
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2024. szeptember hó 30. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. szeptember hó 30. napján 13.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

<u>Jelen vannak:</u> Molnár János	polgármester
Kabai Tünde	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Dániel Csaba	képviselő
Hosszu András	képviselő, Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatója
Kun László	képviselő
Szász Tibor	képviselő
Potornainé Szűcs Katalin	aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából
Nurievné Kocsis Veronika	számviteli ügyintéző
Szendreiné Kürti Judit	intézményvezető, Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
Székely László	a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola igazgatója
Nagy Istvánné	ügyvezető igazgató, Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.
4 fő érdeklődő	

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket a Képviselő-testület utolsó ülésén. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselőből minden képviselő jelen van.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Kun László és Szász Tibor képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Kun László képviselő válasza: Igen.

Szász Tibor képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

187/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Kun László és Szász Tibor képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

1) Kun László képviselő

-
- 2) Szász Tibor képviselő
 - 3) Molnár János polgármester
 - 4) Képviselő-testület tagjai
 - 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendi javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**188/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Előterjesztés a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
6. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyására.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
7. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatának jóváhagyására.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
8. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának kiegészítésére.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
9. Tájékoztatás a Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévről.
Előadó: Székely László igazgató
10. Előterjesztés a VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett ajánlatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett területek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítésére.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

14. Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

15. Előterjesztés a volt Kézműves Bolt bérbevétele beérkezett pályázat elbírálására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

16. Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem elbírálására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

17. Egyéb aktualitások.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

1. Molnár János polgármester

2. Képviselő-testület tagjai

3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Molnár János polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

A képviselők részéről interpelláció, kérdés, lakossági észrevétel nem hangzott el.

Molnár János polgármester megkérdezi a jelenlévő lakosokat, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos elnézést kér aljegyző asszonytól, hogy az utcán állította meg a kérdésével. Szeretné megkérdezni, hogy történtek-e lépések a traktorosok ügyében? A lakó-pihenő övezeten traktorosok járnak keresztül. Azért készült az elkerülő út, hogy ott járjanak. Történt-e ezzel kapcsolatosan intézkedés?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy tudniuk kellene, hogy ki jár arra, mert nem tudja, hogy kit szólítsanak meg.

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos elmondja, hogy 3 gazdálkodó van az egész településen. Hiába hozták a szabályokat, ha nem tartják be. Azon a területen élő embereket zavarják.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy írásban meg fogják keresni a gazdákat, de az önkormányzat csak kérheti a szabályok betartását, egyébként a közlekedési szabályok megsértése a rendőrség hatáskörébe tartozik.

Dr. Székely-Kapitány Ágnes berekfürdői lakos köszöni szépen.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a külterületi út már forgalomba van helyezve, ott kell járniuk a mezőgazdasági gépeknek.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Molnár János polgármester röviden ismerteti a két ülés között történt főbb eseményeket. A legutóbbi testületi ülés szeptember 3-án volt.

Megköszöni Kun László képviselő úrnak, hogy kezdeményezett a berekfürdői vállalkozók egy részével egy egyeztetést, ami reménységek szerint rendszeressé fog válni.

Volt egy népi iparművész kiállítás. A kézműves tábor rendben lezajlott. A kézműves tábor utóbbi években végzett munkája, a Betlehemes látható a Művelődési Házzal szemben, a parkban. Köszöni az egész település nevében.

Megtartásra került a Falunap, ami szintén rendben lezajlott. Itt voltak a testvértelepülések képviselői is. Egy kivételével mindannyian képviseltették magukat. Bízunk benne, hogy ezután is lesz lehetőség a testvérvárosi kapcsolatok működtetésére. Mindig kérdés, hogy mennyi pénzt tudnak ezeknek a kapcsolatoknak az ápolására szánni, de nem ez a legfontosabb, hanem a kapcsolattartás.

Megrendezésre került az Országos Főépítész Konferencia, ami elég nagy rendezvény volt. Megköszöni mindenkinek a pozitív hozzáállását és a segítségét, aki részt vett benne. A településnek anyagi haszna nem volt, de erkölcsi haszna igen. Pozitív visszajelzések érkeztek a résztvevőktől.

A hévízkút fűrésására a szerződés megkötésére került a kivitelezővel. Reménységek szerint 2 héten belül megkezdődnek a munkálatok.

Volt egy ornitológiai kiállítás.

A hétvégén a Gyurgyalag tanösvény és erdei tornapálya is átadásra került. Ez is egy régi óhaja a településnek. Sokan látogatják. Megköszöni ezt is mindenkinek, akinek része van benne. Reméli, hogy sokáig tudják használni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

189/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ahogyan polgármester úr is említette, az előző testületi ülés szeptember 3-án volt.

A hévízkút fűrésének harmadik közbeszerzési eljárása eredményes lett. A Képviselő-testület a Vízkút Kft. pályázatát fogadta el. A szerződés megkötésére került.

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről hozott döntést a Képviselő-testület.

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolója elfogadásra került. Az elfogadó határozat az intézményvezető részére megküldésre került.

A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság kezdeményezésére a települési értéktárba felvette a Berekfürdői Redemptio Emlékparkot. A határozat az Értéktár Bizottság részére megküldésre került. Elfogadták a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, illetve a Képviselő-testület a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. be nem tervezett kiadásait a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosította. A határozat a TDM részére megküldésre került.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által az ivóvíz és a szennyvíz ágazatra elkészített 2025-2039 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét elfogadták. A határozat a TRV Zrt. részére megküldésre került.

A Képviselő-testület egyetértett azzal, hogy Berekfürdő jelenleg hatályos településrendezési eszközeiben szabályozott zöldterületek kerüljenek felülvizsgálatra. A Képviselő-testület elrendelte a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosításához szükséges településrendezési eljárás lefolytatását, az eljárást megindította, és a településrendezési eljárás által érintett településrészeket kiemelt fejlesztési területté nyilvánította. Elfogadták a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó tervezői árajánlatot. A tervezői szerződés megkötésre került.

A Képviselő-testület a VP6-7.2.1.1-20 azonosító számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt engedélyezési- és kiviteli terv generál tervezői feladatának ellátására beérkezett ajánlatokat elbírálta, és a legalacsonyabb összegű árajánlatot elfogadta. A tervezői szerződés megkötésre került, illetve a Képviselő-testület a projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosításáról is döntött.

A Képviselő-testület a Berek-Víz Kft. 2024. év II. negyedévében folytatott gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadta. Az elfogadó határozat a Berek-Víz Kft. részére megküldésre került.

A Képviselő-testület Szabó Éva gyógyszerésznő javaslatára csatlakozott a Magyar Életmód Orvostani Társaság kezdeményezéseként létrejött „Mozgás receptre” programhoz. A csatlakozás céljából a kapcsolatfelvétel folyamatban van.

A Képviselő-testület a közvilágítás bővítés tervezésére és engedélyeztetésére az É-B Hálózatszerelő és Tervező Kft.-től beérkezett ajánlatot elfogadta. A szerződéskötés folyamatban van.

A Képviselő-testület a TOP PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan útépítés kivitelezésre árajánlatokat kért. A mai napon fog dönteni a Képviselő-testület az árajánlatok elbírálásáról mind a kivitelezésre, mind a műszaki feladatok ellátására vonatkozóan.

Ismerteti az Önkormányzat pénzügyi helyzetét. Még mindig nem érkezett meg a külterületi utas pályázat 70 millió Ft-os támogatása, annak ellenére, hogy nincs hiánypótlás sem. Nagyon sokszor azt az ígéretet adták, hogy utalásra kerül az összeg, de a mai napig nem érkezett meg. Jelenleg 45 millió Ft-ja van az Önkormányzatnak, ami szabadon felhasználható, ebből 19 millió Ft-ot ma utalt át a Berek-Víz Kft. Adóbevételek már csak jövő év márciusában várhatóak.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**190/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintézőnek.

Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző elmondja, hogy egy dolgot emel ki az előterjesztésből. A Magyar Államkincstár 2024. szeptember 9-ei keltezésű levele alapján a TOP Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00017 azonosítószámú, „Élhető település” elnevezésű, és a TOP Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámú „Belterületi utak fejlesztése” elnevezésű pályázatok még fel nem használt előlegét vissza kellett fizetni. Emiatt a beruházási és felhalmozási célú kiadások között kellett módosítást végrehajtani. Ez összesen 356 millió Ft.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az nagyon fontos, hogy ez nem azt jelenti, hogy felmondták a támogatási szerződést. Az előlegként átutalt összegből a fel nem használt részt kellett visszautalni. Ezt az összeget egyébként is külön alszámlán kellett kezelni. Ahogy a projekt megvalósul, kérelemre megkapjuk a pénzt.

Perge József megkérdezi, hogy ez azt jelenti, hogy a beruházást az Önkormányzatnak kell megelőlegeznie?

Molnár János polgármester: Nem tudjuk pontosan.

Perge József: Csak hogy nehogy úgy járjanak, mint a külterületi utas pályázattal.

Molnár János polgármester: Igen. Ezt minden egyes alkalommal tisztázni kell majd. Csak az a baj, hogy minden kérdésre nagyon lassan érkezik meg a válasz. Bízunk a legjobbakban.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

**11/2024.(IX.30.) önkormányzati rendelet
a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló
3/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés a gyurgyalag és parti fecske fészkelő helyének védelmét érinti.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

12/2024.(IX.30.) önkormányzati rendelet
helyi jelentőségű védett természeti területről.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit intézményvezetőnek.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterv az előző nevelési év tapasztalataira épül. Az abból levont következtetéseket beépítették a munkatervbe. Ami igazán meghatározó ebben a nevelési évben, az az OviKréta bevezetése, amivel most szembesültek, most kezdik el tanulgatni, illetve a Teljesítményértékelési Rendszer bevezetése, ami a következő napirendi pontban kerül előterjesztésre. Az óvodapedagógusok teljesítményértékelését a vezető végzi el, a vezetőjét pedig a fenntartó. Meghatározásra kerültek a teljesítménycéllok. Ezek az OviKrétában már rögzítésre kerültek. A környezettudatos magatartás alapjainak a lerakása kiemelt cél. A gyermeki mérésnél az érzékelés és észlelés, gondolkodás fejlesztése volt a leggyengébb. Ez az a terület, amit ebben a nevelési évben kiemelten fognak figyelni annak érdekében, hogy a gyerekek minél sokoldalúbban fejlődjenek.

Molnár János polgármester köszöni. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

191/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

7. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatának jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A Teljesítményértékelési Szabályzatról az intézményvezető már beszélt az előző napirendi pontnál.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a Teljesítményértékelési Szabályzat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a Szabályzatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

192/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatának jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatát jóváhagyja.

A Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

8. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának kiegészítésére.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit intézményvezetőnek.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy a bölcsőde alapítása óta 2 év telt el. A bölcsőde működését ellenőrizte a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya. Az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján 10 pontban állapították meg a hiányosságokat, de alapján véve a szakmai munkájukat magasra értékelték. Az ellenőrzési jegyzőkönyv egyik pontja alapján kellett a szakmai programot kiegészíteni egy megállapodással, ami a szülő és az intézmény között jön létre. A gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló rendeletet ki kellett egészíteni a gondozási díjjal. A szakmai programnak ezeket tartalmaznia kell, ezért volt szükség a szakmai program módosítására.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a bölcsődei szakmai program elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a bölcsődei szakmai programot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

193/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programját jóváhagyja.

A bölcsődei szakmai program a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester megköszöni a Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde minden dolgozójának a munkáját, az intézményvezető munkáját külön köszöni. Volt egy időszak, amikor sűrűn járt az óvodába, de az utóbbi időben egyre ritkábban ment. Ez nem azért volt, mert nem volt kíváncsi rájuk, hanem azért, mert minden rendben ment. Kívánja, hogy legyen mindig ilyen nyugalmas az óvoda a gyerekek érdekében.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elmondja, hogy utoljára találkozott ezzel a Képviselő-testülettel, ezért ő is megköszöni a munkájukat. Mindenkinek jó egészséget kíván az életéhez, a munkájához.

9. Napirendi pont: Tájékoztatás a Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a tájékoztató a képviselők részére kiküldésre került. *(A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Szeretettel köszönti Székely László igazgató urat. Megkérdezi, hogy kívánja-e a beszámolót kiegészíteni?

Székely László igazgató nem kívánja a beszámolót kiegészíteni.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Elmondja, hogy az iskolánál is volt olyan időszak, amikor fejtörést okozott az üzemeltetése. Az lenne a legjobb, ha helyből több gyermek jönne az iskolába. De sajnos ez nem egyszerű. Köszöni a pedagógusok munkáját. Az elkövetkező időszakban még intenzívebb lesz a kapcsolat az önkormányzat és az iskola között.

Szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a tájékoztatót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

194/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató**

-
- 2) Molnár János polgármester
 - 3) Képviselő-testület tagjai
 - 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
 - 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

10. Napirendi pont: Előterjesztés a VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Nagyon nehezen találtak olyan műszaki ellenőrt, akinek meg volt a megfelelő végzettsége a feladat elvégzéséhez.

A legalacsonyabb összegű ajánlatot a Contractor58 Bt. nyújtotta be. Van már velük kapcsolatosan tapasztalat, ugyanis az ivóvíz-minőség javító pályázatnál és a Feldolgozó üzem építésénél is ez a cég látta el a műszaki ellenőri feladatokat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

195/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatának ellátására vonatkozóan beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlat, azaz a Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt. által benyújtott ajánlat (4.775.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.064.250,- Ft) került elfogadásra.

A Képviselő-testület a műszaki ellenőri feladatok ellátásának a támogatás mértékét meghaladó összegét a 2024. évi költségvetés tartalék kerete és a 2025. évi költségvetés terhére vállalja.

A Képviselő-testület jóváhagyja a Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt-vel történő szerződés aláírását.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

11. Napirendi pont: Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett területek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítésére.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozatával döntött a jelenleg hatályos településrendezési eszközeinek zöldterületeket érintő felülvizsgálatáról.

Az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében két ingatlan - a fürdővel szomszédos 491 helyrajzi számú ingatlan, illetve a volt üveggyár területe - esetében felmerült az elővásárlási jog feljegyzésének szükségessége. Az elővásárlási jog bejegyzésének alapjául szolgálhat, ha az a rendelettel elfogadott helyi építési szabályzatban, szabályozási tervben rögzítésre kerül.

Az elővásárlási jog feltüntetése a településrendezési eszközök jelenleg folyamatban lévő, zöldterületek felülvizsgálatát tartalmazó eljárását nem hosszabbítja meg, így célszerű ebben az eljárásban lefolytatni az egyeztetését.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

196/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási cél elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett terület kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Berekfürdő jelenleg hatályos településrendezési eszközeiben a 491 és az 558/4 helyrajzi számú ingatlanok esetében kerüljön az önkormányzatot illető elővásárlási jog feltüntetésre.
2. Az alaphatározat egyéb részei nem változnak.

Határidő: 2024. október 2.

Felelős: Polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön
- 2) Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben
- 3) Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben
- 4) EX! Építésziroda Kft./Gutman József, Szolnok – e-mailen
- 5) Farkas Renáta főépítész, [REDACTED]
- 6) Irattár

12. Napirendi pont: Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Ez a napirendi pont összefügg az előző napirendi ponttal.

A rendezési terv kapcsán a várható környezeti hatások jelentőségének eseti meghatározása alapján döntendő el a környezeti vizsgálat szükségessége. Kikérésre került a környezet védelméért felelős államigazgatási szervek szakmai véleménye. A válaszadó államigazgatási szervek egyike sem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

197/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet 4 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódóan környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges.

Erről értesül:

- 1. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön**
- 2. Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben**
- 3. Berekfürdő Községi Önkormányzat Aljegyzője, helyben**
- 4. Farkas Renáta főépítész, e-mailen**
- 5. EX! Építésziroda Kft., e-mailen**
- 6. Környezet védelméért felelős államigazgatási szervek, hivatali kapun keresztül**
- 7. Lakosság, civil szervezetek és gazdálkodó szervek hirdetmény útján**
- 8. Irattár**

13. Napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére. Berekfürdő Község Önkormányzata a kezdetektől csatlakozott ehhez a pályázati rendszerhez. Javasolja a 2025. évi Bursa ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

198/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására, és megbízza Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Kecsné Fazekas Eszter – szociális ügyintéző

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kecsné Fazekas Eszter szociális ügyintéző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

14. Napirendi pont: Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Az önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést, melyet most az őszi szünetben is javasol biztosítani.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

199/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2024. október 28. napjától 2024. október 31. napjáig 4 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2024. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek-Relax Termál Hotel Zrt-vel a szerződés megkötését.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

200/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek-Relax Termál Hotel Zrt-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1270 Ft + ÁFA / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Relax Termál Hotel Zrt.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

15. Napirendi pont: Előterjesztés a volt Kézműves Bolt bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesülete pályázatot nyújtott be a volt Kézműves Bolt helyiségének bérbevételére.

A helyiség folyamatos hirdetés alatt állt.

Az egyesület működtet egy Adományboltot Szolnokon, immár 5 éve. Sok adományuk van, melyet viszonylag olcsó áron adnak tovább a vásárlóknak. Terjeszkedési szándékuk van, ezért szeretnék bérbe venni a helyiséget.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

201/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázat elbírálásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2023.(X.02.) önkormányzati rendelet alapján a Berekfürdő, Berek tér 11. sz. alatti üzlethelyiség (volt Kézműves Bolt) bérbevételére meghirdetett pályázatot érvényessé és eredményessé nyilvánítja.

A felhívásra egyetlen pályázat érkezett.

A Képviselő-testület a Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesületének (5000 Szolnok, Kossuth L. út 18. 2/22., Adószám: 18836547-1-16, képviselője: Furcsa Józsefné) a pályázatát elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésével az alábbiak szerint:

- A Képviselő-testület a hasznáلتcikk értékesítésére (használt könyv, ruházati cikk, sportszer, bútor, egyéb hasznáلتcikk, régiség) adja bérbe.
- A bérleti díj 50.000 Ft+ÁFA/hó +rezsi.
- A bérlet időtartama a bérleti szerződés megkötésétől határozatlan időre szól. A bérleti szerződés 60 napos felmondással mindkét fél részéről bármikor felmondható.

Erről értesülnek:

- 1) Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykún-Szolnok Vármegyei Egyesülete
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester elmondja, hogy a 16. napirendi pont zárt tárgyalást igényel, ezért javasolja előrevenni a 17. napirendi pont tárgyalását.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

17. Napirendi pont: Egyéb aktualítások.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódóan a műszaki ellenőrt és a kivitelezőt ki kell választani.

A műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett három árajánlat közül a Kurucz Művek Kft. adta a legalacsonyabb összegű ajánlatot, melyet elfogadásra javasol.

A kivitelezésre a beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot a Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtotta be, melyet elfogadásra javasol.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ez az egyik olyan pályázat, amelyiknél a még fel nem használt támogatást vissza kellett utalni. A támogatás 25 %-át lehetett megtartani azzal a kitéttel, hogy ha szeptember 30-ig a kivitelezésre a szerződést meg tudják kötni. De nem lehet tudni a további finanszírozást. Illetve még mindig nem érkezett meg a válasz a műszaki tartalom bővítésének hozzájárulására. A Magyar Államkincstár április óta nem válaszolt.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy nem lehet fizetési meghagyást kérni a Magyar Államkincstárra a külterületi utas pályázat kapcsán?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy már ügyvéd úrral beszéltek róla. Valószínűleg ez lesz a következő lépés, mivel minden feltétel teljesítve van, az út forgalomba helyezésre került.

Balajti József képviselő véleménye szerint a kivitelezői árajánlatot azzal a feltétellel fogadják el, hogy a polgármester a pontos feltételek ismeretében kösse meg a szerződést. Tisztázni kell, hogy mikor, milyen feltételekkel utalja a Magyar Államkincstár a támogatást.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a kivitelezésre vonatkozó határozati javaslat elfogadását az elhangzott kiegészítéssel.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

202/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

Belterületi utak fejlesztése projekt megvalósításához kapcsolódóan útépítés kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilvántartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan kivitelezésre beérkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtotta be 46.732.749,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 59.350.591,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a támogatás összegének kiutalásával kapcsolatosan a pontos feltételek ismeretében kösse meg a szerződést a Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel.

Erről értesülnek:

- 1) Ajánlattevők
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a műszaki ellenőri feladatok ellátásra a határozati javaslat elfogadását a kivitelező kiválasztásánál elfogadott kiegészítéssel.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

203/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat

Belterületi utak fejlesztése projekt megvalósításához kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilvántartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Kurucz Művek Kft. nyújtotta be 1.085.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.377.950,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a támogatás összegének kiutalásával kapcsolatosan a pontos feltételek ismeretében kösse meg a szerződést a Kurucz Művek Kft-vel történő szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Ajánlattevők
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja. Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

204/2024.(IX.30.) önkormányzati határozat
zárt ülés tartásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**



Molnár János
polgármester

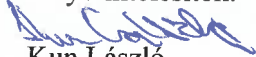


dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Kun László
képviselő



Szász Tibor
képviselő

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024. év szeptember hó 30. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe
11/2024.(IX.30.)	a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról.
12/2024.(IX.30.)	helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	187/2024.(IX.30.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
2.	188/2024.(IX.30.)	a napirend elfogadásáról.
3.	189/2024.(IX.30.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
4.	190/2024.(IX.30.)	a lejárt határidejű határozatokról.
5.	191/2024.(IX.30.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.
6.	192/2024.(IX.30.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatának jóváhagyásáról.
7.	193/2024.(IX.30.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának jóváhagyásáról.
8.	194/2024.(IX.30.)	a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévről.
9.	195/2024.(IX.30.)	VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálásáról.
10.	196/2024.(IX.30.)	Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási cél elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett terület kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítéséről.
11.	197/2024.(IX.30.)	Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.
12.	198/2024.(IX.30.)	csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.
13.	199/2024.(IX.30.)	az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.
14.	200/2024.(IX.30.)	szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.
15.	201/2024.(IX.30.)	üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázat elbírálásáról.

16.	202/2024.(IX.30.)	Belterületi utak fejlesztése projekt megvalósításához kapcsolódóan útépítés kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.
17.	203/2024.(IX.30.)	Belterületi utak fejlesztése projekt megvalósításához kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.
18.	204/2024.(IX.30.)	zárt ülés tartásáról.



M E G H Í V Ó

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2024. szeptember 30. napján, hétfőn 13.00 órára
hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. **Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
2. **Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Molnár János polgármester
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. **Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. **Előterjesztés a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
6. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
7. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatának jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
8. **Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának kiegészítésére.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
9. **Tájékoztatás a Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről.**
Előadó: Székely László igazgató
10. **Előterjesztés a VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. **Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett területek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítésére.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. **Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. **Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
15. **Előterjesztés a volt Kézműves Bolt bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
16. **Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
17. **Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.



Molnár János
polgármester



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

a Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024. szeptember hó 30. napján tartott

soron következő testületi ülésén megjelentekről

Molnár János polgármester

Kabai Tünde alpolgármester

Balajti József képviselő

Dániel Csaba képviselő

Hosszu András képviselő

Kun László képviselő

Szász Tibor képviselő

Berekfürdő, 2024. szeptember 30.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

170/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat „Hévízkút fúrása Berekfürdőn3” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről.

A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárást eredményessé nyilvánította, és a Vízkút Kft. pályázatát fogadta el.

A szerződés megkötése folyamatban van.

171/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről.

A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolót elfogadta.

172/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadta.

Az elfogadó határozat az intézményvezető részére megküldésre került.

173/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat nemzeti értékeknek a települési értéktárba történő felvételéről.

A Képviselő-testület a Települési Értéktár Bizottság kezdeményezésére a települési értéktárba felvette a Berekfürdői Redemptios Emlékparkot.

A Redemptios Emlékparknak az értéktárba történő felvételéről a határozat az Értéktár Bizottság részére megküldésre került.

174/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. évi gazdálkodásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadta.

Az elfogadó határozat a TDM részére megküldésre került.

175/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. támogatásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. be nem tervezett kiadásait a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosította.

A határozat a TDM és a gazdasági csoport részére átadásra került.

176/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat 2025-2039 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról.

A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által az ivóvíz és a szennyvíz ágazatra elkészített 2025-2039 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadta.

Az elfogadó határozat a TRV Zrt. részére megküldésre került.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

177/2024. (IX.03.) önkormányzati határozat Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási cél elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett terület kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről.

A Képviselő-testület egyetértett azzal, hogy Berekfürdő jelenleg hatályos településrendezési eszközeiben szabályozott zöldterületek kerüljenek felülvizsgálatra.

A Képviselő-testület elrendelte a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosításához szükséges településrendezési eljárás lefolytatását, az eljárást megindította, és a településrendezési eljárás által érintett településrészeket kiemelt fejlesztési területté nyilvánította.

Napirendi pontként szerepel.

178/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat Településrendezési eszközök módosítására vonatkozó tervezői árajánlat elbírálásáról.

A Képviselő-testület elfogadta a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó tervezői árajánlatot.

A tervezői szerződés megkötésre került.

179/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat VP6-7.2.1.1-20 azonosító számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt generál tervezői feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálásáról.

A Képviselő-testület a VP6-7.2.1.1-20 azonosító számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt engedélyezési- és kiviteli terv generál tervezői feladatának ellátására beérkezett ajánlatokat elbírálta, és a legalacsonyabb összegű árajánlatot elfogadta.

A tervezői szerződés megkötésre került.

180/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat VP6-7.2.1.1-20 azonosító számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó önerő biztosításáról.

A határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

181/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.

A Képviselő-testület a Berek-Víz Kft. 2024. év II. negyedévében folytatott gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadta.

Az elfogadó határozat a Berek-Víz Kft. részére megküldésre került.

182/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat a „Mozgás receptre” programhoz csatlakozásról.

A Képviselő-testület csatlakozott a Magyar Életmód Orvostani Társaság kezdeményezéseként létrejött a „Mozgás receptre” programhoz.

A csatlakozás céljából a kapcsolatfelvétel folyamatban van.

183/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat Berekfürdő közvilágítás bővítés tervezésére beérkezett árajánlat elbírálásáról.

A Képviselő-testület a közvilágítás bővítés tervezésére és engedélyeztetésére az É-B Hálózatszerelő és Tervező Kft-től beérkezett ajánlatot elfogadta.

A szerződéskötés folyamatban van.

184/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan útépités kivitelezésre vonatkozó ajánlatkérések kiküldéséről.

A Képviselő-testület a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan útépités kivitelezésre árajánlatokat kért.

Az ajánlatkérés folyamatban van.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat:

 / .(. .) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**

Berekfürdő, 2024. szeptember 19.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

4. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítására.

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.22.) számú Önkormányzati rendelet módosításáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2024.(II.22.) számú Önkormányzati rendeletében jóváhagyta a 2024. évi költségvetést.

Jelen előirányzat módosítás alapját Önkormányzati határozatok, rendeletek, a támogatások változásai, előirányzat átcsoportosítások valamint a tervezettől eltérő kiadások képezik.

A bevételek és kiadások módosított főösszegét 1 569 092 ezer forintban terjesztem a Képviselő-testület elé.

	eredeti ei.	módosított ei.
Bevételek:	1 230 939	1 569 092
Kiadások:	1 230 939	1 569 092

Az önkormányzat 2024. évi bevételi előirányzatának főösszege 1 569 092 e forint a következő részletezés szerint:

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	171 600
B 4	Működési bevételek	178 631	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B 8	Finanszírozási bevételek	752 544	957 593
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	72 544
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 359 564	1 569 092

Működési célú támogatások államháztartáson belülről sor növekedése települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatásának növekedését tartalmazza.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről sor nem változott. Itt szerepel a VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat további támogatása.

Közhatalmi bevételek sor előirányzata nem változott.

Működési bevételek előirányzata nem változott.

Felhalmozási bevételek sor előirányzata nem változott.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzata nem változott.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata nem változott.

Finanszírozási bevételek előirányzatának növekedése az előző évi költségvetési maradvány tervezett és tényleges összegének különbségével növekedett mind az Önkormányzat mind az Óvoda esetében valamint a folyószámla-hitel év közbeni felvételével.

Az önkormányzat 2024. évi kiadási előirányzatának főösszege 1 569 092 e forint a következő részletezés szerint:

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
K 1	Személyi juttatások	128 471	128 471
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	14 899
K 3	Dologi kiadások	210 896	215 129
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások	183 382	195 570
K 6	Beruházások	699 309	342 666
K 7	Felújítások	26 871	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	355 576
K 9	Finanszírozási kiadások	86 436	283 110
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	72 544
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 359 564	1 569 092

Személyi juttatások valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata nem változott.

Dologi kiadások előirányzata 3 788 eFt-tal növekedett kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás miatt (1 000 eFt szociális bérlakások karbantartásának költségeire a szociális bérlakások felújítására tervezett előirányzatból, 2 569 eFt TOP Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00017 pályázat projektmenedzsmenti feladatokra a pályázat beruházások közötti előirányzatából valamint 220 eFt a tartalékból az iskola, óvoda jutalmazásra képviselő-testületi határozat alapján).

Ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata nem változott.

Egyéb működési kiadások sor szervezeteknek, háztartásoknak adott támogatások változásait a 11. sz. melléklet tartalmazza. Az előirányzat növekedett még a 2023. évi beszámolóból származó visszafizetési kötelezettséggel. A tartalékok sor az előterjesztésben részletezettek miatt változott.

Beruházások és a felújítások sor részletezését a 6. sz. melléklet tartalmazza. A csökkenés okai egyrészt a dologi kiadások közé való átcsoportosítás valamint a következő pontban említett előleg visszafizetés.

Egyéb felhalmozási kiadások sor növekedett 355 576 eFt-tal. A Magyar Államkincstár 2024.09.09. keltezésű levele alapján a TOP Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00017 (Élhető település) és a TOP Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 (Belterületi utak fejlesztése) pályázatok még fel nem használt előlegét vissza kellett fizetni. A projektmenedzsment tájékoztatása alapján ez még nem jelenti a támogatástól való elállást.

Finanszírozási kiadások sor növekedése a folyószámla-hitelkeret év közbeni igénybevételét tartalmazza. A fentebb említett VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése projektre várt támogatás kifizetése még nem történt meg a Magyar Államkincstár által, ezért 2024. februárja óta többször igénybe kellett venni a folyószámla-hitelt. A likvid hitel igénybevétele esetén finanszírozási bevételt, a likvid hitel visszafizetése esetén finanszírozási kiadást kell számolni. Az állományváltozást bruttó módon kell könyvelni, nettósításra nincs lehetőség. A folyószámla-hitel keretünk 50 000 eFt ami jelenleg nincs igénybe véve.

Az Önkormányzat SZT-LA-1-01-05-12. kódszámú pályázat fenntartási ideje lejárt, ezért a céltartalék között elkülönített ba) költségelvű bérlet költségeit javasoljuk az általános tartalékok közé átsorolni.

A tervezett munkajogi létszám nem változott (3. sz. melléklet).

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetés módosításának megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2024. szeptember 20.

Készítette: Nurievné Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester



Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../....(.....) önkormányzati rendelete

**Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 1 569 092 ezer Ft bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Költségvetési bevételek összesen 611 499 ezer Ft.

(3) Költségvetési kiadások összesen 1 285 982 ezer Ft.

(4) Finanszírozási bevételek összesen 957 593 ezer Ft.

(5) Finanszírozási kiadások összesen 283 110 ezer Ft.

(6) Tárgyévi költségvetési hiány 688 374 ezer Ft.

(7) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

a) működési célra: 54 962 ezer Ft,

b) felhalmozási célra: 633 412 ezer Ft.”

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) A Képviselő-testület a tartalék összegét 51 258 ezer Ft-ban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

a) általános tartalék 35 058 ezer Ft,

b) céltartalék: 16 200 ezer Ft,

ba) víziközmű alszámla: 3 735 ezer Ft,

bb) szennyvíz-szolgáltatás alszámla: 1 057 ezer Ft,

bc) talajterhelési díj: 3 030 ezer Ft,

bd) Identitás pályázat: 80 ezer Ft,

be) jólteljesítési biztosíték: 8 298 ezer Ft.

c) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.

d) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.”

