
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2021. július hó 12. napján tartott
rendkívüli testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Tartalomjegyzék

- 83/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
- 84/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat a napirend elfogadásáról.
- 1. **Napirendi pont: Előterjesztés pályázat benyújtására külterületi helyi közutak fejlesztése céljából.**
 - 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról.
- 2. **Napirendi pont: Előterjesztés a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosítására.**
 - 86/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. július hó 12. napján 10.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Jelen vannak: Molnár János polgármester
Kabai Tünde alpolgármester
Dániel Csaba képviselő
Hosszu András képviselő
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselő közül 4-en vannak jelen. Balajti József, Kun László és Szász Tibor képviselők előzetesen jelezték, hogy nem tudnak jelen lenni az ülésen. Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Dániel Csaba és Hosszu András képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Dániel Csaba képviselő válasza: Igen.

Hosszu András képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

83/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Dániel Csaba és Hosszu András képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Dániel Csaba képviselő
- 2) Hosszu András képviselő
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**84/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. **Előterjesztés pályázat benyújtására külterületi helyi közutak fejlesztése céljából.**

Előterjesztő: Molnár János polgármester

2. **Előterjesztés a Csicssergő Óvoda Alapító Okiratának módosítására.**

Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

1. **Molnár János polgármester**
2. **Képviselő-testület tagjai**
3. **Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Előterjesztés pályázat benyújtására külterületi helyi közutak fejlesztése céljából.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ismét lehetőség nyílt a külterületi út fejlesztésére pályázatot benyújtani.

Magyarország Kormánya a vidéki térségekben elhelyezkedő települési önkormányzatok tulajdonában/vagyonkezelésében lévő külterületi helyi közutak fejlesztésére pályázatot írt ki. A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1.1-21.

A felhívás feltételeinek megfelelő projektekre 300 millió Ft vissza nem térítendő támogatás állapítható meg a rendelkezésre álló forrás erejéig. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 50 milliárd Ft.

Támogatható az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő

- a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása,
- b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése.

5 % önerővel kell rendelkezni.

A tervek alapján a beruházás teljes költsége bruttó 238.778.823 Ft, melyből 11.938.941 Ft önerőt kell biztosítani.

Javasolja a pályázat benyújtását. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat
a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani Magyarország Kormányának VP6-7.2.1.1-21 számú felhívására, a vidéki térségekben elhelyezkedő önkormányzatok vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A projekt összköltsége: bruttó 238 778 823 Ft

A támogatás összege: bruttó 226 839 881 Ft

Az önerő: bruttó 11 938 941 Ft.

A Képviselő-testület nyertes pályázat esetén a projekt megvalósításához szükséges önerőt, a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a pályázat benyújtásával.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2021. július 13.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

2. Napirendi pont: Előterjesztés a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a képviselő-testület az előző testületi ülésen döntött a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosításáról. Az Alapító Okirat a Magyar Államkincstárhoz megküldésre került. A Magyar Államkincstár hiánypótlásra hívta fel az önkormányzatot.

A 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkciót bele kell tenni az Alapító Okiratba.

A 4.1. pontban, a jogszabályi helyet, illetve a záradék szövegét pontosítani kell.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület a javaslatot 4 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**86/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat
a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosítását, és egységes szerkezetbe foglalását.

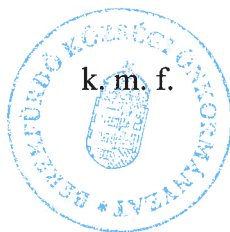
Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester megköszöni mindenkinek az ülésen való részvételét, az ülést berekeszti.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Dániel Csaba
képviselő



Hosszu András
képviselő



MEGHÍVÓ

Tájékoztatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének rendkívüli ülését
2021. július 12. napján hétfőn, 10.00 órára

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Berekfürdő, Berek tér 15.

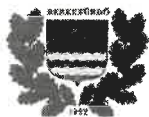
Napirendi javaslat

1. **Előterjesztés pályázat benyújtására külterületi helyi közutak fejlesztése céljából.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
2. **Előterjesztés a Csicsergő Óvoda Alapító Okiratának módosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2021. július 8.



Molnár János
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2021. július hó 12. napján tartott
rendkívüli testületi ülésen megjelentekről**

Molnár János polgármester

Kabai Tünde alpolgármester

Balajti József képviselő

Dániel Csaba képviselő

Hosszu András képviselő

Kun László képviselő

Szász Tibor képviselő

Berekfürdő, 2021. július 12.



