

5. Napirendi pont:

Előterjesztés a Csicsergő Óvoda házirendjének jóváhagyására



ELŐTERJESZTÉS a Csicsergő Óvoda Háziarendjének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csicsergő Óvoda a Berekfürdő Községi Önkormányzat fenntartásában áll. Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elkészítette az óvoda háziarendjét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (2) bekezdése alapján az óvoda háziarendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A háziarend a nevelőtestület általi elfogadással lép hatályba. A köznevelési törvény 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, háziarendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a háziarend megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

__/2019.(__.__.) önkormányzati határozat
a Csicsergő Óvoda Háziarendjének jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda Háziarendjét jóváhagyja.

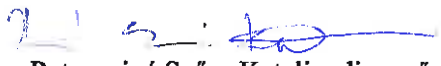
A háziarend a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2019. szeptember 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
CSICSERGŐ ÓVODA
HÁZIRENDJE**

MÓDOSÍTVA:2019.09.02

KÉSZÍTETTE:

SZENDREINÉ KÜRTI JUDIT

ÓVODAVEZETŐ

TARTALOM

1.	<u>Bevezető</u>	3
	<u>AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI</u>	3
1.1.	<u>A házirend célja és feladata</u>	3
1.2.	<u>A házirend időbeli és térbeli hatálya</u>	4
1.3.	<u>A házirend nyilvánossága</u>	4
2.	<u>Az óvoda működési rendje</u>	4
2.1.	<u>Az óvoda nevelési ideje</u>	4
2.2.	<u>Óvodába érkezés és távozás rendje</u>	5
2.3.	<u>Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata</u>	6
3.	<u>Gyermekekkel összefüggő szabályok</u>	6
3.1.	<u>A gyermeki jogok és kötelességek</u>	6
3.2.	<u>Elvárt viselkedési szabályok</u>	7
3.3.	<u>A gyermek megjelenése, öltözködése</u>	8
3.4.	<u>Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala</u>	8
3.5.	<u>A gyermekek jutalmazása, értékelésének szempontjai</u>	8
3.6.	<u>A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások</u>	9
3.7.	<u>Gyermek étkezése az óvodában, étkezési térítési díj, óvodáztatási támogatás</u>	10
3.8.	<u>A gyermek étkezése lemondásának, jóváírásának rendje</u>	10
4.	<u>Szülő az óvodában</u>	11
4.1.	<u>A szülő jogai</u>	11
4.2.	<u>A szülő kötelességei</u>	12
4.3.	<u>Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása</u>	12
4.4.	<u>Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei</u>	13
5.	<u>Egészséges életmódra vonatkozó szabályok</u>	13
5.1.	<u>Egészségfejlesztés</u>	13
6.	<u>Védő, óvó előírások</u>	14
7.	<u>Szociális szolgáltatás</u>	
8.	<u>Óvodán belüli egyéb rendszabályok</u>	15
9.	<u>Záró rendelkezések</u>	15
9.1.	<u>A házirend hatálybalépése</u>	15
9.2.	<u>A házirend felülvizsgálata</u>	15
9.3.	<u>Fenntartói nyilatkozat</u>	16
10.	<u>Függelék</u>	18
	<u>Jogsabályi háttér</u>	18

BEVEZETŐ

A Házrend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt azonban ki kell kérni az óvoda szék véleményét. Hasonló eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

KedvesSzülők!

Az _____ óvoda és _____ a _____ család együttműködése, _____ a _____ derűs nyugodt óvodailéggkör biztosítása és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükségesezen házirend betartása.

Kérem, _____ hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és _____ a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI

Az óvoda neve: Csicsergő Óvoda

Az óvoda címe: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Az óvoda telefonszáma: 59/319-116

OM azonosító: 201914

Az óvoda e-mail címe: berekovi@gmail.com

Az óvoda honlapja: www.berekfürdő.hu

Az óvodavezető neve: Szendreiné Kürti Judit

Fogadóórája: Minden hónap első hétfőjén 13-15 óráig

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Fodorné Horváth Judit

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Szendreiné Kürti Judit

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Khalaf Chebab

Az óvoda fogorvosa: Dr. Gabányi Zsolt

Az óvoda logopédusa: Csendáné Nagy Róza

Az óvoda védőnője: Ferenczi Mária

Az óvoda szociális segítője: Erdei-Szégény Szilvia

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe:

- Családés–Gyermejjóléti Szolgálat. Vezető: Szeghalmi Anita

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézmény

1.1. A házirend célja és feladata

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítson meg.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, a szülőknek és az alkalmazottaknak kötelező.

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvoda belső jogi szabályait tartalmazó Házirend kötelező hatályú minden, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, óvodapedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók az óvodát felkereső, de az óvodával jogviszonyban nem állókra is.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

Ez házirend 2019.09.02-án lépett hatályba.

1.3. A házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- Az óvoda honlapja
- Az óvoda irodája
- A szülői szervezet vezetőjénél

A házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten a változásokról.

Az óvodába történő beiratkozáskor a szülők megkapják a házirend egy példányát.

2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. Az óvoda nevelési ideje

Az óvoda egész éven át folyamatosan üzemel.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Június 15-től az óvodában a nyári életrend szerint összevont csoport működik.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel előbb, faliújságon tesszük közzé, illetve az éves munkatervben rögzítünk

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb **2020.02.15-ig tájékoztatást adunk**. A szünet idejének meghatározása/ 2 vagy 3 hét/ a szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Téli zárás ideje: Szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Az óvodai élet megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

Az intézmény nyári zárásának ideje alatt, a terület egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.

A nevelés nélküli napokon, valamint június 15. után a gyermekeket a nyári életrend szerint, a létszám csökkenésének eredményeként összevont csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.

A gyermekek reggel 6.45 órától 7.30 óráig, délután 12.30 órától 16.30 óráig összevont csoportban tartózkodnak, óvodapedagógus felügyelete alatt. 7.30óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6.30órától 17.00 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 6.45– 16.30 óráig biztosítja.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

2.2. Óvodába érkezés és távozás rendje

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Délutáni pihenést nem igénylő családok számára óvodából való elindulás időpontja 12.30 óra. A délutáni pihenést igénylő családok vegyék figyelembe, hogy a csendes pihenő 13–15 óra között történik, ezen idő alatt csak nagyon fontos ügyek miatt vigyék el gyermeküket.

A szülő minden nevelési év elején köteles kitölteni azt a szülői nyilatkozatot, melyben megjelöli, hogy kik vihetik haza a gyermeket. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, 16.30 óráig, az óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a Gyermekjóléti szolgálat vezetőjét kell értesítenie.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik. Az óvodabareggellegkésőbb 9.00 óráig a gyermeknek be kellérnie, akiezenidőpontignemérkezik meg, azadottnaponazóvodanemtudjafogadni. Az

ilyenmulasztásokmiattazétkezésidőjvisszaigénylésénincslehetőség

.Amennyibenvalamilyenrendkívüliokbólnemlehetséges a gyermekezenidőpontig való megérkezése, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

2.3. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kistestvér, nagytestvér stb) szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

3. GYERMEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. A gyermeki jogok és kötelességek

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, amely az óvodába való felvétellel, vagy más óvodából történő átvétellel jön létre. A óvodai jogviszony kezdete a felvétel napja.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai jogviszonya létesítésének feltétele a szakértői bizottság határozata, melyben az óvodát kijelöli.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján (08. 31.).

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, játékidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitéleti nevelésben vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- intézményünk eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen – de csak rendeltetésszerűen – használja, azokra vigyáznia kell,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, illetve engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

3.2. Elvárt viselkedési szabályok

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

Az óvodapedagógusfeladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedésszokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi életetvékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnal megakadályozása

A durva agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

3.3. A gyermek megjelenése, öltözködése

Tisztaság, ápoltság, igényesség, kényelem jellemezze. Egészségi és kényelmi szempontok alapján szükség van szobai, udvari (és esetleg alváshoz szükséges) váltóruhára, pótruha (fehérenemű, póló, zokni vagy harisnya stb.). A ruhadarabokat, lábbeliket jellel lássák el az esetleges keveredés elkerülése érdekében. A tornaterem használatához tornaruházat (tornaruha, tornacipő) szükséges.

A balesetek elkerülése végett kérjük, hogy nyakláncot, gyűrűt, karperecet ne hordjon a gyermek óvodánkban. Az óvodába behozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni (ékszer, játék stb.).

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát az óvoda nem támogatja. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a beszoktatási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre.

Továbbá a gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni, vagy a csoportszobában ezek számára kialakított helyre.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszeres számot) behozni tilos! A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

Ha a gyermek szemüveges az óvoda dolgozói mindent megtesznek azért, hogy a gyermek rendeltetésszerűen használja szemüvegét, de a megrongálódásáért kártérítést nem vállalnak.

3.5. A gyermekek jutalmazása, értékelésének szempontjai

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük. A jutalom elsősorban dicséretet jelent. A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

A gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok egyénre szabottan végzik. Ennek dokumentálását az fejlődési naplóban rögzítik. A „bemenettől a kimenetig” követik végig az óvodapedagógusok a gyermek fejlődését, és ehhez, valamint a gyermekek fejlesztéséhez szakszerű eszköz áll rendelkezésünkre.

