

12. Napirendi pont:

Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről



BESZÁMOLÓ a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csicsergő Óvoda a Berekfürdő Községi Önkormányzat fenntartásában áll. Az Óvoda vezetője, Szendreiné Kürti Judit elkészítette a 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2020.(__.) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Csicsergő Óvoda
2019/2020. nevelési évre vonatkozó
beszámolója**

A beszámolót készítette: Szendreiné Kürti Judit

A beszámolót a nevelőtestület jóváhagyta nevelőtestületi értekezletén, 2020.06.23-án.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés
2.	A feltételrendszer leírása
2.1.	Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra
2.1.1.	A 2018/2019- es nevelési évben ellátott új feladatok
2.2.	Helyzetelemzés
2.3.	Tárgyi feltételek
2.4.	Személyi feltételek, vezetés
2.4.1.	Az intézmény dolgozói
2.4.2.	A vezetői beosztások
2.4.3.	A közalkalmazottak továbbképzése
2.5.	A munka szervezése
2.5.1.	Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret
2.5.2.	Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok
2.6.	Pénzügyi feltételek
2.7.	Az óvoda működését szabályozó dokumentumok
3.	Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
4.	Nevelési feladatok
4.1.	A pedagógiai programból fakadó feladatok
4.1.1.	Általános, főbb nevelési feladataink
4.1.2.	A személyiségfejlesztési feladatok
4.1.3.	A pedagógiai programban meghatározott egyes területek megvalósításnak értékelése
4.1.4.	A gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményei, tapasztalatai
4.2.	Versenys
4.3.	Adott évi kiemelt nevelési feladatok
4.4.	A minősítési eljárással összefüggő feladatok
4.5.	Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
4.6.	Gyermekevédelmi tevékenység
4.7.	Ünnepek és rendezvények
5.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
5.1.	Alkalmazotti közösség
5.2.	Nevelőtestület
5.3.	Szülői szervezet
6.	Ellenőrzési tevékenység
6.1.	Szakmai ellenőrzés
6.2.	Hatósági ellenőrzés
6.3.	Törvényességi ellenőrzés
6.4.	Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
7.	A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében
8.	Beiratkozás
	Összegzés

1. Bevezetés

A 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaiként meghatározottaknak, mivel

- a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkaterv tartalmát figyelembe véve készül
- a beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerülnek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik,
- a beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat, az egyéni fejlődési lapon rögzített értékelő megállapítások alapján,
- a beszámoló kitér a pedagógiai programban meghatározott feladatainak megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:
 - az egészséges életmódra nevelés,
 - a környezettudatos magatartásra nevelés,
 - az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
 - az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés
- a beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről,
- a beszámoló értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait,
- a beszámoló megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés vezetőkkel kapcsolatos elvárásaként meghatározottakkal, mivel a beszámolóban az intézményvezető nyomon követi az intézményi célok megvalósulását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

- c) az intézmény belső szabályzatai,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

2. A feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

A 2019/2020 –as nevelési évben ellátott új feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2020.január 01-én hatályba lépő módosítása alapján 2020.01.01-től az Oktatási Hivatal hoz döntést a tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételéről, valamint hat éves kor előtti iskola kezdésre vonatkozó kérelmek alapján. Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szervhez a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.

Jelen nevelési évben a szülők nem adtak be ilyen irányú kérelmet.

–Nkt. 8. § (2) bek értelmében, az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés (felmenő rendszerű bevezetés) a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.

Nem érkezett a szülők részéről ilyen irányú kérelem.

–Nkt. 8. § (1) bek. Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.

A Bereki Csalogató elnevezésű pedagógiai programunkban megtettük a módosításokat.

–Nkt. 25. § (6) bek. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

A szociális segítő heti egy alkalommal 1 órában van jelen az intézményben.

–Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, Onyvtv. 7. § (2) bek. der.

A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások :Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információk rendszere:

Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása

Az óvodába járni köteles gyermekek nyilvántartása a gyermek alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító számát,
- az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának, OM azonosító számát, nevét, címét, fenntartóját
- a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját,
- a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.

