
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. május hó 30. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2023. év május hó 30 napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
9/2023.(V.30.)	a 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

	HATÁROZAT	
Ssz.	száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
1.	84/2023.(V.30.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
2.	85/2023.(V.30.)	a napirend elfogadásáról.
3.	86/2023.(V.30.)	a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolórol.
4.	87/2023.(V.30.)	a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolórol.
5.	88/2023.(V.30.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
6.	89/2023.(V.30.)	a lejárt határidejű határozatokról.
7.	90/2023.(V.30.)	a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.
8.	91/2023.(V.30.)	a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolórol.
9.	92/2023.(V.30.)	a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi hatósági tevékenységéről.
10.	93/2023.(V.30.)	„Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről.
11.	94/2023.(V.30.)	a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.
12.	95/2023.(V.30.)	szerződéskötés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.
13.	96/2023.(V.30.)	az önkormányzati tulajdonú ingatlanok árának megállapításáról.
14.	97/2023.(V.30.)	békepárti határozathoz való csatlakozásról.
15.	98/2023.(V.30.)	üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálásáról.
16.	99/2023.(V.30.)	zárt ülés tartásáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. május hó 30. napján 16.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak:

Molnár János	polgármester
Kabai Tünde	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Dániel Csaba	képviselő
Hosszu András	képviselő, Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatója
Kun László	képviselő
Szász Tibor	képviselő
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából	
Nagy Istvánné	ügyvezető igazgató, Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselőből mind a heten jelen vannak.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Kabai Tünde alpolgármestert és Balajti József képviselőt javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Kabai Tünde alpolgármester válasza: Igen.

Balajti József képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

84/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Kabai Tünde alpolgármestert és Balajti József képviselőt választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Kabai Tünde alpolgármester
- 2) Balajti József képviselő
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata? Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendi javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**85/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Beszámoló Berekfürdő közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.
Előterjesztő: dr. Karsai Lajos r. alezredes
6. Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Előterjesztő: Szeghalmi Anita intézményvezető
7. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.
Előterjesztő: Pápai Andrea belső ellenőr
8. Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
9. Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.
Előterjesztő: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
10. Előterjesztés a közétkeztetés biztosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés telkek árának megállapítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztés békepárti határozathoz való csatlakozásra.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. Előterjesztés a pedagógusok és a 8. osztályos tanulók jutalmazására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
15. Előterjesztés üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
16. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

1. Molnár János polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

Molnár János polgármester javasolja az 5. és a 6. napirendi pontok tárgyalását előre venni, tekintettel arra, hogy a beszámolók előterjesztői jelen vannak az ülésen.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

5. Napirendi pont: Beszámoló Berekfürdő közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Jóleső érzés volt a beszámolót elolvasni annak tükrében, hogy mindenhol ki van hangsúlyozva, hogy Berekfürdő a többi településhez képest milyen jó helyzetben van. Megkérdezi Dr. Karsai Lajos kapitányságvezető urat, hogy kívánj-e a beszámolót kiegészíteni?

Dr. Karsai Lajos kapitányságvezető elmondja, hogy próbálta részletesen és teljes körűen bemutatni a település közrendjét, közbiztonságát a statisztikai adatok tükrében. Hozzáteszi, hogy nekik mindig nagyon fontos, hogy milyen visszajelzéseket kapnak arról, hogy éppen egy adott térségben, településen milyen a közrend és a közbiztonság, a lakosság hogy érzi magát. Erre nagyon jó fórumok voltak a tavalyi évben is megrendezett járási közbiztonsági egyeztető fórumok, melyek a Karcagi Rendőrkapitánysághoz tartozó mind a két járásban megrendezésre kerültek. Az ott elhangzott, az ott megfogalmazott javaslatokat próbálták a napi munkavégzésbe beépíteni. A beszámoló 13 évre mutat vissza, de nem szeret a 13 éves adatokhoz hasonlítani, hiszen 13 év alatt nagyon sok minden változott, sok minden fejlődött, minden rohamléptekben változik, és nem biztos, hogy olyan mérvadó, hogy egy 13 évvel ezelőtti adathoz hasonlítsuk magunkat. Bár kétségtelenül nagyon jól néz ki, de inkább az elmúlt 5 évet venné figyelembe. Megállapítható, hogy még mindig vannak olyan területek, ahol sikerült csökkenő tendenciát elérni. Olyan kis számokról beszélünk Berekfürdő vonatkozásában, hogy emiatt %-okról nem is beszélne.

Egy stabil, kiegyensúlyozott jelentést tud tenni a Képviselő-testület előtt. Azt mindenképpen pozitívként tudja értékelni, hogy kiugró, szélsőséges, a lakosságban nagyon negatív élményt kiváltó bűncselekmény sem a téli, és főleg a nyári időszakban sem történt. Köszönhetően őrsparancsnok úrnak, kollégáinak, akik összehangoltan próbálják ellenőrizni azokat a rendezvényeket, amelyek a településen megrendezésre kerülnek. Ezeken a rendezvényeken sem volt olyan jellegű bűncselekmény, vagy ha volt is, akkor azt kellő időben és kellő létszámmal megjelenve meg tudták előzni, vagy meg tudták akadályozni. Igazából a bűncselekményszámok azt mutatják, hogy továbbra is stabil, kiegyensúlyozott a bűnügyi és közbiztonsági helyzet.

Egy dologról tenne említést, az ittas járművezetés, amelyben zéró toleranciát hirdetnek. Az adatok azt mutatják, hogy az emberek megértették, hogy nem éri meg kockáztatni. Persze mindig vannak kivételek, tavaly is volt 3. Biztos benne, hogy nem ennyi volt az ittas vezető, mindig vannak, akik kockáztatnak. Módszeres ellenőrzést végeznek, amik Rendőrkapitánysági szinten mindenképpen hatékonyak. Kapitánysági szinten majdnem megnégyszereződött az ittas vezetőkkel szemben lefolytatott intézkedések száma. Ez vagy bűncselekmény, vagy ha közigazgatási bírsággal sújtható, akkor bírság kerül kiszabásra.

Elindult egy olyan program a Rendőrségnél, amely statisztikai kimutatáson alapul. Felmérésre került, hogy a biztonsági övet használók aránya az Európai Unióban milyen mértékű. Sajnos az került megállapításra, hogy az uniós átlag 97 %, Magyarországon ez még mindig sokkal gyengébb 87-88 %, mint a nyugat-európai országokban. Még az első ülésen utazók arányában kisebb is a lemaradás, de minden emberéletet követelő baleset, ami azért következett be, mert nem kapcsolták be a biztonsági övet, az sok. A hátsó ülésen a biztonsági övet használók aránya lényegesen elmarad az Európai Unió átlagától, alig haladja meg az 50 %-ot. Ebben indult egy kampányuk Csatlakozva elnevezéssel. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőrkapitányság Balesetmegelőzési Bizottságának van egy facebook

oldala. Számos olyan előnyt lehet ennek a csatornának kihasználni, amelyeket a Rendőrkapitányság is próbál megragadni, többek között, hogy minél szélesebb körhöz jussanak el. Kéri is a jelenlévőket, mint helyi és nagyobb követéssel bíró személyeket, akiknek nagyobb befolyása van az emberek tudatának formálására, hogy ha tehetik, csatlakozzanak a Balesetmegelőzési Bizottság oldalához, és ha találkoznak ezzel a Csatlakozva elnevezésű programmal, akkor lehetőleg népszerűsítsék együtt. Próbálják az állampolgárokat a biztonság öv használatának fontosságára rábírni.

Szeretné megköszönni azt a támogatást, azt a segítséget, amit Polgármester úrtól, a Képviselő-testülettől, illetve a lakosságtól is kapnak, hiszen minden egyes lakosnak köszönettel tartoznak azért, hogyha ő jogkövető magatartással már nem követ el olyan jogsértést, amely rendőri intézkedést vonna maga után. Azt meg különösen köszönik, ha a Rendőrség munkáját az állampolgárok is segítik és támogatják. Köszöni az egész évi együttműködést. Várja a kérdéseket.

Molnár János polgármester köszöni a kiegészítést. Megkérdezi, hogy a képviselők közül van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Még egyszer megköszöni a Rendőrség munkáját. A gyorsajtás szokott még időnként probléma lenni. A lakosok a kátyús utat kérik rendbe tetetni, ha meg jó az út, akkor meg a gyorsajtók miatt sebességkorlátozást vagy fekvőrendőrt kérnek kihelyezni. Többször felmerült már, hogy tegyenek ki 30 km/h sebességkorlátozó táblát az egész településre. Korábban már volt ilyen tábla kihelyezve, ami a jogkövető állampolgárt bosszantotta, a gyorsajtót meg nem érdekelte. Ezzel kapcsolatosan mi a tapasztalat? Mit lehet a gyorsajtókkal kezdeni?

Dr. Karsai Lajos kapitányságvezető elmondja, hogy ő nem tartja jó dolognak, hogy a becsületes állampolgároknak okozzanak kellemetlenséget azzal, hogy 30 km/h sebességkorlátozó táblát helyeznek ki. Elő szokott fordulni, és pozitív visszatartó hatása van a sebesség előjelző állomásnak, ami akár napelemes is lehet. Kiírja a sebességet, ami nyilván nem hiteles, de figyelemfelhívó. Ez azokban az esetekben segít, amikor valaki akaratlanul hajt gyorsan, nem veszi észre, hogy beért a településre, nem lassít időben. A nótórikus gyorsajtóknál csak a sebességmérés segít. Ez egy kis település, mindenkit ismernek. Nyugodtan fel lehet írni a gyorsajtó rendszámát, és odaadni a kollégáknak, akik célirányosan intézkednek.

A gyalogátkelőhelyeknél vannak az okos zebraák, amik elkezdnek villogni, vagy a zebra előtt van a forgalomlassító útburkolat. De ezek általában azoknál hasznosak, akik egyébként nem hajtanak gyorsan.

Mostanában nem volt ilyen jelzés, hogy Berekfürdőn gond lenne. Ha jelzés érkezik, akkor a sebességmérő berendezést célirányosan ide tudja küldeni. Ha ez nem hatásos, akkor van a megyei Rendőrkapitányságnak olyan berendezése is, ami mozgó autóból mér.

Molnár János polgármester köszöni a tájékoztatást.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató is megköszöni a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. nevében a Rendőrség elmúlt évi munkáját. A település rendezvényeit a munkatársaival együtt szervezik. A rendőrök jelenlétével sok mindent meg tudnak előzni, illetve a számukra is biztonságot nyújtott, hogy a rendezvényeiken jelen voltak. Köszöni.

Dr. Karsai Lajos kapitányságvezető elmondja, hogy ez a jövőben is így lesz.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

86/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Karcagi Rendőrkapitányság által készített, Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Karcagi Rendőrkapitányság**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**
- 4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

6. Napirendi pont: Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Köszönti Szeghalmi Anita intézményvezetőt. Köszöni az igen részletes beszámolót. Megkérdezi, hogy kívánja-e a beszámolót összefoglalni, kiegészíteni?

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy jelzés nem nagyon érkezik sem oktatási, sem nevelési intézményből. Olyan szokott lenni, hogy felhívják telefonon, és ha átlépnek egy határt, akkor jeleznek. Jelzések főleg hatóság részéről szoktak érkezni. Berekfürdőn nagyon sok az üdülő, külföldi állampolgár, akik itt vannak bejelentkezve állandó lakosként, és keresik az óvodás, iskolát kezdő gyerekeket. Nem kevés munka ezeket az embereket felderíteni. Keresi a hivatalt, a szomszédokat, volt, akit a facebookon sikerült elérni és azon keresztül küldte meg a szülő az iratokat Angliából. Vannak Erdélyben élő, de itt állandó lakosok is. Tehát a jelzésszám erre vonatkozik, nem arra, hogy a településen problémás gyerekek vannak, hanem kutatómunkát végez. A köznevelési intézményekben általában magatartásbeli problémák vannak.

Az időseknél továbbra is fennáll, hogy ki kell menni házhoz segíteni az ellátások igénylésénél. Ebben sokat segítenek a szociális gondozók is.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző megkérdezi, hogy jellemző-e a hiányzás az iskolában?

Szeghalmi Anita intézményvezető: Nem kapott eddig erre vonatkozóan jelzést.

Molnár János polgármester elmondja, hogy van egy problémás lakos, vele mi a helyzet?

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy rendszeresen jár hozzá, ellenőrzi a telek rendbetételét. Szólni szokott, ha nincs a lakásban rend. A folyamatos ellenőrzés jó hatással van. A rehabilitációs munkára nem sikerült rávenni. A Vöröskereszt is segíti. Az élelmiszert okosan lefagyasztja, így az élelmezésével nincs gond.

Molnár János polgármester köszöni a gondoskodást, és az egész éves munkát.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

87/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**
- 4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Molnár János polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Szász Tibor képviselő elmondja, hogy a Bogács utca végén a behajtani tilos tábla a földön fekszik. A Nád utca lakói jelezték, hogy a kis átjárón nem lehet eljárni, mert a járdára kilóg a sövény.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy megnézi a közterületi csoport.

Szász Tibor képviselő elmondja, hogy a tó partján a nyilvános wc-n nincs ajtó.

Kun László képviselő elmondja, hogy június 12-én építik be a hangszigetelt ajtót az orvosi rendelőben. Hétfőn sikeresen lezajlott az iskolában a Suli majális. Az iskola a Penny Logisztikától kapott egy nagyobb összeget támogatásként, 470.000 Ft-ot, illetve támogatásként megkapja az iskola a program során eladott ételek bevételét, valamint több vállalkozótól gyűjtött támogatást. A befolyt összegből a sportpálya és a tornaterem közé kötél játszótérrel szeretnék létesíteni. Köszöni mindenkinek a támogatást.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele, érkezett-e még valakihez lakossági észrevétel?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülés 2023. április 27-én volt.

Röviden ismerteti az azóta történt főbb eseményeket.

Alföld Szíve Turisztikai Egyesület ülésén Kabai Tünde alpolgármester és Nagy Istvánné TDM vezetője vett részt.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy az Alföld Szíve Turisztikai Egyesület éves közgyűlésén vettek részt. Rengeteg, nagyon jó információt hallottak. Ezen az értekezleten ott volt Szűcs András a Turisztikai Fejlesztési Stratégiai Kft. Tisza-tavi projektgazdája. Projektet kellene benyújtani két napon belül, megjelölve a projekt címét, bekerülési költségét. Az ötleteket összegyűjti és elküldi.

Balajti József képviselő elmondja, hogy állítottak már össze ilyen projektlistát.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ezt a projektlistát el fogja küldeni.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy az Idegenforgalmi Alapítványt is felhívták ezzel kapcsolatosan.

Molnár János polgármester elmondja, hogy valóban össze lett állítva a projektterv, ott van a Berek Világ – Vizi Világ projekt is, és azóta sincs semmiből semmi. Nem tudja, hogy mit érdemes benyújtani.

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy ezt a korábban összeállított projektlistát javasolja benyújtani.

Molnár János polgármester elmondja, hogy részekre lehet szedni a Berek Világ – Vizi Világ projektet is, illetve nagy álma a Karcag – Tisza-tó kerékpárút a csatornák mentén. Ennek majd átküldi az anyagát.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató köszöni. Elmondja, hogy megjelent a Berekfürdői Üveggyár története című könyv. A jövő héten lesz a könyvbemutató. Jelen lesz az író, dedikálja a könyvet, illetve a helyszínen megvásárolható.

Molnár János polgármester folytatva a két ülés közti beszámolót, elmondja, hogy a Suli majális és a gyermeknap rendben lezajlott.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy a Gyermeknapon nagyon sokan voltak. Köszöni a nyugdíjasok és a Berek-Víz Kft. segítségét. Schmotzerné Varga Erika vezetésével összeálltak a szülők, palacsintát sütöttek.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy volt egy félelem, amiért megváltoztatták a gyermeknap helyszínét, de sokan voltak, sőt még jobban is sikerült, mint máskor.

Hosszu András képviselő elmondja, hogy nagyon jó volt, de nagyon meleg volt. A beton nem segített ebben. A játszótéri füves területet nem helyettesíti. Itt nem volt annyi szabadság, mint a játszótéren.

Molnár János polgármester elmondja, hogy összességében jó volt a program. Megrendezésre került a Festőtábor.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy a festményekből készült kiállítás megnyitásra került. Beszélt a tábor vezetőjével, felhívta a figyelmet a tábor anyagi fedezetére, valamint arra, hogy jövőre lehet, hogy csak térítés ellenében tudnak részt venni a táborozók. Nyomatékosan kérte, hogy próbáljanak meg a terheken könnyíteni. A táborvezető szeretne segíteni, amiben csak tud. A Külügyminisztérium segített egy kicsit, a két kazak hölgy ellátását támogatni fogják.

Molnár János polgármester köszöni a kiegészítést.

Volt még két közgyűlés ebben az időszakban, a TDM közgyűlése, illetve a Kunszövetség közgyűlése, aminek Berekfürdő is tagja.

Volt egy geotermikus konferencia Szolnokon, amin Hosszu András képviselő úrral vett részt. Amiről szó volt, az nem vonatkozott a meleg víz hő- és gázhasznosítására. Kimondottan a föld hőjének hasznosításáról volt szó.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató asszonnyal Krasznahorkaváralja volt polgármesterének, Bolló Péter temetésén vettek részt.

Az utak kátyúzásáról volt szó korábban. Az utak felmérése folyamatban van. Amint az elkészül, minél hamarabb meg kell vizsgálni, hogy a kátyúzás mennyibe kerül, mennyit tudnak rá szánni, és

fontossági sorrendet kell felállítani, hogy mely utakat tegyék rendbe. Erre majd külön egyeztetést fog összehívni.

A település határában van egy legelő, ahol teheneket legeltetnek. Elég kevés állat van most, mégis van olyan lakos, akit ez felháborít, a hivatali dolgozókkal és egyes képviselőkkel szemben meg nem engedett hangnemet használ.

Ebben az ügyben az érintett lakossal érdemben nem lehet tárgyalni. A hivatal mindent megtett, amit csak lehetett, sőt még többet is, hiszen az Önkormányzat költségére egy másik itatóhelyet alakítottak ki, távolabb a lakott területtől. A legeltető is megmakacsolta magát, ennek ellenére lehetett vele tárgyalni, de amikor a folyamatos sértést kapja, újra visszalép. Nem tudja, hogy mit lehet ebben az ügyben tenni.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző ebben az ügyben a hivatalhoz írásban érkező megkeresésre ügyvéd úr segítségével rövid, tömör, jogszabálynak megfelelő választ küldtünk.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

88/2023.(V.30.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző a beszámolót kiegészítve ismerteti az Önkormányzat pénzügyi helyzetét. Közel 50 millió Ft van az Önkormányzat számláján. Június 1-jén 20 millió Ft kerül átutalásra a Berek-Víz Kft. részére a közterületi csoport támogatására. Szépen folyik be az idegenforgalmi adó.

Megérkezett a támogatói okirat a piac pályázatra. Most van hiánypótlás alatt az erdő pályázata.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**89/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

4. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet módosításáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a bevételek 102 %-ra, a kiadások pedig 53 %-ra teljesültek. Ez az 53 % a pályázatok miatt van. Megérkezett a támogatás, de nem került felhasználásra még. A költségvetés stabil volt. Nem kellett a folyószámla hitelkeretet igénybe venni. Reméli, hogy az idei év is hasonlóan alakul.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

9/2023.(V.30.) önkormányzati rendelet

a 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Napirendi pont: Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az óvoda és az önkormányzat banki- és pénztári bizonylatainak szabályszerűségi ellenőrzésére és a civil szervezeteknek nyújtott támogatás felhasználásának ellenőrzésére került sor. Ha van valami hiányosság, akkor intézkedési terv készül, és az intézkedési terv végrehajtását is ellenőrzi a belső ellenőr. A zárszámadási rendelettel együtt kerül benyújtásra a Képviselő-testület elé. A belső ellenőrzési jelentés a Kunmadarasi Önkormányzat ellenőrzésével együtt készült el.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**90/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentés a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) dr. Vincze Anita jegyző
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Pápai Andrea belső ellenőr
- 5) Képviselő-testület tagjai
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

8. Napirendi pont: Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A közfoglalkoztatásban a legnagyobb részt a kertészet teszi ki. A kertészetben most 6 ember dolgozik, akik a jelenlegi vezetéssel lényegesen jobban teljesítenek, mint korábban dupla annyi ember. Külön köszöni Dániel Csaba képviselő úrnak az önzetlen közreműködését. Érdemes kimenni, megnézni a kertészetet.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**91/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:

1. Molnár János polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

9. Napirendi pont: Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Megkérdezi Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonyt, hogy kívánja-e a beszámolót kiegészíteni?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy fiatalodik a hivatal személyi állománya. Nem csökken a feladat. Nagy reménységet fűznek hozzá, hogy július 1-jétől lesz egy műszakis szakember, aki át fog venni néhány feladatot, elsősorban műszakis feladatot, illetve a pályázatokat. Kecőné Fazekas Eszter jött vissza dolgozni Pásztorné Puskás Mariann helyett, így a feladat átadás-átvétel nagyon rugalmas volt. Ferencziné Varga Tünde nagyon jól beilleszkedett, szépen teszi a dolgát. Nagyon szeretné, ha ő és Ferenczi Kinga továbbtanulnának, képeznék önmagukat. A Kormányhivatal most a helyi adókat ellenőrzi. Az ellenőrzéseknek mindig nagyon örül, mert ha találnak hibát, segítenek a megoldásban, amiből mi is tanulunk. A Kormányhivatal segítő szándékkal van.

Molnár János polgármester szeretné megköszönni a hivatal munkáját, mert sokszor valóban nem egyszerű. Most személyi változások is voltak, amik szintén nem könnyítették meg főleg az aljegyző asszony munkáját. Bíz benne, hogy a műszakis munkatárs sok feladatot le fog venni a többiek válláról.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

92/2023.(V.30.) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

10. Napirendi pont: Előterjesztés a közétkeztetés biztosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.

Molnár János polgármester előterjesztés ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy közétkeztetés biztosítására egyetlen egy ajánlat érkezett, a Hubai és Társai Kft. által. Érdeklődő több is volt. A pályázó ugyanazt az ajánlatot nyújtotta be, ami a jelenlegi ár, 29.429.270 Ft/év. Januárban volt áremelés, és most ugyanazt az árat ajánlotta meg. A bölcsődei egész napos ellátás nettó 1175 Ft/fő/nap, az óvodai egész napos ellátás nettó 1235 Ft/fő/nap, az iskolai egész napos ellátás nettó 1497 Ft/fő/nap.

Molnár János polgármester javasolja az ajánlat elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az ajánlat elfogadásához a közbeszerzési törvény 27. § (5) bekezdése alapján név szerinti szavazás szükséges.

Molnár János polgármester szavazata: Igen.

Kabai Tünde alpolgármester szavazata: Igen.

Balajti József képviselő szavazata: Igen.

Dániel Csaba képviselő szavazata: Igen.

Hosszu András képviselő szavazata: Igen.

Kun László képviselő szavazata: Igen.

Szász Tibor képviselő szavazata: Igen.

Molnár János polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ajánlatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

93/2023.(V.30.) önkormányzati határozat

„Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárásra beérkezett ajánlatot érvényesnek, az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület az eljárás eredményeként a Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, [száma elrejtve] szám alatti lakos) - mint ajánlattevőt az eljárás nyerteseként hirdeti ki és felhatalmazza a polgármestert a szerződés-tervezetben foglaltak szerint a szerződés megkötésére.

Erről értesülnek:

- 1) Ajánlattevő
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

11. Napirendi pont: Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**94/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidőben 2023. június 19. napjától 2023. augusztus 31. napjáig 54 munkanapra ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat az étkeztetés költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1. Molnár János polgármester**
- 2. Képviselő-testület tagjai**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a szerződés megkötéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**95/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
szerződéskötés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Hubai és Társai Kft-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 896 Ft + ÁFA / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Hubai és Társai Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

12. Napirendi pont: Előterjesztés telkek árának megállapítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Ma ebben mindenképpen döntést kellene hozni. A költségvetésbe telekértékesítésből van betervezve egy összeg.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy rendszeresen vannak érdeklődők a telkekre.

Balajti József képviselő javasolja a telkek értékesítését, mert amíg nincsenek beépítve az üres ingatlanok, addig nem tudják az utakra, járdákra érkező igényeket teljesíteni. Át kellene az utcavégeket is nézni, hogy hol lehetne új telkeket kijelölni.

Molnár János polgármester 12.000 Ft/m²+ÁFA összeget javasol megállapítani?

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy a közművesítéssel hogy állnak ezek a telkek?

Molnár János polgármester egyedül az út hiányzik, illetve a szennyvíz még nincs átadva. A víz, villany, gáz biztosítva van.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

96/2023.(V.30.) önkormányzati határozat

az önkormányzati tulajdonú ingatlanok árának megállapításáról.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő, beépítetlen ingatlanok árát 12.000 Ft / m² + ÁFA összegben állapítja meg.
Az új telekárak a határozat elfogadásának napján lépnek hatályba.**

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

13. Napirendi pont: Előterjesztés békepárti határozathoz való csatlakozásra.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

97/2023.(V.30.) önkormányzati határozat

békepárti határozathoz való csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés az 5/2023.(III.31.) OGY határozatával fogadott el, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erről értesülnek:

- 1) Megyei Jogú Városok Szövetsége**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

Molnár János polgármester elmondja, hogy a 14. napirendi pont zárt ülést igényel, ezért javasolja előrevenni a 15. napirendi pont tárgyalását.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

15. Napirendi pont: Előterjesztés üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Pályázat nem érkezett. Kérdés, hogy meghirdessék-e újra bérbevételre?

Kabai Tünde alpolgármester javasolja meghirdetni a honlapon.

Balajti József képviselő elmondja, hogy folyamatosan hirdetni kell. Az üzlethelyiségre is ki kell írni, hogy kiadó.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató megkérdezi, hogy nem lehet átalakítani nyilvános WC-vé? Nagyon sokba kerül a mobil WC bérlése. Nagyon soká lesz kész a nyilvános WC.

Balajti József képviselő elmondja, hogy szükség esetén a mosdót tudják használni a vendéglátóegységeknél a vendégek.

Kun László képviselő elmondja, hogy valóban szükséges lenne nyilvános WC-re.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy nem tudják, hogy mennyibe kerülne az átalakítás, sőt az engedélyek beszerzése sem egy egyszerű eljárás.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a nyilvános WC üzemeltetésének meg vannak az előírásai. Javasolja a pályázatot eredménytelenné nyilvánítani, és a honlapon újra meghirdetik.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

98/2023.(V.30.) önkormányzati határozat üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet alapján a Berekfürdő, Berek tér 11. sz. alatti üres üzlethelyiség bérbevételére meghirdetett pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) Önkorm. rendelete alapján, pályázat útján meghirdeti a volt Kézműves Bolt helyiségét (5309 Berekfürdő, Berek tér 11.).

A bérleti díj összege: 50.000 Ft+ÁFA / hó + rezsi

A bérlet időtartama határozatlan időre szól. A bérleti szerződés 60 napos felmondással mindkét fél részéről bármikor felmondható.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázó nevét, székhelyét, adószámát,
- a helyiségben folytatni kívánt tevékenység megjelölését, illetve a forgalmazni kívánt cikkek megnevezését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása és helyi adótartozása,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázatban szereplő adatok valóságnak megfelelnek.

Több pályázó esetén a magasabb összeget megajánló nyeri el a bérleti jogot.

A helyiség előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

A pályázatot a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

A képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja. Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

99/2023.(V.30.) önkormányzati határozat
zárt ülés tartásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

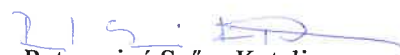
- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Kabai Tünde
alpolgármester



Balajti József
képviselő



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2023. május hó 30. napján, kedden 16.00 órára
hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Beszámoló Berekfürdő közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.
Előterjesztő: dr. Karsai Lajos r. alezredes
6. Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Előterjesztő: Szeghalmi Anita intézményvezető
7. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.
Előterjesztő: Pápai Andrea belső ellenőr
8. Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
9. Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.
Előterjesztő: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
10. Előterjesztés a közétkeztetés biztosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés telkek árának megállapítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztés békepárti határozathoz való csatlakozásra.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. Előterjesztés a pedagógusok és a 8. osztályos tanulók jutalmazására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
15. Előterjesztés üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
16. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2023. április 24.




Molnár János
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

a Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2023. május hó 30. napján tartott

testületi ülésen megjelentekről

Molnár János polgármester

.....

Kabai Tünde alpolgármester

.....

Balajti József képviselő

.....

Dániel Csaba képviselő

.....

Hosszu András képviselő

.....

Kun László képviselő

.....

Szász Tibor képviselő

.....

Berekfürdő, 2023. május 30.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

65/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat Berekfürdő község Településszerkezeti Terve jóváhagyásáról szóló határozat módosításáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdő község Településszerkezeti Terve jóváhagyásáról szóló 271/2009.(IX.11.) önkormányzati határozatot a Kunmadaras-Berekfürdő közötti kerékpárút kapcsán módosította.

69-71/2023.(IV.27.) önkormányzati határozatok a „Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására alkalmas személy/szervezet kiválasztásáról, az eljárás megindításáról és a bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.

A közbeszerzési eljárás megindítására került. Napirendi pontként szerepel.

74/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat pályázati kiírás üzlethelyiség bérbevételére.

A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet alapján a Berekfürdő, Berek tér 11. sz. alatti üres üzlethelyiség bérbevételére meghirdetett pályázatot eredménytelenné nyilvánította és a helyiséget újra meghirdette.

A pályázatok benyújtási határideje: 2023. május 19. 12 óra volt.

Napirendi pontként szerepel.

75/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat földrajzverseny támogatásról.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola tanulóinak 2023. május 19-20. napján Veszprémben az „Itthon-Otthon vagy” országos földrajz versenyen való részvételéhez kapcsolódóan a szállás és étkeztetés költségeit 70.000 Ft összegben támogatta. A támogatás felhasználásáról a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére kiállított számlával kell elszámolni.

A Képviselő-testület a támogatás összegét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A támogatás kifizetésre került.

77-79/2023.(IV.27.) önkormányzati határozat lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról, illetve megkötéséről.

A szerződések megkötésre kerültek.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

___/___.(__.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

-
- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
 - 2) Molnár János polgármester**

Berekfürdő, 2023. április 17.

Előterjesztést készítette:

Petőné Vadai Katalin

Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést jóváhagyta:

Potornainé Szűcs Katalin

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

4. Napirendi pont:

Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet módosításáról.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2022. évi maradvány jóváhagyásáról (adatok ezer forintban)

Berekfürdő Községi Önkormányzat a Képviselő-testülete által jóváhagyott 2022. évi költségvetését a következők szerint teljesítette:

bevételi főösszeg: 1 186 144 eFt,
kiadási főösszeg: 616 216 eFt.

A módosított előirányzathoz viszonyítva

a bevételek 102 %-ra,
a kiadások 53 %-ra teljesültek.

I. Önkormányzati feladatok értékelése

Az Önkormányzat 2022. évben is eleget tett a feladat-ellátási kötelezettségének. A kötelező és önként vállalt feladatait saját bevételi forrásaiból, pályázaton elnyert támogatásból és költségvetési támogatásból valósította meg.

Önkormányzatunk és intézménye látta el az oktatással, neveléssel, kultúrával, művelődéssel kapcsolatos kötelező és önként vállalt feladatokat. A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a szakmai irányítást, felügyeletet biztosítja mindehhez. A településműködtetési feladatok nagy részét az Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága a Berek-Víz Kft. látta el.

Az önkormányzat működtetett egy 40 férőhelyes óvodát 33 fő létszámmal.

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés alapfeladatokat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás látta el.

Kulturális tevékenységén belül közösségi színteret és könyvtárat működtetett. A feladat ellátásához hozzájárul a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft., melyben az Önkormányzatnak 50 %-os tulajdoni aránya van.

A település részt vesz 2012. évtől a Kistérségi Startmunka mintaprogramban, mely keretén belül konyhakerti növénytermesztés folyik valamint 2017. évtől térkövet gyárt közfoglalkoztatottak alkalmazásával. Szintén közfoglalkoztatás keretén belül indult el a Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem kivitelezése, melyet 2019. évben adtak át.

Az Önkormányzat 2022. év feladatait 27 fő átlagos létszámmal valósította meg, melyből 1 fő társadalmi megbízatású polgármester, 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkezik

7 fő közalkalmazott, 7 fő munka törvénykönyv alá tartozó és 11 fő közfoglalkoztatott dolgozott az intézményeknél.

2015. január 1-vel jogszabályi előírás alapján megalakult a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal. Az önálló Polgármesteri Hivatal helyett a Közös Hivatal Kirendeltséget működtet Berekfürdőn.

II. Bevételi források teljesülése

Bevételi források

Teljesítési adatok ezer Ft-ban

	Bevételi jogcím	2021. év	2022. év
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	135 170
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	95 602	140 200
B 4	Működési bevételek	134 894	159 823
B 5	Felhalmozási bevételek	56 546	29 764
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	869
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	717	0
B 8	Finanszírozási bevételek	241 567	233 234
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 474	37 865
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	740 754	1 186 144

A bevételek 160 %-kal növekedtek az előző évhez képest. Az önkormányzatnak három nagy bevételi forrása van, az önkormányzatok működési támogatásai, a közhatalmi bevételek valamint a működési bevételei.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről rovat magában foglalja az önkormányzatok működési támogatásait valamint az egyéb működési célú támogatások bevételeit. A közös hivatal megalakulása miatt a hivatal működtetésének állami támogatását a székhely település kapja.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovat beruházásokra, felújításokra kapott pályázati támogatásokat tartalmaz:

Turizmusfejlesztés támogatás TOP-1.2.1-15.JN1-2016-00011	55
támogatási előleg Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	112 443
Támogatási előleg Élhető település TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017	350 000

Önkormányzati temetők infrastruktúrájának fejlesztése MFP-ÖTIF/2022	5 594
Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése MFP-SZLOSZL/2022	8 000
Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer MFP-UHK/2022	10 992
	487 084

A közhatalmi bevételek sor 47 %-kal nőtt az előző évhez képest. 2021. év még a COVID-19 járvánnyal terhelt év volt, így az akkori bevételek jelentősen visszaestek, 2022. évben már a közhatalmi bevételek elérték a járvány előtti szintet.

A működési bevételek is jelentősen nőttek az előző évhez viszonyítva.

Felhalmozási bevételek soron a telekértékesítés jelenik meg.

Működési célú átvett pénzeszköz sor a háztartásoknak adott eseti támogatási kölcsönök visszatérülését tartalmazza.

Finanszírozási bevételek között a központi irányítószervi támogatások, az előző évi pénzmaradvány valamint 2022. évvégén kapott államháztartási megelőlegezés szerepel.

III. Kiadások teljesülése

Kiadás

Teljesítési adatok ezer Ft-ban

	Kiadási jogcímek	2021. év	2022. év
K 1	Személyi juttatások	97 662	102 455
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 962	11 175
K 3	Dologi kiadások	196 883	195 106
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 956	5 968
K 5	Egyéb működési célú kiadások	83 582	104 910
K 6	Beruházások	68 636	138 143
K 7	Felújítások	47 400	7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	300
K 9	Finanszírozási kiadások	35 806	50 195
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 474	37 865
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	550 387	616 216

A személyi juttatások 5 %-kal nőttek és a munkaadókat terhelő járulékok 14 %-kal csökkentek, a dologi kiadások közel a 2021. évi szinten maradtak.

Ellátottak pénzbeli juttatásai növekedtek 1 %-kal. Ezen a soron mutatjuk ki az önkormányzat rendeletében megállapított juttatásokat (pl. utazási támogatás a nem helyi lakosú iskolás

gyerekeknek, fürdőbérlet a bereki gyerekeknek, beiskolázási támogatás, nyugdíjasok támogatása stb...) valamint a települési támogatásokat (pl. lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, születési támogatás, temetési segély stb...)

Az egyéb működési célú kiadások 26 %-kal növekedtek, az egyéb felhalmozási kiadások 25 %-kal csökkentek. Részletezésüket a 11. sz. melléklet tartalmazza.

A fejlesztések részletezése a 6. sz. mellékletben található.

A finanszírozási kiadások soron jelenik meg az irányító szervi támogatás az óvodának és az államháztartási megelőlegezések.

IV. A maradvány változása

Önkormányzati szinten a 2022. évi maradvány 569 928 667 Ft.

V. Eredménykimutatás

Önkormányzati szinten a 2022. évi eredmény – 63 052 755 Ft.

VI. A helyi önkormányzat adósságállománya

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. év végén 18 000 000 Ft beruházási hitelállománnyal rendelkezett.

Készfizető kezességet vállalt 2014. december 23. napján a Berek-Víz Kft. 186 517 856 Ft tőketartozás és járulékai megfizetésére.

VII. A vagyon alakulása

Berekfürdő Községi Önkormányzat vagyona 2022. évben növekedett.

Eszközeink és annak forrásai: 5 099 910 286 Ft (+ 9 % az előző évhez viszonyítva).

VIII. A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből kötelezettségek nem keletkezett.

Önkormányzat részesedések:

Berek Víz Kft. 100 %-os tulajdoni részesedés 68 340 000 Ft

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. 50 %-os tulajdoni részesedés 1 560 000 Ft

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 1 db 10 000 Ft névértékű részvény, vételára 38 200 Ft

NHSZ Tisza Nonprofit Kft tulajdoni részesedés 15 000 Ft

INNOTERM Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „kényszertörlesztés alatt”

100 000 Ft, melyre 100 000 Ft értékvesztés elszámolásra került.

Az előző években több nagyobb beruházás kezdődött el a településen, ezek egy része előkészítés alatt van másik részük már megvalósult pl. Bölcsőde építés, Külterületi út építés, Kerékpárút építés , egyéb útépitések, felújítások stb... Az említett beruházások pályázatok keretén belül valósulnak meg, melyekre a támogatást már megkapta önkormányzatunk. Ez az oka 2022. évben is a jelentős pénzmaradványnak.

A Közös Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének teljesítése az alábbiak szerint alakult:

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
K 1	Személyi juttatások	36 463	39 232
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 378	5 241
K 3	Dologi kiadások	730	699
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások		
K 6	Beruházások		
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	42 571	45 172

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (2a) bekezdése alapján a vezetői nyilatkozatok az előterjesztés mellékletét képezik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a zárszámadás megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2023. május 12.

Készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester

Kocsis Veronika
Potornainé Szűcs Katalin
Molnár János

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
../2023.(V.31.) Önkorm. rendelete

a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról és
a 2022. évi maradvány jóváhagyásáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2022. évi költségvetés végrehajtását 1 186 144 eFt bevétellel és 616 216 eFt kiadással a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A rendelet mellékletei:

- a) 1. sz. melléklet: Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
- b) 2. sz. melléklet: 2022. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
- c) 3. sz. melléklet: Önkormányzat költségvetési szerveinek 2022. évi létszámkerete
- d) 4. sz. melléklet: Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
- e) 5. sz. melléklet: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
- f) 6. sz. melléklet: Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
- g) 7. sz. melléklet: Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
- h) 8. sz. melléklet: 2022. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
- i) 9. sz. melléklet: Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege
- j) 10. sz. melléklet: Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérlege
- k) 11. sz. melléklet: Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
- l) 12. sz. melléklet: Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások
- m) 13. sz. melléklet: Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai
- n) 14. sz. melléklet: 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve
- o) 15. sz. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
- p) 16. sz. melléklet: Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
- q) 17. sz. melléklet: Mérleg
- r) 18. sz. melléklet: 2022. évi maradvány felosztás
- s) 19. sz. melléklet: 2022. évi Vagyongkimutatás
- t) 20. sz. melléklet: 2022. évi Maradványkimutatás

- u) 21. sz. melléklet: 2022. évi Eredménykimutatás
- (3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését
- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 135 170 eFt
 - b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 487 084 eFt
 - c) B3 Közhatalmi bevételek 140 200 eFt
 - d) B4 Működési bevételek 159 823 eFt
 - e) B5 Felhalmozási bevételek 29 764 eFt
 - f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 869 eFt
 - g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 eFt
 - h) B8 Finanszírozási bevételek 233 234 eFt
 - i) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 37 865 eFt
 - j) BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN 1 186 144 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el.
- (4) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését
- a) K1 Személyi juttatások 102 455 eFt
 - b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11 175 eFt
 - c) K3 Dologi kiadások 195 106 eFt
 - d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 968 eFt
 - e) K5 Egyéb működési célú kiadások 104 910 eFt
 - f) K6 Beruházások 138 143 eFt
 - g) K7 Felújítások 7 964 eFt
 - h) K7 Egyéb felhalmozási kiadások 300 eFt
 - i) K8 Finanszírozási kiadások 50 195 eFt
 - j) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 37 865 eFt
 - k) TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 616 216 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2.§

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát 5 099 910 286 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 17. sz. melléklet szerinti összetételben

3.§

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi maradvány összegét 569 928 667 Ft szerint jóváhagyja.