A gyermekek értékelésének szempontjai

- Az értékelésnél figyelembe veszik az otthonról hozott ismereteket, készségeket, valamint a korosztályuknak megfelelő tulajdonságokat.
- Anamnézis felvétele és a beilleszkedés előkészítése az első lépés. Az erősödő gyermekvédelem, a beilleszkedési zavarokat és fejlődési lemaradást mutató gyermekek számának emelkedése egyre inkább szükségessé teszi a megfigyelhető gyermeki reakciók háttértörténeteinek ismeretét.
- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomonkövetésére, megfigyelésén alapuló mérőeszközhasználatunk, amely területenként megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség- és képességszintjét.

Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, fogadóórákon, előzetesen egyeztetett időpontokon.

3.6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A megbetegedett gyermek hazavételéről a szülő gondoskodik. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

távolmaradás oka	igazolás formája	igazolás határideje
Betegség	orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel gyógyult, egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan, vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek kell átadni
Egy hetet meghaladó hiányzás	„szülői kérelem” megírása az óvodavezető engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodavezetőnek.

Ha a gyermek törvényes kötelezettsége alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – az irányadó jogszabályokkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

3.7. Gyermek étkezése az óvodában, étkezési térítési díj, óvodáztatási támogatás

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget. Az ételminta elrakása vonatkozik a szülők által behozott (születés- és névnap), kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ-előírás). Az előírások szerint csak szavatossági idővel ellátott, vagy aznap vásárolt, számlával igazolt ételeket vehetünk át.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán, üdítő stb.) tilos, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is hátráltatja.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 7.00 és 7.30 óra között, tízórai (gyümölcs) 9.00 – 10.00 között, ebéd 11.45 és 12.30 óra között, uzsonna 15.15– 15.45 óra között.

3.8. A gyermek étkezése lemondásának, jóváírásának rendje

Azok, akik az óvodai étkezésért térítési díjat fizetnek, a térítési díjat minden hónapban postai csekken kell befizetni, az azonnali meghatározott időpontig, a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére.

A gyermek hiányzását hétfőn reggel 8 óráig, egyénapokon 11 óráig lehet bejelenteni. Ezt történhet személyesen vagy telefonon. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre. Kérjük, minden esetben jelezzék, hogy mikor tér vissza a gyermek az óvodába, hogy étkezéséről időben gondoskodni tudjunk.

Az étkezési díjakat az adott hónapra kell fizetni. Az igazolható hiányzások miatt külön böszetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra.

A gyermek óvodai ellátásra akkor jogosult, ha az étkezési térítési díjat a szülők meghatározott időpontig a tárgy hónapban befizetik.

Az étkezéshez nyújtott szociális támogatások mértéke a törvény által biztosított szabályok szerint kerül elbírálásra. Minden nevelési év elején Szülői nyilatkozat formájában és önkormányzati határozat bemutatásával igazolják a kedvezményre jogosultságukat.

Az óvodában a gyermekek részére tízórai, ebéd, uzsonna ellátást biztosítunk.

1. Ingyenes étkezést azon gyermekek részére tudunk biztosítani:

- a, aki rendszeres gyermek védelmi kedvezményben részesül. Ingyenes étkezést csak hatályban lévő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat bemutatása esetén tudunk biztosítani. Lejárt határozat esetén az új határozat bemutatásáig nem tudunk ingyenes étkezést biztosítani a gyermekek részére.

- b, tartósan beteg vagy fogyatékos
- c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek, e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. Szülői nyilatkozat benyújtásával lehet igényelni, amely a kérelem benyújtását követő naptól lép életbe.

4. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

4.1. A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán-). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni ahol lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt a nevelőtestületből kialakított bizottság véleményének meghallgatása után.

Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon. Joga van az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vennie a foglalkozásokon, gyermekének megfigyelése érdekében.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen részt vehet.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői munkaközösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői munkaközösségtől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

4.2. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi, fejlődéséhez szükséges feltételekről. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi (fejlődési napló) és félévenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a jogszabályban foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén négyéves kortól. A hatályos jogszabályok értelmében, amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Hátrányos helyzetű, illetve óvodaköteles korú gyermek óvodai nevelése nem szűnhet meg a befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

4.3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Célunk olyan szeretetteljes, családias légkör kialakítása, amelyben a gyermekek biztonságot, törődést és odafigyelést kapnak.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink és sikereink érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Példaadásukkal segítsék óvodánkat céljaink megvalósításában.

