BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. május hó 27. napján tartott
soros testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. május hó 27. napján 16.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Bod László Közösségi Tér
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak:	Hosszu András	polgármester
	Szabó Andrea	alpolgármester
	Bene Lajos	képviselő
	Kun László	képviselő
	Perge József	képviselő
	Székely László	képviselő
	Petőné Vadai Katalin	aljegyző, Dr. Vincze Anita jegyző helyetteseként
	Nádudvari Judit	ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
	Hajósi László	műszaki és pályázati referens
	Nurievné Kocsis Veronika	számviteli ügyintéző
	Szeghalmi Anita	intézményvezető, Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat
	Dr. Bencsik Béla	rendőrkapitány
	Dr. Szabó Imre	őrsparancsnok
	1 fő érdeklődő	

Hosszu András polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselőből hatan vannak jelen. Balajti József képviselő úr előzetesen jelezte, hogy nem tud jelen lenni az ülésen.
Az ülést megnyitja.
A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Perge József és Székely László képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Perge József képviselő válasza: Igen.

Székely László képviselő válasza: Igen.

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.11.) önkormányzati rendelet 28. § (4) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Perge József és Székely László képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:
1) **Perge József képviselő**
2) **Székely László képviselő**

3) **Hosszu András polgármester**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Képviselő-testület tagjai**

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat kiküldésre került.
Az előzetes megbeszélések alapján javasolja levenni a napirendről a 16. napirendi pontot, amely a nem javítható közvilágítási lámpatestek cseréje tárgyában beérkezett árajánlat elbírálásáról szól, illetve javasolja levenni a napirendről a 19. napirendi pont tárgyalását is, mely még egyeztetést igényel.
Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata?
További módosító javaslat nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja az elhangzott módosító javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.
Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a napirend elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2024.(XI.26.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. **Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
2. **Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
   Előadó: Hosszu András polgármester
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
   Előadó: Petőné Vadai Katalin aljegyző
4. **Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására.**
   Előterjesztő: Hosszu András polgármester
5. **Előterjesztés a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosítására.**
   Előterjesztő: Hosszu András polgármester
6. **Beszámoló Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.**
   Előterjesztő: Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető
7. **Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**
   Előterjesztő: Szeghalmi Anita a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője
8. **Előterjesztés a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására.**
   Előterjesztő: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
9. **Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.**
   Előterjesztő: Petőné Vadai Katalin aljegyző
10. **Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
11. **Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről.**
    Előterjesztő: Petőné Vadai Katalin aljegyző

12. **Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásra.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
13. **Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
14. **Előterjesztés a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába udvari játék telepítése tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
15. **Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
16. **Előterjesztés az értékesíthető építési telkek kijelölésére.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
17. **Előterjesztés a pedagógusok és a 8. osztályosok jutalmazására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
18. **Előterjesztés telekár különbözet megfizetésére beérkezett kérelem elbírálására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
19. **Egyéb aktualitások.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester

Erről értesülnek:

1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Képviselő-testület tagjai**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Hosszu András polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Kun László képviselő elmondja, hogy a Posta előtt még mindig ki van téve a várakozni tilos tábla. Azt a táblát le lehetne onnan venni? Már a Posta nem üzemel.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy jelenleg a főút még a Magyar Közút Nonprofit Kft. kezelésében van. Az útszakasznak az Önkormányzat részére történő átadása folyamatban van. Ha az eljárás lezajlik, akkor gyorsabban lesz lehetőségük a táblát eltávolítani.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy érkezett-e megkeresés a Feldolgozó Üzemmel kapcsolatosan?

Hosszu András polgármester válasza: Sajnos egy sem.

Perge József képviselő elmondja, hogy ma már beszélt Aljegyző asszonnyal a Radnóti Miklós utca és a Nagy László utca sarkán lévő ingatlan rendbetétele kapcsán. Holnap kerül kiküldésre a tulajdonosoknak a felszólító levél. A főutca elején és a Fenyő utca végén szintén van olyan gazos elhanyagolt ingatlan, ahol az idén még nem vágták le a füvet, sem az ingatlan előtt, sem az ingatlanon belül. Azt kéri, hogy járják körbe a falut, és szólítsák fel az ingatlantulajdonosokat a terület rendbetételére.

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy a Radnóti Miklós utca és a Nagy László utca sarkán lévő ingatlannal kapcsolatosan most kerültek bejegyzésre az új tulajdonosok. Holnap kiküldésre kerül a felszólítás. A többi ingatlant érintően pedig elmondja, hogy két héttel ezelőtt összeírták az ingatlanokat, de megvárták a pünkösdi hétvégét, hátha többen eljönnek a nyaralókba, és levágják a füvet. A jövő hét elején újra felmérik az elhanyagolt ingatlanokat, és fel is szólítják a tulajdonosokat a rendbetételre.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a főút elején lévő ingatlan lakói elhunytak, az örökös külföldön él, így nehéz boldogulni vele, de megoldják.

Székely László képviselő kéri, hogy a temető fa kerítését fessék le favédő lazúr festékkel, mert nagyon megkopott.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy ugyanez vonatkozik az Orvosi Rendelő kerítésére is. Ha a Berek-Víz Kft. közterületi csoportjának lesz rá kapacitása, akkor lefestik.

Perge József képviselő ezzel kapcsolatosan elmondja, hogy a közterületi csoportban van két festő is. Tegnap a Pénzügyi Bizottság ülésén is elmondta, hogy örülne neki, ha a szakmunkások szakmunkát végeznének, nem a gallyat gyűjtenék, amit bárki meg tud csinálni.

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató elmondja, hogy az a baj, hogy akkor nem lesz, aki a füvet vágja. Nincs elég emberük.

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy a Móricz Zsigmond utca és a IV. Béla király út sarkához egy padot kellene elhelyezni, ahol régen a telefonfülke volt. Sokan sétálnak, szükség lenne rá.

Szabó Andrea alpolgármester elmondja, hogy a Református Templom nyitva szokott lenni, a kapu mindig nyitva van, be lehet menni az udvarra, ott van pad is.

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy sokan nem mennek be a templomba.

Kun László képviselő elmondja, hogy akár minden utcasarokra lehetne padot elhelyezni az idősek miatt.

Hosszu András polgármester megkérdezi a jelen lévő Polgárőr Egyesület elnökét, hogy van-e kérdése, észrevétele?

Bagyinszki Tibor, a Polgárőrség elnöke elmondja, hogy elég sok üdülővendég kérdezi, hogy az új parkolóban lévő elektromos autótöltőt mikor fogják üzembe helyezni?

Hajósi László műszaki és pályázati referens elmondja, hogy az üzemeltetővel még nem sikerült a szerződést megkötni, mert a pályázat elszámolása kapcsán felmerült, hogy a töltőt fizetőssé lehet-e tenni, vagy ingyenesen kell biztosítani? Nem szeretnék ingyenessé tenni, de a Magyar Államkincstártól még nem érkezett meg ezzel kapcsolatosan a válasz.
Ezen kívül lesz egy magáncég által kialakításra kerülő töltő, amely a Park étterem melletti parkolóban lesz kialakítva. Az nem önkormányzati beruházásként, vagy támogatással valósul meg, az Önkormányzat csak a területet biztosítja. A kivitelező az uniós támogatáson túl banki hitelt is igényelt, és a hitelfelvétel elhúzódott. Ez a cég is azt a tájékoztatást adta, hogy még az idén, lehetőség szerint még a szezonon belül szeretné, ha elkészülne a töltő, ami kétállásos lesz. Összesen négy elektromos autótöltő lesz a faluban.

Bagyinszki Tibor, a Polgárőrség elnöke elmondja, hogy a Piac utcán az Orgona utca felől van egy „Behajtani tilos!" tábla. Az Orvosi Rendelőnél a parkolóból kifelé jövet a főút irányában van egy „Megállni tilos!" tábla. Az egyirányú utcánál, szembejövő forgalom esetén nem szükséges az a

„Megállni tilos!" tábla, viszont a helyére szükséges lenne egy „Behajtani tilos!" tábla annak érdekében, hogy az Orvosi Rendelő parkolójából kijövő autók ne menjenek arra.

Hajósi László műszaki és pályázati referens elmondja, hogy azt a táblát valóban le lehet cserélni.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek interpellációja, kérdése?
További interpelláció, kérdés, nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Hosszu András polgármester röviden ismerteti a két ülés között történt főbb eseményeket.
Az előző testületi ülésünk április 29-én volt.
Április 30-án a Karcagi Kistérségi Társulás Tanács ülésén vett részt.
Május 2-án volt a Tavaszi Nyitogató. A rendezvény nagyon jó volt, viszont kevesen voltak rajta. Megfontolás tárgyává kell tenni, hogy jövőre nem kellene-e 2 héttel később megtartani ezt a rendezvényt, mivel mindenhol van Május 1-jén rendezvény. A koncerten sokan voltak, de egész nap nem sokan tartottak ki.
Május 4-én volt a Munipolissal kapcsolatos megbeszélés. Megkötésre került az ingyenes szerződés, de még nem volt oktatás, arra a jövő héten kerül sor.
Május 6-án volt a Fess Neki! rendezvény. Ez egy izgalmas, vetített előadással vette kezdetét, amely során a résztvevők Munkácsy Mihály lenyűgöző világába nyerhettek betekintést. A legismertebb festmények és a mester drámai színhasználatának elemzése után a résztvevők inspirációval telve vághattak bele a délután gyakorlati részébe. Ez a program a Petőfi Kulturális Program a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásával, a Nemzeti Művelődési Intézet koordinációjával valósult meg.
Ugyanennek a Petőfi Kulturális Programnak a keretében került megtartásra május 6-án a GuitarLegends gyertyafényes koncert. Szigeti Bence virtuóz játékával és a Református Templom gyertyafényes atmoszférájával különleges kulturális élményt nyújtott. Az egyórás esemény sikeresen ötvözte a magas művészi színvonalat az érzelmi feltöltődéssel, miközben generációkat kötött össze a szakrális térben. A rendezvény nemcsak a helyi közösséget erősítette, hanem méltó módon gazdagította településünk minőségi programkínálatát is.
Május 13-án Baranyai Laci bácsit köszöntötték 90. születésnapján.
Május 20-án a Rendezési Tervvel kapcsolatosan volt egyeztetés, amin az egyik vállalkozó is részt vett.
Szervezik a Lengyel Testvérosi Találkozót, ami a jövő hét végén lesz. A részletes programot megküldik a képviselőknek. Lesz fotókiállítás, főzés, sportversenyek.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
A beszámoló kiegészítésére átadja a szót Petőné Vadai Katalin aljegyző asszonynak.

Petőné Vadai Katalin aljegyző a beszámolót nem kívánja kiegészíteni. A testületi üléseken hozott határozatokat mindig igyekeznek végrehajtani.

Székely László képviselő elmondja, hogy tegnap került megtartásra az óvodában és az iskolában az „Élhető Berekfürdő" pályázat kapcsán a kerékpáros ügyességi verseny. A kerékpárral érkező gyerekek reggelit kaptak, két osztály tanulóinak KRESZ teszt volt, illetve a 4-5. osztályosoknak ügyességi akadálypálya került kialakításra az iskolaudvaron.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Képviselő-testület tagjai**

Hosszu András polgármester elmondja, hogy jelen van az ülésen Szeghalmi Anita, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, ezért előre veszi a 7. napirendi pont tárgyalását.

7. Napirendi pont: Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Köszönti az ülésen Szeghalmi Anita intézményvezető asszonyt, akinek átadja a szót beszámoló kiegészítésére.

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy a tavalyelőtti évhez képest a tavalyi év könnyebb volt. A számadatok nem változtak, mert kifutóban voltak az előző évi gondozások. Továbbra sem a gyerekekkel van a probléma, hanem a szülőkkel. Nagyon sok esetben nevelési problémák vannak. Most csendesebb volt Berekfürdő, reméli, hogy ez így is marad. Kimagasló nagy problémák nincsenek.
Alapjában véve Berekfürdő adja a kevesebb munkát. Kunmadarason sokkal több probléma van. Az arányokat tekintve látható, hogy Kunmadaras a kb. 5000 fős lakossága tekintetében a hatósági intézkedések számában milyen nagymértékben érintett a 18.000 fős Karcaghoz képest. A hatósági intézkedések száma Karcagon 225 fő volt, Kunmadarason 156. A kiskorúak tekintetében ez a szám

Karcagon 153, Kunmadarason 106. Kunmadarason már felvetette azt is, hogy szükségük lenne egy biztonsági őrre, vagy polgárőrre ügyfélfogadási időben.
Jelzi, hogy a nyári időszakban kevesebb ügyfélfogadást tud tartani Berekfürdőn, mert vezetői képzésen kell részt vennie, illetve nyári tábort tart a kunmadarasi gyerekeknek.

Hosszu András polgármester megköszöni a kiegészítést. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy többen kérdezték tőle, hogy az ingyen konyhát hogyan lehet megvalósítani. Karcagon és Kunmadarason is működik.

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy az Önkormányzatokat keresik meg ezek a cégek, akik a népkonyhát biztosítják, és az Önkormányzatokkal szerződnek.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az Önkormányzathoz eddig ilyen igény nem érkezett.

Perge József képviselő elmondja, hogy a beszámolóban a Berekfürdőt érintő részénél le van írva, hogy a gondozások során drog használata is felmerült.

Szeghalmi Anita intézményvezető ezt megerősíti, volt ilyen eset.

Perge József képviselő megkérdezi, hogy ez egyedi eset? Vagy régebben is volt ilyen?

Szeghalmi Anita intézményvezető: Amikor érkezett hozzá egy ilyen jelzés, akkor a Rendőrség felé a jelentést megtette, ami egyébként kötelező, de a Rendőrség részéről nem volt foganatja. Ez egyedi eset volt. Biztos, hogy van, aki él ezzel, de még nem került úgy felszínre, mint Kunmadarason.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintézőnek.

Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző elmondja, hogy az Önkormányzat 2025. évben is eleget tett a feladat-ellátási kötelezettségének. A feladatait 24 fő átlagos létszámmal valósította meg, ebből 9 fő volt közfoglalkoztatott. 2024. évhez képest az összes bevétel 20 %-al csökkent, mivel az elmúlt években jelentős pályázati támogatásokat kapott az Önkormányzat az egyes projektek kivitelezéséhez. Több pályázat évközben lezárult. Többségük előfinanszírozott, és a még fel nem használt támogatás a pénzmaradványban jelent meg.
A bevételi oldalon a működési bevételek 24 %-al növekedtek az ÁFA visszaigénylés miatt.
A kiadási oldalon a dologi kiadások jelentősen növekedtek a pályázatokhoz kapcsolódó fordított ÁFA befizetése miatt.
A pénzmaradvány 2025. évben 171.544.983 Ft, amiből kb. 50 millió Ft szabadon felhasználható, a többi része a pályázatokra előzetesen megkapott támogatásokat tartalmazza.
2024. évben a Képviselő-testület létrehozott egy Környezetvédelmi Alapot, aminek a felhasználásáról a zárszámadással együtt be kell számolni. 2025. évben ezen a számlán mozgás nem volt, viszont a Képviselő-testületnek ezt is el kell fogadnia.

Perge József képviselő megkérdezi, hogy a 2026. évi költségvetés tervezésekor ekkora pénzmaradvánnyal számoltak?

Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző: Igen. 170 millió Ft-ot tervezett, és a különbözet a tartalékba fog kerülni.

Perge József képviselő, mint a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználásáról szóló beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi zárszámadás előterjesztésének részét képező Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Hosszu András polgármester
Határidő: 2026. május 31.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**

4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a 2025. évi költségvetés végrehatásáról és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2026.(V.28.) önkormányzati rendelete
a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. Napirendi pont: Előterjesztés a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Jogszabályváltozás miatt szükséges a rendelet módosítása. A hangosító berendezések üzemeltetésének időpontjai nem változnak. Az előzetes megbeszélésen elhangzottak alapján a munkaszüneti nap helyett munkaszüneti napot megelőző nap kerül megállapításra.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a rendeletmódosítás elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendeletmódosítást 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2026.(VI.01.) önkormányzati rendelete
a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a 6. napirendi pont előterjesztője, Dr. Bencsik Béla rendőrkapitány úr még nem érkezett meg az ülésre, ezért a megérkezéséig előre veszi a következő napirendi pontok tárgyalását.

8. Napirendi pont: Előterjesztés a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Nádudvari Judit ügyvezető igazgató asszonynak.

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató elmondja, hogy a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és elfogadta. A Berek-Víz Kft. 56.644 ezer Ft adózott eredménnyel zárta az évet. A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó

tényező, körülmény nem állt fenn. A társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja a tevékenységét.

Perge József képviselő, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnökeként elmondja, hogy a bizottság a beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolta, azzal, amit a Felügyelő Bizottság is javasolt, hogy az 57.585 ezer Ft a fejlesztési tartalékba kerüljön elhelyezésre.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja az 57.585 ezer Ft fejlesztési tartalékba helyezésének elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásának eredményéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Berek-Víz Kft. 2025. évi adózás előtti eredményéből 57.585 e Ft fejlesztési tartalékba kerüljön áthelyezésre.

Erről értesülnek:
1) **Berek-Víz Kft.**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja az egyszerűsített beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról szóló egyszerűsített beszámolóját 1.050.085 e Ft mérleg főösszeggel és 56.644 e Ft adózott eredménnyel, a kiegészítő mellékletét és a könyvvizsgálói jelentést elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:
1) **Berek-Víz Kft.**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**

9. Napirendi pont: Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a 2025. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyásáról szóló előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Pénzügyi Előkészítő Bizottság ülésén elhangzottak alapján megkéri Nádudvari Juditot, a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a belső ellenőrzési jelentésben rögzített megállapítások, javaslatok alapján elkészített intézkedési tervről.

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató elmondja, hogy a belső ellenőrzéskor feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült az alábbiak szerint.
A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása megtörtént.
A Kft. Pénzkezelési Szabályzatának módosítása, az utalványozási jogkör gyakorlására az ügyvezető távolléte, akadályoztatása és összeférhetetlensége esetére. Ez visszatérő probléma. Ezt a Felügyelő Bizottság megtárgyalta, tavaly volt róla szó, és abban maradtak, hogy nem szeretné átadni az utalványozási jogkört. Egyetlen esetben muszáj átadni az utalványozási jogkört, mégpedig az összeférhetetlenség esetén. Saját magának személyes jellegű kifizetéseket nem utalványozhat. Ezzel kerül majd a Pénzkezelési Szabályzat módosításra. Ezt egyeztette a belső ellenőrrel is.
A Kft. Leltározási szabályzatának és az Eszközök és források értékelési szabályzatának felülvizsgálata folyamatban van. Az elkészítés határideje: 2026. június 30.
A munkavállalók részére adott szemüveg készítési támogatásról szóló szabályzat elkészítése szintén folyamatban van, 2026. június 30-ig elkészül.
A Számlarendnek, valamint a Telefonhasználati Szabályzatnak az aktualizálása megtörtént.

Kun László képviselő elmondja, hogy a szemüvegkészítést a jogszabály előírja, de nem határozza meg a mértékét. Milyen összegben határozták meg?

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató elmondja, hogy évek óta ugyanaz az összeg van megállapítva, 50.000 Ft/fő.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a belső ellenőrzési jelentés elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentés a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Pápai Andrea belső ellenőr**
5) **Képviselő-testület tagjai**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Megérkezett az ülésre Dr. Bencsik Béla a Karcagi Rendkapitányság vezetője és Dr. Szabó Imre őrsparancsnok úr, így a napirendi pontok tárgyalását a Képviselő-testület a 6. napirendi ponttal folytatja.

6. Napirendi pont: Beszámoló Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Köszönti Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető urat és Dr. Szabó Imre őrsparancsnok urat. Átadja a szót a beszámoló ismertetésére.

Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető röviden összefoglalja a beszámolót. Berekfürdő település 2025. évi közbiztonságával kapcsolatban elmondható, hogy a bűnügyi helyzet kedvezően alakult. A regisztrált bűncselekmények száma 14-ről 9-re csökkent. A kiemelt bűncselekmények száma 11-ről 8-ra csökkent, ezen belül a lopások és csalások száma is egyaránt csökkenő tendenciát mutat. Ez egy olyan kedvező folyamat, amit a jövőben és céljuk fenntartani.
Kiemeli a bűnügyi tevékenység kapcsán a Delta programot, illetve a kábítószer elleni bűnözés hatékony tevékenységét célozták meg. A településen az alacsony érintettség kapcsán nem került sor ilyen jellegű intézkedésre, de a Rendőrkapitányság illetékességi területén 20 különböző ügyben hajtottak végre realizálást, amely során 39 kábítószer, pszichoaktív szer kereskedelemmel kapcsolatos személy ellen indítottak eljárást. Ebből 35 fő őrizetbe vételére is sor került. Ezeket az intézkedéseket ebben az évben is folytatni tervezik.
A település vonatkozásában elmondható, hogy a tulajdon elleni szabálysértés stagnált, mindössze 3 db ilyen jellegű jogsértésre került sor.
A közlekedéshelyzet biztonsága vonatkozásában megállapítható, hogy a múlt évben nem történt személyi sérüléssel járó közúti baleset. A település közbiztonsági helyzete is jónak mondható.
Sikerült emelni a közterületi óraszámot és a közterületi létszámot. Meg kell említeni a Készenléti Rendőrség megerősítő jelenlétét. Tavaly 193 alkalommal, összesen 1200 fővel vettek részt a térség közbiztonságának fenntartásában, illetve mindenképpen kiemelést érdemel a településen a Polgárőrség tevékenysége, amely ugyancsak a lakosok biztonságérzetét szavatolja.
Az idei évi céljuk a már említett bűncselekményszám csökkentésének fenntartása, a kiegyensúlyozott közbiztonság és közlekedésbiztonsági helyzet fenntartása, valamint a már említett tervek folytatása.
Megköszöni az Önkormányzat együttműködését, illetve a Polgárőrség együttműködését, hiszen nagyban hozzájárulnak a közbiztonsági helyzet fenntartásához.

Hosszu András polgármester köszöni a kiegészítést. Köszöni a Rendőrség és a Polgárőrség munkáját. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kun László képviselő elmondja, hogy tavaly beszéltek arról, hogy szeretnének egy traffipaxos dobozt a falu főútjára, és amikor lehetőség van rá, akkor a mérőeszköz elhelyezésre kerülne benne. Ez a hosszú útszakasz arra késztet egyes embereket, hogy a megengedett sebességnél gyorsabban közlekedjenek. Ennek a doboznak szeretné, ha megküldenék a típusát, a gyártmányát, illetve hogy hol lehet beszerezni.

Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető úgy tudja, hogy ezzel kapcsolatosan e-mail formájában lett küldve egy tájékoztató a Közlekedésbiztonsági Osztály részéről.
Azóta annyi változás történt, hogy van olyan doboz is, amibe nem a Rendőrség készülékét kell elhelyezni időszakosan, hanem egy fixen telepített saját kamera kerül. Ez annyival jobb, hogy nem hetente 2-3 órát lenne kint a kamera, hanem 0-24 órában jelen van és folyamatosan figyeli a sebességet. Nyilván valamivel több ennek a kamerának a bekerülési költsége, de hatványozottan eredményesebb. Ha üzemórára lebontják a költségeket, akkor lényegesen jobb kondíciókkal rendelkezik.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy erről az új kameráról Polgármester úr e-mail címére kaphatnak tájékoztatást?

Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető: Természetesen.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy igaz az, hogy egyszerre Kunmadarason, Kunhegyesen és Berekfürdőn is ugyanaz a rendőr van szolgálatban? Jelenthet az problémát, ha a rendőr Kunhegyesen intézkedik, és közben itt történik valami, hogy ugyannak a személynek kell intézkednie egy időben?

Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető: Alapvetően a szolgálatszervezés úgy működik, hogy 2 nagyobb területre van bontva az ellátási terület, a kunhegyesi és a karcagi járásra. Mindkét járás területén 1-1 járőrpáros teljesít szolgálatot, illetve emellett van egy közlekedésrendészeti kolléga. Ez az alapszolgálat. Ha van valamilyen más feladat, akkor meg tudják erősíteni. Nyilván, ha már 3-4 bejelentésnél tartanak, akkor előfordulhat torlódás, de a Rendőrkapitányság teljes illetékességi területére nincs egyetlen ember kivezényelve. Vannak átfedések. Próbálnak ahhoz igazodni, hogy azokon a helyszíneken, ahol gyakoribbak a bejelentések, ott lássanak el szolgálatot.

Perge József képviselő megkérdezi, hogy a sebességmérő kamera felvétele hová fut be, ki büntet? Ez le lesz írva a tájékoztatóba?

Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető elmondja, hogy ez le van írva. Ugyanazt a rendszert használják, mint a fix telepítésű sebességmérők, mint a VÉDA kapuk. A Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei központba fut be a felvétel. Ha valaki jogsértést követ el, automatikusan megkapja az erről szóló csekket. Ezzel kapcsolatosan az Önkormányzatnak nincs adminisztrációja, a fenntartás a feladata.

Bene Lajos képviselő megkérdezi, hogy nyáron, csúcsidőben, július-augusztus hónapokban egy rendőr páros délelőtt és délután szombaton és vasárnap nem tehetne egy kört gyalogosan? Ezzel is a biztonságérzetet növelnék.

Perge József képviselő elmondja, hogy a legjobb az lenne, ha a fürdőben tennének egy kört a rendőrök.

Bene Lajos képviselő elmondja, hogy erre gondolt ő is.

Perge József képviselő elmondja, hogy erre annak idején volt példa.

Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető elmondja, hogy a frekventált időszakban – nyilván, ha nem lesz más, halaszthatatlan szolgálati feladatuk – tervezhető.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Karcagi Rendőrkapitányság által készített, Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Karcagi Rendőrkapitányság**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**

5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

10. Napirendi pont: Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy a 2025. évi közfoglalkoztatási programra kapott támogatást, mely 2025. március 1-től 2026. február 28-ig tartott, a mezőgazdaság esetén 8.594.768 Ft-al, a térkő gyártás esetén pedig 1.926.893 Ft-al kellett kiegészíteni. A területbérlet 30.000 Ft / ha.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy kb. hány m^2 térkő van felhalmozva?

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy tavaly 664 m^2-nyi térkövet gyártottak le, a szegélykő 522 db. Megnézik, hogy mennyi van raktáron.

Perge József képviselő kéri, hogy a levendulával kapcsolatosan próbáljanak meg pontos nyilvántartást vezetni. Mennyibe kerül, mennyi a bevétel, mennyi a kiadás? Azért lenne jó ez a nyilvántartás, hogy lássák, hogy mennyire gazdaságos.

Hosszu András polgármester ezzel kapcsolatosan tájékoztatásként elmondja, hogy a kertészet ki nem használt területére 1.000 tő levendula lett telepítve, amelynek a termesztési ideje 10-12 év. Ebből próbálnak bevételt termeli, az első években illatzsák, majd illóolaj formájában. Elkülönített területen van, így ha a közfoglalkoztatást az Önkormányzat nem kívánja folytatni, és a területet bérbe kívánja adni, ez a rész attól elkülönül.
Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

11. Napirendi pont: Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
A beszámolóban részletesen le van írva, hogy a hivatal milyen munkát végez egész évben. A beszámoló kiegészítésére átadja a szót Petőné Vadai Katalin aljegyző asszonynak.

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy a rendszeres napi feladatokon túl a pályázatok lebonyolítása, elszámolása jelent plusz feladatot a hivatal dolgozóinak, amit főként Hajósi László műszaki és pályázati referens, illetve a gazdasági csoport lát el. Nehézséget okozott a hivatal szinte valamennyi dolgozójának a múlt év július 1-től nagy számban beérkezett közérdekű adatigénylés. A közérdekű adatigénylésekről vezetett nyilvántartás alapján 30 db megkeresés érkezett, 93 témakörben, ami nagyon sok kigyűjtést, táblázatok összeállítását vonta maga után. Ez nagyon sok plusz munkával járt.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

12. Napirendi pont: Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásra.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásra vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Javasolja a csatlakozást.

Székely László képviselő, mint iskolaigazgató elmondja, hogy minden tanévben két alkalommal az iskolás gyerekek fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt. Az ilyen alkalmakkor nem történik beavatkozás, de felhívják a figyelmet a szükséges kezelésekre.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a csatlakozási javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés alapján az alábbi határozatot hozza:

1) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz 2026. augusztus 19. napjával.**

2) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás költségeinek fedezetéhez a település lakosságszáma alapján hozzájárulást fizet, amelynek összegét az éves költségvetési rendeletében biztosítja.**

3) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Hosszu András polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.**

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Hosszu András polgármester

Értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

13. Napirendi pont: Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A szünidei gyermekétkeztetést évek óta biztosítja az Önkormányzat. A nyári szünetben 50 munkanap van, jelenleg 6 főt érintene az ingyenes étkeztetés.

Perge József képviselő megkérdezi, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottságnak nem kellene az ilyen jellegű előterjesztéseket megtárgyalnia?

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy az SZMSZ-ben van szabályozva a bizottság feladat- és hatásköre, ami többek között a költségvetési és zárszámadási rendelet előterjesztésére, a pénzügyi beszámolókra, a hitelfelvételre, a beruházásokra, felújításokra vonatkozik. Ha a Képviselő-testület úgy

dönt, lehetőség van kiegészíteni a bizottság feladat- és hatáskörét valamennyi pénzügyet érintő előterjesztéssel. A következő testületi ülésre elkészíti az SZMSZ módosításának előterjesztését.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy kívánja-e a Képviselő-testület a Pénzügyi Előkészítő Bizottság feladat- és hatáskörét bővíteni?
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 nem szavazattal, igen és tartózkodó szavazat nélkül nem kívánja a bizottság feladat- és hatáskörét bővíteni, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Berekfürdő Községi Önkormányzat Pénzügyi Előkészítő Bizottságának feladat- és hatásköréről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörét nem kívánja módosítani.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Képviselő-testület tagjai**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidőben, 2026. június 20. napjától 2026. augusztus 31. napjáig 50 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés megkötésére a javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
szerződéskötés az nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1.270 Ft + ÁFA / fő / nap

Erről értesülnek:
1) **Berek Relax Thermal Hotel Zrt.**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

14. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába udvari játék telepítése tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába udvari játék telepítése tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Erről már többször volt szó. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Perge József képviselő, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke elmondja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Előkészítő Bizottság megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a Berekfürdő, Veress Zoltán Általános Iskola udvari játék telepítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálásáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veress Zoltán Általános Iskola udvari játék telepítésére a Woodwork Kft-től beérkezett nettó 1.755.306,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.229.238,- Ft összegű árajánlatot elfogadja el.

A kivitelezés finanszírozása a Veress Zoltán Általános Iskola szülői hozzájárulások formájában összegyűjtött összege (bruttó 1.000.000,- Ft) és a „Berekfürdő turisztikai főterének színvonalemelést célzó komplex fejlesztése" című, már korábban lezárt pályázatból fennmaradó maradványösszeg (bruttó 1.229.238,- Ft) felhasználásával történik.

A Képviselő-testület megbízza Hosszu András polgármestert a Woodwork Kft-vel történő szerződés aláírására.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

15. Napirendi pont: Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
Öt kamera beszerzéséről van szó, amelyek a használt sütőolaj gyűjtő miatt a hivatal parkolójához, a temető kapujához, az új rendezvénytérhez, az új játszótérhez és a nyilvános wc-hez kerülnének elhelyezésére.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Perge József képviselő, a Pénzügyi Előkészítő Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Petőné Vadai Katalin aljegyző elmondja, hogy a Pénzügyi Előkészítő Bizottság ülésén volt egy kérés, hogy a vállalkozó szerződése kerüljön kiküldésre. Nincs szerződés, eseti karbantartás van, de készíteni fognak egy általános megállapodást. Korábban volt szerződés a Crow Securityvel, de abból a cégből Csontos János kivált, és egyéni vállalkozóként dolgozik tovább.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálásáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete térfigyelő kamerarendszer bővítésére Csontos János egyéni vállalkozótól beérkezett nettó 1.048.250 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.331.277 Ft összegű árajánlatot elfogadja.

A kivitelezés finanszírozása a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének általános tartalékából történik.

A Képviselő-testület megbízza Hosszu András polgármestert Csontos János egyéni vállalkozóval (5411 Kétpó, Petőfi u. 8.) történő szerződés aláírására.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

16. Napirendi pont: Előterjesztés az értékesíthető építési telkek kijelölésére.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy az értékesíthető építési telkek kijelölésére vonatkozó előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Hajósi László műszaki és pályázati referens elmondja, hogy felmérte a kialakítható telkeket. Az előterjesztés azokra az ingatlanokra vonatkozik, amelyeknél nem szükséges a rendezési terv módosítása. Egységesen 9000 Ft/m^2+ÁFA összeget javasol megállapítani, mert a telkek nem szabályosak, vagy a közművek kiépítése plusz beruházással jár.

Perge József képviselő, a Pénzügyi és Előkészítő Bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Hosszu András polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
az értékesíthető építési telkek kijelöléséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete értékesítés céljából a következő területeken jelöl ki építési telkeket:

- **Radnóti utca 427 hrsz: 492 m^2, Lke-2 övezeti, kertvárosias lakóterület besorolású,**
- **Bagoly utca 713/12 hrsz: 415 m^2, Lke-2 övezeti, kertvárosias lakóterület besorolású,**
- **Muskátli utca 732/3 hrsz: kb. 400 m^2, Üh-2 övezeti, hétvégi házas terület besorolású,**
- **Vadrózsa utca 732/5 hrsz: kb. 400 m^2, Üh-1 övezeti, hétvégi házas terület besorolású,**
- **Cserháti utca 716 hrsz: 8 db egyenként kb. 480 m^2, Üh-1 övezeti, hétvégi házas terület besorolású.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az alábbi ingatlanok esetében a telekalakítási eljárás elindításra kerüljön:

- **Muskátli utca 732/3 hrsz.**
- **Vadrózsa utca 732/5 hrsz.**
- **Cserháti utca 716 hrsz.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban foglalt beépítetlen ingatlanok általános egységárától eltérően a jelen határozatban rögzített ingatlanok árát 9.000 Ft / m^2 + ÁFA összegben állapítja meg. A jelen határozatban rögzített telekárak a határozat elfogadásának napján lépnek hatályba.

Erről értesülnek:
1) Hosszu András polgármester
2) Képviselő-testület tagjai

3) **Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

17. Napirendi pont: Előterjesztés a pedagógusok és a 8. osztályosok jutalmazására.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a pedagógusok és a 8. osztályosok jutalmazásáról szóló előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*
A tavalyi évhez hasonlóan ebben az évben is 50-50.000 Ft értékű vásárlási utalvány kerülne megállapításra a pedagógusoknak és 25.000 Ft értékű a 8. osztályos tanulónak.
A Veress Zoltán Általános Iskola Intézményi Tanácsa javaslatára Dudás Tamást és Székely Lászlót javasolja jutalmazásra.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szavazásra bocsátja Dudás Tamás pedagógus jutalmazását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
Dudás Tamás pedagógus jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Intézményi Tanácsának javaslatára minden évben jutalmazza azokat a pedagógusokat, dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az iskola jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. tanévben kiemelkedő, elkötelezett szakmai munkájáért Dudás Tamás pedagógust 50.000 Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Dudás Tamás pedagógus**
2) **Veress Zoltán Általános Iskola**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja Székely László pedagógus, iskolaigazgató jutalmazását.

Székely László képviselő bejelenti, hogy az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 49. §-a alapján ennél a napirendi pontnál a személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban.

Hosszu András polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy döntsenek a kizárásról.
Szavazásra bocsátja a kizárást.

Megállapítja, hogy a döntéshozatalból való kizárást a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
Székely László képviselő kizárása döntéshozatalból.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Székely László képviselőt előzetes bejelentése alapján, személyes érintettsége miatt kizárja a pedagógusként való jutalmazására vonatkozó döntéshozatalból.

A Képviselő-testület Székely László képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek tekinti.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Székely László képviselő**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Képviselő-testület tagjai**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja Székely László pedagógus, iskolaigazgató jutalmazását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta. Székely László képviselő nem vett részt a szavazásban.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
Székely László pedagógus jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Intézményi Tanácsának javaslatára minden évben jutalmazza azokat a pedagógusokat, dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az iskola jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. tanévben kivételes és lelkiismeretes szakmai munkájáért Székely László pedagógust 50.000 Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Székely László pedagógus**
2) **Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára Szalai Mária kisgyermeknevelőt, Szendreiné Kürti Judit óvodavezetőt és Nagyné Háló Szilvia dajkát javasolja jutalmazásra.
Szavazásra bocsátja Szalai Mária kisgyermeknevelő jutalmazását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
Szalai Mária kisgyermeknevelő jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára jutalmazza azokat a dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben Szalai Mária kisgyermeknevelőt a lelkiismeretes munkájáért 50.000 Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában. Szalai Mária kedvessége nagy segítség a bölcsődei beszoktatás során, mind a gyermekek, mind a szüleik számára. Egyéniségével megkönnyíti a kisgyermekek első szociális közösségével való találkozását. Munkája során nemcsak nevel, de oktat is, szakmai tudásával folyamatosan segíti a kisgyermekek testi és szellemi fejlődését.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Szalai Mária kisgyermeknevelő**
2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára Szalai Mária kisgyermeknevelőt, Szendreiné Kürti Judit óvodavezetőt és Nagyné Háló Szilvia dajkát javasolja jutalmazásra.
Szavazásra bocsátja Szendreiné Kürti Judit óvodavezető jutalmazását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
Szendreiné Kürti Judit óvodavezető jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára jutalmazza azokat a dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben Szendreiné Kürti Judit óvodavezető a kiemelkedő szakmai felkészültségéért,

felelősségtudatáért, és elkötelezettségéért 50.000 Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.
Nagy hangsúlyt fektet a gyermekközpontú, szeretetteljes és biztonságos óvodai légkör megteremtéséhez. Kreatív ötleteivel és változatos foglalkozásaival hozzájárul a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, kíváncsiságuk és önbizalmuk erősítéséhez. A szülőkkel való kapcsolattartásában nyitott, empatikus és korrekt kommunikáció jellemzi.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Szendreiné Kürti Judit óvodavezető**
2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester szavazásra bocsátja Nagyné Háló Szilvia dajka jutalmazását.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
Nagyné Háló Szilvia dajka jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára jutalmazza azokat a dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben Nagyné Háló Szilvia dajkát 50.000 Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.
Nagyné Háló Szilvia munkája elengedhetetlen, illetve nélkülözhetetlen az óvoda zavartalan működése szempontjából. Fáradhatatlan munkáját megbízhatóság, felelősségteljesség, szeretet, együttműködés, gondoskodás jellemzi. A gyermekekkel való viszonya szeretetteljes, odaadó, mindig van egy-egy kedves szava a gyermekekhez és a szülőkhöz is. Munkája megbecsülést érdemel.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Nagyné Háló Szilvia dajka**
2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület a Veress Zoltán Általános Iskola javaslata alapján, minden évben jutalmazza a 8. osztályos tanulók közül azokat, akik tanulmányi eredményük, vagy közösségi munkájuk alapján kiemelkednek a többiek közül. A 2024/2025. tanévben a ballagó 8. osztályos tanulók közül Zipszer Zorkát javasolják jutalmazásra, a nyolc éven át kimagasló tanulmányi eredményeket ért el, számos tanulmányi versenyen eredményesen, több alkalommal is kiemelkedő helyezést szerezve. Emellett sport területén is bizonyított: birkózásban országos diákolimpiai versenyen ért el kiváló eredményt. A Magyarország jó tanulója, jó sportolója címet többször is elnyerte. Szorgalma, kitartása és sokoldalúsága méltó példát mutat kortársainak.
Szavazásra bocsátja Zipszer Zorka jutalmazását, a határozati javaslatot kiegészítve az érdemeivel.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
8. osztályos tanuló jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola javaslata alapján minden évben jutalmazza az elballagó 8. osztályos tanulók közül azokat, akik példamutató magatartásukkal, kiemelkedő tanulmányi eredményükkel vagy tanulmányi, illetve sportversenyen való eredményes részvételükkel öregbítették az iskola hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. tanévben a ballagó 8. osztályos tanulók közül Zipszer Zorkát példamutató teljesítményéért, a 8 éven át kimagasló tanulmányi eredményéért, számos versenyen elért kiemelkedő teljesítéséért, a birkózásban, az országos diákolimpián elért kiváló eredményéért 25.000 Ft értékű vásárlási utalványban részesíti a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére.

Erről értesülnek:
1) **Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András polgármester elmondja, hogy a következő napirendi pont zárt ülést igényel, ezért előre veszi a 19. napirendi pont tárgyalását.

19. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy Szabó Károly a Berekfürdő, Camping utca 5. sz. alatti ingatlan előtti közterületen szeretne felállítani egy kettős keresztet, amelyhez kéri a Képviselő-testület hozzájárulását. *(A kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Székely László képviselő elmondja, hogy ez egy magasztos dolog, ezért véleménye szerint méltóbb helyre kellene helyezni, nem egy szórakozóhely mellé.

Kun László képviselő elmondja, hogy Szabó Károly ezt magának csinálná, az ő közösségének.

Perge József képviselő a tó és a vendéglátó egység bejárója közötti helyre tenné inkább. Figyelni kell a közművekre is azon a területen.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy egyeztetni fog a kérelmezővel.
Elmondja, hogy többször volt már szó a Külső tavon lévő stég ügyével kapcsolatosan. A stég a Horgász Egyesület fejlesztési terveit akadályozza, ezért a Horgász Egyesület kérte a Képviselő-testületet, hogy tartsa függőben ennek a stégnek a fennmaradási engedélyét, illetve a Stégszabályzat alapján a stég használóját levélben megkereste, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a stéget elbontja, és elfogadja a felajánlott kártérítést, vagy áthelyezi a stéget egy másik helyre. A stég használója egyik lehetőséggel sem kíván élni, ezért megkereste a Képviselő-testületet, hogy a stég fennmaradási engedélyéhez járuljon hozzá.
Tájékoztatja a képviselőket, hogy tekintettel arra, hogy a tó a Horgász Egyesület kezelésében van, és a Képviselő-testület a Horgász Egyesület fejlesztési terveit támogatta, az ügyben a Stégszabályzat alapján a Horgász Egyesület jár el. A stég fennmaradási engedélye mindaddig függőben marad, amíg az ügy nem rendeződik.

Székely László képviselő, mint iskolaigazgató elmondja, hogy az Iskolában van egy 37 méteres járdaszakasz, amit szeretnének térkőre kicserélni, melyhez majd az Önkormányzattól, mint az ingatlan tulajdonosától szeretnék kérni a térkő biztosítását. Hétfőn jön a vállalkozó, aki felméri az elvégzendő munkát és árajánlatot ad.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy természetesen biztosítja az Önkormányzat a térkövet.
Kéri, hogy egyúttal a vízelvezetést oldják meg.

Székely László képviselő, mint iskolaigazgató tájékoztatásként elmondja, hogy az Iskolában megrendezett kerti parti és a hulladékgyűjtés bevételéből két digitális táblát vásároltak az Iskolába, ami már meg is érkezett. Így már csak egy osztályterem maradt, a technika terem, ahol nincs digitális tábla.

Perge József képviselő elmondja, hogy a költségvetésbe betervezésre került a Berekfürdő önállóvá válását előkészítő bizottság tagjainak egy emléktábla készíttetése. Kéri, hogy vegyék fel a kapcsolatot Györfi Lajossal, hogy a tábla a Falunapra elkészüljön.

Hosszu András polgármester elmondja, hogy 2028-ban 100 éves lesz a hévízkút fúrása, ezért arra az alkalomra Pávai-Vajna Ferencről egy féldomborművet is készíttetni kellene, illetve abban az évben ennek az eseménynek a programokban meg kell jelennie.
Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Hosszu András polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja.
Szavazásra bocsátja a javaslatot.
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2026.(V.27.) önkormányzati határozata
zárt ülés tartásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

1) **Hosszu András polgármester**
2) **Dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Képviselő-testület tagjai**

k. m. f.

Hosszu András
polgármester

Dr. Vincze Anita
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Perge József
képviselő

Székely László
képviselő

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

M E G H Í V Ó

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 27. napján (szerdán) 16.00 órakor tartandó soron következő ülésére

Az ülés helye: Bod László Közösségi Tér
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat:

1. **Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
2. **Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
   Előadó: Hosszu András polgármester
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
   Előadó: Petőné Vadai Katalin aljegyző
4. **Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására.**
   Előterjesztő: Hosszu András polgármester
5. **Előterjesztés a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosítására.**
   Előterjesztő: Hosszu András polgármester
6. **Beszámoló Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.**
   Előterjesztő: Dr. Bencsik Béla kapitányságvezető
7. **Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**
   Előterjesztő: Szeghalmi Anita a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője
8. **Előterjesztés a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására.**
   Előterjesztő: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
9. **Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.**
   Előterjesztő: Petőné Vadai Katalin aljegyző
10. **Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
11. **Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről.**
    Előterjesztő: Petőné Vadai Katalin aljegyző
12. **Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásra.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
13. **Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
14. **Előterjesztés a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába udvari játék telepítése tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
15. **Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
16. **Előterjesztés a nem javítható közvilágítási lámpatestek cseréje tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
17. **Előterjesztés az értékesíthető építési telkek kijelölésére.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

18. **Előterjesztés a pedagógusok és a 8. osztályosok jutalmazására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
19. **Előterjesztés a közétkeztetési szolgáltatásra kötött vállalkozási szerződés módosítására.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
20. **Előterjesztés telekár különbözet megfizetésére beérkezett kérelem elbírálására. (Zárt ülés)**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester
21. **Egyéb aktualitások.**
    Előterjesztő: Hosszu András polgármester

Berekfürdő, 2026. május 20.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * BEREK

Hosszu András
polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. év május hó 27. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe
6/2026.(V.28.)	a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról.
7/2026.(VI.01.)	a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

	HATÁROZAT	
Ssz.	száma	pontos címe
1.	71/2026.(V.27.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
2.	72/2026.(V.27.)	a napirend elfogadásáról.
3.	73/2026.(V.27.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
4.	74/2026.(V.27.)	a lejárt határidejű határozatokról.
5.	75/2026.(V.27.)	a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.
6.	76/2026.(V.27.)	a Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
7.	77/2026.(V.27.)	a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásának eredményéről.
8.	78/2026.(V.27.)	a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról.
9.	79/2026.(V.27.)	a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.
10.	80/2026.(V.27.)	a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.
11.	81/2026.(V.27.)	a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.
12.	82/2026.(V.27.)	a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi hatósági tevékenységéről.
13.	83/2026.(V.27.)	a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról.
14.	84/2026.(V.27.)	a Berekfürdő Községi Önkormányzat Pénzügyi Előkészítő Bizottságának feladat- és hatásköréről.
15.	85/2026.(V.27.)	a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.
16.	86/2026.(V.27.)	szerződéskötés az nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.
17.	87/2026.(V.27.)	a Berekfürdő, Veress Zoltán Általános Iskola udvari játék telepítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálásáról.
18.	88/2026.(V.27.)	a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálásáról.
19.	89/2026.(V.27.)	az értékesíthető építési telkek kijelöléséről.
20.	90/2026.(V.27.)	Dudás Tamás pedagógus jutalmazásáról.
21.	91/2026.(V.27.)	Székely László képviselő kizárása döntéshozatalból.

22.	92/2026.(V.27.)	Székely László pedagógus jutalmazásáról.
23.	93/2026.(V.27.)	Szalai Mária kisgyermeknevelő jutalmazásáról.
24.	94/2026.(V.27.)	Szendreiné Kürti Judit óvodavezető jutalmazásáról.
25.	95/2026.(V.27.)	Nagyné Háló Szilvia dajka jutalmazásáról.
26.	96/2026.(V.27.)	8. osztályos tanuló jutalmazásáról.
27.	97/2026.(V.27.)	zárt ülés tartásáról.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hó 27. napján tartott ülésén megjelentekről

Hosszu András polgármester .....

Szabó Andrea alpolgármester .....

Balajti József képviselő .....

Bene Lajos képviselő .....

Kun László képviselő .....

Perge József képviselő .....

Székely László képviselő .....

dr. Vincze Anita jegyző .....

Berekfürdő, 2026. május 27.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Meghívottak

a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. május hó 27. napján tartott
ülésére

Auer Dóra megbízott ügyvezető igazgató .....
Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.

Szendrei Kürti Judit intézményvezető
Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde .....

Nádudvari Judit ügyvezető igazgató .....
Berek-Víz Kft.

Hajósi László műszaki és pályázati referens .....

Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző .....

Petőné Vadai Katalin aljegyző .....

Dr. Bencsik Béla r. alezredes, kapitányságvezető .....

Dr. Szabó Imre r. főtörzsőrmester, mb. őrsparancsnok .....

Szeghalmi Anita intézményvezető .....
Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Berekfürdő, 2026. május 27.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ
a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján minden soros testületi ülésen a végrehajtásért felelősök jelentést tesznek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Az előző testületi ülés 2026. április 29-én került megtartásra.

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

- A Képviselő-testület az 55/2026.(IV.29.) önkormányzati határozatával elfogadta a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2026. év I. negyedévi munkájáról szóló beszámolót.
  A beszámoló elfogadásáról a határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. részére megküldésre került.

- Az 56/2026.(IV.29.) önkormányzati határozattal a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2026. évi támogatása módosítására került.
  A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2026. évi támogatása – részmunkaidős foglalkoztatott teljes munkaidőben történő foglalkoztatása során felmerült többletköltségének biztosítása céljából – 1.250.040 Ft-tal kiegészítésre került.
  A többlettámogatás összegét a Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.
  A határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. részére megküldésre került.

- A Képviselő-testület az 57/2026.(IV.29.) önkormányzati határozatával elfogadta a Berek-Víz Kft. 2026. évi I. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolóját.
  A határozatot a Berek-Víz Kft. részére megküldtük.

- Az 58/2026.(IV.29.) önkormányzati határozattal a Képviselő-testület jóváhagyta, hogy a Berekfürdő község közigazgatási területén víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján a meglévő víziállások fennmaradási engedélye – a Külső tó 22-es és 63-as stég kivételével – 2024. december 1-jétől visszamenőlegesen, 3 évre meghosszabbításra kerüljön.
  A víziállások fennmaradási engedélye 2027. november 30-ig érvényes.
  A Külső tó 22. és 63. stég fennmaradási engedélyének meghosszabbítása a Bereki Horgász Egyesület kérelme alapján függőben marad.
  A Külső tó 63. stég balesetveszélyes, ezért a stég elbontására a határozat a stég használója részére megküldésre került.
  A Külső tó 22. stégével kapcsolatosan egyeztetés van folyamatban a Bereki Horgász Egyesület és a stég használója között.

- A Berekfürdői Települési Piac üzemeltetésére az 59/2026.(IV.29.) önkormányzati határozat alapján a szerződés a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft-vel megkötésre került.

- A Képviselő-testület a 60/2026.(IV.29.) önkormányzati határozatával a lakossági használt sütőolaj gyűjtése céljából a Szolgáltatási szerződés megkötéséről tájékoztatta a szolgáltatót. Várjuk a visszajelzést.

- A Képviselő-testület a 61/2026.(IV.29.) önkormányzati határozatával a Képviselő-testület 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

- A Képviselő-testület a 62/2026.(IV.29.) önkormányzati határozatával a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.) önkormányzati határozat visszavonásáról döntött.

- A 63/2026.(IV.29.) önkormányzati határozattal a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00011 azonosító számú „Berekfürdő turisztikai főterének színvonalemelést célzó komplex fejlesztése" című pályázat alszámláján lévő maradványösszeg főszámlára történő átvezetése megtörtént.

- A Képviselő-testület a 64/2026.(IV.29.) önkormányzati határozattal jóváhagyta, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.1-21.JN1-2022-00017 azonosító számon nyilvántartott „Élhető Berekfürdő" címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-vel megkötött megbízási szerződésmódosításra került.

- A Képviselő-testület a 66/2026.(IV.29.) önkormányzati határozattal a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft-vel fennálló szerződések módosításáról döntött.
  A szerződés a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft. részére megküldésre került.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Az előterjesztés nyílt testületi ülésen kerül megtárgyalásra.
Az elfogadás módja: egyszerű szótöbbség.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 18.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

4. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról
(adatok ezer forintban)

Berekfürdő Községi Önkormányzat a Képviselő-testülete által jóváhagyott 2025. évi költségvetését a következők szerint teljesítette:

bevételi főösszeg: 1 303 984 eFt,
kiadási főösszeg: 1 132 439 eFt.

A módosított előirányzathoz viszonyítva
a bevételek 101 %-ra,
a kiadások 87 %-ra teljesültek.

I. Önkormányzati feladatok értékelése

Az Önkormányzat 2025. évben is eleget tett a feladat-ellátási kötelezettségének. A kötelező és önként vállalt feladatait saját bevételi forrásaiból, pályázaton elnyert támogatásból és költségvetési támogatásból valósította meg.

Önkormányzatunk és intézménye látta el az oktatással, neveléssel, kultúrával, művelődéssel kapcsolatos kötelező és önként vállalt feladatokat. A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a szakmai irányítást, felügyeletet biztosítja mindehhez. A településműködtetési feladatok nagy részét az Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága a Berek-Víz Kft. látta el.

Az önkormányzat működtetett egy 40 férőhelyes óvodát 29 fő átlaglétszámmal valamint egy mini bölcsődét 7 fő létszámmal.

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés alapfeladatokat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás látta el.

Kulturális tevékenységén belül közösségi színteret és könyvtárat működtetett. A feladat ellátásához hozzájárul a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft., melyben az Önkormányzatnak 50 %-os tulajdoni aránya van.

A település részt vesz 2012. évtől a Kistérségi Startmunka mintaprogramban, mely keretén belül konyhakerti növénytermesztés folyik valamint 2017. évtől térkövet gyárt közfoglalkoztatottak alkalmazásával. A Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem 2024. évben

megszüntetésre került. A jelenlegi gazdasági helyzetben az önkormányzatnak nem gazdaságos tovább üzemeltetnie. Az épület bérbeadásra folyamatosan hirdetve van.

Az Önkormányzat 2025. év feladatait 24 fő átlagos létszámmal valósította meg, melyből 1 főállású polgármester, 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkezik, 4 fő közalkalmazott, 5 fő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkezik, 4 fő munka törvénykönyv alá tartozó és 9 fő közfoglalkoztatott dolgozott az intézményeknél.

2015. január 1-vel jogszabályi előírás alapján megalakult a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal. Az önálló Polgármesteri Hivatal helyett a Közös Hivatal Kirendeltséget működtet Berekfürdőn.

II. Bevételi források teljesülése

Bevételi források ***Teljesítési adatok ezer Ft-ban***

	Bevételi jogcím	2024. év	2025. év
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 570	184 967
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	144 190	320 518
B 3	Közhatalmi bevételek	182 154	180 656
B 4	Működési bevételek	168 639	208 828
B 5	Felhalmozási bevételek	2 100	23 580
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	12	13
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 704	373
B 8	Finanszírozási bevételek	960 210	385 049
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	70 659	78 319
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 631 579	1 303 984

Az összes bevétel 20 %-kal csökkent az előző évhez képest. Az elmúlt években jelentős pályázati támogatásokat kapott az önkormányzat az egyes projektek kivitelezéséhez, melyek folyamatosan lezárulnak. Többségük előfinanszírozott volt és a még fel nem használt támogatás a pénzmaradványban jelent meg.
Az önkormányzatnak három nagy bevételi forrása van, az önkormányzatok működési támogatásai, a közhatalmi bevételek valamint a működési bevételei.
A működési célú támogatások államháztartáson belülről rovat magában foglalja az önkormányzatok működési támogatásait valamint az egyéb működési célú támogatások bevételeit. A közös hivatal megalakulása miatt a hivatal működtetésének állami támogatását a székhely település kapja.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovat beruházásokra, felújításokra kapott pályázati támogatásokat tartalmaz:

- Élhető Berekfürdő TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017.számú pályázat támogatási előlegét 305 409 eFt ,valamint a
- Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 számú pályázatra kapott 15 109 eFt

A közhatalmi bevételek sor 1 %-kal csökkent az előző évhez képest.
A működési bevételek 24 %-kal növekedtek az előző évhez viszonyítva.
Felhalmozási bevételek soron a telekértékesítés valamint egy kotró-rakodógép értékesítése jelenik meg.
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz sor a háztartásoknak adott eseti támogatási kölcsönök visszatérülését tartalmazza.
Finanszírozási bevételek között a központi irányítószervi támogatás, az előző évi pénzmaradvány, 2025. év végén kapott államháztartási megelőlegezés szerepel.

III. Kiadások teljesülése

Kiadás ***Teljesítési adatok ezer Ft-ban***

	Kiadási jogcímek	2024. év	2025. év
K 1	Személyi juttatások	135 726	149 626
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 274	18 102
K 3	Dologi kiadások	212 547	332 030
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 815	7 283
K 5	Egyéb működési célú kiadások	137 537	147 338
K 6	Beruházások	164 855	395 050
K 7	Felújítások	22 201	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	354 376	189
K 9	Finanszírozási kiadások	281 225	82 821
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	*70 659*	*78 319*
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 556	1 132 439

A személyi juttatások 10 %-kal, a munkaadókat terhelő járulékok 19 %-kal és a dologi kiadások 56 %-kal növekedtek. A pályázatokhoz kapcsolódó fordított áfa befizetése a dologi kiadások között jelenik meg és 2025. évben több nagyobb összegű fordított áfa hatálya alá tartozó beruházás volt folyamatban.

Ellátottak pénzbeli juttatásai csökkentek 7 %-kal. Ezen a soron mutatjuk ki az önkormányzat rendeletében megállapított juttatásokat (pl. utazási támogatás a nem helyi lakosú iskolás gyerekeknek, fürdőbérlet a bereki gyerekeknek, beiskolázási támogatás, nyugdíjasok támogatása stb…) valamint a települési támogatásokat (pl. lakásfenntartási támogatás, születési támogatás, temetési segély stb…)
Az egyéb működési és fejlesztési célú kiadások részletezését a 11. sz. melléklet tartalmazza.
A fejlesztések részletezése a 6. sz. mellékletben található.

A finanszírozási kiadások soron jelenik meg az irányító szervi támogatás az óvodának és az államháztartási megelőlegezések.

IV. A maradvány változása

Önkormányzati szinten a 2025. évi maradvány 171 544 983 Ft.

V. Eredménykimutatás

Önkormányzati szinten a 2025. évi eredmény – 145 852 896 Ft.

VI. A helyi önkormányzat adósságállomány

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. év végén beruházási hitelállománnyal és készfizetőkezesség vállalással nem rendelkezett.

VII. A vagyon alakulása

Berekfürdő Községi Önkormányzat vagyona 2025. évben növekedett.

Eszközeink és annak forrásai: 6 031 241 855 Ft (+ 3 % az előző évhez viszonyítva).

VIII. A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből kötelezettsége nem keletkezett.

Önkormányzat részesedések:

Berek Víz Kft. 100 %-os tulajdoni részesedés 68 340 000 Ft
Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. 50 %-os tulajdoni részesedés 1 560 000 Ft
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 1 db 10 000 Ft névértékű részvény, vételára 38 200 Ft
NHSZ Tisza Nonprofit Kft tulajdoni részesedés 15 000 Ft.

Az előző években több nagyobb beruházás kezdődött el illetve folytatódott a településen, ezek egy része előkészítés alatt van másik részük már megvalósult pl. Élhető település projekt, Belterületi utak projekt, Erdei tornapálya, Hévízkút fúrás, Piac építése, stb... Az említett

beruházások nagyrésze pályázatok keretén belül valósulnak meg, melyekre a támogatást már megkapta önkormányzatunk. Ez az oka 2025. évben is a magas pénzmaradványnak.

A Közös Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének teljesítése az alábbiak szerint alakult:

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
K 1	Személyi juttatások	58 741	66 643
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 395	8 671
K 3	Dologi kiadások	730	385
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások		
K 6	Beruházások		
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	67 866	75 699

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a vezetői nyilatkozatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Berekfürdő község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a 6/2024.(VIII.25.). számú önkormányzati rendeletét a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról és a 160/2025.(VIII.25.) számú önkormányzati határozatában döntött, hogy a szennyvíztelepen működő Kessener kefe cseréjére fel lehet használni a szükséges összeget. A számla teljes kiegyenlítése 2026. évben történt meg. Az elkülönített számlán 2025.12.31-én 4 155 196 Ft állt rendelkezésre.
A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §-a alapján a képviselő-testületnek a környezetvédelmi alap felhasználásáról a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.
A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2026. (.....) Önkorm. határozat
a Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi zárszámadás előterjesztésének részét képező Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Hosszu András polgármester
Határidő: 2026. május …

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a zárszámadás megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2026. május 19.

Készítette: Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző
Ellenőrizte: Petőné Vadai Katalin aljegyző
Jóváhagyta: Hosszu András polgármester

NYILATKOZAT

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott, **Hosszu András**, a **Berekfürdő Községi Önkormányzat** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Berekfürdő, 2026. április 02.

P. H.

.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

NYILATKOZAT

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott, **Szendreiné Kürti Judit**, a **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Berekfürdő, 2026. április 02.

P. H.

.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026.(V. ...) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy beszámoljon a költségvetés végrehajtásáról, a vagyoni, pénzügyi helyzet alakulásáról, illetve annak változásáról adjon megbízható és valós képet, valamint dönteni kell a költségvetési maradványok sorsáról, továbbá jogszabályi kötelezettség, hogy a helyi önkormányzat fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadási rendeletét úgy, hogy az a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) és k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2025. évi költségvetés végrehajtását 1 303 984 eFt bevétellel és 1 132 439 eFt kiadással a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A rendelet mellékletei:

1. 1. melléklet: Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
2. 2. melléklet: 2025. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
3. 3. melléklet: Önkormányzat költségvetési szerveinek 2025. évi létszámkerete
4. 4. melléklet: Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
5. 5. melléklet: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
6. 6. melléklet: Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
7. 7. melléklet: Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
8. 8. melléklet: 2025. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
9. 9. melléklet: Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege
10. 10. melléklet: Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérlege
11. 11. melléklet: Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
12. 12. melléklet: Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások
13. 13. melléklet: Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai
14. 14. melléklet: 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve
15. 15. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
16. 16. melléklet: Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCIV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
17. 17. melléklet: Mérleg

18. 18. melléklet: 2025. évi maradvány felosztás
19. 19. melléklet: 2025. évi Vagyonkimutatás
20. 20. melléklet: 2025. évi Maradványkimutatás
21. 21. melléklet: 2025. évi Eredménykimutatás

(3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését
a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 184 967 eFt
b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 320 518 eFt
c) B3 Közhatalmi bevételek 180 656 eFt
d) B4 Működési bevételek 208 828 eFt
e) B5 Felhalmozási bevételek 23 580 eFt
f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 13 eFt
g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 373 eFt
h) B8 Finanszírozási bevételek 385 049 eFt
i) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 78 319 eFt
j) BEVÉTELEKMINDÖSSZESEN 1 303 984 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el.

(4) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését
a) K1 Személyi juttatások 149 626 eFt
b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18 102 eFt
c) K3 Dologi kiadások 332 030 eFt
d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 7 283 eFt
e) K5 Egyéb működési célú kiadások 147 338 eFt
f) K6 Beruházások 395 050 eFt
g) K7 Felújítások - eFt
h) K8 Egyéb felhalmozási kiadások 189 eFt
i) K9Finanszírozási kiadások 82 821 eFt
j) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 78 319 eFt
k) TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 1 132 439 eFt,
a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát 6 031 241 855 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 17. melléklet szerinti összetételben

3. §

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi maradvány összegét 171 544 983 Ft szerint jóváhagyja.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hosszu András
polgármester

Dr. Vincze Anita
jegyző

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**163 802**	**184 966**	**184 967**
	Önkormányzatok működési támogatásai	**142 750**	**161 466**	**161 467**
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 007	49 008
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	28 037	28 037
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	29 647	29 647
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	**0**	**0**	**0**
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**21 052**	**23 500**	**23 500**
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**320 518**	**320 518**
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**172 300**	**172 300**	**180 656**
	Vagyoni típusú adók	**59 000**	**59 000**	**57 351**
	Építményadó	34 000	34 000	31 561
	Telekadó	12 000	12 000	13 131
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000	12 659
	Termékek és szolgáltatások adói	**111 000**	**111 000**	**116 693**
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000	58 587
	Iparűzési adó	55 000	55 000	58 587
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000	58 106
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000	58 106
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	**2 300**	**2 300**	**6 612**
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	300	300	473
	Pótlék	500	500	1 553
	Egyéb	1 500	1 500	4 586
B 4	**Működési bevételek**	**165 377**	**208 888**	**208 828**
B 5	**Felhalmozási bevételek**	**19 000**	**23 500**	**23 580**
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**13**
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	13
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**250**	**373**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	123
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	250	250
	KÖLTSEGVETESI BEVETELEK (B1+...+B7)	**520 479**	**910 422**	**918 935**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**370 781**	**386 521**	**385 049**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	301 023	301 023
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	79 791	78 319
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelelőlegezés teljesítése	0	5 707	5 707
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**891 260**	**1 296 943**	**1 303 984**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	**575 985**	**695 686**	**654 379**
K 1	**Személyi juttatások**	**143 766**	**155 290**	**149 626**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**17 947**	**18 701**	**18 102**
K 3	**Dologi kiadások**	**232 257**	**334 593**	**332 030**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**6 900**	**7 297**	**7 283**
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**175 115**	**179 805**	**147 338**
	Elvonások és befizetések	0	4 630	4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	61 986	61 986
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	80 722	80 722
	Tartalékok	36 152	32 467	0
	Felhalmozási költségvetés	**236 992**	**516 964**	**395 239**
K 6	**Beruházások**	**233 992**	**516 775**	**395 050**
K 7	**Felújítások**	**3 000**	**0**	**0**
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**0**	**189**	**189**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre	0	189	189
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**812 977**	**1 212 650**	**1 049 618**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**78 283**	**84 293**	**82 821**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	**0**	**0**	**0**
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	**0**	**0**	**0**
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	**73 781**	**79 791**	**78 319**
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**4 502**	**4 502**	**4 502**
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**891 260**	**1 296 943**	**1 132 439**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**163 802**	**184 966**	**184 967**
	Önkormányzatok működési támogatásai	**142 750**	**161 466**	**161 467**
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 007	49 008
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	28 037	28 037
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	29 647	29 647
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696		
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**21 052**	**23 500**	**23 500**
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		**320 518**	**320 518**
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**172 300**	**172 300**	**180 656**
	Vagyoni típusú adók	**59 000**	**59 000**	**57 351**
	Építményadó	34 000	34 000	31 561
	Telekadó	12 000	12 000	13 131
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000	12 659
	Termékek és szolgáltatások adói	**111 000**	**111 000**	**116 693**
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000	58 587
	Iparűzési adó	55 000	55 000	58 587
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000	58 106
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000	58 106
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	**2 300**	**2 300**	**6 612**
	Igazgatási szolgáltatási díj			70
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság	300	300	473
	Pótlék	500	500	1 553
	Egyéb	1 500	1 500	4 586
B 4	**Működési bevételek**	**165 377**	**208 888**	**208 824**
B 5	**Felhalmozási bevételek**	**19 000**	**23 500**	**23 580**
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**13**
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			13
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**123**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			123
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSEGVETESI BEVETELEK (B1+...+B7)	**520 479**	**910 172**	**918 681**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**297 000**	**306 390**	**306 390**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	300 683	300 683
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Államháztartáson belüli megelelőlegezés teljesítése		5 707	5 707
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**817 479**	**1 216 562**	**1 225 071**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	**502 204**	**616 745**	**577 239**
K 1	**Személyi juttatások**	**86 514**	**92 486**	**87 936**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**10 194**	**10 490**	**10 099**
K 3	**Dologi kiadások**	**223 481**	**326 667**	**324 583**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**6 900**	**7 297**	**7 283**
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**175 115**	**179 805**	**147 338**
	Elvonások és befizetések		4 630	4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	61 986	61 986
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	80 722	80 722
	Tartalékok	36 152	32 467	
	Felhalmozási költségvetés	**236 992**	**515 524**	**393 806**
K 6	**Beruházások**	**233 992**	**515 335**	**393 617**
K 7	**Felújítások**	**3 000**		
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**0**	**189**	**189**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre		189	189
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**739 196**	**1 132 269**	**971 045**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**78 283**	**84 293**	**82 821**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	**73 781**	**79 791**	**78 319**
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**4 502**	**4 502**	**4 502**
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**817 479**	**1 216 562**	**1 053 866**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
	Önkormányzatok működési támogatásai	**0**	**0**	**0**
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
	Vagyoni típusú adók	**0**	**0**	**0**
	Építményadó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	**0**
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparűzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	**Működési bevételek**			**4**
B 5	**Felhalmozási bevételek**			
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**250**	**250**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250	250
	KÖLTSEGVETESI BEVETELEK (B1+...+B7)	**0**	**250**	**254**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**73 781**	**80 131**	**78 659**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		340	340
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	79 791	78 319
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Államháztartáson belüli megelelőlegezés teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**73 781**	**80 381**	**78 913**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	**73 781**	**78 941**	**77 140**
K 1	**Személyi juttatások**	**57 252**	**62 804**	**61 690**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**7 753**	**8 211**	**8 003**
K 3	**Dologi kiadások**	**8 776**	**7 926**	**7 447**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**0**	**0**	**0**
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	**0**	**1 440**	**1 433**
K 6	**Beruházások**		**1 440**	**1 433**
K 7	**Felújítások**			
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**0**	**0**	**0**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**73 781**	**80 381**	**78 573**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**73 781**	**80 381**	**78 573**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

	Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
2. sz. melléklet		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 968 000	26 968 000	26 968 000
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 678 400	5 678 400	5 678 400
1.1.1.3.1	Közvilágítás fenntartásának tám. - alaptámogatás	7 537 500	7 537 500	7 537 500
1.1.1.3.2	Közvilágítás fenntartásának tám.	6 910 000	6 910 000	6 910 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 088 765	1 088 765	1 088 765
1.1.1.5	Közutak fenntartásának tám.	5 753 335	5 753 335	5 753 335
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 500 000	8 500 000	8 500 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 050	28 050	28 050
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása			
1.1	**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA**	**35 496 050**	**35 496 050**	**35 496 050**
1.2.1.1	Óvodaműk. Tám.	5 050 558	4 998 846	4 998 846
1.2.1.3	óvodaműködtetés kieg tám			
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvódaped. munkáját seg. bértám.	43 729 700	44 008 700	44 008 700
1.2.	**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**	**48 780 258**	**49 007 546**	**49 007 546**
1.3.1	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 760 000	5 760 000	5 760 000
1.3.3.1.2	Bölcsőde bértámogatás	18 345 000	19 824 500	19 824 500
1.3.3.2	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 321 200	2 453 000	2 453 000
1.4.1	Óvodai,iskolai étk. tám	25 288 454	29 646 809	29 646 809
1.4.2	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása			
1.3	**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**	**51 714 654**	**57 684 309**	**57 684 309**
1.5.2	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	3 062 792	3 062 792	3 062 792
1.5	**A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**	**3 062 792**	**3 062 792**	**3 062 792**
	ÖSSZESEN	**139 053 754**	**145 250 697**	**145 250 697**
3. sz. m. 2.1.1	**Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás**	**3 695 924**	**11 735 741**	**11 735 741**
3. sz. mell. 2.4.7	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása**		**4 479 669**	**4 479 669**
	ÖSSZESEN	**3 695 924**	**16 215 410**	**16 215 410**

4	**Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás**		**-1 064 775**	**-1 064 775**

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez

3. sz. melléklet

	Önkormányzat			*Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde*			*Összesen*		
	Eredeti ei.	*Módosított ei.*	*Teljesítés*	*Eredeti ei.*	*Módosított ei.*	*Teljesítés*	*Eredeti ei.*	*Módosított ei.*	*Teljesítés*
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	*6*	*7*	*7*	*8*	*8*	*8*	**14**	**15**	**15**
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	**18**	**18**	**16**	**8**	**8**	**8**	**26**	**26**	**24**
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	**1**	**1**	**1**				**1**	**1**	**1**
Ebből: Közalkalmazott	1	1	1	3	3	3	**4**	4	4
részmunkaidős	1	1	1				**1**	1	1
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony				5	5	5	**5**	5	5
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1	1				**1**	**1**	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	4	4	4				**4**	4	4
Közfoglakoztatott	**11**	**11**	**9**				**11**	**11**	**9**
Képviselők, külsős bizottsági tagok	**6**	**6**	**6**				**6**	**6**	**6**

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4. sz. melléklet

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	184 966	184 967	Személyi juttatások	143 766	155 290	149 626
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	180 656	Munkaadókat terhelő járulékokés szociáli hozzájárulási adó	17 947	18 701	18 102
Működési bevételek	165 377	208 888	208 828	Dologi kiadások	232 257	334 593	332 030
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	13	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	7 297	7 283
Finanszírozási bevételek	161 983	172 600	171 135	Egyéb működési kiadások	175 115	179 805	147 338
				Finanszírozási kiadások	78 283	82 853	81 388
ÖSSZESEN:	**663 462**	**738 754**	**745 599**	**ÖSSZESEN:**	**654 268**	**778 539**	**735 767**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	320 518	320 518	Beruházások	233 992	516 775	395 050
Felhalmozási bevételek	19 000	23 500	23 580	Felújítások	3 000	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	373	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189	189
Finanszírozási bevételek	208 798	213 921	213 914	Finanszírozási kiadások	-	1 440	1 433
ÖSSZESEN:	**227 798**	**558 189**	**558 385**	**ÖSSZESEN:**	**236 992**	**518 404**	**396 672**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	184 966	184 967	Személyi juttatások	86 514	92 486	87 936
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	180 656	Munkaadókat terhelő járulékokés szociáli hozzájárulási adó	10 194	10 490	10 099
Működési bevételek	165 377	208 888	208 824	Dologi kiadások	223 481	326 667	324 583
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	13	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	7 297	7 283
Finanszírozási bevételek	88 202	93 909	93 909	Egyéb működési kiadások	175 115	179 805	147 338
				Finanszírozási kiadások	78 283	82 853	81 388
ÖSSZESEN:	**589 681**	**660 063**	**668 369**	**ÖSSZESEN:**	**580 487**	**699 598**	**658 627**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	320 518	320 518	Beruházások	233 992	515 335	393 617
Felhalmozási bevételek	19 000	23 500	23 580	Felújítások	3 000	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	123	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189	189
Finanszírozási bevételek	208 798	212 481	212 481	Finanszírozási kiadások		1 440	1 433
ÖSSZESEN:	**227 798**	**556 499**	**556 702**	**ÖSSZESEN:**	**236 992**	**516 964**	**395 239**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	57 252	62 804	61 690
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékokés szociáli hozzájárulási adó	7 753	8 211	8 003
Működési bevételek	-	-	4	Dologi kiadások	8 776	7 926	7 447
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	73 781	78 691	77 226	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	**73 781**	**78 691**	**77 230**	**ÖSSZESEN:**	**73 781**	**78 941**	**77 140**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(....) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	1 440	1 433
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	250	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek		1 440	1 433	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:		**1 690**	**1 683**	**ÖSSZESEN:**		**1 440**	**1 433**

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025. ÉVI TELJESÍTÉS

5 .sz. melléklet

../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		Teljesítés 2025-12-31			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	184 967	0	0	184 967
	Önkormányzatok működési támogatásai	161 467	0	0	161 467
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 500	0	0	23 500
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	320 518	0	0	320 518
B 3	Közhatalmi bevételek	180 656	0	0	180 656
	Vagyoni típusú adók	57 351	0	0	57 351
	Termékek és szolgáltatások adói	116 693	0	0	116 693
	Egyéb közhatalmi bevételek	6 612	0	0	6 612
B 4	Működési bevételek	163 106	45 722	0	208 828
B 5	Felhalmozási bevételek	23 580	0	0	23 580
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	13	0	0	13
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	373	0	0	373
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	873 213	45 722	0	918 935
B 8	Finanszírozási bevételek	359 391	25 658	0	385 049
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 232 604	71 380	0	1 303 984
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	583 118	71 261	0	654 379
K 1	Személyi juttatások		20 109	0	149 626
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 694	0	18 102
K 3	Dologi kiadások	329 294	2 736	0	332 030
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 283	0	0	7 283
K 5	Egyéb működési célú kiadások:			0	147 338
	Felhalmozási költségvetés	395 120	119	0	395 239
K 6	Beruházások	394 931	119	0	395 050
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	189	0	0	189
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	978 238	71 380	0	1 049 618
K 9	Finanszírozási kiadások	82 821	0	0	82 821
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		0	0	78 319
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	0	0	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 061 059	71 380	0	1 132 439

../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	184 967	0	0	184 967
	Önkormányzatok működési támogatásai	161 467		0	161 467
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 500			23 500
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	320 518		0	320 518
B 3	Közhatalmi bevételek	180 656	0		180 656
	Vagyoni típusú adók	57 351			57 351
	Termékek és szolgáltatások adói	116 693			116 693
	Egyéb közhatalmi bevételek	6 612			6 612
B 4	Működési bevételek	163 102	45 722		208 824
B 5	Felhalmozási bevételek	23 580			23 580
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	13			13
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	123			123
	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	872 959	45 722	0	918 681
B 8	Finanszírozási bevételek	306 390			306 390
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 179 349	45 722	0	1 225 071

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	531 517	45 722	0	577 239
K 1	Személyi juttatások	87 936			87 936
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 099			10 099
K 3	Dologi kiadások	324 583			324 583
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 283			7 283
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	101 616	45 722		147 338
	Felhalmozási költségvetés	393 806			393 806
K 6	Beruházások	393 617			393 617
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	189			189
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	925 323	45 722	0	971 045
K 9	Finanszírozási kiadások	82 821	0	0	82 821
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	78 319			78 319
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502			4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 008 144	45 722	0	1 053 866

../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	4			4
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250			250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	254	0	0	254
B 8	Finanszírozási bevételek	53 001	25 658		78 659
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 255	25 658	0	78 913

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	51 601	25 539	0	77 140
K 1	Személyi juttatások	41 581	20 109		61 690
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 309	2 694		8 003
K 3	Dologi kiadások	4 711	2 736		7 447
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	1 314	119	0	1 433
K 6	Beruházások	1 314	119		1 433
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	52 915	25 658	0	78 573
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	52 915	25 658	0	78 573

2025. ÉVI TELJESÍTÉS

(adatok ezer forintban)

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
MFP-SZLOSZL/2022 - Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása) + önerő			
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserháti út aszfaltozása)			
MFP-ÖTU/2020 Önkorm tul út ép/felúj (üveggyár előtt, Tűzoltó utca))			
Sportöltöző tetőjavítás			
Szociális bérlakás felújítás			
Szennyvíztelep Kessener kefe			
Költségelvű bérlakás felújítás	3 000	1 754	
Hivatal hátsó tető felújítás			
Összesen:	**3 000**	**1 754**	

Felhalmozási kiadások feladatonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
Önkormányzat:	**233 992**	**515 335**	**393 617**
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 000	2 000	1 955
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	961	
TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 - Élhető települések- Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) + önerő (tervezés)	12 135	258 829	182 788
TOP - Turizmusfejlesztés	2 597	2 597	
VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése + önerő			
TOP PLUSZ - Belterületi utak fejlesztése + önerő (tervezés)	8 564	8 639	3 824
Berek- Világ Vízi Világ	2	2	
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Hévízkút fúrása) + önerő	134 252	134 252	97 996
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztése)			
Kressz táblák			
Játszótér (Kunhalom utca, ütéscsillapító gumiburkolat)	5 000	6 212	6 212
útépítés	5 000		
MFP-ÖTIFB/2024 eszközbeszerzés	1	1	
VP - Helyi termékért szolg piacok fejl	60 303	87 928	87 928
Piac elárusító asztal		5 080	5 080
Iskola kültéri tornaeszközök (szolid alsz + önerő)	2 000	1 000	
Hévízkút elektromos mérőhely kialakítás		200	200
Csatlakozási alapdíj Bod László Művelődési Ház (Tourinform)		178	178
Zebra közvilágítás Camping u.		2 268	2 268
Kessener kefe		4 866	4 866
Csatlakozási alapdíj 684/4, 684/5 hrsz		322	322
Óvoda:		**1 440**	**1 433**
tárgyi eszköz vásárlás		1 440	1 433
Összesen:	**233 992**	**516 775**	**395 050**

BEREKFÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT

7. sz. melléklet

Több éves kihatásssal járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban
Összesen
(adatok ezer forintban)
2025. év

Ezer forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
				2 026	2 027	2 028	2028. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Beruházás célonként**							
2	**Egyéb kötelezettség vállalások**		450	500	500	500	500	2 450
	BURSA tanulmányi támogatottak	Folyamatos	450	500	500	500	500	2 450
	Összesen (1+2+3)		450	500	500	500	500	2 450

BEREKFÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT

8. sz. melléklet

2025. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban
.../2026.(....) önkorm. rendelethez

Ezer forintban

Sor-szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 025	2 026	2 027	2027 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Működési célú**						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	**Felhalmozási célú**						
7.	Beruházási célú hitel						
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	**Összesen (1+6)**						

BEREKFÜRDŐ ÖNKORMÁNYZAT 9. sz. melléklet

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
../2026.(.....) önkorm. rendelethez
2025. ÉV

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	2 347
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 210
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparűzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártértítésének elengedése	
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	**Összesen:**	5 557

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérleg ../2026.(.....) önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Ezer forintban				
Megnevezés	**2025. évre**	**2026. évre**	**2027. évre**	**2028. évre**
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	184 967	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	180 656	175 000	175 000	175 000
Működési bevételek	208 828	180 000	180 000	180 000
Működési célra átvett pénzeszközök	13			
Finanszírozási bevételek	171 135	77 600	77 600	77 600
Működési célú bevételek összesen:	**745 599**	**572 600**	**572 600**	**572 600**
Személyi juttatások	149 626	150 000	150 000	150 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 102	19 000	19 000	19 000
Dologi kiadások	332 030	198 600	198 600	198 600
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 283	9 000	9 000	9 000
Egyéb működési kiadások	147 338	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	81 388	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	**735 767**	**531 600**	**531 600**	**531 600**

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérleg ../2026.(.....) önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Ezer forintban				
Megnevezés	**2025. évre**	**2026. évre**	**2027. évre**	**2028. évre**
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	320 518			
Felhalmozási bevételek	23 580	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	373			
Finanszírozási bevételek	213 914			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	**558 385**	**10 000**	**10 000**	**10 000**
Beruházások	395 050	30 000	35 000	35 000
Felújítások		10 000	14 000	14 000
Egyéb felhalmozási kiadások	189	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	1 433	9 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen:	**396 672**	**51 000**	**51 000**	**51 000**
Önkormányzat bevételei összesen:	**1 303 984**	**582 600**	**582 600**	**582 600**
Önkormányzat kiadásai összesen:	**1 132 439**	**582 600**	**582 600**	**582 600**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS

EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok ezer forintban)

Működési célú		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
Államháztartáson belül		**54 138**	**61 986**	**61 986**
	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ			
	Közös Hivatal támogatás	53 638	61 436	61 436
	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat		100	100
	BURSA	500	450	450
		84 825	**80 722**	**80 722**
	Civil keret	3 000	3 296	3 296
	Berek-Víz Kft. támogatás	35 000	35 000	35 000
	TDM	46 825	42 426	42 426
Felhalmozási célú				
Támogatásértékű kiadás				
Pénzeszköz átadás áht. kívülre				
	Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel			
	Első lakáshoz jutók kölcsönöne			
Összesen:		**138 963**	**142 708**	**142 708**

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások (adatok ezer forintban)

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
Önkormányzat			
Köztemetés		**317**	**317**
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)			
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás			
Települési támogatás	**3 200**	**4 159**	**4 159**
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyv előírások alapján) adott más ellátás kiadásai	**3 700**	**2 821**	**2 807**
Összesen:	**6 900**	**7 297**	**7 283**

13. melléklet

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
(adatok ezer forintban)
../2026.(....) önkorm. rendelethez
EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	2 597	2 597	
Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális- és eszköz fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	112 092	112 092	67 415
Élhető Berekfürdő TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017	310 695	234 654	-
Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1	10 132	10 132	3 568
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	15 109		
Összesen	***450 625***	***359 475***	***70 983***

BEREKFÜRDÖ ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv
../2026.(...) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

14. sz. melléklet

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 412	**184 966**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			305 409									15 109	320 518
Közhatalmi bevételek	5 000	6 000	35 000	8 000	10 000	14 000	17 700	19 000	37 000	12 000	5 000	3 600	172 300
Működési bevételek	21 588	8 768	8 768	21 588	8 768	10 223	27 818	27 818	26 868	26 868	10 668	9 145	208 888
Felhalmozási bevételek			12 000	7 000								4 500	23 500
Működési célú átvett pénzeszközök							250						250
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	95 486	6 045	32 145	36 168	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	6 045	17 762	386 521
Bevétel összesen:	**137 488**	**36 227**	**408 736**	**88 170**	**66 327**	**71 782**	**93 327**	**94 377**	**111 427**	**86 427**	**37 127**	**65 528**	**1 296 943**
Kiadások													
Személyi juttatások	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 940	12 940	155 290
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 559	1 559	1 559	1 559	1 559	18 701
Dologi kiadások	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 882	27 881	334 593
Ellátottak pénzbeli juttatásai	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	609	7 297
Egyéb működési célú kiadások	8 664	8 664	20 690	18 664	23 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	47 475	179 805
Beruházások			65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	61 121			516 775
Felújítások													0
Egyéb felhalmozási kiadások:						189							189
Finanszírozási kiadások	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 650	6 650	11 152	84 293
Kiadás összesen:	**58 303**	**58 303**	**135 422**	**133 397**	**138 396**	**123 586**	**123 396**	**123 398**	**123 397**	**119 426**	**58 303**	**101 616**	**1 296 943**
Záró pénzállomány	**79 185**	**57 109**	**330 423**	**285 196**	**213 127**	**161 323**	**131 254**	**102 233**	**90 263**	**57 264**	**36 088**	**0**	

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

15. sz. melléklet

Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének

2025. év

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor-szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő									Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11=3+....+10
Helyi adók	1	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	1 700 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	700 000
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3											0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4											0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	8 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7											0
Saját bevételek (01+....+07)2	**08**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	**240 800**	2 408 000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	**09**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	1 204 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+....+17)	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
Felvett, átvállalt hitel és kamata	11											0
Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	12											0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13											0
Adott váltó	14											0
Pénzügyi lízing	15											0
Halasztott fizetés	16											0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17											0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+....+25)	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
Felvett, átvállalt hitel és kamata	19											0
Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	20											0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21											0
Adott váltó	22											0
Pénzügyi lízing	23											0
Halasztott fizetés	24											0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25											0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	**120 400**	1 204 000

Berekfürdő Községi Önkormányzat Készfizető Kezességet vállalt a Berek-Víz Kft. 196 518 eFt összegű tőketartozása és járulékai megfizetésére. A kölcsön végső lejárata: 2025.12.31.

1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

16. sz. melléklet

Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához
a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV.törvény (Stabilitási tv.)3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
S.sz.	Megnevezése	Bekerülési költség előirányzata (eFt)	Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
		eredeti		eredeti		eredeti
1.						
2.						
ÖSSZESEN:		0		0		0

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	275 589	0	271 269
04	**A/I Immaterialis javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**275 589**	**0**	**271 269**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 016 651 782	0	5 075 951 314
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	214 783 122	0	195 894 276
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	124 557 562	0	358 754 684
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**5 355 992 466**	**0**	**5 630 600 274**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	69 953 200	0	69 953 200
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 378 200	0	68 378 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	1 575 000	0	1 575 000
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**69 953 200**	**0**	**69 953 200**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**5 426 221 255**	**0**	**5 700 824 743**
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, készletmékek	10 858 075	0	12 050 783
35	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**10 858 075**	**0**	**12 050 783**
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**10 858 075**	**0**	**12 050 783**
49	C/II/1 Forintpénztár	1 491 220	0	1 145 245
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**1 491 220**	**0**	**1 145 245**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	239 802 874	0	81 922 809
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	71 742 000	0	114 403 282
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**311 544 874**	**0**	**196 326 091**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**313 036 094**	**0**	**197 471 336**
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	13 255 788	0	20 054 547
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	4 273 999	0	9 533 960
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 848 758	0	6 356 268
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	7 133 031	0	4 164 319
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	7 841 505	0	9 394 154
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások	5 906 463	0	7 041 893
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	638 393	0	733 861
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 261 639	0	1 583 390
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	35 010	0	35 010
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	227 559	0	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	227 559	0	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	38 209 830	0	38 196 330
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	38 209 830	0	38 196 330
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 338 284	0	914 784
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	1 338 284	0	914 784
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**60 872 966**	**0**	**68 559 815**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	26 895 038	0	31 333 744
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	960 000	0	621 700
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	25 935 038	0	30 712 044
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**26 895 038**	**0**	**31 333 744**
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	12 083 936	0	9 540 831
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	10 938 490	0	9 496 405
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	1 145 446	0	44 426
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	198 000	0	198 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	51 680	0	82 886
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**12 333 616**	**0**	**9 821 717**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**100 101 620**	**0**	**109 715 276**
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	54 162 163	0	54 737 409
166	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**54 162 163**	**0**	**54 737 409**
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-60 258 907	0	-53 671 319
169	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-60 258 907**	**0**	**-53 671 319**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**-6 096 744**	**0**	**1 066 090**
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	544 859	0	9 403 242
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	272 630	0	710 385
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**817 489**	**0**	**10 113 627**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**5 844 937 789**	**0**	**6 031 241 855**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 856 279 649	0	3 856 279 649
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	684 889 492	0	684 889 492
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	0	42 010 774
182	G/IV Felhalmozott eredmény	433 616 001	0	341 315 642
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-92 300 359	0	-145 852 896
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**4 924 495 557**	**0**	**4 778 642 661**
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	11 752 867	0	13 397 044
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	1 827 121
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	4 501 603	0	5 706 956
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések	4 501 603	0	5 706 956
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**16 254 470**	**0**	**20 931 121**
236	H/III/1 Kapott előlegek	24 333 532	0	10 508 903
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 200	0	13 200
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	25 225 967
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**24 346 732**	**0**	**35 748 070**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**40 601 202**	**0**	**56 679 191**
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	314 677 556	0	505 409 073
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	13 555 470	0	15 987 932
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	551 608 004	0	674 522 998
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**879 841 030**	**0**	**1 195 920 003**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**5 844 937 789**	**0**	**6 031 241 855**

2025. évi maradvány felosztás
.../2026.(....) önkorm. rendelethez

(adatok forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2025. évi Maradvány	171 204 879	340 104	171 544 983
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	121 239 526		121 239 526
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	49 965 353	340 104	50 305 457

Vagyonkimutatás - 2026

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 698 784 846	5 674 884 757	99
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	271 269	270 204	99
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	271 269	270 204	99
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	271 269	270 204	99
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 628 560 377	5 604 661 353	99
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	5 075 560 059	5 054 311 911	99
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 663 610 640	1 657 351 559	99
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	2 039 138 805	2 027 032 513	99
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	1 372 810 614	1 369 927 839	99
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	194 245 634	189 902 272	97
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	3 790 619	3 385 626	89
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	190 455 015	186 516 646	97
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	358 754 684	360 447 170	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0

Vagyonkimutatás - 2026

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	358 754 684	360 447 170	100
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	69 953 200	69 953 200	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	69 953 200	69 953 200	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	69 953 200	69 953 200	100
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0
1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	12 050 783	12 050 783	100
I. Készletek	B/I	12 050 783	12 050 783	100
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	197 166 587	194 862 292	98
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	1 108 595	704 590	63

Vagyonkimutatás - 2026

III. Forintszámlák	C/III	196 057 992	194 157 702	99
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	109 679 921	120 450 265	109
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	68 559 815	108 807 267	158
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	31 333 744	577 053	1
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	9 786 362	11 065 945	113
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1 066 090	3 955 606	371
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	10 079 127	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	6 028 827 354	6 006 203 703	99
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	4 783 923 453	4 772 498 827	99
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	3 855 990 470	3 855 990 470	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	684 889 492	684 889 492	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	42 001 242	42 001 242	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	345 343 846	201 042 249	58
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-144 301 597	-11 424 626	7
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	56 244 756	53 772 805	95
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	7 229 973	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	20 496 686	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	35 748 070	46 542 832	130
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 188 659 145	1 179 932 071	99
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	6 028 827 354	6 006 203 703	99
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	257 319 483	266 427 290	103
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	51 106 135	51 106 135	100
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre	L/4	7 486 833	7 486 833	100
Függő követelések	L/6	-652 747	-652 747	-100
Függő kötelezettségek	L/7	124 823	124 823	100

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

20. sz melléklet

07/A - Maradványkimutatás			
#		Megnevezés	Összeg
1		2	3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	918 935 145
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 049 618 493
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-130 683 348**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	385 048 881
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	82 820 550
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**302 228 331**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**171 544 983**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**171 544 983**
16	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**121 239 526**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**50 305 457**

2025. ÉVI TELJESÍTÉS
../2026.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

21. sz. melléklet

#	Megnevezés	13/A - Eredménykimutatás Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	177 463 722	0	192 178 360
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	119 950 297	0	130 601 541
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**297 414 019**	**0**	**322 779 901**
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	-2 121 071	0	1 192 708
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	2 065 521	0	404 490
07	**II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)**	**-55 550**	**0**	**1 597 198**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	217 956 623	0	239 785 054
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	25 273 218	0	23 355 296
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	369 905 080	0	7 121 731
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	17 926 890	0	36 493 070
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**631 061 811**	**0**	**306 755 151**
13	10 Anyagköltség	15 384 654	0	13 551 232
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	113 417 176	0	119 063 304
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	11 882 895	0	11 590 936
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**140 684 725**	**0**	**144 205 472**
18	14 Bérköltség	98 540 800	0	104 721 225
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	38 677 169	0	47 176 587
20	16 Bérjárulékok	15 772 997	0	18 263 336
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**152 990 966**	**0**	**170 161 148**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**84 031 070**	**0**	**111 036 466**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**640 810 527**	**0**	**351 555 733**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-90 097 008**	**0**	**-145 826 569**
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	123 200
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**0**	**0**	**123 200**
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	223 200
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 203 351	0	26 327
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	-100 000
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**2 203 351**	**0**	**149 527**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-2 203 351**	**0**	**-26 327**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**-92 300 359**	**0**	**-145 852 896**

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 91. § (1) alapján (továbbiakban Áht.) „ a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."
A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2025. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének teljesülését valamint a rendelet mellékleteit állapítja meg.

A 2. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát összevontan állapítja meg.

A 3. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. évi pénzmaradványát összevontan állapítja meg

Az 4. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetés napját határozza meg.

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

Előzetes hatásvizsgálat

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról szóló ……/2026.(…..) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatálya:**
A zárszámadási rendeletben bemutatott adatok a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi végrehajtását tartalmazza. A 2025. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott. A település működéséhez biztosított volt a forrás, a fejlesztések mindenképpen az itt élő embereket szolgálták.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza
2. **Környezeti és egészségi következményei:** Nincsenek.

3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** Nincsenek.

4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás folyósítás felfüggesztésével jár.

5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügy feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Berekfürdő, 2026. május 19.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Petőné Vadai Katalin
aljegyző

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2026.(V.28.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2025. évi maradvány jóváhagyásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának célja, hogy beszámoljon a költségvetés végrehajtásáról, a vagyoni, pénzügyi helyzet alakulásáról, illetve annak változásáról adjon megbízható és valós képet, valamint dönteni kell a költségvetési maradványok sorsáról, továbbá jogszabályi kötelezettség, hogy a helyi önkormányzat fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadási rendeletét úgy, hogy az a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) és k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2025. évi költségvetés végrehajtását 1 303 984 eFt bevétellel és 1 132 439 eFt kiadással a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A rendelet mellékletei:

1. 1. melléklet: Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
2. 2. melléklet: 2025. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
3. 3. melléklet: Önkormányzat költségvetési szerveinek 2025. évi létszámkerete
4. 4. melléklet: Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
5. 5. melléklet: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
6. 6. melléklet: Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
7. 7. melléklet: Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
8. 8. melléklet: 2025. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
9. 9. melléklet: Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege
10. 10. melléklet: Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérlege
11. 11. melléklet: Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
12. 12. melléklet: Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások
13. 13. melléklet: Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai
14. 14. melléklet: 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve
15. 15. melléklet: Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCIV. törvény (Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
16. 16. melléklet: Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
17. 17. melléklet: Mérleg
18. 18. melléklet: 2025. évi maradvány felosztás
19. 19. melléklet: 2025. évi Vagyonkimutatás
20. 20. melléklet: 2025. évi Maradványkimutatás
21. 21. melléklet: 2025. évi Eredménykimutatás

(3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését
a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 184 967 eFt
b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 320 518 eFt
c) B3 Közhatalmi bevételek 180 656 eFt
d) B4 Működési bevételek 208 828 eFt
e) B5 Felhalmozási bevételek 23 580 eFt
f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 13 eFt
g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 373 eFt
h) B8 Finanszírozási bevételek 385 049 eFt
i) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 78 319 eFt
j) BEVÉTELEKMINDÖSSZESEN 1 303 984 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el.

(4) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését
a) K1 Személyi juttatások 149 626 eFt
b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 18 102 eFt
c) K3 Dologi kiadások 332 030 eFt
d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 7 283 eFt
e) K5 Egyéb működési célú kiadások 147 338 eFt
f) K6 Beruházások 395 050 eFt
g) K7 Felújítások - eFt
h) K8 Egyéb felhalmozási kiadások 189 eFt
i) K9Finanszírozási kiadások 82 821 eFt
j) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 78 319 eFt
k) TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 1 132 439 eFt,
a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát 6 031 241 855 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 17. melléklet szerinti összetételben

3. §

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi maradvány összegét 171 544 983 Ft szerint jóváhagyja.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hosszu András
polgármester

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:
A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2026. május 28.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélfogadás

Dr. Vincze Anita
jegyző

1. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva (adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**163 802**	**184 966**	**184 967**
	Önkormányzatok működési támogatásai	**142 750**	**161 466**	**161 467**
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 007	49 008
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	28 037	28 037
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	29 647	29 647
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	**0**	**0**	**0**
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**21 052**	**23 500**	**23 500**
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**320 518**	**320 518**
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**172 300**	**172 300**	**180 656**
	Vagyoni típusú adók	59 000	59 000	57 351
	Építményadó	34 000	34 000	31 561
	Telekadó	12 000	12 000	13 131
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000	12 659
	Termékek és szolgáltatások adói	**111 000**	**111 000**	**116 693**
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000	58 587
	Iparűzési adó	55 000	55 000	58 587
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000	58 106
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000	58 106
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	**2 300**	**2 300**	**6 612**
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	300	300	473
	Pótlék	500	500	1 553
	Egyéb	1 500	1 500	4 586
B 4	**Működési bevételek**	**165 377**	**208 888**	**208 828**
B 5	**Felhalmozási bevételek**	**19 000**	**23 500**	**23 580**
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**13**
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	13
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**250**	**373**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	123
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	250	250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+…+B7)	**520 479**	**910 422**	**918 935**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**370 781**	**386 521**	**385 049**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	301 023	301 023
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	79 791	78 319
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése	0	5 707	5 707
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**891 260**	**1 296 943**	**1 303 984**

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	**575 985**	**695 686**	**654 379**
K 1	**Személyi juttatások**	**143 766**	**155 290**	**149 626**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**17 947**	**18 701**	**18 102**
K 3	**Dologi kiadások**	**232 257**	**334 593**	**332 030**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**6 900**	**7 297**	**7 283**
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**175 115**	**179 805**	**147 338**
	Elvonások és befizetések	0	4 630	4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	61 986	61 986
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	80 722	80 722
	Tartalékok	36 152	32 467	0
	Felhalmozási költségvetés	**236 992**	**516 964**	**395 239**
K 6	**Beruházások**	**233 992**	**516 775**	**395 050**
K 7	**Felújítások**	**3 000**	**0**	**0**
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**0**	**189**	**189**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre	0	189	189
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**812 977**	**1 212 650**	**1 049 618**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**78 283**	**84 293**	**82 821**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	**0**	**0**	**0**
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	**0**	**0**	**0**
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	**73 781**	**79 791**	**78 319**
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**4 502**	**4 502**	**4 502**
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**891 260**	**1 296 943**	**1 132 439**

ÖNKORMÁNYZAT				
	Bevételi jogcím	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**163 802**	**184 966**	**184 967**
	Önkormányzatok működési támogatásai	**142 750**	**161 466**	**161 467**
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 496	47 232	47 232
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 780	49 007	49 008
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 426	28 037	28 037
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 289	29 647	29 647
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 063	7 543	7 543
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 696		
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	**21 052**	**23 500**	**23 500**
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**		**320 518**	**320 518**
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**172 300**	**172 300**	**180 656**
	Vagyoni típusú adók	**59 000**	**59 000**	**57 351**
	Építményadó	34 000	34 000	31 561
	Telekadó	12 000	12 000	13 131
	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000	12 659
	Termékek és szolgáltatások adói	**111 000**	**111 000**	**116 693**
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000	58 587
	Iparűzési adó	55 000	55 000	58 587
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000	58 106
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000	58 106
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	**2 300**	**2 300**	**6 612**
	Igazgatási szolgáltatási díj			70
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság	300	300	473
	Pótlék	500	500	1 553
	Egyéb	1 500	1 500	4 586
B 4	**Működési bevételek**	**165 377**	**208 888**	**208 824**
B 5	**Felhalmozási bevételek**	**19 000**	**23 500**	**23 580**
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**13**
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			13
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**123**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			123
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	**520 479**	**910 172**	**918 681**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**297 000**	**306 390**	**306 390**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	297 000	300 683	300 683

	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése		5 707	5 707
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**817 479**	**1 216 562**	**1 225 071**

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	**502 204**	**616 745**	**577 239**
K 1	**Személyi juttatások**	**86 514**	**92 486**	**87 936**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**10 194**	**10 490**	**10 099**
K 3	**Dologi kiadások**	**223 481**	**326 667**	**324 583**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**6 900**	**7 297**	**7 283**
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**175 115**	**179 805**	**147 338**
	Elvonások és befizetések		4 630	4 630
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	54 138	61 986	61 986
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	84 825	80 722	80 722
	Tartalékok	36 152	32 467	
	Felhalmozási költségvetés	**236 992**	**515 524**	**393 806**
K 6	**Beruházások**	**233 992**	**515 335**	**393 617**
K 7	**Felújítások**	**3 000**		
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**0**	**189**	**189**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre		189	189
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**739 196**	**1 132 269**	**971 045**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**78 283**	**84 293**	**82 821**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	**73 781**	**79 791**	**78 319**
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	**4 502**	**4 502**	**4 502**
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**817 479**	**1 216 562**	**1 053 866**

CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE				
	Bevételi jogcím	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**
	Önkormányzatok működési támogatásai	**0**	**0**	**0**
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**
	Vagyoni típusú adók	**0**	**0**	**0**
	Építményadó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	**0**
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparűzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	**Működési bevételek**			**4**
B 5	**Felhalmozási bevételek**			
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**250**	**250**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250	250
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	**0**	**250**	**254**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**73 781**	**80 131**	**78 659**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		340	340
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	73 781	79 791	78 319
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	Államháztartáson belüli megelőlegezés teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**73 781**	**80 381**	**78 913**

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
	Működési költségvetés	**73 781**	**78 941**	**77 140**
K 1	**Személyi juttatások**	**57 252**	**62 804**	**61 690**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**7 753**	**8 211**	**8 003**
K 3	**Dologi kiadások**	**8 776**	**7 926**	**7 447**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**			
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**0**	**0**	**0**
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	1 440	1 433
K 6	**Beruházások**		**1 440**	**1 433**
K 7	**Felújítások**			
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**0**	**0**	**0**
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+…+K8)	**73 781**	**80 381**	**78 573**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**73 781**	**80 381**	**78 573**

2. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi állami támogatások alakulása jogcímenként (adatok forintban)

	Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 968 000	26 968 000	26 968 000
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 678 400	5 678 400	5 678 400
1.1.1.3.1	Közvilágítás fenntartásának tám. - alaptámogatás	7 537 500	7 537 500	7 537 500
1.1.1.3.2	Közvilágítás fenntartásának tám.	6 910 000	6 910 000	6 910 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 088 765	1 088 765	1 088 765
1.1.1.5	Közutak fenntartásának tám.	5 753 335	5 753 335	5 753 335
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 500 000	8 500 000	8 500 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	28 050	28 050	28 050
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása			
1.1	**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA**	**35 496 050**	**35 496 050**	**35 496 050**
1.2.1.1	Óvodaműk. Tám.	5 050 558	4 998 846	4 998 846
1.2.1.3	óvodaműködtetés kieg. tám.			
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	43 729 700	44 008 700	44 008 700
1.2.	**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**	**48 780 258**	**49 007 546**	**49 007 546**
1.3.1	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 760 000	5 760 000	5 760 000
1.3.3.1.2	Bölcsőde bértámogatás	18 345 000	19 824 500	19 824 500
1.3.3.2	Bölcsődeüzemeltetési támogatás	2 321 200	2 453 000	2 453 000
1.4.1	Óvodai, iskolai étk. tám	25 288 454	29 646 809	29 646 809
1.4.2	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása			
1.3	**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**	**51 714 654**	**57 684 309**	**57 684 309**
1.5.2	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	3 062 792	3 062 792	3 062 792
1.5	**A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**	**3 062 792**	**3 062 792**	**3 062 792**
	ÖSSZESEN	**139 053 754**	**145 250 697**	**145 250 697**
3. sz. m. 2.1.1	**Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás**	**3 695 924**	**11 735 741**	**11 735 741**
3. sz. mell. 2.4.7	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása**		**4 479 669**	**4 479 669**
	ÖSSZESEN	**3 695 924**	**16 215 410**	**16 215 410**
4	**Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás**		**-1 064 775**	**-1 064 775**

3. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat költségvetési szerveinek 2025. évi létszámkerete

	Önkormányzat			Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde			Összesen		
	Eredeti ei.	**Módosított ei.**	**Teljesítés**	**Eredeti ei.**	**Módosított ei.**	**Teljesítés**	**Eredeti ei.**	**Módosított ei.**	**Teljesítés**
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	6	7	7	8	8	8	14	15	15
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	18	18	16	8	8	8	26	26	24
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1	1				1	1	1
Ebből: Közalkalmazott	1	1	1	3	3	3	4	4	4
részmunkaidős	1	1	1				1	1	1
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony				5	5	5	5	5	5
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1	1				1	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	4	4	4				4	4	4
Közfoglakoztatott	11	11	9				11	11	9
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6	6				6	6	6

4. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként (adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (adatok ezer forintban) (ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)							
Bevételek				**Kiadások**			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	184 966	184 967	Személyi juttatások	143 766	155 290	149 626
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	180 656	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 947	18 701	18 102
Működési bevételek	165 377	208 888	208 828	Dologi kiadások	232 257	334 593	332 030
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	13	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	7 297	7 283
Finanszírozási bevételek	161 983	172 600	171 135	Egyéb működési kiadások	175 115	179 805	147 338
				Finanszírozási kiadások	78 283	82 853	81 388
ÖSSZESEN:	**663 462**	**738 754**	**745 599**	**ÖSSZESEN:**	**654 268**	**778 539**	**735 767**

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)							
Bevételek				**Kiadások**			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	320 518	320 518	Beruházások	233 992	516 775	395 050
Felhalmozási bevételek	19 000	23 500	23 580	Felújítások	3 000	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	373	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189	189
Finanszírozási bevételek	208 798	213 921	213 914	Finanszírozási kiadások	-	1 440	1 433
ÖSSZESEN:	**227 798**	**558 189**	**558 385**	**ÖSSZESEN:**	**236 992**	**518 404**	**396 672**

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)							
Bevételek				**Kiadások**			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	163 802	184 966	184 967	Személyi juttatások	86 514	92 486	87 936
Közhatalmi bevételek	172 300	172 300	180 656	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 194	10 490	10 099
Működési bevételek	165 377	208 888	208 824	Dologi kiadások	223 481	326 667	324 583
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	13	Ellátottak pénzbeni juttatása	6 900	7 297	7 283
Finanszírozási bevételek	88 202	93 909	93 909	Egyéb működési kiadások	175 115	179 805	147 338
				Finanszírozási kiadások	78 283	82 853	81 388
ÖSSZESEN:	**589 681**	**660 063**	**668 369**	**ÖSSZESEN:**	**580 487**	**699 598**	**658 627**

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)							
Bevételek				**Kiadások**			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	320 518	320 518	Beruházások	233 992	515 335	393 617
Felhalmozási bevételek	19 000	23 500	23 580	Felújítások	3 000	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	123	Egyéb felhalmozási kiadások	-	189	189
Finanszírozási bevételek	208 798	212 481	212 481	Finanszírozási kiadások		1 440	1 433
ÖSSZESEN:	**227 798**	**556 499**	**556 702**	**ÖSSZESEN:**	**236 992**	**516 964**	**395 239**

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÓVODA)							
Bevételek				**Kiadások**			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	57 252	62 804	61 690
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 753	8 211	8 003
Működési bevételek	-	-	4	Dologi kiadások	8 776	7 926	7 447
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	73 781	78 691	77 226	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	**73 781**	**78 691**	**77 230**	**ÖSSZESEN:**	**73 781**	**78 941**	**77 140**

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÓVODA)							
Bevételek				**Kiadások**			
Megnevezés	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**	**Megnevezés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	1 440	1 433
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	250	250	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek		1 440	1 433	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:		**1 690**	**1 683**	**ÖSSZESEN:**		**1 440**	**1 433**

5. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása (adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		Teljesítés 2025-12-31			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (állam-igazgatási feladat)	Teljesítés 2025-12-31
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**184 967**	**0**	**0**	**184 967**
	Önkormányzatok működési támogatásai	161 467	0	0	161 467
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 500	0	0	23 500
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**320 518**	**0**	**0**	**320 518**
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**180 656**	**0**	**0**	**180 656**
	Vagyoni típusú adók	57 351	0	0	57 351
	Termékek és szolgáltatások adói	116 693	0	0	116 693
	Egyéb közhatalmi bevételek	6 612	0	0	6 612
B 4	**Működési bevételek**	**163 106**	**45 722**	**0**	**208 828**
B 5	**Felhalmozási bevételek**	**23 580**	**0**	**0**	**23 580**
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**13**	**0**	**0**	**13**
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**373**	**0**	**0**	**373**
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	**873 213**	**45 722**	**0**	**918 935**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**359 391**	**25 658**	**0**	**385 049**
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**1 232 604**	**71 380**	**0**	**1 303 984**
	Kiadási jogcímek	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Állami (államigazgatási feladat)**	**Teljesítés 2025-12-31**
	Működési költségvetés	**583 118**	**71 261**	**0**	**654 379**
K 1	**Személyi juttatások**		**20 109**	**0**	**149 626**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**		**2 694**	**0**	**18 102**
K 3	**Dologi kiadások**	**329 294**	**2 736**	**0**	**332 030**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**7 283**	**0**	**0**	**7 283**
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**			**0**	**147 338**
	Felhalmozási költségvetés	395 120	119	0	395 239
K 6	**Beruházások**	**394 931**	**119**	**0**	**395 050**
K 7	**Felújítások**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**189**	**0**	**0**	**189**
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**978 238**	**71 380**	**0**	**1 049 618**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**82 821**	**0**	**0**	**82 821**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		0	0	78 319
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502	0	0	4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**1 061 059**	**71 380**	**0**	**1 132 439**

ÖNKORMÁNYZAT					
	Bevételi jogcím	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Állami (államigazgatási feladat)**	**Teljesítés 2025-12-31**
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**184 967**	**0**	**0**	**184 967**
	Önkormányzatok működési támogatásai	161 467		0	161 467
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 500			23 500
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**	**320 518**		**0**	**320 518**
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**180 656**	**0**		**180 656**
	Vagyoni típusú adók	57 351			57 351
	Termékek és szolgáltatások adói	116 693			116 693
	Egyéb közhatalmi bevételek	6 612			6 612
B 4	**Működési bevételek**	**163 102**	**45 722**		**208 824**
B 5	**Felhalmozási bevételek**	**23 580**			**23 580**
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**13**			**13**
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**123**			**123**
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	**872 959**	**45 722**	**0**	**918 681**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**306 390**			**306 390**
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**1 179 349**	**45 722**	**0**	**1 225 071**
	Kiadási jogcímek	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Állami (államigazgatási feladat)**	**Teljesítés 2025-12-31**
	Működési költségvetés	531 517	45 722	0	577 239
K 1	**Személyi juttatások**	**87 936**			**87 936**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**10 099**			**10 099**
K 3	**Dologi kiadások**	**324 583**			**324 583**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**7 283**			**7 283**
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**	**101 616**	**45 722**		**147 338**
	Felhalmozási költségvetés	393 806			393 806
K 6	**Beruházások**	**393 617**			**393 617**
K 7	**Felújítások**				**0**
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**	**189**			**189**
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**925 323**	**45 722**	**0**	**971 045**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**82 821**	**0**	**0**	**82 821**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése				0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	78 319			78 319
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 502			4 502
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**1 008 144**	**45 722**	**0**	**1 053 866**

CSICSERGŐ ÓVODA					
	Bevételi jogcím	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Állami (államigazgatási feladat)**	**Teljesítés 2025-12-31**
B 1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
B 3	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	**Működési bevételek**	**4**			**4**
B 5	**Felhalmozási bevételek**				
B 6	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
B 7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**250**			**250**
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	**254**	**0**	**0**	**254**
B 8	**Finanszírozási bevételek**	**53 001**	**25 658**		**78 659**
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**53 255**	**25 658**	**0**	**78 913**
	Kiadási jogcímek	**Kötelező feladat**	**Önként vállalt feladat**	**Állami (államigazgatási feladat)**	**Teljesítés 2025-12-31**
	Működési költségvetés	**51 601**	**25 539**	**0**	**77 140**
K 1	**Személyi juttatások**	**41 581**	**20 109**		**61 690**
K 2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**5 309**	**2 694**		**8 003**
K 3	**Dologi kiadások**	**4 711**	**2 736**		**7 447**
K 4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**				
K 5	**Egyéb működési célú kiadások:**				**0**
	Felhalmozási költségvetés	**1 314**	**119**	**0**	**1 433**
K 6	**Beruházások**	**1 314**	**119**		**1 433**
K 7	**Felújítások**				**0**
K 8	**Egyéb felhalmozási kiadások:**				**0**
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	**52 915**	**25 658**	**0**	**78 573**
K 9	**Finanszírozási kiadások**	**0**			**0**
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**52 915**	**25 658**	**0**	**78 573**

6. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként (adatok ezer forint)

Felújítás célonként	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
MFP-SZLOSZL/2022 - Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása) + önerő			
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserháti út aszfaltozása)			
MFP-ÖTU/2020 Önkorm. tul. út ép/felúj (üveggyár előtt, Tűzoltó utca)			
Sportöltöző tetőjavítás			
Szociális bérlakás felújítás			
Szennyvíztelep Kessener kefe			
Költségelvű bérlakás felújítás	3 000	1 754	
Hivatal hátsó tető felújítás			
Összesen:	**3 000**	**1 754**	
Felhalmozási kiadások feladatonként	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Teljesítés 2025-12-31**
Önkormányzat:	**233 992**	**515 335**	**393 617**
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 000	2 000	1 955
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	961	
TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 - Élhető települések- Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) + önerő (tervezés)	12 135	258 829	182 788
TOP - Turizmusfejlesztés	2 597	2 597	
VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése + önerő			
TOP PLUSZ - Belterületi utak fejlesztése + önerő (tervezés)	8 564	8 639	3 824
Berek- Világ Vízi Világ	2	2	
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Hévízkút fúrása) + önerő	134 252	134 252	97 996
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztése)			
Kresz táblák			
Játszótér (Kunhalom utca, ütéscsillapító gumiburkolat)	5 000	6 212	6 212
útépítés	5 000		
MFP-ÖTIFB/2024 eszközbeszerzés	1	1	
VP - Helyi termékért szolg piacok fejl	60 303	87 928	87 928
Piac elárusító asztal		5 080	5 080
Iskola kültéri tornaeszközök (szolid alsz. + önerő)	2 000	1 000	
Hévízkút elektromos mérőhely kialakítás		200	200
Csatlakozási alapdíj Bod László Művelődési Ház (Tourinform)		178	178
Zebra közvilágítás Camping u.		2 268	2 268
Kessener kefe		4 866	4 866
Csatlakozási alapdíj 684/4, 684/5 hrsz		322	322
Óvoda:		**1 440**	**1 433**
tárgyi eszköz vásárlás		1 440	1 433
Összesen:	**233 992**	**516 775**	**395 050**

7. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban (adatok ezer forintban)

	Kötelezettség	**Köt. váll.**	**2025. évi**	**Kiadás vonzata évenként**				**Összesen**
Sor-szám	**jogcíme**	**éve**	**kifizetés**	**2026**	**2027**	**2028**	**2028. után**	**(4+5+6+7+8)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Beruházás célonként**							
2	**Egyéb kötelezettség vállalások**		**450**	**500**	**500**	**500**	**500**	**2 450**
	BURSA tanulmányi támogatottak	Folyamatos	450	500	500	500	500	2 450
	Összesen (1+2+3)		**450**	**500**	**500**	**500**	**500**	**2 450**

8. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

2025. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban (ezer forintban)

		Felvétel	Lejárat	Hitel állomány január 1-jén			
Sor-szám	Hitel jellege	éve	éve	2025	2026	2027	2027 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	Beruházási célú hitel						
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege (ezer forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	2 347
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	3 210
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparűzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártértítésének elengedése	
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	**Összesen:**	**5 557**

10. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérlege (ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	**2025. évre**	**2026. évre**	**2027. évre**	**2028. évre**
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	184 967	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	180 656	175 000	175 000	175 000
Működési bevételek	208 828	180 000	180 000	180 000
Működési célra átvett pénzeszközök	13			
Finanszírozási bevételek	171 135	77 600	77 600	77 600
Működési célú bevételek összesen:	**745 599**	**572 600**	**572 600**	**572 600**
Személyi juttatások	149 626	150 000	150 000	150 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 102	19 000	19 000	19 000
Dologi kiadások	332 030	198 600	198 600	198 600
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 283	9 000	9 000	9 000
Egyéb működési kiadások	147 338	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	81 388	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	**735 767**	**531 600**	**531 600**	**531 600**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	**2025. évre**	**2026. évre**	**2027. évre**	**2028. évre**
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	320 518			
Felhalmozási bevételek	23 580	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	373			
Finanszírozási bevételek	213 914			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	**558 385**	**10 000**	**10 000**	**10 000**
Beruházások	395 050	30 000	35 000	35 000
Felújítások		10 000	14 000	14 000
Egyéb felhalmozási kiadások	189	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	1 433	9 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen:	**396 672**	**51 000**	**51 000**	**51 000**
Önkormányzat bevételei összesen:	**1 303 984**	**582 600**	**582 600**	**582 600**
Önkormányzat kiadásai összesen:	**1 132 439**	**582 600**	**582 600**	**582 600**

11. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások (adatok ezer forintban)

Működési célú		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
Államháztartáson belül		**54 138**	**61 986**	**61 986**
	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ			
	Közös Hivatal támogatás	53 638	61 436	61 436
	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Önkormányzat		100	100
	BURSA	500	450	450
		84 825	80 722	80 722
	Civil keret	3 000	3 296	3 296
	Berek-Víz Kft. támogatás	35 000	35 000	35 000
	TDM	46 825	42 426	42 426
Felhalmozási célú				
Támogatásértékű kiadás				
Pénzeszköz átadás áht. kívülre				
	Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel			
	Első lakáshoz jutók kölcsöne			
Összesen:		**138 963**	**142 708**	**142 708**

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások (adatok ezer forintban)

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2025-12-31
Önkormányzat			
Köztemetés		317	317
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)			
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás			
Települési támogatás	3 200	4 159	4 159
Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyv előírások alapján) adott más ellátás kiadásai	3 700	2 821	2 807
Összesen:	6 900	7 297	7 283

Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai (adatok ezer forintban)

Megnevezés	Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	2 597	2 597	
Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	112 092	112 092	67 415
Élhető Berekfürdő TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017	310 695	234 654	-
Belterületi utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1	10 132	10 132	3 568
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	15 109		
Összesen	**450 625**	**359 475**	**70 983**

14. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve (adatok ezer forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 414	15 412	184 966
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			305 409									15 109	320 518
Közhatalmi bevételek	5 000	6 000	35 000	8 000	10 000	14 000	17 700	19 000	37 000	12 000	5 000	3 600	172 300
Működési bevételek	21 588	8 768	8 768	21 588	8 768	10 223	27 818	27 818	26 868	26 868	10 668	9 145	208 888
Felhalmozási bevételek			12 000	7 000								4 500	23 500
Működési célú átvett pénzeszközök							250						250
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	95 486	6 045	32 145	36 168	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	32 145	6 045	17 762	386 521
Bevétel összesen:	**137 488**	**36 227**	**408 736**	**88 170**	**66 327**	**71 782**	**93 327**	**94 377**	**111 427**	**86 427**	**37 127**	**65 528**	**1 296 943**
Kiadások													
Személyi juttatások	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 941	12 940	12 940	155 290
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 558	1 559	1 559	1 559	1 559	1 559	18 701
Dologi kiadások	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 883	27 882	27 881	334 593
Ellátottak pénzbeli juttatásai	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	609	7 297
Egyéb működési célú kiadások	8 664	8 664	20 690	18 664	23 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	8 664	47 475	179 805
Beruházások			65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	65 094	65 093	61 121			516 775
Felújítások													0
Egyéb felhalmozási kiadások:						189							189
Finanszírozási kiadások	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 649	6 650	6 650	11 152	84 293
Kiadás összesen:	**58 303**	**58 303**	**135 422**	**133 397**	**138 396**	**123 586**	**123 396**	**123 398**	**123 397**	**119 426**	**58 303**	**101 616**	**1 296 943**
Záró pénzállomány	**79 185**	**57 109**	**330 423**	**285 196**	**213 127**	**161 323**	**131 254**	**102 233**	**90 263**	**57 264**	**36 088**	**0**	

Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
(adatok ezer forintban)

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor-szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő									Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11=3+....+10
Helyi adók	1	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	1 700 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	700 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	3											0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4											0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	8 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7											0
Saját bevételek (01+....+07)2	08	240 800	240 800	240 800	240 800	240 800	240 800	240 800	240 800	240 800	240 800	2 408 000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	1 204 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+....+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és kamata	11											0
Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	12											0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13											0
Adott váltó	14											0
Pénzügyi lízing	15											0
Halasztott fizetés	16											0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17											0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+....+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és kamata	19											0
Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	20											0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21											0
Adott váltó	22											0
Pénzügyi lízing	23											0
Halasztott fizetés	24											0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25											0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	120 400	1 204 000
Berekfürdő Községi Önkormányzat Készfizető Kezességet vállalt a Berek-Víz Kft. 196 518 eFt összegű tőketartozása és járulékai megfizetésére. A kölcsön végső lejárata: 2025.12.31.												
1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.												
2 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.												
3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.												

16. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé

	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
S.sz.	Megnevezése	Bekerülési költség előirányzata (eFt)	Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
		eredeti		eredeti		eredeti
1.						
2.						
	ÖSSZESEN:	0		0		0

Mérleg (adatok ezer forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	275 589	0	271 269
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	275 589	0	271 269
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 016 651 782	0	5 075 951 314
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	214 783 122	0	195 894 276
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	124 557 562	0	358 754 684
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**5 355 992 466**	**0**	**5 630 600 274**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1f)	69 953 200	0	69 953 200
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 378 200	0	68 378 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	1 575 000	0	1 575 000
22	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**69 953 200**	**0**	**69 953 200**
29	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**5 426 221 255**	**0**	**5 700 824 743**
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	10 858 075	0	12 050 783
35	**B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)**	**10 858 075**	**0**	**12 050 783**
45	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**10 858 075**	**0**	**12 050 783**
49	C/II/1 Forintpénztár	1 491 220	0	1 145 245
52	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**1 491 220**	**0**	**1 145 245**
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	239 802 874	0	81 922 809
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	71 742 000	0	114 403 282
55	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**311 544 874**	**0**	**196 326 091**
59	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**313 036 094**	**0**	**197 471 336**
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+…+D/I/3f)	13 255 788	0	20 054 547
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	4 273 999	0	9 533 960
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 848 758	0	6 356 268
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	7 133 031	0	4 164 319
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i)	7 841 505	0	9 394 154
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	5 906 463	0	7 041 893
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	638 393	0	733 861
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 261 639	0	1 583 390
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	35 010	0	35 010
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+…+D/I/5e)	227 559	0	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	227 559	0	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	38 209 830	0	38 196 330
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	38 209 830	0	38 196 330
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	1 338 284	0	914 784
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 338 284	0	914 784
103	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)**	**60 872 966**	**0**	**68 559 815**

108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	26 895 038	0	31 333 744
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	960 000	0	621 700
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	25 935 038	0	30 712 044
144	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**26 895 038**	**0**	**31 333 744**
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	12 083 936	0	9 540 831
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	10 938 490	0	9 496 405
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	1 145 446	0	44 426
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	198 000	0	198 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	51 680	0	82 886
160	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**12 333 616**	**0**	**9 821 717**
161	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**100 101 620**	**0**	**109 715 276**
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	54 162 163	0	54 737 409
166	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**54 162 163**	**0**	**54 737 409**
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-60 258 907	0	-53 671 319
169	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-60 258 907**	**0**	**-53 671 319**
173	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**-6 096 744**	**0**	**1 066 090**
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	544 859	0	9 403 242
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	272 630	0	710 385
177	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**817 489**	**0**	**10 113 627**
178	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**5 844 937 789**	**0**	**6 031 241 855**
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 856 279 649	0	3 856 279 649
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	684 889 492	0	684 889 492
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	0	42 010 774
182	G/IV Felhalmozott eredmény	433 616 001	0	341 315 642
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-92 300 359	0	-145 852 896
185	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**4 924 495 557**	**0**	**4 778 642 661**
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	11 752 867	0	13 397 044
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	1 827 121
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	4 501 603	0	5 706 956
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	4 501 603	0	5 706 956
235	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**16 254 470**	**0**	**20 931 121**
236	H/III/1 Kapott előlegek	24 333 532	0	10 508 903
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 200	0	13 200
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	25 225 967
245	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**24 346 732**	**0**	**35 748 070**
246	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**40 601 202**	**0**	**56 679 191**
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	314 677 556	0	505 409 073
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	13 555 470	0	15 987 932
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	551 608 004	0	674 522 998
251	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**879 841 030**	**0**	**1 195 920 003**
252	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**5 844 937 789**	**0**	**6 031 241 855**

18. melléklet a 6/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi maradvány felosztás (adatok forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2025. évi Maradvány	171 204 879	340 104	171 544 983
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	121 239 526		121 239 526
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	49 965 353	340 104	50 305 457

2025. évi Vagyonkimutatás (adatok ezer forintban)

Vagyonkimutatás - 2026				
Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 698 784 846	5 674 884 757	99
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	271 269	270 204	99
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	271 269	270 204	99
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	271 269	270 204	99
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 628 560 377	5 604 661 353	99
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	5 075 560 059	5 054 311 911	99
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 663 610 640	1 657 351 559	99
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	2 039 138 805	2 027 032 513	99
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	1 372 810 614	1 369 927 839	99
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	194 245 634	189 902 272	97
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	3 790 619	3 385 626	89
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	190 455 015	186 516 646	97
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	358 754 684	360 447 170	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	358 754 684	360 447 170	100
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	69 953 200	69 953 200	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	69 953 200	69 953 200	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	69 953 200	69 953 200	100
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0
1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	12 050 783	12 050 783	100
I. Készletek	B/I	12 050 783	12 050 783	100
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	197 166 587	194 862 292	98
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	1 108 595	704 590	63
III. Forintszámlák	C/III	196 057 992	194 157 702	99
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	109 679 921	120 450 265	109
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	68 559 815	108 807 267	158

II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	31 333 744	577 053	1
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	9 786 362	11 065 945	113
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1 066 090	3 955 606	371
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	10 079 127	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	6 028 827 354	6 006 203 703	99
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	4 783 923 453	4 772 498 827	99
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	3 855 990 470	3 855 990 470	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	684 889 492	684 889 492	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	42 001 242	42 001 242	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	345 343 846	201 042 249	58
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-144 301 597	-11 424 626	7
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	56 244 756	53 772 805	95
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	7 229 973	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	20 496 686	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	35 748 070	46 542 832	130
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 188 659 145	1 179 932 071	99
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	6 028 827 354	6 006 203 703	99
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
0-ra írt eszközök	L/1	257 319 483	266 427 290	103
Használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	51 106 135	51 106 135	100
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	7 486 833	7 486 833	100
Függő követelések	L/6	-652 747	-652 747	-100
Függő kötelezettségek	L/7	124 823	124 823	100

2025. évi Maradvány kimutatás (adatok ezer forintban)

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	918 935 145
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 049 618 493
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-130 683 348
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	385 048 881
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	82 820 550
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	302 228 331
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	171 544 983
15	C) Összes maradvány (=A+B)	171 544 983
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	121 239 526
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	50 305 457

2025. évi Eredmény kimutatás (adatok ezer forintban)

13/A – Eredmény kimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	177 463 722	0	192 178 360
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	119 950 297	0	130 601 541
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	297 414 019	0	322 779 901
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	-2 121 071	0	1 192 708
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	2 065 521	0	404 490
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-55 550	0	1 597 198
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	217 956 623	0	239 785 054
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	25 273 218	0	23 355 296
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	369 905 080	0	7 121 731
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	17 926 890	0	36 493 070
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	631 061 811	0	306 755 151
13	10 Anyagköltség	15 384 654	0	13 551 232
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	113 417 176	0	119 063 304
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	11 882 895	0	11 590 936
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	140 684 725	0	144 205 472
18	14 Bérköltség	98 540 800	0	104 721 225
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	38 677 169	0	47 176 587
20	16 Bérjárulékok	15 772 997	0	18 263 336
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	152 990 966	0	170 161 148
22	VI Értékcsökkenési leírás	84 031 070	0	111 036 466
23	VII Egyéb ráfordítások	640 810 527	0	351 555 733
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-90 097 008	0	-145 826 569
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	123 200
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	0	0	123 200
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	223 200
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 203 351	0	26 327
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	-100 000
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	2 203 351	0	149 527
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-2 203 351	0	-26 327
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-92 300 359	0	-145 852 896

5. Napirendi pont:

Előterjesztés a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosítására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének f) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.

A fentiek alapján a Képviselő-testület megalkotta a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendeletet. A rendeletben rögzítésre került a vendéglátó egységek területén üzemeltetett hangosító berendezésre, valamint a magáningatlanokon hangosító berendezést alkalmazó rendezvény tartására, illetve az egyéb zajforrásokra vonatkozó szabályok.

Vendéglátó egység és egyéb közületi egység területén hangosító berendezést

a) **szeptember 1-től április 30-ig**
- hétfőtől-csütörtökig, munkanapokon, valamint vasárnap 17:00 és 21:00 óra között,
- pénteken, szombaton és munkaszüneti napokon 17:00 és 22:00 óra között

b) **május 1-től augusztus 31-ig**
- hétfőtől-csütörtökig, munkanapokon, valamint vasárnap 17:00 és 23:00 óra között,
- pénteken, szombaton, és munkaszüneti napokon 17:00 és 24:00 óra között üzemeltethet.

A vendéglátó egység üzemeltetője a hangosító berendezés üzemeltetését köteles a jegyzőnek bejelenteni.

A vendéglátó egység üzemeltetője a fent meghatározott időszakon kívüli (pl. zártkörű rendezvények, esküvő stb. esetén) a hangosító berendezés alkalmazására köteles külön engedélyt kérni a jegyzőtől.

Magáningatlanon épületen kívüli területen (kerthelyiség, terasz, stb.) hangosító berendezés

a) **szeptember 1-től április 30-ig**
- hétfőtől-csütörtökig, munkanapokon, valamint vasárnap 17:00 és 21:00 óra között,
- pénteken, szombaton és munkaszüneti napokon 17:00 és 22:00 óra között

b) **május 1-től augusztus 31-ig**
- hétfőtől-csütörtökig, munkanapokon, valamint vasárnap 17:00 és 23:00 óra között,
- pénteken, szombaton, és munkaszüneti napokon 17:00 és 24:00 óra között üzemeltethető, melyet az ingatlan tulajdonosa, használója köteles bejelenteni a jegyzőnek. A bejelentésről a jegyző igazolást állít ki.

Magáningatlanon épületen kívüli területen (kerthelyiség, terasz stb.) a fent meghatározott időszakon kívül hangosító berendezés alkalmazására külön engedélyt kell kérni a jegyzőtől.

A hangosító berendezés üzemeltetését főként vendéglátó egységek kérvényezik. Magáningatlanon használt hangosító berendezés üzemeltetésére a tavalyi évben 2 db kérelem, a vendéglátó egységek esetében 15 db kérelem érkezett.

A múlt év során több panasz is érkezett a vendéglátó egységek zeneszolgáltatásával kapcsolatban, ezért javaslatot kértünk a Képviselő-testülettől a hangosító berendezések használatának időpontmódosításával kapcsolatosan, melyre módosítási javaslat, egyéb észrevétel nem érkezett, azonban jogszabályváltozása miatt szükségessé vált a rendelet módosítása.

A rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontjának **„a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre"** szövegrész, valamint a **c) pontja hatályon kívül kerül helyezésre**, mivel ezt a szövegrészt a 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet szabályozza.

A 3. § (1) bekezdésében található **„valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben"** szövegrész **hatályát veszti**, mivel az 1997. évi LXXVIII. törvény hatályon kívül lett helyezve.

A **6. § (2) bekezdését hatályon kívül kell helyezni**, mert a hivatkozott 2004. évi CXL. törvényt (a továbbiakban: Ket.) felváltotta az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.

A **9. § (1) bekezdése módosítást igényel**, mivel a közigazgatási bírság összeghatára megváltozott. Módosítási javaslat:

(1) Aki e rendelet 4. § - 7. § rendelkezéseinek nem tesz eleget, vagy azokat megszegi, természetes személyek esetén 50.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal, vagy természetes személyek esetén 200.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

A 9. § (3) bekezdése szintén **módosítást igényel**, mivel a Ket. hatályon kívül lett helyezve. A (3) bekezdés az alábbiak szerint módosulna: **A közigazgatási bírság kiszabására és végrehajtási rendjére a 2017. évi CXXV. törvény rendelkezései vonatkoznak.**

A **9. § (4) bekezdése pontosítást igényel**, kiegészítésre kerül a **2005. évi CLXIV. törvény 9. § (4a)** bekezdésével.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-módosítási javaslat elfogadására.

Berekfürdő, 2026. május 18.

Előterjesztést készítette: Bényeiné Ferenczi Kinga adóügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte: Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete

a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen rendelet módosítása a jogszabályi változások átvezetése céljából szükséges.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 48. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 48. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet hatálya nem terjed ki)
„b) a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre, valamint"

3. §

A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet alkalmazásában a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendeletben meghatározott fogalmakat kell alkalmazni."

4. §

(1) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Aki e rendelet 4. § - 7. § rendelkezéseinek nem tesz eleget, vagy azokat megszegi, természetes személyek esetén 50.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal, vagy természetes személyek esetén 200.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható."

(2) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 9. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A közigazgatási bírság kiszabására és végrehajtási rendjére a 2017. évi CXXV. törvény rendelkezései vonatkoznak.

(4) A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 9. § (4a) bekezdése alapján a kereskedelmi hatóság bejelentés alapján vagy hivatalból - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű zaj esetén az üzlet éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitva tartását korlátozhatja. A korlátozás keretében a kereskedelmi hatóság a jogsértő állapot megszüntetéséig kötelező éjszakai zárva tartási időszakot rendelhet el."

5. §

Hatályát veszti a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet
a) 2. § (2) bekezdés c) pontja,
b) 6. § (2) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hosszu András
polgármester

Dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:
A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2026. .....

Dr. Vincze Anita
jegyző

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendeletének
módosításáról szóló
.../2026.(....) önkormányzati rendelet
indoklása

1. Általános indoklás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének f) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.

A fentiek alapján a Képviselő-testület megalkotta a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2026.(VII.11.) önkormányzati rendeletet. A rendeletben rögzítésre került a vendéglátó egységek területén üzemeltetett hangosító berendezésre, valamint a magáningatlanokon hangosító berendezést alkalmazó rendezvény tartására, illetve az egyéb zajforrásrokra vonatkozó szabályok.

Jogszabályváltozás miatt, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés céljából szükségessé vált a rendelet módosítása.

2. Részletes indoklás

1. § A rendelet bevezető részét módosítja, meghatározva a rendelet megalkotására felhatalmazó jogszabályi hivatkozást, valamint az Alaptörvény megfelelő pontjában meghatározott feladatkört.
2. § A rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontjának „a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre" szövegrésze törlésre kerül, mivel a szövegrészt a 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet szabályozza.
3. § A 3. § (1) bekezdésében található „valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben" szövegrész hatályát veszti, mivel az 1997. évi LXXVIII. törvény hatályon kívül lett helyezve.
4. § (1) A 9. § (1) bekezdése módosítást igényel, mivel a közigazgatási bírság összeghatára megváltozott. Természetes személyek esetén 50.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal, vagy természetes személyek esetén 200.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.
4. § (2) A 9. § (3) bekezdése szintén módosítást igényel, mivel a 2004. évi CXL. törvény hatályon kívül lett helyezve. A közigazgatási bírság kiszabására és végrehajtási rendjére a 2017. évi CXXV. törvény rendelkezései vonatkoznak.
   9. § (4) bekezdése pontosítást igényel, kiegészítésre kerül a 2005. évi CLXIV. törvény 9. § (4a) bekezdésével.
5. § a) A 2. § (2) bekezdés c) pontja hatályát veszti, mivel ezt a szövegrészt a 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet szabályozza.
5. § b) A 6. § (2) bekezdését hatályát veszti, mert a hivatkozott 2004. évi CXL. törvényt felváltotta az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.
6. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026.(....) önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: A közigazgatási bírság kiszabásával az önkormányzat többletbevételhez juthat.

Környezeti, egészségi következményei: Nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítása a jogszabályváltozásoknak, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló kormányrendelet előírásainak való megfelelés miatt vált szükségessé.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi vizsgálata során törvényességi észrevételt tehet.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételt.

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2026.(VI.01.) önkormányzati rendelete

a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016.(VII.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen rendelet módosítása a jogszabályi változások átvezetése céljából szükséges.

[2] Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 48. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 48. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet hatálya nem terjed ki)
„*b)* a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre, valamint"

3. §

A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet alkalmazásában a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendeletben meghatározott fogalmakat kell alkalmazni."

4. §

(1) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Vendéglátó egység és egyéb közületi egység területén hangosító berendezést szeptember 1-től április 30-ig)
„*ab)* pénteken, szombaton és munkaszüneti napot megelőző napon 17:00 és 22:00 óra között"

(2) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Vendéglátó egység és egyéb közületi egység területén hangosító berendezést május 1-től augusztus 31-ig)
„*bb)* pénteken, szombaton, és munkaszüneti napot megelőző napon 17:00 és 24:00 óra között üzemeltethet, a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével."

5. §

(1) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Magáningatlanon épületen kívüli területen (kerthelyiség, terasz, stb.) hangosító berendezés szeptember 1-től április 30-ig]
„*ab)* pénteken, szombaton és munkaszüneti napot megelőző napon 17:00 és 22:00 óra között"

(2) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Magáningatlanon épületen kívüli területen (kerthelyiség, terasz, stb.) hangosító berendezés május 1-től augusztus 31-ig]
„*bb)* pénteken, szombaton, és munkaszüneti napot megelőző napon 17:00 és 24:00 óra között üzemeltethető, melyet az ingatlan tulajdonosa, használója köteles bejelenteni a jegyzőnek. A bejelentésről a jegyző igazolást állít ki."

6. §

(1) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Aki e rendelet 4-7. § rendelkezéseinek nem tesz eleget, vagy azokat megszegi, természetes személyek esetén 50.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal, vagy természetes személyek esetén 200.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható."

(2) A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet 9. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A közigazgatási bírság kiszabására és végrehajtási rendjére a 2017. évi CXXV. törvény rendelkezései vonatkoznak.

(4) A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 9. § (4a) bekezdése alapján a kereskedelmi hatóság bejelentés alapján vagy hivatalból - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű zaj esetén az üzlet éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitva tartását korlátozhatja. A korlátozás keretében a kereskedelmi hatóság a jogsértő állapot megszüntetéséig kötelező éjszakai zárva tartási időszakot rendelhet el."

7. §

Hatályát veszti a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2016. (VII. 11.) önkormányzati rendelet
a) 2. § (2) bekezdés c) pontja,
b) 6. § (2) bekezdése.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hosszu András
polgármester

BERÉKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:
A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2026. június 1.

Dr. Vincze Anita
jegyző

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének f) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.
A fentiek alapján a Képviselő-testület megalkotta a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2026.(VII.11.) önkormányzati rendeletet. A rendeletben rögzítésre került a vendéglátó egységek területén üzemeltetett hangosító berendezésre, valamint a magáningatlanokon hangosító berendezést alkalmazó rendezvény tartására, illetve az egyéb zajforrásrokra vonatkozó szabályok.
Jogszabályváltozás miatt, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés céljából szükségessé vált a rendelet módosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet bevezető részét módosítja, meghatározva a rendelet megalkotására felhatalmazó jogszabályi hivatkozást, valamint az Alaptörvény megfelelő pontjában meghatározott feladatkört.

A 2. §-hoz

A rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontjának „a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre" szövegrésze törlésre kerül, mivel a szövegrészt a 284/2007.(X.29.) Korm. rendelet szabályozza.

A 3. §-hoz

A 3. § (1) bekezdésében található „valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben" szövegrész hatályát veszti, mivel az 1997. évi LXXVIII. törvény hatályon kívül lett helyezve.

A 4. §-hoz

A hangosító berendezés üzemeltetésének lehetőségét rögzíti a vendéglátó egységek tekintetében.

Az 5. §-hoz

A hangosító berendezés üzemeltetésének lehetőségét rögzíti a magánszemélyek esetében.

A 6. §-hoz

A 9. § (1) bekezdése módosítást igényel, mivel a közigazgatási bírság összeghatára megváltozott. Természetes személyek esetén 50.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 500.000 Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal, vagy természetes személyek esetén 200.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

A 9. § (3) bekezdése szintén módosítást igényel, mivel a 2004. évi CXL. törvény hatályon kívül lett helyezve. A közigazgatási bírság kiszabására és végrehajtási rendjére a 2017. évi CXXV. törvény rendelkezései vonatkoznak.

A 9. § (4) bekezdése pontosítást igényel, kiegészítésre kerül a 2005. évi CLXIV. törvény 9. § (4a) bekezdésével.

A 7. §-hoz

a) A 2. § (2) bekezdés c) pontja hatályát veszti, mivel ezt a szövegrészt a 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet szabályozza.
b) A 6. § (2) bekezdését hatályát veszti, mert a hivatkozott 2004. évi CXL. törvényt felváltotta az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.

A 8. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

6. Napirendi pont:

Beszámoló Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Jogszabályi kötelezettségének eleget téve, a Karcagi Rendőrkapitányság megküldte Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját.

A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Karcagi Rendőrkapitányság által készített, Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekben tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Karcagi Rendőrkapitányság**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 11.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
Berekfürdői Kirendeltsége
Érkezett: 2026. 05. 05.
Szám: BF/ 730 /2026. Melléklet:
Előszám: Utószám: Előadó: PUKJ
Irattári jel:

KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG



BESZÁMOLÓ

Berekfürdő község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

2025.

5300 Karcag, József Attila út 2. Levélcím: 5301 Karcag Pf.:10.
Tel: 59/500-250 BM 32/42-20
E-mail: karcagrk@jasz.police.hu KÉR: ORFK JASZ KA

I. Berekfürdő község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Amíg 2024-ben 14, addig 2025-ben 9 bűncselekmény került regisztrálásra a településen. A 2010. évi bázisévben regisztrált bűncselekmény számhoz (70 bűncselekmény) képest jelentős mértékben csökkent a regisztrált bűncselekmények száma 2025-ben.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent, mivel 2024-ben 1 esetet, 2025-ben pedig ilyen deliktumot egyáltalán nem regisztráltak a községben.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)
Berekfürdő község vonatkozásában a regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya 2025-ben 866,2, míg 2024-ben 1314,6 volt. A 2010. évi bázisévben a regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya még igen magas értékű volt a településen 7070,7 értékkel, azonban az elmúlt 16 évben csökkenő tendencia figyelhető meg a bűnügyi fertőzöttség tekintetében.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása
A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. E bűncselekmények számának csökkentése és nyomozáseredményesség növelése kiemelt feladat.

Berekfürdő településen a regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2025-ben 8 db, 2024-ben pedig 11 db volt. A regisztrált kiemelten kezelt deliktumoknak több mint a felét a lopás bűncselekmények tették ki. Berekfürdő községben 2025-ben 5 db lopás került regisztrálásra.

Szándékos befejezett emberölés és emberölés kísérlet bűncselekményeket sem 2024-ben, sem 2025-ben nem regisztráltak a településen.

Embercsempészés bűncselekményt az elmúlt 16 évben nem regisztráltak Berekfürdőn.

Testi sértés bűncselekmény sem 2024-ben, sem pedig 2025-ben nem került regisztrálásra.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény nem került regisztrálásra 2024-ben és 2025-ben sem.

Garázdaság bűncselekmény sem 2024-ben, sem pedig 2025-ben nem került regisztrálásra.

A **lopás** bűncselekmények száma csökkent, amíg 2024-ben 7, addig 2025-ben 5 esetet regisztráltak a községben.

Személygépkocsi lopás Berekfürdőben az elmúlt 9 évben nem került regisztrálásra.

Lakásbetörés bűncselekmény sem 2024-ben, sem pedig 2025-ben nem került regisztrálásra.

Zárt gépjármű feltörés bűncselekményt az elmúlt 16 évben nem regisztráltak a községben.

A csalás bűncselekmény vonatkozásában csökkenés tapasztalható, 2024-ben 4 db, 2025-ben 3 db került regisztrálásra. Ezen bűncselekmény gyakori elkövetési formája az online elkövetett csalások, melyek száma 4-ről 3-ra csökkent 2025-ben Berekfürdő községben.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények esetén a terjesztői magatartásokra vonatkozóan megállapítható, hogy az elmúlt 16 évben nem regisztráltak a településen.

Rongálás bűncselekmény sem 2024-ben, sem pedig 2025-ben nem került regisztrálásra.

Rablás bűncselekmény nem került regisztrálásra 2024-ben és 2025-ben sem.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény az elmúlt 16 évben nem került regisztrálásra a településen.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A nem kiemelten kezelt bűncselekmények körében **az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás** deliktumok regisztrált esetszáma 2-ről 1-re csökkent Berekfürdő településen 2025. évben.
A településen elkövetett ilyen jellegű bűncselkemények kapcsán jellemző volt a banki adatok megszerzése, melyeket hamis banki telefonhívás, adathalász SMS és email küldésével értek el az elkövetők. Az online térben elkövetett csalás bűncselekmények kapcsán a Mátrix projekt keretében a bűnügyi osztályvezető a KR NNI által szervezett egy hetes képzésen vett részt, melynek során az online térben elkövetett bűncselekmények felderítése és bizonyítása kapcsán alapvető ismereteket szerzett. A helyi szinten kiválasztásra került azon állománycsoport, aki alapvető ismeretekkel rendelkezik az online térben elkövetett jogsértések nyomozása kapcsán.

Járművezetés ittas állapotban bűncselekmény 2024-ben 1 esetben 2025-ben pedig nem került regisztrálásra a településen.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató – részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza – a szervezeti egységek vonatkozásában, illetve településenként nincs mérve, ennek kapcsán kizárólag a Karcagi Rendőrkapitányság egészére vonatkozó kimutatások állnak rendelkezésre. A nyomozási eredményességi mutatóban az előző évi 58%-hoz képest 2025. évben 5,8 százalékpontos visszaesés történt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A kiemelten kezelt bűncselekmények, a közterületen elkövetett bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények körében a kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. A 2024.

évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a Karcagi Rendőrkapitányságon 88,8% volt, mely 2025. évben 89%-ra javult.

2.3. Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Elmondható, hogy a rendőrkapitányság nyomozó szervei egyenletes teljesítményt nyújtanak a nyomozás eredményesség területén. Összességében megállapítható, hogy a rendőrkapitányság minden szerve sikerorientált gondolkodás mentén végzi a feladatát, elsődleges cél a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a bűncselekmények számának csökkentése, a bekövetkezett bűncselekmény esetén az elkövető gyors kézre kerítése és a sértett kárának lehetőség szerint minél hamarabbi és nagyobb mértékben történő megtérítése.

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmény** vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 52,3%-ról 43,9%-ra csökkent.

A **testi sértés** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2024-ben 94,6% volt, mely 2025-ben 100%-ra emelkedett. E bűncselekmény jellemzően családi, ismerősi körben következik be, a lakosság széles köre csak abban az esetben értesül róla, amennyiben az garázdaság mellett halmazatban valósul meg.

A **kiskorú veszélyeztetés** bűncselekmény vonatkozásában a nyomozáseredményesség 2024-ben és 2025-ben is 100%-os volt.

A **garázdaság** egyike azon bűncselekményeknek, mely a lakosság kriminális érzékenységét, szubjektív biztonságérzetét, a Rendőrség külső megítélését markánsan befolyásolja. A garázdaság bűncselekmények nyomozáseredményessége 68,8% volt, amely a 2024. évi eredményhez képest 4,0 százalékpontos csökkenést mutat.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások, illetve kábítószer-kereskedelem) tekintetében megállapítható, hogy a nyomozáseredményességi mutató 2024-ben és 2025-ben is 100%-os volt."

A **lopás** bűncselekmények szintén nagymértékben befolyásolják az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét és kriminális érzékenységét. A Karcagi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a lopás bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2025-ben 36,8%-os, amely visszaesést mutat az előző évhez képest, amikor is az 38,7%-os volt.

A **lakásbetörés** nyomozáseredményességi mutatója 2024-ben 66,7% volt, mely 2025-ben 83,1%-ra emelkedett.

A **rablás** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2024. és 2025. évben is 100% volt.

A **rongálás** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 88,2%-ról 25%-ra csökkent 2025. évben, mely egy jelentősebb visszaesést mutat az előző évhez képest.

A **csalás** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2024-ben 74,6%-os volt, mely 2025. évben 44,1%-ra csökkent. Ezen a kategórián belül az online elkövetett csalások nyomozáseredményessége 70%-ról 48,9%-ra csökkent 2025. évben

A **zárt gépjármű-feltörés** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2024-ben 28,6% volt, mely 2025-ben 100%-ra emelkedett.

A **jármű önkényes elvétele** bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2024-ben 88,9% volt, ami a 2025. évben 42,9%-ra esett vissza.

A beszámoló 1. és 2. pontjaiban rögzített bűnügyi számadatok az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai rendszerből (ENyÜBS) származnak.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Berekfürdő község területén nem jellemző a tulajdon elleni szabálysértések elkövetése. Ha történik ilyen jellegű jogsértés az általában a strandfürdő területén valósul meg, néhány esetben pedig a közterületen. A közterületen elkövetett lopások alkalmával kerékpárt, a strandfürdő területén pedig kisebb értéktárgyat - mint pl.: mobiltelefont és pénztárcát – tulajdonítanak el az elkövetők.

Megállapítható, hogy a sértettek a kerékpárjuk, értéktárgyaik megóvása érdekében semmilyen óvintézkedést nem tesznek meg, könnyelműen bíznak abban, hogy az értékeiket nem tulajdonítják el.

2025. évben Berekfürdő községben elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt 3 db ügy került iktatásra, melyek mind egyéb lopások voltak. 2024. évben összesen szintén 3 db szabálysértés került iktatásra.

A tulajdon elleni szabálysértések alakulásának részletes adatait a rendészeti melléklet tartalmazza.

Forrás: HIKK*

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Berekfürdő község közigazgatási területén 2025-ben nem történt személyi sérüléssel járó baleset, 2024-ben 1 db személyi sérüléses közúti közlekedési baleset.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittasság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása.

2015. márciustól 1 db ARH CAM S1 típusú sebességmérő műszer üzemel a rendőrkapitányságon. A műszer **2025-ben 2116:25 üzemórában** üzemelt, melynek során **3331 esetben lett kezdeményezve objektív felelősség** alá tartozó közigazgatási eljárás sebességtúllépés miatt, **441 fővel szembe helyszíni bírság** került kiszabásra, **419 fővel a helyszínen megállítást követően lett közigazgatási eljárás** kezdeményezve, **24 fővel szemben figyelmeztetés** lett alkalmazva. A VH KKEP készülék használata során **28.512.000 forint bírság (HB, kkt) kiszabása** történt. Megállapítható, hogy a sebességméréseknek a balesetek bekövetkezése szempontjából preventív hatása van.

2025-ben az alábbi intézkedések történtek az elsőbbség meg nem adása és az irányváltoztatás szabályainak megszegése miatti eljárásokban (forrás Oracle Business Intelligence):

	Össz. közlekedésrendészeti intézkedés	Elsőbbség meg nem adása/százalékos megoszlás	Haladásra és bekanyarodásra vonatkozó szabályok/százalékos megoszlás
Helyszíni bírság	**497**	**22/4,4 %**	**33/6,6 %**
Szabálysértési eljárás	**15**	**7/46,6 %**	**5/40 %**
KKT. eljárás	**960**	**0**	**10/1,04 %**
Figyelmeztetés	**57**	**9/15,7 %**	**22/38.5 %**
Összesítés	**1529**	**38/2,4 %**	**71/4,6 %**

2025-ban összesen 516 estben lett kezdeményezve közigazgatási eljárás a **passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatt (forrás RZS NEO), az összes intézkedéshez viszonyítva ez 33,74 %.**

2025-ban 1 esetben történt olyan személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset, ahol az **okozó ittas állapotban volt. 2025-évben 37 pozitív** eredményű **ittasság ellenőrzés** volt (forrás HIIK),**az összes intézkedéshez viszonyítva ez 2,4 %.**

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területén halad keresztül a 4. sz. fkl. út, illetőleg 2025. december 22-től az M4 autóút, amely kiemelt jelentőséggel bír az országon keresztülhaladó keletről nyugat felé tartó külföldi személyek szempontjából, így kockázati tényezőként értékelhető az illegális migrációval összefüggésben. A fentiek miatt rendszeres célzott ellenőrzést szervez a kapitányság. Az ellenőrzések során azonban migránsok tekintetében jogsértő cselekmény felfedésére nem került sor a Karcagi rendőrkapitányság illetékességi területén 2025. évben.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

Mivel Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye nem rendelkezik külső határszakasszal, így határvédelmi feladatokat a Karcagi Rendőrkapitányság állománya csak időszakosan hajt végre más vármegyékben, megerősítő jelleggel, azonban 2025-ben nem került sor ilyen jellegű átrendelésre.

II. A Kunmadarasi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága:

Kunmadarasi Rendőrőrs területén a közrend és közbiztonság fenntartásában, a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében a közlekedésrendészeti- és a bűnügyi-állomány is részt vesz.

Az állomány aktívan látja el a szolgálatát, 2025. évben összesen 5648 fő, 45937 órát töltött el közterületen, míg 2024. évben 5497 fő, 44. 974 órát, ami 2,7 % illetve 2,1 % emelkedést jelent 2024. évhez képest, ennek hatására csökkent a regisztrált bűncselekmények száma a településen. A kollégák szakmai, elméleti- és gyakorlati tudása folyamatosan fejlődik, melyhez a parancsnoki állomány a szükséges szakmai segítséget megadta 2025. évben is.
A legfontosabb szolgálati feladatok között a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése, az ittas járművezetők kiszűrése, az utazó bűnelkövetők elfogása, a színesfém lopások visszaszorítása, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények kiszűrése került meghatározásra.
Ezen feladatok végrehajtásában a polgárőrség, a közterület felügyelők és a mezőőrség mind önálló mind közös szolgálatokkal nagymértékben közreműködik.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok.

Az intézkedési aktivitásnál értékelni kell azt a tényt is, hogy a közterületen szolgálatot teljesítő állomány hajtotta végre a bűnügyi-, szabálysértési őrizetben lévő személyek fogdára, bíróságra történő átkísérését, az elővezetések végrehajtását, amelyek során szolgálatot teljesít a rendőr, de a kísérésen kívül más intézkedést nem tud kezdeményezni. Az értékelt időszakban 315 esetben 676,81 órában került kísérés végrehajtásra, míg 2024. évben 262 esetben 491,17 órában került kísérés végrehajtásra. Az emelkedő számadat is jól szemlélteti az állomány ezen irányú leterheltségét.

Rendőri intézkedések számokban:

- összes elfogás: 430
  - szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért elfogás: 135
  - elfogatóparancs alapján foganatosított elfogás: 69

- összes előállítás: 595
  - bűncselekmény gyanú miatti előállítás: 234

- végrehajtott elővezetések száma: 205
  - - aránya: 29,1 %

- közterületi szolgálati óraszám: 45.937 óra
- 1 fő hivatásosra jutó közterületi óraszám:8.13 óra
- helyszíni bírsággal sújtott személyek száma: 1466 fő
- ittas járművezető: 41 fő

* Forrás: HIIKK

A rendőrkapitányságra vezényelt Készenléti Rendőrség megerősítő erői több településen is látnak el szolgálatot az illetékességi területen, melyek között Karcag város is szerepel. A lakosságtól minden esetben pozitív visszajelzések érkeznek miszerint a városban szolgálatot ellátó megerősítő erők hozzájárulnak a lakosság szubjektív biztonságérzetének javításához. A kapitányság területére vezényelt erők nem csak járőrszolgálati feladatokat hajtanak végre,

hanem a területen nagyobb érdeklődésre számot tartó események, rendezvények biztosításában is részt vesznek, mint pl.: városnapok, kisebbségi önkormányzatok által szervezett bálok, karcagi birkafőző fesztivál. Az ilyen jellegű feladatok végrehajtásához igényelt nagyobb rendőri igényt minden esetben maradéktalanul teljesítették. A Készenléti Rendőrség beosztotti állományától is pozitív visszacsatolás érkezik, amely részben a szolgálatellátásukhoz kapcsolódó szoros parancsnoki kontrollnak köszönhető.
A területen szolgálatot ellátó Készenléti Rendőrség állománya 2025. évben 193 alkalommal 1200 fővel, 2024. évben 174 alkalommal 1080 fővel látott el szolgálatot a kapitányság illetékességi területén, melynek során 2025-ben 8274 fővel szemben intézkedtek, 202 főt jelentettek fel szabálysértés miatt, 225 főt pedig helyszín bírságoltak. 2024. évben 4689 főt vont rendőri intézkedés alá. Közülük 219 személlyel szemben tettek feljelentést, 141 főt pedig helyszínbírsággal sújtottak.

3. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése
Berekfürdő település területén 2 db körzeti megbízotti működési terület került kijelölésre, 2 körzeti megbízotti státusszal, amelyekből jelenleg mind a kettő fel van töltve. A körzeti megbízottak önállóan szolgálati járművel nem rendelkeznek. A körzeti megbízottak a rendszeres szolgálati feladataik mellett bevonásra kerülnek a közrendvédelmi akciókba, rendezvénybiztosításokba, fokozott ellenőrzésekbe.

4. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység irányítási központ működése
Ügyeleti tevékenységet a Karcagi Rendőrkapitányság nem végez. Az irányítást a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység Irányítási Központja (TIK) látja el. A rendszer elsődleges előnye, hogy a teljes vármegyei erő rendelkezésre áll, így a gyorsabb reagálás érdekében akár rendőrkapitányságí, akár vármegyei szinten képes az erőket és eszközöket átcsoportosítani.

5 A bűn- és baleset-megelőzés

5.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás

5.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása
A hozzátartozók közötti erőszak vonatkozásában az áldozati oldalról potenciálisan veszélyeztetettek a nők, a gyerekek, az idősek és a fogyatékkal élők. A családon belül történt erőszakos jogsértések döntő többségében testi sértések, illetve a házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni deliktumok valósulnak meg.

A jogszabályi feltételek fennállása esetén, a rendőri állomány rendszeresen vizsgálta az ideiglenes megelőző távoltartások elrendelésének lehetőségét, melynek eredményeként a tavalyi évben, Berekfürdő településen hozzátartozók közötti erőszak miatt nem került elrendelésre ideiglenes megelőző távoltartás a településen.

A Karcagi járásában **„Jelzőfény"** elnevezésű, Police Café módszerű, **szakmai jelzőrendszeri konzultáció** került megszervezésre a helyi gyermekvédelmi szakemberek bevonásával, melyen bemutatásra került a **„Nyújts kezet az áldozatnak"** című, saját készítésű kártyajáték a jelzőrendszerhatékonyabb működésének elősegítése céljából.

A Rendőrőrs épületében több helyen az áldozatok segítését szolgáló plakátok, szóróanyagok vannak elhelyezve.

Kiskorú veszélyeztetése, súlyos veszélyeztetése esetén a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányság megteszi, illetve jelzéssel él az illetékes gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, valamint a gyámhatóság felé, továbbá folyamatos a kapcsolattartás és az együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal.

5.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program)

Folyamatos a kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, illetve az illetékességi területen működő oktatási intézményekkel.

A tavalyi tanévben a JNSZ VMRFK Bűnmegelőzési Osztály kiképzett iskolai bűnmegelőzési tanácsadója tartott 10 alkalommal 430 fő részére prevenciós foglalkozásokat az együttműködési megállapodással rendelkező iskolákban. Meg kell még említeni, hogy a Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium rendészeti verseny programjában is aktívan részt vett a rendőrkapitányság állománya, ahol 21 tanuló vett részt. A rendőrkapitányság illetékességi területén iskolai előadások megtartására 91 alkalommal került sor.

A „Kapaszkodó" program keretében rendszeresen tartottunk az év folyamán prevenciós foglalkozásokat, előadásokat a gyermekvédelmi intézményekben nevelkedők részére.

5.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

Az áldozatvédelemről elmondható, hogy a segítségért folyamodók a kért információkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően minden esetben megkapták. Az áldozatsegítéssel kapcsolatos eljárási rend változása kapcsán az állomány oktatása végrehajtásra került.
A sértettek részére adott igazolások száma 2025. évben 159 db volt, mely közel azonos az előző évi adatokkal.
A Karcagi Rendőrkapitányság épületében kialakított különleges meghallgató helyiség használatára 33 alkalommal került sor a 2025. évben

5.1.4. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

A rendőrkapitányság illetékességi területén 28 alkalommal történt kitelepülés a „Házhoz megyünk! Partnerséggel a biztonságért! 2025" programmal, további 2 alkalommal valósult meg egyéb kitelepülés/szórólapozás. Időskorúak részére 4 alkalommal 195 fő elérésével került sor tájékoztató megtartására.

5.1.5. A kábítószerprevenció helyzete

Az iskolákban végzett bűnmegelőzési és kábítószer prevenciós tevékenységet a drogprevenciós összekötő látja el. Rendszeresen tart az illetékességi területen lévő általános- és középiskolákban előadásokat. A drogprevenció terén folyamatos a kapcsolattartás a háziorvosiintézményekkel, gyermekjóléti szolgálatokkal. „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" program tovább folytatódott a 2025. évben is, a kijelölt drogprevenciós összekötő elérhetőségei, fogadó napja az oktatási intézmények rendelkezésére áll. Drogprevenció témakörben a rendőrkapitányság illetékességi területén **59 előadás** megtartására került sor **4089 fő** részére, valamint **15 alkalommal 976 fő** elérésével valósult meg kitelepülés

5.1.6. Kiberbiztonság bemutatása

A kiberbiztonság a társadalom széles körét érinti. Már egész fiatal koruktól a kisgyereket is érinti és egészen a nyugdíjas korosztályig bezárólag. Ezt a széles társadalmi réteget személyesen megszólítani nem lehet. Azonban figyelembe kell venni, hogy az érintett társadalmi csoport az interneten keresztül elérhető, mint online felhasználók.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a témában 7 alkalommal 175 fő diák részére került sor prevenciós előadás, valamint 1 alkalommal lakossági tájékoztató megtartására.

A témában plakátok, tájékoztatók készültek, a megküldött szórólapokon QR kódos, képregénybe ágyazott kvíz játékokat tudtak elérni az érdeklődők, valamint rendszeresek voltak a prevenciós tartalommegosztások (szöveges-, link-, kép-videó-, posztok) a JNSZ VMRFK Facebook oldalán is. A közoktatási intézmények fenntartóival ismételt kapcsolatfelvételre került sor a szülői közösségek felé történő tájékoztatás érdekében, a KRÉTA rendszeren keresztül a témában tájékoztató anyagok kerültek megküldésre. Általános iskolásoknak szóló, online edukációs kvízjáték indult az európai kiber hónap alkalmából.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a témában **28 alkalommal 800 fő részére** került sor prevenciós előadás megtartására.

Rendszeresek voltak a témában a JNSZVMRFK Facebook oldalán is a prevenciós tartalommegosztások (szöveges-, link-, kép-videó, posztok). A közoktatási intézmények fenntartóival ismételt kapcsolatfelvételre került sor a szülői közösségek felé történő tájékoztatás érdekében, így a KRÉTA rendszeren keresztül a témában tájékoztató anyagok kerültek megküldésre. A tavalyi évben is általános iskolásoknak szóló, online edukációs kvízjáték indult az európai kiber hónap alkalmából.

5.1.7 Az állatvédelmi tevékenység bemutatása

A Karcagi Rendőrkapitányság szoros munkakapcsolatot épített ki a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály vezetőjével, mely munkakapcsolat eredményeként gyors és hatékony információáramlás van az állatkínzás bűncselekmények gyanúja esetén. A rendőrkapitányság működési területén működő állatvédő egyesületekkel szoros munkakapcsolat került kialakításra, akik a szükséges jelzést minden esetben megteszik hatóságunk irányába.
Minden év október 4-i állatok világnapjához kötődően, az állatok védelmével kapcsolatos bűnmegelőzési előadás került végrehajtásra 1 alkalommal összesen 55 diák részvételével.

5.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása (az Iskolaőrség megalakulása, eddigi működésének értékelése)

A 2025/2026. tanévben a rendőrkapitányságon tovább folytatódott az iskolaőri program.

Az iskolaőrök a rendőrség állományába tartoznak, de a feladatellátási helyük az iskolában található. A szolgálat ellátásához szükséges iratok, felszerelések, eszközök biztosítottak. Az iskolaőrök feladatának ellátását a vármegyei koordinátor, valamint a rendőrkapitányság állományába tartozó helyi koordinátor ellenőrzi, illetve segíti. Az eddigi tapasztalatok az iskolaőrök tevékenységével kapcsolatban pozitívak. A programban jelenleg résztvevő oktatási intézmények vezetői megelégedettségüket fejezték ki az iskolaőrök jelenlétével, hozzáállásával kapcsolatban.

Az iskolaőri szervezet folyamatos fejlődése révén további intézmények csatlakoztak az iskolaőri programhoz. Az iskolaőri feladatok az illetékességi terület 12 iskolájában kerülnek végrehajtásra. Ebből 8 általános iskola és 4 középiskola területén került a feladatvégrehajtás megszervezésre.

Az iskolaőri munkával kapcsolatban az érintett tanintézetek pozitív véleményt alkottak a2025/2026-es tanévben.

A településen iskolaőri programmal érintett oktatási intézmény nincs.

5.3. A baleset-megelőzési tevékenység, a vármegyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

2025. évben is végrehajtásra kerültek az MBB munkatervében, valamint a saját munkatervünkben tervezett évente ismétlődő és önállóan megrendezett feladatok az alábbiak alapján:

2025. március 07-én nőnapi közlekedésbiztonsági propaganda ellenőrzést hajtottunk végre, mely során a női járművezetők részére virággal kedveskedtek a kollégák.

Több felkérést kaptunk városi rendezvényeken való részvételre (Birkafőző fesztivál, Városi-Családi nap, Präzi Családi nap, Pennyi családi nap, Autómentes nap), valamint ballagási útvonalak biztosításához, az ünnepségen résztvevők biztonságos közlekedésének biztosításához.

Nyári szünetben több napközis táborban kerékpáros verseny, balesetmegelőzési előadás került megtartásra a környező településeken és Karcagon.

2025. szeptember hónapban újra indult az Iskola Rendőre program. A Kapitányság illetékességi területén összesen 21 db általános iskola található, mind a 21 alapfokú tanintézmény vesz részt a programban, melyben 21 fő iskola rendőr kezdte meg az iskolarendőri feladatokat.

A KEVE elnevezésű közlekedésbiztonsági, iskolai felmenő programban a karcagi Győrffy István Katolikus Általános Iskola mára már 6 osztállyal, a karcagi Kováts Mihály Általános Iskola 3 osztállyal és annak tagintézménye, a Kiskulcsosi Általános Iskola 4 osztállyal, a kunhegyesi Általános Iskola Dózsa György tagintézménye 5 osztállyal és annak Tiszagyendai tagintézménye szintén 3 osztállyal vesz részt.

2025. október és november hónapban került megtartásra a "Látni és Látszani" propaganda ellenőrzés az autósok részére, valamint a "Light Friday" propaganda ellenőrzés került megtartásra a gyalogosok és kerékpárosok részére. Az autósok figyelme felhívásra került a téli gumiabroncs használatának fontosságára, és a téli közlekedés veszélyeire. A gyalogosan és kerékpárosan közlekedők figyelme felhívásra került a láthatóságot elősegítő eszközök használatának fontosságára, valamint részükre a BB által biztosított propaganda anyagok kerültek kiosztásra.

2025. december 04. napon „Ne csak a Mikulást vegyük észre" elnevezésű figyelem felhívó közlekedési ellenőrzés került megtartásra.

2025. december 22.-én átadásra került az M4-es gyorsforgalmi út Törökszentmiklós és Kisújszállás közötti szakasza. Az M4 gyorsforgalmi úton Karcag Rk illetékessége a 136 km + 500 m-szelvénytől a 152 km + 289 km szelvényig terjed.

2025. december 24. és 31. nap közötti került megtartásra a "Kék Angyal" elnevezésű propaganda akció, mely során a járművezetők, kiemelten a kerékpárosok figyelmét hívtuk fel arra, hogy az év ezen időszakában az időjárási, az út és látási viszonyok kedvezőtlenül változnak, melyek a járművel közlekedők közlekedésbiztonságára kedvezőtlen hatást gyakorolnak.

A vidéki rendőrőrsök és körzeti megbízottak részére átadásra kerültek a BB által biztosított láthatósági szóróanyagok és plakátok, mely során a láthatósági mellények és lámpaszettek az állampolgárok részére kerültek kiosztásra.

Széles körben propagálták a BB által szervezett, meghirdetett pályázatokat, versenyeket, illetve az iskolákba és a közlekedésben részt vevőkhöz eljuttatták a különböző szóróanyagokat, jelentkezési lapokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a külterületen (tanyákon) élők közlekedésbiztonságra nevelésére.

A Karcag Rendőrkapitányság Városi Baleset-megelőzési Bizottsága a területen lévő - Karcag Tv, Karcagi Hírmondó médiákkal kiváló kapcsolatban áll.

Több felhívást adtak közre a helyi médiákban, többek között a kerékpáros közlekedéssel, az elsőbbségadási kötelezettséggel kapcsolatban, az ittas járművezetés bűncselekményi megvalósulásáról.

5.6. „Az iskola rendőre" program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan. A rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 21 db általános iskola található, mind a 21 alapfokú tanintézmény részt vesz a programban, így 21 fő iskola rendőr kezdte meg ebben a tanévben is az iskolarendőri feladatokat.

6. Együttműködés

6.1 Az önkormányzatokkal való együttműködés

Az önkormányzatokkal való együttműködést jól tükrözi az önkormányzati beszámolók rendszerinti elfogadása. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az üléseit meghívásra, indokolt esetben az őrsparancsnok látogatta. A kiváló kapcsolat, a közös gondolkodás és a problémák megoldása végett konzultációs fórumok kerültek megrendezésre.

6.2 A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

Szükség szerint került sor a kapcsolattartásra a Nyomozó Ügyészséggel, ahol hatásköri vagy egyéb szakmai kérdés felmerülése esetén minden esetben közreműködően támogatták a rendőrkapitányság munkáját. A Járási Ügyészségek és Bíróságok tisztviselőivel kiváló a kapcsolat, mely többnyire napi telefonos, ritkábban személyes megbeszélések formájában realizálódott az értékelt időszakban.

6.3 Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Folyamatos a kapcsolattartás az illetékességi területen lévő oktatási intézmények vezetőivel, tanáraival. A civil szervezetek rendezvényein a meghívásaik kapcsán a települések

őrsparancsnokai és a kapitányságvezető folyamatosan részt vettek, ahol minden esetben történt bűn- és baleset-megelőzési felvilágosítás. Az egyházakkal történő kapcsolattartás minden településen folyamatos volt.

6.4 A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése

A közterületek, nyilvános helyek rendjének fenntartásában legfőbb stratégiai partner a polgárőrség. Berekfürdő településen működő polgárőr egyesület a 2025. évben is nagyban segítette a közrend és közbiztonság javítására irányuló feladatok ellátását. Részt vettek a község szintű rendezvények biztosításában, bűnmegelőzési figyelőszolgálatokban, sport és más kulturális rendezvények lebonyolításában, ünnepségeken, megemlékezéseken, a nagy tömeget vonzó rendezvények biztosításában.

6.5 Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területét tekintve Karcagon, Kisújszálláson és Berekfürdő területén az önkormányzat alkalmazásában vannak közterület felügyelők, akik nagyban segítették a közrend, közbiztonság fenntartására, javítására irányuló feladatokellátást. Ezen a fórumon is szeretném megköszönni az általuk nyújtott segítséget.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Kijelenthető, hogy a szervezet részére meghatározott és kitűzött célok megvalósításra kerültek.

A polgárok szubjektív biztonságérzetét befolyásoló jogsértésekkel szemben hatékonyan tudtunk fellépni.

A 2026. évi főbb feladatok, célkitűzések:

1. Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a rendőrség áldozatsegítő feladataira, a hozzátartozók közötti erőszak rendőrségi feladatainak végrehajtására, a civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztésére, az áldozattá válás megelőzésére.
2. A személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek számának csökkentése, ezáltal a közlekedésbiztonsági helyzet további javítása.
3. Az ittas vezetők kiszűrése, valamint a vezető baleseti okokra és a passzív biztonsági eszközökre fókuszált intézkedések előtérbe helyezése.
4. A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, figyelemmel a kiemelten kezelt bűncselekményekre.
5. Bűnmegelőzési tevékenység kiszélesítése, figyelemmel a kábítószerbűnözésre, illetve az ahhoz kapcsolódó vagyon elleni bűncselekményekre.
6. Szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.
7. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása.
8. A Mátrix Projekt keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az online térben elkövetett csalások, valamint az azokkal összefüggő pénzmosások gyanúja miatt indult, sorozat jellegű bűncselekmények felderítésére és eredményes befejezésére.
9. A lakosság szubjektív biztonságérzetének javítását szolgáló és az áldozatközpontú rendőri prevenciós tevékenységek, intézkedések folytatása, partnerek bevonásával széles körű tájékoztatás a sértetté válás (különös tekintettel az online térben elkövetett jogsértések) elkerülése érdekében.
10. A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében, a vagyon-visszaszerzési tevékenység hatékonyságának növelése.

11. A kábítószer-bűnözés elleni hatékonyabb fellépés a DELTA program keretében.

Összegzés

Ezúton szeretném megköszönni a Berekfürdő Községi Önkormányzatának és a Képviselő-testületnek azt a támogatást, melyet a Kunmadarasi Rendőrőrs működéséhez nyújtott.
Végezetül köszönetemet fejezem ki a község minden becsületes polgárának, hogy településünk szebbé, biztonságosabbá tételéhez tisztességes munkájukkal hozzájárultak, hiszen ezen keresztül a saját érdekükben, vagyontárgyaik védelmében is segítették munkánkat.