4.§

E rendelet 2023. május 31. napján lép hatályba.

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

Előzetes hatásvizsgálat

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2022. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2021. évi maradvány jóváhagyásáról szóló/2023.(.....) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatálya:

A zárszámadási rendeletben bemutatott adatok a település működésének, gazdálkodásának 2021. évi végrehajtását tartalmazza. A 2022. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott. A település működéséhez biztosított volt a forrás, a fejlesztések mindenképpen az itt élő embereket szolgálták. A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza

2. Környezeti és egészségi következményei: Nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincsenek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás folyósítás felfüggesztésével jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Berekfürdő, 2023. május 12.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 91. § (1) alapján (továbbiakban Áht.) „ a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."

A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének teljesülését valamint a rendelet mellékleteit állapítja meg.

A 2. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát összevontan állapítja meg.

A 3. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi pénzmaradványát összevontan állapítja meg

Az 4. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetés napját határozza meg.

**../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170
	Önkormányzatok működési támogatásai	102 616	112 063	112 063
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 075	28 526	28 526
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 623	29 842	29 842
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315	17 074	17 074
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 289	17 555	17 555
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 994	2 994	2 994
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 320	13 265	13 265
	Elszámolásból származó bevételek	0	2 807	2 807
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 755	23 107	23 107
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	487 084	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200
	Vagyoni típusú adók	40 900	40 900	44 699
	Építményadó	25 900	25 900	30 004
	Telekadó	6 100	6 100	9 135
	Magánszemélyek kommunális adója	8 900	8 900	5 560
	Termékek és szolgáltatások adói	71 400	71 400	91 612
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 400	21 400	32 693
	Iparüzési adó	21 400	21 400	32 693
	Korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	50 000	58 919
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	50 000	50 000	58 767
	Korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel	0	0	152
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300	3 889
	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	30
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	164
	Egyéb bírság	50	50	461
	Pótlék	600	600	2 090
	Egyéb	1 650	1 650	1 144
B 4	Működési bevételek	147 709	153 850	159 823
B 5	Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 764
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	869
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	378
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	491
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	420 680	923 704	952 910
B 8	Finanszírozási bevételek	222 078	235 674	233 234
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	190 150	190 367	190 367
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 928	40 305	37 865
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	642 758	1 159 378	1 186 144

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	489 455	926 923	419 614
K 1	Személyi juttatások	97 465	109 637	102 455
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581	12 099	11 175
K 3	Dologi kiadások	179 162	220 604	195 106
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 820	9 820	5 968
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	191 427	574 763	104 910
	Elvonások és befizetések	0	519	519
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 266	37 891	37 891
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 300	66 500	66 500
	Tartalékok	95 861	469 853	0
	Felhalmozási költségvetés	109 045	179 820	146 407
K 6	Beruházások	104 004	150 076	138 143
K 7	Felújítások	3 541	28 244	7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	1 500	300
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 500	1 500	300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	598 500	1 106 743	566 021
K 9	Finanszírozási kiadások	44 258	52 635	50 195
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000	9 000
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	31 928	40 305	37 865
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	3 330	3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	642 758	1 159 378	616 216

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170
	Önkormányzatok működési támogatásai	102 616	112 063	112 063
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 075	28 526	28 526
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 623	29 842	29 842
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315	17 074	17 074
	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	15 289	17 555	17 555
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 994	2 994	2 994
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 320	13 265	13 265
	Elszámolásból származó bevételek		2 807	2 807
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 755	23 107	23 107
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		487 084	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200
	Vagyoni típusú adók	40 900	40 900	44 699
	Építményadó	25 900	25 900	30 004
	Telekadó	6 100	6 100	9 135
	Magánszemélyek kommunális adója	8 900	8 900	5 560
	Termékek és szolgáltatások adói	71 400	71 400	91 612
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 400	21 400	32 693
	Iparüzési adó	21 400	21 400	32 693
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	50 000	58 919
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	50 000	50 000	58 767
	Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			152
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300	3 889
	Igazgatási szolgáltatási díj			30
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			164
	Egyéb bírság	50	50	461
	Pótlék	600	600	2 090
	Egyéb	1 650	1 650	1 144
B 4	Működési bevételek	147 709	153 850	159 710
B 5	Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 752
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	869
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			378
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			491
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	420 680	923 704	952 785
B 8	Finanszírozási bevételek	190 000	195 215	195 215
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	190 000	190 213	190 213
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	610 680	1 118 919	1 148 000

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	457 527	886 944	382 142
K 1	Személyi juttatások	74 315	79 530	74 696
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 366	8 366	7 442
K 3	Dologi kiadások	173 599	214 465	189 126
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 820	9 820	5 968
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	191 427	574 763	104 910
	Elvonások és befizetések		519	519
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 266	37 891	37 891
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 300	66 500	66 500
	Tartalékok	95 861	469 853	
	Felhalmozási költségvetés	108 895	179 340	145 927
K 6	Beruházások	103 854	149 596	137 663
K 7	Felújítások	3 541	28 244	7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	1 500	300
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 500	1 500	300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	566 422	1 066 284	528 069
K 9	Finanszírozási kiadások	44 258	52 635	50 195
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000	9 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 928	40 305	37 865
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	3 330	3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	610 680	1 118 919	578 264

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0
	Építményadó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparüzési adó			
	Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	Működési bevételek			113
B 5	Felhalmozási bevételek			12
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	125
B 8	Finanszírozási bevételek	32 078	40 459	38 019
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	150	154	154
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 928	40 305	37 865
	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 078	40 459	38 144

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	31 928	39 979	37 472
K 1	Személyi juttatások	23 150	30 107	27 759
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 215	3 733	3 733
K 3	Dologi kiadások	5 563	6 139	5 980
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	150	480	480
K 6	Beruházások	150	480	480
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	32 078	40 459	37 952
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 078	40 459	37 952

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Jegycím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	19 042 006	19 042 006	19 042 006
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 503 680	5 503 680	5 503 680
1.1.1.3	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 136 000	7 136 000	7 136 000
1.1.1.4	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	883 821	883 821	883 821
1.1.1.5	Közüutak fenntartásának tám.	5 518 505	5 518 505	5 518 505
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 000 000	8 000 000	8 000 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	33 150	33 150	33 150
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		1 450 934	1 450 934
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	27 075 156	28 526 090	28 526 090
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	22 180 650	23 152 950	23 152 950
1.2.1.1	Óvodaműk. Tám.	3 443 000	3 597 000	3 597 000
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		3 092 310	3 092 310
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	25 623 650	29 842 260	29 842 260
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	11 314 644	11 314 644	11 314 644
	Bölcsőde bértámogatás		4 260 000	4 260 000
	Bölcsőde működési támogatás		306 000	306 000
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		1 193 000	1 193 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	15 213 533	16 434 467	16 434 467
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	74 796	64 498	64 498
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		1 056 447	1 056 447
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	26 602 973	34 629 056	34 629 056
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	2 994 189	2 994 189	2 994 189
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	2 994 189	2 994 189	2 994 189
	ÖSSZESEN	82 295 968	95 991 595	95 991 595

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Önkormányzat			Csicsergő Óvoda			Összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	11	11	10	5	9	9	16	20	19
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	22	21	21	5	9	6	26	30	27
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)			1				0	0	1
Ebből: Közsztiszviselő							0	0	0
részmunkaidős							0	0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	1	1	5	9	6	6	10	7
részmunkaidős	1	1	1				1	1	1
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1	1				1		1
Ebből: Munka tv alá tartozó	9	9	7				9	9	7
Közfoglalkoztatott	11	11	11				11	11	11
Képviselők, külsős bizottsági tagok	7	7	7				7	7	7

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170	Személyi juttatások	97 465	109 637	102 455
Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581	12 099	11 175
Működési bevételek	147 709	153 850	159 823	Dologi kiadások	179 162	220 604	195 106
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	869	Ellátottak pénzbeni juttatása	9 820	9 820	5 968
Finanszírozási bevételek	111 190	124 456	122 016	Egyéb működési kiadások	191 427	574 763	104 910
				Finanszírozási kiadások	35 108	43 155	40 714
ÖSSZESEN:	498 870	528 076	558 078	ÖSSZESEN:	524 563	970 078	460 328

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	487 084	487 084	Beruházások	104 004	150 076	138 143
Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 764	Felújítások	3 541	28 244	7 964
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	1 500	300
Finanszírozási bevételek	110 888	111 218	111 218	Finanszírozási kiadások	9 150	9 480	9 480
ÖSSZESEN:	143 888	631 302	628 066	ÖSSZESEN:	118 195	189 300	155 887

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

**III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170	Személyi juttatások	74 315	79 530	74 696
Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 366	8 366	7 442
Működési bevételek	147 709	153 850	159 710	Dologi kiadások	173 599	214 465	189 126
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	869	Ellátottak pénzbeni juttatása	9 820	9 820	5 968
Finanszírozási bevételek	79 262	84 477	84 477	Egyéb működési kiadások	191 427	574 763	104 910
				Finanszírozási kiadások	35 108	43 155	40 714
ÖSSZESEN:	466 942	488 097	520 426	ÖSSZESEN:	492 635	930 099	422 856

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	487 084	487 084	Beruházások	103 854	149 596	137 663
Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 752	Felújítások	3 541	28 244	7 964
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	1 500	300
Finanszírozási bevételek	110 738	110 738	110 738	Finanszírozási kiadások	9 150	9 480	9 480
ÖSSZESEN:	143 738	630 822	627 574	ÖSSZESEN:	118 045	188 820	155 407

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	23 150	30 107	27 759
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 215	3 733	3 733
Működési bevételek	-	-	113	Dologi kiadások	5 563	6 139	5 980
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 928	39 979	37 539	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	31 928	39 979	37 652	ÖSSZESEN:	31 928	39 979	37 472

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022 12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	150	480	480
Felhalmozási bevételek	-	-	12	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	150	480	480	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	150	480	492	ÖSSZESEN:	150	480	480

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2022. évi teljesítés			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	135 170	0	0	135 170
	Önkormányzatok működési támogatásai	112 063	0	0	112 063
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 107	0	0	23 107
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	487 084	0	0	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	140 200	0	0	140 200
	Vagyoni típusú adók	44 699	0	0	44 699
	Termékek és szolgáltatások adói	91 612	0	0	91 612
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 889	0	0	3 889
B 4	Működési bevételek	123 323	36 500	0	159 710
B 5	Felhalmozási bevételek	29 764	0	0	29 752
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	869	0	0	869
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	916 410	36 500	0	952 910
B 8	Finanszírozási bevételek	233 234	0	0	233 234
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 149 644	36 500	0	1 186 144
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	383 115	36 500	0	419 615
K 1	Személyi juttatások	102 455	0	0	102 455
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 175	0	0	11 175
K 3	Dologi kiadások	195 106	0	0	195 106
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 969	0	0	5 969
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	68 410		0	104 910
	Felhalmozási költségvetés	146 407	0	0	146 407
K 6	Beruházások	138 143	0	0	138 143
K 7	Felújítások	7 964	0	0	7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	300	0	0	300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	529 522	36 500	0	566 022
K 9	Finanszírozási kiadások	50 194	0	0	50 194
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	0	0	9 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	37 864	0	0	37 864
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	0	0	3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	579 716	36 500	0	616 216

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	135 170	0	0	135 170
	Önkormányzatok működési támogatásai	112 063		0	112 063
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 107			23 107
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	487 084		0	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	140 200	0		140 200
	Vagyoni típusú adók	44 699			44 699
	Termékek és szolgáltatások adói	91 612			91 612
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 889			3 889
B 4	Működési bevételek	123 210	36 500		159 710
B 5	Felhalmozási bevételek	29 752			29 752
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	869			869
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	916 285	36 500	0	952 785
B 8	Finanszírozási bevételek	195 215			195 215
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 111 500	36 500	0	1 148 000

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	345 643	36 500	0	382 143
K 1	Személyi juttatások	74 696			74 696
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 442			7 442
K 3	Dologi kiadások	189 126			189 126
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 969			5 969
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	68 410	36 500		104 910
	Felhalmozási költségvetés	145 927			145 927
K 6	Beruházások	137 663			137 663
K 7	Felújítások	7 964			7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	300			300
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	491 570	36 500	0	528 070
K 9	Finanszírozási kiadások	50 194	0	0	50 194
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000			9 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	37 864			37 864
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330			3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	541 764	36 500	0	578 264

../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGO OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	113			
B 5	Felhalmozási bevételek	12			
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	125	0	0	125
B 8	Finanszírozási bevételek	38 019			38 019
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	38 144	0	0	38 144

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	37 472	0	0	37 472
K 1	Személyi juttatások	27 759			27 759
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 733			3 733
K 3	Dologi kiadások	5 980			5 980
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	480	0	0	480
K 6	Beruházások	480			480
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	37 952	0	0	37 952
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	37 952	0	0	37 952

.../2023.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

Felújítás célonként	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Energetikai korszerűsítés			
MFP - Üveggyár épület felújítás	346	346	
MFP - Járdaeépítés, felújítás	136	136	
MFP- Önkormányzati utak felújítása (Hortobágyi u.)	208	208	
MFP- Önkormányzati utak felújítása (Nagy L. u.)	343	343	
MFP- Önkormányzati tul. lévő ing. fejl (Műv. Ház)	508	508	
MFP- Önk. Járdaeépítés/felújítás anyagktg. (Gyógyszertár után)	2 000	2 171	2 171
MFP - Út, hid, kerékpárforg. vízelv. rendsz felúj (Cserhádi u.)		10 992	254
járdafelújítás IV. Béla király út		176	175
Búzavirág utca			
Szociális bérlakás felújítás		795	795
Kessener kefe felújítás		1 192	1 192
klórgáz adagoló kefe felújítás vízműtelep		1 597	1 597
Csicsergő Óvoda tornaszoba felújítás		1 780	1 780
Orvosi lakás felújítás		8 000	
Összesen:	3 541	28 244	7 964
Felhalmozási kiadások feladatonként	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Önkormányzat:	103 854	149 596	137 663
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 905	1 755	985
Térközhöz eszközök	79	79	
Kertészet eszközök	1 438	1 288	184
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	239	
MFP - Önkorm. Kerékpárút építése	21 984	16 110	16 110
MFP - Út, hid, kerékpárforg. lét ép. (Tulipán u.)	687	687	
Feldolgozó eszközök	500	500	421
Könyvtár	150	150	
MFP - Orvosi eszköz beszerzés 2020	70	70	
MFP - Közterület eszközbeszerzés 2020	51	51	
MFP - Temető parkoló építés		5 594	190
TOP PLUSZ- Élhető település		4 953	4 953
TOP - Turizmusfejlesztés	3 298	3 298	
TOP - Bölcsőde építés	71 552	49 993	49 993
TOP - Bölcsődei eszközök		6 775	6 775
Berek- Világ Vizi Világ	2	2	
Garázs alap		375	375
Telek visszavétel 548/52		700	700
kresz táblák Búzavirág u.		190	190
MFP- Önk. Járdaeépítés/felújítás anyagktg. (Gyógyszertár után)			
VP - Kultúrületi út		56 787	56 787
MFP - Cserhádi u.			
Óvoda:	150	480	480
tárgyi eszköz vásárlás (szűnyogháló, mennyezeti sín)	150	480	480
laminált parketta			
Összesen:	104 004	150 076	138 143

(adatok ezer forintban)
2022. év*Ezer forintban !*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
				2 023	2 024	2 025	2025. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként		10 760	11 000	11 000			32 760
	Beruházási célú hitel (tőke+kamat)	2 019	10 760	11 000	11 000			32 760
2	Egyéb kötelezettség vállalások		325	500	500	500	500	2 325
	BURSA tanulmányi támogatottak	Folyamatos	325	500	500	500	500	2 325
	Arany Jánostehetséggondozottak	Folyamatos						
	Összesen (1+2+3)		11 085	11 500	11 500	500	500	35 085

2022. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása
 lejárat és eszközök szerinti bontásban
 4/2023.(III.21.) önkorm. rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 022	2 023	2 024	2024 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú			27 000	18 000	9 000	
7.	Beruházási célú hitel	2 019	2024	27 000	18 000	9 000	
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			27 000	18 000	9 000	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
../2023.(...) önkorm. rendelethez
2022. ÉV**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	1 953
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 680
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 400
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	5 033

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérleg
../2023.(....) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	135 170	120 000	120 000	120 000
Közhatalmi bevételek	140 200	115 000	115 000	115 000
Működési bevételek	159 823	155 000	155 000	155 000
Működési célra átvett pénzeszközök	869			
Finanszírozási bevételek	122 016	77 600	77 600	68 600
Működési célú bevételek összesen:	558 078	467 600	467 600	458 600
Személyi juttatások	102 455	95 000	95 000	95 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 175	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	195 106	180 000	180 000	180 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	5 968	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	104 910	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	40 714	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	460 328	451 000	451 000	451 000

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérleg
../2023.(....) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés		2023. évre	2024. évre	2025. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	487 084			
Felhalmozási bevételek	29 764	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	400	400	400
Finanszírozási bevételek	111 218			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	628 066	10 400	10 400	10 400
Beruházások	138 143	10 000	10 000	10 000
Felújítások	7 964	6 000	6 000	6 000
Egyéb felhalmozási kiadások	300	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	9 480	9 000	9 000	
Felhalmozási célú kiadások összesen:	155 887	27 000	27 000	18 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 186 144	478 000	478 000	469 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	616 215	478 000	478 000	469 000

EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok ezer forintban)

Működési célú	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Államháztartáson belül	32 266	37 891	37 891
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ		5 000	5 000
Közös Hivatal támogatás	31 766	32 566	32 566
BURSA	500	325	325
	63 300	66 500	66 500
Civil keret	2 300	1 700	1 700
Berek-Víz Kft. támogatás	30 000	30 000	30 000
TDM	31 000	34 800	34 800
Felhalmozási célú			
Támogatásértékű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	1 500	300	300
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel			
Első lakáshoz jutók kölcsönöne	1 500	300	300
Összesen:	97 066	104 691	104 691

2022. ÉVI TELJESÍTÉS

**Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok ezer forintban)**

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Önkormányzat			
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)			
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 000	3 500	3 809
Települési támogatás	7 820	6 320	2 159
Összesen:	9 820	9 820	5 968

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önérő
Berekfürdő Turisztikai főtérének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	3 298	701	
Bölcsődei férőhelyek létesítése Berekfürdőn TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025	72 548	72 496	996
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	112 443	67 739	
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017 Élhető Berekfürdő	350 000	7 747	
Összesen	538 289	148 683	996

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 266	135 170
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					350 000			137 084					487 084
Közhatalmi bevételek	500	1 000	23 000	5 000	5 000	10 750	12 800	15 800	28 000	5 000	5 000	2 750	114 600
Működési bevételek	2 366	2 366	7 368	10 600	10 600	10 600	20 600	25 181	30 675	13 100	12 494	7 900	153 850
Felhalmozási bevételek		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				3 000		33 000
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	64 314	20 000	11 328	19 995	19 995	19 995	19 995	19 995	11 328	6 449	5 044	17 236	235 674
Bevétel összesen:	78 444	39 630	57 960	51 859	401 859	57 609	69 659	209 324	81 267	35 813	36 802	39 152	1 159 378
Kiadások													
Személyi juttatások	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 141	109 637
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 009	1 010	12 099
Dologi kiadások	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 391	220 604
Ellátottak pénzbeli juttatásai	818	820	818	820	818	818	818	818	818	818	818	818	9 820
Egyéb működési célú kiadások	7 307	7 307	7 307	7 307	357 306	7 307	7 307	144 390	7 307	7 307	7 307	7 304	574 763
Beruházások				8 667	19 142	19 143	19 142	19 143	19 142	19 143	19 142	7 412	150 076
Felújítások					4 707	4 707	4 707	4 707	4 707	4 709			28 244
Egyéb felhalmozási kiadások:							500	500	500				1 500
Finanszírozási kiadások	5 991	2 660	7 161	2 661	2 660	2 661	2 661	2 660	7 161	3 848	2 661	9 850	52 635
Kiadás összesen:	42 643	39 314	43 813	47 982	413 160	63 163	63 662	200 745	68 162	64 352	58 456	53 926	1 159 378
Záró pénzállomány	35 801	36 117	50 264	54 141	42 840	37 286	43 283	51 862	64 967	36 428	14 774	0	

2022. év

Sor- szám	Magnevzés (adatok ezer forintban)	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő										Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	1	136 311	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	11=3+...+10 1 234 311	
2												0	
3												0	
4	29 764											29 764	
5	2 090	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 590	
7												0	
08	168 165	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	1 270 665	
09	84 083	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	635 333	
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11												0	
12												0	
13												0	
14												0	
15												0	
16												0	
17												0	
18	10 400	10 400	10 400	10 400	0	0	0	0	0	0	0	41 600	
19	10 400	10 400	10 400	10 400								41 600	
20												0	
21												0	
22												0	
23												0	
24												0	
25												0	
26	10 400	10 400	10 400	10 400	0	0	0	0	0	0	0	41 600	
27	73 683	50 850	50 850	50 850	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	593 733	
Berekfürdő Községi Önkormányzat Készfűzőt Kezességet vállalt a Berek-Víz Kft. 196 518 eft összegű tőketartozása és járulékai megfizetésére.												A kölcsön végső lejárata: 2024.03.31.	
1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügyletet futamidejének végéig, be kell mutatni, évenkénti bontásban.													
2 A tárgyévét követő 3. évtől a futamidejének végéig változatlan összegben.													
3 Az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámlázandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.													

Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához
a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
	Megnevezése	Bekerülési költség előirányzata (eFt)	Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
1.		eredeti		eredeti		eredeti
2.	ÖSSZESEN:		0		0	

..2023.(.....) önkorm. rendelethez

12/A - Mérleg					
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	545 654	0	438 500	
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	545 654	0	438 500	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 078 146 013	0	4 180 519 900	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	180 377 644	0	148 189 185	
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	118 511 597	0	82 509 431	
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 377 035 254	0	4 411 218 516	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	69 953 200	0	69 953 200	
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 378 200	0	68 378 200	
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	1 575 000	0	1 575 000	
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	69 953 200	0	69 953 200	
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 447 534 108	0	4 481 610 216	
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	11 697 921	0	10 575 567	
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	11 697 921	0	10 575 567	
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	11 697 921	0	10 575 567	
49	C/II/1 Forintpénztár	1 371 375	0	945 215	
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 371 375	0	945 215	
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	122 002 444	0	184 880 364	
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	74 850 165	0	389 604 958	
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	196 852 609	0	574 485 322	
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	198 223 984	0	575 430 537	
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 915 173	0	10 185 341	
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 706 425	0	4 025 061	
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 230 988	0	1 226 098	
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	977 760	0	4 934 182	
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	7 345 858	0	11 666 798	
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 997 477	0	8 805 012	
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	993 676	0	874 285	
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 337 703	0	1 970 499	
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	17 000	0	17 000	
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2	0	2	
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	1 251 584	0	227 559	
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	1 251 584	0	227 559	
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	238 830	0	238 830	
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	238 830	0	238 830	
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	3 211 283	0	2 832 943	

..2023.(.....) önkorm. rendelethez (adatok forintban)			
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	2 832 943
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	18 962 728	0
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	20 592 757
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	20 592 757
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	20 592 757
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	182 274	8 397 677
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	7 522 807
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	620 000
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	21 666	21 666
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	160 608	233 204
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	198 000	198 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	33 400	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	413 674	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	19 376 402	0
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 495 899	1 817 806
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 495 899	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-507 657	-24 443 251
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-507 657	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	988 242	0
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	420 007
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	156 324	159 499
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	156 324	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 677 976 981	0
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 856 279 649	3 856 279 649
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	299 778 330	299 778 330
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	42 010 774
182	G/IV Felhalmozott eredmény	189 906 383	128 139 499
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-61 766 884	-63 052 755
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 326 208 252	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 224 347	9 447 896
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	1 192 358	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	30 330 336	23 002 320
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	27 000 000	18 000 000
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3 330 336	5 002 320
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	33 747 041	0
236	H/III/1 Kapott előlegek	7 186 557	13 309 557
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	309 415	13 200
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	774 790	774 790
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	8 270 762	0
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	42 017 803	0
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	101 577	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 904 174	9 258 975
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	301 745 175	780 948 051
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	309 750 926	0
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 677 976 981	0

(adatok forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2022. évi Maradvány	569 736 583	192 084	569 928 667
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	483 946 406		483 946 406
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	85 790 177	192 084	85 982 261

Időszak: 2022-01-01 - 2022-12-31
Vagyongkimutatás (Nettó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	10	0	438 500	0	0	438 500
2. Szellemi termékek	2	7	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyongkezelésbe vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	17	0	438 500	0	0	438 500
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	641	1 404 084 917	1 367 058 520	1 409 376 463	0	4 180 519 900
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	2 426	0	11 234 995	134 621 214	0	145 856 209
3. Járművek	9	10	0	145 381	2 187 595	0	2 332 976
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	12	2	0	0	0	0	0
7. Vagyongkezelésbe vett eszközök	13	1	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	3 080	1 404 084 917	1 378 438 896	1 546 185 272	0	4 328 709 085
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyongkezelésbe adott eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0

Időszak: 2022-01-01 - 2022-12-31
Vagyonkimutatás (Nettó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyon értékű jogok	1	10	0	438 500	0	0	438 500
2. Szellemi termékek	2	7	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	17	0	438 500	0	0	438 500
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	7	641	1 404 084 917	1 367 058 520	1 409 376 463	0	4 180 519 900
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	2 426	0	11 234 995	134 621 214	0	145 856 209
3. Járművek	9	10	0	145 381	2 187 595	0	2 332 976
4. Tényészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	12	2	0	0	0	0	0
7. Vagyonkezelésbe vett eszközök	13	1	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	3 080	1 404 084 917	1 378 438 896	1 546 185 272	0	4 328 709 085
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök - AHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	3 097	1 404 084 917	1 378 877 396	1 546 185 272	0	4 329 147 585
1. Vagyonkezelésbe adott eszközök (AHT-n belülre)	25	23	0	4 391 342	0	0	4 391 342
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök (AHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevevett befektetett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Leigelt, bízománnyal üzemeltetésre átvett, hagyaték, jogdíj, ingatlan befektetett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Állami ellenőrzési célú ingatlan használati jogviszony keretében használt befektetett eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Bizalmi vagyonkezelésbe adott eszközök	30	0	0	0	0	0	0
7. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésbe adott eszközök	31	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben kívül) (25+...+31)	32	23	0	4 391 342	0	0	4 391 342

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték elvesztése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	3 097	1 404 084 917	1 378 877 396	1 546 185 272	0	4 329 147 585
1. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)	25	23	0	4 391 342	0	0	4 391 342
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre) érték elvesztése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevevő befektetett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, hagyatéki, rendeztetlen befektetett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Állami ellenőrzési célú ingatlanhasználati jogviszony keretében használt befektetett eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Bizalmi vagyonkezelésbe adott eszközök	30	0	0	0	0	0	0
7. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésébe adott eszközök	31	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben kívül) (25+...+31)	32	23	0	4 391 342	0	0	4 391 342

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	952 910 802
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	566 021 015
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	386 889 787
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	233 233 691
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	50 194 811
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	183 038 880
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	569 928 667
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	569 928 667
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	569 928 667

2022. ÉVI TELJESÍTÉS

2022. évi költségvetés

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	95 433 004	0	161 758 565
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	93 507 261	0	117 328 183
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	218 899	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03)	189 159 164	0	279 086 748
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	2 800 005	0	-1 102 599
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	120 282	0	2 538 618
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)	2 920 287	0	1 436 019
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	124 299 261	0	149 710 211
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	48 013 336	0	23 107 023
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	43 576 390	0	8 372 432
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	63 328 108	0	40 343 998
12	III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	279 217 095	0	221 533 664
13	10 Anyagköltség	25 636 878	0	21 877 299
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	82 293 059	0	93 954 297
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 752 735	0	8 417 939
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	110 682 672	0	124 249 535
18	14 Bérköltség	65 212 413	0	69 177 175
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 872 570	0	34 182 106
20	16 Bérjárulékok	14 019 309	0	11 644 653
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	111 104 292	0	115 003 934
22	VI Értékcsökkenési leírás	96 773 010	0	100 652 388
23	VII Egyéb ráfordítások	213 122 931	0	222 826 258
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-60 386 359	0	-60 675 684
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 380 525	0	2 377 071
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	1 380 525	0	2 377 071
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 380 525	0	-2 377 071
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-61 766 884	0	-63 052 755

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2023.(V.30.) önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2022. évi maradvány jóváhagyásáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2022. évi költségvetés végrehajtását 1 186 144 eFt bevétellel és 616 216 eFt kiadással a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A rendelet mellékletei:

1. 1. melléklet: Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
2. 2. melléklet: 2022. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
3. 3. melléklet: Önkormányzat költségvetési szerveinek 2022. évi létszámkerete
4. 4. melléklet: Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
5. 5. melléklet: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
6. 6. melléklet: Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
7. 7. melléklet: Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
8. 8. melléklet: 2022. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
9. 9. melléklet: Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege
10. 10. melléklet: Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérlege
11. 11. melléklet: Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
12. 12. melléklet: Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások
13. 13. melléklet: Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai
14. 14. melléklet: 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve
15. 15. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
16. 16. melléklet: Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
17. 17. melléklet: Mérleg
18. 18. melléklet: 2022. évi maradvány felosztás
19. 19. melléklet: 2022. évi Vagyonykimutatás
20. 20. melléklet: 2022. évi Maradványkimutatás
21. 21. melléklet: 2022. évi Eredménykimutatás

(3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 135 170 eFt
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 487 084 eFt
- c) B3 Közhatalmi bevételek 140 200 eFt
- d) B4 Működési bevételek 159 823 eFt
- e) B5 Felhalmozási bevételek 29 764 eFt

- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 869 eFt
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 eFt
- h) B8 Finanszírozási bevételek 233 234 eFt
- i) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 37 865 eFt
- j) BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN 1 186 144 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el.

(4) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését

- a) K1 Személyi juttatások 102 455 eFt
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11 175 eFt
- c) K3 Dologi kiadások 195 106 eFt
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 968 eFt
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 104 910 eFt
- f) K6 Beruházások 138 143 eFt
- g) K7 Felújítások 7 964 eFt
- h) K7 Egyéb felhalmozási kiadások 300 eFt
- i) K8 Finanszírozási kiadások 50 195 eFt
- j) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 37 865 eFt
- k) TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 616 216 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát 5 099 910 286 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 17. melléklet szerinti összetételben

3. §

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi maradvány összegét 569 928 667 Ft szerint jóváhagyja.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2023. május 30.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva (adatok ezer forintban)

Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170
Önkormányzatok működési támogatásai	102 616	112 063	112 063
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 075	28 526	28 526
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 623	29 842	29 842
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315	17 074	17 074
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 289	17 555	17 555
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 994	2 994	2 994
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 320	13 265	13 265
Elszámolásból származó bevételek	0	2 807	2 807
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 755	23 107	23 107
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	487 084	487 084
Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200
Vagyoni típusú adók	40 900	40 900	44 699
Építményadó	25 900	25 900	30 004
Telekadó	6 100	6 100	9 135
Magánszemélyek kommunális adója	8 900	8 900	5 560
Termékek és szolgáltatások adói	71 400	71 400	91 612
Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 400	21 400	32 693
Iparüzési adó	21 400	21 400	32 693
Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			
Gépjárműadók előirányzata	0	0	0

Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	50 000	58 919
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	50 000	50 000	58 767
Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel	0	0	152
Talajterhelési díj	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300	3 889
Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	30
Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	164
Egyéb bírság	50	50	461
Pótlék	600	600	2 090
Egyéb	1 650	1 650	1 144
Működési bevételek	147 709	153 850	159 823
Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 764
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	869
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	378
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	491
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	420 680	923 704	952 910
Finanszírozási bevételek	222 078	235 674	233 234
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	190 150	190 367	190 367
Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 928	40 305	37 865
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	5 002	5 002
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	642 758	1 159 378	1 186 144
Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési költségvetés	489 455	926 923	419 614
Személyi juttatások	97 465	109 637	102 455
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581	12 099	11 175
Dologi kiadások	179 162	220 604	195 106

Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 820	9 820	5 968
Egyéb működési célú kiadások:	191 427	574 763	104 910
Elvonások és befizetések	0	519	519
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 266	37 891	37 891
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 300	66 500	66 500
Tartalékok	95 861	469 853	0
Felhalmozási költségvetés	109 045	179 820	146 407
Beruházások	104 004	150 076	138 143
Felújítások	3 541	28 244	7 964
Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	1 500	300
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre	1 500	1 500	300
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	598 500	1 106 743	566 021
Finanszírozási kiadások	44 258	52 635	50 195
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000	9 000
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 928	40 305	37 865
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	3 330	3 330
TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	642 758	1 159 378	616 216
Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170
Önkormányzatok működési támogatásai	102 616	112 063	112 063
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 075	28 526	28 526
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 623	29 842	29 842
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315	17 074	17 074
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 289	17 555	17 555
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 994	2 994	2 994

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 320	13 265	13 265
Elszámolásból származó bevételek		2 807	2 807
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 755	23 107	23 107
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		487 084	487 084
Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200
Vagyoni típusú adók	40 900	40 900	44 699
Építményadó	25 900	25 900	30 004
Telekadó	6 100	6 100	9 135
Magánszemélyek kommunális adója	8 900	8 900	5 560
Termékek és szolgáltatások adói	71 400	71 400	91 612
Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 400	21 400	32 693
Iparüzési adó	21 400	21 400	32 693
Gépjárműadók előirányzata			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	50 000	58 919
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	50 000	50 000	58 767
Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			152
Talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	2 300	3 889
Igazgatási szolgáltatási díj			30
Szabálysértési, közigazgatási bírság			164
Egyéb bírság	50	50	461
Pótlék	600	600	2 090
Egyéb	1 650	1 650	1 144
Működési bevételek	147 709	153 850	159 710
Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 752
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	869
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			378
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			491
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	420 680	923 704	952 785

Finanszírozási bevételek	190 000	195 215	195 215
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	190 000	190 213	190 213
Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 002	5 002
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	610 680	1 118 919	1 148 000
Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési költségvetés	457 527	886 944	382 142
Személyi juttatások	74 315	79 530	74 696
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 366	8 366	7 442
Dologi kiadások	173 599	214 465	189 126
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 820	9 820	5 968
Egyéb működési célú kiadások:	191 427	574 763	104 910
Elvonások és befizetések		519	519
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 266	37 891	37 891
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 300	66 500	66 500
Tartalékok	95 861	469 853	
Felhalmozási költségvetés	108 895	179 340	145 927
Beruházások	103 854	149 596	137 663
Felújítások	3 541	28 244	7 964
Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	1 500	300
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre	1 500	1 500	300
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	566 422	1 066 284	528 069
Finanszírozási kiadások	44 258	52 635	50 195
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000	9 000
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 928	40 305	37 865
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	3 330	3 330

TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	610 680	1 118 919	578 264
Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
Elszámolásból származó bevételek			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Vagyoni típusú adók	0	0	0
Építményadó			
Telekadó			
Magánszemélyek kommunális adója			
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
Iparüzési adó			
Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevétel			
Gépjárműadók előirányzata			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
Korábbi évek megszűnt adónemei áthúzódó fizetéseiből			

befolyt bevétel			
Talajterhelési díj			
Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
Igazgatási szolgáltatási díj			
Szabálysértési, közigazgatási bírság			
Egyéb bírság			
Pótlék			
Egyéb			
Működési bevételek			113
Felhalmozási bevételek			12
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	125
Finanszírozási bevételek	32 078	40 459	38 019
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	150	154	154
Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 928	40 305	37 865
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 078	40 459	38 144
Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési költségvetés	31 928	39 979	37 472
Személyi juttatások	23 150	30 107	27 759
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 215	3 733	3 733
Dologi kiadások	5 563	6 139	5 980
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0

Elvonások és befizetések			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
Tartalékok			
Felhalmozási költségvetés	150	480	480
Beruházások	150	480	480
Felújítások			
Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	32 078	40 459	37 952
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 078	40 459	37 952

2022. évi állami támogatások alakulása jogcímenként

	Jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	19 042 006	19 042 006	19 042 006
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 503 680	5 503 680	5 503 680
1.1.1.3	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 136 000	7 136 000	7 136 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcs. fel. tám.	883 821	883 821	883 821
1.1.1.5	Közutak fenntartásának tám.	5 518 505	5 518 505	5 518 505
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 000 000	8 000 000	8 000 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	33 150	33 150	33 150
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		1 450 934	1 450 934
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	27 075 156	28 526 090	28 526 090
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	22 180 650	23 152 950	23 152 950
1.2.1.1	Óvodaműk. Tám.	3 443 000	3 597 000	3 597 000
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		3 092 310	3 092 310
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	25 623 650	29 842 260	29 842 260
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	11 314 644	11 314 644	11 314 644
	Bölcsőde bértámogatás		4 260 000	4 260 000
	Bölcsőde működési támogatás		306 000	306 000

	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		1 193 000	1 193 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	15 213 533	16 434 467	16 434 467
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	74 796	64 498	64 498
	a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás		1 056 447	1 056 447
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	26 602 973	34 629 056	34 629 056
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	2 994 189	2 994 189	2 994 189
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	2 994 189	2 994 189	2 994 189
	ÖSSZESEN	82 295 968	95 991 595	95 991 595

Önkormányzat költségvetési szerveinek 2022. évi létszámkerete

	Önkormányzat			Csicsergő Óvoda			Összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	11	11	10	5	9	9	16	20	19
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	22	21	21	5	9	6	26	30	27
Ebből: Különleges közfoglalkoztatott jogviszony (Polgármester)			1				0	0	1
Ebből: Köztisztviselő részmunkaidős							0	0	0
Ebből: Közfoglalkoztatott részmunkaidős	1	1	1	5	9	6	6	10	7
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1	1				1	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	9	9	7				9	9	7
Közfoglalkoztatott	11	11	11				11	11	11
Képviselők, külsős bizottsági tagok	7	7	7				7	7	7

Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként (adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)								
Bevételek				Kiadások				
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170	Személyi juttatások	97 465	109 637	102 455	
Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581	12 099	11 175	
Működési bevételek	147 709	153 850	159 823	Dologi kiadások	179 162	220 604	195 106	
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	869	Ellátottak pénzbeni juttatása	9 820	9 820	5 968	
Finanszírozási bevételek	111 190	124 456	122 016	Egyéb működési kiadások	191 427	574 763	104 910	
ÖSSZESEN:	498 870	528 076	558 078	ÖSSZESEN:	524 563	970 078	460 328	
II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)								
Bevételek				Kiadások				
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	487 084	487 084	Beruházások	104 004	150 076	138 143	
Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 764	Felújítások	3 541	28 244	7 964	
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	1 500	300	
Finanszírozási bevételek	110 888	111 218	111 218	Finanszírozási kiadások	9 150	9 480	9 480	
ÖSSZESEN:	143 888	631 302	628 066	ÖSSZESEN:	118 195	189 300	155 887	

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)									
Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	135 170	135 170	Személyi juttatások	74 315	79 530	74 696		
Közhatalmi bevételek	114 600	114 600	140 200	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 366	8 366	7 442		
Működési bevételek	147 709	153 850	159 710	Dologi kiadások	173 599	214 465	189 126		
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	869	Ellátottak pénzbeni juttatása	9 820	9 820	5 968		
Finanszírozási bevételek	79 262	84 477	84 477	Egyéb működési kiadások	191 427	574 763	104 910		
				Finanszírozási kiadások	35 108	43 155	40 714		
ÖSSZESEN:	466 942	488 097	520 426	ÖSSZESEN:	492 635	930 099	422 856		
IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)									
Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	487 084	487 084	Beruházások	103 854	149 596	137 663		
Felhalmozási bevételek	33 000	33 000	29 752	Felújítások	3 541	28 244	7 964		
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	1 500	300		
Finanszírozási bevételek	110 738	110 738	110 738	Finanszírozási kiadások	9 150	9 480	9 480		
ÖSSZESEN:	143 738	630 822	627 574	ÖSSZESEN:	118 045	188 820	155 407		

