

8. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának kiegészítésére.

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és mini Bölcsőde

bölcsődei szakmai programja

Érvényes: 2022-2027

Készítette:

Szendreiné Kürti Judit

intézményvezető

Tartalom

Törvényi háttér	4.o.
1. Bevezető.....	4.o.
1.1. Intézményi adatok	4.o.
1.2. A bölcsődei program megvalósításnak környezete	5.o.
1.3. Ellátandó célcsoport.....	6.o.
1.4. Tárgyi feltételek	7.o.
1.5. Személyi feltételek	8.o.
2. Pedagógiai alapelvek	9.o.
2. 1. Küldetésnyilatkozatunk.....	9.o.
2. 2. Alapelveink	9.o.
2. 3. Célunk.....	9.o.
2. 4. Feladataink.....	10.o.
3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	12.o.
3.1. Tanulás.....	12.o.
3. 2. Gondozás.....	12.o.
3. 3. Játék.....	13.o.
3. 4. Mozgás.....	13.o.
3.5. Mondóka, ének.....	13.o.
3. 6. Vers, mese.....	14.o.
3. 7. Alkotó tevékenységek.....	14.o.
3. 8. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére.....	15.o.
4. Intézményi működés szervezése	15.o.
4.1. Intézményi nyitva tartás.....	15.o.
4.2. A gyermekcsoportok szervezése	15.o.
4.3. Napirend	16.o.
4.4. Élelmezés	17.o.
5. Együttműködési lehetőségeink.....	18.o.
5.1. Alapvető jogok és kötelezettségek.....	18.o.
5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	18.o.

5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek.....	19.o.
5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai.....	20.o.
5.5. Egyéb kapcsolatok	20.o.
6. Dokumentáció.....	20.o.
6.1. Intézményi dokumentumok.....	20.o.
6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok	21.o.
6.3. Egyéb dokumentumok	21.o.
6.4 Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása.....	21.o
6.5 A célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése.....	22.o

1.sz függelék Megállapodás

Törvényi háttér

A program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült :

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.NM rendelet.
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- Élelmezés 67/2007 GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet
- Bölcsődei nevelés –gondozás országos Alapprogramja 2017

1. Bevezető

1.1. Intézményi adatok

Név: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

Alapító: Berekfürdő Községi Önkormányzat, Berekfürdő Berek tér 15

Fenntartó: Berekfürdő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete,
5309 Berekfürdő, Berek tér 15

Intézményi központ: Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Intézményvezető: Szendreiné Kürti Judit

Telefon: 06 59 319-116

Email: berekovi@gmail.com

Telephely címe: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől- Péntekig: 6.45-16.30

Férőhelyszám: 7 fő

Intézmény ellátási területe: A települési önkormányzat által fenntartott intézmény ellátási területe Berekfürdő település lakosságára terjed ki.

Intézményünk részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. Tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, beszámolási és könyvvizetési feladatait a társadalombiztosítással és a bérszámfejtés feladataival együtt a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok megyei Igazgatósága bevonásával a Polgármesteri Hivatal látja el.

- Az intézmény működése felett törvényességi felügyeletet gyakorol: Berekfürdő Községi Önkormányzatának Aljegyzője.

1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

Berekfürdő Jász-Nagykun-Szolnok megyében, Karcag és Kunmadaras szomszédságában fekvő település. Berekfürdő jellegzetességét meleg vizű gyógyforrása s az ennek következtében létesült fürdő adja meg, s egyben biztosítja számára, hogy híre van és országszerte is mindinkább ismertté válik. A lakosság száma mintegy 1300 fő.

Óvodánk a falu egyetlen kétszoptos óvodája, melynek fenntartója az önkormányzat.

Falusi gyermekeket nevelünk, óvodánk 40 férő hellyel rendelkezik. Gyermekeink nagy részben a falu lakói, de a környező településekről /Kunmadaras, Karcag/ is érkeznek hozzánk gyermekek, szívesen választva családias hangulatú óvodánkat.

A település folyamatosan fejlődik, sok család költözött ide az elmúlt években. Munka lehetőséget adnak a fürdő, önkormányzat, Megbékélés Háza, szállodák, éttermek, kertészet, savanyító üzem, illetve többen dolgoznak Karcagon és Kunmadarason. A családok nagy része átlagos és jó színvonalon élnek nem jellemző a hátrányos helyzetű gyermek, család.

A mini bölcsőde a szülői igények által fogalmazódott meg. A munka világába visszatérni szándékozó szülők számára nagy segítséget nyújt a helybeni intézmény. A községi önkormányzat pályázati forrásból tervezte az épület megépítését az óvoda hátsó udvarára. A TOP 1.4.1-19-JN1 2019-00025 pályázat keretein belül pályázati támogatásból így valósulhatott meg az intézmény. A mini bölcsőde építése 2021.tavaszaán kezdődött, és 2022.február 28-án megtörtént a bölcsőde műszaki átadása. A településen még sohasem működött bölcsőde, így ennek az új feladatnak

a kiépítésére törekszünk, melyet az alapoktól kellett felépítenünk, újonnan kialakításra kerülő feltételekkel, hatás- és feladatkörökkel. A törvényi és szakmai előírások figyelembevételével kívánjuk bölcsődei nevelésünket megalapozni.

1.3 Ellátandó célcsoport

A mini-bölcsődei tagintézménybe felvehető gyermeklétszám: 7 fő.

Az intézmény az alacsony befogadóképesség figyelembevételével a munkavállaló és rendszeres tanulmányokat folytató szülők támogatását, valamint a szociális hátrányokkal küzdő gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

A gyermek bölcsődei felvételét kérheti:

- a szülő (törvényes képviselő)
- a szülő hozzájárulásával:
- területi védőnő
- házi gyermekorvos, vagy háziorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A szülők felvételi igényüket az intézmény vezetőjénél jelzik. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetősége és a fenntartó közösen dönt a gyermek felvételéről. Biztosítani kell az ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, különösen:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
 - akit egyedülálló, vagy szülő nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembevétel esetén a települési önkormányzat aljegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Fertőző betegségben szenvedő gyermek közösségben nem gondozható addig, míg a háziorvos igazolása alapján gyógyultnak nem minősül.

A beíratáskor a következő iratokat kell hozni:

- bölcsődei jelentkezési lap
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló okmányok
- TAJ kártya
- a felvétel előtti orvosi vizsgálat eredménye, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében nevelhető
- előzetes munkáltatói igazolást
- ha szükséges, iskolalátogatási igazolást
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatot
- a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámot

A bölcsődei beiratkozás minden év május hónapban, az óvodai beiratkozás időpontjához igazodóan zajlik. Fennmaradó hely terhére a bölcsőde egész évben fogadja a gyermeküket beíratni szándékozó szülőket.

A bölcsődei beiratkozásról és ellátásról a szülők tájékozódhatnak személyesen az intézményvezetőnél, illetve az intézmény honlapján. (www.berekfurdo.hu)

1.4Tárgyi feltételek

A bölcsőde az óvoda szomszédságában azzal összeépítve, csendes, otthonos környezetben került kialakításra. Az épület a település főutcájához közel, egy csendes utcában helyezkedik el, könnyen megközelíthető a település minden irányából. Közös intézmény lévén egy központi bejárata van az épületnek. Az érkezés után a bölcsődések, jobbra fordulnak az épületben míg az óvodások a bal oldalon találják, a számukra újonnan kialakított gyermek öltözőt. A bölcsőde udvara teljesen elkülönül az óvodai épülettől és udvartól, így a kisgyermek zavaratlan ellátása, az önálló szakmai munka biztosított.

A külső játszóudvaron, valamint a belső térben is korszerű eszközök, esztétikus, az európai, a biztonsági normának megfelelő minőségű és mennyiségű berendezések biztosítják a felnőttek tevékenységének feltételeit, a gyermekek mindennapi életszervezését, játékát. A gyermekek részére kialakított játszóhelyek barátságos, családi légkört teremtenek, a terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító.

A bölcsőde épülete teljesen újonnan, épült korszerű fűtési, a víz és a világítási rendszerrel. Az épület helyiségei, a gyermekszoba, mosdó, öltöző, átadó, a szükséges eszközökkel van berendezve. A gyermekszoba közvetlen összeköttetésben van a mosdóhelyiséggel és az átadó helyiséggel, így a gyermekek alapvető szükségletei könnyen, gyorsan kielégíthetők. A felnőtt munkavégzéshez kötődő helyiségek (iroda, mosdó, mosókonyha) a gyermekek ellátását biztosító helyiségektől jól elkülönülten, de elérhető közelségben vannak. Az épületegység közös tálalókonyhával rendelkezik, a gyermekek étkeztetése külső beszállító bevonásával valósul meg.

Az épülethez térkövel és csúszásmentes burkolattal rendelkező terasz kapcsolódik, ahol a gyerekek levegőztetése időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható. A játszóudvaron telepített eszközök (babaház, csúszda, fedett homokozó, párapapu) a gyerekek kényelmét és zavaratlan játéktevékenységét biztosítják. Az árnyékolást természetes úton, az udvaron magasodó akácfával tudjuk megoldani.

A belső tér teljes bútorzata, mennyisége megfelelő, gyermekekhez igazodó. A szükséges eszköznorma előírás szerinti felszerelési tárgyak rendelkezésre állnak. A pályázat révén az eszközbeszerzést maximálisan meg tudtuk valósítani, így a bölcsőde gazdag felszereltséggel, előírásokhoz és életkorhoz igazodó játékállománnyal rendelkezik.

1.5 Személyi feltételek

- Intézményvezető

A bölcsődei intézményegység szakmai vezetését a Csicssergő Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője látja el. Óvodapedagógiai szakterületen közel 30 éves gyakorlattal rendelkezik.

- Kisgyermeknevelő 2 fő

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. Alapvető elvárásunk, hogy kisgyermeknevelőink a törvény által előírt szakmai végzettséggel rendelkezzenek.

A szakmai továbbképzések széleskörű kihasználását szorgalmazzuk annak érdekében, hogy a bölcsődei élet elméleti és gyakorlati megvalósításában minél inkább elmélyüljünk. A kötelezően előírt 60 kredités továbbképzéseken túl támogatjuk a kisgyermeknevelők önálló továbbképzési, törekvéseit, szakmai fejlődésüket. Emellett figyelmet fordítunk az egymástól való tanulásra, környező bölcsődékkal való kapcsolatfelvételre, hospitálási lehetőségek kihasználására.

- Bölcsődei dajka 1 fő

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézményi helyiségeket. Előkészíti a gyermekek napi étkezését. A HACCP előírásnak megfelelően végzi a konyhai élelmezési és tisztántartási folyamatokat. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

Elvárásunk, hogy a dajkánk lehetőség szerint minél hamarabb megszerezze a törvény által immár előírt bölcsődei dajkai végzettséget.

Bölcsődei dolgozók munkarendje

A kisgyermeknevelő heti kötelező óraszám 35 óra (napi 7 óra). A kötelező óraszám felüli munkaidejét napi adminisztrációs tevékenységekkel tölti. A bölcsődei nyitva tartás ideje alatt a kisgyermekek végig kisgyermeknevelő felügyelete alatt tartózkodnak.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti váltásban:

6.45-14.25

9.10-16.30

A kisgyermeknevelők munkaidejébe beépül a 20 perc munkaközi szünet is.

A bölcsődei dajka osztott munkaidőben látja el feladatát. A bölcsődei dajka munkaideje: 6.45-9.45 és 12.00-17.00

A bölcsődei dolgozók munkarendjét az intézményvezető állapítja meg.

Helyettesítés rendje

Bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelő helyettesítését egymás között osztják meg vagy a tevékenységnek megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens láthatja el. A bölcsődei dajka helyettesítésére óvodai dajka vonható be.

2. Pedagógiai alapelvek

2.1. Küldetés nyilatkozat

Intézményünkben a törvényi előírásoknak megfelelő és a helyi igényeket figyelembe vevő színvonalas szakmai szolgáltatást igyekszünk biztosítani. Küldetésünk: A bölcsődés korosztály egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása. Olyan harmonikus, egészséges bölcsődei környezet kialakítása, mely elősegíti a kisgyermek egyéni gondozását, fejlesztését. A szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló, segítő kapcsolat kialakítására törekszünk.

2.2. Alapelveink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a gyermekeinket
- Minden tevékenységben jelen van a játék, mely elősegíti a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészséges életmódra nevelést fontos feladatunknak tekintjük.
- A gyermek és a természet közötti pozitív kapcsolat kialakítására törekszünk.

2.3. Célunk

A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását. Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálás.

2.4. Feladataink

➤ **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A családi nevelésből kikerülve a bölcsőde az első szocializációs szintér, ahol a gyermek új közegbe érkezve új ingerekhez kell, hogy alkalmazkodjon. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttest, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen, törekvésünk sikeressége érdekében a szülőkkel együttműködünk, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével. A szülői közösség és a dolgozók kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése a kisgyermeknevelő feladat.

Szülő –dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

➤ **Égészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók.

➤ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás a kisgyermeknevelő pozitív személyiségjegyeinek meglétét feltételezi. A bölcsőde a kisgyermek számára egy új szintér, mely több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Itt alakulnak a gyermeki személyiség olyan sajátosságai, mint az empátia, tolerancia, együttműködés, alkalmazkodóképesség. Ezért a kisgyermeknevelőknek törekedni kell az együttélés szabályainak megismertetésére, betarttatására, elfogadtatására. Különösen fontos ez a hátrányos szociokulturális közegből érkező gyermekek esetében.

➤ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermeket életkori sajátosságaiból adódóan a játékoság, felfedezés iránti vágy, érdeklődés jellemzi. A kisgyermeknevelő feladata a gyermeki kíváncsiság felébresztése,

fenntartása az életkori sajátosságokat figyelembe vevő élmény- és tapasztalatnyújtással, ismeretátadással, megfelelő minta nyújtásával, az önálló próbálkozás lehetőségeinek megteremtésével. Különösen a hátránnyal küzdő, önbizalom hiányos gyerekeknél fontos a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Az alapvető feladatok megvalósítása érdekében bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk:

- A bölcsődei ellátás alapjainak megteremtését megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításával, a szakmai munka folyamatainak minőségi szintű elindításával, megteremtésével, fenntartásával.
- A családok erőforrásainak megismerését, a szülői kompetenciák fejlesztése, a családi és bölcsődei nevelés összhangja. Ehhez szükséges a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. Ahhoz, hogy a családi nevelést kellően ki tudjuk egészíteni, szükség van a kisgyermeknevelő magas szintű szakmai, módszertani tudásának alkalmazására.
- Feladatunk a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermek egészséges fejlődésének támogatása, a fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- A bölcsődei nevelésünk figyelembe veszi a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.
- A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését a különböző gondozási helyzetekben, a kulturhigiénés szokásrend alakítását
- A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítását.
- „Saját kisgyermeknevelő” rendszer működtetésével alakítjuk a gyermekek biztonságérzetét. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.
- A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonása (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfogszakorvos, családgondozó). Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére. A társas kompetenciák fejlesztése, a tolerancia, az

empátia gyakorlásával az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása. Az együttélés szabályainak elfogadtatása, a mások iránti nyitottság megőrzése.

- A kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- A játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtésével a kognitív készségek alakítása. Ehhez szükséges a kisgyermeknevelő részéről a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minta, valamint az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Mindezt elősegíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.
- Feladatunk a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása, elősegítve ezzel a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- Feladatunk a szociális hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, a családi nevelkedés elősegítése szakmai hozzáértésünk magas szintű alkalmazásával.

3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

3.1. Tanulás

A bölcsődében tanulási folyamatnak tekintünk minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzést, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei:

- a gondozási folyamatok
- játék a felnőttel és a társakkal
- a kommunikációs interakciók

3.2. Gondozás

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei

Cél: A gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Feladat: A kisgyermeknevelő biztosítsa a gyermekek számára az önálló próbálkozás lehetőségeit úgy, hogy közben folyamatosan bátorítja, dicséri a kisgyermeket. Biztosítson elegendő időt a gyakorlásra, az önállósodási folyamatok elősegítésére.

Tevékenységek: A mosdó és wc. helyiségek gyermeki méretekhez igazítottak, így lehetőség van próbálkozásra. Étkezés során ösztönözzük a gyermeket az önálló eszközhasználatra, minden lehetőséget kihasználunk az étkezési szokások alakítására. Az öltözködési folyamatban a gyermeki igényekhez igazodó segítségnyújtással vagyunk jelen. A pihenés során is figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket.

3.3 . Játék

A kisgyermek elsődleges tevékenysége, amely segít a környező világ megismerésében. Elősegíti a testi, az érzelmi és a értelmi fejlődést egyaránt.

Cél: A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész nap folyamán biztosított szabad játéktevékenység és játékidő.

Tevékenységek: A csoportszobában az eszközök elérhető magasságban kerülnek elhelyezésre, így lehetőség van a szabad játékválasztásra. Egyéni és közös játékre a különböző kis kialakított tereken (babaszoba, építőszőnyeg, puhasarok stb.) van lehetőség. Az udvaron az időjárás változásaihoz igazodóan a különböző eszközök biztosítják a játékfeltételeket, motiválják a gyermekeket.

3.4 Mozgás

Cél: A gyermekek mozgásigényének kielégítése, testi- és mozgás fejlődésük elősegítése szabad mozgással.

Feladat: A gyerekek számára megfelelő feltételek biztosítása a különböző mozgásformák kipróbálására, gyakorlására. A mindennapos, rendszeres mozgás lehetőségét biztosítani szükséges elegendő idővel, hellyel, megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel.

Tevékenységek: A gyermekek számára kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használhatnak felnőtt jelenléte, szükség szerinti segítségnyújtása mellett, illetve önállóan.

3.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése.

Feladat: élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka és dalkészlet, hangszerek összeállítása

Tevékenységek: A nap bármelyik időszakában bármely tevékenységhez kötődően beépíthető a gyermekekkel közös mondókázás, éneklés. A mondókák gyakran mozgással kísért, játékos formában jelennek meg. A ritmikus szövegek, mozgások többszöri ismétlése gyakori. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata, színesíti a mindennapjainkat és ünnepeinket.

3.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg mindennapjainkban. Alakítja a gyermek érzelmi, értelmi fejlődését.

Cél: A beszédfejlődés elősegítése irodalmi élmények által.

Feladat: Puhasarok kialakítása, szőnyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, mindennapos mese- és versmondás.

Tevékenységek: A gyermekekkel eltöltött személyes, bensőséges kapcsolatfelvételek alkalmával rövid kis vers, rímus mondogatása közösen. A kisgyermeknevelő életkorhoz igazodó rövid mesék elmondásával, bábozással vagy dramatizálással a tiszta beszédre nevel, bensőséges hangulatot teremt, irodalmi élményt nyújt.

3.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása.

Feladat: A feltételek biztosítása megfelelő eszközzel, elegendő hellyel és idővel. Az alkotási készség fejlesztése. A gyermekek ötleteinek támogatása és a megvalósítás segítése.

Tevékenységek:

- Rajzolgatás, nyomhagyás
- Különböző eszközök kipróbálása
- Gyurmázás, mintázás
- Különböző technikák használata

3.8. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

Fejlődnek a gyermekek különböző készségei, képességei

Testi fejlettségük, mozgásuk megfelel az életkori elvárásoknak, erőnlétük fejlődik.

Sok területen önállóvá válnak, szükségleteiket jelzik, kialakul a szobatisztaság.

Alkalmazkodnak a bölcsődei napirendhez.

Szívesen bekapcsolódnak a különböző tevékenységekbe.

Beszédük, kifejezőképességük fejlődést mutat

Koruknak megfelelően használják a különböző eszközöket.

A felnőttekkel és társaikkal együttműködnek.

Környezetükben jól tájékozódnak.

4. Intézményi működés

4.1. Intézményi nyitva tartás

6.45 - től 16.30 - ig igényelhető a bölcsődei szolgáltatás.

A nyitvatartási időt minden évben felülvizsgáljuk, a szülők igénye alapján változóan kerül kialakításra a munkarend.

4.2. Gyermeccsoportok szervezése

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor, ugyanakkor lehetőségeinkhez mérten segítséget kívánunk nyújtani a szociális hátrányokkal küzdő családok számára is. A bölcsődei felvétel nyilvánosan meghirdetett időben, megfelelően alátámasztott felvételi kérelem benyújtásával kérhető. A gyermekcsoport létszáma max. 7 fő.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum 2 hétig mindennapi belátogatással, anyás szokattal történik a bölcsődei élethez szoktatás. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

4.3 Napirend

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti a gyermekek alkalmazkodását, bölcsődei életét. A napirend összeállításában elsődleges szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
- a helyi környezeti adottságok kihasználása .

Ajánlott napirend:

Időpont	Tevékenység
6. 45-8. 00	Érkező gyermekek fogadása, átvétele. Játéktevékenységek
8. 00-8. 15	Reggelihez készülődés
8. 15-8. 35	Reggeli
8. 35- 10.00	Szabad játéktevékenység, Fürdőszobai tevékenység szükség szerint
10. 00-10. 15	Tízórai kínálása
10. 15-11. 15	Szabad Játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportban
11. 00-11. 30	Bejövetel az udvarról gondozási sorrend szerint, fürdőszobai tevékenység Készülődés az ebédhez
11. 30-12. 00	Ebéd
12. 00-14. 30 14. 30. -	Pihenés Ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység
15. 00-15. 30	Uzsonna
15. 30-16. 30	Játék és a gyermekek kiadása, a szülők tájékoztatása a napi eseményekről.

4.4. Élelmezés

Intézményünk az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozásával a gyermekek élelmezésére is nagy gondot fordít. A Park Étterem élelmezésvezetője külön étlapon tervezi, és ezek alapján készítteti el a bölcsődések ételeit. Az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően tervezett étlap összeállítását a gyermekorvos segíti, felügyeli. Az intézményben napi négyszeri étkezésből két fő étkezés a reggeli és az ebéd. Mindkettő változatosan összeállított, egészséges alapanyagokból készül, a korosztálynak megfelelően, sok főzeléket és zöldséget tartalmaz. A tízórai és uzsonna szintén a megfelelő táplálkozási ajánlásoknak eleget téve kerül beszerzésre, elkészítésre. Rendszeresen, naponta biztosított.

5. Együttműködési lehetőségeink

5.1. Alapvető jogok és kötelességek

Gyermeki jogok

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások ellen védelemben részesüljön. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek, így a bölcsődei dolgozók is -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A bölcsődében tartózkodás rendjét, módját, elvárható normáit, a bölcsődei felvétel rendjét, szülői érdekképviselést. a bölcsődei házirend tartalmazza, mely a szakmai program mellékletét képezi. A bölcsődei Szakmai programmal. Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, egyéb nyilvános dokumentumokkal a bölcsődébe kerülés előtt minden szülő megismerkedhet. A dokumentumok elérhetők a bölcsőde átadó helyiségében illetve az intézmény honlapján.

Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:

Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekvédelemről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn. A dolgozók magánéletének védelme, a személyes adataik kezelésében mérvadó. Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén - a kivizsgálási időszak végéig - megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme. A család és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező. Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit

5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása. A családlátogatás a gyermek bölcsődébe érkezését megelőző folyamat, de szükség esetén (pl. szociális hátránnyal küzdő gyermekeknél) rendszeresen is megtörténhet.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Két hetes beszoktatási ciklusban fogadjuk az új bölcsődéseket. A szülő a gyermekkel tölti az első hetet, a kisgyermeknevelő folyamatosan és fokozatosan kapcsolódik be az anya és gyermeke tevékenységeibe, közelít a gyermekhez. Később próbálkoznak az ott alvással, mely a 2. hét végére remélhetőleg már sikeres lesz. Apa, anya vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti érzelmi kötődés kialakulását.

Napi kapcsolattartás

Célja: rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról. Ezeket a beszélgetéseket mindig pozitív hangvétel jellemezze. Időpontja: reggeli érkezéskor és távozáskor.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák megbeszélését szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti: szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető.

Szülőcsoportos beszélgetések

Évente legalább 3 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket a helyzetkezelési módok megválasztásában. A nevelőktől hallott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása. Csoportos kapcsolattartási forma. A gyermeket érintő szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Javasolt évente 2 alkalommal (ismerkedő, beszoktatás után, nevelési év vége felé).

Szülői képviselő

Az intézményes nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, bölcsődében 1 főt, aki képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit.

5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek

Család és bölcsőde kapcsolatát erősítő programok

Bölcsődénkben nagy figyelmet fordítunk a családokkal való szoros kapcsolattartásra. Ebben jelentős szerepe van az ünnepeknek. A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítésében, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak.

Mikulás

Minden évben zárt körben megrendezzük a Mikulás ünnepséget. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömét közösen éljük át.

Karácsony

Minden évben a szülőkkel, gyermekekkel együtt ünnepeljük a karácsonyt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk nekik. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgethetünk.

Farsang

A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.

Anyák napja

A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.

Névnapi, születésnapok

Megünnepeľjük egymás születésnapját, névnapiját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással.

Különleges szolgáltatások

- Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A szolgáltatás térítési díj köteles.

5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai

A bölcsőde-óvoda átmenetet úgy a kisgyermek, mint az ott dolgozó felnőttek számára megkönnyíti az, ha egy épületben van a két egység, hiszen a folyamatos kapcsolat áthatja a mindennapokat. Helyzetünkben ez a lehetőség adott, hiszen a település bölcsődei csoportja az óvoda jobb szárnyában működik. Célunk a kölcsönös nyitottság és a folyamatosság érvényesítése a kisgyermek számára, hogy az „átkerülés” kisebb érzelmi megrázkódtatást okozzon. A cél érdekében a bölcsődések kisgyermeknevelő kíséretében átlátogathatnak az óvodába, az óvónők pedig figyelemmel kísérik a bölcsődés gyermekek fejlődését.

5.5. Egyéb kapcsolatok

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében, és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos és védőnők
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat-vezető és munkatársak

Intézményünkben a kisgyermeknevelő gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Probléma esetén családlátogatást végez és jelzéssel él az intézmény vezetője felé, aki tartja a kapcsolatot a jelzőrendszer további tagjaival a gyermekjóléti szolgálattal.

A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai: A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s

amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

Elérhetőségük a bölcsőde fali újságján ki van függesztve.

- Tervezzük, hogy szakmai kapcsolatépítés, jó gyakorlatok megismerése, információk szerzése céljából keressük a kapcsolatot a Magyar Bölcsődék Egyesülete és a Bölcsődei hálózat intézményeivel.

6. Dokumentációk

A dokumentáció vezetésénél az adatvédelmi törvényben foglaltakat és a személyiségi jogokat kötelező figyelembe venni.

6.1. Intézményi dokumentumok

- A Csicsergő Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Csicsergő Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házi rendje
- A mini bölcsőde gondozási-nevelési programja
- Felvételi könyv, felvételi adatlapok, határozatok, megállapodások
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása
- Gyermekvédelmi tevékenységek feljegyzései
- Leltár
- Munka- és tűzvédelmi Szabályzat
- Szabadság, táppénz, helyettesítés nyilvántartása

6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok

- Megállapodás
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Üzenő füzet a szülőknek
- Fejlődési napló
- Feljegyzések beszoktatásról, családlátogatásról
- Csoportnapló
- Védőoltási kimutatások

6.3. Egyéb dokumentumok

- étkezési nyilvántartás
- jelenléti kimutatások
- dolgozók egészségügyi könyve
- havi statisztika ,bölcsodei jelentés havonta, KSH jelentések
- szülői értekezletek, megállapodások feljegyzései
- jegyzőkönyvek
- HACCP dokumentáció.

6.4 Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása

A szakmai elvárások közvetítésében kiemelkedő szerepük van a kisgyermeknevelőknek, akiknek személye, munkája mintaként szolgál. Éppen ezért fontosnak tartjuk a kisgyermeknevelők önművelését, szakmai tájékozottságuk bővítését, szaktudásuk fejlesztését. A színvonalas kisgyermek ellátás megőrzéséhez kellő szakmai felkészültség szükséges, ezért támogatjuk a belső továbbképzés mellett az akkreditált képzésen való részvételt.

A szakdolgozók lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken vesznek részt, e mellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával egyeztetésével.

6.5 A célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának, vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Célja, a hatékony, törvényes, jogszerű, minőségi szakmai munka ellenőrzése. Fontos, hogy a vezető számára megfelelő információval szolgáljon az ott folyó munkáról.

Szakmai céljaink elérése érdekében folyamatosan nyomon követjük azok megvalósításának szintjét. Ennek egyik eszköze a tematikus vezetői megfigyelés, mely a szakmai munka, illetve a technikai dolgozók munkájára irányul.

Fontos mutató még a bölcsődébe járó gyermekek hangulata, aktivitása, fejlődési üteme. Ez közvetlenül a csoportok életének megfigyelésével, valamint az egyéni fejlődésről vezetett dokumentáció áttekintésével vizsgálható. A szülők véleményének megismerésére is figyelmet fordítunk. Az így nyert tapasztalatokat elemezzük, értékeljük, és beépítjük napi nevelő-gondozó munkánkba.

**„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél
Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet.
Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.”
(Kodály)**

Berekfürdő,2024.09.02

Szendreiné Kürti Judit
intézményvezető

1.sz melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mini bölcsődei ellátás igénybe vételéről

amely létrejött *egyrészt*: a **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
/5309,Berekfürdő,Fürdő utca 9/ képviselőjében Szendreiné Kürti Judit intézményvezető,
másrészről:

Az ellátást igénybe vevő szülők/törvényes képviselők:

Anyja neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:

Apa neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:

között, az alábbi feltételekkel:

A mini bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ száma:
Állampolgársága:

A felek megállapítják, hogy az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybe vétele iránt, amely alapján az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a bölcsődében férőhelyet biztosít.

1. A mini bölcsődei ellátás időtartama

Az intézmény a bölcsődei ellátást év hó napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- határozott időre: -ig biztosítja.

2. A mini bölcsődei ellátás tartalma, módja

Az intézmény fenntartója a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében mini bölcsődét működtet.

Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

A működési engedély száma:

3. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- A szakszerű gondozást, nevelést, a testi-lelki szükségletek kielégítését, a gyermek fejlődésének és szocializációjának segítségét.
- A napi négyeszeri étkezést.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Az egészségvédelmet, egészségnevelést, a kultúrhigiéniai szokások kialakulásának támogatását.
- Az állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), az egyéni bánásmódot.
- A megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz.
- A személyes higiéne feltételeinek biztosítását.
- A korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.
- Az óvodai életre való felkészítést.

A mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A Házirend megismerését.
- Az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.
- A gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését.
- Tanácsadást, tájékoztatást.
- A vonatkozó bölcsődei dokumentációk megismerését.
- Véleménynyilvánítást, javaslat tételt.

4. Térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezésért – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján - térítési díjat kell fizetni, melynek alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó ÁFÁ-val emelt napi összege

Az étkezési térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A térítési díjat havonként, Berekfürdő Községi Önkormányzat által kiküldött csekken szükséges.

Az intézményi étkezési térítési díj összege: **1.110 Ft/nap**

Étkezési kedvezmény az arra való jogosultság igazolása esetén, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során.

A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van lehetőség.

A bölcsődei ellátás egy napra jutó gondozási díja intézményünkben 0 Ft/fő.

A mindenkori jogszabályok alapján (1997. XXXI. tv.) a fenntartó a személyi térítési díjat nulla Ft (0,- Ft)/napban határozta meg.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

a) Az ellátás megszűnik:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

b) Az ellátás megszüntetését a jogosult gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti, mely alapján az intézmény vezetője az ellátást megszünteti.

c) Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év a végéhez ért,

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjét/törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A jogerős döntésig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

6. NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a mini bölcsődei ellátás igénybe vétele előtt, az intézmény vezetője az 1997. évi XXXI. tv. 33.§-ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő étkezési díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szülei) jogairól és az érdekképviselő módjáról,
- az együttműködés hiányának esetleges következményeiről.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a TAJ alapú nyilvántartási rendszerben való szereplést elfogadni,
- a jogosultsági feltételekben, lakcímben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról 8 napon belül írásban tájékoztatni az intézményvezetőt.

Mint bölcsődei ellátást igénylő nyilatkozom, hogy az intézmény házirendjének egy példányát átvettem, elolvastam és az abban foglaltakat tudomásul vettem. A Házirend a szülőkre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A szülő vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint amennyiben a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja. Aláírásával az együttműködést vállalja.

Kelt:

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
intézményvezető

P.H