FELHÍVÁS

Kisméretű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségekben

A felhívás címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1.1-21

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben elhelyezkedő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások¹ tulajdonában/vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A cél elérését a Kormány a vidéki térségekben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 300 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 150 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások.....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek.....	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	6
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások.....	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	12
3.4.2.	Mérőldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:.....	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	14
3.5.1.	A projekt megkezdése	14
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	15
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	15
3.7.1.	Indikátorok.....	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8.	Fenntartási kötelezettség	16

3.9. Biztosítékok köre	16
3.10. Önerő	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1 Támogatást igénylők köre	17
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	22
5.1 A támogatás formája	22
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	22
5.3 A támogatás mértéke, összege	22
5.4 Előleg igénylése	23
5.5 Az elszámolható költségek köre	23
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	26
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	29
5.8 Nem elszámolható költségek köre	29
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	29
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	30
6. csatolandó mellékletek listája	30
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	30
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	32
8. A felhívás szakmai mellékletei	34

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben levő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. Az itt elhelyezkedő önkormányzatokról (zömében kistelepülések) elmondható, hogy az utóbbi évtizedekben forrás hiányában a külterületi úthálózatok fejlesztését elhalasztották, elsősorban csak kisebb állapot javításokat eszközöltek. Ezért jelentős problémává nőtte ki magát az egyes külterületi közutak jelenlegi állapota, azoknak rossz minősége, esetleges hiánya.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os prioritáshoz³, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhöz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 170 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a Vidékfejlesztési Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben című intézkedése szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

³ Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

- a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása;
- b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő helyrajzi számmal ellátott külterületi, helyi közutakhoz kapcsolódó:

- a) Szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalomlassító és csillapító csomópontok szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása, szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem kapcsolt) rendszerrel történő kivilágítása;
 - balesetveszélyes ívek korrekciója;

- forgalomtechnikai jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Figyelemmel a jelen felhívás 5.5. és 5.7 pontjában foglaltakra: projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.
- d) A projekt megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- e) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.
- f) Sárrázó kialakítása, felújítása kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.

Amennyiben az alábbiakban felsorolt tevékenységek megvalósítása fizikailag nem kapcsolódik a projekt keretében fejleszteni kívánt útszakaszhoz (a felhívás 3.1.1.1 pontja szerinti fejlesztéshez), abban az esetben e tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 30 %-áig támogathatóak⁴:

- g) Autóbuszöblök, autóbuszmegállók, autóbusz fordulók, autóbusz peronok és a kapcsolódó esőbeállók, felújítása és/vagy kialakítása (beleértve a nem elektronikus tájékoztató táblákat is), szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem kapcsolt) rendszerrel történő kivilágítása.
- h) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, amennyiben a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez legalább közvetetten kapcsolódik.

(Amennyiben a fentiekben felsorolt tevékenységek fizikailag kapcsolódnak a fejlesztéssel érintett útszakaszhoz, abban az esetben a korlát nem értelmezendő!)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében a támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylők szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a kedvezményezettek által végzett tevékenységek az uniós állami támogatási szabályok alapján nem minősülnek gazdasági tevékenységnek, azaz a kedvezményezettek nem minősülnek az uniós szabályok értelmében vállalkozásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) használt eszközök és gépek beszerzése;
- b) motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek beszerzése;
- c) mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése;
- d) fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek – kivéve a felhívás 3.1.2.2./ f) –g) pontjaiban felsorolt tevékenységek egyszeri megvalósítását;
- e) kátyúzás;
- f) egyényári- és kétnyári növények beszerzése;
- g) gépjármű parkoló kialakítása;
- h) vasúti átjáró fejlesztése, korszerűsítése;

⁴ Az itt felsorolt tevékenységekre elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségeinek 30%-át.

- i) a közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- a) A fejlesztés során az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó beruházási elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
- b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek és növényeknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- d) A projektben beszerzett eszközöket és növényeket az érintett eszközök és növények kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak/termelőnek minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- f) A projektnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kitöltési útmutatóban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
- g) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
- h) A támogatást igénylőnek megvalósíthatósági tanulmányt kell készítenie.
- i) A projektnek meg kell felelniük a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt, záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyi) feltöltéséről szóló Magyar Közút által kiadott igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) A projektnek illeszkednie kell – amennyiben a támogatási igénylő rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját az 1. számú melléklet (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezet tartalmazza.

- c) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez elegendő a tervezői névjegyzékben szereplő tervező nyilatkozatát csatolni – a nyilatkozatot alátámasztó építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt - arra vonatkozóan, hogy az adott tevékenység nem engedélyköteles. A hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges csatolni.
- d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- e) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
- g) A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- h) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.
- i) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- j) Amennyiben a projekt keretében a jelen felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek b) és g) pontjaihoz kapcsolódó szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem csatlakozt) rendszerű kivilágítás tevékenység valósul meg, abban az esetben kizárólag olyan

rendszerek kiépítése támogatható, amelyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépésznek vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.

IV. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt, a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni. A zöldterület-építési, útfásítási tevékenységek során kialakított növényzetet a vonatkozó előírásoknak megfelelően szükséges ápolni és karbantartani.
- b) A kedvezményezett a külterületi helyi közút üzemeltetését, karbantartását, fenntartását valamint az ezekhez szükséges eszközöket is átadhatja a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
 - Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba és üzemeltetésbe a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Amennyiben a támogatói döntést követően kerül átadásra a közútkezelés, úgy a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút kezelésére megkötött megállapodást szükséges csatolni, amely tartalmazza az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy amennyiben a kedvezményezett nem, úgy a közútkezelő vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.
 - Amennyiben már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően közútkezelésre átadásra került a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút, úgy ezen közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez azzal, hogy a közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítani kell a projektben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét szintén csatolni kell a támogatási kérelemhez, s amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a külterületi helyi közút kezelése közfeladat ellátására vonta be a közútkezelőt, és amennyiben a kedvezményezett nem, úgy a közútkezelő vállalja a kedvezményezett által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.

Ez esetben a támogatói döntés egyben hozzájárulást is jelent a közútkezelő kedvezményezett általi bevonásához.

- c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
- d) Építési projekt esetében a támogatási kérelem és a kifizetési igénylés vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.

- A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
- e) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
- f) Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
- g) A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- h) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, berendezés, egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
- i) A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.
- j) Amennyiben a projekt keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Felhívjuk a figyelmet, hogy a két projektnek egymástól jól elkülöníthetőnek kell lennie, tekintettel a jelen felhívás 4.2 pontjában foglaltakra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal ellátott közutat nem lehet a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát, továbbá nem lehet a forgalmat sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel korlátozni.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) A megvalósítani kívánt projekteknek - jellegüktől függően – meg kell felelniük a hatályban lévő ütügyi műszaki előírásoknak és jogszabályoknak, kiemelt figyelmet fordítva az alábbiakban felsoroltakra:

e-UT 03.01.11. Közutak tervezése (KTSZ)

e-UT 06.03.21. Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei

e-UT 05.02.11. Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei

e-UT 06.03.12. Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése

e-UT 03.04.13. Kerékpározható közutak tervezése

e-UT 04.04.13. Közúti visszatartó rendszerek (KVR)

e-UT 04.02.11. Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

e-UT 06.02.11. Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai

e-UT 08.03.21 A külterületi közutak menti fásítás szabályozása a forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével

e-UT 08.00.21. (TÚ7) Utak üzemeltetése és fenntartása 7/5. Út menti növényzet

20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről

93/2012.(V.10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről

346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről

MSZ 12172 Díszfák és díszcserjék ültetése települések közterületein

MSZ 12042 Fák védelme építési területeken

- b) Amennyiben a projekt keretében a jelen felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek g) pontjához kapcsolódó tevékenység valósul meg, abban az esetben szándéknyilatkozat/igazolás nyújtandó be a területileg illetékes közút kezelőjétől, illetve amennyiben releváns a közösségi közlekedést biztosító közszolgáltatótól a létesítmények aktív, meglévő használatára vonatkozóan.
- c) A kiépítésre kerülő kerékpárforgalmi létesítmények, sávok felületének egyenletesnek, hullámmentesnek, csúszásmentesnek és döccenőmentesnek kell lennie, emellett biztosítani kell a megfelelő vízelvezetést, mind a burkolat felületéről, mind a pályaszerkezet alsó rétegeiből.
- d) Amennyiben a projekt keretében zöldterület-építésre, útfásításra kerül sor, úgy a fajok kiválasztása a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete által közzétett Közterületi Sorfák Jegyzéke 2020. című listából történhet, amely elérhető a https://www.dizskerteszek.hu/files/2020_kozterületi_sorfak.pdf oldalon. A projekt keretében nem telepíthető a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 1. számú