Nkt. 62. § (2) bek A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:

A pedagógus hétvétenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

[Nkt. 45. § (8) bek.]. Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén:

a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett

2.2. Helyzetelemzés

Csoportok és csoportlétszámok:

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. számú melléklete szerinti csoportlétszámokat kell alkalmazni.

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	
		okt.1.	év végi záró
Kis-Középső csoport	Süni csoport	13 fő	18 fő
Nagy-Középső csoport	Bagoly csoport	15 fő	15 fő

A sajátos nevelési igényű jelenleg nincs az óvodában.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: 1 fő

SNI és BTMN megállapítása iránti eljárás nem indult.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- a) 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- b) 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

A gyermekek hiányzásai általában betegségből adódtak, melyeket a szülők orvosi igazolással igazoltak. Három esetben került sor hiányzásra, szülői kérelem alapján óvodavezetői engedéllyel, családi esemény miatt.

A koronavírus miatt kialakult helyzetben óvodánk 2020.03-16-tól 2020.05.24-ig ügyeleti rendszerben működött. Ezen időszak alatt a gyermekek hiányzása igazoltnak tekinthető.

Az intézményben biztosított szakkörök, egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Néptánc	13 fő	Schmotzerné Varga Erika
Úszás, vízhez szoktatás	6fő	Bánhegyi Tamás
Logopédia	10 fő	Csendáné Nagy Ró- zsa

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- konyha,
- iroda
- mosókonyha

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások az évben:

- óvodánk az „Ovis labdaprogram” keretében egy sportszercsomagot kapott melynek értéke **434.431Ft**. Az eszközöket a BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft. biztosította. A csomag különböző méretű labdákat, focikapukat tartalmaz.
- a szülők és az önkormányzat támogatásával vásároltunk a gyermekek számára karácsonyra játékokat.

Tervben volt az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése, ami jelen nevelési évben nem valósult meg.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma 5fő.

Az intézményi létszám a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 3 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 2 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
intézményvezető	1fő
óvónő	2fő
dajka	2fő

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- 1fő pedagógiai asszisztens, rész munkaidőben /napi 4 óra/volt foglalkoztatva. Határozott idejű szerződése 2020.06.30 lejár.

Speciális foglalkozást tartóként közreműködik:

- 1fő fejlesztő pedagógus (az általa ellátott tevékenység: BTMN gyermek, fejlesztő óráinak megtartása)
- 1fő logopédus (az általa ellátott tevékenység: a beszédhibás gyermekek, fejlesztő foglalkozásának megtartása)

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásban változás nem történt.

2.4.3. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Intézményünk a 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

A 2019/2020 továbbképzésben résztvevő kollégák:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Boldogságóra	Szendreiné Kürti Judit	ingyenes

Projekt szemléletű tevékenységszervezés az óvodában című továbbképzés, mely az egész nevelőtestületet érintette volna a járvány miatt elmaradt. Pótlása a következő nevelési évre tolódik.

2.4.5. A munka szervezése

2.4.6.1. Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben rögzítettük mely mindenki számára egyértelműen tartalmazta feladatait a nevelési év folyamán. A Szervezeti működési szabályzat tartalmazza a munkaköri leírásokat.

2.4.6.2. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzás nem volt jellemző, ezen nevelési évben.

Nem pedagógushiányzás

1 fő betegség /műtét /miatt hiányzott 2 hónapig, helyettesítését a pedagógiai asszisztens segítségével oldottam meg, aki 4 órában vállalta a dajkai feladatok elvégzését is.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó hozzájárulása biztosította.

A pénzügyi finanszírozás tapasztalatai:

- A koronavírus miatt kialakult járványhelyzetben a költségvetés átdolgozására volt szükség három alkalommal. Az önkormányzattól elvont illetve kiesett jövedelem hiány hatására nagyon átgondolt, takarékos gazdálkodásra van szükség az év hátralévő részében.

2.7. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt e dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálásának biztosítása.