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÓVODA)							
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	23 150	30 107	27 759
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 215	3 733	3 733
Működési bevételek	-	-	113	Dologi kiadások	5 563	6 139	5 980
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 928	39 979	37 539	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása (adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		2022. évi teljesítés			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	135 170	0	0	135 170
	Önkormányzatok működési támogatásai	112 063	0	0	112 063
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 107	0	0	23 107
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	487 084	0	0	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	140 200	0	0	140 200
	Vagyoni típusú adók	44 699	0	0	44 699
	Termékek és szolgáltatások adói	91 612	0	0	91 612
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 889	0	0	3 889
B 4	Működési bevételek	123 323	36 500	0	159 710
B 5	Felhalmozási bevételek	29 764	0	0	29 752
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	869	0	0	869
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	916 410	36 500	0	952 910
B 8	Finanszírozási bevételek	233 234	0	0	233 234
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 149 644	36 500	0	1 186 144
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	383 115	36 500	0	419 615
K 1	Személyi juttatások	102 455	0	0	102 455

K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 175	0	0	11 175
K 3	Dologi kiadások	195 106	0	0	195 106
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 969	0	0	5 969
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	68 410		0	104 910
	Felhalmozási költségvetés	146 407	0	0	146 407
K 6	Beruházások	138 143	0	0	138 143
K 7	Felújítások	7 964	0	0	7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	300	0	0	300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	529 522	36 500	0	566 022
K 9	Finanszírozási kiadások	50 194	0	0	50 194
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	0	0	9 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	37 864	0	0	37 864
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	0	0	3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	579 716	36 500	0	616 216
ÖNKORMÁNYZAT					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (állam-igazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	135 170	0	0	135 170
	Önkormányzatok működési támogatásai	112 063		0	112 063
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 107			23 107
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	487 084		0	487 084
B 3	Közhatalmi bevételek	140 200	0		140 200
	Vagyoni típusú adók	44 699			44 699
	Termékek és szolgáltatások adói	91 612			91 612
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 889			3 889
B 4	Működési bevételek	123 210	36 500		159 710
B 5	Felhalmozási bevételek	29 752			29 752
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	869			869

B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	916 285	36 500	0	952 785
B 8	Finanszírozási bevételek	195 215			195 215
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 111 500	36 500	0	1 148 000
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (állam-igazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	345 643	36 500	0	382 143
K 1	Személyi juttatások	74 696			74 696
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 442			7 442
K 3	Dologi kiadások	189 126			189 126
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 969			5 969
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	68 410	36 500		104 910
	Felhalmozási költségvetés	145 927			145 927
K 6	Beruházások	137 663			137 663
K 7	Felújítások	7 964			7 964
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	300			300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	491 570	36 500	0	528 070
K 9	Finanszírozási kiadások	50 194	0	0	50 194
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000			9 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	37 864			37 864
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330			3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	541 764	36 500	0	578 264
CSICSERGŐ ÓVODA					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (állam-igazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31

B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	113			
B 5	Felhalmozási bevételek	12			
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	125	0	0	125
B 8	Finanszírozási bevételek	38 019			38 019
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	38 144	0	0	38 144
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (állam-igazgatási feladat)	Teljesítés 2022-12-31
	Működési költségvetés	37 472	0	0	37 472
K 1	Személyi juttatások	27 759			27 759
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 733			3 733
K 3	Dologi kiadások	5 980			5 980
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	480	0	0	480
K 6	Beruházások	480			480
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	37 952	0	0	37 952

	(K1+...+K8)				
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	37 952	0	0	37 952

Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként (adatok ezer forintban)

	Felújítás célonként	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
	Energetikai korszerűsítés			
	MFP - Üveggyár épület felújítás	346	346	
	MFP - Járdaépítés, felújítás	136	136	
	MFP- Önkormányzati utak felújítása (Hortobágyi u.)	208	208	
	MFP- Önkormányzati utak felújítása (Nagy L. u.)	343	343	
	MFP- Önkormányzati tul. lévő ing. fejl (Műv. Ház)	508	508	
	MFP- Önk. Járdaépítés/felújítás anyagktg. (Gyógyszertár után)	2 000	2 171	2 171
	MFP - Út, híd, kerékpárforg. vízelv. rendsz felúj (Cserhádi u.)		10 992	254
	járdafelújítás IV. Béla király út		176	175
	Búzavirág utca			
	Szociális bérlakás felújítás		795	795
	Kessener kefe felújítás		1 192	1 192
	klórgáz adagoló kefe felújítás vízműtelep		1 597	1 597
	Csicsergő Óvoda tornaszoba felújítás		1 780	1 780
	Orvosi lakás felújítás		8 000	
	Összesen:	3 541	28 244	7 964
	Felhalmozási kiadások feladatonként	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
	Önkormányzat:	103 854	149 596	137 663
	tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 905	1 755	985
	Térköhöz eszközök	79	79	
	Kertészet eszközök	1 438	1 288	184
	Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	239	
	MFP - Önkorm. Kerékpárút építése	21 984	16 110	16 110

MFP - Út, híd, kerékpárforg. lét ép. (Tulipán u.)	687	687	
Feldolgozó eszközök	500	500	421
Könyvtár	150	150	
MFP - Orvosi eszköz beszerzés 2020	70	70	
MFP - Közterület eszközbeszerzés 2020	51	51	
MFP - Temető parkoló építés		5 594	190
TOP PLUSZ- Élhető település		4 953	4 953
TOP - Turizmusfejlesztés	3 298	3 298	
TOP - Bölcsőde építés	71 552	49 993	49 993
TOP - Bölcsődei eszközök		6 775	6 775
Berek- Világ Vízi Világ	2	2	
Garázs alap		375	375
Telek visszavétel 548/52		700	700
kresz táblák Búzavirág u.		190	190
MFP- Önk. Járdaépítés/felújítás anyagktg. (Gyógyszertár után)			
VP - Külterületi út		56 787	56 787
MFP - Cserhádi u.			
Óvoda:	150	480	480
tárgyi eszköz vásárlás (szúnyogháló, mennyezeti sín)	150	480	480
laminált parketta			
Összesen:	104 004	150 076	138 143

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban (ezer forintban)

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				2025. után	Összesen (4+5+6+7+ 8)
				2 023	2 024	2 025	2 025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Beruházás célonként		10 760	11 000	11 000			32 760	
	Beruházási célú hitel (tőke+kamat)	2 019	10 760	11 000	11 000			32 760	
2	Egyéb kötelezettség vállalások		325	500	500	500	500	2 325	
	BURSA tanulmányi támogatottak	Folyamatos	325	500	500	500	500	2 325	
	Arany Jánostehetséggondozottak	Folyamatos							
	Összesen (1+2+3)		11 085	11 500	11 500	500	500	35 085	

2022. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban (ezer forintban)

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel	Lejárat	Hitel állomány január 1-jén				2024 után
		éve	éve	2 022	2 023	2 024		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Működési célú							
2.	.....							
3.	.....							
4.	.....							
5.	.....							
6.	Felhalmozási célú			27 000	18 000	9 000		
7.	Beruházási célú hitel	2 019	2024	27 000	18 000	9 000		
8.	.....							
9.								
10.								
11.								
12.	Összesen (1+6)			27 000	18 000	9 000		

Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege (ezer forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	1 953
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 680
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 400
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	5 033

Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérlege (ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	135 170	120 000	120 000	120 000
Közhatalmi bevételek	140 200	115 000	115 000	115 000
Működési bevételek	159 823	155 000	155 000	155 000
Működési célra átvett pénzeszközök	869			
Finanszírozási bevételek	122 016	77 600	77 600	68 600
Működési célú bevételek összesen:	558 078	467 600	467 600	458 600
Személyi juttatások	102 455	95 000	95 000	95 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 175	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	195 106	180 000	180 000	180 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	5 968	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	104 910	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	40 714	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	460 328	451 000	451 000	451 000
ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban</i>				
Megnevezés		2023. évre	2024. évre	2025. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	487 084			
Felhalmozási bevételek	29 764	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	400	400	400
Finanszírozási bevételek	111 218			

Felhalmozási célú bevételek összesen:	628 066	10 400	10 400	10 400
Beruházások	138 143	10 000	10 000	10 000
Felújítások	7 964	6 000	6 000	6 000
Egyéb felhalmozási kiadások	300	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	9 480	9 000	9 000	
Felhalmozási célú kiadások összesen:	155 887	27 000	27 000	18 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 186 144	478 000	478 000	469 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	616 215	478 000	478 000	469 000

Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások (adatok ezer forintban)

Működési célú	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Államháztartáson belül			
Karcai Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ	32 266	37 891	37 891
		5 000	5 000
Közös Hivatal támogatás	31 766	32 566	32 566
BURSA	500	325	325
	63 300	66 500	66 500
Civil keret	2 300	1 700	1 700
Berek-Víz Kft. támogatás	30 000	30 000	30 000
TDM	31 000	34 800	34 800
Felhalmozási célú			
Támogatásértékű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívültre			
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 500	300	300
Első lakáshoz jutók kölcsönőne	1 500	300	300
Összesen:	97 066	104 691	104 691

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások (adatok ezer forintban)

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022-12-31
Önkormányzat			
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)			
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 000	3 500	3 809
Települési támogatás	7 820	6 320	2 159
Összesen:	9 820	9 820	5 968

Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai

Megnevezés	Előirányzat	
	Bevételi	Kiadás
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	3 298	701
Bölcsődei férőhelyek létesítése Berekfürdőn TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025	72 548	72 496
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	112 443	67 739
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017 Élhető Berekfürdő	350 000	7 747
Összesen	538 289	148 683
		996

2022. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve (adatok ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 264	11 266	135 170
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					350 000			137 084					487 084
Közhatalmi bevételek	500	1 000	23 000	5 000	5 000	10 750	12 800	15 800	28 000	5 000	5 000	2 750	114 600
Működési bevételek	2 366	2 366	7 368	10 600	10 600	10 600	20 600	25 181	30 675	13 100	12 494	7 900	153 850
Felhalmozási bevételek		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				3 000		33 000
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	64 314	20 000	11 328	19 995	19 995	19 995	19 995	19 995	11 328	6 449	5 044	17 236	235 674
Bevétel összesen:	78 444	39 630	57 960	51 859	401 859	57 609	69 659	209 324	81 267	35 813	36 802	39 152	1 159 378
Kiadások													
Személyi juttatások	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 136	9 141	109 637
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 009	1 010	12 099
Dologi kiadások	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 383	18 391	220 604
Ellátottak pénzbeli juttatásai	818	820	818	820	818	818	818	818	818	818	818	818	9 820
Egyéb működési célú kiadások	7 307	7 307	7 307	7 307	357 306	7 307	7 307	144 390	7 307	7 307	7 307	7 304	574 763
Beruházások				8 667	19 142	19 143	19 142	19 143	19 142	19 143	19 142	7 412	150 076
Felújítások					4 707	4 707	4 707	4 707	4 707	4 709			28 244
Egyéb felhalmozási kiadások:						500	500	500					1 500
Finanszírozási kiadások	5 991	2 660	7 161	2 661	2 660	2 661	2 661	2 660	7 161	3 848	2 661	9 850	52 635
Kiadás összesen:	42 643	39 314	43 813	47 982	413 160	63 163	63 662	200 745	68 162	64 352	58 456	53 926	1 159 378
Záró pénzállomány	35 801	36 117	50 264	54 141	42 840	37 286	43 283	51 862	64 967	36 428	14 774	0	

15. melléklet a 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor - szá m	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő									Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Helyi adók	1	136 311	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	11=3+...+10
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2											1 234 311
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3											0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4	29 764										0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	2 090	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 590
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7											0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	168 165	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	1 270 665
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	84 083	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	635 333
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és kamata	11											
Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	12											0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13											0
Adott váltó	14											0
Pénzügyi lízing	15											0
Halasztott fizetés	16											0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17											0

Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség ³ (19+....+25)	18	10 400	10 400	10 400	10 400	0	0	0	0	0	0	0	41 600
Felvett, átvállalt hitel és kamata	19	10 400	10 400	10 400	10 400								41 600
Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	20												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21												0
Adott váltó	22												0
Pénzügyi lízing	23												0
Halasztott fizetés	24												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25												0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	10 400	10 400	10 400	10 400	0	0	0	0	0	0	0	41 600
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	73 683	50 850	50 850	50 850	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	593 733
Berekfürdő Községi Önkormányzat Készfizető Kezességet vállalt a Berek-Víz Kft. 196 518 eFt összegű tőketartozása és járulékai megfizetésére. A kölcsön végső lejárata: 2024.03.31.													
I A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.													
2 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változtatlan összeggel.													
3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámlázandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.													

Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé

Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához						
a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat						
	Fejlesztési cél	Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv. 3. § (1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet		
S.sz.	Megnevezése	Bekerülési költség előirányzata (eFt)	Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
1.		eredeti		eredeti		eredeti
2.						
	ÖSSZESEN:	0		0		0

17. melléklet a 9/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Mérleg (adatok ezer forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	545 654	0	438 500
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	545 654	0	438 500
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 078 146 013	0	4 180 519 900
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	180 377 644	0	148 189 185
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	118 511 597	0	82 509 431
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 377 035 254	0	4 411 218 516
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	69 953 200	0	69 953 200
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 378 200	0	68 378 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	1 575 000	0	1 575 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	69 953 200	0	69 953 200
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 447 534 108	0	4 481 610 216
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	11 697 921	0	10 575 567
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	11 697 921	0	10 575 567
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	11 697 921	0	10 575 567
49	C/II/1 Forintpénztár	1 371 375	0	945 215
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 371 375	0	945 215
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	122 002 444	0	184 880 364
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	74 850 165	0	389 604 958
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	196 852 609	0	574 485 322
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	198 223 984	0	575 430 537
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 915 173	0	10 185 341
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 706 425	0	4 025 061
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 230 988	0	1 226 098
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	977 760	0	4 934 182
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	7 345 858	0	11 666 798
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 997 477	0	8 805 012
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	993 676	0	874 285

75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 337 703	0	1 970 499
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	17 000	0	17 000
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2	0	2
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre ($=D/I/5a+...+D/I/5e$)	1 251 584	0	227 559
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	1 251 584	0	227 559
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c$)	238 830	0	238 830
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	238 830	0	238 830
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c$)	3 211 283	0	2 832 943
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 211 283	0	2 832 943
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések ($=D/I/1+...+D/I/8$)	18 962 728	0	25 151 471
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre ($=D/II/3a+...+D/II/3f$)	0	0	20 592 757
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	20 592 757
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($=D/II/1+...+D/II/8$)	0	0	20 592 757
145	D/III/1 Adott előlegek ($=D/III/1a+...+D/III/1f$)	182 274	0	8 397 677
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	7 522 807
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	620 000
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	21 666	0	21 666
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	160 608	0	233 204
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	198 000	0	198 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	33 400	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($=D/III/1+...+D/III/9$)	413 674	0	8 595 677
161	D) KÖVETELÉSEK ($=D/I+D/II+D/III$)	19 376 402	0	54 339 905
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 495 899	0	1 817 806
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása ($=E/I/1+...+E/I/4$)	1 495 899	0	1 817 806
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-507 657	0	-24 443 251
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($=E/II/1+E/II/2$)	-507 657	0	-24 443 251
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	988 242	0	-22 625 445

	(=E/I+E/II+E/III)			
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	420 007
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	156 324	0	159 499
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	156 324	0	579 506
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 677 976 981	0	5 099 910 286
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 856 279 649	0	3 856 279 649
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	299 778 330	0	299 778 330
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	0	42 010 774
182	G/IV Felhalmozott eredmény	189 906 383	0	128 139 499
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-61 766 884	0	-63 052 755
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 326 208 252	0	4 263 155 497
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 224 347	0	9 447 896
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	1 192 358	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	30 330 336	0	23 002 320
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	27 000 000	0	18 000 000
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3 330 336	0	5 002 320
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	33 747 041	0	32 450 216
236	H/III/1 Kapott előlegek	7 186 557	0	13 309 557
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	309 415	0	13 200
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	774 790	0	774 790
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	8 270 762	0	14 097 547
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	42 017 803	0	46 547 763
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	101 577	0	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 904 174	0	9 258 975
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	301 745 175	0	780 948 051
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	309 750 926	0	790 207 026
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 677 976 981	0	5 099 910 286

2022. évi maradvány felosztás (adatok ezer forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2022. évi Maradvány	569 736 583	192 084	569 928 667
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	483 946 406		483 946 406
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	85 790 177	192 084	85 982 261

2022. évi Vagyongkimutatás

Vagyongkimutatás (Nettó értékben Forintban)						
Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt
1. Vagyoni értékű jogok	1	10	0	438 500	0	0
2. Szellemi termékek	2	7	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0
4. Vagyongkezelésbe vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0
5. Immaterialis javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0
I. Immaterialis javak összesen (01+...+05)	6	17	0	438 500	0	0
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	641	1 404 084 917	1 367 058 520	1 409 376 463	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	2 426	0	11 234 995	134 621 214	0
3. Járművek	9	10	0	145 381	2 187 595	0
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	12	2	0	0	0	0
7. Vagyongkezelésbe vett eszközök	13	1	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	3 080	1 404 084 917	1 378 438 896	1 546 185 272	0
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0
2. Vagyongkezelésbe adott eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0
Összesen					4 328 709 085	0

Vagyonkimutatás (Nettó értékben Forintban)						
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	3 097	1 404 084 917	1 378 877 396	1 546 185 272	4 329 147 585
1. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)	25	23	0	4 391 342	0	4 391 342
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre) érték helyesbítése	26	0	0	0	0	0
3. Berbevevett befektetett eszközök	27	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, hagyatéki, rendezteteln befektetett eszközök	28	0	0	0	0	0
5. Állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszony keretében használt befektetett eszközök	29	0	0	0	0	0
6. Bizalmi vagyonkezelésbe adott eszközök	30	0	0	0	0	0
7. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésbe adott eszközök	31	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben kívül) (25+...+31)	32	23	0	4 391 342	0	4 391 342

2022. évi Maradványkimutatás

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	952 910 802
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	566 021 015
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	386 889 787
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	233 233 691
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	50 194 811
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	183 038 880
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	569 928 667
15	C) Összes maradvány (=A+B)	569 928 667
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	569 928 667

2022. évi Eredménykimutatás

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámlázható bevételek	95 433 004	0	161 758 565
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázható bevételei	93 507 261	0	117 328 183
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázható bevételei	218 899	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázható bevétele (=01+02+03)	189 159 164	0	279 086 748
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	2 800 005	0	-1 102 599
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	120 282	0	2 538 618
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)	2 920 287	0	1 436 019
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	124 299 261	0	149 710 211
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	48 013 336	0	23 107 023
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázható bevételei	43 576 390	0	8 372 432
11	09 Különbféle egyéb eredményszámlázható bevételek	63 328 108	0	40 343 998
12	III Egyéb eredményszámlázható bevételek (=06+07+08+09)	279 217 095	0	221 533 664
13	10 Anyagköltség	25 636 878	0	21 877 299
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	82 293 059	0	93 954 297
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 752 735	0	8 417 939
17	IV Anyagi jellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	110 682 672	0	124 249 535
18	14 Bérköltség	65 212 413	0	69 177 175
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 872 570	0	34 182 106
20	16 Bérjárulékok	14 019 309	0	11 644 653
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	111 104 292	0	115 003 934
22	VI Értécsökkenési leírás	96 773 010	0	100 652 388
23	VII Egyéb ráfordítások	213 122 931	0	222 826 258
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-60 386 359	0	-60 675 684
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 380 525	0	2 377 071
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	1 380 525	0	2 377 071
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 380 525	0	-2 377 071
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-61 766 884	0	-63 052 755

5. Napirendi pont:

Beszámoló Berekfürdő közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS a közrend és a közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Rendőrkapitányság a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján megküldte a 2022. január 1. és 2022. december 31. között Berekfürdő településen végzett szakmai tevékenységéről, a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2023.(__.__) önkormányzati határozat
a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Karcagi Rendőrkapitányság által készített, Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Karcagi Rendőrkapitányság**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**
- 4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2023. május 18.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG



**BESZÁMOLÓ
BEREFÜRDŐ KÖZSÉG**

**KÖZRENDJÉNEK ÉS KÖZBIZTONSÁGÁNAK
HELYZETÉRŐL**

2022.

Tisztelt Képviselő Testület! Hölgyeim és Uraim!

Berekfürdő községben 2022. január 01-je és 2022. december 31-e között végzett szakmai tevékenységéről, a helyi közrend és közbiztonság aktuális helyzetéről beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő:

BEVEZETÉS

Az elmúlt évben is arra törekedett a Karcagi Rendőrkapitányság, valamint annak szervezeti eleme, a Kunmadarasi Rendőrőrs is, hogy az illetékeségi területen élő lakosságnak és az ide érkezőknek jól érzékelhető közbiztonság biztosított legyen.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kell elérni. A rendőri intézkedések során a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezése került preferálásra. Fontos szempont volt a „Segítő, Együttműködő, Támogató, Empatikus” Rendőrség képének kialakítása.

A Karcagi Rendőrkapitányság és szervezeti elemének, a Kunmadarasi Rendőrőrsnek az éves tevékenységét a végrehajtandó feladatrendszer, a bekövetkezett szervezeti változások, valamint a már korábbi évekre is jellemző azon törekvés motiválta, hogy olyan munkamódszerek váljanak elérhetővé, amelyekkel a rendelkezésre álló technikai és humánerőforrás a leghatékonyabban kerül felhasználásra. Az eredmények megtartása mellett a feltárt hiányosságok kiküszöbölése és a társadalmi, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés, az Országos Rendőr-főkapitányság és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság követelményeinek teljesítése jegyében.

I. Berekfürdő község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

2021-ben a településen összesen 7 db, 2022-ben 14 db bűncselekmény került regisztrálásra. A 2010. évi bázisévben regisztrált bűncselekmény számhoz képest jelentős mértékben csökkent a regisztrált bűncselekmények száma 2022-ben.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számadatait vizsgálva megállapítható, hogy 2022-ben 3 db, 2021-ben 0 db, míg 2020-ban 16 db volt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Berekfürdő község vonatkozásában a regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya 2022-ben 1319,5 db, 2021-ben 679,0 db volt. A 2010. évi bázisévben a regisztrált

bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya még igen magas értékű volt a településen 7070,7 értékkel, azonban az elmúlt 13 évben csökkenő tendencia figyelhető meg a bűnügyi fertőzöttség tekintetében.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. E bűncselekmények számának csökkentése és nyomozáseredményesség növelése kiemelt feladat.

Berekfürdő településen a regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2022-ben 7 db volt. A regisztrált kiemelten kezelt deliktumoknak kevesebb, mint a felét a lopás bűncselekmények tették ki. 2022. évben 3 db lopás került regisztrálásra.

Berekfürdő községről elmondható, hogy a rendőrkapitányság egyik legbiztonságosabb települése. Nyáron jelentősen megnő a turisztikai szezonban a nyaralók miatt a település népessége, de így is csekély számban fordul elő bűncselekmény a településen.

Szándékos befejezett emberölés és emberölés kísérletet bűncselekményeket sem 2021-ben, sem 2022-ben nem regisztráltak a településen.

Embercsempészség bűncselekményt az elmúlt 13 évben nem regisztráltak Berekfürdőn.

Testi sértés 1 esetben került regisztrálásra 2022-ben.

Kiskorú veszélyeztetése, valamint garázdaság bűncselekmény nem került regisztrálásra 2022-ben.

A **lopás** bűncselekmények számát tekintve, 2021-ben és 2022-ben is 3 esetet regisztráltak a községben.

Személygépkocsi lopás Berekfürdőben az elmúlt 6 évben nem került regisztrálásra.

Zárt gépjármű feltörés bűncselekményt az elmúlt 13 évben nem regisztráltak a községben.

A **csalás** bűncselekmény vonatkozásában emelkedés tapasztalható, míg 2021-ben nem történt addig 2022-ben 2 db került regisztrálásra. Ezen bűncselekmény gyakori elkövetési formája az internetes felületen elkövetett deliktumok.

A **kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények** esetén a terjesztői magatartásokra vonatkozóan megállapítható, hogy az elmúlt 5 évben nem került sor eljárás befejezésére.

Lakásbetörés bűncselekményt 2021-ben 1 esetben, míg 2022-ben nem regisztráltak a településen.

Rongálás bűncselekmény 2021-ben 1 esetben, 2022-ben pedig nem került regisztrálásra.

Rablás bűncselekmény 2022-ben 1 esetben került regisztrálásra, mely során az elkövető személyazonossága 24 órán belül megállapításra került.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény az elmúlt 13 évben nem került regisztrálásra a településen.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

2022. évben az előző évekhez képest új elkövetési módszerek és eszközök nem jelentek meg az illetékességi területen.

Információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás bűncselekmény 2022-ben 2 esetben

Járművezetés ittas állapotban bűncselekmény 2022-ben 1 esetben,

Kábítószer Birtoklása bűncselekmény 2022-ben 1 esetben került regisztrálásra.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján)

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutatókat – részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza – a szervezeti egységek vonatkozásában, illetve településenként nincs mérve, ennek kapcsán kizárólag a Karcagi Rendőrkapitányság egészére vonatkozó kimutatások állnak rendelkezésre. A Karcagi Rendőrkapitányság saját eljárásaiban regisztrált valamennyi bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a korábbi évhez képest 2022-ben emelkedett, 73,8% volt, amely 0,6 százalékpontos emelkedést mutat és az elmúlt 13 év legjobb eredménye.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A nyomozáseredményességi mutatókat az 1. sz. melléklet tartalmazza. A kiemelten kezelt bűncselekmények, a közterületen elkövetett bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények körében a kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. A diagrammból jól látható ugyanaz a tendencia, mint ami megfigyelhető az összes regisztrált bűncselekmény nyomozati eredményessége kapcsán is.

A 2022. évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a Karcagi Rendőrkapitányságon 93,3% volt, amely eredmény pontosan megegyezik a 2021. évi értékkel. A 2021-ben, illetve 2022 -ben mért értékek az elmúlt 13 év legmagasabb eredményei.

2.3. A szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A nyomozáseredményességi mutatókat az 1. sz. melléklet tartalmazza. Elmondható, hogy a rendőrkapitányság nyomozó szervei egyenletes teljesítményt nyújtanak a nyomozás eredményesség területén. Összességében megállapítható, hogy a rendőrkapitányság minden szerve sikerorientált gondolkodás mentén végzi a feladatát, elsődleges cél a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének növelése, a bűncselekmények számának csökkentése, a bekövetkezett bűncselekmény esetén az elkövető gyors kézre kerítése és a sértett kárának lehetőség szerint

minél hamarabbi és nagyobb mértékben történő megtérítése. **E szemlélet mentén az elmúlt 13 évben a rendőrkapitányság elérte, hogy a bűncselekmények számában jelentős csökkenés tapasztalható, míg az eredményes nyomozások száma nagymértékben emelkedett.**

A **testi sértés** vonatkozásában a rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója 2022-ben 100,0%, ami 2,6 százalékpontos emelkedés a 2021. évi eredményhez képest, és az elmúlt 13 év legjobb eredménye.

E bűncselekmény jellemzően családi, ismerősi körben következik be, a lakosság széles köre csak abban az esetben értesül róla, amennyiben az garázdaság mellett halmazatban valósul meg.

A **kiskorú veszélyeztetés** bűncselekmény vonatkozásában a nyomozáseredményesség 2022-ben 100,0% volt, ami pontosan megegyezik a 2021. évi eredménnyel.

A **garázdaság** egyike azon bűncselekményeknek, mely a lakosság kriminális érzékenységét, szubjektív közbiztonságérzetét, a Rendőrség külső megítélését markánsan befolyásolja. A garázdaság bűncselekmények nyomozáseredményessége 2022-ben 89,0% volt, amely csekély mértékű, 3,1 százalékpontos csökkentést mutat a 2021. évi értékhez képest.

A **kábítószerrel** kapcsolatos bűncselekmények kapcsán fontos megjegyezni, hogy nem minden kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt, hanem csak a terjesztői magatartásokkal elkövetett kábítószer-kereskedelem kerül értékelésre. Ilyen jellegű bűncselekmény kapcsán eljárás 2022. évben 1 alkalommal került befejezésre. A Karcagi Rendőrkapitányság vonatkozásában, e deliktum nyomozáseredményességi mutatója 100% volt a 2022. évben.

A **lopás** bűncselekmények szintén nagymértékben befolyásolják az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét és kriminális érzékenységét. A Karcagi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a lopás bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 50,5%-os volt, amely 2,4 százalékponttal emelkedett az előző évi értékhez képest.

A **lakásbetörés** nyomozáseredményességi mutatója 2022-ben 76,9% volt, mely a 2021-ben elért, az elmúlt 13 év legeredményesebb 78,9%-os értékéhez képest 2 százalékpontos csökkenés. Ezzel együtt az elmúlt 13 év második legjobb nyomozás eredményességi mutatója.

A **rablás** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2021. és 2022. évben is 100% volt.

A **rongálás** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 68,8%-ról 80,6%-ra emelkedett 2022-ben, mely az elmúlt 13 év legjobb eredménye.

A **csalás bűncselekmények** nyomozáseredményességi mutatója tekintetében csökkenés tapasztalható tekintve, hogy 2021-ben 75%, 2022-ben pedig 47,8% volt.

A **zárt gépjármű feltörés** nyomozáseredményességi mutatója vonatkozásában jelentős mértékű emelkedés tapasztalható 2021-ben 25%, míg 2022-ben 100% volt az érték.

A **jármű önkényes elvétele** bűncselekmény tekintetében a nyomozáseredményességi mutató 2021-ben és 2022-ben is 100% volt.

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmény** vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 2021. éven 64% míg 2022. évben 66,1% volt, mely 2,1 százalékpontos növekedést jelent.

A nyomozás eredményességi mutató tekintetében az elmúlt 13 évet vizsgálva 2022-ben kiemelkedően magas nyomozás eredményességet ért el a Karcagi Rendőrkapitányság, ezáltal a legjobb és legeredményesebb évet teljesítette.

**Forrás: A bűnügyi számadatok az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészeti Bűnügyi Statisztikai rendszerből (ENYÜBS) származnak.*

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Berekfürdő község területén nem jellemző a tulajdon elleni szabálysértések elkövetése. Ha történik ilyen jellegű jogsértés az általában a strandfürdő területén valósul meg, néhány esetben pedig közterületen. A közterületen elkövetett lopások alkalmával kerékpárt, a strandfürdő területén pedig kisebb értékű tárgyat - mint pl.: mobil telefont és pénztárcát – tulajdonítanak el az elkövetők.

Megállapítható, hogy a sértettek a kerékpárjuk, értékű tárgyaik megóvása érdekében semmilyen óvintézkedést nem tesznek meg, könnyelműen bíznak abban, hogy az értékeiket nem tulajdonítják el.

Berekfürdő településen 2022-ben 1 esetben indult tulajdon elleni szabálysértés miatt szabálysértési előkészítő eljárás mely eredményesen felderítésre került.

Berekfürdő községben ismeretlen tetteses tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatójára vonatkozóan 2022. évben jelenleg még nem áll rendelkezésre adat.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Berekfürdő község közigazgatási területén 2022-ben 1 darab személyi sérüléses baleset történt, amely könnyű sérüléses közúti közlekedési baleset volt.

A lakott területen belül bekövetkezett balesetek oka elsősorban az elsőbbségi jogok meg nem adása, az előzési-, kanyarodási szabályok be nem tartása. A lakott területen kívül bekövetkezett balesetek oka elsősorban a sebességtúllépés (elsősorban relatív gyorshajítás), előzési- és elsőbbségi szabályok be nem tartása.

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területén halad keresztül a 4. sz. főközlekedési út, amely kiemelt jelentőséggel bír az országon keresztülhaladó keletről nyugat felé tartó külföldi személyek szempontjából, így kockázati tényezőként értékelhető az illegális migrációval összefüggésben.

A közúti ellenőrzések során migránsok tekintetében jogsértő cselekmény felderítésére nem került sor 2022-ben.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

Mivel Jász-Nagykun-Szolnok vármegye nem rendelkezik külső határszakasszal, így határvédelmi feladatokat a Karcagi Rendőrkapitányság állománya csak időszakosan hajt végre más vármegyékben, megerősítő jelleggel. Határvédelmi feladatok ellátására 2022. évben minden hónapban 3-4 alkalommal 1-2 fő került vezénylésre. Emellett ideiglenes útlevélkezelői

csoportban 3 fő vett részt Nagylak Határrendészeti Kirendeltségen, valamint Nagykereki Közüti Határátkelőhelyen. A Kunmadarasi Rendőrőrs állományát ezen feladatok ellátása csekély mértékben érintik.

II. A Kunmadarasi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Kunmadarasi Rendőrőrs területén a közrend és közbiztonság fenntartásában, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása érdekében részt vesz a közlekedésrendészeti-, a bűnügyi- és eseti jelleggel az igazgatásrendészeti állomány. Az állomány aktív és hatékony intézkedéseket hajt végre a településen. A kollégák szakmai, elméleti- és gyakorlati tudása folyamatosan fejlődik, melyhez a parancsnoki állomány a szükséges szakmai segítséget megadta, így sikerült 2022. évben, a korábbi évekhez képest még hatékonyabb és eredményesebb szakmai munkát ellátni.

A közterületi jelenlét fokozása és a közbiztonság javítása érdekében 2022. évben több alkalommal került végrehajtásra fokozott ellenőrzés. A végrehajtás a bűncselekmények megelőzését, az ittas járművezetők kiszűrését, utazó bűnelkövetők elfogását, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények elkövetőinek kiszűrését célozták. Hangsúlyozni kell, hogy helyi viszonylatban a fokozott ellenőrzésekbe, a rendezvények biztosításába a **helyi polgárőrök bevonása** is megtörtént.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok:

2022-ben Berekfürdön a közterületre vezényelt állomány létszáma az előző évhez viszonyítva jelentősen csökkent 1011 órával, azonban közbiztonsági deficitet nem jelentett, mivel mindig a szükséges létszámú rendőr került szolgálatba vezényelve. Részletesen a **2. számú melléklet mutatja be** a közterületi állomány intézkedéseinek alakulását.

Rendőri intézkedéseink számokban:

- összes elfogás: 1
 - o szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért elfogás: 1
- összes előállítás: 1
 - o bűncselekmény gyanú miatti előállítás: 0
- közterületi szolgálati óraszám: 5 040 óra
- 1 fő hivatásosra jutó közterületi óraszám: 8.68 óra
- helyszíni bírsággal sújtott személyek száma: 2 fő
- ittas járművezető: 3 fő

* Forrás: Oracle Business Intelligence Interactive Dashboard

A meglevő közterületi állomány 2022. évben is hatékonyan és aktívan látta el szolgálatát, ezzel javítva a település közrendjét, közbiztonságát, a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A rendőrkapitányságra vezényelt Készenléti Rendőrség megerősítő erői eseti jelleggel Berekfürdő településen is látnak el szolgálatot. A lakosságtól minden esetben pozitív visszajelzések érkeznek miszerint a településen szolgálatot ellátó megerősítő erők hozzájárulnak a lakosság szubjektív biztonságérzetének javításához. A Készenléti Rendőrség beosztottaival a hosszútávú, folyamatos, közös munkavégzésnek köszönhetően rendkívül jó munkakapcsolat alakult ki. A Készenléti Rendőrség beosztotti állományától is pozitív visszacsatolás érkezik, amely részben a szolgálatellátásukhoz kapcsolódó szoros parancsnoki kontrollnak köszönhető.

3. A rendezvénybiztosítások

Az értékelt időszakban illetékességi területen nem került megtartásra olyan rendezvény melyet nagyobb rendőri erővel kellett biztosítani. A településen a nyári időszakban megtartott utcabálok alkalmával jogsértő cselekmények nem történtek, azok lezajlása mindig rendezett.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelés

Berekfürdő település területén 2 db körzeti megbízotti működési terület került kijelölésre, 2 körzeti megbízotti státusszal, amelyekből jelenleg mind a kettő fel van töltve. A körzeti megbízottak önállóan szolgálati járművel nem rendelkeznek. A körzeti megbízottak a rendszeres szolgálati feladataik mellett bevonásra kerülnek a közrendvédelmi akciókba, rendezvénybiztosításokba, fokozott ellenőrzésekbe.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység irányítási központ működése

Ügyeleti tevékenységet a Karcagi Rendőrkapitányság nem végez. Az irányítást a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység Irányítási Központja (TIK) látja el. A rendszer elsődleges előnye, hogy a teljes vármegyei erő rendelkezésre áll, így a gyorsabb reagálás érdekében akár rendőrkapitánysági, akár vármegyei szinten képes az erőket és eszközöket átcsoportosítani.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás

8.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A hozzátartozók közötti erőszak vonatkozásában az áldozati oldalról potenciálisan veszélyeztetettek a nők, a gyerekek, az idősek és a fogyatékkal élők. A családon belül történt erőszakos jogsértések döntő többségében testi sértések, illetve a házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni deliktumok valósuknak meg. Berekfürdő településen ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor 2022 évben sem.

A Rendőrség épületében több helyen az áldozatok segítségét szolgáló plakátok, szóróanyagok vannak elhelyezve.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program)

A családon belüli erőszak esetében - mikor a gyermek sérelmére is követnek el bűncselekményeket -, a szükséges jelzések, adatlapok a Gyámügyi Osztályok, Gyermekjóléti Szolgálatok felé elküldésre kerülnek. A fiatalok személyek nagy többségében a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei. A vagyon elleni bűncselekményeknél a bűncselekmények bekövetkezésének legfőbb oka az óvatosság hiánya. A testi sértések fiatalok sértettjei, a bűncselekmények elkövetésében garázda magatartásukkal gyakran maguk is részesek, provokáló magatartásukkal hívják fel magukra az elkövető(k) figyelmét és lesznek részesei a cselekményeknek.

Folyamatos a kapcsolat a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, illetve a Karcagi Rendőrkapitányság területünkön működő együttműködési megállapodással nem rendelkező oktatási intézményekkel.

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság illetékességi területén a bűnmegelőzési tanácsadó által DADA foglalkozásra 18 esetben került sor.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

Az áldozatvédelemről elmondható, hogy a segítségért folyamodók a kért információkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően minden esetben megkapták, szükség esetén, illetve azonnali intézkedést igénylő esetben az ügyfelet a referens az előadóhoz irányította.

Amennyiben a bejelentő sérelmére olyan cselekményt követtek el, ami nem a rendőrség hatáskörébe tartozik, illetve nem bűncselekmény, minden esetben megadta az ügy előadója vagy az áldozatvédelmi referens a szükséges felvilágosítást, tájékoztatást. Amennyiben a sértett a tájékoztatást követően az azonnali pénzügyi támogatáshoz igazolást kért, azt az intézkedő nyomozó részére kiállította.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt 13 évben emberkereskedelem miatt nem indult büntetőeljárás. Az emberkereskedelem elleni küzdelemben hatékony és eredményes volt a szolgálatellátás. A határmenti vármegyékben bűnügyi portyaszolgálat és ideiglenes útlevelezési feladatok kerültek végrehajtásra.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

Ebben a körben a rendőrség munkája nagyon fontos, idő- és szükségyszerű. Ha csak egy, a magántulajdont célzó bűncselekmény történik az pontosan eggyel több, mint az ideális szám. A helyi rendészeti feladatokat ellátókkal közös cél az ilyen jellegű bűncselekmények visszaszorítása.

Ezért közös erővel, heti szinten több alkalommal eltérő időpontokban fokozott ellenőrzések kerülnek végrehajtásra a város egészében, beleértve a külterületeket is.

Bűnmegelőzési előadások keretében „Házhoz megyünk” kitelepülésre Berekfürdön 1 esetben 19 fő részvételével került sor 2022. évben.

8.1.6. Kiberbiztonság bemutatása

A kiberbiztonság a társadalom széles körét érinti, a fiatal korosztálytól egészen a nyugdíjas korosztályig bezárólag. Ezt a széles társadalmi réteget személyesen megszólítani nem lehet, azonban figyelembe kell venni, hogy az érintett társadalmi csoportok az interneten keresztül elérhetőek, mint online felhasználók.