3. §

(1) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	137 328	141 807
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	38 684	38 684
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 521	45 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 057	28 057
	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	22 007	22 007
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 059	7 538
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333	24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000	57 000
	Építményadó	33 500	33 500
	Telekadó	11 000	11 000
	Magánszemélyek kommunális adója	12 500	12 500
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparüzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600	3 600
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	300	300
	Pótlék	500	500
	Egyéb	2 800	2 800
B 4	Működési bevételek	178 631	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	607 020	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	752 544	957 593
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	680 000	688 374
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	72 544	72 544
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	196 675
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 359 564	1 569 092

(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	545 448	561 869
K 1	Személyi juttatások	128 471	128 471
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	14 899
K 3	Dologi kiadások	210 896	215 129
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	183 382	195 570
	Elvonások és befizetések	0	3 329
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 500	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	58 023	58 023
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	76 900	82 960
	Tartalékok	46 959	51 258
	Felhalmozási költségvetés	727 680	724 113
K 6	Beruházások	699 309	342 666
K 7	Felújítások	26 871	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	355 576
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre	0	354 076
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 273 128	1 285 982
K 9	Finanszírozási kiadások	86 436	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892	4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 359 564	1 569 092

(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	137 328	141 807
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	38 684	38 684
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 521	45 521
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 057	28 057
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 007	22 007
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 059	7 538
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333	24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000	57 000
	Építményadó	33 500	33 500
	Telekadó	11 000	11 000
	Magánszemélyek kommunális adója	12 500	12 500
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparüzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600	3 600
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság	300	300
	Pótlék	500	500
	Egyéb	2 800	2 800
B 4	Működési bevételek	178 631	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	607 020	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	680 000	884 604
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	680 000	687 929
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata		
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		196 675
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 287 020	1 496 103

(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	473 904	489 880
K 1	Személyi juttatások	74 643	74 643
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 737	7 737
K 3	Dologi kiadások	200 342	204 130
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	183 382	195 570
	Elvonások és befizetések		3 329
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 500	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	58 023	58 023
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	76 900	82 960
	Tartalékok	46 959	51 258
	Felhalmozási költségvetés	726 680	723 113
K 6	Beruházások	698 309	341 666
K 7	Felújítások	26 871	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	355 576
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre		354 076
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 200 584	1 212 993
K 9	Finanszírozási kiadások	86 436	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892	4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 287 020	1 496 103

(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0
	Építményadó		
	Telekadó		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0
	Iparüzési adó		
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság		
	Pótlék		
	Egyéb		
B 4	Működési bevételek		
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	72 544	72 989
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		445
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	72 544	72 544
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	72 544	72 989

(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	71 544	71 989
K 1	Személyi juttatások	53 828	53 828
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 162	7 162
K 3	Dologi kiadások	10 554	10 999
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Tartalékok		
	Felhalmozási költségvetés	1 000	1 000
K 6	Beruházások	1 000	1 000
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht belülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	72 544	72 989
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	72 544	72 989

2024. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT
ÁLLAMI TÁMOGATÁS
 .../2024.(....) önkorm. rendelethez
 (adatok forintban)

	Jegycím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 238 000	26 238 000
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 678 400	5 678 400
1.1.1.3.1	Közvilágítás fenntartásának tám. - alaptámogatás	7 537 500	7 537 500
1.1.1.3.2	Közvilágítás fenntartásának tám.	6 180 000	6 180 000
1.1.1.4	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 088 765	1 088 765
1.1.1.5	Közüutak fenntartásának tám.	5 753 335	5 753 335
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 500 000	8 500 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	30 600	30 600
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653
1.1.5	Közvilágítás kiegészítő támogatás		
1.1	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	38 684 253	38 684 253
1.2.1.1	Óvodaműk. Tám.	5 343 594	5 343 594
1.2.1.3	óvodaműködtetés kieg tám	580 000	580 000
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	39 597 600	39 597 600
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	45 521 194	45 521 194
1.3.1	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 119 000	8 119 000
1.3.3.1.2	Bölcsőde bértámogatás	17 095 000	17 095 000
1.3.3.2	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 842 400	2 842 400
1.4.1	Óvodai, iskolai étk. tám	22 007 249	22 007 249
1.4.2	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		
1.3	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	50 063 649	50 063 649
1.5.2	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	3 058 366	7 538 035
1.5	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 058 366	7 538 035
4	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-1 230 353	-1 230 353
	ÖSSZESEN	136 097 109	140 576 778

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140	Személyi juttatások	128 471	128 471
Közhatalmi bevételek	171 600	171 600	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	14 899
Működési bevételek	178 631	178 631	Dologi kiadások	210 896	215 129
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	118 132	323 181	Egyéb működési kiadások	183 382	195 570
			Finanszírozási kiadások	76 436	273 110
ÖSSZESEN:	630 024	839 552	ÖSSZESEN:	621 884	834 979

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128	Beruházások	699 309	342 666
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	26 871	25 871
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	355 576
Finanszírozási bevételek	634 412	634 412	Finanszírozási kiadások	10 000	10 000
ÖSSZESEN:	729 540	729 540	ÖSSZESEN:	737 680	734 113

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140	Személyi juttatások	74 643	74 643
Közhatalmi bevételek	171 600	171 600	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 737	7 737
Működési bevételek	178 631	178 631	Dologi kiadások	200 342	204 130
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	46 588	251 192	Egyéb működési kiadások	183 382	195 570
			Finanszírozási kiadások	76 436	273 110
ÖSSZESEN:	558 480	767 563	ÖSSZESEN:	550 340	762 990

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128	Beruházások	698 309	341 666
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	26 871	25 871
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	355 576
Finanszírozási bevételek	633 412	633 412	Finanszírozási kiadások	10 000	10 000
ÖSSZESEN:	728 540	728 540	ÖSSZESEN:	736 680	733 113

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	53 828	53 828
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 162	7 162
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	10 554	10 999
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	71 544	71 989	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások		
ÖSSZESEN:	71 544	71 989	ÖSSZESEN:	71 544	71 989

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 000	1 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	1 000	1 000	Finanszírozási kiadások		
ÖSSZESEN:	1 000	1 000	ÖSSZESEN:	1 000	1 000

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2024.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 140	0	0	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	141 807	0	0	141 807
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333	0	0	24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	0	0	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	0	0	171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000	0	0	57 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	0	0	111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600	0	0	3 600
B 4	Működési bevételek	130 671	47 960	0	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	563 539	47 960	0	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	957 593	0	0	957 593
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 521 132	47 960	0	1 569 092
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	513 909	47 960	0	561 869
K 1	Személyi juttatások	128 478	0	0	128 478
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	0	0	14 899
K 3	Dologi kiadások	215 122	0	0	215 122
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	0	0	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	147 610		0	195 570
	Felhalmozási költségvetés	724 113	0	0	724 113
K 6	Beruházások	342 666	0	0	342 666
K 7	Felújítások	25 871	0	0	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	355 576	0	0	355 576
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 238 022	47 960	0	1 285 982
K 9	Finanszírozási kiadások	283 110	0	0	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	0	0	9 000
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	196 674	0	0	196 674
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	72 544	0	0	72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892	0	0	4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 521 132	47 960	0	1 569 092

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2024.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 140	0	0	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	141 807		0	141 807
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333			24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128		0	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	0		171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000			57 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000			111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600			3 600
B 4	Működési bevételek	130 671	47 960		178 631
B 5	Felhalmozási bevételek	0			0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	563 539	47 960	0	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	884 604			884 604
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 448 143	47 960	0	1 496 103

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	441 920	47 960	0	489 880
K 1	Személyi juttatások	74 650			74 650
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 737			7 737
K 3	Dologi kiadások	204 123			204 123
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800			7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	147 610	47 960		195 570
	Felhalmozási költségvetés	723 113			723 113
K 6	Beruházások	341 666			341 666
K 7	Felújítások	25 871			25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	355 576			355 576
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 165 033	47 960	0	1 212 993
K 9	Finanszírozási kiadások	283 110	0	0	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000			9 000
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	196 674			196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544			72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892			4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 448 143	47 960	0	1 496 103

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2024.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGŐ OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	72 989			72 989
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	72 989	0	0	72 989

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	71 989	0	0	71 989
K 1	Személyi juttatások	53 828			53 828
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 162			7 162
K 3	Dologi kiadások	10 999			10 999
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	1 000	0	0	1 000
K 6	Beruházások	1 000			1 000
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	72 989	0	0	72 989
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	72 989	0	0	72 989

**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2024.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

Felújítás célonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
MFP-UHK/2021 - Út, híd, kerékpárforg. Lép. Ép (Tulipán u.)		
MFP-BJA/2021 - Önk. Járdap/felújítás anyagktg		
MFP-SZLOSZL/2022 - Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása) + önerő	21 346	21 346
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)	128	128
MFP-ÖTU/2020 Önkorm tul út ép/felúj (üveggyár előtt, Tüzoltó utca))	127	127
Sportöltöző tetőjavítás	1 270	1 270
Szociális bérlakás felújítás	1 000	
Szennyvíztelep Kessener kefe	3 000	3 000
Gázkazán csere költségelvű bérlakásoknál		
Összesen:	26 871	25 871
Felhalmozási kiadások feladatonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	698 309	341 666
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 000	2 000
tárgyi eszköz (szociális bérlakás)		
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	2 138
MFP-OKE/2020 - Önkorm. Kerékpárút építése		
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)		
MFP-ÖTF/2022 - Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése (temető előtti parkoló kialakítása)		
TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 - Élhető települések- Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) + önerő (tervezés)	324 962	15 394
TOP - Turizmusfejlesztés	2 597	2 597
TOP -1.4.1-19-JN1-2019-00025 - Bölcsődei férőhelyek kialakítása. (mini-bölcsőde építése)		
VP6-7.2.1.1-21 - Kültéri helyi közutak fejlesztése + önerő	20 000	20 000
TOP PLUSZ - Belterületi utak fejlesztése + önerő (tervezés)	72 973	25 898
Berek- Világ Vízi Világ	2	2
Leader VP6-19.2.1-85-10-22 aggregátor beszerzés önerő		
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Hévízkút fűrése) + önerő	225 400	225 400
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Berekfürdő 1/C erdőterület turisztikai célú fejlesztése)	39 967	39 967
Kressz táblák	1 270	1 270
Játszóter (ütescsillapítás)	2 000	2 000
útépítés	5 000	5 000
Óvoda:	1 000	1 000
tárgyi eszköz vásárlás	1 000	1 000
Összesen:	699 309	342 666

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Ezer forintban				
Megnevezés	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 140	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	171 600	175 000	175 000	175 000
Működési bevételek	178 631	180 000	180 000	180 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	323 181	77 600	77 600	77 600
Működési célú bevételek összesen:	839 552	572 600	572 600	572 600
Személyi juttatások	128 471	150 000	150 000	150 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	19 000	19 000	19 000
Dologi kiadások	215 129	198 600	198 600	198 600
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	9 000	9 000	9 000
Egyéb működési kiadások	195 570	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	273 110	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	834 979	531 600	531 600	531 600

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban</i>				
Megnevezés	2023. évre	2024. évre	2025. évre	2026. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128			
Felhalmozási bevételek	0	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0			
Finanszírozási bevételek	634 412			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	729 540	10 000	10 000	10 000
Beruházások	342 666	30 000	35 000	35 000
Felújítások	25 871	10 000	14 000	14 000
Egyéb felhalmozási kiadások	355 576	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	10 000	9 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen:	734 113	51 000	51 000	51 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 569 092	582 600	582 600	582 600
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 569 092	582 600	582 600	582 600

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
../2024.(.....) önkorm. rendelethez
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok ezer forintban)

Működési célú	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Államháztartáson belül	58 023	58 023
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ	10 000	10 000
Közös Hivatal támogatás	47 523	47 523
BURSA	500	500
	76 900	82 960
Civil keret	1 900	1 950
Berek-Víz Kft. támogatás	35 000	35 000
TDM	40 000	46 010
Felhalmozási célú		
Támogatásértékű kiadás		
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	1 500	1 500
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel		
Első lakáshoz jutók kölcsönöne	1 500	1 500
Összesen:	136 423	142 483

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	166 140
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													
Közhatalmi bevételek	5 000	6 000	35 000	8 000	10 000	14 000	17 000	19 000	37 000	95 128			95 128
Működési bevételek	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	27 550	27 550	26 600	12 000	5 000	3 600	171 600
Felhalmozási bevételek										26 600	10 400	8 931	178 631
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	61 338	26 952	52 835	27 383	40 152	34 828	26 992	39 781	360 121	35 570	6 045	245 596	957 593
Bevétel összesen:	88 683	55 297	110 180	57 728	72 497	71 173	85 387	100 176	437 566	183 143	35 290	271 972	1 569 092
Kiadások													
Személyi juttatások	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 705	10 706	10 706	128 471
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 242	1 242	1 242	1 242	1 242	1 242	1 242	1 241	1 241	1 241	1 241	1 241	14 899
Dologi kiadások	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 927	215 129
Ellátottak pénzbeli juttatásai	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7 800
Egyéb működési célú kiadások	5 585	5 585	18 585	14 585	5 585	6 585	12 585	12 585	28 585	12 586	11 586	61 133	195 570
Beruházások			4 000	100	4 555	100	1 139	1 000	100	30 000	30 000	271 672	342 666
Felújítások	17 835								1 000	2525	1 000	3 511	25 871
Egyéb felhalmozási kiadások:									354 076			1 500	355 576
Finanszírozási kiadások	10 937	26 952	52 835	27 383	35 857	34 828	25 853	39 781	10 545	6 045	6 045	6 049	283 110
Kiadás összesen:	64 882	63 063	105 945	72 594	76 522	72 039	70 102	83 891	424 830	81 680	79 155	374 389	1 569 092
Záró pénzállomány	23 801	16 035	20 270	5 404	1 379	513	15 798	32 083	44 819	146 282	102 417	0	

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

Bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait.

A 2. §-hoz

A tartalék összegét állapítja meg.

A 3. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

A 4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést állapítja meg.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló ___/2024.(__.__) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi hatás: a tervezetnek társadalmi hatása nincs

Gazdasági hatás: a tervezetnek gazdasági hatása nincs

Költségvetési hatás: a tervezetnek költségvetési hatása van Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetés módosításának előterjesztésében részletezett feladatok tekintetében

Környezeti, egészségi következményei: a tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a jogszabályi kivételeket figyelembe véve - a képviselő-testület dönt

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A feladatra vonatkozóan a rendelet megalkotásának elmaradása jogszabálysértést von maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Berekfürdő, 2024. szeptember 20.

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2024.(IX.30.) önkormányzati rendelete**

**Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(II.22.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 1 569 092 ezer Ft bevételi és kiadási összeggel állapítja meg.

(2) Költségvetési bevételek összesen 611 499 ezer Ft.

(3) Költségvetési kiadások összesen 1 285 982 ezer Ft.

(4) Finanszírozási bevételek összesen 957 593 ezer Ft.

(5) Finanszírozási kiadások összesen 283 110 ezer Ft.

(6) Tárgyévi költségvetési hiány 688 374 ezer Ft.

(7) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek: Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

- a) működési célra: 54 962 ezer Ft,
- b) felhalmozási célra: 633 412 ezer Ft.”

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) A Képviselő-testület a tartalék összegét 51 258 ezer Ft-ban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

- a) általános tartalék 35 058 ezer Ft,
- b) céltartalék: 16 200 ezer Ft,
 - ba) víziközmű alszámla: 3 735 ezer Ft,
 - bb) szennyvíz-szolgáltatás alszámla: 1 057 ezer Ft,
 - bc) talajterhelési díj: 3 030 ezer Ft,
 - bd) Identitás pályázat: 80 ezer Ft,
 - be) jólteljesítési biztosíték: 8 298 ezer Ft.
- c) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.
- d) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.”

3. §

(1) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2024. szeptember 30.



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

**Az önkormányzati és költségvetési szervei bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként
(adatok ezer Ft-ban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN			
	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	137 328	141 807
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	38 684	38 684
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 521	45 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 057	28 057
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 007	22 007
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 059	7 538
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333	24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000	57 000
	Építményadó	33 500	33 500
	Telekadó	11 000	11 000
	Magánszemélyek kommunális adója	12 500	12 500
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparüzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000

	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600	3 600
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	300	300
	Pótlék	500	500
	Egyéb	2 800	2 800
B 4	Működési bevételek	178 631	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	607 020	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	752 544	957 593
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	680 000	688 374
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	72 544	72 544
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	196 675
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 359 564	1 569 092

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	545 448	561 869
K 1	Személyi juttatások	128 471	128 471
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	14 899
K 3	Dologi kiadások	210 896	215 129
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	183 382	195 570
	Elvonások és befizetések	0	3 329
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 500	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	58 023	58 023
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	76 900	82 960
	Tartalékok	46 959	51 258
	Felhalmozási költségvetés	727 680	724 113
K 6	Beruházások	699 309	342 666
K 7	Felújítások	26 871	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	355 576
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre	0	354 076
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 273 128	1 285 982
K 9	Finanszírozási kiadások	86 436	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892	4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 359 564	1 569 092

ÖNKORMÁNYZAT			
	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	137 328	141 807
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	38 684	38 684
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 521	45 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 057	28 057
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 007	22 007
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 059	7 538
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333	24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000	57 000
	Építményadó	33 500	33 500
	Telekadó	11 000	11 000
	Magánszemélyek kommunális adója	12 500	12 500
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	111 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	55 000	55 000
	Iparűzési adó	55 000	55 000
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	56 000	56 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	56 000	56 000
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600	3 600
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság	300	300

	Pótlék	500	500
	Egyéb	2 800	2 800
B 4	Működési bevételek	178 631	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	607 020	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	680 000	884 604
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	680 000	687 929
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata		
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		196 675
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 287 020	1 496 103

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	473 904	489 880
K 1	Személyi juttatások	74 643	74 643
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 737	7 737
K 3	Dologi kiadások	200 342	204 130
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	183 382	195 570
	Elvonások és befizetések		3 329
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 500	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	58 023	58 023
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	76 900	82 960
	Tartalékok	46 959	51 258
	Felhalmozási költségvetés	726 680	723 113
K 6	Beruházások	698 309	341 666
K 7	Felújítások	26 871	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	355 576
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre		354 076
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 200 584	1 212 993
K 9	Finanszírozási kiadások	86 436	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	9 000
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892	4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 287 020	1 496 103

CSICSERGŐ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE			
	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0
	Építményadó		
	Telekadó		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0
	Iparűzési adó		
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság		
	Pótlék		

	Egyéb		
B 4	Működési bevételek		
B 5	Felhalmozási bevételek		
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	72 544	72 989
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		445
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	72 544	72 544
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	72 544	72 989

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	71 544	71 989
K 1	Személyi juttatások	53 828	53 828
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 162	7 162
K 3	Dologi kiadások	10 554	10 999
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Tartalékok		
	Felhalmozási költségvetés	1 000	1 000
K 6	Beruházások	1 000	1 000
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht belülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	72 544	72 989
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	72 544	72 989

”

2. melléklet a 11/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Állami támogatások (adatok Ft-ban)

	Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	26 238 000	26 238 000
1.1.1.2	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 678 400	5 678 400
1.1.1.3.1	Közvilágítás fenntartásának tám. - alaptámogatás	7 537 500	7 537 500
1.1.1.3.2	Közvilágítás fenntartásának tám.	6 180 000	6 180 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 088 765	1 088 765
1.1.1.5	Közutak fenntartásának tám.	5 753 335	5 753 335
1.1.1.6	Egyéb önkormányzati feladatok	8 500 000	8 500 000
1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	30 600	30 600
1.1.4	Polgármesteri illetmény támogatása	3 915 653	3 915 653
1.1.5	Közvilágítás kiegészítő támogatás		
1.1	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	38 684 253	38 684 253
1.2.1.1	Óvoda műk. tám.	5 343 594	5 343 594
1.2.1.3	Óvoda működtetés kieg tám	580 000	580 000
1.2.2-1.2.5	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	39 597 600	39 597 600
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	45 521 194	45 521 194
1.3.1	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 119 000	8 119 000
1.3.3.1.2	Bölcsőde bértámogatás	17 095 000	17 095 000
1.3.3.2	Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 842 400	2 842 400
1.4.1	Óvodai, iskolai étk. tám	22 007 249	22 007 249
1.4.2	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		
1.3	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS	50 063 649	50 063 649

	Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
1.5.2	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	3 058 366	7 538 035
1.5	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	3 058 366	7 538 035
4	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-1 230 353	-1 230 353
	ÖSSZESEN	136 097 109	140 576 778

”

Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege (adatok ezer Ft-ban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)						
Bevételek		Kiadások				
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140	Személyi juttatások	128 471	128 471	
Közhatalmi bevételek	171 600	171 600	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	14 899	
Működési bevételek	178 631	178 631	Dologi kiadások	210 896	215 129	
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	
Finanszírozási bevételek	118 132	323 181	Egyéb működési kiadások	183 382	195 570	
			Finanszírozási kiadások	76 436	273 110	
ÖSSZESEN:	630 024	839 552	ÖSSZESEN:	621 884	834 979	

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)					
Bevételek				Kiadások	
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128	95 128	Beruházások	699 309
Felhalmozási bevételek	-	-	-		342 666
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Felújítások	26 871
Finanszírozási bevételek	634 412	634 412	634 412	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500
				Finanszírozási kiadások	10 000
ÖSSZESEN:	729 540	729 540	729 540	ÖSSZESEN:	737 680
					734 113

III. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)					
Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 661	166 140	Személyi juttatások	74 643	2024. évi módosított előirányzat
Közhatalmi bevételek	171 600	171 600	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 737	74 643
Működési bevételek	178 631	178 631	Dologi kiadások	200 342	204 130
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	46 588	251 192	Egyéb működési kiadások	183 382	195 570
			Finanszírozási kiadások	76 436	273 110
ÖSSZESEN:	558 480	767 563	ÖSSZESEN:	550 340	762 990

IV. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÖNKORMÁNYZAT)						
Bevételek				Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	95 128		Beruházások	698 309	341 666
Felhalmozási bevételek	-	-		Felújítások	26 871	25 871
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	355 576
Finanszírozási bevételek	633 412	633 412		Finanszírozási kiadások	10 000	10 000
ÖSSZESEN:	728 540	728 540		ÖSSZESEN:	736 680	733 113

V. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (ÖVODA)					
Bevételek	Kiadások				
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	53 828	53 828
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 162	7 162
Működési bevételek	-	-	Dologi kiadások	10 554	10 999
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	71 544	71 989	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások		
ÖSSZESEN:	71 544	71 989	ÖSSZESEN:	71 544	71 989

VI. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (ÓVODA)					
Bevételek	Kiadások				
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 000	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	1 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	1 000	1 000	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	1 000	1 000	ÖSSZESEN:	1 000	1 000

22

Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása (adatok ezer Ft-ban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN					
		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 140	0	0	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	141 807	0	0	141 807
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333	0	0	24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128	0	0	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	0	0	171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000	0	0	57 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000	0	0	111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600	0	0	3 600
B 4	Működési bevételek	130 671	47 960	0	178 631
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	563 539	47 960	0	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	957 593	0	0	957 593
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 521 132	47 960	0	1 569 092

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	513 909	47 960	0	561 869
K 1	Személyi juttatások	128 478	0	0	128 478
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	0	0	14 899
K 3	Dologi kiadások	215 122	0	0	215 122
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	0	0	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	147 610		0	195 570
	Felhalmozási költségvetés	724 113	0	0	724 113
K 6	Beruházások	342 666	0	0	342 666
K 7	Felújítások	25 871	0	0	25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	355 576	0	0	355 576
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 238 022	47 960	0	1 285 982
K 9	Finanszírozási kiadások	283 110	0	0	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	0	0	9 000
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	196 674	0	0	196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544	0	0	72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892	0	0	4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 521 132	47 960	0	1 569 092

ÖNKORMÁNYZAT					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 140	0	0	166 140
	Önkormányzatok működési támogatásai	141 807		0	141 807
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 333			24 333
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128		0	95 128
B 3	Közhatalmi bevételek	171 600	0		171 600
	Vagyoni típusú adók	57 000			57 000
	Termékek és szolgáltatások adói	111 000			111 000
	Egyéb közhatalmi bevételek	3 600			3 600
B 4	Működési bevételek	130 671	47 960		178 631
B 5	Felhalmozási bevételek	0			0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	563 539	47 960	0	611 499
B 8	Finanszírozási bevételek	884 604			884 604
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 448 143	47 960	0	1 496 103

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	441 920	47 960	0	489 880
K 1	Személyi juttatások	74 650			74 650
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 737			7 737
K 3	Dologi kiadások	204 123			204 123
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800			7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	147 610	47 960		195 570
	Felhalmozási költségvetés	723 113			723 113
K 6	Beruházások	341 666			341 666
K 7	Felújítások	25 871			25 871
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	355 576			355 576
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 165 033	47 960	0	1 212 993
K 9	Finanszírozási kiadások	283 110	0	0	283 110
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000			9 000
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	196 674			196 674
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	72 544			72 544
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 892			4 892
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 448 143	47 960	0	1 496 103

CSICSERGŐ ÓVODA					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	72 989			72 989
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	72 989	0	0	72 989

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	71 989	0	0	71 989
K 1	Személyi juttatások	53 828			53 828
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 162			7 162
K 3	Dologi kiadások	10 999			10 999
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés	1 000	0	0	1 000
K 6	Beruházások	1 000			1 000
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	72 989	0	0	72 989
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Likvid hitelek, kölcsönök törlesztése	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	72 989	0	0	72 989

”

5. melléklet a 11/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási és felújítási kiadások (adatok ezer Ft-ban)

Felújítás célonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
MFP-UHK/2021 - Út, híd, kerékpárforg. Lép. Ép (Tulipán u.)		
MFP-BJA/2021 - Önk. Járdap/felújítás anyagktg		
MFP-SZLOSZL/2022 - Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása) + önerő	21 346	21 346
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)	128	128
MFP-ÖTU/2020 Önkorm tul út ép/felúj (üveggyár előtt, Tűzoltó utca))	127	127
Sportöltöző tetőjavítás	1 270	1 270
Szociális bérlakás felújítás	1 000	
Szennyvíztelep Kessener kefe	3 000	3 000
Gázkazán csere költségelvű bérlakásoknál		
Összesen:	26 871	25 871

Felhalmozási kiadások feladatonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	698 309	341 666
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 000	2 000
tárgyi eszköz (szociális bérlakás)		
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	2 138
MFP-OKE/2020 - Önkorm. Kerékpárút építése		
MFP-UHK/2022 - Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserhádi út aszfaltozása)		
MFP-ÖTIF/2022 - Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése (temető előtti parkoló kialakítása)		
TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 - Élhető települések- Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) + önerő (tervezés)	324 962	15 394
TOP - Turizmusfejlesztés	2 597	2 597
TOP -1.4.1-19-JN1-2019-00025 - Bölcsődei férőhelyek kialakítása. (mini-bölcsőde építése)		
VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése + önerő	20 000	20 000
TOP PLUSZ - Belterületi utak fejlesztése + önerő (tervezés)	72 973	25 898
Berek- Világ Vízi Világ	2	2
Leader VP6-19.2.1-85-10-22 aggregátor beszerzés önerő		
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Hévízkút fúrása) + önerő	225 400	225 400
Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács. (Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztése)	39 967	39 967
Kressz táblák	1 270	1 270
Játszótér (ütéscsillapítás)	2 000	2 000
útépítés	5 000	5 000
Óvoda:	1 000	1 000
tárgyi eszköz vásárlás	1 000	1 000
Összesen:	699 309	342 666

”

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2024/2025/2026/2027. évi alakulását bemutató mérleg (adatok ezer Ft-ban)

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	166 140	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	171 600	175 000	175 000	175 000
Működési bevételek	178 631	180 000	180 000	180 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	323 181	77 600	77 600	77 600
Működési célú bevételek összesen:	839 552	572 600	572 600	572 600
Személyi juttatások	128 471	150 000	150 000	150 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 899	19 000	19 000	19 000
Dologi kiadások	215 129	198 600	198 600	198 600
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	9 000	9 000	9 000
Egyéb működési kiadások	195 570	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	273 110	35 000	35 000	35 000
Működési célú kiadások összesen:	834 979	531 600	531 600	531 600

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2023. évre	2024. évre	2025. évre	2026. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	95 128			
Felhalmozási bevételek	0	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0			
Finanszírozási bevételek	634 412			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	729 540	10 000	10 000	10 000
Beruházások	342 666	30 000	35 000	35 000
Felújítások	25 871	10 000	14 000	14 000
Egyéb felhalmozási kiadások	355 576	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	10 000	9 000		
Felhalmozási célú kiadások összesen:	734 113	51 000	51 000	51 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 569 092	582 600	582 600	582 600
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 569 092	582 600	582 600	582 600

”

Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások (adatok ezer Ft-ban)

Működési célú		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Államháztartáson belül			
	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ	58 023	58 023
	Közös Hivatal támogatás	10 000	10 000
	BURSA	47 523	47 523
		500	500
		76 900	82 960
	Civil keret	1 900	1 950
	Berek-Víz Kft. támogatás	35 000	35 000
	TDM	40 000	46 010
Felhalmozási célú			
Támogatásértékű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre			
	Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 500	1 500
	Első lakáshoz jutók kölcsönöne		
Összesen:		136 423	142 483

„14. melléklet a 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

2024. évi előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv (adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptem-ber	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	13 845	166 140
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										95 128			95 128
Közhatalmi bevételek	5 000	6 000	35 000	8 000	10 000	14 000	17 000	19 000	37 000	12 000	5 000	3 600	171 600
Működési bevételek	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	27 550	27 550	26 600	26 600	10 400	8 931	178 631
Felhalmozási bevételek													0
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	61 338	26 952	52 835	27 383	40 152	34 828	26 992	39 781	360 121	35 570	6 045	245 596	957 593
Bevétel összesen:	88 683	55 297	110 180	57 728	72 497	71 173	85 387	100 176	437 566	183 143	35 290	271 972	1 569 092
Kiadások													
Személyi juttatások	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 706	10 705	10 706	10 706	128 471
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 242	1 242	1 242	1 242	1 242	1 242	1 242	1 241	1 241	1 241	1 241	1 241	14 899
Dologi kiadások	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 928	17 927	17 927	215 129
Ellátottak pénzbeli juttatásai	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7 800
Egyéb működési célú kiadások	5 585	5 585	18 585	14 585	5 585	6 585	12 585	12 585	28 585	12 586	11 586	61 133	195 570
Beruházások			4 000	100	4 555	100	1 139	1 000	100	30 000	30 000	271 672	342 666
Felújítások	17 835								1 000	2525	1 000	3 511	25 871
Egyéb felhalmozási kiadások:									354 076			1 500	355 576
Finanszírozási kiadások	10 937	26 952	52 835	27 383	35 857	34 828	25 853	39 781	10 545	6 045	6 045	6 049	283 110
Kiadás összesen:	64 882	63 063	105 945	72 594	76 522	72 039	70 102	83 891	424 830	81 680	79 155	374 389	1 569 092
Záró pénzállomány	23 801	16 035	20 270	5 404	1 379	513	15 798	32 083	44 819	146 282	102 417	0	

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

Bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait.

A 2. §-hoz

A tartalék összegét állapítja meg.

A 3. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

A 4. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést állapítja meg.

5. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott, a kormányhivatalok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2024. évi munkatervre elrendelte a helyi természeti védettség jogi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendeletek vizsgálatát. A munkaterv részét képező 2. számú melléklet tételesen tartalmazza az illetékes nemzeti park igazgatóság által nyilvántartott helyi jelentőségű védett természeti területeket és emlékeket. A munkaterv végrehajtása során a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak a hatályos természetvédelmi szabályozást tartalmazó rendeletekben felsorolt természetvédelmi értékeket és területeket aktualizálnia kellett a nyilvántartásban, ezért szükséges volt a rendeletek tartalmi-formai, illetve jogszabályi környezetbe való illeszkedésének felülvizsgálata is, amely kapcsán a kormányhivatal az alábbi szakmai segítségnyújtással élt.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően külön, önálló természetvédelmi tárgyú rendeletben szabályozta a gyurgyalag és partifecske fészkelő hely védelmét, mint természeti értéket.

Az önkormányzat a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 24. § (1) bekezdés b) pontja szerint csak természeti területet és más, a Tvt. 22. §-a alapján védelemre érdemes földterületet nyilváníthat védetté.

A Tvt. 28. § (6) bekezdése alapján helyi jelentőségű védett természeti terület **kizárólag természetvédelmi terület vagy természeti emlék kategória valamelyikébe sorolható be** a védelem célja és a védett természeti terület kiterjedése alapján.

Természetvédelmi terület lehet a jellegzetes és különleges természeti értékben gazdag, összefüggő terület, amelynek elsődleges rendeltetése egy vagy több természeti érték, illetve ezek összefüggő rendszerének a védelme.

Természeti emlék valamely helyi szinten különlegesen jelentős egyedi természeti érték, képződmény és annak védelmét szolgáló földterület lehet.

A természeti területeken és más, védelemre érdemes földterületeken kizárólagosan a természetvédelemért felelős miniszternek van jogköre a **természeti értékek védetté nyilvánítására**.

Védett természeti értékek közé tartoznak pl. a jogszabály alapján kiemelt természetvédelmi oltalomban részesülő növény- és állatfajok, vagy a Tvt. erejénél fogva a barlangok.

A fentiek alapján természeti érték védetté nyilvánítására az önkormányzatnak nincs jogköre, azonban a rendelet tárgya megfeleltethető a Tvt. 28. § (1) bekezdés c) pontja szerinti természetvédelmi területnek.

Mindezek alapján a rendelet módosítása vált szükségessé a helyes fogalomhasználat, valamint a Tvt-nek való megfelelés, a jogbiztonság és a védettség gyakorlati érvényesítésének biztosítása érdekében.

A rendelet módosítása során szükséges figyelemmel lenni a Tvt. 24. § (3) bekezdésére is, amely rögzíti a védetté nyilvánítást kimondó rendelet kötelező tartalmi elemeit. Amennyiben a rendelet a Tvt. szerinti követelményeket nem teljes körűen vagy nem megfelelően tartalmazza (hiányos vagy pontatlan, normatív előírásai nem tartalmazzák a helyi védelemhez szükséges magatartási szabályokat, vagy a hatósági hozzájárulás feltételeit, a természetvédelmi célját ... stb.) a hiányosságok a későbbiekben problémák forrásává válhatnak, mivel ezen előírások adják a természeti oltalom jövőbeni fenntartásának, megőrzésének jogi kereteit, alapjait.



Szükséges továbbá a rendelet bevezető részének felülvizsgálata is a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 52. §-ban, 54. § (1) bekezdésében, valamint az 55. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A védettség tényét a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban is szerepeltetni kell az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapján. A védett természeti területet táblával kell jelölni.

A rendeletet meg kell küldeni a Nemzeti Park Igazgatóságnak. Az igazgatóságok által összegyűjtött adatok alapján a Védett Természeti Területek Törzskönyvét az Agrárminisztérium vezeti.

Az Agrárminisztérium által vezetett nyilvántartás nem tartalmaz az önkormányzati rendeletben védetté nyilvánított gyurgyalag és parti fecske fészkelő helyre vonatkozó adatokat, ezért nem állapítható meg, hogy a védetté nyilvántartási eljárás megtörtént-e.

Amennyiben a rendelet, illetve annak előkészítése nem a Tvt. 25. §-ban meghatározottak szerint történt, nem jogszerű a védetté nyilvánítás, úgy az önkormányzatnak gondoskodnia kell a Tvt-ben foglaltakat betartva az adott terület helyi védetté nyilvánításáról.

A Tvt. 55. §-a előírja, hogy a települési önkormányzatnak az illetékességi területén található **helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására tervet kell készíteni**, melyet a képviselő-testületnek rendelettel kell elfogadnia. A tervnek az országos, a regionális tervekkel összhangban kell lennie. A tervek előterjesztéséhez az igazgatóság előzetes véleménye szükséges.

A Tvt. 62. § (2) bekezdése alapján **kötelezően megalkotandó a természetvédelmi kezelési terv**, melyet ugyancsak rendelettel kell elfogadni. A természetvédelmi kezelési terv a természetvédelmi kezelési módokat, korlátozásokat és tilalmakat, továbbá az egyéb kötelezettségeket tartalmazza.

A Tvt. 36. §-a értelmében természetvédelmi kezelésnek minősül a védett természeti érték, terület felmérését és nyilvántartását, megóvását, őrzését, fenntartását, bemutatását, valamint helyreállítását célzó valamennyi tevékenység. A kezelési terv a védett területen tevékenységet folytatókra kötelező erejű. A kezelési tervet szükség szerint, de legalább 10 évenként felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testületnek a rendelet kapcsán megtett intézkedéseiről (rendelet módosítása / védetté nyilvánítás, amennyiben az nem jogszerűen történt, fenntartási és kezelési terv készítése) 2024. szeptember 30-i tájékoztatni kell a Kormányhivatalt.

A Tvt. 25. § (2) bekezdése alapján megkerestük a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságát, hogy nyilatkozzanak, hogy kívánják-e a területet országos jelentőségű természeti területté nyilvánítani. Illetve a segítségüket kértük a Tvt. 55. §-a és 24. § (3) bekezdése szerinti kezelési terv elkészítéséhez.

Megkeresésünk alapján a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság a HNPI-08505-1/2024. iktatószámú levelükben a Berekfürdő 0461 hrsz-ú területen („tanári föld”) található gyurgyalag és partifecske élőhelyének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását elfogadták és támogatták.

Levelükben nyilatkoztak, hogy a Tvt. 25. § (4) bekezdése alapján a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítandó gyurgyalag és partifecske élőhelyének országos jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság nem kezdeményezi.

A 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében szerepelt a Berekfürdő belterület 548/40 hrsz-ú bezárt hulladéklerakó és bánya északi területe is, kb. 2,5 ha nagyságban, szintén a gyurgyalag és partifecske fészkelő helyének védetté nyilvánítása kapcsán. Ez a terület időközben megosztásra került. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága jelezte, hogy a megosztott területen, a Berekfürdő belterület 548/87 hrsz-ú ingatlan északi részén fordulhat elő az említett fajok fészkelésére alkalmas partfal, ezért javasolták ennek az ingatlandnak a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás indokoltságának, lehetőségének mérlegelését, vizsgálatát.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Az 548/87 hrsz-ú ingatlan bejárása során megállapításra került, hogy azon a területen már nem található fészkelésére alkalmas partfal.

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága a Tvt. 55. §-a szerinti fenntartási tervvel kapcsolatban jelezte, hogy e tervnek helyi jelentőségű védett természeti terület létesítésével egyidejű kihirdetésére vonatkozó előírást nem tartalmaznak a hatályos jogszabályok. Tekintettel arra, hogy e tervtípus tartalmi követelményeire vonatkozó jogszabály, útmutatás stb. ez idáig nem jelent meg, az állami természetvédelem részéről nem fogalmazódik meg elvárás, követelmény az önkormányzatok felé az elkészítésükkel kapcsolatban.

Tekintettel arra, hogy az Agrárminisztérium által vezetett nyilvántartás nem tartalmazza a gyurgyalag és partifecske fészkelő helyére vonatkozó adatokat, ezért a védetté nyilvánítás valószínűleg nem jogszerűen történt, ezért szükséges

- a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és
- új rendelet megalkotása, az önkormányzati jogalkotást elősegítő, az Agrárminisztérium részéről készült szakmai anyag és mintarendelet alapján,
- kezelési terv készítése,
- a védettség tényének bejegyeztetése a tulajdoni lapra,
- a védett természeti terület táblával jelölése,
- az elfogadott rendelet megküldése a nemzeti park igazgatóság részére.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendelet-tervezet elfogadására.

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../20... (.....) rendelete
helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdésének *b)* pontjában és 36. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítja a „lövészgödör” nevű területet.

2. §

A „lövészgödör” helyi jelentőségű védett természeti terület kiterjedése 6658 m², ingatlan-nyilvántartási helyrajzi száma: Berekfürdő külterület 0461 hrsz. Területi lehatárolása az ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számok Egységes Országos Vetületi koordináták alapján a Berekfürdő külterület 0461 hrsz-ból az A: 47,383291; 20,828222, B: 47,382779; 20,828769, C: 47,382183; 20,828023, D: 47,382685; 20,827265 pontok által határolt terület.

3. §

(1) A terület legfontosabb természeti értékei a következők: gyurgyalag és partifecske fészkelő hely.

(2) A védetté nyilvánítás indoka és természetvédelmi célja a következő: gyurgyalag és partifecske fészkelő helyének megőrzése.

4. §

(1) A „lövészgödör” természetvédelmi kezelési tervét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A terület természetvédelmi kezelési feladatait ellátó szervezet a Berek-Víz Kft.

5. §

A 2. §-ban meghatározott területen a jegyző, mint természetvédelmi hatóság engedélye szükséges a kezelési tervben szereplő tevékenységekhez.

6. §

Ez a rendelet 2024. október hó 15. napján lép hatályba.

7. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet.

.....
polgármester

.....
jegyző



1. melléklet a/20... (.....) rendelethez

A „lövészgödör” természetvédelmi kezelési terve

1. Természetvédelmi célkitűzések

Magyarországon fokozottan védett gyurgyalag és parti fecske fészkelő helyének megőrzése, fenntartása, kezelése a faj fennmaradása és szaporodása érdekében.

2. Természetvédelmi stratégiák

- 2.1. A költőhely és környezetének gondozása, invazív növényfajok visszaszorítása.
- 2.2. A védett madarakra veszélyes állatok távoltartása.
- 2.3. A költési időszak alatt a madarak nyugalmanak biztosítása

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1.1. Élőhely kezelése, fenntartása

A gyurgyalagok és parti fecskék fészkelése céljából a mesterséges a „lövészgödör” partfalát minden évben, legkésőbb április második feléig fel kell újítani. A partfal felújítása során el kell távolítani a madarak beszállását zavaró gyökereket, növényeket és 5-10 cm vastagságban le kell fejteni a partfalról a homokot. Ha a partfal aljába róka vagy borz költözik, és az általuk vájt nagyobb lyuk, illetve járat miatt az egész fal leomlik, a rókát és a borzot a vadászatra jogosult szervvel együttműködve a telepektől távol kell tartani.

A partfal előtti területet a magasan növvő gyomtól és cserjétől meg kell tisztítani, és ezt az állapotot a madarak itt tartózkodása alatt fenn kell tartani. A területen a madarak számára ülőfákat lehet elhelyezni. A területet úgy kell gondozni (fák, cserjék vágása), hogy a madárfigyelő helyekről rálátás legyen a fészkelő helyekre, illetve ülőfákra.

3.1.2. Tilalmak

A gyurgyalagoknak és a parti fecskéknek a fészkelő helyen történő megjelenése után hangos gépi berendezések (láncfűrész, motoros fűkasza) használata csak rendkívül indokolt esetben és rövid ideig megengedhető.

A területen homok bányászata a fészkelés ideje alatt tilos.

A partfalból bányászni egész évben tilos.

3.1.3. Látogatás

A fészkelő hely és a madárállomány megfigyelése céljából az önkormányzat madárfigyelő helyeket alakított ki (madár les), a szomszédos gyepgazdálkodás alatt álló szántó művelési ág alatt álló területen. A madár les közvetlen környezetét legalább évi három kaszálással gondozott állapotban kell tartani. A táblával jelölt területre belépni a költés ideje alatt tilos, kivéve fenntartási munkálatok miatt.

3.2. Művelési ághoz, illetve földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A terület a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő erdő művelési ágba tartozó 1 erdőszeti nyilvántartási számon szereplő erdő Ti2 (tisztás2) alrészleten található.

A Ti2 környezetében elsősorban akácok találhatók.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A kezelés során ügyelni kell arra, hogy a tisztás tisztás jellege megmaradjon, ezért a felnövekvő fásulást kordában kell tartani. Ezek a műveletek csak a fák pihenő időszakában végezhetők el.



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

___/___.(__.) önkormányzati rendelete

**helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló .../.....(.....) önkormányzati
rendelet indoklása**

1. Általános indoklás

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelmét a 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendeletben szabályozta.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott, a kormányhivatalok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2024. évi munkaterve elrendelte a helyi természeti védettség jogi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendeletek vizsgálatát.

Megállapításra került, hogy a természeti érték védetté nyilvánítására a települési önkormányzatnak nincs jogköre. Azonban a rendelet tárgya megfeleltethető természetvédelmi területnek. Ez alapján a rendelet felülvizsgálata vált szükségessé a helyes fogalomhasználat, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvénynek való megfelelés, a jogbiztonság és a védettség gyakorlati érvényesítésének biztosítása érdekében.

Tekintettel arra, hogy az Agrárminisztérium által vezetett nyilvántartás nem tartalmazza a gyurgyalag és partifecske fészkelő helyére vonatkozó adatokat, ezért a védetté nyilvánítás valószínűleg nem jogszerűen történt, ezért szükségessé vált a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása, az önkormányzati jogalkotást elősegítő, az Agrárminisztérium részéről készült szakmai anyag és mintarendelet alapján.

2. Részletes indoklás

1. § A helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítandó terület megjelölését tartalmazza.
2. § A helyi jelentőségű védett természeti terület nagyságát, helyrajzi számát, Egységes Országos Vetületi koordinátáit tartalmazza.
3. § A terület természeti értékeit és a védetté nyilvánítás célját határozza meg.
4. § A helyi jelentőségű védett természeti terület természetvédelmi fenntartási és kezelési tervét tartalmazza, valamint a területet kezelési feladatait ellátó szervet nevezi meg.
5. § Az engedélyhez tevékenységeket állapítja meg.
6. § A hatálybalépést tartalmazza.
7. § A hatályát vesztlő rendeletet rögzíti.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról szóló .../.....(.....) önkormányzati rendelet megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs. A gyurgyalag és parti fecske fészkelő helye korábban már védetté lett nyilvánítva, a jogszabálynak való megfeleltetésről kell gondoskodni.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott, a kormányhivatalok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2024. évi munkatervében elrendelte a helyi természeti védelem jogi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendeletek vizsgálatát. A munkaterv végrehajtása során a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak a hatályos természetvédelmi szabályozást tartalmazó rendeletekben felsorolt természetvédelmi értékeket és területeket aktualizálni kellett a nyilvántartásban, ezért szükséges volt a rendeletek tartalmi-formai, illetve jogszabályi környezetbe való illeszkedésének felülvizsgálata is. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelmét a 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet több ponton nem felel meg a törvényi előírásnak, ezért a rendelet hatályon kívül helyezése, és új rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben a szükséges intézkedés nem történik meg, törvényességi intézkedést vonhat maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.



Ikt.sz.: HNPI-08505-1/2024

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berekfürdő
Berek tér 15.
5309
jegyzo@berekfurdo.hu

Kelt: Debrecen, időbélyegző szerint

Iráttári tétel: 2236-10

Ügyintézés módja: email

Ügyintéző: Kiss Balázs

Tárgy: Helyi jelentőségű védettség ügyében adott
természetvédelmi kezelői állásfoglalás –
Berekfürdő

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Hivatkozva a fenti tárgyú megkeresésére, mint természetvédelmi kezelő, az alábbi **természetvédelmi kezelői állásfoglalást** adjuk.

A megkeresés mellékletében megjelölt Berekfürdő 0461 helyrajzi számú terület, a rendelkezésünkre álló adatok alapján nem képezi sem az országos jelentőségű védett természeti területek, sem az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatainak a részét. Ugyanakkor az érzékeny természeti területekre vonatkozó szabályokról szóló 2/2002. (I. 23.) KöM-FVM együttes rendelet alapján **érzékeny természeti területnek** és a (10/2015. (III. 13.)) FM rendelet alapján és a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (MePAR) információs adatbázisa alapján, **állandó gyepterületként nyilvántartott gyepterületnek** minősül.

A jelenleg rendelkezésünkre álló adatok és információk alapján, a Berekfürdő 0461 helyrajzi számú területen („tanári föld”) található gyurgyalag (*Merops apiaster*) és partifecske (*Riparia riparia*) élőhelyét, helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását **elfogadjuk és támogatjuk**.

A természet védelméről szóló 1996. évi LII. törvény (továbbiakban: TvT.) 25.§ (4) bekezdése alapján, a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítandó gyurgyalag és partifecske élőhelyét, országos jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását nem kezdeményezzük.

A TvT. 24. § (3) bekezdése alapján, új védetté nyilvánítás esetén a védetté nyilvánító jogszabálynak tartalmaznia kell a védett természeti terület természetvédelmi kezelési tervét.

A TvT. 55. §-a szerinti fenntartási tervvel kapcsolatban jeleznénk, hogy e tervnek helyi jelentőségű védett természeti terület létesítésével egyidejű kihirdetésére vonatkozó előírást nem tartalmaznak a hatályos jogszabályok. Tekintettel arra, hogy e tervtípus tartalmi követelményeire vonatkozó jogszabály, útmutatás stb. ez idáig nem jelent meg, az állami természetvédelem részéről nem fogalmazódik meg elvárás, követelmény az önkormányzatok felé az elkészítésükkel kapcsolatban.

A „Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről és fenntartásáról” szóló 15/2008. (IV. 30.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban jeleznénk, hogy bár a címe alapján az épített környezet védelmére is vonatkozik, valójában célzottan és kizárólag természetvédelmi célú szabályozás található benne. Ennek alapján a helyi jelentőségű védett természeti terület létesítéséről szóló, jogszerűen előkészített és megfelelő tartalmú önkormányzati rendeletben célszerű a 15/2008. (IV. 30.) önkormányzati rendelet egészének hatályon kívüli helyezéséről gondoskodni.

Kövess minket:



4024 Debrecen, Sumen utca 2.



(52) 529-920



www.hnp.hu



hnp@hnp.hu



Ikt.sz.: HNPI-08505-1/2024

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

A 15/2008. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint 2008-ban az önkormányzat szándékában állt a Berekfürdő 548/40 hrsz.-ú ingatlan, illetve az ott található bezárt hulladéklerakó és bánya északi részén kb. 2.5 ha-nyi terület helyi szintű védetté nyilvánítása gyurgyalag és partifecske megóvása érdekében. A Berekfürdő 548/40 hrsz.-ú ingatlan időközben megosztásra került. A megosztással létrehozott ingatlanok közül az aktuális ingatlan-nyilvántartási adatok és a szabad elérésű távérzékeléses adatforrások alapján a Berekfürdő 548/87 hrsz.-ú ingatlan északi részén fordulhat elő az említett fajok fészkelésére alkalmas partfal.

Ezért javasoljuk az 548/87 hrsz.-ú ingatlan helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás indokoltságának, lehetőségének érdemi mérlegelését, vizsgálatát.

Felhívjuk a Tisztelt aljegyző figyelmét, hogy természeti érték védetté nyilvánítására a település önkormányzatoknak nincs jogköre, helyi jelentőségű védetté nyilvánítás esetén a védettség tárgyának és céljának egyértelműen megfeleltethetőnek kell lennie a Tvt. 28. § (1) c) pontja szerinti természetvédelmi területnek, vagy d) pontja szerinti természeti emlékeknek.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel,

Medgyesi Gergely Árpád
igazgató



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY**

Dr. Vincze Anita jegyző
részére

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Iktatószám: JN/24/.....**00430**...../2024.

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a 15/2008. (IV.30.) önkormányzati rendelet
felülvizsgálatával kapcsolatban

Melléklet: -

Ügyintéző: Ratnik Andrea

Telefon: 56/795-717

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott, a kormányhivatalok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2024. évi munkaterve elrendelte a helyi természeti védettség jogi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendeletek vizsgálatát. A munkaterv részét képező 2. számú melléklet tételesen tartalmazza az illetékes nemzeti park igazgatóság által nyilvántartott helyi jelentőségű védett természeti területeket és emlékeket. A munkaterv végrehajtása során a kormányhivatalnak a hatályos természetvédelmi szabályozást tartalmazó rendeletekben (településképi rendelet, HÉSZ, önálló rendelet) felsorolt természetvédelmi emlékeket és területeket aktualizálnia kellett a nyilvántartásban.

A fentiek miatt szükséges volt a rendeletek tartalmi-formai, illetve a jogszabályi környezetbe való illeszkedésének vizsgálata is, amely kapcsán a kormányhivatal - az Alapvető Jogok Biztosának a jövő nemzedékek szószólójának AJB-1956/2022. számú elvi állásfoglalását figyelembe véve - az alábbi szakmai segítségnyújtással él.

I.

Berekfürdő Község Önkormányzata a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően külön önálló természetvédelmi tárgyú rendeletben szabályozta a gyurgyalag és partifecske fészkelőhely védelmét, mint helyi természeti értéket.

Az önkormányzat – a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény [a továbbiakban: Tvt.] 24. § (1) b) pontjában foglaltakkal összhangban – **csak természeti területet** [4. § b) pont, 15. § (1) bekezdés] és más, a Tvt. 22. §-a alapján védelemre érdemes földterületet nyilváníthat védetté. Terület védetté nyilvánításának előkészítését a Tvt. 25. § (2)–(4) és (6)–(9) bekezdése szabályozza a helyi jelentőségű, valamint az országos jelentőségű védett természeti területek létesítésének esetében külön eljárásrendet megkülönböztetve.

A Tvt. 28. § (6) bekezdésében foglaltakból az következik, hogy *helyi jelentőségű védett természeti terület kizárólag a 28. § (1) c) pont szerinti természetvédelmi terület, vagy d) pont szerinti természeti emlék kategória valamelyikébe sorolható be a védelem célja és a védett természeti terület kiterjedése alapján.* Természetvédelmi terület lehet a jellegzetes és különleges természeti értékekben gazdag, összefüggő terület, amelynek elsődleges rendeltetése egy vagy több természeti érték, illetve ezek összefüggő rendszerének a védelme. Természeti emlék valamely helyi szinten különlegesen jelentős egyedi természeti érték, képződmény és annak védelmét szolgáló földterület lehet. Ki kell emelni, hogy a természeti emlékek oltalma egyben területi védelmet is jelent, mert a természeti érték, képződmény védetté nyilvánítása a *fennmaradásához szükséges földterülettel együtt történik.*

A természetvédelemért felelős miniszter a természeti területeken és más, védelemre érdemes földterületeken [24. § (1) a) pont] túlmenően jogosultsággal rendelkezik a Tvt. 4. § a) pontja szerinti természeti értékek védetté nyilvánítására is [24. § (2) bekezdés]. Utóbbi jogköre kizárólagos. Védett természeti értékek közé tartoznak pl. a jogszabály alapján kiemelt természetvédelmi oltalomban részesülő növény- és állatfajok, vagy a Tvt. erejétől fogva a barlangok.

Fentiekből következően természeti érték védetté nyilvánítására a települési önkormányzatnak nincs jogköre.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az önkormányzat a rendeletében – a Tvt. ismertetett rendelkezéseinek ellentmondóan – *természeti érték* védetté nyilvánításáról rendelkezett, ugyanakkor a védettség rendeletben meghatározott tárgya megfeleltethető a Tvt. 28. § (1) c) pontja szerinti *természetvédelmi területnek*. Mindezek alapján az önkormányzatnak módosítani szükséges a rendeletét a helyes fogalomhasználat, valamint a Tvt.-nek való megfelelés, a jogbiztonság és a védettség gyakorlati érvényesítésének biztosítása érdekében.

Amennyiben az önkormányzat nem tudja kétséget kizáróan megállapítani, hogy a védettségnek a rendeletben meghatározott tárgya és célja természetvédelmi területnek, vagy természeti emlékeknek feleltethető-e meg, szakmai segítséget kérhet a működési területével érintett nemzeti park igazgatóságtól, amely azonban nem a Tvt.-ből származó kötelezettség.

A rendelet módosítása során szükséges figyelemmel lenni a Tvt. 24. § (3) bekezdésére is, amely rögzíti a védetté nyilvánítást kimondó rendelet kötelező tartalmi elemeit. Ugyanis amennyiben az önkormányzati szabályozás a Tvt. szerinti követelményeket nem teljeskörűen vagy nem megfelelően tartalmazza (hiányos vagy pontatlan, normatív előírásai például nem tartalmazzák a helyi védelemhez szükséges magatartási szabályokat, vagy a hatósági hozzájárulás feltételeit, a terület természetvédelmi célját...stb.), úgy e hiányosságok a későbbiekben problémák forrásává válnak, hiszen ezen előírások adják a természeti oltalom jövőbeni fenntartásának, megőrzésének jogi kereteit, alapjait. Továbbá javaslom a rendelet bevezető résznek felülvizsgálatát a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 52. §-ban, 54. § (1) bekezdésében, valamint az 55. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

Az önkormányzati jogalkotást elősegítendő, beleértve a jelen vizsgálattal érintett módosítások jogszerűségét is, az Agrárminisztérium részéről készült egy szakmai anyag, amelyet a kormányhivatal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (a továbbiakban: TFÍK) Tudástár felületén tett közzé, melynek elérési útvonala a következő:

TFÍK/Tudástár/Önkormányzat/Szakmai tájékoztatók, körlevelek/Helyi jelentőségű védett természeti területek.

Fontos, hogy a védettség ténye a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban is szerepeljen az érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapján, ezért helyi védettség esetén a Tvt. 26. § (2) bekezdése alapján a jegyzőnek feladata kezdeményezni a védett jogi jelleg feljegyeztetését az ingatlanügyi hatóságnál. További jegyzői feladat a védetté nyilvánító rendelet egy példányának megküldése a működési területe alapján érintett nemzeti park igazgatóság részére [Tvt. 25. § (2) bek.]. Ez azért fontos, hogy mind területi, mind országos szinten létezzen egy hiteles, aktuális adatokon alapuló nyilvántartás a helyi jelentőségű védett természeti területekről is. Az igazgatóságok által összegyűjtött adatok alapján a helyi jelentőségű védett természeti területek országos nyilvántartását – a Védett Természeti Területek Törzskönyvét – a természetvédelemért felelős tárca, jelenleg az Agrárminisztérium vezeti.

A helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításból származó, vagy az ahhoz kötődő természetvédelmi hatósági feladatokat a helyi természetvédelmi hatóság, vagyis a jegyző látja el. Ebből következően a települési önkormányzat jegyzője a Tvt. 26. §-a szerint köteles a védett természeti területet táblával megjelölni, a védettség tényét az ingatlan-nyilvántartásban feljegyeztetni.

Az Agrárminisztérium által vezetett nyilvántartás nem tartalmaz a rendeletben védetté nyilvánított gyurgyalag és partifecske fészkelőhelyre vonatkozó adatokat, ezért nem megállapítható, hogy a védetté nyilvánítási eljárás megtörtént-e.

Fentiekre tekintettel felhívom a figyelmet arra, amennyiben a rendelet, illetve annak előkészítése nem a Tvt. 25. §-ban meghatározott rendelkezése szerint történt, nem beszélhetünk jogszerű védetté nyilvánításról, így a védettség nem értelmezhető. Ilyen esetben az önkormányzatnak gondoskodnia kell a Tvt.-ben foglaltak alapján az adott terület helyi védetté nyilvánításáról.

II.

A természetvédelmi fenntartási, valamint a kezelési terv hiánya

A Tvt. 55. §-a előírja, hogy a települési önkormányzat – fővárosban a fővárosi önkormányzat – az illetékességi területén található helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására tervet készít. A tervnek az országos, a regionális tervekkel összhangban kell lennie. A tervet a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosban és a megyei jogú városban a közgyűlés (a továbbiakban együtt: képviselő-testület) rendelettel fogadja el. A tervek előterjesztéséhez az igazgatóság előzetes véleménye szükséges. Az elfogadott önkormányzati természetvédelmi terv egy példányát meg kell küldeni az igazgatóságnak.

A védetté nyilvánító önkormányzati norma mellett – egy további önkormányzati rendeletre hívom fel a figyelmet, ami a Tvt. 62. § (2) bekezdésében szereplő önkormányzati feladatokat konkretizálja, bontja ki. Ez a Tvt. 24. § (3) bekezdése alapján kötelezően megalkotandó természetvédelmi kezelési terv, melyet a települési önkormányzatoknak ugyancsak rendelettel kell elfogadniuk. A természetvédelmi kezelési terv a természetvédelmi kezelési módokat, korlátozásokat és tilalmakat, továbbá az egyéb kötelezettségeket tartalmazza.

A Tvt. 36. §-a értelmében természetvédelmi kezelésnek minősül a védett természeti érték, terület felmérését és nyilvántartását, megóvását, őrzését, fenntartását, bemutatását, valamint helyreállítását célzó valamennyi tevékenység. Az önkormányzatok kötelesek a kezelési tervet elkészíteni, az abban foglaltak a védett területen tevékenységet folytatókra kötelező erejűek. Szakmai szempontból kívánatos lenne, ha a természetvédelmi kezelési terv a védetté nyilvánító önkormányzati rendelet részeként készülne, ugyanakkor dinamikus változó környezet és körülmények (illetve a felülvizsgálati kötelezettség) miatt önálló rendeletben is el lehet készíteni. Ez utóbbi esetben a kezelési tervet nem kötelező, de az önkormányzat döntése alapján meg lehet küldeni véleményezésre a Nemzeti Park Igazgatóságnak. A kezelési tervet szükség szerint, de legalább 10 évenként felül kell vizsgálni. A természetvédelmi kezelési terv elkészítésére vonatkozó szakmai anyagok megtalálhatók a <https://termeszetvedelem.hu/helyi-jelentosegu-vedett-termeszeti-teruletek-termeszetvedelmi-kezelesi-terve/> oldalon.

A fentiek alapján kérem, hogy a tett intézkedésről (rendelet módosítása/ védetté nyilvánítás, amennyiben az nem jogszerűen történt, fenntartási és kezelési terv készítése) 2024. szeptember 30-ig szíveskedjen tájékoztatni a kormányhivatalt az NJT-TFIK felületén keresztül.

Szolnok, 2024. július „11.”

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó


Dr. Ligetné Nemes Katalin
osztályvezető



A dokumentum elektronikus hitelesített.
Dátum: 2024.07.12 09:14:16
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2024.(IX.30.) önkormányzati rendelete

helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdésének *b)* pontjában és 36. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítja a „lövészgödör” nevű területet.

2. §

A „lövészgödör” helyi jelentőségű védett természeti terület kiterjedése 6658 m², ingatlan-nyilvántartási helyrajzi száma: Berekfürdő külterület 0461 hrsz. Területi lehatárolása az ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számok Egységes Országos Vetületi koordináták alapján a Berekfürdő külterület 0461 hrsz-ból az A: 47,383291; 20,828222, B: 47,382779; 20,828769, C: 47,382183; 20,828023, D: 47,382685; 20,827265 pontok által határolt terület.

3. §

(1) A terület legfontosabb természeti értékei a következők: gyurgyalag és partifecske fészkelő hely.

(2) A védetté nyilvánítás indoka és természetvédelmi célja a következő: gyurgyalag és partifecske fészkelő helyének megőrzése.

4. §

(1) A „lövészgödör” természetvédelmi kezelési tervét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A terület természetvédelmi kezelési feladatait ellátó szervezet a Berek-Víz Kft.

5. §

A 2. §-ban meghatározott területen a jegyző, mint természetvédelmi hatóság engedélye szükséges a kezelési tervben szereplő tevékenységekhez.

6. §

Ez a rendelet 2024. október hó 15. napján lép hatályba.

7. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelméről szóló 15/2008.(IV.30.) önkormányzati rendelet.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2024. szeptember 30.



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

A „lövészgödör” természetvédelmi kezelési terve

1. Természetvédelmi célkitűzések

Magyarországon fokozottan védett gyurgyalag és parti fecske fészkelő helyének megőrzése, fenntartása, kezelése a faj fennmaradása és szaporodása érdekében.

2. Természetvédelmi stratégiák

- 2.1. A költőhely és környezetének gondozása, invazív növényfajok visszaszorítása.
- 2.2. A védett madarakra veszélyes állatok távoltartása.
- 2.3. A költési időszak alatt a madarak nyugalmának biztosítása

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1.1. Élőhely kezelése, fenntartása

A gyurgyalagok és parti fecskék fészkelése céljából a mesterséges a „lövészgödör” partfalát minden évben, legkésőbb április második feléig fel kell újítani. A partfal felújítása során el kell távolítani a madarak beszállását zavaró gyökereket, növényeket és 5-10 cm vastagságban le kell fejteni a partfalról a homokot. Ha a partfal aljába róka vagy borz költözik, és az általuk vájt nagyobb lyuk, illetve járat miatt az egész fal leomlik, a rókát és a borzot a vadászatra jogosult szervvel együttműködve a telepektől távol kell tartani.

A partfal előtti területet a magasan növegyó gyómtól és cserjétől meg kell tisztítani, és ezt az állapotot a madarak itt tartózkodása alatt fenn kell tartani. A területen a madarak számára ülfőákat lehet elhelyezni. A területet úgy kell gondozni (fák, cserjék vágása), hogy a madárfigyelő helyekről rálátás legyen a fészkelő helyekre, illetve ülfőákra.

3.1.2. Tilalmak

A gyurgyalagoknak és a parti fecskéknek a fészkelő helyen történő megjelenése után hangos gépi berendezések (láncfűrész, motoros fűkasza) használata csak rendkívül indokolt esetben és rövid ideig megengedhető.

A területen homok bányászata a fészkelés ideje alatt tilos.

A partfalból bányászni egész évben tilos.

3.1.3. Látogatás

A fészkelő hely és a madárállomány megfigyelése céljából az önkormányzat madárfigyelő helyeket alakított ki (madár les), a szomszédos gyepgazdálkodás alatt álló szántó művelési ág alatt álló területen. A madár les közvetlen környezetét legalább évi három kaszálással gondozott állapotban kell tartani. A táblával jelölt területre belépni a költés ideje alatt tilos, kivéve fenntartási munkálatok miatt.

3.2. Művelési ághoz, illetve földhasználati módhoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A terület a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő erdő művelési ágba tartozó 1 erdészeti nyilvántartási számon szereplő erdő Ti2 (tisztás2) alrészleten található.

A Ti2 környezetében elsősorban akácok találhatók.

A kezelés során ügyelni kell arra, hogy a tisztás tisztás jellege megmaradjon, ezért a felnövekvő fásulást kordában kell tartani. Ezek a műveletek csak a fák pihenő időszakában végezhetők el.

6. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére
vonatkozó munkatervének jóváhagyására.**



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

A munkatervet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján kell megalkotni. A munkaterv tartalmazza a nevelés nélküli munkanapokat, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját, Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elkészítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2024.(__.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Szendreiné Kürti Judit intézményvezető
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2024. szeptember 19.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

(5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9)

MUNKATERV 2024-2025.	Intézmény OM- azonosítója: 201914	Intézményvezető: <i>aláírása</i>
Óvoda logója	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: <i>aláírása</i>	
	Alkalmazotti közösség nevében: <i>aláírása</i>	
	Szülői szervezet nevében: <i>aláírása</i>	
	Fenntartó nevében: <i>aláírása</i>	
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.		

TARTALOM

- 1. A nevelési év rendje**
- 2. Pedagógiai folyamatok**
 - 2.1 Tervezés**
 - 2.2 Megvalósítás**
 - 2.3 Ellenőrzés**
 - 2.4 Értékelés**
 - 2.5 Korrekció**
- 3. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
- 5. Belső kapcsolatok**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 7. A pedagógiai munka feltételei**
- 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

Legitimációs záradék

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama

- A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Az intézmény nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb **2025.02.15-ig** tájékoztatást adunk. A szünet idejének meghatározása a szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok:

2024.12.07 szombat munkanap /2024.12.20 kell ledolgozni/

2024.12.14 szombat munkanap/2024.12.27 kell ledolgozni/

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin).*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A dokumentum felülvizsgálata, A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	Az újonnan érkezett gyermekek szülei számára a házirend megismertetése, elfogadtatása. A problémákat okozó területek feltárása. A szabályok betartatása.
Pedagógiai program	Külső világ megismerése: a környezetvédelemben aktív cselekvő gyermekek nevelése, akik képesek lesznek alkotó módon, de a környezet védelmének, tiszteletének megtartásával részt vállalni a természet megővésében. Lelki egészségfejlesztés A család és óvoda kapcsolatának további erősítése	Környezeti Világnapok megünneplése/Állatok ,Víz, Föld világnapja/kiemelten fókuszálva a „VÍZ” világnapjának megünneplésére. Rajzpályázat hirdetése a környező óvodák számára „Boldog óvoda” cím megújítása „Boldogságórák megtartása a nagy-középső csoportban A szülői munkaközösség tagjai névsorának elérhetőségének aktualizálása. A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon túl, az együtt ünneplés meghittségének megeremtése. ”Adventi készülődés, vásár ”

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
		Hiteles és következetes a családi értékeket is képviselő pedagógia közvetítése Megfelelő kommunikáció A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, fogadóórák megtartása. Segítségnyújtás az iskolába lépéshez. Előadás szervezése a szülők számára a „Problémás nevelési helyzetekhez”.
Továbbképzési terv	Pedagógusok ösztönzése az önképzésre.	Az intézmény pedagógiai programjával koherens továbbképzések választása.
Teljesítmény értékelési szabályzat	Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése és működtetése.	Óvodapedagógusok feladatai: Ismerkednek az OviKréta rendszerrel, tájékozódnak a törvényi háttéréről. Beregisztrálnak a rendszerbe. Megfogalmazzák teljesítmény céljaikat melyek koherensek a pedagógiai programmal mennyiségi és minőségi mutatókat tartalmaznak.
Vezetői pályázat - Vezetési program	Az újonnan bevezetendő teljesítmény értékelési rendszer megismerése és bevezetése. Hagyományaink ápolása - Eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása	A szakmai elvárások szerinti tervezési és értékelési dokumentumok elkészítése. Vezetői feladatok: Megismerkedés az OviKréta törvényi háttérével, pedagógusok tájékoztatása. Igazgatói teljesítményértékelési céljai feltöltése. Folyamat , és intézményi szempontsor kidolgozása. Rendszer működtetése. Meglévő hagyományaink ápolása, az újonnan bevezetett hagyományok fejlesztése, beépítése. Laptop beszerzése
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság további erősítése.	Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
		közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok Erősségeink közül a projektrendszerű tevékenységek szervezését és a környezettudatos magatartásra nevelésalapjainak lerakását továbbra is kiemelt feladatként kezeljük. - A témák komplex feldolgozása, személyiség és képességfejlesztő hatása megmutatkozik a csoportok felmérési eredményein. - Az egészséges életmód megvalósítása szintén megmutatkozik a fejlettség mérési eredményein csoport és intézményi szinten is. – Fejlesztendő területként határoztuk meg az érzékelés, észlelés és az emlékezet, figyelem, gondolkodás területét. –	Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés. Új témák kidolgozása, szakmai tapasztalatcsere megvalósítása. A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban. Egészségnevelési programok, tevékenységek -Élj egészségesen, gondolkodj egészségesen” /egészségét szülők bevonásával/ -Kirándulások, biciklitúra, séta Kiemelt fejlesztési cél az érzékelés, észlelés és az emlékezet, figyelem, gondolkodás területén való fejlődés. A témák feldolgozása és dokumentálása során kiemelten fókuszálnak rá az óvodapedagógusok.

-A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.	-A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba. Fogadóórák, szülői értekezletek megtartása. A kevésbé érdeklődő szülők megszólítása. A szülőket foglalkoztató témákban előadások szervezése.
2.Személyiség és közösségfejlesztés Legfontosabb és legközelebbi partnereink a szülők, akikkel célunk volt, hogy részvételüket minél sokrétűbben biztosítsuk az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában	Kicsiny nevelő testületünk a nyitott az új módszerekre, jó gyakorlatokra.
3.Eredmények: Az eredményekből levont következtetések: Erősségeink az óvodai nevelés programja mely nevelőmunkánk alapját képezi. A dokumentumok melyek az óvoda működését biztosítják, a szülők számára ismert, megfelelően publikált. Rendezvényeinket a szülők színvonalasnak tartják.	Az intézmény eredményeinek gazdagítása. Új pályázati, verseny lehetőségek felkutatása. Gyermekek minél nagyobb számba bevonása. Elégedettségi mutatók fenntartása.
4.Belső kapcsolatok: Az OVIKréta felületével való megismerkedés, kötelező használatának bevezetése 2024.09.01- től. Az iskolába menő gyermekek szülei tájékoztatást, illetve segítséget kaptak az OH felé történő kérelmekkel kapcsolatosan -Az információ átadás személyes megbeszéléseken telefonon, online felületen valamint írásban valósul meg. 5.Az óvoda külső kapcsolatai -Az óvoda aktívan jelen van a falu életében rendezvényein. -A szakszolgálatokkal írásos formában, telefonon, emailben és személyesen tartunk kapcsolatot. 6.Pedagógiai munka feltételei: Tárgyi eszközök fejlesztése: Fejlesztendő területként az udvari játékokat jelölöm meg. Erre vonatkozó törekvéseket azonban tartalmaz az idei költségvetési terv is, mely remélem még az ősszel meg tud valósulni. IKT eszközök fejlesztése: Csoportonként egy-egy darab tablet mely projekt pedagógiai munkánkat segítené. Laptop az óvodapedagógusok számára. 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak	Információáramlás biztosítása a dolgozók között. Tudásbázis megbeszélése az OviKréta-val kapcsolatosan. Esetmegbeszélések, értekezletek lebonyolítása nevelőtestületi és alkalmazotti szinten. Külső partnerekkel való kérdőíves kapcsolatfelvétel. Eredmények kiértékelése, fejlesztési területek meghatározása. Külhoni kapcsolat kialakítása a falu valamely testvérvárosával. Udvari játékok folyamatos karbantartása, Új udvari játék beszerzése Laptop beszerzése az OviKréta használatához. Tablet beszerzése A jogszabály változások figyelemmel kísérése beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint a gyakorlatba.

és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
--	--

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>
-	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
09.30-tól	Az OviKréta bevezetése A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész vezetése	Gyermekek adatainak felvitele, Csoport-bejegyzések Felvételi, mulasztási napló valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészége	Dokumentum elemzés	intézményvezető
09.01-től folyamatosan	KIR-adatbázis naprakészége	KIR adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	intézményvezető
09.30	Gyermekbalesetek megelőzése	Csoportnapló dokumentáció	Dokumentum elemzés	intézményvezető
10.01	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók, bejegyzések ellenőrzése	Dokumentum elemzés	intézményvezető
10.01	Étkezési kedvezmények igénybevételeinek beadása	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció,	Megfeleltetés	intézményvezető
10.15	óvodapedagógusok	Munkaidő, munkafegyelem	Megfigyelés	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók munka idejének betartása			
10.31	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése	Beszoktatási terv megvalósítása	Látogatás	intézményvezető
11.30	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-tanköteles korú gyermekek megfigyelésen alapuló fejlődésének mérése	Mérések elvégzése	Dokumentum elemzés	intézményvezető
11.30	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok -Fejlődésmutatók	intézményvezető
11.	A tanköteles gyermekek szüleivel való egyeztetés. Az OH beadandó kérelmek előkészítése.	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentum elemzés	intézményvezető
02	Szakmai munka ellenőrzése/Bagoly csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történőmegfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	intézményvezető
03	Szakmai munka ellenőrzése/ Egérke csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történőmegfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	intézményvezető
05.31	Óvodai kirándulás	Szervezési feltételek	Előkészítés	intézményvezető
06.15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	Szervezési feltételek	Előkészítés	intézményvezető
08.31	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	intézményvezető
08.31	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi-mulasztási naplók	Dokumentum elemzés	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			
08.31	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Mérések elvégzésének dokumentálása	Dokumentum elemzés Lezárás	intézményvezető
08.31	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	megfigyelés	intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok – Éves ékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től június 15-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Székhely/telephely:						
1.	Nagy Attiláné	X				
2.	Schmotzerné Varga Erika	X				

Intézményi önértékelés-Nem releváns

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre: Nem releváns

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
1.	A gyermekek fejlettség állapota: -értelmi -lelki -szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal szülő	Fejldési lapok Folyamatos megfigyelés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Évi 2 alkalommal Nov.30 Jún.30
2.	Partneri elégedettség mérése	Nevelőtestület Óvodavezető	partnerek		Kérdőív	Évi 1 alkalommal
3.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Gyermekek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízlelés	Alkalom-szerűen probléma esetén

Elvárás minden pedagógustól, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredményeket összesítse majd az eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja, a tervezési és értékelési tartalmakat!

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
SZMSZ	- A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.	
Iratkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi szabályozás	A Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében. - „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni. - (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII.	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
TÉR	törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni. – (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni. – (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek. (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.” SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításaira:	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
	➤ "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni." ➤ Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	<i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i> - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	29	Óvodapedagógusok: - Az OviKréta bevezetése kötelező használata 2024.09.01.-től - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Csoportnapló, felvételi mulasztási napló
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermek	0	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	
6.	HH gyermek	0	
7.	HHH gyermek	0	
8.	Rendszerez gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	28	
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	12	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §
12.	Nevelésbe vett gyermek	0	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	
14.	Vészteljesített gyermek	0	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	1	
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	1	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
19.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	1	
20.	Félnapos óvodás gyermek	1	
21.	Nem étkező	1	
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	Tej és tojás allergia,
23.	Diabétesz-1 gyermek	0	<i>Az 1-es típusú diabéteszszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>
24.	Allergiával küzdő gyermek	1	Tej és tojás allergia,

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédiai ellátást az EGYMI-vel kötött szerződésünk alapján Szendrei Orsolya logopédus látja el:

-logopédiai

- KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát

A logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma: 7 fő

BTMN gyermekek száma:0 fő

BTMN gyermek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott fejlesztő pedagógus végzi amennyiben szükség lesz rá.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- védelembe vett gyermek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esztmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Feladatok havi lebontásban:

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről,
- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapításában közreműködés
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

Október:

- szükség szerint családlátogatások szervezése, lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés a védőnővel
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

November:

1. aktuális feladatok ellátása
2. felmerülő problémák megoldása

December:

- családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután

Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása

Május:

- aktuális feladatok ellátása

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
Fejlesztő pedagógus										
Vargáné Kerti Anikó			8.00	9.30	10.30	12.00				

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvodaorvos	Fogorvos	Védőnő
Dr.Márki Annamária	Dr.Gabányi Zsolt	Csontos Flóra
Általános szűrővizsgálatokra a helyi orvosi rendelőben kerül sor életévük betöltésének megfelelően	A fogászati szűrővizsgálatokra évi két alkalommal kerül sor az óvodában.	Tisztasági ellenőrzésre évi két alkalommal kerül sor.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Alapszolgáltatások

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermekek száma	Férő hely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvoda i csoportok száma
Óvoda	29	1	0	40	72,5 %	6.45-16.30	9,45	2

Alapító okirat szerinti SNI ellátás feladata:

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának kérjük X el jelölni!
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-
beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	x
beszédfogyatékos	x
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	-
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	x

Speciális szolgáltatás:**1.Logopédiai ellátás**

EGYMI biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédus: Szendrei Orsolya

SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása:

Heti 3 órában ,Vargáné Kerti Anikó gyógypedagógussal.

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Gyermek modern tánc	DDC Klub	Szendreiné Kürti Judit
2.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

JELES NAPOK, ÜNNEPEK A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT:

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés
- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang
- Március 15. nemzeti ünnep
- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja
- Ballagó gyermekek búcsúztatása

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából	2024.10.03	Schmotzerné Varga Erika Nagy Attiláné
2.	Mikulás december 6.	2024.12.06	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
3.	Karácsonyi Ünnepség	2024.12.20	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
4	Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig	2025.02.28	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
5.	Víz világnapja	2025.03.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
6.	Föld napja	2025.04.22	Nagy Attiláné

			Schmotzerné Varga Erika
7.	Húsvét	2024.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
8.	Anyák napja	2025.05.	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
9.	Évzáró, Ballagó gyermekek búcsúztatása	2025.06.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
10.	A gyermekek születés és névnapjának megünneplése csoport szinten történik kialakított szabályrendszer szerint.	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
11.	Színházi előadás megtekintése	Tervezés alatt	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
12.	Séták, biciklitúrák	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i> <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
--

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**
- **Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával**

Eredményinket:

- Beiskolázási adatok
- Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége
- „Versenyeken” részt vett gyermekek
- Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma
- Gyermekekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:
- Fluktuáció
- Beiratkozó gyermekek
- Kitüntetések, elismerések területen tartjuk nyilván.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Csapatépítő kirándulás	2024.10 Egyeztetés alatt	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Az első félév szakmai értékelése	2025.01 Csicssergő Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
3.	Az második félév szakmai értékelése	2025.06	Óvodapedagógusok Óvodavezető
4.			

Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2024/2025 nevelési év indítása, elvárásai	2024.09.03	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Éves terv, szülői értekezlet tartalmának megbeszélése	2024.09.18 09.19	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető

3.	Az első félév szakmai értékelése	2025.01	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2025.06	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
5.	Eseti megbeszélések/Problémáktól függően-/	Egész évben folyamatos	Alkalmazotti kör

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A **szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői értekezletek: - Csoportok bemutatása - Házirend megbeszélése a kiemelten fontos területekre fókuszálva - Egyéb aktuális kérdések, feladatok, - SZMK tagok megválasztása	Óvoda és Bölcsőde csoportszobái 2024.09.18 2023.09.19	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
2.	Szülői Munkaközösség megbeszélése - A 2024/2025-es nevelési év Munkaterve	Vezetői Iroda 2024.09.23	Szendreiné Kürti Judit
3.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: iskola igazgatója, leendő első osztályos tanítók. Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beírni.	Csicsergő Óvoda 2024.09.18	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
4.	Szülői értekezletek: Az első félév eredményei, a 2.félév teendői Milyen az iskolaérett gyermek	Csicsergő Óvoda 2025.01.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A szülői közösség tagjainak névsora

Delegált szülő	Csoport
Gőgösné Szamák Renáta	Egérke kis-középső
Kurucz-Varga Ágnes	Egérke kis-középső
Fazekasné Nagy Nikolett	Bagoly nagy-középső
Bekecs Péter	Bagoly nagy-középső

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógyypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Veress Zoltán Általános Iskola:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **- Gyermekjóléti Szakszolgálat Kunmadaras**
- Cél - Feladat
 - A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok:

- Park Étterem, Fürdő,
- Egészségügyi szervezetek (védőnő, orvos, fogorvos)
- Bod László Művelődési Ház
- Berek-Víz Kft
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása.

Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Bereki Alkotó kezek
Berekfürdő polgárőrség

Szakmai kapcsolatok tartunk a környező óvodákkal:

- Madarász Imre Egyesített Óvodai Intézmény /Karcag/
- Kuncsicsergők /Kunmadaras/

Egyéb kapcsolatok:

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Tervezzük valamely testvértelepülés óvodájával való kapcsolatfelvételt.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a dolgozók javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Fejlesztési javaslatok:

Az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése

IKT eszközök/laptop, tablet beszerzése/

Udvari játék cseréje

A nyári felújítás során a betonos terület térkőre cserélése.

6.2.

Személyi feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i>
-	<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Egérke Kis-középső csoport	14 fő	Schmotzerné Varga Erika	Nagyné Háló Szilvia	-
2.	Bagoly Nagy-középső csoport	15 fő	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit	Bánhegyesi Katalin	-

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Szociális segítő	Egyeztetés alatt
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Vargáné Kerti Anikó

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Schmotzerné Varga Erika	Jelenleg nem releváns!!!

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Nagy Attiláné	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Schmotzerné Varga Erika	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Szendreiné Kürti Judit	Bölcsődei jó gyakorlat megtekintése TÉR- műhely – Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ...	Magyar Bölcsődék egyesülete Mód-Szer-Tár Bt	2024.10-11 hó 2024.09

6.3

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Szakmai tapasztalatcserek Ovikréta teendői	Szendreiné Kürti Judit
2.	Innováció /Boldogságóra/	Nagy Attiláné
3.	Pedagógiai esetmegbeszélések	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erik Szendreiné Kürti Judit

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

A munka és tűzvédelmi oktatás az egész alkalmazotti közösség részére megtörtént 2024.09.03-án.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A rendelettervezet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Szendreiné Kürti Judit a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője

Kelt:

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda fenntartója

JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

7. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Teljesítményértékelési Szabályzatának jóváhagyására.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

– kompetencia és teljesítményalapú értékelés –

Berekfürdői Csicsergő és Mini Bölcsőde
5309 Berekfürdő, Fürdő
utca 9

Az intézmény OM azonosítója: 201914	Készítette: A nevelőtestület bevonásával Szendreiné Kürti Judit <i>intézményvezető</i>	Véleményezte: Nagy Attiláné <i>a nevelőtestület nevében</i> Schmotzerné Varga Erika <i>szakalkalmazottak nevében</i>
Az óvoda kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzatához/2024.(...) sz. határozatával egyetértését megadta a fenntartó. <i>a fenntartó képviselőjében</i>		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: <u>ww.....hu</u>	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig	Verziószám: 1/2024 Készült: 1 példányban

2024.

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér.....	3
Bevezető gondolatok.....	3
Fogalomtár – Értelmezések a tér alkalmazásában.....	4
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése.....	5
1.1. TÉR kiemelt céljai	5
1.2. Alappillérek.....	5
1.3. Nevelőközösségünk által elfogadott alapelvek.....	6
2. Az értékelés szempontrendszere	10
2.1. Személyre szabott teljesítménycélok – Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése	10
2.2. Értékelési szempontok – Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai ..	14
2.3. Az egységes értékelési szempontokhoz kapcsolódó belső értékelési szempontok - Függelékek	19
3. Értékelés	18
3.1. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	18
3.2. Értékelési kategóriák.....	18
4. Az értékelés folyamata, résztvevői.....	19
5. Az értékelés szereplőinek feladatai – A feladatok ütemezése.....	20
6. A teljesítményértékelés „tilalmi” eljárásrendi szabálya.....	23
7. A teljesítmény értékeléshez kapcsolódó eszközök	23
8. Záró gondolatok –	23

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Óvodák számára
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Pedagógiai szakszolgálati intézmények számára és a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott óvoda- és iskolapszichológusok számára
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének felépítése

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

BEVEZETŐ GONDOLATOK

A pedagógus munkáját bizony nehéz értékelni, hiszen egy bonyolult kapcsolatrendszerben végzett rendkívül sokirányú tevékenységet, sok esetben megfogalmazhatatlan hatások rendszerét, minden pillanatban mintaként funkcionáló személyiség varázsát kellene megragadni. A legkézenfekvőbb eredményektől a gyermekek személyiségében létrejövő hosszú távú változásokig terjed az a paletta, melynek elemeit értékelő számokba, vagy szavakba kellene önteni. Felmerül a kérdés, hogy mit értünk a pedagógus eredményességén, hatékonyságán, azon a hozzáadott pedagógiai értéken, mely a mindennapok gyakorlatában sokszor láthatatlanul formálódik? Sorolhatnánk tovább az ellenérveket, azonban kérdés, hogy mi a szándékunk?

Ha valóban őszinték akarunk lenni, érdemes megvizsgálni az érem másik oldalát is: a pedagógust, nap mint nap, mindenki értékeli. Értékelik kollégái egy magánbeszélgetésben vagy egy-egy szakmai esemény során, és számos esetben értékeli a vezetőik is és egyéb partnereik is.

A TÉR kialakítása és bevezetése nehéz vállalat, elsősorban a vezető részéről, hiszen gyakran a pedagógiai munka minőségétől való félelem kapcsolódik a teljesítményértékelési rendszer bevezetéséhez. Ezért is felelősségteljes feladat a pedagógusértékelési rendszer fontosságát, hasznosságát az intézmény és az egyén fejlődése szempontjából megérteni és megértetni az intézmény dolgozóival.

FOGALOMTÁR – ÉRTELMEZÉSEK A TÉR ALKALMAZÁSÁBAN

- 1. Értékelendő személy:** a teljesítményértékelési időszak első napján **legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben** foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,**
- 2. Értékelő vezető:** értékelendő személy esetében a **nevelési-oktatási intézmény igazgatója**, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az **igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának** kijelölt képviselője
- 3. Közreműködő:** a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az **intézményegység-vezető**, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, valamint az **értékelendő személy munkaközösségének vezetői** és a 3. § (4) bekezdése szerinti igazgató,
- 4. Pedagógus:** a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- 5. Teljesítményértékelési elektronikus rendszer:** a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas **oviKRETA** informatikai rendszer,
- 6. Teljesítményértékelési időszak:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a **szeptember 1-jétől július 15-éig** tartó időszak.

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

1.1. TÉR kiemelt céljai

Ágazati célok			Intézményünk céljai	
– Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése			– Az általunk kidolgozott belső rendszer sikeres bevezetése	teljesítményértékelési
– Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre			– Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre	
– Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése			– Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által	
– A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása.			– Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása	
– Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevételével (gyermekek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények).			– Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre	
– Az értékelések objektívebbé tétele.				

1.2. Alappillérek

↓	↓	↓	↓	↓
Törvényi szabályozás (rendelet)	Módszertani ajánlások	ovikRÉTA elektronikus felület	Egységes értékelési szempontokhoz kapcsolódó	

				belső értékelési szempontok
--	--	--	--	------------------------------------

1.3. Nevelőközösségünk által elfogadott alapelvek

Az értékelési rendszer felépítésének és működtetésének alapelvei

Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos mérésel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.

A jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot (adatgyűjtés időszakát) a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.

Célorientáltság elve

- Az értékelési rendszer az intézmény szabályozó dokumentumaiban meghatározott célok, valamint a fenntartó stratégiai céljai és feladatai elérését vizsgálja és segíti.

Fejlesztő szándék elve

- Az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.
- A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátók munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja.

Pedagógiai megalapozottság elve

- Az óvodai nevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-fejlesztése, tehát a teljesítményértékelés szempontrendszerének elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját.
- Csak olyan elemeket tartalmaz, melyeket az ONAP, a PP, illetve a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom általánosan is elfogadhatónak tekint, valamint mérésére a nevelőtestület által is elfogadott, és a gyakorlatban már többnyire kipróbált mérőeszközök, ellenőrzési és mérési módszerek/tapasztalatok állnak rendelkezésre.
- Az értékelés során meg tudjuk fogalmazni azokat a korszerű pedagógiai jellemzőket, melyek megvalósulását vizsgáljuk.

A sokoldalúság elve

Mivel a pedagógiai tevékenység rendkívül összetett és a nevelőmunka minőségének számos különböző aspektusa van, értékelési rendszerünk:

- A pedagógiai tevékenység sokszínűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti.
- Figyelembe veszi mind a nevelőmunkával, mind pedig az óvoda működésének szervezésével kapcsolatos tevékenységeket.
- Megjelennek benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek, motivációk.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása az értékelés kötelező eleme.
- Figyelembe veszi a pedagógusok fejlődés iránti motivációját
- Az értékelési eredmények függvényében összekapcsolásra kerül a pedagógusok továbbképzési rendszerével.
- Minél többen vegyenek részt egy-egy pedagógus értékelésében. *„Alapelveként megfogalmazhatjuk, hogy az optimális értékelői team olyan, mint a háromlábú szék: a vezetés, a szakma és az érintett pedagógus nézőpontjait egyszerre érvényesíti.” (Dr. Szivák Judit)*
- Elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel - legyen lehetőségek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra.

Mérhetőség – objektivitás elve

- A mindenkori TÉR egyértelművé teszi, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján kerülnek értékelésre az értékeltek.
- Az értékelés egységes (jogszállály általi) szempontrendszeréhez rendelt belső értékelési szempontok csak mérhető elemeket tartalmaznak, melyek világosan, pontosan kerülnek meghatározásra.
- Fontos, hogy minden szempont (mely egyben elvárás) tevékenységekben tetten érhető legyen, és maga a tevékenység az, ami értékelhető.
- Egyértelművé kell tennie, hogy az adott nevelési évben milyen kritériumrendszer alapján ítélik meg a pedagógusainkat, és a munkájukat segítőket.
- Csak olyan területek kerülhetnek értékelésre, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésünkre.

Kivitelezhetőség elve

- A TÉR felépítése és megfogalmazása jól definiált, közérthető szempontok révén minden érintett számára jól értelmezhető.
- A teljesítménykövetelmények átláthatók, számuk révén pedig a rendszer kezelhető.
- Az értékelési rendszer működtetése nem zavarhatja a pedagógiai folyamatokat.
- Figyelembe veszi a nevelőtestület és a vezetők terhelhetőségét. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetésére korlátozott erőforrás (ember, idő) áll rendelkezésre, fontos, hogy zökkenőmentesen, a rendelkezésre álló belső erőforrások igénybevételel lehessen működtetni. A rendszer kidolgozásakor és a működtetés évenkénti igény-elégedettség mérésére alapozottan fontos szempont, hogy az értékelés a lehető legkevesebb terhet rója a folyamatban részt vevő értékelő kollégákra, és a pedagógusokra egyaránt.
- Az értékelés ütemezését a szabályozás évente frissítésre kerülő függelékei, valamint az éves munkaterv tartalmazza.
- A rendszer bevezetésekor, a kezdeti időszakban belső és külső továbbképzési lehetőségekkel hangsúlyt kell helyezni az értékelő vezetők felkészítésére, folyamatos szakmai támogatásuk biztosítására.
- Az adatgyűjtés időszakának intézményi szintű meghatározása (visszacsatolások lebonyolítása a nyári szabadságolások előtt) a kivitelezhetőség egyfajta garanciális eleme.

Konszenzus elve

- Az értékelési rendszer ellenőrző és értékelő funkciót tölt be.
- Az egységes értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt egységes belső értékelési szempontok (elvárások) kidolgozásában és évenkénti felülvizsgálatában a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
- A dolgozói kör által legitimált értékelési rendszer valamennyi dolgozóra nézve kötelező.
- Az értékelő beszélgetések során - az adatgyűjtés adatait figyelembe véve - az értékelő és értékelt személyek közös megállapodása alapján lehetőség nyílik az értékelés eredményeinek módosítására pozitív, vagy negatív irányban egyaránt.
- A személyre szabott egyéni teljesítménycélok meghatározása - egyfajta konszenzus alapján - az értékelés kötelező eleme, melynek véglegesítése vezetői hatáskör.

A méltányosság elve

- Az értékelés kötelező elemét képező személyes értékelő beszélgetés lehetőséget biztosít az értékeltnek, hogy kifejtthesse a véleményét a róla gyűjtött adatokkal kapcsolatban (értékelő beszélgetés).
- Az eltérő vélemények oviKRÉTA felületen való rögzítésére minden esetben sor kerül.
- Az érintett számára minden róla felvett adat hozzáférhető (oviKRÉTA).
- Az értékelés az erősségeket is ugyan olyan súllyal vizsgálja.
- Az értékelés segít a fejlődés lehetséges útjainak megtalálásában, de az ezzel kapcsolatos egyéni döntések meghozatalát az értékeltre bizza.
- A különböző intézményértékelési dokumentumokban az értékelés egyéni eredményeinek megjelenítésére kizárólag a személyiségi jogok és az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartásával kerülhet sor.

2. AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE

2.1. Személyre szabott teljesítménycélok

- Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek **szakmai, nevelési/módszertani**, valamint egyéb **területeket ölelnek át**, és magukban foglalhatnak az **alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel** kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Személyes teljesítménycélok – A személyes teljesítménycélok jóváhagyása, számuk és pontértékeik

Értékelt	Jóváhagyja az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	Teljesítménycélok száma	Adható pont
- óvodapedagógus	igazgató	3	(3x8) 24
- pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező (NOKS) pedagógiai asszisztens,	igazgató	3	(3x8) 24

Értékelt	Jóváhagyja az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	Teljesítménycélok száma	Adható pont
- igazgató	fenntartó	4	(4x10) 40

Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez
- Továbbá...

... a pedagógusok	... a vezetők
személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek: – az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szempontokhoz, – a szakmai munkaközösség céljaihoz – saját, egyéni (karrier és egyéb) célokhoz – az intézményvezetői teljesítménycélokhoz – az intézményi fejlesztési tervben/tervekben foglaltakhoz – a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez – a helyi szociokulturális környezethez – az intézmény specialitásaihoz	személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek: – a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz – az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz – a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz – az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez – a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz – a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz – a munkaköri leírásban is megjelenített vezetői feladatvállalásukhoz – stb.

A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (oviKRÉTA) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.

A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az oviKRÉTA felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy követ nyomon.

A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

Az értékelési időszak végéig – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tesz arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.

A teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból szerezhető pontok

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont
- 50 és 79% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80 és 100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változását követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30, de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélokat a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélokat ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

2.2. Értékelési szempontok

– Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai

Óvoda pedagógus egységes értékelési szempontjai – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szpont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28	– gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei – csoportnapló adatai – gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredmények – intézményi statisztikai adatok – tevékenységfigyelőlapok, vezetői ellenőrzések, dokumentálható eredményei
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12	– tevékenységfigyelőlapok – éves munkaterv – az óvoda pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervek és annak teljesítési beszámoló – oviKRÉTA adatai – szülői elégedettség adatok
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8	– csoportnapló – vezetői tapasztalatok – intézményi dokumentáció
4.	Kommunikáció, együttműködés	6	– intézményi dokumentáció (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), – csoportnapló, – jelenléti ívek – szülői elégedettség adatok
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés <i>Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.</i>	8	– tevékenységfigyelőlapok – intézményi dokumentáció – szülői elégedettség adatok

Száma	Szempon t megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6	– pedagógus önértékelése (nem kötelező elem) – felettes vezető/vezetők tapasztalatai – szülői elégedettség adatok
7.	Egyedi intézményi értékelési szempon t <i>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évrre.</i>	8	
	Három, személyre szabott teljesítménycél	24	
	Összesen	100	

Az igazgató egységes értékelési szempontjai – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10	– a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei – a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), – OVIKRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások) – iskolába lépési adatok, – hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, – fejlődési mutatói (OH), – igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai, – külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), – egyéb egyedi visszajelzések, – fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója – és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai. <i>Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.</i>
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10	
3.	Stratégiai szemlélet	10	
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10	
5.	Külső kapcsolatok	10	
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5	
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5	
	Négy személyre szabott teljesítménycél	40	

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
	Összesen	100	

Az Oktatási Hivatal által közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

2.3. Az egységes értékelési szempontokhoz kapcsolódó belső értékelési szempontok - Függelékek

A nevelőközösség széles körű bevonódásának biztosításával - az objektív értékelés, valamint a konszenzuson alapuló szabályozás érdekében - az egységes értékelési szempontokhoz belső értékelési szempontok (konkrét tevékenységek) meghatározására került sor. Törekvésünk szerint minden szempont/elvárás tevékenységekben tetten érhető, így maga a tevékenység az, ami értékelhető.

Jelen szabályzat alábbi Függelékei tartalmazzák az egységes értékelési szempontokhoz rendelt belső, a saját intézményünkre jellemző értékelési szempontokat.

1. sz. Függelék: Kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés – Óvodapedagógusok

Az évente frissítésre kerülő függelékek tartalmazzák az egységes értékelési szempontokhoz kapcsolható és leginkább releváns belső értékelési szempontokat, melyek a feladatellátás sokrétűsége okán nem fedik / fedhetik le a feladatok teljes sorát. Számos pedagógusi tevékenység és intézményi eredmény értékelésére az esetlegesen aktuális elismerés odaítélésének során kerülhet sor, melynek szempontjai között rangos helyet kell, hogy kapjon a teljesítményértékelés adott időszakának egyéni eredménye.

A belső értékelési szempontok felülvizsgálatára az értékelési tapasztalatok, a pedagógiai feladatok, valamint a körülmények esetleges változásainak függvényében évente kerül sor, és az egyedi intézményi értékelési szempont kihirdetésével együtt, legkésőbb augusztus 25-ig kerül nyilvánosságra.

3. ÉRTÉKELÉS

3.1. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont PEDAGÓGUSOKNÁL 100 PONT, amely a következőképpen áll össze:	Az összes elérhető pont VEZETŐK ESETÉBEN 100 PONT, amely a következőképpen áll össze:
– 3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont – 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont	– 4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont – 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont

3.2. Értékelési kategóriák

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre, ugyanakkor nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

Az értékelés eredménye szerint	Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja
KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80 – 100%)	Indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása
ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti (50 – 79%)	Nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást - a nevelési év kiemelt céljai / feladatai területen az intézményi átlag fölött teljesít

Az értékelés eredménye szerint	Az értékelés a béreltértést befolyásolhatja
FEJLESZTENDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0 – 49%)	Nem alapozza meg többletjuttatást Az értékelő az oviKRÉTA TER felületen rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, és az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. önfejlesztési terv készítése, továbbképzésen való részvétel, hospitálás stb.).

A véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően (a vezető által) rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (oviKRÉTA) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelendő személyek teljesítményét az értékelő vezetőnek külön-külön kell összevetni egymással, mely tényadat az esetlegesen eszközölt béreltértéseket befolyásolhatja

- a vezetői megbízással rendelkező,
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint
- a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

4. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés szereplői - Ki – Kit értékeli?

A jogszabályi elvárásoknak is megfelelően, **a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az óvodai igazgató gyakorolja.** A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra, azonban a feladatvégzésbe a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint bevonhatók az intézmény más vezetői is.

Tekintettel arra, hogy intézményünk több telephellyel / intézményegységgel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma is indokolja, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezése értelmében az értékelés szereplői az alábbiak:

KI?	KIT?
- Fenntartó	- Igazgató
- Igazgató	- Óvodapedagógus
	- NOKS-os pedagógus (amennyiben releváns) – Pedagógiai asszisztens

5. AZ ÉRTÉKELÉS SZEREPLŐINEK FELADATAI – A FELADATOK ÜTEMEZÉSE

A teljesítményértékelés évenkénti lebonyolítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott függelékek (egységes, belső értékelési szempontok) és az éves munkaterv tartalmi szerint kerül sor. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv vonatkozó tartalmaihoz.

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Határidő Időpont, Időtartam
A teljesítményértékelés éves tervezése (TÉR-terv)		x	szeptember 1.
Belső képzés szervezése az értékelők számára		x	Szükség szerint, szeptember 1.
Intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása		x	2024. szeptember 1.
Személyes teljesítménycélok kijelölése	x	x	Június 30 legkésőbb augusztus 31.

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Határidő Időpont, Időtartam
Adatgyűjtés: az ellenőrzés és értékelés adatainak folyamatos rögzítése az oviKRÉTA felületen.			szeptember 30.
Az oviKRÉTA felület igénybevételevel kikérhető az értékelendő személy tekintetében a szülők véleménye is, azonban fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat megfelelő körültekintéssel kell figyelembe vennie.		x	Munkatervi tartalom szeptember 1-től május 31-ig.
Személyes teljesítménycélok megvalósulását igazoló tartalmak folyamatos feltöltése az oviKRÉTA felületre.	x	x	április 1-től
Adatgyűjtők (értékelésbe bevontak) konzultációs egyeztetése: az értékelési folyamat folyamatos értékelése, az igazgató tájékoztatása, belső képzés		x	Egyéni és/vagy munkatervi ütemezés szerint szeptember 1-től május 31-ig.
Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése		x	Munkatervi tartalom és szükség szerint
A közreműködő javaslatot tehet egy, vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.			Folyamatosan, június 05-ig
Előzetes értékelési javaslat készítése, az értékelendő személlyel történő közlése			TÉR-terv június 05-ig
Felkészülés az értékelő beszélgetésre: Egyéni igény szerint az értékelő „önértékelést” készíthet, és az értékelő beszélgetésre előkészíti az általa szükségesnek vélt egyéb dokumentumokat.	x	x	TÉR-terv június 10-ig
Személyes értékelő beszélgetés	x	x	TÉR-terv június 15.
			TÉR-terv június 30-ig

A TÉR-hez kapcsolódó feladatok	Pedagógus	Igazgató	Határidő Időpont, Időtartam
Az önértékelést, és a közreműködői javaslatot is mérlegelve, az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása.		x	TÉR-terv augusztus 15-ig
OH honlap nyomon követése: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.		x	július 31-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.		x	augusztus 25-ig
A véglegesített pontszám és a teljesítményszint értékelt személlyel történő közlése.		x	augusztus 25-ig
A vezetők és pedagógusok értékelése zárásának / lebonyolításának határideje		x	augusztus 25-ig
A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben,		x	augusztus 25-ig
Teljesítményszintek szerinti besorolások elkészítése, döntés az esetleges illetményeltérítésről.		x	augusztus 31.
A TÉR működésével való elégedettség mérése - online kérdőíves felmérés az értékelték körében.	x	x	Értékelő beszélgetést követően
A teljesítményértékelési folyamat értékelése, erősségek, fejleszthetőségek és a fejlesztési irányainak meghatározása, szükség szerint az intézményi TÉR szabályozás korrekciója		x	szeptember 1.

6. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS „TILALMI” ELJÁRÁSRENDI SZABÁLYA

- Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

7. A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK

oviKRÉTA TÉR - A teljesítményértékelés elektronikus rendszere, mely a teljesítményértékelés lebonyolítását és az értékeléshez kapcsolódó adatok és információk rögzítését hivatott támogatni.

A teljesítmény értékeléséhez kapcsolható egyéb eszközök –

- Dokumentumelemzés mérőeszköz
- Tevékenység/foglalkozás megfigyelés szempontjai

8. ZÁRÓ GONDOLATOK

LEGYEN ÉRTÉK A MINŐSÉG!

1. sz. Függelék

KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNY ALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

ÓVODAPEDAGÓGUS

2024-2025.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenységlátogatásokra, a vezetői ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
1.	A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont) A) Az adott nevelési év nyomonkövetési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeivelhez képest kell vizsgálni. Az adott					

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
	nevelési évben tankötelelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak B) Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda (csoport) esetében az A) ponttól eltérően: Az adott nevelési év nyomonkövetési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. A fejlesztés eredményeként a nevelési végi értékeléskor az eredmények javulást mutatnak az önkiszolgálás, beilleszkedés, adaptív magatartás, szociális készségek, kommunikáció, motorikum, kognitív képességek egy vagy több területén.					
2.	A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont) A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési tervébe beépíti.					

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőszókzre, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
3.	Egységes értékelési szempontok Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység-szervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont) <i>A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenység-szervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszt a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.</i>					
4.	Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében (2 pont) <i>Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.</i> <i>Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.</i>					

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a tevékenységlátogatásokra, az éves munkaterv, az óvoda helyi pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervekre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az oviKRÉTA adataira, szülői kérdőívekre.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?		MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
1.	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont) Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek						

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérészköze, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x évente 1x Stb.</i>	KI? <i>Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető</i>	
	Esetében(re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.						
2.	Többtefeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont) Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázattíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat /gyakornokot. Mesterpedagógusként intézmény-fejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)						
3.	Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)						

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x évente 1x Stb.</i>	KI? <i>Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető</i>	
	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés /értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.						
4.	Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum-és színház-látogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont) Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.						

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a csoportnaplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérőszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x évente 1x Stb.</i>	KI? <i>Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető</i>
1.	A pedagógus szabály- és normakövető magatartása (3 pont)					

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILEN MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
	Egységes értékelési szempontok					
	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.					
2.	Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont) A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.					
3.	A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont) A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzókban meghatározott módon értékeli,					

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőszövegre, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
	a gyermekek személyiség-fejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.					

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), a csoportnapló, jelenléti ívek, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőszókra, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető	
1.	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont) Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközösség/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.)						

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?</i>	MIVEL? <i>Milyen méréshozzókra, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x évente 1x Stb.</i>	KI? <i>Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető</i>	
2.	Szakmai kihívások megoldásában aktív. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont) <i>A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik.</i> <i>Igényt szerint a szülőkkel közös programokat szervez.</i>						

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: tevékenységlátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívekre válaszaikra kell építeni.

Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően, konszenzusos döntés alapján került meghatározásra.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszközre, vagy egyéb eszközre van szükség?		MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
1.	Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése (. pont) Részt vesz a tehetségigéretnek és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségigéretnek azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a						

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszköze, vagy egyéb eszköze van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
		tehetségigéreketek bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).				
2.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (. pont) A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.					
3.	Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás (. pont) A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek/ gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.					
4.	Iskolába lépés segítése					

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszköze, vagy egyéb eszköze van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
	(. pont) Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.					

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen: a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőeszköze, vagy egyéb eszköze van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető
1.	Motiváció, elkötelezettség	.				

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk		Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? MILYEN MÓDSZERREL? <i>Az értékelő mit tesz azért, hogyan objektív információkhoz jutson?</i>	MIVEL? <i>Milyen mérészköze, vagy egyéb eszközre van szükség?</i>	MIKOR? <i>évente 2x évente 1x Stb.</i>	KI? <i>Igazgató Helyettes Munkaköz- vezető</i>
	(3 pont) <i>Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdemenyező szerepet vállal.</i>					
2.	A szervezet képviselése (2 pont) <i>Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.</i>					
3.	Etikus magatartás (1 pont) <i>A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.</i>					

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Az egyedi intézményi értékelési szempontokat, az *értékelést megalapozó adatokat* az igazgató a nevelőtestülettel egyetértésben határozta meg.

Ssz.	Egységes értékelési szempontok	Egységes belső értékelési szempontok (Objektív és mérhető, saját intézményi mutatók)	Értékelést megalapozó adatok, információk			Ellenőrzés-adatgyűjtés	
			HOGYAN? Milyen MÓDSZERREL? Az értékelő mit tesz azért, hogy objektív információkhoz jusson?	MIVEL? Milyen mérőszókora, vagy egyéb eszközre van szükség?	MIKOR? évente 2x évente 1x Stb.	KI? Igazgató Helyettes Munkaköz. vezető	
1.							
2.							
3.							
4.							

8. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának kiegészítésére.

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és mini Bölcsőde

bölcsődei szakmai programja

Érvényes: 2022-2027

Készítette:

Szendreiné Kürti Judit

intézményvezető

Tartalom

Törvényi háttér	4.o.
1. Bevezető.....	4.o.
1.1. Intézményi adatok	4.o.
1.2. A bölcsődei program megvalósításnak környezete	5.o.
1.3. Ellátandó célcsoport.....	6.o.
1.4. Tárgyi feltételek	7.o.
1.5. Személyi feltételek	8.o.
2. Pedagógiai alapelvek	9.o.
2. 1. Küldetésnyilatkozatunk.....	9.o.
2. 2. Alapelveink	9.o.
2. 3. Célunk.....	9.o.
2. 4. Feladataink.....	10.o.
3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	12.o.
3.1. Tanulás	12.o.
3. 2. Gondozás.....	12.o.
3. 3. Játék.....	13.o.
3. 4. Mozgás.....	13.o.
3.5. Mondóka, ének.....	13.o.
3. 6. Vers, mese.....	14.o.
3. 7. Alkotó tevékenységek.....	14.o.
3. 8. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére.....	15.o.
4. Intézményi működés szervezése	15.o.
4.1. Intézményi nyitva tartás.....	15.o.
4.2. A gyermekcsoportok szervezése	15.o.
4.3. Napirend	16.o.
4.4. Élelmezés	17.o.
5. Együttműködési lehetőségeink.....	18.o.
5.1. Alapvető jogok és kötelezettségek.....	18.o.
5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	18.o.

5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek.....	19.o.
5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai.....	20.o.
5.5. Egyéb kapcsolatok	20.o.
6. Dokumentáció.....	20.o.
6.1. Intézményi dokumentumok.....	20.o.
6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok	21.o.
6.3. Egyéb dokumentumok	21.o.
6.4 Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása.....	21.o
6.5 A célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése.....	22.o

1.sz függelék Megállapodás

Törvényi háttér

A program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült :

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.NM rendelet.
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- Élelmezés 67/2007 GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet
- Bölcsődei nevelés –gondozás országos Alapprogramja 2017

1. Bevezető

1.1. Intézményi adatok

Név: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

Alapító: Berekfürdő Községi Önkormányzat, Berekfürdő Berek tér 15

Fenntartó: Berekfürdő Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete,

5309 Berekfürdő, Berek tér 15

Intézményi központ: Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Intézményvezető: Szendreiné Kürti Judit

Telefon: 06 59 319-116

Email: berekovi@gmail.com

Telephely címe: 5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől- Péntekig: 6.45-16.30

Férőhelyszám: 7 fő

Intézmény ellátási területe: A települési önkormányzat által fenntartott intézmény ellátási területe Berekfürdő település lakosságára terjed ki.

Intézményünk részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. Tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, beszámolási és könyvvizelési feladatait a társadalombiztosítással és a bérszámfejtés feladataival együtt a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok megyei Igazgatósága bevonásával a Polgármesteri Hivatal látja el.

- Az intézmény működése felett törvényességi felügyeletet gyakorol: Berekfürdő Községi Önkormányzatának Aljegyzője.

1.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

Berekfürdő Jász-Nagykun-Szolnok megyében, Karcag és Kunmadaras szomszédságában fekvő település. Berekfürdő jellegzetességét meleg vizű gyógyforrása s az ennek következtében létesült fürdő adja meg, s egyben biztosítja számára, hogy híre van és országsszerte is mindinkább ismertté válik. A lakosság száma mintegy 1300 fő.

Óvodánk a falu egyetlen kétcsoportos óvodája, melynek fenntartója az önkormányzat.

Falusi gyermekeket nevelünk, óvodánk 40 férő hellyel rendelkezik. Gyermekeink nagy részben a falu lakói, de a környező településekről /Kunmadaras, Karcag/ is érkeznek hozzánk gyermekek, szívesen választva családi hangulatú óvodánkat.

A település folyamatosan fejlődik, sok család költözött ide az elmúlt években. Munka lehetőséget adnak a fürdő, önkormányzat, Megbékélés Háza, szállodák, éttermek, kertészet, savanyító üzem, illetve többen dolgoznak Karcagon és Kunmadarason. A családok nagy része átlagos és jó színvonalon élnek nem jellemző a hátrányos helyzetű gyermek, család.

A mini bölcsőde a szülői igények által fogalmazódott meg. A munka világába visszatérni szándékozó szülők számára nagy segítséget nyújt a helybeni intézmény. A községi önkormányzat pályázati forrásból tervezte az épület megépítését az óvoda hátsó udvarára. A TOP 1.4.1-19-JN1 2019-00025 pályázat keretein belül pályázati támogatásból így valósulhatott meg az intézmény. A mini bölcsőde építése 2021.tavaszaán kezdődött, és 2022.február 28-án megtörtént a bölcsőde műszaki átadása. A településen még sohasem működött bölcsőde, így ennek az új feladatnak

a kiépítésére törekszünk, melyet az alapoktól kellett felépítenünk, újonnan kialakításra kerülő feltételekkel, hatás- és feladatkörökkel. A törvényi és szakmai előírások figyelembevételével kívánjuk bölcsődei nevelésünket megalapozni.

1.3 Ellátandó célcsoport

A mini-bölcsődei tagintézménybe felvehető gyermeklétszám: 7 fő.

Az intézmény az alacsony befogadóképesség figyelembevételével a munkavállaló és rendszeres tanulmányokat folytató szülők támogatását, valamint a szociális hátrányokkal küzdő gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

A gyermek bölcsődei felvételét kérheti:

- a szülő (törvényes képviselő)
- a szülő hozzájárulásával:
- területi védőnő
- házi gyermekorvos, vagy háziorvos
- a szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A szülők felvételi igényüket az intézmény vezetőjénél jelzik. Túljelentkezés esetén az intézmény vezetősége és a fenntartó közösen dönt a gyermek felvételéről. Biztosítani kell az ellátást azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni, különösen:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló, vagy szülő nevel
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Védelembevétel esetén a települési önkormányzat aljegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

A szülőnek, törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Fertőző betegségben szenvedő gyermek közösségben nem gondozható addig, míg a háziorvos igazolása alapján gyógyultnak nem minősül.

A beíratáskor a következő iratokat kell hozni:

- bölcsődei jelentkezési lap
- a gyermek anyakönyvi kivonata
- a gyermek és a szülők lakcímét igazoló okmányok
- TAJ kártya
- a felvétel előtti orvosi vizsgálat eredménye, mely igazolja, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében nevelhető
- előzetes munkáltatói igazolást
- ha szükséges, iskolalátogatási igazolást
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozatot
- a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámot

A bölcsődei beiratkozás minden év május hónapban, az óvodai beiratkozás időpontjához igazodóan zajlik. Fennmaradó hely terhére a bölcsőde egész évben fogadja a gyermeküket beíratni szándékozó szülőket.

A bölcsődei beiratkozásról és ellátásról a szülők tájékozódhatnak személyesen az intézményvezetőnél, illetve az intézmény honlapján. (www.berekfurdo.hu)

1.4Tárgyi feltételek

A bölcsőde az óvoda szomszédságában azzal összeépítve, csendes, otthonos környezetben került kialakításra. Az épület a település főutcájához közel, egy csendes utcában helyezkedik el, könnyen megközelíthető a település minden irányából. Közös intézmény lévén egy központi bejárata van az épületnek. Az érkezés után a bölcsődések, jobbra fordulnak az épületben míg az óvodások a bal oldalon találják, a számukra újonnan kialakított gyermek öltözőt. A bölcsőde udvara teljesen elkülönül az óvodai épülettől és udvartól, így a kisgyermek zavarmentes ellátása, az önálló szakmai munka biztosított.

A külső játszóudvaron, valamint a belső térben is korszerű eszközök, esztétikus, az európai, a biztonsági normának megfelelő minőségű és mennyiségű berendezések biztosítják a felnőttek tevékenységének feltételeit, a gyermekek mindennapi életszervezését, játékát. A gyermekek részére kialakított játszóhelyek barátságos, családi légkört teremtenek, a terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító.

A bölcsőde épülete teljesen újonnan, épült korszerű fűtési, a víz és a világítási rendszerrel. Az épület helyiségei, a gyermekszoba, mosdó, öltöző, átdó, a szükséges eszközökkel van berendezve. A gyermekszoba közvetlen összeköttetésben van a mosdóhelyiséggel és az átdó helyiséggel, így a gyermekek alapvető szükségletei könnyen, gyorsan kielégíthetők. A felnőtt munkavégzéshez kötődő helyiségek (iroda, mosdó, mosókonyha) a gyermekek ellátását biztosító helyiségektől jól elkülönülten, de elérhető közelségben vannak. Az épület egység közös tárolókonyhával rendelkezik, a gyermekek étkeztetése külső beszállító bevonásával valósul meg.

Az épülethez térkővel és csúszásmentes burkolattal rendelkező terasz kapcsolódik, ahol a gyerekek levegőztetése időjárási viszonyoktól függetlenül megoldható. A játszóudvaron telepített eszközök (babaház, csúszda, fedett homokozó, párapu) a gyerekek kényelmét és zavartalan játéktevékenységét biztosítják. Az árnyékolást természetes úton, az udvaron magasodó akácfával tudjuk megoldani.

A belső tér teljes bútorzata, mennyisége megfelelő, gyermekekhez igazodó. A szükséges eszköznorma előírás szerinti felszerelési tárgyak rendelkezésre állnak. A pályázat révén az eszközbeszerzést maximálisan meg tudtuk valósítani, így a bölcsőde gazdag felszereltséggel, előírásokhoz és életkorhoz igazodó játékalománnyal rendelkezik.

1.5 Személyi feltételek

- Intézményvezető

A bölcsődei intézményegység szakmai vezetését a Csicsergő Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője látja el. Óvodapedagógiai szakterületen közel 30 éves gyakorlattal rendelkezik.

- **Kisgyermeknevelő 2 fő**

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. Alapvető elvárásunk, hogy kisgyermeknevelőink a törvény által előírt szakmai végzettséggel rendelkezzenek.

A szakmai továbbképzések széleskörű kihasználását szorgalmazzuk annak érdekében, hogy a bölcsődei élet elméleti és gyakorlati megvalósításában minél inkább elmélyüljünk. A kötelezően előírt 60 kredités továbbképzéseken túl támogatjuk a kisgyermeknevelők önálló továbbképzési, törekvéseit, szakmai fejlődésüket. Emellett figyelmet fordítunk az egymástól való tanulásra, környező bölcsődékkal való kapcsolatfelvételre, hospitálási lehetőségek kihasználására.

- **Bölcsődei dajka 1 fő**

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézményi helyiségeket. Előkészíti a gyermekek napi étkezését. A HACCP előírásnak megfelelően végzi a konyhai élelmezési és tisztántartási folyamatokat. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el és lemosását rendszeresen elvégzi. Szükség szerint mossa és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

Elvárásunk, hogy a dajkánk lehetőség szerint minél hamarabb megszerezze a törvény által immár előírt bölcsődei dajkai végzettséget.

Bölcsődei dolgozók munkarendje

A kisgyermeknevelő heti kötelező óraszám 35 óra (napi 7 óra). A kötelező óraszám felüli munkaidejét napi adminisztrációs tevékenységekkel tölti. A bölcsődei nyitva tartás ideje alatt a kisgyermekek végig kisgyermeknevelő felügyelete alatt tartózkodnak.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti váltásban:

6.45-14.25

9.10-16.30

A kisgyermeknevelők munkaidejébe beépül a 20 perc munkaközi szünet is.

A bölcsődei dajka osztott munkaidőben látja el feladatát. A bölcsődei dajka munkaideje: 6.45-9.45 és 12.00-17.00

A bölcsődei dolgozók munkarendjét az intézményvezető állapítja meg.

Helyettesítés rendje

Bölcsődei csoportban a kisgyermeknevelő helyettesítését egymás között osztják meg vagy a tevékenységnek megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens láthatja el. A bölcsődei dajka helyettesítésére óvodai dajka vonható be.

2. Pedagógiai alapelvek

2.1. Küldetés nyilatkozat

Intézményünkben a törvényi előírásoknak megfelelő és a helyi igényeket figyelembe vevő színvonalas szakmai szolgáltatást igyekszünk biztosítani. Küldetésünk: A bölcsődés korosztály egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása. Olyan harmonikus, egészséges bölcsődei környezet kialakítása, mely elősegíti a kisgyermekek egyéni gondozását, fejlesztését. A szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló, segítő kapcsolat kialakítására törekszünk.

2.2. Alapelveink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben gondozzuk, neveljük a gyermekeinket
- Minden tevékenységben jelen van a játék, mely elősegíti a gyermekek személyiségfejlesztését.
- Az egészséges életmódra nevelést fontos feladatunknak tekintjük.
- A gyermek és a természet közötti pozitív kapcsolat kialakítására törekszünk.

2.3. Célunk

A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását. Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzáció.

2.4. Feladataink

➤ A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családi nevelésből kikerülve a bölcsőde az első szocializációs szintér, ahol a gyermek új közegbe érkezve új ingerekhez kell, hogy alkalmazkodjon. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőttet, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen, törekvésünk sikeressége érdekében a szülőkkel együttműködünk, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Fontos a család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével. A szülői közösség és a dolgozók kapcsolata egymás iránti tiszteleten alapszik.

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése a kisgyermeknevelő feladat.

Szülő –dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

➤ Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók.

➤ Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás a kisgyermeknevelő pozitív személyiségjegyeinek meglétét feltételezi. A bölcsőde a kisgyermek számára egy új szintér, mely több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Itt alakulnak a gyermeki személyiség olyan sajátosságai, mint az empátia, tolerancia, együttműködés, alkalmazkodóképesség. Ezért a kisgyermeknevelőknek törekedni kell az együttélés szabályainak megismertetésére, betarttatására, elfogadtatására. Különösen fontos ez a hátrányos szociokulturális közegből érkező gyermekek esetében.

➤ A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermeket életkori sajátosságaiból adódóan a játékoság, felfedezés iránti vágy, érdeklődés jellemzi. A kisgyermeknevelő feladata a gyermeki kíváncsiság felébresztése,

fenntartása az életkori sajátosságokat figyelembe vevő élmény- és tapasztalatnyújtással, ismeretátadással, megfelelő minta nyújtásával, az önálló próbálkozás lehetőségeinek megteremtésével. Különösen a hátránnyal küzdő, önbizalom hiányos gyerekeknél fontos a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Az alapvető feladatok megvalósítása érdekében bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk:

- A bölcsődei ellátás alapjainak megteremtését megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításával, a szakmai munka folyamatainak minőségi szintű elindításával, megteremtésével, fenntartásával.
- A családok erőforrásainak megismerését, a szülői kompetenciák fejlesztése, a családi és bölcsődei nevelés összhangja. Ehhez szükséges a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása. Ahhoz, hogy a családi nevelést kellően ki tudjuk egészíteni, szükség van a kisgyermeknevelő magas szintű szakmai, módszertani tudásának alkalmazására.
- Feladatunk a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a kisgyermek egészséges fejlődésének támogatása, a fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- A bölcsődei nevelésünk figyelembe veszi a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.
- A szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését a különböző gondozási helyzetekben, a kulturhigiénés szokásrend alakítását
- A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend kialakítását.
- „Saját kisgyermeknevelő” rendszer működtetésével alakítjuk a gyermekek biztonságérzetét. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.
- A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonása (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfogyaszorvos, családgondozó). Különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére. A társas kompetenciák fejlesztése, a tolerancia, az

empátia gyakorlásával az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása. Az együttélés szabályainak elfogadtatása, a mások iránti nyitottság megőrzése.

- A kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- A játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtésével a kognitív készségek alakítása. Ehhez szükséges a kisgyermeknevelő részéről a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minta, valamint az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Mindezt elősegíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.
- Feladatunk a kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása, elősegítve ezzel a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- Feladatunk a szociális hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, a családi nevelkedés elősegítése szakmai hozzáértésünk magas szintű alkalmazásával.

3. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

3.1. Tanulás

A bölcsődében tanulási folyamatnak tekintünk minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzést, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei:

- a gondozási folyamatok
- játék a felnőttel és a társakkal
- a kommunikációs interakciók

3.2. Gondozás

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei

Cél: A gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Feladat: A kisgyermeknevelő biztosítsa a gyermekek számára az önálló próbálkozás lehetőségeit úgy, hogy közben folyamatosan bátorítja, dicséri a kisgyermeket. Biztosítson elegendő időt a gyakorlásra, az önállósodási folyamatok elősegítésére.

Tevékenységek: A mosdó és wc. helyiségek gyermeki méretekhez igazítottak, így lehetőség van próbálkozásra. Étkezés során ösztönözzük a gyermeket az önálló eszközhasználatra, minden lehetőséget kihasználunk az étkezési szokások alakítására. Az öltözködési folyamatban a gyermeki igényekhez igazodó segítségnyújtással vagyunk jelen. A pihenés során is figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket.

3.3 . Játék

A kisgyermek elsődleges tevékenysége, amely segít a környező világ megismerésében. Elősegíti a testi, az érzelmi és a értelmi fejlődést egyaránt.

Cél: A gyermek sokoldalú fejlesztése játékkal, játékos módszerekkel

Feladat: A játéktevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, az egész nap folyamán biztosított szabad játéktevékenység és játékidő.

Tevékenységek: A csoportszobában az eszközök elérhető magasságban kerülnek elhelyezésre, így lehetőség van a szabad játékválasztásra. Egyéni és közös játékra a különböző kis kialakított tereken (babaszoba, építőszőnyeg, puhasarok stb.) van lehetőség. Az udvaron az időjárás változásaihoz igazodóan a különböző eszközök biztosítják a játékfeltételeket, motiválják a gyermekeket.

3.4 Mozgás

Cél: A gyermekek mozgásigényének kielégítése, testi- és mozgás fejlődésük elősegítése szabad mozgással.

Feladat: A gyerekek számára megfelelő feltételek biztosítása a különböző mozgásformák kipróbálására, gyakorlására. A mindennapos, rendszeres mozgás lehetőségét biztosítani szükséges elegendő idővel, hellyel, megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel.

Tevékenységek: A gyermekek számára kialakított helyiségekben szabadon mozoghatnak. Sok nagymozgást segítő eszköz használhatnak felnőtt jelenléte, szükség szerinti segítségnyújtása mellett, illetve önállóan.

3.5. Mondóka, ének

Cél: A zene iránti érdeklődés felkeltése.

Feladat: élményekben részesíteni minden gyermeket. Megfelelő mondóka és dalkészlet, hangszerek összeállítása

Tevékenységek: A nap bármelyik időszakában bármely tevékenységhez kötődően beépíthető a gyermekekkel közös mondókázás, éneklés. A mondókák gyakran mozgással kísért, játékos formában jelennek meg. A ritmikus szövegek, mozgások többszöri ismétlése gyakori. Az éneklés, a ritmus hangszerek használata, színesíti a mindennapjainkat és ünnepeinket.

3.6. Vers, mese

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg mindennapjainkban. Alakítja a gyermek érzelmi, értelmi fejlődését.

Cél: A beszédfejlődés elősegítése irodalmi élmények által.

Feladat: Puhasarok kialakítása, szőnyegekkel, párnákkal, könyvekkel a gyermekek korosztályához igazodó, mindennapos mese- és versmondás.

Tevékenységek: A gyermekekkel eltöltött személyes, bensőséges kapcsolatfelvételek alkalmával rövid kis vers, rímus mondogatása közösen. A kisgyermeknevelő életkorhoz igazodó rövid mesék elmondásával, bábozással vagy dramatizálással a tiszta beszédre nevel, bensőséges hangulatot teremt, irodalmi élményt nyújt.

3.7. Alkotótevékenység

Cél: Tevékenység örömeinek megtapasztaltatása.

Feladat: A feltételek biztosítása megfelelő eszközzel, elegendő hellyel és idővel. Az alkotási készség fejlesztése. A gyermekek ötleteinek támogatása és a megvalósítás segítése.

Tevékenységek:

- Rajzolgatás, nyomhagyás
- Különböző eszközök kipróbálása
- Gyurmázás, mintázás
- Különböző technikák használata

3.8. A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére

Fejlődnek a gyermekek különböző készségei, képességei

Testi fejlettségük, mozgásuk megfelel az életkori elvárásoknak, erőnlétük fejlődik.

Sok területen önállóvá válnak, szükségleteiket jelzik, kialakul a szobatisztaság.

Alkalmazkodnak a bölcsődei napirendhez.

Szívesen bekapcsolódnak a különböző tevékenységekbe.

Beszédük, kifejezőképességük fejlődést mutat

Koruknak megfelelően használják a különböző eszközöket.

A felnőttekkel és társaikkal együttműködnek.

Környezetükben jól tájékozódnak.

4. Intézményi működés

4.1. Intézményi nyitva tartás

6.45 - től 16.30 - ig igényelhető a bölcsődei szolgáltatás.

A nyitvatartási időt minden évben felülvizsgáljuk, a szülők igénye alapján változóan kerül kialakításra a munkarend.

4.2. Gyermeccsoportok szervezése

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó-nevelő intézmény. A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Elsősorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor, ugyanakkor lehetőségeinkhez mérten segítséget kívánunk nyújtani a szociális hátrányokkal küzdő családok számára is. A bölcsődei felvétel nyilvánosan meghirdetett időben, megfelelően alátámasztott felvételi kérelem benyújtásával kérhető. A gyermekcsoport létszáma max. 7 fő.

A szülős beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum 2 hétig mindennapi belátogatással, anyás szoktatással történik a bölcsődei élethez szoktatás. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

4.3 Napirend

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti a gyermekek alkalmazkodását, bölcsődei életét. A napirend összeállításában elsődleges szempontok:

- a gyermek igénye, fejlettségi foka
- a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- megfelelő idő a gondozási munka ellátásához
- az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása
- a helyi környezeti adottságok kihasználása .

Ajánlott napirend:

Időpont	Tevékenység
6. 45-8. 00	Érkező gyermekek fogadása, átvétele. Játéktevékenységek
8. 00-8. 15	Reggelihez készülődés
8. 15-8. 35	Reggeli
8. 35- 10.00	Szabad játéktevékenység, Fürdőszobai tevékenység szükség szerint
10. 00-10. 15	Tízórai kínálása
10. 15-11. 15	Szabad Játéktevékenység az udvaron, rossz idő esetén a csoportban
11. 00-11. 30	Bejövetel az udvarról gondozási sorrend szerint, fürdőszobai tevékenység Készülődés az ebédhez
11. 30-12. 00	Ebéd
12. 00-14. 30 14. 30. -	Pihenés Ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység
15. 00-15. 30	Uzsonna
15. 30-16. 30	Játék és a gyermekek kiadása, a szülők tájékoztatása a napi eseményekről.

4.4. Élelmezés

Intézményünk az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozásával a gyermekek élelmezésére is nagy gondot fordít. A Park Étterem élelmezésvezetője külön étlapon tervezi, és ezek alapján készítteti el a bölcsődések ételeit. Az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően tervezett étlap összeállítását a gyermekorvos segíti, felügyeli. Az intézményben napi négyszeri étkezésből két fő étkezés a reggeli és az ebéd. Mindkettő változatosan összeállított, egészséges alapanyagokból készül, a korosztálynak megfelelően, sok főzeléket és zöldséget tartalmaz. A tízórai és uzsonna szintén a megfelelő táplálkozási ajánlásoknak eleget téve kerül beszerzésre, elkészítésre. Rendszeresen, naponta biztosított.

5. Együttműködési lehetőségeink

5.1. Alapvető jogok és kötelességek

Gyermeki jogok

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások ellen védelemben részesüljön. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek, így a bölcsődei dolgozók is -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője köteles

- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A bölcsődében tartózkodás rendjét, módját, elvárható normáit, a bölcsődei felvétel rendjét, szülői érdekképviselést, a bölcsődei házirend tartalmazza, mely a szakmai program mellékletét képezi. A bölcsődei Szakmai programmal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, egyéb nyilvános dokumentumokkal a bölcsődébe kerülés előtt minden szülő megismerkedhet. A dokumentumok elérhetők a bölcsőde átadó helyiségében illetve az intézmény honlapján.

Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:

Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn. A dolgozók magánéletének védelme, a személyes adataik kezelésében mérvadó. Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén - a kivizsgálási időszak végéig - megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme. A család és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező. Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit

5.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása. A családlátogatás a gyermek bölcsődébe érkezését megelőző folyamat, de szükség esetén (pl. szociális hátránnyal küzdő gyermekeknél) rendszeresen is megtörténhet.

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Két hetes beszoktatási ciklusban fogadjuk az új bölcsődéseket. A szülő a gyermekkel tölti az első hetet, a kisgyermeknevelő folyamatosan és fokozatosan kapcsolódik be az anya és gyermeke tevékenységeibe, közelít a gyermekhez. Később próbálkoznak az ott alvással, mely a 2. hét végére remélhetőleg már sikeres lesz. Apa, anya vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közti érzelmi kötődés kialakulását.

Napi kapcsolattartás

Célja: rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról. Ezeket a beszélgetéseket mindig pozitív hangvétel jellemezze. Időpontja: reggeli érkezéskor és távozáskor.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák megbeszélését szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti: szülő, kisgyermeknevelő, bölcsődevezető.

Szülőcsoportos beszélgetések

Évente legalább 3 alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A beszélgetést a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket a helyzetkezelési módok megválasztásában. A nevelőktől hallott indirekt megerősítések befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

A szülők általános és adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása. Csoportos kapcsolattartási forma. A gyermeket érintő szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Javasolt évente 2 alkalommal (ismerkedő, beszoktatás után, nevelési év vége felé).

Szülői képviselő

Az intézményes nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a szülői munkaközösség segíti. Minden csoport szülői közössége maguk közül választja meg képviselőit, bölcsődében 1 főt, aki képviseli a bölcsődébe járó gyermekek érdekeit.

5.3. A szülők által igénybe vehető szolgáltatások, együttműködési lehetőségek

Család és bölcsőde kapcsolatát erősítő programok

Bölcsődénkben nagy figyelmet fordítunk a családokkal való szoros kapcsolattartásra. Ebben jelentős szerepe van az ünnepeknek. A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítségével, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak.

Mikulás

Minden évben zárt körben megrendezzük a Mikulás ünnepséget. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömét közösen éljük át.

Karácsony

Minden évben a szülőkkel, gyermekekkel együtt ünnepeljük a karácsonyt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk nekik. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgethetünk.

Farsang

A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.

Anyák napja

A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.

Névnapok, születésnapok

Megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással.

Különleges szolgáltatások

- Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A szolgáltatás térítési díj köteles.

5.4. Óvoda-bölcsőde kapcsolatai

A bölcsőde-óvoda átmenetet úgy a kisgyermek, mint az ott dolgozó felnőttek számára megkönnyíti az, ha egy épületben van a két egység, hiszen a folyamatos kapcsolat áthatja a mindennapokat. Helyzetünkben ez a lehetőség adott, hiszen a település bölcsődei csoportja az óvoda jobb szárnyában működik. Célunk a kölcsönös nyitottság és a folyamatosság érvényesítése a kisgyermek számára, hogy az „átkerülés” kisebb érzelmi megrázkódtatást okozzon. A cél érdekében a bölcsődések kisgyermeknevelő kíséretében átlátogathatnak az óvodába, az óvónők pedig figyelemmel kísérik a bölcsődés gyermekek fejlődését.

5.5. Egyéb kapcsolatok

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében, és szolgáltatást nyújt a családoknak.

- Gyermekorvos és védőnők
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat-vezető és munkatársak

Intézményünkben a kisgyermeknevelő gyermekvédelmi feladatokat is ellát. Probléma esetén családlátogatást végez és jelzéssel él az intézmény vezetője felé, aki tartja a kapcsolatot a jelzőrendszer további tagjaival a gyermekjóléti szolgálattal.

A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai: A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s

amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

Elérhetőségük a bölcsőde fali újságján ki van függesztve.

- Tervezzük, hogy szakmai kapcsolatépítés, jó gyakorlatok megismerése, információk szerzése céljából keressük a kapcsolatot a Magyar Bölcsődék Egyesülete és a Bölcsődei hálózat intézményeivel.

6. Dokumentációk

A dokumentáció vezetésénél az adatvédelmi törvényben foglaltakat és a személyiségi jogokat kötelező figyelembe venni.

6.1. Intézményi dokumentumok

- A Csicsergő Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Csicsergő Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Házirendje
- A mini bölcsőde gondozási-nevelési programja
- Felvételi könyv, felvételi adatlapok, határozatok, megállapodások
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása
- Gyermekvédelmi tevékenységek feljegyzései
- Leltár
- Munka- és tűzvédelmi Szabályzat
- Szabadság, táppénz, helyettesítés nyilvántartása

6.2. Gyermekkel kapcsolatos dokumentumok

- Megállapodás
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Üzenő füzet a szülőknek
- Fejlődési napló
- Feljegyzések beszoktatásról, családlátogatásról
- Csoportnapló
- Védőoltási kimutatások

6.3. Egyéb dokumentumok

- étkezési nyilvántartás
- jelenléti kimutatók
- dolgozók egészségügyi könyve
- havi statisztika ,bölcsődei jelentés havonta, KSH jelentések
- szülői értekezletek, megállapodások feljegyzései
- jegyzőkönyvek
- HACCP dokumentáció.

6.4 Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása

A szakmai elvárások közvetítésében kiemelkedő szerepük van a kisgyermeknevelőknek, akiknek személye, munkája mintaként szolgál. Éppen ezért fontosnak tartjuk a kisgyermeknevelők önművelését, szakmai tájékozottságuk bővítését, szaktudásuk fejlesztését. A színvonalas kisgyermek ellátás megőrzéséhez kellő szakmai felkészültség szükséges, ezért támogatjuk a belső továbbképzés mellett az akkreditált képzésen való részvételt.

A szakdolgozók lehetőség szerint kötelező továbbképzéseken vesznek részt, e mellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával egyeztetésével.

6.5 A célok megvalósulásának mérése, ellenőrzése

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának, vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Célja, a hatékony, törvényes, jogszerű, minőségi szakmai munka ellenőrzése. Fontos, hogy a vezető számára megfelelő információval szolgáljon az ott folyó munkáról.

Szakmai céljaink elérése érdekében folyamatosan nyomon követjük azok megvalósításának szintjét. Ennek egyik eszköze a tematikus vezetői megfigyelés, mely a szakmai munka, illetve a technikai dolgozók munkájára irányul.

Fontos mutató még a bölcsődébe járó gyermekek hangulata, aktivitása, fejlődési üteme. Ez közvetlenül a csoportok életének megfigyelésével, valamint az egyéni fejlődésről vezetett dokumentáció áttekintésével vizsgálható. A szülők véleményének megismerésére is figyelmet fordítunk. Az így nyert tapasztalatokat elemezzük, értékeljük, és beépítjük napi nevelő-gondozó munkánkba.

**„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél
Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet.
Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”
(Kodály)**

Berekfürdő, 2024.09.02

Szendreiné Kürti Judit
intézményvezető

1.sz melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mini bölcsődei ellátás igénybe vételéről

amely létrejött *egyrésről*: a **Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde**
/5309,Berekfürdő,Fürdő utca 9/ képviselőjében Szendreiné Kürti Judit intézményvezető,
másrészről:

Az ellátást igénybe vevő szülők/törvényes képviselők:

Anyja neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:

Apa neve:
Születési neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Szem. ig. száma:
TAJ száma:
Állampolgársága:

között, az alábbi feltételekkel:

A mini bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek:

Neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ száma:
Állampolgársága:

A felek megállapítják, hogy az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybe vétele iránt, amely alapján az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a bölcsődében férőhelyet biztosít.

1. A mini bölcsődei ellátás időtartama

Az intézmény a bölcsődei ellátást év hó napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- határozott időre: –ig biztosítja.

2. A mini bölcsődei ellátás tartalma, módja

Az intézmény fenntartója a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében mini bölcsődét működtet.

Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

A működési engedély száma:

3. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- A szakszerű gondozást, nevelést, a testi-lelki szükségletek kielégítését, a gyermek fejlődésének és szocializációjának segítségét.
- A napi négyyszeri étkezést.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- Az egészségvédelmet, egészségnevelést, a kultúrhigiéniai szokások kialakulásának támogatását.
- Az állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), az egyéni bánásmódot.
- A megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz.
- A személyes higiéné feltételeinek biztosítását.
- A korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.
- Az óvodai életre való felkészítést.

A mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A Házi rend megismerését.
- Az adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.
- A gyermekcsoport életének, napirendjének megismerését.
- Tanácsadást, tájékoztatást.
- A vonatkozó bölcsődei dokumentációk megismerését.
- Véleménynyilvánítást, javaslat tételt.

4. Térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezésért – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján - térítési díjat kell fizetni, melynek alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó ÁFÁ-val emelt napi összege

Az étkezési térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

A térítési díjat havonként, Berekfürdő Községi Önkormányzat által kiküldött csekken szükséges.

Az intézményi étkezési térítési díj összege: **1.110 Ft/nap**

Étkezési kedvezmény az arra való jogosultság igazolása esetén, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vehető igénybe.

A kedvezményekről az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során.

A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van lehetőség.

A bölcsődei ellátás egy napra jutó gondozási díja intézményünkben 0 Ft/fő.

A mindenkor hatályos jogszabályok alapján (1997. XXXI. tv.) a fenntartó a személyi térítési díjat nulla Ft (0,- Ft)/napban határozta meg.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

a) Az ellátás megszűnik:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

b) Az ellátás megszüntetését a jogosult gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti, mely alapján az intézmény vezetője az ellátást megszünteti.

c) Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év a végéhez ért,

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjét/törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. A jogerős döntésig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

6. NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a mini bölcsődei ellátás igénybe vétele előtt, az intézmény vezetője az 1997. évi XXXI. tv. 33.§-ának megfelelően tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő étkezési díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szüleik) jogairól és az érdekképviselés módjáról,
- az együttműködés hiányának esetleges következményeiről.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a TAJ alapú nyilvántartási rendszerben való szereplést elfogadni,
- a jogosultsági feltételekben, lakcímben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról 8 napon belül írásban tájékoztatni az intézményvezetőt.

Mint bölcsődei ellátást igénylő nyilatkozom, hogy az intézmény házirendjének egy példányát átvettem, elolvastam és az abban foglaltakat tudomásul vettem. A Házirend a szülőkre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A szülő vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint amennyiben a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja. Aláírásával az együttműködést vállalja.

Kelt:

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
intézményvezető

P.H

9. Napirendi pont:

Tájékoztatás a Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévről.



TÁJÉKOZTATÓ **a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve alapján a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola minden év őszén tájékoztatást ad az iskola előző évi tanévéről.

Székely László igazgató úr elkészítette az iskola 2023/2024. tanévéről szóló tájékoztatását, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2024.(. . .) önkormányzati határozat
a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola

Berekfürdő, IV. Béla király út 1.

• **Tájékoztató**

- **a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2023/2024. tanévről**

Készítette, összeállította:

- **Székely László**
- **igazgató**

Berekfürdő, 2024. szeptember

Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

tanulói létszám	számított létszám	egyéni munkarendes	HH	HHH	nevelésbe vett	gyerekvédelmi kedvezmény	érkezett tanulók	távozott tanulók	lemorzsolódással veszélyeztetett	bejáró tanulók
135	138	1	12	14	5	30	8	2	0	73

2024. június 21. adatok

Osztályadatok

	tanulói létszám	SNI	BTMN	számított létszám
1. osztály	19	1		20
2. osztály	13	1		14
3. osztály	17			17
4. osztály	17		4	17
5. osztály	19			19
6. osztály	19		1	20
7. osztály	11	1		12
8. osztály	20			20
összesen	135	3	5	138

2024. június 21. adatok

Alsó tagozat: 66 fő

Felső tagozat: 69 fő

Bejáró tanuló: 73 fő

Összesen: 54%

A bejáró tanulók döntő többsége 41% Kunmadarásról, 13%) Karcagról érkezik hozzánk.

Osztályok átlagléttszáma: 16,9 fő

Ebben a tanévben összesen 2 tanuló távozott intézményünkől, és nyolcan iratkoztak be szeptember 1. óta.

Tanulói hiányzások 1-8. évfolyam

Az iskolai hiányzások az alábbiak szerint alakultak:

	óra/fő
1. osztály	108,26
2. osztály	71,23
3. osztály	61,29
4. osztály	85,17
5. osztály	72,47
6. osztály	71,00
7. osztály	76,63
8. osztály	66,85
Összesen:	76,61

Igazolatlan hiányzásunk nem volt ebben a tanévben.

Eredményesség

Tanulmányi mutatók

Magatartás, szorgalom

	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam			4. évfolyam			1-4. évfolyam átlag
	1.a			2.a			3.a			4.a			
Tanév végi tanulói létszám:	19			13			17			17			66
Magatartás	4,42			4,69			4,76			3,94			4,45
Szorgalom	4,53			4,38			4,35			3,88			4,29

	5. évfolyam			6. évfolyam			7. évfolyam			8. évfolyam			5-8. évfolyam átlag
	5.a			6.a			7.a			8.a			
Tanév végi tanulói létszám:	19			19			11			20			69
Magatartás	4,26			3,39			4,27			4,15			4,02
Szorgalom	3,42			3,47			3,91			3,50			3,58

Tantárgyi átlagok tantárgyanként

		Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Környezetismeret	Énekzene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Testnevelés	tanulmányi átlag								
2. osztály		3.92	4.31	5.00	4.69	5.00	5.00	4.92	4.92	4.72								
		Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Környezetismeret	Énekzene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Technika és tervezés	Testnevelés	tanulmányi átlag							
3. osztály		4.47	4.18	5.00	4.59	4.94	5.00	5.00	5.00	5.00	4.80							
		Magyar nyelv és irodalom	Angol nyelv	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Környezetismeret	Énekzene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Technika és tervezés	Testnevelés	tanulmányi átlag						
4. osztály		3.53	3.71	3.24	5.00	3.47	4.41	5.00	4.53	5.00	4.88	4.28						
		Magyar irodalom	Magyar nyelv	Angol nyelv	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Természettudomány	Énekzene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Történelem	Technika és tervezés	Testnevelés	tanulmányi átlag				
5. osztály		3.00	2.95	3.00	3.63	5.00	3.63	4.05	5.00	4.32	3.26	4.58	4.74	3.93				
		Magyar irodalom	Magyar nyelv	Angol nyelv	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Hon- és népművelés	Természettudomány	Énekzene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Történelem	Technika és tervezés	Testnevelés	tanulmányi átlag			
6. osztály		3.05	2.63	3.32	3.32	5.00	5.00	3.63	4.79	5.00	4.26	3.53	4.74	5.00	4.10			
		Magyar irodalom	Magyar nyelv	Angol nyelv	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz	Énekzene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Történelem	Technika és tervezés	Testnevelés	Drama és színház	tanulmányi átlag
7. osztály		3.27	3.09	3.82	3.18	5.00	3.45	4.09	4.18	4.36	4.91	5.00	5.00	3.91	4.82	4.82	5.00	4.24
		Magyar irodalom	Magyar nyelv	Angol nyelv	Matematika	Etika/Hit és erkölcstan	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz	Énekzene	Vizuális kultúra	Digitális kultúra	Történelem	Testnevelés	Alampolgári ismeretek	tanulmányi átlag	
8. osztály		3.40	3.50	4.25	3.40	5.00	3.55	3.85	3.85	4.45	5.00	5.00	4.65	3.50	4.90	5.00	4.22	

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónk nem volt ebben a tanévben

Kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredmények

1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály	
Arany-Kollár Zselyke	Arany-Kollár Bendegúz	Gőgös Jázmin	Takács Fanni	Záporcs Zorka	Dorka-Kirják Lora	Bánhegyi Lilla	
Barta Benec	Domokos Lea	Lévai Dominik Zolt				Kocsis Eszter	
Gacsai Gergő Viktor	Harkai Gyöngyi Eszter	Mohácsi Bálint Krisztián				Záporcs Szabolcs	
Kis Róbert	Kirják Boróka	Pongrácz-Szabó Ákos					
Magyar Noel Róbert		Schmötzer Boglárka					
Mucsi Lotti		Tóth Márk					
Rácz Annabella		Varga Alma Borbála					
		Végh Vanda Edikó					
Összesen:	7	4	8	1	1	1	3
							25

Évisméltések

Az első osztályban egy tanuló szülői kérésre évet ismételt.

A többi évfolyamon évisméltésre nem került sor

Követelményszintet nem teljesítő tanulók 6 fő

Mindannyian sikeres pótvizsgát tettek augusztusban.

Eredményes továbbtanulás

Sorszám	Középiskola, ahová a tanuló felvételt nyert	gimnázium	technikum	szakképző
1.	Debreceni Szc Mechwart András Gépipai és Informaikai Technikum		X	
2.	Karcagi Nagykun Református Gimnázium	X		
3.	Karcagi Nagykun Református Gimnázium	X		
4.	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola			X
5.	Karcagi Nagykun Református Gimnázium	X		
6.	Karcagi Szc Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola			X
7.	Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola			X
8.	Verseghegy Ferenc Gimnázium Szolnok	X		
9.	Karcagi Varró István Technikum , Szakképző Iskola és Kollégium		X	
10.	Berettyóújfalui SZC Közgazdasági Technikum		X	
11.	Karcagi Nagykun Református Gimnázium	X		
12.	Karcagi Varró István Technikum , Szakképző Iskola és Kollégium		X	
13.	Debreceni Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium és Technikum, Szakképző Iskola		X	
14.	Karcagi Nagykun Református Gimnázium	X		
15.	Madách Tánc - és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	X		
16.	Karcagi Szc Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola			X
17.	Debreceni Szc Vegyipari Technikum		X	
18.	Tiszafüredi Hámori András Technikum és Szakképző Iskola			X
19.	Kisújszállási Moricz Zsigmond Református Kollégium , Gimnázium és Technikum		X	
20.	Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium	X		

gimnázium	8
technikum	7
szakképző	5

Beiskolázás első évfolyamra

A 2024/2025. tanévre 17 nebulót írtak be. Közülük 6-an berekfürdőiek, tizenegyen Kunmadarasról érkeznek hozzánk.

Egy szülő kérésre újra kezdi az elsőt.

Verseny-és pályázati eredmények

Országos versenyek

Intézmény neve: Berekfürdői Vezess Zoltán Általános Iskola								
Népmese Napja Csapatverseny	magyar irodalom	levelezős és jelenléti	országos	Erős Lajos Református Ált. Isk. és Óvoda	Lévai Dominik Zsolt, Szendrei Balázs, Varga Anna Borbála, Véghe Vanda Ilkó	3.	3.	Kovács Gréta
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	magyar nyelv	jelenléti	megyei	Bolyai Csapat Kft	Bihari Izabella, Mohácsi Bálint, Pongrácz Szabó Ákos, Schmotzer Boglárka	3.	1.	országos Kovács Gréta
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	magyar nyelv	jelenléti	országos	Bolyai Csapat Kft	Bihari Izabella, Mohácsi Bálint, Pongrácz Szabó Ákos, Schmotzer Boglárka	3.	81.	Kovács Gréta
Négyfordulós tantárgyi verseny	környezetismeret	levelezős	országos	Gondolkodó Tanyahely	Bihari Izabella	3.	1.	Kovács Gréta
Négyfordulós tantárgyi verseny	magyar nyelv és irodalom	levelezős	országos	Gondolkodó Tanyahely	Bihari Izabella	3.	1.	Kovács Gréta
Négyfordulós tantárgyi verseny	magyar nyelv és irodalom	levelezős	országos	Gondolkodó Tanyahely	Göges Jázmin	3.	6.	Kovács Gréta
Négyfordulós tantárgyi verseny	matematika	levelezős	országos	Gondolkodó Tanyahely	Bihari Izabella	3.		Kovács Gréta
Négyfordulós tantárgyi verseny	matematika	levelezős	országos	Gondolkodó Tanyahely	Göges Jázmin	3.		Kovács Gréta
Dr. Hajdú-Moharos József Református Földrajz Verseny	Földrajz	Egyéni	Országos	Karcagi Nagykan Református Gimnázium	Bakos Bendegúz	5. osztály	3.	Szendrei Balázs
Dr. Hajdú-Moharos József Református Földrajz Verseny	Földrajz	Egyéni	Országos	Karcagi Nagykan Református Gimnázium	Bánhegyi Lilla	8. osztály	2.	Szendrei Balázs
Környezetismeret-környezetvédelem	Természettudomány	Csapat	Országos	Református Általános Iskola	Kele Kinga, Mohácsi Hanna, Szendrei Jázmin	5. osztály	7.	Szendrei Balázs
Hortobágy ON	HNP	Egyéni	Országos	HNP	Varga Tamás	7. osztály	6.	Szendrei Balázs

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek tevékenysége, együttműködése

Az idei tanévben minden évfolyam önállóan működött.

Az idei tanévben is a KRÉTA Iskolai Alaprendszerben adminisztrálunk, de sajnos azt tapasztaljuk, hogy a szülők nagy része nem követi ezt nyomon. (Az internet által nyújtotta lehetőségeik ellenére sem.)

Szeptemberben sor került a bemeneti mérések elvégzésére, értékelésére matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Ősszel papírgyűjtésen vettünk részt, melyben minden gyermek aktívan részt vett.

Együttműködés az Intézményi Tanáccsal, Szülői Szervezettel

A szülői munkaközösségek Dorkáné Kirják Éva Nauzikát, a település önkormányzata pedig Kun László képviselőt jelölte az Intézményi Tanácsba. A kapcsolattartás a tanáccsal a tanév során folyamatos volt. A különféle iskolai ünnepek, programok során (karácsony, farsang, sulimajális stb.) számíthattunk az Intézményi Tanács támogatására, a szülői segítségre.

Az intézmény külső kapcsolatai

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berekfürdői Sportegyesület

Csicsergő Óvoda Berekfürdő

Gyermejjóléti Szolgálat

Nevelési Tanácsadó

Családgondozó, iskolaorvos, védőnő, fogorvos

Református egyház, Megbékélés Háza

Rendőrség, polgárőrség

A település önkormányzata továbbra is jelentősen segíti a munkánkat mind anyagilag (pl. bérletvásárlás a bejáró tanulóknak, ingyenes, vagy kedvezményes buszbérlés), de a ballagókat és pedagógusokat is jutalmaz a tanév végén.

A nyolcadikosok közül Bánhegyi Lilla, Dúzs Lili, Kocsis Enikő, Szél Zalán, Zipszer Szabolcs, kapta az önkormányzat jutalmát, a 8 éven át nyújtott jeles eredményéért. A művelődési ház programjain rendszeresen részt vesznek pedagógusaink, tanulóink.

A rendőrséggel is jó a kapcsolatunk.

A pedagógiai munka feltételei

Személyi feltételek alakulása

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	14,5
ebből betöltött teljes munkaidős (ha van helyettese, csak azt, ha nincs, a tartósan távol lévőt is kérem számolni, E oszlopban nevesítve az esetet)	14,0
ebből részmunkaidőssel betöltött álláshely (teljes munkaidőre számítva)	3,0
részmunkaidős pedagógusok létszáma	5,0
ebből óraadóval betöltött álláshely (heti 24 órához viszonyítva teljes munkaidőre átszámítva)	0,0
óraadók létszáma (fő)	1,0
üres státuszok száma (teljes munkaidőre vetítve)	0,0
pedagógusok közül könyvtárosok száma (teljes munkaidőre vetítve)	0,0
Engedélyezett NOKS száma	2,0
ebből betöltött (teljes munkaidőre vetítve)	2,0
Engedélyezett technikai álláshelyek száma	3,0
ebből betöltött (teljes munkaidőre vetítve)	3,0
A tanév során érkezett új pedagógusok száma	1,0
ebből a pályakezdők (1-3 év) száma	0,0

Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk az informatika tantárgy oktatását 4 órában.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az épület állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Intézményünk helyiségei és eszközei jó feltételeket biztosítanak az oktatás-nevelés feladatainak megvalósításához. Négy teremben interaktív panel, a többiben pedig projektor ill. nagy képernyős televízió segíti a szemléltetést.

A tanév során befejeződött az uniós forrásból finanszírozott Okosterem kialakítása. (interaktív panel, színes TV, 3D nyomtatók, lézervágó- gravírozó, tanulói laptopok)

Ezekon kívül rendelkezésre állnak tabletek, ill. asztali gépek a tanulók számára.

Az iskolakertet folyamatosan szépítjük, alakítjuk. A kert gondozására nagy

hangsúlyt fektetünk, hiszen nem sok iskola büszkélkedhet ilyen udvarral, ami azon kívül, hogy szép, remek helyszínként szolgál, akár tanórák, akár szabadidős tevékenységek eltöltéséhez.

A Berekfürdői Önkormányzat ebben a tanévben is segítette az iskola épületének, környezetének szépítését, javítását. Nyáron megvalósult az iskola előtti járda és a belső udvar díszkőburkolattal való borítása.

A pedagógus továbbképzési terv megvalósulása

Ebben a tanévben pedagógus továbbképzésre nem került sor.

Elkészült a 2023 – 2028. időszakra szóló továbbképzési programunk.

Pedagógus életpálya-modell, minősítési rendszer

Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mesterpedagógus
1	9	6	0

Három kolléga jelentkeztetése megtörtént a 2025. évi minősítésre (1 fő Ped. I.; 1 fő Ped. II., 1 fő Mesterpedagógus).

Pályázati tevékenység

A Határtalanul program keretében a 7. osztályosok felvidéki kiránduláson vettek részt.

A 6-7-8. osztályosok az elnyert Erzsébet Tábornak köszönhetően Zánkán vehettek részt osztálykiránduláson.

Berekfürdő, 2024. szeptember 20.


Székely László
igazgató



10. Napirendi pont:

Előterjesztés a VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálására.

.



ELŐTERJESZTÉS

VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálására

Berekfürdő Községi Önkormányzat „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert az 557 hrsz.-on új hévízkút fúrására és a kapcsoló építési munkáknak megvalósítására nettó 200.000.000,- Ft értékben. A projekten belül a műszaki ellenőri szolgáltatás költségeire fordítható támogatás mértéke nettó 1.500.000,- Ft.

2024. július 12-én az alábbi gazdasági szereplők kerültek felkérésre a VMÖH/41-72/2023. azonosító számon nyilván tartott „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt keretében a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlat tételre:

- Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt.; 5000 Szolnok, Batthyány u. 41.
- KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft.; 5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.
- Öko-Mátrix Környezetgazdálkodási, Tervező és Szolgáltató Kft.; 5000 Szolnok, Pálma u. 13.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

- | | |
|---------------------|--|
| - Contractor58 Bt.: | 4.775.000,- Ft +ÁFA, bruttó 6.064.250,- Ft |
| - KSK Kft.: | 5.061.500,- Ft +ÁFA, bruttó 6.428.105,- Ft |
| - Öko-Mátrix Kft.: | 4.966.000,- Ft +ÁFA, bruttó 6.306.820,- Ft |

A kivitelezői közbeszerzési eljárás csak akkor indítható el, ha a műszaki ellenőri feladatok ellátására már van a projekten belül szerződött partner. A projekt rövid befejezési határideje miatt, valamint a kivitelező kiválasztásának felgyorsítása érdekében a Polgármester Úr döntése szerint a legkedvezőbb árajánlat már kiválasztásra került.

A beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot a Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt. nyújtotta be 4.775.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.064.250,- Ft összegben.

A legalacsonyabb összegű ajánlat is meghaladja a műszaki ellenőri feladatok ellátására fordítható támogatás mértékét, így várhatóan a különbözetet az Önkormányzat saját forrásból kell finanszírozni.

A műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan nyertes ajánlattevőként a Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt. értesítésre került, a szerződés 2024. július 29-én aláírásra került.



A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2024.(.....) Önkorm. határozat

VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására beérkezett árajánlatok elbírálása

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a VMÖH/41-72/2023. azonosító számú „Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel támogatást nyert projekt műszaki ellenőri feladatának ellátására vonatkozóan beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlat, azaz a Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt. által benyújtott ajánlat (4.775.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.064.250,- Ft) került elfogadásra.

A Képviselő-testület jóváhagyja a Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt.-vel történő szerződés aláírását.

Felelős: Molnár János polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő gazdasági szereplő kiválasztást hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

.....

Molnár János polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

HÉVÍZKÚT FÚRÁSA BEREKFÜRDŐN – MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Contractor58 Műszaki Szolgáltató Bt.
Székhely, cím: 5000 Szolnok, Batthyány u. 41.
E-mail: sandormklos@contractor58.hu
Adószám/adóazonosító: 21488728-2-16
Képviselő neve: Sándor Miklós

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel, VMÖH/41-72/2023. azonosító számon támogatást nyert projekt kapcsán műszaki ellenőri feladatok ellátására.

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

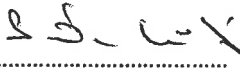
Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Hévízkút fúrása Berekfürdőn – Műszaki ellenőri feladatok ellátása	4.775.000,-	1.289.250,-	6.064.250,-
Összesen:	4.775.000,-	1.289.250,-	6.064.250,-

Az ajánlat tartalma: 850 m-es hévízkút létesítése, 481 fm kútvezeték üritő és szerelvény (légtelenítő) aknákkal, 91 m kútkörzet kerítés, kb. 40 m2 aszfaltborítású kapubejáró, kb. 80 m2 szórt útalapos belső út ME feladatellátása a létesítményre vonatkozó Vízhízi létesítési engedélyek és kiviteli tervek valamint a 191/2009(IX.15.) Korm. rendelet alapján.

A kivitelezési munkák időtartama: 2024. szeptember - 2025. május

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezeltem.

Kelt: Szolnok, 2024. július18.


.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

contractor58
••••• műszaki szolgáltató bt.
5000 Szolnok, Batthyány u. 41., Pf.: 319
Asz.: 21488728-2-16 Cg.sz: 16-06-008437

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

HÉVÍZKÚT FÚRÁSA BEREKFÜRDŐN – MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Adószám: 15733270-2-16
Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: **KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft.**
Székhely, cím: **5000 Szolnok, Tiszaiget 9688/4 hrsz.**
E-mail: **ksk@ksk.hu**
Adószám: **11500607-2-16**
Képviselő neve: **Katona Emil ügyvezető igazgató**

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel, VMÖH/41-72/2023. azonosító számon támogatást nyert projekt kapcsán műszaki ellenőri feladatok ellátására.

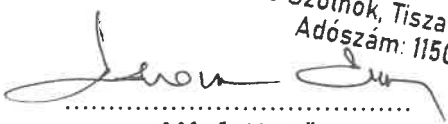
EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Hévízkút fúrása Berekfürdőn – Műszaki ellenőri feladatok ellátása	5.061.500.-	1.366.605.-	6.428.105.-
Összesen:	5.061.500.-	1.366.605.-	6.428.105.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Kelt: Szolnok, 2024. július 17.

KSK MÉRNÖKI KFT.
5000 Szolnok, Tiszaiget 9688/4. hrsz
Adószám: 11500607-2-16

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
HÉVÍZKÚT FÚRÁSA BEREKFÜRDŐN –
MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat
Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Adószám: 15733270-2-16
Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: ÖKO-MÁTRIX Környezetgazdálkodási, Tervező és Szolgáltató Kft
Székhely, cím: 5000 Szolnok, Pálma utca 13.
E-mail: okomatrix@gmail.com
Adószám/adóazonosító: 13383501-2-16
Képviselő neve: DESICS JUDIT Ügyvezető Igazgató

AJÁNLAT TÁRGYA:

„Hévízkút fúrása Berekfürdőn” címmel, VMÖH/41-72/2023. azonosító számon támogatást nyert projekt kapcsán műszaki ellenőri feladatok ellátására.

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Hévízkút fúrása Berekfürdőn – Műszaki ellenőri feladatok ellátása	4.966.000.-	1.340.820.-	6.306.820.-
Összesen:	4.966.000.-	1.340.820.-	6.306.820.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezellem.

Kelt: Szolnok, 2024. július 18.

ÖKO MÁTRIX
Környezetgazdálkodási
Tervező és Szolgáltató Kft.
5000 Szolnok, Pálma utca 13.
Adószám: 13383501-2-16
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

11. Napirendi pont:

Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett területek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítésére.



ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási célok elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett területek kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2024.(IX.03.) számú határozatával döntött a jelenleg hatályos településrendezési eszközeinek zöldterületeket érintő felülvizsgálatáról.

Az önkormányzat hosszútávú fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében két ingatlan - a fürdővel szomszédos 491 helyrajzi számú ingatlan, illetve a volt üveggyár területe - esetében felmerült az elővásárlási jog feljegyzésének szükségessége. Az elővásárlási jog azt jelenti, hogy az elővásárlásra jogosultnak lehetősége van arra, hogy egy harmadik személy előtt megvásárolja az adott ingatlant az ajánlattevő által adott vételi ajánlatban szereplő azonos feltételekkel. Azonos feltételeken értjük mind a vételárat, mind pedig a kifizetés idejét, és minden egyéb feltételt (pl. bérlő ingatlanban maradása), amely a vételi ajánlatban szerepelt.

Az elővásárlási jog bejegyzésének alapjául szolgálhat, ha az a rendelettel elfogadott helyi építési szabályzatban, szabályozási tervben rögzítésre kerül.

Az elővásárlási jog feltüntetése a településrendezési eszközök jelenleg folyamatban lévő, zöldterületek felülvizsgálatát tartalmazó eljárását nem hosszabbítja meg, így célszerű ebben az eljárásban lefolytatni az egyeztetését.

Mindezek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2024. (.....) önkormányzati határozat

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához tartozó módosítási cél elfogadásáról, a fejlesztéssel érintett terület kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról, a településrendezési eljárás megkezdéséről szóló 177/2024.(IX.03.) önkormányzati határozat kiegészítéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (I) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (I) bekezdés I. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (I) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Berekfürdő jelenleg hatályos településrendezési eszközeiben a 491 és az 558/4 helyrajzi számú ingatlanok esetében kerüljön az önkormányzatot illető elővásárlási jog feltüntetésre.**
- 2. Az alaphatározat egyéb részei nem változnak.**

Határidő: 2024. október 2.

Felelős: Polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön
- 2) Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben
- 3) Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben
- 4) EX! Építésiroda Kft./Gutman József, Szolnok – e-mailen
- 5) Farkas Renáta főépítész, [REDACTED]
- 6) Irattár

Berekfürdő, 2024. szeptember 19.

Előterjesztést készítette:

Farkas Renáta főépítész

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

12. Napirendi pont:

**Előterjesztés Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához
kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.**

**Berekfürdő Község Önkormányzat
Polgármestere**

Javaslat

**Berekfürdő községTelepülésrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához
kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről**

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosítása folyamatban van.

A módosítás célja:

- A település jelenleg zöldterület területfelhasználási módba, illetve zöldterület övezetbe sorolt ingatlanainak felülvizsgálata, a besorolás módosítása.
- A 491 és az 558/4 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog keletkeztetése.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet)1 § (3) bekezdés a) pontja szerint a településrendezési tervek módosításánál – amennyiben az a település egy részére készül – a várható környezeti hatások jelentőségének eseti meghatározása alapján döntendő el a környezeti vizsgálat szükségessége.

Az erről szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg a jogszabályban előírt, a környezet védelméért felelős szervek véleményének kikérésével.

A rendelet és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2022.(VII.15.) Korm. rendelet előírásai szerint kikérésre került a környezet védelméért felelős államigazgatási szervek szakmai véleménye. A megkérdezett államigazgatási szervek közül az alábbiak küldték meg véleményüket:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály. Növény és Talajvédelmi Osztály
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítésze, Szolnok
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, Szolnok
5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, Szolnok
6. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Erdőfelügyeleti osztálya, Debrecen
7. Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály
8. Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
9. Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály
10. Hortobágyi Nemzeti Park igazgatósága
11. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály

A válaszadó államigazgatási szervek egyike sem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A beérkezett vélemények az előterjesztés mellékletét képezik.

Az eltérő vélemények hiányában egyeztető tárgyalás lefolytatására nem volt szükség.

A fentiek alapján kérjük a javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

..../2024.(.....) önkormányzati határozat

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről

Berekfürdő község Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- Berekfürdő községtelepülésrendezési eszközeinek 2024. évi 1. módosításához kapcsolódóan környezeti vizsgálat elkészítése nem szükséges.**

Erről értesül:

- 1. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön**
- 2. Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben**
- 3. Berekfürdő Községi Önkormányzat Aljegyzője, helyben**
- 4. Farkas Renáta főépítész, e-mailen**
- 5. EX! Építésziroda Kft., e-mailen**
- 6. Környezet védelméért feleős államigazgatási szervek, hivatali kapun keresztül**
- 7. Lakosság, civil szervezetek és gazdálkodó szervek hirdetmény útján**
- 8. Irattár**

Berekfürdő, 2024. szeptember 24.

Előterjesztést készítette:

Farkas Renáta főépítész

Előterjesztést ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2024.09.20	
Szám:	BF/1475-24/2024	
Előszám:	Utószám:	Ellátott:
Iráttári jel:		

Farkas Renáta főépítész
részére

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Iktatószám: BP/FNEF/05145-2/2024.
Ügyintéző: Debreczeni András
Telefonszám: +36-1-4653866
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu
Tárgy: Véleményezés, természetes
gyógytényező érintettsége
szempontjából.
Hivatkozási szám: BF/1475/2024.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Főépítész Asszony!

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek a 23 részterületre vonatkozó módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat tárgyában, hivatkozott számú levelében történt megkeresésére a népegészségügyi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) az alábbi tájékoztatást adja.

A módosítás alá vont területek közül a 23. számú a „Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő” elnevezésű gyógyhely területére esik.

A természetes gyógytényezőkről szóló 509/2023 (XI.20.) Korm. rendelet 9. § szerint: „Gyógyhelyen és annak környékén a betegek gyógykezelését hátráltató, tiltott tevékenység mindaz, ami az éghajlati viszonyokat és a tájjelleget tartósan hátrányosan befolyásolja, vagy a betegek nyugalmát zavarja, gyógyulását hátráltatja. Ilyenek különösen a víz-, por-, füst- és gázszenyezéssel, a levegő kémiai vagy biológiai szennyezésével, bűz keletkezésével, zajjal valamint a növényállomány és domborzat megváltoztatásával járó tevékenységek.”

Tekintettel arra, hogy a módosítás várhatóan nem gyakorol káros hatást a gyógyhely jellegére, ezért BFKH nem tartja szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását, ugyanakkor a BFKH a fentiek alapján felhívja a figyelmet arra, hogy a településrendezési eszközeinek módosítása kapcsán vegyék figyelembe, hogy a betegek nyugalmát biztosító környezeti feltételek ne változzanak.

Érintettség esetén a BFKH, mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 2/2005. Korm. rendelet) 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot a *digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól* szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.) 19. §-a alapján elektronikus úton küldi meg.

A BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosítókód: 427094958).

A BFKH kéri fentiek szíves tudomásulvételét.

Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető

Melléklet: –

Kapják:

1. Címzett – Hivatali kapu
2. Irattár

Közegészségügyi Osztály 1.

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2024. 09. 20.	
Szám:	34/1475-23	Melléklet:
Előszám:	Előszám:	Előadó: HL
Tartalom jel:		

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
FŐOSZTÁLY

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berek tér 15.

Berekfürdő

5309

Iktatószám: JN/59/8620-4/2024.

Tárgy: Vélemény

Melléklet: -

Ügyintéző: Kovács Péter

Telefon: 56/523-377

Tisztelt Cím BF/1475/2024. számon megküldte Berekfürdő község településrendezési eszközei módosításához kapcsolódó környezeti értékelés dokumentációját véleményezésre.

A terv célja: A jelenleg hatályos településrendezési eszközök túlzott mértékben, a valós használattól eltérően sorolnak településrészeket zöldterületbe, melyet 23 rendezési célban foglaltak össze. A településszerkezeti terven jelölt terület-felhasználási mód és a szabályozási terven jelölt övezeti besorolás számos ingatlanon eltérő.

A módosítás során felülvizsgálatra kerül a település zöldfelületi rendszere és az érintett ingatlanok a valós, illetve hosszútávon tervezett használat szerinti övezeti besorolást kapnak.

A Berekfürdő község településrendezési eszközei módosításának dokumentációjához az alábbi szakvéleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:

- A tervezett módosítással érintett Berekfürdő bel- és külterületi ingatlanok a hatályos jogszabályok alapján nem állnak országos jelentőségű természetvédelmi oltalom alatt és nem Natura 2000 területek.
- A Berekfürdő, külterület 0455; 061 helyrajzi számú ingatlanok a „Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről” szóló 2018. évi CXXXIX. törvény alapján az Országos Ökológiai Hálózat magterületének részét képezik.
- A területekről a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság adatbázisa alapján a „védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről” szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet alapján számos **fokozottan védett és védett fajok** egyedeinek és állományainak előfordulásáról van tudomásunk.
- Az érintett területekre vonatkozólag az illetékes természetvédelmi kezelő Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság rendelkezik pontos biotikai adatokkal.

Zajvédelmi szempontból az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet:

- **A rendezési célokban** meghatározott területi besorolás-változásokat követően az **érintett területek** - a 14. és 21. rendezési célban megjelölt területek kivételével - a korábbi zajtól védendő területek helyett **a továbbiakban zajtól nem védendő területnek minősülnek.**
- A 14. rendezési célban megjelölt **Kte-1 jelű különleges temető terület** a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 2. § pb) pontja alapján **zajtól védendő terület.** A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján **a zajterhelési határértékeknek a temetők teljes területén teljesülniük kell.**
- A 21. rendezési célban meghatározott módosítás területi besorolás-változással nem jár, így az továbbra is **Üh-1x jelű hétvégiházazs üdülőterület,** mely a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 2. § pa) pontja alapján **zajtól védendő terület.**

Hulladékgazdálkodási, levegőtisztaságvédelmi és földtani közeg védelme szempontjából a módosítással kapcsolatban észrevételt nem teszünk. A rendelkezésre álló információk alapján az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet szerinti **környezeti értékelés elkészítését** - környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontokat figyelembe véve - **nem írjuk elő** tekintettel arra, hogy a várható környezeti hatások nem jelentősek.

A konkrét létesítésekkel, építésekkel kapcsolatos előírásainkat az engedélyezési eljárás(ok) során adjuk meg.

Továbbá **felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. sz. melléklet II/1. fejezetének b) pontja értelmében természet- és tájvédelemre kiterjedően a területileg illetékes Nemzeti Park Igazgatóság is véleményező szerv, jelen esetben a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság.

A véleményezés további szakaszában is részt kívánunk venni.

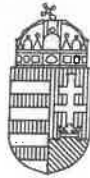
Véleményünket az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak alapján adjuk ki.

Szólnok, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:
Dr. Berkó Attila
főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó:

Urbán Tamás
osztályvezető

Kormányati Közös Önkormányzati Hivatal	
Berekfürdői Kirendeltsége	
Elkészítve	2024.09.20
Szám	BF/1475-22/161M
Előzetes	#6
Helyszín	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Utószól	
Trattári jel	



Digitálisan aláírta: Vágó Gergő
Dátum: 2024.09.20 10:32:41 +02'00'

Ügyiratszám: HB/15-ERD/16308-2/2024

Ügyintéző: Vágó Gergő

Telefon: +36 52/521-020

Tárgy: vélemény Berekfürdő településrendezési
terv, HÉSZ módosításához - környezeti vizsgálat
szükségessége

iktatószám: BF/1475/2024.

Ügyintéző: Farkas Renáta önk. főépítész

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal erdészeti feladatkörében eljáró Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztálya (a továbbiakban: erdészeti hatóság), Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármesterének (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.) 2024. szeptember 09-én érkezett megkeresésére indult eljárásban kiadja az alábbi:

VÉLEMÉNY-t

Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere megkereste az erdészeti hatóságot, hogy a Község településrendezési eszközeinek módosítását a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 68. § (1) bekezdés b) pontjának ba) alpontja alapján egyszerűsített eljárásrend alkalmazásával folytatják le. Kéri az erdészeti hatóságot, hogy a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tervezett módosítása kapcsán adjon véleményt a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről és várható környezeti hatás jelentőségéről.

Az erdészeti hatóság a véleményezésre megküldött dokumentáció vizsgálata során megállapította, hogy a tárgyi ügyben tervezett módosítás az erdészeti hatóság közhiteles nyilvántartásában foglaltakkal történő összhang megteremtésére irányul.

Fent leírtaknak megfelelően az erdészeti hatóság a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 1. § 4a) bekezdése szerint az erdészeti hatóság jogosult annak megállapítására és igazolására, hogy mely terület minősül az Evt.-ben meghatározott erdőnek.

A véleményezést a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdés által biztosított hatáskörében, a programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 55. §-ában foglaltak szerint adta meg az erdészeti hatóság.

Debrecen, időbélyegző szerint

Vágó Gergő
kormánytisztviselő

A HB/15-ERD/16308-2/2024 véleményről értesül:

1. Berekfürdő Községi Önkormányzat
2. EFO elektronikus irattár

hivatali kapun keresztül (KÉR)

Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
4024 Debrecen, Kossuth utca 12-14. II. em.
Telefon: (36 52) 521 020, E-mail: hajdu-erdeszeti@hajdu.gov.hu
Hivatali kapu neve és KRID azonosítója: HBMKHEI 114037375



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY

Molnár János polgármester
részére

Berekfürdő Község Polgármestere

Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Erkezett:	2024. 09. 20.	
Szám:	31/1475-21	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó: HL
Iratári jel:		

Iktatószám: 19226/2/2024.

Tárgy: környezeti értékelés szükségessége

Melléklet: -

Ügyintéző: Krenács Alexandra

Telefon: +36-56/795-032

+36-56/795-030

Hivatkozási szám: BF/1475/2024.

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti hivatkozási számú megkeresésére válaszolva a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), továbbá az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján az ingatlanügyi hatóság véleményét az alábbiak szerint foglalja össze:

A Kormányrendelet 11. számú mellékletének 19. pontja értelmében a Jász- Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztály a véleményezés során termőföld mennyiségi védelmével kapcsolatban állapítja meg a feladat- és hatáskörébe tartozó követelményeket. A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. számú törvény (a továbbiakban: Tfv.) 2.§ 19. pontja alapján, a Tfv. alkalmazásában termőföld az a földrészlet, amely a település külterületén fekszik, és az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, kivéve, ha a földrészlet az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvényben meghatározott erdőnek minősül. A Tfv. 1.§ (7) bekezdése alapján az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokra (a továbbiakban: zártkerti ingatlan) a termőföldre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a zártkerti ingatlan – annak ingatlan-nyilvántartási adatai alapján – megfelel az e törvényben meghatározott termőföld fogalmának.

A megküldött külterületet érintő módosítás kapcsán az ingatlanügyi hatóság az alábbi tájékoztatást adja:

- Az 1. számú rendezési céllal érintett terület az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint átlagosnál jobb minőségűnek számító termőföld. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés 15. pontja beépítésre nem szánt területként tartja számon a különleges beépítésre nem szánt területet.
- A 3. számú rendezési céllal érintett területek átlagosnál jobb minőségű termőföldek, így azok átsorolását mezőgazdasági területbe az ingatlanügyi hatóság nem kifogásolja.
- A 2; és 4-23. számú rendezési célok a Tfvt. 2.§ 19. pont szerinti termőföldeket nem érintenek(kizárólag belterületi ingatlanok érintettek).

Fentiek alapján a módosítást a termőföld mennyiségi védelme szempontjából az ingatlanügyi hatóság nem kifogásolja, valamint a környezeti értékelés elkészítését nem tartja szükségesnek.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztály az eljárás további szakaszában is részt kíván venni.

Szolnok, 2024. szeptember 20.

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila főispán nevében
és megbízásból kiadmányozó:



Dr. Bánfi Zsuzsanna
Dr. Bánfi Zsuzsanna
főosztályvezető



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2024. 09. 19.	
Szám:	BF/1475-20/2024	
Előszám:	Utószám:	Előadó: HL
Tartalmi jel:		

Ügyiratszám: BP/2602/00828-2/2024

Ügyintéző neve: Bozoki-Ernyey Katalin

Telefon: 061/795-9032

E-mail: bozoki-ernyey.katalin@bfkh.gov.hu

Tárgy: Berekfürdő településrendezési eszközeinek 23 db részterületre vonatkozó módosítása – környezeti értékelés szükségességének véleményezése örökségvédelmi szempontból

Melléklet: –

Hiv. szám: BF/1475/2024

Ügyintézőjük: Farkas Renáta
önkormányzati főépítész

Ez a levél kizárólag elektronikusán kerül megküldésre.

Molnár János polgármester részére

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban küldött megkeresésére, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban: 2/2005 (I. 11.) Korm. rend.) 8. § (3) bek. a) pontjában és a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak, illetve az Építési és Közlekedési Minisztérium által vezetett közhiteles örökségvédelmi nyilvántartás (továbbiakban: Nyilvántartás) aktuális adatai alapján nyilatkozom, hogy

az alábbi megjegyzéssel nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

Megállapítottam a Nyilvántartás aktuális adatai alapján, hogy a módosítási területeken régészeti lelőhely nem ismert, műemlék, műemléki terület nem található.

Azonban a tervezett 23 darab módosítás jelentős része ún. beépítésre nem szánt egyéb különleges terület rekreációs célra (1., 2., 6., 7., 10., 15., 22., 23.). Az övezet jellemzőit azonban a továbbiakban nem részletezik. A megjelölt területek az e-építés EMO modul 2022-es ortofotóján rét, legelő, kisebb részben szántó, vagy lehumusztolt terület képét mutatják. Tekintettel arra, hogy a rét, legelő művelésű terület régészeti terepbejárásra kevésbé alkalmas, – így előzetesen az esetleges régészeti érintettséget nem lehet felmérni, – ezért az övezet által megengedett földmunkák során legyenek fokozott figyelemmel a véletlenül előkerülő régészeti leletekre és járjanak el a jogszabály által meghatározott előírásoknak megfelelően.

Örökségvédelmi Osztály

Cím: 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53–55. Postacím: 1475 Budapest, Pf.: 103. – Telefon: +36 (1) 79-59050

KRID: 422374158

E-mail: oroksegmasodfok@bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) alábbi paragrafusai szerint:

24. § (2) Ha régészeti feltárás nélkül régészeti emlék, lelet vagy annak tűnő tárgya kerül elő, a felfedező, a tevékenység felelős vezetője, az ingatlan tulajdonosa, az építető vagy a kivitelező köteles a) az általa folytatott tevékenységet azonnal abbahagyni, b) a jegyző útján a hatóságnak azt haladéktalanul bejelenteni, amely arról haladéktalanul tájékoztatja a mentő feltárás elvégzésére a 22. § (5) bekezdése szerint feltárásra jogosult intézményt, valamint c) a tevékenységet szüneteltetni, továbbá a helyszín és a lelet őrzéséről – a felelős őrzés szabályai szerint – a feltárásra jogosult intézmény intézkedéséig gondoskodni.

A tervezett közlekedési beruházásokhoz kapcsolódóan felhívom a figyelmüket, érintettség esetén, az alábbi jogszabályi előírásra:

Amennyiben valamely beruházás ún. nagyberuházás a Kötv. 23/C. § (1) bekezdése szerint, úgy a beruházónak *előzetes régészeti dokumentációt* (továbbiakban: ERD) kell készíttetnie. Fenti jogszabály 7. § 20. pontja alapján *nagyberuházásnak* minősül a földmunkával járó a) bruttó 500 millió forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, c) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által kezelt beruházás, e) azon közérdekű célú beruházás, amelynek megvalósítása érdekében a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítást végeztek. Fenti jogszabály 7. § 3. pontja szerint az *előzetes régészeti dokumentáció* valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti örökség elemeire vonatkozó ismeretek (különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának) megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak meghatározásához hozzájáruló, az ismert adatok és források feldolgozásával, a lelőhely állapotában maradandó változással nem járó műszeres lelőhely-, illetve leletfelderítés, terepbejárás és próbafeltárás alkalmazásával készült dokumentum.

Tájékoztatom, hogy a további örökségvédelmi eljárások során a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Jász–Nagykun–Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály, 5000 Szolnok Ady Endre út 9.) jogosult eljárni.

Jelen irat kiadmányozására *Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről* szóló 6/2023. (III.01.) utasítás 1. számú melléklete 300.5-300.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a BFKH feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

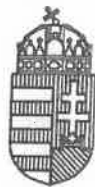
Jevuczóné dr.

Zelenyánszki Éva

dr. Zelenyánszki Éva

ügyintéző

Digitálisan aláírta: Jevuczóné
dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2024.09.19 13:37:02
+02'00'



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Kunmadarasi Községi Önkormányzat Hivatala		
Berekfürdői Kirendeltség		
Erkezett:	2024. 09. 19.	
Szám:	89/1475-19/2024	
Fülszám:	Utószám:	Előadó: HL.
Iráttári jel:		

Molnár János polgármester úr
részére

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Iktatószám: JN/40/00492-2/2024.

Tárgy: Vélemény Berekfürdő község településrendezési eszközeinek
módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat
szükségességének eldöntésére irányuló eljárás

Melléklet: –

Ügyintéző: Sávai Lilla

Telefon: 56/523-917

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással „Berekfürdő község településrendezési tervének módosításához a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló vélemény kérése” tárgyú, BF/1475/2024 számú levelére, Berekfürdő város településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódóan, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: SKVr.) 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:

A megküldött tájékoztató alapján a tervezett módosítás:

1. A 0461 helyrajzi számú földrészlet zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe.
2. A 848/4 helyrajzi számú földrészlet (közterület) zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe.
3. A 0452, 0453, 0454 és 0455 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részeinek átsorolása általános mezőgazdasági területbe (Má-1 jelű övezetbe).
4. A 749/7 és 820 helyrajzi számú földrészletek átsorolása zöldterületből (Z-1 jelű övezetből) gazdasági célú erdőterületbe (Eg-1 jelű övezetbe).

5. A 713/7, 749/8 és 819/1 helyrajzi számú földrészletek részben zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe), részben pedig hétvégiházias üdülőterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részeinek átsorolása közúti közlekedési területbe (Köu-2 jelű övezetbe).
6. A 262/1, 262/3 és 262/4 helyrajzi számú földrészletek átsorolása zöldterületből (Z-1 és Köu-2 jelű övezetből) rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe (a 262/1 és 262/3 helyrajzi számú földrészletek) és közúti közlekedési övezetbe (a 262/4 helyrajzi számú földrészlet).
7. A 462 helyrajzi számú földrészlet átsorolása zöldterületből (Z-1 jelű övezetből) rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe.
8. A 329, 331, 332, 333, 334 és 335 helyrajzi számú földrészletek átsorolása zöldterületből (Z-1 jelű övezetből) gazdasági célú erdőterületbe (Eg-1 jelű övezetbe).
9. A 465, 466, 467 és 468 helyrajzi számú földrészletek besorolásának módosítása úgy, hogy a Z-1 jelű övezetbe (zöldterületbe) sorolt részek Eg-1 jelű övezetbe (gazdasági célú erdőterületbe), a Köu-1 jelű övezetbe (részben zöldterületbe, részben hétvégiházias üdülőterületbe) sorolt részek pedig közúti közlekedési területbe kerüljenek.
10. Az 501/2, 501/3, 501/4, 501/5, 501/6 és 501/7 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe és Z-1 jelű övezetbe sorolt részének átsorolása rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe az 205/6 helyrajzi számú földrészlet kivételével, ami közúti közlekedési területbe (Köu-2 jelű övezetbe) sorolandó, továbbá az 501/2 helyrajzi számú földrészlet zöldterületbe és Köu3 jelű övezetbe sorolt részének átsorolása közúti közlekedési területbe.
11. Az 1170 és 528 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása közúti közlekedési területbe (Köu-1 jelű övezetbe).
12. Az 548/93, 548/39, 510, 1171 és 1160/2 helyrajzi számú földrészletek Z-1 jelű övezetbe (részben zöldterületbe, részben kertvárosias lakóterületbe) sorolt részének átsorolása közúti közlekedési területbe, úgy, hogy a 1171 és 1160/2 helyrajzi számú földrészletek érintett része Köu-2 jelű övezetbe, az egyéb területrészek pedig Köu-3 övezetbe kerüljenek.
13. Az 1065 és 1064 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása közúti közlekedési területbe (Köu-1 jelű övezetbe).
14. Az 555 és 557 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása különleges temető területbe (Kte-1 jelű övezetbe).
15. Az 548/87, 548/88, 548/89, 548/90, 548/91, 548/92 és 548/93 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe sorolt (Z-1 jelű övezetbe vagy övezetbe nem sorolt) részének átsorolása úgy, hogy az 548/93 helyrajzi számú földrészlettől északra fekvő területek rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe, az egyéb területrészek pedig kertes mezőgazdasági területbe (Mk-1 jelű övezetbe) kerüljenek.
16. Az 550/8, 551 és 552 helyrajzi számú földrészletek Z-1 jelű övezetbe (zöldterületbe vagy általános mezőgazdasági övezetbe) és Má-2 jelű övezetbe (általános mezőgazdasági területbe)

sorolt részének átsorolása részben kertes mezőgazdasági területbe (Mk-1 jelű övezetbe), részben pedig gazdasági erdőterületbe (Eg-1 jelű övezetbe).

17. Az 556 helyrajzi számú földrészlet átsorolása zöldterületből (Z-1 jelű övezetből) közúti közlekedési területbe (Köu-2 jelű övezetbe).
18. Az 564 és 698 helyrajzi számú földrészletek besorolásának módosítása úgy, hogy az 564 helyrajzi számú földrészlet üdülőházas üdülőterületbe és Z-1 jelű övezetbe sorolt része kerüljön gazdasági erdőterületbe (Eg-1 jelű övezetbe), a zöldterületbe és Gksz-2 jelű építési övezetbe sorolt 698 helyrajzi számú földrészlet kerüljön gazdasági erdőterületbe (Eg-1 jelű övezetbe).
19. A 703, 704, 705, 706, 707/1, 707/2, 708, 709, 710, 711, 712, 713/7, 713/14 és 713/15 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe (részben Z-1, részben Köu-2 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása részben gazdasági erdőterületbe (Eg-1 jelű övezetbe), részben közúti közlekedési területbe (a Köu-2 jelű övezetbe sorolt részekén).
20. A zöldterületbe (Köu-3 jelű övezetbe) sorolt 549/2 helyrajzi számú földrészlet átsorolása közúti közlekedési területbe.
21. Az 558/3 helyrajzi számú földrészlet területén olyan terület kijelölése, ahol esetleges későbbi közlekedési fejlesztések elősegítése érdekében építmény nem helyezhető el; ami a földrészlet délkeleti részén helyezkedik el 55 m szélességben; és ahol a települési önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.
22. A 701/5, 701/6 és 701/7 helyrajzi számú földrészletek zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe.
23. A 493 helyrajzi számú földrészlet zöldterületbe (Z-1 jelű övezetbe) sorolt részének átsorolása rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges területbe és ennek megfelelő övezetbe.

A rendelkezésemre álló dokumentumok, információk alapján a településrendezési eszközeik tervezett módosításából adódó környezeti hatás mértékét, a tervezett módosítás természeti, illetve épített környezet egyes elemeire gyakorolt együttes hatását figyelembe véve, az épített környezet védelme szempontjából nem ítélem olyan jelentősnek, ami környezeti vizsgálat lefolytatását tenné szükségessé.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 43. § (6) bekezdés b) pontja értelmében a **környezeti értékelés készítéséért, véleményeztetéséért a terv, illetve program kidolgozója** (továbbiakban: kidolgozó) **felelős**. Tájékoztatom, hogy az SKVr. 5. § (3) bekezdése alapján tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről. Abban az esetben, ha a környezeti vizsgálat készítését nem tartják szükségesnek, úgy ettől **eltérő vélemény(ek) esetén** az SKVr. 5. § (1) értelmében az indokok tisztázása érdekében **megbeszélést kell tartani**.

Az SKVr. 5. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján a kidolgozót, tehát ebben az esetben az önkormányzatot – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős

szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait is tartalmazó) tájékoztatási kötelezettség terheli.

Ennek megfelelően a terv véleményezésének a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: 419R.) 67. § szerinti **záró szakasz kezdeményezését megelőzően a döntést és annak indokolását a környezeti vizsgálat szükségessége tárgyában beérkezett véleményekkel együtt fel kell tölteni az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszerbe.**

A 419R. 60. § (3) bekezdése értelmében, amennyiben a rendezési terv készítése és módosítása esetén, az SKVr. 4. §-a szerinti – a várható környezeti hatások jelentőségének eldöntésére irányuló – eljárás során a környezet védelméért felelős szervek úgy nyilatkoznak, hogy **szükséges környezeti értékelést készíteni**, akkor ezzel egyidejűleg azt is meghatározzák az önkormányzat számára, hogy a **419R. 2. melléklet 2. pontja szerinti** települési környezeti értékelést milyen konkrét **tartalommal** és részletezettséggel **kell elkészíteni.**

A várható környezeti hatások jelentőségének eldöntésére irányuló eljárás határideje legfeljebb 15 nap, és ilyen esetben az SKVr. 7. §-a szerinti külön eljárás lefolytatására nem kerül sor. Abban az esetben, ha a kidolgozó véleménye a tematikától eltér a környezet védelméért felelős szervek véleményétől, az SKVr. 7. § (4) értelmében a kidolgozó végleges döntését megelőzően az indokok tisztázása érdekében megbeszélést tart az érintett szervekkel. A véglegesített tematika alapján elkészített, a környezeti értékelést tartalmazó dokumentációt az SKVr. 8. § értelmében a **tervvel együtt kell véleményeztetni.** A véleményegyeztetés után véglegesített környezeti vizsgálatot (ha készül) a tervvel együtt fogadja el a képviselő-testület.

Szolnok, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

*Dr. Berkó Attila főispán
nevében és megbízásából kiadmányozó:*

Dusa Zsuzsanna
állami főépítész



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2024.09.19 13:39:53
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Dusa Zsuzsanna



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

Kunmadarasi Községi Önkormányzat		
Berekfürdői Kirendeltség		
Érkezett:	2024.09.18	
Szám:	38/1475-18	blu
Tárgyszám:		HL
Intézkedés		

Tárgy: Környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló vélemény
Iktatószám: 36600/3386-2/2024.ált.
Ügyintéző: Berecz Gábor
Telefon: 56/501-900 (20064 mellék)
Hiv. szám: BF/1475/2024.

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Tisztelt Címzett!

Karcag Város településrendezési tervének módosításához véleményt kértek – arról, hogy szükséges-e környezeti vizsgálat a 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet szerint – a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól, mint területi és vízvédelmi és vízügyi hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság).

A módosítás leírása:

A módosítás során felülvizsgálatra kerül a település zöldfelületi rendszere és az érintett ingatlanok a valós, illetve hosszútávon tervezett használat szerinti övezeti besorolást kapnak.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság illetékességét vízügyi szempontból a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése és 2. mellékletének 10. pontja állapítja meg.

A megküldött munkarészek alapján környezeti vizsgálat elkészítését nem tartjuk szükségesnek.

Kelt: Szolnok, elektronikus bélyegző szerint

Matuska Zoltán tő. ezredes
tűzoltósági tanácsos
igazgató

nevében és megbízásából

Soltész Ferenc
szolgálatvezető-helyettes

Kapják:

1. Irattár
2. Címzett – HIVATALI KAPU



Kunmadarasi Községi Önkormányzat Hivatala		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2024.09.17	
Szám:	BK	1475-17/2024
Fülszám:	Utószám:	Előadó: HL
Irányítási jel:		

1475-17

Ikt.sz.: HNPI-08974-2/2024

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság**Molnár János**

polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Berekfürdő

Berek tér 15.

5309

hivatal@berekfurdo.hu

Kelt: Debrecen, időbélyegző szerint

Ügyintéző: Kiss Balázs

Iráttári tétel: 2231-15

Ügyintézés módja: e-mail

Hiv.szám: BF/1475/2024.

Irányítás: Farkas Renáta

Tárgy: Berekfürdő község településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a fenti iktatószámú és tárgyú megkeresésre, mint természetvédelmi kezelő, az alábbi tájékoztatást adjuk.

Berekfürdő község településrendezési eszközeinek 23 beavatkozási ponton történő módosításának térképi mellékletén ábrázolt területei nem képezik sem az országos jelentőségű védett természeti területek, sem az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálójának a részét.

Az első beavatkozási pont által érintett terület az **Országos Ökológiai Hálózat magterület övezet** (2018. évi CXXXIX. törvény) és az éghajlat és környezet szempontjából előnyös mezőgazdasági gyakorlatokra nyújtandó támogatás igénybevételeinek szabályairól, valamint a szántóterület, az állandó gyepterület és az állandó kultúrával fedett földterület növénytermesztésre vagy legeltetésre alkalmas állapotban tartásának feltételeiről szóló 10/2015. (III. 13.) FM rendelet alapján az **állandó gyepterület** részét képezi.

A 0461 hrsz.-ú ingatlan területéről az Igazgatóságunk adatbázisa alapján, a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet alapján védett partifecske (*Riparia riparia*) és fokozottan védett gyurgyalag (*Merops apiaster*) szaporodóhelyéről van információnk.

2024. július 31-én érkezett levelükben az Önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek védetté nyilvánításáról kért segítséget, melyre 2024. augusztus 21-én a HNPI-08505-1/2024. iktatószámú levelünkkel válaszoltunk. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelembe vételéről szóló 15/2008. (IV. 30.) önkormányzati rendeletével, 2008. április 30-ai hatállyal a 0461 hrsz.-ú ingatlant védelembe vette. A fenti iktatószámú levelünkben a 0461 hrsz.-ú ingatlant a jogszabályváltozásokat követően (helyi jelentőségű védett természeti területek és értékek aktualizálása) is indokoltnak tartottuk a védelemre. A véleményünk szerint a mostani településrendezési módosítás kérdéseket vet fel, hogy a jelenleg zöldterület övezetbe sorolt földrészlet átsorolása a helyi védettség státusz miatt megfeleltethető-e, a tervezett rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges terület övezettel. Mindemellett szeretnénk tájékoztatást kérni az Önkormányzat elképzeléseiről, és hogy a tervezett övezeti átsorolás nem jár-e negatív hatással a helyi jelentőségű védett természeti területre. Továbbá szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy Berekfürdő hatályos Helyi Építési Szabályzata (19/2009. (IX. 1.2) önkormányzati rendelet,) nem rendelkezik rekreációs célú, beépítésre nem

Kövess minket:



4024 Debrecen, Sumen utca 2.

(52) 529-920

www.hnp.hu

hnp@hnp.hu



Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

szánt egyéb különleges terület övezettel és a mostani településrendezési terv sem tartalmazza az övezet előírásait.

Az harmadik beavatkozási pont által érintett terület az **Országos Ökológiai Hálózat magterület övezet** (2018. évi CXXXIX. törvény) és az éghajlat és környezet szempontjából előnyös mezőgazdasági gyakorlatokra nyújtandó támogatás igénybevételének szabályairól, valamint a szántóterület, az állandó gyepterület és az állandó kultúrával fedett földterület növénytermesztésre vagy legeltetésre alkalmas állapotban tartásának feltételeiről szóló 10/2015. (III. 13.) FM rendelet alapján az **állandó gyepterület** részét képezi.

A 0455 hrsz.-ú ingatlan területének nyugati részéről, az Igazgatóságunk adatbázisa alapján, a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet alapján védett réti őszirózsa (*Aster sedifolius*) jelentős állományáról van tudomásunk.

Az 501/2 hrsz.-ú ingatlan területéről, az Igazgatóságunk adatbázisa alapján, a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet alapján védett őzlapó (*Aegithalos caudatus*), mocsári teknős (*Emys orbicularis*), jégmadár (*Alcedo atthis*), kis vöcsök (*Tachybaptus ruficollis*) és vízitúró (*Gallinula chloropus*), valamint fokozottan védett vidra (*Lutra lutra*) előfordulásáról van információnk.

A tizenötödik beavatkozási pont által érintett terület az éghajlat és környezet szempontjából előnyös mezőgazdasági gyakorlatokra nyújtandó támogatás igénybevételének szabályairól, valamint a szántóterület, az állandó gyepterület és az állandó kultúrával fedett földterület növénytermesztésre vagy legeltetésre alkalmas állapotban tartásának feltételeiről szóló 10/2015. (III. 13.) FM rendelet alapján az **állandó gyepterület** részét képezi.

A rekultivált hulladéklerakó területén egy kimondottan jó vizes élőhely alakult ki, ezt bizonyítja a területen található védett- és fokozottan védett fajok megjelenése, így a vizes élőhely védelme kiemelten fontos. Szeretnénk tájékoztatást kérni az Önkormányzat elképzeléseiről a területtel kapcsolatban, ugyanakkor a véleményünk szerint a tervezett rekreációs célú, beépítésre nem szánt egyéb különleges terület övezet, jelentős zavarást eredményezne.

Az 548/87 hrsz.-ú ingatlan területéről, az Igazgatóságunk adatbázisa alapján, a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet alapján védett kis lile (*Charadrius dubius*), nagy szarvasbogár (*Lucanus cervus*), kis vöcsök (*Tachybaptus ruficollis*), billegetőcankó (*Actitis hypoleucos*), barna rétihéja (*Circus aeruginosus*) és szürke gém (*Ardea cinerea*), valamint fokozottan védett gólyatöcs (*Himantopus himantopus*), gyurgyalag (*Merops apiaster*), kis kárókatona (*Phalacrocorax pygmeus*), bőjti réce (*Anas querquedula*), vörös gém (*Ardea purpurea*) és nagy kócsag (*Egretta alba*) előfordulásáról van információnk.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő épített és természeti értékeinek védelembe vételéről szóló 15/2008. (IV. 30.) önkormányzati rendeletével, 2008. április 30-ai hatállyal az 548/40 hrsz.-ú ingatlant védelembe vette. A Berekfürdő 548/40 hrsz.-ú ingatlan időközben megosztották, és a megosztásból keletkezett 548/87 hrsz.-ú terület esetében a HNPI-08505-1/2024. iktatószámú



Ikt.sz.: HNPI-08974-2/2024

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

levelünkben tettünk javaslatot a helyi jelentőségű védettség további fenntartásáról.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (továbbiakban: TvT.) 42. § (1) bekezdése értelmében, „*Tilos a védett növényfajok egyedeinek veszélyeztetése, engedély nélküli elpusztítása, károsítása, élőhelyeinek veszélyeztetése, károsítása.*”

A TvT. 43. § (1) bekezdése értelmében, „*Tilos a védett állatfajok egyedének zavarása, károsítása, kíntása, elpusztítása, szaporodásának és más élettevékenységének veszélyeztetése, lakó-, élő-, táplálkozó-, költő-, pihenő- vagy búvóhelyeinek lerombolása, károsítása.*”

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. §-a alapján természetvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel,

Medgyesi Gergely Árpád
igazgató

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.09.18 13:11:02
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Kiadmányozta: Medgyesi Gergely Árpád

Kövess minket:



4024 Debrecen, Sumen utca 2. | (52) 529-920 | www.hnp.hu | hnp@hnp.hu



Szabályozott Tevékenységek
Felügyeleti Hatósága
Bányászati és Gázipari Főosztály
Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály

Iktatószám: **SZTFH-BANYASZ/11318-2/2024**
Tárgy: **Tájékoztatás – környezeti vizsgálat le-
folytatásának szükségességéről**

Azonosító szám:
Hivatkozási szám: **BF/1475/2024**
Ügyintéző: **Kaszvinszki Renáta**
Telefon: **+36-56-896-015**
E-mail: **renata.kaszvinszki@sztfh.hu**
Mellékletek:

Molnár János
Berekfürdő Község Polgármestere
részére

Berekfürdő Községi Önkormányzata

KRID: 138375759

A levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2024.09.11	
Szám:	34/1475-16	
Felőszám:	Utószám:	Feladó: HL
Iráttári jel:		

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (továbbiakban: Bányafelügyelet) a 2024. szeptember 6-án érkezett **„Berekfürdő község településrendezési tervének módosításához a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló vélemény kérése”** tárgyú megkeresésükre az alábbi véleménnyel szeretne hozzájárulni:

Berekfürdő Község Polgármestere az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint kereste meg a Bányafelügyelet szakvélemény kérése céljából. Az egyes bányászati tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 3. § értelmében hatályát veszti az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II. pont II.2. alpont f) pontja. A 2024. július 1-től módosított jogszabály értelmében Bányafelügyeletnek nincs hatásköre tájékoztatást adni.

Szolnok, „*időbélyegző szerint*”

**Kaszvinszki
Renáta**

Digitálisan aláírta:
Kaszvinszki Renáta
Dátum: 2024.09.11
13:00:52 +02'00'

Kaszvinszki Renáta
bányafelügyeleti ügyintéző
(kiadmányozó)

Kapják:

1. Berekfürdő Községi Önkormányzata (Hivatali kapun)
2. Irattár



Dr. Beke Gabriella
vármegyei tisztifőorvos
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Szolnok, Dátum: 2024.09.10. 14:34:18

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Molnár János polgármester
részére

Berekfürdő Község Önkormányzata

Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Kunmadarasi Község Önkormányzati Hivatala		
Berekfürdő Kirendeltsége		
Érkezett:	2024.09.10	
Szám:	38	1475-15/2024
Előszám:		Előadó: <i>KL</i>
Irattár jel:		

Iktatószám: JN/NEF/00690-2/2024

Tárgy: Berekfürdő község településrendezési eszközei - környezeti vizsgálat

Melléklet: -

Ügyintéző: Cseh Katalin

Telefon: 56/523-345

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletre hivatkozva, a 2024. szeptember 6-án érkezett megkeresésnek eleget téve tájékoztatom, hogy Berekfürdő község településrendezési eszközeinek módosítása kapcsán - a megkeresésében foglaltakat alapul véve - a népegészségügyi szakterület hatáskörébe tartozó jogszabályi előírások szerint a környezeti vizsgálatban észrevételt nem kívánok tenni.

Szolnok, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila főispán

nevében és megbízásából kiadmányozó:

Dr. Beke Gabriella
vármegyei tisztifőorvos
főosztályvezető

Fentiekről értesülnek:

- 1) Címzett - elektronikusán (NAGYIVANPH, KRID: 308008317)
- 2) Irattár



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY
NÖVÉNY- ÉS TALAJVÉDELMI OSZTÁLY

Molnár János polgármester
részére

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Berekfürdő
Berek tér 15.
5309

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal			
Berekfürdői Kirendeltsége			
Érkezett:	2024.09.10		
Szám:	88	1475-14	számú
Előszám:		Utószám:	
Előadó:		XL	
Tartalmi jel:			

Iktatószám: JN/57/02124-2/2024.

Tárgy: Szakhatósági vélemény

Melléklet: -

Ügyintéző: Kovács Tibor

Telefon: 06-56/516-813

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, mint talajvédelmi hatóság, Berekfürdő Község Önkormányzatának (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.) BF/1475/2024. iktatószámú megkeresésére kiadja az alábbi

SZAKHATÓSÁGI VÉLEMÉNYT.

A talajvédelmi hatóság a beérkezett dokumentáció alapján, a hatáskörébe tartozó jogszabályi követelmények figyelembevételével, Berekfürdő község településrendezési tervének módosításához a 2/2005 (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló vélemény kérésével" kapcsolatban talajvédelmi szempontból környezeti értékelés elkészítését nem tartja szükségesnek, a terv megvalósulása következtében jelentős környezeti hatás nem várható.

Szakmai véleményemet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005 (I.11.) Korm. rendelet alapján biztosított jogkörömben eljárva hoztam meg.

Szolnok, 2024. szeptember 10.



Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila főispán

nevében és megbízásából kiadmányozó:

Kovács Tibor

talajvédelmi felügyelő

13. Napirendi pont:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére.

Berekfürdő Község Önkormányzata a kezdetektől csatlakozott ehhez a pályázati rendszerhez.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás, melynek maximális összege: 5000,- Ft/fő/hó
2. A megyei Önkormányzat által nyújtott támogatás. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
3. Intézményi támogatás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) indítja el. Az EPER-Bursa rendszer növeli az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, ami a pályázat lebonyolításában résztvevő önkormányzatok számára kötelező.

A Támogatáskezelő minden év szeptemberében honlapján közzé teszi a csatlakozási nyilatkozatot. Ezen nyilatkozat még nem került közzétételre, de várhatóan hamarosan elérhetővé válik. Ahhoz, hogy a 2025. évi Bursa ösztöndíjpályázaton a települési önkormányzat indulni tudjon szükséges a Képviselő-testület csatlakozásról szóló határozata. Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozott települések listája a www.emet.gov.hu internetes oldal Bursa Hungarica oldalán lesz megtekinthető.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és előzetes hozzájárulással a melléklet határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat

_____/2024. (____.____.) Önkormányzati határozat

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, és megbízza Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Kecőné Fazekas Eszter – szociális ügyintéző

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kecőné Fazekas Eszter szociális ügyintéző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.

Az előterjesztést készítette:


Kecőné Fazekas Eszter – szociális ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin - aljegyző

Jóváhagyta:

Molnár János - polgármester

14. Napirendi pont:

Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.



ELŐTERJESZTÉS az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) bölcsődei ellátásban, mini bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek 20 hetes korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8) BM. rendelet meghatározza az őszi szünet idejét. Ebben a tanévben az őszi szünet 2024. október 28. napjától 2024. november 1. napjáig tart. A Gyvt. 21/C.§ (2) bb) pontja értelmében **az őszi szünetre eső munkanapok száma: 4.**

Az állami támogatás (513 Ft/fő) kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetéséhez igényelhető. Jelenleg 2 fő gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására kérelem nem érkezett a hivatalhoz. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 1 fő kívánja igénybe venni a szünidei gyermekétkeztetést.

Az önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést. Jelenleg a nevelésbe vett gyermekek száma 3 fő.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület 2024. évben is ingyenesen biztosítsa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek valamint a halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidei gyermekétkeztetést.

A közétkeztetést jelenleg a Berek-Relax Termál Hotel Zrt. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 1270 Ft/ fő / nap + áfa.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Az őszi gyermekétkeztetés munkanapjainak száma: 4, az étkezésben résztvevő gyermekek száma: 4 fő, az őszi szünidei étkezés költsége összesen: 25.806,- Ft, mely az áfa összegét tartalmazza.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2024.(. .) önkormányzati határozat
az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2024. október 28. napjától 2024. október 31. napjáig 4 munkanapra ingyenesen biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

Berekfürdő Községi Önkormányzat az étkezés költségét a 2024. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Határozati javaslat:

 /2024.(. .) önkormányzati határozat
szerződéskötés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Berek-Relax Termál Hotel Zrt-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 1270 Ft + ÁFA / fő / nap

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Relax Termál Hotel Zrt.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:

Kecsőné Fazekas Eszter szociális ügyintéző

Előterjesztést ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

15. Napirendi pont:

Előterjesztés a volt Kézműves Bolt bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.



ELŐTERJESZTÉS a volt Kézműves Bolt bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesülete pályázatot nyújtott be a volt Kézműves Bolt helyiségének bérbevételére.

A helyiség folyamatos hirdetés alatt áll, az alábbi feltételekkel:

A bérleti díj összege: 50.000 Ft+ÁFA / hó + rezsi

A bérlet időtartama: határozatlan időre szól. A bérleti szerződés 60 napos felmondással mindkét fél részéről bármikor felmondható.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázó nevét, székhelyét, adószámát,
- a helyiségben folytatni kívánt tevékenység megjelölését, illetve a forgalmazni kívánt cikkek megnevezését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása és helyi adótartozása,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázatban szereplő adatok valóságnak megfelelnek.

Több pályázó esetén a magasabb összeget megajánló nyeri el a bérleti jogot.

A helyiség előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

A pályázat benyújtási határideje: folyamatos.

A képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázó a helyiségben használtcikkeket kíván értékesíteni (használt könyv, ruházati cikk, sportszer, bútor, egyéb használtcikk, régiség). Az Egyesületnek köztartozása és helyi adótartozása nincs.

Az egyesület működtet egy Adományboltot Szolnokon, immár 5 éve. Sok adományuk van, melyet viszonylag olcsó áron adnak tovább a vásárlóknak. Terjeszkedési szándékuk van, ezért szeretnék bérbevenni a helyiséget.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2024.(.....) önkormányzati határozat

üzlethelyiség bérbevételére beérkezett pályázat elbírálásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbevételére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2023.(X.02.) önkormányzati rendelet alapján a Berekfürdő, Berek tér 11. sz. alatti üzlethelyiség (volt Kézműves Bolt) bérbevételére meghirdetett pályázatot érvényessé és eredményessé nyilvánítja.

A felhívásra egyetlen pályázat érkezett.

A Képviselő-testület a Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesületének (5000 Szolnok, Kossuth L. út 18. 2/22., Adószám: 18836547-1-16, képviselője: Furcsa Józsefné) a pályázatát elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésével az alábbiak szerint:



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

- A Képviselő-testület a hasznáلتcikkék értékesítésére (használt könyv, ruházati cikk, sportszer, bútor, egyéb hasznáلتcikk, régiség) adja bérbe.
- A bérleti díj 50.000 Ft+ÁFA/hó +rezsi.
- A bérlet időtartama a bérleti szerződés megkötésétől határozatlan időre szól. A bérleti szerződés 60 napos felmondással mindkét fél részéről bármikor felmondható.

Erről értesülnek:

- 1) Sclerosis Multiplexes Betegek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei EgyesületE
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2024. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

17. Napirendi pont:

Egyéb aktualítások.



ELŐTERJESZTÉS

**TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése”
címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan kivitelezésre beérkezett
árajánlatok elbírálására**

Berekfürdő Községi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert útburkolat építési munkák megvalósításához bruttó 70.000.000,- Ft értékben. A projekten belül a kivitelezésre fordítható támogatás mértéke bruttó 61.920.561,- Ft.

Berekfürdő Községi Önkormányzat képviselő testülete 184/2024.(IX.03.) számú önkormányzati határozatban döntött a „Belterületi utak fejlesztése” projekt megvalósításához kapcsolódóan útépítés kivitelezésre vonatkozó ajánlatkérések kiküldése tárgyban.

2024. szeptember 13-án az alábbi gazdasági szereplők kerültek felkérésre a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kivitelezői feladatok ellátására vonatkozó árajánlat tételre:

- Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.; 4060 Balmazújváros, Jókai köz 4.
- Futizo Kft.; 5700 Gyula, Siórét tanya 40/C.
- Szilveszter 2004 Plusz Útépítő és Szolgáltató Kft.; 4320 Nagykálló, Orosi u. 50.
- Tubi-Hani Kft.; 1211 Budapest, Mansfeld Péter u. 18.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Berló 2001 Kft.: | 46.732.749,- Ft + ÁFA, bruttó 59.350.591,- Ft |
| - Futizo Kft.: | 65.105.977,- Ft + ÁFA, bruttó 82.684.589,- Ft |
| - Szilveszter 2004 Plusz Kft.: | 61.295.857,- Ft + ÁFA, bruttó 77.875.738,- Ft |
| - Tubi-Hani Kft | 49.929.855,- Ft + ÁFA, bruttó 63.410.917,- Ft |

A beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot a Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtotta be 46.732.749,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 59.350.591,- Ft összegben.

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:



HATÁROZATI JAVASLAT

..../2024.(.....) Önkorm. határozat

Belterületi utak fejlesztése projekt megvalósításához kapcsolódóan útépítés kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztása

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan kivitelezésre beérkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtotta be 46.732.749,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 59.350.591,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a Berló 2001 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel történő szerződés aláírására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő gazdasági szereplő kiválasztást hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2024. szeptember 30.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

.....
Molnár János polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054

**„BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELHÍVÁSRA, ÚT-
ÉS JÁRDAÉPÍTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

MFP azonosító: 1005230952 Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Berló 2001 Kft

Székhely, cím: 4060 Balmazújváros, Jókai köz 4.

E-mail:berlo2001kft@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 12611023-2-09

Képviselő neve: Berecz Zoltán Ügyvezető

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó út- és járdaépítési feladatok ellátása.

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Camping utca	10.998.271.-	2.969.533.-	13.967.804.-
Váci Mihály utca	12.766.873.-	3.447.056.-	16.213.929.-
Határ utca	15.463.818.-	4.175.231.-	19.639.049.-
Veres Péter utca	7.503.787.-	2.026.022.-	9.529.809.-
Belterületi utak fejlesztése Út- és járdaépítési feladatok Összesen:	46.732.749.-	12.617.842.-	59.350.591.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt.: Balmazújváros, 2024.09.18.

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás

BERLÓ 2001 KFT.
4060 Balmazújváros, Jókai köz 4
Adószám: 12611023-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-007835
Székhely: 40402465-50526690-7844176

Tárgy: Fw: Árajánlat - Berekfürdő

Feladó: "szilagyi.szilard@futizokft.hu" <szilagyi.szilard@futizokft.hu>

Dátum: 2024. 09. 20. 11:50

Címzett: "muszaki@berekfurdo.hu" <muszaki@berekfurdo.hu>, "jegyz@berekfurdo.hu" <jegyz@berekfurdo.hu>

CC: Farkas Balázs <farkas.balazs@futizokft.hu>

Tisztelt Ajánlatkérő

Tárgy: Berekfürdő Camping, Határ, Veres Péter és Váci utcák felújítása

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Berekfürdői Kirendeltség			
Érkezett:	2024. 09. 20.		
Szám:	B3	1578.3	Melléklet:
Előszám:		Utószám:	Előadó: XL
Intézői jel:			

Köszönjük szépen az ajánlatkérési felkérést, melyre ezúton mellékelten küldjük ajánlatunkat. Ajánlatunk kiadástól számított 60 napig érvényes.

Észrevétel a dokumentációval kapcsolatosan:

- Veres Péter utca-Határ utca terve szerint sávosan útalapot kell szélesíteni/cserélni, illetve AC22 kötőréteget is be kell építeni 20-50 mm vastagságban. Ezen munkarészekre nem volt költségvetési tétel az árajánlatban.

Bízva a sikeres együttműködésben,

Tisztelettel:

Szilágyi Szilárd
építésvezető

FUTIZO KFT

5700 Gyula, Siórét tanya 40/C.

tel.: +36 70 393 42 42

e-mail: szilagyi.szilard@futizokft.hu

— Mellékletek: —

Berekfürdő-Váci utca_árazott.pdf	21.631.752,- + ÁFA = 27.472.325,-	232 KB
Berekfürdő-Veres Peter utca_árazatlan.pdf	8.808.936,- + ÁFA = 11.187.348,-	210 KB
Berekfürdő-Camping utca_árazott.pdf	16.810.849,- + ÁFA = 21.349.778,-	250 KB
Berekfürdő-Hatar utca_árazott.pdf	17.854.440,- + ÁFA = 22.675.138,-	212 KB
	65.105.977,- + ÁFA = 82.684.589,-	

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054

**„BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELHÍVÁSRA, ÚT-
ÉS JÁRDAÉPÍTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

MFP azonosító: 1005230952 Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Szilveszter 2004 Plusz Kft

Székhely, cím: 4320 Nagykálló Orosi utca 50 sz.

E-mail: szilveszter2004pluszkft@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 24816476-2-15

Képviselő neve: Szilágyi Zoltán

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó út- és járdaépítési feladatok ellátása.

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

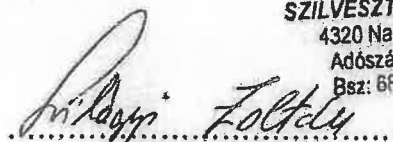
Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Camping utca	9.543.182.-Ft	2.576.659.-Ft	12.119.841.-Ft
Váci Mihály utca	18.186.231.-Ft	4.910.282.-Ft	23.096.513.-Ft
Hátár utca	22.483.723.-Ft	6.070.605.-Ft	28.554.328.-Ft
Veres Péter utca	11.082.721.-Ft	2.992.335.-Ft	14.075.055.-Ft
Belterületi utak fejlesztése Út- és járdaépítési feladatok Összesen:	61.295.857.-	16.549.881.-	77.845.738.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt: Nagykálló, 2024.09.17.

SZILVESZTER 2004 PLUSZ KFT.
4320 Nagykálló, Orosi u. 50.
Adószám: 24816476-2-15
Bsz: 68800082-11108432



**Ajánlattevő
Cégszerű aláírás**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054
**„BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELHÍVÁSRA, ÚT-
ÉS JÁRDAÉPÍTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

MFP azonosító: 1005230952 Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Tubi-Hani Kft.

Székhely, cím: 1211 Budapest, Mansfeld Péter utca 18.

E-mail: tubi.hanikft@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 23496264-2-43

Képviselő neve: Kállai József

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó út- és járdaépítési feladatok ellátása.

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Camping utca	8.788.980 Ft	2.373.025 Ft	11.162.005 Ft
Váci Mihály utca	14.905.210 Ft	4.024.407 Ft	18.929.617 Ft
Határ utca	17.404.470 Ft	4.699.207 Ft	22.103.677 Ft
Veres Péter utca	8.831.195 Ft	2.384.423 Ft	11.215.618 Ft
Belterületi utak fejlesztése			
Út- és járdaépítési feladatok	49.929.855 Ft	13.481.062 Ft	63.410.917 Ft
Összesen:			

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt: Budapest, 2024.09.17.

Tubi-Hani Kft.
1211. Bp., Mansfeld P. u. 18.
Cgk: 01-09-988338
Adószám: 23496264-2-43
MFP: 1005230952
Tel.: 06/30 325 9387

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírás



ELŐTERJESZTÉS

**TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése”
címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan műszaki ellenőri
feladatok ellátására beérkezett árajánlatok elbírálására**

Berekfürdő Községi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert útburkolat építési munkák megvalósításához bruttó 70.000.000,- Ft értékben. A projekten belül a műszaki ellenőri feladatok ellátására fordítható támogatás mértéke bruttó 1.397.000,- Ft.

2024. szeptember 12-én az alábbi gazdasági szereplők kerültek felkérésre a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlat tételre:

- Három-D Terv Kft.; 3292 Adács, Bajcsy-Zs. u. 50.
- Kurucz Művek Kft.; 5300 Karcag, Maros u. 2.
- Vass Árpád és Tsa Bt.; 5600 Békéscsaba, Gyóni G. u. 6.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

- | | |
|--------------------------|---|
| - Három-D Terv Kft.: | 1.400.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.778.000,- Ft |
| - Kurucz Művek Kft.: | 1.085.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.377.950,- Ft |
| - Vass Árpád és Tsa Bt.: | 1.800.000,- Ft AAM, bruttó 1.800.000,- Ft |

A beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot a Kurucz Művek Kft. nyújtotta be 1.085.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.377.950,- Ft összegben.

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:



HATÁROZATI JAVASLAT

..../2024.(.....) Önkorm. határozat

Belterületi utak fejlesztése projekt megvalósításához kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztása

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Kurucz Művek Kft. nyújtotta be 1.085.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.377.950,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a Kurucz Művek Kft.-vel történő szerződés aláírására.

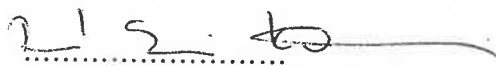
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő gazdasági szereplő kiválasztást hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2024. szeptember 30.

Készítette:


.....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:


.....
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

.....
Molnár János polgármester

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054

**„BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELHÍVÁSRA,
ÚT- ÉS JÁRDAÉPÍTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ
MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

MFP azonosító: 1005230952 Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Három – D Terv Kft.
Székhely, cím: 3292 Adács, Bajcsy – Zs. u. 50.
E-mail: haromdterv@gmail.com
Adószám/adóazonosító: 23706556-2-10
Képviselő neve: Horváth István

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projektben út- és járdaépítéssel összefüggő műszaki ellenőri feladatok ellátása.

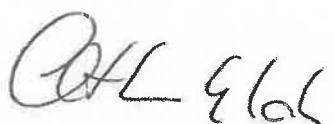
EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Belterületi utak fejlesztése Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1.400.000,-	378.000,-	1.778.000,-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt: Adács, 2024. szeptember 18.


.....

Horváth István
Három – D Terv Kft.



HÁROM - D TERV Kft.

3292 Adács, Bajcsy - Zsilinszky u. 50.

Tel.: + 36-30 / 247 - 5114

E-mail: haromdterv@gmail.com

Alulírott Horváth István, a Három – D Terv Kft. (3292 Adács, Bajcsy Zs. u. 50.) képviselője nyilatkozom, hogy a Három – D Terv Kft. nem rendelkezik bélyegzővel.

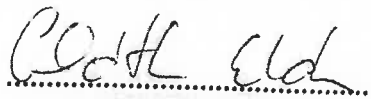
Aláírást a mellékelt *Aláírás-minta* szerint jegyzem.

Adács, 2024. szeptember 18.

Horváth István
Három – D Terv Kft.

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott, **Horváth István** (anyja neve: Vámos Katalin Mária, lakcíme: 3292 Adács, Bajcsy-Zsilinszky utca 50.) mint a **HÁROM-D TERV Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégneven: HÁROM-D TERV Kft.) ügyvezetője a társaság előre írt, előre nyomott vagy előre nyomtatott cégneve alá vagy fölé a nevemet ő n á l l ó a n az alábbiak szerint from:


.....
Horváth István

§ **DR. TÓTA Ügyvédi Iroda.**
ifj. Dr. Tóta Áron ügyvéd
✉ 5000 Szolnok, Baross Gábor út 2.
☎/fax: 36/56/ 422-404, 513-549
e-mail: ifjdrtotaaron@t-online.hu

Ellenjegyzés:

Alulírott, ifj. dr. Tóta Áron ügyvéd (iroda neve, címe: **DR. TÓTA Ügyvédi Iroda, 5000 Szolnok, Baross Gábor út 2.**, nyilvántartó kamara: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 347.) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Horváth István** (születési név: *Horváth István*, születési hely, idő: *Budapest 10., 1979. április 01.*, anyja neve: *Vámos Katalin Mária*, lakcíme: *3292 Adács, Bajcsy-Zsilinszky utca 50.*), aki személyazonosságát a 916960 DA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 447970 IL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá. -----

Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. 9. §-ában írt feltételeknek. -----
Kelt: Szolnokon, 2011. év november hó 25. napján. -----


.....
ifj. dr. Tóta Áron
ügyvéd

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054
„BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELHÍVÁSRA,
ÚT- ÉS JÁRDAÉPÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ
MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

MFP azonosító: 1005230952 Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: KURUCZ MŰVEK KFT

Székhely, cím: 5300 KARCAG, MAROS u. 2

E-mail: kurucz.pityok@gmail.com

Adószám/adóazonosító: 24813473-2-16

Képviselő neve: KURUCZ ISTVÁN NORBERT

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projektben út- és járdaépítéssel összefüggő műszaki ellenőri feladatok ellátása.

EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Belterületi utak fejlesztése Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1'085'000,-	292'950,-	1'377'950,-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt: Karcag, 2024. szeptember 18.

Ajánlattevő
cégszerű aláírás

KURUCZ MŰVEK KFT.
5300 Karcag, Maros u. 2.
Adószám: 24813473-2-16
07-36-53073-2011442

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054

**„BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE” CÍMŰ PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELHÍVÁSRA,
ÚT- ÉS JÁRDAÉPÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ
MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

Ajánlatkérő neve: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

MFP azonosító: 1005230952 Adószám: 15733270-2-16

Képviseli: Molnár János polgármester

AJÁNLATTEVŐ ADATAI:

Hivatalos név: Vass Árpád és Tsa Bt.

Székhely, cím: 5600 Békéscsaba, Gyóni G. u 6.

E-mail: fes@t-online.hu

Adószám/adóazonosító: 20854014-1-04

Devizaneme: HUF

Képviselő neve: Vass Árpád

AJÁNLAT TÁRGYA:

TOP-Plusz-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosítószámon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projektben út- és járdaépítéssel összefüggő műszaki ellenőri feladatok ellátása.

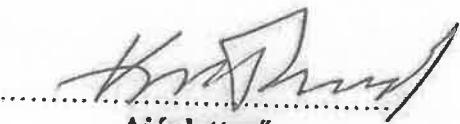
EGYÖSSZEGŰ AJÁNLATI ÁR:

Alulírott Ajánlattevő nyilatkozom, hogy ajánlatot kívánok tenni az alábbiak szerint:

Tétel megnevezése	Nettó ár összes (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ár összes (Ft)
Belterületi utak fejlesztése Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1.800.000.-	0.- (AAM)	1.800.000.-

Ajánlatomat az ajánlati kötöttség teljes időtartamában fenntartom, ajánlatom a benyújtását követő 90 napig változásmentesen fenntartottként kezelem.

Kelt: Békéscsaba, 2024.09.17.


Ajánlattevő
VASS ÁRPÁD ÉS TARSÁ Bt.
5600 Békéscsaba
Gyóni G. u. 6. III/28.
Adószám: 20854014-1-04