Felülvizsgáltuk és módosítottuk a Bereki Csalogató elnevezésű helyi programunkat, valamint a Szervezeti Működési szabályzatunkat. Megtörténtek a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatok.

3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk volt az előző, azaz a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése, és a tanulságok leszűrése.

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kellett készítenünk a jelen nevelési évre szóló önértékelési tervet.

Figyelembe vettük, hogy az intézményi önértékelésen belül a pedagógusok értékelése öt évenként történik.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodtunk a tervezett:

- arról, hogy az aktuális önértékelési kézikönyvnek megfelelően történjen a nevelési év önértékelési tevékenysége,
- a tervezett pedagógus ellenőrzésről,
- a tervezett vezető ellenőrzésről – azoknál a vezetőknél, akiknél a vezetői megbízás második, vagy negyedik éve van,
- a tervezett teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kellett.

Intézményünk gondoskodott arról, hogy az önértékelés eredményei rögzítésre kerüljenek az informatikai támogató rendszerben.

A nevelési évben az éves önértékelési terv alapján végeztük az intézményi önértékelési feladatokat, mely során a legtöbb feladat az önértékelési csoportra hárult.

4. Nevelési feladatok

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Óvodánk a 2019.11.21 napján jóváhagyott pedagógiai program alapján végezte a feladatokat.

A pedagógiai programunk főbb sajátosságait figyelembe véve az alábbi tevékenységeket láttuk el:

- Gondoskodtunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
 - Érzelmi biztonságot nyújt, derűs, szeretetteljes óvodai légkört teremtettünk.
 - A gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységeket biztosítottunk, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játéokra.
 - Igyekeztünk elősegíteni óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését.
 - Igyekeztünk csökkenteni a hátrányokat, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
 - Gazdag környezetvédelmi, természetvédelmi, természetismereti tapasztalatokat közvetítettünk.
-
- Környezeti adottságainkból adódóan óvodánk felvállalja a gyermekek vízhez szoktatását a tanköteles korcsoportban.

4.1.1. Általános, főbb nevelési feladataink

- Gondozás, egészséges életmódra nevelés
- Testápolással kapcsolatos feladatok
- Öltözködés
- Táplálkozási szokások
- Mozgási, edzési lehetőségek – egészségmegőrzés

A nevelési feladatok tervezése az életkor és egyéni fejlettség figyelembe vételével történik, melyek a csoportnaplóban kerültek dokumentálásra.

4.1.2. A személyiségfejlesztési feladatok

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiség fejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A személyiségfejlesztés célzott, előre megtervezett tevékenységeit és eredményeit a csoport naplóiban dokumentáltuk.

A személyiségfejlesztési feladatok a csoportnaplók tanúsága szerint változatosan, jó színvonalon, a gyermekek korához, adott fejlettségi állapotához igazodóan történt.

4.1.3. A pedagógiai programban meghatározott egyes területek megvalósításnak értékelése

a) Az egészséges életmódra nevelés és környezettudatos magatartásra nevelés

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatait ellátásra kerültek:

- az óvodai foglalkozások során,
- az óvodai foglalkozásokhoz kapcsolódva,

- a között óvodai foglalkozásokon kívül, így a szabadidős tevékenységek esetén, az óvodai rendezvényeken, kirándulásokon, túrákon stb.

Óvodánk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatai során:

- gyümölcs napokat tartottunk,
- mindennapi mozgás során változatos mozgásfejlődésre volt lehetőségük
- sétákat, biciklitúrákat szerveztünk minden napi megfigyeléseket végeztünk ,
- változatos témákat dolgoztunk fel a projekt pedagógia segítségével.(Pl: Őszi gyümölcsök, zöldségek)

b) Az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés áthatotta az óvodai tevékenység egészét.

Ösztönöztük a gyermekeket arra, hogy minél több közösségi tevékenységbe kapcsolódjanak be. Segítettük megélni, és kifejezni az érzelmeket, támogatni az empátikus érzelmek megjelenését. Nagy segítségünkre volt ebben a Boldogságóra a Nagy-középső csoportban.

