
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2026. szeptember hó 30. napján tartott
soros testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. szeptember hó 30. napján 16.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Bod László Községi Tér
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

<u>Jelen vannak:</u> Hosszu András	polgármester
Szabó Andrea	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Bene Lajos	képviselő
Kun László	képviselő
Perge József	képviselő
Székely László	képviselő
Petőné Vadai Katalin	aljegyző
Szendreiné Kürti Judit	intézményvezető, Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
Hajósi László	műszaki és pályázati referens
2 fő érdeklődő	

Hosszu András polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a hét képviselőből hatan vannak jelen, Perge József képviselő úr jelezte, hogy nem tud jelen lenni az ülésen.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Bene Lajos és Kun László képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Bene Lajos képviselő válasza: Igen.

Kun László képviselő válasza: Igen.

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
162/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet 28. § (4) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Bene Lajos és Kun László képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Bene Lajos képviselő
- 2) Kun László képviselő
- 3) Hosszu András polgármester
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Képviselő-testület tagjai

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat kiküldésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
163/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.26.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Hosszu András polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Petőné Vadai Katalin aljegyző
4. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
5. Előterjesztés a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
6. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
7. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi munkatervének megtárgyalására.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
8. Tájékoztató a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről.
Előterjesztő: Székely László igazgató
9. Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
10. Előterjesztés a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosítására.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
11. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
12. Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
13. Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
14. Előterjesztés településképi előírás alóli felmentésre.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
15. Előterjesztés telek értékesítésére.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
16. Előterjesztés a Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Üzem bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálására.
Előterjesztő: Hosszu András polgármester

17. Egyéb aktualitások.

Előterjesztő: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

- 1) **Hosszu András polgármester**
- 2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
- 3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 4) **Képviselő-testület tagjai**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Hosszu András polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy a Fürdő utcában a Jófat vendéglővel szemben található két nagy platánfa, ami veszélyes. Ha letörik az ág, és rázuhan a tetőre, az nagy kárt okozhat. Az egész utcában és a Fodor József utcában is nagyon megnőttek ezek a fák, tönkretették a járdákat is. Tudja, hogy időnként szokták ellenőrizni a fákat.

Megkérdezi, hogy a Katolikus Templomhoz lehetne-e kitenni kamerát. A templom előtt van két pad, amit tönkretettek, felszakították az ülőfelületet, és iszonyú dolgokat dobálnak bele ott a kukába.

A másik felvetése, hogy a Móricz Zsigmond utcánál lévő kerékpártároló lefedése nagyon aktuális lenne, jön az esős, havas időjárás, jó lenne a kerékpárokat védeni egy kicsit az időjárástól.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a fák gallyazása ebben az évben már volt, amit az E.on megbízásából végeztek el, mert az ágak rálógnak a villanyvezetésekre. Megkérte a közterület-felügyelőt, hogy hívja ki a Béres Attilát és az egész Fürdő utcában nézzék meg a fák állapotát. Ha nagyon nagy a vihar, leszakadhatnak az ágak, amik leszakíthatják a vezetéket.

Lajkovics Zoltán berekfürdői lakos elmondja, hogy nagyon veszélyesek azok a fák, hatalmasra nőttek, felnyomták a gyökerek a járdákat. Rá van növe már a házakra, évente több alkalommal kell takarítani az esőcsatornát.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy most olyan szemszögből nézik, hogy hol vannak száraz, letört ágak.

Megnézik, hogy hová lehetne kamerát elhelyezni, ami figyelné a Katolikus Templom előtti területet. A kerékpártárolóra majd visszatérnek, mert az elég nagy költséggel járna.

Kun László képviselő elmondja, hogy a Vadgalamb utcáról egy néni, illetve többen jelezték, hogy amióta megépült az elkerülő út, megnövekedett a forgalom. Arról már beszéltek, hogy ahol bevezet az út a településre, oda kellene kamera, és ha szükséges, az áramellátás biztosításában tud segíteni.

Hajósi László műszaki és pályázati referens elmondja, hogy a kamerással már megnézték a helyszínt, beszéltek az ott lakókkal, hogy ki tudna segítséget nyújtani az áram szempontjából. A Cserháti utcában beszéltek az egyik ingatlantulajdonossal, aki azt kéri, hogy ha aktuálissá válik az ügy, akkor kapjanak pontos tájékoztatást arról, hogy mit kellene biztosítaniuk. Erre forrás is kellene. Kb. 150 ezer Ft-ba kerül egy kamerának a felszerelése. A Berek-Víz Kft-nek ebben az esetben is kell a segítsége, és ugyanolyan logika mentén lehetne telepíteni a kamerát, mint az új játszótérnél. Van még az Üveggyárban régi kandeláber, az kapna egy felületi kezelést, azt le kell betonozni, és arra tennék rá a kamerát. Az internet adott, mivel a közelben vannak távközlési aknák.

Kun László képviselő elmondja, hogy akkor akadály nincs. Kéri, hogy a bejövő forgalmat, ahol lehet, fontos lenne figyelni.

Hajósi László műszaki és pályázati referens elmondja, hogy a kamerás a tavasszal jelezte, hogy nagyon sok a munkája, és plusz munkát csak az őszre tud vállalni, így a nyáron erről hiába született volna döntés, nem tudták volna megcsináltatni.

A Katolikus Templomnál a Kemping és a Hortobágyi út kereszteződésébe lenne célszerű a kamerát elhelyezni, ott viszont nincs áramvételezési lehetőség.

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy ott van egy hirdetőtábla is, amiről folyamatosan letépkedik a hirdetéseket.

Kun László képviselő véleménye szerint Veres Zoltán atyával meg lehetne beszélni, hogy a templomból biztosítsanak áramot a kamerához.

Hajósi László műszaki és pályázati referens elmondja, hogy akkor viszont a sarki oszlopra nem lehet felszerelni a kamerát.

Kun László képviselő: Egy földkábelrel megoldható lenne.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy a képviselők részéről van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Megkérdezi a jelenlévő lakosokat, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

Szabó Károly elmondja, hogy most értesült róla, hogy meg lesz tartva a vállalkozói gyűlés. A nyár tapasztalatait szeretné megosztani.

Pozitív tapasztalat, hogy végre megmozdult valami mind a vendégek, mind a vendéglátó egységek részéről. Minden korosztály megtalálja a magának való szórakozási lehetőséget. A vendéglátó egységeknél különböző stílusú szórakozási lehetőségek vannak, és mindenki jól jár.

Negatív tapasztalata van a plakátokkal. Két évvel ezelőtt a vendéglátói gyűlésen felvetette a plakátozást. Akkor azt az ötletet nem tartották jónak, mivel az internetről tájékozik mindenki. Ő azért elkezdte a plakátozást. Idén viszont már irgalmatlan mennyiségű plakát került ki. Rájöttek a többiek is arra, hogy aki idejön nem biztos, hogy az interneten keresztül tájékozik. Egyre több plakát van a hirdetőtáblákon, amivel nincs is probléma, azonban ha véget ér a program, akkor a plakátot el kellene távolítani annak, aki kitette. Ez nem történik meg, az új plakátok nem férnek ki. Az az egyik negatívum.

A másik negatívum, hogy a Kempingben nagyon szép és illusztris épület lett a női öltöző, a pihenő a takarítónőknek. A vendégek 80 %-a ki szeretné bérelni rögtön, amint meglátja, aztán szembesülnek vele, hogy az egy női öltöző, szemben a régi bejáratnál lévő két faházzal, gyönyörű szép függönyökkel, amik nem tudja, hogy mikor lettek utoljára kimosva, de a földön található por már világosabb, mint az a függöny. Fordítva ülnek a lovon. A vendégeknek kellett volna egy szép panziót kialakítani, ami bevételt hoz, és majd azután valamelyik faházat átalakítják öltözőnek. Gondolja, hogy ezután a férfiak is jönnek majd az igényükkel, hogy ők is szeretnék ilyen öltözőt.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a dolgozók eddigi pihenője hideg volt, nem volt alkalmas a tiszta ágyneműk tárolására. Kellene egy másik hely, ami az első lépése annak, hogy a nyári konyhát elbontsák, ami a régi pihenő épületének másik felében van. Ehhez azonban a dolgozókat át kellett helyezni máshová, jobb körülmények közzé, ami fűthető. A nyári konyha helyére pedig építeni szeretnék egy közösségi helyet. Tehát ez a fejlesztés tovább fog folytatódni.

A férfiak öltözője is fel lett újítva már, csak azt folyamatosan karban is kell tartani.

Szabó Károly elmondja, hogy a fürdő vezetősége részéről olyan vád érte, hogy nem tartják tiszteletbe a fürdő programjait. Vannak ötletei, hogy hogyan tudnának bevételt hozni.

Legyen éjszakai fürdőzés, szombat éjszaka, 5000 Ft-os karszalaggal. Egy idő után megszokják a vendégek. A sok elpazarolt fürdőbál helyett szeretné, ha visszatérne a Berek Feszt, augusztus első hétvégéjén, amikor egy neves fellépő lépne fel. Azon a hétvégén ők nem csinálnának programot, és egy-egy pavilonban ők is árusítanának.

Fejleszteni kell, és azt pedig ki kell használni, hogy a Balaton és a Velencei tó ilyen helyzetbe került, mert ezáltal ide több vendég jöhet.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a vállalkozói gyűlés meg lesz tartva. Hamarosan egyeztetni fognak a jövő évi programokról is. Nem szeretné kihagyni a programokból a helyi vállalkozókat sem.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Hosszu András polgármester röviden ismerteti a két ülés között történt főbb eseményeket.

Az előző testületi ülés augusztus 26-án volt.

Augusztus 28-30. között a 36. Országos Nyugdíjas Találkozó került megrendezésre. Sokan vettek részt a találkozón, de talán egy picit kevesebben, mint tavaly, de nem számottevően.

Augusztus 31. – Szeptember 3. között a Körmenyi Lajos Írótábor került megtartásra. Nagy sikerrel zárult a tábor. Erre mindig tud pályázni a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. Megint megjelent egy kötet Berekfürdőről.

Szeptember 4-én a testvérvárosi szövetség megerősítéseképpen 7 fát ültettek el. Erről készült egy videó is.

Szeptember 5-én volt a Falunap, amelyen a Bereki Kertbarátok Egyesületének díjkiosztása történt meg, a Legszebb Konyhakertek programban keretében több mint 50 db oklevél lett kiosztva. Berekfürdőért Kitüntetés került átadásra, idén Tóth Sándor és Marschek Zoltán kapta. Stella Cumania díjban részesült Ruzicska Ferenc és id. Csontos György. Emléktábla avatás volt a Polgármesteri Hivatal előtt, a település önállóságának 35. évfordulójára. A testvérvárosi találkozó is aznap került megrendezésre, Tiszapéterfalva néptánccsoportja adott műsort.

Szeptember 8-án a Karcag Tv kért interjút. Aznap köszöntötték Filip Marika nénit 95 éves születésnapja alkalmából.

Szeptember 9-én a Polski Związek Motorowy - a Lengyel Autó- és Motorkerékpár Szövetséggel volt megbeszélés (PZM, PZMot, lengyel egyesületi szövetség). Összefogja a motorsportok és az autóipar minden aspektusának rajongóit és támogatóit. A Szövetség 368 klubot tömörít, és öt nemzetközi szövetség tagja a Nemzetközi Autószövetségnek (FIA), a Nemzetközi Motorkerékpár Szövetségnek (FIM), a Nemzetközi Kemping és Lakókocsi Szövetségnek (FICC), a Történelmi Járművek Nemzetközi Szövetségének (FIVA) és az Európai Motorkerékpáros Uniónak (FIM Europe). Tagja a Lengyel Olimpiai Bizottságnak is. Hajdúszoboszlón az együttműködési szerződés került aláírásra.

Szeptember 17-én volt megbeszélés a Berek Energia Kft. képviselőivel

Szeptember 22-én a lengyel konzul, Krzysztof Filipowicz látogatott el Berekfürdőre.

Ma volt a Karcagi Kistérségi Társulási Tanács ülése.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

164/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 3) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A beszámoló kiegészítésére átadja a szót Petőné Vadai Katalin aljegyző asszonynak.

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy a legutolsó testületi ülés 2026. augusztus 26-án volt.

Az előző rendes ülésen több beszámoló került a testület elé.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről szóló beszámolót elfogadta.

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Berek-Víz Kft. beszámolt az első féléves munkájáról és a pénzügyi helyzetéről.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: TRV Zrt.) által az ivóvíz és szennyvízághazatra elkészített, 2027-2026. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének fejlesztési és beruházási tervrésze elfogadásra került. A TRV Zrt. részére a határozat megküldésre került.

Berekfürdő településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódóan a szakhatóságok beérkezett véleményének figyelembevételével a Képviselő-testület arról döntött, hogy a környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges. A határozat Farkas Renáta főépítész részére megküldésre került. A Rendezési Terv módosítása a Telepítési Tanulmányterv változása miatt napirendi pontként szerepel.

A Képviselő-testület jóváhagyta az Orvosi Rendelő és orvosi lakás épületében keletkezett csőtörés vonatkozásában megkötött szerződést. A kár bejelentésre került a biztosító felé, mely 965.253 Ft-ot kártérítést fizetett, így az önkormányzatnak a hiba elhárítása ténylegesen 812.747 Ft-ba került.

A közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos tájékoztatást a Képviselő-testület elfogadta. A következő évi közfoglalkoztatási program tervezése még nem kezdődött el, az valószínűleg a következő testületi ülésen kerül előterjesztésre.

A Képviselő-testület a polgármester és az alpolgármester költségtérítéséről szóló határozatokat 2026. június 30-i hatállyal hatályon kívül helyezte, tekintettel arra, hogy a Kormány az erre vonatkozó rendelkezést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényből törölte.

A földterület bérbeadására vonatkozó pályázat eredményeként a nyertes pályázóval a szerződés megkötésre került, a többi pályázót pedig értesítettük.

A Radnóti Miklós u. 52. sz. alatti telek értékesítésére vonatkozó határozat visszavonásra került, tekintettel arra, hogy a bérlő a vételi szándékától elállt. Most újabb igény érkezett a telekre, ezért napirendi pontként szerepel.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
165/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Az SZMSZ módosítására egyrészt a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének módosítása miatt kerül sor. A Képviselő-testület az alakuló ülésén úgy döntött, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökének személyét évente módosítják. 2024 októberétől Székely László képviselő, 2025 októberétől Perge József képviselő töltötte be ezt a posztot. Most Kun Lászlót javasoljuk megválasztani.

Az SZMSZ módosítás másik oka az, hogy az európai forrásokhoz való hozzáférés érdekében a Kormány szigorította a vagyony nyilatkozat-tételre, illetve annak ellenőrzésére vonatkozó szabályokat. A vagyony nyilatkozatokat most már az Integritás Hatóság ellenőrzi. A vagyony nyilatkozatok nyilvánossága miatt fel is kellett tölteni a honlapra.

A jogszabályváltozásnak megfelelően a Képviselő-testületnek kötelessége az SZMSZ-ben rendelkezni azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az Integritás Hatóság adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőségű hiányosságot tár fel. Ezt a szabályozást október 31-ig kell meghozni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 33. § (2) bekezdése szerinti a képviselő tiszteletdíja legfeljebb 12 hónapra csökkenthető vagy megvonható. Egy havi tiszteletdíj megvonást javasolunk.

Módosul a Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladatköre is, mivel a vagyony nyilatkozat ellenőrzése már nem feladata a bizottságnak, csak a nyilvántartás és az őrzés.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2026.(X.07.) önkormányzati rendelete
a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet hatályon módosításáról.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

5. Napirendi pont: Előterjesztés a lakossági járda felújítás támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a lakossági járda felújítás támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Volt régebben több járda felújítási támogatási rendszer, de egyik sem működött tökéletesen. Kb. 600 m² térkő készül egy évben, ennek a mértékéig tudja az önkormányzat támogatni évente a lakosságot a közterületi járda felújításában. Meghatározásra kerül az önkormányzat által a járda szélessége, magassága, alapozása.

A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta.

Kun László képviselő, bizottsági tag elmondja, hogy Perge József, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke megkérte, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a bizottság döntéséről.

A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. A bizottság javasolja módosítani az 5. § (5) bekezdésében az igénybejelentés dátumát augusztus 15-ről augusztus 31-re módosítani, illetve ebből a bekezdésből az utolsó mondatot hatályon kívül helyezni, mely arra vonatkozott, hogy augusztus 31. után nem kerül kiadásra térkő.

A bizottság ezzel a módosítással a rendelet-tervezet elfogadását javasolta.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Szavazásra bocsátja a módosított rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított rendelet-tervezetet 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2026.(X.07.) önkormányzati rendelete

a lakossági járda felújítás támogatási rendjéről.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hosszu András polgármester javasolja a lakossági járdaépítések támogatásáról szóló 163/2007.(VI.19.) és a 43/2011.(III.28.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezését.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

166/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata

a lakossági járdaépítések önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakossági járdaépítések önkormányzati támogatásáról szóló 163/2007.(VI.19.) önkormányzati határozatot, valamint az azt módosító 43/2011.(III.28.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi, tekintettel arra, hogy a lakossági járdaépítés támogatása más formában valósul meg.

Erről értesülnek:

- 1) Berekvíz Kft.**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

-
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
 - 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
 - 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzata a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit intézményvezető asszonynak.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy a bölcsődének a kétévente történő ellenőrzése során került feltárássra az, hogy a Munkaruha-juttatási Szabályzat nem felel meg teljesen a törvényi előírásnak, mert a bölcsődei dolgozóknak nem ugyanolyan feltétel szerint kell biztosítani a munkaruhát, mint az óvodai dolgozóknak. Ezért szükséges a szabályzat felülvizsgálata, amely az SZMSZ 1. számú melléklete.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a Munkaruha-juttatási Szabályzat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a Szabályzatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
167/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatáról.**

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, az intézmény fenntartójaként a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét képező Munkaruha-juttatási Szabályzat módosítását megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Munkaruha-juttatási Szabályzattal egyetért.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

7. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi munkatervének megtárgyalására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi munkaterve a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv*

mellékletét képezi.) Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit intézményvezető részére.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy augusztus 20-án lépett életbe néhány törvényi változás azzal kapcsolatban, hogy eddig a fenntartónak elfogadási joga volt, és ezekben a jogokban történt némi változás. Visszakerült a nevelőtestület hatáskörébe a szabályzatok elfogadása, és a fenntartónak csak egyetértési jogot kell gyakorolnia azokon a területeken, ahol többletköltség merül fel. A munkatervben az úszásoktatás jelent többletköltséget, és köszönik, hogy a Képviselő-testület támogatja. Ez változatlanul benne van az óvodai programban, és ezért is jelenik meg az éves munkatervben. Bánhegyi Tamás heti egy alkalommal az iskolába készülő gyerekeknek vízhez szoktatást tart. Az ő munkadíja jelenik meg többletköltséggént. A munkaterv tartalmazza az éves feladatokat. A munkaterv mindig az előző évi beszámoló, a gyermekek fejlődésének intézményi szintű tapasztalatain, a családi visszajelzéseken és a belső ellenőrzéseken alapszik.

Ebben az évben szeretnék megvalósítani – ami az előző évben nem történt meg – a Zöld Óvoda cím megújítása.

A tárgyi eszköz fejlesztése, az IKT eszközök fejlesztése az elmúlt évben megvalósult. Már most mindenki rendelkezik a napi feladataihoz szükséges laptoppal.

Az udvari játékok cseréje – annak érdekében, hogy ne jelentsen egyszerre nagyobb kiadás – egyenként kerül cserélésre. Most meg fogja nézni a költségvetésüket, és ha engedi, akkor egy udvari eszközt szeretnének cserélni.

Nagyon köszönik, hogy a nyár folyamán a légkondicionáló berendezések felszerelésre kerültek mind az óvodában, mind a bölcsődében.

A gyerekek, a csoportok eredményeinek összesítése alapján ebben az évben az önállóság és a motoros funkció fejlesztését látták a leggyengébb területnek. Ez lesz az a terület, amire ebben az évben a lehető legjobban odafigyelnek. A falu életében, a rendezvényeken mindig részt vesznek. Most az Idősek világnapján fognak szerepelni a gyerekek. Egyeztettek az Adventről. Megtartják az ünnepeket, a különböző környezeti világnapok megrendezése változatlanul szerepel a munkatervben.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a munkaterv elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a munkatervet 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

168/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése és a 83. § (2) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

8. Napirendi pont: Tájékoztató a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről szóló tájékoztató a képviselők részére kiküldésre került. *(A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkéri Székely László iskolaigazgatót a tájékoztató ismertetésére.

Székely László iskolaigazgató elmondja, hogy az előzetes egyeztetésen a tájékoztatót érintően kérdésként merült fel az egyik osztálynál a bukások száma tekintetében. Ez tantárgyat jelent, nem tanulót.

A beiskolázás viszonylag magas, a lemorzsolódás, a veszélyeztetett tanulók száma minimális, van, amikor egyáltalán nincs, van, amikor 1-2 fő. Azokat a tanulókat sorolja ide a jogszabály, akiknél túl magas az igazolatlan hiányzás, és az átlaguk 5-8. osztályig 3 egész alatt van, rájuk különösen oda kell figyelni.

A továbbtanulók gimnáziumba, technikumba és szakképző iskolákba mennek tovább. Ebben az évben 6-an mentek technikumba, 4-en gimnáziumba és 1 fő tanul tovább szakképző iskolában. 11 fős volt az osztálylétszám.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
169/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

9. Napirendi pont: Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosítására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Elindult a Rendezési Terv módosítása. A szerződéskötést követően elindult a tervezési folyamat. A környezeti vizsgálat lefolytatását a szakhatóságok véleménye alapján a Képviselő-testület nem kérte. A megyei főépítész asszonynak kifogása volt az egyik tervet illetően, miszerint a véderdőben nem lehet magánút, így a véderdő áthelyezésre került a telek másik oldalára.

A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta.

Kun László képviselő, bizottsági tag elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és módosítás nélkül elfogadásra javasolja.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

170/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozatát az alábbiakkal módosítja:

- 1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Hubai Imre ismételt kérését megismerve Berekfürdő jelenleg hatályos településrendezési eszközei e határozat mellékletét képező Gutman József és Mészáros János által 2026. augusztus 19-i dátummal készített, módosított Telepítési tanulmánytervben foglaltak szerint módosuljanak.**
- 2. A 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat 1. sz. melléklete helyébe e határozat melléklete lép.**
- 3. A 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat rendelkezései változatlan formában továbbra is érvényben maradnak.**
- 4. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Berekfürdő Polgármesterét a vonatkozó szerződések módosítására.**

A 170/2026 (IX.30.) önkormányzati határozat melléklete:

1)Telepítési tanulmányterv Berekfürdő község településrendezési eszközei 700, 701/5, 701/6, 701/7 hrsz.-ú telkekre vonatkozó előírásainak a módosításához. 2026. augusztus 19.

Erről értesülnek:

- 1. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön**
- 2. Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben**
- 3. Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben**
- 4. Hubai Imre, Karcag, Liget utca 25.**
- 5. Farkas Renáta főépítész, 5000 Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 24/A. II/6.**
- 6. Irattár**

10. Napirendi pont: Előterjesztés a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosítására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Versenyképes Járások Program keretében a Művelődési Ház emeleti padlóburkolatának cseréje valósul meg. Ez egy régebbi program, sajnos nagyon lassan halad. Most abba a szakaszba ért a projekt, hogy az önerő biztosításáról határozat szükséges. Az elnyert támogatás összege bruttó 1.926.270 Ft. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a legkedvezőbb ajánlati ár bruttó 2.414.345 Ft. A különbözetet, 488.075 Ft-ot önerőként kell biztosítani. A Kistérségi Társulás azt kérte, hogy a nem várt kiadások fedezetéül ennél egy kicsit magasabb összegű önerőt, 550.000 Ft-ot biztosítson az önkormányzat.

A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta.

Kun László képviselő, bizottsági tag elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azzal a módosítással javasolta elfogadni, hogy az önerő 488.075 Ft, indokolt esetben maximum 550.000 Ft.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Szavazásra bocsátja a módosított határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

171/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata

Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosításáról

A Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt részeként a berekfürdői Bod László Művelődési Ház emeleti padlóburkolatának cseréje valósul meg, amelyre a közbeszerzésen nyertes kivitelező magasabb összegű ajánlatot tett, mint a pályázatban rendelkezésre álló keret.

Berekfürdő Községi Önkormányzat saját forrásból kiegészíti a Bod László Művelődési Ház emeleti padlóburkolata cseréjének pályázati forráson felül eső összegét, bruttó 488.075 Ft-ot, indokolt esetben maximum bruttó 550.000 Ft-ot önerőként biztosít a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához. Az önerőt az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből finanszírozza.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

11. Napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Az önkormányzat nagyon sok éve, 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban részt vevő hallgatóknak. 20 évvel ezelőtt is 5.000 Ft volt az önkormányzati támogatás és most is.

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy a támogatás összegén lehet változtatni, a felső határ nincs bekorlátozva. A támogatás három részből áll, az önkormányzati támogatás tetszőleges összegű, a megyei támogatás szintén tetszőleges összegű, illetve az intézményi támogatás 5.000 Ft. Október 5-ig kerül kiírásra a pályázat, november 5-ig lehet a pályázatokat benyújtani.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
172/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata**

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hosszu András polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, és megbízza Petőné Vadai Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

12. Napirendi pont: Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Minden évben biztosítja az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyerekek részére. 4 főt érint, összesen 5 munkanapon.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
173/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2026. október 23. napjától 2026. november 1. napjáig, összesen 5 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Hosszu András polgármester javasolja, hogy az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt-vel kerüljön megkötésre a szerződés.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
174/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1.270 Ft + áfa / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Berek Relax Thermal Hotel Zrt.
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

13. Napirendi pont: Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a festmények felajánlásának jóváhagyására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Három festmény a 2026. augusztus 28-30. között megrendezésre került XXXVI. Országos Nyugdíjas Találkozóra lett felajánlva.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
175/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
festmények felajánlásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 28-30. között megrendezésre került XXXVI. Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyja:

1. Hézsó Ferenc: Nagy túlélő (leltári száma: 01822),
2. Kopacz Mária: Bereki táj (leltári száma: 01879),
3. Kopacz Mária: Hárman jöttek (leltári száma: 01926).

A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét, hogy gondoskodjék a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a következő napirendi pontok tárgyalása zárt ülést igényel, ezért előreveszi a 17. napirendi pont tárgyalását.

17. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy érkezett egy kérelem a Veress Zoltán Általános Iskolából járdafelújításhoz térkő biztosítására. *(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Székely László képviselő, iskolaigazgató kéri, hogy az iskolában járdaépítéshez szeretne kérni 75 m² térkövet biztosítani.

Hosszu András polgármester javasolja a térkő biztosítását.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
176/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
térkö biztosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veress Zoltán Általános Iskola kérelme alapján, a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő épület járdafelújításához 75 m² térkö, szegélykö és az alapozáshoz szükséges anyag biztosításával hozzájárul, a kivitelezési munkát a Berek-Víz Kft. végzi el, előzetes egyeztetés alapján.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László iskolaigazgató
- 2) Berek-Víz Kft.
- 3) Hosszu András polgármester
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a 14. napirendi pont tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja zárt ülést igényel. Az azt követő napirendi pontok tárgyalására pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja zárt ülést tartását javasolja. Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
177/2026.(IX.30.) önkormányzati határozata
zárt ülés tartásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző

Hosszu András
polgármester



Dr. Vincze Anita
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Bene Lajos
képviselő

Kun László
képviselő

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. év szeptember hó 30. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe
16/2026.(X.07.)	a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet hatályon módosításáról.
17/2026.(X.07.)	a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	162/2026.(IX.30.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
2.	163/2026.(IX.30.)	a napirend elfogadásáról.
3.	164/2026.(IX.30.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
4.	165/2026.(IX.30.)	a lejárt határidejű határozatokról.
5.	166/2026.(IX.30.)	a lakossági járdaépítések önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről.
6.	167/2026.(IX.30.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatáról.
7.	168/2026.(IX.30.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évére vonatkozó munkatervéről.
8.	169/2026.(IX.30.)	a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről.
9.	170/2026.(IX.30.)	Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról.
10.	171/2026.(IX.30.)	Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosításáról.
11.	172/2026.(IX.30.)	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.
12.	173/2026.(IX.30.)	az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.
13.	174/2026.(IX.30.)	szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés

		biztosításáról.
14.	175/2026.(IX.30.)	festmények felajánlásáról.
15.	176/2026.(IX.30.)	térkő biztosításáról.
16.	177/2026.(IX.30.)	zárt ülés tartásáról.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

M E G H Í V Ó

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 30. napján (szerdán) 16.00 órakor tartandó soron következő ülésére**

Az ülés helye: Bod László Községi Tér
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat:

1. **Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
2. **Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Hosszu András polgármester
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Petőné Vadai Katalin aljegyző
4. **Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
5. **Előterjesztés a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
6. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
7. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi munkatervének megtárgyalására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
8. **Tájékoztató a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévről.**
Előterjesztő: Székely László igazgató
9. **Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
10. **Előterjesztés a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
11. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
12. **Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
13. **Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
14. **Előterjesztés településképi előírás alóli felmentésre.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
15. **Előterjesztés telek értékesítésére.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
16. **Előterjesztés a Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Üzem bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálására.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester
17. **Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Hosszu András polgármester

Berekfürdő, 2026. szeptember 23.



Hosszu András
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. szeptember hó 30. napján tartott
soros ülésén megjelentekről**

Hosszu András polgármester

Szabó Andrea alpolgármester

Balajti József képviselő

Bene Lajos képviselő

Kun László képviselő

Perge József képviselő

Székely László képviselő

Berekfürdő, 2026. szeptember 30.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Meghívottak

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. szeptember hó 30. napján tartott
ülésére**

Dr. Vincze Anita jegyző

.....

Petőné Vadai Katalin aljegyző

Petőné Vadai Katalin
.....

Auer Dóra megbízott ügyvezető igazgató
Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.....

Szendrei Kürti Judit intézményvezető
Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

Szendrei Kürti Judit
.....

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
Berek-Víz Kft.

.....

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Hajósi László
.....

Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző.....

.....

.....

.....

.....

.....

Berekfürdő, 2026. szeptember 30.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BESZÁMOLÓ
a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 239/2025.(XI.26.) önkormányzati határozattal elfogadott 2026. évi munkaterve alapján minden soros testületi ülésen a végrehajtásért felelősök jelentést tesznek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Az előző testületi ülés 2026. augusztus 26-án került megtartásra.

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

- **145/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről.**
A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolót elfogadta.
- **146/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2026. év II. negyedévi munkájáról.**
A Képviselő-testület a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2026. évi II. negyedévi munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.
A határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. részére megküldésre került.
- **147/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.**
A Képviselő-testület a Berek-Víz Kft. 2026. évi II. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.
A határozat a Berek-Víz Kft. részére megküldésre került.
- **148/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat a Víziközmű rendszer 2027-2036 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról.**
A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által ivóvíz és szennyvíz ágazatra elkészített 2027-2036 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv fejlesztési és beruházási tervrészét elfogadta.
A határozat a TRV Zrt. részére megküldésre került.
- **149/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat Berekfürdő község Településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.**
A Képviselő-testület határozatot hozott arról, hogy Berekfürdő község Településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához kapcsolódóan a környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges.
A határozat Farkas Renáta főépítésznek további intézkedés céljából megküldésre került.
- **150/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat az Orvosi Rendelő és orvosi szolgálati lakás épületében keletkezett szennyvíz csőtörés javítására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.**
A Képviselő-testület jóváhagyta az Orvosi Rendelő és orvosi szolgálati lakás épületében keletkezett szennyvíz csőtörés javítására vonatkozóan Szigeti Mihály egyéni vállalkozó ajánlatát. A Képviselő-testület vállalkozóval kötött szerződést jóváhagyta.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

- **151/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat a közfoglalkoztatási programok felülvizsgálatáról.**

A Képviselő-testület a közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos tájékoztatást elfogadta.

- **153/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat a polgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 134/2025.(VI.30.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről.**

A Képviselő-testület a polgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 134/2025.(VI.30.) önkormányzati határozatot 2026. június 30-i hatállyal hatályon kívül helyezte, tekintettel arra, hogy a polgármester költségtérítésére vonatkozó, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése 2026. július 1. napjával hatályát veszti.

- **156/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 137/2025.(VI.30.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről.**

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásával összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény 4. §-a alapján, az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 137/2025.(VI.30.) önkormányzati határozatot 2026. június 30-i hatállyal hatályon kívül helyezte.

- **158/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat földterület bérbeadásáról.**

A Képviselő-testület a Berekfürdő, belterület 548/87 helyrajzi számú területből a Nap utca és a Hobbi telkek közötti terület, valamint a Dobrai tanya, a Hortobágyi út, a Szivárvány utca és a rekultivált hulladéklerakó által határolt, kb. 7 hektár nagyságú földterület bérbevételére kiírt pályázatot eredményessé nyilvánította. A beérkezett pályázatok közül a legmagasabb összegű bérleti díjat megajánló pályázata került elfogadásra.

A pályázókat értesítettük a pályázat eredményéről. A bérleti szerződés megkötésre került.

- **159/2026.(VIII.26.) önkormányzati határozat telek értékesítéséről szóló 128/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról.**

A Képviselő-testület a Berekfürdő, belterület 427 helyrajzi számú, Berekfürdő, Radnóti Miklós u. 52. sz. alatti ingatlan értékesítéséről szóló 128/2026.(VI.30.) önkormányzati határozatot visszavonta, tekintettel arra, hogy a vevő a vételi szándékától elállt.

Az ingatlant továbbra is hirdetjük az eladó telkek között.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2026.(__. __.) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

1) Hosszu András polgármester Helyben

2) Képviselő-testület tagjai Helyben



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

-
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző Helyben**
 - 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző Helyben**
 - 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége Helyben**

Berekfürdő, 2026. szeptember 10.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

4. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására**



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésének értelmében a Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Az SZMSZ módosítása vált szükségessé az alábbiak miatt:

1. A Képviselő-testület az alakuló ülésén úgy döntött, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személye évente változik. 2024 októberétől az elnöki posztot Székely László képviselő töltötte be, majd ezt követően Perge József képviselő úr.

2026 októberétől Kun László képviselőt javasoljuk elnökként megválasztani.

2. Az európai forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 2026. június 29-től hatályos, mely az európai uniós forrásokhoz való hozzáféréshez kapcsolódó intézményi és jogállamisági feltételek teljesítésére irányul. A törvény ennek érdekében többek között szigorította a vagyonnyilatkozat-tételre, illetve annak ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, továbbá az Integritás Hatóság vonatkozó feladat- és hatásköreinek megteremtésével biztosítja a vagyonnyilatkozatok tartalmának vizsgálatát, teljes körűségük ellenőrzését, beleértve a meghatározott tisztviselők vagyonnyilatkozatainak ellenőrzésére vonatkozó kizárólagos hatáskört, valamint a vagyonnyilatkozatok ellenőrzéséhez szükséges adatokhoz való tényleges hozzáférés jogát.

A 2026. évi XVIII. törvény módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) a vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban.

Az Mötv. 33. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában, a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A fenti vagyoni szankció rendszere a törvényi módosítással akként egészült ki, hogy a képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig kell rendelkeznie az Mötv. 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.



A méltatlansági okok közé bekerült, és így méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul tüntet fel.

A vagyonyilatkozat-tételi szabályok az alábbiak szerint módosultak:

- A képviselő köteles saját vagyonyilatkozatához csatolni a vele közös háztartásban élő – Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát.
- Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. A közzététel során a közérdekű nyilvánosság és a magánszféra védelmének egyensúlyát szigorúan biztosítani kell. Ez azt jelenti, hogy míg a tisztviselő vagyoni helyzete nyilvános, a tisztán személyes azonosító adatokat kötelező kitakarni (anonimizálni) a dokumentumokon a közzététel során.
- Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonyilatkozatába az európai források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezése szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság betekinthez, arról másolatot készíthet. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízásának a megszűnését követő három évig őrzi.
- Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonyilatkozatban lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonyilatkozatot-vizsgáló bizottság eljárását hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- Az Mötv. 57. § (2) bekezdésének módosítása alapján kikerül a vagyonyilatkozatok vizsgálata feladat a módosítás előtt erre a feladatra SZMSZ-ben kijelölt képviselő-testületi bizottságok esetében, és csak a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, kezelése és őrzése feladat szerepel.

Az SZMSZ jelenleg az alábbiakat rögzíti:

„12. § A képviselők összeférhetetlenségére és méltatlanságára a Mötv. rendelkezései az irányadók. Az összeférhetetlenséget a Pénzügyi Előkészítő Bizottság vizsgálja.

13. § (1) A képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Előkészítő Bizottság végzi.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részt és tartalmát, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A



vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

14. § (1) Amennyiben a képviselő a testületi ülésen történő részvételében akadályoztatva van, köteles legkésőbb az ülést megelőző munkanapon távolmaradását és annak okát a polgármesternek jelezni.

(2) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, valamint a megvonás újra megállapítható.

(3) Képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák, vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét (különösen a döntéshozatalban való közreműködést)."

2. melléklet: Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatásköre:

„2.11. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.12. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.13. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatát."

A fentieknek megfelelően szükséges az SZMSZ módosítása.

Az SZMSZ 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki.

„(4) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy a képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Előkészítő Bizottság hivatalból folytatja le, és az eljárás eredményéről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet."

Az SZMSZ 14. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság feltárása esetén a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb egy hónapra megvonhatja."

Az SZMSZ 2. melléklet 2.13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.13. A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és őrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát."

2.14. Gondoskodik a képviselők vagyonnyilatkozatának az önkormányzat honlapján való közzétételéről, és a képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével a vagyonnyilatkozatnak a honlapról történő eltávolításáról.

2.15. Gondoskodik a képviselő, valamint – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig történő őrzéséről.

2.16. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén az eljárást lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.



2.17. Az Integritás Hatóság jelentése alapján a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást hivatalból lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.”

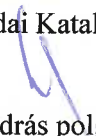
A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi rendelet-módosítási javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Berekfürdő, 2026. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester



Rendelet-módosítási javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati rendelete

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A Képviselő-testület megalakulásakor elhatározta, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személyét évente változtatja, ennek megfelelően a rendelet módosításának célja az elnök személyének változása.

[2] Az európai forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény rendelkezései alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban a képviselőknek a szervezeti és működési szabályban meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok módosítása vált szükségessé.

[3] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendeletének 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy a képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Előkészítő Bizottság hivatalból folytatja le, és az eljárás eredményéről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendeletének 14. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság feltárása esetén a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb egy hónapra megvonhatja.”

3. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.



4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hosszu András
polgármester

Dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, ...

Dr. Vincze Anita
jegyző



1. melléklet a 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora, feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora:

1.1. Elnök: Kun László képviselő

1.2. Tagok: Balajti József képviselő, Bene Lajos képviselő, Perge József képviselő, Székely László képviselő

2. Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatásköre:

2.1. Véleményezi a költségvetési, a zárszámadási és a vagyongazdálkodásról szóló rendelet megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet.

2.2. Véleményezi az önkormányzat költségvetésének teljesítésére vonatkozó beszámolót.

2.3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi beszámolóját, üzleti tervét, valamint a tárgyévet megelőző év gazdálkodásának eredményéről szóló beszámolót.

2.4. Véleményezi a fejlesztési és beruházási javaslatokat.

2.5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

2.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,

2.7. Ellenőrzi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,

2.8. Dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,

2.9. Véleményezi a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelettervezetet,

2.10. Javaslatot tesz a belső ellenőri vizsgálatokra.

2.11. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.12. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.13. A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és őrzi a képviselők vagyonyilatkozatát.

2.14. Gondoskodik a képviselők vagyonyilatkozatának az önkormányzat honlapján való közzétételéről, és a képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével a vagyonyilatkozatnak a honlapról történő eltávolításáról.



- 2.15. Gondoskodik a képviselő, valamint – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig történő őrzéséről.**
- 2.16. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén az eljárást lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.**
- 2.17. Az Integritás Hatóság jelentése alapján a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást hivatalból lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.**
- 2.18. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.**



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendeletének
módosításáról szóló ____/____.(____.) önkormányzati rendelet**

indoklása

1. Általános indoklás

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Képviselő-testület az alakuló ülésén úgy döntött, hogy a Vagyonnyilatkozatok ellenőrző bizottság elnökének személye évente változik, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

Az európai forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény rendelkezései alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban a képviselőknek a szervezeti és működési szabályban meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok módosítása, valamint az Integritás Hatóság által feltárt kisebb jelentőségű, adminisztratív jellegű hiba miatt vagyoni szankció megállapítása vált szükségessé.

2. Részletes indoklás

1. § A vagyonnyilatkozatok ellenőrzése során, ha az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy a képviselő a vagyonnyilatkozat-tételt elmulasztotta vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot tartalmaz, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság eljárásának szabályait állapítja meg.
2. § Vagyoni szankciót állapít meg arra az esetre, ha az Integritás Hatóság jelentésében kisebb jelentőségű, adminisztratív jellegű hiányosságot tár fel a képviselő vagyonnyilatkozatában.
3. § Az SZMSZ 2. mellékletét módosítja a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének, valamint a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolat feladatkörének módosítása kapcsán.
4. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendeletének
módosításához

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

- **Társadalmi hatások:** A rendeletmódosítás közvetlen társadalmi hatással nem jár. A lakosság életkörülményeit közvetlenül nem érinti.
- **Gazdasági hatások:** A módosításnak közvetlen gazdasági vagy piaci hatása nincs.
- **Költségvetési hatások:** Közvetlen költségvetési kiadást a módosítás nem generál.

2. Környezeti és egészségi következmények

- **Környezeti hatások:** A tervezett módosításnak nincs környezeti hatása, nem érinti a természeti vagy épített környezetet.
- **Egészségi következmények:** Egészségügyi hatásokkal (akár pozitív, akár negatív irányban) nem kell számolni.

3. Adminisztratív terhek változása

Az SZMSZ aktualizálása adminisztratív többletmunkát nem jelent. A vagyonnyilatkozatokat ellenőrző bizottság feladatkörének Mötv. szerinti pontosítása tisztább, egyértelműbb eljárásrendet teremt, amely hosszú távon csökkenti a jogbizonytalanságból eredő adminisztratív és ellenőrzési terheket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

- **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A módosítást Mötv. kötelező erejű változásai, valamint az Integritás Hatósággal kapcsolatos új jogszabályi kötelezettségek belső jogharmonizációja teszi szükségessé. Emellett a pénzügyi bizottság elnökének személyében beállt változás miatt az SZMSZ mellékletét képező tisztségviselői listát a valóságnak megfelelően aktualizálni kell.
- **A jogalkotás elmaradásának következményei:** A módosítás elmaradása esetén az önkormányzat SZMSZ-e jogszabálysértő állapotba kerülne, mivel nem tükrözné a magasabb szintű jogszabályi előírásokat és a hatósági szankciórendszert.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

- **Személyi feltételek:** A Polgármesteri Hivatal meglévő személyi állománya, valamint a megújult összetételű bizottságok tagjai elégségesek a végrehajtáshoz.
- **Szervezeti feltételek:** A meglévő bizottsági struktúra változatlanul fennmarad, csupán a feladat- és hatáskörök, valamint az elnöki tisztség aktualizálása történik meg.
- **Tárgyi feltételek:** A feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek az önkormányzatnál rendelkezésre állnak.
- **Pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazása többlet pénzügyi forrást az önkormányzat részéről nem igényel.

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
16/2026.(X.07.) önkormányzati rendelete

Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Képviselő-testület megalakulásakor elhatározta, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének személyét évente változtatja, ennek megfelelően a rendelet módosításának célja az elnök személyének változása.

[2] Az európai forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény rendelkezései alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban a képviselőknek a szervezeti és működési szabályban meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok módosítása vált szükségessé.

[3] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy a képviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, vagy a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Előkészítő Bizottság hivatalból folytatja le, és az eljárás eredményéről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az Mötv. 33. § (2) bekezdése alapján európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosság feltárása esetén a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb egy hónapra megvonhatja.”

3. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Hosszu András
polgármester




Dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2026. október 7.




Dr. Vincze Anita
jegyző

Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora, feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi Előkészítő Bizottság névsora:

1.1. Elnök: Kun László képviselő

1.2. Tagok: Balajti József képviselő, Bene Lajos képviselő, Perge József képviselő, Székely László képviselő

2. Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatásköre:

2.1. Véleményezi a költségvetési, a zárszámadási és a vagyongazdálkodásról szóló rendelet megállapítására, módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet.

2.2. Véleményezi az önkormányzat költségvetésének teljesítésére vonatkozó beszámolót.

2.3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társaságainak pénzügyi beszámolóját, üzleti tervét, valamint a tárgyévet megelőző év gazdálkodásának eredményéről szóló beszámolót.

2.4. Véleményezi a fejlesztési és beruházási javaslatokat.

2.5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

2.6. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,

2.7. Ellenőrzi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,

2.8. Dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,

2.9. Véleményezi a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelettervezetet,

2.10. Javaslatot tesz a belső ellenőri vizsgálatokra.

2.11. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.12. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

2.13. A Pénzügyi Előkészítő Bizottság az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján nyilvántartja és őrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.

2.14. Gondoskodik a képviselők vagyonynyilatkozatának az önkormányzat honlapján való közzétételéről, és a képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével a vagyonynyilatkozatnak a honlapról történő eltávolításáról.

2.15. Gondoskodik a képviselő, valamint – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig történő őrzéséről.

2.16. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén az eljárást lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.

2.17. Az Integritás Hatóság jelentése alapján a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást hivatalból lefolytatja, és az eljárás kezdeményezéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet a soron következő ülésen.

2.18. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.”

Általános indokolás

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát a 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Képviselő-testület az alakuló ülésén úgy döntött, hogy a Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság elnökének személye évente változik, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

Az európai forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény rendelkezései alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a vagyonynyilatkozat-tétellel összefüggő szabályok felülvizsgálatával összhangban a képviselőknek a szervezeti és működési szabályban meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó szabályok módosítása, valamint az Integritás Hatóság által feltárt kisebb jelentőségű, adminisztratív jellegű hiba miatt vagyoni szankció megállapítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A vagyonynyilatkozatok ellenőrzése során, ha az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy a képviselő a vagyonynyilatkozat-tételt elmulasztotta vagy a vagyonynyilatkozatában lényeges adatot tartalmaz, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság eljárásának szabályait állapítja meg.

A 2. §-hoz

Vagyoni szankciót állapít meg arra az esetre, ha az Integritás Hatóság jelentésében kisebb jelentőségű, adminisztratív jellegű hiányosságot tár fel a képviselő vagyonynyilatkozatában.

A 3. §-hoz

Az SZMSZ 2. mellékletét módosítja a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökének, valamint a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolat feladatkörének módosítása kapcsán.

A 4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

5. Napirendi pont:

Előterjesztés a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására



ELŐTERJESZTÉS a lakossági járdafelújítási támogatási rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közutak és tartozékaik – így a gyalogos járdák – kialakítása és fenntartása kötelező önkormányzati feladat. A település belterületén található gyalogos járdahálózat jelentős része mára elöregedett, burkolata töredezetté vált, ami rontja a településképet, és növeli a gyalogos közlekedés balesetveszélyét. Az önkormányzat elkötelezett a balesetveszély elhárítása és a településképet javítása mellett.

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében sikeres helyi termékgyártást indított el, amelynek eredményeként jelentős mennyiségű térkő és szegélykő áll rendelkezésre a raktárkészleten. A legyártott térkő piaci forgalomba nem hozható (nem értékesíthető), kizárólag közérdekű, önkormányzati célokra fordíthatók.

Mivel az ingatlanok előtti járdaszakaszok önkormányzati tulajdonú közterületek, lehetőség van egy olyan együttműködési program indítására, amelyben az Önkormányzat és a lakosság közösen lép fel a közterületek megújításáért. A javasolt konstrukcióban az Önkormányzat biztosítja a járdafelújításhoz szükséges anyagot (tétkövet és szegélykövet), míg az ingatlan tulajdonosa vagy használója vállalja a kivitelezési munkák elvégzését és a kiegészítő anyagok beszerzését.

A program hosszú távú fenntarthatósága, a gyártási kapacitások és a kötelező technológiai pihentetési idők betartása, továbbá a magánszemélyekre háruló kötelezettségek és szankciók (visszaélés esetén történő megfizetés) törvényes szabályozása érdekében elkerülhetetlen a feltételrendszer önkormányzati rendeletben történő rögzítése. A szabályozás alkalmas arra, hogy az önkormányzati vagyoni védelme mellett ösztönözze a lakossági öngondoskodást, és látványosan javítsa a települési infrastruktúra állapotát.

Jelenleg 2711 m² térkő és 2843 db szegélykő van raktárkészleten. Figyelembe véve az önkormányzati tulajdonú intézmények, parkok, terekhez szükséges térkő mennyiséget, évente a közfoglalkoztatási programban legyártott mennyiségű térkő (kb. 600 m²) kerülne a lakosság részére kiosztásra a rendeletben meghatározottak szerint. Ez a mennyiség évente kb. 15-20 ingatlan járdafelújításához elegendő.

A lakosság bevonásával történő járdafelújítási program Magyarország számos településén működik hasonló módon. Szinte minden vármegyében találni rá példát, ahol a lakosság önerős bevonásával újítják meg a járdákat.

- Balassagyarmat Város Önkormányzata: A 20/2015. önkormányzati rendeletével szabályozza a lakossági járdafelújítást. A jogszabály náluk is pontosan elválasztja a fogalmakat: a teljesen új építés helyett a meglévő járdák telekhatártól telekhatárig tartó korszerűsítését támogatják. Az önkormányzat az anyagköltséget fedezi, míg a lakos a kivitelezésért felel.
- Majosháza Község Önkormányzata: Az 5/2014. önkormányzati rendeletükben nevesítik a támogatható építőanyagok körét (tétkő burkolat, szegélykő, homokos kavics). A majosházi modell mintájára építettük be mi is a tervezetünkbe a pontos anyagmeghatározást, azzal a különbséggel, hogy nálunk a beszerzési forrást a saját közfoglalkoztatási programunk biztosítja.
- Tiszakécske Város Önkormányzata: A 18/2025. önkormányzati rendeletükben szintén önálló jogszabályi helyként tartják fenn a lakossági kezdeményezésű járdaépítési programot, ami igazolja a normatív (rendeleti) forma szükségességét és létjogosultságát a sima testületi határozatokkal szemben.



A hazai önkormányzati statisztikák alapján az önerős járdafelújítási programok lakossági kihasználtsága rendkívül magas. Ingatlanonként átlagosan 25-30 m² anyagigénnyel lehet számolni. A 600 m²-es éves lakossági kvóta kb. 15-20 ingatlan előtti közterület teljes megújulását garantálja úgy, hogy az Önkormányzatot jelentős munkadíj-költség nem terheli.

A lakossági járdaépítés támogatásáról Berekfürdőn a 163/2007.(VI.19.) önkormányzati határozat rendelkezik a következők szerint: A lakossági járdaépítések anyagköltségét a lakosoknak kell fizetni, az építési munkálatokat pedig a Berek-Víz Kft. köteles elvégezni. Azonban a Berek-Víz Kft. nem rendelkezik megfelelő kapacitással a feladat ellátására, ezért javasoljuk a lakossági járdaépítésnek az előterjesztésben szereplő módon történő támogatását, egyben javasoljuk a 163/2007.(VI.19.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezését.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet és határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

__/2026.(__. __.) önkormányzati határozata

a lakossági járdaépítések önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakossági járdaépítések önkormányzati támogatásáról szóló 163/2007.(VI.19.) önkormányzati határozatot, valamint az azt módosító 43/2011.(III.28.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi, tekintettel arra, hogy a lakossági járdaépítés támogatása más formában valósul meg.

Erről értesülnek:

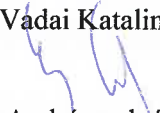
- 1) Berek-Víz Kft.
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. augusztus 18.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026.(.....) önkormányzati rendelete
a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről**

[1] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési gyalogos közlekedési infrastruktúra fejlesztése, a balesetveszély elhárítása és a településkép javítása érdekében döntött a lakossági járdafelújítás támogatásáról.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) E rendelet hatálya Berekfürdő közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok azon tulajdonosaira vagy használoira (a továbbiakban együtt: Igénylő) terjed ki, akik az ingatlanuk előtti közterületi gyalogos járdaszakasz felújítását vállalják.
- (2) E rendelet hatálya kizárólag a már meglévő, megrongálódott vagy előregedett gyalogos járdaszakaszok felújítására, helyreállítására és karbantartására terjed ki. A rendelet hatálya nem terjed ki teljesen új járdaszakaszok kiépítésére.
- (3) Nem részesülhet támogatásban az az Igénylő, akinek az igénylés benyújtásának időpontjában az Önkormányzat felé bármilyen jogcímen lejárt tartozása áll fenn.

2. A támogatás formája, forrása és mértéke

2. §

- (1) A Berekfürdő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közfoglalkoztatási program keretében saját előállítású termékek értékesítési tilalmára tekintettel, a raktárkészletéből kizárólag közterületi célra biztosít térkövet és szegélykővet az Igénylők részére.
- (2) Az Igénylők részére biztosított térkő kizárólag az önkormányzati tulajdonú, közterületi gyalogos járdaszakaszok esztétikai és szerkezeti felújítására fordítható. Magántulajdonú ingatlanon belüli beépítése szigorúan tilos.
- (3) Teljesen új járdaszakasz építéséhez e rendelet alapján térkő nem biztosítható; az új járdák terveztetését és kiépítését az Önkormányzat saját hatáskörben, saját beruházásként valósítja meg.
- (4) Az Önkormányzat a saját fenntartási és fejlesztési feladatainak biztonságos ellátása érdekében éves lakossági keretet (kvótát) határoz meg. A lakosság részére naptári évenként összesen legfeljebb 600 m² térkő és a hozzá tartozó szegélykő biztosítható.



- (5) A program az Önkormányzat meglévő – legfeljebb 2711 m²-es – induló raktárkészletének, valamint a mindenkori éves gyártási kapacitásának a függvényében működik.

3. Műszaki és minőségbiztosítási feltételek

3. §

- (1) A felújítandó járdaszakasz fizikai méreteit, szélességét és szintmagasságát, a térkőburkolat alá kerülő teherhordó és ágyazó alaprteg (alapozás) minimális vastagságát, valamint az alkalmazandó anyagok típusát (pl. zúzott kő, sóder, homok) a járdaszakasz terheltségétől és altalajától függően helyszíni ellenőrzés során az Önkormányzat kijelölt ügyintézője határozza meg, és azt a felek Együttműködési Megállapodásban rögzítik.
- (2) A járdaszakasz felújítása során tilos olyan szintkülönbség vagy szélességbeli eltérés kialakítása, amely a gyalogosok vagy kerekesszékek közlekedők és mozgáskorlátozottak közlekedését akadályozza vagy balesetveszélyt idéz elő.

4. Az Igénylő kötelezettségei

4. §

- (1) Az Igénylő köteles a kivitelezési munkákat (így különösen: a régi járda bontását, a tükör kiszedését, az alapozást, a szegélyezést és a térkő lerakását) saját költségén, vagy saját munkavégzés keretében elvégezni. Az Igénylő köteles a térkő lerakása előtt a 3. § (3) bekezdése szerint előírt vastagságú és anyagminőségű alapozást szakszerűen elkészíteni.
- (2) Az Igénylő köteles a kivitelezéshez szükséges további anyagokat (pl. zúzott kő, sóder, homok, cement) és az esetleges munkagépeket saját költségén biztosítani.
- (3) Kocsibejáró esetén annak szélességével megegyező hosszban – a térkő védelme érdekében – K-szegély beépítése kötelező. A K-szegély beszerzésének és beépítésének teljes költsége az Igénylőt terheli.
- (4) Az Igénylő köteles gondoskodni a bontásból származó törmelék elszállításáról, valamint a kivitelezés ideje alatt a biztonságos munkaterület elkerítéséről.
- (5) Az Igénylő köteles a kivitelezési munkák megkezdését legalább 3 munkanappal korábban szóban, írásban vagy elektronikus úton bejelenteni az Önkormányzatnál.
- (6) Az Igénylő köteles a térkőburkolat lerakása előtt, a teherhordó alaprteg (alapozás) elkészültét követően haladéktalanul értesíteni az Önkormányzatot az alaprteg ellenőrzése érdekében. A térkő burkolat elhelyezése (a munkálatok folytatása) kizárólag az alapozás önkormányzati ellenőrzése és jóváhagyása után kezdhető meg.
- (7) A munkálatokat az anyagok átvételétől számított 60 napon belül szakszerűen, a vonatkozó építésügyi és útügyi műszaki előírások betartásával be kell fejezni.



5. Az igénylés és az elbírálás menete

5. §

- (1) A lakossági járdafelújítási támogatás iránti igényt az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az Önkormányzathoz.
- (2) A kérelem beérkezését követően az Önkormányzat kijelölt ügyintézője helyszíni szemlét tart, melynek során ellenőrzi a járda állapotát, és leméri a szükséges térkő (négyzetméter) és szegélykő (folyóméter) pontos mennyiségét, meghatározza az alaprétteg minimális vastagságát, valamint az alkalmazandó anyagok típusát.
- (3) A támogatás odaítéléséről – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a Polgármester dönt az Önkormányzat ügyintézőjének szakmai javaslata alapján, a rendelkezésre álló keret figyelembevételével.
- (4) Pozitív döntés esetén az Önkormányzat és az Igénylő Együttműködési Megállapodást kötnek.
- (5) Az igénybejelentések befogadása minden év április 1-je és augusztus 15-e között történik. A kérelmek elbírálása április 1-jét követően folyamatosan történik. Augusztus 31-e után térkő kiadására nem kerül sor.
- (6) A kérelmek elbírálása a beérkezés időrendi sorrendjében történik a 2. § (3) bekezdésében meghatározott éves lakossági kvóta erejéig. A keret kimerülése esetén a Polgármester a tárgyévre vonatkozó igénylések befogadását felfüggeszti, és a fennmaradó igényeket a következő naptári évre előjegyzi.
- (7) Amennyiben a benyújtott lakossági igények összesített mennyisége meghaladja a 2. § (3) bekezdésében meghatározott éves lakossági kvóta 50 %-át, az elbírálás során elsőbbséget élvez
 - a) az az Igénylő, aki a járdafelújítással érintett ingatlanban bejelentett, állandó lakóhellyel rendelkezik, vagy
 - b) a helyszíni szemle alapján annak a járdának a felújítása, amelyik műszaki állapotát tekintve leginkább elhasználódott, balesetveszélyes.

6. Ellenőrzés és szankciók

6. §

- (1) Az Önkormányzat a 4. § (7) bekezdésében rögzített határidő lejártá után helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja meg a kapott anyagok szakszerű beépítését.
- (2) Az Önkormányzat kijelölt ügyintézője jogosult a kivitelezés folyamatát bármikor a helyszínen ellenőrizni, az alapozás elkészülte után pedig kötelezően ellenőrzi azt.
- (3) Amennyiben az Önkormányzat kijelölt ügyintézője a folyamatközi ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a munkavégzés nem a rendeletben vagy a megállapodásban előírt műszaki feltételek szerint (különösen nem a megfelelő alapozással) történik, írásban felszólítja az Igénylőt a hiba kijavítására, és a munkálatokat a hiba elhárításáig felfüggesztheti.



7. §

- (1) A közfoglalkoztatási program keretében előállított és a közterületi járdafelújítás támogatására biztosított térkő magántulajdonú ingatlanon történő elhelyezése, beépítése, elidegenítése, vagy az Együttműködési Megállapodásban rögzített céltól eltérő egyéb felhasználása a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősül.
- (2) Azzal az Igénylővel szemben, aki az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Jegyző közigazgatási hatósági eljárás keretében közigazgatási bírságot szab ki.
- (3) A közigazgatási bírság összege természetes személy esetén megegyezik a nem szabályszerűen felhasznált térkő mindenkor kiskereskedelmi forgalmi (piaci) értékével, de legfeljebb 200 000 Forint. A felhasznált térkő értékét az Önkormányzat állapítja meg az építőanyag-kereskedelmi forgalomban elérhető 3 független gyártó vagy forgalmazó azonos műszaki paraméterű termékeinek átlagára alapján.
- (4) Amennyiben a jogsértéssel érintett térkő piaci értéke a (3) bekezdésben meghatározott legmagasabb bírságösszeget (200 000 Forintot) meghaladja, az Önkormányzat a bírság kiszabása mellett a bírság összege feletti tényleges kár megtérítését is követeli a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.
- (5) A kiszabott közigazgatási bírságot a határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül kell megfizetni az Önkormányzat kijelölt számlájára.
- (6) A megadott határidő eredménytelen eltelte esetén a közigazgatási bírság összege a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján köztartozásnak minősül, amelyet az Önkormányzat adóhatósága adók módjára, azonnali végrehajtás útján (inkasszó, munkabér-letiltás) hajt be.
- (7) Az e szakasz alapján kiszabott és az Önkormányzathoz befolyt közigazgatási bírság összege célhoz kötött bevételnek minősül. Az Önkormányzat ezt az összeget kizárólag a település belterületi közterületi járdáinak további felújítására, fejlesztésére, valamint az ehhez szükséges építőanyagok (így különösen térkő, szegélykő, sóder) vásárlására fordíthatja.

7. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hosszu András
polgármester

Dr. Vincze Anita
jegyző



1. számú melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐLAP
lakossági járdafelújítási programban való részvételhez

1. Az Igénylő adatai:

1.1. Neve: _____

1.2. Lakcíme: _____

1.3. Elérhetőségei: Telefonszám: _____ E-mail cím: _____

2. A felújítással érintett ingatlan adatai:

2.1. Címe: _____

2.2. Helyrajzi száma (ha ismert): _____

3. A felújítani kívánt járdaszakasz becsült méretei:

3.1. Hosszúság: méter | Szélesség: méter

3.2. Becsült terület (hosszúság × szélesség): m²

4. Nyilatkozatok és kötelezettségvállalás (A megfelelő rész aláhúzendő):

4.1. Kijelentem, hogy az érintett ingatlan tulajdonosa / jogszerű használója vagyok.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a támogatás kizárólag a fent megjelölt közterületi járdaszakasz felújítására használható fel, magánterületen (udvaron belül) nem építhető be.

4.3. Vállalom, hogy a kivitelezési munkákat, a szükséges további anyagokat (sóder, cement, homok), K-szegély, és a bontási törmelék elszállítását saját költségemen biztosítom.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében, az éves lakossági kvóta (600 m²) erejéig történik.

Kelt:, 202... év hó nap

.....
Igénylő aláírása



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS a lakossági járdafelújítási program végrehajtásáról

mely létrejött egyfelől

Berekfürdő Községi Önkormányzat

székhely: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

képviseli: Hosszu András polgármester,

mint **Támogató** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másfelől

Ingatlan tulajdonos / használó neve: _____

lakcíme: _____

mint **Igénylő**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

A felek együttműködnek a Berekfürdő belterületén, a(z) _____ szám alatti ingatlan előtti, önkormányzati tulajdonú közterületi gyalogos járdaszakasz felújításában az Önkormányzat lakossági járdafelújítási programról szóló rendelete alapján.

2. Az Önkormányzat vállalása

Az Önkormányzat a helyszíni felmérés alapján az alábbi, közfoglalkoztatási program keretében gyártott, anyagokat biztosítja díjmentesen, természetbeni támogatásként:

_____ m² térkő

_____ db szegélykő

3. Az Igénylő vállalása és határidők

3.1. Az Igénylő vállalja, hogy az átvett anyagok felhasználásával a járdaszakasz felújítását saját költségén, szakszerűen elvégzi. Biztosítja az alapozáshoz és rögzítéshez szükséges egyéb anyagokat (sóder, cement, homok), és elszállíttatja a bontási törmeléket.

3.2. Az Igénylő kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokat az anyagok átvételétől számított **60 napon belül** teljes körűen befejezi. Határidő: _____

4. Ellenőrzés és szankciók

4.1. Az Önkormányzat a határidő lejártá után a helyszínen ellenőrzi a térkő és szegélykő szakszerű beépítését.

4.2. Az Igénylő tudomásul veszi, hogy amennyiben a kapott anyagokat nem a megjelölt közterületi járdába építi be, azokat elidegeníti, vagy a munkát a megadott határidőre neki felrőható okból nem végzi el, az Önkormányzat közigazgatási bírságot szab ki, mely adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.



5. Záró rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat vonatkozó rendeletének, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt:, 202... év hó nap

.....
Önkormányzat

.....
Igénylő



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről szóló

.../2026.(.....) önkormányzati rendelet

- 1. Társadalmi hatások:** A rendelet ösztönzi a lakossági összefogást és az öngondoskodást. Javul a gyalogos közlekedés biztonsága, csökken a botlásos balesetek száma, és jelentősen javul a település esztétikai képe.
- 2. Gazdasági és költségvetési hatások:** Az önkormányzat költségvetését közvetlen plusz kiadás nem terheli, mivel a meglévő, közmunkaprogramban előállított készlet egy részét használja fel.
- 3. Környezeti és egészségi következmények:** A beton és kőburkolatok rendezése javítja a csapadékvíz-elvezetést a járdák környezetében. Nincs negatív környezeti hatás.
- 4. Adminisztratív terhek:** Minimális többletmunkát jelent (igények befogadása, helyszíni felmérés és ellenőrzés).
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Magánszemélyekre vonatkozó kötelezettséget (pl. határidőre történő beépítés) és szankciót kizárólag törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. A rendelet megalkotása elkerülhetetlen.
- 6. A végrehajtás feltételei:** Az önkormányzat rendelkezik a végrehajtáshoz szükséges induló készlettel (2711 m²).



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
a lakossági járdafelújítás támogatási rendjéről szóló**

.../2026.(.....) önkormányzati rendeletéhez

Általános indokolás

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közutak és tartozékaik – így a gyalogos járdák – kialakítása és fenntartása kötelező önkormányzati feladat. A település belterületén található gyalogos járdahálózat jelentős része mára elöregedett, burkolata töredezetté vált, ami rontja a településképet, és növeli a gyalogos közlekedés balesetveszélyét.

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében sikeres helyi termékgyártást indított el, amelynek eredményeként jelentős mennyiségű térkő és szegélykő áll rendelkezésre a raktárkészleten. A térkő piaci forgalomba nem hozhatók (nem értékesíthetők), kizárólag közérdekű, önkormányzati célokra fordíthatók.

Mivel az ingatlanok előtti járdaszakaszok önkormányzati tulajdonú közterületek, lehetőség van egy olyan újszerű, költséghatékony együttműködési program kialakítására, amelyben az Önkormányzat és a lakosság közösen lép fel a közterületek megújításáért. A javasolt konstrukcióban az Önkormányzat díjmentesen biztosítja a felújításhoz szükséges anyagot (térkövet és szegélykövet), míg az ingatlan tulajdonosa vagy használója vállalja a kivitelezési munkák elvégzését és a kiegészítő anyagok beszerzését.

A program hosszú távú fenntarthatósága, valamint a magánszemélyekre háruló kötelezettségek és szankciók törvényes szabályozása érdekében szükséges a feltételrendszer önkormányzati rendeletben történő rögzítése. A szabályozás alkalmas arra, hogy az önkormányzati vagyon védelme mellett ösztönözze a lakossági öngondoskodást, és látványosan javítsa a települési infrastruktúra állapotát.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz: Pontosán meghatározza, hogy a rendelet kikre (lakosok/ingatlan tulajdonosok) és mely területekre (kizárólag az ingatlan előtti közterületi járda) vonatkozik.

A 2. §-hoz: Rögzíti, hogy a támogatás természetbeni (térkő és szegélykő) és ingyenes. Beépíti a 2711 m²-es induló raktárkészlet miatti korlátot, valamint a az évi legfeljebb 600 m²-es összesített lakossági kvótát.

A 3. §-hoz: Meghatározza a térköves járda megépítésének feltételeit.

A 4. §-hoz: Egyértelművé teszi a feladatmegosztást. A lakos végzi a bontást, alapozást, lerakást, és ő veszi meg a kiegészítő anyagokat (sóder, cement). Biztonsági okokból rögzíti a munkaterület elkerítésének kötelezettségét.

Az 5. §-hoz: Tisztázza az eljárásrendet (igénylőlap, felmérés, szerződés). Beépíti a "sorrendiséget", ami védi az önkormányzatot, ha a lakossági igények meghaladnák az érett készletet.

A 6-7. §-hoz (Szankciók): Biztosítja az önkormányzat vagyonvédelmét. Ha a lakos eladja a követ, vagy nem építi be, a közigazgatási bírság kerül kiszabásra. Az így befolyó összeget közterületi járdaépítésre kell fordítani.

A 8. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
17/2026.(X.07.) önkormányzati rendelete**

a lakossági járda felújítás támogatási rendjéről

[1] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési gyalogos közlekedési infrastruktúra fejlesztése, a balesetveszély elhárítása és a településkép javítása érdekében döntött a lakossági járda felújítás támogatásáról.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya Berekfürdő közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok azon tulajdonosaira vagy használóira (a továbbiakban együtt: Igénylő) terjed ki, akik az ingatlanuk előtti közterületi gyalogos járdaszakasz felújítását vállalják.

(2) E rendelet hatálya kizárólag a már meglévő, megrongálódott vagy elöregedett gyalogos járdaszakaszok felújítására, helyreállítására és karbantartására terjed ki. A rendelet hatálya nem terjed ki teljesen új járdaszakaszok kiépítésére.

(3) Nem részesülhet támogatásban az az Igénylő, akinek az igénylés benyújtásának időpontjában az Önkormányzat felé bármilyen jogcímen lejárt tartozása áll fenn.

2. A támogatás formája, forrása és mértéke

2. §

(1) A Berekfürdő Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közfoglalkoztatási program keretében saját előállítású termékek értékesítési tilalmára tekintettel, a raktárkészletéből kizárólag közterületi célra biztosít térkövet és szegélykővet az Igénylők részére.

(2) Az Igénylők részére biztosított térkő kizárólag az önkormányzati tulajdonú, közterületi gyalogos járdaszakaszok esztétikai és szerkezeti felújítására fordítható. Magántulajdonú ingatlanon belüli beépítése szigorúan tilos.

(3) Teljesen új járdaszakasz építéséhez e rendelet alapján térkő nem biztosítható; az új járdák terveztetését és kiépítését az Önkormányzat saját hatáskörben, saját beruházásként valósítja meg.

(4) Az Önkormányzat a saját fenntartási és fejlesztési feladatainak biztonságos ellátása érdekében éves lakossági keretet (kvótát) határoz meg. A lakosság részére naptári évenként összesen legfeljebb 600 m² térkő és a hozzá tartozó szegélykő biztosítható.

(5) A program az Önkormányzat meglévő – legfeljebb 2711 m²-es – induló raktárkészletének, valamint a mindenkor éves gyártási kapacitásának a függvényében működik.

3. Műszaki és minőségbiztosítási feltételek

3. §

(1) A felújítandó járdaszakasz fizikai méreteit, szélességét és szintmagasságát, a térkő burkolat alá kerülő teherhordó és ágyazó alapréteg (alapozás) minimális vastagságát, valamint az alkalmazandó anyagok típusát (pl. zúzott kő, sóder, homok) a járdaszakasz terheltségétől és altalajától függően helyszíni ellenőrzés során az Önkormányzat kijelölt ügyintézője határozza meg, és azt a felek Együttműködési Megállapodásban rögzítik (2. melléklet).

(2) A járdaszakasz felújítása során tilos olyan szintkülönbség vagy szélességbeli eltérés kialakítása, amely a gyalogosok vagy kerekesszékek közlekedők és mozgáskorlátozottak közlekedését akadályozza vagy balesetveszélyt idéz elő.

4. Az Igénylő kötelezettségei

4. §

(1) Az Igénylő köteles a kivitelezési munkákat (így különösen: a régi járda bontását, a tükör kiszedését, az alapozást, a szegélyezést és a térkő lerakását) saját költségén, vagy saját munkavégzés keretében elvégezni. Az Igénylő köteles a térkő lerakása előtt a 3. § (3) bekezdése szerint előírt vastagságú és anyagminőségű alapozást szakszerűen elkészíteni.

(2) Az Igénylő köteles a kivitelezéshez szükséges további anyagokat (pl. zúzott kő, sóder, homok, cement) és az esetleges munkagépeket saját költségén biztosítani.

(3) Kocsibejáró esetén annak szélességével megegyező hosszban – a térkő védelme érdekében – K-szegély beépítése kötelező. A K-szegély beszerzésének és beépítésének teljes költsége az Igénylőt terheli.

(4) Az Igénylő köteles gondoskodni a bontásból származó törmelék elszállításáról, valamint a kivitelezés ideje alatt a biztonságos munkaterület elkerítéséről.

(5) Az Igénylő köteles a kivitelezési munkák megkezdését legalább 3 munkanappal korábban szóban, írásban vagy elektronikus úton bejelenteni az Önkormányzatnál.

(6) Az Igénylő köteles a térkő burkolat lerakása előtt, a teherhordó alapréteg (alapozás) elkészültét követően haladéktalanul értesíteni az Önkormányzatot az alapréteg ellenőrzése érdekében. A térkő burkolat elhelyezése (a munkálatok folytatása) kizárólag az alapozás önkormányzati ellenőrzése és jóváhagyása után kezdhető meg.

(7) A munkálatokat az anyagok átvételétől számított 60 napon belül szakszerűen, a vonatkozó építésügyi és útügyi műszaki előírások betartásával be kell fejezni.

5. Az igénylés és az elbírálás menete

5. §

- (1) A lakossági járdafelújítási támogatás iránti igényt az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani az Önkormányzathoz.
- (2) A kérelem beérkezését követően az Önkormányzat kijelölt ügyintézője helyszíni szemlét tart, melynek során ellenőrzi a járda állapotát, és leméri a szükséges térkő (négyzetméter) és szegélykő (folyóméter) pontos mennyiségét, meghatározza az alaprétteg minimális vastagságát, valamint az alkalmazandó anyagok típusát.
- (3) A támogatás odaítéléséről – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a Polgármester dönt az Önkormányzat ügyintézőjének szakmai javaslata alapján, a rendelkezésre álló keret figyelembevételével.
- (4) Pozitív döntés esetén az Önkormányzat és az Igénylő Együttműködési Megállapodást kötnek.
- (5) Az igénybejelentések befogadása minden év április 1-je és augusztus 31-e között történik. A kérelmek elbírálása április 1-jét követően folyamatosan történik.
- (6) A kérelmek elbírálása a beérkezés időrendi sorrendjében történik a 2. § (3) bekezdésében meghatározott éves lakossági kvóta erejéig. A keret kimerülése esetén a Polgármester a tárgyévre vonatkozó igénylések befogadását felfüggeszti, és a fennmaradó igényeket a következő naptári évre előjegyzi.
- (7) Amennyiben a benyújtott lakossági igények összesített mennyisége meghaladja a 2. § (3) bekezdésében meghatározott éves lakossági kvóta 50 %-át, az elbírálás során elsőbbséget élvez
- a) az az Igénylő, aki a járdafelújítással érintett ingatlanban bejelentett, állandó lakóhellyel rendelkezik, vagy
 - b) a helyszíni szemle alapján annak a járdának a felújítása, amelyik műszaki állapotát tekintve leginkább elhasználódott, balesetveszélyes.

6. Ellenőrzés és szankciók

6. §

- (1) Az Önkormányzat a 4. § (7) bekezdésében rögzített határidő lejárta után helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja meg a kapott anyagok szakszerű beépítését.
- (2) Az Önkormányzat kijelölt ügyintézője jogosult a kivitelezés folyamatát bármikor a helyszínen ellenőrizni, az alapozás elkészülte után pedig kötelezően ellenőrzi azt.
- (3) Amennyiben az Önkormányzat kijelölt ügyintézője a folyamatközi ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a munkavégzés nem a rendeletben vagy a megállapodásban előírt műszaki feltételek szerint (különösen nem a megfelelő alapozással) történik, írásban felszólítja az Igénylőt a hiba kijavítására, és a munkálatokat a hiba elhárításáig felfüggesztheti.

7. §

- (1) A közfoglalkoztatási program keretében előállított és a közterületi járdafelújítás támogatására biztosított térkő magántulajdonú ingatlanon történő elhelyezése, beépítése, elidegenítése, vagy az

Együttműködési Megállapodásban rögzített céltól eltérő egyéb felhasználása a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősül.

(2) Azzal az Igénylővel szemben, aki az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Jegyző közigazgatási hatósági eljárás keretében közigazgatási bírságot szab ki.

(3) A közigazgatási bírság összege természetes személy esetén megegyezik a nem szabályszerűen felhasznált térkő mindenkor kiskereskedelmi forgalmi (piaci) értékével, de legfeljebb 200 000 Forint. A felhasznált térkő értékét az Önkormányzat állapítja meg az építőanyag-kereskedelmi forgalomban elérhető 3 független gyártó vagy forgalmazó azonos műszaki paraméterű termékeinek átlagára alapján.

(4) Amennyiben a jogsértéssel érintett térkő piaci értéke a (3) bekezdésben meghatározott legmagasabb bírságösszeget (200 000 Forintot) meghaladja, az Önkormányzat a bírság kiszabása mellett a bírság összege feletti tényleges kár megtérítését is követeli a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

(5) A kiszabott közigazgatási bírságot a határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül kell megfizetni az Önkormányzat kijelölt számlájára.

(6) A megadott határidő eredménytelen eltelte esetén a közigazgatási bírság összege a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján köztartozásnak minősül, amelyet az Önkormányzat adóhatósága adók módjára, azonnali végrehajtás útján (inkasszó, munkabér-leltetés) hajt be.

(7) Az e szakasz alapján kiszabott és az Önkormányzathoz befolyt közigazgatási bírság összege célhoz kötött bevételnek minősül. Az Önkormányzat ezt az összeget kizárólag a település belterületi közterületi járdáinak további felújítására, fejlesztésére, valamint az ehhez szükséges építőanyagok (így különösen térkő, szegélykő, sóder) vásárlására fordíthatja.

7. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Hosszu András
polgármester

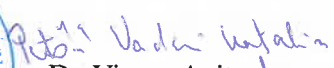



Dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2026. október 7.




Dr. Vincze Anita
jegyző

IGÉNYLŐLAP

lakossági járdafelújítási programban való részvételhez

1. Az Igénylő adatai:

1.1. Neve: _____

1.2. Lakcíme: _____

1.3. Elérhetőségei: Telefonszám: _____ E-mail cím: _____

2. A felújítással érintett ingatlan adatai:

2.1. Címe: _____

2.2. Helyrajzi száma (ha ismert): _____

3. A felújítani kívánt járdaszakasz becsült méretei:

3.1. Hosszúság: méter | Szélesség: méter

3.2. Becsült terület (hosszúság × szélesség): m²

4. Nyilatkozatok és kötelezettségvállalás (A megfelelő rész aláhúzendó):

4.1. Kijelentem, hogy az érintett ingatlan tulajdonosa / jogszerű használója vagyok.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a támogatás kizárólag a fent megjelölt közterületi járdaszakasz felújítására használható fel, magánterületen (udvaron belül) nem építhető be.

4.3. Vállalom, hogy a kivitelezési munkákat, a szükséges további anyagokat (sóder, cement, homok), K-szegély, és a bontási törmelék elszállítását saját költségemen biztosítom.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében, az éves lakossági kvóta (600 m²) erejéig történik.

Kelt:, 202... év hó nap
..... Igénylő aláírása

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a lakossági járdafelújítási program végrehajtásáról

mely létrejött egyrészről

Berekfürdő Községi Önkormányzat

székhely: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

képviseli: Hosszu András polgármester,

mint **Támogató** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Ingatlan tulajdonos / használó neve: _____

lakcíme: _____,

mint **Igénylő**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

A felek együttműködnek a Berekfürdő belterületén, a(z) _____
szám alatti ingatlan előtti, önkormányzati tulajdonú közterületi gyalogos járdaszakasz felújításában
az Önkormányzat lakossági járdafelújítási programról szóló rendelete alapján.

2. Az Önkormányzat vállalása

Az Önkormányzat a helyszíni felmérés alapján az alábbi, közfoglalkoztatási program keretében
gyártott, anyagokat biztosítja díjmentesen, természetbeni támogatásként:

_____ m² térkő

_____ db szegélykő

3. Az Igénylő vállalása és határidők

Az Igénylő vállalja, hogy az átvett anyagok felhasználásával a járdaszakasz felújítását saját
költségén, szakszerűen elvégzi. Biztosítja az alapozáshoz és rögzítéshez szükséges egyéb anyagokat
(sóder, cement, homok), és elszállíttatja a bontási törmeléket.

Az Igénylő kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokat az anyagok átvételétől számított **60
napon belül** teljes körűen befejezi.

Határidő: _____

4. Ellenőrzés és szankciók

Az Önkormányzat a határidő lejártá után a helyszínen ellenőrzi a térkö és szegélykö szakszerű beépítését.

Az Igénylő tudomásul veszi, hogy amennyiben a kapott anyagokat nem a megjelölt közterületi járdába építi be, azokat elidegeníti, vagy a munkát a megadott határidőre neki felróható okból nem végzi el, az Önkormányzat közigazgatási bírságot szab ki, mely adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

5. Záró rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzat vonatkozó rendeletének, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: _____

aláírás az Önkormányzat részéről

aláírás az Igénylő részéről

Általános indokolás

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közutak és tartozékaik – így a gyalogos járdák – kialakítása és fenntartása kötelező önkormányzati feladat. A település belterületén található gyalogos járdahálózat jelentős része mára előregedett, burkolata töredezetté vált, ami rontja a településképet, és növeli a gyalogos közlekedés balesetveszélyét.

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében sikeres helyi termékgyártást indított el, amelynek eredményeként jelentős mennyiségű térkő és szegélykő áll rendelkezésre a raktárkészleten. A térkő piaci forgalomba nem hozhatók (nem értékesíthetők), kizárólag közérdekű, önkormányzati célokra fordíthatók.

Mivel az ingatlanok előtti járdaszakaszok önkormányzati tulajdonú közterületek, lehetőség van egy olyan újszerű, költséghatékony együttműködési program kialakítására, amelyben az Önkormányzat és a lakosság közösen lép fel a közterületek megújításáért. A javasolt konstrukcióban az Önkormányzat díjmentesen biztosítja a felújításhoz szükséges anyagot (tépkövet és szegélykövet), míg az ingatlan tulajdonosa vagy használója vállalja a kivitelezési munkák elvégzését és a kiegészítő anyagok beszerzését.

A program hosszú távú fenntarthatósága, valamint a magánszemélyekre háruló kötelezettségek és szankciók törvényes szabályozása érdekében szükséges a feltételrendszer önkormányzati rendeletben történő rögzítése. A szabályozás alkalmas arra, hogy az önkormányzati vagyron védelme mellett ösztönözze a lakossági öngondoskodást, és látványosan javítsa a települési infrastruktúra állapotát.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az 1. §-hoz: Pontosán meghatározza, hogy a rendelet kikre (lakosok/ingatlantulajdonosok) és mely területekre (kizárólag az ingatlan előtti közterületi járda) vonatkozik.

A 2. §-hoz

A 2. §-hoz: Rögzíti, hogy a támogatás természetbeni (tépkő és szegélykő) és ingyenes. Beépíti a 2711 m²-es induló raktárkészlet miatti korlátot, valamint a az évi legfeljebb 600 m²-es összesített lakossági kvótát.

A 3. §-hoz

A 3. §-hoz: Meghatározza a tépköves járda megépítésének feltételeit.

A 4. §-hoz

A 4. §-hoz: Egyértelművé teszi a feladatmegosztást. A lakos végzi a bontást, alapozást, lerakást, és ő veszi meg a kiegészítő anyagokat (sóder, cement). Biztonsági okokból rögzíti a munkaterület elkerítésének kötelezettségét.

Az 5. §-hoz

Az 5. §-hoz: Tisztázza az eljárásrendet (igénylőlap, felmérés, szerződés). Beépíti a "sorrendiséget", ami védi az önkormányzatot, ha a lakossági igények meghaladnák az érett készletet.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

A 6-7. §-hoz (Szankciók): Biztosítja az önkormányzat vagyonvédelmét. Ha a lakos eladja a követ, vagy nem építi be, a közigazgatási bírság kerül kiszabásra. Az így befolyó összeget közterületi járdaépítésre kell fordítani.

A 8. §-hoz

A 8. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

6. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde zavartalan és jogszerű működésének biztosítása érdekében szükségessé vált az intézmény a Munkaruha-juttatási Szabályzatának módosítása, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. mellékletét képezi.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok) előírják a munkáltató kötelezettségét a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek megteremtésére. Ezen feladatok ellátásához, valamint az intézményi egységes megjelenés és higiéniai előírások biztosításához indokolt a munkavállalók részére biztosított munkaruha juttatásának pontos szabályozása.

A szabályzat részletesen meghatározza:

- A juttatásra jogosultak körét munkakörök szerint (pl. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák).
- A juttatott munkaruhák típusát, kihordási idejét.
- A munkaruha viselésének, karbantartásának és a jogviszony megszűnése esetén történő elszámolásának szabályait.

A szabályzat végrehajtásának pénzügyi fedezetét az önkormányzat az intézmény éves költségvetésében biztosítja.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 45. § (2) bekezdése szerint a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján az intézmény fenntartója az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e tekintetében.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026.(...) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatáról.

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, az intézmény fenntartójaként a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét képező Munkaruha-juttatási Szabályzatot módosítását megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Munkaruha-juttatási Szabályzattal egyetért.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. szeptember 22.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

MUNKARUHA-JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse az intézményben foglalkoztatott dolgozók részére a biztonságos, higiénikus és egységes munkavégzéshez szükséges munkaruházat biztosításának feltételeit.
2. A munkaruha juttatása a kizárólag a munkahelyen, a feladatok ellátása során viselt ruházatra terjed ki. Az Szja. törvény értelmében a szabályzat alapján biztosított juttatás **adómentesnek** minősül.
3. A juttatásra való jogosultság a munkaviszony/jogviszony kezdetének napjával nyílik meg, a próbaidő lejártá után (visszamenőlegesen a kezdő naptól elszámolva).

II. Munkakörök, juttatások és kihordási idők

A munkavégzés jellege alapján az alábbi munkakörökben dolgozók jogosultak munkaruhára, az itt meghatározott kihordási idők szerint:

1. Óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok esetében a ruházatnak biztosítania kell a kényelmes mozgást a csoportszobai foglalkozások, valamint a biztonságos védelmet az udvari tevékenységek során.

- **Felsőruházat**(Pamutpóló / tunika / blúz): **3 db / 1 év**
- **Munkanadrág / kényelmes nadrág** (vagy szoknya): **2 db / 1 év**
- **Benti munkalábbeli** (Ergonomikus, csúszásmentes talpú papucs vagy szandál): **1 pár / 1 év**
- **Udvari szabadidőruha** (Melegítő együttes): **1 db / 2 év**
- **Udvari szélzseki / kabát**: **1 db / 3 év**

2. Óvodai dajka

A dajka munkakörben a fizikai munka, a takarítás és a gondozási feladatok miatt a strapabíró, könnyen tisztítható és cserélhető védő- és munkaruházat a mérvadó.

- **Munkaköpeny vagy munkatunika, póló**: **3 db / 1 év**
- **Munkanadrág** (Pamut vagy vászon): **2 db / 1 év**
- **Benti munkalábbeli** (Zárt orrú vagy stabil pántos, csúszásmentes papucs): **1 pár / 1 év**
- **Udvari melegítő felső / pulóver**: **1 db / 2 év**

- **Utcai cipő 1db/2év**
- **Gumi- vagy védőkesztyű, takarításhoz alkalmas kötény: Szükség szerint (folyamatos biztosítás)**

A mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, munkakörben dolgozó személyeknek a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani munkaruha juttatás keretében.

Kisgyermeknevelő/ Bölcsődei dajka

Felsőruházat: (tunika, ing, póló, felsőrész) **3db/1év**

Nadrág vagy munkaköpeny: **3 db / 1 év**

Benti munkacipő: **1 pár/1 év**

Utcai / udvari cipő: **1 pár/3 év**

Melegítő: **1 db/3 év**

Kabát: **1 db/3 év**

III. A juttatás teljesítésének módja

A munkáltató a fenti ruhadarabokat az alábbi **számlás elszámolási rendszerben** biztosítja:

1. A munkáltató a költségvetésben rögzíti az adott évre vonatkozó **pénzügyi keretösszeget**.
2. A dolgozó a megadott kereteken belül saját maga vásárolja meg a szabályzatnak megfelelő ruhadarabokat.
3. A vásárlásról az **intézmény nevére és címére kiállított szabályos készpénzfizetési számlát** köteles leadni az óvodaigazgatónak.

IV. Jogviszony megszűnése és a juttatás szünetelése

1. **Időarányos visszafizetés:** Amennyiben a dolgozó jogviszonya a kihordási idő lejártá előtt megszűnik (ide nem értve a nyugdíjazást vagy a munkáltatói felmentést/létszámléépítést), a dolgozó köteles a ruha még le nem járt kihordási idejére eső értékét **időarányosan visszafizetni**, vagy a ruhadarabot megtéríteni.
2. **Szünetelés:** Ha a dolgozó 30 napot meghaladóan tartósan távol van (táppénz, fizetés nélküli szabadság, GYED/GYES), a távollét idejével a munkaruha kihordási ideje automatikusan meghosszabbodik. Az újabb juttatási ciklus a visszatérést követően, a csúszással időarányosan tolódik ki.

V. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba. A szabályzat tartalmát a fenntartóval a munkáltató egyeztette és jóváhagyta.

.....
Óvodaigazgató

7. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi
munkatervének megtárgyalására**



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. évi munkatervének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdése g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

A munkatervet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján kell megalkotni. A munkaterv tartalmazza a nevelés nélküli munkanapokat, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elkészítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A 2026. augusztus 20-tól hatályos jogszabályok alapján az éves munkatervet nevelőtestület fogadja el (Nkt. 27. § (3) bekezdése, 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján). A fenntartó nem a teljes munkatervet hagyja jóvá: a munkaterv azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul (Nkt. 27. § (3) bekezdése, 83. § (2) bekezdés g) pontja).

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2026.(__.) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése és a 83. § (2) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Erről értesülnek:

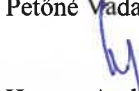
- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

ÉVES MUNKATERV

2026-2027



Intézmény hivatalos neve	Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
Dokumentum címe	Éves munkaterv
Nevelési év	2026/2027
Keltezés	2026.09.01

2. Dokumentumazonosító, státusz- és hatályadatok

Adat	Intézményi kitöltés / megjegyzés
Dokumentum megnevezése	Éves munkaterv
Nevelési év	2026/2027
Verzió	
Státusz	
Hatály / alkalmazási időszak	2026.09.01-2027.08.31
Hiteles belső dokumentumforrás / tárhely	Belső dokumentumtár / 2026_2027 / Munkaterv / Alkalmazandó – fiktív tárhely
Kapcsolódó korábbi változat	
Utolsó dokumentumtechnikai ellenőrzés	

3. Óvodaigazgatói bevezető

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évének tervezése a 2025/2026. évi beszámoló, a gyermekek fejlődésének intézményi szintű tapasztalatai, a családi visszajelzések, a belső ellenőrzések és a humánerőforrás-helyzet közös értelmezésére épül. Az intézmény szakmai működése stabil, ugyanakkor levontuk az előző év tapasztalatait melyeket beépítettünk a következő nevelési év tervezésébe.

4. A munkaterv használata, hozzáférése és nyilvánossága

4.1.

Az intézmény az elfogadott, alkalmazandó éves munkatervet a nevelési év tervezési, megvalósítási, monitoring-, értékelési és beszámolási folyamatainak közös alapidokumentumaként használja.

A munkaterv alkalmazásának célja, hogy:

- az intézményi célok és kiemelt feladatok minden érintett számára egyértelműek legyenek;
- a feladatokhoz kapcsolódó felelősségek, határidők, erőforrások és ellenőrzési pontok követhetők maradjanak;
- a vezetői és szakmai döntések egységes intézményi értelmezést kapjanak;
- az év közbeni megvalósítás, eltérés, kockázat és szükséges korrekció dokumentálható legyen;
- a nevelési év végén a beszámoló bizonyítékokra és visszakereshető intézményi adatokra épülhessen.

A munkaterv teljes dokumentumát elsősorban az óvodaigazgató, az intézmény vezetésében közreműködők, valamint az éves tervezés, megvalósítás és értékelés meghatározott feladataiban részt vevő munkatársak használják.

Az egyes munkatársi és partneri körök a munkatervnek azokat a részeit ismerik meg, amelyek feladatuk, felelősségük, együttműködésük vagy tájékozódásuk szempontjából szükségesek.

Az intézmény a munkaterv hozzáférhetőségét úgy biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges információ minden érintett számára időben rendelkezésre álljon, miközben a személyes, érzékeny, gyermekvédelmi, egészségügyi, munkaügyi vagy más korlátozott hozzáférésű adatok védelme nem sérül.

A munkaterv használatának, megismertetésének, hozzáférésének és nyilvánosságának intézményi rendjét az alábbiak szerint határozzuk meg.

4.2. Használati alapelv

A munkaterv a nevelési év során visszatérően használt vezetői és szakmai munkadokumentum. Nem csak a nevelési év elején elkészítendő irat: a célok, feladatok, monitoring, korrekciók és év végi értékelés közös hivatkozási pontja.

4.3. Hozzáférés és információbiztonság

A hozzáférés mértéke igazodjon a dokumentum funkciójához és az adott tartalomhoz. A jó információáramlás nem azt jelenti, hogy minden információ mindenkihez eljut, hanem azt, hogy a megfelelő információ időben eljut ahhoz, akinek feladata van vele

4.4. Nyilvánosság és megismertetés

A belső hozzáférés biztosítása nem automatikusan nyilvánosságra hozatal. Az intézmény a jogszabály alapján nyilvánosságra hozandó munkatervi adatokat közzéteszi, a teljes munkaterv hozzáférésének és esetleges honlapon történő közzétételének rendjét pedig az alkalmazandó szabályozással, fenntartói előírásokkal és saját intézményi dokumentumaival összhangban határozza meg.

Terület	Intézményi megoldás	Felelős szerepkör / hivatkozási pont
Hiteles belső forrás	Az elfogadott, alkalmazandó v1.1 példány a belső dokumentumtár „Alkalmazandó” mappájában.	Óvodaigazgató / iratkezelési hivatkozás
Munkatársi hozzáférés	Olvasási hozzáférés valamennyi munkatársnak; feladatfelelősök a kapcsolódó munkafelületeket használják.	Óvodaigazgató; éves feladatfelelősök
Megismertetés	Nevelőtestületi értekezlet, munkaköri/feladatfelelősi egyeztetés, szükség szerint célzott tájékoztatás.	Óvodaigazgató;
Nyilvánosság / közzététel	A jogszabály szerint nyilvánosságra hozandó adatok közzététele; a teljes dokumentum hozzáférése az intézményi és fenntartói rend szerint	Óvodaigazgató / közzétételi rend
Korlátozott hozzáférésű kapcsolódó dokumentumok	Gyermekevédelmi, egészségügyi, munkaügyi és egyéni fejlődési háttéranyagok külön, jogosultsághoz kötött helyen.	Óvodaigazgató; érintett feladatfelelős

Szakirodalmi / módszertani forrás	Ténylegesen felhasznált szakmai megközelítés megalapozása	Ténylegesen felhasznált szakirodalom, kutatás, módszertani kiadvány vagy intézményi szakmai segédanyag.
--------------------------------------	---	--

5. Jogszabályi, szakmai és intézményi alapok

5.1.

A 2026/2027. nevelési év éves munkaterve a dokumentum elfogadásakor, illetve – ha szükséges – a fenntartói egyetértés megadásakor hatályos jogszabályokra, az országos szakmai szabályozókra, a fenntartói döntésekre, az intézmény alapidokumentumaira, valamint az előző nevelési év értékelési eredményeire és az aktuális intézményi szükségletekre épül.

A munkaterv elkészítése során az intézmény nem pusztán felsorolta a felhasznált forrásokat, hanem megvizsgálta, hogy azokból milyen, a 2026/2027. nevelési évben megvalósítandó intézményi cél, feladat, ellenőrzési pont vagy fejlesztési szükséglet következik.

A fejezetben szereplő jogszabályi és szakmai forrásjegyzék nem tekinthető az óvoda teljes működésére vonatkozó, minden intézmény számára azonos jogszabályjegyzéknek. Az intézmény saját fenntartási formája, alapfeladatai, gyermekösszetétele, nemzetiségi vagy sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában való érintettsége, szervezeti felépítése és működési környezete alapján határozza meg a ténylegesen alkalmazandó forrásokat.

A dokumentum véglegesítésekor az intézmény ellenőrzi a hivatkozott jogszabályok hatályosságát, a szabályozás intézményi érintettségét és a kapcsolódó intézményi dokumentumok összhangját.

5.2. Forrástípusok

Forrástípus	Funkció a tervezésben	Példák az intézményi kitöltéshez
Jogforrás	Az intézményre alkalmazandó kötelezettségek és keretek azonosítása	Különösen: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet; 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és hatályos módosításai (így a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet); 2023. évi LII. törvény; 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet; 1997. évi XXXI. törvény; továbbá a kiadáskor és a nevelési év során hatályos, az intézményt érintő módosító és végrehajtási szabályok.
Hivatalos szakmai / eljárási forrás	Szakmai vagy eljárási támpont, amely nem azonos a jogszabállyal	Az Oktatási Hivatal és más illetékes szerv kiadáskor alkalmazandó önértékelési, pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési, eljárási és tájékoztató dokumentumai.
Intézményi forrás	A saját működésből következő célok és feladatok megalapozása	Bereki Csalogató Pedagógiai program, vezetési program, előző évi beszámoló, SZMSZ, belső ellenőrzés, partneri vagy mérési eredmény, fenntartói döntés.

5.3. Intézményi kiinduló források

Az éves tervezés belső megalapozása azt mutatja meg, hogy az intézmény saját működésében milyen adatok, értékelések és tapasztalatok indokolják a célokat és feladatokat. A forrás nem azonos a kiinduló adattal, a kiinduló adat pedig nem azonos a későbbi bizonyítékkal.

6. A változó szabályozási és szakmai környezet intézményi követése

6.1.

Az intézmény a nevelési év során rendszeresen figyelemmel kíséri az óvoda pedagógiai és működési feladatait érintő jogszabályi, szakmai, fenntartói és helyi változásokat.

A változások követésének célja, hogy az intézmény:

- hiteles és hatályos információból induljon ki;
- időben felismerje saját érintettségét;
- értelmezze a változás pedagógiai, szervezeti, személyi, tárgyi, dokumentációs és partneri következményeit;
- meghozza a szükséges intézményi döntést;
- meghatározza a felelőst, a határidőt és az erőforrást;
- szükség esetén módosítsa az érintett intézményi dokumentumot vagy munkafolyamatot;
- biztosítsa az érintettek megfelelő tájékoztatását;
- valamint ellenőrizze a változás gyakorlati alkalmazását.

A változások követése nem korlátozódik a munkaterv módosítására. Egy új előírás vagy szakmai irány hatással lehet az intézmény pedagógiai programjára, szervezeti és működési szabályzatára, házirendjére, belső eljárásrendjeire, munkaköri leírásaira, éves terveire, adatkezelésére, partneri tájékoztatására vagy napi gyakorlatára is.

Nem minden változás igényli a munkaterv formális módosítását, de minden intézményt érintő változás igényel dokumentált értelmezést és döntést.

Kiemelt változásfigyelési terület a 2026/2027. nevelési évben az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a nemzeti köznevelésről szóló törvény és kapcsolódó végrehajtási szabályok, valamint a gyermekvédelmi szabályozás esetleges módosulása. Hivatalos kihirdetéskor az intézmény megvizsgálja a változás saját érintettségét, és szükség szerint átvezeti a következményeket a pedagógiai programon, belső szabályozókon, éves munkaterven és működési gyakorlaton.

6.2. Változásstátuszok

Státusz	Intézményi jelentés
HATÁLYOS	Az intézményre alkalmazandó szabályt a működésben figyelembe kell venni.
KIHIRDETETT, DE KÉSŐBB HATÁLYBA LÉPŐ	A felkészülés tervezhető; az alkalmazás időpontját és feltételeit ellenőrizni kell.
VÁRHATÓ / ELŐKÉSZÍTÉS ALATT	Monitoring- vagy kockázati tényező; nem fogalmazható át hatályos kötelezettséggé.
NEM IGAZOLT / INFORMÁLIS	Nem alapozható rá intézményi kötelezettség; hiteles forrás szükséges.

6.3. Intézményi változáskezelési lánc

Hivatalos változás azonosítása → hiteles forrás ellenőrzése → hatály és alkalmazhatóság vizsgálata → intézményi érintettség meghatározása → érintett dokumentumok és folyamatok azonosítása → vezetői döntés → szükséges módosítás → tájékoztatás → végrehajtás → utánpótlás → dokumentált lezárás.

7. Az intézmény és a feladatellátási helyek alapadatai

7.1.

Adat	Intézményi kitöltés
Intézmény hivatalos neve	Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
OM azonosító / belső azonosító, ha alkalmazandó	201914
Székhely	5309,Berekfürdő Fürdő utca 9
Tagóvoda/tagintézmény(ek),	Nincs
Telephely(ek), ha van	Nincs
Fenntartó / működtető megnevezése,	Berekfürdő Községi Önkormányzat
Óvodaigazgató	Szendreiné Kürti Judit

Az intézmény 2026/2027. nevelési évi működésének tervezése a hatályos alapító okiratban vagy szakmai alapidokumentumban, a hivatalos köznevelési nyilvántartásban, a fenntartói döntésekben és az intézmény saját dokumentumaiban szereplő adatokra épül.

Az alapadatok áttekintésének célja nem kizárólag az intézmény azonosítása, hanem annak vizsgálata is, hogy a szervezeti felépítés, a feladatellátási helyek száma és sajátosságai, az engedélyezett alapeladatok, a férőhelyek, a csoportszerkezet és a működési környezet milyen feltételeket és feladatokat határoz meg a nevelési évre.

Az intézményi adatok változását a nevelési év során figyelemmel kísérjük. A működést érdemben befolyásoló változás esetén megvizsgáljuk annak hatását a munkaterv céljaira, feladataira, erőforrásaira, felelősségi rendjére és dokumentumaira.

8. Az előző nevelési év beszámolójából és értékeléseiből következő feladatok

8.1.

A 2026/2027. nevelési év tervezése során feldolgoztuk az előző évi munkaterv és vezetői beszámoló megállapításait, az intézményi önértékelés, a belső és külső ellenőrzések, a gyermekek fejlődését követő megfigyelések és mérések, a partneri visszajelzések, valamint a humán, tárgyi és szervezeti erőforrások értékelésének eredményeit.

Az elemzés során elkülönítettük:

- a megvalósult és fenntartható eredményeket;
- a részben teljesült, folytatást vagy korrekciót igénylő feladatokat;
- a nem teljesült vagy már nem releváns vállalásokat;
- a visszatérő eltéréseket és tendenciákat;
- valamint azokat az új intézményi szükségleteket, amelyek az előző munkaterv elkészítésekor még nem voltak előre láthatók.

Nem minden előző évi feladat kerül automatikusan át az új munkatervbe. Az átvezetésről minden esetben az eredmény, az eltérés oka, az intézményi jelentőség, a gyermekekre és a működésre gyakorolt hatás, valamint a rendelkezésre álló erőforrások alapján hoztunk döntést.

A továbbvitt megállapításokhoz meghatároztuk a 2026/2027. nevelési évi tervezési következményt, a felelősséget, az eredménymutatót, a szükséges bizonyítékot és az utánkövetés módját.

8.2. Átvezetési logika

Előző évi megállapítás / eredmény	Értelmezés	2026/2027-re következő feladat vagy döntés	Kapcsolódás a kiemelt célhoz
Gyermeki mérés eredményeként az önállóság és a motoros funkciók fejlesztését határoztuk meg	A csoportok eredményeinek összesítése alapján a fejlesztendő terület került meghatározásra.	A témák feldolgozása és dokumentálása során kiemelten fókuszálnak rá az óvodapedagógusok.	Kiemelt cél az önállóság és a motoros funkciók fejlődése
Szülői kérdőívek az épület állag megóvását, illetve óvodai tárgyi eszközök fejlesztését célozták	Tárgyi eszközök folyamatos beszerzése, cseréje	Az eszközök felülvizsgálata, prioritási sorrend felállítása	Tárgyi eszközök fejlesztése,

Előző évi megállapítás / eredmény	Értelmezés	2026/2027-re következő feladat vagy döntés	Kapcsolódás a kiemelt célhoz
Zöld Óvoda” cím megpályázása	Az intézményi elhatározás megvolt, de a pályázati anyag összeállításához hiányoztak adatok.	A pályázati dokumentáció előkészítése	A környezettudatos magatartás alapjainak lerakása terén elért eredményeink dokumentálása, bemutatása

8.3. Továbbviteli és lezárási döntési kapu

Korábbi munkatervi tartalom csak tudatos döntéssel kerülhet át: MEGTARTJUK – ha a funkció és a tartalom változatlanul aktuális; AKTUALIZÁLVA ÁTVESSZÜK – ha a szakmai funkció megmaradt, de terminológia, határidő, jogi vagy szervezeti környezet változott; NEM VISSZÜK ÁT – ha a tartalom megszűnt, intézményspecifikus régi gyakorlat volt, vagy nincs aktuális funkciója.

9. A pedagógiai program, a vezetési program és az éves munkaterv kapcsolata

9.1.

A 2026/2027. nevelési év munkatervé az intézmény pedagógiai programjában meghatározott értékekre, alapelvekre, hosszabb távú célokra és nevelési feladatokra épül.

Az éves tervezés során megvizsgáltuk, hogy a pedagógiai programban meghatározott intézményi irányok közül melyek igényelnek a 2026/2027. nevelési évben kiemelt fejlesztést, fenntartást, ellenőrzést vagy konkrét intézményi intézkedést.

Az óvodaigazgató vezetési programjának hosszabb távú vállalásait az intézmény aktuális helyzetével, az előző évi beszámoló megállapításaival, az értékelési eredményekkel, valamint a rendelkezésre álló humán, tárgyi és szervezeti erőforrásokkal összevetve határoztuk meg az adott nevelési évre jutó időarányos feladatokat.

A munkatervben csak azok a pedagógiai programból és vezetési programból következő elemek jelennek meg önálló éves célként vagy kiemelt feladatként, amelyeknek a 2026/2027. nevelési évben tényleges intézményi aktualitásuk, megvalósítási feltételük és értékelhető eredményük van.

Az éves munkaterv végrehajtása során figyelemmel kísérjük, hogy a tervezett feladatok:

- összhangban maradnak-e a pedagógiai program értékeivel;
- hozzájárulnak-e a vezetési program időarányos megvalósításához;
- megfelelnek-e az intézmény aktuális fejlesztési szükségleteinek;
- és a megvalósítás eredményei beépíthetők-e a következő tervezési ciklusba.

9.2. Kapcsolati mátrix

Pedagógiai program / stratégiai irány	Vezetési program kapcsolódása	2026/2027. éves munkatervi megjelenés	Kapcsolódó fejezet/cél
Pedagógiai program Környezettudatos magatartás alapjainak lerakása A környezeti nevelésben mutatott jártasság,a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője	Zöld szemléletet” megalapozása a Föld kincseivel való takarékosság, a fenntarthatóságra való neveléssel.	. A természetvédelem fontosságát hangsúlyozó jeles napok megünneplése	18,19,20,29
Pedagógiai program: családokkal való együttműködés, partneri szemlélet	A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése. Hagyományok ápolása	Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ ,közös ünneplés	18,19,20,29,32

10. A nevelési év kiemelt intézményi céljai és eredménymutatói

10.1. Cél és feladat elkülönítése

A cél azt mondja meg, milyen kívánt változást akarunk elérni. A feladat azt, mit teszünk ezért. A kiemelt célhoz olyan feladatokat rendeljünk, amelyek ténylegesen hozzájárulnak a kívánt változáshoz.

10.2. Mérhetőség és értékelhetőség

Eredménymutató: előre meghatározott mennyiségi vagy minőségi értékelési kritérium. Eredményjel: olyan megfigyelhető változás vagy információ, amely jelzi, hogy a kívánt eredmény kialakulóban van. A két fogalom nem felcserélhető, és nem minden célhoz szükséges ugyanaz a bizonyítási forma.

10.3. Erőforrás és monitoring

Erőforrás-fedezet nélküli cél nem ambiciózus cél, hanem végrehajtási kockázat. Az erőforrás lehet meglévő munkaidő, kompetencia, szervezési kapacitás, infrastruktúra, együttműködés vagy tényleges többletforrás.

A monitoringot nem októberben találjuk ki. Már a cél megfogalmazásakor eldöntjük, miből fogjuk látni, hogy haladunk, mikor vizsgáljuk meg az előrehaladást, és milyen eltérés esetén szükséges vezetői döntés vagy támogatás.

10.4. Kiemelt célok tervezőtáblája

Kiemelt intézményi cél	A gyermekek önállóságának ,motoros funkcióinak tudatosabb pedagógiai támogatása a mindennapi óvodai tevékenységekben
Kiinduló helyzet / indok	Az előző évi megfigyelések szerint a csoportok eredményeinek összesítése alapján kijelölt fejlesztési terület
Fő feladatok	Tematikus tervek tudatos átgondolása,a szabadjáték ,tanulási helyzetek ezen szempontok szerinti alakítása;
Erőforrás	Meglévő pedagógiai helyzetek; szakmai tapasztalatcsere; csoportreflexiók.
Eredménymutató / eredményjel	Eredmények intézményi összegzése
Monitoring és bizonyíték	első félévi mérés csoport összegzései
2. tétel / bejegyzés	
Kiemelt intézményi cél	Zöld Óvoda” cím megpályázása A környezettudatos magatartás alapjainak lerakása terén elért eredményeink dokumentálása,bemutatása
Kiinduló helyzet / indok	Adat és időhiány miatt nem valósult meg a pályázat
Fő feladatok	Hiányzó adatok begyűjtése Feladat átütemezése,felosztása

Erőforrás	óvodapedagógusok,,nevelőtestületi értekezlet,idő
Eredménymutató / eredményjel	megvalósított környezetudatos programok
Monitoring és bizonyíték	Folyamatosfigyelés, részfeladatok megvalósítása
3. tétel / bejegyzés	
Kiemelt intézményi cél	Tárgyi eszközök fejlesztése
Kiinduló helyzet / indok	Szülői elégedettségi mutató
Fő feladatok	Eszközök felülvizsgálata,priritási sorrend felállítása
Erőforrás	pénzügyi
Eredménymutató / eredményjel	Szülői elégettségi mutató
Monitoring és bizonyíték	Szülői elégettségi kérdőív kitöltése

10.5. Részletes cél- és feladattervező tábla

A standard sablon részletes tervezési munkafelülete. Egy kiemelt célhoz vagy összetett fejlesztési feladathoz annyi példányban használható, amennyi az intézményi tervezéshez valóban szükséges.

Részletes cél- és feladattervező munkafelület	
Kiinduló helyzet	Az előző évi megfigyelések szerint a csoportok eredményeinek összesítése alapján kijelölt fejlesztési terület
Stratégiai kapcsolat	Pedagógiai program Gyermekei mérés értékelés
Éves cél	Az önállóság és a motoros funkciók fejlődése
Feladat	Változatos pedagógiai helyzetek,munka jellegű feladatokba való bevonás,fejlesztőeszközök alkalmazása
Felelős	Óvodaigazgató – koordináció; csoport óvodapedagógusai –megvalósítás.
Közreműködők	óvodapedagógus,dajka
Határidő	folyamatos
Humán, tárgyi és szervezeti erőforrás	pedagógusok,fejlesztő eszközök

Eredménymutató	Biztosítottak a pedagógiai helyzetek
Bizonyíték	A félévi mérés összesítés eredménye ,megfigyelési összegzés
Monitoring / kontrollpont	2027.01
Beszámolási kérdés	Milyen helyzetekben vesszük észre a változást?
Következő döntés / továbbtervezés	Továbbtervezés ,évvégi mérési eredmények
Részletes cél- és feladattervező munkafelület	
Kiinduló helyzet	Zöld Óvoda” cím megpályázása Adat és időhiány miatt nem valósult meg a pályázat
Stratégiai kapcsolat	Pedagógiai program-Környezettudatos nevelés
Éves cél	Tevékenységek elvégzése,dokumentálása
Feladat	A környezeti jeles napok megünneplése /Állatok világnapja,Kincsünk a víz,Föld napja “Egy gyermek ,egy virág”/
Felelős	Óvodaigazgató
Közreműködők	Óvodaigazgató,óvodapedagógusok
Határidő	A pályázati kiírás szerinti határidő /2027.06/
Humán, tárgyi és szervezeti erőforrás	Óvodapedagógusok,számítógép ,internet,dokumentumok
Eredménymutató	Pályázat elkészítése
Bizonyíték	Benyújtott pályázati dokumentáció
Monitoring / kontrollpont	2027.01 2027.05
Beszámolási kérdés	Megfelelő ütemben halad-e az adatgyűjtés?
Következő döntés / továbbtervezés	továbbtervezés vagy módosítás
Részletes cél- és feladattervező munkafelület	
Kiinduló helyzet	Szülői elégedettségi mutató Tárgyi eszközök fejlesztése

Stratégiai kapcsolat	Pedagógiai program Tárgyi eszköz fejlesztés
Éves cél	Eszközök cseréje ,bővítése
Feladat	Rendelkezésre álló források időarányos vizsgálata
Felelős	Óvodaigazgató – koordináció; csoport óvodapedagógusai – megvalósítás.Ó
Közreműködők	óvodapedagógus,dajka
Határidő	folyamatos
Humán, tárgyi és szervezeti erőforrás	ötletbörze,anyagi
Eredménymutató	elhasználódott eszközök cseréje,új beszerzése
Bizonyíték	új udvari játék telepítése
Monitoring / kontrollpont	2026.12.31
Beszámolási kérdés	Tárgyi eszközzel bővült-e az intézmény?
Következő döntés / továbbtervezés	lezárt vagy továbbtervezés

11. Az intézményi célok megjelenése a gyermekek, a családok és a munkatársak nézőpontjából

11.1. Egy intézményi cél – három partneri nézőpont

A partneri nézőpont nem új feladatlista. A célhoz tartozó gyermek-, család- és munkatársi nézőpont röviden azt mutassa meg, hogy a kívánt intézményi változás hol válik érzékelhetővé. A megfogalmazás legyen konkrét, a célhoz kapcsolódó és a nevelési év végén visszatekintve értelmezhető.

1. tétel / bejegyzés	
Kiemelt intézményi cél	A gyermekek önállóságának ,motoros funkcióinak tudatosabb pedagógiai támogatása a mindennapi óvodai tevékenységekben
Gyermek nézőpontja	Több lehetőséget ,egyéni helyzetet kap önállóságának gyakorlására
Család nézőpontja	A mindennapi helyzetekben érzékelhetőbbé válik az önállóság és a motoros finckiók fejlődése támogatása.

Munkatársi nézőpont	Közös pedagógiai támpontokat használunk, de a gyermekek egyéni szükségleteihez igazítjuk a támogatást.
Várható eredményjel	pozitív eredményességi mutató és szóbeli visszacsatolás
2. tétel / bejegyzés	
Kiemelt intézményi cél	Zöld Óvoda” cím megpályázása A környezettudatos magatartás alapjainak lerakása terén elért eredményeink dokumentálása,bemutatása
Gyermek nézőpontja	Változatos programokat ,élményeket gyűjt ,megismeri tágabb környezetét
Család nézőpontja	Pozitív visszajelzés élményeiről,játékba ágyazott környezettudatos tevékenységeiről
Munkatársi nézőpont	Közös pedagógiai támpontok használata,intézményi jó gyakorlat bemutatása
Várható eredményjel	“Zöld Óvoda cím elnyerése
3. tétel / bejegyzés	
Kiemelt intézményi cél	Tárgyi eszközök fejlesztése
Gyermek nézőpontja	Rendezett,mínőségi eszközökkel fejlődhet
Család nézőpontja	Biztonságos környezetben tudhatja gyermekét
Munkatársi nézőpont	Fejlődés biztosított egyéni szükségleteinek megfelelően
Várható eredményjel	Nő a partneri elégedettség

11.2. Partneri visszajelzés és intézményi következtetés

Az intézményi szintű partneri visszajelzés és az egyéni gyermekfejlődési kommunikáció két külön funkció. Intézményi szinten a családok igényeinek és elégedettségének összesített vizsgálata adhat tervezési információt. Az egyes gyermek fejlődéséről szóló tájékoztatás ezzel szemben személyes, bizalmas konzultációs helyzetben adjuk át.

12. A nevelési év működési rendje

12.1.

A 2026/2027. nevelési év 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-éig tart.

Az intézmény működési rendjét a hatályos jogszabályok, a fenntartói döntések, az intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja, valamint a gyermekek és családok ellátási szükségleteinek figyelembevételével határoztuk meg.

A működési rend tartalmazza:

- az intézmény és a feladatellátási helyek nyitva tartását;
- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását;
- a gyermekek felügyeletének biztosítását;
- a tervezett zárva tartási és összevont működési időszakokat;
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek és hagyományok fő időpontjait;
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezleteket;
- a szülői értekezleteket, fogadóórákat és pedagógiai célú nyílt napokat;
- a partneri tájékoztatás rendjét;
- valamint a működést befolyásoló változások kezelését.

A működési rend kialakításakor elsődleges szempont a gyermekek biztonságos felügyeletének, ellátásának és pedagógiai támogatásának folyamatossága.

A tervezett időpontok módosítása esetén az intézmény megvizsgálja a gyermekfelügyeleti, munkaszervezési, partneri tájékoztatási, étkeztetési, helyettesítési és dokumentációs következményeket, majd a változásról az érintetteket megfelelő időben tájékoztatja.

12.2. A működés éves keretei

Működési elem	2026/2027. intézményi adat / döntés	Forrás vagy döntési alap	Felelős szerepkör
A nevelési év intézményi működési kerete	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.; az éves pedagógiai és működési feladatok ehhez igazodnak.	Alkalmazandó szabályozás; intézményi munkaterv	Óvodaigazgató
Napi nyitvatartás / feladatellátási helyi eltérés, ha van	6.30-17.00 6.45-16.30/ebben az időszakban fogadjuk a gyermekeket, szülői igények felmérése alapján	Fenntartói és intézményi működési rend.	Óvodaigazgató
Nevelés nélküli munkanapok – az alkalmazandó szabályozás szerint	1.Őszi szakmai nap/2026.10./ 2.Az első félév értékelése/2027.01.15/ 3.Tavaszi szakmai továbbképzésen való részvétel/2027.04/ 4.A második félév értékelése/2027.06. 5.Évindító értekezlet /2027.08.31/	Nevelőtestületi szakmai igény; fenntartói/eljárási keret.	Óvodaigazgató

Működési elem	2026/2027. intézményi adat / döntés	Forrás vagy döntési alap	Felelős szerepkör
Tervezett zárva tartás / nyári működési rend	Szülői igények felmérése alapján Nyári zárás 1-2 hét 2027.08. hóban.; végleges fenntartói döntés és családi tájékoztatás alapján	Igényfelmérés; karbantartási feladatok.Fenntartói döntés	Óvodaigazgató
Gyermekfelügyelet és ügyeleti szervezés fő elvei	A gyermekek biztonsága és a működési folytonosság elsődleges; Eltérő létszám esetén összevont csoportot működtetünk	Intézményi működési és helyettesítési rend.	Óvodaigazgató
Működést érintő egyéb éves sajátosság	Humán erőforrással célszerű ,egyéb forrásokkal való takarékos működés megvalósítása.	Igazgatói döntés a még bent lévő szabadságok kiadása érdekében	Óvodaigazgató

Az iskolai tanítási szünetek időpontját az óvoda működési rendjétől elkülönítve kezeljük Szülői igények felmérése alapján amennyiben indokolt összevont csoportot működtetünk az iskolai szünetek idejére

12.3. Tervezhetőség és változás

A működési rend legyen konkrét, de ne legyen merev. Ha egy előre tervezett működési adat vagy időpont a nevelési év során indokoltan változik, a változás forrását, döntését, kommunikációját és dokumentumhatását követhetővé kell tenni. A részletes esemény- és határidőnaptár a 31. fejezetben jelenik meg.

13. Gyermeklétszám, csoportszerkezet és férőhelyadatok

13.1.

A 2026/2027. nevelési év gyermeklétszámának és csoportszerkezetének tervezése a hatályos intézményi alapidokumentumokban meghatározott férőhelyadatokra, a felvételi döntésekre, a gyermekek várható óvodai jogviszonyára, életkori összetételére, egyéni támogatási szükségleteire, valamint az intézmény személyi és tárgyi feltételeire épül.

A csoportok kialakításakor az intézmény nem kizárólag a gyermekek számát vette figyelembe. Megvizsgálta:

- a gyermekek életkorát és fejlettségi sajátosságait;
- az újonnan érkező és az óvodában maradó gyermekek arányát;
- a közösségek folytonosságát;
- a különleges bánásmódot és egyéni támogatást igénylő gyermekek összesített intézményi szükségleteit;
- a csoportszobák befogadóképességét és használhatóságát;
- a rendelkezésre álló humán erőforrást;
- a feladatellátási helyek sajátosságait;
- valamint a nevelési év során várható létszámváltozásokat.

Az intézmény külön kezeli a ténylegesen felvett gyermekek számát, a jogszabály szerinti létszámszámítás eredményét, az intézményi maximális gyermeklétszámot, a csoportokra vonatkozó létszámkeretet és a gyermekek napi tényleges jelenlétét.

A létszámadatok változását a nevelési év során figyelemmel kísérjük. Ha a változás befolyásolja a csoportszerkezetet, a gyermekek biztonságos ellátását, a személyi vagy tárgyi feltételeket, az óvodaigazgató megteszi a szükséges intézményi és fenntartói intézkedéseket.

13.2. Éves létszám- és csoportszerkezeti helyzetkép

1. tétel / bejegyzés	
Feladatellátási hely	Csicsergő Óvoda 001
Férőhely	40 fő
Tervezett / tényleges gyermeklétszám	34fő
Csoportok száma és szerkezete	2 részben osztott Csicsergők nagy-középső csoport 20 fő Maci kis-középső csoport 14fő
Tervezés szempontjából lényeges megjegyzés	A csoport létszám kialakítása az életkor figyelembe vételével történt meg. A kis-középső csoportba 3.életévét betöltött gyermek még a nevelési évfolyamán

13.3. Az adat vezetői értelmezése

A létszám- és férőhelyadat önmagában leírás. A tervezési értéke abból származik, hogy megmutatja: hol várható kapacitásfeszültség, csoportszervezési változás, humán erőforrás-

igény, infrastrukturális korlát vagy olyan támogatási szükséglet, amelyet a következő fejezetekben intézményi feladattá kell alakítani.

14. A csoportszerkezet, a gyermeklétszám és a humánerőforrás összhangja

A fejezet a 13. fejezet adatait működési kérdéssé alakítja. A cél annak vizsgálata, hogy a tervezett csoportszerkezethez, gyermeklétszámhoz, nyitvatartáshoz és pedagógiai feladatokhoz rendelkezésre áll-e a megfelelő humánerőforrás, illetve hol azonosítható kockázat vagy beavatkozási szükséglet.

14.1.

Az intézmény a 2026/2027. nevelési évre tervezett csoportszerkezetet és gyermeklétszámot összevetette a rendelkezésre álló humánerőforrással.

A vizsgálat kiterjedt:

- a feladatellátási helyek és csoportok tényleges személyi feltételeire;
- az egyes munkakörök rendelkezésre állására;
- a munkatársak időbeli jelenlétére;
- a teljes nyitvatartás biztonságos lefedésére;
- a gyermekek életkori, gondozási, fejlődési és egyéni támogatási szükségleteire;
- az egyidejű munkatársi jelenlétet igénylő időszakokra;
- a szakmai kompetenciák és intézményi feladatok összhangjára;
- a helyettesíthetőségre;
- valamint a nevelési év során várható személyi és létszámváltozásokra.

A humánerőforrás megfelelőségét nem kizárólag a betöltött álláshelyek száma alapján értékeltük. Figyelembe vettük, hogy a munkatársak mely munkakörben, milyen feladatra, mely időszakban és mely feladatellátási helyen állnak ténylegesen rendelkezésre.

Az azonosított kapacitás-, kompetencia- vagy helyettesíthetőségi kockázatokhoz vezetői, munkaszervezési, támogatási vagy fenntartói intézkedést rendeltünk.

A személyi feltételek változását a nevelési év során figyelemmel kísérjük. A gyermekek biztonságos és szakszerű ellátását érintő eltérés esetén az óvodaigazgató haladéktalanul megvizsgálja a feladatmegosztás, a helyettesítés, a csoportszervezés, a szakmai támogatás és a fenntartói egyeztetés szükségességét.

14.2. Összhang- és kockázatelemzés

1. tétel / bejegyzés	
Vizsgált tényező	Csoportszerkezet és jelenléti lefedettség
Kiinduló helyzet / adat	Maci kis-középső csoport 14 fő 1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka, Csicsergő nagy-középső csoport 20 fő 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka Bölcsődei Nyuszi csoport 7 fő, 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka
Kockázat vagy támogatási szükséglet	Rövid idő alatt több egyidejű távollét esetén szűkül a rugalmas átcsoportosítás lehetősége.
Tervezett intézkedés	Heti jelenléti áttekintés; előre tervezett helyettesítési sorrend; nem kritikus feladatok halaszthatóságának rögzítése.

Feladatfelelős	Óvodaigazgató
Felülvizsgálat ideje	Szükség szerint
2. tétel / bejegyzés	
Vizsgált tényező	Távollétek és helyettesíthetőség
Kiinduló helyzet / adat	Ki nem adott szabadságok megfelelő ütemezése
Kockázat vagy támogatási szükséglet	Tartós túlterhelés, fejlesztési feladatok háttérbe szorulása.
Tervezett intézkedés	A létszámcsökkenés idejére /iskolai őszi szünet,betegség hullám/időzítés
Feladatfelelős	Óvodaigazgató
Felülvizsgálat ideje	2026.12 hó
3. tétel / bejegyzés	
Vizsgált tényező	Speciális pedagógiai / szakmai kompetenciaigény
Kiinduló helyzet / adat	A gyermekcsoportokban eltérő támogatási szükségletek jelennek meg; külső szakemberekkel is együttműködünk.
Kockázat vagy támogatási szükséglet	Egyes időszakokban ütközhet a belső kapacitás és a szakmai egyeztetés időigénye
Tervezett intézkedés	Szakmai konzultációk előretervezése; feladatok szerepkörhöz rendelése
Feladatfelelős	Óvodaigazgató/Nagycsoportos óvodapedagógus
Felülvizsgálat ideje	2027.01

15. Humánerőforrás, munkakörök és új intézményi szerepek

15.1.

A 2026/2027. nevelési év humánerőforrás-tervezése a gyermeklétszám, a csoportszerkezet, a feladatellátási helyek, a pedagógiai program, a kiemelt intézményi célok, valamint a működéshez szükséges munkaköri és szakmai feltételek elemzésére épül.

Az intézmény a humánerőforrás-helyzet értékelése során megvizsgálta:

- a betöltött és betöltetlen álláshelyeket;
- a munkaköri összetételt;
- a képesítési és kompetenciafeltételeket;
- a részmunkaidős, több feladatellátási helyen vagy megosztott feladatkörben dolgozó munkatársak tényleges rendelkezésre állását;
- a várható belépéseket, kilépéseket és tartós távolléteket;
- a helyettesíthetőséget;
- az új munkatársak beillesztésének és támogatásának szükségleteit;
- a szakmai tudás intézményi megosztását;
- az éves célokhoz szükséges feladatgazdai és koordinációs szerepeket;
- valamint a munkatársi terhelés és a szervezeti fenntarthatóság kockázatait.

A munkaköröket, szakképzettségeket, megbízásokat és belső intézményi szerepeket egymástól elkülönítve kezeljük.

Új intézményi szerepet csak valós feladat, világos felelősség, megfelelő kompetencia, biztosított idő és vezetői támogatás mellett alakítunk ki.

A humánerőforrás-fejlesztés célja nem kizárólag a hiányok pótlása, hanem a meglévő szakmai tudás megőrzése, megosztása, megújítása és intézményi hasznosítása is.

15.2. A szerepek négy szintje

Szint	Mit jelent?	Munkatervi használat
Munkakör	A foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó alapfeladatok.	Csak akkor jelenjen meg, ha a tervezéshez szükséges.
Vezetői megbízás / szerepkör	Az intézmény hivatalos vezetési rendszerében létező felelősség.	A sablon nem hoz létre új vezetői titulust.
Intézményi feladatkör	Tartósan ellátott belső szakmai vagy szervezeti funkció.	Az intézmény saját rendje szerint nevezendő meg.
Éves feladatfelelősség	Egy konkrét 2026/2027-es feladat végrehajtásának vagy koordinációjának gazdája.	Szükség szerint szerepkörhöz vagy személyhez rendelhető.

15.3. Humánerőforrás-helyzet és éves szükséglet

1. tétel / bejegyzés	
Munkakör / szakmai kapacitás	Óvodaigazgató

Rendelkezésre álló kapacitás	1 fő
2026/2027. tervezési szükséglet	1 fő
Azonosított kockázat	Betegség, tartós távollét
Tervezett intézkedés	Helyettesítés/Legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus
2. tétel / bejegyzés	
Munkakör / szakmai kapacitás	Óvodapedagógus
Rendelkezésre álló kapacitás	3 fő
2026/2027. tervezési szükséglet	3 fő
Azonosított kockázat	Betegség, tartós távollét
Tervezett intézkedés	Helyettesítés
3. tétel / bejegyzés	
Munkakör / szakmai kapacitás	dajka
Rendelkezésre álló kapacitás	2 fő
2026/2027. tervezési szükséglet	2 fő
Azonosított kockázat	Betegség, tartós távollét
Tervezett intézkedés	Helyettesítés
4. tétel / bejegyzés	
Munkakör / szakmai kapacitás	Kisgyermeknevelő
Rendelkezésre álló kapacitás	2 fő
2026/2027. tervezési szükséglet	2 fő
Azonosított kockázat	Betegség, tartós távollét
Tervezett intézkedés	Egymás helyettesítése, egyéb esetben óvodapedagógus helyettesít
5. tétel / bejegyzés	

Munkakör / szakmai kapacitás	Bölcsődei dajka
Rendelkezésre álló kapacitás	1fő
2026/2027. tervezési szükséglet	1fő
Azonosított kockázat	Betegség, tartós távollét
Tervezett intézkedés	Helyettesítés /óvodai dajka/

15.4. Külső szakmai közreműködők és együttműködő szereplők

Az intézmény működését logopédus, fejlesztő pedagógus, szociális segítő, egészségügyi szakember /Orvos, fogorvos, védőnő/ testnevelő is segíti.

Beosztás	Név
Logopédus	Szendrei Orsolya
Vízhez szoktatás	Bánhegyi Tamás
Szociális segítő	Bodonné Gyöngy Erika
Fejlesztő pedagógus,	Ildikó
Gyermekorvos	Dr Márki Annamária
Fogorvos	Dr. Gabányi Zsolt
Védőnő	Csontos Flóra

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Schmotzerné Varga Erika	Jelenleg nem releváns!!!

16. Tárgyi, infrastrukturális és szervezeti erőforrások

16.1.

A 2026/2027. nevelési év tárgyi, infrastrukturális és szervezeti erőforrásainak tervezése a gyermeklétszámmra, a csoportszerkezetre, a gyermekek életkori és egyéni szükségleteire, a pedagógiai programra, a kiemelt intézményi célokra, valamint az előző nevelési év tapasztalataira épül.

Az intézmény a rendelkezésre álló erőforrásokat nem kizárólag mennyiségi szempontból vizsgálta.

Az értékelés kiterjedt:

- az épületek, helyiségek és udvari terek állapota;
- a csoportszobák, közösségi és fejlesztőterek kapacitására és pedagógiai használhatóságára;
- a bútorok, játékok, fejlesztő- és gondozási eszközök rendelkezésre állására;
- a biztonsági, egészségvédelmi és higiénés feltételekre;
- a digitális és kommunikációs infrastruktúrára;
- az eszközök hozzáférhetőségére és intézményi elosztására;
- a karbantartás, javítás, pótlás és selejtezés rendjére;
- a feladatellátási helyek közötti eltérésekre;
- a szervezeti idő, információ, tudás, együttműködés és döntési rend rendelkezésre állására;
- valamint a fejlesztési szükségletek intézményi és fenntartói kezelésére.

Az intézmény minden jelentős erőforráshiányhoz vagy működési kockázathoz felelőst, intézkedést, határidőt és kontrollpontot rendel.

A fejlesztési szükségletek rangsorolásakor elsőbbséget élveznek a gyermekek és munkatársak biztonságát, a jogszerű feladatellátást, az alapvető pedagógiai működést és az intézmény működésének folyamatosságát érintő feladatok.

16.2. Erőforrás-területek

Erőforrásterület	Mit vizsgálunk?	Példák a tervezési kérdésekre
Tárgyi eszközök	A pedagógiai és működési feladatokhoz szükséges eszközök rendelkezésre állása és használhatósága.	Mi hiányzik? Mi elavult? Mi használható másképp vagy közösen?
Infrastruktúra	Terek, épület, udvar, digitális és műszaki környezet megfeleltetése.	Hol van kapacitáskorlát, biztonsági vagy hozzáférési kockázat?
Szervezeti erőforrás	Idő, együttműködés, információáramlás, döntési és koordinációs kapacitás.	Van-e idő, fórum, hozzáférés és felelős a feladat megvalósításához?

16.3. Éves erőforrás- és fejlesztési szükséglet

1. tétel / bejegyzés	
Terület / erőforrás	Szervezeti idő és helyettesíthetőség
Kiinduló helyzet	A távollétek alatt a fejlesztési egyeztetések gyakran átszervezést igényeltek.
Azonosított szükséglet vagy kockázat	Kiszámítható vezetői döntési és helyettesítési kapacitás

2026/2027. intézkedés	Kiszámítható vezetői döntési és helyettesítési kapacitás.
Erőforrás / döntési forrás	Belső munkaszervezés;
Felülvizsgálat	2026.11
2. tétel / bejegyzés	
Terület / erőforrás	Udvari játék cseréje/Tárgyi erőforrás
Kiinduló helyzet	Elhasználódott udvarijáték
Azonosított szükséglet vagy kockázat	Biztonságosabb és rugalmasabban használható kültéri környezet.
2026/2027. intézkedés	Műszaki lehetőségek felmérése
Erőforrás / döntési forrás	Költségvetési keret vizsgálata
Felülvizsgálat	2026.10
3. tétel / bejegyzés	
Terület / erőforrás	Szakmai továbbképzési napok biztosítása
Kiinduló helyzet	Belső tudásmegosztás,szakmai fejlődés
Azonosított szükséglet vagy kockázat	Két célzott, rövid intézményi reflexiós alkalom biztosítása.
2026/2027. intézkedés	Novemberi és márciusi szakmai nap beépítése az éves rendbe.
Erőforrás / döntési forrás	Nevelés nélküli munkanap
Felülvizsgálat	2026.11.; 2027.03.

17. Vezetői feladatmegosztás, megbízások, felelőségek és helyettesítés

17.1.

A 2026/2027. nevelési év vezetői és intézményi feladatmegosztását az intézmény szervezeti sajátosságai, a feladatellátási helyek, a munkaköri struktúra, a kiemelt intézményi célok, valamint a pedagógiai és működési folyamatok alapján határoztuk meg.

A feladatmegosztás kialakításakor törekedtünk arra, hogy:

- minden jelentős intézményi feladatnak legyen azonosítható felelőse;
- a döntési, előkészítési, megvalósítási, ellenőrzési és beszámolási szerepek elkülönüljenek;
- a feladathoz megfelelő hatáskör, kompetencia, információ, idő és szervezeti támogatás kapcsolódjon;
- a közreműködők és az együttműködési pontok egyértelműek legyenek;
- a helyettesítés előre tervezhető módon biztosítsa a pedagógiai és működési folyamatok folytonosságát;
- valamint a feladatok teljesítése és az esetleges akadályok jelzése visszakövethető legyen.

Az intézményi feladat vagy belső szerep átadása nem jelenti automatikusan a vezetői vagy munkáltatói felelősség átruházását.

A megbízásokat és feladatgazdai szerepeket a vonatkozó munkaköri, képzési, döntési és hozzáférési keretek figyelembevételével alakítjuk ki.

Távollét vagy akadályoztatás esetén a helyettesítés célja nem pusztán a hiányzó személy pótlása, hanem a gyermekek biztonságos ellátásának, a döntési folyamatoknak, az információáramlásnak és az intézményi működés folyamatosságának biztosítása.

17.2. Felelősségi funkciók elkülönítése

Funkció	Kérdés	Munkatervi jelentés
Döntésre jogosult	Ki hozhatja meg a szükséges döntést?	A döntési hatáskör csak igazolt szervezeti vagy jogi alapon rendelhető szereplőhöz.
Feladatfelelős	Ki gondoskodik arról, hogy a feladat teljesüljön?	Nem feltétlenül ő végzi el egyedül a feladatot.
Végrehajtó / közreműködő	Ki végzi a konkrét tevékenységet vagy támogatja azt?	Több szereplő is lehet, szükség szerint.
Monitoring / ellenőrzés	Ki követi, hogy a megvalósítás rendben halad-e?	A követés nem azonos automatikusan a végrehajtással.
Tájékoztatandó / visszajelzés címzettje	Kinek kell tudnia az eredményről vagy eltérésről?	A döntési és információs út legyen követhető.

17.3. Éves felelősségi és helyettesítési mátrix

1. rétel / bejegyzés	
Feladat / funkció	A gyermekek önállóságának ,motoros funkcióinak tudatosabb pedagógiai támogatása a mindennapi óvodai tevékenységekben
Döntésre jogosult	Óvodaigazgató

Feladatfelelős	Óvodaigazgató
Közreműködők	Csoport óvodapedagógusai
Helyettesítés	kijelölt óvodapedagógus
Visszajelzés / monitoring	Félévi nevelési értekezlet
2. tétel / bejegyzés	
Feladat / funkció	Zöld Óvoda” cím megpályázása A környezettudatos magatartás alapjainak lerakása terén elért eredményeink dokumentálása,bemutatása
Döntésre jogosult	Óvodaigazgató
Feladatfelelős	Óvodaigazgató
Közreműködők	Óvodapedagógusok
Helyettesítés	Legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus
Visszajelzés / monitoring	Tavaszi szakmai nap
3. tétel / bejegyzés	
Feladat / funkció	Tárgyi eszközök fejlesztése
Döntésre jogosult	Óvodaigazgató
Feladatfelelős	Óvodaigazgató
Közreműködők	Alkalmazotti kör
Helyettesítés	Helyettesítési rend szerint
Visszajelzés / monitoring	2027.01
4. tétel / bejegyzés	
Feladat / funkció	Szabályozási változás figyelés
Döntésre jogosult	Óvodaigazgató
Feladatfelelős	Óvodaigazgató

Közreműködők	Óvodaigazgató
Helyettesítés	kijelölt óvodapedagógus
Visszajelzés / monitoring	Hivatalos forrás ellenőrzése; szükség esetén dokumentált vezetői döntés.

18. A pedagógiai folyamatok és az intézményi kulcsfolyamatok fejlesztése

A fejezet a nevelési év azon pedagógiai és intézményi kulcsfolyamatait rendezi, amelyek fejlesztése a kiemelt célok megvalósításához, az előző évi értékelések tanulságaihoz vagy a működés biztonságához kapcsolódik. A cél nem valamennyi folyamat részletes újrászabályozása, hanem a valóban fejlesztendő folyamatok kijelölése és éves szintű követhetővé tétele.

18.1. Éves fejlesztési fókuszok

1. tétel / bejegyzés	
Kulcsfolyamat / terület	Gyermeki tevékenységek/mérés
Kiinduló helyzet	Beérkező gyermekek önállóságának hiánya.Korcsoportonként megvannak az önállóság támogatására szolgáló feladatok
2026/2027. fejlesztési cél vagy feladat	Korosztálynak megfelelő önállósodási feladathelyzetek bővítése
Feladatfelelős / közreműködők	csoport óvodapedagógusai.
Eredményjel és monitoring	November/március: szakmai tapasztalatcsere

19. A gyermek személyiségfejlődésének és közösségi fejlődésének támogatása

19.1.

A 2026/2027. nevelési év személyiség- és közösségfejlesztési feladatait a gyermekcsoportok összetétele, a gyermekek megfigyelhető szükségletei, az előző nevelési év pedagógiai tapasztalatai, a családi és partneri visszajelzések, a pedagógiai program, valamint az intézmény kiemelt céljai alapján határoztuk meg.

Az intézmény a személyiség- és közösségfejlesztést nem elkülönült programként, hanem a gyermekek mindennapi óvodai életét átható pedagógiai folyamatként értelmezi.

A tervezés kiterjed:

- az érzelmi biztonság és az óvodai jóllét támogatására;
- a befogadás és a közösséghez tartozás élményére;
- a gyermekek játékára, választásaira és kezdeményezéseire;
- az önállóság, az önkifejezés és az önszabályozás fejlődésére;
- a társas kapcsolatokat, az együttműködés és a kommunikáció támogatására;
- a konfliktushelyzetek pedagógiai kezelésére;
- a gyermekek közösségi részvételére;
- az egyéni különbségekhez igazodó támogatásra;
- valamint a befogadó, biztonságos és kiszámítható pedagógiai környezet biztosítására.

A gyermekek fejlődését nem egymáshoz, hanem saját korábbi állapotukhoz, tapasztalataikhoz és lehetőségeikhez viszonyítva értelmezzük.

A személyiség- és közösségfejlesztés eredményességét a gyermekek mindennapi viselkedésében, kapcsolataiban, játékában, választásaiban, önállóságában, kommunikációjában és közösségi részvételében megfigyelhető változások alapján értékeljük.

Az egyéni vagy érzékeny gyermekadatokat nem a fő munkatervben, hanem a vonatkozó intézményi dokumentációban, a szükséges hozzáférési és adatvédelmi szabályok szerint kezeljük.

19.2. Intézményi szintű pedagógiai fókuszok

1. tétel / bejegyzés	
Fejlesztési fókusz	Gyermei önállóság ,motoros funkciók fejlesztése
Kiinduló tapasztalat	A megfigyelések szerint a gyermekek egy része önálló feladathelyzetben a felnőtt segítségét kéri; .
Éves pedagógiai feladat	A játékpakolás,öltözködés és mindennapi tevékenységek során tudatos segítséggel kivárással,pozitív megerősítéssel erősítjük önállósodási törekvéseiket.
Várható eredményjel	Önállóság fejlődése,megpróbálás iránti igény alakulása
Értékelés / visszacsatolás	Félévi és év végi szakmai reflexió

20. Az intézményi eredmények tervezése és értelmezése

20.1.

A 2026/2027. nevelési év intézményi eredményeit a kiemelt célokhoz, a pedagógiai programhoz, az előző nevelési év értékeléseihez, a gyermekek és a családok szükségleteihez, valamint a fejlesztendő intézményi folyamatokhoz kapcsolódóan terveztük meg.

Az eredmények meghatározásakor elkülönítettük:

- a tervezett tevékenységet;
- a tevékenység közvetlen teljesítését;
- a pedagógiai vagy működési változást;
- a gyermekek, a családok és a munkatársak tapasztalatában megjelenő eredményt;
- valamint a hosszabb távon értelmezhető intézményi hatást.

Az eredmények értékeléséhez meghatároztuk:

- a kiinduló helyzetet;
- a kívánt változást;
- az eredményt jelző mennyiségi vagy minőségi mutatókat;
- az adat- és információforrásokat;
- az adatgyűjtés és értékelés időpontját;
- a szakmai értelmezés résztvevőit;
- valamint az eredmény alapján meghozandó döntés lehetséges irányát.

Csak olyan adatot gyűjtünk, amelynek értelmezési és döntési célja előre meghatározott.

Az intézményi eredmények értelmezése nem egyetlen adat vagy vélemény alapján történik. Szükség szerint több adatforrást, szakmai tapasztalatot és partneri visszajelzést kapcsolunk össze.

A gyermekek fejlődésére vonatkozó adatokat nem rangsorolásra vagy összehasonlító minősítésre használjuk, hanem a pedagógiai támogatás megfelelőségének, hozzáférhetőségének és eredményességének értelmezésére.

Az értékelés eredményeként döntést hozunk a feladat folytatásáról, módosításáról, megerősítéséről, kiterjesztéséről vagy lezárásáról.

20.2. Eredménytervezési keret

1. tétel / bejegyzés	
Cél / fejlesztési terület	Gyermeki önállóság és motoros funkciók fejlesztése
Kiinduló helyzet	Korukhoz képest elmaradott önállóság és motoros funkciók
Eredménymutató / eredményjel	Önállósodási törekvések megjelenése, fejlődése
Bizonyíték / adatforrás	Csoportreflexiók; mérési adatok vezetői megfigyelés; .
Értelmezési időpont	2027.01, 2027.06

21. Belső kapcsolatok, együttműködés és információáramlás

21.1.

A 2026/2027. nevelési év belső kapcsolati, együttműködési és információáramlási rendjét az intézmény szervezeti felépítése, a feladatellátási helyek, a munkaköri és felelősségi rendszer, a kiemelt intézményi célok, valamint az előző nevelési év tapasztalatai alapján terveztük meg.

Az intézményi működés során törekszünk arra, hogy:

- a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges információhoz megfelelő időben hozzáférjenek;
- az információ forrása, hitelessége és hatálya azonosítható legyen;
- elkülönüljön a tájékoztatás, az egyeztetés, a javaslat, a döntés és az utasítás;
- az alkalmazott kommunikációs csatorna igazodjon az információ sürgősségéhez, tartalmához és hozzáférési szintjéhez;
- a vezetői döntésekhez szükséges háttér, elvárt teendő, határidő és felelősség érthetően megjelenjen;
- a munkatársaknak legyen lehetőségük kérdezni, visszajelezni és a működési akadályokat időben jelezni;
- a szóbeli döntések és jelentős megállapodások szükség szerint visszakereshető formában is rögzítésre kerüljenek;
- a feladatellátási helyek közötti információáramlás kiszámítható és ellenőrizhető legyen;
- távollét vagy helyettesítés esetén a szükséges információ folytonossága biztosított maradjon;
- valamint az érzékeny vagy korlátozott hozzáférésű információkat kizárólag a feladatellátáshoz szükséges személyek ismerjék meg.

A belső kapcsolatok fejlesztése során támogatjuk a szakmai párbeszédet, a kölcsönös segítségnyújtást, az eltérő nézőpontok tiszteletteljes megfogalmazását, a problémák korai jelzését és a közös intézményi tanulást.

A belső kommunikáció eredményességét nem az elküldött üzenetek vagy megtartott értekezletek számával, hanem az információ érthetőségével, időszerűségével, visszakereshetőségével, a feladatok összehangoltságával és a működési bizonytalanság csökkenésével értékeljük.

21.2. Éves belső együttműködési és kommunikációs feladatok

1. tétel / bejegyzés	
Terület / információtípus	Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek
Éves feladat vagy működési megoldás	2026/2027 nevelési év indítása, elvárásai Félévi,évvégi értekezlet
Érintettek	Alkalmazotti kör
Felelős szerepkör	Óvodaigazgató
Kontroll / visszacsatolás	Vezetői ellenőrzés
2. tétel / bejegyzés	

Terület / információ típus	Információáramlás/szóbeli/digitális
Éves feladat vagy működési megoldás	Értekezletek megtartása, köreml, szóbeli kommunikáció,
Érintettek	Alkalmazotti kör
Felelős szerepkör	Óvodaigazgató
Kontroll / visszacsatolás	vezetői ellenőrzés

22. Külső kapcsolatok, családi partnerség és átmenetek

A fejezet a családokkal, a köznevelési és más szakmai partnerekkel, valamint az óvodába belépéshez és az iskolába történő átmenethez kapcsolódó éves együttműködési feladatokat rendezi. A partneri kapcsolat célja nem a kapcsolatok számának növelése, hanem a gyermekek nevelését és az intézmény működését támogató, kölcsönösen érthető és kiszámítható együttműködés.

22.1. Bemásolható, adaptálható alapszöveg

A 2026/2027. nevelési év külső kapcsolati és partneri feladatait a gyermekek szükségletei, az óvodahasználó családok tapasztalatai, az intézmény pedagógiai programja, a kiemelt intézményi célok, valamint az előző nevelési év együttműködési tapasztalatai alapján határoztuk meg.

Az intézmény partneri kapcsolatait differenciáltan kezeli. Megkülönbözteti a működéshez szükséges, a rendszeres szakmai, az eseti, valamint a közösségi és kulturális kapcsolatokat.

A családokkal való együttműködés célja:

- a gyermek jobb megértése;
- az óvodai nevelés és a családi tapasztalatok kölcsönös megismerése;
- a gyermek számára fontos változások időben történő jelzése;
- a közérthető és hozzáférhető tájékoztatás;
- a vélemény- és visszajelzési lehetőség biztosítása;
- valamint a gyermek érdekében történő felelős együttműködés.

Az átmenetek támogatását folyamatként tervezzük meg. Meghatározzuk az előkészítés, az információátadás, a gyermek és a család támogatása, az intézmények közötti kapcsolódás, valamint az utánkövetés szükséges elemeit.

A külső partnerekkel történő együttműködés során egyértelművé tesszük:

- a kapcsolat célját;
- az együttműködő felek szerepét és felelősségét;
- a kapcsolattartó személyeket vagy szerepköröket;
- az információátadás szükséges tartalmát;
- az adatvédelmi és hozzáférési határokat;
- a feladatok határidejét;

– valamint a visszacsatolás és értékelés rendjét.

A partneri kapcsolatok eredményességét nem kizárólag a megvalósult alkalmak számával, hanem az információ hozzáférhetőségével, az együttműködés kiszámíthatóságával, a gyermekek átmeneti helyzeteinek támogatottságával és a partneri tapasztalatok változásával értékeljük.

22.2. Partneri és átmeneti feladatok

1. tétel / bejegyzés	
Partner / kapcsolati terület	Szülők
Kapcsolódás célja	Kölcsönös együttműködés kialakítása
2026/2027. tervezett feladat	Szülői értekezletek: megtartása - Csoportok bemutatása - Házi rend megbeszélése a kiemelten fontos területekre fókuszálva - Egyéb aktuális kérdések, ünnepek, feladatok, / - SZMK tagok megválasztása
Kapcsolattartó / felelős	Igazgató/Óvodapedagógusok
Várható eredmény / visszajelzés	A szülők megismerik az intézmény működését, dokumentációját, jogait, kötelességeiket
2. tétel / bejegyzés	
Partner / kapcsolati terület	Iskola
Kapcsolódás célja	Tájékoztatás nyújtása a leendő első osztályos szülők részére
2026/2027. tervezett feladat	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: iskola igazgatója, leendő első osztályos tanítók. Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 20–21-én kell beíratni. Közös színházlátogatás megszervezése
Kapcsolattartó / felelős	Igazgató/nagycsoportos óvodapedagógus/tanítók
Várható eredmény / visszajelzés	Időben rendelkezésre álló tájékoztatás; partneri tapasztalatok év végi összegzése.
3. tétel / bejegyzés	
Partner / kapcsolati terület	Fenntartó
Kapcsolódás célja	Partneri kapcsolat, együttműködés.

2026/2027. tervezett feladat	Tájékoztatás A falu rendezvényein,életében való aktív részvétel
Kapcsolattartó / felelős	Óvodaigazgató
Várható eredmény / visszajelzés	Kölcsönös együttműködés,jó partneri kapcsolat ápolása
4. tétel / bejegyzés	
Partner / kapcsolati terület	Egyéb kapcsolatok
Kapcsolódás célja	Egyéb kapcsolataink ápolása
2026/2027. tervezett feladat	- Park Étterem, - Egészségügyi szervezetek (védőnő, orvos, fogorvos) - Bod László Művelődési Ház - Berek-Víz Kft - Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása. Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata: Bereki Alkotó kezek Berekfürdő polgárőrség partneri kapcsolataink fenntartása,ápolása
Kapcsolattartó / felelős	Igazgató/szervezetek vezetői
Várható eredmény / visszajelzés	Kölcsönös együttműködés,jó partneri kapcsolat ápolása

23. A pedagógiai munka feltételeinek fejlesztése

23.1.

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai feltételfejlesztési feladatait a gyermekek szükségletei, az intézmény pedagógiai programja, a kiemelt éves célok, az előző nevelési év értékelési tapasztalatai, valamint a humán, tárgyi és szervezeti erőforrások elemzése alapján határoztuk meg.

A feltételek vizsgálata során nem kizárólag azok meglétét, hanem tényleges pedagógiai használhatóságát, hozzáférhetőségét, megfelelőségét és fenntarthatóságát értékeljük.

A tervezés kiterjed:

- a humánerőforrás és a szakmai kompetenciák rendelkezésre állására;
- a pedagógiai feladatokhoz szükséges idő biztosítására;
- a terek, eszközök és anyagok használhatóságára;
- az információkhoz, dokumentumokhoz és digitális rendszerekhez való hozzáférésre;
- az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás feltételeire;
- a külső szakmai segítséghez való hozzáférésre;
- a munkatársak együttműködését és szakmai tanulását támogató szervezeti feltételekre;
- valamint az adminisztrációs és szervezési terhek arányosságára.

A fejlesztendő feltételeknél meghatározzuk:

- a feltárt pedagógiai szükségletet;
- a jelenlegi és a kívánt állapotot;
- a fejlesztés szükséges lépéseit;
- a felelőst és a közreműködőket;
- az erőforrás- és fenntartói igényt;
- az átmeneti megoldást;
- a megvalósítás és használatba vétel időpontját;
- valamint a pedagógiai eredmény és a monitoring módját.

A tárgyi vagy szervezeti fejlesztést nem tekintjük lezártnak az eszköz beszerzésével, a helyiség kialakításával vagy a szabályozás elkészítésével. Vizsgáljuk azt is, hogy az új feltétel ténylegesen beépült-e a pedagógiai gyakorlatba, hozzáférhető-e az érintettek számára, és érzékelhetően támogatja-e a gyermekek nevelését.

23.2. Éves feltételfejlesztési feladatok

1. tétel / bejegyzés	
Feltétel / terület	Udvari játék cseréje/Tárgyi erőforrás Tárgyi eszközök fejlesztése
Azonosított szükséglet	elhasználódott udvarijáték
Tervezett fejlesztési vagy fenntartási intézkedés	Műszaki lehetőségek felmérése Költségvetési keret vizsgálata
Felelős / döntési szint	Óvodaigazgató / fenntartó

Eredményjel / felülvizsgálat	2026.10
-------------------------------------	---------

24. Az országos irányelvek és a pedagógiai program éves megvalósítása.

24.1.

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai feladatait az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézményre érintettség szerint vonatkozó további országos irányelvek, a hatályos pedagógiai program, az előző nevelési év beszámolója, valamint a gyermekek és a családok feltárt szükségletei alapján terveztük meg.

Az intézmény a nevelési év során kiemelten figyelemmel kíséri az ONOAP esetleges további módosulását. A még ki nem hirdetett változásból nem vezet le kötelező feladatot; hivatalos megjelenéskor megvizsgálja a pedagógiai program és az éves munkaterv felülvizsgálati vagy korrekciós szükségletét.

A munkaterv nem ismétli meg a pedagógiai program teljes tartalmát. Azokat az értékeket, célokat, alapelveket és pedagógiai vállalásokat emeli ki, amelyek:

- az adott nevelési év intézményi céljaihoz kapcsolódnak;
- a gyermekek aktuális szükségletei miatt kiemelt figyelmet igényelnek;
- az előző nevelési év értékelése alapján fejlesztendő;
- szabályozási vagy szervezeti változás miatt felülvizsgálandók;
- több csoport vagy feladatellátási hely összehangolását kívánják;
- vagy eredményességük intézményi szintű értékelést igényel.

A pedagógiai program éves megvalósításakor meghatározzuk:

- a kiemelt programelemet vagy pedagógiai vállalást;
- a jelenlegi intézményi működés jellemzőit;
- a fenntartandó értékeket és erősségeket;
- a fejlesztési szükségletet;
- a kívánt pedagógiai működést;
- a szükséges feltételeket és felelősségeket;
- a gyermekek mindennapi tapasztalatában várható változást;
- valamint a monitoring és az értékelés módját.

A pedagógiai program megvalósítását nem kizárólag programok, foglalkozások vagy dokumentumok számával értékeljük. Vizsgáljuk, hogy értékei és alapelvei megjelennek-e:

- a pedagógiai környezetben;
- a gyermekek játékának és tevékenységének feltételeiben;
- a felnőttek kommunikációjában és döntéseiben;
- az egyéni különbségekhez igazodó támogatásban;
- a családokkal való partnerkapcsolatban;
- valamint a gyermekek biztonságában, részvételében, önállóságában és közösségi tapasztalataiban.

A nevelési év során szerzett tapasztalatokat összevetjük a pedagógiai program vállalásaival. Az eredmények alapján döntést hozunk a gyakorlat fenntartásáról, megerősítéséről, módosításáról, intézményi kiterjesztéséről vagy a pedagógiai program felülvizsgálatának kezdeményezéséről.

24.2. Éves pedagógiai megvalósítási fókuszok

1. tétel / bejegyzés	
Pedagógiai program / országos irányelv kapcsolódása	ONOAP és kapcsolódó szabályozási környezet
2026/2027. éves fókusz	Várható vagy kihirdetett módosítások intézményi követése.
Tervezett feladat	Hivatalos megjelenés figyelése → érintettségvizsgálat → pedagógiai program és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálati szükségletének meghatározása → szükséges korrekció
Felelős / közreműködők	Óvodaigazgató; kijelölt közreműködők
Eredményjel / értékelés	Változás esetén dokumentált vezetői döntés és szükség szerinti munkatervi/dokumentumkorrekció
2. tétel / bejegyzés	
Pedagógiai program / országos irányelv kapcsolódása	Pedagógiai program – Egyéni
2026/2027. éves fókusz	A gyermek önállóságának, motoros funkcióinak fejlesztése
Tervezett feladat	Tudatosan tervezett, segítő, pozitív megerősítéssel támogatott fejlődés biztosítása
Felelős / közreműködők	Óvodaigazgató/Óvodapedagógusok
Eredményjel / értékelés	Félévi és év végi intézményi összegzés, csoportreflexiók

25. Gyermekvédelem.

25.1.

Az intézmény a gyermekvédelmi feladatait a gyermeki jogok érvényesítése, a veszélyeztetettség megelőzése, mielőbbi felismerése és megszüntetése, valamint a családok támogatásának elősegítése érdekében végzi.

A gyermekvédelmi munka az intézmény valamennyi munkatársának közös felelőssége. Az óvodaigazgató biztosítja a feladatok intézményi koordinációját, a belső jelzési út ismertségét, az illetékes szolgáltatók aktuális elérhetőségét, a szükséges dokumentálást és a jelzőrendszeri együttműködés feltételeit.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk:

- a gyermekek biztonságos és elfogadó meghallgatására;
- a viselkedésükben, jóllétükben, kapcsolataikban vagy élethelyzetükben bekövetkező változások észlelésére;
- a veszélyeztető körülményekhez kapcsolódó intézményi cselekvési út egyértelműségére;

- a családok támogatási lehetőségekről történő tájékoztatására;
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőivel való együttműködésre;
- a jelzési és hatósági kezdeményezési kötelezettségek késedelem nélküli teljesítésére;
- az egyedi ügyek adatainak korlátozott és biztonságos kezelésére;
- valamint a munkatársak szakmai felkészítésére.

Az intézmény figyelemmel kíséri a gyermekvédelmi szabályozás esetleges módosulását is. Kihirdetett változás esetén megvizsgálja a belső jelzési és együttműködési rend, a dokumentumok, a felelőségek és az éves feladatok módosításának szükségességét.

A gyermekvédelmi jelzés során nem diagnózist vagy hatósági döntést fogalmazunk meg. A gyermekkel kapcsolatos konkrétan észlelt tényeket, körülményeket, változásokat és az ezekből következő szakmai aggályt rögzítjük és továbbítjuk az illetékes szolgáltató vagy hatóság számára.

A jelzést követően az intézmény a saját kompetenciahatárain belül továbbra is támogatja a gyermeket, részt vesz a szükséges szakmai együttműködésben, teljesíti a számára meghatározott feladatokat, és figyelemmel kíséri a gyermek óvodai jóllétének alakulását.

Az egyedi gyermekvédelmi ügyekből származó tapasztalatokat kizárólag személyazonosításra alkalmatlan, összesített formában használjuk fel az intézményi működés fejlesztéséhez.

25.2. Éves gyermekvédelmi feladatok

1. tétel / bejegyzés	
Feladat / működési terület	Gyermekvédelmi jelzőrendszeri működés és belső szerepek
Éves intézkedés	Év eleji rövid szerep- és elérhetőségfrissítés; új vagy változó szabályozás hivatalos forrásból történő követése; szükség esetén belső eljárás felülvizsgálata. felmérés készítése a gyermekekről, ▪ étkezési térítési díjkedvezmények megállapításában közreműködés
Felelős / közreműködők	Óvodaigazgató/óvodapedagógusok
Időpont / gyakoriság	2026.10.01-ig/Folyamatos
Monitoring / visszajelzés	Év eleji visszaigazolás; félévi vezetői áttekintés; változás esetén intézkedési nyom.
2. tétel / bejegyzés	
Feladat / működési terület	Megelőzés és szakmai esetmegbeszélés szükség szerint családlátogatások szervezése, lebonyolítása
Éves intézkedés	célzott, bizalmas szakmai konzultáció és megfelelő jelzési út alkalmazása.
Felelős / közreműködők	Óvodaigazgató/óvodapedagógusok

Időpont / gyakoriság	2026.10.01-ig/Folyamatos
Monitoring / visszajelzés	A feladat- és jelzési utak ismertsége; intézményi szintű, személyazonosítás nélküli tanulságok beépítése

26. Gyermekbiztonság, egészségvédelem és balesetmegelőzés

26.1.

Az intézmény a gyermekek testi és lelki biztonságát, egészségük védelmét és a balesetek megelőzését a teljes óvodai működést átható közös feladatként kezeli.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk:

- az intézmény helyiségeinek, udvarának, eszközeinek és közlekedési útvonalainak rendszeres biztonsági ellenőrzésére;
- az életkorhoz, a gyermekcsoportozáshoz és az egyéni szükségletekhez igazodó felügyelet biztosítására;
- a gyermekek biztonságos átadására és átvételére;
- a kirándulások és intézményen kívüli programok kockázatainak előzetes értékelésére;
- az egészségügyi és sürgősségi információk naprakész, korlátozott hozzáférésű kezelésére;
- az allergiával, diabétesszel vagy más tartós egészségi állapottal élő gyermekek biztonságos óvodai részvételének feltételeire;
- a munkatársak elsősegélynyújtási és sürgősségi felkészültségére;
- a gyermekbalesetek azonnali ellátására, dokumentálására és kivizsgálására;
- a majdnem bekövetkezett balesetekből történő tanulásra;
- valamint a szükséges intézményi korrekciók következetes végrehajtására.

A biztonsági intézkedéseket úgy alakítjuk ki, hogy azok ne korlátozzák indokolatlanul a gyermekek játékát, mozgását, önállósodását és tapasztalatszerzését. A megelőzhető veszélyeket megszüntetjük vagy csökkentjük, az életkorhoz illeszkedő, pedagógiaiilag indokolt kockázatvállalást pedig megfelelő felnőtti jelenléttel, környezettel és felkészítéssel támogatjuk.

A baleseteket és rendkívüli eseményeket nem kizárólag egyedi történéseként kezeljük. Vizsgáljuk a kiváltó környezeti, szervezési, felügyeleti, kommunikációs és eszközhasználati okokat, majd a tapasztalatokat beépítjük a működés fejlesztésébe.

26.2. Éves biztonsági és egészségvédelmi feladatok

1. tétel / bejegyzés	
Kockázati / működési terület	Balesetek megelőzése, elkerülése
Megelőző vagy fenntartó intézkedés	Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás megtartása alkalmazottak, gyermekek számára, Épület bejárása, Tűzriadó gyakorlása, dokumentálása
Felelős / közreműködők	Igazgató/alkalmazotti kör
Időpont / gyakoriság	Évente 2x
Visszaellenőrzés	Balesetvédelmi napló, Tűzvédelmi napló vezetése
2. tétel / bejegyzés	
Kockázati / működési terület	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, kapcsolattartás

Megelőző vagy fenntartó intézkedés	Általános szűrővizsgálatokra a helyi orvosi rendelőben kerül sor életévük betöltésének megfelelően A fogászi szűrővizsgálatokra évi két alkalommal kerül sor az óvodában. Tisztasági ellenőrzésre évi két alkalommal kerül sor.
Felelős / közreműködők	Óvodaigazgató/Óvodapedagógusok/Védőnő./Orvos
Időpont / gyakoriság	Évente 2x
Visszaellenőrzés	Szűrővizsgálatok visszajelzési lap Védőnői megbeszélés

27. Intézményi önértékelés és az intézményi elvárásrendszer

27.1.

Az intézmény a 2026/2027. nevelési év önértékelési feladatait a végrehajtáskor hatályos jogszabályok, az Oktatási Hivatal által közzétett Önértékelési kézikönyv, az intézményi elvárásrendszer, az ötéves önértékelési program, az éves önértékelési terv, valamint a korábbi önértékelési és tanfelügyeleti eredmények alapján végzi.

A nevelési év során:

- megtervezzük az évente vizsgálandó intézményi elvárásokhoz kapcsolódó adatgyűjtést és értékelést;
- végrehajtjuk az ötéves önértékelési program adott nevelési évre ütemezett feladatait;
- követjük a korábbi intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervének aktuális feladatait;
- biztosítjuk a szükséges dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú és partneri adatgyűjtés feltételeit;
- elkülönítjük a tény, a bizonyítékot, a megállapítást és az értékelő következtetést;
- az eredményeket az éves beszámolóban értékeljük;
- szükség esetén fejlesztési vagy korrekciós intézkedést határozzunk meg;
- és az eredményeket átvezetjük a következő tervezési ciklusba.

Az önértékelés során nem újabb, párhuzamos célrendszert alakítunk ki. A vizsgálatot az intézmény pedagógiai programjához, kiemelt éves céljaihoz, korábbi értékelési eredményeihez és tényleges működéséhez kapcsoljuk.

Az önértékelés megállapításait több, egymást megerősítő adatforrás alapján fogalmazzuk meg. Egyetlen dokumentum, vélemény, kérdőíves adat vagy elszigetelt esemény önmagában nem szolgálhat átfogó intézményi következtetés alapjául.

Az önértékelésben kezelt személyes, munkatársi és partneri adatokat célhoz kötötten, korlátozott hozzáféréssel kezeljük. A fő munkatervben és az éves beszámolóban az intézményi szintű feladatok, összesített eredmények és fejlesztési következtetések jelennek meg.

27.2. Éves önértékelési és fejlesztési feladatok

1. tétel / bejegyzés	
Önértékelési / elvárási terület	Szervezeti eredményeink fejlesztése
2026/2027. feladat	Zöld Óvoda cím megújítása, a pályázati dokumentáció elkészítése
Érintettek	Óvodapedagógusok
Felelős / koordináció	Óvodaigazgató
Időpont / dokumentált eredmény	2027.06/Benyújtott pályázat

28. Belső ellenőrzés.

28.1.

Az intézmény a 2026/2027. nevelési év belső ellenőrzési feladatait a hatályos jogszabályok, az intézmény pedagógiai programja, SZMSZ-e, belső szabályozása, kiemelt éves céljai, valamint az előző nevelési év beszámolójának és értékeléseinek megállapításai alapján tervezi.

A belső ellenőrzés célja nem kizárólag a szabálytalanságok feltárása. Az ellenőrzés vizsgálja:

- az intézményi célok megvalósulását;
- a pedagógiai programban meghatározott elvek és feladatok gyakorlati érvényesülését;
- a gyermekek biztonságát és érdekeit érintő működési folyamatokat;
- a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás egyértelműségét;
- a belső szabályozás és a tényleges gyakorlat összhangját;
- a dokumentáció jogszerűségét, pontosságát és szakmai használhatóságát;
- az előző ellenőrzésekből következő intézkedések végrehajtását;
- valamint a működés eredményességét és fenntarthatóságát.

Az éves ellenőrzési feladatokhoz előre meghatározzuk:

- az ellenőrzés célját és tárgyát;
- az alkalmazott szempontokat;
- az ellenőrzést végző személyt vagy szerepkört;
- az ellenőrzés időpontját vagy gyakoriságát;
- a módszert és az adatforrást;
- a visszajelzés módját;
- a szükséges dokumentálást;
- valamint a korrekció és az utóellenőrzés rendjét.

Az ellenőrzés során elkülönítjük a megfigyelt tény, a bizonyítékot, a szakmai megállapítást és az értékelő következtetést. Az ellenőrzés eredményét az érintettel tárgyilagosan és fejlesztő módon ismertetjük.

Az azonnali gyermekbiztonsági, törvényességi vagy más súlyos kockázatot haladéktalanul kezeljük. Más eltérésekhez azok súlyával és okával arányos korrekciót, felelőst, határidőt és utóellenőrzést rendelünk.

Az ellenőrzési eredményeket intézményi szinten összesítjük, az ismétlődő vagy rendszerszintű megállapításokat a beszámolóban értékeljük, és szükség szerint átvezetjük a következő tervezési ciklusba.

28.2. Éves belső ellenőrzési terv

1. tétel / bejegyzés	
Ellenőrzési terület	Dokumentáció
Cél / ellenőrzési kérdés	OviKréta naprakész vezetése /Felvételi mulasztási napló,„Csoportnapló Gyermek adatainak frissítése, Csoport-bejegyzések,Balesetvédelmi oktatás,
Módszer / minta	Dokumentumelemzés
Ellenőrzésért felelős	Óvodaigazgató
Időpont	havonta 1x
Visszacsatolás / korrekció	Egényi megbeszélés
2. tétel / bejegyzés	
Ellenőrzési terület	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése
Cél / ellenőrzési kérdés	Beszoktatási terv megvalósítása/érzelmi biztonság feltételeinek megteremtése
Módszer / minta	megfigyelés,dokumentum vizsgálat
Ellenőrzésért felelős	Óvodaigazgató
Időpont	2027.október 15
Visszacsatolás / korrekció	Egyényi megbeszélés
3. tétel / bejegyzés	
Ellenőrzési terület	Munkaidő munkafegyelem betartása
Cél / ellenőrzési kérdés	Az alkalmazottak munkaköri ,feladatainak ,elvégzésének ellenőrzése
Módszer / minta	megfigyelés,dokumentum vizsgálat
Ellenőrzésért felelős	Óvodaigazgató

Időpont	folyamatos
Visszacsatolás / korrekció	Egyéni megbeszélés,

29. A gyermekek fejlődésének megfigyelése, intézményi mérések és partneri visszajelzések

29.1.

Az intézmény a gyermekek fejlődésének megfigyelését és dokumentálását folyamatos pedagógiai feladatként végzi.

A megfigyelés célja, hogy:

- megismerjük a gyermek aktuális fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét és sajátos szükségleteit;
- felismerjük erősségeit, érdeklődését és támogatást igénylő területeit;
- meghatározzuk a differenciált pedagógiai támogatás irányát;
- értékeljük a korábbi intézkedések eredményét;
- és rendszeresen, részletesen, fejlesztő módon tájékoztassuk a családot.

A gyermeket elsősorban saját korábbi állapotához és fejlődési útjához viszonyítjuk. Nem alkalmazunk olyan intézményi értékelési gyakorlatot, amely a gyermekeket nyilvánosan rangsorolja, egymáshoz minősítő módon hasonlítja, vagy egyetlen mérési eredmény alapján rögzített kategóriába sorolja.

A gyermek fejlődésére vonatkozó megállapításokat több helyzetből, időpontból és lehetőség szerint több szakmai nézőpontból származó megfigyelés alapján fogalmazzuk meg.

A tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint rögzítjük az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek alakulását, és az eredményeket az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezésére használjuk.

Az intézményi szintű elemzésekhez kizárólag a pedagógiai döntéshez szükséges, megfelelően összesített vagy anonimizált adatokat használjuk. Az intézményi eredményeket nem a gyermekek rangsoraként, hanem a pedagógiai környezet, a folyamatok, a feltételek és a támogatási szükségletek visszajelzéseként értelmezzük.

A partneri visszajelzések eredményeit a válaszadási arány, az érintetti kör, a módszer és az adat korlátainak figyelembevételével értékeljük. Az eredményekből indokolt, megvalósítható és visszaellenőrizhető intézményi döntéseket vezetünk le.

29.2. Éves megfigyelési, mérési és visszajelzési terv

1. tétel / bejegyzés	
Információforrás / terület	Gyermekek megfigyelése értelmi,érzelmi ,szociális és testi fejlettségének rögzítése az OviKréta-ban
Cél	Gyermekek fejlettségének önmagukhoz képest való elmozdulás megállapítása Szülő tájékoztatása digitalisan és fogadó óra keretében
Időpont / gyakoriság	2026.12.31és 2027-08.30 Évente 2 alkalommal

Felelős / közreműködők	Szendreiné Kürti Judit Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
Intézményi felhasználás	Csoportonként összesítve csoportnaplóba dokumentálva Intézményi szinten összesítve
2. tétel / bejegyzés	
Információforrás / terület	Partneri elegettségi mérések
Cél	Szülők vélemények begyűjtése,
Időpont / gyakoriság	2027.06 -Évente 1 alkalommal
Felelős / közreműködők	Szendreiné Kürti Judit Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
Intézményi felhasználás	Összegezés, A következő nevelési év fejlesztendő területeinek meghatározása

30. Teljesítményértékelés, pedagógusminősítés és külső ellenőrzések intézményi koordinációja

30.1.

Az intézmény a 2026/2027. nevelési évben pedagógus-teljesítményértékelési feladatot csak akkor végez, ha arra az adott nevelési évben alkalmazandó, hatályos szabályozás alapján tényleges kötelezettség keletkezik. A pedagógusminősítési eljárásokkal, valamint az országos pedagógiai-szakmai és más külső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat a végrehajtáskor hatályos jogszabályok, az Oktatási Hivatal hivatalos tájékoztatásai és az érintett eljárásokhoz kapcsolódó hatályos módszertani dokumentumok alapján végzi.

A különböző értékelési és ellenőrzési rendszereket céljuk, jogalapjuk, szereplőik, eljárásrendjük és adatkezelésük szerint elkülönítjük.

Az intézmény biztosítja:

- az érintett munkatársak időben történő tájékoztatását;
- az eljárási határidők követését;
- az intézményi és személyi adatok pontosságát;
- az eljárásokhoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állását;
- az érintettek szakmai felkészülésének támogatását;
- a szükséges munkaszervezési feltételeket;
- az adatvédelmi és hozzáférési szabályok érvényesítését;
- valamint az eljárások eredményeiből következő intézményi feladatok tervezését és utánkövetését.

A teljesítményértékelésre vonatkozó szabályozás változása esetén az óvodaigazgató megvizsgálja az új előírás intézményi hatását, azonosítja az érintett munkaköröket, határidőket, felelőségeket és dokumentációs feladatokat, majd szükség szerint aktualizálja az éves munkatervet és a kapcsolódó intézményi eljárásokat.

A pedagógusminősítésben és külső ellenőrzésben érintett munkatársak támogatása nem jelent számukra külön, mesterséges pedagógiai gyakorlat kialakítását. Az intézmény a mindennapi szakmai működés követhetőségét, a releváns dokumentumok rendezettségét, az eljárási szabályok megismerését és a felkészüléshez szükséges feltételeket biztosítja.

A külső értékelések és ellenőrzések eredményeit az intézmény nem kizárólag lezárt eljárási dokumentumként kezeli. A megállapításokat elemzi, az intézményi szintű fejlesztési feladatokat meghatározza, azok végrehajtását az éves munkatervekben időarányosan tervezi, eredményességüket pedig az éves beszámolóknak értékeli.

30.2. Érintettség és éves koordináció

1. tétel / bejegyzés	
Eljárás / terület	Külső ellenőrzés
Intézményi érintettség	Tanfelügyeleti ellenőrzés
2026/2027. feladat	A tanfelügyeleti feladatok feladatok határidőre való elvégzése Helyszíni ellenőrzés feltételeinek biztosítása
Felelős / koordináció	Szendreiné Kürti Judit igazgató
Határidő / hivatalos forrás	2026.11.30, 2027-egyeztetés alatt/Oktatási Hivatal
1. tétel / bejegyzés	
Eljárás / terület	Teljesítményértékelési szabályozás változáskövetése
Intézményi érintettség	A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én hatályát veszti; a korábbi TÉR-ből 2026/2027-re nem vihető át automatikus intézményi feladat. Új kötelezettség csak új, hatályos szabályozás alapján keletkezhet.
2026/2027. feladat	Jogszabályfigyelés; új szabályozásnál érintettségvizsgálat, szükséges feladat- és határidőkijelölés, munkaterv-frissítés.
Felelős / koordináció	Szendreiné Kürti Judit igazgató
Határidő / hivatalos forrás	2026.11.30, 2027-egyeztetés alatt/Oktatási Hivatal

31. A nevelési év részletes működési és eseménynaptára

31.1.

A 2026/2027. nevelési év 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-éig tart.

Az intézmény éves működési és eseménynaptára az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok, jogszabályi kötelezettségek, pedagógiai programok, ellenőrzési és értékelési feladatok időbeli összehangolását szolgálja.

Az éves naptárban elkülönítjük:

- a jogszabályban meghatározott vagy külső szerv által közölt kötelező határidőket;
- az intézmény által meghatározott fix időpontokat;
- az időablakban tervezhető feladatokat;
- az ismétlődő működési kontrollpontokat;
- valamint a még nem ismert időpontú, értesítéshez vagy más feltételhez kötött feladatokat.

A programok tervezése során figyelembe vesszük:

- a gyermekek életkori sajátosságait;
- a játék és a folyamatos óvodai élet védelmét;
- a gyermekcsoportok terhelhetőségét;
- a gyermekbiztonsági feltételeket;
- a családok időben történő tájékoztatását;
- a munkatársak rendelkezésre állását;
- a helyettesítési szükségletet;
- a több feladatellátási hely közötti koordinációt;
- valamint az intézmény tényleges humán, tárgyi és szervezeti kapacitását.

Az események megvalósulását, módosítását vagy elmaradását a szükséges mértékben nyomon követjük. Az éves beszámolóban nem az események számát, hanem azok célhoz való hozzájárulását és intézményi tanulságait értékeljük.

31.2. Éves működési és eseménynaptár

Időpont / időszak	Feladat, esemény	Érintettek	Felelős	Kapcsolódó dokumentum / megjegyzés
Szeptember	Nevelési év indítása; befogadás; csoportszerkezet és működési rend véglegesítése; gyermekvédelmi/biztonsági szerepek frissítése.	Gyermekek, családok, munkatársak	Óvodaigazgató; csoportfelelősök	Munkaterv; csoporttervek; belső eljárásrendek.
Szeptember–október	Kiemelt célok kiinduló megfigyelései; Anamnézisek felvétele Színházi előadás szervezése	Óvodapedagógusok; családok iskola	Óvodaigazgató; kijelölt koordinátor	10. és 22. fejezet; A3/B1 munkalap szükség szerint.

Időpont / időszak	Feladat, esemény	Érintettek	Felelős	Kapcsolódó dokumentum / megjegyzés
Folyamatos	Gyermekevédelmi, gyermekbiztonsági, egészségvédelmi és szabályozásfigyelési feladatok; majdnem bekövetkezett balesetre vonatkozó jelzések intézményi tanulságainak kezelése. A gyermekek születés és névnapjának megünneplése csoport szinten történik kialakított szabályrendszer szerint. Séták, biciklitúrák	Munkatársak; szükség szerint partnerek	Óvodaigazgató; kijelölt feladatfelelősök	25–26. fejezet; 6. fejezet változáskapu.
November és március	Szakmai műhely a gyermeki kommunikáció és együttműködés támogatásáról; kiemelt célok monitoringja.	Nevelőtestület /	Nevelőtestület	19., 20., 32. fejezet.
Január–február	Félévi értekezlet	Alkalmazotti kör	Óvodaigazgató	14–17., 23., 28., 32. fejezet.
Május–június	Partneri rövid visszajelzés; kiemelt célok eredményeinek és pedagógiai tapasztalatainak összegzése.	Családok; nevelőtestület	Óvodaigazgató; koordinátorok	20., 22., 29., 33. fejezet.
2026. október	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából	Érintett gyermekcsoportok; kísérő munkatársak	Csoport óvodapedagógusai; óvodaigazgató intézményi koordinációban	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok; családok előzetes tájékoztatása.
2026.12.04.	. Mikulás várás	Gyermekek; munkatársak; szükség szerint külső közreműködő	Óvodaigazgató; programfelelős; csoport óvodapedagógusai	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok; családok előzetes tájékoztatása.
2026. 12.18.	Karácsonyi Ünnepség	Gyermekek;családok munkatársak; szükség szerint külső közreműködő	Logopédus; óvodaigazgató által kijelölt koordinátor	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok;

Időpont / időszak	Feladat, esemény	Érintettek	Felelős	Kapcsolódó dokumentum / megjegyzés
				családok előzetes tájékoztatása.
2027.02	Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig	Gyermekek, munkatársak	Csoport óvodapedagógusai	Pedagógiai program; csoportterv; ; családok előzetes tájékoztatása.
2027.03.22	Víz világnapja "Kincsünk a Víz" "alkotópályázat"	Gyermekek; munkatársak; szükség szerint környező óvodák külső közreműködő	Óvodaigazgató	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok; családok előzetes tájékoztatása.
2027.04	Húsvét	Gyermekek, családok	Csoportok óvodapedagógusai	csoportterv; ; családok előzetes tájékoztatása.
2027.04.22	Föld napja	Gyermekek, családok	Alkalmazotti kör	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok; családok előzetes tájékoztatása.
2027.05	Anyák napja	Gyermekek, családok	Alkalmazotti kör	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok; családok előzetes tájékoztatása.
2027.06	Évzáró, Ballagó gyermekek búcsúztatása	Gyermekek, családok	Alkalmazotti kör	Pedagógiai program; csoportterv; gyermekbiztonsági szempontok; családok előzetes tájékoztatása.

32. A munkaterv megvalósításának monitoringja, támogatása és változáskezelése

32.1.

Az intézmény a 2026/2027. nevelési évben az éves munkaterv megvalósítását rendszeresen nyomon követi.

A monitoring kiterjed különösen:

- a kiemelt intézményi célok időarányos megvalósulására;
- az éves feladatok státuszára;
- az eredménymutatók alakulására;
- a határidők teljesülésére;
- az erőforrások rendelkezésre állására;
- az azonosított és újonnan megjelenő kockázatokra;
- a korrekciós és fejlesztési intézkedések végrehajtására;
- valamint az előre nem tervezett változások intézményi hatására.

A monitoring célja nem a munkatársak folyamatos adminisztratív ellenőrzése, hanem annak időbeni felismerése, hogy a munkaterv végrehajtása megfelelő ütemben halad-e, van-e akadály, támogatási igény, kockázat vagy korrekciós szükséglet.

Az intézmény a monitoring során lehetőség szerint a működésben már rendelkezésre álló adatokat, dokumentumokat és visszajelzéseket használja. Új adatgyűjtést csak akkor szervez, ha a vezetői döntéshez szükséges információ más módon nem áll rendelkezésre.

A tervtől való eltérés észlelésekor az óvodaigazgató megvizsgálja az eltérés okát, jelentőségét és következményét, majd dönt:

- további beavatkozás nélkül folytatható-e a feladat;
- vezetői vagy szakmai támogatás szükséges-e;
- operatív korrekció elegendő-e;
- módosítani kell-e a határidőt, erőforrást, feladatmegosztást vagy megvalósítási módot;
- szükséges-e a munkaterv valamely tartalmi elemének dokumentált módosítása;
- vagy a feladat elhalasztása, kiváltása, illetve megszüntetése indokolt.

A jelentős változásokat, azok indokát, a kapcsolódó döntéseket és az érintettek tájékoztatását az intézmény dokumentálja, és szükség szerint átvezeti a munkatervben, a kapcsolódó munkalapokon, naptárakban és belső kommunikációs felületeken.

Az éves beszámoló a munkaterv eredeti céljai mellett a nevelési év során történt lényeges változtatásokra, azok okaira és eredményességére is reflektál.

32.2. Éves monitoring- és változáskezelési rend

1. tétel / bejegyzés	
Követett cél / feladat	Gyermekek önállósága, motoros funkciók fejlesztése/ Változatos pedagógiai helyzetek, munka jellegű feladatokba való bevonás, fejlesztőeszközök alkalmazása
Monitoringpont	2027.01 /Félévi értekezlet/

Vizsgált információ / eredményjel	Bemeneti mérések,csoportok egyéni méréseinek összesítése
Státusz / kockázat	A félévi mérés megfigyelési összegzés összesítés eredménye nem hozza a várteredményt,
Vezetői döntés / támogatás	Továbbtervezés ,évvégi mérési eredmények
Következő kontroll	2027.06
2. tétel / bejegyzés	
Követett cél / feladat	Zöld Óvoda” cím megpályázása
Monitoringpont	Tevékenységek elvégzése,dokumentálása 2027.01
Vizsgált információ / eredményjel	A környezeti jeles napok megünneplése/dokumentáció elkészítése
Státusz / kockázat	Szervezeti forrás hiánya
Vezetői döntés / támogatás	Részfeladatok újratervezése,átszervezése
Következő kontroll	2027.05
3. tétel / bejegyzés	
Követett cél / feladat	Tárgyi eszköz fejlesztés/Eszközök cseréje ,bővítése elhasználódott eszközök cseréje,új beszerzése
Monitoringpont	2026.12.31
Vizsgált információ / eredményjel	új udvari játék telepítése
Státusz / kockázat	Rendelkezésre álló források nem elegendőek
Vezetői döntés / támogatás	2027 költségvetésbe beépítés
Következő kontroll	2027.06

33. Eredmények, bizonyítékok, beszámolás és a következő tervezési ciklus előkészítése .

33.1.

Az intézmény a 2026/2027. nevelési év végén az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok, eredménymutatók, monitoringadatok, ellenőrzési és értékelési eredmények, valamint a nevelési év során keletkezett releváns bizonyítékok alapján értékeli működését. Az éves beszámoló elkészítése során vizsgáljuk:

- a kiemelt intézményi célok teljesülését;
- az éves feladatok megvalósulását;
- a tervezett eredmények elérését;
- a munkatervtől való jelentős eltéréseket és azok okait;
- a belső ellenőrzések és intézményi mérések tanulságait;
- az évente vizsgálandó intézményi elvárások értékelését;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követéséből származó intézményi szintű következtetéseket;
- a szülői igény- és elégedettségmérés és más partneri visszajelzések releváns eredményeit;
- az intézkedési tervek időarányos végrehajtását;
- a humán, tárgyi és szervezeti erőforrások megfelelőségét;
- a gyermekvédelmi, gyermekbiztonsági és működési tapasztalatokat;
- valamint a következő nevelési évre átvezetendő fejlesztési és működési feladatokat.

Az intézményi beszámolóban az eredményeket lehetőség szerint tényekkel, adatokkal és releváns bizonyítékokkal támasztjuk alá. Az egyéni gyermekadatokat, munkatársi értékelési adatokat és más korlátozott hozzáférésű információkat csak a szükséges intézményi szintű összesítésben használjuk. Az értékelés során nem kizárólag azt vizsgáljuk, hogy egy tevékenység megtörtént-e, hanem azt is, hogy az milyen mértékben járult hozzá a kitűzött célhoz. A beszámoló megállapításaiból azonosítjuk:

- a fenntartandó erősségeket;
- a továbbfejlesztendő működési gyakorlatokat;
- a lezárható feladatokat;
- a következő nevelési évre átvezetendő feladatokat;
- az újonnan azonosított fejlesztési szükségleteket;
- valamint azokat a területeket, amelyekhez további adatgyűjtés vagy okfeltárás szükséges.

A következő nevelési év munkaterve az éves beszámoló megállapításaira, a folyamatban lévő intézkedési tervek időarányos feladataira, az aktuális jogszabályi és szakmai környezetre, valamint az intézmény tényleges gyermek-, partneri és erőforrás-szükségleteire épül.

33.2. Éves eredmény- és továbbtervezési összegzés

1. tétel / bejegyzés	
Cél / feladat	A gyermekek önállóságának ,motoros funkcióinak tudatosabb pedagógiai támogatása a mindennapi óvodai tevékenységekben
Megvalósulás és eredmény	Önállóbbak a napi tevékenységek elvégzése során

Bizonyíték / forrás	Mérési adatok,megfigyelési eredmények
Értelmezés / ok	Előre lépést tapasztalunk,az eredmények dokumentálása megtörtént
Döntés	A módszereket a további munkában is alkalmazzuk
Következő ciklus	Eredmények beépülnek ,nem jelenik meg kiemelt feladatként
2. tétel / bejegyzés	
Cél / feladat	Zöld Óvoda” cím megpályázása A környezettudatos magatartás alapjainak lerakása terén elért eredményeink dokumentálása,bemutatása
Megvalósulás és eredmény	Pályázati anyag elkészítése,benyújtása
Bizonyíték / forrás	.Elkészült pályázati anyag,benyújtási anyag,fényképes dokumentáció
Értelmezés / ok	A pályázati feltételek teljesülnek.
Döntés	A környezettudatos tevékenységeket tovább folytatjuk.
Következő ciklus	Eredmények publikálása
3. tétel / bejegyzés	
Cél / feladat	Tárgyi eszközök fejlesztése
Megvalósulás és eredmény	Új eszköz vásárlása
Bizonyíték / forrás	.Beszerzési dokumentáció
Értelmezés / ok	partneri elégedettségi kérdőív;
Döntés	Az eszköz használatának tapasztalatai alapján szükség esetén további fejlesztéseket tervezünk.
Következő ciklus	Az eszköz karbantartása

Záró dokumentumtechnikai blokkok

Legitimációs, fenntartói egyetértési és nyilvánossági záradék

ÚJ – 2026. AUGUSZTUS 20-TÓL – LEGITIMÁCIÓS REND. Az igazgató éves munkatervet készít. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el [Nkt. 27. § (3); 70. § (2) c)]. A fenntartó nem a teljes munkatervet hagyja jóvá: a munkaterv azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul [Nkt. 27. § (3); 83. § (2) g)]. A fenntartó az egyetértését az igazgatói felterjesztést követő harminc napon belül adja meg [Nkt. 85. § (1a)]. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. A 2026. augusztus 20. előtti szabályozáshoz képest tehát a nevelőtestületi elfogadás visszakerült a döntési rendbe, a fenntartó teljes munkatervre vonatkozó jóváhagyása pedig célzott, többletkötelezettséghez kötött egyetértési joggá változott.

Legitimációs adatok

1. tétel / bejegyzés	
Eljárási / döntési pont	Munkaterv elkészítése és felterjesztése
Érintett szerv / szereplő	Szendreiné Kürti Judit Igazgató
Dátum	2026-09-05
Dokumentum / azonosító	[AZONOSÍTÓ]
Aláírás / igazolás	[ALÁÍRÁS]
2. tétel / bejegyzés	
Eljárási / döntési pont	Jogszabály szerinti véleményezés(ek)
Érintett szerv / szereplő	SZMK
Dátum	2026.09.15
Dokumentum / azonosító	Elfogadja
Aláírás / igazolás	
3. tétel / bejegyzés	
Eljárási / döntési pont	Nevelőtestületi elfogadás
Érintett szerv / szereplő	Nagy Attiláné, Schmotzerné Varga Erika óvodapedagógusok
Dátum	2026.09.04

Dokumentum / azonosító	Egyetért,elfogadja
Aláírás / igazolás	[IGAZOLÁS]
4. tétel / bejegyzés	
Eljárási / döntési pont	Fenntartói egyetértés (szükség szerint)
Érintett szerv / szereplő	Berekfürdő Községi Önkormányzat Hosszu András polgármester
Dátum	2026.09.30
Dokumentum / azonosító	
Aláírás / igazolás	
5. tétel / bejegyzés	
Eljárási / döntési pont	Megismertetés, hozzáférés és közzétételi feladatok
Érintett szerv / szereplő	
Dátum	
Dokumentum / azonosító	
Aláírás / igazolás	

Hatály, lezárás, archiválás és példánykezelés

A záró blokk rögzíti a munkaterv alkalmazási időszakát, a lezárás és archiválás elvét, valamint azt, hogyan azonosítható az intézményben a hiteles, alkalmazandó példány. A dokumentum szakmai lezárása az éves értékeléssel és a következő tervezési ciklus előkészítésével kapcsolódik össze; a formális hatályt és az iratkezelést az intézmény saját alkalmazandó rendje szerint kell kezelni.

Adat / művelet	Intézményi kitöltés / hivatkozás
Alkalmazási időszak / hatály	2026.09.01-2027.08.31
Hiteles, alkalmazandó dokumentumforrás	[TÁRHELY / IRATKEZELÉSI HELY]
Lezárás időpontja és alapja	[DÁTUM / BESZÁMOLÓ / DÖNTÉS]
Archiválás helye és iratkezelési hivatkozás	[HELY / IRATTÁRI TERV]

Adat / művelet	Intézményi kitöltés / hivatkozás
Papír- és elektronikus példányok rendje	[INTÉZMÉNYI SZABÁLY]

8. Napirendi pont:

Tájékoztató a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévről



TÁJÉKOZTATÓ a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 20245/2026. tanévéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve alapján a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola minden év őszén tájékoztatást ad az iskola előző évi tanévéről.

Székely László igazgató úr elkészítette az iskola 2025/2026. tanévéről szóló tájékoztatóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló nyílt testületi ülésen kerül megtárgyalásra.
Az elfogadás módja: egyszerű szótöbbség.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(___.__) önkormányzati határozata
a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről.**

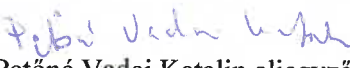
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola

Berekfürdő, IV. Béla király út 1.

- **Tájékoztató**
- **a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2025/2026. tanévről**

Készítette, összeállította:

- **Székely László**
- igazgató

- **Berekfürdő, 2026. szeptember**

1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

tanulói létszám	számított létszám	egyéni munkarendes	HH	HHH	nevelésbe vett	r. gyerekvédelmi kedvezmény	érkezett tanulók	távozott tanulók	lemorzsolóddással veszélyeztetett	bejáró tanulók	napközis tanulók
143	146	-	17	9	2	31	8	2	1	83	50

adatok: 2026. június 19.

	tanulói létszám	SNI	BTMN	számított létszám
1. osztály	17	-	2	17
2. osztály	16	-	2	16
3. osztály	17	1	-	18
4. osztály	12	1	-	13
5. osztály	25	1	2	26
6. osztály	19	-	5	19
7. osztály	17	-	2	17
8. osztály	20	-	2	20
összesen	143	3	15	146

2026. június 19. adatok

Alsó tagozat: 62 fő

Felső tagozat: 81 fő

Bejáró tanuló: 83 fő

Összesen: 58,04%

A bejáró tanulók döntő többsége 68 fő (47,5%) Kunmadarasról, míg 14-en (9,8%) Karcagról érkeznek hozzánk.

Osztályok átlagléttszáma: 17,88 fő

2. Tanulói hiányzások az 1-8. évfolyamon

Az iskolai hiányzások a 2025-2026. tanévben az alábbiak szerint alakultak:

Osztályok	óra/fő
1. osztály	87,52
2. osztály	92,86
3. osztály	73,76
4. osztály	92,58
5. osztály	114,2
6. osztály	105,00
7. osztály	118,35
8. osztály	108,45
Összesen:	99,09

A tavalyi 119,22 óra/fő átlaghoz képest szépen javult az egy főre jutó hiányzások száma, de túlságosan elégedettek még így sem lehetünk.

3. Tanulmányi mutatók

Magatartás-szorgalom

3.1.b Tanulmányi mutatók (tantárgyi átlagok)													
	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam			4. évfolyam			1-4. évfolyam átlag
	1.a			2.a			3.a			4.a			
Tanév végi tanulói létszám:	17			16			17			12			62
Magatartás	4,5			4,13			4,59			4,42			4,40
Szorgalom	4,35			4,13			4,18			4,17			4,21

5. évfolyam			6. évfolyam			7. évfolyam			8. évfolyam			5-8. évfolyam átlag
5.a			6.a			7.a			8.a			
25			19			17			20			81
4,44			3,84			4,18			3,85			4,08
3,64			3,00			3,24			3,50			3,35

A szorgalom területén visszatérő probléma volt a házi feladatok hiánya, a rendszertelen otthoni tanulás és a számonkérésekre való elégtelen felkészülés. Pozitívként jelent meg, hogy több tanuló kiemelkedő tantárgyi teljesítményt nyújtott, versenyeken szerepelt, szorgalmasan készült és aktívan bekapcsolódott az órai munkába.

2. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Technika és tervezés	Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Környezetismeret	Ének-zene	Vizuális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dicséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	5,00	3,81	3,81	4,50	5,00	4,94	5,00	4,63	37	2

3. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Technika és tervezés	Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Környezetismeret	Ének-zene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dicséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	5,00	4,19	3,69	4,76	4,82	5,00	5,00	5,00	4,73	26	1

4. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Technika és tervezés	Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Környezetismeret	Angol nyelv	Ének-zene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dicséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	5,00	4,17	4,17	4,17	3,75	4,92	5,00	5,00	5,00	4,62	26	0

5. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Technika és tervezés	Magyar irodalom	Magyar nyelv	Matematika	Történelem	Természettudomány	Angol nyelv	Ének-zene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dicséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	5,00	3,32	3,08	3,12	3,52	3,60	3,20	4,12	4,88	4,40	4,84	4,01	38	18

6. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Technika és tervezés	Magyar irodalom	Magyar nyelv	Matematika	Hon- és népiismeret	Történelem	Természettudomány	Angol nyelv	Ének-zene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dícséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	5,00	3,00	2,68	2,63	5,00	2,84	3,47	3,42	3,89	4,89	4,32	4,58	3,90	6	5

7. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Technika és tervezés	Magyar irodalom	Magyar nyelv	Matematika	Történelem	Biológia	Fizika	Földrajz	Kémia	Angol nyelv	Dráma és színház	Ének-zene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dícséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	5,00	3,35	3,18	2,82	3,71	3,65	3,06	3,53	3,53	3,76	5,00	4,35	5,00	4,82	4,47	4,01	14	0

8. évfolyam	Etika/Hit - és erkölcsstan	Magyar irodalom	Magyar nyelv	Matematika	Állampolgári ismeretek	Történelem	Biológia	Fizika	Földrajz	Kémia	Angol nyelv	Ének-zene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Testnevelés	Tanulmányi átlag	Dícséretetek száma	Bukások száma
Tantárgyi átlag	5,00	3,00	2,90	2,90	5,00	3,75	3,75	3,05	3,80	3,50	3,30	4,20	5,00	4,60	4,70	3,90	26	0

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónk 2 fő volt ebben a tanévben.

Kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredmények

	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
Kitűnő tanulók száma	9	6	5	3	3	1	0	2
Mindösszesen:	29 tanuló							

4. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás több területen valósult meg: sport, matematika, természettudomány, környezetvédelem, idegen nyelv, szövegértés, zene, rajz és egyéb kreatív tevékenységek formájában. A pedagógusok a tanórai munka mellett szakkörökkel, versenyfelkészítéssel, külön feladatokkal, differenciált munkaszervezéssel és személyes támogatással segítették a kiemelkedő érdeklődésű tanulókat.

A sporttehetségek gondozása labdarúgás, atlétika, kézilabda és szivacskezilabda területén jelent meg. A Berekfürdői SE-vel való együttműködés lehetőséget biztosított arra, hogy a tanulók versenyszerűen is bekapcsolódjanak a sportéletbe, több korosztályban részt vegyenek Bozsik-programokon, diákolimpiai és egyéb sportversenyeken. A sportfoglalkozások a mozgáskultúra, az állóképesség, a csapatszellem és a rendszeres testmozgás iránti igény fejlesztését is szolgálták.

A matematika és természettudományos tehetséggondozás kiemelt eredményei közé tartozott a III. Darts Matek Országos Csapatverseny, ahol a tanulók regionális döntőbe, majd országos szuperdöntőbe jutottak. A környezetvédelmi területen a Miskolc Szirmai Környezetvédelmi országos verseny és a Curie környezetvédelmi emlékverseny szerepelt a beszámolóban. Ezek a versenyek lehetőséget adtak a tanulóknak a problémamegoldás, a kreatív gondolkodás és a természet iránti érdeklődés elmélyítésére.

Az idegen nyelvi tehetséggondozás keretében a tanulók angol nyelvi versmondó versenyeken, vetélkedőkön és szövegértési feladatokon vettek részt. A tanulók a kisebb óraszám ellenére is bátran vállalták a megmérettetéseket, és fejlődtek kiejtésben, előadásmódban, szókincsben és nyelvi önbizalomban.

A művészeti és kulturális tehetséggondozás az énekkar, a rajzszakkör, az ünnepi műsorokra való felkészülés, a színdarabok, táncos produkciók és kézműves tevékenységek révén valósult meg. Ezek a területek a kreativitás, az önkifejezés, az esztétikai érzék és a közösség előtti szereplés bátorságának fejlődését támogatták.

5. Szociális kompetencia-fejlesztés

A szociális kompetencia-fejlesztés a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben egyaránt megjelent. A pedagógusok páros és csoportmunkával, beszélgetésekkel, szerepjátékokkal, szituációs gyakorlatokkal, konfliktuskezelési helyzetek megbeszélésével, közös programokkal és osztályszintű kezdeményezésekkel fejlesztették az együttműködést, az empátiát, a toleranciát és a felelősségvállalást.

Több osztályban kiemelt feladat volt a konfliktusok kezelése, az egymás iránti tisztelet megerősítése, a csúfolódás, bántás, kiközösítés és fegyelmezetlenség visszaszorítása.

A problémás helyzeteket a pedagógusok igyekeztek azonnal megbeszélni, szülőkkel egyeztetni, szükség esetén iskolai segítő bevonásával kezelni, és a tanulókat kulturált problémamegoldásra nevelni.

A közösségformáló programok – Mikulás-csomag készítése, karácsonyi készülődés, farsangi beöltözés, Kerti Parti, osztálykirándulások, strandolás, társasjáték-délutánok, közös séták, szabadulósobák, színházi és múzeumi programok – jó alkalmat adtak arra, hogy a tanulók iskolán kívüli helyzetekben is gyakorolják az együttműködést és a szabálykövetést.

Az alsó tagozaton több közös élmény, táncos és színházi produkció, tematikus nap és óvodásokkal közös program támogatta a gyermekek egymásra figyelését. A közös felkészülés, szereplés és alkotás fejlesztette a felelősségtudatot, a türelmet és a társak munkájának megbecsülését.

A szociális kompetenciák fejlesztése a következő tanévben is kiemelt feladat marad. Különösen fontos a pozitív osztályléggör, a tanulók érzelmi önismerete, a konfliktuskezelés, a zaklatás megelőzése, az egymás iránti tisztelet és a közösségi felelősség erősítése.

6. Környezet- és egészségtudatos nevelés

A környezet- és egészségtudatos nevelés a tanév során több tantárgyban és programban is megjelent. A pedagógusok osztályfőnöki órákon, környezetismeret és természettudományos órákon, sportprogramokon, kirándulásokon, vetélkedőkön és tematikus napokon foglalkoztak az egészséges életmóddal, a személyi higiéniával, a serdülőkori változásokkal, a mentális egészséggel, a táplálkozással, a mozgással és a természetvédelemmel.

A környezettudatos nevelést segítették a Zöld Nap, a Föld napjához kapcsolódó programok, a Gyurgyalag-tanösvényen szervezett vetélkedők, a szemétszedési akciók, a hulladékgyűjtések, a természetközeli séták és a Hortobágyhoz kapcsolódó versenyek. A tanulók a programok során közvetlen tapasztalatokat szereztek a környezet megóvásának fontosságáról.

Az egészségtudatos nevelésben a sportfoglalkozások, a Diáksport nap, az úszáshoz és mozgáshoz kapcsolódó programok, a testnevelésórák és a szabadidős sportesemények is fontos szerepet kaptak. A cél a mindennapos mozgás iránti igény, a higiénés szokások, az egészséges életmód és a lelki jóllét támogatása volt.

A környezeti és egészségnevelési tevékenységek eredményesen kapcsolták össze az ismeretszerzést, az élményszerű tapasztalatot és a közösségi cselekvést. A terület a következő tanévben is folytatást igényel, különösen a tudatos fogyasztás, a fenntarthatóság, a személyes felelősség és az egészséges életmód mindennapi gyakorlata terén.

7. Dicsérek, figyelmeztetések

Általános tapasztalatként megállapítható, hogy több tanuló kapott tantárgyi, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretet, különösen jó tanulmányi eredmény, versenyeredmény, közösségi szerepvállalás vagy műsorban való részvétel miatt.

Tantárgyi dicséretet kapott tanulók száma osztályonként

	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
Dicséretben részesült tanulók száma	37	26	26	38	6	14	26
Mindösszesen:	173						

A figyelmeztetések hátterében leggyakrabban fegyelmezetlenség, társak bántása, csúfolódás, órai rendzavarás, házi feladatok rendszeres hiánya vagy más magatartási probléma állt. A pedagógusok a figyelmeztetéseket nevelési eszközként, a szülőkkel való kapcsolattartással és közösségfejlesztő beszélgetésekkel együtt alkalmazták.

8. Eredményes továbbtanulás

Középiskolás korú tankötelesek nyilvántartása Intézmény: Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola				
Sorszám	Középiskola, ahová a tanuló felvételt nyert	gimnázium	technikum	szakközépiskola
1.	Szentannai Sámuel Ref. Gimn., Technikum és Kollégium		X	
2.	Szentannai Sámuel Ref. Gimn., Technikum és Kollégium	X		
3.	Mezőtúri Református Gimn., Technikum és Kollégium		X	
4.	Tóth Árpád Gimnázium	X		
5.	Szolnoki Széchenyi István Gimn. és Művészeti Szakgimn.		X	
6.	Karcagi Nagykun Ref. Gimn.	X		
7.	Debreceni SZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum		X	
8.	Karcagi SZC Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Koll.			X
9.	Szentannai Sámuel Ref. Gimn., Technikum és Kollégium		X	
10.	Debreceni SZC Mechwart András Gépipari és Informatikai Technikum		X	
11.	Karcagi Nagykun Ref. Gimn.	X		

gimnázium	4
technikum	6
szakképző	1

9. Beiskolázás első évfolyamra

A 2026/2027-es tanévre 15 kisiskolás íratkozott be áprilisban iskolánkba.

Plusz két tanuló szülői kérésre évet ismétel.

A 17 tanuló közül 5-en berekfürdőiek, tízen Kunmadarasról, hárman pedig Karcagról érkeznek hozzánk.

10. Versenyeredmények

Kiemelhető a III. Darts Matek Országos Csapatverseny, amelyen a tanulók a regionális döntőből országos szuperdöntőbe jutottak, és országos helyezést értek el. A felkészítés több tanulót mozgatott meg, a verseny pedig egyszerre fejlesztette a matematikai gondolkodást, a koncentrációt, a csapatmunkát és a versenyhelyezethez való alkalmazkodást.

A környezetvédelmi területen szerepelt a Miskolc Szirmai Környezetvédelmi országos verseny és a Curie környezetvédelmi emléktárgy. Ezeken a tanulók a természetvédelemhez, környezettudatossághoz és természettudományos gondolkodáshoz kapcsolódó ismereteiket mélyíthették el.

Az idegen nyelvi versenyeken angol nyelvi versmondó verseny, „English is fun” vetélkedő, online írásbeli forduló és szóbeli forduló is szerepelt. A részvétel a tanulók nyelvi önbizalmát, előadói készségét és motivációját erősítette. A sport területén a Bozsik-program, a diákolimpiai versenyek, ügyességi sportvetélkedők és labdarúgó tornák jelentek meg.

A művészeti, rajz- és egyéb pályázatok, illetve levelezős természetismereti versenyek szintén lehetőséget adtak a tanulók érdeklődésének kibontakoztatására. A versenyek eredményeit célszerű a hivatalos intézményi versenytáblázatban, tanulói név szerinti bontásban rögzíteni.

11. Esélyegyenlőség

Esélyegyenlőségi mutatók intézményi alakulása

A 2025-2026. tanévben az osztályok átlaglétszáma: 17,88 fő volt.

Sajátos nevelési igényű –SNI-s tanulók: 3 fő (2 %)

Magatartási-, tanulási és beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók BTMN-s:

15 fő (10,4 %)

Hátrányos helyzetű:	17 fő	(11,88 %)
Halmazottan hátrányos helyzetű:	9 fő	(6,29 %)
Napközis ellátást igénylő tanulók:	50 fő	(35 %)
Egyéni tanrendes tanulónk:	0 fő	

12. Kommunikáció a szülőkkel, partnerekkel, hatóságokkal, szakmai szervezetekkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a tanév során folyamatos volt. A pedagógusok szülői értekezleteket, fogadóórákat, egyéni megbeszéléseket, telefonos egyeztetéseket és online kapcsolattartási formákat alkalmaztak. Az osztálycsoportok, elektronikus napló, üzenetküldő felületek és személyes találkozások egyaránt segítették az információáramlást.

Kommunikációs terek:

- ☐ Belső elektronikus levelezési rendszer e-mail a nevelőtestület tagjai között
- ☐ Honlap – elsősorban a szülők és az érdeklődők számára nyújt információt, az év elejétől havonta kikerültek a hírlevelek az oldalra
- ☐ Faliújság – hirdetőtábla
- ☐ Időszerű tájékoztatás szóban, nyomtatott, írásos formában
- ☐ Szülői értekezletek
- ☐ A munkaközösségi foglalkozások,
- ☐ Munkaértekezletek,
- ☐ Fogadóórák

A leggyorsabb információátadásnak az email küldése, a messenger üzenetek, a faliújság és a szóbeli közlés bizonyult.

Az osztályfőnökök napi szinten használják a különféle, de elsősorban a Messengeren történő információátadást a szülőknek.

Jól működik a nevelőtestületi belső messenger csoport is, tovább javult a kommunikáció ezen a területen is.

A kommunikáció kiemelt szerepet kapott a tanulmányi lemaradások, hiányzások, magatartási problémák, dicséretes, rendezvények és programok szervezése során. A szülői együttműködés több esetben támogató és eredményes volt, ugyanakkor a gyakori hiányzásokkal vagy tanulási problémákkal érintett tanulók esetében további erősítésre szorulhat.

A szakmai partnerekkel, szaktanácsadókkal, külső intézményekkel és programgazdákkal való kommunikáció hozzájárult a pedagógiai munka bővítéséhez. A tanév során megvalósult programok jelentős része külső kapcsolatokra és egyeztetésekre épült.

13. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai a tanév során jelentősen támogatták a nevelő-oktató munkát. A települési önkormányzat, a helyi szolgáltatók, sportegyesület, óvoda, művelődési ház, könyvtár, nemzeti park, más oktatási intézmények és civil szervezetek szerepe több programban is megjelent. Ezek az együttműködések hozzájárultak a tanulók élményszerű tanulásához, versenyzési lehetőségeihez, közlekedéséhez, kulturális programjaihoz és közösségi neveléséhez.

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berekfürdői Sportegyesület

Csicsergő Óvoda Berekfürdő

Gyermekjóléti Szolgálat

Családgondozó, iskolaorvos, védőnő, fogorvos

Református egyház, Megbékélés Háza

Rendőrség, polgárőrség

A település önkormányzata továbbra is jelentősen segíti a munkánkat mind anyagilag (ingyenes, vagy kedvezményes buszbérlet a sport- és tanulmányversenyekre, osztálykirándulásokra, stb.), de a ballagókat és pedagógusokat is jutalmaz a tanév végén.

A nyolcadikosok közül egy tanuló kapta meg az önkormányzat jutalmát, a 8 éven át nyújtott kiváló tanulmányi és sport munkájáért.

Név szerint: **Zipszer Zorka**

A művelődési ház programjain, ill. az általa szervezett falusi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek pedagógusaink, tanulóink.

Ezek közül a fontosabbak:

- nemzeti ünnepek műsoraiban való közreműködés,
- a falunap programja,
- néptánc és társastánc szakkör a művelődési házban,
- közreműködés a Tepertő Fesztivál, és a Tavaszi Édes Fesztivál programjain

A rendőrséggel is jó a kapcsolatunk. Az idén nem volt szükség rendkívüli helyzet miatt a segítségüket kérni.

14. Együttműködés a településen működő társintézményekkel

A Berekfürdői Önkormányzat több területen támogatta az iskolai életet, különösen a tanulói jutalmazás, az osztálykirándulások és egyes versenyekhez kapcsolódó utazások területén. A helyi önkormányzat és a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő buszainak igénybevétele több program megvalósítását segítette.

A Berek-Víz Kft. és a helyi fürdőhöz kapcsolódó együttműködések az úszásoktatást, év végi fürdőzéseket és a tanulók mozgásos programjait támogatták. A települési kapcsolatok így közvetlenül hozzájárultak az egészségneveléshez és az iskolai programok sokszínűségéhez.

A Berekfürdői Csicsergő Óvodával való együttműködés több közös programban is megjelent. A beszámolókból óvodásokkal közös foglalkozások, meséhez, ünnepekhez és iskolaelőkészítő alkalmakhoz kapcsolódó programok szerepeltek. Ezek a kapcsolatok segítették az óvoda-iskola átmenetet és erősítették a települési intézmények közötti együttműködést.

A művelődési ház, könyvtár és helyi közösségi színterek programjai szintén gazdagították az iskolai nevelő-oktató munkát. A tanulók kulturális, mesemondó, kiállítási és közösségi eseményeken vehettek részt, amelyek bővítették ismereteiket és közösségi élményeiket.

15. Közös szakmai feladatvállalás, együttműködés hazai intézményekkel

A tanév során több hazai intézménnyel és szakmai partnerrel valósult meg kapcsolat. A beszámolókból szerepelt a Hortobágyi Nemzeti Park, karcagi, jászberényi és miskolci oktatási intézmények, versenyszervezők, múzeumok és szakmai programokhoz kapcsolódó partnerek megnevezése. Ezek az együttműködések versenyek, kirándulások, szakmai programok és tanulói élmények formájában jelentek meg.

A más intézményekkel való kapcsolat a tanulók számára lehetőséget biztosított arra, hogy kilépjenek az iskola megszokott keretei közül, összehasonlítsák tudásukat másokkal, új környezetben szerezzenek tapasztalatot, és bővüljön társadalmi-kulturális látókörük.

16. Együttműködés civil szervezetekkel, alapítványokkal

A civil szervezetekkel és alapítványokkal való együttműködés a sport, a közösségi segítségnyújtás, a környezeti nevelés és a kulturális programok területén jelent meg. A Berekfürdői Sportegyesület versenyzési és sportolási lehetőséget biztosított a tanulók számára, ami különösen a labdarúgás és a rendszeres sportolás területén volt jelentős.

A tanév során az iskola bekapcsolódott a „Válts egy csokit mosolyra” kampányba is, amely a szociális érzékenységet és a segítő magatartást erősítette. A tanulók az adománygyűjtésen keresztül megtapasztalhatták a rászorulókat támogatásának közösségi értékét.

A külső partnerekkel való kapcsolat összességében hozzájárult az iskola nyitottságához, a tanulók élményszerű tapasztalatszerzéséhez és a közösségi felelősségvállalás fejlesztéséhez.

17. A pedagógiai munka feltételei

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	14 fő
ebből betöltött teljes munkaidős	11 fő
részmunkaidőssel betöltött álláshely	3 fő
óraadók létszáma	0 fő
üres státuszok száma	0 fő
NOKS-ok száma	2 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk az informatika tantárgy oktatóját 4 órában.

Pedagógus fokozatok szerint:

Gyakornok	0 fő
Pedagógus I.	6 fő
Pedagógus II.	8 fő
Mesterpedagógus	1 fő

Személyi változás ebben a tanévben nem történt.

18. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az épület állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága megfelelő.

Intézményünk helységei és eszközei jó feltételeket biztosítanak az oktatás-nevelés feladatainak megvalósításához. Immár hét teremben interaktív panel, egyben pedig nagy képernyős televízió segíti a szemléltetést.

Az iskola kellő számú tablettel, ill. asztali gépekkel segíti a tanulók oktatását.

Az iskolakertet folyamatosan szépítjük, alakítjuk. A tavalyi évben sor került négy magaságyás kialakítására, melyeket néhány pedagógus irányításával a gyerekek gondoznak. Nagy hangsúlyt fektetünk a kertre, a kerti tóra, hiszen nem sok iskola büszkélkedhet ilyen udvarral, ami azon kívül, hogy szép, remek helyszíneként szolgál, akár tanórák, akár szabadidős tevékenységek eltöltéséhez.

A Karcagi Tankerületi Központ folyamatosan biztosítja szükséges felszereléseket, a tanév folyamán kisebb-nagyobb karbantartási, felújítási munkák anyagi fedezete rendelkezésünkre áll. Az iskola épületének, környezetének szépítését, javítását fontosnak tartjuk. A tankerület anyagi támogatásával megkezdődik az iskolai labdafogó kerítés felújításának I. üteme is.

Nyáron elkészül két alsós tanterem ajtaját cserélik ki a szakemberek, és több más nyílászáró javítására is sor kerül.

Berekfürdő, 2026. szeptember 20.

Székely László
igazgató

9. Napirendi pont:

Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról



ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026. (VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos településrendezési tervek módosításával kapcsolatban a beérkezett kérelmek alapján 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozattal képviselő-testületi döntés született a rendezési eszközök módosításáról. A településrendezési szerződés megkötése után elindult a tervezési és véleményezési folyamat. A környezeti vizsgálat szükségességéről szóló képviselő-testületi döntéshez ki kell kérni a környezetért felelős államigazgatási szervek véleményét.

A környezeti vizsgálat szükségességét egyik államigazgatási szerv sem tartotta szükségesnek, de az állami főépítész jelezte, hogy a Hubai Imre által benyújtott telepítési tanulmánytervben szereplő módosítási célokkal kapcsolatban kifogása van. A véderdő övezetbe sorolt ingatlanon véleménye szerint nem helyezhető el magánút. Bár a jogszabály szerint út minden övezetben és építési övezetben elhelyezhető, a későbbi viták elkerülése érdekében Hubai Imre megváltoztatta a módosítási céljait. A módosított telepítési tanulmánytervet megküldte az önkormányzat részére.

Beadványában kérte a módosítási célok megváltoztatását. A módosított telepítési tanulmányterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Mindezek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat támogatását.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026 (IX.) önkormányzati határozata

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 110/2026. (VI.30.) önkormányzati határozat módosításáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (l) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (l) bekezdés 1. pontjában, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (l) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 110/2026. (VI.30.) önkormányzati határozatát az alábbiakkal módosítja:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Hubai Imre ismételt kérését megismerve Berekfürdő jelenleg hatályos településrendezési eszközei e határozat mellékletét képező Gutman József és Mészáros János által 2026. augusztus 19-i dátummal készített, módosított Telepítési tanulmánytervben foglaltak szerint módosuljanak



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

2. A 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat 1. sz. melléklete helyébe e határozat melléklete lép.
3. A 110/2026.(VI.30.) önkormányzati határozat rendelkezései változatlan formában továbbra is érvényben maradnak.
4. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Berekfürdő Polgármesterét a vonatkozó szerződések módosítására.

A .../2026 (IX.) önkormányzati határozat melléklete:

1., Telepítési tanulmányterv
Berekfürdő község településrendezési
eszközei 700, 701/5, 701/6, 701/7 hrsz.-ú
telkekre vonatkozó előírásainak a
módosításához.
2026. augusztus 19.

Határidő:

Felelős:

Erről értesülnek:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön

Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben

Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben

Hubai Imre, Karcag, Liget utca 25.

Farkas Renáta főépítész, 5000 Szolnok, Dr. Sebestény Gyula út 24/A. II/6.

Irattár

Berekfürdő, 2026. szeptember 22.

Hosszu András
polgármester

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

Berekfürdő község településrendezési eszközei

700, 701/5, 701/6, 701/7 hrsz.-ú telkekre vonatkozó előírásainak

a módosításához

Készítette:


Mészáros János
építész
É/1 16-0058


Gutman József
településtervező
É/1 16-0062, TT/1 16-0062

2026. augusztus 19.

Tartalomjegyzék:

szöveges munkarészek

1. Adatok
2. A telepítési tanulmányterv célja
3. A terület és környezetének bemutatása
4. A fejlesztési célt, változást szemléltető beépítési tervlapok
5. A beépítési tervhez kapcsolódó infrastruktúra igények
a szükséges műszaki és humáninfrastruktúra fejlesztések
6. A javasolt beépítés környezeti hatásai és követelményei
7. A településrendezési terv javasolt módosításának tartalma

tervlapok

1. Jelenlegi telekhatárok
2. Beépítési terv
 - a) - az ingatlannyilvántartási alaptérképen
 - b) - a Google Earth ortofotón
3. Hatályos Szabályozási Terv részlete
 - a) - az ingatlannyilvántartási alaptérképen
 - b) - a Google Earth ortofotón
4. Tervezett Szabályozási Terv részlete
 - a) - az ingatlannyilvántartási alaptérképen
 - b) - a Google Earth ortofotón
5. Tervezett telekhatárok
6. Telekrészek területe a számításokhoz
7. Közigazgatási határtól való távolság

Szolnok, 2025. augusztus 19.

1. Adatok

A tervezett változással érintett telkek:

Berekfürdő 700, 701/1, 701/5, 701/6, 701/7, 997 hrsz

Az érintett telkek tulajdonosa, illetve tulajdonosának képviselője

- a továbbiakban mint kérelmező - :

997 hrsz	- Berekfürdő Községi Önkormányzat
700 hrsz	- Hubai Kft. képviselője Hubai Imre
701/1 hrsz	- Hubai Imre
701/5 hrsz	- Hubai Imre
701/6 hrsz	- Hubai Imre
701/7 hrsz	- Hubai Imre

A kérelmező lakcíme: 5300 Karcag, Liget utca 25.

e-mail címe: hubai.imre@gmail.com

telefonszáma: +36 30 915 3174

2. A telepítési tanulmányterv célja

A telepítési tanulmányterv célja a helyi építési szabályzat módosításának előkészítése az alábbiak érdekében:

1. A szabályozási terv azon részleteinek módosítása, amelyek sok év óta nem valósultak meg és megvalósításuk ma már nem önkormányzati cél.
2. A kérelmező telkeire vonatkozó szabályozás meglévő állapothoz, a megvalósult fejlesztésekhez történő módosítása.
3. A tulajdonos jövőbeli fejlesztési szándékainak megfelelő építési lehetőségek biztosítása.

4. A terület és környezetének bemutatása

A módosítással érintett telekcsoport a település központjától délre eső hétvégi házas üdülőtellektől keletre helyezkedik el, a főutcától légvonalban mintegy 300 méterre.

A 700 hrsz.-ú telek címe az önkormányzat nyilvántartása szerint Orgona utca 6. A telek az Orgona utca felől víz és villany közművel ellátott, a 694 hrsz.-ú közterületről megközelíthető. A telken több épület áll. A telek észak-nyugati határán közterülettel, illetve üdülőtellekkel, a többi oldalán mezőgazdasági használatú területekkel szomszédos.

A 701/5 hrsz.-ú telek címe az önkormányzat nyilvántartása szerint Estike utca 18. A telek a 997 hrsz.-ú közterületről víz, villany és vezetékes gáz közművekkel ellátott. A telken építési engedély szerint megépült, és használatbavételi

engedéllyel rendelkező üdülőépület áll, mely mindenben megfelel a helyi építési szabályzat szerinti Üh-1 jelű építési övezet előírásainak. A telek Estike utca – 997 hrsz.-ú, közterület - felőli telekhatárán egy kerítés van, egy gyalogos és egy járművek közlekedésére szolgáló kapuval. A telektől észak-nyugati irányban az Estike utca mindkét oldala hétvégi házas üdülőépületekkel beépített.

A 701/6 hrsz.-ú telek címeként az Estike utca 20. bejegyzése folyamatban van. A telek a 997 hrsz.-ú közterületről víz, villany és vezetékes gáz közművekkel ellátott. A telekre a tulajdonos jogerős építési engedéllyel rendelkezik egy panzió építésére. A tervezett panzió mindenben megfelel a helyi építési szabályzat szerinti Üü-1 jelű építési övezet előírásainak. A telek Estike utca – 997 hrsz.-ú, közterület - felőli telekhatárán egy kerítés van, egy gyalogos és egy járművek közlekedésére szolgáló kapuval. A telek területének mintegy 25%-a fásított. Az ingatlannyilvántartásban a telek dél-nyugati sávján a 701/7 hrsz.-ú telek mindenkori tulajdonosa részére – a 997 hrsz.-ú közterület és a 701/7 hrsz.-ú telek közötti - átjárást biztosító szolgálmi jog van bejegyezve. A telek észak-nyugati határán a 701/5 hrsz.-ú telekkel, dél-nyugati határán hétvégi házas, beépített üdülőtelkekkel, a többi határán mezőgazdasági használatú területekkel szomszédos.

A 701/7 hrsz.-ú telek jelenleg mezőgazdasági használatú, közműkapcsolatok nélküli. A telken egy faszerkezetű, 2,40 m építménymagasságú baromfiól és egy faszerkezetű, 2,6 m építménymagasságú tároló épület található. A telek beépített területe e két épülettel 154 m². A telek területének mintegy 40%-a fásított. A telek dél-nyugati határán hétvégi házas, beépített üdülőtelkekkel, a többi határán mezőgazdasági használatú területekkel szomszédos. A telek a 997 hrsz.-ú közterületről – a 701/6 hrsz.-ú telekre bejegyzett szolgálmi jog alapján megközelíthető.

5. A fejlesztési célt, változást szemléltető beépítési tervlapok

Lásd a 2.a. és 2.b. tervlapokat.

6. A beépítési tervhez kapcsolódó infrastruktúra igényvek, a szükséges műszaki és humáninfrastruktúra fejlesztések

Az érintett telkek eddig szükségessé vált közműcsatlakozásai kiépültek, a jövőbeli építésekhez e közműkapcsolatok megfelelőek, illetve megvalósíthatók. A szabályozás tervezett módosítása az önkormányzat részéről nem igényel műszaki és humáninfrastrukturális fejlesztést.

7. A javasolt beépítés környezeti hatásai és követelményei

- A javasolt beépítés a hatályos helyi építési szabályzatban szereplő építési övezetek szabályainak megfelel, azoknál szigorúbb követelményt nem igényel.
- 700 hrsz.-ú telek
 A jelenlegi szabályozás szerinti tervezett közút megszüntetésével a meglévő út továbbra is a saját tulajdonú meglévő épületek, telkek megközelítésére fog szolgálni, így a környezetére gyakorolt hatása a jelenlegi állapothoz képest nem változik. Mivel a tervezett közúti forgalom helyett a meglévő utat csak a tulajdonos telkeinek gazdasági célú forgalma fogja terhelni, ezért a hatályos szabályozási tervhez képest a tervezett állapot a környezetére kedvezőbb hatású. A telek dél-keleti része Üh-1 építési övezetbe kerül átsorolásra, amelynek következtében a terület biológiai aktivitás értéke növekszik, azaz a környezetére gyakorolt hatása kedvezően változik. A telekre vonatkozó ültetési kötelezettség az üdülőtelkek zaj és por elleni védelmét szolgálja.
- 701/1 hrsz.-ú telek
 A telek a tervezett szabályozás szerint Üü-1 építési övezetből Üh-1 övezetbe kerül átsorolásra. A módosítással a telek megengedett legnagyobb beépítési aránya és a telek biológiai aktivitás értéke növekszik, azaz a környezetére gyakorolt hatása kedvezően változik.
- 701/5 hrsz.-ú telek
 A javasolt módosítás a valós használatnak megfelelővé válik, a meglévő üdülőépületen változtatás nem tervezett, a telek megközelítése a meglévő állapot szerinti marad, így azok környezetre gyakorolt hatása a jelenlegi állapothoz képest nem változik.
- 701/6 hrsz.-ú telek
 A javasolt módosítás szerint a Gksz-1 jelű építési övezet Üü-1 jelű építési övezetre módosul, mely változás a környező üdülőtelkekre kedvezőbb környezeti állapotot eredményez. A pozitív környezeti hatást, a telek zaj és por elleni védelmét a tervezett ültetési kötelezettségű terület tovább erősíti.
- 701/7 hrsz.-ú telek
 A javasolt módosítás szerint a Gksz-1 jelű építési övezet Üü-1 jelű építési övezetre módosul, mely változás a környező üdülőtelkekre kedvezőbb környezeti állapotot eredményez. A pozitív környezeti hatást, a telek zaj és por elleni védelmét a tervezett ültetési kötelezettségű terület tovább erősíti.

- 997 hrsz.-ú telek

A javasolt módosítás az Estike utca „folytatásában” az évek óta fennálló valóságos helyzetnek megfelelő, így a módosítás nem eredményez a meglévőnél kedvezőtlenebb állapotot.

8. A településrendezési terv javasolt módosításának tartalma

1. A 700 hrsz.-ú telken – a hatályos helyi építési szabályzat szerinti – Köu-2 jelű övezet szerinti közutat az önkormányzat a jövőben sem nem kívánja kialakítani, a kérelmező a jelenlegi valós használatot kívánja megtartani, azaz a Köu-2 jelű övezet helyett a telekrészt Gksz-1 építési övezetbe kéri sorolni.
2. A 701/5 hrsz.-ú telken az Üh-1 jelű, hétvégi házas üdülő övezet előírásainak megfelelő, építési engedéllyel megépített, használatbavételi engedéllyel rendelkező épület áll. A kérelmező a szabályozást a meglévő állapotnak megfelelően kívánja módosítani, azaz a telket a Kker-1 jelű övezet helyett az Üh-1 jelű építési övezetbe kéri sorolni.
3. A 701/6 hrsz.-ú telekre a kérelmező egy üdülőépület építési engedélyével rendelkezik, s a telket a jövőben üdülőtelekként kívánja továbbfejleszteni. Ennek érdekében a telek Kker-1 jelű övezetbe sorolt területét részben Kkőm-1 jelű közlekedési célú egyéb különleges terület – magánút övezetbe, és részben Üü-1 jelű építési övezetbe, míg a telek Gksz-1 jelű építési övezetbe sorolt részét Üü-1 jelű építési övezetbe kéri sorolni.
A Kkőm-1jelű új telek kialakításának célja a telek közforgalom elől elzárt magánútként történő használata, mely magánút megvalósításával a 701/1, a 701/6, 701/7 és a 0435 hrsz.-ú telkek is építési telekké válnak.
4. A 701/7 hrsz.-ú telket a kérelmező a jövőben üdülőtelekként kívánja továbbfejleszteni. Ennek érdekében a telek Kker-1 jelű övezetbe sorolt területét részben Kkőm-1 jelű közlekedési célú egyéb különleges terület – magánút övezetbe, és részben Üü-1 jelű építési övezetbe kéri sorolni. A Kkőm-1 jelű új telek kialakításának célja a telek közforgalom elől elzárt magánútként történő használata. A telek délkeleti határa mentén egy önálló telken egy védőerdő tervezett a tervezett üdülőterület és a külterületi mezőgazdasági terület elválasztása érdekében.
A Kkőm-1jelű új telek kialakításának célja a telek közforgalom elől elzárt magánútként történő használata, mely magánút megvalósításával a 701/1, a 701/6, 701/7 és a 0435 hrsz.-ú telkek is építési telekké válnak.
5. A 997 hrsz.-ú telek a Gerle utcát és az Estike utca, Galamb utca és a Gerle utcák találkozásánál meglévő közterületi teret foglalja magába. A kérelmező az 997 hrsz.-ú telek Estike utca folytatásába eső sávján az önkormányzat hozzájárulásával kiépítette a 705/6 hrsz.-ú telket ellátó víz és villany közművek vezetékeit, a telkek megközelítésére útalapot építtetett, 705/6 hrsz.-ú telek

határára kapukat és kerítést épített, s a 705/6 hrsz.-ú telket évek óta e területen közelíti meg. E területet és az utcák vonala közötti kis teret évek óta a kérelmező gondozza. A fentiek alapján a kérelmező kéri az Estike utca meghosszabbításaként a 997 hrsz.-ú telek egy részét az Üh-1 építési övezetből Köu-2 övezetbe sorolni, míg az Üh-1 építési övezet „fennmaradó” része továbbra is Üh-1 építési övezetben marad.

9. A tervezett szabályozás Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. § követelményei teljesítése

„(1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.”

A javasolt módosítás szerint kijelölésre kerülő új beépítésre szánt terület település közigazgatási határához legközelebbi pontja a település közigazgatási határától 300 méterre van.

Lásd még a 7. sz. tervlapot

„(2) Ha az új beépítésre szánt terület kijelölése zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár, csereterületként a megszűnő zöldterület vagy erdőterület kiterjedésével megegyező kiterjedésű zöldterületet vagy erdőterületet kell kijelölni, továbbá az új beépítésre szánt területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű további új zöldterületet vagy erdőterületet is ki kell jelölni. Csereterületként nem vonhatók be védett természeti területek, Natura 2000 területek és természetközeli területek.

(3) A zöldterületen és az erdőterületen kívüli egyéb beépítésre nem szánt – jellemzően mezőgazdasági – területet csak abban az esetben lehet újonnan beépítésre szánt területbe sorolni, ha

a) az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a korábban beépítésre szánt területként kijelölt, de még be nem épített területet csereterületként a településrendezési terv zöldterület, erdőterület, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület vagy természetközeli terület övezetbe sorolja vissza azzal, hogy a visszasorolt terület nagysága eléri vagy meghaladja az újonnan kijelölt terület kiterjedését, vagy

b) az a) pont szerinti csereterület nem áll rendelkezésre, de a településrendezési tervben az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű, új zöldterületet vagy erdőterületet is egyidejűleg kijelölnek azzal, hogy gazdasági terület övezet kijelölése esetén ez a szabály nem alkalmazható.”

A tervezett szabályozással a fenti előírások az alábbi táblázatban részletezettek szerint teljesülnek.

Az új beépítésre szánt területek miatti csereterületek megfelelésének kimutatása a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX törvény 12. §. szerint

helyrajzi szám	hatályos besorolás	hatályos terület	terület összesen	előírt csereterület új Ev-1 (új beép. szánt ter. 25 %-a)
	tervezett besorolás	tervezett terület		
700	Gksz-1 Köu-2 Üü-1	3786 m ² 1549 m ² 1708+352= 2060 m ²	7395 m ²	nem kell (nincs új beépítésre szánt terület)
	Gksz-1 Üü-1	3786+1549+352= 5687 m ² 1708 m ²	7395 m ²	
701/1	Üh-1	2718 m ²	2718 m ²	nem kell (nincs új beépítésre szánt terület)
	Üh-1	2718 m ²	2718 m ²	
701/5	Kker-1	525 m ²	525 m ²	525 * 0,25 = 131 m ²
	Üh-1	525 m ²	525 m ²	
701/6	Gksz-1	7243+715+= 7949 m ²	9989 m ²	(8154-7949= 205 m ²) 205 * 0,25 = 52 m ²
	Kker-1	166+920+954= 2040 m ²		
	Üü-1 Kköm-1	7234+920= 8154 m ² 715+166+954= 1835 m ²		
701/7	GKsz-1	6773+811= 7584 m ²	9503 m ²	7584-7685= 101 m ² 101 * 0,25 = 26 m ²
	Kker-1	912+897+110= 1919 m ²		
	Üü-1	6773+912= 7685 m ²		
	Ev-1 Kköm-1	811+110= 921 m ² 897 m ²		
997	Üh-1	398+668 = 1066 m ²	1066 m ²	nem kell (nincs új beépítésre szánt terület)
	Üh-1	668 m ²	1066 m ²	
	Köu-2	398 m ²		
				összesen: 131+52+26 = 209 m ²
tervezett Ev-1 jelű védőerdő területe összesen: 921 m ² (> 209 m ²)				

10. Biológiai aktivitás érték változása

a változással érintett terület biológiai aktivitásértéke a hatályos szabályozási terv szerint					a változással érintett terület biológiai aktivitásértéke a tervezett szabályozási terv szerint				
hrszt.	ép. öv. vagy övezet jel	terület (ha)	érték- mutató (pont/ha)	érték (pont)	hrszt.	ép. öv. vagy övezet jel	terület (ha)	érték- mutató (pont/ha)	érték (pont)
700	Gkszt-1	0,3786	0,4	0,1514	700	Gkszt-1	0,3786	0,4	0,1514
	Köu-2	0,1549	0,6	0,0929		Gkszt-1	0,1549	0,4	0,0620
	Üü-1	0,0352	2,7	0,0950		Gkszt-1	0,0352	0,4	0,0141
	Üü-1	0,1708	2,7	0,4612		Üh-1	0,1708	3	0,5124
701/1	Üü-1	0,2718	2,7	0,7339	701/1	Üh-1	0,2718	3	0,8154
701/5	Kker-1	0,0525	1,5	0,0788	701/5	Üh-1	0,0525	3	0,1575
701/6	Gkszt-1	0,7234	0,4	0,2894	701/6	Üü-1	0,7234	2,7	1,9532
	Gkszt-1	0,0715	0,4	0,0286		Üü-1	0,0920	2,7	0,2484
	Kker-1	0,0166	1,5	0,0249		Kköm-1	0,0715	0,6	0,0429
	Kker-1	0,0920	1,5	0,1380		Kköm-1	0,0166	0,6	0,0100
	Kker-1	0,9540	1,5	1,4310		Kköm-1	0,0954	0,6	0,0572
701/7	Gkszt-1	0,7584	0,4	0,3034	701/7	Üü-1	0,6773	2,7	1,8287
	Kker-1	0,0912	1,5	0,1368		Üü-1	0,0912	2,7	0,2462
	Kker-1	0,0897	1,5	0,1346		Ev-1	0,0810	9	0,7290
	Kker-1	0,0110	1,5	0,0165		Ev-1	0,0110	9	0,0990
997	Üh-1	0,0398	3	0,1194	997	Üh-1	0,0668	2,7	0,1804
	Üh-1	0,0668	3	0,2004		Kköm-1	0,0398	0,6	0,0239
BIA érték összesen:				4,4361	BIA érték összesen:				7,1317

A tervezet szabályozás következtében az érintett telkeknek, így a település teljes közigazgatási területének biológiai aktivitásértéke jelentősen növekszik.

11. A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény új beépítésre szánt területekre vonatkozó követelményei teljesítése

8.§

(3) Az új beépítésre szánt területek kijelölése során a következő feltételeknek együttesen meg kell felelni, és ezt az önkormányzatnak külön önkormányzati határozattal – amely a településrendezési terv mellékletét képezi – igazolni kell:

a) a 7. § (2) bekezdésében, valamint az (1) és (2) bekezdésben foglaltak teljesülését,

A tervezett szabályozással az új beépítésre szánt terület nem zöldterület övezetből, nem mezőgazdasági övezetből nem erdőterület övezetből került kijelölésre, így a követelmény teljesül.

A tervezett módosítással a település közigazgatási területén belül a zöldterület övezet területe nem csökken.

b) számítással igazolva, hogy a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az új beépítésre szánt területkijelöléssel nem csökken,

A tervezett szabályozással a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke növekszik. Lásd még a 10. pontban szereplő táblázatot.

c) hogy új lakóterület kijelölése esetén a szilárd burkolatú úton való megközelítés biztosított lesz, a közműkapacitás a közműszolgáltató nyilatkozata szerint rendelkezésre áll – vagy ha nem áll rendelkezésre, a közműpótló műtárgyak az ingatlanon belül biztosítottak lesznek –, valamint az óvodai, általános iskolai és egészségügyi alapellátás a településen vagy a kijelölt új lakóterület legfeljebb 5 km-es környezetében a kijelölést követő 3 éven belül biztosított lesz,

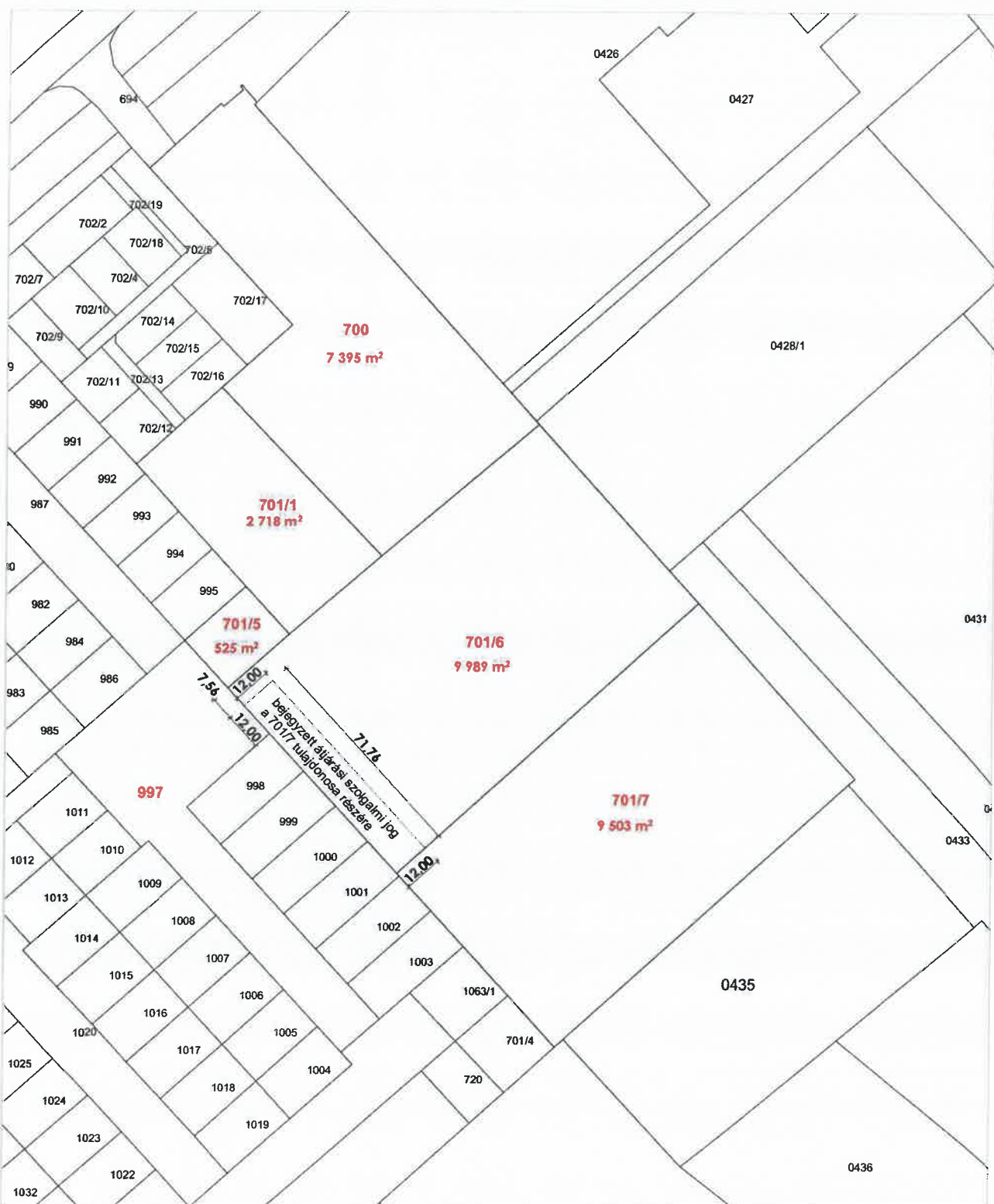
A tervezett szabályozással új lakóterület nem kerül kijelölésre.

d) hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs olyan szabad, építési tevékenységgel nem érintett terület vagy barnamezős terület, amely az új beépítést előíró rendeltetésnek és használatnak megfelel, és

A tervezett szabályozással kijelölésre kerülő új beépítésre szánt terület az érintett telkek meglévő adottságai, a meglévő épületek, a meglévő építési engedély és a tervezett új funkciók miatt belátható, hogy a település beépítésre kijelölt más területén nincs a tervezett rendeltetésnek és használatnak megfelelő terület.

e) a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.) új beépítésre szánt terület kijelölésére vonatkozó követelményeinek teljesülését.

Lásd a 9. pontban leírtakat.



Jelmagyarázat: a tervezett változással érintett telkek
hrsz.-a és területe piros színnel jelölt

Telepítési tanulmányterv

2026.08.19.

A jelenlegi telekhatárok

1.

Jelmagyarázat:

- tervezett fasor
tervezett cserje
gyep

- épület
 tervezett útburkolat
 tervezett útalap

Telepítési tanulmányterv a Bereklürdő 701/6 és 701/7 hrsz.-ú telkekre

2026.08.19.

Beépítési terv

2.a.



Jelmagyarázat:

- tervezett fasor
- tervezett cserje
- gye

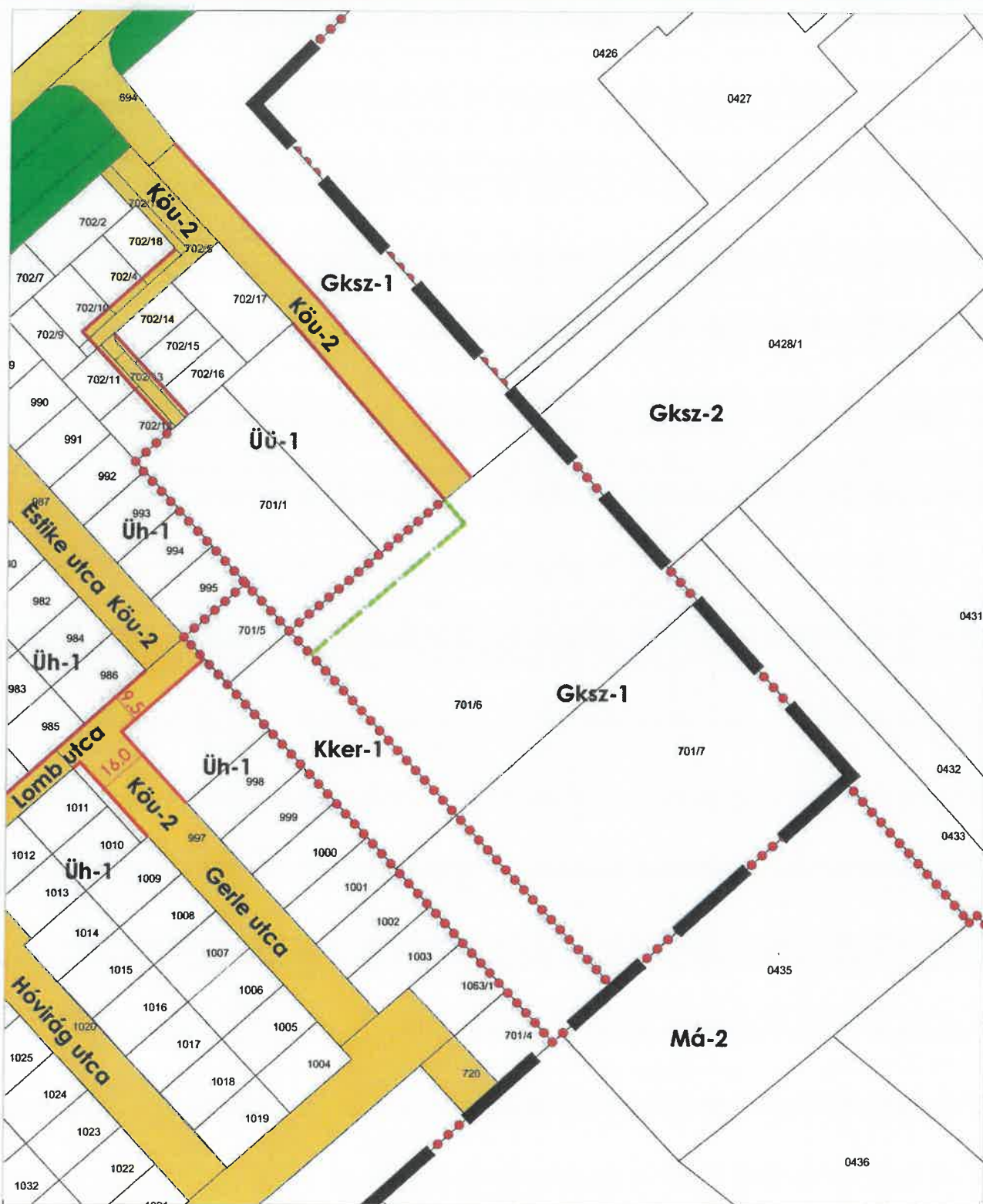
- épület
- tervezett útburkolat
- tervezett útalap

Telepítési tanulmányterv a Berekfürdő 701/6 és 701/7 hrsz.-ú telkekre

2026.08.19.

Beépítési terv ortofotón

2.b.



Jelmagyarázat:

- szabályozási vonal
- • • • • övezet, ép. övezet határ
- ültetési kötelezettség határ

Telepítési tanulmányterv a Berekfürdő 701/6 és 701/7 hrsz.-ú telkekre

2026.08.19.

Hatályos Szabályozási Terv részlet

3.a.



Jelmagyarázat:



szabályozási vonal
övezet, ép. övezet határ
ültetési kötelezettség határ

Telepítési tanulmányterv a Berekfürdő 701/6 és 701/7 hrsz.-ú telkekre

2026.08.19.

Hatályos Szabályozási Terv részlet ortofotón

3.b.



szabályozási vonal
övezet, ép. övezet határ
ültetési kötelezettség határ

**tervezett
új övezet
és jele:**

közlekedési célú
egyéb különleges
terület - magánút

Kköm-1

2026.08.19.

4.a.



hatályos
Szabályozási Terv
szerinti jelek:



szabályozási vonal
övezet, ép. övezet határ
ültetési kötelezettség határ

tervezett
új övezet
és jele:

közlekedési célú
egyéb különleges
terület - magánút

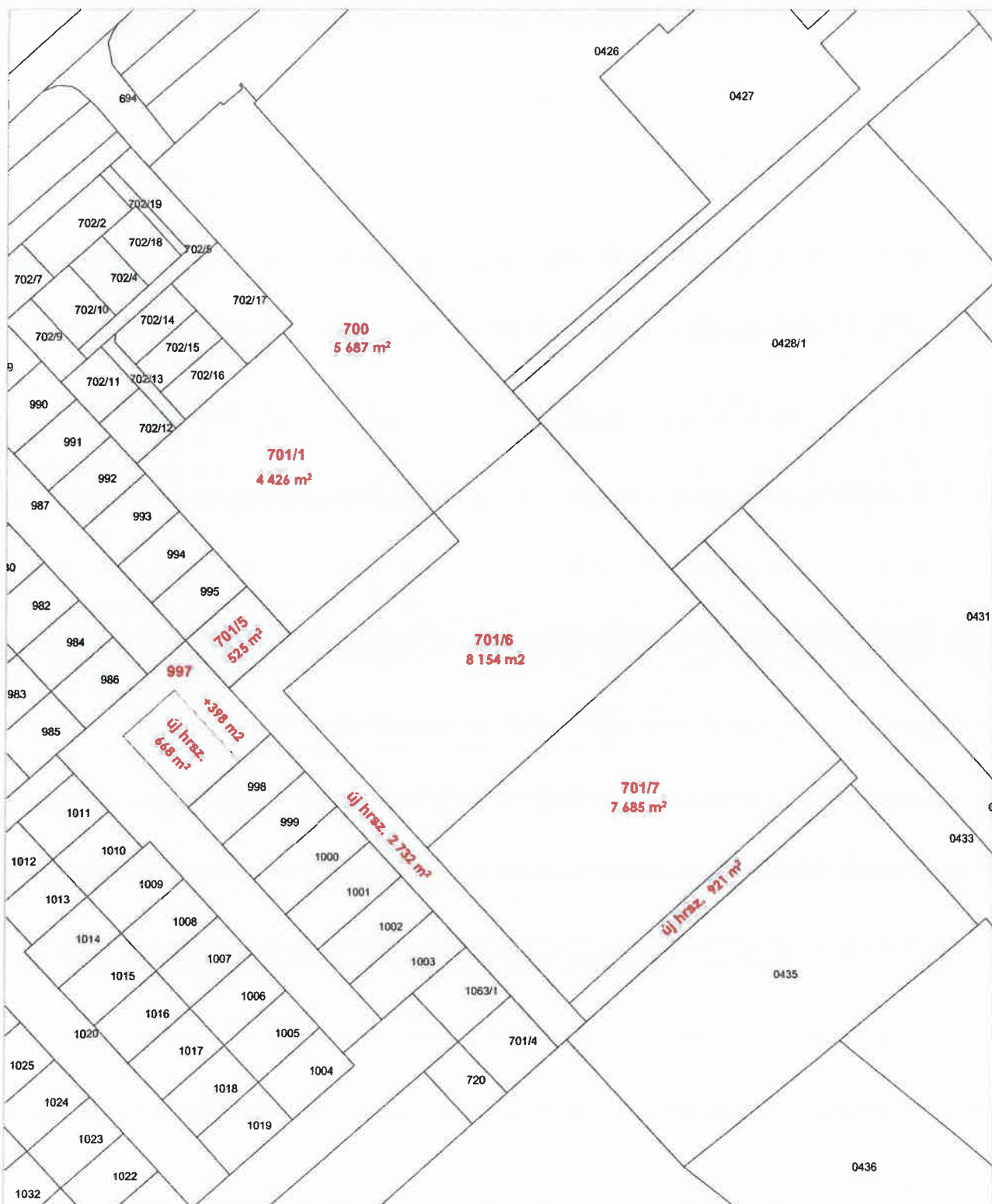
Kkőm-1

Telepítési tanulmányterv a Berekfürdő 701/6 és 701/7 hrsz.-ú telkekre

2026.08.19.

Tervezett Szabályozási Terv részlet ortofotón

4.b.



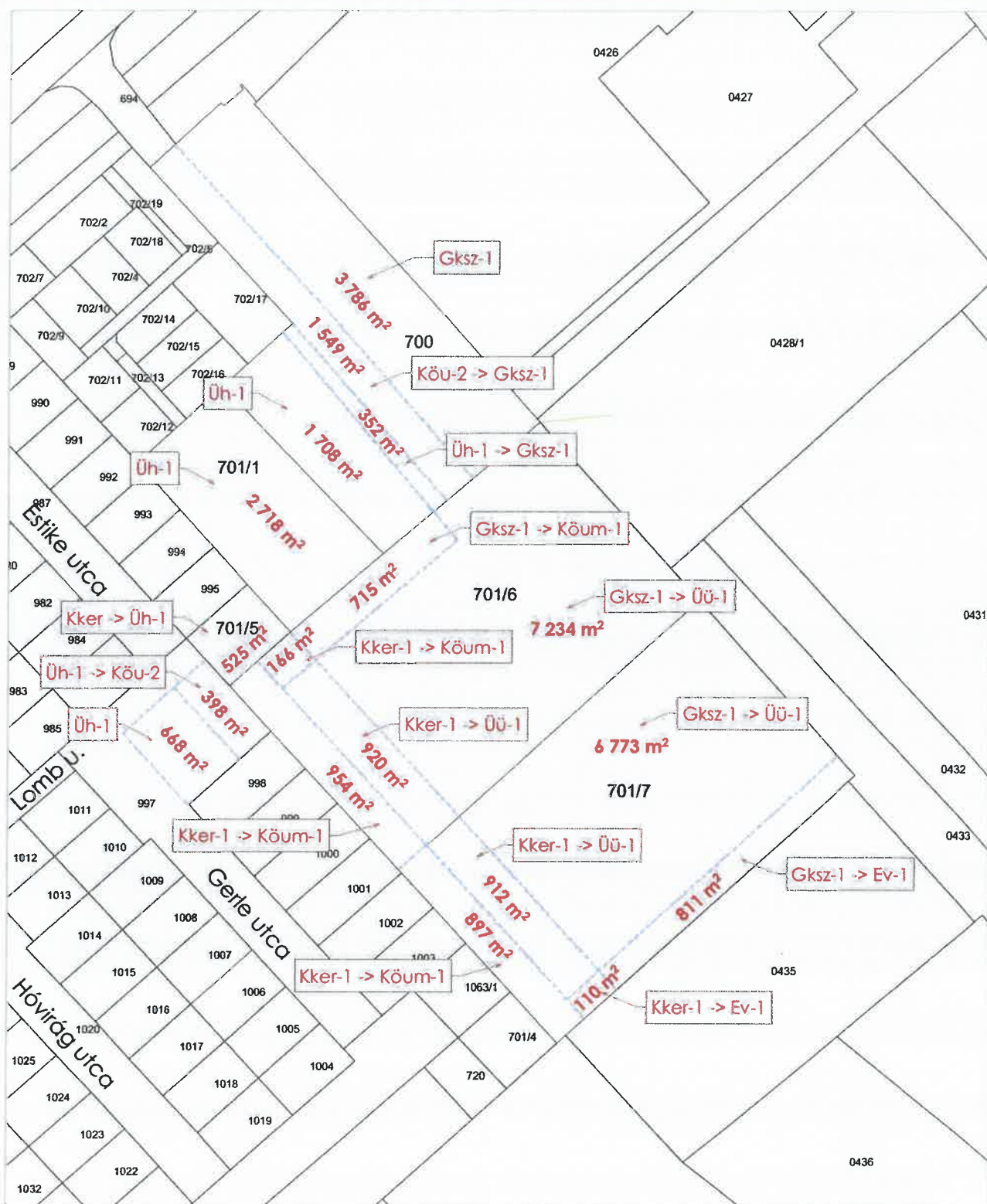
Jelmagyarázat: a változással érintett telkek
hrsz.-a és területe piros színnel jelölt

Telepítési tanulmányterv

2026.08.19.

A tervezett telkek és területük

5.



Jelmagyarázat:

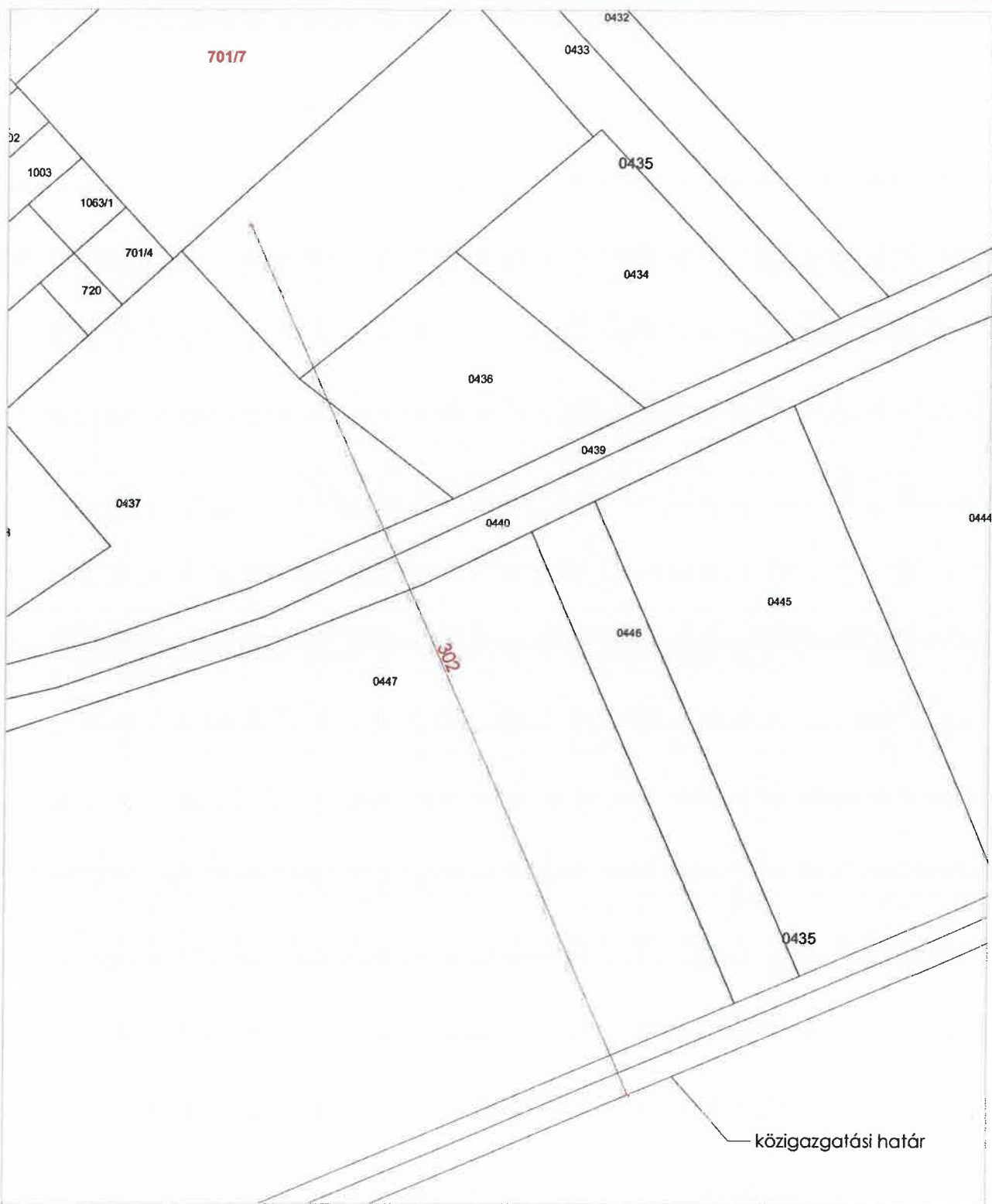
— meglévő telekhatár
 --- tervezett telekhatár
 segédvonal

Telepítési tanulmányterv a Berekfürdő 701/6 és 701/7 hrsz.-ú telkekre

2026.08.19.

Telekrészek területe, területfelhasználásának változása

6.



Jelmagyarázat: a változással érintett telkek
hrsz.-a piros színnel jelölt

Telepítési tanulmányterv

2026.08.19.

Az érintett telkek települési közigazgatási határtól való távolsága

7.

10. Napirendi pont:

Előterjesztés a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosítására



ELŐTERJESZTÉS

Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosítására

A Versenyképes Járások Program keretében Berekfürdőnek a művelődési ház felújítására bruttó 1.926.270,- Ft támogatást ítélték meg 2025-ben.

A Versenyképes Járások Program pályázatainak megvalósítása Berekfürdőn a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével történik. A Társulás hirdette meg a kistérség további művelődési házainak felújításával közösen a berekfürdői Bod László Művelődési Ház emeleti padlóburkolatának cseréjére vonatkozó közbeszerzési eljárást.

A közbeszerzési eljáráson a legkedvezőbb árajánlatot a Szilágyi Tanácsadó Kft. (5300 Karcag, Szent László utca 507/4 hrsz.) adta, bruttó 2.414.345,- Ft összegben, amely összeg magasabb, mint a pályázatban kivitelezésre fordítható összeg.

A különbözet finanszírozása, azaz bruttó 488.075,- Ft önerőből kell történnjen.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás kérésére az önerő vállalatot ennél kissé magasabb összegben szükséges megtenni. A Társulás kérése az, hogy amennyiben lehetséges bruttó 550.000,- Ft önerőt vállaljon az Önkormányzat, amely némi mozgásteret is nyújthat, ha a kivitelezés közben valamilyen nem várt helyzet miatt esetleg emelkedne a kivitelezés költsége.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést hagyja jóvá!



HATÁROZATI JAVASLAT

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) Önkorm. határozata**

Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosításáról

A Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt részeként a berekfürdői Bod László Művelődési Ház emeleti padlóburkolatának cseréjére valósul meg, amelyre a közbeszerzésen nyertes kivitelező magasabb összegű ajánlatot tett, mint a pályázatban rendelkezésre álló keret.

Berekfürdő Községi Önkormányzat saját forrásból kiegészíti a Bod László Művelődési Ház emeleti padlóburkolatának cseréjének pályázati forráson felül eső összegét, azaz bruttó 550.000,- Forint önerőt biztosít a Versenyképes Járások Program – Művelődési házak felújítása, korszerűsítése projekt megvalósításához. Az önerőt az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből finanszírozza.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. szeptember 22.

Készítette:


.....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:


.....
Petőné Vadai Katalin aljegyző

Jóváhagyta:


.....
Hosszu András polgármester

11. Napirendi pont:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére.

Berekfürdő Község Önkormányzata a kezdetektől csatlakozott ehhez a pályázati rendszerhez.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás, melynek maximális összege: 5.000 forint / fő / hónap.
2. A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
3. Intézményi támogatás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) indítja el. Az EPER-Bursa rendszer növeli az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, ami a pályázat lebonyolításában résztvevő önkormányzatok számára kötelező.

A csatlakozási szándékot a 2027. évi pályázati fordulóra 2026. szeptember 30-ig kell megküldeni a pályázat kiírójához. Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozott települések listája a www.emet.gov.hu internetes oldal Bursa Hungarica oldalán lesz megtekinthető.

A sikeres csatlakozást követően írja ki az önkormányzat a pályázatokat („A” és „B” típust együttesen).

A 2027. évi fordulóban a hallgatói pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben, pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése, regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes pályázati adatok feltöltését követően, a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és előzetes hozzájárulással a melléklet határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2026. (__. __.) önkormányzati határozata

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hosszu András polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, és megbízza Petőné Vadai Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma**
- 2) Hosszu András polgármester**
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. szeptember 7.

Az előterjesztést készítette:


Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző

Az előterjesztést ellenőrizte:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Az előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

12. Napirendi pont:

Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására



ELŐTERJESZTÉS az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és
 - b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.
- (2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben
- a) bölcsődei ellátásban, mini bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
 - b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon**
- köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek 20 hetes korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

A 2026/27-es tanévben az őszi szünet 2026. október 23. napjától 2026. november 1. napjáig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. csütörtök, a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. hétfő. A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja értelmében **az őszi szünetre eső munkanapok száma: 5 (október 26 – 27 – 28 – 29 – 30.)**

Az állami támogatás kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetéséhez igényelhető.

Jelenleg *két gyermek esetében van megállapítva rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény*, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet nem áll fenn.

Az önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést. Jelenleg *a nevelésbe vett gyermekek száma kettő fő*.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület 2026. évben is ingyenesen biztosítsa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidei gyermekétkeztetést.

A közétkeztetést jelenleg a Berek Relax Thermal Hotel Zrt. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 1.270 Ft + áfa / fő / nap.

Az őszi gyermekétkeztetés munkanapjainak száma: 5.

A jelenlegi állapot szerint az étkezésben résztvevő gyermekek száma maximum 4 fő (2 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és 2 fő nevelésbe vett gyermek).



Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2026. október 23. napjától 2026. november 1. napjáig, összesen 5 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1.270 Ft + áfa / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Berek Relax Thermal Hotel Zrt.
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. szeptember 7.

Előterjesztést készítette:


Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

13. Napirendi pont:

Előterjesztés festmények felajánlásának jóváhagyására



ELŐTERJESZTÉS festmények felajánlásának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Nyugdíjas Klub Egyesület szervezésében 2026. augusztus 28-30. között megrendezésre került a XXXVI. Országos Nyugdíjas Klub Találkozó.

A Képviselő-testület évek óta támogatja a rendezvény sikerességét azzal, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő festmények közül három képet tombolatárgyként felajánl.

Ebben az évben az alábbi festmények kerültek felajánlásra:

1. Hézső Ferenc: Nagy túlélő (leltári száma: 01822),
2. Kopacz Mária: Bereki táj (leltári száma: 01879),
3. Kopacz Mária: Hárman jöttek (leltári száma: 01926).

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a festmények felajánlásának jóváhagyására.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(___.__) önkormányzati határozata
festmények felajánlásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 28-30. között megrendezésre került XXXVI. Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyja:

1. Hézső Ferenc: Nagy túlélő (leltári száma: 01822),
2. Kopacz Mária: Bereki táj (leltári száma: 01879),
3. Kopacz Mária: Hárman jöttek (leltári száma: 01926).

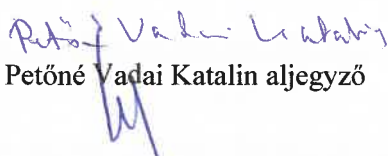
A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét, hogy gondoskodjék a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. szeptember 9.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Hosszu András polgármester

17. Napirendi pont:

Egyéb aktualítások.



Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola

☎ 5309 Berekfürdő IV. Béla király út 1. sz ☎ *(59) 519 037, 519 038

OM: 035859

e-mail: bereksuli@gmail.com

**Berekfürdő Község
Képviselőtestülete
Berekfürdő
Berek tér 15.
5309**

Tárgy: iskolai járda felújítása

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Talán öt évvel ezelőtt a IV. Béla király út térkővel való burkolásakor az Önkormányzat jóvoltából (ismételt köszönet érte!) az iskola területén is elkészült az utcafronti oldalon a belső járda egy része, ill. lekövezésre került a kerékpártároló is. Ezzel az iskola épülete körül a járda jelentős része megújult, biztonságosabbá, esztétikusabbá vált. Továbbra is hiányzik azonban az alsó és a felső lekövezett terület térkővel történő összeköttetése, valamint a régi ún. technika terem elérése új burkolattal. Erre annál is inkább szükség volna, mert néhány helyen olyannyira megsérült, leromlott a járda állapota, hogy az már a balesetveszélyen túl az épület állagát is veszélyeztetheti a későbbiekben. Ehhez kérem most az önkormányzat segítségét, támogatását alapanyag és munkaerő tekintetében.

Előzetes számításaink szerint cca. 75 m²-nyi felületről lenne szó, amelyhez persze még szegélykő, cement, sóder, stb. is szükséges lenne.

Pozitív elbírálás esetén a munkálatok elvégzésére – kedvező időjárás függvényében – bármikor sor kerülhet, kordonnal az érintett szakaszok elkeríthetők, a tanulók iskolán belüli közlekedését meg tudjuk oldani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a fenti kéréseimet kellő mérlegelés után szíveskedjenek támogatni!

Kedvező döntésükben bízva, maradok tisztelettel:

Székely László

Berekfürdő, 2026. szeptember 22.