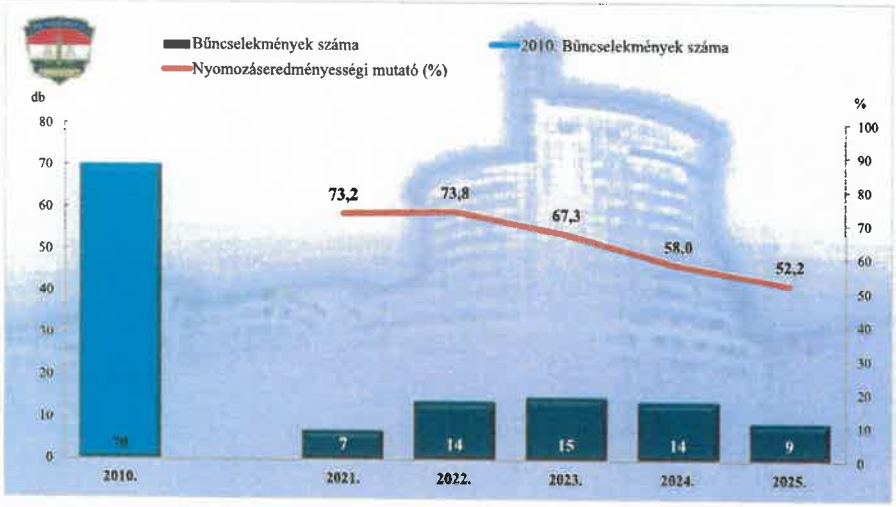
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Berekfürdő község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló megvitatására. Kérem, hogy a beszámolóval kapcsolatosan véleményeiket, javaslataikat mondják el, továbbá kérem Önöket, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Karcag, időbélyegző szerint

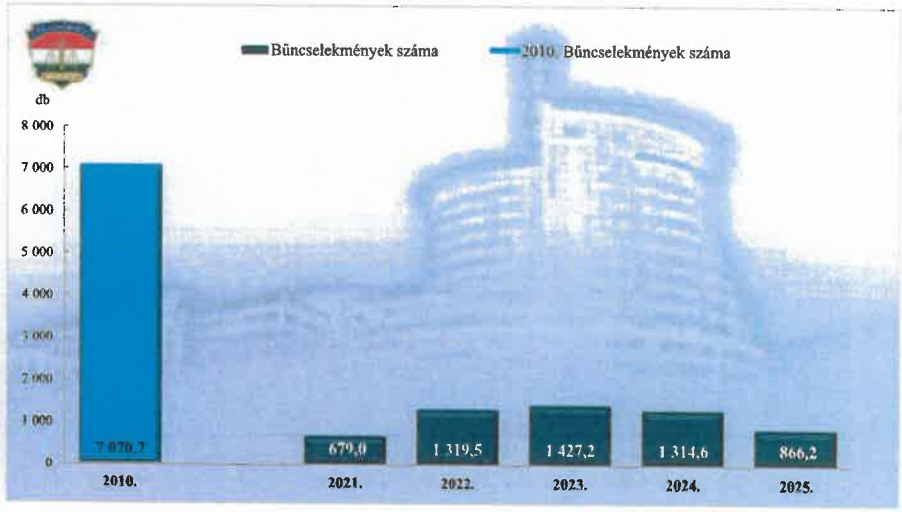
Tisztelettel:

Dr. Bencsik Béla r. alezredes
kapitányságvezető

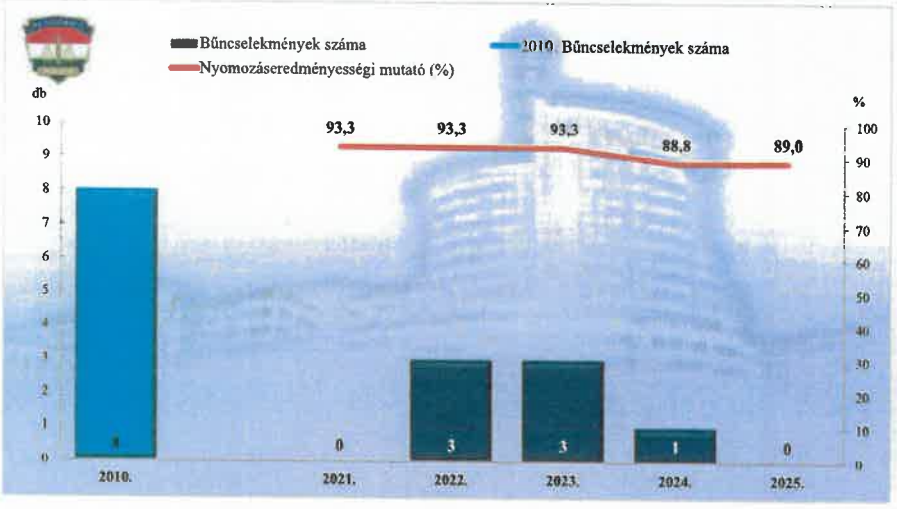
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



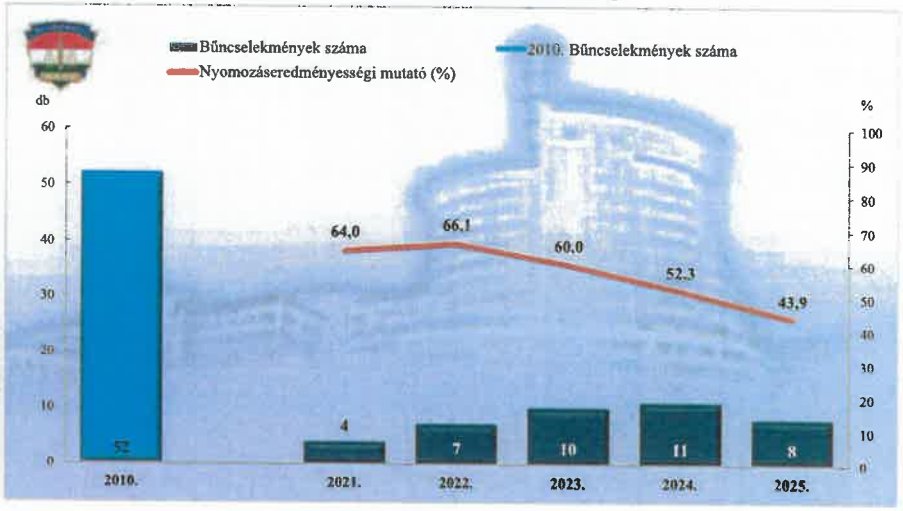
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő



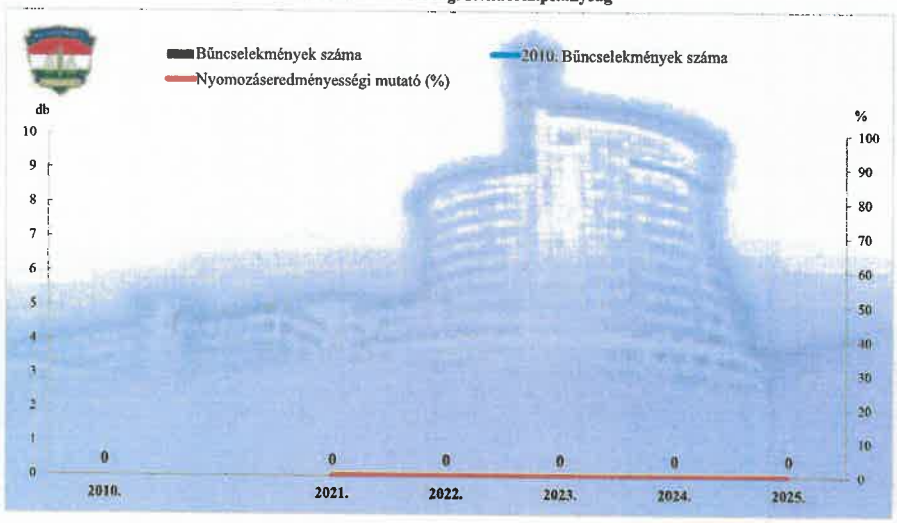
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



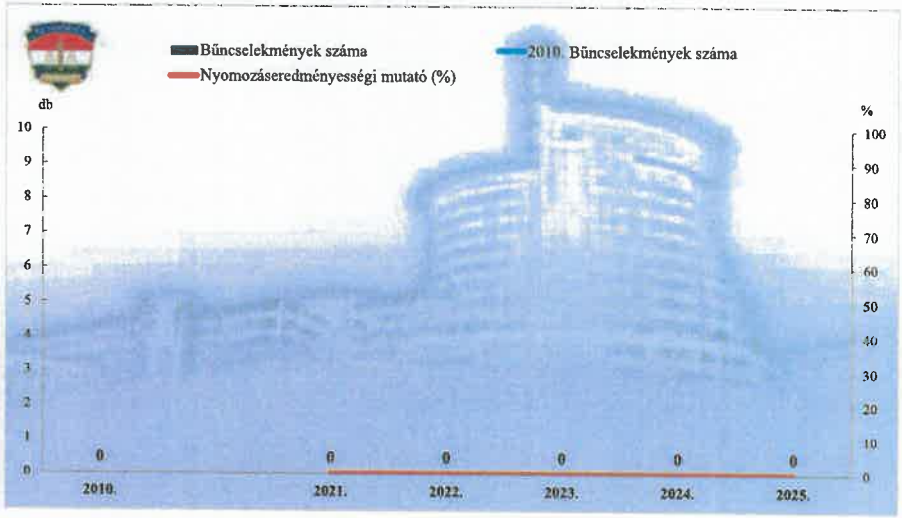
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



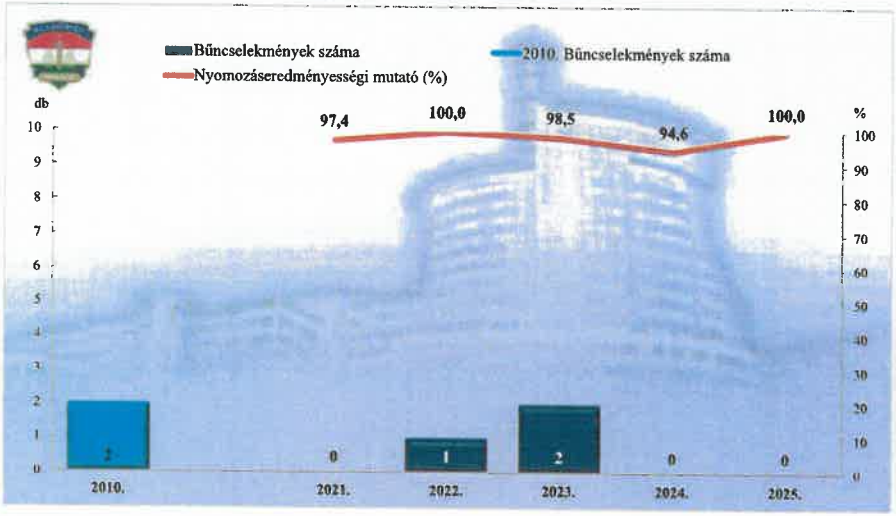
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



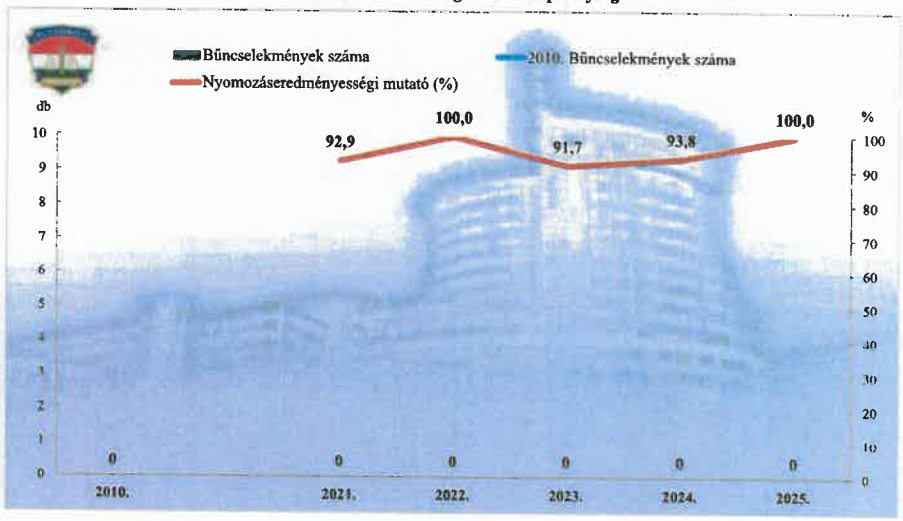
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



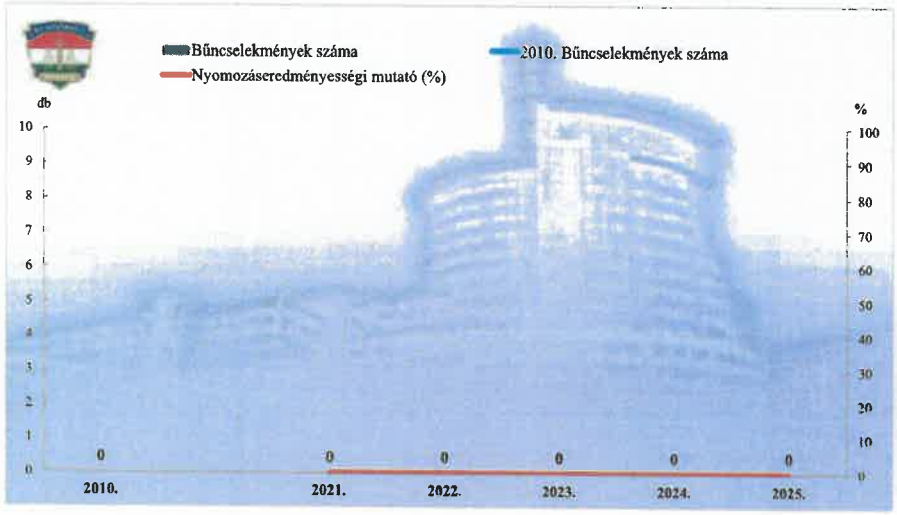
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



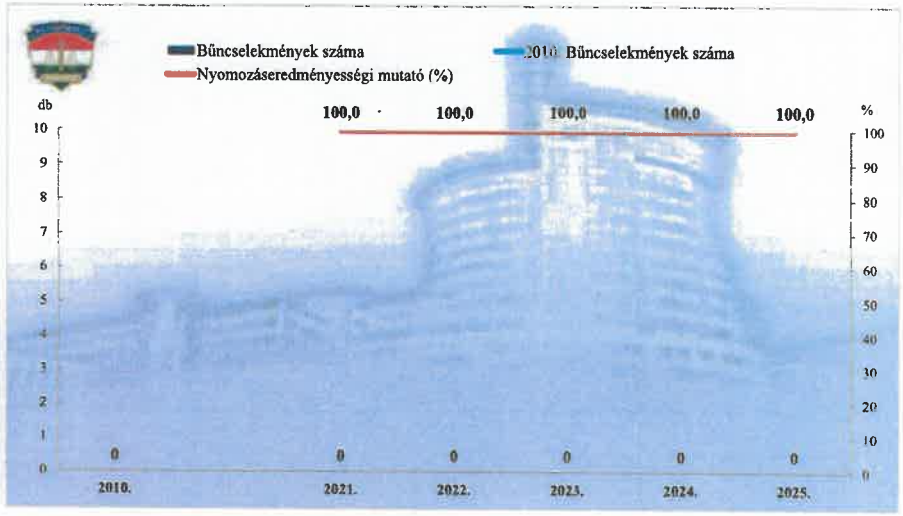
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



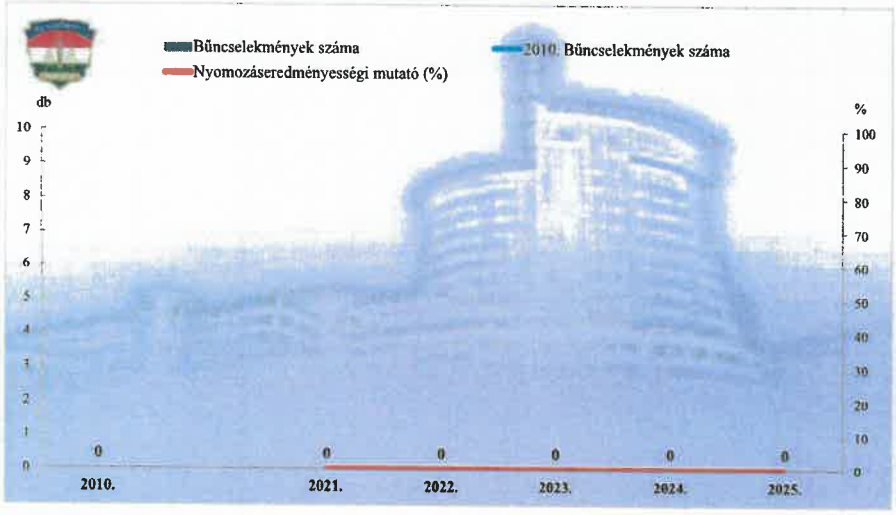
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



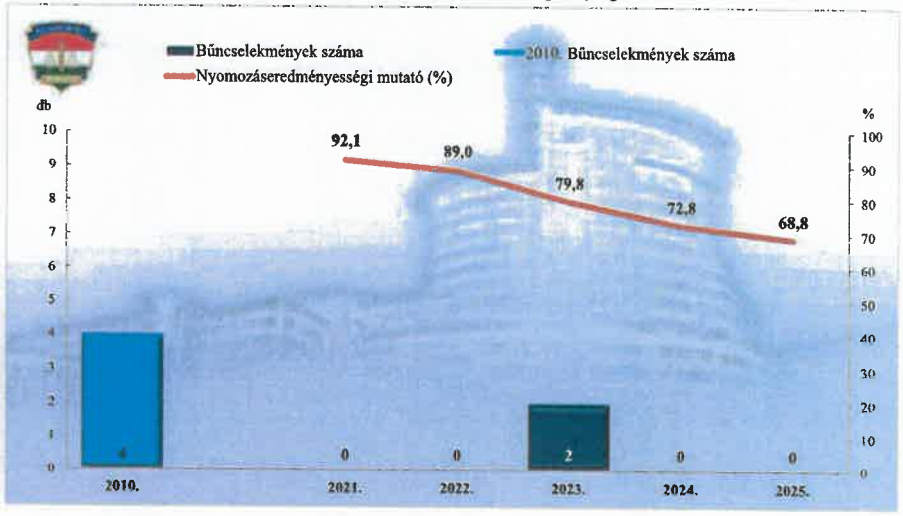
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



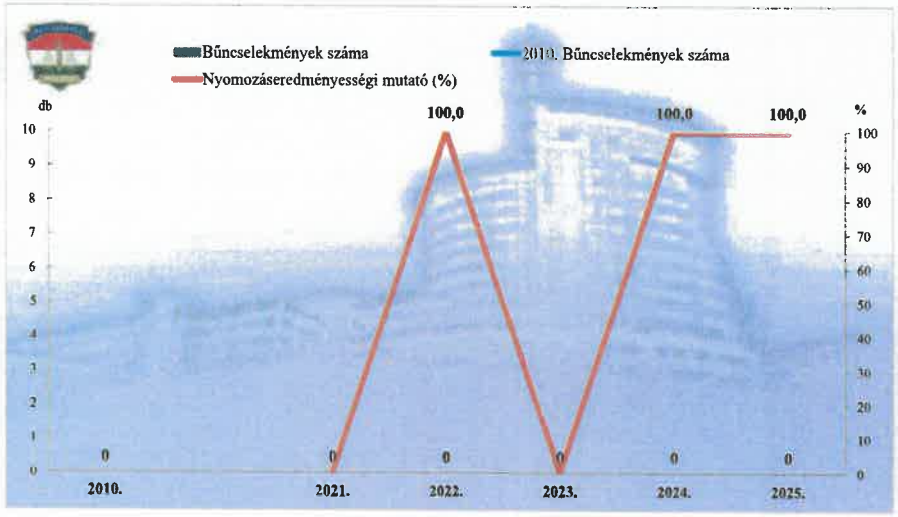
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



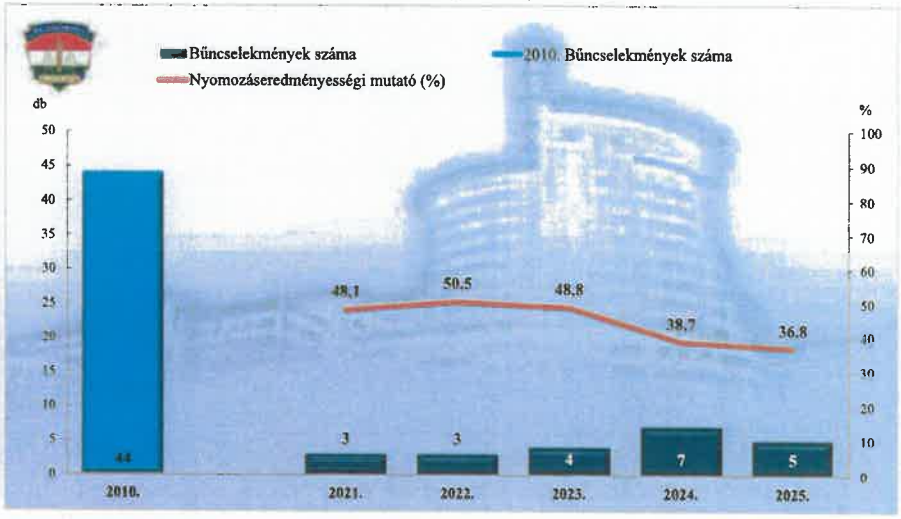
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



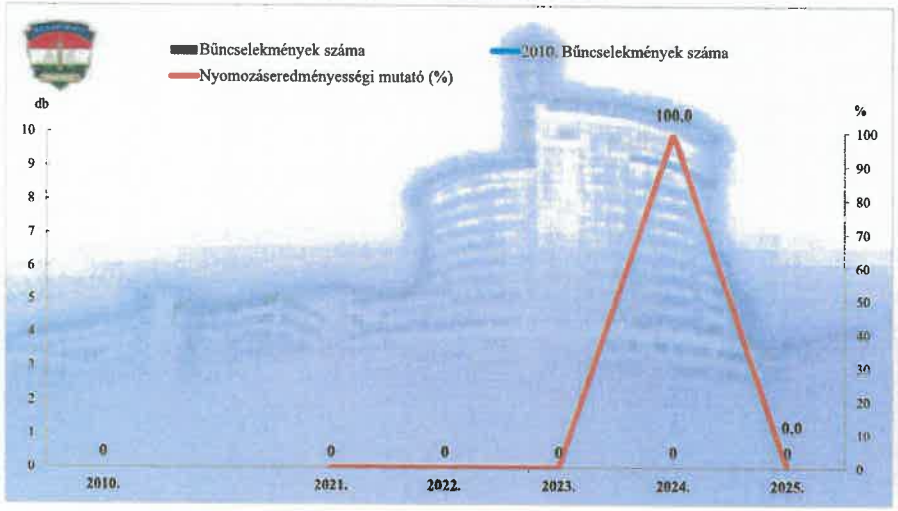
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



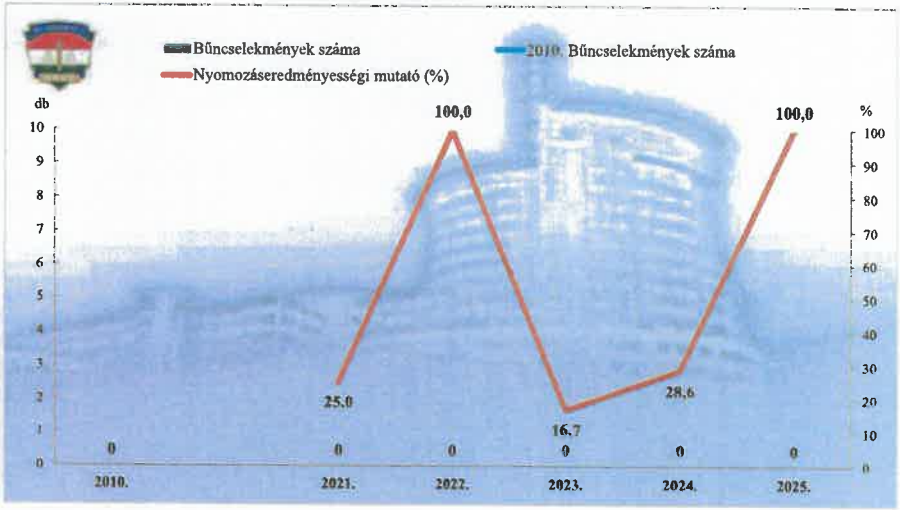
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



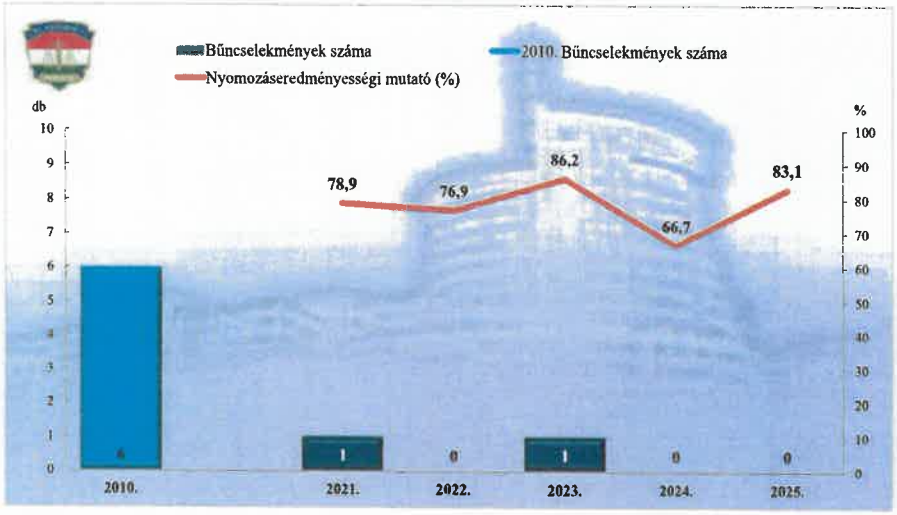
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



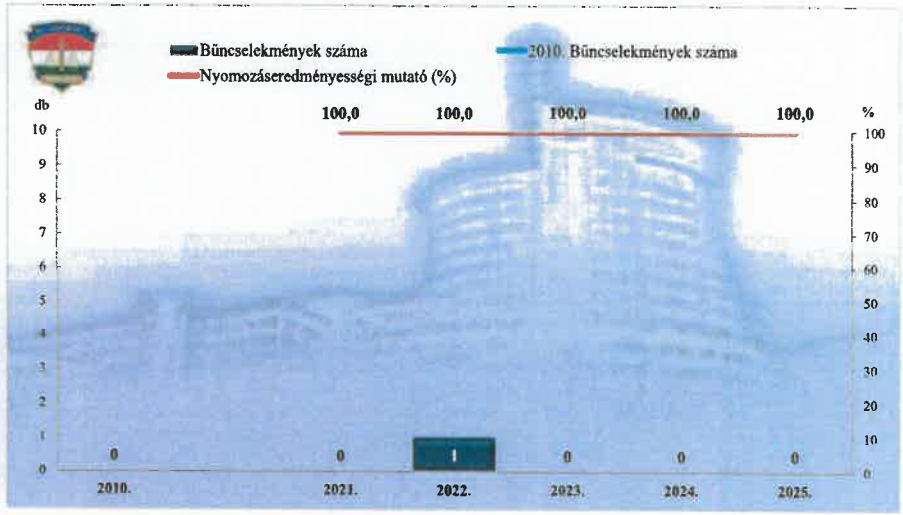
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



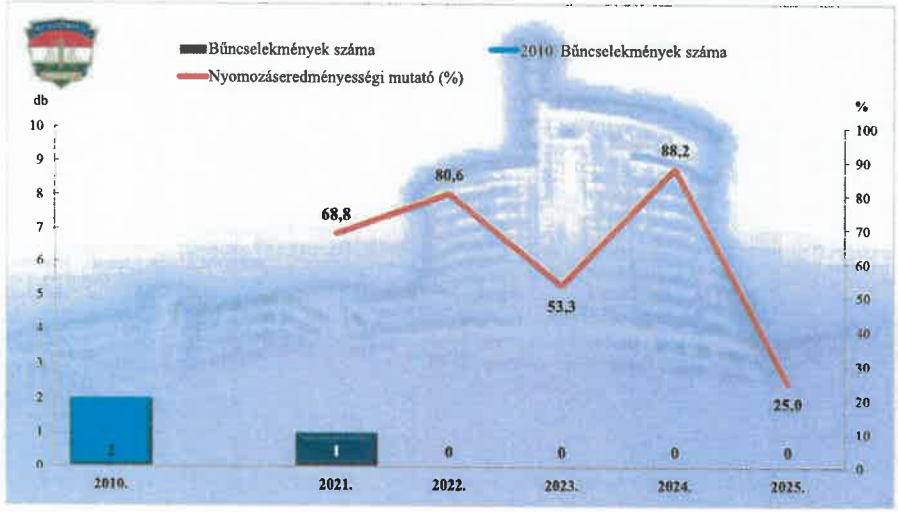
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



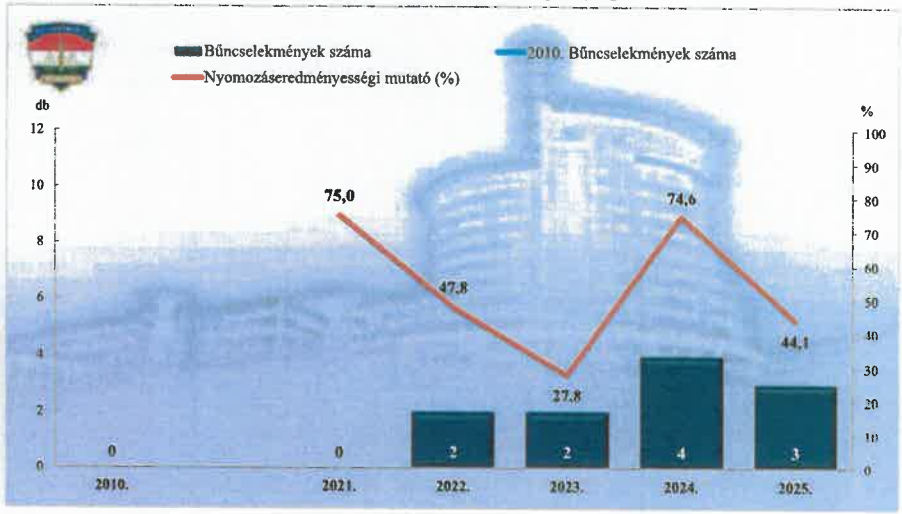
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



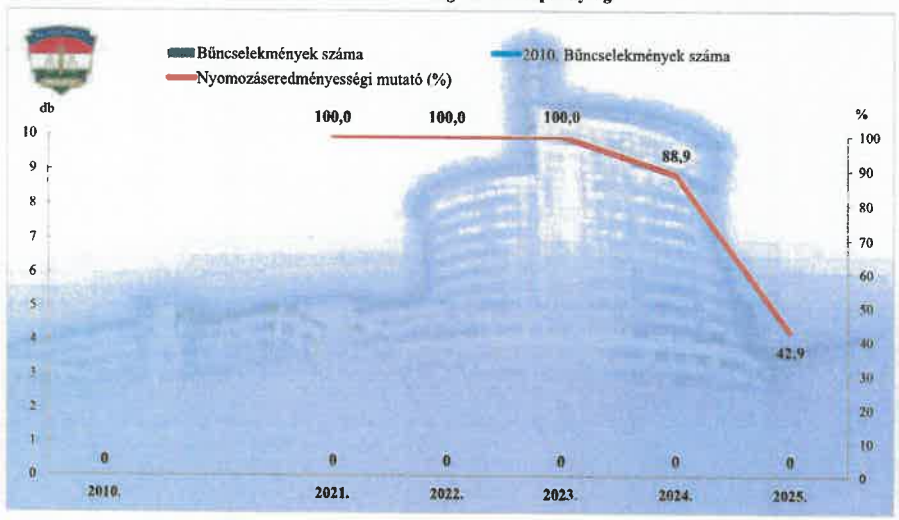
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



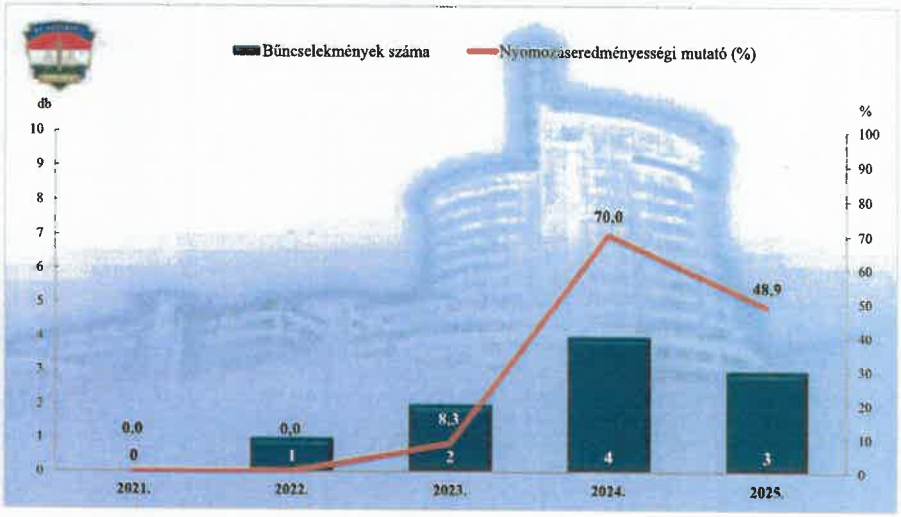
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság

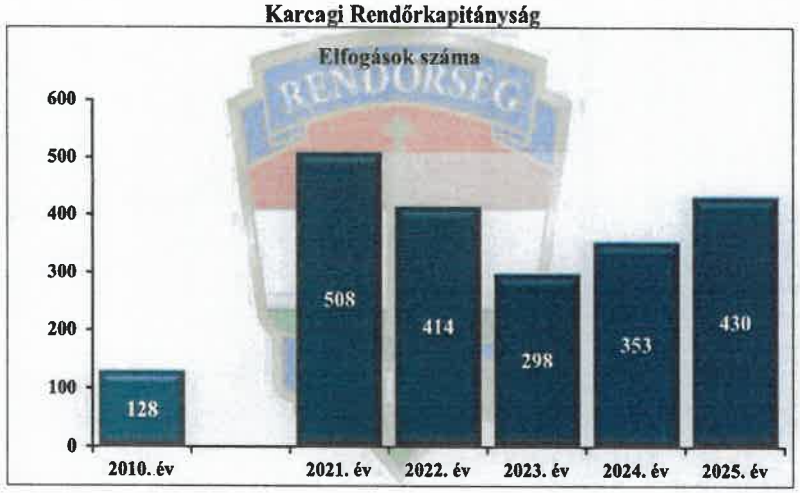


Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság

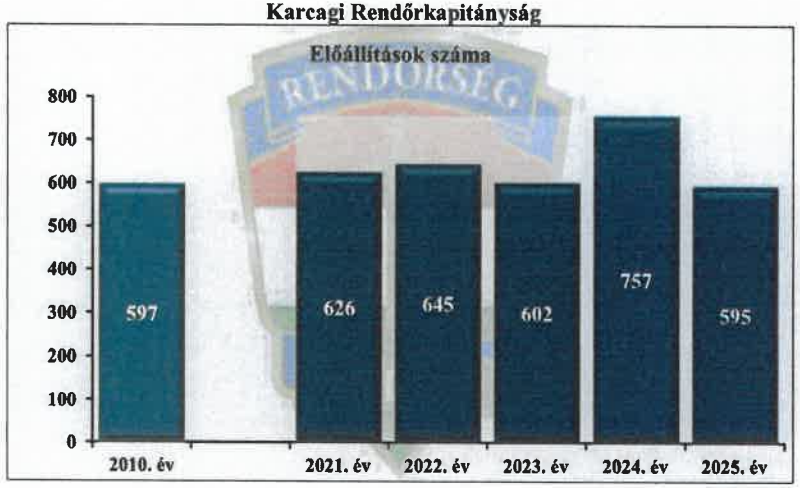




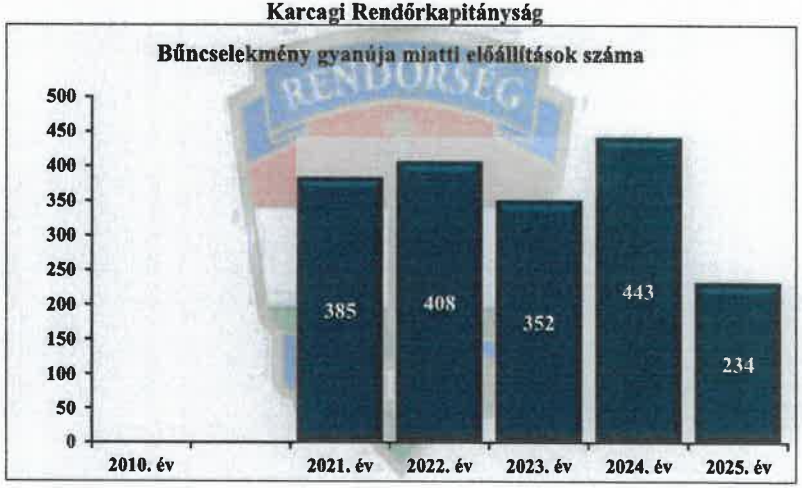
1. számú diagram



2. számú diagram



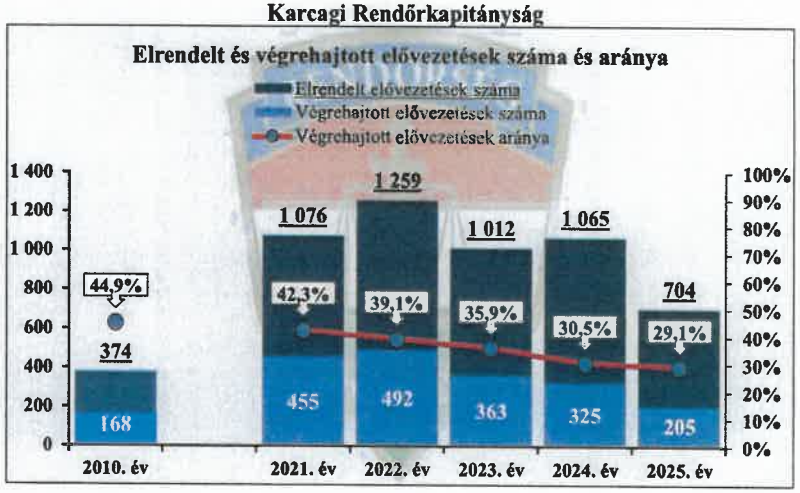
3. számú diagram



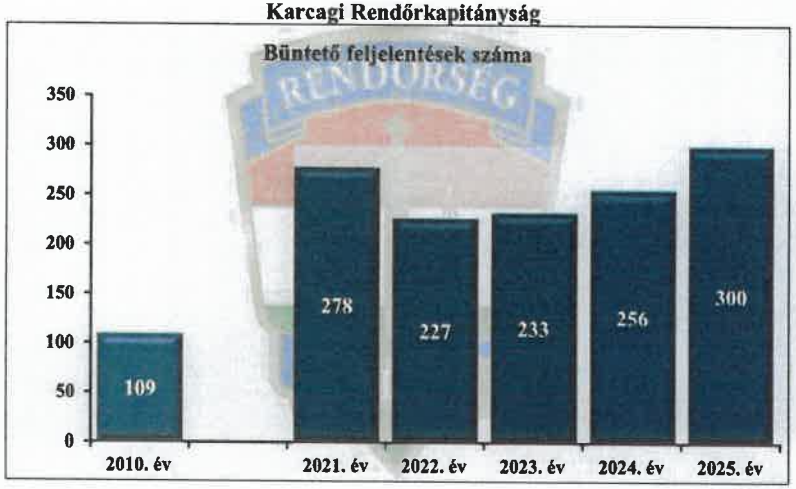
4. számú diagram



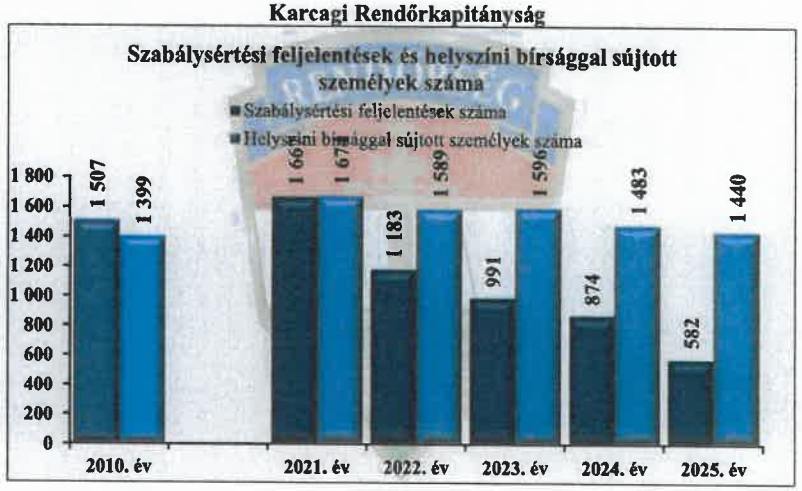
5. számú diagram



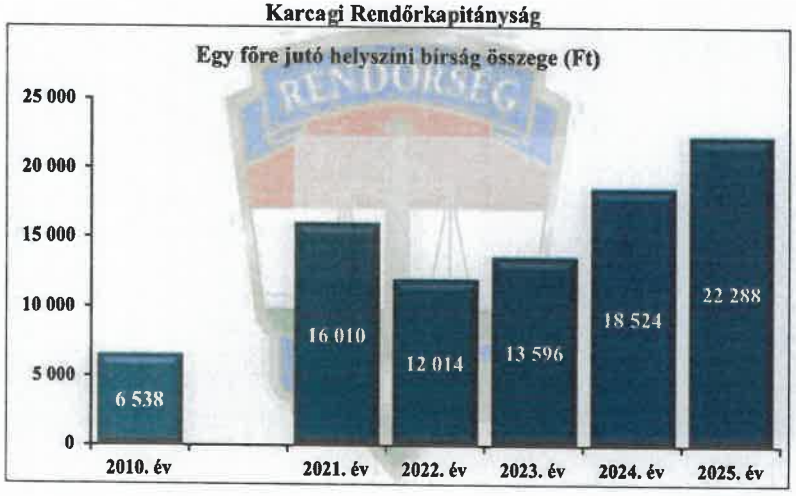
6. számú diagram



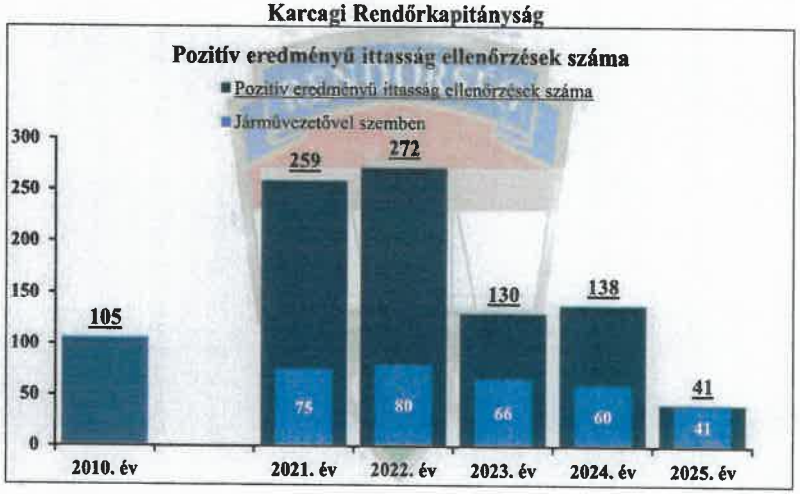
7. számú diagram



8. számú diagram



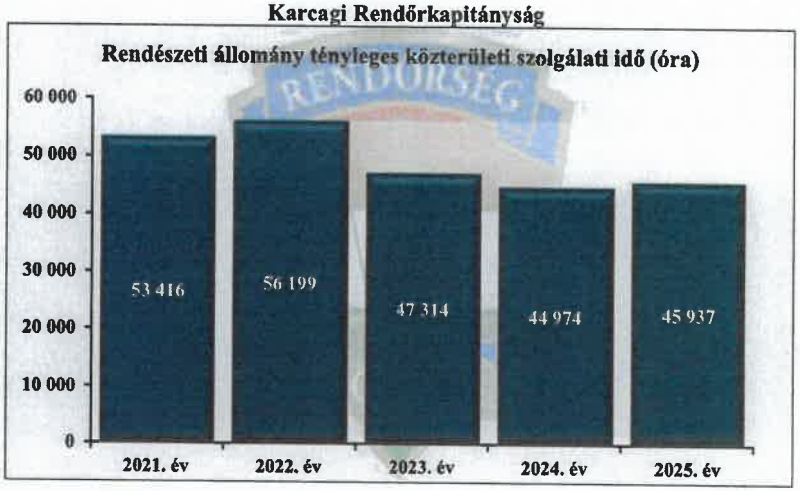
9. számú diagram



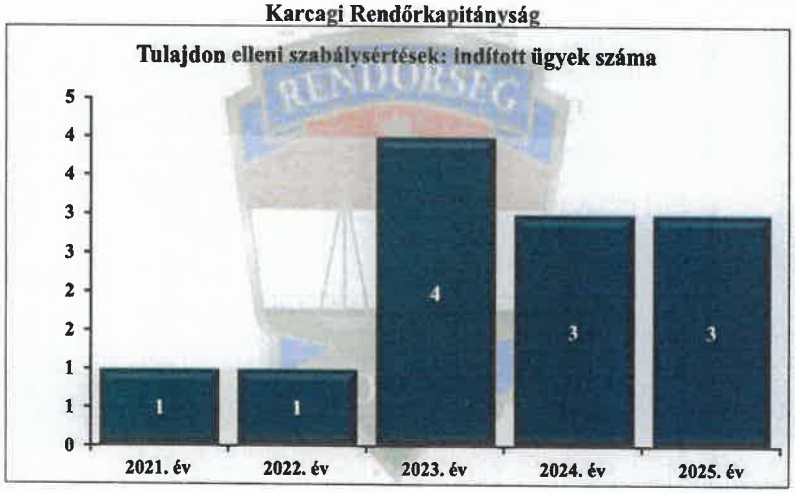
10. számú diagram



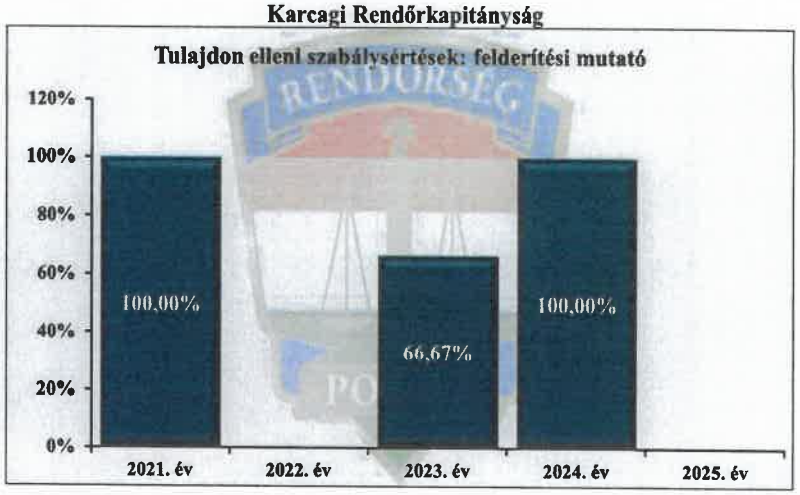
11. számú diagram



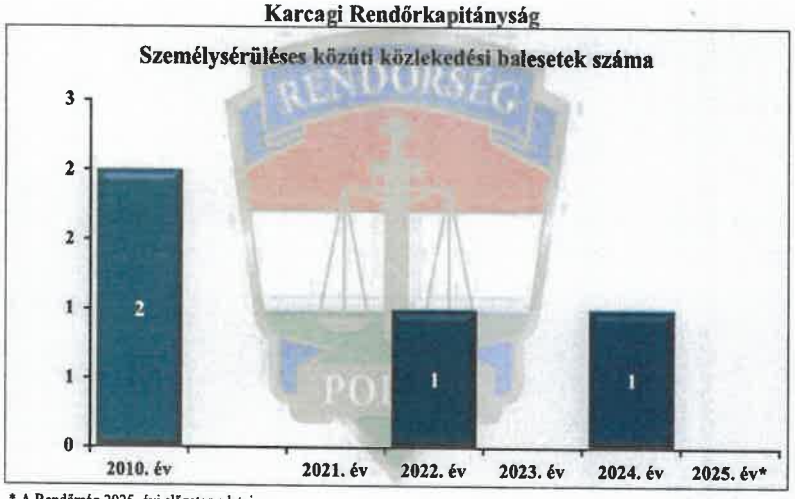
12. számú diagram



13. számú diagram

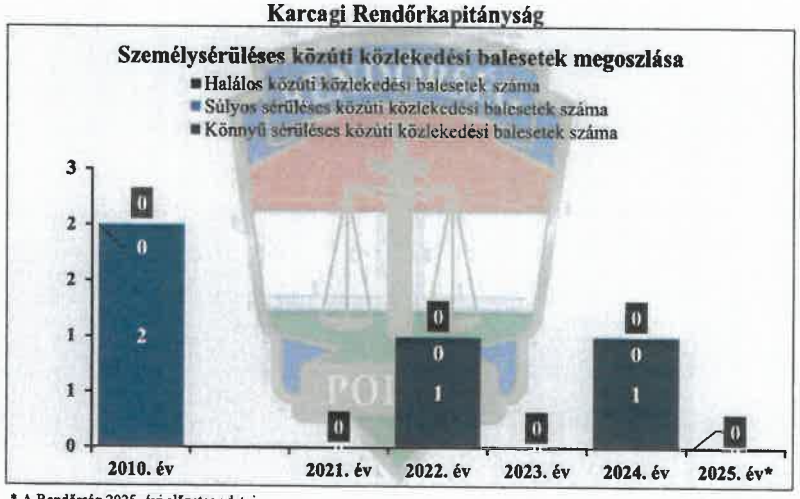


14. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

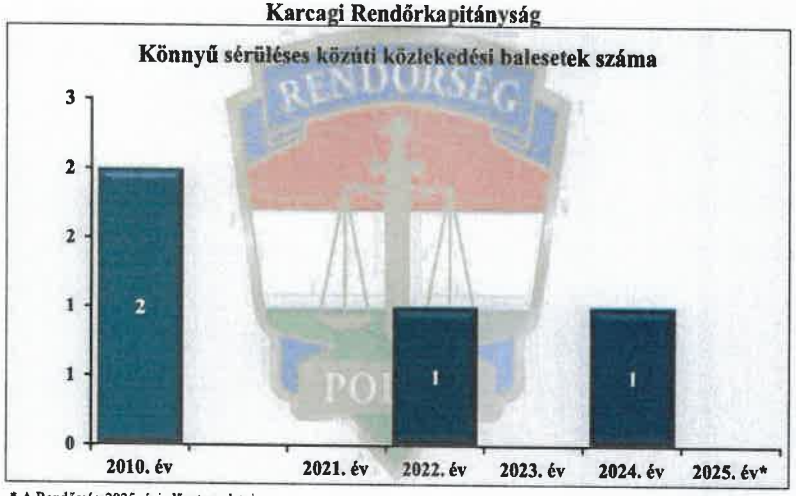
17. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram

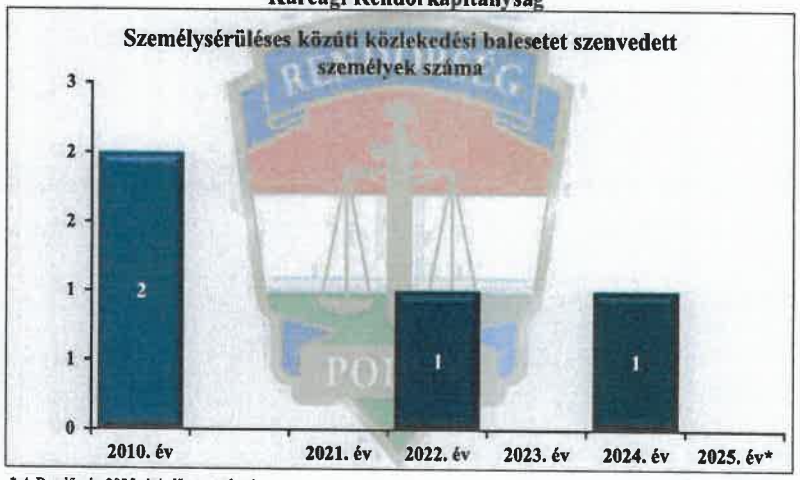
Karcagi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram

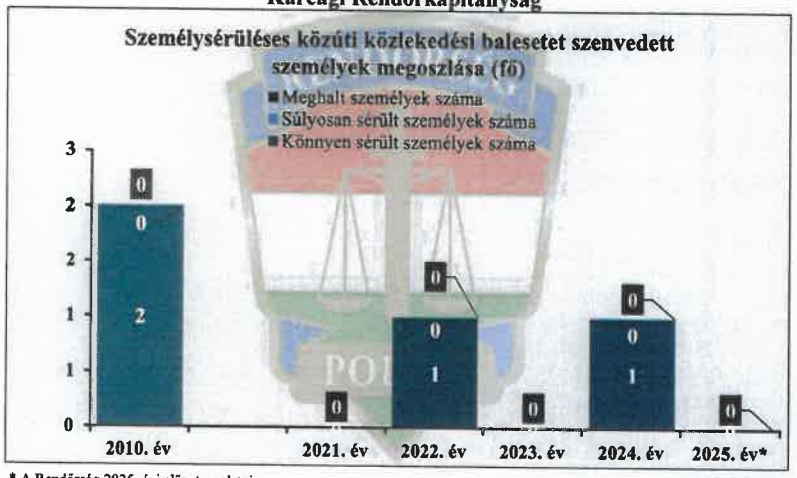
Karcagi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

20. számú diagram

Karcagi Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

21. számú diagram

Karcagi Rendőrkapitányság



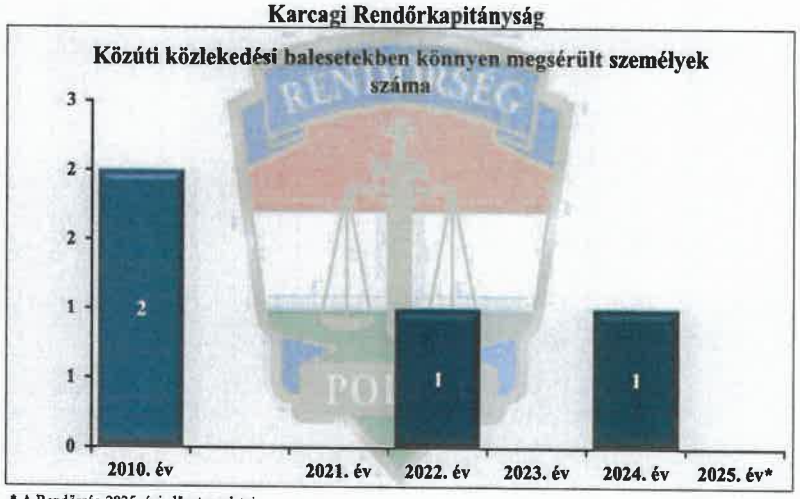
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

22. számú diagram



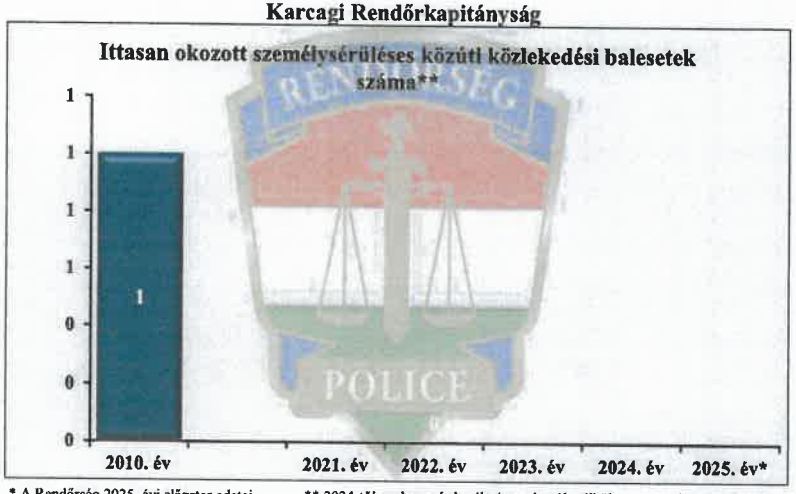
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

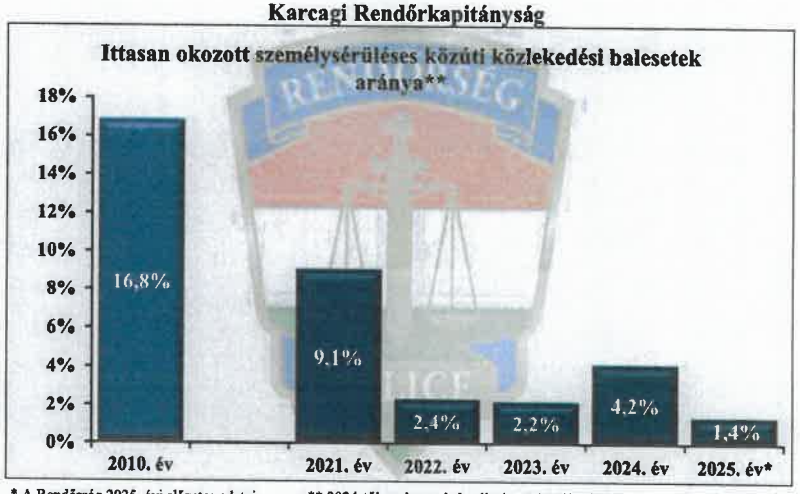
24. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

25. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

** 2024-től gyalogos és kerékpáros okozók nélkül

26. számú diagram



27. számú diagram



A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bűncselekmény adatait is

28. számú diagram



29. számú diagram



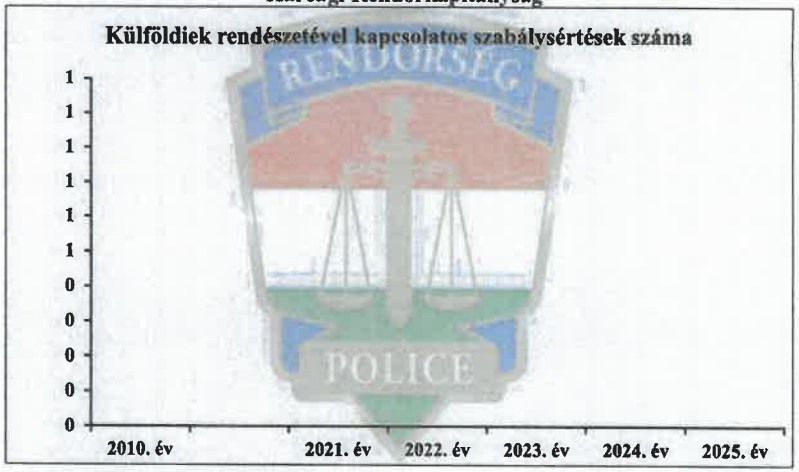
30. számú diagram

Karcagi Rendőrkapitányság



31. számú diagram

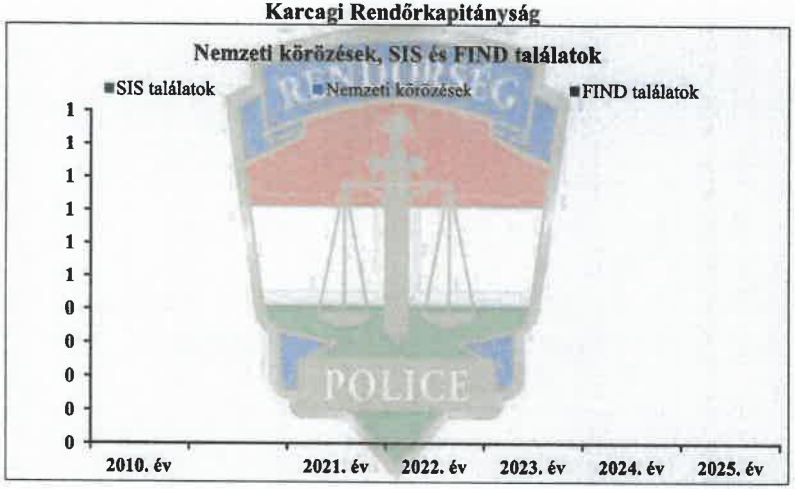
Karcagi Rendőrkapitányság



Az adatok tartalmazzák a túltartózkodások számát is

32. számú diagram

Karcagi Rendőrkapitányság



33. számú diagram

Karcagi Rendőrkapitányság



34. számú diagram



35. számú diagram



36. számú diagram

7. Napirendi pont:

Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ
a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2a) bekezdése alapján a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

Szeghalmi Anita a Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 20.

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

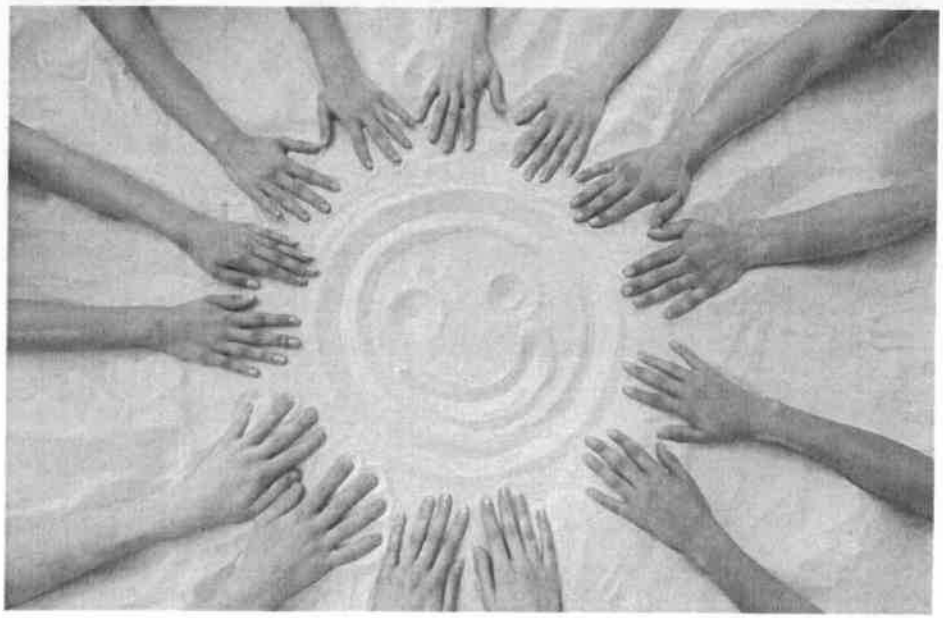
Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Beszámoló

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2025. évi tevékenységéről



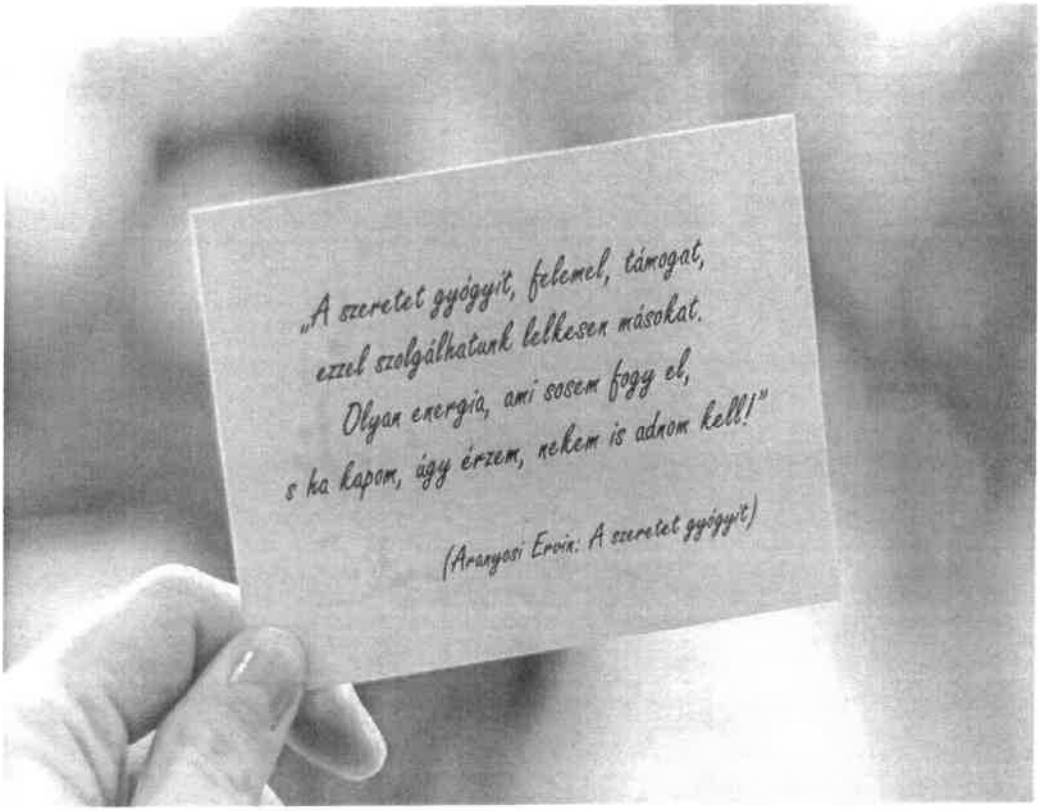
Kunmadaras, 2026. május 19.

Készítette:

Szeghalmi Anita
intézményvezető

Család és Gyermekjóléti Szolgálat * Kunmadaras *

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

TARTALOMJEGYZÉK

I. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat háttértörténete, települések jellemzői

II. A szakmai munka háttere

III. Tárgyi feltételek

IV. Személyi feltételek

V. Szervezeti ábra

VI. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok

VII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységének mutatói, a járásban elfoglalt helye

VIII. A szakmai munka elemzése településekre bontva

IX. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre vonatkozóan beszámolóik alapján

X. Szolgálatunk által végzett prevenciós és egyéb segítő tevékenységek

XI. Összegzés

XII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Jelentés

a **Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről** Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről legutóbb 2025. május 29 - én tartott képviselő-testületi munkamegbeszélésen számoltam be, mely beszámolómat a képviselőtestület a 147/2025.(V.29.) számú határozatával elfogadta.

Az azóta eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval.
2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység az akkori Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján 2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Ellátott települések jellemzői, adatai:

Kunmadaras:

- Kunmadaras nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Karcagi járásában. 15 355 hektáros kiterjedésével **Magyarország legnagyobb közigazgatási területű nagyközsége,** a megye 22 városa közül is 14 kisebb területen helyezkedik el.
- 2022-ben a lakosság 88,5%-a vallotta magát magyarnak, 9,3% cigánynak, 0,2% németnek, 0,1-0,1% ukránnak, horvátnak és bolgárnak, 0,6% egyéb, nem hazai nemzetiségűnek (11,4% nem nyilatkozott)
- A népesség alakulása 1944 és 2025 között:

Év	1944	2013	2014	2018	2021	2022	2023	2024	2025
Lakosok száma	8000	5559	5500	5306	5018	4966	4989	4908	4851

Berekfürdő:

- Berekfürdő létét nem övezik évszázados múltra visszatekintő történetek, az 1920-as években ezen a területen mindössze 5 tanya állt 35 lakossal.
- A 2011-es népszámlálás során a lakosok 83,6%-a magyarnak, 0,5% cigánynak, 1,5% németnek mondta magát (16% nem nyilatkozott)
- A népesség alakulása 2013 és 2025 között:

Év	2013	2014	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lakosok száma	1008	1026	1336	1353	11373	1382	1384	1378

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

II. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- -a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

III.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk megalakulásakor a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre. Az évek során a megnövekedett munka létszámbővítést igényelt, így legutóbb már a hivatal három irodájában látta el feladatait. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felelt meg a törvényi előírásnak immár 25 éve.

2019. évben önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat" keretén belül új épület építésére. Az épület építése forráshiány és kivitelezői problémák miatt nehezen, de megvalósult és lezárult 2024-ben. Az intézmény ünnepélyes átadására 2024. május 9-én került sor. Az átköltözést követően 2024. július 1-én kezdtük meg a munkát az új épületben. Az intézmény átköltözése nyomán magas szintű, korszerű, modern, a jogszabályi előírásoknak megfelelő környezetben fogadhatja az ügyfeleket és láthatja el feladatait, mely 25 éve elvárt követelmény. A dolgozók részére külön iroda biztosított, megfelelő technikai háttérrel, mely biztosítja a nyugodt munkavégzést. Munkaátszervezéssel több időt tudnak fordítani az adminisztrációs munkára, mely esetünkben jelentős mértékű. Külön adománytároló helyiséggel és foglalkoztató teremmel is rendelkezünk, melyek nagy segítséget jelentenek, illetve lehetőséget biztosítanak pl.: különféle foglalkozások, kisebb rendezvények szervezésére, lebonyolítására.
A tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, folyamatosan korszerűsítjük, mivel a GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetése olyan háttértechnikát igényel, amely mindezt szükségessé teszi. A korábban helyszűke miatt nehezen használható eszközök az új, ideális környezetben maximálisan használhatóak, így hatékonyabb és eredményesebb munkát tudunk végezni.
A tavalyi év során szükségessé vált kamera rendszer kiépítése egyrészt az épület védelme, illetve a belső kamerák a dolgozók védelmét szolgálják atrocitásokkal szemben.

Berekfürdőn a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermekjóléti Szolgálat. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel ellátott és felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

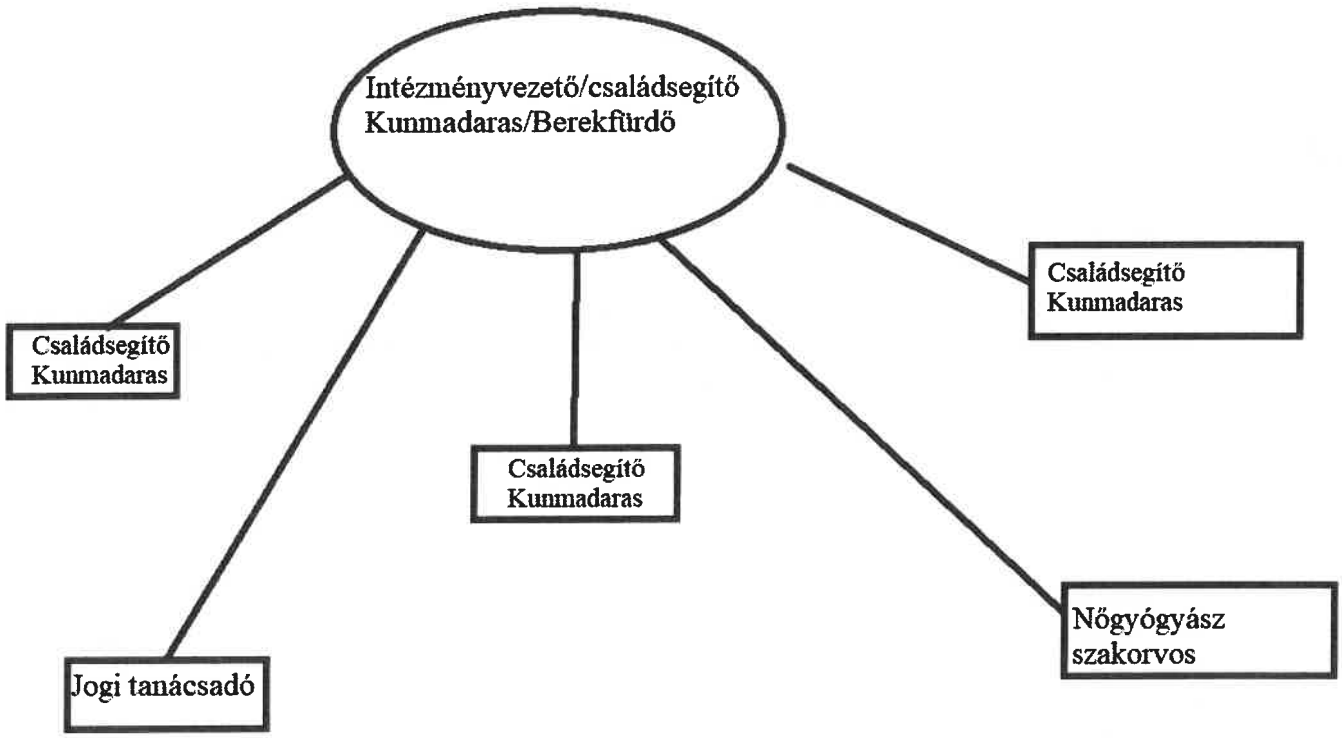
Szolgálatunk 4 főállású családsegítővel látta el feladatát az elmúlt évben. 3 dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű (szociálpedagógus), 1 fő középfokú végzettségű (diploma szerzése folyamatban van, év végén sikeres államvizsgát tett). Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák is jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.
Tekintettel a korszerű szaktudásra a segítő szakember iránti elvárásra, fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni akár személyi jelenlétben, akár online módon is.
Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiégés" elkerülését, a jó csapat szellem kialakulását. A munkánk nagyon megterhelő és egy – egy ilyen alkalom nélkülözhetetlen jelentőséggel bír. A tavalyi évben a nagyfokú leterheltség és tanulmányok miatti huzamosabb távollét miatt erre sajnos nem adódott alkalom.
Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogászunk, aki heti 2 órában, illetve igény szerint jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes, a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma. Telefonon is szívesen nyújt segítséget, illetve intézményünkön túl akár a szomszédos településen működtetett irodájában is felkereshetik az ügyfelek előzetes egyeztetésem alapján.
Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk nőgyógyász szakorvost is, aki a Szolgálat által vásárolt méhen belüli fogamzásgátló eszköz alkalmazása során látja el feladatát a helyi Védőnői Szolgálat aktív közreműködésével. A nem kívánt várandósság elkerülése céljából igen keresett lehetőség, hiszen költségvetésünk terhére ingyen biztosítjuk az eszközt és a szakorvost az igénylők számára. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy 2 év alatt 50 ügyfél veszi igénybe ezen szolgáltatást.
A pszichológiai szolgáltatást a karcagi KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el 3 hetente, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel folyamatos várólista alakul ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat a segítségnyújtásra.

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő (az intézményvezető) látja el a feladatot hetente 1 nap, az alacsonyabb ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel, bár utóbbi az elmúlt év alatt jelentősen emelkedett. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is. A településen egyre jobban megmutatkozó tendencia az idős, egyedülálló, mozgáskorlátozott ügyfelek esetében a háznál történő ügyintézés igénye. A kérések egyelőre teljesíthetők, megoldhatók.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

VI.

A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI ADATOK 2025. évben

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosságszáma: **5142 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1262 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **657 fő,** melyből hátrányos helyzetű **294 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **331** fő, csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 32 fő.

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **174 fő óvodáskorú**, melyből hátrányos helyzetű **57** fő, halmozottan hátrányos helyzetű **56** fő, továbbá **7 fő bölcsődéskorú** gyermek.

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **230** fő,

- hátrányos helyzetű: **42** fő
- halmozottan hátrányos helyzetű: **117** fő

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **58** fő,
  hátrányos helyzetű: **9** fő, halmozottan hátrányos helyzetű: **3** fő

- Református Általános iskolai tanulók száma: **173** fő.
  hátrányos helyzetű: **103** fő, halmozottan hátrányos **56** fő
  veszélyeztetett: **12** fő

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosságszáma: **1378** fő

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év): **203** fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **0** fő (hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a településen)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **139** fő (56 fő helyi lakosú, 83 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **17** fő, halmozottan hátrányos helyzetű: **7** fő

„Csicsergő" Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **31 fő** (26 fő helyi lakosú, 2 fő kunmadarasi, 2 fő karcagi, 1 fő püspökladányi) Hátrányos helyzetű gyermek nincs.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

VII.

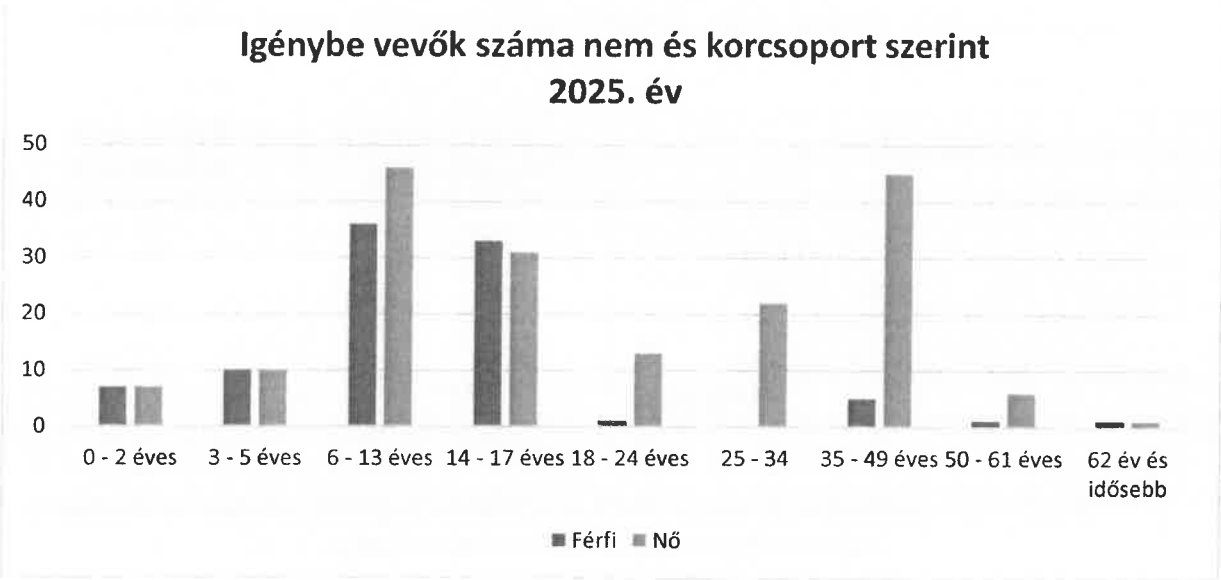
A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI 2025. ÉVBEN:

A Szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint 2025. évben (Nem halmozott adat):

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	**Férfi**	7	10	36	33	1	0	5	1	1	**94**	-
	Nő	7	10	46	31	13	22	45	6	1	**181**	-
	Össz.:	14	20	82	64	14	22	50	7	2	**275**	**93**
	Ebből (03): központ által továbbított/központtól érkező	0	8	11	9	6	0	0	0	0	**34**	**15**
Nem együttműködési megállapodás alapján	**Férfi**	2	4	10	4	29	41	57	37	88	272	-
	Nő	-	2	8	6	53	39	58	68	98	332	-
	Össz.:	2	6	18	10	82	80	115	105	186	**604**	**384**
	Ebből (07): központ által továbbított/központtól érkező	2	6	18	-	2	2	2	11	-	**43**	**13**
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	68	79	76	104	89	**416**	-
Összesen (03 – 07):		16	26	100	74	96	102	165	112	188	**879**	477

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com



Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	**Férfi**	-	1	1	-	-	1	-	1	-	4	-
	Nő	2	1	2	-	-	1	3	-	-	9	-
	Össz.:	2	2	3	-	-	2	3	1	-	**13**	**6**
Nem együttműködési megállapodás alapján	**Férfi**	-	-	-	-	-	-	4	7	7	18	-
	Nő	-	-	-	-	2	5	7	24	27	65	-
	Össz.:	-	-	-	-	2	5	11	31	34	**83**	**69**
	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	2	5	8	25	29	**69**	-
	Összesen:	2	2	3	-	2	7	14	32	34	**96**	75

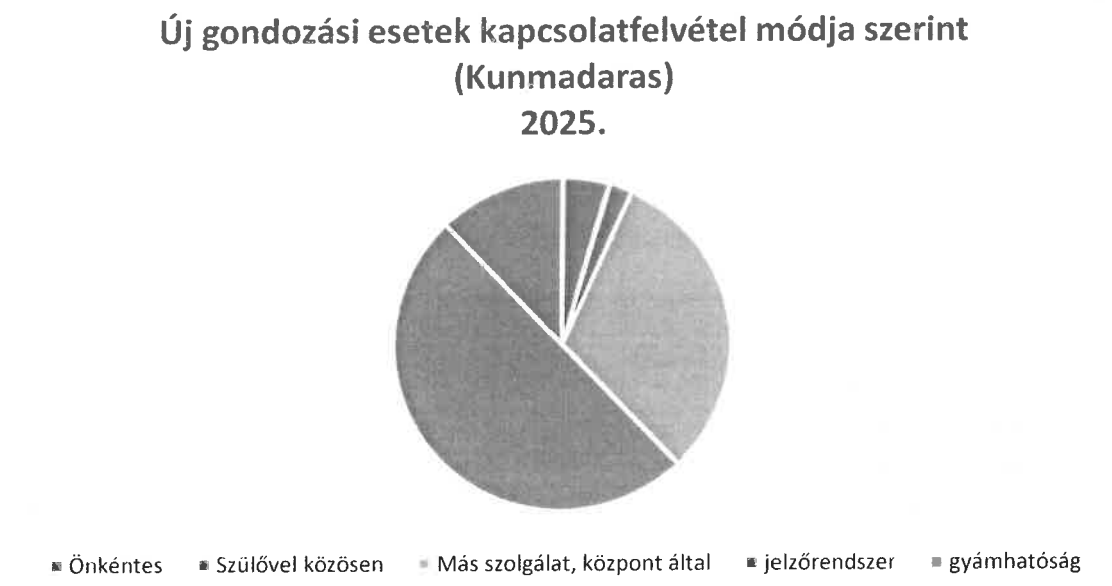
5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	148	16
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	122	0
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	5	-
Összesen:	275	16

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2025.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	4	-
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		-
Szülővel közösen	2	-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	28	1
Jelzőrendszer által kezdeményezett	45	-
Gyámhatóság által kezdeményezett	11	1
Összesen:	90	6



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A szakmai tevékenységek adatai, éves forgalom:
(halmozott adat)

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Információnyújtás	972	89	532	68
Segítő beszélgetés	1329	48	801	32
Tanácsadás	805	71	662	59
Ügyintézésben segítségnyújtás	2102	37	805	28
Konfliktuskezelés	20	-	20	-
Kríziskezelés	15	-	15	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	922	-	812	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	304	-	257	-
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	78	-	78	-
ebből: átmeneti gondozásba	5	-	5	-
Közvetítés Család és Gyermekjóléti Központhoz	48	-	39	-
Esetkonferencia	6	-	6	-
Esetmegbeszélés	52	-	52	-
Esetkonzultáció	298	2	298	2
Szakmaközi megbeszélés	6	6		-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	107	6	107	6
Családlátogatás	3415	77	508	18
Adományközvetítés	239	28	239	28
Pszichológiai tanácsadás	-		-	-
Jogi tanácsadás	25	1	25	-
Összesen:	**10743**	**364**	**5256**	**241**

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek (gondozottak) száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

	Kunmadaras	Berekfürdő
Probléma típusa	**Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)**	**Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)**
Életviteli	19	3
Családi – kapcsolati konfliktus	10	2
Családon belüli bántalmazás	9	2
Elhanyagolás	42	1
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás **Ebből felnőttre vonatkozó**	36	1
Gyermeknevelési	9	
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	
Fogyatékosság, retardáció	1	
Lelki – mentális, pszichiátriai b.	-	
Szenvedélybetegség	-	
Egyéb egészségi probléma	-	
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	
Ügyintézéssel kapcsolatos	-	
Információkéréssel kapcsolatos	-	
Egyéb	-	
Összesen:	**93**	**8**

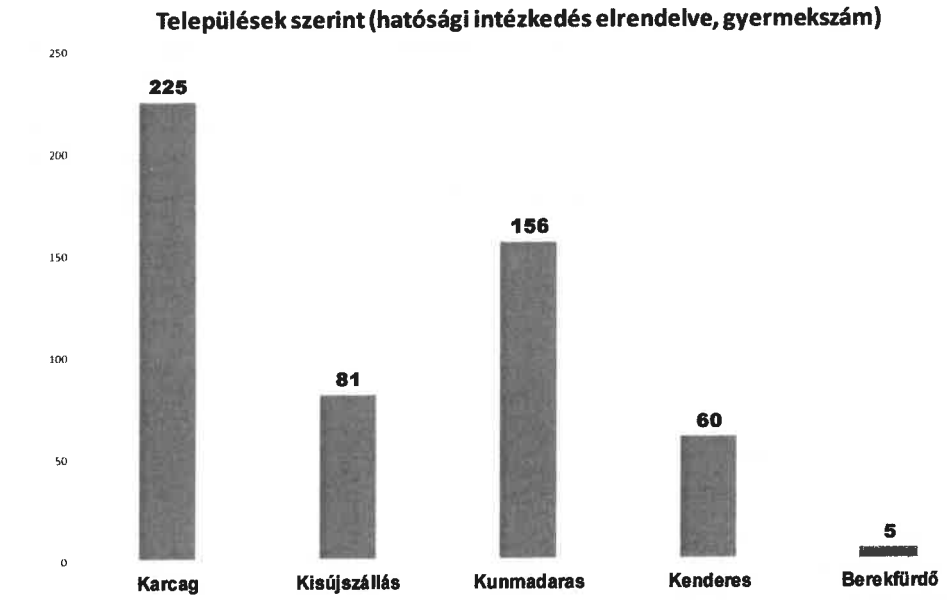
5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

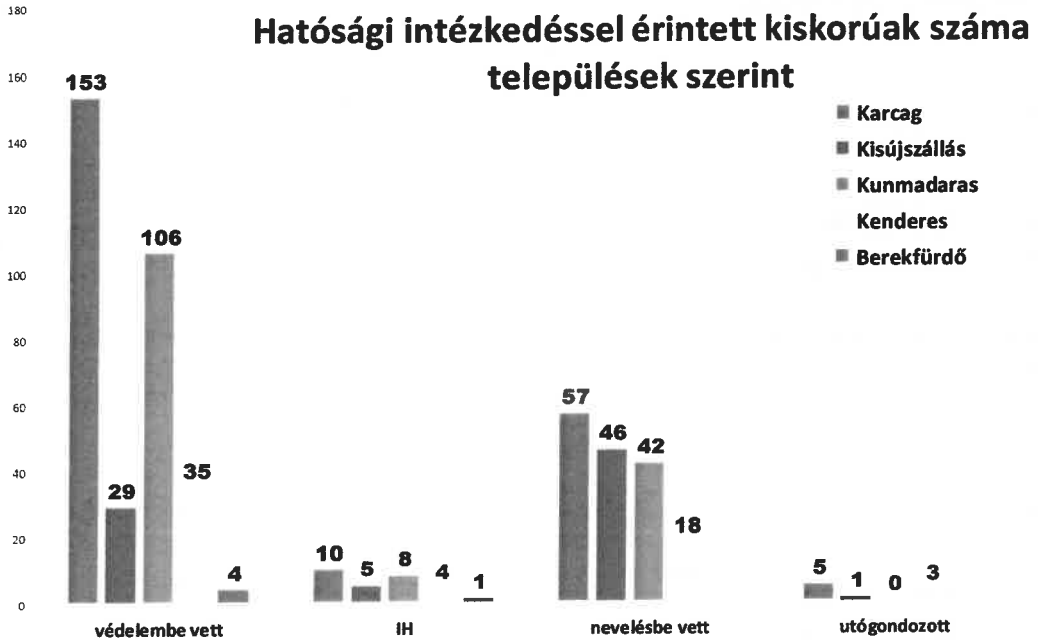
Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (halmozott adat):

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma		Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	20	-	3	-
ebből védőnői jelzés	17	-	3	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	13	2	-	2
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	6	2	-	2
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	6	-	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-
Köznevelési intézmény	232	-	-	-
Rendőrség	20	-	-	-
Ügyészség, bíróság	15	-	-	-
Egyesület, alapítvány	4	-	-	-
Áldozatsegítés	5	-	2	
Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat	-	-	-	-
Önkormányzat, jegyző	8	1	-	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	30	3	2	3
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörébeneljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	1	1
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-			
Összesen	347	6	7	6
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	189	6	7	6

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A járásban elfoglalt helyünk, a járásban lévő településekkel összehasonlítva (a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ adatai alapján)





Az arányokat tekintve is látható, hogy Kunmadaras a kb. 5000 fős lakosságának tekintetében, a hatósági intézkedések számában milyen nagymértékben érintett a 18. 000 fős Karcaghoz képest! Megállapítható, hogy településünk a járásban kiemelkedően sok problémával küzd, a többi településhez képest.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy **a családsegítők a törvény által előírt családgondozások** mértékét egész évben folyamatosan **elérik, vagy túllépik.** A törvényi előírás szerint **egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében folyamatosan teljesített szint a tavalyi év tekintetében.**
A törvényi előírás szerint az intézményvezető kizárólag a szakmai munkát irányítja, ellenőrzi, a GYVR informatikai rendszer bevezetése óta ezen a területen még több feladat hárul rá, továbbá jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, kapcsolatot tart más intézményekkel, megbízással dolgozó munkatársakkal, szabadidős programokat szervez...stb. A tavalyi év során közmunka program keretében 1 fő takarító került foglalkoztatásra, melynek napi dokumentációjának vezetése, munkájának irányítása szintén az intézményvezetőt terheli. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, hogy ne vegyen részt a gondozásokban, így azonban **az intézményvezető** gyakorlatilag **két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent.**
Az elvárt **adminisztrációs munka** szintén **jelentős** mennyiségű, melynek elvégzése sok esetben **munkaidőn kívül,** a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve **történik** a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is, hiszen ezen plusz megbízatások, felkérések nem férnek bele a munkaidőnkbe.
Az adminisztrációs munkát jelentősen terheli a 2021. szeptember 1-től indult új informatikai rendszer **(GYVR),** mely célja, hogy egy közös rendszerben legyenek rögzítve a gyermekvédelemben dolgozók családokkal, gyermekekkel végzett munkája, mely bárki számára láthatóak, akiknek jogosultsága van a rendszerhez, megszüntetve, csökkentve ezáltal a papír alapú gondozást. A rendszer kiforratlan, sok hibával indult és a mai napig küzdünk a változásokkal, a rendszer hibáival. Sajnos e rendszerbe történő gondozások felvitele rengeteg időt, energiát és türelmet igényelnek, naprakészséget kíván, mely újabb teher a dolgozók számára! (egy alapellátás gondozásának felvezetése többkörös, kb. 1,5 – 2 órát vesz igénybe).

A pandémia idején más intézmények munkájukkal a Szolgálat dolgozóit terhelték, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérték fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében. Az intézmények meglátásom szerint ebben az időszakban nagyon elkényelmesedtek és több területen sajnos megmaradt ezen hozzáállás, mellyel folyamatosan küzdünk. A hatóságok sok esetben úgy gondolják fölé rendeltségi viszonyban állnak felettünk, így kéréseiket sokszor parancsként, utasításként tolmácsolják felénk. Sajnos emiatt több alkalommal kerülök/kerültem vitába, küzdve a kihasználtság ellen, a dolgozók érdekében.

Tovább terheli ezen területen dolgozókat a **jelzési kötelezettség elmulasztásával** kapcsolatos törvénymódosítás.
„A **Büntető Törvénykönyv**ről szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt **két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.**" A szakemberek, jelzőrendszeri tagok így is napi terhekkel, hatalmas felelősségvállalással dolgoznak és a tudat, hogy esetleg egy leterheltség által elkövetett hiba miatt akár börtönbe is kerülhetnek, csak tovább fokozza a szakma leépülését, a pályaelhagyást. Területünkön a kifogástalan életvitel vizsgálata még nincs bevezetve, mely szintén több szakembert térített el szakmától.
Kérdés, hogy a munkatársak meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását. Szakmánk szűkebb és tágabb körben se nem elismert, se nem megbecsült, megfizetett terület, így bármikor várható az esetleges további pályaelhagyás.

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 275 ügyfelet, 93 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján.
Az **alapellátás** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.
Sajnos emelkedő tendencia figyelhető meg a **kiskorúak várandósságának esetében**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.
Az elmúlt évben jelentősen megemelkedett és kiemelkedő problémaként jelent meg a **gondozatlan várandósokkal** kapcsolatos teendők. Míg eddig ritkán fordult elő hasonló, jelenleg több ilyen eset is jellemző. Sajnos a szoros védőnői és családsegítői jelenlét sem mindig vezet pozitív irányba. Megkérjük az időpontot, települési segélyt igénylünk, közbenjárunk, de a várandós még ekkor sem hajlandó megjelenni a szükséges vizsgálatokon. Amennyiben a várandós nem működik együtt, a várandósság 31.hetében hatósági intézkedést javasolhatunk **a gyermek haza nem adhatósága** érdekében. A legnagyobb probléma, ha egy vizsgálaton sem jelent meg, hiszen ekkor nem tudjuk behatárolni a várandósság előrehaladtát.
Szintén elsősorban várandósok körében megjelenő probléma a szifilisz betegség, mely egyre nagyobb méreteket ölt nemcsak a településen hanem megyei szinten is. A nem megfelelő életvitel során több nemi betegség is megjelenik, amelyeket folyamatosan kezelni kellene, de sajnos a fertőzött betegek ebben sem együttműködők. Ezen egészségügyi probléma megoldása érdekében pedig szoros kapcsolatot ápolunk a védőnővel közösen a bőr – és nemi beteggondozó szakorvosával.
A gyermekek **igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

rendelőt igazolás beszerzése érdekében. A pandémia alatt bevezetett telemedicina ellátás fenntartása csak tovább súlyosbítja a helyzetet. A szülők sokszor indokolatlan esetekben is otthon marasztalják a gyermekeiket, ezáltal is támogatva a mulasztásukat. A Kréta rendszer bevezetése pozitív változást hozott, a háziorvosokat is mentesíti felesleges vitáktól, azonban tapasztalat, hogy a korábban krónikus hiányzással küzdő családokat ezen rendszer sem fogja vissza.
Meglátásom szerint a gyermekek oktatása az elmúlt években a digitális oktatás folytán oly mértékű hátrányt szenvedett, melyet nem lesznek képesek behozni már, az esetlegesen így is gyengébb képességű tanulók. A hiányzásoknak a csp szüneteltetésén túl nincs következménye, hiszen tapasztaljuk, hogy a hatóság védelembe vételi formája sem vezet eredményre évekig. Amikor pedig a problémák fokozódnak és a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a jelzőrendszer, annak elrendelése esetében pedig helyhiányra való tekintettel marad a gyermek a családban akár évekig kimaradva az oktatási intézményből, veszélyeztetve, hátrányokkal indulva az életbe.
A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból (ruházatuk piszkos, elhanyagolt, fejtetvesség előfordul, mosdatlanok). Ezen esetekben gondozási tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembe vétel**ek súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, kapcsolati konfliktusok és bántalmazás miatt kerültek javaslattételre. **2025.évben** 40 újabb gyermek esetében került elrendelésre **védelembe vétel**.
A településen védelembe vett gyermekek száma összesen: **78 fő (41 családból)**
A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változásnak azonban ma már egyáltalán nincs visszatartó ereje, elavult. A csp összege nem olyan jelentős, a családok megélhetését már nem biztosítja. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma az elmúlt évben: 18 fő és 34 gyermek esetében lehetett a szüneteltetést megszüntetni. Sajnos az esetek többségében erre a tankötelezettség megszűnése, a 16 éves életkor betöltése miatt került sor.
Védelembe vételre továbbá a családban tapasztalható **súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások** miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt, vagy a gyermek a szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is

tapasztalat, hogy a távoltartás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba/titkos menedékházba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelést.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben 6 esetben került sor a település vonatkozásában.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermekek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadarasról 3 gyermek került elhelyezésre, akik 1 szülővel lettek elhelyezve.
Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján is történik. Jellemzően lakhatási, családi – kapcsolati, gyermeknevelési probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermekek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.

A településről 35 gyermek él nevelésbe vétel formájában. 3 fő örökbeadható, míg 5 fő örökbefogadhatónak nyilvánítottak, mert nem látogatták őket, Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő az elmúlt évben 2 felnőtt lakos és 6 gyermek esetében állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján, mely során családgondozásra volt szükség elhanyagolt lakhatási körülményei, anyagi problémák miatt, illetve nevelési, családi – kapcsolati problémák, külön élő szülők kapcsolattartási problémái, bántalmazás, elhanyagolás, nem megfelelő szülői magatartás miatt. A településen a korábbi években nem került sor kiskorú gondozására, azonban 2 éve ugrásszerűen megnőtt az esetek száma, mely mindenképpen figyelemkeltő és egyben **figyelmeztető, hogy a településen fokozódnak a problémák**. A gondozások során **drog használata** is felmerült, tehát mindenképpen jelzésértékű a jelenség. A gondozási esetek száma, több jelenlétet igényelt a

településen, hiszen a családlátogatások, gondozások, csak így voltak biztosíthatók. Ebből kifolyólag a megszokott napon kívül is meg kellett jelenni a településen több alkalommal.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermekek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem. Az idősek ellátását a település vezetése, és a KTKT SZSZK munkatársai példaértékűen ellátják. Szükség esetén közösen együttműködünk az idősek körében felmerülő problémák rendezése, kezelése érdekében.
Tapasztalataim alapján a településen számítanak jelenlétemre, segítségemre az ügyfelek, megnyugtató számukra a heti jelenlétem.

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.
A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazkodunk az óvodák napirendjéhez…stb.). Sajnos tapasztalat, hogy kevés alkalommal tudnak megjelenni ennek ellenére is a szakemberek túlterheltségük miatt.
Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjelenni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, beszámolót is csak egy felnőtt körzet küldött részünkre éves munkájáról. Leginkább az asszintenciával működik a telefonos, személyes konzultáció. Ezen erőforrást próbáljuk kihasználni és együtt dolgozni.

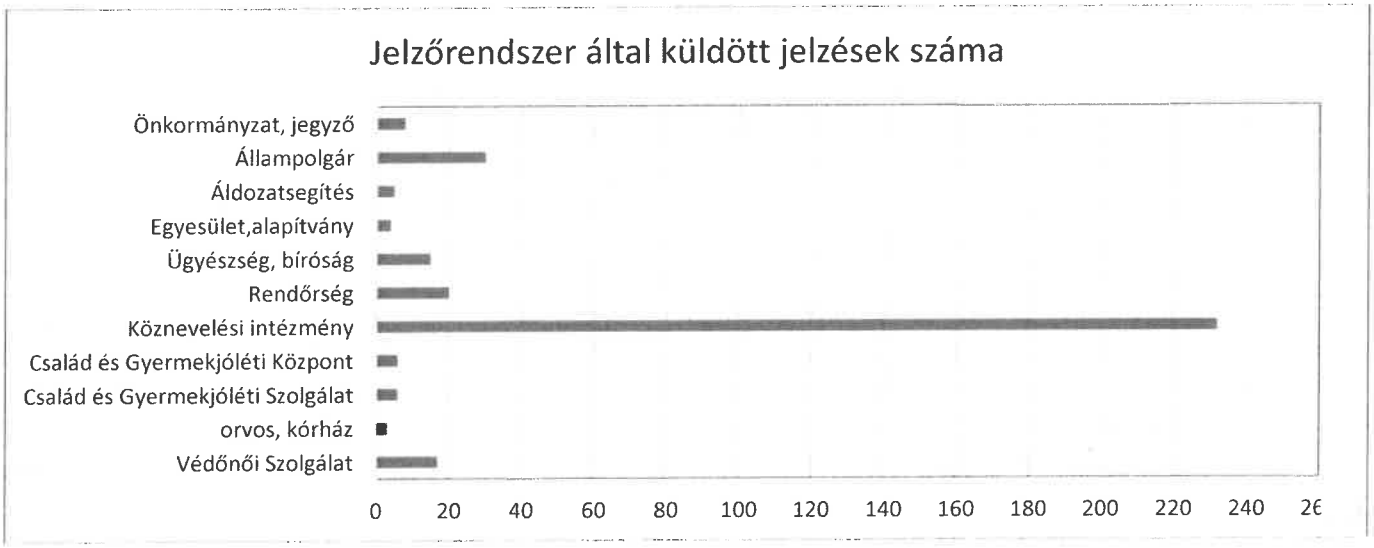
Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.
A **szakmaközi megbeszéléseken** friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során sajnos előadások megszervezésére kevés lehetőség adódott. A napi feladatokon túl nehéz minden alkalmat értékes és a mindennapi munka során használható előadással megtölteni. Kevés az erőforrás, illetve a szakemberek szabadidője.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi** rendszerét áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.
A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.
A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat. Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

A jelzőrendszertől érkezett megkeresések száma Kunmadaras tekintetében az elmúlt évben 347 jelzés, melyből 189 jelzés kiskorút illetően.



Településünkön még mindig jelentős mértékű a névtelen bejelentést tevők száma. Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésünkkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragosi viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentető a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban.
Egyre több esetben történik ilyen módon bejelentés a településen elhatalmasodó drog használat miatt, mellyel kapcsolatba 2025. júliusa óta zero toleranciát rendeltek el, minden esetet megküldünk a Gyámügyi Osztály és a rendőrség felé is. Minden jelzett esetben megtesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Berekfürdő esetében **6 jelzés** érkezett, mely esetekben a gyermekek gondozásba is kerültek. Bár indult védelembe vételi eljárás, de veszélyeztetés nem állt fenn, így mind a 6 fő alapellátás keretében gondozott.

KUNMADARAS

A **Kunmadarasi Általános Iskolá**ban a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat továbbra is valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el. Ezen plusz feladat további adminisztrációt jelent számukra, így sajnos tapasztalat a késői, elmaradt jelzés gyakorlata.
Összeségében a legnagyobb problémát a rendkívül magas igazolt/igazolatlan mulasztások okozzák, amely miatt a gyermekek hiányosságai halmozódnak, tudásuk messze elmarad kortársaikétól. Egyre több az 1 – 2 évfolyamban történő hiányzás, amely során már az alapokat nem tudják elsajátítani, nincs mire építeni. Az elsős/másodikos gyermek így nem tanul meg olvasni, írni, számolni. Sok tanuló eredménytelensége ebben is keresendő. A legnagyobb csoportot azok a tanulók képezik, akiknek nincs indokuk a mulasztásra. Ennek oka a kamaszkori életkori tulajdonságok, a megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébbsoroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik megfelelés vágya. Jellemző eset, hogy a tanulók egy része túlkoros, 2-3 évvel fiatalabb osztályközösségbe jár, amely miatt nem érzi jól magát, ezért ritkán jelenik meg az iskolában.
A tanulók magatartásával is komoly problémák adódnak. A nem megfelelő családi héttérrel rendelkező tanulók, a más kulturális környezetben élők társadalmi normáinak összeegyeztetése, az hogy az oktatásnak, a tudásnak nincs meg a presztízse több nehézséget okoz. Elmondható, hogy a gyerekek neveltségi szintje erősen csökken fegyelmezettségükkel együtt. Ennek egyenes velejárója a tanulmányi eredmények romlása. Esetenként ezeknek a diákoknak nagy teher van a vállán, nagy segítség lenne egy iskola pszichológus alkalmazása. Az iskola munkája során számos programot rendez a tanítványok számára.

A **Református Általános Iskola és Óvoda** A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmusa magas munkanélküliségi ráta, a szülők alacsony iskolázottsága és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapjaira. Mindezek miatt az általános iskola folyamán szerzett hátrányok hozzájárulnak a lemorzsolódási arányok emelkedéséhez. Ez pedig a későbbi szegregációt is predesztinálja, amely komoly hátrányokat okoz a munkaerőpiacon, de a magánéletben is. Látványosan emelkedett a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az iskolában. Korábban a legkevesebb problémát az igazolatlan hiányzások jelentették. Mára ez a helyzet megváltozott. A szülők közömbössége, felhígulása, attitűd változást jelent. Megjelenik az agresszív szülői magatartás isAz EESZT és a KRÉTA rendszer összekapcsolásával az esetlegesen lappangó hiányzások is felszínre kerültek. Ugrásszerűen megnőtt az igazolatlan mulasztások száma, mellyel a szülők sem tudnak vitatkozni. Aktuális probléma az internetes zaklatásról (e-bullying), mely jelenség szankcionálására a házirendjük módosításában is kitérnek. Egyre gyakoribb a tanulók életkorának, fejlődési szintjének nem megfelelő internetes tartalmak közbeszéddé válása (pl.:

horror, erotikus filmek, celebek élete..stb), a kábítószer használat szlengje. Megfigyelhető a nem megfelelő táplálkozásból való elhízás, a gyermekek kialvatlansága is. A tanulók és pedagógusok védelme érdekében térfigyelő kamerák elhelyezése történt az intézményben.
Az **óvodában** a gyermekvédelem minden óvónő feladata, melyet egy gyermekvédelmi felelős koordinál, akinek részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.
Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Tapasztalatuk szerint a gyermekek hátrányos helyzetének okai között gyakran szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, valamint a gyermekek részképességbeli lemaradása. Munkájukat nehezítette, hogy a családi – nevelési elvek és az óvodai elvárások, szokások összehangolásában nem mindig partnerek a szülők. A gyermekek közül sokan az alapvető viselkedési formákat sem ismerik, a szülők egyre kevesebb időt fordítanak a gyermekeik nevelésükre. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.

Az **Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban** intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.
Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus és igazolatlan mulasztás, bejelentés nélküli hiányzások, visszatérő fejtetvesség, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (pl.: éjszakai bulizás), költözködés – lakcímváltozás bejelentésének elmaradása, korai fejlesztés elmaradása, ápolatlan megjelenés, a szakvizsgálatokra felterjesztett gyerekeket a szülő nem viszi el a szakértői bizottsághoz, korai fejlesztés felismerésének hiánya,elmradása, a gyermekek többségét a tv, telefon, internet neveli. Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A településen 2 fő **iskolai – óvodai szociális munkás** lát el segítő feladatokat. Elsősorban az Általános Iskolában merültek fel kezelendő problémák. Munkájuk során konzultációt védelembe vétel felülvizsgálata miatt 99 esetben végztek, iskolai nehézséget 106 esetben kezeltek, szociális problémát 20 esetben, családi konfliktust 19 esetben, mentális problémát 11 esetben, családi életviteli problémával 27 esetben foglalkoztak. Sajnos az a tapasztalatunk, hogy nem kiforrott ezen munkakör, még mindig nem világos a segítő munka lényege nemcsak a szülők hanem az intézmények számára sem, mely nem biztos, hogy utóbbiak hibája. Szolgálatunkkal az együttműködés megfelelő, igyekszünk őket bevonni a segítő munkánkba.

A **Védőnői Szolgálat** 1 fő teljes állású védőnővel és 1 fő megbízási szerződéssel (heti 2 nap van jelen a településen) látta el feladatait 3 körzetben. 2023. július 1-től a munkáltatói jogokat a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház gyakorolja.
Az elmúlt évben: 31 fő gyermek született a településen, mely csökkenő tendenciát mutat. Halvaszületés 1 esetben történt, váradós kiskorú 4 fő volt. Gondozatlan várandós (anya nem jelenik meg várandós gondozáson) 1 fő volt. A kiskorú várandósok száma folyamatosan jelenlévő probléma a településen. A nőgyógyászati szakellátás Karcagon elérhető az érintettek számára. Az év során folyamatosan elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosít a Védőnői Szolgálat közreműködésével. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta, a tavalyi évben is sokan éltek a lehetőséggel kivédve a nem

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

kívánt várandósságot. Megbízási szerződéssel foglalkoztat Szolgálatunk nőgyógyász szakorvost, aki ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből korábban az önkormányzat biztosított tetűirtószert literes formában, de a munkáltató váltással ezen lehetőség megszűnt, így csak az általunk biztosított szer képez segítséget, mely a probléma fokozott jelenléte miatt kevésnek bizonyul annak ellenére, hogy Szolgálatunk évente több alkalommal is vásárol/támogatja a védőnők munkáját a fejtetvességgel való küzdelemben. Minden esetben 2 dl kiszerelésben adnak annak, aki igényli, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma.
Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés feléjük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból. A lecsökkent védőnői létszám a prevenciós munka rovására megy, hiszen kapacitás hiányában szinte „tűzoltó" munkát végeznek. Bevezetésre került a VOIR informatikai rendszer, mely az EESZT rendszerrel összeköttetésben működik.

A **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás** fenntartásában működő **Gyermekek Átmeneti Otthonában** településünkről 1 szülő 3 gyermekkel került elhelyezésre. A családokkal Szolgálatunk védelembe vétel, Majd az azt követő alapellátás formájában volt kapcsolatban.
Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.
A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák, családi konfliktus illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba. Életvezetési problémák, szenvedélybetegségek, gyermekelhelyezési perek indítása, deviáns viselkedés a családban, tartozások, közüzemi számlák be nem fizetésének rendezése, anyagi problémák miatti kilátástalanság a felmerülő problémák jelentős része.
A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételkor megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.
Tapasztalat, hogy a szülők nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, ahhoz, hogy feladataikat el kell nap mint nap látni, hogy életüknek kerete van. A dolgozók ezen keretek elfogadásában, a napi teendők ellátásában segítik, támogatják e szülőket tanácsadással, szakértő gondoskodással. Vannak családok akik jól kihasználják az életükben fellépő nehézség kezelésére az otthonban történő elhelyezést és igyekeznek kilábalni, megoldást találni

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

problémáikra, de vannak családok sajnos akiknek nincs jövőképük, elképzelésük sem az életük további alakítása, problémáik megoldása érdekében.

A **Kunmadarasi Rendőrörs** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése bűntett. A vagyon elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a legyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrök a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalkorúak nagy többsége a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében a legjellemzőbb a tudatmódosító szerek, drog használata. 2025. június 15-től zéró tolerancia került elrendelésre, melynek vonatkozásában a rendőrség Delta akció keretében hatékonyabban lép fel a dorg fogyasztás és kereskedelem ellen. Az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.
Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávozása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbak mint otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a Rendőrörs kapcsolata korábban szoros, kiváló. volt, de sajnos a helyi rendőrörs megszűnése következtében kapcsolatunk megritkult, kevésbé tudunk együtt dolgozni a településen naponta jelentkező problémákon. Ezen lépés negatívan hat a közös munkára, hiszen a korábban megszokott napi szintű munka szinte megszűnt az elmúlt években. A rendőrörs dolgozói természetesen telefonon elérhetőek, segítőkészek, együttműködők, amelyért hálásak vagyunk, de a személyes jelenlét hiánya, az abból adódó biztonságérzet sajnos megszűnt.

A kunmadarasi **Polgárőr Egyesület** 2025.évben nem intézkedett kiskorúval szemben, jelzéssel nem éltek a Szolgálat felé, azonban aktívan részt vesznek a Szolgálat munkájának segítésében. A rendőrörs megszűnése óta egyedül az egyesület tagjaira számíthatunk a hirtelen felmerülő, akár a mi személyi biztonságunkat veszélyeztető helyzetekben. Járőrszolgálatuk során fokozott figyelmet fordítanak a kiskorú gyermekek iránt, különösen az esti – éjszakai órákban szülői felügyelet nélkül előforduló közterületen tartózkodásukra. Az együttműködés és az információ áramlás rendkívül jól működik.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, apai elismerő nyilatkozatot vesz fel, rendezi a gyermek családi jogállását, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.
Településünkön az igazgatási csoport vezetője látja el ezen feladatokat. 2025. évben 657 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A településen 294 fő hátrányos helyzetű gyermek él, 331 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű, 32 fő esetében csak a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsága került megállapításra.
A szünidei étkezés során a nyári szünetben 495 fő étkeztetésére került sor, míg a többi szünet esetében ez a szám jelentősen csökken a szünetek rövidsége miatt is. Családvédelmi koordinációért felelős szervként ellátja a hozzátartozók közötti szolgáló szociális intézményrendszerről, szolgáltatásokról. A tavalyi év során 27 esetben érkezett jelzés ilyen jellegű eset miatt.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2025. évben a védelembe vett gyermekek száma 78 fő (50 órát meghaladó hiányzás, szülőnek felróható magatartás, gyermekbántalmazás, környezeti okok miatt) Az előző évhez képest 30%-os emelkedés figyelhető meg.
Megelőző pártfogás ügyében érintett gyermekek száma 8 fő volt. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma: 18 fő, (34 fő esetében megszüntetésre került).
Ideiglenes hatályú elhelyezésre 6 esetben került sor a településen a tavalyi évben, családbafogadásra 6 fő esetében, gyám rendelésre 4 fő, kapcsolattartási ügy 77 fő gyermek esetében indult. Nevelésbe vett gyermekek száma 35 fő. Családi jogállás rendezése 2 esetben történt. Születendő baba haza nem adhatósága ügyében 1 esetben született határozat (a gyermek itt sajnos halva született). Otthonteremtési támogatásra 2 fő fiatal nyújtott be kérelmet. Vagyoni ügyben, örökség visszautasítása iránt 26 esetben, 40 fő kk esetében történt eljárás.

A **KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központja** által településünkön 156 gyermek esetében lett hatósági intézkedés elrendelve (106 fő védelembe vett, 42 fő nevelésbe vett, 8 fő ideiglenes hatállyal elhelyezett). Ezen gondozási formákba a családsegítők bevont segítőkként vesznek részt, segítik, támogatják a gyermekeket, családokat a felmerülő problémák megoldása érdekében, együttműködnek az intézmény esetmenedzsereivel. Az általuk tapasztalt veszélyeztetettség okai: elhanyagolás, anyagi, családi konfliktus, nevelési probléma, elégtelen lakáskörülmény és tankötelezettség elmulasztása, tudatmódosítószerek használata. A vezető okok nem változtak az elmúlt évekhez képest, inkább súlyosbodtak.
Pszichológiai megsegítést szintén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el a megsegítést. A szakember 3 hetente áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. Ennek tekintetében a segítségre szoruló gyermekek rendkívül kevés része kapja meg a szükséges megsegítést. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, gyermeknevelési problémák miatt kérték a megsegítést.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 25 esetben nyújtott segítséget, illetve intézményünk munkáját is folyamatosan segíti, támogatja. Helyileg történhet Szolgálatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral. Gyermekvédelmi ügyekben is nagyon jártas, így szakmai munkánkat is jelentősen segíti.
A **pártfogói felügyelő** tájékoztatása alapján a pártfogói felügyelet alatt állók száma 22 fő volt, fiatalkorú 3 fő, megelőző pártfogás alatt 5 fő állt. Közérdekű munkára 12 főt ítéltek, ebből 2 fő ledolgozta, 1 fő vonatkozásában szabadságvesztésre változtatták át, 8 fő esetében folyamatban van. A településen 21 fő esetében készült környezettanulmány a rendőrség és gyámhatóság megkeresésére, amely 16 főt érintett, valamint 1 fő tekintetében érkezett kegyelmi ügyben környezettanulmányra felkérés, illetve 1 fő esetében bűnügyi költség elengedése tekintetében.
Az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett a kockázatértékelések készítésének száma, ami azt mutatja, hogy a fiatalkorúak körében a bűnelkövetések száma növekedett.
A fiatalkorúak esetében elsősorban lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordultak elő. A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is elmondható, hogy a látókörükbe került fiatalok túlnyomó többsége halmozottan hátrányos helyzetű, diszfunkcionális családban él, már nagyon fiatalon elkezdik a dohányzást, alkoholfogyasztást, rohamosan terjed körükben a tudatmódosító szerek kipróbálása, vagy rendszeres használata, esetlegesen már gyermekkoruktól kezdve internet függővé válnak. Életkori sajátságukból adódóan értékrendjük, személyiségük még formálódó, jövőképük kialakulatlan, ami fokozza a befolyásolhatóságát, a negatív korcsoportok hatását. A szülői felügyelet hiánya, a következetlen nevelési módszerek, a strukturáltalan szabadidő eltöltése tovább növeli a deviáns magatartás esélyét.

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 139 fő, helyi lakosú 56 fő, bejáró tanulók száma 83 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 29 fő, hátrányos helyzetű tanulók száma 17 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 7 fő. Tapasztalataik alapján sajnos a szülői együttműködés mértéke érezhetően csökkent: nagy része nem érdeklődik a gyermeke iskolai előmenetel iránt, fogadóórákon, vagy külön egyeztetett időpontokban történő megjelenés nem jellemző, sőt gyermekük iskolai szereplésének megtekintésére sem látogatnak el a szülők. Jellemző a szülőkre a ráhagyó magatartás és egyre több tanuló tiszteletlen, magatartás problémákkal küzdő. A szülői kontroll hiánya több esetben a motiváció csökkenésében, a feladatok iránti felelősség gyengülésében és a szabálykövető magatartás romlásában mutatkozik meg. Az iskola továbbra is kiemelt feladatának tekinti a szülők bevonását, erősítését az együttműködésre. Az oktatási intézmény a tanév során több iskolai programot, szabadidős tevékenységet szervez, melyek nemcsak kikapcsolódást, „csapatépítést" szolgálnak, hanem a gyermekek készségeit, tudásukat is fejlesztik.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A **Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde** 31 fő óvodás gyermeket lát el, melyből 26 fő helyi, 2 fő kunmadarasi, 2 fő karcagi, 1 fő püspökladányi lakos a 2 óvodai csoportban. A mini bölcsődébe 7 fő gyermek ellátása történik. Az intézményükbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a munkát. A következő problémákat tapasztalják: kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, ráhagyó, kényeztető, megengedő nevelés, melynek következménye, hogy nincsennek határok, a gyermek fejlődésében tapasztalt problémák hárítása, válófélben lévő szülők közötti problémák, késői szobatisztaság, megkésett beszédfejlődés, önállóság teljes hiánya. Az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé, egy gyermek védelembe vétel formájában, majd alapellátásban volt gondozott, mely sikeresen megoldódott.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 3 fő várandós anya gondozása történt, illetve 0-11 hónapos korú 3 fő, 1 – 3 éves korú 9 fő, 3 – 6 éves korú 27 fő, összesen 39 fő gyermek gondozása folyt.
A védőnővel és a háziorvossal is az együttműködés, kapcsolat nagyon jó, bármikor számítani lehet rájuk.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2 esetben igényeltek, majd kértek megszüntetést munkahely létesítés miatt. Hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlettámogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmigazolástól független. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára. Minden évben részt vállal a szünidői gyermekétkeztetésben.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 3 fő gyermek esetében rendelt el védelembe vételt egy a településre beköltöző család esetében a szülőnek felróható magatartás miatt, mely a család lakóhely változtatása miatt áthelyezésre került az illetékes hatósághoz. egyéb hatósági munkára nem került sor. 1 fő esetében indult eljárás, mely végül nem került elrendelésre, alapellátás formájában a gondozás lezárhatóvá vált. Családba fogadott gyermekek száma 1 fő. Gyámsággal kapcsolatos nyilvántartott kiskorúak száma: 2 fő.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A jelzőrendszeri tagok beszámolói alapján a leggyakrabban előforduló problémák:

1. **Elhanyagolás:**
   - hiányzások - igazolt, igazolatlan hiányzások magas száma
   - szülő nem tart kapcsolatot az oktatási – nevelési intézménnyel, nem követi nyomon a gyermek tanulmányi – fejlődési előmenetelét, magatartását, nem élnek a kapcsolattartási formákkal (szülői értekezlet, fogadóóra, online..stb.), nem kontrollálják a gyermeket
   - Rohanó életmód, kevés együtt töltött minőségi idő
   - Ráhagyó nevelés: nincsennek korlátok, határok, nem alakul ki a szabálytudat
   - Korai fejlesztések elmaradása

2. **Életviteli:**
   - általában szülők életvitele (alkohol, tudatmódosítószerek - szülők, fiatalok körében elhatalmasodott , szinte kritikus, rossz lakáskörülmények…stb.)

3. **Bántalmazás** (fizikális, lelki….stb.):
   - családi – kapcsolati konfliktus szülők között (távoltartás), a tavalyi évben 27 alkalommal érkezett jelzés az önkormányzathoz hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatban, míg Szolgálatunknál 6 esetben fizikai, 4 esetben lelki bántalmazás történt leginkább szülők által
   -

4. **Kiskorú várandósság:** számuk a tavalyi évben növekvő tendenciát mutatott – egészségügyi és szociális kockázatot hordoz
   - felelőtlen gyermekvállalás (az egymás utáni rövid idő elteltével vállalt várandósság, életvitel fokozza a koraszülöttséget),
   - egyszülős családok, mozaik családok kialakulása - kapcsolattartási problémák, megélhetési gondok, fiatal anya élni szeretné az életét , a gyermek a nagymamára marad;
   - Egészségügyi ismeretek hiánya (fogamzásgátlás)
   - a kizárólagos szoptatott csecsemők száma csökkenő tendenciát mutat

5. **Hátrányos térség:** mélyszegénység, alacsony iskolai végzettség, magas munkanélküliség, deviáns jelenségek – lemorzsolódás, nem szerez szakmát, nincs életcél, a későbbi szegregációt segíti elő

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

6. **Internet káros hatása:** e- bullying, nem az életkornak megfelelő tartalmak elérése, szülői ellenőrzés hiánya, internet függőség kialakulása kora gyermekkorban (már az óvodába így érkeznek), éjszakába nyúlóan neteznek, kialvatlanok

7. **bűncselekmények, szabálysértések elkövetése:**

- a szülő akár a gyermeket is bevonja ilyen esetekbe
- Pártfogói felügyelet alatt állók száma a településen 2025.évben 22 fő, ebből 8 esetben történt elrendelés és 14 fő esetében szűnt meg. Fiatalkorúak esetében 3 fő állt pártfogói felügyelet alatt, megelőző pártfogás alatt 5 fő állt. A fiatalkorúak esetében a bűnelkövetések száma növekedett a tavalyi évben. Közérdekű munkabüntetésre 12 főt ítéltek. Elkövetett bűncselekmények: garázdaság, ,lopás, kapcsolati erőszak, zaklatás és nagy számban kábítószer fogyasztás és birtoklás.

8. **egészségügyi elhanyagolás:**

- kiszűrt problémák kezeletlenek maradnak,
- fejtetvesség (szülői megfelelő hozzáállás hiánya miatt napokat/heteket hiányoznak emiatt)
- Egészségtelen életmód, étkezés – túlsúly, korai betegségek …stb.

Javaslatok, célok megfogalmazása:

- Preventív csoportok, programok (önismereti, agressziókezelő, életvezetési) kiterjesztése, a kisebb településekre, ahol jelenleg nem elérhetőek
- Bizonyos esetekben a kötelező részvétel lehetősége, mulasztás esetén hatósági szankcióval támogatott, csökkentve a bűnismétlés kockázatát
- Szabadidős, közösségi programok támogatása, csökkentve az elkallódást, deviáns viselkedés lehetőségét
- Tudatos internethasználat erősítése gyermekek és fiatalok körében
- Figyelemfelhívás az online térben megjelenő új kockázatokra
- Több, jól képzett, a segítő területre érett szakember jelenléte
- Hajléktalan szálló létesítése járási szinten: az utóbbi évben nagyon sok esetben jelentkező probléma volt, a hajléktalanná vált emberek elszállásolása
- Szexuális felvilágosító, fogamzásgátlással kapcsolatos órák
- Kábítószerhasználat veszélyeinek és hatásainak tudatosítása érdekében addiktológus, egészségügyi szakember, kortárssegítők, rendőrök bevonása előadás formájában

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

- Bringa-suli foglalkozások: kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos ismeretek (elmélet, gyakorlat formájában)

A Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának javaslata, hogy a gondozatlan várandósságok esetében a családsegítő és a védőnő az ügyfél „kezét megfogva juttassa el orvoshoz, védőnői tanácsadásokra". Ezen javaslat nemcsak szakember – és kapacitás hiány miatt elfogadhatatlan, hanem azért is, mert településünkön nincsenek elérhetetlen távolságok, a szakvizsgálatokra pedig akár települési támogatás igénylésében is közben járunk, hogy az anyagiak ezt ne hátráltassák. Mindezeken túl, azt gondolom, hogy a várandósban is ki kell alakulnia a felelősségnek, kötelezettségnek, ha mi képessé tesszük rá, akkor a megjelenést hagyjuk meg az ő feladatának. Mindent nem végezhetünk, intézhetünk el helyette, hiszen akkor nem segítjük, hanem kiszolgáljuk őket. A szociális munka viszont a képessé tevésről szól.
Szintén a hatóság javaslata a krízis helyzetbe kerülő családok és gyermekek, valamint a drog problémákkal küzdő fiatalok helyben történő kezelése innovatív programokkal. Ezen esetekben nem megoldás javaslatuk szerint a kiemelés. Azt gondolom, ezek az esetek olyan súlyúak és nagymértékűek, melyekkel a település egyedül, de a családsegítőkkel együtt sem tud megoldást kínálni. A krízis helyzetek eleve azonnali hatósági beavatkozást igényelnek, míg a drogfogasztás és kereskedelem esetében 2025. június 15. óta zéró toleranciát rendeltek el, mely szintén hatósági fellépést követel.
Mindezek mögött az a vármegyei probléma áll, hogy a befogadó otthonok telítettek és nem tudnak több gyermeket befogadni, ezért próbálják a településre visszaszorítani a problémák megoldását. Bár értem a helyzetet, de úgy gondolom ez vármegyei, illetve országos probléma, melyet helyben nem tudunk sem orvosolni, sem megoldani. A gyermekek védelme érdekében egy krízis helyzetben ettől függetlenül akkor is meg kell tenni a hatósági lépéseket amennyiben veszélyeztetettség áll fenn és a továbbiakban sem fogunk ettől a gyakorlattól eltérni.

A településen elhatalmasodó dorghasználat a fiatal kiskorúak és felnőttek esetében is lépéseket indokol, melyhez azonban kormányzati eszközök, törvények/rendeletek válnának szükségessé. Elképzelésem szerint a Delta akció mellé meg kellene indítani egy olyan egészségügyi oldalt/intézményt, mely segíti az embereket a leszokásban. Ehhez addiktológusokra, pszichiáterekre, pszichológusokra és olyan szakemberekre és programra lenne szükség, mely szakirányú segítséget nyújt, hiszen ezen emberek képtelenek sok esetben saját függőségükkel megküzdeni egyedül. A kiskorúak esetében akár egy ilyen intézményben történő elhelyezés sokkal jobb megoldás lenne, mint a kiemelés a családból, hiszen a gyermekvédő intézmények korosztályos összetétele vegyes, nem való egy függő 16 éves egy pár hónapos csecsemő mellé.
Sajnos a megyei drogambulancia bezárt, így ezen terület teljesen ellátatlan, a segítség elérhetetlen egy ilyen kis településen élő számára. Jelenleg a karcagi pszichiátriai gondozó nyújthat segítséget a függőknek.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

X.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

Szabadidős programok:

A tavalyi év során ismételten megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben a **Húsvéti Tojásfa** állítása. A település óvodai intézményei részvételével feldíszítésre került a Tojásfa, majd közös éneklés és tánc után megtekinthették az „Éljenek a nyuszik!" c. mesejátékot a Mesekocsi színház előadásában.

Szintén a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével és a Polgármesteri Hivatallal közös szervezésben jött létre a település **gyermeknap**ja. A gyermekeket a Ramazuri együttes szórakoztatta, Szabi magic bűvész showja kápráztatta el, illetve Zoli bohóc lufihajtogatással, arcfestéssel és az időnként működésbe lépő cukorágyúval várta a gyermekeket. Intézményünk dolgozói csillámtetoválást készítettek a gyermekeknek és a kézműves foglalkozást készítették elő, melyet az óvónők felügyelete mellett készíthettek el a gyermekek. Ezen alkalomból apró ajándékokkal lepjük meg a gyermekeket (buborékfújó, lufi, csoki).

Ismét megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen szervezett **nyári tábor**. A tábor 1 hete alatt számos programmal igyekeztünk színesebbé tenni a gyermekek napjait:
Az első nap ismerkedéssel, kézműveskedéssel, közös játékkal telt, majd ebéd után elutaztunk Kunhegyesre a református templom megismerése, megtekintése céljából.
A második napot Szolnokon töltöttük a Reptárba, majd délután a Bagolyvár állatparkot tekintettük meg.
Harmadik napon a vízé volt a főszerep, melynek keretében vízi játékokkal, vizes feladatokkal készültünk, majd vízi bomba csatával zártuk a programot. Délután kézműveskedés, közös film nézés várta a gyermekeket.
A negyedik napon Felsőtárkányba utaztunk túrázni, kis vasutaztunk és a tó partján megebédeltünk.
A záró ötödik napon a tiszafüredi Kérész központba látogattuk el, ahol a kérészek életét követhettük nyomon, futurisztikus homokozóban formálhattuk a tájat, filmet tekinthettünk meg a Tisza tó – ról, interaktív játékokkal ismerhettük meg a víz áramoltatását, távcsövekkel figyelhettük meg a madár világot.
Hagyomány, hogy emlékképet készítünk a táborban résztvevőkről, melyet keretét a gyermekek maguk díszíthetik ki és vihetik haza ajándékba.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A Mikulás és Advent időszakában a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda, az Általános Iskolások a POM – POM zenekar koncertjével hangolódhattak az ünnepekre. A nagy sikerű műsorok ezáltal is örömet és élményt szerzetek a település gyermekei számára.

A tavalyi évben is biztosítottunk a település oktatási – nevelési intézményeibe járó gyermekek részére Mikulás csomagot 640 fő részére.

A felnőtt lakosság részére 4 vasárnapot felölelő Adventi műsor sorozatot szerveztünk a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen. A műsorok szervezését, fellépők fogadását, ellátását Szolgálatunk biztosította, míg a Művelődési Ház a műsorok lebonyolítását, a helyi fellépők műsorát szervezte, a technikai háttér biztosítását, az adventi vásárok szervezését, az adventi gyertyagyújtást és a helyszínt biztosította.
Első alkalommal a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde adott műsort, majd Balássy Betti és Varga Feri adventi műsorát hallgathatták meg a megjelentek..
Második alkalommal az Általános Iskola kórusának előadását hallgattuk meg, majd Dorogi Barbara és Szentpéteri Eszter adventi műsorát hallgathatták meg a lakosok.
Harmadik alkalommal a Református Általános Iskola és Óvoda kórusának adventi műsorát tekinthettük meg, majd Mészáros Árpád Zsolt és Titta előadásával hangolódhattak a közelgő adventre a megjelentek.
A negyedik alkalommal Andy és Imi előadásában adventi dalokat hallhattunk, majd Völgyesi Gabi adventi dalcsokrával készülhettük fel a közelgő adventre. Az adventi sorozatnak nagy sikere van a lakosok körében.

Adományosztás:

Kunmadarason az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Intézményünkben ha nem is nagy mértékű, de az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel rendelkezünk, mely nagyban megkönnyíti munkánkat. Nagy számú adományok esetén logisztikázás útján juttatjuk el olyan intézményekbe, ahol kiosztásuk megoldott és szükséges. Az elmúlt évben nagyobb ruházati adományból adtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.
A tavalyi évben is felajánlás útján 14 db heverő, 3 db hűtő, babakocsi, kiságy került kiszállításra a rászoruló családok részére közvetítésünk által.
Egy felajánlásnak köszönhetően 61 olyan családnak tudtunk bébiétel csomagot (tápszer, babakeksz, bébi ital) kiosztani, ahol 0 – 3 éves korú gyermeket nevelnek. Mindezt egybe kötöttük ruha és cipő adománycsomag osztással is a családok örömére.

Berekfürdőn az év folyamán folyamatosan fogadtunk adományokat és továbbítjuk a rászorulók részére. Az elmúlt évben ruházati, bútor és játék felajánlások is érkeztek.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A 2025. évben megtartott **éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson** a jelzőrendszeri tagok nagy számban vettek részt, örömmel vettük Polgármester Asszony részvételét is. Az elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók az elmúlt év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelték. A helyi gyermekvédelmi rendszer lehetőségeihez és szakembereihez mérten hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely már most megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.
Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik bármilyen probléma esetén rendszeresen segítséget nyújtanak számunkra.

Képzések, szakmai napok:

1. Szakmai műhely, Debrecen: „A gyermekek mindenek felett" c. program bemutatása – szakmai konzultáció az előadókkal

2. Szakmai műhely: Aktuális problémák az addiktológia területén
   Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ „Együtt a jobb életért." TSZR2025-4362 Módszertan a Baranya Vármegye és Somogy Vármegye által szervezett szakmai műhely online:
   Dr. Kapitány – Föveny Máté klinikai szakpszichológus, adjunktus: Dizájner drogok
   Máté Zsolt addiktológiai konzultáns: droghasználat, alkoholhasználat a szegregátumokban
   Dr. Trábert Attila pszichiáter: Alkoholbetegek ellátásaának közösségi ellátás modellje – szociális ellátás – egészségügy – ágazatközi együttműködés

3. Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ „Együtt a jobb életért." TSZR2025-4362 Módszertan a Baranya Vármegye és Somogy Vármegye által szervezett szakmai műhely online:
   A telekommunikációs eszközök használatának lehetőségei – Kríziskezelés telefonon
   A lelki elsősegély szolgálatok módszertana
   Rátekintés a személyes segítő beszélgetések és a telefonos lelki elsősegély nyújtotta támogatás közötti különbségekre

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

4. Szakmai műhely, Debrecen: A kortársbántalmazás megelőzése, beavatkozás lehetőségei iskolai gyermekközösségekben
   Erdei Sándor intézményvezető, gyermekvédelmi szakértő – mediátor Szent Miklós Gyermekvédelmi Intézmény
   Csoportmunka. Iskolai közösségen belül alkalmazott módszerek
   Témavezetők:
   Szilágyi Zsuzsanna DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja
   Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezető
   Kiss-Nagy Fruzsina DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja
   Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető
   Németh Margit pszichológus Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
   Humánszolgáltató Központ vezetője
   Liszkai-Klenczner Anita Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető

5. Szakmai műhely, Debrecen: "Amikor a fájdalom szavak nélkül kiált"- autoagresszió pszichológiai megközelítése Sóskuti Fruzsina pszichológus SZKTT Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ
   „Tények és tévhitek az öngyilkosságról - szemelvények 30 éves szociális munkás tapasztalataimból" Bagi-Kozlok Ildikó klinikai szociális munkás
   Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kenézy Gyula Campus
   Gyermek- és ifjúságpszichiátriai Osztály
   Esettanulmány a gyermekvédelem területén: „Sebek és gyógyulás" – gyermekek, szülők, szakemberek támogatása Bódi Beáta óvodai-iskolai szociális segítő szakember DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja

6. Szakmai műhely, Debrecen: "Kapcsolati erőszak" felismerése, Csiha Krisztina tanácsadó, szakpszichológus
   Tájékoztató a MACSGYOE konferencián elhangzottakról - Orosz Ibolya Aurélia a DMJV Család-és Gyermekjóléti Központja intézményvezetője

7. „Jelzőfény" szakmai konzultáció, Karcag, Déryné Művelődési Központ és Városi Könyvtár Karcag

8. Roma Police Café, Kunmadaras, Polgármesteri Hivatal

9. Minden hónap első keddjén szakmai megbeszélés a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központjában, Karcagon

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

XI. ÖSSZEGZÉS

Sajnos a település adottságaiból kifolyólag hátrányos helyzetben élnek a családok. Magas a munkanélküliség, munkahely hiány, elhelyezkedési nehézség, alacsony iskolai végzettség és a kevés a jövedelem. Az infláció, a nagymértékű áremelés miatt nehéz helyzetbe kerültek a családok, szinte mindennapi megélhetésük lehetetlenedett el. Szembetűnő az intézmények beszámolójában hogy ugrásszerűen nőtt a hátrányos helyzetű családok száma és a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma is. Egyértelműen megfigyelhető a családok „lecsúszása". Mindez negatívan hat a családokban nevelkedő gyermekekre is, hisz ahol megélhetési problémával küzdenek napi szinten, ott nem biztos, hogy például a tanulás, a szakmaszerzés lesz a legfontosabb. A tankötelezettségi kor elérése után a gyermekek nem folytatják tanulmányaikat, alkalmi munkát vállalva segítik családjuk megélhetését. A fiúk esetében előfordul, hogy éppen a családfenntartó kiesése miatt (BV intézetbe kerülése) maguk a kamasz gyermekek válnak „kenyérkeresővé". Mindezek olyan társadalmi problémák azonban, melyeket helyi szinten nem tudunk orvosolni, csupán „tűzoltást" végezni.

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk azt is, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.
A gonodozott családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszűntetését. Sok lakásban és udvaron rágcsálók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Igyekszünk igényszintjüket emelni, az elfogadható környezeti feltételekre rávezetni.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.

A gyermekeik előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. **A XXI. században nem lehet életcél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok**, a családi pótlék összege elértéktelenedett! Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiségszerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatók, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoporthoz való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjaival történő munka) , speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett. Ennek keretében minden hónap első keddi napján Karcagon megbeszélések kerülnek megszervezésre, melyen minden alkalommal, Szolgálatunk minden dolgozója részt vesz. Sajnos a járáshoz tartozó települések rendre nem jelennek meg, így a központtal közösen beszéljük át az aktuális problémákat, esetek kezelését, a közös munkát.
A pszichológiai szolgáltatást 3 hetente tudja biztosítani a településen a központ, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetmenedzsere megírja a védelembe vett gyermek cselekvési/intézkedési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a családgondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi többségében. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az eset vivői maradnak a gyakorlatban, előírják a havi 3-szor történő kapcsolattartást, mely felér egy gondozással, de gondozottként ők számolják el, ők rendelkeznek együttműködési megállapodással. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.

A Szolgálathoz érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben, ahol szintén jelentést teszünk a napi munkánkról.

2021. szeptember 1 –től bevezetésre került a Gyermekeink Védelmében elnevezésű új informatikai rendszer (GYVR); mely elsajátítása, az állandó változások nyomon követése, értelmezése, a rendszerre jellemző hibák miatt nehezítik a dolgozók munkáját. A rendszer kiforratlan, teli hibával. A felmerülő hibák jelentésére van lehetőség, melyekkel élünk is. A gyermek anyaga így nem halad a rendszerben és papír alapon történik az adminisztráció. Nehézséget jelent, hogy a vezető 4-féle titulussal (vezető, e-képviselő, családsegítő és jelzőrendszeri koordinátor) dolgozik a rendszerben, mely problémát a tavalyi év folyamán sikerült orvosolni.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igénylehető támogatások igénylése stb.
Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérik és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintézések több órás utánajárást igényelnek, így a prevenciós munkára nem marad időnk, nincs kapacitás. A lakosok nem is próbálják meg kitölteni a gyakorlatilag személyes adataikat tartalmazó nyomtatványokat és szembetűnő, hogy a fiatal korosztály sem. Elkeserítő az írástudatlanság, az iskolázatlanságból eredő hiányosságok. Több generáció is felnevelkedett úgy, hogy nem járt rendszeresen iskolába, írni és olvasni sem tanult meg tisztességesen a magas mulasztások, a lemaradások miatt. Egy levelet nem tudnak értelmezni, ügyeiket alapvető szinten képviselni.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családok gondozása, látogatása háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori kapcsolattartása, családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! Rendszeresen kerülünk veszélyes helyzetbe látogatásink során, vannak településrészek melyeket csak autóval tudunk megközelíteni. Azonban személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.

Összeségében elmondható, hogy a Szolgálat dolgozói fokozott terhelésnek vannak kitéve, más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terhelik, hiszen különböző intézmények, hatóságok a Szolgálatot kérik fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében. Majd sokszor ugyanezen intézmények rójják fel, ha az előírt feladatainkat nem teljesítjük megfelelően, vagy határidőre.

Napi szinten hatalmas terhet jelent a felnőtt orvosi körzetekből nagy mértékben megjelenő betegek száma, akiknek orvosi időpontot kellene kérni különböző vizsgálatokra. Mi családsegítők vagyunk, nem tudunk latinul, nem értünk az egészségügyi rendszer felépítéséhez, a rövidítésekhez. Nem tudjuk hová kérjük pontosan az időpontot, hiszen nem területünk, de előfordult olyan délelőtt amikor 10 beteg is átjött a rendelőből, hogy hozzánk küldték időpont kérés miatt. Képtelenség ilyen mértékben kiszolgálni ilyen igényt, arról nem is beszélve, amikor egy nagy műtét előtt álló mozgáskorlátozott beteget küldenek hozzánk 8 beutalóval, több vizsgálatkérés érdekében, ami számunkra átláthatatlan. Ez már azt gondolom egyáltalán nem a mi területünk, így kénytelen leszek lépéseket tenni ennek megszüntetése érdekében.

Aggályosnak tartom, ha továbbra is ennyire leterhelik a Szolgálatokat, akár további munkaerő csökkenés is várható. Hosszútávon azt gondolom nem várható el, hogy több intézmény munkáját is fokozottan segítsük, ellássuk. Véleményem szerint az intézmények elkényelmesedtek és nehezen térnek vissza a korábban megszokott munkavégzésükhöz. Mi valóban igyekszünk mindenkinek segíteni, jó munkakapcsolatot fenntartani, de úgy gondolom

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

egy intézmény túlzott kihasználása már a másik fél emberiességét is megkérdőjelezi. A dolgozók védelmében, akár a jó kapcsolatot is kockáztatva igyekszem visszaszorítani ezen kéréseket, mivel azt is tapasztaljuk, hogy visszafelé mi már nem kapunk hasonló segítőkészséget.
Sajnos azt is tapasztalom, hogy a korábbi jó munkakapcsolatok is megromlanak. Egyre többször érezzük azt, hogy mindenfelől „rángatnak minket" és sajnos időnként a kérések már utasításként hangzanak el, holott nincs alá-fölé rendeltségi viszony, egymás mellett kellene dolgoznia a gyermekvédelmi intézményeknek. Nagyon nagy probléma a rendszerben, hogy bár alapellátás szintjén elvárt és előírt a szakmai végzettség, diploma megszerzése (bár tapasztalom, hogy a felsőoktatás színvonala is csökkent), addig hatósági területen már nem. Így egy érettségivel, egyéb szakmákkal is betölthető az üres álláshely. Magam is tapasztalom ennek súlyos következményeit. Olyan „szakemberek" döntenek családi, bántalmazási ügyekben, akik sem szociális tanulmányokkal, sem gyakorlattal nem rendelkeznek és akár az évtizedek óta diplomával pályán dolgozót figyelmeztetik a munkavégzés helyességére, beszélnek vele lekicsinylően. A döntések során sokszor nem veszik figyelembe több éves helyi tapasztalatainkat, tudásunkat.

A mai gyermekvédelmi rendszer romokban a 20 évvel ezelőtti állapothoz képest. Amennyiben nem lesz rövidesen hathatós változás a jelenleg is összeomlóban lévő gyermekvédelmi rendszer végleg elveszti a még pályán lévő jó szakembereit.

Úgy gondolom az, hogy Szolgálatunk a megnövekedett terhek alatt még ilyen módon helytáll, az az elkötelezettségnek, a hivatástudatnak és a jó közösségnek köszönhető. Egyéb esetben már elhagytuk volna a munkánkat és valószínűleg a pályát is.

5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

XII.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben

Húsvéti tojásfa állítása











5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

GYERMEKNAP











5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

NYÁRI TÁBOR KÉPEKBEN













5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com









5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com

Mikulás és Adventi műsorok





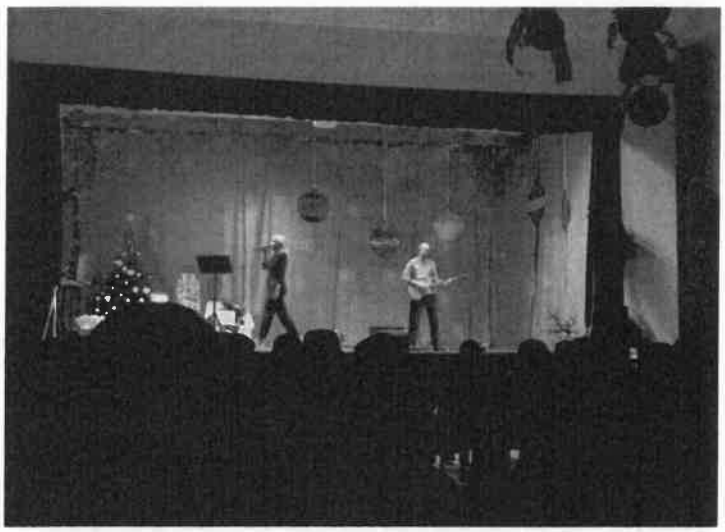




5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com







5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.
Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060
e-mail: gyejokm@gmail.com



8. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berek-Víz Kft. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 9. § (2) bekezdése alapján elkészítette a 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

2025. évben a Berek-Víz Kft. mérleg eszközök és források egyező végösszege 1.050.085 e Ft, az adózás előtti eredménye 57.585 e Ft, az adózott eredmény: 56.644 e Ft.

A taggyűlés és a Felügyelő Bizottság 57.585 e Ft fejlesztési tartalékba helyezéséről határozott.

Kérjük tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(…..) önkormányzati határozata
a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásának eredményéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Berek-Víz Kft. 2025. évi adózás előtti eredményéből 57.585 e Ft fejlesztési tartalékba kerüljön áthelyezésre.

Erről értesülnek:
1) **Berek-Víz Kft.**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2026.(…..) önkormányzati határozata
a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról szóló egyszerűsített beszámolóját 1.050.085 e Ft mérleg főösszeggel és 56.644 e Ft adózott eredménnyel, a kiegészítő mellékletét és a könyvvizsgálói jelentést elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:
1) **Berek-Víz Kft.**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**

Berekfürdő, 2026. május 19.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

Berek-Víz Kft

Statisztikai számjele: 14023217-9604-113-16
Cégjegyzék száma: 16-09-009469
Beszámolási időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

Fordulónap: 2025. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	**A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)**	**787 675**	**0**	**798 887**
2	**I. IMMATERIÁLIS JAVAK**	0		0
3	**II. TÁRGYI ESZKÖZÖK**	787 545		798 757
4	**III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK**	130		130
5	**B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)**	**123 027**	**0**	**245 990**
6	**I. KÉSZLETEK**	2 846		2 932
7	**II. KÖVETELÉSEK**	7 754		20 925
8	**III. ÉRTÉKPAPÍROK**	0		0
9	**IV. PÉNZESZKÖZÖK**	112 427		222 133
10	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	4 140		5 208
11	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)**	**914 842**	**0**	**1 050 085**

Források (passzívák)

12	**D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)**	**514 535**	**0**	**571 178**
13	I. JEGYZETT TŐKE	68 340		68 340
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
15	III. TŐKETARTALÉK	0		0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	317 114		336 981
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	76 106		109 213
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	52 975		56 644
20	**E. Céltartalékok**	0		
21	**F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)**	**119 312**	**0**	**204 353**
22	**I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK**	0		0
23	**II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	44 116		42 055
24	**III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	75 196		162 298
25	**G. Passzívák időbeli elhatárolások**	280 995		274 554
26	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)**	**914 842**	**0**	**1 050 085**

Berekfürdő, 2026. április 22.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Berek-Viz Kft

Statisztikai számjele: 14023217-9604-113-16
Cégjegyzék száma: 16-09-009469
Beszámolási időszak: 2025.01.01.-2025.12.31. Fordulónap: 2025. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS (1)
(összköltség eljárással)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	853 063		894 599
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	-96		1 202
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	45 532		44 431
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	354 490		347 466
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	397 243		437 522
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	41 303		44 078
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	45 417		49 633
8	**A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**60 046**	**0**	**61 533**
9	**VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**	0		
10	**IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI**	6 294		3 948
11	**B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)**	**-6 294**	**0**	**-3 948**
12	**C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)**	**53 752**	**0**	**57 585**
13	X. Adófizetési kötelezettség	777		941
14	**D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)**	**52 975**	**0**	**56 644**

Berekfürdő, 2026. április 22.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám:14023217-2-16

Közösségi adószám:HU-14023217
Cégbíróság: Szolnoki Törvényszék
Cégjegyzék szám:16-09-009469

Kiegészítő melléklet
a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Fordulónap:	2025. december 31.
Beszámolási időszak:	2025.01.01.- 2025.12.31.

Berekfürdő, 2026.04.22.

.....
ügyvezető/képviselő

1. A Társaság bemutatása

1.1 Alakulás, a gazdálkodó fő célja

A Társaságot a cégbíróság 2007.09.04.-én jegyezte be. A Társaság létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő-tevékenységi köre:
9623 '25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő- szolgáltatás

1.3 Cím

A Társaság cégbejegyzés szerinti székhelye: 5309 Berekfürdő Berek tér 11.

1.4 Tulajdonosok

A Társaság tulajdonosai:
Berekfürdő Község Önkormányzata
HU-5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

1.5 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Nádudvari Judit

1.6 A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése.

Társaságunk figyelemmel kíséri az orosz-ukrán háború alakulását és úgy ítéli meg, hogy várhatóan annak nem lesz közvetlen hatása a Társaság gazdasági helyzetére.
Ugyanakkor az energia árak emelkedése, a deviza árfolyamok változása és az infláció emelkedése közvetett hatást gyakorolhat a Társaságra.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a Berek-Víz Kft. feladata. A Berek-Víz Kft. kettős könyvvitelt vezet.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett.
A könyvvizsgálatot a CONSULTATIO Gazdasági és Adóügyi Tanácsadó Kft végzi, amelynek címe: 1119 Budapest Fehérvári út 97-99.
A könyvvizsgálatért személyesen felelős: Pozsonyi Bálint 4029 Debrecen, Csapó utca 77. 7. em. 23. ajtó
Regisztrációs száma: MKVK 007414
Az egyszerűsített éves beszámoló készítési kötelezettségre való tekintettel a könyvvizsgáló éves díjának bemutatása nem kötelező. A könyvvizsgáló a 2024. év folyamán kizárólag könyvvizsgálati díjat számlázott, egyéb más szolgáltatást nem nyújtott.

2.4 Beszámoló formája és típusa

A Társaság a tárgyidőszakra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 9. § (2) bekezdése alapján egyszerűsített éves beszámolót készít.
Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.
A Társaság a beszámolóban a mérleget, az eredmény-kimutatást a 2000. évi C. törvény 4. sz. melléklete szerint állítja össze.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2025.01.01.- 2025.12.31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2025.12.31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2026. március 20. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 1 millió forintot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 200 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9 Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.10 Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.11 Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt

2.12 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az általános szabályok szerint történik.

2.13 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok, valamint a helyi pénzkezelési szabályzatban rögzítettek szerint történik.

2.14 Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

3.Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel.

3.3. Befektetett eszközök

A befektetett eszközök bruttó értékének alakulása 2025. évben:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2025.01.01.	+	-	2025.12.31.
Immateriális javak	2.552			2.552
Ingatlanok	887.922	27.160		915.082
Műsz.gép, berend, jármű	69.400	5.191		74.591
Egyéb gép, berend,jármű	113.369	9.639		123.008
Kisértékű tárgyieszközök	38.702	5.926		44.628
Beruházások	7.088	7.374		14.462
Beruházásra ad.előlegek	0	0		0
Tulajdoni részesedések	130			130
Összesen	**1.119.163**	**55.290**		**1.174.453**

A befektetett eszközök értékcsökkenésének alakulása 2025. évben:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2025.01.01.	+	-	2025.12.31.
Immateriális javak	2.552	0		2.552
Ingatlanok	164.887	27.067		191.954
Műsz.gép, berend, jármű	55.323	2.356		57.679
Egyéb gép, berend,jármű	70.024	8.729		78.753
Kisértékű tárgyieszközök	38.702	5.926		44.628
Összesen	**331.488**	**44.078**		**375.566**

A befektetett eszközöket a mérlegséma tagolásának megfelelően tartjuk nyilván.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A Társaság 130 e Ft befektetett pénzügyi eszközzel rendelkezik a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft-ben.

3.4 Forgóeszközök

Készletek

A társaság év végi készlete:

222 Üzemanyagok	120.390,- Ft,	mely benzin és gázolaj
227 Egyéb anyagok:	2.125.134,- Ft,	mely a beléptető karszalagok és a zöldhulladékos zsákok, tisztítószerek értéke
251 Késztermékek	686.400,- Ft	Üveggyár története c. könyvek

3.5. Követelések alakulása

A Társaság követelései az alábbiak:

Összesen	**20.925 e.Ft**
Ebből: vevők	15.928 e Ft
adók	50 e Ft
Munkabér előleg	880 e Ft
Elsz. id. szlák Áfa	2.081 e Ft
Kártyás elsz.	1.975 e Ft
Belf. szállítók	11 e Ft

3.6. Pénzeszközök

Összesen	**222.133 e Ft**
Ebből: Bankszámla	122.580 e Ft
Pénztár	5.205 e Ft
MÁK Tám.	94.348 e Ft

3.7. Időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására 5.208 ezer Ft. összegben került sor. Oka:a 2025. évben kifizetett, de a 2026. évet érintő kiadások (biztosítási díjak, program haszn. díjak, előfiz.díj) 2026-ben befolyt olyan összegek, melyek időszaka 2025. (szálláshely, fürdőbelépők, OEP elszámolás bérleti díj, villamosenergia szolgáltatás)

Passzív időbeli elhatárolások elszámolására 274.553 ezer Ft összegben került sor, oka

2025. évben befolyt 2026-as fürdőbérletek ára		12.292 e Ft
	kemping	157 e Ft
	kemping egyéb	14 e Ft

fürdő jegy	177 e Ft
IFA	7 e Ft

2025.évet terhelő 2026-ban felmerült költségek	730 e Ft
Fürdő fejl. célra kapott korábbiakban elh. összegből:	257.882 e Ft
Szauna fejl.célú tám. korábbiakban elh. összegből:	3.294 e Ft

3.8. Saját tőke

Saját üzletrészek

A Társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs

A saját tőke változása

A Társaság saját tőkéje a tárgyidőszakban 56.644 ezer Ft-tal változott. A változás oka 2026. évi adózott eredmény.

Lekötött tartalék jogcímei

A Társaságnak fejlesztésre lekötött tartaléka 109.213 e Ft, amely a 2024. évi (51.628 e Ft) és a 2025. évi (57.585 e Ft) adózás előtti eredményből származik.

Céltartalék jogcímei

A Társaságnál 2026.. évben céltartalék képzés nem történt.

Értékhelyesbítések alakulása

A Társaság a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.9. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú (éven túli) kötelezettség a Társaságnál tárgyévben 42.055 ezer Ft., amelyből a tagi kölcsön 38.000 ezer Ft, a pü-i lízing 4.055 e Ft
Az 5 éven túli kötelezettségek nincsenek.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak: (e.Ft)

Összesen:	**162.298**
Ebből: Szállítók	17.951
Adók	26.109
Jövedelem elsz. szla	17.531

Óvadék	4.146
Egyéb fiz.köt.	72
TOP.PLUSZ pályázat előlege	94.348
Letiltás	80
Pü-i lízing	2.061

3.10. Mérlegen kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2025. gazdasági év szempontjából lényeges esemény. Mérlegben ki nem mutatott tételek, követelések, kötelezettségek nincsenek.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A Társaságnál korábbi időszakra olyan módosítás nem történt, amely három oszlopos beszámolókészítést eredményezne.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Társaság eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

4.3. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Kivételes nagyságú bevételek és költségek nem fordultak elő.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

4.4.1. Bevételek

Árbevétel tevékenységenként (e Ft)

A Társaságnál az árbevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Összesen:	**939.030**
Ebből: Értékesítés nettó árbevétele	894.599
Egyéb bevételek	44.431

4.4.2. Aktivált saját telj. értéke (e Ft)

Összesen:	**1.202**
- ebből saját term. kész. áll.vált.	-18
- saját előáll.eszk.aktivált ért.	1.220

4.5. Ráfordítások

Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Összeg (eFt)	Megoszlás (%-a)
Anyagköltség	140.616	16,00
Anyagjellegű szolgáltatások	188.106	21,41
Egyéb szolgáltatások	9.164	1,04
Személyi jellegű ráfordítások	437.522	49,79
-ebből: bérköltség	359.396	
személyi jell. egyéb ifiz.	30.622	
bérjárulékok	47.504	
Értékcsökkenési leírás	44.078	5,02
Közvetített szolgáltatások értéke	9.506	1,08
ELABÉ	74	0,01
Egyéb ráfordítások	49.633	5,65
Összesen	**878.699**	**100**

4.6. Pénzügyi eredmény

A Társaságnál a pénzügyi műveletek eredményeként 3.948 ezer Ft összegű veszteség keletkezett, melynek legfőbb oka a beruházási hitel kamata.

4.7. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó:

Sor-szám	Megnevezés	Értékadatok (eFt-ban)
1	A Társaság adózás előtti eredménye	**57.585**
2	Adóalapot növelő tételek összesen	**45.530**
	Sztv szerinti écs	44.078
	Nem a vállalk.kapcs. kts.	1.452
3	Adóalapot csökkentő tételek összesen	**92.665**
	Adótv. szerinti écs.	35.060
	Fejlesztési tartalék	57.585
	Támogatások	20
4	Adóalap (1+2-3)	**10.450**
5	**Társasági adó (9%)**	**941**
6	Társasági adó kedvezmény	0

7	**Fizetendő társasági adó**	**941**

Nyereségminimum: az adózás előtti eredmény meghaladja a nyereségminimumot, amely **18.781 e Ft.**

Sor-szám	Megnevezés	Értékadatok (eFt-ban)
1	**Összes bevétel (9-es számlaosztály)**	**939.031**
2	Adóalapot növelő tételek összesen	0
3	Adóalapot csökkentő tételek összesen	0
	Korrigált adóalap	**939.031**
	Jövedelem minimum megállapítás (2 %)	**18.781**
5	**Társasági adó (9%)**	

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság átlagos statisztikai állományi létszáma 74fő volt.
Ebből 55 fő fizikai, 19 fő szellemi foglalkozású.

Béradatok: (eFt)

Személyi jell. kifizetés összesen:	**437.522**
Ebből: **Bérköltség**	**359.396**
-fizikai dolgozók	243.480
-szellemi dolgozók	115.916
Bérjárulékok	**47.504**
Ebből: Egyszerűsített fog.jár.	381
- Rehabilitációs hozzájárul	7.328
-Szocho	39.795
Egyéb szem. jell. kifiz.	**30.622**
Ebből: -Megbízási díj	1.500
-Bérenkiv. juttat. szja	2.188
-Szép kártya	14.230
-Tiszteletdíj	780
-Betegszabadság	3.031
-Költségtérítés	2.249
-Reprezentáció	5.860
-1/3 tp. hozzájár.	494
-cégtel. 20%-a	290

5.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.
A tulajdonosok részére 2025. évben osztalék, illetve osztalékelőleg nem került kifizetésre.
A 2025. évi mérleg elfogadásakor az adózott eredményből osztalék jóváhagyására nem került sor.

5.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik.

5.4 Kapott támogatások bemutatása

A Társaság, az alábbi támogatásban részesült:	
2025. évre feloldott ÉAOP-2.1.1/A-12 pályázatból	6.992 e Ft
VP6-19.2.1-85-8.1.6-17 Leader pályázatból	335 e Ft
Tulajdonosi támogatás	35.000 e Ft
Foglalkoztatási támogatás	1.090 e Ft

5.5 Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költsége

Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt

5.6 Környezetvédelem

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.7. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

5.8. Ellenőrzés során feltárt hibák

Gazdasági társaságunknál 2025.évben ellenőrzés nem történt.

5.9. Kapcsolt vállalkozás

Kapcsolt vállalkozási jogviszony áll fenn a Berekfürdői Községi Önkormányzattal.

5.10. Kötelezettségek, melyeknek a hátralevő futamideje több mint öt év

A gazdasági társaságnak öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettsége nincs.

5.11. Az egyszerűsített mérleg főbb adatai

2025. évben a gazdasági társaság mérleg eszközök és források egyező végösszege 1.050.085e Ft, az adózás előtti eredménye 57.585 e Ft, az adózott eredmény: 56.644 e Ft.

A taggyűlés osztalék kifizetéséről a beszámoló elkészítéséig nem döntött.
A taggyűlés 57.585 e Ft lekötött tartalékba helyezéséről határozott.

5.12. A mérleget regisztrált könyvelő állította össze:

Az éves beszámolót Duzsné Hajnal Ibolya regisztrált mérlegképes könyvelő készítette.
Regisztrációs száma: 148897

6.Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

A mutatók megnevezése	előző év (%)	tárgy év (%)
Tartósan befektetett eszközök aránya (befektetett eszközök/összes eszköz)	86,1	76,08
A saját tőke aránya (saját tőke/összes forrás)	56,24	54,39
Forgóeszközök aránya (forgóeszközök/összes eszköz)	13,45	23,43
A tőke hatékonysága (adózott eredmény/saját tőke)	10,3	9,92
Likviditási mutató (forgóeszközök/kötelezettségek)	103,11	120,38
Rövid távú likviditási mutató (forgóeszközök-követelések/rövid lejáratú kötelezettségek)	153,3	138,67
Hitelfedezetségi mutatók (követelések/rövid lejáratú kötelezettségek)	10,31	12,89
Árbevétel arányos üzleti eredmény (üzleti eredmény/nettó árbevétel)	7,04	6,88
Tőkearányos adózott eredmény (adózott eredmény/saját tőke)	10,3	9,92
Eszközhatékonyság (adózott eredmény/összes eszköz)	5,79	5,39

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Consultatio Gazdasági és Adóügyi Tanácsadó Kft
Pozsonyi Bálint
részére

2026. május 11.

A jelen teljességi nyilatkozat a **Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Kft.** (5309 Berekfürdő, Berek tér 11., cégjegyzékszám 16-09-009469, adószám: 14023217-2-16; a továbbiakban: "Társaság") 2025. december 31-ével végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „pénzügyi kimutatások") Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: "Számviteli törvény") előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a tárgyévet megelőzően zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés szükségesnek határoz meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. A számviteli becslések készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
4. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzátadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat.
5. Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
6. Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel

kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).

7. Nincs tudomásunk bárminemű egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.

8. Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.

9. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
   - a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
   - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
   - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.

A rendelkezésre bocsátott információ

10. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
    - hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
    - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
    - korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.

11. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.

12. Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.

13. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
    - vezetés,
    - a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
    - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.

14. Közöltünk Önökkel minden a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.

15. Közöltünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Felettes szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra

16. Közöltük Önökkel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.

17. A pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre, és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.

18. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.

19. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

20. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.

21. A Társaság vezetésének nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.

22. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Nádudvari Judit
ügyvezető

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Kft.** (5309 Berekfürdő, Berek tér 11., cégjegyzékszám 16-09-009469, adószám: 14023217-2-16; a továbbiakban: "Társaság") 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 1 050 085 E Ft, az adózott eredmény 56 644 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés

szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Keltezés az e-aláírás és időbélyegzés szerint

Elektronikusan aláírta:
Takács Andrea
2026-05-11 18:30:19 +0200

Takács Andrea
ügyvezető
CONSULTATIO Kft
1119 Budapest, Fehérvári út 97-99. 2. em.
MKVK tags.szám: 000071

Elektronikusan aláírta:
Pozsonyi Bálint
2026-05-11 14:40:39 +0200

Pozsonyi Bálint
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tags.szám: 007414

Berek-Víz Kft. Felügyelő Bizottsága
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

KIVONAT

1/2026. (V.11.) felügyelőbizottsági határozat
a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról

Berek-Víz Kft. Felügyelő Bizottsága hozzájárul ahhoz, hogy a Berek-Víz Kft. 2025. évi adózás előtti eredményéből 57.585.000,-Ft, a fejlesztési tartalékba kerüljön áthelyezésre.

Erről értesülnek:
1, Kabai Tünde bizottsági elnök
2, Nádudvari Judit ügyvezető igazgató

k.m.f.

A kivonat hiteles!
Berekfürdő, 2026. május 11.

Kabai Tünde
bizottsági elnök

Berek-Víz Kft. Felügyelő Bizottsága
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

KIVONAT

2/2026.(V.11.) felügyelőbizottsági határozat
a Berek-Víz Kft. 2025. évi gazdálkodásáról

Berek-Víz Kft. Felügyelő Bizottsága a Berek-Víz Kft. 2025. évi egyszerűsített beszámolóját és kiegészítő mellékletét elfogadja.

Erről értesülnek:
1, Kabai Tünde bizottsági elnök
2, Nádudvari Judit ügyvezető igazgató

k.m.f.

A kivonat hiteles!
Berekfürdő, 2026. május 11.

Kabai Tünde
bizottsági elnök

9. Napirendi pont:

Előterjesztés a 2025. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS
a 2025. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályokban meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 69-70. §-ai értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettséget teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.
Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél, valamint
d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2015. január 1. napjától megállapodást kötött.
A két Önkormányzat belső ellenőrzése a Kunmadarai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Községi Önkormányzat, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények, és a tulajdonában lévő gazdasági társaságok felügyeleti ellenőrzése is.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A Képviselő-testület az Mötv. 119. § (4) bekezdése alapján, a 257/2024.(XI.26.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá a 2025. évi belső ellenőrzési tervet, mely alapján Berekfürdőn az alábbi belső ellenőrzésekre került sor:

- A Berek-Víz Kft. gazdálkodásának ellenőrzése.
- A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. pályázatainak vizsgálata.

Az ellenőrzés során tett megállapításokat, valamint a következtetéseket, javaslatokat az éves összefoglaló jelentés 3. melléklete tartalmazza.

A hiányosságok megszüntetése céljából készített Intézkedési tervet a 4. melléklet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 49. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig.
(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi, mely a Ber. 48. §-ának előírásai és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató részletes iránymutatásai alapján készült.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentés a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **dr. Vincze Anita jegyző**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Pápai Andrea belső ellenőr**
5) **Képviselő-testület tagjai**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 12.

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

2025. évi

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Készítette:

Pápai Andrea
belső ellenőr

Jóváhagyta:

dr.Vincze Anita
jegyző

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló 3

I. **A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján** (Ber. 48.§.a.) pont) 4

1. *Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése* (Ber. 48. §. aa.) pont) *6*
   1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 7
   1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalója 9

2. *A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása* (Ber. 48. §. ab. pont) *9*
   2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága 10
   2.2.A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19. §.) 11
   2.3.Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20.§.) 11
   2.4.A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása 11
   2.5.A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 11
   2.6.Az ellenőrzések nyilvántartása 12
   2.7.Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 12

3. *A tanácsadó tevékenység bemutatása* (Ber. 48.§. ac.) pont) 12

II. **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok** alapján (Ber. 48. §. b.) pont) **13**
   1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48.§. ba.) pont) 13
   2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48. §. bb) pont) 14

III. **Az intézkedési tervek megvalósítása** (Ber. 48. §. c.) pont) 16

Mellékletek:

1.sz. melléklet	Ellenőrzések
2.sz. melléklet	Létszám és erőforrás
3.sz. melléklet	Az ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása
4. sz. melléklet	Intézkedési tervek

Vezetői összefoglaló

A 2025. évi ellenőrzési tervet Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a 192/2024.(X.30.) határozatával hagyta jóvá..

Önkormányzatunk esetében a belső ellenőrzési feladatok ütemezésénél tekintettel kellett lenni arra, hogy 2015. január 1-től az általunk teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és minden intézményének (MTBSZSZ, KÖOB, Gyejó, Műv.Ház és Könyvtár, KKÖH), a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint
- Berekfürdő Község Önkormányzatának és intézményének (Csicsergő óvoda) Berek-Víz Kft. és Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. belső ellenőrzési feladatait is.

A 2025. évben 8 ellenőrzésre került sor, melyek pénzügyi, szabályszerűségi vizsgálatok voltak. Az év folyamán soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőri vizsgálatok célja a gazdaságos, hatékony működés vizsgálata volt, a szabályszerűség követelményeinek szem előtt tartásával.

Az ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39.§.-ában foglaltaknak. A hiányosságok feltárása mellet, azok kijavítására irányuló javaslatokat is tartalmaznak, ezáltal az ellenőrzés jelentősen támogatta az ellenőrzött szervek vezetőit a hiányosságok felszámolását célzó intézkedések meghozatalában.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr szakmai tanácsokkal folyamatosan segítette az intézmények, valamint a gazdasági társaságok szabályszerű működését.

Büntető- szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ilyen eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra. A jelentés képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2025. évben az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtott vizsgálatok megállapításait, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett javaslatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)

Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő Község Önkormányzatainak 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Kormány rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet. (Ber.)

Jelen összefoglaló ellenőrzési jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr által 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer fogalmát az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,

b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az államháztartás alrendszereinek helyi szintjén a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretében a nyomon követést biztosító (monitoring) rendszeren belül található (Ber. 10. §).

Az Ötv. 119. § (3) bekezdése a jegyző kötelességévé teszi olyan belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Ötv. 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselőtestületével az Ötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától határozatlan időre.

Az Önkormányzatok belső ellenőrzése a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. (Áht. 70. § (2) bekezdés)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályok (Ötv., Áht., Ámr., Ber.), a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő

alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. (Ber. 17. § (1) bekezdés)

A Ber. 17.§ (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább kétévente felül kell vizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni rajta, melyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kell elvégezni.

A belső ellenőrzés vizsgálati köre

Az Áht 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél, és
d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A 2025. évben elvégzett ellenőrzések összesítő táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzés függetlensége biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a munkaköri leírás keretei között látta el a vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyve felhasználásával.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette az Önkormányzatok, intézmények szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)

A 2025. évi ellenőrzések az éves ellenőrzési terv alapján zajlottak. Soron kívüli, célellenőrzés elrendelésére nem került sor

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programmal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39. §-ában előírtakkal. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során módosítási igények nem merültek fel.

A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Tárgy	Cél	Módszer
A Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése	Az alapanyagok beszerzése a szükséges mennyiségben történt-e meg, az összhangban áll-e az anyagkiszabattal és az étkezést igénybevevők számával. A térítési díjak megállapítása a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
Az éves szabadságok kiadásának, nyilvántartásának vizsgálata	A szabadságok kiadása a jogszabályoknak megfelelően történik-e. A szabadság nyilvántartó tömbök és a jelenléti ívek egyezősége biztosított-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
Berek-Víz Kft. gazdálkodásának ellenőrzése	A vizsgált időszakban a Kft. működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem biztosított-e .	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
A munkába járás és az egyéb saját gépkocsi használat ellenőrzése	A jogszabályi feltételek, költségtételek alkalmazása megfelelő-e. A saját gépkocsi használat indokolt és a kellő módon alátámasztott-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	A vizsgált időszakban az RNÖ működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. pályázatainak vizsgálata	A pályázati kiírások követelményei és az elszámolások közötti egyezőség biztosított-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
Eszközbeszerzések bevételezésének és nyilvántartásának ellenőrzése	A tárgyi eszközök bevételezése, aktiválása, nyilvántartása a jogszabályban meghatározottak szerint valósul-e meg.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata,
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatnál és Intézményeinél végzett vizsgálatok utóellenőrzései	Az ellenőrzött időszakban végzett vizsgálatokkal kapcsolatban készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósultak-e.	dokumentumok, vizsgálata

Egyéb tevékenységként az ellenőrzési munkatervbe épített munkaidő keret felhasználásával az alábbiakat végezte a belső ellenőrzés:

- jogszabály-módosulások nyomon követése
- különböző adatszolgáltatások, nyilvántartások készítése
- előterjesztések készítése
- tanácsadói tevékenység
- az elvégzendő ellenőrzések témáihoz kutatómunka
- ellenőrzési munkaterv összeállítása
- éves jelentés elkészítése

1.2. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúig kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőr az ellenőrzés folyamatában, eljárása során követte a jogszabályi kereteket, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, alkalmazta a szükséges irat és jelentés mintákat.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült. A program részletesen leírja az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Ber. 33. §-a előír.

Az ellenőrzés megkezdéséről a vizsgálat megkezdése előtt értesítő levél formájában értesültek az ellenőrzött szervezetek. A belső ellenőr a Ber. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát.

A belső ellenőr - a Ber. 42. §-ában foglaltak alapján - jelentés tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet írásos formában megküldött az ellenőrzött szerv, ill. az érintett szervezeti egység vezetőjének.
A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztotta alá a belső ellenőr.

A jelentésben foglaltakat „megismerési záradék" aláírásával igazolták a vizsgált szervek vezetői. A Ber. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívja fel a figyelmet.

A 2025. évben a jelentéstervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A belső ellenőr az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

2.1 A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 1 fő belső ellenőrrel valósult meg. Külső erőforrás igénybevétele nem történt. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A Ber. 21. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége az alábbi ellenőrzési típusokra irányul:

- szabályszerűségi ellenőrzés
- pénzügyi ellenőrzés
- rendszerellenőrzés
- teljesítmény-ellenőrzés
- informatikai ellenőrzés.

A felsorolt ellenőrzési típusok közül az informatikai - mint speciális szakismeretet igénylő - ellenőrzéshez kapcsolódóan továbbképzési kötelezettség nem előírás a belső ellenőrzés számára. Mivel a belső ellenőr önállóan IT ellenőrzést nem végez a Ber. 25. § e) pontja értelmében amennyiben szükséges, a belső ellenőr jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

Az informatikai eszközellátottság révén a jogtár, az önkormányzati rendelettárak, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőr számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolat biztosított a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel és az ellenőrzött intézményekkel is.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr az előírt szakmai és képesítési követelményeknek (Ber. 24. §) megfelel, valamint a meghatározott pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, továbbá pénzügyi illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik. A belső ellenőr eleget tett a regisztrációs kötelezettségének és rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel.

A létszám és erőforrás ellátottságot mutató táblázatot a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19 §-a)

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének - a jegyzőnek - közvetlenül alárendelve végzi (Ber. 18. §). A belső ellenőr funkcionális (Ber. 19. § (1) bekezdés) és feladatköri függetlensége biztosított volt, mely a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amely a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos.(Ber. 19. § (2) bekezdés).

2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20. §)

A belső ellenőr tekintetében a Ber. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Ber. 25. § a)-e) pont)

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az ellenőrzési jogokat semmiféle korlátozás nem akadályozta. Az ellenőrzések végrehajtása során - a belső ellenőr számára - az ellenőrzött szervezetek dokumentációjához való hozzáférés biztosított volt, az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzésekhez.

2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Ber. 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításának kötelezettségét is.

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A belső ellenőr számára az interneten történő elérés lehetővé teszi a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzési szakmai anyagainak, az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelveknek, ajánlásoknak, módszertani dokumentumoknak, standardoknak, és egyéb oktató anyagoknak az alkalmazását.

A belső ellenőr a jogtár hozzáféréssel rendelkezett, ezáltal a munkavégzéshez szükséges joganyagok is naprakészen rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzések végzésénél segítő tényezőként értékelte a belső ellenőr, hogy a feltárt hiányosság, (vagy pozitív megállapítás) megvitatása közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetővel történt, ezáltal az ellenőrzött szervezet is jelentősen segítette és felgyorsította a megállapítások, következtetések egyértelmű utalását és a javaslatok megtételének és realizálásának folyamatát.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához a továbbiakban is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeli hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása (Ber. 22. § (2) bekezdés b) e) pont, 50. §)

A belső ellenős kialakította és vezette a Ber. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások szerinti nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazta az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan Ellenőrzési mappa is kialakításra került, az ellenőrzési dokumentumok - megbízó levél, értesítő levél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv, valamint az ellenőrzést követő felmérő lapok, a jelentést elfogadó testületi határozatok - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzés tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést, a konkrét ellenőrzéseket támogatták.

A belső ellenőr gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó igény továbbra is az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, speciális ismeretkör bővítése, minél szélesebb körű továbbképzési lehetőségek igénybevétele.

Az ellenőrzések végrehajtása során továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§ ac) pont)

Az Áht. 70. § (2) bekezdése, valamint a Ber. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A Ber. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. Ilyen tanácsadó tevékenység lehet például a konzultáció, javaslatok tétele, szakmai segítségnyújtás.

Tárgyévben a tanácsadás a konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg. A megfogalmazott javaslatok beépítésre kerültek az ellenőrzési jelentés készítése során.
Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése személyesen, vagy telefonon keresztül történt. Ezek válaszadására vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor. A tanácsadó tevékenység során a belső ellenőr törekedett az objektivitás biztosítására. Írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységre nem került sor a 2025-ös évben.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48.§.b.) pont)

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48. § ba) pont)

Az intézmények elszámoltatásához fontos az elszámoltatás folyamatának és eredményes működésének megteremtése, kialakítása. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére:

- A Ber. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, amelyek biztosítják a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki a Ber. 3. §-a szerint felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő formában kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a monitoring rendszert.

A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. A belső kontrollokban rejlő kockázatot alapvetően három kategóriába lehet sorolni:

- alacsony – ahol a kontrollok működése esetén a hibák bekövetkezésének valószínűsége csekély, ezáltal megfelelő védelmet nyújtanak a napi munkavégzés során.
- közepes – ahol a kontrollok működése esetén a lehetséges hibák előfordulása, szabálytalanságok többsége ellen védelmet nyújt a rendszer.
- magas – ahol a kontrollok kialakításának hiánya miatt nem lehetséges a feladatellátásban rejlő hibák és szabálytalanságok elleni védelem, ezáltal például csak a pénzügyi-gazdasági területet nézve sérülhet a bizonylati rend és okmányfegyelem.

Az utóbbi években egy megváltozott gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta. Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.

Az egyes vizsgálatokhoz tartozó kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatását a *3. számú* melléklet tartalmazza.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48.§ bb) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok" alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

> **69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében**
> kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
> *a)* a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
> *b)* az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
> *c)* megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

A Ber. 2. §. b.) pontja szerint a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Ezekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Ber. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

a. Kontrollkörnyezet
b. Kockázatkezelés
c. Kontrolltevékenységek
d. Információs és kommunikációs rendszer
e. Nyomon követési rendszer (monitoring)

a) Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

- célok és szervezeti felépítés (stratégia, szervezeti ábra),
- belső szabályzatok (alapító okirat, SZMSZ, Ügyrend, belső szakmai és pénzügyi szabályok, stb.),
- feladat, és felelősségi körök (szabályzatokban történő rögzítés),
- a folyamatok meghatározása és dokumentálása
- humán-erőforrás (elvárt szakmai tudás, képzés),
- etikai értékek és integritás (etikus magatartásra vonatkozó szabályok,)

Az önkormányzat és az intézmények alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ekben rögzítésre kerültek.

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek funkciója szabályozott.

Belső szabályzatban rendezésre kerültek a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügy kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A feladat és felelősségi körök szabályozottak.

b.) Kockázatkezelés

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely magába foglalja az alábbi lépéseket:

- kockázatok meghatározása és felmérése
- kockázatok elemzése,
- kockázatok kezelése,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata
- csalás, korrupció

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos lenne, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A 2025. évben is feladatként jelentkezett, mint a kockázatok kezelésének legjobb eszköze a hatékony, folyamatba épített ellenőrzés megvalósítása.

c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki. A kontrolltevékenységek magába foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

- kontroll stratégiák és módszerek (megelőző, korrekciós, iránymutató, feltáró kontrollok, az informatikai adatok hozzáférési jogosultságai, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés)
- feladatkörök szétválasztása (végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szétválasztása egymástól független szervezeti egységbe történő delegálása)
- A feladatvégzés folytonossága (írásban történő munkakör átadás)

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelősségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

A munkaköri leírásokban a feladatok helyesen kerültek kiosztásra. A feladatvégzés folytonos, de a munkatársak leterheltsége miatt folyamatosan többletmunka végzése merült fel.

d.) Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések,
- szakmai tájékoztatók,
- elektronikus levelezési rendszer,
- írásos körlevél, utasítások.

e.) Monitoring

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer monitoring eleme az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolókban az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A függetlenül működő belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján határozzák meg. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső ellenőr vizsgálatai nyomán tett intézkedések megvalósulásának követésére kialakított gyakorlaton pontosítani szükséges.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Ber. 48. § c) pont)

A belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzöttek részéről. A belső ellenőr javaslataival segítette az ellenőrzött szervek feladatainak szabályszerű ellátását és felhívta a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét a vizsgált folyamat ellenőrzési pontjainak figyelemmel kísérésére. A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok következtében a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak és megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését.

A javaslatok az egyeztetések után szinte kivétel nélkül megfogalmazódtak a tervekben. Az intézkedések egy részének megvalósítása áthúzódik a következő évre

Az elkészült intézkedési terveket a *4. számú* melléklet tartalmazza.

Kunmadaras, 2026. április 23.

NYILVÁNTARTÁS 1.sz. melléklet

a 2025. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről

Sorsz.	Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Belső ellenőr neve	Vizsgált időszak	Intézkedési terv szükséges
1.	380/2025.	MTBSZSZ, Kunmadaras	A Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése	Pápai Andrea	2024. év	nem
2.	705/2025.	KNÖ és Intézményei, Kunmadaras	Az éves szabadságok kiadásának, nyilvántartásának vizsgálata	Pápai Andrea	2023.-2024. év	igen
3.	1831/2025	Berek- Víz Kft, Berekfürdő	Berek-Víz Kft. gazdálkodásának ellenőrzése	Pápai Andrea	2024. év	igen
4.	2552/2025.	KNÖ és Intézményei, Kunmadaras	A munkábajárás és az egyéb saját gépkocsi használat ellenőrzése	Pápai Andrea	2024. év	igen
5.	2922/2025.	KRNÖ, Kunmadaras	A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Pápai Andrea	2023-2024. év	igen
6.	4189/2025.	Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.	A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. pályázatainak vizsgálata	Pápai Andrea	2023.-2024. év	igen
7.	5784/2025.	KNÖ és Intézményei, Kunmadaras	Eszközbeszerzések bevételezésének és nyilvántartásának ellenőrzése	Pápai Andrea	2024. év	igen
8.	5790/2025.	KNÖ és Intézményei, Kunmadaras	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatnál és Intézményeinél végzett vizsgálatok utóellenőrzései	Pápai Andrea	2022.-2023. év	nem

2. sz. melléklet

Létszám és erőforrás

Megnevezés	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen	Külső szolgáltató	Külső erőforrás összesen	Erőforrás összesen	Adminisztratív személyzet	
	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	embernap	fő	embernap	embernap	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	213	0	0	213	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embernap: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

3. sz. melléklet

A 2025. évi ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása

Megállapítások	Következtetések, Javaslatok
380/2025. A Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának és az étkezési térítési díjak megállapításának ellenőrzése	
A Konyha napi adagszámának kapacitása 900 adag. A 2024-es évben - 252 működési napon összesen – 167.160 adagban realizálódott a tényleges étkezői létszám, ez átlagosan havonta 13.930 adagot, míg átlagosan naponta 663,3 adagot jelentett.	A vizsgálat időszakban a Diákélelmezési konyha átlagos kapacitás kihasználtsága 73,6%-os mértékű, az engedélyezett 900 adag/naphoz viszonyítva.
A vizsgált időszakban érvényes Élelmezési szabályzat tartalmazza a szükséges tartalmi elemeket.	Az Élelmezési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása a vizsgált időszakban megtörtént. A jogszabályi és intézményi változások figyelemmel kísérése és a szabályzaton történő átvezetése továbbra is az élelmezésvezető feladatát képezi.
A vizsgált 2 x 10 napos étrendhez tartozó anyagkiszabások alapján kiszámolt tényleges – egy ellátottra jutó - nyersanyagnorma került szembeállításra a vizsgált időszakban érvényes, intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendeletekben meghatározott nyersanyag norma összegével.	A vizsgált 2 x 10 naposos időszak alatt – átlagos, tényleges bekerülési költséget tekintve – a 2024. évben csupán 1 étkezési típusnál (óvodás tízórai) volt tartható az önkormányzati rendeletben maghatározott nyersanyagnorma.
Az alapanyagok normához viszonyított felhasználása éves szinten 20,41%-os (15.377.286,-Ft) norma túllépést tükröz.	A 2024. évben egy hónapban sem volt realizált megtakarítás. A legkisebb mértékben május hónapban 583.279,-Ft-tal, (7,62%-kal), míg a legmagasabb összegű norma túllépés augusztus hónapban volt tapasztalható 842.986,-Ft összegben (+19,57%) .
A 2025. március 1-től megemelt nyersanyagnormák étkezési típusonként már közelítenek a vizsgált időszakban realizált tényleges bekerülési költségekhez. Azonban az óvodás uzsonna esetében még az új norma összege sem éri el a vizsgált időszak átlagos bekerülési költségét.	A Diákélelmezési konya nyersanyag felhasználásának tekintetében elsődleges és kiemelt fontosságú kell, hogy legyen – természetesen a minőségi előírások betartása mellett –a költséghatékony gazdálkodás elve.
705/2025. Az éves szabadságok kiadásának, nyilvántartásának vizsgálata	
A KIRA rendszerben valamennyi jogosult munkavállaló alap- és pótszabadsága rögzítésre került. A pótszabadságokhoz szükséges iratok, nyilatkozatok rendelkezésre állnak.	A szabadságok nyilvántartása, dokumentumokkal történő alátámasztottsága megfelelő.

A szabadságok kiadásának dokumentálása valamennyi intézménynél a B.18-49. sz. Szabadságengedély tömb használatával történik. A tömbök szigorú számadású bizonylatok, melyekről kötelező a megfelelő adattartalommal nyilvántartás vezetése. Az MTBSZSZ kivételével valamennyi intézmény rendelkezett a nyilvántartással, azt rendeltetésszerűen, naprakészen vezették.	Az MTBSZSZ-nél alkalmazni kell a szabadságengedély tömbök szigorú számadású nyomtatványként való nyilvántartását a megfelelő adattartalommal.
Az MTBSZSZ esetében a 2023. évi felhasznált és az ellenőrzés céljára leadott tömbök a dátumok alapján hiányosságot mutatnak (január 27. és április 26. között nincs szabadságengedély tömb). Ugyanakkor a KIRA rendszerben ezen időszakra több dolgozónak van rögzített szabadsága.	Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy új tömb kiadására csak és kizárólag az előző, betelt tömb leadása után kerülhet sor. A tömbök kezeléséért, a megfelelő adattartalommal való kitöltéséért az átvevő személy a felelős a tömbök átvételétől azok leadásáig
Az MTBSZSZ-nél egy szervezeti egységnél (iroda-karbantartók) 3 hónapos átfedési időszak vonatkozásában két tömböt vezettek párhuzamosan.	
Az Önkormányzati egészségügyi dolgozók esetében sorozatos, visszatérő hiányosság, hogy a tömbben kiírt szabadságukat a munkavállalók nem írják alá, csak telefonon jelzik a munkaügyi ügyintéző felé az igénybevételt. A munkavállaló aláírásának hiánya az MTBSZSZ és a Művelődési ház esetében is több esetben előfordult.	Minden esetben alá kell írnia a munkavállalónak a szabadságengedély tömbben rögzített szabadságokat.
A tömbök és a jelenléti ívek szúrópróba szerű vizsgálata során többféle hiányosság megállapítására került sor, pl: o Szabadság a tömbben ki van írva, a dolgozó nem írta alá, jelenléti íven nincs feltüntetve, de a tömb alapján a KIRA rendszerben szerepel, o Szabadság a tömbben kiírva, dolgozó aláírta, de a jelenléti ív nem szerepeltette o Szabadságon töltött napok csak a túlóra elszámoláshoz (MTBSZSZ) leadott jelenléti íven szerepelnek, a tömbben nem írták ki, de a jelenléti ív alapján a KIRA rendszerben rögzítésre került.	Valamennyi intézmény valamennyi munkavállalója esetében történjenek rendszeres és tételes ellenőrzések (kijelölt ügyintéző, intézményvezető, egészségügyi koordinátor által) annak érdekében, hogy a tömbökben kiírt és a KIRA rendszerben rögzített szabadságok a munkavállalók jelenléti ívein is szerepeljenek. A dokumentumok közötti egyezőséget minden esetben biztosítani kell.

A szabadságok kiadása tekintetében minden intézménynél jelentkeznek tárgyévben ki nem vett szabadságok. Ezek szórása elég tág spektumon mozog az egy-két napos áthozataltól kezdve a 15, 25, 38 vagy akár az 50 napot meghaladó átvitelig. Az óvodai dolgozók kivételével, kevés azon munkavállalók száma, akik (a szabadságnyilvántartás és a jelenléti ívek alapján) igénybevették a törvény által előírt egybefüggő 10 nap időtartamú szabadságot.	Valamennyi intézménynél biztosítani kell a szabadságok évközi alakulásának egyeztetését a munkaügyi ügyintézővel. A rendszeres egyeztetések következtében feltárható a szabadságok felhalmozása, így a munkáltató év közben eleget tehet a szabadság kiadási kötelezettségének, meggátolva ezzel a tárgyévi szabadságok következő évre való átvitelét.
Az intézmények jelenléti íveinek szúrópróbaszerű vizsgálata során megállapítást nyert, hogy: • A jelenléti ívek valamennyi esetben rendelkezésre állnak, de az MTBSZSZ esetében hiányosságok mutatkoznak, ugyanis a lefűzött, tárolt nyilvántartások nem tartalmazták valamennyi dolgozó jelenléti ívét. Több hónapban hiányoztak a repülőtéren dolgozó portások dokumentumai, de egyéb, pl. karbantartó vagy gépkocsivezető jelenléti ívei sem voltak lefűzve.	Az MTBSZSZ-nél biztosítani kell, hogy valamennyi ágazat valamennyi munkavállalójának eredeti jelenléti íve egy helyen legyen nyilvántartva, lefűzve. Amennyiben túlóra elszámoláshoz, munkába járás költségének kifizetéséhez vagy egyéb más ügyintézéshez, számfejtéshez szükséges a jelenléti ív, úgy azon kötelezettségnek fénymásolati példány leadásával kell eleget tenni.
A szabadságok nyilvántartása és igénybevételének dokumentáltsága során több szabálytalanság, hiányosság feltárására került sor.	A szabadságok megállapítása, nyilvántartása és kiadása során észlelt hiányosságok, szabálytalanságok alapvetően a nem megfelelő adatkezelésből, valamint a rendszeres - intézményeken belüli - ellenőrzés hiánya miatt alakultak ki.
1831/2025. A Berek-Víz Kft. gazdálkodásának ellenőrzése	
A Kft. hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület a 358/2018.(XI.27.) számú határozattal fogadta el, a szabályzat 2018.november 27-től hatályos. Az SZMSZ-ben a társaság képviselőjeként még Molnár János polgármester van megjelölve, továbbá a társaság - TEÁOR szerinti – tevékenységei nincsenek összhangban az Alapító Okiratban foglaltakkal.	Az SZMSZ-t célszerű felülvizsgálni, aktualizálni, a kft életében, működésében bekövetkező változások, átalakulások nyomon követése érdekében. Valamennyi változást elő kell terjeszteni a Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő leltározási szabályzattal, azonban a korábbi évek alatt készült kiegészítéseket, melléklet módosításokat is magába foglaló egységes szerkezet nem áll rendelkezésre	Javaslom elkészíteni a leltározási szabályzat aktualizált, az elmúlt évek változásait is magába foglaló egységes szerkezetű formátumát.
A Kft. rendelkezik Számlarenddel. A szabályzat részét képező Számlatükör aktualizálásra került, azonban a szabályzat többi részére nem aktuális. A kft-nek hatályos értékelési szabályzata, de az a kis értékű tárgyi eszközök értékének utólagos módosítását nem a megfelelő módon tartalmazza, valamint a társaság fő tevékenységi köre nem az aktuális TÁOR besorolás szerinti.	Aktualizálás céljából végre kell hajtani a Számlarend valamint az Eszközök és források értékelési szabályzatának felülvizsgálatát.
A Pénzkezelési szabályzat III/17. sz. pontjában rögzítésre került, hogy a kft-nél utalványozási joggal kizárólag az ügyvezető igazgató rendelkezik. Ugyanakkor nincs leszabályozva az utalványozási jogkör, az ügyvezető akadályoztatása, távolléte és összeférhetetlensége esetére (pl.: ügyvezető részére történő munkabér, költségtérítés kifizetése stb)	A pénzkezelési szabályzatban javaslom az utalványozási jogkör gyakorlásának kiterjesztését az ügyvezető távolléte, akadályoztatása és összeférhetetlensége esetére.
A Kft. 2021. június 1-i keltezéssel rendelkezik egy dokumentummal, amely néhány telefonhasználattal kapcsolatos információt tartalmaz, azonban annak alaki és tartalmi elemei nem fedik le teljes körűen az adott területet.	El kell készíteni a telefonhasználati szabályzatot, melynek alaki és tartalmi elemei teljes körűen lefedik az adott területet.
A 2024. évben 6 fő munkavállaló estében szemüveg vásárláshoz történő hozzájárulás kifizetésére. A kft-nél nem áll rendelkezésre semmiféle szabályozási forma arra vonatkozólag, hogy mely munkakörökben dolgozók részére, milyen összegben, milyen gyakorisággal vehető igénybe a támogatási forma.	Szükséges szabályozni a munkavállalók részére adott szemüvegkészítési támogatás részleteit.

<table>
<tr><th colspan="2">2552/2025. A munkába járás költségtérítésének és az egyéb saját gépkocsi használat vizsgálata</th></tr>
<tr><td>A vizsgált időszakban hatályos Kiküldetési szabályzat 2015. április 1-től érvényes, amely tartalmazza szükséges tartalmi elemeket. Ugyanakkor a vonatkozó jogszabályi felhatalmazások és hivatkozások, valamint a használatban lévő iratminták, nyomtatványok változása miatt már nem aktuális.</td><td>Szükséges a Kiküldetési szabályzat aktualizálása</td></tr>
<tr><td>Az elszámoló lapok rendelkeznek a kötelező (jelenléti ív) melléklettel és biztosított a teljeskörű kitöltöttség, valamint megtalálhatóak rajta a szükséges aláírások is.</td><td rowspan="3">Az elszámolások dokumetntáltsága szabályszerű, adattartalma megfelelő.</td></tr>
<tr><td>A saját gépkocsi hivatali célú használta során a B.18-73/új r.sz. Kiküldetési rendelvény van használatban. A nyomtatványt szigorú számadás alá vonták, az erről vezetett nyilvántartás megfelelő és folyamatos.</td></tr>
<tr><td>A saját gépkocsi használat esetén - első alkalommal, illetve az adatokban bekövetkezett változások esetén – csatolásra kerültek a szükséges mellékletek
Az elszámolások, kiküldetési rendelvények véletlenszerű vizsgálata során a számszaki egyezőségek megfelelőek voltak, a bizonylatokat a szükséges aláírásokkal ellátták a számfejtésekre ezek után került sor.</td></tr>
<tr><th colspan="2">2922/2025. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése</th></tr>
<tr><td>A Nek.tv. 95.§ (3). bekezdése és az SZMSZ V. fejezetének 113. pontja szerint az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a települési önkormányzat részére. A vizsgált időszakban erre nem került sor.</td><td>A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének. A határidőben történő megküldést célszerű tértivevény alkalmazásával igazolni.</td></tr>
</table>

Az SZMSZ V. fejezetének 104. pontja szabályozza a határozatok formáját, - a határozat megjelölése magában foglalja a Nemzetiségi Önkormányzat teljes nevét, „ képviselő-testületének" szöveget, - a határozat sorszámát (arab számmal) törve a határozat közzétételének dátumával (és arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal) - a „határozata" kifejezést és - a határozat címét. A határozatok vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a fent leírtakból a sorszámozására és dátumozásra vonatkozó előírások több esetben sem teljesültek. Az SZMSZ 105. pontja értelmében a határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A 2023. április 5-i testületi ülés jegyzőkönyv a 23/2024.(IV.05). sz. határozattal zárul, míg a májusi ülés elő határozat szintén a 23-as sorszámmal kezdődik, 23/2024.(V.17.) További hiányosság, hogy a vizsgált két évben összesen 8 db olyan határozat készült, mely a számozáson és a határozat címén kívül más tartalmi elemet (határozat szöveges része) nem tartalmaz.	A határozatok elkészítése során be kell tartani az SZMSZ-ben rögzített alaki és tartalmi követelményeket. Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos és szabályszerű sorszámozásra
A vizsgált időszakokban az RNÖ nem készített munkatervet, azok elfogadásáról nem áll rendelkezésre képviselő-testületi határozat.	Minden évben el kell készíteni és határozattal jóváhagyni a képviselő-testület éves munkatervét.

Pénztári bizonylatok: o Az utalványokon nincs utalványozó, kötelezettségvállaló, érvényesítő, ellenjegyző, teljesítés igazoló aláírása. A számviteli/pénzügyi ügyintéző aláírása is csupán néhány utalvány esetében volt rajta a dokumentumon. o Kiadási pénztárbizonylatokról, pénztárjelentésekről, címletjegyzékekről szintén sorozatosan hiányzik az utalványozó, érvényesítő, könyvelő,, pénztárellenőr aláírása. o Az elszámolásra kiadott beszerzési előleget felvételekor és visszavételezése alkalmával használatos nyomtatványról hiányoznak az engedélyező és elrendelő személy aláírásai. Banki bizonylatok: o Az utalványok túlnyomó többségéről hiányzik a gazdálkodói jogkörök gyakorlóinak az aláírása. o A bankszámláról történő készpénzfelvétel nyomtatványán nem szerepelnek az engedélyező aláírásai.	A banki és a pénztári kifizetések csak és kizárólag a szabályszerűen kiállított, érvényesített, ellenjegyzett, utalványozott utalvány alapján történhet, bármelyik hiányában a gazdasági esemény nem teljesíthető. Kiemelten fontos, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorlói munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat az aláírási jogkör gyakorlása során tegyék meg, azt ne csupán formális kötelezettségnek tartsák és ne utólag, ellenőrzés nélkül végezzék el.
4189/2025. A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. pályázatainak ellenőrzése	
Az egyik pályázatban található megbízási szerződéseben megbízó a Berekfürdői Nonpofit Kft., míg a megbízott a kft ügyvezető igazgatója. A Ptk értelmében a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt. A kft nem tett eleget a törvényben foglaltaknak, a megbízási szerződés megkötésével kapcsolatban nem ülésezett a taggyűlés, a szerződést jóváhagyó határozat nem áll rendelkezésre.	Kiemelt figyelmet kell fordítani a kft sajátját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések megkötésére. Ebben az esetben Ptk 3:188. § (2) bekezdése értelmében a taggyűlés kizárólagos hatásköre a szerződés megkötésének jóváhagyása.

5784/2025. A tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése	
Az önkormányzat és intézményei nem rendelkeznek selejtezési szabályzattal.	Szükséges a selejtezés szabályzat elkészítése, a szabályzat előírásai szerinti selejtezési tevékenység alkalmazása.
A tárgyi eszközökről készült analitikus egyedi eszközlistát és összesítőket az ASP program tárgyi eszköz moduljából állították elő, azok értékei az analitikus és főkönyvi könyveléssel, a könyvviteli mérleggel egyezőséget mutattak. A tárgyi eszközök állományváltozásáról elkészültek az „egyéb állományváltozás nyilvántartásba vételi bizonylat"-ok a könyvelési program használatával. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolását, a számlakijelöléseket, (számla, ellenszámla) tartalmazza a könyvelési bizonylat.	A zárt számviteli rendszer alkalmazása biztosította az analitikus nyilvántartás, a főkönyvi könyvelés és a mérlegben szereplő tárgyi eszközök értékének egyezőségét.
A vizsgált időszakban a tárgyi eszközök mérlegéhez az analitikus és főkönyvi számlákkal történő egyeztetését az ASP program által előállított listákkal biztosították. Az egyedi nyilvántartások alapdokumentációi csatolásra kerültek, visszakereshetők.	
5790/2025. A 2022. – 2023. években elvégzett belső ellenőrzések utóellenőrzése	
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt – intézkedést igénylő- hiányosságok: utalványozás, kötelezettségvállalás és teljesítés igazolás jogszabályi és belső szabályozási előírásainak nem megfelelő gyakorlása	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok, az ott leírt határidőn belül megvalósultak.

Az MTBSZSZ gépjármű üzemeltetési tevékenységének ellenőrzése. Szükséges a Gépjármű üzemeltetési szabályzat felülvizsgálata, testre szabása, mert - olyan gépjárművek is szerepelnek benne, melyeket már kivontak a forgalomból - a GPS rendszerrel ellátottgépjárművel listája már nem aktuális (a korábbi 9 helyett már csak 4 gépjárműben van) - át kell rajta vezetni a munkavállalók személyében bekövetkezett változásokat, ezáltal a feladatellátásra vonatkozó felelősségi, ellenőrzési jogköröket. - a 4. sz. melléklet (üzemanyag kártyával rendelkezők névsora) már nem aktuális	Az elkészített intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően a Gépjármű üzemeltetési szabályzat teljes körű felülvizsgálata, aktualizálása megtörtént. Az új szabályzat 2022. június 1-től hatályos.
A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése. Az intézmények esetében meghatározott feladatok: - telefon készülékek és/vagy SIM kártyák átadás-átvételi jegyzőkönnyvel történő átadása, illetve visszavételezése az érintett munkavállalóknak - telefonnal és/vagy SIM kártyával rendelkező dolgozó munkaviszonyának megszűnése esetén a KKÖH beruházási és informatikai ügyintézőjének értesítése, - az intézményhez érkező telefon előfizetési díjakat tartalmazó számlák nyomon követése, az esetleges magánhasználat továbbszámlázása az érintett munkavállaló részére.	Az ellenőrzést követően a feladatok a jelentésben fogaltaknak megfelelően végrehajtásra kerülnek.
A banki- és pénztári bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése. Az intézkedési terv tartalmazza a - Gazdálkodási- és a Pénzkezelési szabályzatok felülvizsgálatát, aktualizálását - A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az utalványozás, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlását - A banki- és pénztári dokumentumok szükséges aláírásokkal való ellátását.	A fenti feladatok közül maradéktalanul egyik sem valósult meg. Nem történt meg a szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása. A gazdálkodói jogkör gyakorlása során – kisebb számban ugyan – de továbbra is vannak hiányzó, elmaradt aláírások.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése. Az ellenőrzés során ismét feltárt és rögzített, visszatérő szabálytalanságok és hiánytalanságok megszüntetése érdekében készült intézkedési terv tartalmazza a konkrét, végrehajtandó feladatokat: - A Nektv. 95.§. (3)-ában foglaltak szerint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének - A Képviselő-testületi határozatok készítése során be kell tartani az SZMSZ vonatkozó alaki és tartalmi követelményeit - El kell készíteni és határozattal jóvá kell hagyni a képviselő-testület éves munkatervét.	Az intézkedési terv ezen feladatai továbbra is hiányosságként jelentkeznek
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei energia-felhasználásának ellenőrzése. A vizsgálat során javaslatként került meghatározásra, hogy szükség van egy olyan nyilvántartás kialakítására, melyben az adott fogyasztási címhez (pl. több lakásos önkormányzati bérlakás) tartozó egyedi mérőórák gyári számai kerülnek feltüntetésre. Ezáltal minimálisra csökkenthetőek a könyvelési eltérések. Alapesetben az önkormányzati bérlakások, bérlemények esetében a mérőórák a bérlő nevén kell, hogy legyenek. Amennyiben ez nem így van, úgy az MTBSZSZ nevére érkeznek a számlák és az abban szereplő díjakat maradéktalanul tovább kell számlázni az érintett ingatlant bérlő személy részére	A mérőóra nyilvántartás (gáz-, elektromosáram-, és vízszolgáltatás vonatkozásában) nem készült el. A lakó- és egyéb bérlemények - intézményhez érkező – közüzemi szolgáltatási díjainak tovább számlázása folyamatosan végrehajtásra kerül.
Egészségügyi alapellátás működtetésének ellenőrzése. A felnőtt háziorvosi körzetekben teljes, napi 8 órás munkaidőben alkalmazott asszisztensek tekintetében a leterheltség jelentősen eltér. (100% - 63,7% - 44,5%). Fokozottabban és rendszeresen ellenőrizni kell az érintett munkavállók által leadott jelenéti íveket, a ténylegesen munkában illetve szabadságon töltött idejüket, hogy azok a tényleges adatokat tükrözzék. Szorosabb ellenőrzés szükséges a helyettesítés tekintetében, annak érdekében, hogy megbízási díj számfejtésére csak abban az esetben kerüljön sor, ha a helyettesítő és a helyettesített személyek jelenléti ívei és szabadságuk kiírása közötti összhang biztosított. Szükséges valamennyi egészségügyi dolgozó munkaköri leírásának felülvizsgálatát, annak érdekében , hogy azok megfeleljenek az aktuális feladatellátásnak.	A feladatként meghatározásra kerülő intézkedések közül az önkormányzat alkalmazásában lévő egészségügyi dolgozók, valamint a helyettesítési feladatokat ellátó személy munkaidejének ellenőrzése csak részben valósult meg. A jelenléti ívek és a szabadságok kiírása közötti egyezőség ellenőrzését a munkaügyi eladó ellenőrzi.

4. sz. melléklet

Intézkedési terv

Az éves szabadságok kiadásának, nyilvántartásának vizsgálata tárgyában készült ellenőrzés során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A szabadságengedély tömbök szigorú számadású nyomtatványként való nyilvántartása

A nyilvántartásban az alábbi adatoknak kell szerepelnie:
- oldalszám, sorszám,
- a tömb nyilvántartásba vételének dátuma,
- a tömb sorszáma,
- kiadás dátuma,
- átvevő aláírása,
- a tömb visszavételezésének dátuma,
- visszaadó személy aláírása.

A tömböket a nyilvántartásba vétel során az oldalszám és sorszám kombinációjából generált egyedi azonosító számmal kell ellátni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy új tömb kiadására csak és kizárólag az előző, betelt tömb leadása után kerülhet sor.

A tömbök kezeléséért, a megfelelő adattartalommal való kitöltéséért az átvevő személy a felelős a tömbök átvételétől azok leadásáig

Felelős: Szendrei Zsolt gépjárművezető
Határidő: Folyamatos

2. Szabadság engedélyek aláírása, aláíratása

Minden esetben alá kell írnia a munkavállalónak a szabadságengedély tömbben rögzített szabadságokat. A két példányos szabadságengedély tömbök, eredeti példányát az engedélyező munkáltató és a munkavállal aláírása után át kell adni a dolgozó részére, aki ezt mellékeli a tárgyhavi jelenléti íve mellé.

Felelős: Tóth Julianna gazdasági ügyintéző, illetve az aláírásokért felelős az Intézmény valamennyi dolgozója
Határidő: Folyamatos

3. A szabadságok évközi alakulásának egyeztetése a munkaügyi ügyintézővel, és a szabadságok ellenőrzése

Felelős: Tóth Julianna gazdasági ügyintéző
Határidő: Folyamatos

Kunmadaras, 2025. július 18.

Kunmadaras Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Kunmadaras -11-

Ökrös János
intézményvezető

INTÉZKEDÉSI TERV

A Berek-Víz Kft. 2025. évi belső ellenőrzésekor feltárt hiányosságok megszüntetésére

1. A Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának felülvizsgálata, aktualizálása.

   Felelős: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
   Határidő: 2026. március 31.

2. A Kft. Pénzkezelési Szabályzatának módosítása az utalványozási jogkör gyakorlására az ügyvezető távolléte, akadályoztatása és összeférhetetlensége esetére.

   Felelős: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
   Határidő: 2026. június 30.

3. A Kft. Leltározási szabályzatának, a Számlarendnek, és az Eszközök és források értékelési szabályzatának felülvizsgálata, aktualizálása.

   Felelős: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
   Határidő: 2026. június 30.

4. A munkavállalók részére adott szemüvegkészítési támogatásról szóló szabályzat elkészítése.

   Felelős: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
   Határidő: 2026. június 30.

5. Telefonhasználati szabályzat aktualizálása.

   Felelős: Nádudvari Judit ügyvezető igazgató
   Határidő: 2026. június 30.

Berekfürdő, 2025. december 15.

Nádudvari Judit
ügyvezető igazgató

BEREK-VÍZ KFT.
5309 Berekfürdő, Berek tér 11
Adószám: 14023217-2-16
Szla.sz.: 69800126-11037864
Cg.: 16-09-009469

Intézkedési terv

A munkába járás költségtérítésének és az egyéb saját gépkocsi használat ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. ***Kiküldetési szabályzat aktualizálása***
   Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
   Határidő: 2025. december 31.

Kunmadaras, 2025. július 16.

dr. Vincze Anita
jegyző

Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének
   Felelős: Botos Imre elnök
   Határidő: folyamatos

2. A Képviselő-testületi határozatok készítése során be kell tartani az SZMSZ vonatkozó alaki és tartalmi követelményeit
   Felelős: Botos Imre elnök
   Határidő: folyamatos

3. El kell készíteni és határozattal jóvá kell hagyni a képviselő-testület éves munkatervét.
   Felelős: Botos Imre elnök
   Határidő: tárgyévet megelőző év december 31.

4. A Gazdálkodási szabályzatban rögzített előírások maradéktalan és szigorú betartása, különös tekintettel a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának módjára.
   Felelős: Botos Imre elnök
   Határidő: folyamatos

5. A számlákon a felhasználás helyének, céljának megjelölése
   Felelős: Botos Imre elnök
   Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2025. november 21.

Botos Imre
elnök

Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlása

   Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csop.vez.
   Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2025. november 21.

dr. Vincze Anita
jegyző

Intézkedési terv

A tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. ***Selejtezési szabályzat elkészítése***
   Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
   Határidő: 2026. június 30.

Kunmadaras, 2025. november 7.

dr. Vincze Anita
jegyző

Intézkedési terv

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.
pályázatainak ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Minden pályázati anyag, valamennyi kapcsolódó dokumentumának eredeti és/vagy másolati példányát egy helyen, azonosítható módon, lefűzve kell kezelni.

2. A támogatást megállapító dokumentumokban rögzített elszámolási feltételeket, határidőket be kell tartani.

3. A kft sajátját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések megkötésére kizárólag a taggyűlés írásbeli jóváhagyása után kerülhet sor.

Felelős: Auer Dóra mb. ügyvezető
Határidő: folyamatos

Berekfürdő, 2025. december 16.

Auer Dóra
mb. ügyvezető igazgató

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Cégjegyzékszám: 16-09-013445
Adószám: 23472956-2-16

10. Napirendi pont:

Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ
a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről szóló 229/2025.(XI.26.) önkormányzati határozata alapján elkészítésre került a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámoló.

Az elmúlt években megvalósított közfoglalkoztatási programról az alábbi tájékoztatást adjuk:

A közfoglalkoztatás kétféle programelemre irányult, az egyik a növénytermesztés, a másik pedig a térkő gyártás.

A program időtartama: 2025.03.01. – 2026.02.28.
Ezen belül:
- a növénytermesztés időtartama: 2025.03.01. – 2026.02.28.
- a térkő gyártás időtartama: 2025.03.01. – 2025.10.31.

A foglalkoztatott munkavállalók száma: 11 fő
Ebből:
- a növénytermesztésnél foglalkoztatottak száma: 6 fő
- a térkő gyártásnál foglalkoztatottak száma: 5 fő

A program összes költsége: 22.688.318 Ft.

A költségek az alábbiak szerint alakultak:

Költségelem megnevezése	Terv (Ft)	Tény (Ft)	Eltérés (Ft)
Bérköltség összesen	18.135.804	17.363.995	-771.809
Felhalmozási és működési költségek	4.552.514	4.186.657	-365.857
ebből:			
- Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	195.108	195.107	-1
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része	715.175	682.500	-32.675
- Anyagköltség	3.197.387	2.897.108	-300.279
- Egyéb költség	444.844	411.942	-32.902
Támogatási igény	22.688.318	21.550.652	-1.137.666

A helyi sajátosságokra épülő startmunka programelem keretein belül 11 fő folyamatos foglalkoztatására nyílt lehetőség. Az induló létszám 2 fő kivételével az első naptól feltöltésre került. Két fő a hiányzó foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat hiánya miatt csak pár napos késéssel kezdte meg a munkát, illetve az egyik kertészeti dolgozó gerincműtéten esett át, ezért ő több hónapig keresőképtelen volt. A többi dolgozó hiányzása nem volt számottevő.

A bérköltség és a munkába járással kapcsolatos költség elmaradása a tervezettől a keresőképtelen napokkal, hónapokkal magyarázható.
Az anyagköltség eltérése abból adódik, hogy a sódert sikerült kedvezőbb áron beszerezni.
A fűszerpaprika palántából, bálakötöző zsinegből, talajfertőtlenítőből, rovarcsapdából csak a fele mennyiséget vásárolták meg.
Az egyéb költségeknél jelentkező eltérés oka, hogy a kis szerszámokat is sikerült olcsóbban megvenni.

A megvalósult program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalások:

Megnevezés	Tervezett mennyiség	Megvalósult mennyiség	Saját felhasználás	Értékesítés	Bevétel (Ft)
TV paprika (kg)	200	928	0	928	441.815
paradicsom (kg)	500	1910	0	1875	684.895
bab (kg)	200	183	0	183	144.336
eper (kg)	500	545	0	473	648.718
fűszerpaprika (kg)	100	159	0	159	737.737
sütőtök (kg)	500	1350	0	1306	257.357
szilva (kg)	300	2023	0	2023	440.966
cukkini (kg)	50	417	0	417	173.052
őszibarack (kg)	50	141	0	136	85.913
muskátli (db)	500	500	500	0	0
egynyári növények (db)	500	500	500	0	0
térkő (m^2)	650	664	0	0	0
szegélykő (db)	500	522	0	0	0
Bevételek összesen:					**3.614.789**

A kertészeti termelés az előző évekhez hasonlóan alakult. Tízféle növényt termesztettek. Mivel több terményből is jóval a terv felett teljesítettek, a nettó árbevétel jócskán meghaladta a tervezetet. Ezt a koncepciót szeretnék továbbvinni a következő programban is.

A térkő gyártás a terveknek megfelelően haladt, annak ellenére is, hogy a csapatban 2 fő kicserélődött. A tervezett mennyiséget sikerült túlteljesíteni. A legyártott termékek raktárra kerültek.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:
1) Hosszu András polgármester

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 13.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

11. Napirendi pont:

Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ
a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről."

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.
84. § (4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.
(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.
A közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodás megerősítéséről szóló 253/2024. (XI.26.) önkormányzati határozatában felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

2025. évben a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7 köztisztviselő teljes állásban, 1 fő pedig napi 4 órában látta el a feladatokat (1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 1 fő számviteli ügyintéző, 2 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő közterület-felügyelő), továbbá 2023. július 1-től 1 fő műszaki ügyintéző segíti a munkánkat, aki nem köztisztviselő, hanem az Önkormányzat alkalmazásában áll.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.
A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adottak.

Iktatott ügyiratok száma 2025-ben:

Ágazat		Főszám	Alszám
A	Pénzügyek	1101	2475
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1101	2475
	2. Egyéb pénzügyek	---	---
B	Egészségügyi igazgatás	5	7
C	Szociális igazgatás	127	274
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	73	237
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	16	44
	2. Településrendezés, területrendezés	21	35
	3. Építési ügyek	33	109
	4. Kommunális ügyek	3	49
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	9	15
G	Vízügyi igazgatás	48	97
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	105	304
	Ebből: 1. Anyakönyvi ás állampolgársági ügyek	23	27
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv.	21	27
	3. Választássokkal kapcsolatos ügyek	---	---
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	---	---
	6. Menedékjogi ügyek	---	---
	7. Igazságügyi igazgatás	3	15
	8. Egyéb igazgatási ügyek	56	231
I	Lakásügyek	6	21
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5	10
K	Ipari igazgatás	1	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	69	204
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	26
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	411	1080
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	---	---
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	---	---
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	411	1080
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	21
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	9	14
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	13
	3. Fegyveres biztonsági őrség	---	---
	Mindösszesen:	1990	4789

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.
Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.
Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában.
Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.
Ellátja a helyi zajvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A gazdálkodási csoport ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde pénzügyi, könyvelési feladatait.
A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, illetve a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.

A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és az éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez előterjesztésének elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten a költségvetés, a féléves és az éves beszámoló elkészítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése,
- statisztikai jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves ÁFA bevallások, stb.), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzintézeti számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- leltározás, selejtezés,
- támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatokkal kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,

- Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- aláírási címpéldányok kezelése,
- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása.

A **munkaügyi ügyintéző** feladata:

- a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- esküokmányok elkészítése,
- soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése,
- adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása,
- munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- a köztisztviselők, illetve a Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,
- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos feladatok.
- Közfoglalkoztatási pályázatok írása, havi elszámolások és beszámolók készítése a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé. Közreműködik a közfoglalkoztatási program lebonyolításában (munkanaplók kiadása, beszerzések segítése) a kijelölt csoportvezetővel együttműködve. Önköltség-számítási kalkuláció. Üzemanyag-nyilvántartás vezetése. Selejtezési jegyzőkönyvek.
- Mezőőri elszámolás elkészítése és benyújtása a NAK és a NAV felé.
- A háziorvosi praxisjoggal kapcsolatos feladatok ellátása.

A szociális ügyintéző feladatai közé tartozik:

- Pénztári feladatok ellátása, pénztárkezelés (előleg elszámolások, be-, és kifizetések), készpénzigénylés a banktól.
- A Szociális tv. és az önkormányzati rendelet alapján a lakossági kérelmek elbírálása (születési támogatás, fürdőbérlet támogatás, beiskolázási támogatás, gyermekek utazási bérlettámogatása, személyi térítési díj támogatás, gyógyszertámogatás, gyógyászati segédeszköz támogatás, települési lakásfenntartási támogatás, szociális tűzifa támogatás, rendkívüli támogatás, rendszeres települési támogatás, temetési segély, köztemetés.
- A lakásfenntartási támogatás igénylése céljából kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal.

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel összefüggő pénzbeli támogatás igénylése a Magyar Államkincstártól, illetve annak elszámolása.
- Hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.
- Gyermekétkeztetési kedvezményre való jogosultság nyilvántartása.
- A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó étkezési napok számának havi szinten való vezetése.
- A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekvédelmi intézkedések, kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a szükséges hatóságokkal.
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programmal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Élelmiszer segélycsomagok igénylése, kiosztása, elszámolása.
- Az előírt nyilvántartások vezetése (szociális-, gyermekvédelmi).
- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Külső szervek megkeresésére környezettanulmány készítése.
- Előterjesztések készítése a helyi rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ügyekben.
- Oktatási ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Iskolai felvételi körzethatár megállapítása. Adatszolgáltatás.
- Nyári diákmunka szervezése. Támogatás igénylése, elszámolása.
- Közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának segítése (közvetítések koordinálásában részvétel, kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.)
- Közérdekű munka szervezése.
- Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése, felülvizsgálata.
- Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket.

A szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

Támogatás típusa	Fő vagy db
Települési lakásfenntartási támogatás	14 fő
Települési gyógyszertámogatás	24 db / 6 fő
Települési gyógyászati segédeszköz támogatás	0 db
Rendszeres települési támogatás	0 db
Rendkívüli települési támogatás	2 fő
Fürdőbérlet támogatás	21 fő
Beiskolázási támogatás	53 fő
Születési támogatás	0 fő
Temetési támogatás	9 fő
Szociális tűzifa	2 fő
Gyermekek utazási bérlettámogatása (14 év alatt ingyenes a bérlet)	5 fő
Személyi térítési díj támogatás	30 fő
Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	7 fő
Szünidei gyermekétkeztetés (tavasz, nyár, ősz, tél)	9 fő

A szociális ügyintéző anyakönyvvezetői feladatai ellátása során közreműködik a házasságkötések lebonyolításában és a halálesetek anyakönyvezésénél.

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik:

- A különféle helyi adók kivetése, változások átvezetése, behajtása, számítógépes feldolgozása: építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, iparűzési adó, vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó és a talajterhelési díj vonatkozásában.
- Az adóalanyok nyilvántartása. Adózói törzsadattár karbantartása. Jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése.

- Adófelderítés.
- Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó rendszeres ellenőrzése a nyári idegenforgalmi szezonban, illetve szükség szerint.
- Fizetési könnyítések, részletfizetési, méltányossági kérelmek elbírálása.
- Beszámolók készítése. A lakosság és a gazdálkodó szervek tájékoztatása a beszedett adók összege tekintetében, valamint az adójogszabályok tekintetében.
- Végrehajtási eljárások lefolytatása, munkabér letiltás, inkasszó (valamennyi adónem esetén). Köztartozások adók módjára történő behajtása.
- Pénzbírságok nyilvántartásának vezetése.
- Adónemek könyvelési feladatainak ellátása.
- Hatósági bizonyítványok, adóigazolások kiállítása.
- Gondoskodik a helyi adókkal kapcsolatos rendelettervezetek, előterjesztések elkészítéséről.
- Szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, nyilvántartása.
- A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartás vezetése és engedélyek kiadása, visszavonása, módosítása. NTAK rendszerben történő regisztráció, valamint adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzése.
- A telepengedélyezési és bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartás vezetése és engedélyek kiadása.
- Hatósági bizonyítványt állít ki a 3,5 tonna feletti járművek tárolásához.

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

- fizetési felszólítások: 235,
- az adóigazolások kiadása: 25 eset,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység ellenőrzése: 31 db,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 39 ügy,
- végrehajtási eljárás: 12 db,
- adótúlfizetés átvezetése iránti kérelem: 22 db,
- kereskedelmi tevékenységek bejelentése, módosítása, visszavonása: 11 db.

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alszám	
Építményadó	51	218	667
Telekadó	11	49	73
Magánszemélyek kommunális adója	37	127	519
Helyi iparűzési adó	167	186	139
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	602	624	101
Talajterhelési díj	25	31	25

A szervezési ügyintéző

- Az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése).
- Gondoskodik a Képviselő-testület és a Pénzügyi Előkészítő Bizottság üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek felterjesztéséről a Kormányhivatalhoz.
  A Képviselő-testület a múlt évben 10 alkalommal tartott soros testületi ülést, 10 alkalommal zárt ülés tartására is sor került, illetve 7 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.
  A Pénzügyi Előkészítő Bizottság a múlt évben 8 alkalommal ülésezett.
- Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.
  A Képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 244 határozatot hozott és 18 rendeletet alkotott.

- A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára, valamint az Integrált Jogalkotási Rendszerbe.
- A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra, támogatások felhasználásának elszámoltatása).
- Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, postázását, elektronikus levelezését, a számlák érkeztetését.
- Ellátja az irattárazást, gondoskodik az irattár rendjéről.
- Közreműködik az országgyűlési és a helyhatósági választások, valamint az Európai Parlamenti választások és a népszavazások törvényes és eredményes lebonyolításában, a népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Gondoskodik a választási informatikai rendszer kezeléséről. Feldolgozza az átjelentkezési és a mozgóurna iránti kérelmeket.
- Gondoskodik az aláírásgyűjtő ívek kiadásáról, és a visszaérkezett aláírásgyűjtő ívek átvételéről, a jelölt nyilvántartásba vételéről.
- Elkészíti a Helyi Választási Bizottság döntéseihez szükséges iratokat, elkészíti a bizottsági jegyzőkönyveket és elkészíti a bizottsági döntések határozatait.

A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:

- Születés, házasságkötés és a halálesetek anyakönyvezése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.
- Megkeresésre a papír alapú anyakönyvből az adatok rögzítése az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Jegyzőkönyvet vesz fel a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmekről, rögzíti az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Anyakönyvi adatváltozás átvezeti az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.
- Ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot, hatósági bizonyítványt állít ki.
- Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket.
- Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.
- Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütétel lebonyolításában.
- Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel, illetve beidézi és meghallgatja az apaként megnevezett férfit, külföldi állampolgár esetében az elismerő nyilatkozatot felterjeszti a közigazgatási hivatalhoz.
- Anyakönyvi ügyekben felvilágosítást nyújt az ügyfelek részére.
- Gondoskodik a külföldi okiratoknak a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről.
- A hazai anyakönyvezés céljából szükséges adatokat rögzíti az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben, és az eredeti iratokat megküldi a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 7 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 6 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 11 db

Anyakönyvezett halálesetek száma: 5
Házasságkötések száma: 3

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- kezeli és karbantartja a Helyi Visual Regiszter népesség-nyilvántartó programot,

- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat, vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Állategészségügyi és földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:
- Növényvédelmi, növény-egészségügyi ügyek intézése.
- Fakivágás engedélyezése. 10 kérelem érkezett.
- Földdel kapcsolatos feladatok, mezőőri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése. 66 földtulajdonos, illetve -használó részére került a mezőőri járulék kivetésre.
- Területalapú támogatások igénylése.
- Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket.
- Veszélyes állatok nyilvántartása.
- Méhészek nyilvántartása.
- Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
- Kóbor ebek befogása.
- Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
- Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:
- Helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása.
- Megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet.
- A védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Szelektív hulladékgyűjtés szállításával összefüggő kapcsolattartás a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Kft-vel.

Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi ügyek:
- Munkakörében ellátja a fentieken túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.
- Ellátja a katasztrófavédelmi feladatokat. Polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben 2025. évben 11 ügyirat keletkezett

Egyéb feladatai:
- Hagyatéki ügyintézés. 2025. évben 40 hagyatéki eljárás indult, illetve volt folyamatban, összesen 188 alszámmal.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hivatalból és ügyfél kérelmére. Hagyatéki eljárás keretében 16 adó- és értékbizonyítvány készült, illetve társhatósági megkeresésre 19 adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.
- E-ING rendszer és a Hivatali Kapu kezelése, építésügyi nyilvántartások (E-napló) vezetése.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket. A múlt évben 3 birtokvédelmi kérelem érkezett.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.
- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.
- Intézi a bélyegzők beszerzését, vezeti a bélyegzők nyilvántartását.
- Digitális nyilvántartások, bejelentések kezelése (IKIR, közvilágítási meghibásodás bejelentése).
- Temető nyilvántartás vezetése, az urnák temetőn kívüli elhelyezésének nyilvántartása.
- Szállítmányozási ügyintézői feladatot lát el, kezeli a HUGO rendszert.

- Stégek nyilvántartása, kapcsolattartás a Horgász Egyesülettel. A stégek eladásához az elővásárlási jog lemondására 9 esetben került sor.
- Berekfürdő Községi Önkormányzatánál térkő-előállítással kapcsolatos tevékenységek esetében nyilvántartások vezetése, illetve teljesítés igazoló feladatot lát el.
- Közterület-foglalási ügyek intézése. Közterületek tisztán tartásának ellenőrzése, az ingatlantulajdonosok felszólítása a közterület karbantartására. 7 esetben került közterület-foglalási kérelem benyújtásra, illetve 48 felszólítás került kiküldésre az ingatlantulajdonosok részére a közterületek tisztán tartása miatt.
- Intézi az önkormányzati területek bérbeadását.
- Kezeli a térfigyelő kamera-rendszert. Intézkedik a rendszer karbantartásáról.
- Tulajdonosi és útkezelői hozzájárulások, előzetes szakhatósági hozzájárulás kiadása. 22 kérelem érkezett tulajdonosi és útkezelői hozzájárulás kiadására.
- Hirdetmények kifüggesztése (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet). 9 esetben történt kifüggesztés.
- Ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatást.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

A hivatal több pályázat, illetve beruházás szervezésében, lebonyolításában közreműködött:

- „Élhető Berekfürdő" című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00017 azonosító számú pályázat,
- Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése pályázati felhívás keretében (VP6-7.2.1.1-20) támogatást nyert „Fedett elárusítóhely és köztéri vizesblokk építése" projekt,
- „Belterületi utak fejlesztése" címmel támogatást nyert, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilvántartott pályázat,
- VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn" című pályázat,
- Versenyképes Járások Program,
- Az Energiaügyi Miniszter által a Jedlik Ányos Energetikai Program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben kiírt Közvilágítás korszerűsítése pályázat,
- Kunhalom úti közterületi játszótér ütéscsillapítóval való ellátása,
- Utak megterveztetése: Tatárülés utca, Nap utca, Vadgalamb utca, Seregély utca és Estike utca vonatkozásában.

A hivatalra nagy terhet rótt az, hogy 2025. július 1-jétől kezdődően 30 db közérdekű adatigénylés érkezett, összesen 93 témakörben. Ezek közül 17 adatigénylés került teljesítésre. Az adatigénylések teljesítése nagy mennyiségű feladatot rótt a hivatal szinte valamennyi dolgozójára, amelyek teljesítése a napi feladatok ellátásán túl igen nagy leterheltséget okozott.

2025. december 31-ével az aljegyző jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2025. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 19.

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

12. Napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásra

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 18 tag települése és további 28 kistérségen kívüli település – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapja, illetőleg az egészségyüi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően – az egészségügyi alapellátások körében gondoskodik a fogorvosi ügyelet működtetéséről az érintett települések lakosai számára.

Az ügyeletet működtető szolgáltató a Szolnok, Móra Ferenc út 9. szám alatti rendelőben szombaton és vasárnap, illetve ünnepnap 7-15 óra között nyújt ellátást a társult települések lakosai részére.

A feladat ellátásra vonatkozó megállapodás 2026. augusztus 18. napjával lejár. A szerződés lejártát követően – a pozitív eredményekre figyelemmel – továbbra is társulási keretek között kívánják megvalósítani a térségi fogorvosi ügyelet ellátását.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának 4. pontja rendelkezik a társulás által ellátott feladat- és hatáskörökről. A Társulási Megállapodás 4.2 alpontja részletezi, hogy a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el és a vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését, az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit és elszámolását.

A térségi fogorvosi ügyelet ellátására tervezetten 2026. június hónapban beszerzési eljárás kerül kiírásra (várhatóan a 2026. augusztus 19. - 2029. június 30. közötti időszakra vonatkozóan), ezt megelőzően lehetőség van más településeknek is a fogorvosi ügyeleti ellátáshoz való csatlakozásra. A csatlakozás egyik feltétele, hogy az ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok határozatukkal kinyilvánítsák részvételi szándékukat és vállalják a településre lakosságszám-arányosan háruló költségeket, amely a jelenlegi költségeket alapul véve várhatóan 100.- Ft/fő/év. Az új szerződés - és így a fogorvosi ügyeleti ellátás - 2026. augusztus 19. napjától léphet hatályba.

Berekfürdő lakosságszáma 2025. december 31-én 1183 fő.

Karcagon és közvetlen környékén hétvégén és ünnepnapokon nincs helyi fogorvosi ügyelet. Sürgős esetekben a vármegyei központi ügyeletet vagy a helyi kórház sürgősségi osztályát kell felkeresni.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

1. <u>Határozati javaslat:</u>
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2026.(…..) önkormányzati határozata
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés alapján az alábbi határozatot hozza:

1) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz 2026. augusztus 19. napjával.**

2) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátás költségeinek fedezetéhez a település lakosságszáma alapján hozzájárulást fizet, amelynek összegét az éves költségvetési rendeletében biztosítja.**

3) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Hosszu András polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.**

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Hosszu András polgármester

Értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

2. <u>Határozati javaslat:</u>
Berekfürdő Községi Önkormányz Képviselő-testületének
…/2026.(…..) önkormányzati határozata
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyelet ellátáshoz történő csatlakozásról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés alapján az alábbi határozatot hozza:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozást nem támogatja.

Értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 18.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

13. Napirendi pont:

Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS
a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és
b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) bölcsődei ellátásban, mini bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.
Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek 20 hetes korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

A 2025-2026. tanévben a nyári szünet 2026. június 20. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. június 19, így az első tanításmentes munkanap 2026. június 22. hétfőn lesz.
A szünet utáni első tanítási nap 2026. szeptember 1, így az utolsó tanításmentes munkanap 2026. augusztus 31. hétfő lesz.
A Gyvt. 21/C.§ (2) bb) pontja értelmében **a nyári szünetre eső munkanapok száma: 50.**

Az állami támogatás kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetéséhez igényelhető.
Jelenleg két gyermek esetében van megállapítva rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet nem áll fenn.

Az önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést. Jelenleg a nevelésbe vett gyermekek száma négy fő (egy fő bölcsődés, egy fő óvodás és két fő középiskolás).

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület 2026. évben is ingyenesen biztosítsa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű nevelésben vett gyermekek részére a tavaszi szünidei gyermekétkeztetést.
(A jelenleg érvényes adatok alapján ez maximum 6 főt jelent.)

A közétkeztetést jelenleg a Berek Relax Thermal Hotel Zrt. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 1.270 Ft + ÁFA / fő / nap.

A nyári szünidei gyermekétkeztetés munkanapjainak száma: 50 (júniusban 7 nap, júliusban 23 nap, augusztusban 20 nap).

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidőben, 2026. június 20. napjától 2026. augusztus 31. napjáig 50 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026.(__.__.) önkormányzati határozata
szerződéskötés az nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek Relax Thermal Hotel Zrt.-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1.270 Ft + ÁFA / fő / nap

Erről értesülnek:
1) **Berek Relax Thermal Hotel Zrt.**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 18.

Előterjesztést készítette: Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte: Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

14. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába udvari játék telepítése tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Berekfürdő, Veress Zoltán Általános Iskola udvari játék telepítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására

2024. márciusában megkeresés érkezett, miszerint a Veress Zoltán Általános Iskola különböző udvari játékok beszerzését szeretné megvalósítani. Ehhez szülői hozzájárulások formájában összegyűjtött bruttó 1.000.000,- Ft-ot, melyet az Önkormányzat számlájára befizetett.

A korábban kiválasztott játékok telepítését a szabványoknak megfelelő ütéscsillapító borítás miatt csak túl nagy költséggel lehetett volna megvalósítani. Ezért megvizsgálásra került egy olyan játék beszerzése, amelyet az 1 méternél kisebb esési magassága miatt nem szükséges ütéscsillapító borítással ellátni.
Fentiek alapján 2025. októberében az alábbi gazdasági társaságok kerültek felkérésre „kötélpiramis" udvari játék szállítására és a vonatkozó előírások, szabványok szerinti helyszíni telepítésére és a telepítés utáni felülvizsgálatra vonatkozó ajánlat tételre:

- Bonita Group Service HU Kft., 2161 Csomád, Templom utca 8.
- Faberland Kft., 2119 Pécel, Pesti út 3.
- Hetes Kft., 6000 Kecskemét, Béke fasor 71/A-4.
- Játéknap Kft., 1106 Budapest, Jászberényi út 13/a.
- Woodwork Hungary Kft., 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 4.

A kiküldött ajánlatkérések után az alábbi válaszok érkeztek:

- **Bonita Kft.** 787.453,- Ft + ÁFA, bruttó **1.000.065,- Ft**
- **Faberland Kft.** 1.875.000,- Ft + ÁFA, bruttó **2.381.250,- Ft**
- **Hetes Kft.** 1.528.000,- Ft + ÁFA, bruttó **1.940.560,- Ft**
- **Játéknap Kft.** 1.939.900,- Ft + ÁFA, bruttó **2.463.673,- Ft**
- **Woodwork Kft.** 1.735.306,- Ft + ÁFA, bruttó **2.203.838,- Ft**

A Woodwork Kft. végezte az elmúlt években a Kunhalom utcai játszótér javítási munkáit, valamint az ütéscsillapító burkolatának kiépítését. Ezért a cég munkáját, annak minőségét ismerjük, megfelelően végezte el a vállalt feladatait.
Kun László képviselő úr a helyszínen megtekintette a Bonita Kft. és a Woodwork Kft. egy-egy telepített eszközét, és azt a megállapítást tette, hogy a Woodwork Kft. által épített kötélpiramis sokkal jobb minőségű, az anyagfelhasználása is magasabb értéket képvisel. Bár nagyobb bekerülési költséggel kell számolni, de a fenntartás és a későbbi karbantartás szempontjából a Woodwork Kft. kötelpiramisa sokkal előnyösebb konstrukció, mint a Bonita Kft. terméke.

Időközben a Woodwork Kft. árajánlatának érvényessége lejárt, ezért megkérésre került az árajánlat frissítése érdekében. Az árajánlat megérkezett, a kötéspiramisra és a telepítésre vonatkozó tavalyi árajánlatát továbbra is fenntartja, azonban a telepítés utáni felülvizsgálat díját bruttó 25.400,- Ft-al megemelte.

A Woodwork Kft. kötélpiramis telepítésre és a telepítés utáni felülvizsgálatra vonatkozóan **nettó 1.755.306,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.229.238,- Ft összegű árajánlatot adott.**

A kivitelezés finanszírozására rendelkezésre áll a Veress Zoltán Általános Iskola szülői hozzájárulások formájában összegyűjtött összege, amely bruttó 1.000.000,- Ft.
A további bruttó 1.229.238,- Ft fedezete a „Berekfürdő turisztikai főterének színvonalemelést célzó komplex fejlesztése" című, már korábban lezárt pályázatból fennmaradó maradványösszeg felhasználásával kerülhet finanszírozásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő gazdasági szereplő kiválasztást hagyja jóvá!

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2026.(.....) Önkorm. határozat
A Berekfürdő, Veress Zoltán Általános Iskola udvari játék telepítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálásáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veress Zoltán Általános Iskola udvari játék telepítésére a Woodwork Kft.-től beérkezett nettó 1.755.306,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.229.238,- Ft összegű árajánlatot elfogadja el.

A kivitelezés finanszírozása a Veress Zoltán Általános Iskola szülői hozzájárulások formájában összegyűjtött összege (bruttó 1.000.000,- Ft) és a *„Berekfürdő turisztikai főterének színvonalemelést célzó komplex fejlesztése"* című, már korábban lezárt pályázatból fennmaradó maradványösszeg (bruttó 1.229.238,- Ft) felhasználásával történik.

A Képviselő-testület megbízza Hosszu András polgármestert a Woodwork Kft.-vel történő szerződés aláírására.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
4) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 18.

Készítette: .....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte: .....
Petőné Vadai Katalin aljegyző

Jóváhagyta: .....
Hosszu András polgármester

Woodwork Hungary Kft.
Merj álmodni .. mi megvalósítjuk!

AJÁNLATKÉRŐ:
Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Adószám: 15733270-2-16
Bankszámlaszám:
Telefonszám:
e-mail: muszaki@berekfurdo.hu

AJÁNLATADÓ:
Woodwork Hungary Kft.
székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 4.
átvételi és levelezési cím: 2347 Bugyi, Búzavirág utca 18.
Adószám: 14958810-2-13
Cégjegyzékszám: 13 09 132625

Tárgy: ÁRAJÁNLAT/ M-260508/6 **Dátum:** 2026.05.08

Kedves Hajósi László!

Ajánlatunk az ütéscsillapító burkolatok kialakítására az eséi térben az alábbi;

Megnevezés	M.	M.E.	Nettó ár (Ft)	Nettó érték	Áfa érték	Bruttó érték (Ft)
Kötélpiramis Typ250_95	1	db	1 119 690	1 119 690	302 316	1 422 006
kedvezmény	-1	db	55 985	-55 985	-15 116	-71 100
Összesen				**1 063 706**	**287 200**	**1 350 906**
Telepítés, kiszállítás, egyéb díjak						
kiszállítás, kiszállás, felvonulási díj	356	km	350	124 600	33 642	**158 242**
telepítési díj (gödrök kiásása, fogadó részek betonozása, néhány nap múlva piramis felállítása, rögzítése	1	db	447 000	447 000	120 690	567 690
telepítés utáni felülviszgálat	1	db	120 000	120 000	32 400	152 400
Összesen				**691 600**	**186 732**	**878 332**
Ütésvédelem kialakításának munkálatai						
Előírás szerinti ütéscsillapító burkolat kialakítása gumilappal **HIC 150, vörös** (tükör kiszedése, beton alap késztítése, leragasztása, gumiszegély telepítése) anyag+ munkadíj				ajánlat nem tartalmazza		
kitermelt föld és kikerülő törmelék elszállítása lerakóhelyre				ajánlat nem tartalmazza		
Összesen				**0**	**0**	**0**

Nettó összesen:	***1 755 306***
Áfa összesen (27%):	***473 932***
Bruttó összesen:	***2 229 238***

Fizetési ütemezés:

hányad	fizetés időpontja	nettó összeg	bruttó összeg
60%	a megrendeléssel egyidőben	**1 053 183**	**1 337 543**
40%	a telepítés befejezésének napján	**702 122**	**891 695**
	Összesen:	**1 755 306**	**2 229 238**

Megfelelőség: A játszóeszközök megfelenek az MSZ EN 1176-os szabványsoroszatnak, érvényes megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek.

Garancia: **24 hónap amennyiben az eszközöket Woodwork Hungary Kft. telepíti.**
12 hónap amennyiben eszközöket megrendelő, vagy meghatalmazottja telepíti.
A garancia feltétele az ellenőrzési és karbantartási terv követése, vezetése, végzése. A nem általunk készített kiegészítőkre és termékekre a gyártójuk által adott garanciát tudjuk vállalni.

Egyéb információk: **A munka végzése során fellépő váratlan nehézségekből adódó többletmunka költsége Megrendelőt terheli.**
Különös tekintettel a földmunka során felmerülő nehézségekre, hiszen a telepítési díj, normál középkötött talajra, fáktól, bokroktól mentes területre vonatkozik.

Amennyiben a terület nem közelíthető meg munkagépekkel és a tükröt kézzel felásni, illetve a kikerülő földet és a bekeülő homokot kézzel kell mozgatni akkor további felárral számolunk.

Nyilatkozat: Cégünk több munkatársa is rendelkezik a TÜV Rheinland által kiadott tanúsítvánnyal játszótér építő és

üzemeltető munkakörben, illetve játszótér szakértői tanúsítvánnyal rendelkező munkatársunk is van, így garantálni tudjuk, hogy az aktuális szabványokkal tisztában vagyunk és rendelkezünk az ide vonatkozó szakmai tudással.

Teljesítés időpontja: A megrendeléstől és az előleg beérkezésétől számított 3-4 hét az időjárás függvényében.

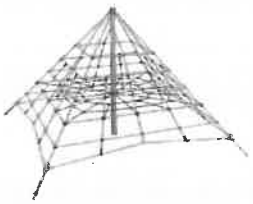
Ajánlat érvényessége: 15 nap

Üdvözlettel:

Kecskés Dóra
TÜV Cert játszótér szakértő
Woodwork Hungary Kft.
ügyfélkapcsolati munkatárs
mobil: 0670/639-5458

Műszaki adatok, képek;

wwh-mp250/95 - Kötélpiramis Typ_250-95



Alapanyag: Horganyzott acél oszlop, rozsdamentes feszítők és kiegészítők, 16 mm-es 6 sodratú Herkules kötél szerkezet
befoglaló méret: 3,60 x 3,60 x 3,00 m
esésmagasság: 95 cm
ütéscsillapító burkolat : szükséges
esési tér: 5,80 x 5,800 m
ajánlott korcsoport: 3-10 év
használók száma: 18 fő

15. Napirendi pont:

Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálására

Az elmúlt időszakban sajnálatosan megnövekedett a közterületeinken a különböző rongálások, szabálysértések, a temetőben a lopások száma. A Berekfürdőn működő térfigyelő kamerák csak a bejövő utakat, a településközpontot, valamint a repülő múzeumot felügyelik.
A lakosság és az ide érkező vendégeink biztonságérzetét növelendően, valamint az esetleges törvénysértések könnyebb felderíthetősége érdekében szükséges a térfigyelő kamerarendszer bővítése.

Egyelőre öt kiemelt helyszín került megvizsgálásra, ahol térfigyelő kamera telepítése indokolt.

- A Képviselő-testület a 60/2026.(IV.29.) önkormányzati határozatában lakossági használt sütőolaj gyűjtéséről döntött. A gyűjtőpont a Polgármesteri Hivatal parkolójában kerül majd kialakításra, ahol emiatt kamera telepítése válik szükségessé. A telepítendő kamera a hivatal épületének hátsó homlokzatán kerülne elhelyezésre, ahonnan a teljes parkolóra és a garázs mellett kialakítandó használt sütőolaj gyűjtőpontra is rálátással bírna.
- A temető kapujához telepítendő kamera a temető felé nézve nagy területet belátna, és lehetővé válna vele a temető bejáratát is megfigyelni.
- A Berek téren az „Élhető Berekfürdő" pályázatban megvalósult rendezvénytér kamerával történő megfigyelése szintén indokolt. A parkoló Búzavirág utcai oldalán kerülhetne telepítésre egy térfigyelő kamera, amely a teljes rendezvényteret belátná.
- Szintén az „Élhető Berekfürdő" pályázatban létesült a Berek téren a település új játszótere. Itt az átadás óta már sajnálatosan rongálás is történt, amely indokolja a térfigyelő kamera telepítését. A kamera a játszótér étterem felőli oldalán létesülne, ahonnan a teljes játszótér megfigyelhetővé válna.
- A köztéri vizesblokk szintén a Berek téren valósult meg, ahol a vagyonmegőrzés, állagmegóvás indokolja a kamera telepítését. A vizesblokk előtetője alatt, az épület étterem felőli sarkán kerülhet telepítésre kamera, amely a vizesblokk külső bejáratait figyelné meg.

A Versenyképes Járások Programban lehetőség nyílik majd térfigyelő kamerák telepítésére, azonban ez a pályázati konstrukció a Karcagi Kistérség irányítása és felügyelete alatt zajlik. Egyelőre nincs konkrét információ arról, hogy mikor indulhat el ennek a pályázatnak a megvalósítása. A VJP konstrukcióban a településre bejövő utak megfigyelését célzó, rendszámfelismerős kamerák kerülnek majd telepítésre, összesen 3 darab, de a rendszer képes lesz majd összesen 64 kamera jelét is feldolgozni.

A jelenleg működő térfigyelő rendszer üzemeltetője Csontos János egyéni vállalkozó, ezért neki a kamerahálózat bővítésére vonatkozó ajánlatkérés kiküldésrekerült. Az árajánlatadás előtt az önkormányzat munkatársaival közösen felmérte a helyszíneket és a bejárás tapasztalatainak birtokában adta meg árajánlatát. A jelenleg üzemelő rendszer már elavult, abba jó minőségű felvételeket készítő kamerák már nem illeszthetőek be, emiatt a rögzítő berendezés cseréje is szükségessé válik. Az új rögzítő berendezés 32 csatornás, azaz összesen 32 kamera bejövő jelét tudja majd kezelni és megjeleníteni, illetve rögzíteni. A kamerákon túl a jelátvitel miatt antennák telepítése is elengedhetetlen. Mivel minden kameránál nem lehetséges internetkapcsolatot is telepíteni, így a kamerák egymás közötti kommunikációját az antennák segítik elő.

Csontos János egyéni vállalkozó (5411 Kétpó, Petőfi u. 8.) nettó 1.091.250,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.385.887,- Ft összegű árajánlatot adott. Az ajánlatadást követően felkérésre került az ajánlott ár kapcsán árlejtés alkalmazására. A módosított, csökkentett összegű árajánlata nettó 1.048.250,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.331.277,- Ft összegben került benyújtásra.

A kamerarendszer bővítésének finanszírozására az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében nem került forrás lekötésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben lévő gazdasági szereplő kiválasztást hagyja jóvá!

HATÁROZATI JAVASLAT
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(…...) önkormányzati határozata
a térfigyelő kamerarendszer bővítése tárgyban beérkezett árajánlat elbírálásáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete térfigyelő kamerarendszer bővítésére a Csontos János egyéni vállalkozótól beérkezett nettó 1.048.250,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.331.277,- Ft összegű árajánlatot elfogadja.

A kivitelezés finanszírozása Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének általános tartalékából történik.

A Képviselő-testület megbízza Hosszu András polgármestert Csontos János egyéni vállalkozóval (5411 Kétpó, Petőfi u. 8.) történő szerződés aláírására.

Erről értesülnek:
1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Dr. Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 20.

Készítette: .....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte: .....
Petőné Vadai Katalin aljegyző

Jóváhagyta: .....
Hosszu András polgármester

ÁRAJÁNLAT

5-kamerás videó-rendszer telepítésének árajánlata

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Berekfürdő Berek tér 15.
5309

		nettó egység ár	nettó össz.ár
1 db	Hikvision 32 csatornás NVR(rögzítő)	160.000 Ft	160.000 Ft
5 db	4MP-es kamera Hikvision DS-2CD1643G2-LIZSU	65.000 Ft	325.500 Ft
50 fm	3*1,50 MT-kábel	315 Ft	15.750 Ft
7 db	Ubiquiti antenna	22.857 Ft	160.000 Ft

ANYAGKÖLTSÉG ÖSSZESEN:	661.250 Ft

Munkadíj, mely tartalmazza:

Szerelvényezést, kültéri kialakításokat, komplett szerelést
Programozást, tesztelést
Oktatást, kiszállási költséget

MUNKADÍJ ÖSSZESEN:	387.000 Ft
VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÖSSZESEN NETTÓ:	1.048.250 Ft
27% ÁFA:	283.027 Ft
BEKERÜLÉSI KÖLTSÉG ÖSSZESEN BRUTTÓ:	1.331.277 Ft

2026-05-17

Csontos János

16. Napirendi pont:

Előterjesztés az értékesíthető építési telkek kijelölésére

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az értékesíthető építési telkek kijelölésére

A teljes településen megvizsgálásra kerültek azok a területek, jellemzően utcavégek, ahol az Önkormányzat olyan ingatlanokkal rendelkezik, amelyek korábban építési telekként nem kerültek értékesítésre, de elhelyezkedésük, adottságuk ezt mégis lehetővé tenné.
Mivel ezek a területek a jelenlegi felhasználási formájukban kihasználatlanok, így bevételt sem generálnak az Önkormányzat költségvetésébe. Építési telekként történő értékesítésük esetén azonban az értékesítésből származó azonnali bevételen túl, folyamatosan adóbevétel is keletkezne.
Egyes területeket csak rendezési terv módosítása után lehetne értékesíteni. Azonban vannak olyan területek is, amelyek azonnal eladhatóak, vagy földhivatali telekalakítással, de rendezési terv módosítása nélkül értékesíthetőek.

Jelen előterjesztésben a rendezési terv módosítással nem érintett területek kerülnek bemutatásra.

- Radnóti utca 427 hrsz.: Az ingatlan mérete 492 m^2, a rendezési terv alapján Lke-2 övezeti, kertvárosias lakóterület besorolású, ahol a beépítés módja oldalhatáron álló, a legkisebb alakítható telek mérete 400 m^2. Közművek csak a szomszédos ingatlanig érhetőek el az utcában, az ingatlanon belül nincs közműcsatlakozás kiépítve. Az ingatlan közvetlenül a kunmadarasi településhatáron áll, a telek alakja emiatt szabálytalan, nyeles telek formájú. A szomszédos ingatlanok nyílászárói az ingatlan felé néznek, mivel eddig közterületként funkcionált a terület, amit az esetleges értékesítés előtt rendezni kell. A közművek helyzete, a telek alakja és a területi elhelyezkedése miatt a jelenleg érvényben lévő 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban rögzített 12.000,- Ft / m^2 + ÁFA egységáron várhatóan nem lenne érdeklődő az ingatlanra, ezért egyedi, csökkentett eladási egységár meghatározása indokolt.

- Bagoly utca 713/12 hrsz.: Az ingatlan mérete 415 m^2, a rendezési terv alapján Lke-2 övezeti, kertvárosias lakóterület besorolású, ahol a beépítés módja oldalhatáron álló, a legkisebb alakítható telek mérete 400 m^2. Közművek az utcában elérhetőek, az ingatlanon belül nincs közműcsatlakozás kiépítve. A közműnyilvántartás szerint egy ivóvízvezeték halad keresztül az ingatlan északi sarkán, ami a beépíthetőséget is befolyásolja. Jelenleg a terület fás, elburjánzott növényzet borítja. A közművek helyzete, és az ingatlanon lévő sűrű növényzet miatt a jelenleg érvényben lévő 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban rögzített 12.000,- Ft / m2 + ÁFA egységáron várhatóan nem lenne érdeklődő az ingatlanra, ezért egyedi, csökkentett eladási egységár meghatározása indokolt.

- Muskátli utca 732/3 hrsz.: A terület a rendezési terv alapján Üh-2 övezeti, hétvégi házas terület besorolású, ahol a beépítés mód oldalhatáron álló, a legkisebb alakítható telek mérete 400 m^2. Az ingatlan dél-nyugati sarkán ivóvízvezeték halad keresztül és a település rendezési terven ugyanez a sarok út besorolásban van, ezért célszerű telekalakítással leválasztani ezt a sarkot az ingatlanról az esetleges értékesítést megelőzően. Az így kialakítandó telek kb. 400 m^2 méretű. Közművek az utcában elérhetőek, az ingatlanon belül nincs közműcsatlakozás kiépítve. A terep enyhe lejtése miatt a szennyvíz elvezetés valószínűleg csak házi átemelővel kerülhet kiépítésre. A területen korábban vályogvető gödör volt kialakítva, ezért a jövőbeli építkezésnél ezt figyelembe kell venni, ami az építési költségeket valószínűleg meg fogja emelni. A szennyvízközmű helyzete és a korábbi vályogvető gödör miatt a jelenleg érvényben lévő 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban rögzített 12.000,- Ft / m2 + ÁFA egységáron várhatóan nem lenne érdeklődő az ingatlanra, ezért egyedi, csökkentett eladási egységár meghatározása indokolt.

- Vadrózsa utca 732/5 hrsz.: A terület a rendezési terv alapján Üh-1 övezeti, hétvégi házas terület besorolású, ahol a beépítés mód szabadon álló, a legkisebb alakítható telek mérete 400 m^2. A koncepció terv szinten létező külső elkerülő út ezen a területen halad át, így a kialakítandó teleknél ezt figyelembe véve csak egy szabálytalan formájú ingatlant lehet kijelölni, amelynek mérete 25x8x26x5x20 m = kb. 400 m^2. Mivel a 732/5 hrsz. egy lényegesen nagyobb területű ingatlan, ezért az esetleges értékesítést megelőzően telekalakítással szükséges leválasztani a kijelölt területet. Közművek az utcában elérhetőek, az ingatlanon belül nincs közműcsatlakozás kiépítve. A terep enyhe lejtése miatt a szennyvíz elvezetés valószínűleg csak házi átemelővel kerülhet kiépítésre. A szennyvízközmű helyzete és a kialakítandó telek szabálytalan formája miatt a jelenleg érvényben lévő 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban rögzített 12.000,- Ft / m2 + ÁFA egységáron várhatóan nem lenne érdeklődő az ingatlanra, ezért egyedi, csökkentett eladási egységár meghatározása indokolt.

- Cserháti utca 716 hrsz.: A terület a rendezési terv alapján Üh-1 övezeti, hétvégi házas terület besorolású, ahol a beépítés mód szabadon álló, a legkisebb alakítható telek mérete 400 m^2. A Cserháti utca 20.-30. hsz. előtti terület a 716 hrsz.-hoz tartozik. Ez az ingatlan a külterületre vezető úttól a Jácint utcáig terjed. Itt 8 db kb. 15x32 m = kb. 480 m^2-es építési telek alakítható ki. Ebből az utca nyugati felétől nézve 5 db kialakítandó telekről elérhető a meglévő elektromos hálózat, az utca keleti felétől nézve szintén 5 db kialakítandó telekről elérhető a meglévő gázvezeték, az egyéb közművek a teljes utcában elérhetőek, az ingatlanon belül nincs közműcsatlakozás kiépítve. A terep enyhe lejtése miatt a szennyvíz elvezetés valószínűleg csak házi átemelővel kerülhet kiépítésre. Jelenleg a terület fás, elburjánzott növényzet borítja. Mivel a 716 hrsz. egy lényegesen nagyobb területű ingatlan, ezért az esetleges értékesítést megelőzően telekalakítással szükséges leválasztani a kijelölt területeket. A szennyvízközmű helyzete és az ingatlanon lévő sűrű növényzet miatt a jelenleg érvényben lévő 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban rögzített 12.000,- Ft / m2 + ÁFA egységáron várhatóan nem lenne érdeklődő az ingatlanra, ezért egyedi, csökkentett eladási egységár meghatározása indokolt.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

…./2026.(…...) Önkorm. határozat
Az értékesíthető építési telkek kijelöléséről

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete értékesítés céljából a következő területeken jelöl ki építési telkeket:

- **Radnóti utca 427 hrsz.: 492 m², Lke-2 övezeti, kertvárosias lakóterület besorolású**
- **Bagoly utca 713/12 hrsz.: 415 m², Lke-2 övezeti, kertvárosias lakóterület besorolású**
- **Muskátli utca 732/3 hrsz.: kb. 400 m², Üh-2 övezeti, hétvégi házas terület besorolású**
- **Vadrózsa utca 732/5 hrsz.: kb. 400 m², Üh-1 övezeti, hétvégi házas terület besorolású**
- **Cserháti utca 716 hrsz.: 8 db egyenként kb. 480 m², Üh-1 övezeti, hétvégi házas terület besorolású**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az alábbi ingatlanok esetében a telekalakítási eljárás elindításra kerüljön:

- **Muskátli utca 732/3 hrsz.**
- **Vadrózsa utca 732/5 hrsz.**
- **Cserháti utca 716 hrsz.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 96/2023.(V.30.) önkormányzati határozatban foglalt beépítetlen ingatlanok általános egységárától eltérően a jelen határozatban rögzített ingatlanok árát 9.000 Ft / m² + ÁFA összegben állapítja meg. A jelen határozatban rögzített telekárak a határozat elfogadásának napján lépnek hatályba.

Erről értesülnek:

1) **Hosszu András polgármester**
2) **Képviselő-testület tagjai**
3) **Vincze Anita jegyző**
4) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
5) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 22.

Készítette: .....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

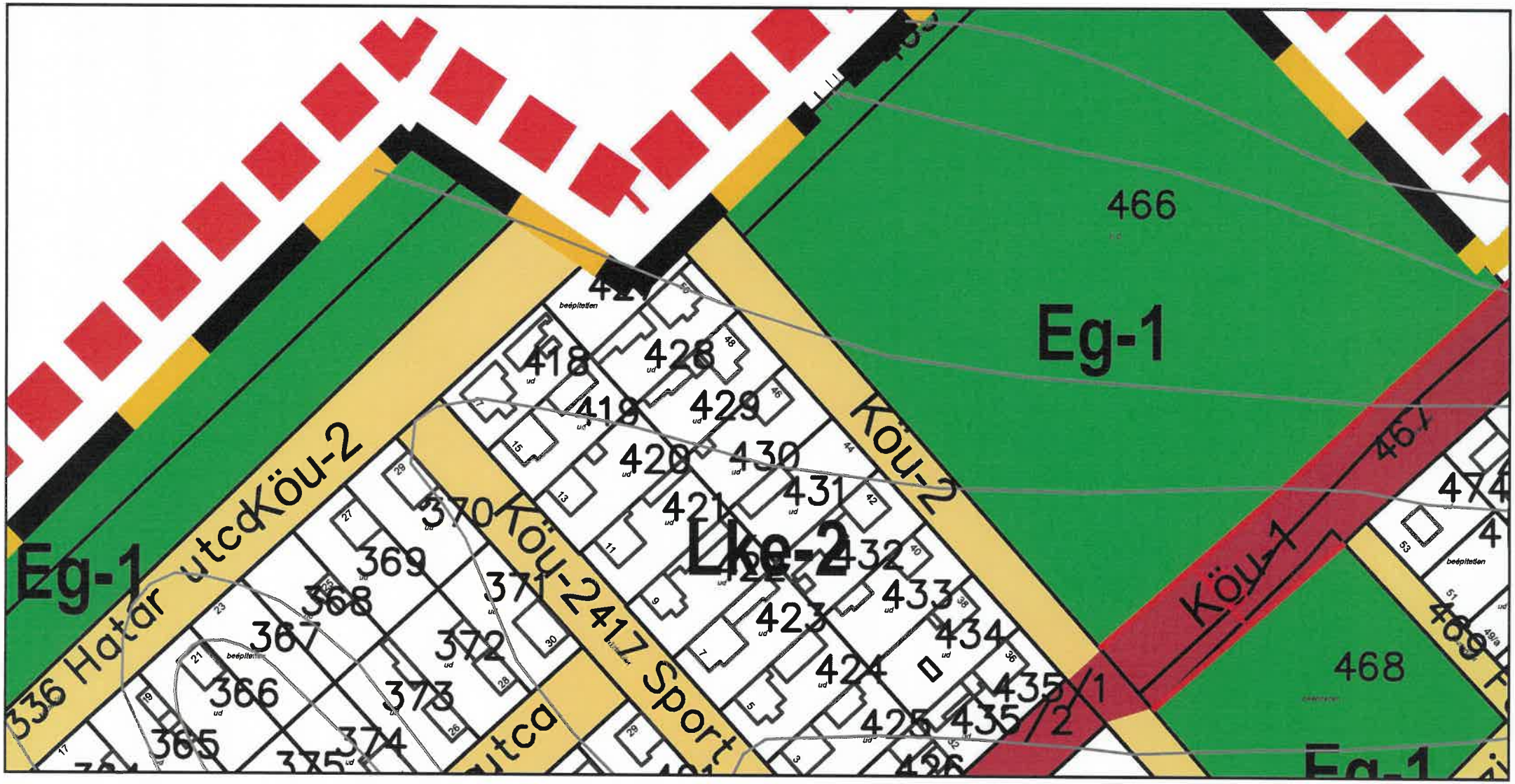
Ellenőrizte: .....
Petőné Vadai Katalin aljegyző

Jóváhagyta: .....
Hosszu András polgármester

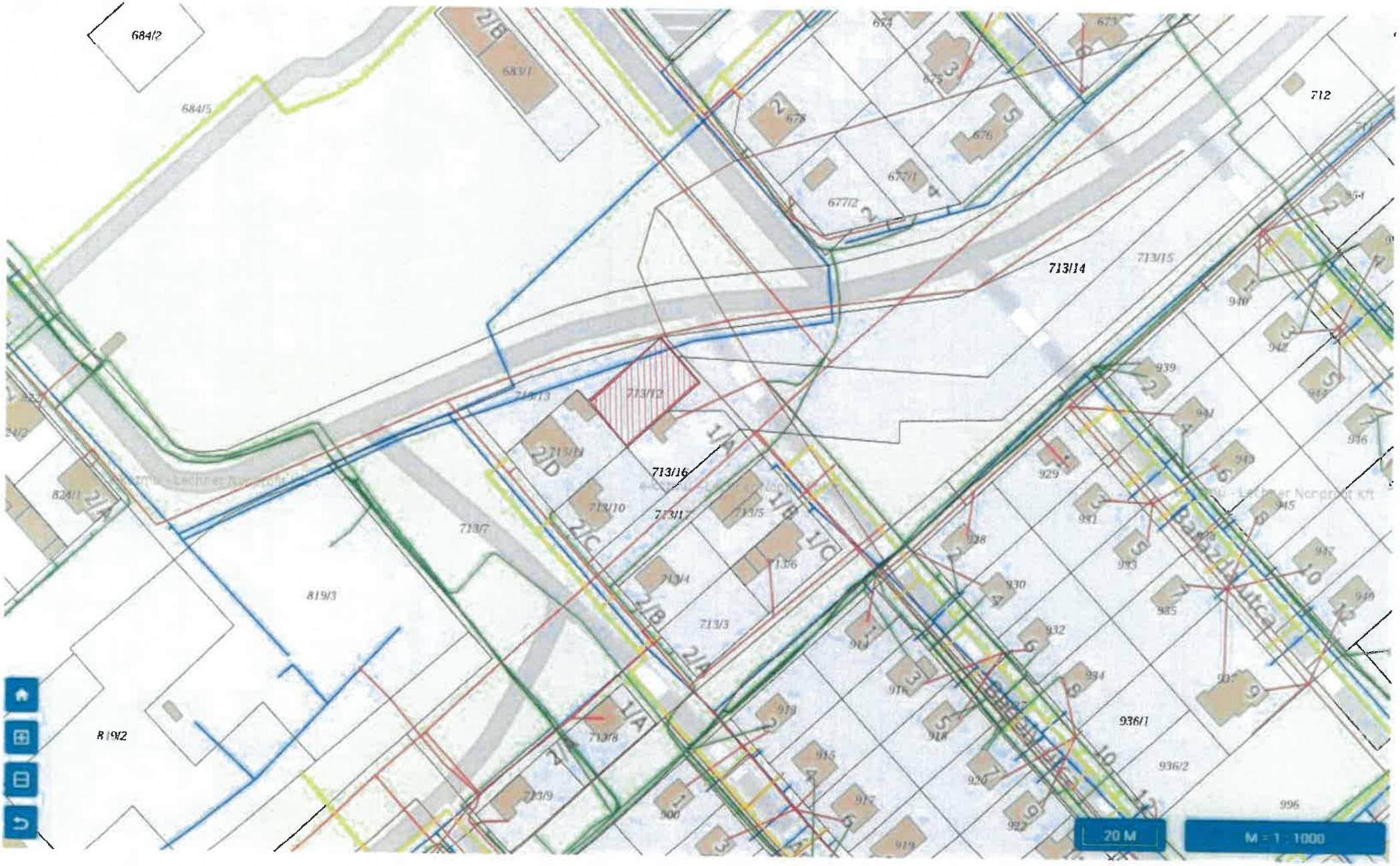
Radnóti utca értékesíthető telek



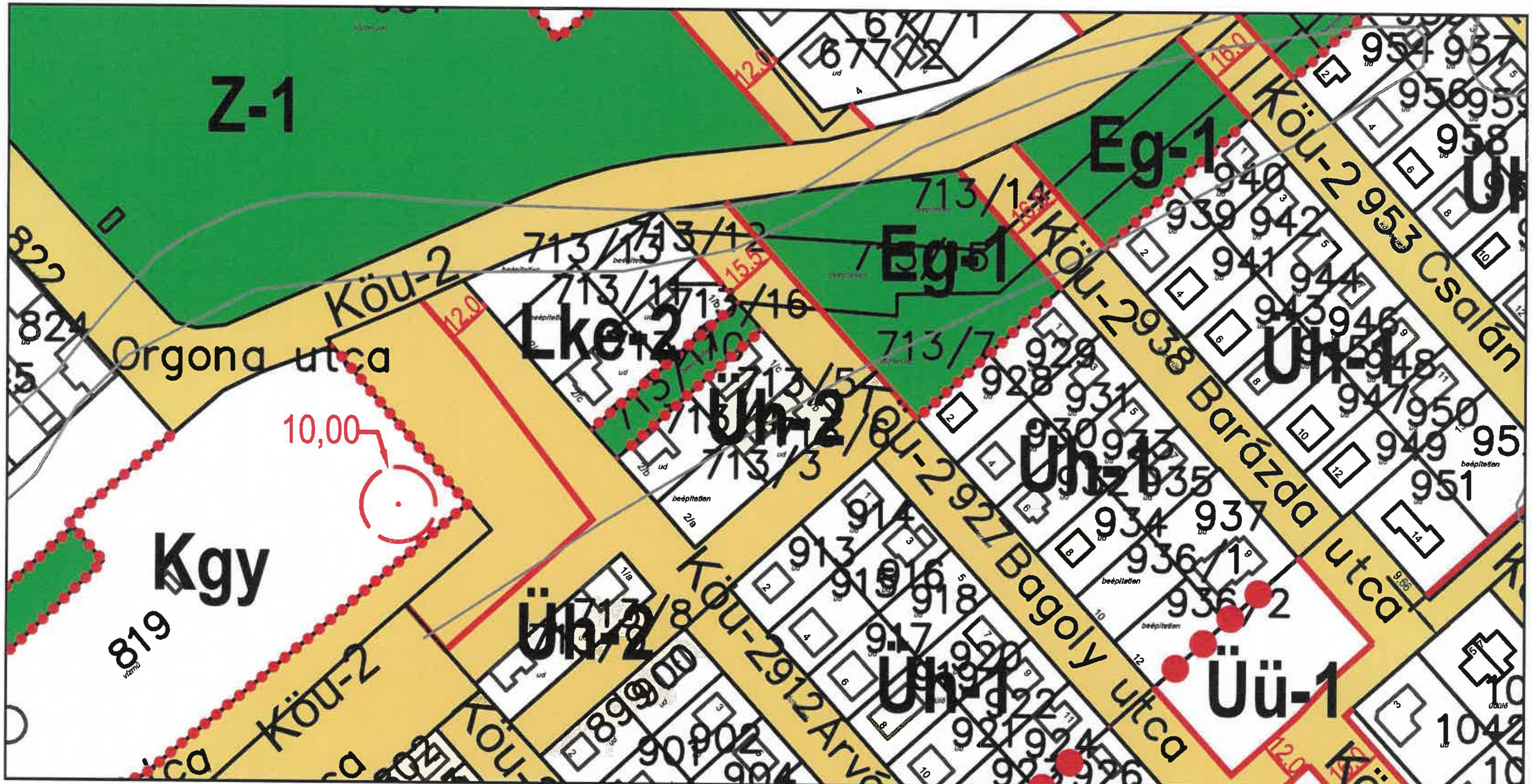
Radnóti utca rendzési terv



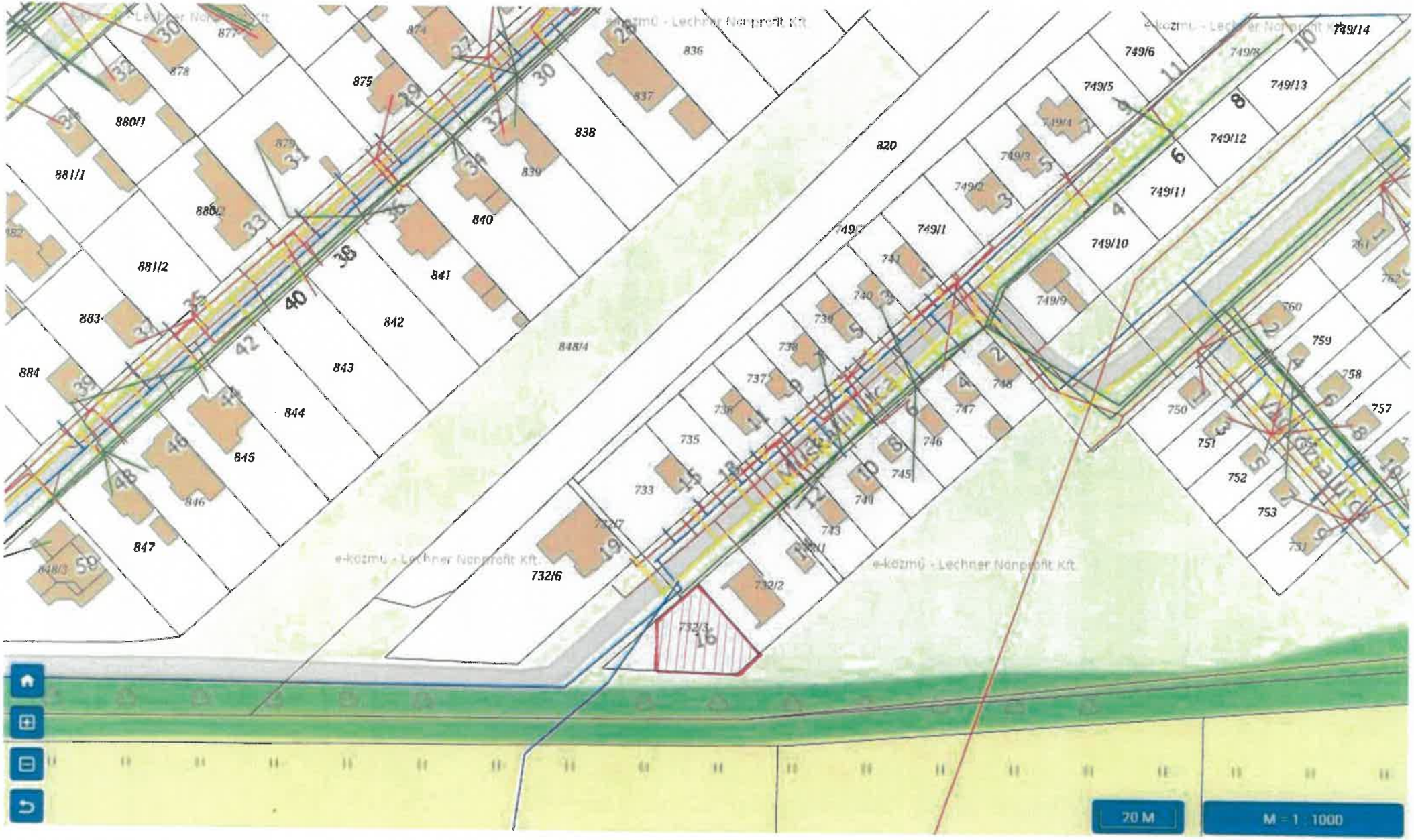
Bagoly utca értékesíthető telek



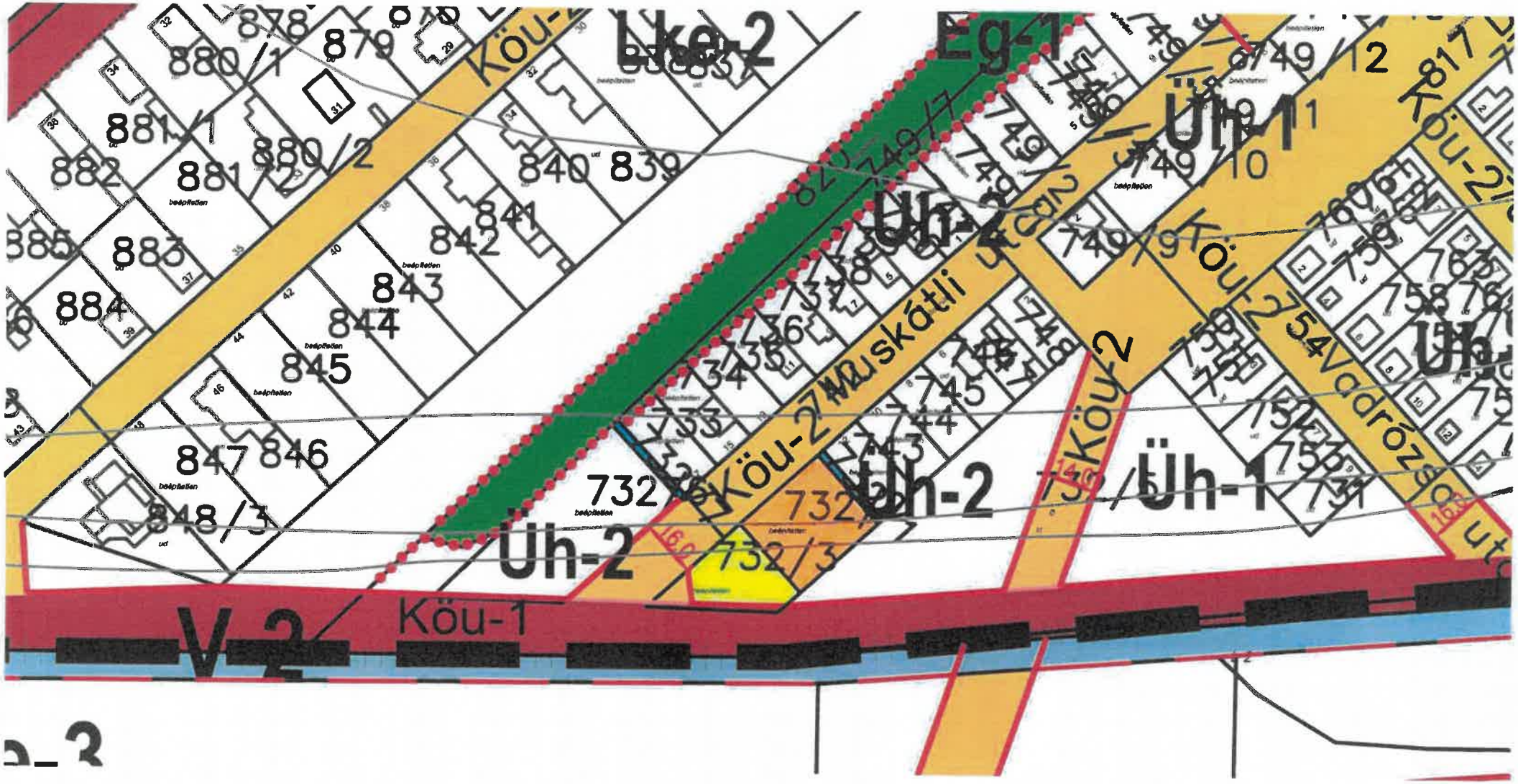
Bagoly utca rendezési terv



Muskátli utca értékesíthető telek



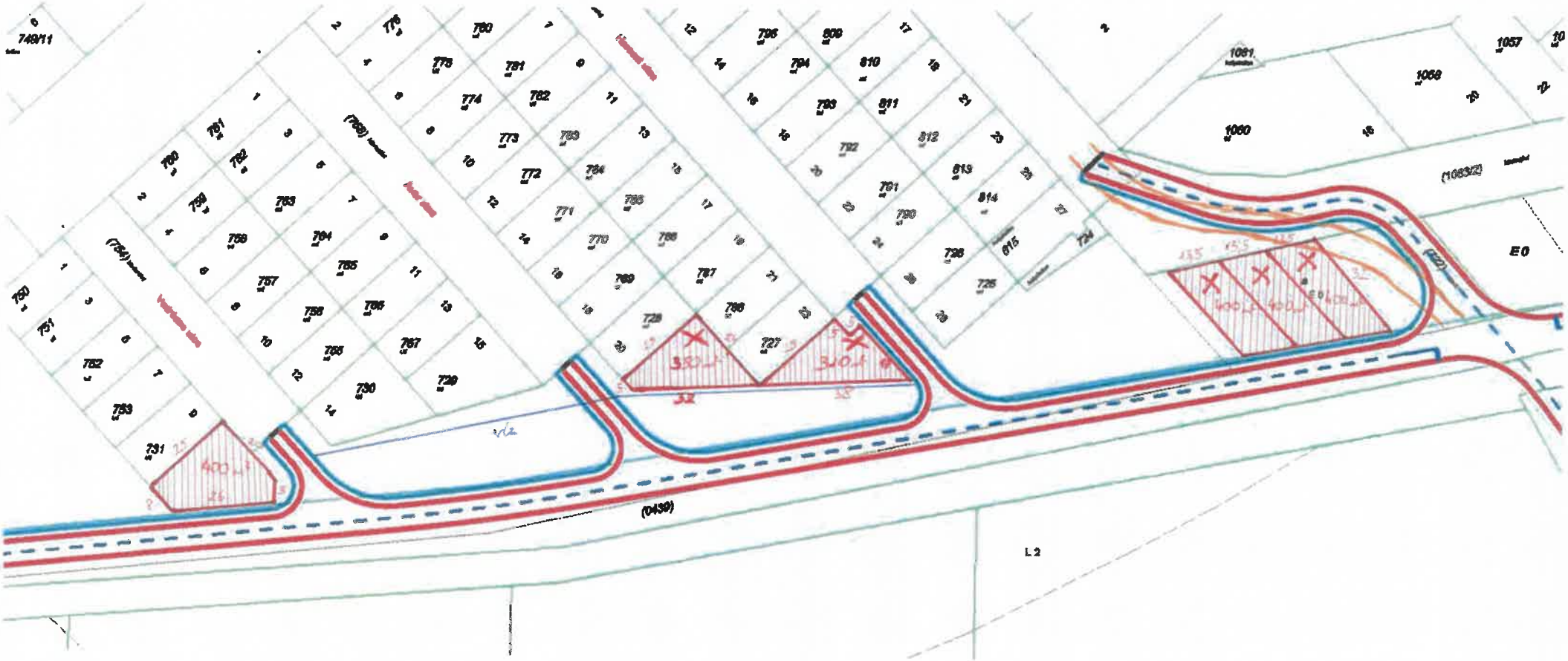
Muskátli utca rendezési terv



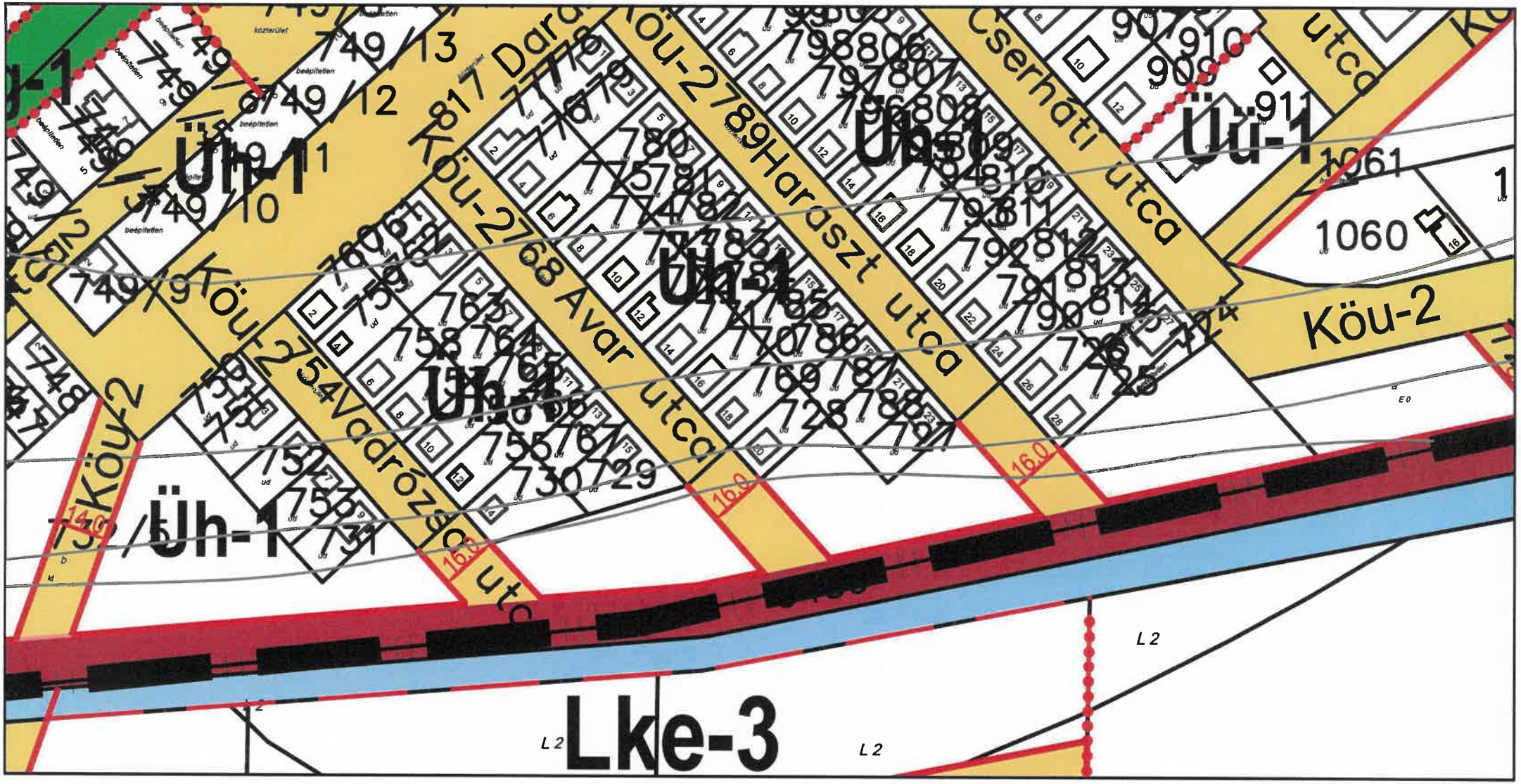
Vadrózsa utca értékesíthető telek



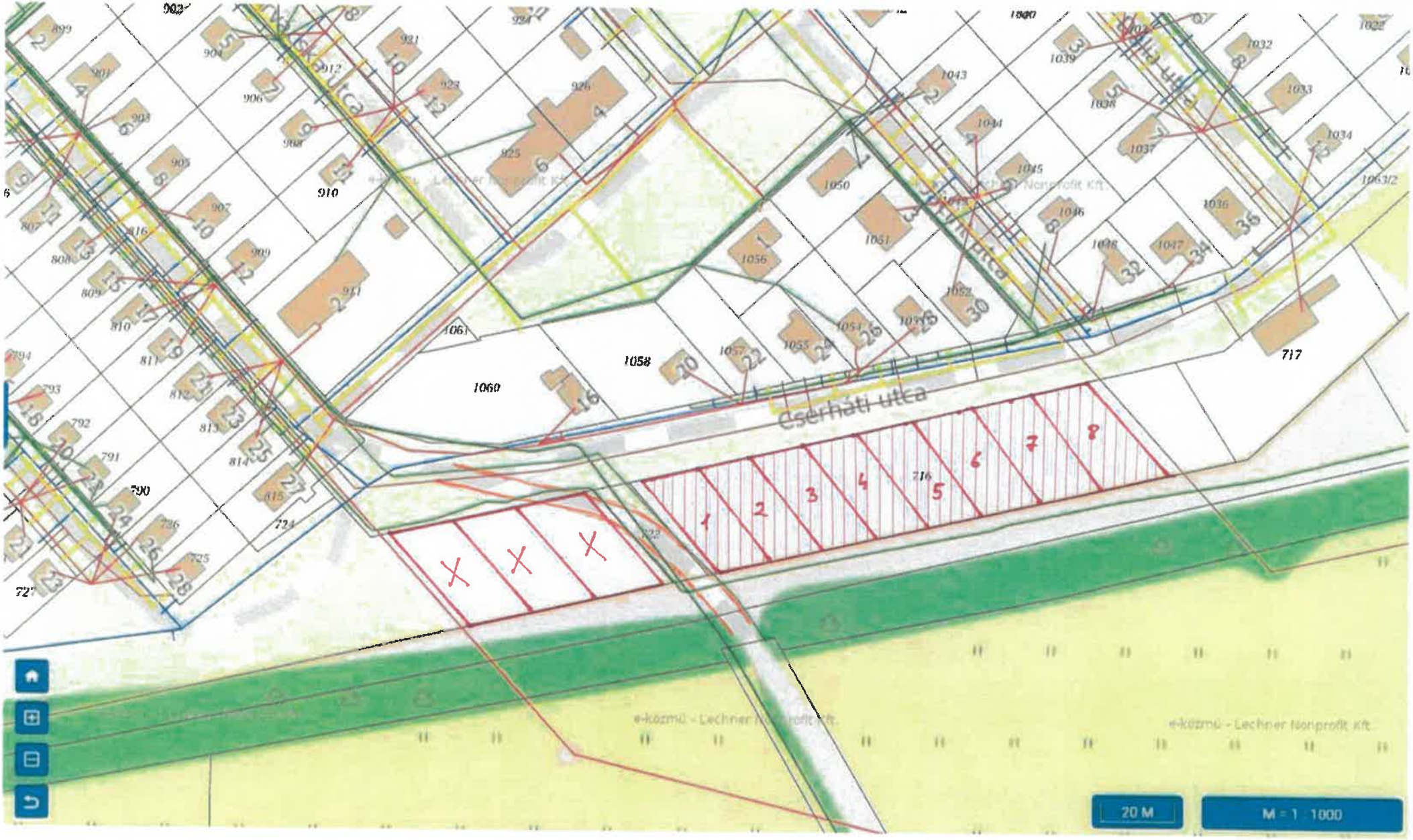
Elaborat de sancepcie teren



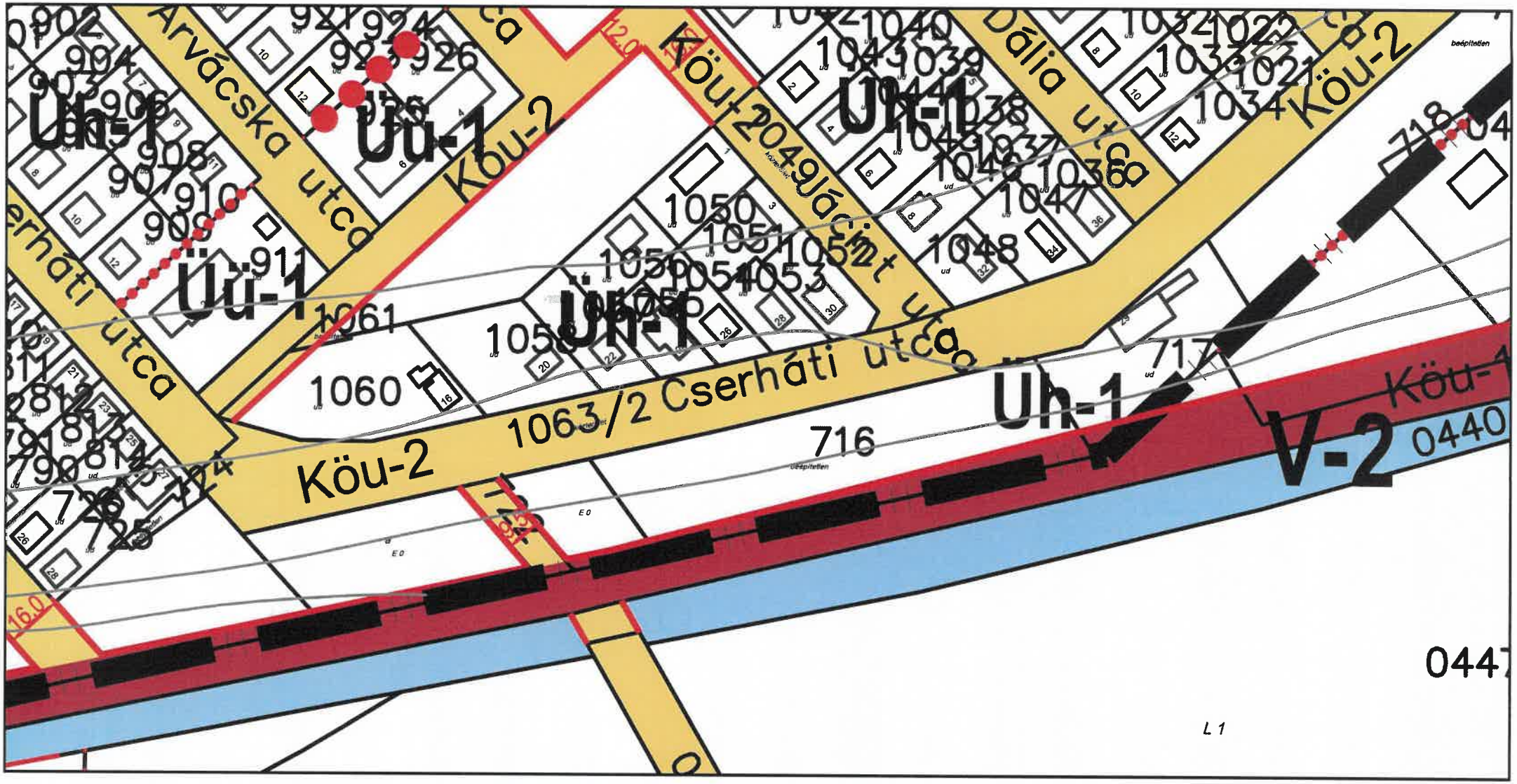
Vadrózsa rendezési terv



Cserháti utca értékesíthető telkek



Cserháti utca rendezési terv



17. Napirendi pont:

Előterjesztés a pedagógusok és a 8. osztályosok jutalmazására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS
a pedagógusok jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Veress Zoltán Általános Iskola Intézményi Tanácsa javaslatára, minden évben jutalmazza azokat a pedagógusokat, dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az iskola jó hírnevét.

Az Intézményi Tanács 2025/2026. tanévben
- **Dudás Tamást** kiemelkedő, elkötelezett szakmai munkájáért, valamint
- **Székely Lászlót** kivételes és lelkiismeretes szakmai munkájáért

javasolja jutalmazni.

A Képviselő-testület döntése szerint, a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslata alapján, kétévente jutalmazza azokat a pedagógusokat, dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

A szülői munkaközösség javaslata alapján
- **Szalai Mária** kisgyermeknevelőt lelkiismeretes munkája elismeréseként.
  Kedvessége nagy segítség a bölcsődei beszoktatás során, mind a gyermekek, mind a szüleik számára. Egyéniségével megkönnyíti a kisgyermekek első szociális közösségével való találkozását. Munkája során nemcsak nevel, de oktat is, szakmai tudásával folyamatosan segíti a kisgyermekek testi és szellemi fejlődését.
- **Szendreiné Kürti Judit** óvodavezetőt, óvodapedagógust a kiemelkedő szakmai felkészültségéért, felelősségtudatáért, és elkötelezettségéért.
  Nagy hangsúlyt fektet a gyermekközpontú, szeretetteljes és biztonságos óvodai légkör megteremtéséhez. Kreatív ötleteivel és változatos foglalkozásaival hozzájárul a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, kíváncsiságuk és önbizalmuk erősítéséhez. A szülőkkel való kapcsolattartásában nyitott, empatikus és korrekt kommunikáció jellemzi.
- **Nagyné Háló Szilvia** dajkát. Ő az, akinek a háttérmunkája elengedhetetlen, illetve nélkülözhetetlen az óvoda zavartalan működése szempontjából. Fáradhatatlan munkáját megbízhatóság, felelősségteljesség, szeretet, együttműködés, gondoskodás jellemzi. A gyermekekkel való viszonya szeretetteljes, odaadó, mindig van egy-egy kedves szava a gyermekekhez és a szülőkhöz is. Munkája megbecsülést érdemel.

2025. évben 50.000 Ft értékű vásárlási utalványt kaptak a kitüntetett pedagógusok.

A költségvetésbe a pedagógusok jutalmazása nincs betervezve, így az a tartalék keret terhére valósulhat meg.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(…...) önkormányzati határozata
Dudás Tamás pedagógus jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Intézményi Tanácsának javaslatára minden évben jutalmazza azokat a pedagógusokat, dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az iskola jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. tanévben kiemelkedő, elkötelezett szakmai munkájáért Dudás Tamás pedagógust ..... Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Dudás Tamás pedagógus**
2) **Veress Zoltán Általános Iskola**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) önkormányzati határozata
Székely László pedagógus jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola Intézményi Tanácsának javaslatára minden évben jutalmazza azokat a pedagógusokat, dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az iskola jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. tanévben kivételes és lelkiismeretes szakmai munkájáért Székely László pedagógust ..... Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:
1) **Székely László pedagógus**
2) **Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) önkormányzati határozata
Szalai Mária kisgyermeknevelő jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára jutalmazza azokat a dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben Szalai Mária kisgyermeknevelőt a lelkiismeretes munkájáért .... Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában. Szalai Mária kedvessége nagy segítség a bölcsődei beszoktatás során, mind a gyermekek, mind a szüleik számára. Egyéniségével

megkönnyíti a kisgyermekek első szociális közösségével való találkozását. Munkája során nemcsak nevel, de oktat is, szakmai tudásával folyamatosan segíti a kisgyermekek testi és szellemi fejlődését.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

1) **Szalai Mária kisgyermeknevelő**
2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(…...) önkormányzati határozata
Szendreiné Kürti Judit óvodavezető jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára jutalmazza azokat a dolgozókat, akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben Szendreiné Kürti Judit óvodavezető a kiemelkedő szakmai felkészültségéért, felelősségtudatáért, és elkötelezettségéért …. Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.
Nagy hangsúlyt fektet a gyermekközpontú, szeretetteljes és biztonságos óvodai légkör megteremtéséhez. Kreatív ötleteivel és változatos foglalkozásaival hozzájárul a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, kíváncsiságuk és önbizalmuk erősítéséhez. A szülőkkel való kapcsolattartásában nyitott, empatikus és korrekt kommunikáció jellemzi.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

1) **Szendreiné Kürti Judit óvodavezető**
2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(…...) önkormányzati határozata
Nagyné Háló Szilvia dajka jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközösségének javaslatára jutalmazza azokat a dolgozókat,

akik lelkiismeretes munkájukkal öregbítették mind a település, mind az intézmény jó hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. nevelési évben Nagyné Háló Szilvia dajkát .... Ft értékű jutalomban részesíti, vásárlási utalvány formájában.
Nagyné Háló Szilvia munkája elengedhetetlen, illetve nélkülözhetetlen az óvoda zavartalan működése szempontjából. Fáradhatatlan munkáját megbízhatóság, felelősségteljesség, szeretet, együttműködés, gondoskodás jellemzi. A gyermekekkel való viszonya szeretetteljes, odaadó, mindig van egy-egy kedves szava a gyermekekhez és a szülőkhöz is. Munkája megbecsülést érdemel.

A Képviselő-testület a jutalmat a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

1) **Szendreiné Kürti Judit óvodavezető**
2) **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
3) **Hosszu András polgármester**
4) **Képviselő-testület tagjai**
5) **Dr. Vincze Anita jegyző**
6) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
7) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 20.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS
a 8. osztályos tanuló jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a Veress Zoltán Általános Iskola javaslata alapján, minden évben jutalmazza a 8. osztályos tanulók közül azokat, akik tanulmányi eredményük, vagy közösségi munkájuk alapján kiemelkednek a többiek közül.

A 2024/2025. tanévben a ballagó 8. osztályos tanulók közül Zipszer Zorkát javasolják jutalmazásra.

2025. évben 25.000 Ft értékű vásárlási utalványt kaptak a kitüntetett gyerekek.

A költségvetésbe a jutalmazás nincs betervezve, így az a tartalék keret terhére valósulhat meg.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2026.(…...) önkormányzati határozata
8. osztályos tanuló jutalmazásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola javaslata alapján minden évben jutalmazza az elballagó 8. osztályos tanulók közül azokat, akik példamutató magatartásukkal, kiemelkedő tanulmányi eredményükkel vagy tanulmányi, illetve sportversenyen való eredményes részvételükkel öregbítették az iskola hírnevét.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026. tanévben a ballagó 8. osztályos tanulók közül Zipszer Zorkát …... Ft értékű vásárlási utalványban részesíti a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartalék kerete terhére.

Erről értesülnek:
1) **Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola**
2) **Hosszu András polgármester**
3) **Képviselő-testület tagjai**
4) **Dr. Vincze Anita jegyző**
5) **Petőné Vadai Katalin aljegyző**
6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2026. május 20.

Előterjesztést jóváhagyta: Hosszu András polgármester

Előterjesztést készítette: Petőné Vadai Katalin aljegyző