mellékletében meghatározott invazív fajú fás szárú növény. A telepítendő fás szárú növénynek szembeni elvárás, hogy sorfa minőségű, földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 10/12 törzskörméretű, lehetőség szerint hazai élőállítási növény legyen. A telepítés során a megfelelő méretű ültető gödör, szükség szerinti talajcsere és/vagy talajjavítás elvégzése, a fák 2 oldali karózása kötelezően elvégzendő. A cserjék minimális telepítési sűrűsége 4 db / m². A fenntartási kötelezettség a telepített növényzetre is kiterjed: ezen időszak alatt a növényzet szükség szerinti metszése, növényvédelme és öntözése a kedvezményezett feladata.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Kizárólag előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (a záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 90. nap, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24 hónap utolsó napja, de legfeljebb 2025. június 30.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen felhívás keretében kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) megvalósítandó projektek támogatására van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába, úgy az ÁÚF 7.3. és 7.4. pontjában foglaltak betartása mellett az út helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a projekt fenntartási időszak végéig fenn kell állnia. A projektre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában és jelen 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. Abban az esetben, ha az érintett ingatlan megvásárlása jelen felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a támogatást igénylő fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési igénylés benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát. Önkormányzati társulás vagy olyan konzorcium kedvezményezett esetén, – amelynek tagja önkormányzati társulás is – a társulásnak vagy a társulásban részt vevő, fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonkezelői joggal.

A fejlesztéssel érintett fentiekben nem szereplő ingatlanok esetében a jelen felhívás és az ÁÚF vonatkozó rendelkezései az irányadók.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
a) földút fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
b) szilárd burkolatú út fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését Kincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtania.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint a Kincstár, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (4) bekezdésével összhangban –, felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Vidéki térségben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Eljárási törvény) 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9.§ (2) c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélnek kell lennie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorcium esetében⁵ a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az Eljárási törvény 28. §-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9. § (2) c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét arra, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely/amelynek esetében:

- a fejlesztéssel érintett település a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségeken kívül helyezkedik el;
- az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség;
- olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- a jelen felhívás tekintetében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból mezőgazdasági utak fejlesztéséhez a 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 111/2011. (XI. 24.) VM rendelet alapján, ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le;

⁵ Amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, abban az esetben kérjük, hogy vegyék figyelembe a támogatások konzorciumi formában történő igénybevételeire vonatkozó szabályokat: <https://www.palyazat.gov.hu/tmogatsok-konzorciumi-formban-trtn-ignybevetelre-vonatkoz-szabalyok#>

- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 *Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése* című felhívás kapcsán már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a Vidékfejlesztési Program 19.2.1. alintézkedése (A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtásának támogatása) kapcsán meghirdetett helyi felhívások keretében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan ugyanazon megvalósítási hely tekintetében támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le.

Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó támogatási kérelem a korábban fejlesztett ingatlan (helyrajzi szám) tovább fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. (Lásd: 1. számú melléklet: Fogalomjegyzék, Megvalósítási hely)

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2021. június 30. naptól 2022. november 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz: 2021. június 30. – 2021. július 13.

Második szakasz: 2021. július 14.– 2021. július 27.

Harmadik szakasz: 2021. július 28. – 2021. augusztus 31.

Negyedik szakasz: 2021. szeptember 1. – 2021. szeptember 30.

Ötödik szakasz: 2021. október 1.. – 2021. október 28.

Hatodik szakasz: 2021. október 29. – 2021. november 30.

Hetedik szakasz: 2021. december 1. – 2022. február 28.

Nyolcadik szakasz: 2022. március 1. – 2022. május 31.

Kilencedik szakasz: 2022. június 1. – 2022. augusztus 31.

Tizedik szakasz: 2022. szeptember 1. – 2022. november 30.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt az adott értékelési határnapig változtatások végezhetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig végzett utolsó változtatás szerinti adattartalommal kerül elbírálásra. Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.

A támogatási kérelmet kizárólag a Kincstár www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani, elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem Irányító Hatóság általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az Irányító Hatóság közleményében meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás;
- c) a jelen felhívás 6.1.1. pontjában felsorolt dokumentumok
- d) ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre vonatkozólag a felhívás 6.1.2.d) pontjában felsorolt dokumentumok, amennyiben nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótlathatóként nem nevesített – melléletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Térségi besorolás szerinti szempontok	max. 15 pont	
a)	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	5 pont	
	Fejlesztendő járások	3 pont	
	Kedvezményezett járások	1 pont	
b)	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. Rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3 pont	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3 pont	
c)	A fejlesztés megvalósításának helye	max. 5 pont	
	a "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	"Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet

	a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	„Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	„Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú melléklet
	1000 fős, vagy az alatti településen van.	5 pont	A felhívás 5. számú melléklete alapján
	tanyás térségben van.	5 pont	A felhívás 11. számú melléklete alapján
2.	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma	max. 5 pont	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli idejére vonatkoztatva)
	legalább 5 db	2 pont	
	6 és 9 db között	3 pont	
	legalább 10 db	5 pont	
3.	A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5 pont	Konzorciumi megállapodás
4.	Megvalósíthatósági tanulmány minősége	max. 75 pont	Megvalósíthatósági tanulmány alapján
I.	A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése	28 pont	
II.	A fejlesztés részletes ismertetése	22 pont	
III.	Költséghatékonyság	7 pont	
IV.	Kockázatok bemutatása és kezelése	12 pont	
V.	Innovativitás	6 pont	
	ÖSSZESEN MAXIMUM	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 1. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti, a támogatási kérelem benyújtási évének január 1-én hatályos Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségek nem teljesítéséhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása az Eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás			
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
	300 millió Ft	95%	95%	95%	95%

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Egy projekt több megvalósítási helyszínt, beruházási elemet, tevékenységet is tartalmazhat. Több tevékenységre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető támogatási összege nem haladhatja meg a támogatás maximális összegét, azaz a 300 millió forintot.

A felhívás keretében egy támogatást igénylő egyszer részesülhet támogatásban (beleértve, a támogatásban részesült konzorciumi tagokat is). Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi önkormányzat kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projekt előkészítés költségei

- 1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér dokumentációt is) elkészítése (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).
- 1.2. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.2. pontja alapján).

- 1.3. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.3. pontja alapján).
- 1.4. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).
- 1.5. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.3. pontja alapján).
- 1.6. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).
- 1.7. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8. pontja alapján).

II. Beruházások

- 2.1. Ingatlanvásárlás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2. Terület-előkészítés (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).
- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).
- 2.5. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközöknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége - ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is - ha az felújításnak minősül (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.1. pontja alapján).
- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Szolgáltatásvásárlások költsége

- 4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).
- 4.2. A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).
- 4.3. A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján).
- 4.4. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.3. pontja alapján).

IV. Projektmenedzsment költségek

- 5.1. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).
- 5.2. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján).

Továbbá, a projektmenedzsment költségek tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások című pontja (3.8.2.1- 3.8.2.9) szerinti előírásokat.

Egyszerűsített elszámolásra és saját teljesítésre jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailes levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁶ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5 pontban felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje 2025. június 30. napja.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

3. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

⁶ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Kincstár által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan, a 15. pontban részletezett független ajánlattevő által kiállított árajánlat alapján lehet jogosult, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát
- az árajánlat érvényességi idejét.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

4. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására és ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
5. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
6. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
7. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstár részére valamely, a projekt megvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.
8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

10. Jelen felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Amennyiben a kedvezményezett a Támogatói Okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az Irányító Hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

11. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

12. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

13. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

14. Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013. programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020. programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az Irányító Hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

15. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b. pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó költségek: • az építések, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • projekt előkészítési költségek.	5%
Ebből: • közbeszerzési eljárások lefolytatása, • tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, • műszaki ellenőri szolgáltatás ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit, • könyvvizsgálat, • projektmenedzsment.	1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák, stb.)	2 %
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, 30%-os korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek.	30%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki, szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

6.1.1 A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó mellékletek listája

- a) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- b) A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.
- c) Építési beruházások esetén:
 - Építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság elektronikus formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket).
 - Nem építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, vagy ennek hiányában a tervezői névjegyzékben szereplő tervező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adott tevékenység nem engedélyköteles és
 - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

6.1.2 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

- a) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási hiteles térképmásolatot.
- b) Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet Tartalmi értékelési szempontok részben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.

- c) A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett eljárások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns).
- d) Az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab funkcionálisan azonos árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben ezen dokumentumok egyáltalán nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként, az a Felhívás 4.4.2.1. pontja alapján nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumnak minősül.)
- e) Vízz jogi engedélyköteles beruházások esetén:
 - a vízz jogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása, vagy a jogerős vízz jogi engedély.
- f) Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 7. számú melléklet szerint.
- g) Önkormányzati társulás vagy konzorcium – amelynek tagja önkormányzati társulás is – által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
- h) Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell, vagy a bejegyzést megindító igazolást.
- i) Amennyiben a projekt keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- a) Amennyiben a 3.6.2 pont szerint releváns, a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a kedvezményezettnek - az önkormányzat - bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a kifizetési kérelméhez csatolnia kell.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy a jogerős vízz jogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- c) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén amennyiben a támogatási kérelemhez a tervezői névjegyzékben szereplő tervező nyilatkozatát csatolta, hogy nem engedélyköteles az építési

tevékenység, legkésőbb az első kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építési-műszaki tervdokumentációt.

- d) Építési tételek esetében az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
- e) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
- f) Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatásban részesített projektek megvalósítására” c. dokumentum kitöltött példánya a 6. számú melléklet szerint.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy

lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató Támogatói Okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az Eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az Eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1. számú melléklet: Fogalomjegyzék**
- 2. számú melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány kitöltési útmutató**
- 3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája**
- 4. számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája**
- 5. számú melléklet: 1000 főnél alacsonyabb lakosságszámú települések listája**
- 6. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta –
Támogatásban részesített projektek megvalósítására**
- 7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta –
Támogatási kérelem benyújtására**
- 8. számú melléklet: Jogkövetkezmények**
- 9. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény**
- 10. számú melléklet: Tanyás térségek településeinek listája**

Munka megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	9 520 000 Ft	2 408 400 Ft	11 928 400 Ft
Engedélyes tervezés	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Kiviteli terv	2 000 000 Ft	540 000 Ft	2 540 000 Ft
Projekt előkészítés	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
Projektmenedzsment	2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft
közbeszerzési eljárások lefolytatása	1 800 000 Ft	486 000 Ft	2 286 000 Ft
tájékoztatás, nyilvánosság	120 000 Ft	32 400 Ft	152 400 Ft
műszaki ellenőr	1 500 000 Ft	405 000 Ft	1 905 000 Ft
hatósági díj	600 000 Ft	0 Ft	600 000 Ft
Építés	178 622 380 Ft	48 228 043 Ft	226 850 423 Ft
Összesen	188 142 380 Ft	50 636 443 Ft	238 778 823 Ft

Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve	Támogatás	Önerő
5,00%	5,00%	11 331 980 Ft	596 420 Ft
1,06%	5,00%	0 Ft	0 Ft
		2 413 000 Ft	127 000 Ft
0,53%	5,00%	1 206 500 Ft	63 500 Ft
1,33%	2,50%	3 016 250 Ft	158 750 Ft
0,96%	1,00%	2 171 700 Ft	114 300 Ft
0,06%	0,50%	144 780 Ft	7 620 Ft
0,80%	1,00%	1 809 750 Ft	95 250 Ft
0,25%	5,00%	570 000 Ft	30 000 Ft
95,00%	100,00%	215 507 901 Ft	11 342 521 Ft
		226 839 881 Ft	11 938 941 Ft



MÁK K-TÖRZS DHSZ Bélyegző

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 5000 Szolnok, Liget út 6
Ügyintéző: Farkas-Bagi Barbara
Telefonszám: 56/377-658

Iktatószám: 16-TNY-350-3/2021-661968
Tárgy: Hiánypótlási felhívás törzskönyvi
nyilvántartási eljárásban

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT vezetője részére

Elektronikus elérhetősége: 138375759

Berekfürdő

Berek tér 15

5309

VÉGZÉS

A(z) BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (5309 Berekfürdő, Berek tér 15) által benyújtott, 2021. július hónap 05. napján, a 16-TNY-350-1/2021-661968 iktatószámon érkezett, BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT CSICSERGŐ ÓVODA (törzskönyvi azonosító: 661968) megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelme hiányos az alábbiak szerint:

- A B202 - Változásbejelentési kérelem C6 pótlapján tévesen a 096015 számú kormányzati funkció szerepel, mint új adat, azonban ez a számú kormányzati funkció már szerepel a törzskönyvi nyilvántartásban, így nem új adat, ezért a kérelmen sem jelölendő meg, mint módosítás. A B202 - Változásbejelentési kérelmen nem szabad rövidítéseket alkalmazni.

A B202 - Változásbejelentési kérelem C6 pótlapján szükséges megjelölni a 096025 számú kormányzati funkció törlését, mely a törzskönyvi nyilvántartásban még szerepel, azonban az alapító okirat már nem tartalmazza ezen kormányzati funkciót a 4.4. ponton belül.

A 72/2021. (VI.28.) számú képviselő-testületi határozat nem tartalmazza az "Eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyező" záradék mondatot, majd pedig nem került hitelesítésre a polgármester elektronikus aláírásával ellátva.

Az alapító okirat 4.1. pontja nem tartalmazza a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-nak megjelölését, mely meghatározza, mi is az óvoda, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja határozza meg az óvodai ellátást, mint a helyi önkormányzatok által ellátandó közfeladatot.

Az alapító okirat 4.3. pontjának utolsó bekezdése nyelvtanilag nem értelmes mondat.

Az alapító okirat 7. Záró rendelkezés szövegezése az alábbiak szerint javítandó: Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. január 21. napján kelt, 3/2014. (I.21.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

A módosító okirat bevezető részének szövegezése az alábbiak szerint javítandó: A Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. január 21. napján kiadott, 3/2014. (I.21.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a 72/2021. (VI.28.) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

Az alapító okirat 4.1. és 4.3. pontját érintő módosítás érinteni fogja a módosító okiraton való módosítás átvezetését.

A módosító okirat 8. Záró rendelkezés pontja törlendő.

A javított, elektronikus aláírással ismételt alapító okiratot és módosító okiratot, illetve a fent megjelölt hitelesítéssel ellátott határozatot, valamint a javított B202 kérelmet egy B600 kérelem mellé téve szíveskedjenek beküldeni, mely kérelmen a 16-TNY-350-3/2021-661968 iktatószámra kérjük, hogy hivatkozzanak.

A hiánypótlási felhívásnak 2021. július 20-ig tehet eleget. A hiánypótlási felhívás teljesítésének határideje az ügyintézési határidőbe beszámít.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, ennek hiányában a kérelme nem bírálható el és tekintettel arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás hivatalból nem folytatható, a kérelmére indult közigazgatási hatósági eljárást megszüntetem.

Végzésem ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak a határozat, annak hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen indított közigazgatási perben támadható meg.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT a(z) BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT CSICSERGŐ ÓVODA megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelmet nyújtott be hatóságomhoz / a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság a kérelmet megvizsgálta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. §-a, 167/C. §-a, 167/E. §-a, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok alapján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. §-a alapján, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján a hiánypótlási felhívás teljesítésére legfeljebb 15 napos határidő állapítható meg.

A kérelem elbírálásához a fenti jogszabályi előírások alapján szükséges a rendelkező részben részletezett hiányok pótlása.

Végzésem az Ákr. 44. §-a, 47. § (1) bekezdés b) pontja, 50. § (5) bekezdése, 80. § (1) bekezdése, 81. § (1) bekezdése, 112. §-a, valamint az Áht. 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 5000 Szolnok, Liget út 6
Ügyintéző: Farkas-Bagi Barbara
Telefonszám: 56/377-658

Iktatószám: 16-TNY-350-2/2021-661968
Tárgy: Tájékoztatás teljes eljárásra történő
áttérésről

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT részére

Elektronikus elérhetősége: 138375759

Berekfürdő

Berek tér 15

5309

ÉRTESÍTÉS

A(z) BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (5309 Berekfürdő, Berek tér 15) által benyújtott, 2021. július 05. napján, a 16-TNY-350-1/2021-661968 iktatószámon érkezett, BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT CSICSERGŐ ÓVODA megnevezésű (törzskönyvi azonosító: 661968) törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelem alapján indult közigazgatási hatósági eljárásban tájékoztatom a

teljes eljárásra történő áttérésről.

A kérelem elbírálása az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 43. §-a alapján – tekintettel a kérelmező részére az Ákr. 43. § (1) bekezdés c) pontja alapján kibocsátott hiánypótlási felhívásra – teljes eljárásban történik.

Az ügyintézési határidő a törzskönyvi nyilvántartás vezetésére vonatkozó eljárásban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (2) bekezdése alapján 20 nap.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- b) az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a Magyar Államkincstárhoz benyújtott kérelme alapján indult közigazgatási hatósági eljárásban a kérelem beérkezését követő 20 napon belül, legkésőbb 2021. július 25. napján az ügy érdemében nem döntök, vagy az eljárást nem szüntetem meg, az Ákr. 51. § (1) bekezdése alapján intézkedem a(z) BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT, mint Kérelmező részére tízezer forint megfizetése iránt.

Jelen tájékoztatásra az Ákr. 43. § (2) bekezdése alapján került sor.

Szolnok, 2021. július 08.

Kovács József a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság igazgatója
névében és megbízásából.

P.H.

.....
Csák Melinda
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (5309 Berekfürdő, Berek tér 15)
2. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság (5000 Szolnok, Liget út 6)

Szolnok, 2021. július 08.

Kovács József a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság igazgatója
nevében és megbízásából.

P.H.

.....

Csák Melinda
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT (5309 Berekfürdő, Berek tér 15)
2. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság (5000 Szolnok, Liget út 6)

Módosító okirat

A Berekfürdő Községi Önkormányzat által 2014. január 21. napján kiadott 237/2012.(XII.17.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 72/2021.(VI.28.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda

1.1.2. rövidített neve: Csicsergő Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996.01.19.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4.§ 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet alapján az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program alapján végzi az óvodai nevelés-oktatást.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a nevelő intézmény, végzi a gyermek napközben ellátását.

Az intézmény ellátja azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségfejlődésének, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált foglalkoztatás szervez.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. §. 25. pontja alapján a sajátos nevelési igényű tanulók alábbi típusát látja el az intézmény: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási , figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A gyermekétkeztetés biztosítása a Berekfürdő Községi Önkormányzat feladata.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Berekfürdő község közigazgatási területe

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról kiadott 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 22. §-a alapján az intézmény egyszemélyi felelős megbízott magasabb vezetőjét öt évre – pályázat útján – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre, illetve menti is fel. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapszabályának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amelynek az Áht. szerinti gazdasági szervezethez rendelt feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 5309 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapszabály megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Csicsergő Óvoda	óvodai nevelés		40

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.	048	használati jog	óvoda

7. Az alapító okirat 7. – 25. pontja hatályát veszti

8. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Berekfürdő, „időbélyegző szerint”

P.H.

**Molnár
János**

Digitálisan aláírta:
Molnár János
Dátum: 2021.07.05
14:51:00 +02'00'

Molnár János
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda

1.1.2. rövidített neve: Csicsergő Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996.01.19.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 4.§ 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet alapján az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program alapján végzi az óvodai nevelés-oktatást.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a nevelő intézmény, végzi a gyermek napközben ellátását.

Az intézmény ellátja azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségfejlődésének, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált foglalkoztatás szervez.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. §. 25. pontja alapján a sajátos nevelési igényű tanulók alábbi típusát látja el az intézmény: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszédfigyelmet vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási , figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A gyermekétkeztetés biztosítása a Berekfürdő Községi Önkormányzat feladat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Berekfürdő község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról kiadott 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 22. §-a alapján az intézmény egyszemélyi felelős megbízott magasabb vezetőjét öt évre – pályázat útján – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre, illetve menti is fel. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amelynek az Áht. szerinti gazdasági szervezethez rendelt feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 5309 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Csicsergő Óvoda	óvodai nevelés		40

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.	048	használati jog	óvoda

7. Záró rendelkezés

✕ Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Berekfürdő, „időbélyegző szerint”

P.H.

**Molnár
János**

Digitálisan aláírta:
Molnár János
Dátum: 2021.07.05
14:52:25 +02'00'

Molnár János
polgármester

Módosító okirat

A Berekfürdő Községi Önkormányzat által 2014. január 21. napján kiadott 3/2014.(I.21.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a .../2021.(VII....) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda
 - 1.1.2. rövidített neve: Csicsergő Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996.01.19.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § és 8. § -a szerinti óvodai ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet alapján az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program alapján végzi az óvodai nevelés-oktatást.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a nevelő intézmény, végzi a gyermek napközbeni ellátását.

Az intézmény ellátja azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségfejlődésének, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált foglalkoztatás szervez.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. §. 25. pontja alapján a sajátos nevelési igényű tanulók alábbi típusát látja el az intézmény: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási , figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

~~A gyermekétkeztetés biztosítása a Berekfürdő Községi Önkormányzat feladata.~~

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Berekfürdő község közigazgatási területe

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról kiadott 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 22. §-a alapján az intézmény egyszemélyi felelős megbízott magasabb vezetőjét öt évre – pályázat útján – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre, illetve menti is fel. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amelynek az Áht. szerinti gazdasági szervezethez rendelt feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 5309 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) látja el.

- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Csicsergő Óvoda	óvodai nevelés		40

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.	048	használati jog	óvoda

7. Az alapító okirat 7. – 25. pontja hatályát veszti

Kelt: Berekfürdő, „időbélyegző szerint”

P.H.

Molnár János
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda

1.1.2. rövidített neve: Csicsergő Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996.01.19.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § és 8. § -a szerinti óvodai ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet alapján az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program alapján végzi az óvodai nevelés-oktatást.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig a nevelő intézmény, végzi a gyermek napközbeni ellátását.

Az intézmény ellátja azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségfejlődésének, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált foglalkoztatás szervez.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. §. 25. pontja alapján a sajátos nevelési igényű tanulók alábbi típusát látja el az intézmény: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszédfigyelmetlen vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási , figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A gyermekétkeztetés biztosítása a Berekfürdő Községi Önkormányzat feladata.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Berekfürdő község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról kiadott 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 22. §-a alapján az intézmény egyszemélyi felelős megbízott magasabb vezetőjét öt évre – pályázat útján – a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre, illetve menti is fel. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amelynek az Áht. szerinti gazdasági szervezethez rendelt feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 5309 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Csicsergő Óvoda	óvodai nevelés		40

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9.	048	használati jog	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. január 21. napján kelt 3/2014.(I.21.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Berekfürdő, „időbélyegző szerint”

P.H.

Molnár János
polgármester