Külön hangsúlyt fektettünk az erkölcsi nevelésre, ahol elsősorban a mesék világára támaszkodtunk.

c) Az anyanyelvi , értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatunknak eleget tettünk a kötelező jellegű óvodai foglalkozásokon. Ezt megfelelően alátámasztják az óvodai csoportnaplók.

Az óvodai tevékenység során azonban minden egyes mozzanatban ügyeltünk arra, hogy támogassuk a gyermekek

- anyanyelvi,
- értelmi fejlesztését.

Az egész napi óvodai tevékenység során a gyermekek nevelése, a megfelelő viselkedés minta bemutatása folyamatos elvárásunk volt.

4.1.4. A gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményei, tapasztalatai

Ebben az évben 6 fő tanköteles gyermek volt az óvodában, 4 fő ebben a nevelési évben vált tankötelessé 2 fő pedig az elmúlt nevelési évben óvodavezetői engedéllyel marad még egy nevelési évet az óvodában. Mindannyian iskolaéretté váltak így szeptemberben megkezdik általános iskolai tanulmányaikat 100%-ban a helyi Veress Zoltán Általános iskolában.

A gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait mutatják fejlődési lapjaik, munka füzetek.

4.2. Versenyek

Óvodánk részt vett, a Hortobágyi Nemzeti Park által kiírt alkotópályázaton ahol Szendrei Balázs 3. helyezést ért el.

4.3. Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink voltak:

<i>Kiemelt feladataink</i>	<i>Ellátott feladatok, értékelés</i>
Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:	Változatos tevékenységek, biztosításával módszerek használatával, olyan helyzetek teremtettünk melynek során fejlődtek ezen képességek.
A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés	A foglalkozási tervek ellenőrzése szeptember közepéig megtörtént.
A speciális kompetenciák fejlesztése A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:	Változatos fejlesztő tevékenységeket biztosítottunk./Úszás, néptánc, ovifoci,
A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, megalapozni és tovább fejleszteni a környezettudatos magatartást.	A szabad játék feltételeinek teljes körű biztosítása, melyben a tapasztalás az élmény áll az első helyen.
A más településről érkező gyermekek és családjaik segítése, a beilleszkedésben. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	Közös tevékenységek ,ünnepi készülődések során valósult meg.
A gyermeki fejlődés/anamnézis, értelmi ,beszéd, hallás.látás/ mérésének eszköze átdolgozásra került.	Az új mérőeszköz segítségével a gyermekek képességeiről részletesebb, átfogóbb képet kapunk.
Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.	A szülők és a pedagógusok elégedtségének mérését az intézményi önértékelés tartalmazza. Egyéb partnereink elégedettség mérési rendszerét a jövőben ki kell dolgoznunk.

4.4 A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A 2019/2020-as nevelési évben Szendreiné Kürti Judit volt érintett a minősítési eljárásban.

A minősítés eredménye:

- **megfelelt 97%**

Jövőbeni feladat,

- a kollégák ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételre.
- folyamatosan figyelemmel kísérem az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,
- információkkal, tanácsokkal segítem a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

4.5. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek nevelését.

E gyermekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma: 1 fő

4.6. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek száma: 3 fő

A gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben:0

4.7. Ünnepek és rendezvények

Ünnepeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepségeket, megemlékezéseket.

JELES NAPOK, ÜNNEPEINK :

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés

- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig
- Március 15. nemzeti ünnep

A járvány miatt kialakult helyzetben elmaradtak az alábbi ünnepeink:

- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja

Kicsit eltolódva, a szabályok betartása mellett 2020.06.26-án megtartjuk évzáró és ballagási ünnepségünket.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 4 alkalommal került sor. Célja a következő volt:

- A 2019/2020 nevelési év indítása
- 2019/2020 nevelési év félévi értékelése
- 2020. március a járványügyi helyzet miatt kialakult helyzet megbeszélése
- 2020. április a járványügyi helyzet miatt kialakult helyzet megbeszélése a fenntartóval

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 3 fő.

A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 3 nevelő-testületi értekezlet megtartására került sor.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma, nem merült fel.

5.3. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik szülői munkaközösség.

A szülői munkaközösség gyakorolta véleményezési jogkörét, folyamatos kapcsolatot ápoltunk az év folyamán.

6. Ellenőrzési tevékenység

A nevelési évben az intézményben többféle ellenőrzési tevékenységet kellett végeznünk. Legfontosabb számunkra a szakmai ellenőrzés, amely a pedagógia munkákra irányul.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Belső szakmai ellenőrzés keretében ellenőrzésre került a :

- felvételi mulasztási napló,
- csoportnaplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-
- Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok
- Gyermekebalesetek megelőzése
- Munkaidő, munkafegyelem
- Egészséges életmód
- Környezeti nevelés, környezetvédelem-
- Szakmai munka ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények

Az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplókban található.

Külső szakmai ellenőrzés:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor 2020.02.14-én, melynek eredményei az alábbiak:

Pedagógus neve:

Szendreiné Kürti Judit

Folyamatazonosító:

29MSY6JWP3QCD0PM

Oktatási azonosító:

71923447684

Eredmény rögzítésének dátuma:

2020.02.29.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Munkatársaival való együttműködés. A kollégák ösztönzése az új ismeretek, lehetőségek kihasználására. A program folyamatos aktualizálása, a jogszabálynak való megfelelés betartatása. Az óvoda eszközeinek, helyiség igényének biztosítása. Vezető önképzése.

Fejleszthető területek

- Szakmai terveikben a projekt tervezés megvalósításának gazdagítása, ennek megfelelően csoportnapló vezetés. A projekt pedagógia módszertani elvei. Ehhez szakmai tapasztalatszerzés ajánlott. Hospitálások, jó gyakorlatok megtekintésére lehetőség keresése. Tehetséggondozásra minél több lehetőség biztosítása, a szülők elvárásainak figyelembe vétele alapján. A Bereki Csalogató program kiegészítése, az intézmény arculatának további erősítése. A meglévő programok továbbvitele: Zöld óvoda, Boldogságóra program Mérés eredmények felhasználása a következő év tervezésében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Intézménye jövőképe alakításában határozott elképzeléseket fogalmaz meg. Elképzelései összhangban vannak a vezetői pályázatában megfogalmazott célokkal,tervekkel. Intézménye jövőképe összhangot mutat a pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokkal. A változtatást, változás lehetőségét megosztja a kollégákkal, azt megfelelően kommunikálja és elfogadtatja. Beszámolójában az elvégzett feladatokat reálisan értékeli, figyelembe veszi a következő nevelési év tervezésénél.

Fejleszthető területek

- A vezetői tevékenységének mérése. Rendszeres elégedettségmérés az intézmény partnereinek körében. Belső elégedettségmérési rendszer kidolgozása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Vezetői személyiségjegyei. Önképzésre, szakmai fejlődésre törekvő magatartása. Kollégáinak példamutatást és ösztönzést adó hozzáállása. Hiteles kommunikációja.

Fejleszthető területek

- Vezetői program elemzése, áttekintése. Az éves beszámolóban az aktualitások megjelenése. IKT eszközök használatában további fejlődés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Humán erőforrás biztosítása, Személyes kapcsolattartás a kollégákkal. Következetes munkafegyelem betartása, betartatása. Rendszeres ellenőrzés, értékelés a munkatársi körben. Innovatív ötletek megvalósítása. Tehetséggondozás: " Játékos Hortobágy" verseny Tárgyi eszközök biztosítása, fejlesztése a zavartalan munkavégzéshez.

Fejleszthető területek

- Rendszeres elégedettségmérés a partnerek bevonásával. A projektpedagógia elméleti és gyakorlati megismerésének támogatása. Kollégák differenciált szakmai elismerése, jutalmazása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Dokumentáció digitális vezetése. pl. csoportnapló Fenntartóval való együttműködés. Intézményi arculat erősítése, különböző programok működtetésével. Hagyományőrzés, a település életébe bekapcsolódás.