A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézményben rendezett óvodai ünnepeken, programokon minél gyakrabban vegyenek részt.

4.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra – és igényeljük is –, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük, probléma vagy konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét. Nem etikus, értékrendünkkel nem összeegyeztethető az a magatartás, mikor probléma, konfliktus esetén nem az illetékessel történik annak megbeszélése.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek (évente kétszer)
- Nyílt napok
- Közös rendezvények (kirándulás, ünnepek)
- Fogadóórák (vezetővel, óvónővel, vagy együttesen)
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Családlátogatás

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőjétől kérjenek. Más alkalmazottnak (dajka, más csoportbeli óvodapedagógus) nincs kompetenciája a gyermekről információt adni.

A csoportos dajka a gyermek gondozási feladataihoz kapcsolódó információkat közölheti (pl. evett-e, hol a ruhája, öltözőszekrény rendjének betartatása,).

A szülőkre, gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartási kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

5. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

6. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben óvodaorvos és a védőnő biztosítja. Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása.

A nevelési év alatt betegség esetén háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező az ÁNTSZ által előírt szabályoknak megfelelően.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, ismeretlen eredetű kiütések (herpesz vírus, kötőhártya) esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután már a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ezekben az esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból az óvodába.

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Minden évben két alkalommal – valamint szükség szerint – balesetvédelmi bejárást tartunk és a felmerülő teendőket elvégezzük. Baleset esetén a balesettől függően helyben, vagy szakorvosi rendelőintézetben látjuk el a gyermeket a szülők azonnali értesítése mellett. A balesetekről a szükséges bejelentéseket megteesszük.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

A gyermekvédelmi felelős minden nevelési év elején felmérő bejárást végez a csoportokban, konzultálva az ott dolgozó óvodapedagógusokkal. Nyilvántartást vezet a különböző veszélyeztetettségben lévő gyermekekről és a törvényességi eljárást lefolytatja.

7. Szociális szolgáltatás

Az Nkt.25§ értelmében, a nevelési oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Óvodánkban a szociális segítő **heti egy alkalommal /kedd 11-12/fogadóórát tart**, az óvoda irodájában. Ez idő alatt felkeresheti őt a szülő, a pedagógus vagy a köznevelési intézményben dolgozó bármely munkatárs. A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes. A szülők hozzájáruló nyilatkozatot töltenek ki.

8. ÓVODÁN BELÜLI EGYÉB RENDSZABÁLYOK

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónő távozásával való foglalatosságak közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az elidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

Bombariadó – Tűzriadó

Vészhelyzetben a mindenkor az intézményben tartózkodó vezető utasítást ad az épületkiürítésére és közben értesíti a rendőrséget, tüzesetén a tűzoltóságot, személyi sérülés esetén a mentőket az intézmény vezetője a fenntartót. Az épületkiürítése és elhagyása a tűzriadó terv szerinti történeti biztonságoshelyre.

Intézményen belüli dohányzás

Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében a dohányzás tilos! (2011. évi XLI. Tv.) Ennek betartásáért a mindenkor az intézmény vezetője a felelős.

Reklámtevékenység az intézményben

A vezetői engedély megkérése után csak az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve az az összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a hirdető táblákra.

- Az intézmény helyiségeit az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet. □ A dolgozók, továbbá ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivétel képez, az intézmény vagy a szülői szervezet által szervezett vásár.
- Az intézményben tilos a reklámtevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szóló egészségügyi tanácsokkal, a környezetvédelemmel, társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függőssze. □ Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politika célú mozgalom, vagy pártához kötődő szervezet nem működhet.

Helyiséghasználat

Az intézményhelyiségeit, berendezéseitrendeltetésüknekmegfelelőenkellhasználni. Az intézményhelyiségeitmás, nemnevelésicélraátengednicsak a gyermekektávollétében a fenntartóengedélyévellehet.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A házirend hatálybalépése

A házirend 2019.év 09.01 napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2018. év 09.hó 01.napján készített (előző) házirend.

8.2. A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Berekfürdő, 2019. év 09. hónap 02 nap

.....

óvodavezető

P. H.

A házirendet a szülői szervezet 2019. év 09. hó 17.napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

Szülői szervezet képviselője

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2019.év 09. hó 13. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

8.3. Fenntartói nyilatkozat

A) Magán köznevelési intézmények (kivéve egyházi jogi személy vagy vallási tevékenységet folytató szervezet fenntartásában működő intézmények)

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

.....

.....

.....

(fejezet- és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

9. FÜGGELÉK

• Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet