére vonatkozik, és **tervezhető maximális mennyiségként** értelmezendő. Csak a ténylegesen indokolt költségek tervezhetők és fogadhatók el, ennek megfelelően a tervezés során nem csak a terület méretét, hanem a programban használt eszközök területalapú, vagy üzemóra alapján számított üzemanyagszükségletét is figyelembe kell venni (erre szolgál az üzemanyagfelhasználás kimutatás).

Azokra a földterületekre vonatkozóan, amelyeken a művelés **gépi szolgáltatás** vásárlásával valósul meg, és a szolgáltatás díja magában foglalja a felhasznált üzemanyagot, a kétszeres támogatás tilalmára figyelemmel **az üzemanyag beszerzéséhez további támogatás nem igényelhető**.

Az értékteremtő programban a növénytermesztési tevékenységhez meghatározott üzemanyagfelhasználás mellett az egyéb tevékenységhez, valamint a szociális típusú programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyagköltség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is tételes kimutatást kell készíteni, amelyet a KTK-ban mellékletként szintén csatolni kell a kérelemhez.

- j) Amennyiben az értékteremtő programhoz kapcsolódóan **szakember** közreműködése indokolt – tekintettel a közfoglalkoztatottak által elvégzendő tevékenység összetettségére, illetve a szakmai ismeretek gyakorlatban történő átadásának szükségességére –, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalmoszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban rögzíteni kell a létszám átcsoportosításának tényét. A 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges, amelyben az átjárás időtartamát rögzíteni kell. A létszám átcsoportosításának tényét a munkanaplóban a 3 munkanapot meghaladó átjárás esetében is rögzíteni kell az érintett munkanapokon. Az átjárás nem veszélyeztetheti a programok sikeres megvalósítását.

- b) A mezőgazdasági tevékenység során termesztett növények, megtermelt termények, ezek feldolgozásával előállított termékek és az állattartásból származó hústermékek elsősorban a település által nyújtott/támogatott közétkeztetés számára értékesíthetők. Támogatva ezáltal a helyi közétkeztetés ellenőrzött (saját) gazdálkodásból származó friss alapanyagokkal történő ellátását. A megtermelt termény, termék másodsorban a piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

- c) A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- d) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási célú költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- e) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- f) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési célú költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest, 2025., ..”

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság

3. Napirendi pont:

Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről

18. Kiírás melléklete

- 1. számú: Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás
- 2. számú melléklet: Felhatalmazó levél minta
- 3. számú: Általános Pályázati és Projektmegvalósítási Útmutató
- 4. számú: Elszámolhatósági Útmutató
- 5. számú: Segéd tábla

19. Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20. Táblajegyzék

1. táblázat: Indikátorok	13
2. táblázat: Indikátorok definíciója	13

- d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
- e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a <https://palyazatkezelو.nffku.hu> címen érhető el.
- f) **Fenntartási kötelezettség:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
- g) **Kedvezményezett/támogatott:** A támogatásban részesített Pályázó, konzorciumi tag.
- h) **Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékal megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
- i) **Pályázó:** A pályázatot benyújtó szervezet
- j) **Pályázat:** A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
- k) **Projekt:** A pályázat Támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.
- l) **Projekt fizikai befejezése:** Az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Kiírásban és a Támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.
- m) **Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás:** A projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Támogató gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.
- n) **Támogatási intenzitás:** A támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.

esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fköteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

16. Nyilvánosság

A Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Kedvezményezett köteles alkalmazni a Magyar Falu Program keretében meghatározott – különösen a falutáblára és a támogatói táblára vonatkozó – nyilvánossági feltételeket, továbbá a Támogató és/vagy a Lebonyolító jogosult a Magyar Falu Program keretében irányadó szankciókat alkalmazni. A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A Magyar Falu Program esetében hatályos az alábbi linken érhetőek el:
<https://magyarfaluprogram.hu/dokumentumtar>

17. Fogalmak

- a) **Állami támogatás:** Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
- b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Kiírás mellékletét képező, a Kiírás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Kiírással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
- c) **Beruházás:** lásd Projekt

tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási beszámolót, amelyet a Kedvezményezett az utolsó fenntartási beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

15. Követeléskezelés

A Támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén⁶ a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

Az igényelt előleg nem teljes felhasználása önmagában nem minősül jogtalanul igénybevett támogatásnak.

A Támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az

⁶ A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

13. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró beszámoló Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a fenntartási időszak lejártát követő 60 napon belül egy, a projekt tapasztalatokat bemutató fenntartási beszámoló benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási beszámolónak minimálisan tartalmaznia kell a Kiírás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a beszámolási tárgyidőszak végére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A fenntartási beszámoló benyújtásának megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

14. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor

szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig az 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

12. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a bruttó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább három egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat⁵ vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

⁵ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Pályázó, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az előleggel a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

10.3.2.A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

11. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, a Lebonyolító vagy az általuk meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott beszámolók ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

10.3. Kifizetési kérelmek

Amennyiben előleg folyósítására nem került sor, a támogatás folyósítására utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható.

Kedvezményezett a projekt fizikai zárását követő 60. naptári napon egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles, amelyben az igényelt előleggel el kell számolnia. Az el nem számolt előleget a záró kifizetési igénylés elfogadását követően vissza kell fizetnie. A fel nem használt előleg vonatkozásában üzleti kamat nem kerül megállapításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Lebonyolító honlapjáról elérhető pályázati portálon keresztül.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

10.3.1. Előleg igénylése

Jelen Kiírás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 100%-áig.

A támogatás és a támogatási előleg biztosítékként a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékként a Támogató kizárólag felhatalmazó levelet fogad el.

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési központjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít!

9.4.3. Támogatói okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

A Támogató okirat a pályázatkezelő felületen a Pályázó értesítési központjában kerül elhelyezésre.

10.A projekt megvalósítására vonatkozó információk

10.1. Támogatói okirat módosítása

A Támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

10.2. Szakmai beszámoló

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett egy záró szakmai beszámoló benyújtására kötelezett a projekt fizikai megvalósítását követő 60 napon belül. A záró szakmai beszámolóban be kell mutatni a projekt megvalósításáról, az indikátorok teljesüléséről, esetleges akadályokról, eltérésekről. A beszámolóhoz az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokat kell csatolni.

- c) támogatás csökkentett összköltséggel
- d) tartaléklistára helyezés
- e) elutasítás

Amennyiben a projekt megvalósítása során a műszaki, szakmai tartalom csökken, az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Támogató a döntést a tartalmi értékelés szempontjai alapján hozza meg. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A támogatást nem nyert pályázatok tartaléklistára kerülnek. Ha az adott pályázati kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, a támogatást elsődlegesen a tartaléklistán szereplő Pályázók kaphatnak. A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított 10 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, a tartaléklistára került pályázatok támogatást nyerhetnek a megemelt keret erejéig.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Lebonyolító honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

9.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

- a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) A Pályázó a Kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- d) A pályázati adatlap teljes körűen kitöltésre került;
- e) A Pályázó a Kiírásban előírt nyilatkozatokat a pályázati portálon megtette.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

9.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzés a kitöltő felületen alkalmazott automatikus ellenőrzésekkel megtörténik.

9.3.4. A projekt tartalmi értékelése

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázatok az alábbi tartalmi szempontok vizsgálatával kerülnek elbírálásra.

A támogatási döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A költséghatékonyságra vonatkozó elvárások teljesülése
- Területi kiegyenlítettség érvényesítése
- Előnyben részesülnek azon kérelmek, amelyek teljes egészében vagy részben kompakt fénycső lecserélésére irányulnak

Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázatok szakmai értékelése során hiánypótlás, tisztázó kérdés nem kerül kiküldésre.

9.4. Döntés, Támogatói okirat

9.4.1. Döntés

A Támogató a pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket hozhatja

- a) támogatás
- b) támogatás csökkentett összköltséggel és csökkentett műszaki-szakmai tartalommal

keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk:
<https://ugyfelkapu.gov.hu/>.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

9.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból áll. Az adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelezően kitöltendő adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a pályázat nem nyújtható be.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

9.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

9.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Kiírás keretében a pályázatok **standard eljárásrend** szerint kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése automatikusan történik.

9.3.2. Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozatok alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

9. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

9.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

9.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és az előírt nyilatkozatok portálon történő megtételével.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Lebonyolító online pályázati rendszerén keresztül történik, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság⁴). A pályázati űrlap kitöltését a <https://palyazatkezele.nffku.hu> honlapon megtalálható Pályázati Űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező, a pályázó törzsszáma alapján létrehozott pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

9.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázati Kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2025.07.14.10:00 órától 2025.08.31 16:00 óráig van lehetőség.

Egy Pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen Kiírás keretében. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

9.1.3. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián

⁴ Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Kiírás 9.1.3 pontja rendelkezik.

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési fiókjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít. A projekt megkezdésétől számított **24 hónap áll rendelkezésre** a projekt valamennyi tevékenysége szakmai megvalósításának zárására.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

8.3. A végrehajtás speciális szabályai

A beszerzési eljárással érintett költségelemek esetében Kedvezményezettnek a projekt végrehajtása alatt és a fenntartási időszak végéig rendelkezésre kell állnia a beszerzés dokumentumainak, különösen, de nem kizárólagosan az egyes beszerzésekhez kapcsolódó ajánlati Kiírásnak, árajánlatoknak, szerződéseknek, teljesítés igazolásoknak és számláknak, illetve a pénzügyi tranzakciók igazolásának. Továbbá rendelkezésre kell állnia a szerződések teljesítésével kapcsolatos dokumentációnak, beleértve a terveket és az új lámpatestek műszaki leírását. Kedvezményezett a záró beszámolóban ezen dokumentációk meglétéről nyilatkozik azzal, hogy amennyiben a helyszíni ellenőrzés nem pótolható hiányosságot állapít meg, akkor az visszafizetési kötelezettséget keletkeztethet.

Amennyiben a Támogató vagy a Lebonyolító a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja, hogy a kivitelezés akadályba ütközik, például nagyobb mértékű, a pályázatba nem illeszthető műszaki tevékenység indokolt (pl. hálózat cserét érintő), a Támogató elállhat a szerződéstől, ebben az esetben a fel nem használt támogatás ügyleti kamatmentesen kerül visszafizetésre.

- a) Az energiahatékonyság további növelése érdekében szükséges, hogy a pályázat megvalósítása során beszerzett világítótest rendelkezzen autonóm fényáram szabályozási lehetőséggel.

A pályázat megvalósítása során **lecserélt** lámpatesteknek a pályázat benyújtásakor nem kell Pályázó önkormányzat tulajdonában állnia. Amennyiben a korszerűsítéssel érintett világítótestek nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerinti kötelezett (helyi önkormányzat), vagy annak megbízásából az e kötelezettséget átvállaló személy (például önkormányzati (rész)tulajdonban lévő gazdasági társaság) tulajdonában van, akkor lehetőség van ezen lámpatestek megváltására a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 34/D. §-a szerint.

- b) A pályázat megvalósítása során **beszerzett** lámpatesteknek a projekt megvalósításának végén a Kedvezményezett tulajdonában kell állnia.
- c) A pályázat megvalósítása során beüzemelésre kerülő lámpatestnek a pályázat megvalósításához kapcsolódóan lecserélt lámpatestnél azonos vagy jobb fényáramúnak kell lennie.
- d) A projekt megvalósítása során a főút mellett elhelyezett lámpatestek helyét a pályázatban külön szükséges szerepeltetni. Főútnak az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendeletben és annak mellékleteiben felsorolt országos közúthálózat elemei tekinthetők. A nagy teljesítményű lámpa beszerzésére vonatkozó igényt a Pályázónak a pályázat során indokolnia szükséges. }
- e) Részletes energiamegtakarítási számítást kell elvégezni, ahol a meglévő világítótestek elszámoló teljesítményét kell alapul venni, nem a fényforrás teljesítményét. A részletes energiamegtakarítási tervet nem szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, azonban a Támogató vagy a Lebonyolító ezen dokumentumok meglétét a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizheti.
- f) A Pályázó felel az új világítótestek megfelelő fényáramáért, fényerősségéért, a megvilágított terület horizontális megvilágításáért.

8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai

8.1. A pályázat megkezdése

Támogatás a pályázati Kiírás megjelenését megelőzően megkezdett pályázathoz nem igényelhető.

A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során:

#	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Bázisérték (ha értelmezhető)	Célérték
1.	Lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	menyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében lecserélt lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen
2.	A korszerűsített lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	menyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében telepített lámpatestek darabszáma, névleges teljesítménye összesen

1. táblázat: Indikátorok

Az 1. táblázatban alkalmazott indikátorok definíciója az alábbi:

1.	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési úrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.
2.	A korszerűsített lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen	A korszerűsített (újjonnan felszerelt) lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési úrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.

2. táblázat: Indikátorok definíciója

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- Pénzügyi, banki költség;
- Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek);
- Bíróságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- Értékcsökkenés;
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
- A gépek bérlésének fenntartási időszakra eső költsége;
- A pályázati Kiírás megjelenését megelőzően felmerült költségek.

5.6. A támogatás biztosítékai

A támogatási nyújtásának feltétele, a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Lebonyolító javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozat** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (2. számú melléklet szerinti **Felhatalmazó levél**);

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

- A Kiírás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
- Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
- A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része³;
- Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
- Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:
- Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
- Az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzáció keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);

³ A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatóság Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el. A bizonylatoknak a 3.1. pont szerinti költségek esetében a Kedvezményezettnek kell rendelkezésre állniuk, a Támogató és a Lebonyolító helyszíni ellenőrzés keretében jogosult vizsgálatukra.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Egy lámpatest cseréjének költségét úgy kell meghatározni, hogy az igényelt támogatás fedezetet nyújtson mindazon önállóan támogatható tevékenységekre, amelyek megvalósítása szükséges ahhoz, hogy a lámpatestek cseréje a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő elvárásoknak megfelelően valósuljon meg (lsd. jelen Kiírás 5. számú Segéd tábla című melléklete²).

5.5. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatóak el, illetve közvetetten sem vehetőek figyelembe azok a költségek, amelyek a nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak, nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Az elszámolható egység költség és összköltség 5.4. pont szerinti meghatározásánál az alábbi költségek közvetetten sem vehetőek figyelembe:

- Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;

² Figyelem! A Kiírás 5. számú mellékletét **nem** szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, ez kizárólag a pályázat összeállítását segítő melléklet.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás, a maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni.

Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke 100%.

Támogatás – ideértve az előleget is - kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető, valamint az előleg is kizárólag ezen számlán tartható

5.2. A támogatás mértéke, összege

A Kiírás keretében **maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint**. A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget, mely a projekt megvalósításához szükséges (lásd Kiírás 3.1. pontja).

5.3. Saját hozzájárulás

Nem releváns.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Kiírásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A Kiírás keretében kizárólag a Pályázat Kiírás megjelenését követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A közvilágítás fejlesztésére irányuló támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- lízing a beruházás megvalósításához igénybe vett zárt végű lízing kivételével;
- lámpatestekhez tartozó távszabályozási rendszer beszerzése;
- azon lámpatestek, amelyeket a Pályázó nem közfeladatként, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül ellátandó szakmai alapfeladatához használ fel.

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Kiírás keretében pályázatot kizárólag önállóan lehet benyújtani.

Jelen Kiírásra a Magyarország területén működő helyi önkormányzatok (GFO 321) közül a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján **5.000 fő alatti lakosságszámmal rendelkezők** nyújthatnak be pályázatot.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Kiírásra nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - b) Adósságrendezési eljárás alatt áll;
 - c) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
 - d) Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
 - e) A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.



A pályázat keretében tervezett lámpatest és tartozékainak beszerzésére vonatkozó költséget úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az alábbi támogatható tevékenységek költségét is, amennyiben ezek a Pályázó megítélése szerint a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak:

- a) A világítótestek cseréjén túl a bekötő vezetékek, (kandeláberek esetén felszálló vezeték) a csatlakozók, rögzítők, szükség szerint – indoklással alátámasztva - a világítótesteket tartó lámpakarok cseréje (tervezői nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a műszaki specifikációja biztosítja az MSZ EN 13201 közvilágítási szabványban foglaltak teljesülését, valamint a beadott anyagban alkalmazott lámpatestek adott területi elosztói engedélyes rendszerhasználati engedélyével rendelkeznek).
- b) A lámpatestek cseréje miatti idegen tulajdonú aktív elemek megváltása;
- c) A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségei¹;
- d) Az új lámpatestek szállításának, ideiglenes tárolásának, őrzésének költségei;
- e) Szabványok, jogszabályok és az adott elosztói engedélyes által megkövetelt tervek tervezési költségei (pl. amennyiben szükséges: fotometriai terv, engedélyezési terv, kiviteli terv, forgalomtechnikai terv);
- f) Projektmenedzsment költségek;
- g) Könyvvizsgálat költségei;
- h) Kötelező nyilvánosság költségei;
- i) Érintésvizsgálat;
- j) Energetikai számítás költségei;
- k) Közbeszerzés költsége.

A Támogató és a Lebonyolító fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizze, hogy kizárólag a jelen pontban nevesített tevékenységekhez tartozó költségek kerültek elszámolásra, valamint, hogy a felmerült költségek a projekt megvalósítása szempontjából szükségesek-e.

A Támogató és a Lebonyolító a költségek szükségességét a projekt megvalósítása tekintetében a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági és villamosenergia-ellátási szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő előírások alapján ítéli meg.

¹ A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségeiről lsd. részletesen a Kiírás 1. számú mellékletét.

csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

- b) **Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése:** A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembevéve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **18 000 000 000 Ft**, azaz tizennyolcmilliárd forint.

A forrást a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, 4. jogcímcsoport Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Lebonyolító által működtetett ügyfélszolgálathoz a +36 1 755 5938 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 9:00-16:30 óráig fogadják hívását vagy küldje meg kérdését elektronikus levél formájában a kozvilagitas@neuzrt.hu e-mail címre.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel az Útmutatóval kapcsolatos közleményeket a <https://www.neuzrt.hu> oldalon.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében lámpatest és tartozékainak beszerzése és cseréje támogatható.

A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

Az Energiaügyi Miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázási lehetőséget hirdet a Jedlik Ányos Energetikai program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére.

A **Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken** című pályázati Kiírást (a továbbiakban: Kiírás) a Támogató a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

Hazánk teljes népességének megközelítőleg egyharmada él 5.000 fő alatti településeken.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban jelen Kiírás vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a nagy energiaigényű, korszerűtlen világítótestek cseréjének támogatását, amellyel az önkormányzatok energiaköltségei csökkenthetőek, megtakarítások eszközölhetőek.

Jelen kiírás hozzájárul Magyarország Nemzeti Energia- és Klímatervében foglalt energiahatékonysági célkitűzések megvalósításához is, valamint az EU által kitűzött 2030-as klímacélokhoz, tekintettel arra, hogy a modern, energiahatékony közvilágítási rendszerek csökkentik az energiafelhasználást és a károsanyag-kibocsátást, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez.

1.3. Részcélok

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

- a) **Energiahatékony lámpatestek telepítése:** Az egyedi támogatási kérelmek (a továbbiakban: pályázat) keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően

18.	Kiírás melléklete	28
19.	Felhasznált fontosabb jogszabályok.....	28
20.	Táblajegyzék.....	28

8.3.	A végrehajtás speciális szabályai	15
9.	Támogatás odaítélésére vonatkozó információk	16
9.1.	A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk.....	16
9.1.1.	A pályázat benyújtásának módja.....	16
9.1.2.	A pályázatok benyújtásának határideje	16
9.1.3.	Ügyfélkapus regisztráció	16
9.2.	A pályázati dokumentáció	17
9.3.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
9.3.1.	Kiválasztási eljárásrend	17
9.3.2.	Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése ..	17
9.3.3.	Jogosultsági ellenőrzés	18
9.3.4.	A projekt tartalmi értékelése.....	18
9.4.	Döntés, Támogatói okirat.....	18
9.4.1.	Döntés.....	18
9.4.2.	Értesítés a támogatási döntésről	19
9.4.3.	Támogatói okirat.....	20
10.	A projekt megvalósítására vonatkozó információk.....	20
10.1.	Támogatói okirat módosítása	20
10.2.	Szakmai beszámoló.....	20
10.3.	Kifizetési kérelmek	21
10.3.1.	Előleg igénylése.....	21
10.3.2.	A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok.....	22
11.	Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről.....	22
12.	Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség	23
13.	Fenntartási időszak és monitoring.....	24
14.	A támogatott tevékenység zárása	24
15.	Követeléskezelés	25
16.	Nyilvánosság	26
17.	Fogalmak	26

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere	5
1.1. Támogató	5
1.2. Stratégiai cél	5
1.3. Részcélok.....	5
1.4. Támogatás keretösszege	6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége	6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk	6
3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek	6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	8
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek.....	8
4.1. A Pályázók köre.....	8
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
5. Finanszírozással kapcsolatos információk	9
5.1. A támogatás formája	9
5.2. A támogatás mértéke, összege	9
5.3. Saját hozzájárulás.....	9
5.4. Elszámolható költségek köre	9
5.5. Nem elszámolható költségek.....	10
5.6. A támogatás biztosítékai	12
6. Projekt indikátorok	13
7. Műszaki- szakmai elvárások.....	13
8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai	14
8.1. A pályázat megkezdése	14
8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	15

2025/KÖZVIL/01

Pályázati kiírás

**Közvilágítás korszerűsítésének
támogatása 5.000 fő alatti településeken**

br 15 L11

hept 30.

2025. június

1.számú melléklet

Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás

Fontos, hogy az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ekr) szerint az egyenes fénycsövek, a kompakt fénycsövek, fénycsövek, a nagy intenzitású kisülőlámpák, beleértve a nagynyomású nátriumlámpák és a fém halogénlámpák, valamint a kisnyomású nátriumlámpák és a LED-k elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak minősülnek, így a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartoznak.

A kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III.14.) Korm. rendelet 2023. július 1-től a koncessziós társaság (MOHU) köteles a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer alá tartozó hulladék – így az elektromos és elektronikus berendezésnek minősülő világítótestek hulladékainak – átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, előkezeléséről és további kezelésre történő átadásáról gondoskodni.

Amennyiben a keletkező hulladék (leszerelt világítótest) az önkormányzat tulajdonában van (ld: 1-es pont), akkor az önkormányzatok részéről a hulladék elszállításával, kezelésével kapcsolatban – akár veszélyes, akár nem veszélyes a hulladék – díjfizetés nem merül fel.

MFP KÖZVILÁGÍTÁS 2025

Költségek	Státusz/teendő	Határidő	Nettó költség	ÁFA	Bruttó költség	Maximálisan elszámolható költség	%	Maximálisan elszámolható %
Építési költség	tervezői költségbecslés		10 950 000 Ft	2 956 500 Ft	13 906 500 Ft	13 950 000 Ft		
Projekt előkészítés költsége			820 000 Ft	221 400 Ft	1 041 400 Ft	1 050 000 Ft	6,97	7%
Tervezés, műszaki előkészítés	3 ajánlat		230 000 Ft	62 100 Ft	292 100 Ft		1,95	
Műszaki ellenőrzés	3 ajánlat		150 000 Ft	40 500 Ft	190 500 Ft		1,27	
Tájékoztatás és nyilvánosság	3 ajánlat		40 000 Ft	10 800 Ft	50 800 Ft		0,34	
Projektmenedzsment	3 ajánlat		400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft		3,40	
Összesen			11 770 000 Ft	3 177 900 Ft	14 947 900 Ft	15 000 000 Ft		



KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
AKTÍV MAGYARORSZÁGÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

Kiírtuk a 2026. évre vonatkozó aktív életmódot és aktív kikapcsolódást támogató programjainkat. Kérjük, tekintse át a felhívásokat és biztatjuk, hogy településük vagy szervezeteik minél több programra jelentkezzenek!

Futókörökön kocognak a nagymamák és nagypapák, mobiltelefonjukról megfedkezett rolleres, bringás lányokkal és srácokkal vannak tele a parkok, két előadás között forgóznak az egyetemisták, a zsúfolt kerékpársávokon az orvosok, kórházigazgatók, polgármesterek is biciklivel járnak munkába. A magyarok aktívak, egészségesek, mosolygósak és boldogok.

Ezért a célért dolgozik az Aktív Magyarországért felelős Államtitkárság. Programjaink az aktív kikapcsolódást, a mindennapos mozgás és a sport szeretetét népszerűsítik a magyar társadalom minden rétege és korosztálya számára. Munkánk részeként szemléletformáló kampányokat indítunk, együttműködünk különböző civil szervezetekkel, térségi konferenciákat szervezünk, kiadványokat készítünk és infrastruktúrát is fejlesztünk.

A 2024-es felmérés szerint a magyarok 68%-a nem, vagy csak nagyon ritkán sportol. Az első három változtatási javaslat között szerepel az elérhető szabadtéri és fedett sportpályák, valamint az ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatások biztosítása, amelyek segíthetnék a sportolási szokások javítását. Ebben szeretnénk az önök közreműködésével megoldást nyújtani.

Szeptemberben két ütemben hirdetjük meg programjainkat. A mai naptól lehetőség nyílik új futópálya, görpark, sítanpálya építésére, ismét kiírtuk az asztalitenisz-csarnok és mászóterem-építési programokat, és tapasztalva a közösségi sportpályák állapotát, idén meghirdettük a közösségi sportpálya-felújítási programot az alábbi határidőkkel:

PROGRAM	Benyújtási határidő
Országos Futópálya-építési Program 2026	2025. október 17.
Közösségi Sportpálya-felújítási Program 2026	2025. október 17.
Országos Görpark Program 2026	2025. október 31.
Országos Asztalitenisz Csarnok-építési Program 2026	2025. október 31.
Országos Sítanpálya-építési Program 2026	2025. október 31.
Országos Mászóterem-építési Program 2026	2025. október 31.

Kérjük, ügyeljenek a regisztrációs határidő betartására, amely két nappal korábbi a benyújtási határidőnél, valamint arra is, hogy a rendszer 16:00 órakor lezár.

Szeptember folyamán meghirdetésre kerül továbbá:

- Országos Bringapark Program 2026
- Élmény - és Szabadidősport Program 2026
- Mozgás Éjszakája Program 2026
- E-bike Beszerzési Program 2026
- Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026
- Iskolai Sportpálya-felújítási Program 2026

Az aktuális felhívásokat az aktivmagyarorszag.hu/felhivasok menüben találja meg.

Bízatom, ha településük, vagy a településükön működő szervezetek megfelelnek a feltételeknek, jelentkezzenek programjainkra!

2025.09.05.

Üdvözlettel,



Révész Máriusz
aktív Magyarországért felelős államtitkár

Országos Futópálya-építési Program 2026

Felhívás

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarorszáért felelős államtitkára (a továbbiakban: *Támogató*) a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége (a továbbiakban: *SZEOSZ*) bevonásával 2026. évre kiírja az **Országos Futópálya-építési Programot** (a továbbiakban: *Program*). A Program célja **600 és 799 méter közötti, 800 és 999 méter közötti, vagy legalább 1000 méter hosszúságú rekortán borítású futópálya kialakítása magyarországi településeken.**

1. Az alábbi jellemzőkkel rendelkező futópálya támogatható:

- a) futófelülete minimum 120 centiméter széles, egy pályán belül azonos szélességgel (a szegély szélessége nem számít bele, akkor sem, ha borítás van rajta);
 - javasolt vízzáró szendvics szerkezetű burkolat alkalmazása a mellékelt műszaki leírásban szereplő rétegrenddel, ettől eltérni csak alapos műszaki indokolással lehet;
- b) nem keresztez közforgalmú autótutat;
- c) lehetőség szerint nem keresztez kerékpárutat (amennyiben más módon nem megoldható, a keresztezésre való figyelemfelhívás kiemelten fontos mind a gyalogosok, mind a kerékpárosok szempontjából, ennek műszaki megoldásait szerepeltetni szükséges a támogatási kérelemben és a költségvetésben);
- d) mentes az éles kanyaroktól, elágazásoktól, hurkoktól;
- e) mentes az éles terepváltásoktól (részletezve a jelen Felhívás részét képező Műszaki leírásban és Függelékben);
- f) lehetőség szerint úgy szükséges kialakítani a pályát, hogy ne kerüljön fedlapokra, amennyiben ez nem megoldható, akkor burkolható fedlapot szükséges alkalmazni;
- g) nincs benne nagyszámú kanyar és
- h) egy kör végig, egybefüggően futható legyen úgy, hogy a futó egy irányba haladhasson, és a futópálya teljes hossza alatt ne kelljen haladási irányt változtatnia.

A Támogatási kérelemben szükséges ismertetni az alábbi műszaki-szakmai szempontokat:

- a) a futópálya tervezett hossza, szegély nélküli szélessége, rétegrendje;

- b) a település, a megvalósítási helyszín és a futópálya környezetében lévő kiszolgáló létesítmények bemutatása (például: világítás, ivókút, öltöző, értékmegőrző, illetve WC);
 - amennyiben több sport- és szabadidős szolgáltatás (például: játszótér, fitness park, sportpálya, szabadidőközpont) is megtalálható a megvalósítási helyszín környezetében, szükséges bemutatni, **hogyan kapcsolódik** ezekhez a futópálya építése, milyen fejlesztési elképzelések érintik a területet;
- c) a futópálya megközelíthetősége gépjárművel, közösségi közlekedéssel, kerékpárral vagy gyalogosan; parkolók rendelkezésre állása (gépjármű, kerékpár);
- d) futás szempontjából kedvező táji adottságok és egyéb tényezők:
 - o benapozottság (kedvező, ha a futópálya felületének legalább 25%-a árnyékolt);
 - o tervezett sprint szakasz (előny, ha kialakítható egy legalább 100 méteres sprint szakasz);
 - o terepváltozások mértéke (kedvező, ha a pálya nem tartalmaz 10%-nál meredekebb szakaszt);
- e) jelenlegi terepviszonyok; futópálya építés igényel-e nagyobb mérvű terep beavatkozást (például: bevágás, földfeltöltés);
- f) gyalogutakkal történő keresztezések bemutatása;
- g) jelenlegi növényzet bemutatása; a futópálya építés igényel-e nagyobb mérvű beavatkozást a jelenlegi növényzetben (például: fakivágás, faültetés);
- h) futóélet, sporttevékenységek a futópálya vonzáskörzetében;
- i) mekkora területről várható a futókört használók köre (közvetlen lakókörnyezet, teljes település, környező település);
- j) térjen ki a futópálya létesítésének lakossági támogatottságára.

2. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. **A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.**

Az igényelhető támogatás összege futópálya típusonként:

- a) **600 és 799 méter közötti** hosszúságú futópálya építése esetében a támogatás összege **legfeljebb 30 millió forint,**
- b) **800 és 999 méter közötti** hosszúságú futópálya építése esetében a támogatás összege **legfeljebb 48 millió forint,**
- c) **legalább 1000 méter** hosszúságú futópálya építése esetében a támogatás összege **legfeljebb 67 millió forint.**

A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb 60%-át finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

A támogatás intenzitása a fentiektől eltérően legfeljebb 80 % lehet azon település esetében, amely a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett településnek minősül.

Az igényelhető támogatás összege ezen Támogatást igénylők esetében sem haladhatja meg az egyes pályatípusokhoz tartozó maximális támogatási összeget.

Egy település közigazgatási területén egy évben a Program keretében csak egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban.

A Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja. Nem képezi a saját forrás részét a megvalósítási helyszín értéke, ahol a futópálya létesül.

3. A Támogatást igénylők köre:

Jelen támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- | | |
|--|--|
| • 113 - Korlátolt felelősségű társaság | • 231 - Egyéni vállalkozó |
| • 114 – Részvénytársaság | • 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság |
| • 116 - Közkereseti társaság | • 573 - Nonprofit részvénytársaság |
| • 117 – Betéti Társaság | • 575 - Nonprofit közkereseti társaság |
| • 228 - Egyéni cég | • 576 - Nonprofit betéti társaság |

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- | | |
|---|---|
| • 311 - Központi költségvetési irányító szerv | • 327 - Helyi önkormányzatok társulása |
| • 312 - Központi költségvetési szerv | • 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás |
| • 321 - Helyi önkormányzat | • 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat |
| • 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv | • 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv |
| • 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) | • 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása |

- 381- Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központiköltségvetési körbe tartozó szerv

- 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

4. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

4.1. Elszámolható költségek köre:

- a) A Program keretein belül csak a létesítmény kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el.
- b) A Programban **tárgyi eszköz** elszámolására akkor van lehetőség, amennyiben az eszköz a Program céljának teljesítéséhez szükséges és azzal arányos mértékű, a létesítmény működésének része.
- c) **Azon támogatási kérelem esetében, ahol az összköltség (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni**, amely során a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálja, és nyilatkozatban igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak. A könyvvizsgálói nyilatkozattal kapcsolatos támogatói előírást a Támogatói okirat részletezi. A Programban a könyvvizsgáló díja elszámolható költségnek minősül.

- d) Amennyiben a fakivágás a futópálya nyomvonaláról elengedhetetlen, a kivágott fa pótlása kötelező, annak költsége elszámolható.
- e) Világítás, ivókút, értékmegőrző, padok, asztalok telepítése az összköltség (támogatás és saját forrás) maximum 5%-ának erejéig számolható el.
- f) Az előírt arculati követelmények szerinti felfestés költsége a megvalósítás során elszámolható.
- g) A kötelezően előírt nyilvánosság keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató tábla kihelyezésének összege (támogatás + saját forrás összesen) maximum bruttó 60.000 Ft.

A Felhívás megjelenésének és a Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja közötti időszakban kizárólag tervezési költség számolható el, a Támogatást igénylő saját kockázatára, saját forrás terhére.

ÁFA levonási jog:

- a) Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- c) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre
- d) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Az elszámolható költségek struktúrája, elszámolható költségkategóriák megnevezése:

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
I. Működési kiadások	
1. Anyagköltség	
2. Igénybevett szolgáltatások	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Bérleti díjak (pl. eszköz-, gép-, terembérlet)	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %
3. Személyi jellegű költségek	2,5 %
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfjárulékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
II. Felhalmozási kiadások	
Építési beruházások	
Építés, helyiségek kialakítása, terület-előkészítés	
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)	
Világítás, ivókút, értékmegőrző, padok, asztalok kihelyezése	5 %
Eszközbeszerzés	
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	5 %
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %
Immateriális javak	
Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

***%-os korlát:** Az egyes költség sorok tekintetében megállapított százalékos korlátok az összköltségre (támogatás és saját forrás) vonatkozóan kerülnek számításra.

4.2. Nem elszámolható költségek köre:

- a) Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen Felhívás céljához és nem szerepel a 4.1. *Elszámolható költségek köre* pontban.
- b) Nem elszámolható költség továbbá, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült, kivéve a tervezés és a könyvvizsgálat költsége. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- c) **Saját teljesítés saját forrás terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), kivéve személyi jellegű költség.
- d) A Felhívás marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- e) A Programban **műszaki ellenőr költsége nem elszámolható**, a tevékenység ellátására a SZEOSZ futópálya kivitelezésében jártas, jogosultsággal rendelkező szakembert alkalmaz.
- f) Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatók.
- g) A Programban rezszi költség nem elszámolható.
- h) A létesítendő futópálya helyszínéül szolgáló ingatlan vásárlási költsége, valamint meglévő futópálya felújítási költsége.
- i) Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

5. Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Támogatást igénylőtől, illetve a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókön kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (például: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (például: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a megvalósítási időszakban a Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek esetében kell igazolni.

6. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által üzemeltetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az otter.aofk.hu oldalon. A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A határidő után benyújtott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra kerül felszólításra.

7. A Támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig, a benyújtás időpontja nem befolyásolja a döntést.

8. A támogatás biztosításának egyéb feltételei, üzemeltetési, fenntartási feltételek:

- a) **Támogatást igénylő** vállalja a mellékelt műszaki leírásban részletezett, vízzáró szendvics szerkezetű burkolat rétegrend megvalósítását azzal, hogy az ott megadott rétegrend ajánlás, azonban attól eltérni kizárólag akkor lehet, ha egyéb az IAAF (Nemzetközi Atlétikai Szövetség) által minősített burkolatot használnak és ahhoz más rétegrendet ajánl a forgalmazó, illetve amennyiben a vízzáró rétegrend mellőzését alapos műszaki indok támasztja alá. Az eltéréshez a Támogató írásbeli hozzájárulása is szükséges.
- b) **Támogatást igénylő** vállalja a rekortán futópálya funkció szerinti fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a feladatmegvalósítás záró napjától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: *fenntartási időszak*).
- c) **Támogatást igénylő** a fenntartási időszakban biztosítja az ingyenes és korlátozás nélküli használatot.

- d) **Támogatást igénylő** vállalja, hogy a fenntartási időszakban évente legalább 4 alkalommal szervez ingyenes futórendezvényt, közösségi futást vagy sportnapot a futópályán, amelyről az éves fenntartási jelentésben köteles beszámolni.
- e) **Támogatást igénylő** tudomásul veszi, hogy a Támogató és megbízottjai a megvalósítás időszakában, valamint a kivitelezés során bármikor ellenőrizhetik a munkafolyamatokat és betekinthetnek a kiviteli tervekbe is.
- f) **Támogatást igénylő** vállalja, hogy az elkészült futópálya átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról mihamarabb, de legalább két héttel az esemény időpontját megelőzően tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. A kiadott sajtóközleményben minden esetben feltünteti az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- g) **Támogatást igénylő** vállalja, hogy jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a fenntartási időszak végéig.
- h) **Támogatást igénylő** vállalja, hogy az elkészült futókörön a jelen Felhívás részét képező *Műszaki leírás 10. Burkolatfestés című pontjában meghatározott felfestéseket*, továbbá az *Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót* két helyen, a futókör pálya elején és annak felénél a pályára 80 cm-es nagyságban, menetiránnyal szemben, egy színnel (fehér), a futókör pálya anyagának megfelelő tartós technikával felfesti. A felfestés technikai specifikációját és az Aktív Magyarország logót az OTTER felületen elérhető Arculati kézikönyv tartalmazza.
- i) A Támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett a beszerzési (közbeszerzési) eljárás megindítása előtt köteles megkérni a Támogató hozzájárulását a kiviteli tervdokumentációról. A kiviteli tervdokumentációt a tamogatas@amfk.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A kiviteli tervdokumentáció elkészítéséhez szaktervező (építész, építőmérnök, úttervező, tájépítész, sporttechnológus) bevonása szükséges. A Kedvezményezett szabályszerűen csak a Támogató hozzájárulásával rendelkező kiviteli tervdokumentáció alapján valósíthatja meg a támogatott tevékenységet. A Kedvezményezett a beszámoló elfogadása érdekében köteles igazolni a Támogató hozzájárulását a kiviteli tervdokumentációhoz. A kiviteli tervdokumentáció részeként az alábbiakat szükséges véleményezésre benyújtani:
- Kiviteli szintű műszaki leírás;
 - Metszetek;
 - A terepviszonyokat is bemutató méretarányos helyszínrajz, amin a pályahosszak ellenőrizhetőek
 - Amennyiben fakivágás, cserjeirtás történik, akkor az ezt ábrázoló favédelmi és fakivágási terv *(a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet értelmében a közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágásához a hatóság engedélyét szükséges kérni);*
 - Rétegrend;
 - Költségbecslés.

- j) Kedvezményezett köteles a pálya kezdőpontjához legközelebb eső belépési pontnál tájékoztató táblát (Házirend) kihelyezni, mely a pálya használatának szabályait tartalmazza.
- k) A Támogató elvárása, hogy az üzemeltetéssel járó minden költséget a Támogatást igénylő vállalja, melyet a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg magára nézve kötelezőnek ismer el és vállal.

9. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

1. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lapja („nem hiteles szemle típusú”).
2. Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyongekezt területen a vagyongekezt - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyongekeztői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
3. Önkormányzat vagy önkormányzati szerv esetében az önkormányzat támogató írásos testületi döntésének csatolása a Támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, vagy annak biztosításának módjáról, valamint a saját forrás biztosításának bemutatása.
4. Méretarányos helyszínrajz, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
 - nyomvonal, pálya hosszának és szélességének megjelölése;
 - pályaszakaszok ábrázolása, szelvényezés;
 - belépési pont(ok), pályát keresztező gyalogutak megjelölése;
 - információ a terepviszonyokról (oldalesés, maximális terepesés);
 - meglevő fák, esetleges fakivágások, cserjeirtások megjelölése;
 - vízelvezetés bemutatása;
 - kapcsolódó sport- és szabadidős létesítmények feltünttetése.
5. Futópálya műszaki leírása, mely legalább az alábbiakat tartalmazza:
 - fejlesztés előtti állapot bemutatása (terepviszonyok, tervezési előzmények, jelenlegi növényzet),
 - pálya hosszának és szélességének bemutatása,
 - tervezett zöldfelületi beavatkozások bemutatása (fatelepítés/fakivágás, cserjeirtás/telepítés),
 - a rétegrend, szükséges földmunkák bemutatása (talaj megerősítés, bevágás, tereprendeési munkák), vízelvezetés szöveges bemutatása,
 - kapcsolódó sport- és szabadidős létesítmények szöveges bemutatása.

6. Munkanem részletezettségű költségvetés.
7. Amennyiben rendelkezésre áll, az alábbi adatok bemutatása: geodéziai felmérés, fafelmérés, tervdokumentáció.
8. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
9. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi kivonat).
10. Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat szükséges, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

10. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: *beszámoló*) formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

A beszámoló benyújtásához a SZEOSZ nyilatkozata szükséges a projekt megvalósulásáról, a Kedvezményezett által összeállított szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás előzetes jóváhagyásáról, amely tartalmazza továbbá, hogy a projekt a Támogató által jóváhagyott kiviteli terveknek megfelelően valósult meg.

11. Az Országos Futópálya-építési Program 2026 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. szeptember 4.	2025. október 15. 16:00 óra	2025. október 17. 16:00 óra	2026. január 1.	2027. március 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

12. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken lehet tájékozódni:

1. Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban:
futopalya@szeosz.hu
2. Pénzügyi, jogi kérdéssel, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatban:
tamogatas@amfk.hu

13. Mellékletek:

1. számú melléklet: Futópálya műszaki leírás
2. számú melléklet: Futókör burkolatának ajánlott rétegrendje (Mintametszet)
3. számú melléklet: Gumitégla és rekortán burkolat csatlakozása (Mintametszet)
4. számú melléklet: Függelék a pálya kialakításhoz

FUTÓPÁLYA MŰSZAKI LEÍRÁSA

A Műszaki leírásban felsorolt javaslatok és előírások általános szabályok. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a pálya felépítése a szintetikus felület mellett a pálya alapját és a járulékos építményeket is tartalmazza, amelynek kialakítása helyszín specifikus kell legyen.

1. Szélesség

A futópálya szélességének meghatározásánál két nyomsáv biztosítása szükséges, ami minimum 120–140 cm-es szélességet jelent, az ideális méret pedig 150–180 cm. A futófelület szélességébe a szegély nem számít bele, akkor sem, ha borítás van rajta.

Pálya nyomvonalának szélessége igény szerint növelhető, azonban a pálya hosszának megítélésében a pálya szélessége nem releváns információ.

Sporttechnológiai szempontból kívánatos 0.5 méteres oldalakadály távolság tartása. Esetleges botlásnál szükséges biztonsági távolság.

2. A pályaszerkezettel szemben támasztott követelmények

A szabadidős futópályák burkolatának kialakításához a rétegrend kiválasztása a megrendelő igénye, valamint a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (a továbbiakban: IAAF) ajánlás figyelembevételével történik. Kopásálló, napsugárzás álló, UV álló faggyal és árvízzel szemben ellenálló.

Az előírt erőelnyelés – rugalmasság – Force Reduction 40–50% közt kell legyen (IAAF ajánlás, standard versenypályán legfeljebb 35%).

A tervezett futópálya felső műanyag rétegének rendelkeznie kell az IAAF által kiadott minőségi bizonyítvánnyal (certificate).

3. A tervezett futópálya rétegrendje

A futópályák anyagául vízzáró, ún. finischer réteggel lezárt szendvics szerkezetű burkolatot javaslunk, például (POLYTAN, Conipur), ami teljesíti az előírt Force Reduction 40–50% közti értéket.

Ajánlott rétegrend: vízzáró rétegrend (pl. Conipur SW)

- 5 mm vtg. PUR
- 10 mm vtg. EPDM
- 25 mm vtg. AC-8 szemszerkezetű vízzáró aszfalt
- 40 mm vtg. AC-11 szemszerkezetű vízzáró aszfalt
- 40 mm vtg. 0/20 zúzottkő

- 250 mm vtg. 22/55 vagy 22/33 zúzottkő
- 100g/m² nem szőtt geotextil (opcionális)
- altalaj Trg= 90%-ra tömörítve.

4. Szegély

A futópályát mindkét oldalról süllyesztett szegéllyel kell lehatárolni. A vízelvezetés és a pályaszerkezet időtállósága miatt fontos, hogy a betonszegélykő felső síkja ne legyen lekerekítve, teljesen sík legyen!

Betongerenda szegély alatt:

C16/20–XC4–XF2–32–F3

5. Egyedi pályaszerkezetű szakaszok

Mivel a műanyag burkolatok a nehéz terhelést csak igen korlátozottan bírják elviselni, ezért ahol közúti forgalom van rajta, vagy rendszeres ipari forgalom, ott a műanyag pályaszerkezetet meg kell szakítani. Erre alkalmas a betonelemes burkolat megépítése, vagy az aszfalt pályaszerkezet is.

A műanyag burkolatnak szintben kell csatlakozni a jelenleg is meglévő térburkolatos átjárókhoz, vagy pálya szakaszokhoz.

6. Oldalesés

A pálya keresztirányú esése 0.4 – 1.0 % közt kell legyen (Keresztesés ld.: IAAF manual 2.2.2.2. fejezet).

A műanyag felszíne egy szintbe kerül a süllyesztett betonszegéllyel.

7. Terepkiegyenlítés

A lágy terepváltások kedvezőek. Maximum 10% legyen a legmeredekebb szakasz. Egyenetlen terep esetén célszerű tereprendezéssel mérsékelni a terephullámzást (feltöltés, bevágás), a földtömeg egyensúly megtartása mellett.

8. Építés, építéstechnológia

A süllyesztett szegélyek megépítése után, finisherrel kell a pályaszerkezeti rétegeket megépíteni. A tömörítés vibróhengerrel vagy vibrólappal történik a zúzott kő rétegeken. Az aszfaltot az Útügyi Műszaki Előírás szerint kell készíteni. Járdafinisheres behúzással és járda hengerrel kell tömöríteni. Próbatetet 250 méterenként kell venni. A kész burkolaton kerülendő a gumikerekes járművek közlekedése, – főként a fordulás!

9. Karbantartás

9.1. Tisztítás:

Rendszeresen el kell távolítani a pályára hullott port, cigaretta csikket vagy más szemetet forgó szintetikus szálú kereken guruló seprűgép vagy kombinált seprűs porszívó segítségével.

A szintetikus felületeket az egyéb szeméttől tiszta folyóvízzel ajánljuk tisztítani. Zsír és olajfoltokat lúgos hatású, oldószeres vízzel lehet eltávolítani.

9.2. Megengedhető terhelés:

Fontos, hogy a szintetikus felületen haladó gépjárművek megfelelően széles, alacsony profilú gumival rendelkezzenek, ahol a maximális kerékterhelés 0,1 tonna lehet, figyelembe véve az alépítmény terhelhetőségét is.

A kocs haladása egy gyalogos sebességét ne haladja meg. Kerülje az éles kanyarokat, a hirtelen gyorsítást és fékezést. Gondoskodjanak róla, hogy a gépekből olaj, zsír vagy üzemanyag ne kerüljön a felületre.

9.3. Használat:

A Polytan szintetikus sportpályák kizárólag sporttevékenységre használhatóak. Csak megfelelő sportcipő használata megengedett. A különböző sporttevékenységre az ún. sima talpú tréning cipők mellett 6 mm-es, 9 mm-es szöges cipők használhatók. Ha nem sportra használják a pályát, tegyék meg a megfelelő intézkedéseket a pálya védelme érdekében.

9.4. Javítás:

Amennyiben a pálya javítása szükségessé válik rongálás, vagy nem megfelelő használat miatt, kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a tamogatas@amfk.hu email címen keresztül a további károk megakadályozása és a megfelelő javítás érdekében.

10. Burkolat festés

Az új műanyag burkolatra felfestéseket kell készíteni.

– Jelentősebb gyalogosáramlatú keresztezéseknel a pálya hossz tengelyével párhuzamosan „F U T Ó P Á L Y A” feliratokat kell készíteni a műanyagra, mindkét irányban a keresztező gyalogosok felé.

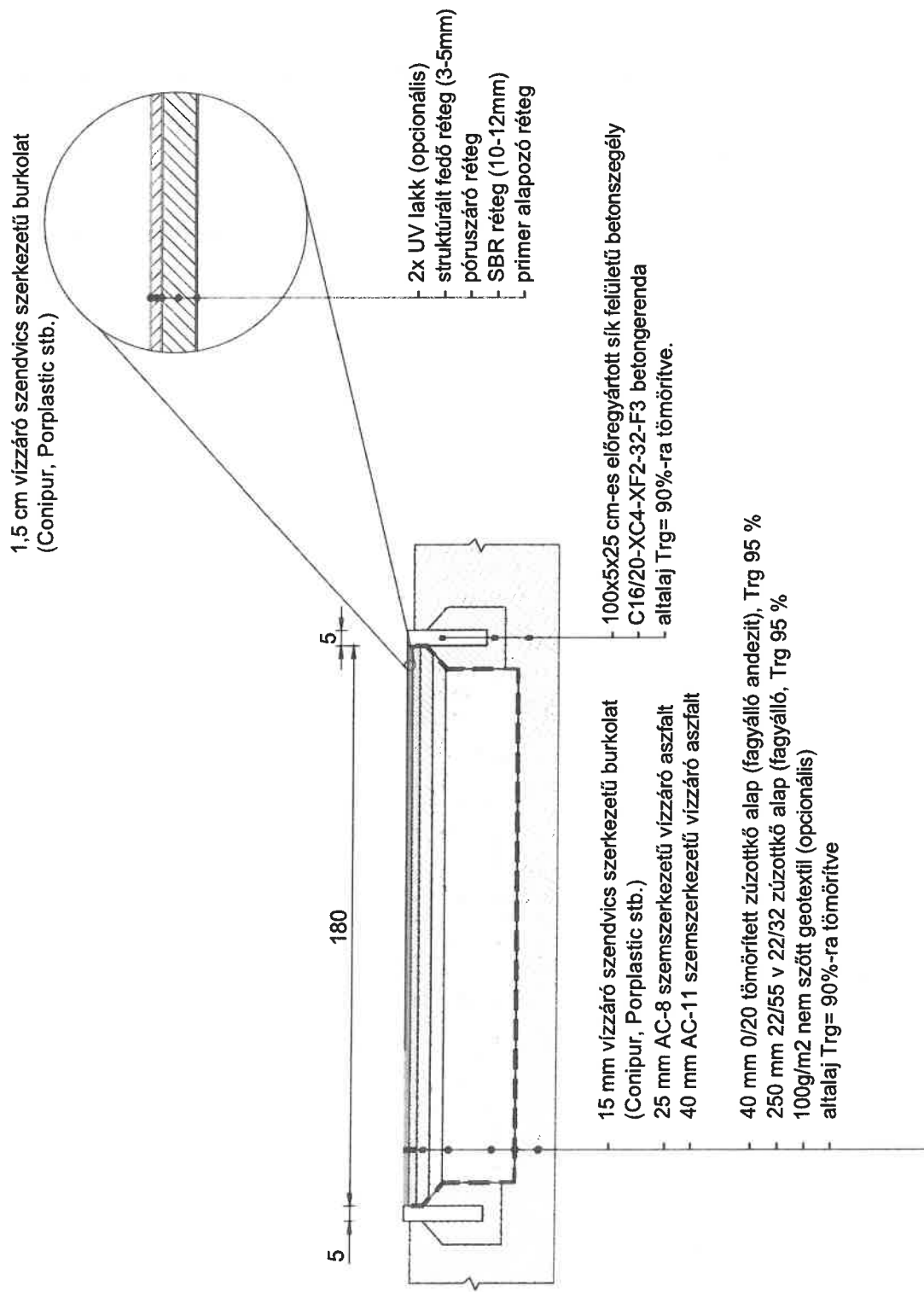
–A futók számára 500 méterenként egy – egy keresztirányú résztáv felfestést kell készíteni: 500m, 1000m 1500m stb.

Az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót 80 cm nagyságban két helyen, a futókör elején és annak felénél a pályára egy színnel (fehér), a futókör pálya anyagának megfelelő tartós technikával menetiránnyal szemben szükséges felfesteni.

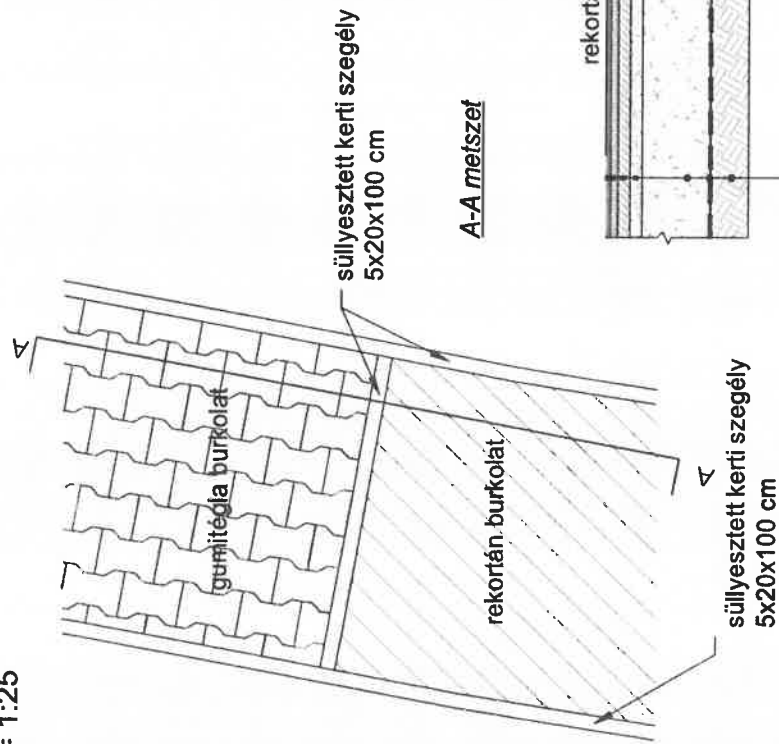
A fent felsorolt javaslatok és előírások csak általános szabályok. Vegyék figyelembe, hogy a pálya felépítése a sportburkolat mellett a pálya alapját és a járulékos építményeket is tartalmazza, amelynek kialakítása helyszín specifikus kell, hogy legyen.

Futókör burkolatának ajánlott rétegrendje

M = 1:20



Gumitégla és rekortán burkolat csatlakozása M = 1:25



A-A metszet

15 mm vízzáró szendvics szerkezetű burkolat (Conipur, Porplastic stb.)
- 2x UV lakk (opcionális)
- struktúrált fedő réteg (3-5mm)
- póruszáró réteg
- SBR réteg (10-12mm)
- primer alapozó réteg
25 mm AC-8 szemszerkezetű vízzáró aszfalt
40 mm 0/20 tömörített zúzottkő alap (fagyálló), Trg 95 %
250 mm 22/55 v 22/32 zúzottkő alap (fagyálló), Trg 95 %
100g/m2 nem szőtt geotextil (opcionális)
altalaj Trg= 90%-ra tömörítve

100x20x5 cm süllyesztett kerti szegély C16/20-XC4-XF2-32-F3 beton gerenda

4.3 cm gumitégla burkolat, 3 cm vtg. homokos kavics ágyazó réteg
14 cm vtg. NZ 0/20 fagyálló zúzottkő ágyazat
14 cm vtg. NZ 22/55 vagy 22/33 fagyálló zúzottkő ágyazat CNW100 nem szőtt geotextília

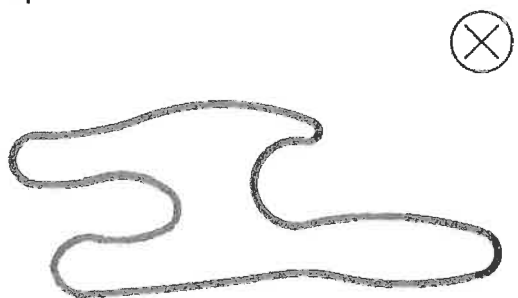
FÜGGELÉK A PÁLYA KIALAKÍTÁSHOZ:

Jó példa:



Egy körben jól végigfutható pálya, lendületes kanyarokkal
Előny, ha kialakítható egy 100–200m-es sprint szakasz

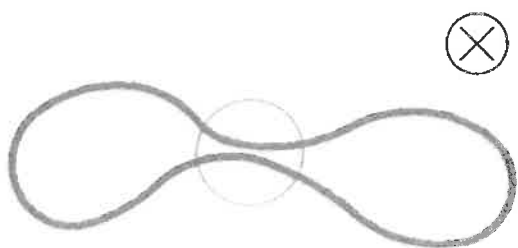
Rossz példák:



Szükségtelen számú kanyar, éles irányváltások



Belső hurkok, útkereszteződések



Közel futó pályaszakaszok, hurkok



Közel futó párhuzamos szakaszok



Pálya oda-vissza irányú közös szakasszal



Nyomvonal korrekció:



bizonytalan irányváltások HELYETT:
kevés számú, lendületes ív

Terep kiegyenlítés:



Lágy terepváltások kedvezőek. Max. 10% legyen a legmeredekebb szakasz. Egyenetlen terep esetén célszerű tereprendezéssel mérsékelni a terephullámzást (feltöltés, bevágás), a földtömeg egyensúly megtartása mellett