Fejleszthető területek

- SZMSZ kiegészítése, panaszkezelési eljárásrend kidolgozása.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:

Óvodánk bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe, az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2020.március 27-én került volna sor, mely a járvány miatt törlésre került.

6.2. Hatósági ellenőrzés

A Magyar Államkincstár 2020.06.11-én hatósági ellenőrzési jogkörében és pótlólagos információ kérés tárgyában kezdte meg az intézményünk ellenőrzését.

6.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés nem érintette.

7. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

Pedagógus önértékelés

Önértékelésre kijelölt pedagógus: Nagy Attiláné

A nevelési évben nem történt meg a pedagógus önértékelése, a járvány miatt. Ezen feladatot átütemezem a következő nevelési évre.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető: Szendreiné Kürti Judit

Önértékelési csoport tagjai: Kálmán Imréné
Nagy Attiláné

Adatgyűjtés időszaka:2020.01.

A nevelési évben vezetői önértékelés megtörtént.
Az értékelés eredményeit áttekintettük.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda

Önértékelési csoport tagjai: Kálmán Imréné
Nagy Attiláné
Szendreiné Kürti Judit

Adatgyűjtés időszaka:2020.01

Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

Elégedettségmérésre szervezeten az intézményi önértékelés keretében került sor

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében kötelező feladatunk. Az értékelésben 20 szülő vett részt.

A szülők elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:

- Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyi higiénára.

- fejlesztendő területeink:

- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén kötelező feladatunk.

Az értékelésben 3 pedagógus vett részt.

A pedagógusok elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:

- Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
- A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmazzák.

- fejlesztendő területeink:

- A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
- A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet- mentesség jellemzi.

8. Beiratkozás a következő nevelési évre

Az óvodai beiratkozás

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.)

Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, évre történő óvodai, beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

Óvodánkra a kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárása volt érvényes.

A kötelező felvételt biztosító óvoda – szükség szerint a település többi kötelező felvételt biztosító óvodájával és fenntartójával egyeztetett módon – a fenntartójától kapott lista

alapján, 2020. április 21-ig felveszi a felvételi körzetébe tartozó valamennyi olyan

gyermeket, akik vonatkozásában nem érkezett hozzá jelzés arról, hogy másik

óvoda felvette volna őket. Ez az eljárásrend azon gyermekekre vonatkozott, akik 2020. augusztus 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Óvodánkban lehetőség volt azon gyermekek felvételét is kérni, aki 2020. szeptember 1. és 2021. február 28. között töltik a harmadik életévüket. Az ő felvételi kérelmüknek abban az esetben tudunk helyt adni, amennyiben az óvodában minden óvodaköteles körzetes kisgyermek felvételét követően marad még férőhely. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője döntött. Az óvodánkba jelentkező minden gyermek számára biztosítottuk a felvételt.

Óvodánk a fentiek alapján:

- a következő nevelési évre 6 gyermeket vett fel.

Összegzés:

A 2019/2020 nevelési év nagyon változatos képet mutat. A munkatervben kitűzött célok feladatok csak részben tudtak megvalósulni a koronavírus miatt kialakult járványügyi helyzetben. Olyan helyzetben találtuk magunkat, amire még nem volt példa az óvodai nevelésben. Remélem, nem ismétlődik meg hiszen a közös játékot, élményt, személyes kapcsolatokat nem pótolhatja a digitális kapcsolattartás. Az elért eredményekre a megvalósult eseményinkre közös ünnepeinkre büszke vagyok. Ebben a felfordult, megváltozott világban még nagyobb szükség van arra, hogy összetett gondolkodásra, kreativitásra, ötletességre, problémaérzékenységre neveljük tanítsuk gyermekeinket.

Bízom abban, hogy kollegáimmal együtt kiegyensúlyozott eredményes pedagógiai munkát tudunk biztosítani a következő nevelési évben is.

Kérem Polgármester Urat és a Képviselő testületet beszámolóm elfogadására!

Berekfürdő, 2020. 06. 24.

Szendreiné Kürti Judit

Óvodavezető