Erre figyelemmel az ELBIR hírlevelek minél szélesebb körben történő terjesztésével az a cél, hogy minden lehetséges felhasználóhoz eljusson a lehető legtöbb és legjobb prevenciós anyag. A tavalyi évben összesen 22 ELBIR hírlevél kiküldésére került sor.

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2022. évben került internetes felületen elkövetett bűncselekmény regisztrálásra. Ezen eljárások tekintetében megállapítható, hogy az elkövetők az online térben különféle új és használt termékeket árulnak, illetve különféle pénzügyi szolgáltatásokat hirdetnek. Ezekkel kapcsolatban ejtik tévedésbe a sértetteket.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása (az Iskolaőrség megalakulása, eddigi működésének értékelése)

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021/2022. tanévben, összesen 6 iskolában működött a program, a 2022/2023-as tanévben már 7 iskolában 7 fő iskolaőr lát el szolgálatot.

Az iskolaőri munkával kapcsolatban az érintett tanintézetek pozitív véleményt alkottak. Az iskolaőrök a rendőrség állományába tartoznak, de a feladat-ellátási helyük az iskolákban találhatóak. A szolgálat ellátásához szükséges iratok, felszerelések, eszközök rendelkezésre.

A településen iskolaőri programmal érintett oktatási intézmény nincs.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a vármegyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

2022. évben is végrehajtásra kerültek az MBB munkatervében, valamint a rendőrkapitányság munkatervében tervezett évente ismétlődő és önállóan megrendezett feladatok az alábbiak alapján:

2022. március 08-án nőnap közlekedésbiztonsági propaganda ellenőrzés került végrehajtásra, mely során a női járművezető részére virággal kedveskedtek a kollégák. Az ellenőrzések során a járművezetők figyelme felhívásra került a passzív biztonsági berendezések használatának életmentő szerepére.

2022. október 17. és december 4. között kerül megtartásra a "Látni és Látszani" propaganda ellenőrzés, mely során felhívásra kerül az autósok figyelme a téli közlekedés veszélyeire, a téli gumi használatára.

2022. december 23. és 31. nap közötti került megtartásra a "Kék Angyal" elnevezésű propaganda akció, mely során a járművezetők, kiemelten a kerékpárosok figyelme került felhívásra, hogy az év ezen időszakában az időjárási, az út és látási viszonyok kedvezőtlenül

változnak, mely a járművel közlekedők közlekedésbiztonságára kedvezőtlen hatást gyakorolnak.

A vidéki rendőrőrsök és körzeti megbízottak részére kiosztásra kerültek az MBB által biztosított láthatósági szóróanyagok és plakátok. A láthatósági mellények és lámpaszettek az állampolgárok részére a Polgárőrség részvételével kerültek kiosztásra.

Széles körben propagálták az MBB által szervezett, meghirdetett pályázatokat, versenyeket, illetve az iskolákba és a közlekedésben részt vevőkhöz eljuttatták a különböző szóróanyagokat, jelentkezési lapokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a külterületen (tanyákon) élők közlekedésbiztonságra nevelésére.

8.6. „Az iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan

A rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 22 db általános iskola található, mind a 22 alapfokú tanintézmény részt vesz a programban. Ezáltal 22 fő iskola rendőr kezdte meg ebben a tanévben is az iskolarendőri feladatokat. Az iskolarendőr koordinátorként Bakóné Tóth Éva r. őrnagy került kijelölésre.

A „SuliMoped” program nem a Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén kerül megrendezésre.

9. Együttműködés

9.1. Az önkormányzatokkal való együttműködés

Az önkormányzatokkal való együttműködést jól tükrözi az önkormányzati beszámolók rendszerinti elfogadása. A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az üléseit meghívásra, indokolt esetben az őrsparancsnok látogatta. A közös gondolkodás és problémamegoldás hatékonyabbá tétele miatt az őrsparancsnok a polgármesterrel heti szinten megbeszélést folytatott a település aktuális közbiztonsági helyzetéről.

9.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

Szükség szerint került sor a kapcsolattartásra a Nyomozó Ügyészséggel, ahol hatásköri vagy egyéb szakmai kérdés felmerülése esetén minden esetben közreműködően támogatták a rendőrkapitányság munkáját. A Járási Ügyészségek és Bíróságok tisztviselőivel kiváló a kapcsolat, mely többnyire napi telefonos, ritkábban személyes megbeszélések formájában realizálódott az értékelt időszakban.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Folyamatos a kapcsolattartás az illetékességi területen lévő oktatási intézmények vezetőivel, tanáraival. A civil szervezetek rendezvényein a meghívásaik kapcsán a települések őrsparancsnokai és a kapitányságvezető folyamatosan részt vettek, ahol minden esetben történt bűn- és baleset-megelőzési felvilágosítás. Az egyházakkal történő kapcsolattartás a településen folyamatos volt.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése

A közterületek, nyilvános helyek rendjének fenntartásában legfőbb stratégiai partner a polgárőrség. Berekfürdő településen működő polgárőr egyesület, a 2022. évben is nagyban segítette a közrend és közbiztonság javítására irányuló feladatok ellátását. Részt vettek a község szintű rendezvények biztosításában, bűnmegelőzési figyelőszolgálatokban, sport és más kulturális rendezvények lebonyolításában, ünnepeken, megemlékezéseken, a nagy tömeget vonzó rendezvények biztosításában.

9.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területét tekintve Karcagon, Kisújszálláson és Berekfürdő területén vannak az önkormányzat alkalmazásában közterület felügyelők, akik nagyban segítették a közrend, közbiztonság fenntartására, javítására irányuló feladatok ellátását. Ezen a fórumon is szeretném megköszönni az általuk nyújtott segítséget, melyre 2023-ban is számít a rendőrség.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Kijelenthető, hogy a szervezet részére meghatározott és kitűzött célok megvalósításra kerültek.

Az elmúlt 13 évben jelentős mértékben nőtt a nyomozási eredményesség, javult a közterületek rendje, településünk közbiztonsága. A polgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértésekkel szemben hatékony fellépés történt.

A 2023. évi főbb feladatok, célkitűzések:

1. A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény vonatkozásában, az elvárásnak megfelelő nyomozáseredményességi, valamint a felderítési és a szakmai teljesítménykövetelmény mutatók elérése, illetve megtartása.
2. Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, figyelemmel a 14 kiemelten kezelt bűncselekményre.
3. A csalások, ezen belül kiemelt figyelemmel az online térben elkövetett csalások gyanúja miatt indult büntetőeljárások felderítési eredményességének javítása.
4. Az illegális migrációval kapcsolatban felmerülő, bűnügyi feladatok hatékony végrehajtása.
5. A sorozatjellegű deliktumok eredményes felderítése.
6. A bűnmegelőzés területén új, innovatív módszerek felkutatása, alkalmazása mellett figyelmet kell fordítani a rendőrség áldozatsegítő feladataira, a veszélyeztetett társadalmi csoportok segítésére.
7. Továbbra is kiemelt figyelmet kell szentelni a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez, az áldozatvédelemhez kapcsolódó rendőrségi feladatoknak a végrehajtására, a civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztésére.
8. A lakosságának szubjektív közbiztonságérzete megőrzése érdekében a közterületi jelenlét szolgálatvezénnyel történő optimalizálása. Az erők és eszközök kockázatelemzésen alapuló szolgálatba vezénylése, valamint a polgárőrség és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek bevonása a közterületi szolgálatokba.

9. A személyi sérüléssel és ezen belül a halálos eredménnyel végződő közúti közlekedési balesetek számában megfigyelhető csökkenő trend megtartása, ezáltal a közlekedésbiztonsági helyzet javításának elérése.
10. Az ittas vezetők, dinamikus és agresszív szabályszegők kiszűrése érdekében hatékony járőrszolgálat működtetése, kihasználva a technikai fejlesztés adta rögzítési lehetőségeket, kombinálva a megelőzési célú kommunikációval.

Összegzés

Ezúton szeretném megköszönni a Berekfürdő Község Önkormányzatának és a Képviselő-testületnek azt a támogatást, melyet a Kunmadarasi Rendőrőrs működéséhez nyújtott.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a község minden becsületes polgárának, hogy településünk szebbé, biztonságosabbá tételéhez tisztességes munkájukkal hozzájárultak, hiszen ezen keresztül a saját érdekükben, vagyontárgyaik védelmében is segítették munkánkat.

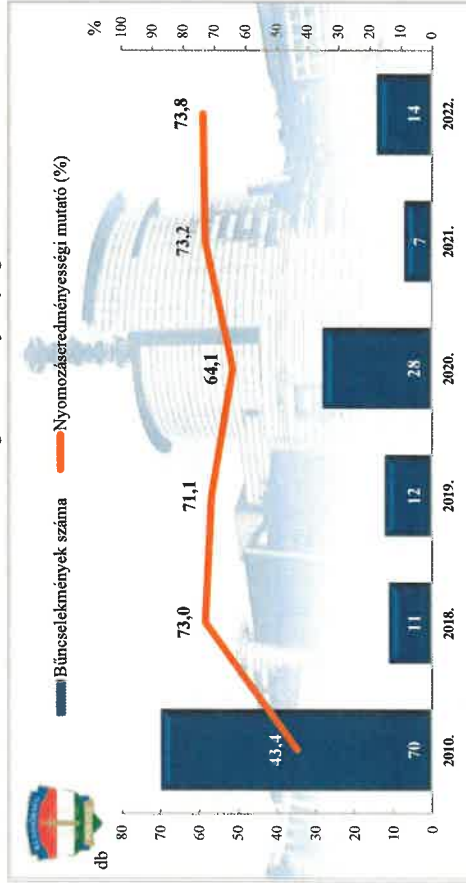
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Berekfürdő Község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló megvitatására. Kérem, hogy a beszámolóval kapcsolatosan véleményeiket, javaslataikat mondják el, továbbá kérem Önöket, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Karcag, időbélyegző szerint

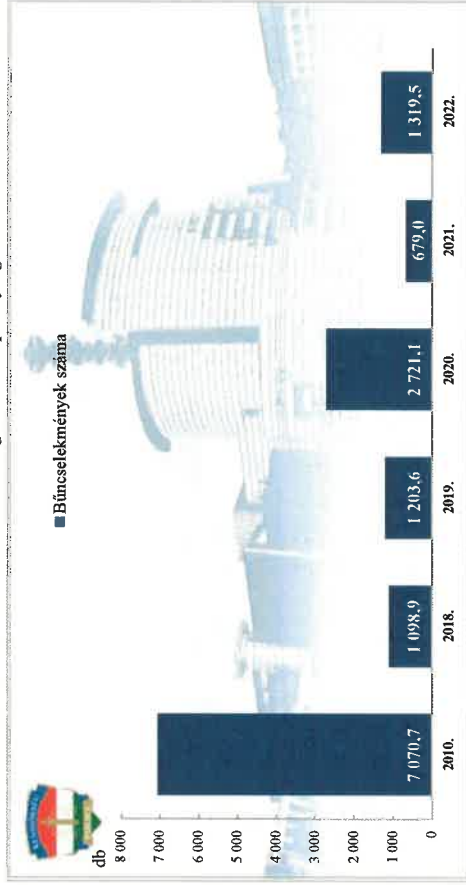
Tisztelettel:

**Dr. Karsai Lajos r. alezredes
kapitányságvezető**

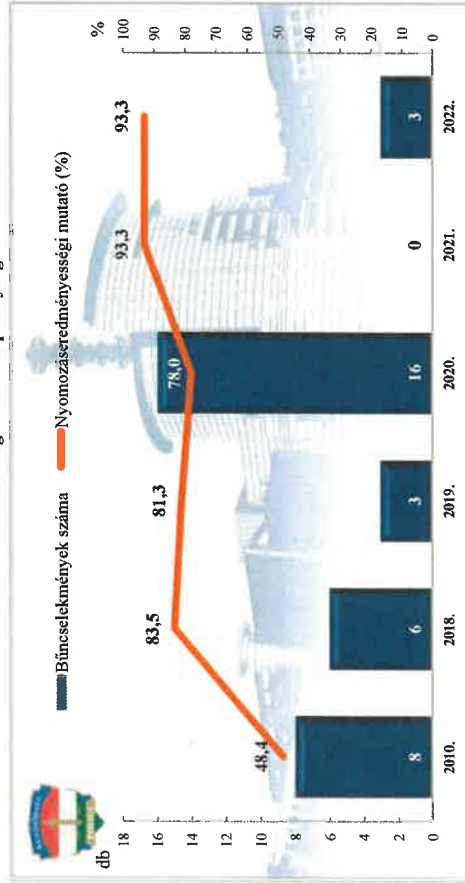
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



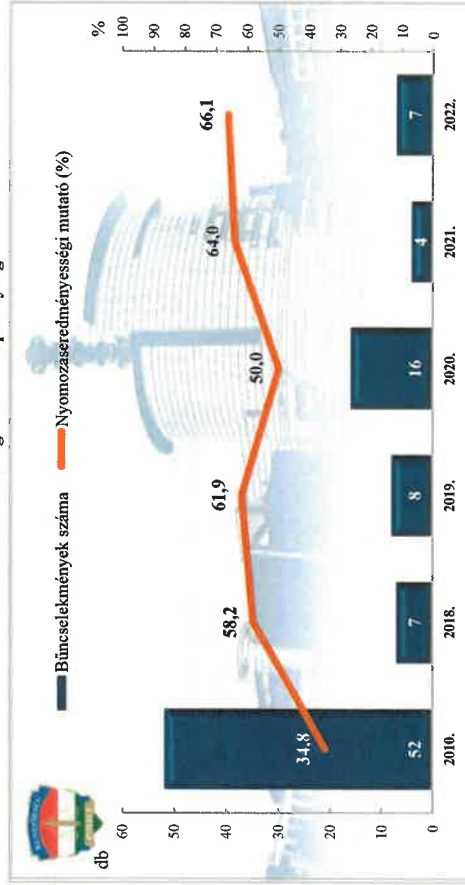
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



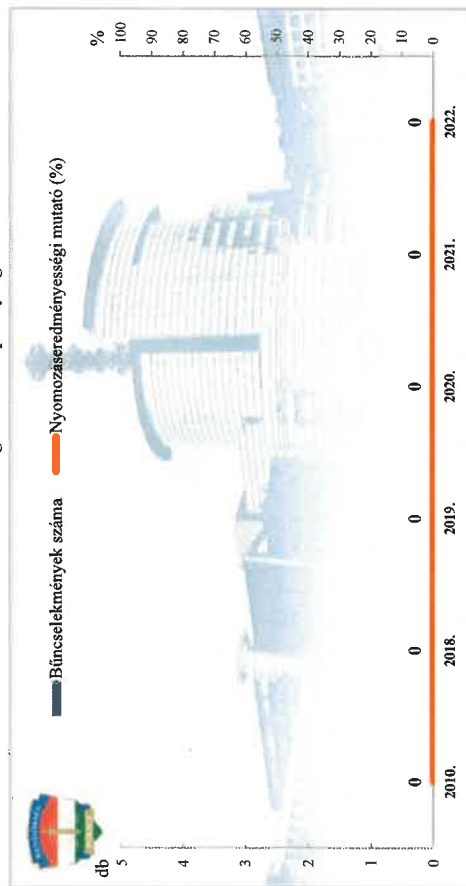
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



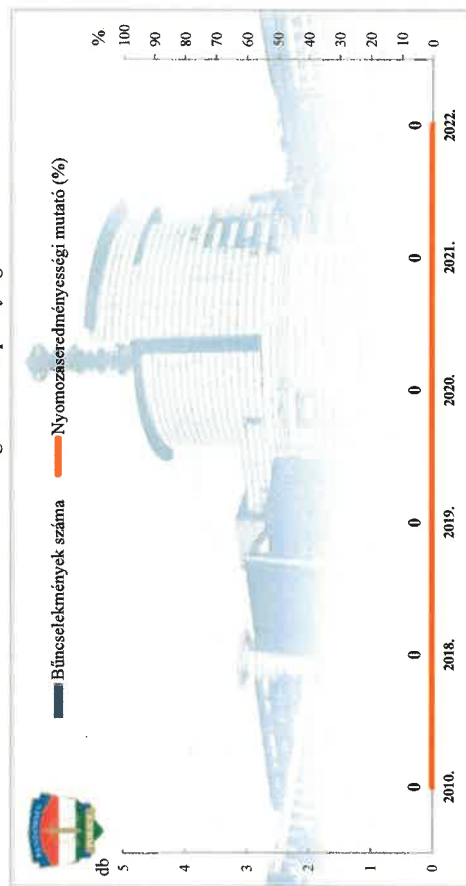
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



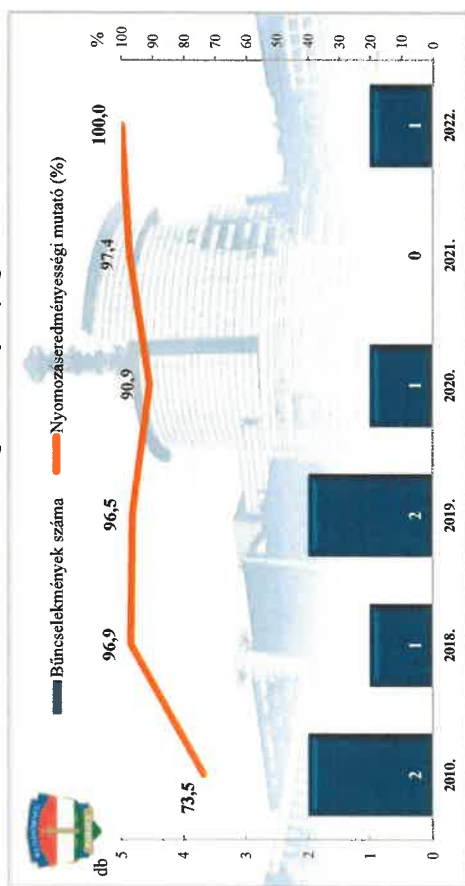
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



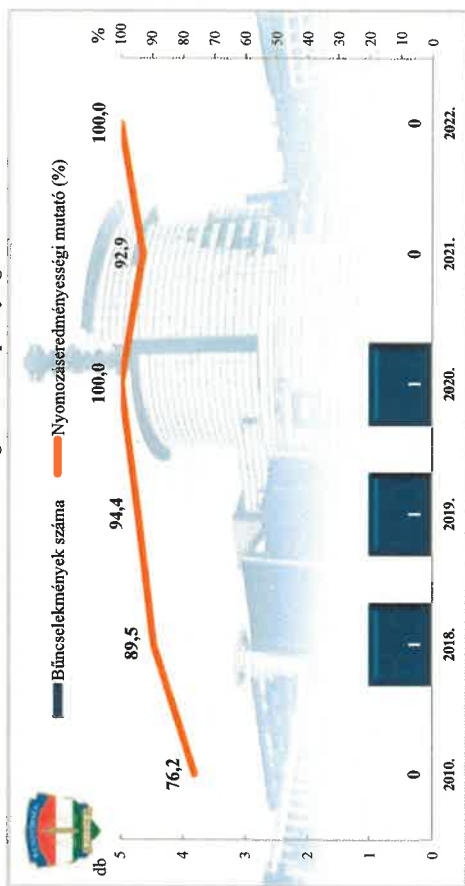
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



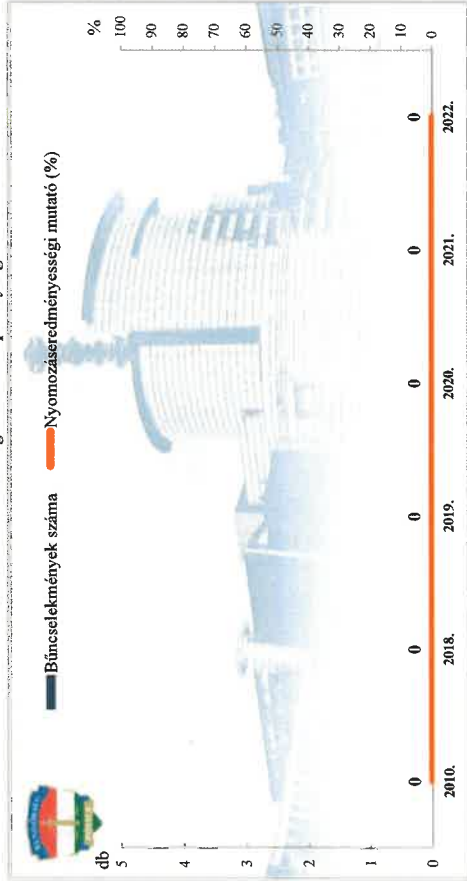
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



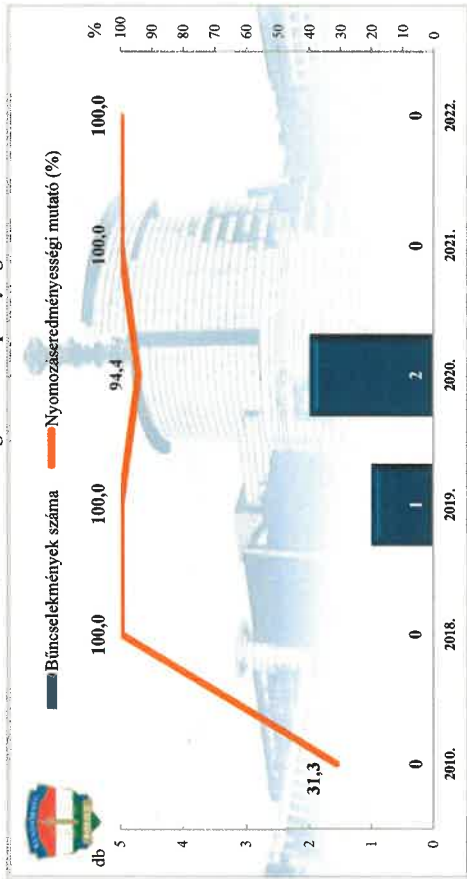
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



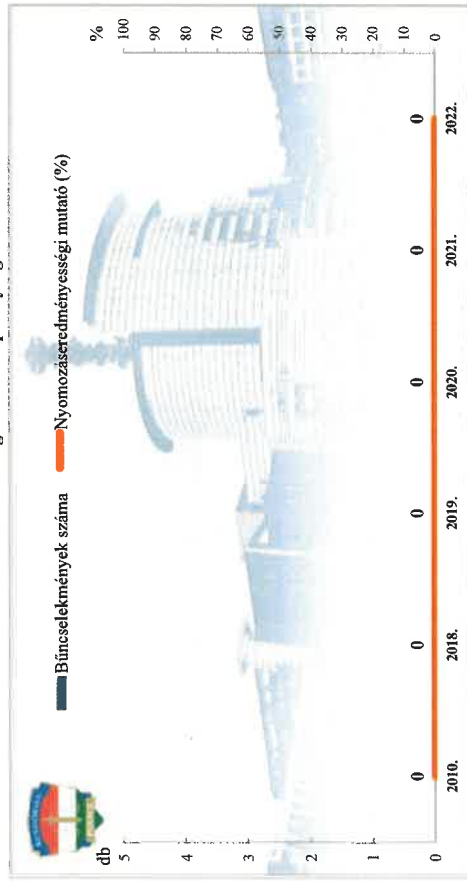
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



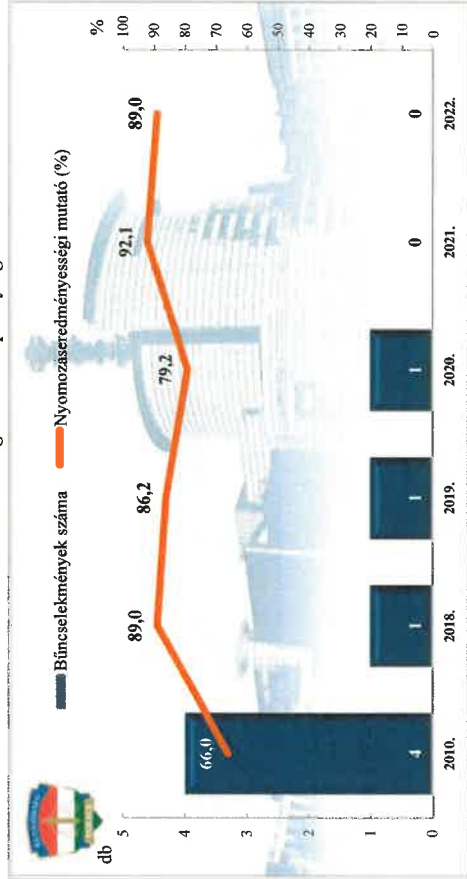
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



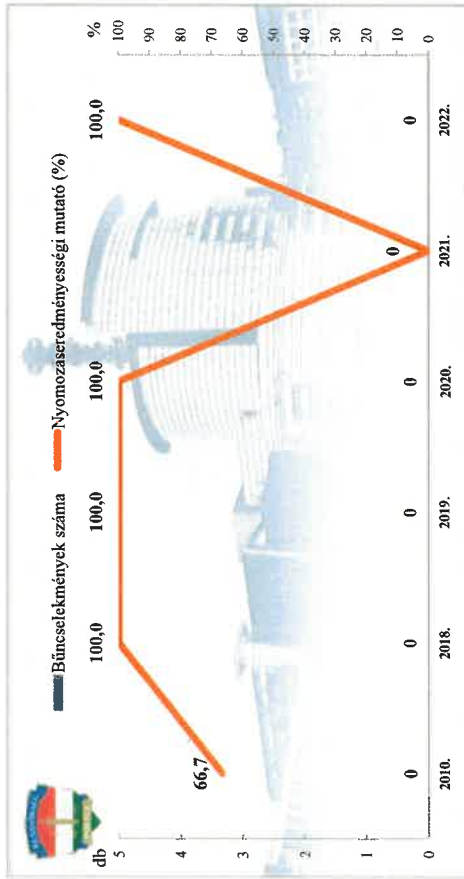
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)

2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján

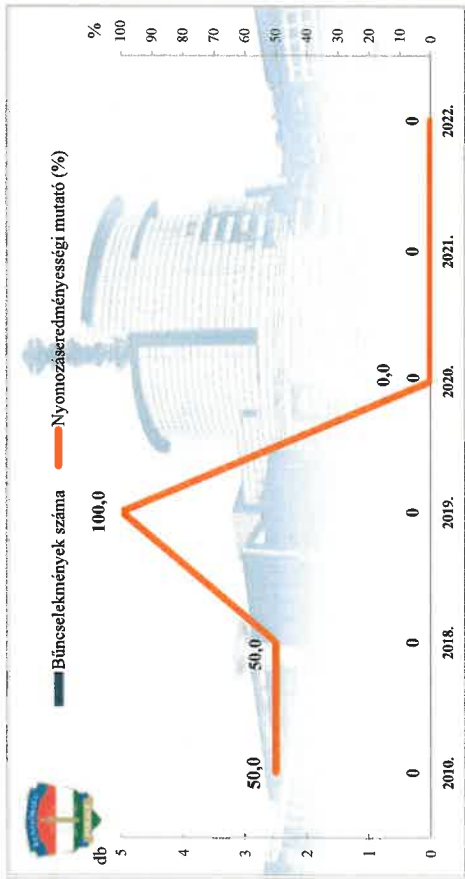
Bereckfűrdő / Karcagi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált személygépköci lopás bűncselekmények

2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján

Bereckfűrdő / Karcagi Rendőrkapitányság

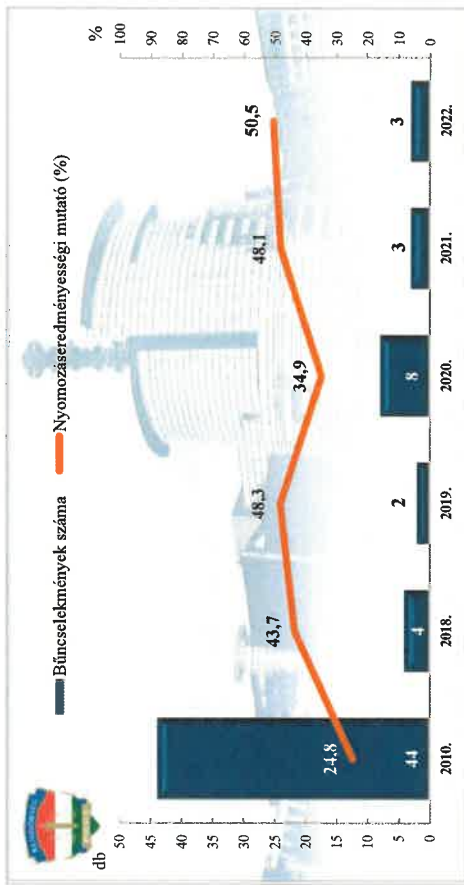


Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények

2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján

Bereckfűrdő / Karcagi Rendőrkapitányság

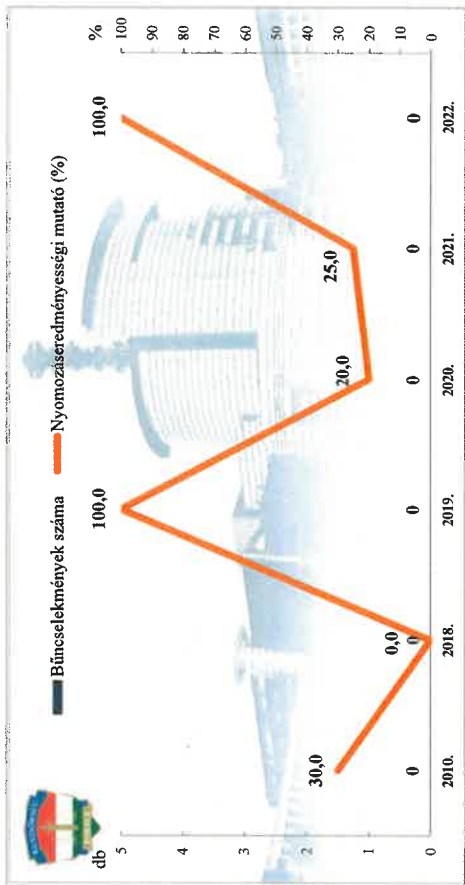
* a lopások száma tartalmazza a betöréssel kapcsolatos lopások számát is



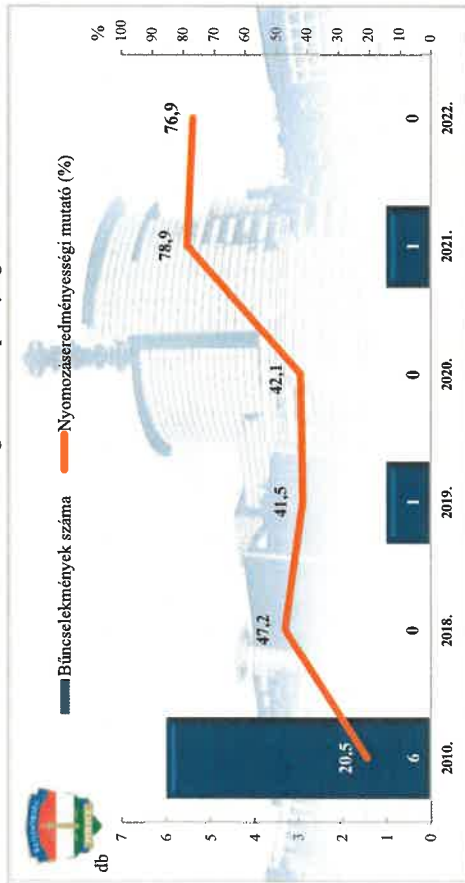
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények

2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján

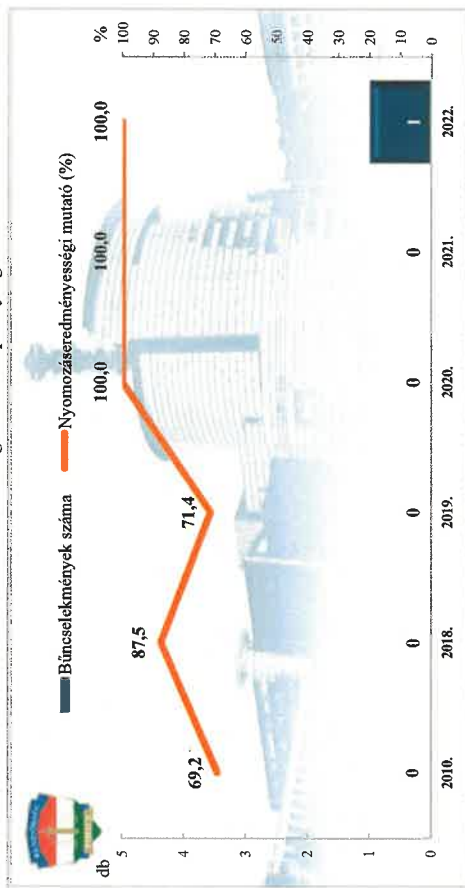
Bereckfűrdő / Karcagi Rendőrkapitányság



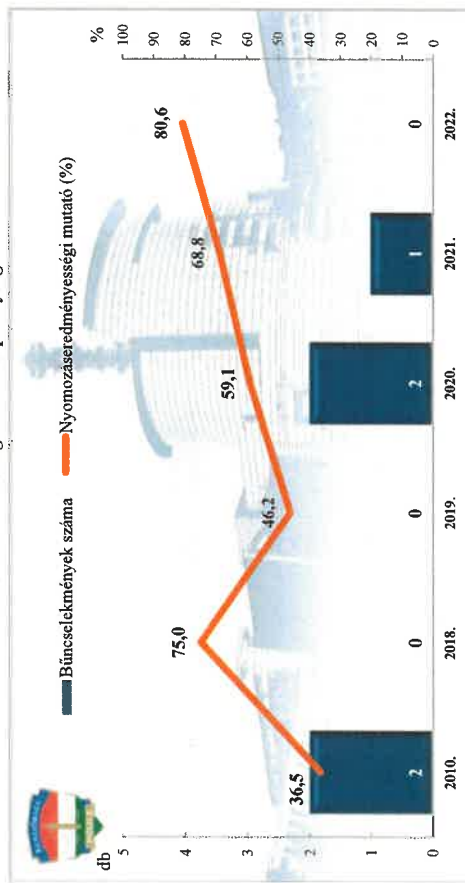
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



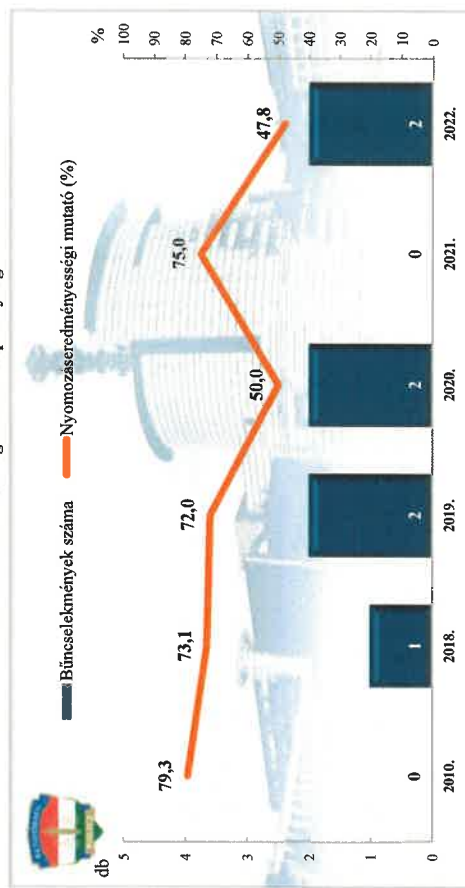
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



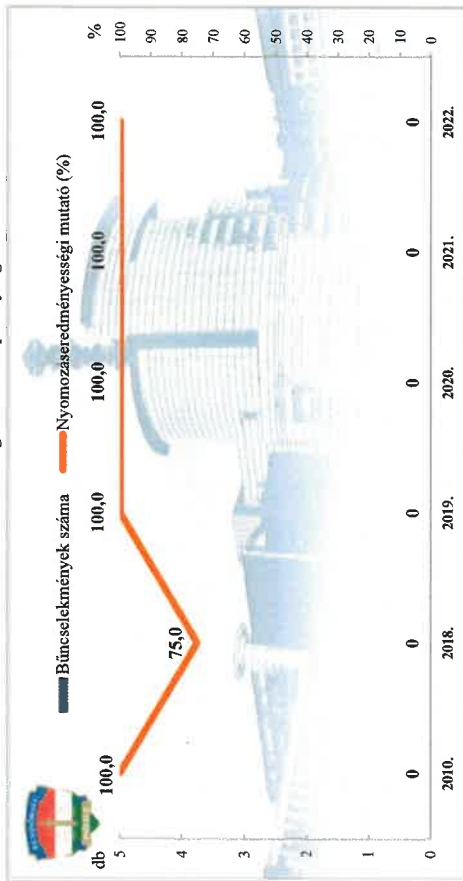
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



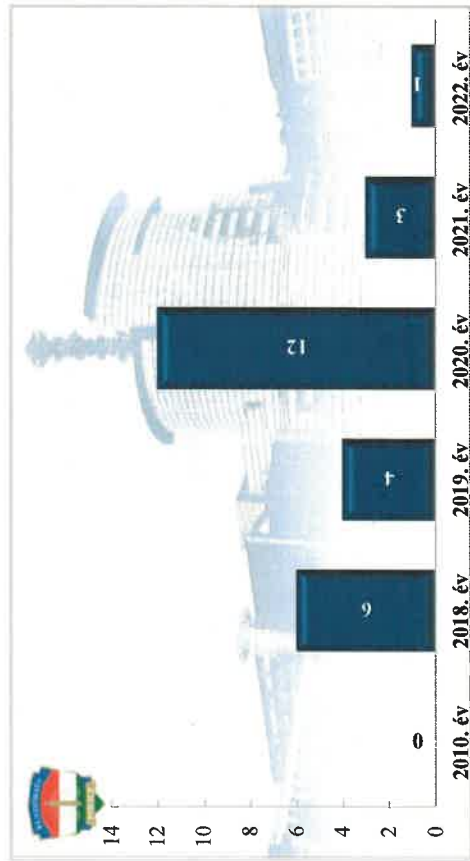
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



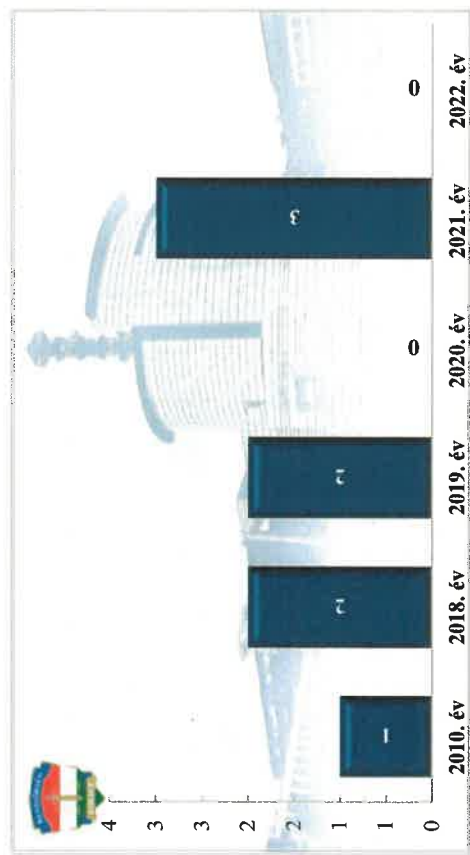
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkénves elvétele bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Berektűrdő / Karcagi Rendőrkaptányáság**



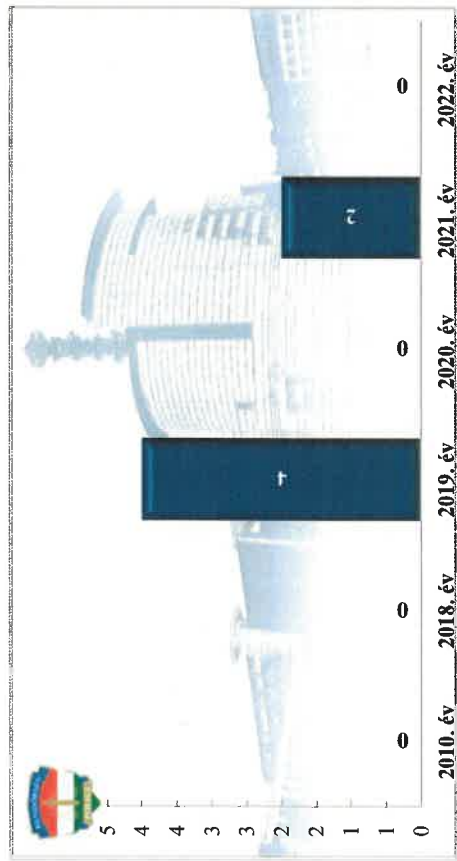
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



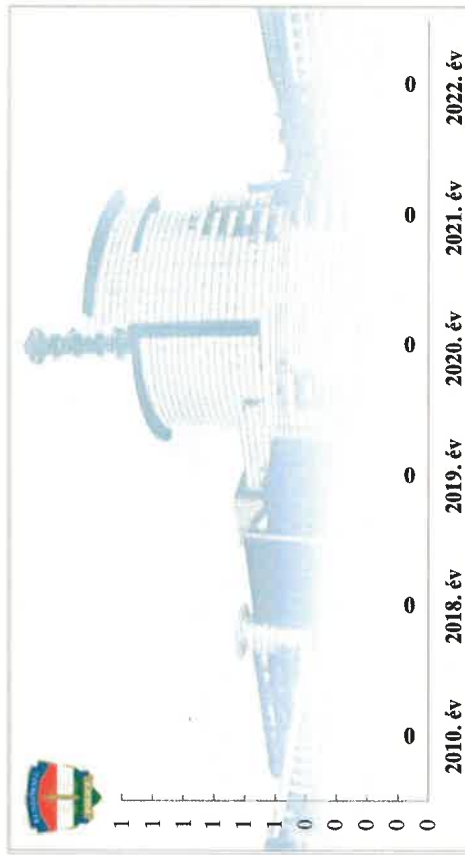
**Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



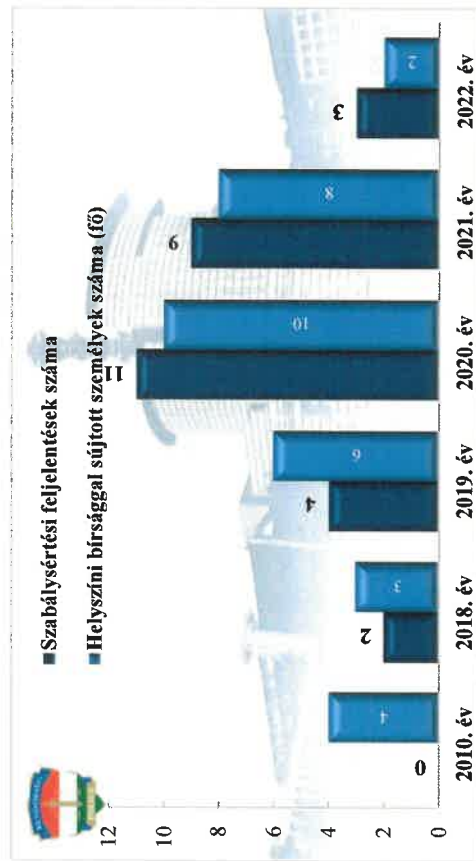
**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



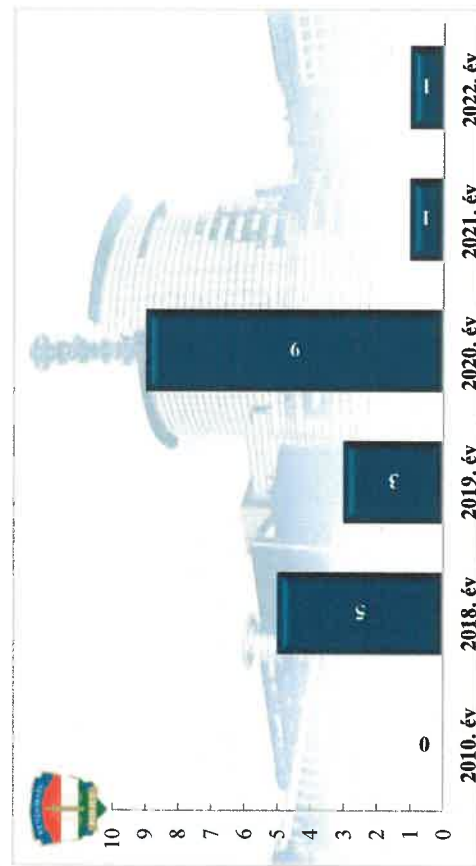
**Végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



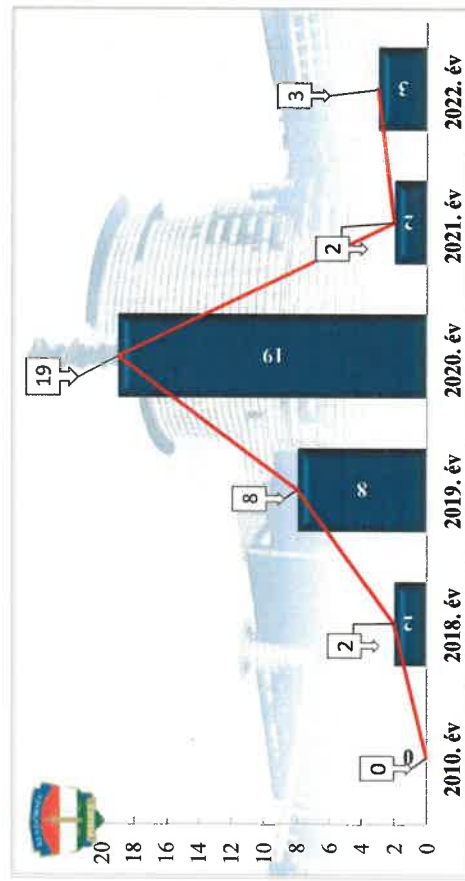
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



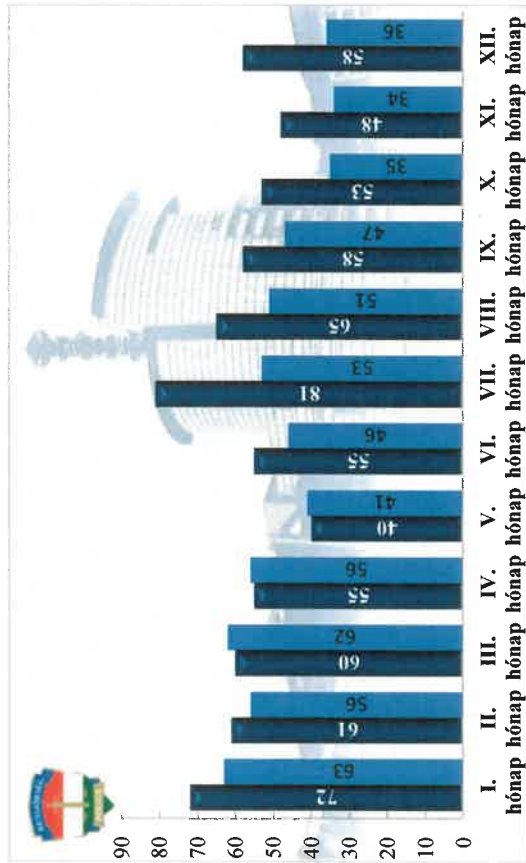
**Büntető feljelentések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



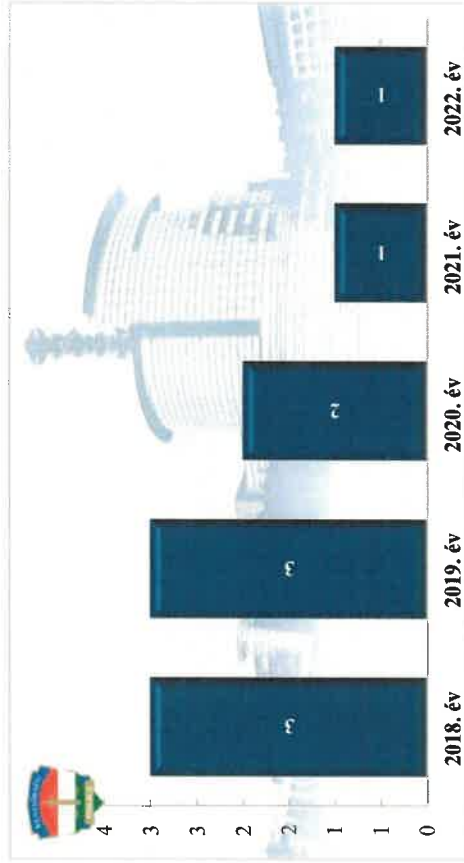
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



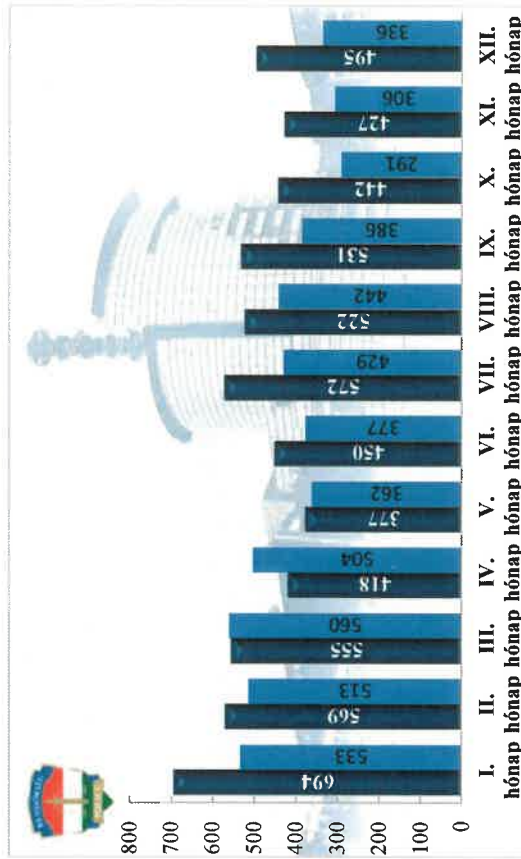
Községi területi jelenléti erő (fő)
2021-2022. évi havi adatai
Karcagi Rendőrkapitányság



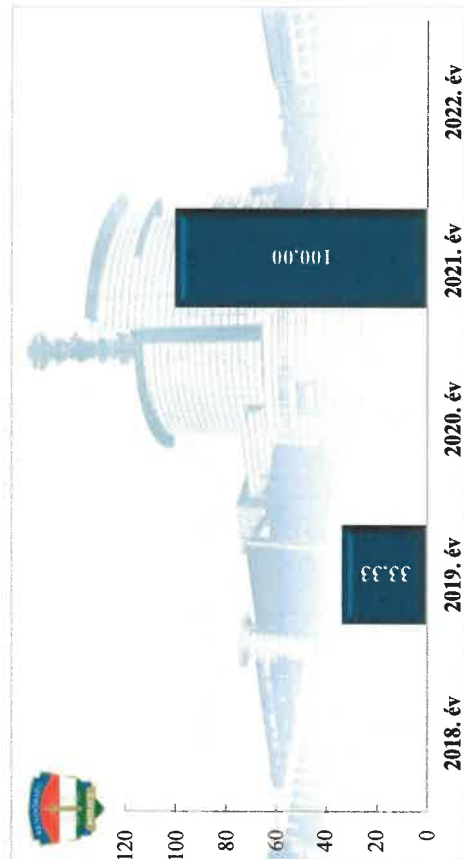
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



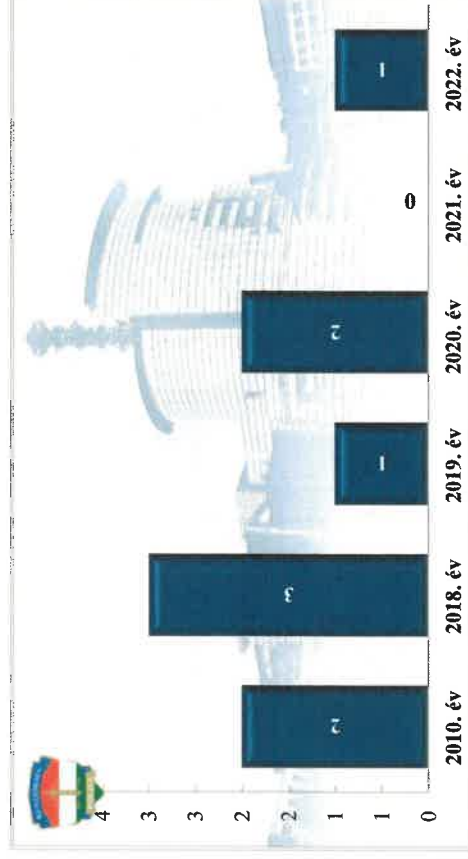
Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021-2022. évi havi adatai
Karcagi Rendőrkapitányság



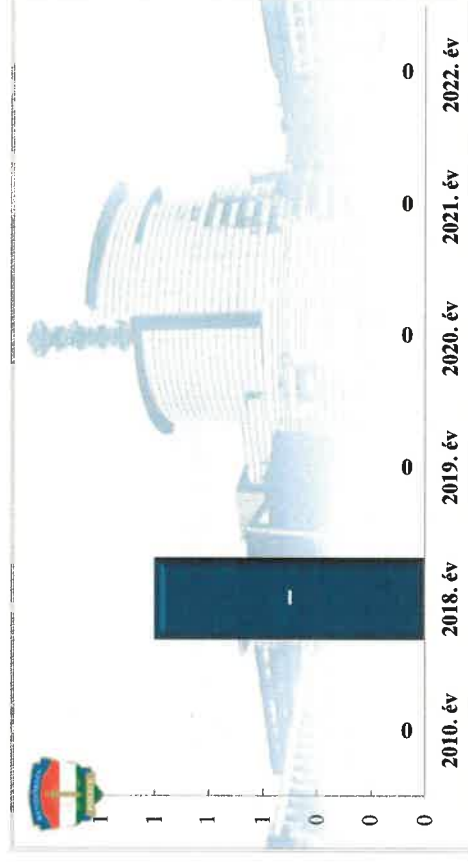
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



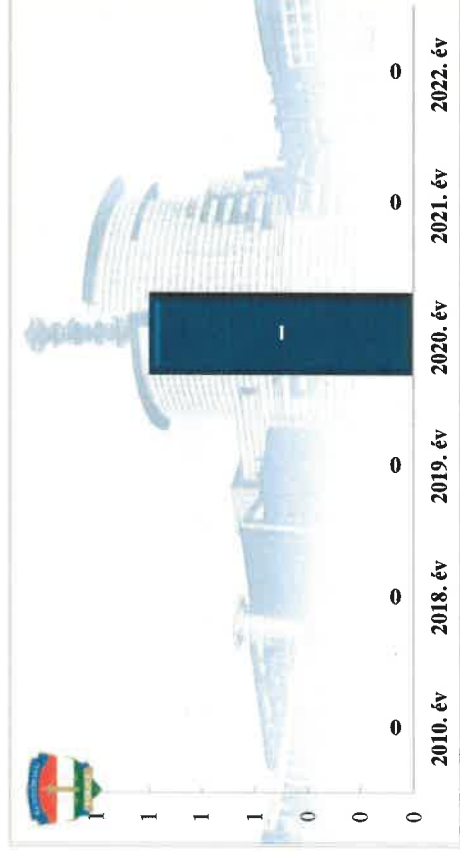
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



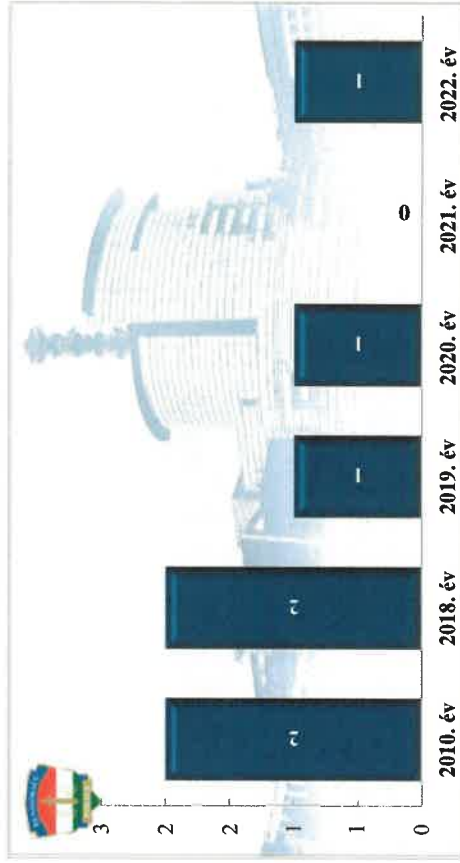
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



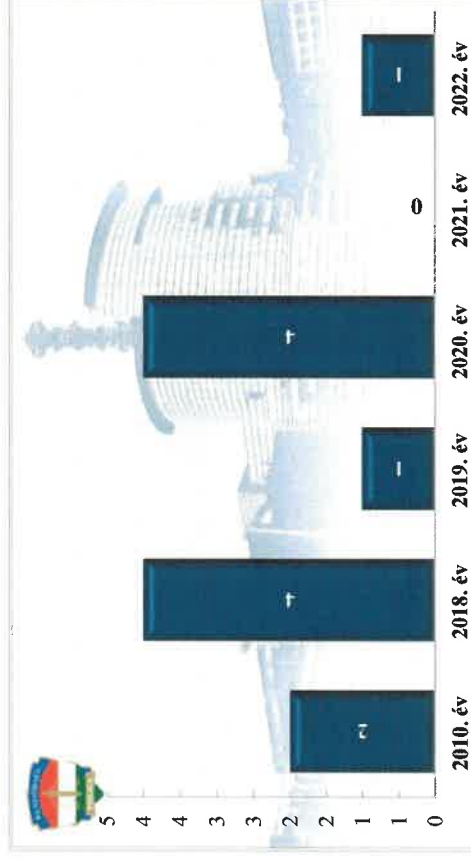
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



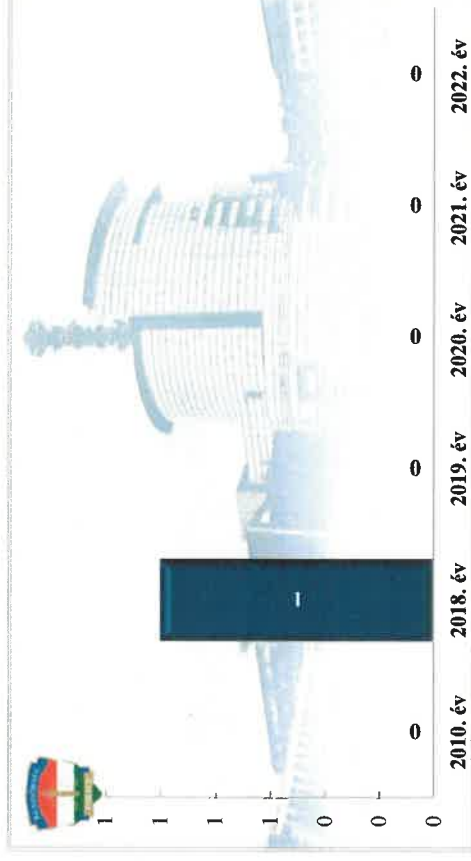
**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



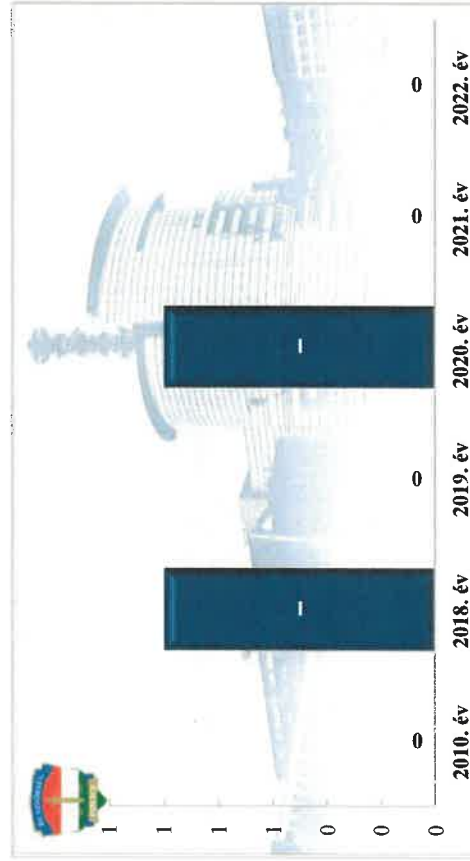
Baleset szenvedett személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



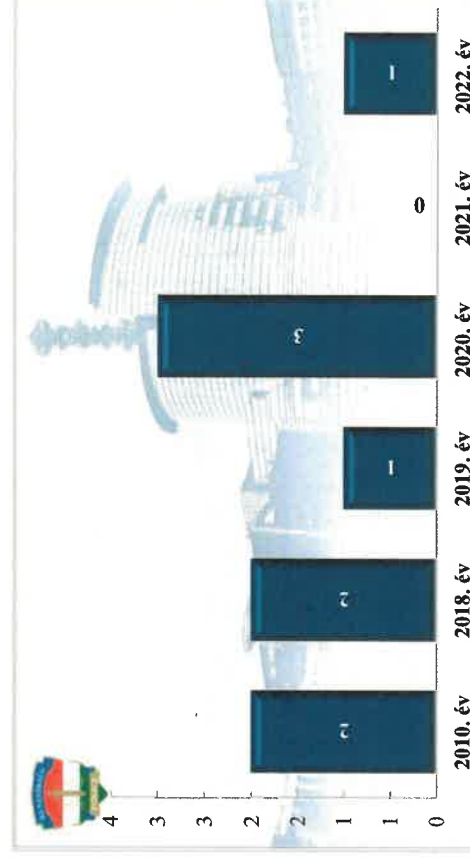
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



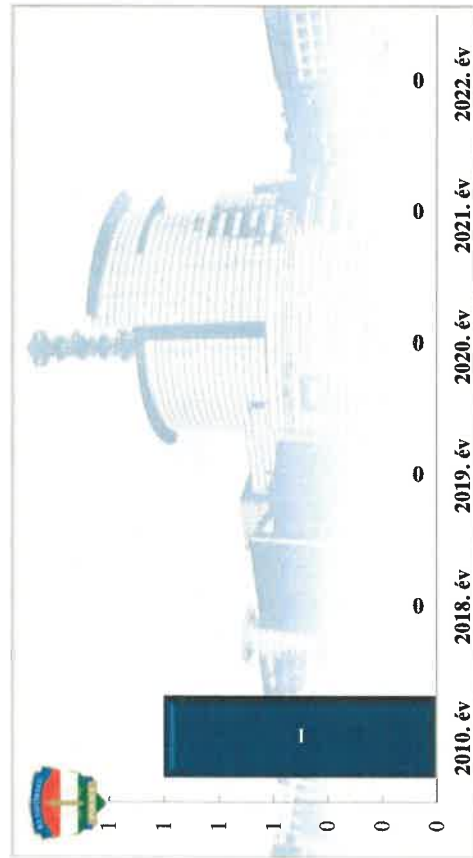
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



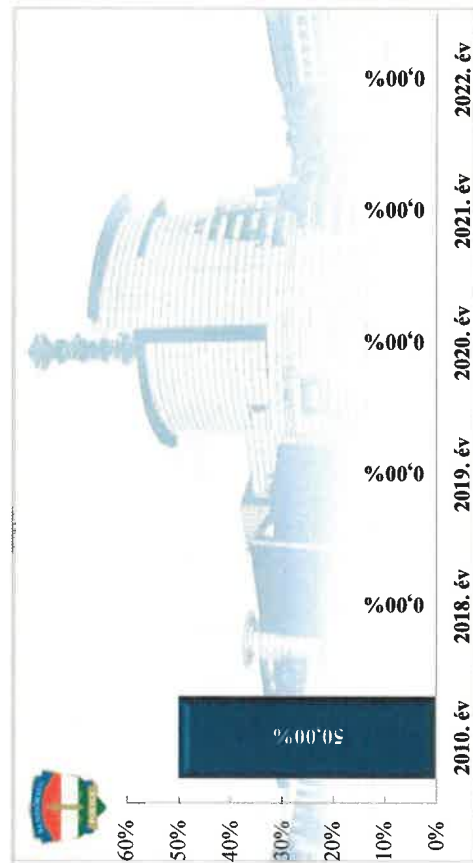
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



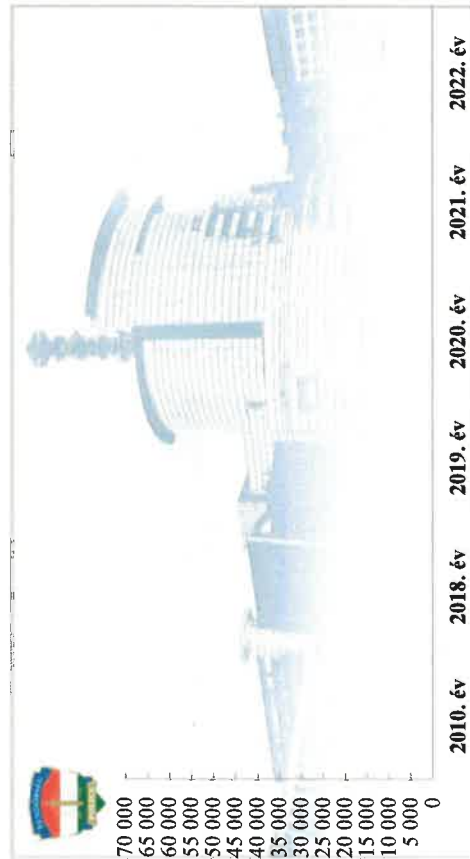
**Irtasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



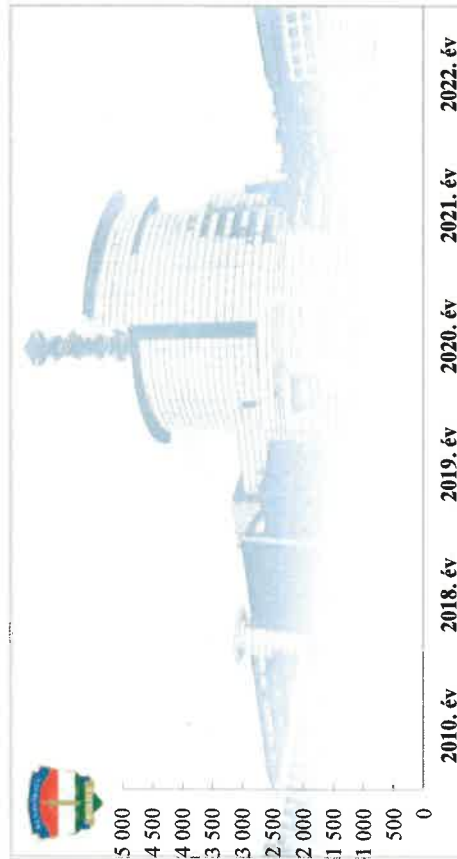
**Irtasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



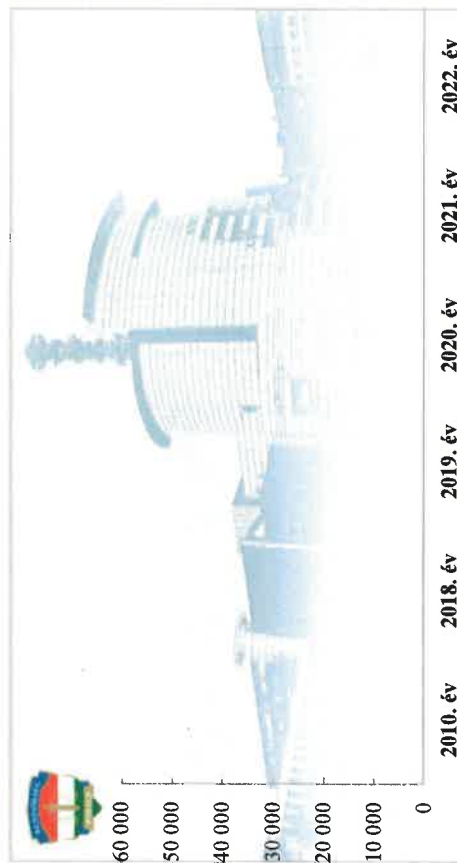
**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



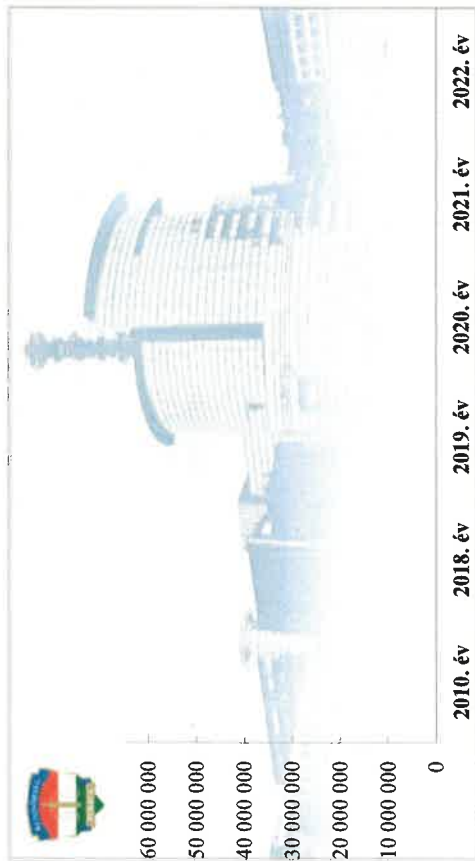
**Embercsempészs bűncselekmények száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



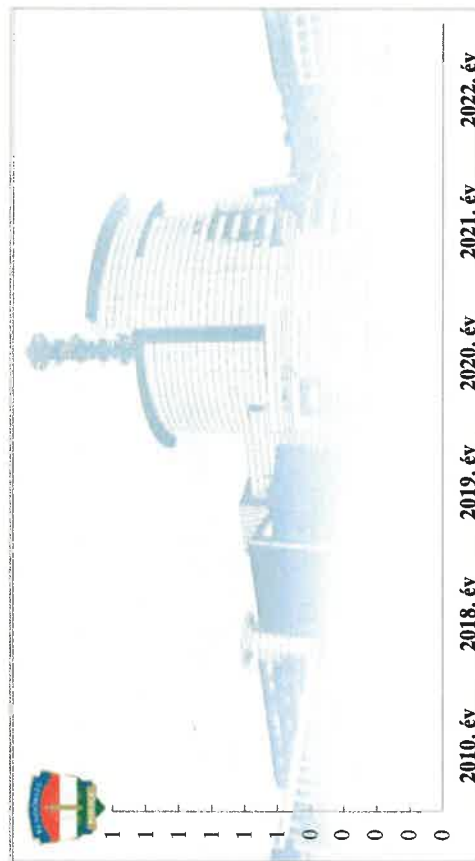
**Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



Személyforgalmi statisztikai adatok
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



Járműforgalmi statisztikai adatok
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



6. Napirendi pont:

Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/___.(___.__) önkormányzati határozat

a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**
- 4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2023. május 19.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Beszámoló

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2022. évi tevékenységéről



Kunmadaras, 2023. május 18.

Készítette:

Szeghalmi Anikó
Szeghalmi Anikó
intézményvezető





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat háttértörténete**
- II. A szakmai munka háttere**
- III. Tárgyi feltételek**
- IV. Személyi feltételek**
- V. Szervezeti ábra**
- VI. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok**
- VII. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének mutatói
2021.évben**
- VIII. A szakmai munka elemzése településekre bontva**
- IX. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre
vonatkozóan beszámolóik alapján**
- X. Szolgálatunk által végzett prevenció és egyéb segítő tevékenységek**
- XI. Összegzés**
- XII. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkája képekben**



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Jelentés

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről legutóbb 2022. május 26-án tartott képviselő-testületi munkamegbeszélésen számoltam be, mely beszámolómat a képviselőtestület a 124/2022.(V.26.) számú határozatával elfogadta.

Az azóta eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval.

2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység a Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján 2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

II. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élőket, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

III.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk kezdetektől fogva a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre, jelenleg három irodában működik. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felel meg a törvényi előírásnak. A dolgozók napi munkavégzéséhez és az ügyfélforgalom lebonyolításához a helyiségek száma nem elegendő. Hiányzik jelenleg a bizalmas beszélgetésekre szolgáló interjúszoba, a dolgozók munkavégzésére szolgáló irodahelyiség tölti be ezt a szerepet. Megoldás lenne, a családsegítőkénti külön irodahelyiség, ahol minden dolgozó külön fogadhatná klienseit, amely alkalmas lenne a bizalmas, időigényes beszélgetésekre, probléma feltárára és az adminisztrációs munka nyugodt elvégzésére. Elkerülhető lenne az ügyfelek felhalmozódása, csökkenne a várakozási idő és nem hátráltatnák egymást a dolgozók a munkájuk során. Hiányoznak a csoportos foglalkozások, illetve szabadidős tevékenységek lebonyolítására alkalmas helyiségek is.

A kettő kis alapterületű irodában 4 családsegítő igekszik ellátni feladatait. Ezen kívül rendelkezésre áll még egy iroda, mely több funkciót lát el: egyrészt az intézményvezető irodája, másrészt a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ pszichológusa havi 2 alkalommal látja el itt feladatát, igénybe veszi továbbá esetenként a megyei gyermekjogi képviselő és az ügyfelek részére nyújtott jogi tanácsadás is ezen irodában történik. Adományaink tárolását is itt próbáljuk megoldani, amely azonban a különböző funkciók zökkenőmentessége miatt nagyon kevés mennyiségben oldható meg. A nagyobb tételű adományok felajánlását az ellehetetlenült tárolás miatt el kell, hogy utasítsuk, vagy tovább kell irányítanunk más intézmények felé. Ma már szinte logisztikai módon próbáljuk a felajánlott adományokat a rászorulóknak részére eljuttatni. Továbbá itt történik a Szolgálat irattári, illetve irodaszer tárolása is, mely szintén szűkös lehetőséget teremt számunkra. Ezen irodát tehát az intézményvezető birtokolja, bár nyilvánvalóan a felhalmozott iratok, adományok zsákokban történő látványa nem méltó sem ügyfélfogadásra, sem vezetői feladatok, személyek, vendégek fogadására sem. Azokon a napokon amikor a fentiekben felsoroltak miatt az irodáját át kell adnia, akkor az aznapra szükséges iratait, a technikai hátteret (laptop, nyomtató) kénytelen kipakolni a hivatal egy szabad helyiségébe (pl: kisterem) és onnan ellátni munkáját. Mindez természetesen borzasztóan nehéz helyzet, hiszen akadályoztatva van a munkája teljeskörű ellátásában.

Alapvetően a tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, bár elavultságuk egyre nagyobb teret nyer majd. Az elmúlt évben a GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetése nyomán lehetőség adódott új számítógép eszköz beszerzésére az Emberi Erőforrások Minisztériuma felkérésére. Sikeres pályázatunk nyomán a tavalyi évben került üzembehelyezésre egy számítógép konfigurációra egy dolgozó részére.

Az eszközeinket azonban hely hiányában nem tudjuk megfelelően kihasználni. Egy új, ideális környezetben azonban maximális kiszolgálói lesznek a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzésnek.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

2019. évben önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat” keretén belül új épület építésére. Az épület építése megkezdődött, azonban határidőre történő befejezése kérdéses forráshiány és kivitelezői problémák miatt.

Berekfürdőn a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermejjóléti Szolgálat. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel jól ellátott, jól felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szolgálatunk 5 főállású családsegítővel látta el feladatát az elmúlt évben. 4 dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű, 3 fő szociálpedagógus, 1 fő szociális munkás, 1 fő középfokú végzettségű. Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák is jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.

Tekintettel a korszerű szaktudásra a segítő szakember iránti elvárásra, fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni. Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiegész” elkerülését, a jó csapat szellem kialakulását.

Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogászunk, aki heti 2 órában jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes; a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma. Kiemelkedő, hogy a pandémia időszakában telefonon is rendelkezésre állt Szolgálatunk számára és az ügyfelek részére is egyaránt.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk nőgyógyász szakorvost is, aki a Szolgálat által vásárolt méhen belüli fogamzásgátló eszköz alkalmazása során látja el feladatát a helyi Védőnői Szolgálat aktív közreműködésével. A nem kívánt várandósság elkerülése céljából igen keresett lehetőség, hiszen költségvetésünk terhére ingyen biztosítjuk az eszközt és a szakorvost az igénylők számára.

A pszichológiai szolgáltatást a karcagi KTKT SZSZK Család és Gyermejjóléti Központ látja el havi 2 napos alkalommal, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

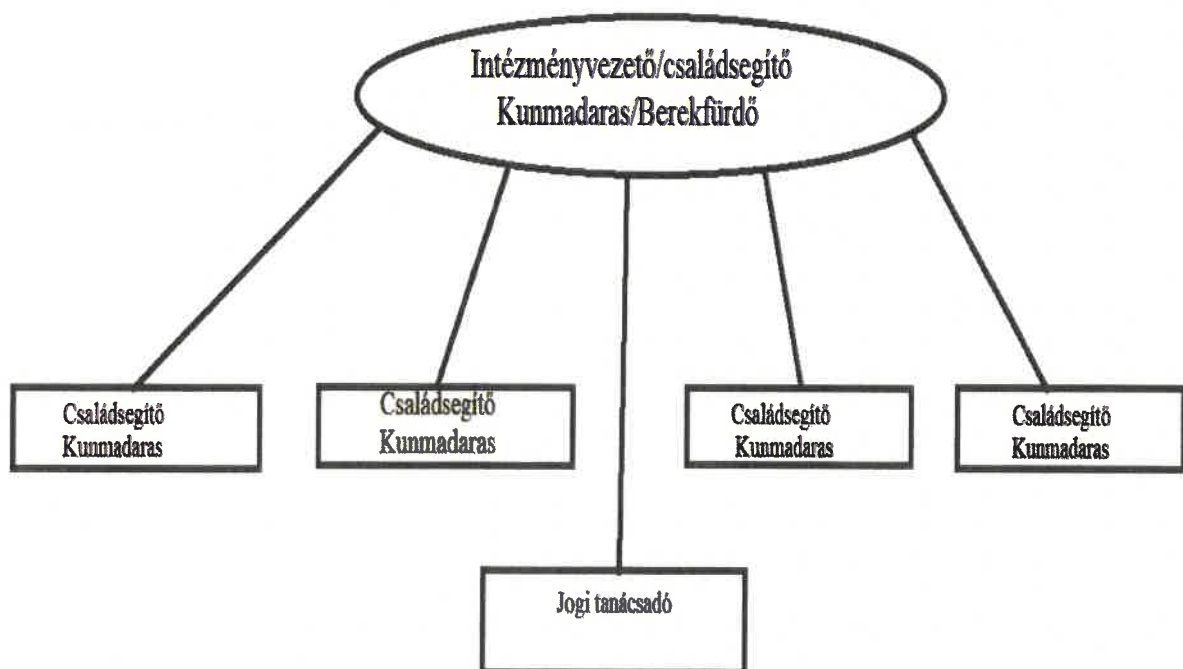
Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő (az intézményvezető) látja el a feladatot hetente 1 nap, a kevés ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is. A településen egyre jobban megmutatkozó tendencia az idős, egyedülálló, mozgáskorlátozott ügyfelek esetében a háznál történő ügyintézés igénye. A kérések egyelőre teljesíthetők, megoldhatók.

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VI.

A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI ADATOK

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosság száma: **5262 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1326 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **820 fő**, , melyből hátrányos helyzetű 391 fő, halmozottan hátrányos helyzetű **314 fő**

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **183 fő óvodáskorú**, melyből hátrányos helyzetű **48 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **59 fő**, továbbá **6 fő bölcsődéskorú** gyermek.

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **248 fő**,

- hátrányos helyzetű: **47 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **166 fő**

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **60 fő**,
hátrányos helyzetű: **7 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **4 fő**
- Református Általános iskolai tanulók száma: **158 fő**.
hátrányos helyzetű: **39 fő**, ebből halmozottan hátrányos **62 fő**
veszélyeztetett: **4 fő**

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosság száma: **1373 fő**

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év) : **202 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **3 fő** (hátrányos helyzetű **2 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **137 fő** (61 fő helyi lakosú, 76 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **16 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **20 fő**

„Csicsergő” Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **36 fő** (33 fő helyi lakosú, 3 fő kunmadarasi)



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VII.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI
2022. ÉVBEN:

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2022. évben (Nem halmozott adat):

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	11	9	34	33	0	2	8	1	0	98	-
	Nő	5	14	46	31	13	48	38	8	1	204	-
	Össz.:	16	23	80	64	13	50	46	9	1	302	108
	Ebből (03): központ által továbbított/központtól érkező	3	7	16	20	3	9	8	-	-	66	34
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	33	46	57	45	56	237	-
	Nő	-	-	-	-	57	45	67	60	34	263	-
	Össz.:	-	-	-	-	90	91	124	105	90	500	387
	Ebből (07): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	81	78	102	78	45	384	-
Összesen (03 – 07):		16	23	80	64	103	141	170	114	91	802	495

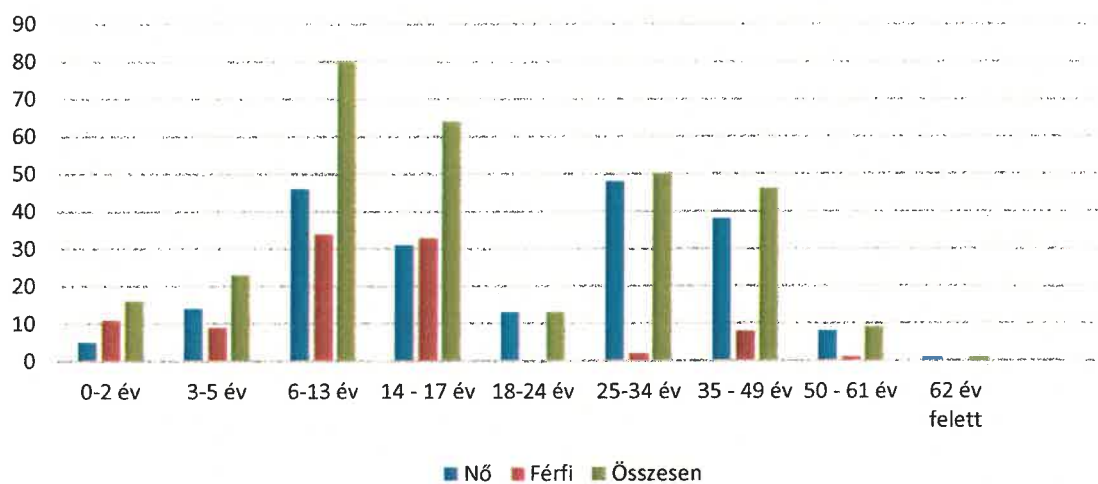


5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Igénybevevők száma nem és korcsoportok szerint
(gondozási esetek)
2022. év



Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	Nő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Össz.:	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	1	3	4	8	3	19	-
	Nő	-	-	-	-	-	-	3	7	20	30	-
	Össz.:	-	-	-	-	1	3	7	16	23	50	50



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	1	3	7	15	18	44	-
	Összesen:	-	-	-	-	1	3	7	16	23	50	50

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	232	1
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	62	-
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	8	-
Összesen:	302	1

A Család és Gyermekjóléti Szolgálatok 2022.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kunmadaras

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	4	-
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		-
Szülővel közösen	1	-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	3	-
Jelzőrendszer által kezdeményezett	53	-
Gyámhatóság által kezdeményezett	7	-
Összesen:	68	-

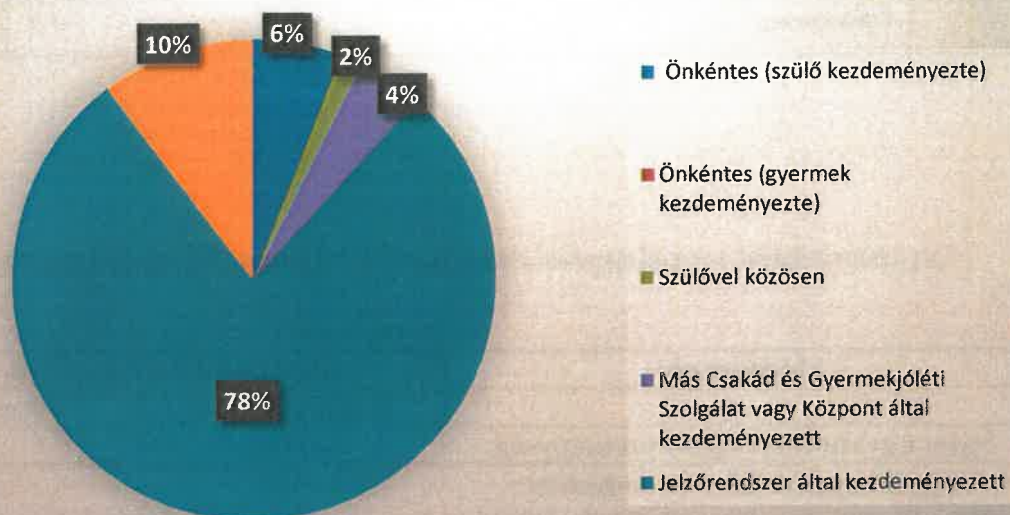


5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Kapcsolatfelvétel módja 2022. év



A szakmai tevékenységek adatai: (halmozott adat)

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras Berekfürdő		Kunmadaras Berekfürdő	
Információnyújtás	988	34	477	23
Segítő beszélgetés	1399	19	688	9
Tanácsadás	898	36	512	32
Ügyintézésben segítségnyújtás	1976	43	802	39
Konfliktuskezelés	43	-	34	-
Kríziskezelés	28	-	21	
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	921	15	545	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	267	10	187	10
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	17	1	17	1



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

ebből: átmeneti gondozásba	8	-	8	-
Közvetítés Család és Gyermekjóléti Központhoz	44	-	44	-
Esetkonferencia	2	-	9	-
Esetmegbeszélés	306	-	282	-
Esetkonzultáció	331	2	159	1
Szakmaközi megbeszélés	2	2		-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	104		104	7
Családlátogatás	3981	58	488	49
Adománykövetítés	112	10	108	10
Pszichológiai tanácsadás	-		-	-
Jogi tanácsadás	38		31	-
Összesen:	11460	236	4508	195

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

Kunmadaras

Probléma típusa	Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	12	51
Családi – kapcsolati konfliktus	14	42
Családon belüli bántalmazás	3	3
Elhanyagolás	61	78
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	58	58
Ebből felnőttre vonatkozó		
Gyermeknevelési	8	85
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	11 2
Magatartászavar, teljesítményzavar	5	15
Fogyatékoság, retardáció	-	2
Lelki – mentális, pszichiátriai b.	-	12
Szenvedélybetegség	1	22
Egyéb egészségi probléma	-	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	47
Ügyintézésel kapcsolatos	-	60
Információkérésel kapcsolatos	-	59
Egyéb	-	-
Összesen:	108	487

Berekfürdő

Probléma típusa	Személyek száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	1	1
Családi – kapcsolati konfliktus	-	-
Családon belüli bántalmazás	-	-
Elhanyagolás	-	-
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
Gyermeknevelési	-	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	-
Fogyatékoság	-	-
Lelki - mentális	-	-
Szenvedélybetegség	-	1
Egyéb egészségi probléma	-	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	1
Ügyintézésel kapcsolatos	-	1
Információkérésel kapcsolatos	-	1
Egyéb	-	-
Összesen:	1	7



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma
(halmozott adat):**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma		Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	16	-	-	-
ebből védőnői jelzés	14	-	-	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	6	-	1	-
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	5	-	-	-
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	-	-	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	2	-	-	-
Köznevelési intézmény	284	-	-	-
Rendőrség	12	-	-	-
Ügyészség, bíróság	2	-	-	-
Egyesület, alapítvány	-	-	-	-
Áldozatsegítés	5	-	-	-
Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat	1	-	1	-
Önkormányzat, jegyző	2	-	-	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	58	-	1	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	6	7	-	1
Összesen	400	7	3	1
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	204	7	3	1



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy **a családsegítők a törvény által előírt családgondozások mértékét egész évben folyamatosan elérik, vagy túllépik.** A törvényi előírás szerint **egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében 27 család/fő átlagosan a tavalyi év tekintetében.**

A törvényi előírás szerint az intézményvezető kizárólag a szakmai munkát irányítja, ellenőrzi, a GYVR informatikai rendszer bevezetése óta ezen a területen még több feladat hárul, tovább jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, szabadidős programokat szervez...stb. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, így azonban **az intézményvezető gyakorlatilag két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent.**

Az elvárt **adminisztrációs munka** szintén **jelentős** mennyiségű, melynek elvégzése sok esetben **munkaidőn kívül**, a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve **történik** a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is.

Az adminisztrációs munkát jelentősen terheli a 2021. szeptember 1-től indult új informatikai rendszer (**GYVR**), mely célja, hogy egy közös rendszerben legyenek rögzítve a gyermekvédelemben dolgozók családokkal, gyermekekkel végzett munkája, mely bárki számára láthatóak, akiknek jogosultsága van a rendszerhez, megszüntetve, csökkentve ezáltal a papír alapú gondozást. A rendszer kiforratlan, sok hibával indult és a mai napig küzdünk a változásokkal, a rendszer hibáival. Sajnos e rendszerbe történő gondozások felvitele rengeteg időt, energiát és türelmet igényelnek, mely újabb teher a dolgozók számára! (egy alapellátás felvezetése kb. 1,5 – 2 órát vesz igénybe).

A pandémia idején más intézmények munkájukkal a Szolgálat dolgozóit terhelték, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérték fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében. Az intézmények meglátásom szerint elkényelmesedtek és nehezen állnak vissza a korábban megszokott ügyintézési formájukra, de valamennyivel csökkent ezen irányú terheltségünk.

Kérdés, hogy a munkatársak meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását. Szakmánk szűkebb és tágabb körben se nem elismert, se nem megbecsült, megfizetett terület, így várható az esetleges további pályaelhagyás.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 288 gyermeket, 108 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján.

Az **alapelállítás** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.

Sajnos egyre több esetben figyelhető meg a **kiskorúak várandóssága**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.

A **gyermekek igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi rendelőt igazolás beszerzése érdekében. A pandémia alatt bevezetett telemedicina ellátás fenntartása csak tovább súlyosbítja a helyzetet. A szülők kihasználva a telefonos egyeztetések lehetőségét indokolatlan esetekben is otthon marasztalták a gyermekeiket, ezáltal is támogatva a mulasztásukat. Alapvetően azonban tehetetlenek vagyunk ezen helyzettel, hiszen elfogadott dolog az orvoslás ezen formája, az egészségügy működését pedig felülbírálni nem tudjuk.

Meglátásom szerint a gyermekek oktatása az elmúlt években a digitális oktatási formák és a telemedicina ellátás folytán oly mértékű hátrányt szenvedett, melyet nem lesznek képesek behozni már, az esetlegesen így is gyengébb képességű tanulók.

A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból (ruházatuk piszkos, elhanyagolt, fejtettség előfordul, mosdatlanok). Ezen esetekben gondozási tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembe vételek** súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, bántalmazás miatt kerültek javaslatlételre.

A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változásnak azonban ma már egyáltalán nincs visszatartó ereje. A csp összege nem olyan jelentős, a családok megélhetését már nem biztosítja.

Védelemben vételre továbbá a családban tapasztalható súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is tapasztalat, hogy a távoltartás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba/titkos menedékházba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelését.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben 3 esetben került sor a település vonatkozásában.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadarásról 11 gyermek került elhelyezésre 3 szülővel lett elhelyezve.

Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján történt. Jellemzően lakhatási, családi – kapcsolati, gyermeknevelési probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.

A településről 28 gyermek él nevelésbe vétel formájában. A nevelésbe vétel megszüntetésére és a vérszerinti családba történő visszahelyezésre 1 fő kamaszkorú esetében került sor a tavalyi év során, 2 fő esetében örökbefogadhatóvá nyilvánítás történt. Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő az elmúlt évben 1 felnőtt lakos esetében állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján, mely során családgondozásra volt szükség elhanyagolt lakhatási körülményei, anyagi problémák, illetve önmagával szembeni elhanyagolás, inaktívitas miatt. A lakos gondozása jelenleg is folyamatban van az akadozó együttműködés miatt. Nehezen, lassan haladunk a feladatok teljesítésében, de pozitívum, hogy elkezdett dolgozni környezete rendbetételén, melyhez heti szintű felkeresés szükséges. Mindenképpen pozitívum, hogy a településen nem állt fenn jellemzően olyan mértékű probléma családoknál, mely családsegítői, vagy akár hatósági beavatkozást igényelt volna.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem. Az idősek ellátását a település vezetése, és a KTKT SZSZK munkatársai példaértékűen ellátják. Szükség esetén közösen együttműködünk a felmerülő problémák rendezése, kezelése érdekében.

A nevelési – oktatási intézményekből sem érkezett jelzés Szolgálatunk felé.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.

A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazkodunk az óvodák napirendjéhez...stb.).

Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjelenni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, de beszámolót minden esetben küldenek, a telefonos, személyes konzultáció biztosított, működik. Úgy gondolom ezen együttműködési forma is már pozitívum, a korábbi években tapasztaltak alapján.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.

A védelembe vett gyermekek esetében a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője által szervezett esetmegbeszéléseken a közösen gondozott esetek kerülnek megvitatásra, a fennálló problémák kezelésének sikerességére való tekintettel.

A **szakmaközi megbeszéléseken** friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során sajnos előadások megszervezésére nem volt lehetőség a pandémia időszakában. A digitális formában történő szervezéstől pedig a jelzőrendszer nagy része idegenkedik.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi rendszerét** áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.

A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

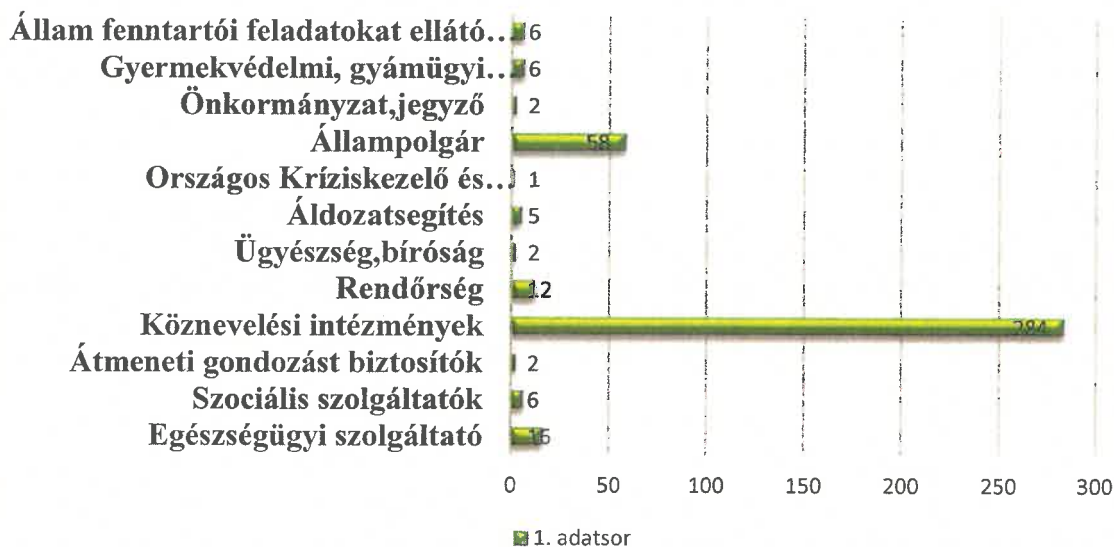
Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

A jelzőrendszertől érkezett megkeresések száma Kunmadaras tekintetében az elmúlt évben 204 jelzés, melyből 201 jelzés kiskorút illetően, 3 jelzés felnőttkorú esetében érkezett Szolgálatunk felé:

Jelzőrendszer által küldött jelzések 2022.



Településünkön még mindig jelentős mértékű a névtelen bejelentést tevők száma. (2017-ben 9 jelzés érkezett, míg tavaly 58 jelzés). Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésünkönkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragosi viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentető a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban. Minden jelzett esetben megtesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.

Berekfürdő esetében 7 jelzés érkezett, mely elsősorban óvoda-illetve tanköteles gyermekek esetében érkezik. Ezen gyermekek nem tartózkodnak a településen életvitelszerűen, csak állandó lakcímmel rendelkeznek. Jelentős számuk szülővel külföldön élő kiskorú.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

KUNMADARAS

A **Kunmadarasi Általános Iskolában** a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat továbbra is valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el. Összeségében a legnagyobb problémát a rendkívül magas igazolt/igazolatlan mulasztások okozzák, amely miatt a gyermekek hiányosságai halmozódnak. Az elsős/másodikos gyermek nem tanul meg olvasni, írni, számolni. Sok tanuló eredménytelensége ebben is keresendő. Külön csoportot képeznek azok a tanulók, akiknek nincs indokuk a mulasztásra. Ennek oka a kamaszkori életkori tulajdonságok, a megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébsoroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik megfelelés vágya. A tanulók egy része túlkoros, 2-3 évvel fiatalabb osztályközösségbe jár, amely miatt nem érzi jól magát, ezért ritkán jelenik meg az iskolában.

A tanulók magatartásával is komoly problémák adódnak. A más kulturális környezetben élők társadalmi normáinak összeegyeztetése, az hogy az oktatásnak, a tudásnak nincs meg a presztízse több nehézséget okoz. Elmondható, hogy a gyerekek neveltségi szintje erősen csökken fegyelmezettségükkel együtt. Ennek egyenes velejárója a tanulmányi eredmények romlása. Esetenként ezeknek a diákoknak nagy teher van a vállán, nagy segítség lenne egy iskola pszichológus alkalmazása. Az iskola munkája során számos programot rendez a tanítványok számára.

A **Református Általános Iskola és Óvoda** A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmus és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapijaira. Mindezek miatt az általános iskola folyamán szerzett hátrányok hozzájárulnak a lemorzsolódási arányok emelkedéséhez. Ez pedig a későbbi szegregációt is predesztinálja, amely komoly hátrányokat okoz a munkaerőpiacon, de a magánéletben is. Korábban a legkevesebb problémát az igazolatlan hiányzások jelentették. Mára ez a helyzet megváltozott. Talán a korábbi évek digitális tanrendje, a szülők közömbössége, felhígulása attitűd változást jelent. Megjelenik az agresszív szülői magatartás is. A későn, vagy utólag beszerzett igazolások ebben az iskolában is nagy gondot okoznak. Aktuális probléma az internetes zaklatásról (e-bullying), mely jelenség szankcionálására a házirendjük módosításában is kitérnek. Egyre gyakoribb a tanulók életkorának, fejlődési szintjének nem megfelelő internetes tartalmak közbeszéddé válása (pl.: horror, erotikus filmek, celebek élete..stb), a kábítószer használat szlengje. Megfigyelhető a nem megfelelő táplálkozásból való elhízás, a gyermekek kialvatlansága is. A tanulók és pedagógusok védelme érdekében térfigyelő kamerák elhelyezése van folyamatban az intézményben.

Az **óvoda** részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.

Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Tapasztalatuk szerint a gyermekek hátrányos helyzetének okai között gyakran szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, valamint a gyermekek részképességbeli lemaradása. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Az **Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban** intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus és igazolatlan mulasztás, bejelentés nélküli hiányzások, visszatérő fejtetvesség, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (pl.: éjszakai bulizás), költözködés – lakcímváltozás bejelentésének elmaradása, korai fejlesztés elmaradása, a szakvizsgálatokra felterjesztett gyerekeket a szülő nem vitte el a szakértői bizottsághoz. Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A **Védőnői Szolgálat** 1 fő teljes állású védőnővel és az év második felétől 1 fő megbízási szerződéssel (heti 2 nap van jelen a településen) látta el feladatait 3 körzetben. Általuk az elmúlt évben: 62 fő csecsemő gondozása történt. Váradós kiskorú 6 fő volt. A nőgyógyászati szakellátás Karcagon elérhető az érintettek számára, mely azonban anyagilag megterhelő a családok számára. Az év során folyamatosan ismét elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosít a Védőnői Szolgálat közreműködésével. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta, a tavalyi évben is sokan éltek a lehetőséggel kivédve a nem kívánt várandósságot. Megbízási szerződéssel foglalkoztat Szolgálatunk nőgyógyász szakorvost, aki ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből biztosít 2 dl tetűirtószert annak aki igényli, illetve Szolgálatunk is hozzájárult irtószert vásárlásával ahhoz, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma.

Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés feléjük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból. A lecsökkent védőnői létszám a prevenciós munka rovására megy, hiszen kapacitás hiányában szinte „tűzoltó” munkát végeznek.

A **házi gyermekorvosi rendelés** korszerű környezetben történik. A gyermekkörzetbe bejelentkezettek száma: 1223 fő (0-6 éves: 398 fő, 6 – 14 éves: 528 fő, 14 – 18 éves: 302 fő, 18 év fölötti: 43 fő). Fokozott gondozásban részesül egészségügyi okból 446 fő, szociális okból 103 fő. A rendeléseken megjelenő problémák: indokolatlan megjelenések, kizárólag igazolás szerzés céljából, ápolatlanság, visszatérő fejtetvesség, szülői elhanyagolás...stb.

A **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás** fenntartásában működő **Gyermekek Átmeneti Otthonában** településünkről 3 szülő 11 gyermekkel került elhelyezésre, több. A családokkal Szolgálatunk védelembe vétel és alapellátás formájában volt kapcsolatban. Az elhelyezés alatt felmerülő problémák megoldása, illetve a családok jövőjének pozitív irányú rendezése érdekében a családsegítő aktívan közreműködött.

Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.

A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák, családi konfliktus illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba.

A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételkor megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.

A tavalyi évben sajnos elfordult az Otthonban lakó édesanyák közötti olyan szintű konfliktus és törvénysértő magatartás, mely során többször a rendőrség segítségét kellett kérni, sőt idővel az intézmény dolgozóival szemben is szembeszegültek, mely jelentős problémát okozott az Otthon dolgozóinak. A szülők nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, ahhoz, hogy feladataikat el kell nap mint nap látni, hogy életüknek kerete van. A dolgozók ezen keretek elfogadásában, a napi teendők ellátásában segítik, támogatják a szülőket tanácsadással, szakértő gondoskodással.

A **Kunmadarasi Rendőrség** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése büntett. A vagyon elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a leggyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak. Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrök a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalok nagy többsége a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében jellemző az alkohol fogyasztás és más bódító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek használata. Kábítószerhasználat ténye nem jutott a hatóság tudomására. Ennek oka, hogy ezen szerek beszerzése sokkal költségesebb, mint más kábító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek. Az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.

Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávozása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbakként otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Rendőrség kapcsolata szoros, kiváló. Munkánk során rendszerint számíthatunk segítségükre, a nagyobb kockázattal járó családok esetében személyi épségünk, biztonságunk érdekében is.

A helyi **Polgárőr Egyesület** 2022.évben nem intézkedett kiskorúval szemben, jelzéssel nem éltek a Szolgálat felé, azonban aktívan részt vesznek, az SZGYF által havonta történő csomagosztás zavartalan lebonyolítása érdekében, mely nagy segítség mind a Főosztály, mind Szolgálatunk számára. Járőrszolgálatuk során fokozott figyelmet fordítanak a kiskorú gyermekek iránt, különösen az esti – éjszakai órákban szülői felügyelet nélkül előforduló közterületen tartózkodásukra. Az együttműködés és az információ áramlás rendkívül jól működik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Településünkön az igazgatási csoport vezetője látja el ezen feladatokat. 2022. évben 741 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 334 családban.

A szünidei étkezés a következőképpen alakult: tavaszi szünetben 92 fő, nyári szünetben 461 fő, őszi szünetben nem volt, téli szünetben 186 fő gyermek étkezett. Elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről a nyári szünidei étkezésre van. Az önkormányzat helyi rendeletének módosításával új támogatási formák jelentek meg (pl.: tanévkezdési támogatás), mellyel cél, hogy a településen élő gyermekek minél szélesebb körben támogatást erősszak miatt alkalmazható távollattartás során a feleket az alkalmazható intézkedésekről, jogosultságokról, a család és gyermekek védelmét kaphassanak. Családvédelmi koordinációért felelős szervként ellátja a hozzátartozók közötti szolgáló szociális intézményrendszerrel, szolgáltatásokról.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2022. évben 25 új esetben rendelt el védelembé vételt (11 fő esetében 50 órát meghaladó hiányzás miatt, mely a legtöbb esetben a szülőnek felróható magatartás miatt, kevesebb esetben a gyermeknek felróható magatartás miatt, továbbá környezeti okok játszanak szerepet. Sajnos gyermek és fiatalok által elkövetett szabálysértés is előfordult. Az elmúlt években védelembé vett gyermekek száma csekély mértékben csökkent, az okok azonban nem szűnnek meg, vagy újabbak jelennek meg. Megelőző pártfogás 6 fő esetében történt.

Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma: 36 fő, 29 családból, a szüneteltetés megszüntetésére 20 fő esetében került sor.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 3 gyermek esetében történt, családbafogadás 7 fő esetében, gyám rendelés 10 fő, kapcsolattartási ügy 18 fő gyermek esetében indult. A településen a védelembé vett gyermekek száma 58 fő, 28 családban.

A **KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központja** által településünkön 152 gondozás van folyamatban, ami 51 háztartást érint. Ezen gondozási formákba a családsegítők bevont segítőkként vesznek részt, segítik, támogatják a gyermekeket, családokat a felmerülő problémák megoldása érdekében, együttműködnek az intézmény esetmenedzsereivel. 128 javaslattétel történt az elmúlt évben 109 fő esetében. A veszélyeztetettség okai: elhanyagolás,



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

anyagi, családi konfliktus, nevelési probléma, elégtelen lakáskörülmény és tankötelezettség elmulasztása. A vezető okok nem változtak az elmúlt évekhez képest.

Pszichológiai megsegítést szintén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el a megsegítést. A szakember 3 hetente áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. Ennek tekintetében a segítségre szoruló gyermekek rendkívül kevés része kapja meg a szükséges megsegítést. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, gyermeknevelési problémák miatt kérték a megsegítést.

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 38 esetben nyújtott segítséget. Helyileg történhet Szolgálatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral. Gyermekvédelmi ügyekben is nagyon jártas, agy szakmai munkánkat is jelentősen segíti.

A **pártfogói felügyelő** tájékoztatása alapján a településen 1 fő esetében gyámhivatali megkeresés alapján, 1 fő esetében rendőrségi megkeresés alapján készült környezettanulmány és kockázatértékelés. 1 fő fiatalkorú esetében próbára bocsátás melletti pártfogói felügyelet került elrendelésre. 2 fő kiskorú gyermek esetében megelőző pártfogás elrendelése történt. A fiatalkorúak esetében elsősorban lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordultak elő. A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is elmondható, hogy a látókörükbe került fiatalok túlnyomó többsége halmozottan hátrányos helyzetű családban él, már nagyon fiatalon elkezdik a dohányzást, alkoholfogyasztást, rohamosan terjed körükben a tudatmódosító szerek kipróbálása, vagy rendszeres használata, esetlegesen már gyermekkoruktól kezdve internet függővé válnak.

Kunmadaras tekintetében a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központtól, a felnőtt háziorvosoktól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattól nem érkezett beszámoló a tanácskozássra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 137 fő, helyi lakosú 61 fő, bejáró tanulók száma 76 fő. Hátrányos helyzetű tanulók száma 16 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 20 fő. A tavalyi év során az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé, probléma nem merült fel. Tapasztalataik alapján sajnos a szülők nagy része nem érdeklődik a gyermeke iskolai előmenetel iránt, fogadóórákon, vagy külön egyeztetett időpontokban történő megjelenés nem jellemző, sőt gyermekük iskolai szereplésének megtekintésére sem látogatnak el a szülők. Jellemző a szülőkre a ráhagyó magatartás és egyre több tanuló tiszteletlen, magatartás problémákkal küzdő.

A **Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde** 36 fő óvodás gyermeket lát el, melyből 33 fő helyi lakos, 3 fő kunmadarasi lakos a 2 óvodai csoportban. A mini bölcsődébe 7 fő gyermek ellátása történik. Az intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére helyeződik. A következő problémákat tapasztalják: kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következménye, hogy nincsenek határok, a gyermek fejlődésében tapasztalt problémák hárítása. Az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 3 fő várandós anya gondozása történt, 25 fő csecsemőkorú, 3 – 6 éves korú gyermek 29 fő gondozása folyt.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 3 fő, hátrányos helyzetű 2 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlet támogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmigazólástól független. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2022.évben nem végzett munkát a településen, hatósági intézkedésre nem volt szükség.

Berekfürdő tekintetében a háziorvosi intézménytől nem érkezett beszámoló az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

X.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

Szabadidős programok:

A tavalyi év során ismételten megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben a **Húsvéti Tojásfa** állítása. A település óvodai intézményei részvételével feldíszítésre került a Tojásfa, majd közös éneklés után megtekinthették Bolba Éva és a JAZZterlánc zenekar interaktív műsorát.

Szintén a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben jött létre a település **gyermeknapja**. A Mesekocsi Színház előadásában Az állatok nyelvén tudó juhász c. interaktív mesejátékot tekinthették meg, majd a Bumm Bumm zenekar gyermekkoncertjére táncolhattak a gyermekek. Végül Herbály András bűvész képráztatta el műsorával a megjelenteket. A műsorok alatt népi játszótér, ugrálóvár, lufihajtogatás, csillámtetoválás és kézműveskedés állt rendelkezésre ingyenesen a gyermekek részére. Minden alkalommal buborékfújóval, lufival és csokival ajándékozzuk meg a megjelent gyermekeket.

Ismét megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen szervezett **nyári tábor**. A tábor 1 hete alatt számos programmal igyekeztünk színesebbé tenni a gyermekek napjait:

Az első nap ismerkedéssel, kézműveskedéssel és közös játékkal telt.

A második nap Tiszaderzsre kirándultunk a Kenguru parkba, majd a kunhegyesi játszótéren játszhattak és fagyizhattak a gyermekek.

Harmadik napon a Bükki Csillagdába látogattunk el és Felsőtárkányban pihenhettek, játszhattak a játszótéren a gyermekek.

A negyedik napon Tiszaszőlősen egy magán gazdálkodást tekintettünk meg, ahol az állatok ellátásába is besegíthettek a gyerekek, valamint lovaglásra is lehetőség nyílt. Később Tiszafüreden fagyiztak és játszottak a gyermekek.

A záró ötödik napon a Polgármesteri Hivatalba, a Kossuth – házba és a Református templomba látogattunk el és kaptunk információkat a helyi értékekről. A napot és végül a hetet közös élmények megbeszélésével, kézműveskedéssel, társasjátékozással zártuk a tábort.

Hagyomány, hogy emlékképet készítünk a táborban résztvevőkről, melyet a gyermekek maguk díszítenek.

A Mikulás és Advent időszakában a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde, az Általános Iskolások, a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda részére a Csiga – Duo



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

szolgáltatott nagy sikerű műsorokat, ezáltal is örömet és élményt szerezve a település gyermekei számára.

A tavalyi évben is biztosítottunk a település oktatási – nevelési intézményeibe járó gyermekek részére Mikulás csomagot 650 fő részére.

A felnőtt lakosság részére 4 vasárnapot felölelő Adventi műsor sorozatot szerveztünk a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen. A műsorok szervezését, fellépők fogadását, ellátását Szolgálatunk biztosította, míg a Művelődési Ház a műsorok lebonyolítását, a helyi fellépők műsorát szervezte, a technikai háttér biztosítását, az adventi vásárok szervezését, az adventi gyertyagyújtást és a helyszínt biztosította.

Első alkalommal a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde adott műsort, majd Sári Éva lépett fel.

Második alkalommal a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda néptánc csoportja adott műsort, majd Hevesi Tamást nagysikerű műsorát hallgathatták meg a lakosok.

Harmadik alkalommal az Általános Iskola kórusának és Andy és Imi adventi műsorát hallgathattuk meg, illetve majd a Dívák (Fésűs Nelli, Ladinek Judit, Détár Enikő) léptek fel.

A negyedik alkalommal citera előadást és Vetró Viktor vers előadását hallgathattuk meg, majd Janicsák Veca adott adventi műsort. A sorozatnak nagy sikere volt a lakosok körében.

Adományoztás:

Településünkön az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Sajnos hely hiányában nem tudunk nagyobb mértékű adományt fogadni, így ezen irányú segítői tevékenységünk korlátozott. Az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk. Így az adományok logisztikázásával juttatjuk el olyan intézményekbe, ahol kiosztásuk megoldott és szükséges. Az elmúlt évben nagyobb ruházati adományból adtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.

A tavalyi évben tovább folytatódott az RSZTOP – 1. 1. 1 -16., illetve az RSZTOP -2. 1. 1. – 16. Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása című kiemelt projekt keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0 – 3 éves korosztály számára és az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára élelmiszer-csomagok átadása (tartós élelmiszer) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

Ezen csomagozásokat nagymértékben segítjük azzal, hogy az értesítő leveleket kicsomagoljuk, kipostázzuk a helyi levélhordók által, helyszínt szervezünk és biztosítunk, valamint koordináljuk. A probléma mentes, zavartalan lebonyolítás érdekében nagy segítséget jelentenek a mezőőrök.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

BEREKFÜRDŐ

Sajnos a koronavírus megjelenése a rendszeres szabadidős programok szervezésére is rányomta bélyegét. A tavalyi évben a településen ugyan nem került sor szabadidős program szervezésére, de a Bod László Művelődési Ház kihasználva a település turisztikai lehetőségét, tavasztól egészen őszig nagyszabású rendezvényeket szerveznek a lakosok számára.

A településen az év folyamán folyamatosan fogadtunk adományokat és továbbítjuk a rászorulóknak részére. Az elmúlt évben ruházati és bútor felajánlások is érkeztek.

Az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára történő élelmiszer-csomag osztása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által, Szolgálatunkon keresztül, az önkormányzat gépjárműjével történik időszakosan.

A 2023. 02.28-án személyes jelenlét keretében megtartott **éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson** a jelzőrendszeri tagok csak csekély mértékben vettek részt, de az online formához képest nagyobb létszámban. Az elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók a 2022. év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelik. A helyi gyermekvédelmi rendszer hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely a későbbiekben megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.

Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik a csomagosztásaink zavartalan lebonyolításában nyújtanak rendszeresen segítséget számunkra.



XI. ÖSSZEGZÉS

Sajnos a település adottságaiból kifolyólag hátrányos helyzetben élnek a családok. Magas a munkanélküliség, munkahely hiány, elhelyezkedési nehézség, alacsony iskolai végzettség és a kevés a jövedelem. Az infláció, a nagymértékű áremelés miatt nehéz helyzetbe kerültek a családok, szinte mindennapi megélhetésük lehetetlenné válik. Szembetűnő az intézmények beszámolójában hogy nagymértékben csökkent a hátrányos helyzetű családok száma, azonban jelentősen megnőtt a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma. Egyértelműen megfigyelhető a családok „lecsúszása”. Mindez negatívan hat a családokban nevelkedő gyermekekre is, hisz ahol megélhetési problémával küzdenek napi szinten, ott nem biztos, hogy a például a tanulás, a szakmaszerzés lesz a legfontosabb. A tankötelezettségi kor elérése után a gyermekek nem folytatják tanulmányaikat, alkalmi munkát vállalva segítik családjuk megélhetését. Mindezek olyan társadalmi problémák azonban, melyeket helyi szinten nem tudunk orvosolni, csupán „tűzoltást” végezni.

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk azt is, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.

A problémás családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszüntetését. Sok lakásban és udvaron rágcsálók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Némi javulás megfigyelhető, amióta a települési segélyezés feltétele a szemétszállítás megigénylése, a tiszta, rendezett udvarkép. Sajnos azonban még mindig vannak családok, akikre ez a tény sem bír pozitívumként.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.

A gyermekek előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. **A XXI. században nem lehet élelcél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok.** Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiségszerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoportozás való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjával történő munka) , speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett.

A módszertani megsegítésünk nem a vártan megfelelően alakult, a szakmai munkába kevés segítséget kapunk, más településen dolgozó kollegáktól próbálunk tájékozódni sok esetben.

A pszichológiai szolgáltatást 3 hetente tudja biztosítani a településen a központ, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetenként megírja a védelembe vett gyermek cselekvési/intézkedési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a családgondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az esetvivői maradnak a gyakorlatban. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.

A Szolgálathoz érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben, ahol szintén jelentést teszünk a napi munkánkról.

2021. szeptember 1 -től bevezetésre került a Gyermekeink védelmében elnevezésű új informatikai rendszer; mely elsajátítása, az állandó változások nyomonkövetése, értelmezése, a rendszerre jellemző hibák miatt nehezítik a dolgozók munkáját. A rendszer kiforratlan, teli hibával. A felmerülő hibák jelentésére van lehetőség, melyekkel élünk is, de sajnos 1 éve nem kapunk választ. A gyermek anyaga így nem halad a rendszerben és papír alapon történik az adminisztráció. Nehézséget jelent, hogy a vezető 4-féle titulussal (vezető, e-képviselő, családsegítő és jelzőrendszeri koordinátor) dolgozik a rendszerben, melyek nehezen szétválaszthatók.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igénylehető támogatások igénylése stb.

Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérnek és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintéзések több óras utánajárást igényelnek, így a prevenció munkára nem marad időnk, nincs kapacitás. Alakosok nem is próbálják meg kitölteni a gyakorlatilag személyes adataikat tartalmazó nyomtatványokat és szembetűnő, hogy a fiatal korosztály sem. Elkeserítő az írástudatlanság, az iskolázatlanságból eredő hiányosságok. Több generáció is felnevelkedett úgy, hogy nem járt rendszeresen iskolába, írni és olvasni sem tanult meg tisztességesen a magas mulasztások, a lemaradások miatt.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családok gondozása, látogatása háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! Rendszeresen kerülünk veszélyes helyzetbe látogatásink során, vannak településrészek melyeket csak autóval tudunk megközelíteni. Azonban személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.

A Szolgálat dolgozói munkájuk ellátásán túl tevékenyen részt vesznek a hétvégén megrendezésre kerülő települési rendezvények lebonyolításában is. A tavalyi évben a Madarasok Találkozóján 2 napon felszolgálást, terítést, mosogatást és vendégfogadási feladatokat láttak el, míg Augusztus 20-án és az Egy marha jó nap rendezvényeken vendéglátásban nyújtottak segítséget.

Összeségében elmondható, hogy a Szolgálat dolgozói fokozott terhelésnek vannak kitéve, más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terhelik, hisze különböző intézmények a Szolgálatot kérik fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében.

Aggályosnak tartom, ha továbbra is ennyire leterhelik a Szolgálatokat, akár további munkaerő csökkenés is várható. Hosszútávon azt gondolom nem várható el, hogy több intézmény munkáját is fokozottan segítsük, elássuk. Véleményem szerint az intézmények elkenyelmesedtek és nehezen térnek vissza a korábban megszokott munkavégzésükhöz.

Sajnos azt is tapasztalom, hogy a korábbi jó munkakapcsolatok is megromlanak. Egyre többször érezzük azt, hogy mindenfelől „rángatnak minket” és sajnos időnként a kérések már utasításként hangzanak el.

Nagyon fontos, elengedhetetlen a jó munkakapcsolat, egymás segítése, támogatása, nem pedig kihasználása. Bízom benne, hogy a jövőben ebben is pozitív irányú elmozdulás történik.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Úgy gondolom az, hogy Szolgálatunk a megnövekedett terhek alatt még ilyen módon helytáll, az az elkötelezettségnek, a hivatástudatnak és a jó közösségnek köszönhető. Egyéb esetben már elhagytuk volna a munkánkat és valószínűleg a pályát is.





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

XII.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkája képekben

Húsvéti tojásfa állítása





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu



GYERMEKNAP





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

NYÁRI TÁBOR KÉPEKBEN

2022. JÚLIUS 11 – 15.





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Mikulás és Adventi műsorok





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu



7. Napirendi pont:

Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS a 2022. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályokban meghatározott – belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 69-70. §-ai értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettséget teljesítik, és
- megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2015. január 1. napjától megállapodást kötött.

A két Önkormányzat belső ellenőrzése a Kunmadarai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Képviselő-testület a Mötv. 119. § (4) bekezdése alapján, a 150/2021.(XI.29.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá a 2022. évi belső ellenőrzési munkatervet, mely alapján Berekfürdőn

- a civil szervezeteknek juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzésére és
- és a Csicsergő Óvoda banki- és pénztári bizonylatainak szabályszerűségi ellenőrzésére került sor.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, a tárgyévét követő év február 15-ig.

(3a) A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves



összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2023.(. .) önkormányzati határozat
a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2022. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentés a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) dr. Vincze Anita jegyző
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Pápai Andrea belső ellenőr
- 5) Képviselő-testület tagjai
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. május 18.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

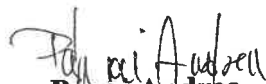
Molnár János polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Berckfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2023.04.28	
Szám:	BF/2023/223	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó:
Tartalmi jel:		

2022. évi

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Készítette:


Papai Andrea
belső ellenőr

Jóváhagyta:


dr. Vincze Anita
jegyző

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)	4
1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)	6
1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	7
1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalója	9
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Ber. 48. §. ab. pont)	9
2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága	10
2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19. §.)	11
2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20.§.)	11
2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	11
2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	11
2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	12
2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	12
3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§. ac.) pont)	12
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48. §. b.) pont)	13
1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48.§. ba.) pont)	13
2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48. §. bb) pont)	14
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Ber. 48. §. c.) pont)	16

Mellékletek:

1.sz. melléklet	Ellenőrzések
2.sz. melléklet	Létszám és erőforrás
3.sz. melléklet	Az ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása
4. sz. melléklet	Intézkedési tervek

Vezetői összefoglaló

A 2022. évi ellenőrzési tervet Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a 170/2021.(XI.04.) határozatával hagyta jóvá, amely a tárgyév során a 92/2022. (IV.28.) sz. határozattal módosult.

Önkormányzatunk esetében a belső ellenőrzési feladatok ütemezésénél tekintettel kellett lenni arra, hogy 2015. január 1-től az általunk teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és minden intézményének (MTBSZSZ, KÖOB, Gyejő, Műv.Ház és Könyvtár, KKÖH), a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint
- Berekfürdő Község Önkormányzatának és intézményének (Csicsergő óvoda) Berek-Víz Kft. és Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. belső ellenőrzési feladatait is.

A 2022. évben 8 ellenőrzésre került sor, melyek pénzügyi, szabályszerűségi és rendszer vizsgálatok voltak. Az év folyamán soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőri vizsgálatok célja a gazdaságos, hatékony működés vizsgálata volt, a szabályszerűség követelményeinek szem előtt tartásával.

Az ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39.§.-ában foglaltaknak. A hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat is tartalmaznak, ezáltal az ellenőrzés jelentősen támogatta az ellenőrzött szervek vezetőit a hiányosságok felszámolását célzó intézkedések meghozatalában.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr szakmai tanácsokkal folyamatosan segítette az intézmények, valamint a gazdasági társaságok szabályszerű működését.

Büntető- szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ilyen eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra. A jelentés képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2021. évben az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtott vizsgálatok megállapításait, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett javaslatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)

Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő Község Önkormányzatainak 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Kormány rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet. (Ber.)

Jelen összefoglaló ellenőrzési jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr által 2022. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer fogalmát az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

Az államháztartás alrendszereinek helyi szintjén a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretében a nyomon követést biztosító (monitoring) rendszeren belül található (Ber. 10. §).

Az Ötv. 119. § (3) bekezdése a jegyző kötelességévé teszi olyan belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Ötv. 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselőtestületével az Ötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától határozatlan időre.

Az Önkormányzatok belső ellenőrzése a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. (Áht. 70. § (2) bekezdés)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályok (Ötv., Áht., Ámr., Ber.), a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési

standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. (Ber. 17. § (1) bekezdés)

A Ber. 17.§ (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felül kell vizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni rajta, melyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kell elvégezni.

A belső ellenőrzés vizsgálati köre

Az Áht 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek,
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A 2022. évben elvégzett ellenőrzések összesítő táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzés függetlensége biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a munkaköri leírás keretei között látta el a vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyve felhasználásával.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette az Önkormányzatok, intézmények szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. § aa.) pont)

A 2022. évi ellenőrzések az éves és a módosított ellenőrzési terv alapján zajlottak. Soron kívüli, céllenőrzés elrendelésére nem került sor

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programmal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39. §-ában előírtakkal. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során módosítási igények nem merültek fel.

A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor

figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Tárgy	Cél	Módszer
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár gazdálkodásának, szabályozottságának ellenőrzése	A vizsgált időszakban az Intézmény működése, szabályozottsága megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e.	dokumentumok, szabályzatok ellenőrzés
Az MTBSZSZ gépjármű üzemeltetési tevékenységének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy az intézmény a jogszabályoknak és a helyi szabályzatoknak megfelelően végzi-e az adott tevékenységét.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése	A hivatali mobiltelefonok használata , számlázása szabályszerű-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
A társadalmi és civil szervezetek részére juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzése (Berekfürdő)	Annak megállapítása, hogy az önkormányzati költségvetésből kapott támogatások a szervezetek működése érdekében kerültek-e felhasználásra.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Az MTBSZSZ létszám és bér-gazdálkodásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy az intézmény feladatellátási létszámadatai, bér-és bérjellegű juttatásai, munkaköri leírások, szabadság, túlóra nyilvántartások, elszámolások a jogszabályoknak megfelelőek-e	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
A banki- és pénztári bizonylatok alakí és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése (Berekfürdő)	A gazdasági események könyvviteli elszámolását közvetlenül alátámasztó számviteli bizonylatok alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak tekinthetők-e. Az ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje megfelel-e a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatoknak	dokumentumok vizsgálata
A banki- és pénztári bizonylatok alakí és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése (Kunmadaras)	A gazdasági események könyvviteli elszámolását közvetlenül alátámasztó számviteli bizonylatok alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak tekinthetők-e. Az ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje megfelel-e a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatoknak	dokumentumok, vizsgálata
Az MTBSZSZ repülőtérral kapcsolatos szerződéseinek vizsgálata	A szerződések felülvizsgálata, bérleti díjak megállapításának, számlázásának, a hátralékállomány nagyságának, a kinnlevőségek behajtási eredményességének ellenőrzése. A vonatkozó szerződések a hatályos jogszabályoknak megfelelnek-e.	dokumentumok, vizsgálata

Egyéb tevékenységként az ellenőrzési munkatervbe épített munkaidő keret felhasználásával az alábbiakat végezte a belső ellenőrzés:

- jogszabály-módosulások nyomon követése
- különböző adatszolgáltatások, nyilvántartások készítése
- előterjesztések készítése
- tanácsadói tevékenység
- az elvégzendő ellenőrzések témáihoz kutatómunka
- ellenőrzési munkaterv összeállítása
- éves jelentés elkészítése

1.2. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúig kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőr az ellenőrzés folyamatában, eljárása során követte a jogszabályi kereteket, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, alkalmazta a szükséges irat és jelentés mintákat.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült. A program részletesen leírja az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Ber. 33. §-a előír.

Az ellenőrzés megkezdéséről a vizsgálat megkezdése előtt értesítő levél formájában értesültek az ellenőrzött szervezetek. A belső ellenőr a Ber. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát.

A belső ellenőr - a Ber. 42. §-ában foglaltak alapján - jelentés tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet írásos formában megküldött az ellenőrzött szerv, ill. az érintett szervezeti egység vezetőjének.

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztotta alá a belső ellenőr.

A jelentésben foglaltakat „megismerési záradék” aláírásával igazolták a vizsgált szervek vezetői. A Ber. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívja fel a figyelmet.

A 2022. évben a jelentéstervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A belső ellenőr az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

2.1 A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 1 fő belső ellenőrrel valósult meg. Külső erőforrás igénybevétele nem történt. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A Ber. 21. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége az alábbi ellenőrzési típusokra irányul:

- szabályszerűségi ellenőrzés
- pénzügyi ellenőrzés
- rendszerellenőrzés
- teljesítmény-ellenőrzés
- informatikai ellenőrzés.

A felsorolt ellenőrzési típusok közül az informatikai - mint speciális szakismeretet igénylő - ellenőrzéshez kapcsolódóan továbbképzési kötelezettség nem előírás a belső ellenőrzés számára. Mivel a belső ellenőr önállóan IT ellenőrzést nem végez a Ber. 25. § e) pontja értelmében amennyiben szükséges, a belső ellenőr jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

Az informatikai eszközellátottság révén az OPTIJUS jogtár, az önkormányzati rendelettárak, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőr számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolat biztosított a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel és az ellenőrzött intézményekkel is.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr az előírt szakmai és képesítési követelményeknek (Ber. 24. §) megfelel, valamint a meghatározott pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, továbbá pénzügyi illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik. A belső ellenőr eleget tett a regisztrációs kötelezettségének és rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel.

A létszám és erőforrás ellátottságot mutató táblázatot a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19 §-a)

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének - a jegyzőnek - közvetlenül alárendelve végzi (Ber. 18. §). A belső ellenőr funkcionális (Ber. 19. § (1) bekezdés) és feladatköri függetlensége biztosított volt, mely a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amely a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos. (Ber. 19. § (2) bekezdés).

2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20. §)

A belső ellenőr tekintetében a Ber. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Ber. 25. § a)-e) pont)

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az ellenőrzési jogokat semmiféle korlátozás nem akadályozta. Az ellenőrzések végrehajtása során - a belső ellenőr számára - az ellenőrzött szervezetek dokumentációjához való hozzáférés biztosított volt, az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzésekhez.

2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Ber. 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításának kötelezettségét is.

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A belső ellenőr számára az interneten történő elérés lehetővé teszi a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzési szakmai anyagainak, az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelveknek, ajánlásoknak, módszertani dokumentumoknak, standardoknak, és egyéb oktató anyagoknak az alkalmazását.

A belső ellenőr az OPTIJUS jogtár hozzáféréssel rendelkezik, ezáltal a munkavégzéshez szükséges joganyagok is naprakészen rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzések végzésénél segítő tényezőként értékelte a belső ellenőr, hogy a feltárt hiányosság, (vagy pozitív megállapítás) megvitatása közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetővel történt, ezáltal az ellenőrzött szervezet is jelentősen segítette és felgyorsította a megállapítások, következtetések egyértelmű utalását és a javaslatok megtételének és realizálásának folyamatát.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához a továbbiakban is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeli hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása (Ber. 22. § (2) bekezdés b) e) pont, 50. §)

A belső ellenőr kialakította és vezette a Ber. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások szerinti nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazta az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan Ellenőrzési mappa is kialakításra került, az ellenőrzési dokumentumok - megbízó levél, értesítő levél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv, valamint az ellenőrzést követő felmérő lapok, a jelentést elfogadó testületi határozatok - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzés tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést, a konkrét ellenőrzéseket támogatták.

A belső ellenőr gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó igény továbbra is az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, speciális ismeretkör bővítése, minél szélesebb körű továbbképzési lehetőségek igénybevétele.

Az ellenőrzések végrehajtása során továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§ ac) pont)

Az Áht. 70. § (2) bekezdése, valamint a Ber. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A Ber. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. Ilyen tanácsadó tevékenység lehet például a konzultáció, javaslatok tétele, szakmai segítségnyújtás.

Tárgyévben a tanácsadás a konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg. A megfogalmazott javaslatok beépítésre kerültek az ellenőrzési jelentés készítése során.

Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése személyesen, vagy telefonon keresztül történt. Ezek válaszára vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor. A tanácsadó tevékenység során a belső ellenőr törekedett az objektivitás biztosítására. Írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységre nem került sor a 2022-es évben.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48.§.b.) pont)

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48. § ba) pont)

Az intézmények elszámoltatásához fontos az elszámoltatás folyamatának és eredményes működésének megteremtése, kialakítása. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére:

- A Ber. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki a Ber. 3. §-a szerint felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő formában kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a monitoring rendszert.

A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. A belső kontrollokban rejlő kockázatot alapvetően három kategóriába lehet sorolni:

- alacsony – ahol a kontrollok működése esetén a hibák bekövetkezésének valószínűsége csekély, ezáltal megfelelő védelmet nyújtanak a napi munkavégzés során.
- közepes – ahol a kontrollok működése esetén a lehetséges hibák előfordulása, szabálytalanságok többsége ellen védelmet nyújt a rendszer.
- magas – ahol a kontrollok kialakításának hiánya miatt nem lehetséges a feladatellátásban rejlő hibák és szabálytalanságok elleni védelem, ezáltal például csak a pénzügyi-gazdasági területet nézve sérülhet a bizonylati rend és okmányfegyelem.

Az utóbbi években egy megváltozott gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta. Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.

Az egyes vizsgálatokhoz tartozó kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48.§ bb) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében

kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

A Ber. 2. §. b.) pontja szerint a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Ezekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Ber. 3 § - 10. §-ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

- a. Kontrollkörnyezet
- b. Kockázatkezelés
- c. Kontrolltevékenységek
- d. Információs és kommunikációs rendszer
- e. Nyomon követési rendszer (monitoring)

a) Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

- célok és szervezeti felépítés (stratégia, szervezeti ábra),
- belső szabályzatok (alapító okirat, SZMSZ, Ügyrend, belső szakmai és pénzügyi szabályok, stb.),
- feladat, és felelősségi körök (szabályzatokban történő rögzítés),
- a folyamatok meghatározása és dokumentálása
- humán-erőforrás (elvárt szakmai tudás, képzés),
- etikai értékek és integritás (etikus magatartásra vonatkozó szabályok,)

Az önkormányzat és az intézmények alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ekben rögzítésre kerültek.

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek funkciója szabályozott.

Belső szabályzatban rendezésre kerültek a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A feladat és felelősségi körök szabályozottak.

b.) Kockázatkezelés

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely magába foglalja az alábbi lépéseket:

- kockázatok meghatározása és felmérése
- kockázatok elemzése,
- kockázatok kezelése,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata
- csalás, korrupció

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos lenne, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A 2022. évben is feladatként jelentkezett, mint a kockázatok kezelésének legjobb eszköze a hatékony, folyamatba épített ellenőrzés megvalósítása.

c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki. A kontrolltevékenységek magába foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

- kontroll stratégiák és módszerek (megelőző, korrekciós, iránymutató, feltáró kontrollok, az informatikai adatok hozzáférési jogosultságai, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés)

- feladatkörök szétválasztása (végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szétválasztása egymástól független szervezeti egységbe történő delegálása)
- A feladatvégzés folytonossága (írásban történő munkakör átadás)

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelőségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

A munkaköri leírásokban a feladatok helyesen kerültek kiosztásra. A feladatvégzés folytonos, de a munkatársak leterheltsége miatt folyamatosan többletmunka végzése merült fel.

d.) Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések,
- szakmai tájékoztatók,
- elektronikus levelezési rendszer,
- írásos körlevél, utasítások.

e.) Monitoring

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer monitoring eleme az önkormányzati adatszolgáltatásokban, statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A függetlenül működő belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján határozzák meg. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső ellenőr vizsgálatai nyomán tett intézkedések megvalósulásának követésére kialakított gyakorlaton pontosítani szükséges.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Ber. 48. § c) pont)

A belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzötték részéről. A belső ellenőr javaslataival segítette az ellenőrzött szervek feladatainak szabályszerű ellátását és felhívta a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét a vizsgált folyamat ellenőrzési pontjainak figyelemmel kísérésére. A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok következtében a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak és megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését.

A javaslatok az egyeztetések után szinte kivétel nélkül megfogalmazódtak a tervekben. Az intézkedések egy részének megvalósítása áthúzódik a következő évre

Az elkészült intézkedési terveket a 4. számú melléklet tartalmazza.

Kunmadaras, 2023. április 19.

NYILVÁNTARTÁS

1.sz. melléklet

a 2022. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről

Sorsz.	Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Belső ellenőr neve	Vizsgált időszak	Intézkedési terv szükséges
1.	171/2022.	József Attila Műv. Ház és Nagyk. Könyvtár	József Attila Műv. Ház és Nagyk. Könyvtár gazdálkodásának, szabályozottságának ell.	Pápai Andrea	2021. év	igen
2.	784/2022.	MTBSZSZ	Az MTBSZSZ gépjármű üzemeltetési tevékenységének ellenőrzése	Pápai Andrea	2021.. Év	igen
3.	1220/2022.	KKÖH	A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése	Pápai Andrea	2022. év	igen
4.	1727/2022.	Civil szervezetek, Berekfürdő	A civil szervezeteknek juttatott önkormányzati támogatások felhasznál. ellenőrzése (Berekfürdő	Pápai Andrea	2021. év	nem
5.	3498/2022.	MTBSZSZ	Az MTBSZSZ létszám és bérigazdálkodásának ellenőrzése	Pápai Andrea	2021. 2022. év	igen
6.	4397/2022.	Községi Önkormányzat, Csicsergő Óvoda Berekfürdő	A banki- és pénztári bizonylatok szabályszerűségének ell. (Berekfürdő	Pápai Andrea	2021. év, 2022. I. félév	igen
7.	4398/2022.	KKÖH	A banki- és pénztári bizonylatok szabályszerűségének ell. (Kunmadaras)	Pápai Andrea	2021. év., 2022.I. félév	igen
8.	4969/2022.	MTBSZSZ	Az MTBSZSZ repülőtérről kapcsolatos szerződéseinek vizsgálata	Pápai Andrea	2021-2022. év	igen

Létszám és erőforrás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Berekfürdő Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen	Külső szolgáltató	Külső erőforrás összesen	Erőforrás összesen	Adminisztratív személyzet	
	tény	tény					tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)					státusz (fő)	betöltött státusz (fő)
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	217	0	0	217	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embernap: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

A 2022. évi ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása

3. sz. melléklet

Megállapítások		Következtetések, Javaslatok
171/2022. A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár gazdálkodásának ellenőrzése		
Az Intézmény a korábbi évek során hiányzó szabályzatait a megfelelő adattartalommal elkészítette.		
A banki bizonylatokon a kiadási előirányzatoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem volt megfelelő, mert az Avr. 58.§.(4) bekezdésben meghatározott érvényesítő személy aláírása egész évben, sorozatosan hiányzott az utalványrendeletekről. A pénzügyi bizonylatokon több esetben nem szerepelnek a szükséges aláírások (érvényesítő, ellenjegyző, teljesítés igazoló, utalványozó, kötelezettségvállaló)		A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében gondoskodni kell az utalványozás, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás , érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlásáról.
784/2022. Az MTBSZSZ gépjármű üzemeltetési tevékenység ellenőrzése		
A Gépjárműüzemeltetési szabályzatban olyan gépjárművek is szerepelnek, melyeket már kivontak a forgalomból, vagy munkavégzésre alkalmatlan állapotban vannak. A GPS-s gépjárművek listája nem felel meg a vizsgálat időszaki állapotnak, mert 9 jármű helyett már csak 4 járműben található meg. Az üzemanyag kártyával rendelkező gépkocsivezetők névsora nem megfelelő , abban olyan munkavállalók is szerepelnek, akik már nem az intézmény dolgozói.		Szükséges a Gépjárműüzemeltetési szabályzatéges felülvizsgálata, folyamatos aktualizálása.
A törvényi előírás ellenére két személygépkocsi vonatkozásában cégautó adó bevallására, az adó megfizetésére eddig egyáltalán nem került sor.		Meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a jogszabályban előírt módon történő bevallás benyújtására és az adó megfizetésére
A menetlevelek szabályszerű vezetését, adatait, az MTBSZSZ vezetője által kijelölt személy havonta köteles szűrőpróba szerűen ellenőrizni, az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélben fel kell jegyezni. Nem volt a erre a feladatra kijelölt személy, a menetlevelek ellenőrzésére nem került sor. A menetokmányok (tgk., szgk. menetlevél, szállítólévél) nyilvántartása nem felel meg a szigorú számadási kötelezettség követelményeinek. A menetlevelek vezetése nem rendeltetésszerűen, nem eseményszerűen történik		A menetleveleket rendeltetésszerűen kell vezetni, javítani. Ki kell jelölni az ellenőrző személyt. Az ellenőrzést rendszeresen és folyamatosan el kell végezni. A menetokmányok nyilvántartását a megfelelő módon kell alkalmazni.
Az intézménynél nem vezették a kiadott gk vezetési engedélyekről a szükséges nyilvántartást. A kiadott engedélyek, megbízólevelek nem álltak rendelkezésre az ellenőrzött időszakra (2021. év) vonatkozóan, csupán a jogosítványok fénymásolatai találhatók meg.		Ei kell készíteni a szükséges engedélyeket, megbízóleveleket, azokról nyilvántartást kell vezetni.

1220/2022. A hivatalt mobiltelefonok használatának ellenőrzése	
A szabályzatokban részletesen rögzítésre került feltételeket be kell tartani, a telefonkészülékeket és SIM kártyákat Átadás-átvételi jegyzőkönyvvvel kell az adott munkavállalóknak átadni, illetve visszavenni is. Célszerű meghatározni és rögzíteni a készülékvásárlás pontos személyi és tárgyi feltételeit, a beszerzés összehatárát. Szükséges szabályozni, hogy kik és milyen feltételekkel kaphatnak készüléket és SIM kártyát. Következők és a szabályzatban rögzített módon kell eljárni egy esetleges készülék/SIM kártya meghibásodás, rongálódás, megsemmisítés, elvesztés esetén, hiszen azokért a használó személy teljes anyagi felelősséggel tartozik.	
Célszerű lenne, hogy intézményenként külön-külön Telekom-os folyószámlaszám alatt kerüljenek kezelésre a hozzájuk tartozó hívószámok, így egy számlán csak egy intézmény telefonköltisége jelenne meg	
1727/2022. A társadalmi és civil szervezetek részére juttatott támogatások ellenőrzése (Berekfürdő)	
Az MTBSZSZ-nél az ott használatban lévő ASP számlázó programmal az intézmény gazdasági ügyintézője, míg a többi intézményél a KKÖH gazdálkodási ügyintézője látja el a továbbbszámlázási feladatokat.	Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a támogatásban részesült civil szervezetek a támogatási céloknak megfelelően, működésük célja érdekében használták fel a részükre juttatott összegeket. Eleget tettek a támogatási szerződésben meghatározott beszámolási és elszámolási kötelezettségüknek.
3498/2022. Az MTBSZSZ létszám és bérigazgatóságának ellenőrzése	
Az intézményél az újonnan kinevezett közalkalmazottak esetében, az ellenőrzött időszakban nem került sor pályázati kiírása, illetve az előírt módon történő álláshirdetés közzétételére.	Eleget kell tenni a Kjt 20/A.§-ában foglaltaknak, és az ott rögzített feltételekkel az újként belépő munkavállalók esetében a Közigazgatás felületén pályázatot kell kiírni az érintett munkakör betöltésére. A jogszabály alapján pályázati kiírás nélkül is betölthető állások esetében pedig a megfelelő módon és helyen közzétett álláshirdetéseket kell alkalmazni.
A munkáltatói döntésen alapuló illetményrészben részesülő közalkalmazottak közül egy esetben sem áll rendelkezésre a szükséges minősítés.	A munkáltatói döntésen alapuló illetményben részesülő munkavállalók vonatkozásában a munkáltatónak el kell készítenie a szükséges minősítéseket

A vizsgált időszakban az intézmény munkavállalói közül 24 főnek egyáltalán nem volt munkaköri leírása. Ugyanakkor a rendelkezésre álló munkaköri leírások túlnyomó többsége sincs már összhangban az adott munkavállaló jelenlegi feladataival, így szükséges azok felülvizsgálata, aktualizálása.	A munkaköri leírással nem rendelkező dolgozók részére el kell készíteni az általuk ellátandó feladatok, tevékenységek konkrét megnevezését, felsorolását tartalmazó dokumentumokat. Továbbá a meglévő munkaköri leírásokat is felül kell vizsgálni, annak érdekében hogy azok személyre szabottak és aktuálisak legyenek.
Az intézmény dolgozóinak KIRA rendszer szerinti szabadság nyilvántartási rendszerében található adatok alapján megállapítható, hogy egy munkavállaló esetében jelentős mértékű szabadság felhalmozás jelentkezik. A vezetői feladatellátással megbízott gazdasági ügyintéző részére a Kjt által biztosított pótszabadság nem került megállapításra	A Kjt. 57.§.(2) bekezdésében foglaltak szerint biztosítani kell a vezetőket megillető 5 munkanap/év pótszabadságot az általános helyettesi feladatokkal megbízott gazdasági ügyintéző részére. A Kjt és a Mt. vonatkozó rendelkezéseit betartva az Intézmény szabadságot felhalmozó munkavállalója esetében a munkáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy részére a szabadság kiadásra kerüljön.
4398/2022. A banki- és pénztári bizonylatok Feldolgozizmennél a vizsgált időszakban hiányzik utalványokról a kötelezettségvállaló és az utalványozó aláírása. A Kertészet, térkő előállításnál 2021. május hónap kivételével a vizsgált időszakban hiányzik az utalványokról a kötelezettségvállaló és az utalványozó aláírása. Az Óvodánál az egész 2021. év során hiányzik utalványokról a teljesítés igazoló, a kötelezettségvállaló és az utalványozó (intézményvezető) aláírása. Jogosulatlanul lát el a polgármester és az aljegyző teljesítés igazoló feladatokat.	szabályszerűségének ellenőrzése (Berekfürdő) Kiemelten fontos, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorló - a szabályzatban is rögzített - munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat az aláírási jogkör gyakorlója során tegyék meg, azt ne csupán formális kötelezettségnek tartsák és ne utólag, ellenőrzés nélkül végezzék el. A banki és a pénztári kifizetések, bevételek teljesítésének alapvető feltétele, hogy az csak és kizárólag a szabályszerűen kiállított és a szükséges mellékletekkel, bizonylatokkal ellátott érvényesített, utalványozott utalvány alapján történhet, bármelyik hiányában a gazdasági esemény nem teljesíthető. Ha a pénztáros és a banki anyagot kezelő személy mégis hiányzó aláírásokkal ellátott utalványt fogad be és teljesít kifizetést, úgy a továbbiakban az ő feladatuk és felelősségük az aláírások pótlása a lehető legrövidebb időn belül.

4397/2022. A banki- és pénztári bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése (Kunmadaras)	
A vizsgálat alá vont banki és pénztári anyagban a bizonylatokhoz csatolt Utalványokról sorozatosan hiányzott a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott (teljesítés igazoló, érvényesítő, kötelezettségvállaló, utalványozó, ellenjegyző) személyek aláírása.	Kiemelten fontos, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorló - a szabályzatban is rögzített - munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat az aláírási jogkör gyakorlója során tegyék meg, azt ne csupán formális kötelezettségnek tartsák és ne utólag, ellenőrzés nélkül végezzék el. A banki és a pénztári kifizetések, bevételek teljesítésének alapvető feltétele, hogy az csak és kizárólag a szabályszerűen kiállított és a szükséges mellékletekkel, bizonylatokkal ellátott érvényesített, ellenjegyzett, utalványozott utalvány alapján történhet, bármelyik hiányában a gazdasági esemény nem teljesíthető. Ha a pénztáros és a banki anyagot kezelő végző személy mégis hiányzó aláírásokkal ellátott utalványt fogad be és teljesít kifizetést, úgy a továbbiakban az ő feladatuk és felelősségük az aláírások pótlása a lehető legrövidebb időn belül.
A pénztári bizonylatoknál a beszerzési előleg elszámolási tételek esetében a kapcsolódó nyomtatványokon nem szerepel az engedélyező aláírása.	
4969/2022. Az MTBSZSZ repülőtérrel kapcsolatos szerződéseinek vizsgálata	
A szerződések vizsgálata során megállapítást nyert, hogy azok tartalmazzák a kötelező tartalmi elemeket. A határozatlan időre szóló bérleti szerződések – bérlet ártali - felmondására vonatkozóan nem minden esetben állnak rendelkezésre az írásos dokumentációk. Nincs írásbeli dokumentáció arról sem, hogy a visszaadott bérleményeket az intézmény részéről valaki átvette-e, és ha igen milyen állapotban, ténylegesen milyen dátummal.	Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a bérleti szerződéseket az Általános szerződési feltételekben foglaltak szerint kizárólag írásban lehet felmondani. Szintén írásban szükséges dokumentálni a visszaadott bérleményekkel kapcsolatban az átvett bérlemény állapotát, tényleges időpontját.
Néhány konkrét szerződés esetében hiányosságnak jelentkezett: szerződésben rögzített bérleti díj kiszámlázásának hiánya, csere iránti kérelem hiánya, egy adott terület két külön szerződésben való szerepeltetése, térítésmentesség alátámasztásának hiánya,	A vonatkozó szerződéseket felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat végre kell hajtani.
A fizetési felszólításokban szereplő hátralékos összegek több esetben nem bizonyultak helytállónak, ugyanis olyan bérletnek is került kiküldésre felszólító levél, akik igazolni tudták az adott számla pénzügyi teljesítését.	A hátralékok valós értékű állományának kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának, kiküldésének alapfeltétele kell, hogy legyen a számlákat kiállító, befizetéseket nyomon követő intézményi gazdasági ügyintéző és a pénzügyi teljesítéseket az ASP rendszerben lekönyvelő KKÖH gazdálkodási ügyintézője közötti folyamatos egyeztetés. Az adatok egyeztetését szükség szerint de negyedévente mindenképpen végre kell hajtani.

Intézkedési Terv

***A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében***

1. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az utalványozás, kötelezettségvállalás és teljesítés igazolás jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlása

Felelős: Gőz András intézményvezető

Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2022. február 23.



Intézkedési Terv

***A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében***

1. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlása

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csop.vez.
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2022. február 23.


dr. Vincze Anita
jegyző



Intézkedési terv

A gépjármű üzemeltetési tevékenység ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A Gépjármű üzemeltetési szabályzat teljes körű felülvizsgálata, aktualizálása.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

Határidő: 2022. május 31.

2. A FEUVE alkalmazása során – igazolható módon – a menetlevelek rendszeres, havi ellenőrzése.

Felelős: Szendrei Zsolt műszaki ügyintéző

Határidő: 2022. május 31.

3. A menetokmányok jogszabályban és a belső szabályzatban meghatározott módon történő kiadásának, vezetésének betartása, gépjárművezetőkkel történő betartása.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

Határidő: folyamatos

4. A szigorú számadású kötelezettség alá tartozó menetokmányokról a jogszabályokban meghatározott nyilvántartás vezetése.

Felelős: Szendrei Zsolt műszaki ügyintéző

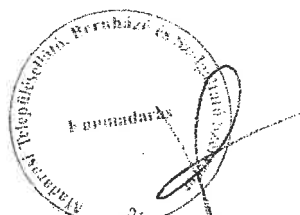
Határidő: 2022. május 31.

5. Munkáltató által kiadott vezetői engedélyek nyilvántartásának létrehozása, folyamatos vezetése, aktualizálása.

Felelős: Szendrei Zsolt műszaki ügyintéző

Határidő: 2022. május 31.

Kunmadaras, 2022. 04. 19.



Viktor Péter
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Intézményenként külön-külön Telekomos folyószámlaszám létrehozásának
kezdemenyezése a szolgáltatónál

Felelős: Mátyus Gergő beruházási és informatikai ügyintéző
Határidő: 2022. október 7.

Kunmadaras, 2022. szeptember 26.



Intézkedési terv

A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Az Intézménynél használatban lévő mobil telefon készülékek és/vagy SIM kártyák használatának naprakész figyelemmel kísérése az alábbiak szerint:
 - telefon készülékek és/vagy SIM kártyák átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadása, illetve visszavételezése az érintett munkavállalóknak
 - telefontal és/vagy SIM kártyával rendelkező dolgozó munkaviszonyának megszűnése esetén a KKÖH beruházási és informatikai ügyintézőjének értesítése,
 - az intézményhez érkező telefon előfizetési díjakat tartalmazó számlák nyomon követése, az esetleges magánhasználat továbbszámázása az érintett munkavállaló részére.

Felelős: Szeghalmi Anita intézményvezető
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2022. szeptember 26.



Intézkedési terv

A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Az Intézménynél használatban lévő mobil telefon készülékek és/vagy SIM kártyák használatának naprakész figyelemmel kísérése az alábbiak szerint:
 - telefon készülékek és/vagy SIM kártyák átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadása, illetve visszavételezése az érintett munkavállalóknak
 - telefonnal és/vagy SIM kártyával rendelkező dolgozó munkaviszonyának megszűnése esetén a KKÖH beruházási és informatikai ügyintézőjének értesítése,
 - az intézményhez érkező telefon előfizetési díjakat tartalmazó számlák nyomon követése, az esetleges magánhasználat továbbszámolása az érintett munkavállaló részére.

Felelős: Viktor Péter intézményvezető
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2022. szeptember 26.


Viktor Péter
intézményvezető

Intézkedési terv

A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Az Intézménynél használatban lévő mobil telefon készülékek és/vagy SIM kártyák használatának naprakész figyelemmel kísérése az alábbiak szerint:
 - telefon készülékek és/vagy SIM kártyák átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadása, illetve visszavételezése az érintett munkavállalóknak
 - telefonnal és/vagy SIM kártyával rendelkező dolgozó munkaviszonyának megszűnése esetén a KKÖH beruházási és informatikai ügyintézőjének értesítése,
 - az intézményhez érkező telefon előfizetési díjakat tartalmazó számlák nyomon követése, az esetleges magánhasználat továbbszámlázása az érintett munkavállaló részére.

Felelős: Galiné Selyem Melinda
Határidő: folyamatos

intézményvezető

Kunmadaras, 2022. szeptember 26.



Galiné Selyem Melinda
Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

Intézkedési terv

A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Az Intézménynél használatban lévő mobil telefon készülékek és/vagy SIM kártyák használatának naprakész figyelemmel kísérése az alábbiak szerint:
 - telefon készülékek és/vagy SIM kártyák átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadása, illetve visszavételezése az érintett munkavállalóknak
 - telefonnal és/vagy SIM kártyával rendelkező dolgozó munkaviszonyának megszűnése esetén a KKÖH beruházási és informatikai ügyintézőjének értesítése,
 - az intézményhez érkező telefon előfizetési díjakat tartalmazó számlák nyomon követése, az esetleges magánhasználat továbbszámlázása az érintett munkavállaló részére.

Felelős: Gőz András intézményvezető
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2022. szeptember 26.



Intézkedési terv

Az MTBSZSZ létszám és bérghazdálkodásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Az üres álláshelyek betöltése esetén a Kjt. 20/A. §-ában foglaltak szerinti pályázat vagy álláshirdetés kiírása.
Felelős: Viktor Péter mb.intézményvezető
Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos
2. A repülőtéren portaszolgálatot ellátó közalkalmazottak kinevezéseinek felülvizsgálata.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.
3. Határozott idejű kinevezések felülvizsgálata.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.
4. A munkáltatói döntésen alapuló illetményrészben részesülő közalkalmazottak esetében a szükséges minősítés elkészítése.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: folyamatos
5. A hiányzó munkaköri leírások elkészítése, a meglévők aktualizálása.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.
6. A szabadságok kiadásának és felhasználásának Kjt. és Mt. vonatkozó rendelkezései szerinti alkalmazása.
Felelős: - MTBSZSZ munkavállalói tekintetében
Viktor Péter mb. intézményvezető
- Intézményvezető vonatkozásában
Balogh Marianna polgármester
Határidő: előző évi szabadságok esetében: 2023. március 31.
tárgyévi szabadságok esetében: folyamatos

Kunmadaras, 2023. január 31.




Viktor Péter
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

Az MTBSZSZ létszám és bérgazdálkodásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A bérek könyvelési (ASP) és a munkaügyi (KIRA) rendszerei közötti egyezőség biztosítása.

Felelős: Magyarné Varga Viktória
Kiss Anita
Viktor Péter

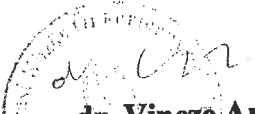
gazdálkodási csoportvezető
munkaügyi ügyintéző
mb. intézményvezető

Határidő: 2023. március 31.

2. A vezetői pótszabadság érvényesítése az arra jogosult munkavállaló részére az érintett időszakokra.

Felelős: Kiss Anita munkaügyi ügyintéző
Határidő: 2023. február 28.

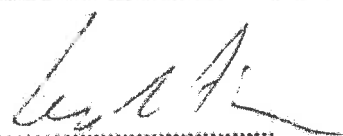
Kunmadaras, 2023. január 31.


dr. Vincze Anita
jegyző

INTÉZKEDÉSI TERV

Sorszám	Elvégzendő feladat	Felelős	Határidő
1/1	a gazdálkodási jogkör gyakorló a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat az aláírási jogkör gyakorlója során tegyék meg	gazdálkodási jogkör gyakorló	folyamatos
1/2	banki és a pénztári kifizetések szabályszerűen kiállított és a szükséges melléletekkel, bizonylatokkal ellátott érvényesített, utalványozott utalvány alapján történhet	banki utalást végző ügyintéző, pénztáros	folyamatos

Berekfürdő, 2022. december 30.


Molnár János
polgármester

INTÉZKEDÉSI TERV

Sorszám	Elvégzendő feladat	Felelős	Határidő
1/1	a gazdálkodási jogkör gyakorló a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat az aláírási jogkör gyakorlása során tegyék meg	gazdálkodási jogkör gyakorló	folyamatos
1/2	banki és a pénztári kifizetések szabályszerűen kiállított és a szükséges mellékletekkel, bizonylatokkal ellátott érvényesített, utalványozott utalvány alapján történhet	banki utalást végző ügyintéző, pénztáros	folyamatos

Berekfürdő, 2022. december 30.

Szendreiné Kürti J.
Szendreiné Kürti J.
óvodavezető



Intézkedési terv

A banki- és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A Gazdálkodási- és a Pénzkezelési szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
Határidő: 2023. május 31.

2. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az utalványozás, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlása

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
Határidő: folyamatos

3. A banki- és pénztári dokumentumok szükséges aláírásokkal való ellátása

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csop. vez.
Tóth Tímea gazdálkodási ügyintéző
Kiss Józsefné gazdálkodási ügyintéző
Selyem Zsanett gazdálkodási ügyintéző
Mészáros Józsefné pénztáros
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2022. november 17.


dr. Vincze Anita
jegyző

Intézkedési terv

A repülőtérrel kapcsolatos szerződések ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A bérleti szerződések felmondását az általános szerződési feltételekben rögzítettek szerint kizárólag írásban lehet elfogadni.
Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos
2. Írásban kell rögzíteni a visszaadott – visszavett bérleményekkel kapcsolatos információkat.
Felelős: Doma Sándor repülőtéri koordinátor
Határidő: folyamatos
3. A megfelelő módon és esetekben kell alkalmazni a bérleti szerződés módosítását.
Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos
4. Felül kell vizsgálni a BSZ 034/2018. sz. szerződést. (német kifutópálya) Szükség esetén gondoskodni kell az elmaradt bérleti díjak kiszámlázásáról.
Felelős: Viktor Péter mb intézményvezető
Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: 2023.március 15.
5. Módosítani kell a BSZ-04/2013. sz. szerződés 3.3 pontját a 462/14 hrsz. 6,9 ha *gyepkaszárló*val kapcsolatban duplán fennálló bérleti jogviszony miatt.
Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: 2023. március 15.
6. A térítésmentesen biztosított bérleményekkel kapcsolatban létrejött együttműködési megállapodásokban beazonosítható módon kell hivatkozni a térítésmentességet megállapító bérleti szerződésre.
Felelős: Viktor Péter mb intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.

7. Az együttműködési megállapodásokban vállalt tevékenységek megvalósulását írásban alá kell támasztani a munka elvégzését igazoló személy által készített teljesítés igazolással.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Doma Sándor repülőtéri koordinátor

Határidő: folyamatos

8. A 194/12 sz. épület bérleti díját a szerződésben meghatározott feltételek szerinti időpontban, havonta kell kiszámlázni. Tisztázni, dokumentálni kell az előszerződéssel érintett időszakot.

Felelős: Viktor Péter mb.intézményvezető
Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Határidő: 2023. március 15.

9. Alkalmazni kell a számlázási program által kínált lehetőségeket a pontos és naprakész adatszolgáltatás érdekében.

Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

10. Az ASP rendszert használó ügyintéző(k) beiskolázása a MÁK által indított online képzésekre.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

Határidő: 2023. március 15.

11. A hátralékokállomány valós értékű kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának érdekében naprakész és folyamatos egyeztetés a KKÖH gazdálkodási csoportjával

Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Határidő: 2023. március 31. a továbbiakban negyedévente

Kunmadaras, 2023. február 16.




Viktor Péter
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

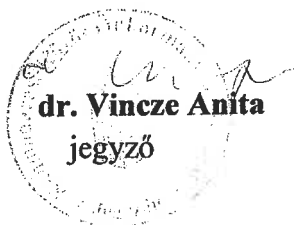
A repülőtérrel kapcsolatos szerződések ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A hátralékokállomány valós értékű kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának érdekében naprakész és folyamatos egyeztetés az MTBSZSZ gazdasági ügyintézőjével.

Felelős: Tóth Tímea gazdálkodási ügyintéző

Határidő: 2023. március 31. a továbbiakban negyedévente

Kunmadaras, 2023. február 16.



8. Napirendi pont:

Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ

a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról

Berekfürdő Községi Önkormányzat az elmúlt években több közfoglalkoztatási programra nyújtott be pályázatot. A programok eredményesnek mondhatóak, melyről az alábbi tájékoztatást adjuk:

1. A Kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági programelem

A program időtartama:	2022.03.01. – 2023.02.28.
A program összes költsége:	14.889.551 Ft
bérköltség:	8.430.582 Ft
beruházási és dologi költség:	6.458.969 Ft
A program tényleges költsége:	13.910.581 Ft
bérköltség:	7.963.972 Ft
beruházási és dologi költség:	5.946.609 Ft

A foglalkoztatott munkavállalók száma: 7 fő

Már az első naptól sikerült a létszámot teljesen feltölteni. Egy dolgozó munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt. A helyette érkező új dolgozó csak november elsején kezdte meg a munkát.

A bérköltségnél és a munkába járással kapcsolatos költségnél jelentkező eltérés oka a létszám hiányos feltöltöttsége, a keresőképtelen napok.

Az anyagköltség jelentős elmaradásának oka, hogy almapaprika-, chili- és cseresznyepaprika palántából kb. feleannyit vásároltunk, ez a mennyiség is elegendő volt. A berkenye cserjéket végül nem vásároltuk meg, egyelőre a feldolgozó üzemnek nincs rá szüksége. Szabadföldi uborkapalánta helyett pedig saját költségünkön uborka vetőmagot vásároltunk.

A kérelemben vállalt, illetve a hatósági szerződésben rögzített feladatokat részben teljesítettük, az eltérések a legtöbb esetben a kimagaslóan forró, száraz nyári időjárásból adódtak, illetve abból, hogy a feldolgozó üzem a korábbi megállapodáshoz képest év közben módosította a termények átvételi mennyiségeit.

Ebben az évben is folytattuk a termelést a fóliasátrakban és szabadföldön egyaránt, immár a felére csökkentett területen.

A település virágosítását vásárolt virágpalántákkal oldottuk meg.

A program keretén belül megvásároltunk egy benzinmotoros fűnyírót, az öntözéshez szükséges eszközöket, amelyek nagyban segítették a mezőgazdasági termelést.

A megtermelt zöldségek, gyümölcsök nagy részét a feldolgozó üzem vette át további felhasználásra, a többit pedig a lakosság körében értékesítettük.

A program megvalósulása során keletkezett árbevétel az alábbi fenntartási költségekre lett visszaforgatva:

Üzemeltetési anyag: 385.891 Ft.

Közüzemi díj: 12.315 Ft

Egyéb szolgáltatás: 91.276 Ft

Karbantartás kisjavítás: 57.622 Ft,

valamint ebből az összegből finanszíroztuk Magyar Eszter, az új kertészeti vezető munkabérét, egyéb járandóságait.



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Összegzőképpen elmondható; hogy az előző program sikertelenségei után jól döntöttünk, hogy a 2022. évet új szakmai irányítás alatt, sokkal kisebb területen, kevesebb dolgozóval és kevesebb vállalt terméssel vittük végig, valamint, hogy a program elején átcsoportosítást kértünk a közvetlen költségek terén.

A 2022-es termelési évben a pályázatban vállalt tervezett mennyiség csak részben valósult meg.

Gyümölcsseink közül az őszibarack esetében a tavaszi fagykárak elvitték a virágokat a fagyvédelem ellenére is. A sárgabarack termésmennyisége elfogadható, a szilva pedig jóval felülmúlta a terveket.

A cseresznyepaprika, almapaprika, chilipaprika és a cékla esetében egyértelműen a szokottnál is aszályosabb időjárás okozta a kevesebb termést.

A málna esetében a kiöregedett tövek okolhatók a gyengébb termésmennyiségért, a szamóca viszont nagyon jól teljesített.

A csemege uborkának való uborka fóliasátrát a vihar széttepte, így csak a szabadföldi termesztés eredményeit élvezhettük.

A számszerűsíthető eredményekben szereplő értékesített fűszerpaprika mennyiség még a tavalyi évről maradt mennyiséget jelenti. Az idei termés (kb. 80 kg) sajnos minden igyekezetünk ellenére bepenészedett, mivel az őrlőüzem mennyiségi problémára hivatkozva nem tudta időben fogadni, így őrlésre átadásra sem került.

A fejeskáposzta és a koriander esetében már a palántázott növények számát is lecsökkentettük, mivel a feldolgozó üzem évközben jelezte, hogy nem tudja a megbeszélte mennyiséget átvenni.

A táblázatban szereplő megvalósult mennyiség és a saját felhasználás + értékesítés különbsége adja a zárókészlet mennyiségét. Selejtezésre csak az idei fűszerpaprika esetében került sor, mellyel kapcsolatosan megfelelő dokumentációval- selejtezési jegyzőkönyvekkel, selejtezési feljegyzésekkel rendelkezünk.

Selejt mennyiségek:

Fűszerpaprika 80 kg

2023. február 28-i zárókészlet:

Koriander 6 kg, cseresznyepaprika 8 kg, chilipaprika 4 kg, káposzta 200 kg

A tervezett árbevétel sajnos nem realizálódott a fent említett okok miatt, de a megtermelt zöldségek egy részét a feldolgozó üzem átvette, és hasznosította. A feldolgozó üzemi átadás nem számlával történik, ezért a táblázatban a saját felhasználás oszlopban szerepel.

2. Helvi sajátosságokra épülő kistérségi startmunka mintaprogram - térkő

A program időtartama: 2022. március 1. - 2022. október 31.

A program tervezett költsége: 5.796.262 Ft

bérköltség: 4.260.000 Ft

beruházási és dologi költség: 1.536.262 Ft

A program tényleges költsége: 5.479.148 Ft



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

bérlésköltség:	4.099.712 Ft
beruházási és dologi költség:	1.379.436 Ft

2022. évben 650 m² térkő és 1000 db szegélykő legyártását terveztük, ebből 815,8 m² térkő és 1107 db szegélykő gyártása valósult meg.

A pályázatban előírt létszámkeretet már az első napon feltöltöttük. Az eltérés oka főként az, hogy egy főtől már az első hónap végén elbúcsúztunk, s helyette csak május elején sikerült új dolgozót alkalmaznunk, tehát április hónapban csak 4 fő dolgozott. Igazolatlan hiányzás ezek után már nem fordult elő, a betegszabadságok aránya is viszonylag kicsi volt, mely a terv szerinti munkavégzést nem befolyásolta.

A bérlésköltségnél jelentkező különbség oka főként, hogy egy hónapig csak négy fő dolgozott a térkő gyártásban. Az anyagköltségnél mutatkozó eltérést pedig a sódervásárlás okozta, mivel a beszállító vállalkozó határidőn túl küldte a számlát, ezért nem tudtuk azt időben elszámolni.

A személyi körülmények megfelelőek voltak. Az összeszokott kis csapat ismét jól teljesített. A kevés esőzésnek köszönhetően az időjárás sem akadályozta a munkavégzést. Jóval a terv fölött teljesítettünk. A szegőkő nagyobb mennyiségét a járdák készítése indokolja. A térkőket készletre vettük, melyeket később használunk majd fel.

A programban dolgozókkal elégedettek voltunk. A munkakörülmények és az időjárás is megfelelő volt. Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a korábban gyártott térkőket az Önkormányzat az idei évben is saját közterületein használta fel. Az idén gyártott termékek raktárra kerülnek, és csak később kerülnek felhasználásra községünk közterületein, és a Berek-Víz Kft-nél a belső utak és terek burkolására. Eladásra és szociális átadásra került sor.

3. Nyári diákmunka program:

A program időtartama: 2022. július 1. - 2022. augusztus 31.

2022. évben az önkormányzatnál 4 fő dolgozott diákmunka keretében.

Három fő a hivatalban, 1 fő pedig az óvodában dolgozott.

Mind a négyen napi 6 órában voltak foglalkoztatva, 3 hétig.

Havi bruttó bérük 150.000 forint volt, melyet 100 %-ban támogatott a JNSZM Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2023.(_._.) önkormányzati határozat

a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. május 18.

Előterjesztést készítette:

Petőné Vadai Katalin

Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:

21.5.2023. Potornainé Szűcs Katalin

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

9. Napirendi pont:

Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.



BESZÁMOLÓ
a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.

A közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodást a 2019 októberében megválasztott képviselő-testület felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7,5 köztisztviselő látja el a feladatokat, 1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 3 fő gazdálkodási ügyintéző és 0,5 fő közterület-felügyelő.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.

A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adóttak.

Iktatott ügyiratok száma 2022-ben:

Ágazat		Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	1280	2719
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1280	2719
	2. Egyéb pénzügyek	---	---
B	Egészségügyi igazgatás	---	---
C	Szociális igazgatás	198	397
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	43	103

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	7
	2. Településrendezés, területrendezés	13	26
	3. Építési ügyek	26	52
	4. Kommunális ügyek	3	18
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	4	9
G	Vízügyi igazgatás	61	103
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	97	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	9	10
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv.	19	24
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	---	---
	4. Rendőrségi ügyek	1	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	---	---
	6. Menedékjogi ügyek	---	---
	7. Igazságügyi igazgatás	1	1
	8. Egyéb igazgatási ügyek	67	216
I	Lakásügyek	14	23
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	8	18
K	Ipari igazgatás	---	---
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	78	295
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	14
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	8
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	384	1206
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	---	---
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	383	1205
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	16
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	7	13
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	11
	3. Fegyveres biztonsági őrség	---	---
	Mindösszesen:	2188	5176

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.

Ellátja a környezetvédelemmel, építési ügyekkel, településrendezéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatokat, a köznevelési és közművelődésügyi igazgatást.

Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.

Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában. Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.

A gazdálkodási csoport ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Csicsergő Óvoda pénzügyi, könyvelési feladatait.

A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.



A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosítással kapcsolatos képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves áfa bevallások, stb.), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzügyi számlakivonatokat, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- a működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzügyi kezelés, pénzügyi bevételek és kiadások bizonylatolása,
- selejtezés, leltározás,
- támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- Takarékszövetkezeti terminál használata,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- aláírási címpéldányok kezelése,

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszafizetésével kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása,
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,
- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- közfoglalkoztatási pályázatok elszámolása.
- Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.

A múlt év során a szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

Támogatás típusa	Fő vagy db
Települési lakásfenntartási támogatás	14 fő
Települési gyógyszer-támogatás	15 db
Füzdőbérlet támogatás	42 fő
Beiskolázási támogatás	49 db
Rendszeres települési támogatás	3 fő
Születési támogatás	6 fő
Temetési támogatás	5 fő
Szociális tűzifa	8 fő
Utazási bérlet-támogatás	45 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	3 fő

A szociális ügyintéző feladatai közé tartozik:

- pénztári feladatok ellátása, pénztárkezelés (előleg elszámolások, be-, és kifizetések)
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata,
- nyilvántartások vezetése (szociális-, gyermekvédelmi-, buszüzemeltetés)
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- iskolai étkezések adminisztrációja, személyi térítési díjakkal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (pályázat írása, kezelés, közvetítések koordinálásában részvétel, kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.)
- egyszerűsített munkaszerződések elkészítése,

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programmal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket,
- részt vesz az anyakönyvi feladatok ellátásában, esküvők lebonyolításában.

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alsószám	
Építményadó	74	256	635
Telekadó	23	80	103
Magánszemélyek kommunális adója	84	278	510
Helyi iparüzési adó	262	263	151
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	631	635	122
Talajterhelési díj	33	36	34

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik továbbá

- fizetési felszólítás: 111
- az adóigazolás: 8 eset,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 46 ügy
- adóellenőrzés: 100
- végrehajtási eljárás: 30 db,
- adótúlfizetés átvezetése iránti kérelem: 72 db.

Az adóügyintéző feladata a fizetési könnyítések iránti kérelmek elbírálása, a jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, beszámolók készítése és továbbítása.

Gondoskodik a pénzbírságok nyilvántartásáról, ellátja az adónemek könyvelési feladatait. Kérelem alapján hatósági bizonyítványt állít ki az adótartozásokról.

Nyilvántartja a behajthatatlan adótartozásokat. Adófelderítést, adóellenőrzést végez.

A szervezési ügyintéző az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése). Gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.

A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára.

A képviselő-testület a múlt évben 10 alkalommal tartott soros testületi ülést, 9 alkalommal zárt ülés tartására is sor került, 4 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.

A képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 211 határozatot hozott és 29 rendeletet alkotott.

2021. áprilisában bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszeren keresztül kerülnek feltöltésre a Nemzeti Jogszabálytárba az önkormányzati rendeletek. A Kormányhivatal átfogó ellenőrzése kapcsán az IJR-be a 2022. március 1. napján hatályos valamennyi alap, és módosító rendeletet fel, valamint a rendeletek valamennyi módosításának megfelelő egységes szerkezetű szövegét fel kellett tölteni. Összesen 43 alaprendelet, és 237 módosító rendeletet, valamint ezek egységes szerkezetét kellett előállítani az IJR-ben, ami a napi munka elvégzése mellett nagyon nagy terhet jelentett az ügyintéző számára.

A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra).

Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, a számlák érkeztetését, ellátja az irattározást, gondoskodik az irattár rendjéről.



A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:

Vezeti az elektronikus anyakönyvet, átvezeti az adatváltozásokat. Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel. Az ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki.

Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket. Jegyzőkönyvet vesz fel, és átvezeti az anyakönyvben a házassági névviselési forma módosítását. Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.

Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.

Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütétel lebonyolításában.

A hazai anyakönyvvezetés céljából szükséges okmányokat megküldi a hazai anyakönyvvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 2 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 16 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 2 db

Anyakönyvezett halálozások száma: 2

Házasságkötések szám: 14

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket,
- kezeli és karbantartja a népesség-nyilvántartással kapcsolatos kartonokat, és nyilvántartó programot
- a lakcímváltozást tartalmazó lakcímjelentő lapokat továbbítja az Okmányiroda részére,
- elvégzi a helyi, az országgyűlési képviselő választás, a népszavazás lebonyolításához szükséges névjegyzékek vezetését, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadását,
- közreműködik az említett választások informatikai feldolgozásában.
- vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást,
- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Egyéb feladatai:

- Hagyatéki ügyintézés (43 ügyirat)
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása (20 ügyirat)
- Szelektív hulladékgyűjtés szállításával összefüggő kapcsolattartás a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft-vel.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket.
- Állategészségügyi igazgatási feladatok:
 - Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket,
 - Veszélyes állatok nyilvántartása.
 - Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
 - Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
 - Kóbor ebek befogása.
- Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:
 - Növényvédelmi, növényegészségügyi ügyek intézése.
 - Fakivágás engedélyezése.
 - Földdel kapcsolatos feladatok, mezőőri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése.
 - Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:
 - helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása,
 - megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet,
 - a védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.



- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.
- Temető nyilvántartás vezetése.
- Méhészek nyilvántartása.
- Stégek nyilvántartása, hatósági engedély kiadása stég bővítés esetén.
- Kisebb karbantartások, javítások.
- Szúnyoggyérítés.
- Szakhatósági engedélyek, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása.
- Anyagbeszerzés.
- Munkavédelmi érdekképviselő.
- Erdészeti feladatok ellátása.
- Közvilágítás bővítése.
- Ügyfélkapu, hivatali kapu, takarnet program, e-építési napló kezelése.
- Terület alapú támogatások igénylése.
- Monitoring rendszer kezelése (hulladéklerakó rekultiváció).
- Kapcsolattartás a Közütkelővel.
- Személy és iratszállítás.

Honvédelmi, polgári védelmi ügyek:

- Munkakörében ellátja a fentiekén túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.

A közterület-felügyelő látja el a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló térkö gyártás irányítását, felügyeletét.

A közterület-felügyelő további feladata a térfigyelő kamerák figyelése, megkeresés esetén a Rendőrség részére történő átadás, mely nagy segítséget nyújt a közbiztonság során.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

A hivatal több pályázatban közreműködött:

1. A „Berek Világ – Vízi Világ” Berekfürdő Komplex Turisztikai Fejlesztése című projekt megvalósítására az 1522/2017.(VIII.14.) Kormányhatározat alapján az Önkormányzat 1,5 milliárd forintot nyert el. A támogató szervezetet többször megkerestük a támogatási szerződés megkötése céljából, amelyre a mai napig nem került sor.
2. A „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025 kódszámú pályázat keretében mini bölcsőde épült.
A pályázat teljes költsége br. 144.556.771 Ft.
A megnyert összeg br. 144.556.771 Ft.
Az épület 2022. évben átadásra került.
Az elszámolás folyamatban van.
3. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére, melynek keretében az Üveggyár területén birkózó terem került kialakításra. A pályázat kódszáma: MFP-NHU/2019.
A pályázat teljes költsége br. 8.922.998 Ft.
A megnyert összeg br. 8.992.998 Ft.
A beruházás 2020. évben megvalósult.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
4. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra az önkormányzati utak felújítására, melynek során a Nagy László utca aszfaltozása valósult meg. A pályázat kódszáma: MFP-ÖTU/2019.
A pályázat teljes költsége br. 8.999.895 Ft.
A megnyert összeg br. 8.999.895 Ft.



A beruházás 2020. évben megvalósult.

Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.

5. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra orvosi eszközök beszerzésére, melynek keretében védőnői eszközök kerültek vásárlásra. A pályázat kódszáma: MFP-AEE/2020.
A pályázat teljes költsége: br. 999.899 Ft.
Az elnyert támogatás összege: br. 999.899 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
6. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be óvodafejlesztésre. A pályázat kódszáma: MFP-FOB/2019.
A pályázat teljes költsége: br. 11.998.198 Ft.
Az elnyert támogatás br. 11.998.198 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.
7. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében önkormányzati kerékpárút létesítésére. A projekt keretében a Hortobágyi úttól a Szivárvány útig került megvalósításra a kerékpárút. A pályázat kódszáma: MFP-OKE/2020.
A beruházás teljes összege: br. 22.000.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 22.000.000 Ft.
A pályázat 2021. évben valósult meg. A forgalomba helyezés megtörtént. Az elszámolás még nem került benyújtásra.
8. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. A pályázat kódszáma: MFP-KKE/2020.
A beruházás teljes összege: br. 1.701.800 Ft.
Az elnyert támogatás br. 1.701.800 Ft.
Az eszköz beszerzésre került 2020. évben.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
9. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be önkormányzati tulajdonban lévő útfelújításra. A pályázat keretében az Üveggyár előtti útszakasz, valamint a Tűzoltó utca került felújításra. A pályázat kódszáma: MFP-ÖTU/2020.
A beruházás teljes összege: br. 4.795.520 Ft.
Az elnyert támogatás br. 4.795.520 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.
10. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. Seprőgép került beszerzésre. A pályázat kódszáma: MFP-KKE/2019.
A beruházás teljes összege: br. 2.500.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 2.500.000 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
11. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be a kistelepülések járdaépítésének, felújításának anyagtámogatására. A pályázat keretében a COOP előtti járda került térkövezésre. A pályázat kódszáma: MFP-BJA/2019.
A beruházás teljes összege: br. 2.000.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 2.000.000 Ft.
2020. évben megvalósításra került.



Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.

12. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatására. A Fodor József és a Móricz Zsigmond utca közötti járdaszakasza került felújításra. A pályázat kódszáma: MFP-BJA/2021.
A beruházás teljes összege: br. 1.999.615 Ft.
Az elnyert támogatás br. 1.999.615 Ft.
2020-2021. évben megvalósításra került. Az elszámolás még nem került benyújtásra.
13. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére. A projekt keretében a Művelődési Ház nyílászáró cseréje valósult meg. A pályázat kódszáma: MFP-OTIK/2021.
A beruházás teljes összege: br. 9.998.427 Ft.
Az elnyert támogatás br. 9.998.427 Ft.
2021. évben valósult meg.
Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.
14. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építésére/felújítására. A projekt keretében a Tulipán utca került aszfaltozásra. A pályázat kódszáma: MFP-UHK/2021.
A beruházás teljes összege: br. 9.999.725 Ft.
Az elnyert támogatás br. 9.999.725 Ft.
2021. évben valósult meg. Az elszámolás még nem került benyújtásra.
15. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program Községfejlesztéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és községfejlesztő bértámogatása céljából. A pályázat kódszáma: MFP-KEB/2021.
A beruházás teljes összege: br. 4.878.706 Ft.
Az elnyert támogatás br. 4.878.706 Ft.
2021-2022. évben megvalósult.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
16. Pályázat került benyújtásra Belterületi utak felújítása (BMÖFT) címen a Búzavirág utca felújítására.
A beruházás teljes összege: br. 24.969.788 Ft.
Az elnyert támogatás br. 18.727.341 Ft.
2021. évben valósult meg.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
17. Élhető települések – Élhető Berekfürdő TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 címen pályázat került benyújtásra Berekfürdő településközpontjának fejlesztésére.
A beruházás teljes összege: br. 350.000.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 350.000.000 Ft.
A támogatási szerződés megkötésre került. A tervezés folyamatban van. A kivitelezésre még nem került sor.
18. Pályázat került benyújtásra a külterületi helyi közutak fejlesztésére. A pályázat kódszáma: 2021-TK-WEB.
A beruházás teljes összege: br. 238.753.423 Ft.
Az elnyert támogatás br. 226.815.751 Ft.
A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezés folyamatban van.
19. Pályázat került benyújtásra a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és



eszköz fejlesztése céljából meghirdetett VP6-7.2.1-20 kódszámú pályázatra, fedett elárúsítóhely és köztéri vizesblokk épületének építése címén.

A beruházás teljes összege: br. 100.674.708 Ft.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

20. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácshoz benyújtásra került egy projekt-terv Hévízkút fűrása Berekfürdőn címmel.

A beruházás teljes összege: br. 254.000.000 Ft.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

21. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácshoz benyújtásra került egy másik projekt-terv is Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztésére.

A beruházás teljes összege: br. 39.966.900 Ft.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

22. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása céljából. A projekt keretében a Cserhádi út aszfaltozására került sor. A pályázat kódszáma: MFP-UHK/2022.

A beruházás teljes összege: br. 10.992.388 Ft.

Az elnyert támogatás br. 10.992.388 Ft.

2022. évben valósult meg. Még nem került elszámolásra.

23. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztésére. A projekt keretében a temető előtt parkoló kerül kialakításra. A pályázat kódszáma: MFP-ÖTIF/2022.

A beruházás teljes összege: br. 5.594.333 Ft.

Az elnyert támogatás br. 5.594.333 Ft.

A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezésre még nem került sor.

24. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése céljából. A projekt keretében az orvosi szolgálati lakás tetőszerkezete kerül felújításra. A pályázat kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022.

A beruházás teljes összege: br. 7.999.999 Ft.

Az elnyert támogatás br. 7.999.999 Ft.

A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezésre még nem került sor.

25. Pályázat került benyújtásra a TOP-1.5.1-20/PEA pályázat keretében útfelújításra.

A beruházás teljes összege: br. 70.000.000 Ft.

Az elnyert támogatás br. 70.000.000 Ft.

A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezésre még nem került sor.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2022. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

____/2022.(____.) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja



alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2023. május 18.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

10. Napirendi pont:

Előterjesztés a közétkeztetés biztosítására beérkezett ajánlatok elbírálására.

Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309. Berekfürdő, Berek tér 15.

Száma:/2023

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő testülethez

„Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről

Tisztelt Képviselő testület!

A „Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2023. május hónap. 10 napján. Az Ajánlattételi határidő: 2023. május. 26. nap. 12. óra. 00. perc volt. Az ajánlatok bontásának dátuma: 2023. május 26. nap 14 óra 00 perc volt.

A közbeszerzési eljárás során a Bíráló bizottság tagjai elvégezték feladatukat.

Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet valamint a Bíráló bizottság Írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát mellékelem.

1./ Az ajánlatok bírálata kapcsán:

Az alábbi ajánlattevő ajánlata érvényes:

Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, [REDACTED] szám alatti lakos),

2./ Nincs olyan ajánlattevő, akinek ajánlata érvénytelen.

3. Az ajánlatok elbírálását megelőzően az alábbi, Kbt. 71.-72. § szerinti eljárási cselekmények voltak szükségesek:

Az ajánlatok elbírálását megelőzően nem volt szükség a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlási felhívás megküldésére az ajánlattevők részére. A Kbt. 72. § szerinti eljárási cselekményekre nem került sor.

4. Az ajánlatok a felhívásban előírt nyilatkozatok/ igazolások benyújtását követő érvényességére és érvénytelenségére, valamint az érvényes ajánlatoknak a felhívásban meghatározott értékelési szempont (részszempontok) alapján, illetőleg a Kbt. 76-78. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelése:

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10, 00	700,00
2.) M/2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményben előírt 24 hónap szakmai tapasztalat feletti, közétkeztetés területén élelmezésvezetőként szerzett szakmai többlet-tapasztalata (hónap) (ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 36 hónap) (hónap)	10	10,00	100,00
3.) Az ételkészítés és a tálalás helye közötti minél rövidebb szállítási időtartam (perc) (ajánlati elem maximum értéke: 60 perc, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 10 perc) (perc)	10	10, 00	100,00
4.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül zöldség vagy gyümölcs szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag)	5	10, 00	50.00
5.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) (ajánlati elem minimum értéke: 0 adag, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: (adag)	5	10, 00	50.00
Mindösszesen:			1000,00

A fenti ajánlattevő ajánlata megfelel a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának, valamint a jogszabályok előírásainak, ajánlattevő a nyilatkozatai, igazolásai és a lekérdezések alapján kizáró okok hatálya alatt nem áll.

Ajánlattevő a benyújtott nyilatkozatai, igazolásai alapján megfelel az előírt alkalmassági követelmények mindegyikének, ezért érvényessé nyilvánítható.

II. A Bírálóbizottság az alábbiak, elfogadását javasolta a Döntéshozónak:

5. A Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, mint ajánlattevő ajánlata érvényes.

6. Az érvényes ajánlat(ok) a felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, illetőleg a Kbt. 76-78. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelésének eredménye:

Az ajánlatok értékelési szempontja: A Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Az ajánlatkérő részére a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette:

a **Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot** (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, [REDACTED] szám alatti lakos),

Értékelési szempontok	Ajánlattevő megajánlásai
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	29 429 270 FT.
2.) M/2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményben előírt 24 hónap szakmai tapasztalat feletti, közétkeztetés területén élelmezésvezetőként szerzett szakmai többlet-tapasztalata (hónap) (ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 36 hónap) (hónap)	36 hónap
3.) Az ételkészítés és a tálalás helye közötti minél rövidebb szállítási időtartam (perc) (ajánlati elem maximum értéke: 60 perc, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 10 perc) (perc)	1 perc
4.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül zöldség vagy gyümölcs szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag)	6 adag
5.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) (ajánlati elem minimum értéke: 0 adag, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: (adag)	6 adag

A beérkező ajánlat közül ajánlattevő tette a legjobb „ár-érték arány” értékelési szempont szerinti összességében legjobb „ár-érték arányú” érvényes ajánlatot.
Az ajánlat össz-pontszáma: 1000,00 pont

7./ Mivel az ajánlatok bírálati szempontja a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer volt és a Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, mint ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontnak megfelelő ajánlatot, javaslom, hogy őt hirdessük ki nyertes ajánlattevőnek.

8./ Javaslom a Képviselő testületnek, hatalmazza fel a polgármestert a nyertes ajánlattevővel a mellékelt szerződéstervezetben foglaltak szerint a szerződés megkötésére.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

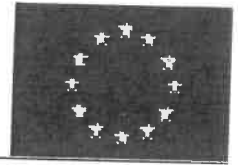
Tájékoztatom Önöket, hogy a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Berekfürdő, 2023.május 30.

Polgármester



Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309. Berekfürdő, Berek tér 15.



Száma:/2023.

..../2023. (...) számú

H A T Á R O Z A T A

**„Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a
közbiztosításokról szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1)
bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbiztosítási eljárás eredményéről**

1./ Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. A./ - az ajánlatot érvényesnek, az eljárást eredményesnek nyilvánítja

1. B./ - az eljárás eredményeként a Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, 5300 Karcag, Liget u. 25. szám alatti lakos) - mint ajánlattevőt az eljárás nyerteseként hirdeti ki és felhatalmazza a polgármestert, a szerződés-tervezetben foglaltak szerint a szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

K.m.f.

polgármester

jegyző

A kivonat hitelül:

jk.vez.

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült a(z) **BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** (Magyarország, 5309 Berekfürdő Berek Tér 15 585), mint Ajánlatkérő által megindított „**Közétkeztetési szolgáltatás Berekfürdőn**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) **Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)** közbeszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatok bontásáról**.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2023.05.26 12:00) a fenti tárgyú eljárásban 1 darab, azaz egy ajánlat érkezett.

A bontáson a Kbt. 68. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

Ajánlattevő neve: Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (vezető ajánlattevő)

Székhelye: 5300 Karcag Liget Utca 25

Ajánlati ár (nettó Ft, 1 évi mennyiségre összesen) :
29 429 270

M/2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményben előírt 24 hónap szakmai tapasztalat feletti, közétkeztetés területén élelmiszervezetőként szerzett szakmai többlet-tapasztalata (hónap) :
36

Az ételkészítés és a tálalás helye közötti minél rövidebb szállítási időtartam (perc) :
1

A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül zöldség vagy gyümölcs szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) :
6

A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) :
6

Kiegészítő információk a bontáshoz:

A bontásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerint kerül megküldésre.

Írásbeli szakvélemény és eljárást lezáró döntési javaslat

Ajánlatkérő neve, székhelye: Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309. Berekfürdő, Berek tér 15

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása Berekfürdőn” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás

Az ajánlatok értékelési szempontja: A Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

A bíráló bizottság időpontja: 2023. év május hónap. 30 napja 10. óra 00 perc

A bíráló bizottság helyszíne: Berekfürdő Községi Önkormányzat 5309. Berekfürdő, Berek tér 15 Tárgyaló

A Bíráló bizottság tagjai:

Dúzsne Lajos Krisztina (pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag)
Szendrei Kúrti Judit (a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő)
Dr. Szűcs Ilona (közbeszerzési, jogi szakértő)

A Döntéshozó: Képviselő testület, Polgármester

I. A közbeszerzési eljárás bírálói szakaszának főbb adatai:

1. Az ajánlatok bontásának időpontja: 2023. év május hónap 30 napja 14. óra 00. perc

2. Az elbírálásra kerülő ajánlatokat benyújtó ajánlattevők neve, címe:

3. Az ajánlatok elbírálásának részletes indokolása:

A Kbt. 81. § (5) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Csak az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérő előírja, hogy a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlattevők az ajánlatukban nyújtják be. A Kbt. 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Az ajánlatok vizsgálatára a bírálói szakaszban kerül sor.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. (Kbt. 69. § (1) bekezdés)

A Kbt. 114. § (6a) bekezdés alapján az aránytalanul alacsony árat és egyéb aránytalan vállalásokat az ajánlatkérő nem vizsgálja. A Kbt. 73. § (2) bekezdés nem kerül alkalmazásra.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni. (Kbt. 69. § (13) bekezdés)

Ajánlatkérő az érvényes és megfelelő ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok - Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont - alapján értékeli.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi értékelési szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyre határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint.
A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
Ár szempont	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70
Minőségi szempont	
2.) M/2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményben előírt 24 hónap szakmai tapasztalat feletti, közétkeztetés területén élelmészvezetőként szerzett szakmai többlet-tapasztalata (hónap) (ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 36 hónap)	10
3.) Az ételkészítés és a tálalás helye közötti minél rövidebb szállítási időtartam (perc) (ajánlati elem maximum értéke: 60 perc, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 10 perc)	10
4.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül zöldség vagy gyümölcs szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) (ajánlati elem minimum értéke: 0 adag, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 6 adag)	5
5.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) (ajánlati elem minimum értéke: 0 adag, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 6 adag)	5

4. Az ajánlatok elbírálása:

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezte el az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében.

Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, [REDACTED] szám alatti lakos)

A.) Értékelési szakasz:

Ajánlatkérő az érvényes és megfelelő ajánlatot az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok - Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont - alapján értékelte.

A pontozás az alábbiak szerint történt:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi értékelési szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyre határozta meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint. Ajánlatkérő a Kbt. 76.§ (2) bekezdése c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján az alábbiak szerint végezte el az értékelést:

		Az ajánlattevő neve: Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.Kft.	
Az értékelés	A részszerpontok		
részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata

1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10, 00	700,00
2.) M/2. alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményben előírt 24 hónap szakmai tapasztalat feletti, közétképzés területén élelmészvezetőként szerzett szakmai többlet-tapasztalata (hónap) (ajánlati elem minimum értéke: 0 hónap, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 36 hónap) (hónap)	10	10,00	100,00
3.) Az ételkészítés és a tálalás helye közötti minél rövidebb szállítási időtartam (perc) (ajánlati elem maximum értéke: 60 perc, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 10 perc) (perc)	10	10, 00	100,00
4.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül zöldség vagy gyümölcs szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag)	5	10, 00	50,00
5.) A táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet előírásaiban foglalt gyakoriságon felül teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szolgáltatása napi háromszori étkezés esetén (adag) (ajánlati elem minimum értéke: 0 adag, ajánlati elem legkedvezőbb szintje: (adag)	5	10, 00	50,00
Mindösszesen:			1000,00

Az elbírálásra kerülő ajánlatot benyújtó ajánlattevő neve, címe: Az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlattevő:

Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, [REDACTED] adószám alatti lakos)

B.) Bírálati szakasz:

Az ajánlatok vizsgálatára a bírálati szakaszban kerül sor.

Ajánlattevők alkalmasságának és ajánlatuk érvényességének megállapítása az ajánlat keretében benyújtott nyilatkozatok, a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisok ellenőrzése alapján történt.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálta, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. (Kbt. 69. § (1) bekezdés)

A.) Az ajánlatkérő megállapította, hogy nincs olyan ajánlattevő, akinek ajánlata érvénytelen.

B.) Az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő:

Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, 5300 Karcag, Liget u. 25. szám alatti lakos)

Az ajánlat elbírálása során szükség volt a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlási felhívás megküldésére az ajánlattevő részére, melyet ajánlattevő teljesített.

Ajánlattevő ajánlata megfelel az eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes ajánlatot nyújtott be. Ajánlattevő alkalmasságának és ajánlata érvényességének megállapítása az ajánlat keretében benyújtott nyilatkozatok, a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisok ellenőrzése alapján történt.

II. A Bírálóbizottság az alábbiak, elfogadását javasolja a Döntéshozónak:

6. Az ajánlattevő ajánlata érvényes.

Az ajánlatkérő részére a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette:

Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 5300 Karcag, Liget u. 25., Cg. 16-09-005937, adószám: 11978651-2-16., KSH statisztikai számjel: 11978651-0161-113-16., képviseli: Hubai Imre Csabáné ügyvezető hölgy, 5300 Karcag, Liget u. 25. szám alatti lakos)

Az összes beérkező ajánlat közül ajánlattevő tette a Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja szerinti legjobb „ár-érték arány” értékelési szempont szerinti összességében legjobb „ár-érték arányú” érvényes ajánlatot. Az ajánlat összpontszáma: 1000,00 pont

Ajánlattevő nem áll a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Ajánlattevő megfelel a felhívásban meghatározott alkalmassági követelménynek.

Az ajánlatkérő részére a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot tette.

A bontás során a rendelkezésre álló fedezet az ajánlattevő ajánlata szerinti ajánlati ár összegét tekintve elegendő fedezetet nyújt.

7. Egyéb információk (adott esetben):

A Bírálóbizottság rendelkezésére álló információk az eljárás eredménye vonatkozásában, amennyiben a fenti II. pontban foglalt javaslatokat a Döntéshozó elfogadja (adott esetben):

Az ajánlat érvényessé az eljárás eredményessé nyilvánítható.

K. m. f.

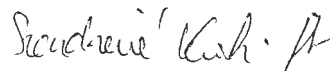
Bírálóbizottsági tag neve:

aláírása:

Dúzsne Lajtos Krisztina (pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag)



Szendreiné Kürti Judit (a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)



Dr. Szűcs Ilona (közbeszerzési, jogi szakértelem)



11. Napirendi pont:

Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.



ELŐTERJESZTÉS a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a) bölcsődei ellátásban, mini bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022.(IX.29.) Korm. rendelet alapján a tanév utolsó tanítási napja 2023. június 16.

Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek 20 hetes korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

Az állami támogatás (513 Ft/fő) kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetéséhez igényelhető. Az állami támogatás 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű gyermek után vehető igénybe.

Az önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület 2023. évben is ingyenesen biztosítsa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek valamint a halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidei gyermekétkeztetést, mely 4 fő gyermeket érint.

A közétkeztetést jelenleg a Hubai és Társai Kft. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 896 Ft + ÁFA / fő / nap.

2023. június 19-től 2023. augusztus 31-ig 54 munkanapra, 4 fő részére a nyári szünidei gyermekétkeztetés költsége összesen 245.790,- Ft.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.



Határozati javaslat:

 /2023.(. .) önkormányzati határozat
a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidőben 2023. június 19. napjától 2023. augusztus 31. napjáig 54 munkanapra ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat az étkeztetés költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Határozati javaslat:

 /2023.(. .) önkormányzati határozat
szerződés-kötés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Hubai és Társai Kft-vel kötöm meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 896 Ft + ÁFA / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Hubai és Társai Kft.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. május 22.

Előterjesztést készítette:

Kecsőné Fazekas Eszter szociális ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

12. Napirendi pont:

Előterjesztés telkek árának megállapítására.



ELŐTERJESZTÉS telekárak megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2022-ben a telekárakat 9.000 Ft / m² + ÁFA összegben állapította meg, illetve ezt követően a telkek értékesítését felfüggesztette.

Újra érkezett érdeklődés a telkek után. Jelenleg 6 üres telek van a Szivárvány utcán és 1 a Kócsag utcán.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a telkek árának újbóli megállapítására.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2023.() önkormányzati határozat
az önkormányzati tulajdonú ingatlanok árának megállapításáról.

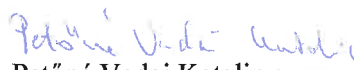
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő, beépítetlen ingatlanok árát Ft / m² + ÁFA összegben állapítja meg. Az új telekárak a határozat elfogadásának napján lépnek hatályba.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2023. március 8.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

13. Napirendi pont:

Előterjesztés békepárti határozathoz való csatlakozásra.



**Előterjesztés
békepárti határozathoz való csatlakozásra**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szita Károly, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke felhívást intézett a települések vezetőihez, hogy csatlakozzanak az országgyűlés által elfogadott békepárti határozathoz. A felhívás és az 5/2023.(III.31.) OGY határozat az előterjesztés mellékletét képezi.

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért a felhívással, kérjük a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

 /2023.(. .) önkormányzati határozat
békepárti határozathoz való csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés az 5/2023.(III.31.) OGY határozatával fogadott el, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erről értesülnek:

- 1) Megyei Jogú Városok Szövetsége**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

Berekfürdő, 2023. május 19.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap meg tapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly

**Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi békétárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

15. Napirendi pont:

Előterjesztés üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálására.



ELŐTERJESZTÉS üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) Önkorm. rendelete alapján, pályázat útján meghirdette a volt Kézműves Bolt helyiségét (5309 Berekfürdő, Berek tér 11.).

A pályázat benyújtási határideje: 2023. május 19. volt. A pályázati kiírásra egyetlen pályázat sem érkezett. Javasoljuk a pályázat eredménytelenné nyilvánítását.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2023.(. .) önkormányzati határozat
üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálásáról.

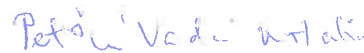
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet alapján a Berekfürdő, Berek tér 11. sz. alatti üres üzlethelyiség bérbevételére meghirdetett pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. május 24.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester