
**BEREFÜRDŐKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. augusztus hó 31. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2022. év augusztus hó 31. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
133/2022.(VIII.31.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
134/2022.(VIII.31.)	a napirend elfogadásáról.
135/2022.(VIII.31.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
136/2022.(VIII.31.)	a lejárt határidejű határozatokról.
137/2022.(VIII.31.)	a gyermekétkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosításáról.
138/2022.(VIII.31.)	a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évéről szóló beszámoló elfogadásáról.
139/2022.(VIII.31.)	Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről.
140/2022.(VIII.31.)	Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról.
141/2022.(VIII.31.)	a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.
142/2022.(VIII.31.)	címerhasználat engedélyezéséről.
143/2022.(VIII.31.)	a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról.
144/2022.(VIII.31.)	zárt ülés tartásáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. augusztus hó 31. napján 15.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak:

Molnár János	polgármester
Kabai Tünde	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Dániel Csaba	képviselő
Hosszu András	képviselő, ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
Kun László	képviselő
Szász Tibor	képviselő
Potornainé Szűcs Katalin	aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából
Kocsis Veronika	számviteli ügyintéző
Szendreiné Kürti Judit	óvodavezető, Csicsergő Óvoda
6 fő érdeklődő	

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselő közül mind a heten jelen vannak. Az ülést megnyitja. A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Balajti József és Dániel Csaba képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Balajti József képviselő válasza: Igen.

Dániel Csaba képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

133/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Balajti József és Dániel Csaba képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Balajti József képviselő
- 2) Dániel Csaba képviselő
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat kiküldésre került. Javasolja a 6. napirendi pont, a Zöldség- Gyümölcs Feldolgozó Üzem 2022. II. negyedévi tevékenységéről szóló beszámolót levenni a napirendről. Az előzetes egyeztetésen felmerültek olyan dolgok, amik miatt további kiegészítő információra lenne szüksége a testületnek. Amíg ezek az információk nem érkeznek be, addig a beszámoló megtárgyalását javasolja elhalasztani. Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata?

További módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**134/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. **Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
2. **Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Molnár János polgármester
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. **Előterjesztés a gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 23/2020.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. **Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2021/2022. évi nevelési évről.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
6. **Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
7. **Előterjesztés a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.) önkormányzati határozat visszavonására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
8. **Előterjesztés a víziközmű rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
9. **Beszámoló a Berek-VízKft. 2022. II. negyedévi pénzügyi helyzetéről.**
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
10. **Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

1. Molnár János polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Molnár János polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

A képviselők részéről interpelláció, kérdés, lakossági észrevétel nem érkezett.

Megkérdezi a jelenlévő lakosokat, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülés 2022. június 28-án volt.

Röviden ismerteti az azóta történt fontosabb eseményeket.

A nyár intenzíven zajlott, a programokkal és a napi teendőkkel foglalkoztak. Kiemelkedően nagy rendezvényt erre a nyárra nem terveztek, kisebbek voltak. Szombatonként utcabál, szerdánként pedig szabadtéri filmvetítés volt. A programokkal kapcsolatosan pozitív visszajelzések érkeztek. Az utcabálok során a zaj miatt az előző évekkel ellentétben panasz nem érkezett. Ez a próbálkozás sikeres, nem feltétlenül kell nagy pénzekkel járó rendezvényeket tartani.

Szombaton lesz egy nagy rendezvény, a falunap, Berekfürdő 30 éves önállóságát ünnepeljük meg.

Zatorban volt a nyáron egy kisebb delegáció, és Zatorból is érkezik egy kisebb csoport a falunapra. A lengyel-magyar barátság erősítése nagyon fontos most az orosz-ukrán háború miatt.

Folyamatosan zajlanak a Magyar Falu Programos pályázatok. Nagyon fontosak ezek a pályázatok, mert nagyobb beruházásokra nincsenek pályázati kiírások. A Magyar Falu Program keretében egy-egy útszakasz aszfaltozására, közterület tisztántartásához szükséges gépek beszerzésére, kisebb beruházásokra lehet pályázni.

Az energia áremelés komoly terhet jelent az önkormányzatnak áttételesen is és direktben is. A gázmotor üzemeltetése kapcsán felvették a kapcsolatot egy energetikai céggel annak érdekében, hogy a gázhozamot hogyan lehetne még jobban kihasználni. Az egész település energetikáját szeretnék átgondolni.

Egy hónappal ezelőtt megkereste az önkormányzatot a Takarékbank Zrt., hogy az ATM-et meg akarják szüntetni, mivel az egy régi gép, ki kellene cserélni. A gépcsere 1 millió Ft-ba kerülne + havi 300.000 Ft üzemeltetési költség megtérítését várják az önkormányzattól. Írtak egy levelet a Takarékbank Zrt-nek, de nem reagáltak rá. Az ATM nagyon fontos a falunak, mind a lakosok, mind az idegenforgalom tekintetében, mivel a Postán kívül nincs más pénzfelvételi lehetőség. Ez most még függőben van.

Galaczi Antalné elmondja, hogy ki van írva az ATM-re, hogy szeptember 1-jével megszűnik.

Dr. Székely Ágnes megkérdezi, hogy más pénzintézetet nem lehet megkeresni?

Molnár János polgármester: Korábban az OTP-nek volt ATM automatája a Fürdő téli bejáratánál, de az még rosszabb feltételeket szabott. Ugyanezt mondták, hogy nekik nem éri meg az üzemeltetés. Ha havonta nincs meg a megfelelő forgalom, akkor nem hozzák ide az automatát. Keresni fogja a Takarékbank Zrt. képviselőjét. Mivel benyújtásra került egy levél, a válasz megérkezéséig az automata leszerelését tekintve mindenképpen halasztó hatályának kell lenni. Ha ennek ellenére holnap leszerelik a gépet, az nagyon inkorrekt eljárás lenne.

Galaczi Antalné elmondja, hogy a Takarékbank Zrt. automatája miatt így is sok sérelem érte a lakosokat, mert nagyon kevesen vezetik a számlájukat ennél a pénzintézetnél, így a pénzfelvételért kezelési költséget kellett fizetni.

Dr. Székely Ágnes elmondja, hogy nagyon rosszul működik a hulladékszállítás, a tó körül a kukákat rendszeresen nem ürítik ki, a szelektív hulladékgyűjtőkkel is problémák vannak.

A 14 éven aluli gyerekeknek a gyógymedencében való fürdőzése egészségtelen. Ki van téve a tábla, hogy tilos, de senki nem figyelmezteti őket.

Nagyon szép a fürdő új honlapja, gyönyörűek a képek, ami viszont nem szerencsés, hogy 2011. évi üzemeltetési szerződés van feltéve.

A legutolsó szűnyoggyérítés nem sikerült.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a hulladékkal kapcsolatosan az a gond, hogy a lakosokat nem lehet megnevelni. Ki lett takarítva az erdő alja, amit most megint lehetne takarítani. Az elmúlt időszakban is tapasztaltak olyat, hogy több kupac is megjelent, amit a közelből vitt oda valaki. Otthonról, a ház elől mindenkinek elviszik a szemetét, ezért sem érti, hogy az emberek miért csinálnak ilyet.

A gyerekeknek a gyógyvízben való tartózkodása már egyéni felelősség.

A fürdő honlapjával kapcsolatosan köszöni az elismerést. A szerződést igaz, hogy az előző vezetés írta alá, de jogfolytonos, még ma is érvényben van, de megnézi.

Kun János megkérdezi, hogy a Darázs utca aszfaltozására van-e lehetőség a közeljövőben? Tudja, hogy van más utca is, ahol nincs aszfaltos út, de ebben az utcában még járda sincs. Nyáron a por okoz gondot, esősebb időszakban pedig a sár, gyalogosan járhatatlan az út. Az utca az állandó lakosok által lakott részig 50 méter, a teljes útszakasz a telekkiosztásig 80 méter. Nagyon megkönnyítené az életüket egy normális út.

Miért lett bezárva a zöldhulladék lerakó?

Dr. Székely Ágnes válasza: Mert teljesen törvénytelenül működött.

Kun János megkérdezi, hogy nem lehet tovább üzemeltetni?

Molnár János polgármester: Nem.

Balajti József képviselő: Lakossági kérés is volt, hogy zárják be.

Dr. Székely Ágnes elmondja, hogy az akkori polgárőr elnök szervezett egy hatalmas társadalmi munkát, ami során szembesültek arról, hogy ez nem zöldhulladék lerakó, hanem a település és a környező települések mindennemű szemete is ott van. Építési, elektronikus és veszélyes hulladékokat találtak. Ez így nem mehet tovább, mert emiatt úgy megbüntethetik a települést, hogy belerokkan. Ezért lett megszervezve a zöldhulladék szervezett elszállítása.

A Pávai-Vajna Ferenc és a Tó utca sarkán felújításra került egy ingatlan, viszont az ingatlan területe el van hanyagolva, parlagfűvek vannak.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a zöldhulladék lerakóval valóban gond volt, azt meg kellett szüntetni. A szemétszállítással kapcsolatosan nem érti, hogy miért nem tudják az emberek a szemetüket hazavinni. Ha elhozza a csokit, a papírját miért nem tudja hazavinni? Sok helyen nincs kuka kihelyezve, néhol vannak táblák, amin az áll, hogy mindenki vigye haza a saját szemetét. Nyilván igyekeznek tisztaságot tartani, de nem tudják mindenki után összeszedni a szemetet.

A Darázs utca aszfaltozására belátható időn belül nem lát lehetőséget, mert vannak jóval forgalmasabb aszfaltozatlan utcák is. Az útalap elkészítését megpróbálják bevenni a sorba. Az a probléma, hogy a Magyar Falu Programnál pedig mindig meg van határozva, hogy mire lehet pályázni, útalap felújításra, aszfaltozott út felújítására. Az útalapot meg kell terveztetni.

Bartha Zoltán Felhő utcai lakos elmondja, hogy végigkísérte a település fejlődését 1969 óta. Nagyon fontosnak tartja az Iskolától a Kemping útig a 30 km/h sebességkorlátozás bevezetését. Évekkel ezelőttig még rendőri jelenlétre sem volt szükség, ebben az évben 6 koccanásos baleset történt. A Felhő utcára még drasztikusabb, 20 km/h sebességkorlátozást javasol. Van, aki lépésben halad, más pedig fittyet hány a sebességkorlátozásra. Ha nem hatásos, akkor fekvőrendőrkkel kell lassítani a forgalmat. Az Orgona úton a nehézgépek Formal-es sebességgel közlekednek. A Felhő útról, az Orgona útra a bokroktól nem lehet kilátni, azokat ki kellene vágni.

A saját véleménye szerint a település jó lenne, ha kicsi maradna. Merjenek kicsik maradni. Új utcák épülnek, oda infrastruktúrát kell kiépíteni, miközben a településen elhagyott ingatlanok vannak. Azért Berekfürdő Berekfürdő, mert van egy gyönyörű szép fürdője. A fejlődést nem tudja követni az infrastruktúra. A medencékben a kék csempét sárga csempével pótolták, aminek nincs jó visszhangja. Folt hátán folt.

Szóba került a fegyelem kérdése a medencén belül. Security rendszer védi a területet, vannak diákok is a fürdőben, de senki sem szól, aki megtehetné, hogy ne egyenek a medencében, ne üvegpohárból igyanak a medencében. Volt diák, aki szólt a fürdővendégnek a szabály betartása miatt, de szegény csúnya választ kapott rá. A kékcsempés medencét „konfliktus” medencének hívja a masszírozós vízszugár miatt. Lehetne megoldás arra, hogy minden ember sorra kerüljön.

Az ikermedence melletti zuhanyzó csapóajtó rendszere legalább 8 éve nem működik. Erre van megoldási lehetőség.

Hangsúlyozza, hogy ő ezért a településért aggódik, nem ellene van.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a sebességkorlátozással az a probléma, hogy hiába van kitéve a sebességkorlátozó tábla, ha van, aki nem akarja betartani. Nemrég az egész falura 30 km/h sebességkorlátozó tábla volt kitéve, de nem volt hatása. Volt, hogy kijöttek a rendőrök sebességet mérni, de egy-két nap után nem jöttek többet, mert minimális szabályszegő volt, míg pl. Kunmadaras határában sokkal több gyorsajtót nyakon tudnak csípni. A Felhő utcán, egy kisebb útszakaszon van értelme a táblát kitenni. Az az önkormányzat hatáskörébe is tartozik, míg a főút a Közútkezelő hatáskörébe tartozik.

Bartha Zoltán elmondja, hogy a Szabics köz ügye nincs megoldva, ott egy bűztelep van.

Tavaly volt kitéve párapu. Ezen a nyáron többször is volt 40 fok feletti hőmérséklet, de nem volt párapu.

Molnár János polgármester elmondja, hogy amit tudnak, igyekszenek megoldani.

Nagy János elmondja, hogy ismeri a fürdőt, dolgozott is a fürdőben. Nyáron volt a Demjéni fürdőben egy pár napot, és arra jött rá, hogy ez a Bereki fürdő nagyon jól működik. Vannak hibák, de amit ott látott, és itt, nagyon nagy különbség van a víztisztaság, a szabálykövetés tekintetében is.

Molnár János polgármester köszöni. Ettől még nem dőlnek hátra. Nagyon fontosak ezek a visszajelzések, igyekszenek megoldani, amit tudnak.

Balajti József képviselő elmondja, hogy valóban minden problémán megpróbálnak javítani. Elhangzott a szemétszállítás problémája. Igyekszenek mindent megoldani. Ezen a nyáron volt egy műszaki hiba, ami megnehezítette a munkájukat. Javasolja átgondolásra a tó körüli kukák ügyét, javasolja megszüntetni. Amikor a Horgászegyesület jelzi, hogy ürítsék ki a kukákat, akkor kiürítik, de a múlt héten is egyeztetett az egyesület elnökével, aki azt mondta, hogy nem kell a kukákat kiüríteni. A szemétszállítás napján, kora délután viszont szóltak, hogy a Fürdő utca felől a két kukát telerakták, sőt mellé is helyeztek több zsák szemetet. A zsákokat a fürdődolgozók elvitték onnan, de a következő fordulóval oda vissza kellett mennie a kukásautónak, hogy kiürítse. Több alkalommal lefotózta a kukákat. Nem indokolt a kuka, mert nem a horgászok szemete kerül bele, hanem az üdültulajdonosok viszik oda a szemetet.

Dr. Székely Ágnes elmondja, hogy jó, szüntessék meg, de utána 2-3 hónap múlva fel kell mérni, hogy milyen eredménye lett a kukák megszüntetésének.

Balajti József képviselő elmondja, hogy nagyon egyetért Bartha úr mondatával, hogy „Merjenek kicsik maradni.” Az összes felvetésével egyetért. A forgalomlassítással is egyetért. Sokat gondolkodik azon, hogy hogyan lehetne a forgalmat lassítani úgy, hogy ne okozzanak maguknak és az idelátogatóknak felesleges bosszúságot. A sebességkorlátozó tábla nem megoldás. Jobbnak látja a felhívó táblákat: „Lassíts, ne porolj! Lassan menj!” Talán ezek a táblák hatásosabbak. A fekvőrendőrökkel az a gond, hogy a kerékpárosoknak, a rollereseknek problémát okoz. Gondolkodnak rajta, szükséges is lenne, de még nem találták meg a megoldást.

A Szabics közszel is próbálkozott többször az önkormányzat. Olyan lehetetlen helyzet van, amit nem tudnak megoldani. Talán újra írni kellene egy levelet, amibe be kellene vonni az ingatlantulajdonosokat is. Minél többen írják alá, hátha hatása lenne.

Molnár János polgármester elmondja, hogy folytatni tudták végre a járdák építését. Lassan eljutnak a falu végére, aztán pedig máshol folytatják tovább, ahol szükséges.

Sajnos az önkormányzat a Szabics köz problémájával nem tud mit kezdeni. Kiküldték az illetékes hatóságot is, mindent rendben találtak. Odáig eljutottak, hogy az ingatlan tulajdonosa azt ígérte, hogy ősszel elviszi az állatokat, de nem történt semmi.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

135/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

136/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat

a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**

4. Napirendi pont: Előterjesztés a gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 23/2020.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Sajnos minden drágul, ezért a szolgáltató nem tudja tovább biztosítani az eddigi áron a gyermekétkeztetést. Szeptember 1-től kérték az áremelés elfogadását, de ennek bizonyos átfutási ideje van, ezért október 1-től kerül bevezetésre. A rendelet a következő testületi ülésen kerül módosításra.

Javasolja az árajánlat elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja az árajánlat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület az árajánlatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

137/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat

a gyermekétkeztetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hubai és Társai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft-vel a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és a Veress Zoltán Általános Iskola intézményekbe járó gyermekek közétkeztetésének biztosítására kötött Vállalkozási szerződés módosítását a szolgáltató által benyújtott árajánlat szerint elfogadja. A módosítás 2022. október 1-jén lép hatályba.

Erről értesülnek:

- 1. Molnár János polgármester**
- 2. Hubai és Társai Kft.**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4. Képviselő-testület tagjai**
- 5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

5. Napirendi pont: Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2021/2022. évi nevelési évéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Köszönti Szendreiné Kürti Judit óvodavezetőt. Megkérdezi Szendreiné Kürti Juditot, hogy kívánja-e a beszámolót kiegészíteni?

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy a beszámoló mindig a munkaterv eredményeit tartalmazza. Sajnos a koronavírus évek óta jelen van, de ebben a nevelési évben már nem olyan módon nehezítette az életüket, mint az elmúlt években, és szerencsére az óvodát nem kellett rövid időre sem bezárni. A munkatervben rögzített feladatokat el tudták végezni. Kiemeli az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést, ami két éve húzódik. Három időpont lett áttéve, és végre ebben az évben megvalósult. A szakértői véleményt a beszámoló tartalmazza. A szóbeli interjúk során megerősítést kaptak abban, hogy mik azok a területek, amelyeket falusi óvoda lévén is nagyon jól csinálnak. Nincs megállás, vannak még területek, amelyekben fejlődni kell. A gyermeki fejlődés nyomon követését kiemeli. Ezt is az elmúlt két évben átdolgozták, annak érdekében, hogy sokkal jobban nyomon tudják követni a gyerekek fejlődését. Ebben az évben már ennek az anyagnak a tekintetében történt a gyerekek felmérése. Ennek az eredményét csoportszinten, intézményi szinten és a tanköteles gyerekek szintjén is egy táblázat tartalmazza a beszámolóban. Ezekből az adatokból látják azokat a területeket, amelyekre jobban kell fókuszálni, és levonva az előző év tapasztalatát, kijelölték azokat a fejlesztési területeket, amelyek az alapját fogják szolgálni a következő nevelési évnek, illetve a következő munkaterv alapját fogják képezni. A pedagógus minősítés során Schmotzerné Varga Erika pedagógus II. minősítéssel valósult meg, az eredménye megtalálható a beszámolóban. Az óvoda nevelési éve ezzel az évvel lezárult, a holnapi nappal indul a Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde. A bölcsőde teljesen megtelt. Ezáltal arra nem lesz lehetőség, hogy a bölcsőde dolgozói átsegítsenek az óvodába. A feladatuk nőtt az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermek ellátásával 4 órában, és mivel minden gyermeket fogadnak holnaptól napi 8 órában, így szükségük lenne egy 8 órás dajkára. Ehhez kéri a Képviselő-testület támogatását.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ha szükséges, akkor kell. Meg kell nézni, hogy honnan csoportosítsák át a költségeit.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Balajti József képviselő köszöni a beszámolót. Gratulál ehhez a munkához! Kívánja, hogy az új létesítményt ugyanilyen színvonalon tudják működtetni.

Molnár János polgármester megköszöni a munkát. Úgy érzi, hogy a kapcsolatuk jól működik. Azt kéri, hogy a jövő év tervezésénél oldják meg, hogy ne legyen nyári szünet.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

138/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

6. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) A beszámolót előzetesen megtárgyalták.

Időarányosan teljesült a költségvetés. Elfogadásra javasolja.

Az önkormányzat főszámláján 71 millió Ft van, amiből 35 millió Ft az Orgona vendégház értékesítéséből származó bevétel. Ezt az összeget a kemping faházakra fogják fordítani.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

139/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

7. Napirendi pont: Előterjesztés a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.) önkormányzati határozat visszavonására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Minden 1 millió Ft feletti beszerzéshez 3 árajánlatot kell kérni, ami nem mindig egyszerű, ennek ellenére nem javasolja a határozat visszavonását Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, így a határozat nem került visszavonásra.

8. Napirendi pont: Előterjesztés a víziközmű rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) A 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a közműveket üzemeltető szakemberek készítették el. Valószínűleg a víziközmű vagyoni államosításra fog sor kerülni, így a terv oka fogyni fog válni.

Javasolja a terv elfogadását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**140/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által ivóvíz és szennyvíz ágazatra elkészített 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) TRV Zrt.**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

9. Napirendi pont: Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2022. II. negyedévi pénzügyi helyzetéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Átadja a szót Hosszu András ügyvezető igazgató úrnak.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy összegezve elmondható, hogy elérték a 2019. évi látogatószámot. Ez az emelkedés megmutatkozik a jegyárakban is. Nem gondolta, hogy ebben az

évben már ilyen szép eredményt érnek el. Nagyon szépen alakult a július és az augusztus is. Sajnos azonban látják az egyre növekvő energiaárakat, ami az üzemeltetést érinteni fogja.

Molnár János polgármester elmondja, hogy elérték, sőt meghaladták a 2019. évi látogatottságszámot, ami az azt megelőző évekhez képest is kimagasló volt. A vendégéjszakák száma is meghaladta a 2019. évit. Sokan, főleg a büfésonon panaszkodtak, hogy kevesebb a vendég. Mi nem ezt tapasztaljuk. A szálláshelyek fontosabbak, az ad munkát, az hoz bevétele a falunak. A forgalom nőtt, de igyekeznek a falusias jelleget megtartani. Azonban a növekedéssel nőtt a kiadás is. Illetve elvonásra került az idegenforgalmi adó utáni állami támogatás, ami 53 millió Ft bevételekiesést jelent. Egy 500 millió Ft-os költségvetésnél ez igen nagy hiány.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Dr. Székely Ágnes elmondja, hogy szó volt a biztonságos üzemeltetés céljából az új kút fúrásáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy folyamatban van. A projekt halad.

Balajti József képviselő elmondja, hogy amikor az új kút fúrásáról döntöttek, akkor az volt a legnagyobb gond, hogy az Üveggyár területén lévő kúttal problémák voltak. Az a kút rendbe lett hozva, így ez a probléma is megoldódott. Ennek ellenére az új kút fúrására sor fog kerülni.

A fürdőben az eddigi legmagasabb látogatottságot érték el. Nagy fejtörést okozott az áremelésnél, hogy fenntartható is legyen a fürdő, de a vendégek által is elfogadható legyen. Azon is dolgoztak az árak kialakításánál, hogy a hétvégi túlterhelés átcsoportosításra kerüljön a hétköznapiakra. Úgy látszik, hogy jó döntést hoztak. Nincsenek azok a kiugró nagy hétvégék, hanem a hétköznapi látogatottsága erősödött. A fürdődolgozók is meglepődtek, hogy most volt a legnagyobb látogatottság.

Bartha Zoltán megkérdezi, hogyha 5-ször megy be a fürdőbe egy nap, akkor a kártya 5-ször jelzi a belépést, vagy egyszer?

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy a statisztikát tekintve egy nap egy belépésnek veszik.

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy ez nagyon fontos nekik, hogy mérni tudják a bérletek kihasználtságát.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**141/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. 2022. év II. negyedévében folytatott gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

Molnár János polgármester elmondja, hogy a Napsugár Nyugdíjas Klub a jövő hétfőjén megrendezendő Országos Nyugdíjas Klub Találkozó emléklapjain Berekfürdő címerének feltüntetéséhez kéri a címerhasználati engedélyt. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Javasolja a kérelem támogatását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**142/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
címerhasználat engedélyezéséről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő község címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló 11/1993.(VI.19.) Önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a 2022. szeptember 9-11. között megrendezendő Országos Nyugdíjasklub Találkozó emléklapján Berekfürdő címerének használatát a Napsugár Nyugdíjas Klub részére engedélyezi.

Erről értesülnek:

- 1) Napsugár Nyugdíjas Klub**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy kérték a Nyugdíjas Klubot, hogy a címer használatához jegyeztessék be magukat egyesületként. A kérelem beadásra került.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ez azért is fontos, mert így tudnak támogatást igényelni, pályázatokon részt venni.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása szükséges. Aktualizálni kellett a társulásban részt vevő települések lakosságszámát. 5 település tartozik a társuláshoz, és a döntéseket eddig úgy hozták meg, hogy minden tag polgármesterének jelen kellett lenni, és egyhangú szavazat volt szükséges. Most ez minősített többségre módosul.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**143/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

- 1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben – elfogadja.**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Berekfürdő Községi Önkormányzat polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja. Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

144/2022.(VIII.31.) önkormányzati határozat
zárt ülés tartásáról.

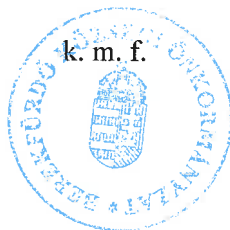
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Balajti József
képviselő



Dániel Csaba
képviselő



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

M E G H Í V Ó

**Tájékoztatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2022. augusztus 31. napján, szerdán 15.00 órára**

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Előterjesztés a gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 23/2020.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2021/2022. évi nevelési évéről.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
6. Beszámoló a Zöldség- Gyümölcs Feldolgozó Üzem 2022. II. negyedévi tevékenységéről.
Előterjesztő: Dr. Hegyi Ferenc üzemvezető, Molnár János polgármester
7. Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
8. Előterjesztés a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.) önkormányzati határozat visszavonására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
9. Előterjesztés a víziközmű rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
10. Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2022. II. negyedévi pénzügyi helyzetéről.
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
11. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2022. augusztus 24.



Molnár János
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2022. augusztus hó 31. napján tartott
testületi ülésen megjelentekről**

Molnár János polgármester

Kabai Tünde alpolgármester

Balajti József képviselő

Dániel Csaba képviselő

Hosszu András képviselő

Kun László képviselő

Szász Tibor képviselő

Berekfürdő, 2022. augusztus 31.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

24/2022.(II.15.) önkormányzati határozat a Csicsergő Óvoda nyári zárva tartásáról.

A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Berekfürdő Községi Önkormányzat fenntartásában működő Csicsergő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartásáról 2022. február 15-ig meghozta a döntését. A Csicsergő Óvoda 2022. augusztus 1-től 2022. augusztus 5-ig tartott zárva. Az óvodában a következő két hétben pedig ügyeleti ellátásban biztosították a gyerekek ellátását.

112/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolójáról.

A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Berekfürdőn nyújtott 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat a TRV Zrt. részére megküldésre került.

115/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

A Képviselő-testület a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2009.(III.10.) önkormányzati rendeletet kiegészítette a szünidei gyermekétkeztetés támogatásával. A támogatásra jogosult gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést 2022. július 11-től 2022. augusztus 31-ig munkanapokon, déli meleg étkeztetés keretében a Megbékélés Háza által biztosította. Az étkeztetést 21 gyermek vette igénybe.

116/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről.

A Képviselő-testület a 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a Versey Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény által megküldött, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évben folytatott tevékenységéről szóló tájékoztatást elfogadta.

A határozat a Versey Ferenc Könyvtár részére megküldésre került.

119/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő, valamint a Kemping áaira tett javaslatról.

A Képviselő-testület a Berek-Víz Kft.-nek, hogy a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő, valamint a Kemping 2022. július 1-jétől alkalmazandó áaira tett javaslatát elfogadta. Az emelt árak 2022. július 1-jétől bevezetésre kerültek.

120/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat a Berek-Víz Kft. és a Magyar Telekom Nyrt. között megkötésre kerülő bérleti szerződés módosításának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület a Berek-Víz Kft. és a Magyar Telekom Nyrt. között megkötésre kerülő bérleti szerződés módosítását jóváhagyta. A bérleti szerződés 2023. június 30-ig érvényes.

A határozat az illetékesek részére megküldésre került.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

121/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat alsó tagozatos általános iskolás gyerekek nyári felügyeletének biztosításáról.

A Képviselő-testület a szülők kezdeményezésére a Veress Zoltán Általános Iskolába járó, alsó tagozatos gyerekek nyári felügyeletének biztosításához a szükséges pénzeszközt a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosította.

A határozat a kérelmező részére megküldésre került. Nem vették igénybe.

123/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat üzlethelyiség bérbeadásáról.

A Képviselő-testület üzlethelyiség (volt Kézműves Bolt) bérbeadására beérkezett pályázatot érvényessé és eredményessé nyilvánítja.

A Képviselő-testület a Berekfürdő, Berek tér 11. sz. alatti volt Kézműves Bolt helyiségét a Glóbusz Vagyonvédelmi Kft. részére 2022. július 1-től 2022. december 31-ig bérbe adta.

A bérleti szerződés megkötésre került.

124/2022.(VI.28.) önkormányzati határozat locsolóvíz vételezése iránti kérelemről.

A Képviselő-testület a Belső tóból locsolóvíz vételezése iránti kérelmet szakértő bevonásával, annak véleményét kikérve aggályosnak tartotta, ezért a kérelmet nem tudta támogatni.

A határozat a kérelmező részére megküldésre került.

129/2022.(VIII.15.) önkormányzati határozat a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, a 3295343603 projektazonosító számú, 3340977276 iratazonosító számú pályázati konstrukció keretében „Külterületi helyi közutak fejlesztése Berekfürdőn” tárgyban a Kbt. 112.§ 1. bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról és az eljárás dokumentációjának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárást elindította.

130/2022.(VIII.15.) önkormányzati határozat a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú, a 3295343603 projekt azonosítószámú, 3340977276 iratazonosító számú pályázati konstrukció keretében a bíráló bizottsági tagjainak megválasztásáról.

A Képviselő-testület a Bírálóbizottság tagjait megválasztotta. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: Kocsis Veronika, - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag: Varga Viktor, a közbeszerzési, jogi szakértelem: Dr. Szűcs Ilona.

131/2022.(VIII.15.) önkormányzati határozat településképi előírás alóli felmentésről.

A Képviselő-testület a Park étterem tetőfedésének és nyílászáró cseréjének településképi előírás alóli felmentéséhez hozzájárult.

A határozat a kérelmező részére megküldésre került.

132/2022.(VIII.15.) önkormányzati határozat a TOP_Plusz 1.2.3-21. Belterületi utak fejlesztése című projektjavaslat támogatásáról.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat TOP-1.5.1-20-2020-00022 azonosító számú „A 2021-2027 tervezési időszak stratégiai és projektszintű elkészítése Jász-Nagykun-Szolnok Megyében” című projektjének keretében lehetőség nyílt a TOP Plusz pályázati felhívásokkal összhangban lévő projektötlet támogatási szintű kidolgozására.

A Képviselő-testület Berekfürdő település esetében a TOP_Plusz 1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése című projektjavaslat kidolgozott dokumentációját a Képviselő-testület megismerte, a projektjavaslat illeszkedik a település céljaihoz és fejlesztési, valamint egyéb



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

települési dokumentációihoz, a projektjavaslatban foglaltakkal a Képviselő-testület egyetértett és támogatta.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

 / .(. .) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**

Berekfürdő, 2022. augusztus 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

4. Napirendi pont:

Előterjesztés a gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 23/2020.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Berekfürdő Községi Önkormányzat

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tárgy: Közétkeztetés szolgáltatás árváltozása

Tisztelt Polgármester Úr, Aljegyző Asszony, Tisztelt Testületi Tagok!

Jelen levelemben kérem a Tisztelt Testületi Tagokat cégünk, a Hubai és Társai Kft. által nyújtott óvodai és iskolai közétkeztetésre vonatkozó szolgáltatás árkorrekciójának pozitív elbírálására!

Indoklás: Az általunk nyújtott szolgáltatás díja 2018 óta nem követte az árak emelkedését, azonban a jelenlegi kedvezőtlen világpolitikai és gazdasági helyzet következtében kialakult élelmiszer- és energia költségek átlagon felüli emelkedése, valamint beszerzési nehézsége miatt cégünk költségei megemelkedtek. Ennek következtében a szolgáltatás további, zavartalan biztosítása érdekében áremelésre kényszerülünk, melynek mértéke követi a közétkeztetésre vonatkozó országos áremelkedés várható mértékét.

A mellékelt táblázatban szerepelő új árak mellett szerepel a 2022. szeptemberben induló bölcsődei szolgáltatás vállalási díja is.

Berekfürdő, 2022. augusztus 30.

Bízva a levelem pozitív elbírálásában,

Tisztelettel:

Szabó Ildikó

Park Étterem, igazgató

	A.) nyersanyag értéke (nettó Ft/fő/nap)	B.) Rezsiköltség (nettó Ft/fő/nap)	Összes érték (nettó Ft/fő/nap) /A.)+B.)	ÁFA érték (27%)	Összerék (brutto Ft/fő/nap)
Reggeli	148	111	259	70	329
Tízórai	166	49	215	58	273
Ébéd	369	140	509	137	646
Uzsonna	126	66	192	52	244
Egésznapos ellátás összesen	809	366	1175	317	1492

Óvodai ellátás: Ft/fő/nap

	A.) Az étel elkészítéséhez felhasznált nyersanyag értéke (nettó Ft/fő/nap)	B.) Rezsiköltség (nettó Ft/fő/nap)	Összerék (nettó Ft/fő/nap) /A.)+B.)	ÁFA érték (27%)	Összerék (brutto Ft/fő/nap)
Tízórai	227	104	331	89	420
Ébéd	440	199	639	173	812
Uzsonna	185	80	265	71	336
Egésznapos ellátás összesen	852	383	1235	333	1568

Iskolai ellátás: Ft/fő/nap

	A.) Az étel elkészítéséhez felhasznált nyersanyag értéke (nettó Ft/fő/nap)	B.) Rezsiköltség (nettó Ft/fő/nap)	Összerék (nettó Ft/fő/nap) /A.)+B.)	ÁFA érték (27%)	Összerék (brutto Ft/fő/nap)
Tízórai	227	104	331	89	420
Ébéd	616	280	896	243	1139
Uzsonna	185	85	270	55	325
Egésznapos ellátás összesen	1028	469	1497	387	1884

Kelt: Berekfürdő, 2022. augusztus 30.

5. Napirendi pont:

Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2021/2022. évi nevelési évéről



BESZÁMOLÓ
a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csicsergő Óvoda a Berekfürdő Községi Önkormányzat fenntartásában áll. Az Óvoda vezetője, Szendreiné Kürti Judit elkészítette a 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2022.(. . .) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2022. augusztus 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

CSICSERGŐ ÓVODA

(5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9)

2021-2022.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési
kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 201914	Intézményvezető Szendreiné Kürti Judit aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Schmotzerné Varga Erika aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Nagy Attiláné aláírás
Szülői szervezet nevében Molnár Éva aláírás	Fenntartó nevében Molnár János aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** 85. §(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Hatodik, javított kiadás
Önértékelési kézikönyv (oktatas.hu)
Hatályos: 2022. január 1. napjától

BEVEZETŐ

A 2021/2022-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés. A pedagógiai program, vezetői pályázat, munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Továbbá felhasználtam saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, az óvodapedagógusok beszámolóit, gyermekvédelmi éves beszámolót, a nevelőtestület eredményeit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válnak a pedagógiai munkánk és a célkitűzéseink. A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

A 2021/22-es nevelési évben a koronavírus újra nehézségek elé állított minket, hasonlóan az előző évhez. Sajnos már tapasztalatunk bőven volt benne. Szeptember végén már ismét alkalmazkodnunk kellett a járványügyi helyzethez.

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1.Pedagógiai folyamatok	
<i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i> <i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban - pl. amennyiben az intézmény működtet minőségbiztosítási rendszert, ez esetben az intézményi minőségirányítási programban (IMIP) – megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i> Kulcsjellemzők: <i>- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.</i> <i>- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> <i>- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> <i>- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> <i>- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i>	

- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

Pedagógiai folyamatok –Tervezés

Kiemelt nevelési feladatok a 2021/2022 nevelési évben:

1. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés:

- személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

2. Az értelmi képességek fejlesztése a beszéd, a kommunikáció fejlesztésének kiemelése.

3. Szabad játék érvényülése

4. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.

5. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.

6. Környezettudatos magatartásra nevelés alapjainak lerakása

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
- Vezetési kompetenciák fejlesztése

Kiemelt intézményfejlesztési célok:

- Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása.
- Külső szakemberek bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- Erősségeink közül a projektrendszerű tevékenységek szervezését és a környezettudatos magatartásra nevelés alapjainak lerakását továbbra is kiemelt feladatként kezeljük.

- A témák komplex feldolgozása, személyiség és képességfejlesztő hatása megmutatkozik a csoportok felmérési eredményein.
- Az egészséges életmód megvalósítása szintén megmutatkozik a fejlettség mérési eredményein csoport és intézményi szinten is.
- Fejlesztendő területként határoztuk meg az **értelmi képességek fejlesztése a beszéd, a kommunikáció fejlesztésének kiemelése.**
- Az értelmi képességek közül a beszéd, a kommunikáció fejlesztését.
- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempont:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?(hogyan épülnek egymásra)	Elvárás:A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2020-2021.nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok alapján készült a 2021-2022 nevelési év munkaterve mely meghatározta céljainkat és az ebből adódó feladatainkat.

Fejlesztési javaslatok (2020-2021. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2021-2022. éves munkaterv)
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területének fejlesztése mind a testi és lelki egészségre is fókuszálva.	Cél: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése Feladatok: A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés - Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek - Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség
Az értelmi képességek fejlesztése a beszéd, a kommunikáció fejlesztésének	Cél: Az értelmi képességek fejlesztése a beszéd, a kommunikáció fejlesztésének

kiemelése.	kiemelése. Feladatok: Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés. -A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba. -Modell értékű minta nyújtása felnőttek, színház, egyéb műsorok biztosításával
	Cél: Szabad játék érvényülése Feladatok:A szabad játék túlsúlyának érvényesülése a gyermeki tevékenységek folyamatában. Játéktartalmak folyamatos gazdagítása.
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.	Cél:A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Feladatok: A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl, új alkalmak találása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartásra, és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása. Cél:Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év megfigyelési eredményeit, különös tekintettel az alábbiakra: Feladatok:Szülői igény és elégedettség: - Új szülők számára a PP bemutatása, megtekintésének biztosítása. A vírusjárvány okán bevezetésre kerülő magatartási szabályok (pld. zsiliprendszerben történő érkezés és befogadás, új gyermekek befogadása) érvényesítése során a szorongó gyermekekre nagyobb figyelem (folyamatos

	tájékoztatás
	Cél: Környezettudatos magatartásra nevelés alapjainak lerakása Feladatok: Intézményünk tevékenységrendszerével nyitottabbá teszi a gyermekeket a világra, és segíti környezettudatos magatartásuk alakulását. Olyan nemzedéket szeretnénk nevelni, akik az egészséges életmódot, a természetvédelmet, a kulturált viselkedést életmódként választják.
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	Továbbképzéseken, illetve önképzés során elsajátított tartalmak megosztása. Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmainak kijelölése.

2021.szeptembertől a hagyományos jelenléti nevelésre készítettük el a munkatervet.

Alapelv az volt, hogy az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés áthatja az óvodai nevelés egész folyamatát. Magában foglalja a tisztálkodás, öltözködés, étkezés, fogmosás, Wc használat, zsebkeendőhasználat területeit. A járványügyi helyzet óta kiemelt feladatunk a fertőtlenítés fontossága melyet az elmúlt években a gyerekek nagyon szépen elsajátítottak, természetessé vált számukra.

A kulturált étkezés szokásainak, szabályainak megerősítése szintén mindennap jelen volt. A korszerű táplálkozásra való ösztönzést segítették elő a mindennapi gyümölcs, illetve zöldség fogyasztás felkínálása. A nagycsoportban „Egészséghetet” szerveztünk melynek során különlegesebb gyümölcsökkel, magvakkal is megismerkedhettek, saját maguk készítették egészséges tízórait. A mozgás a testi, lelki egészség fontosságát hangsúlyoztuk, sajnos a vírushelyzet miatt a szülőket csak közvetett módon tudtuk bevonni.

Az értelmi képességek fejlesztése közül a beszéd, a kommunikáció fejlesztése volt a kiemelt célunk.

Az elmúlt nevelési év eredményei alapján azért választottuk ezt a területet, mert látjuk a mindennapi életben, hogy a digitális világ hozadékaként, egyre kevesebb, nehezebb a szóbeli megnyilvánulás. A gyermekek nehezen fejezik ki magukat, van aki csak fejrázással szavakkal, esetleg rövid mondatokkal válaszol.

Változatos tevékenységeket szerveztünk, két alkalommal bábszínház, két alkalommal látványszínház járt nálunk. A mindennapokban a témákhoz kapcsolódóan rendszerezések voltak, az anyanyelvi játékok, melyeket a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építettünk.

A gyermekek anyanyelvi fejlődésének egyéni nyomon követése, a fejlődési lapjukon lett dokumentálva, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése a csoportnaplóba került megtervezésre.

Törekedtünk a modell értékű beszédminta biztosítására mind a felnőttek, a színházi és egyéb műsorok biztosításával.

Legfontosabb és legközelebbi partnereink a szülők, akikkel célunk volt, hogy részvételüket minél sokrétűbben biztosítsuk az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.

A kapcsolattartás szokásos formái a szülői értekezletek, fogadóórák, ünnepek /karácsonyi ünnepség, anyák napja, évzáró/ lehetőséget biztosítottak, a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartásra, sajnos a járványügyi helyzet miatt a karácsonyi kézműves délelőtti nem tudtuk megtartani, de minden tervezett egyéb program megtartásra került. A szülői munkaközösség tagjai részt vettek a tanfelügyeleti ellenőrzés során a szakértők által lefolytatott interjún.

Óvodai programunk kiemelten kezeli a **környezettudatos magatartás alapjainak** lerakását a természet, állatok védelmét és szeretetét. Ehhez kapcsolódóan idén is számos sétán, kiránduláson / Hortobágyi Állat simogató, Debreceni Állatkert és vidámpark, Tiszafüredi piac és játszó tér, stb./vettünk részt sok élmény és ismeretszerző tevékenységet biztosítottunk gyermekeinknek.

Feldolgozott témák: Őszi gyümölcsök, zölldségek, Hortobágy, Házi állatok, Egészséges életmód, Testünk. Őszi kincsek, Télapó, Karácsony, Téli örömök, Időjárás, Farsang, Ébredő természet, Anyák napja, Madarak fák napja, Évzáró, ballagás.

A feldolgozott témák szoros kapcsolatban vannak a **Szabad játék érvényülésével** mely kiemelt feladataink voltak az elmúlt nevelési évben. A játék elválaszthatatlan a fejlődés egészétől. Ebben zajlik le tapasztalataik, önismereteik, élményeik feldolgozása. A külvilágból és belső világából származó tagolatlan benyomásait a gyermek a játékában tagolja. A játék által követhetővé és megfigyelhetővé válnak az érési, fejlődési folyamatok, minőségi ugrások a gyermek személyiségében. Ezért is tekinti a programunk a játékot a tanulás elsődleges keretének. A játék során a megfelelő feltételek biztosításával, a gyermeki szabadság, önállóság tiszteletben tartásával a gyermekek vágyainak ötleteinek a kibontakoztatása történik. A fent említett változatos témák feldolgozása megjelent a játékban melyhez a szükséges feltételeket /idő, hely, eszközök/ biztosítottuk számukra. A játék tartalmát folyamatosan gazdagítottuk saját készítésű eszközökkel /Dobble kártya, célba dobó, stb/. A játék közben tapasztalatok, élmények többszöri átélésével önmaguk, a tárgyi világ és az emberi kapcsolatok megismerését segítettük elő.

A kiscsoportosok körében gyakran tapasztaltuk, hogy az újonnan érkező gyermekek nem tudnak életkori sajátosságaiknak megfelelően játszani. Számukra feladataink voltak az eszközök rendeltetésszerű használatának megtanítása, türelmük figyelmük fejlesztése. A nagyobbak csoportjában problémaként jelent meg, a játéktevékenységben való elmélyülés hiánya. A játék területén mért százalékos eredmény visszaesést mutat a második félévben a kiscsoportosoknál melyért részben az újonnan érkezett gyermekek játékfejllettsége felelős. A következő nevelési év fejlesztendő területei közé határozom meg.

A 2021/2022 nevelési évben a koronavírus újabb feladatok elé állított bennünket.

A szabályozások, egészségügyi intézkedések szigorú betartása és betartatása eredményeként nem jelent meg a vírus az óvodánkban. Az alkalmazotti közösség 80%-ban felvette az oltást. Az óvoda bezárására nem került sor.

A februárban kirobbant Ukrajnai háború szintén új feladat elé állított bennünket.

Egy gyermek érkezett Kárpátaljáról, akit 2022 áprilisában vettünk fel az óvodába.

Pedagógiai folyamatok –Ellenőrzés

Belső szakmai ellenőrzés keretében ellenőrzésre került a:

- felvételi mulasztási napló,
- csoportnaplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Munkaidő, munkafegyelem
- Egészséges életmód
- Környezeti nevelés, környezetvédelem-
- Szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzéseket az óvodavezető végzi.

Az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplókban található.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Önértékelésre kijelölt pedagógus: Schmotzerné Varga Erika

Önértékelési csoport tagjai: Nagy Attiláné
Szendreiné Kürti Judit

Adatgyűjtés időszaka: 2022.01

Tevékenység megfigyelés időpontja.2022.01

A pedagógus önértékelés nem valósult meg átütemeztük a következő nevelési évre.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre:

Intézményünk bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe, az óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2020.03.27 került volna sor,a vírushelyzet miatt azonban ez nem valósult meg. Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése így a 2020/2021nevelési évre húzódott volna át az újabb vírushelyzet miatt azonban ezen nevelési évben sem valósult meg. A tervezett új időpont 2021.12.07 volt, melyet 2022.05.31-re módosítottak.Ekkor valósult meg a két éve húzódó intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Eredménye:

Folyamatazonosító:

QPJUPAY9DCWA69SZ

OM azonosító:

201914001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022.06.15.

- Területek értékelése
- Elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalm
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaib
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény vezetője, a pedagógusok bevonásával írta meg a Pedagógiai programjukat, Bereki Csalogató, ami egyedi alapelveket, célokat, feladatokat határoz meg. A jogszabályi lehetőségeken belül az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjára alapozva a pedagógiai programot az intézmény sajátosságaihoz igazítják .Az óvoda alapidokumentumai egymásra épülnek, rendszerszemlélet, objektivitás,szakmai megoldások keresése és tervezése, innovatív megoldások jellemzőek.. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával történik. A vezető irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok reálisak, végrehajthatók. Jól működő képességeket mérő egyéni fejlesztést támogató, helyileg kidolgozott mérőrendszerrel rendelkeznek melyet bemeneti és kimeneti

szint mérésére alkalmaznak. Mérésük alapja, egyik alkalmazott módszere a megfigyelés.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény bekapcsolódása a bázisintézményi rendszer munkájába, mellyel az intézményi jó gyakorlatokat adhatják át, még szélesebb szakmai körökben külső hospitálásoknak teret engedve. Tudásmegosztásra, a közös célok elérésére nyitott támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése. Feladatok megosztása, egyenletes terhelés megvalósulása az intézmény dolgozói között.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, jellemző a gyermekek személyiségét és egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszerválasztás. A környezeti nevelés Pedagógiai programjuk kiemelt területfeladat és célrendszere - az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés - a stratégiai és operatív dokumentumokban jól követhető. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, környezettudatos nevelést és szemléletformálást. Az intézmény kapcsolati hálója széleskörű és sokrétű. Szűkebb és tágabb környezetük partnereivel igényes közösségépítő programokat, értékekre épülő hagyományokat ápolnak. A hagyományok ápolása – szemléletformáló, közösségszervező programokkal - tükrözik az óvodában érvényesülő értékformáló nevelői attitűdöt. Az intézményben fontosnak tartják a gyermekek szüleivel való kapcsolattartást. Lehetőség szerint bevonják őket az intézmény működésébe. Az együttműködés formáival, mélységével, tartalmával a szülők elégedettek.

Fejleszthető tevékenységek

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek pedagógiai tudatossággal tervezett tehetség azonosítása segíthetné a gyermeki személyiség harmónikus fejlesztését. Az óvodapedagógusok a tehetségazonosítást elvégzik a csoportjukban. Új lehetőségek feltérképezésével, és kihasználásával nőhet a „tehetségcsírák” kibontakozásának eredményessége mind az intézményben illetve az intézményen kívül is.” A családokkal való együttnevelés további erősítése. Felkészülés az elkövetkező évekre a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelésére.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben elért eredmények a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint nyilvántartottak. Ezek elemzése, az értékelés visszacsatolása a pedagógiai munka szerves részét képezi, a tapasztalatok stratégiai tervezésbe illesztése rendszerszemléleten alapul. Az eredmények összegzésében, elemzésében és értékelésében - az SZMSZ-ben meghatározott munkatársi- és egyéb értekezletek alkalmával - az alkalmazotti közösség valamennyi tagja részt vesz. Az egyéni erősségekre, a szakirányú végzettségekre való építésnek, valamint szervezeti kultúrájuknak köszönhetően az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az eredményesség elérése érdekében megvalósuló közösségen belüli és kívüli információáramlás hatékonyan működik. Az intézmény működése szempontjából releváns partneri véleményeket figyelembe veszik. A pedagógusok elkötelezettek az eredmények eléréséért. A tanulás-tanítás folyamatai tudatosan tervezettek.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény eredményeinek gazdagítása miatt a Zöld Óvoda cím megújítása pályázat benyújtásával. A pedagógiai program, a pedagógiai munka, az óvoda tanulási környezete, az óvoda külső kapcsolatai ennek a címnek a birtoklását lehetővé teszik. A gyerekek iskolai haladásának után-követéséből származó tapasztalatok rögzítése, a szükség esetén megvalósítandó pedagógiai gyakorlaton történő korrekció kidolgozásához, valamint amely a későbbiekben összehasonlítást tesz lehetővé.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában álló támogató szervezeti struktúra, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. Kiemelkedő az elhivatottság egymás támogatására, folyamatos lehetőségek biztosítása szakmai célok megvalósítására. Vezetői támogatás a hatékonyság érdekében, feladatok delegálása vezetői szinten. Jogok és hatáskörök pontos meghatározása, a számon kérhetőség megalapozása. A belső tudásmegosztás lehetőségének biztosítása, intézmény céljainak elérésére továbbképzéseken való részvétel támogatása. Szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás. A rendszeres, hatékony, célszerűségi alapon működő információáramlás minden irányban. A vezető kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli hospitálásokat, tudásmegosztási lehetőségeket. Az innovatív szemlélet, az új módszerek iránti igény, a reflektív gondolkodás, a jó kezdeményezések átadása, nyitottság, fogékonyság, belülről fakadó értékei a nevelőtestületnek.

Fejleszthető tevékenységek

- A változásokra nyitott szervezet fejlesztése, szakmai szerveződés, mely hatékonyan segíti a szakmai munkát. Az elért eredményekre alapozva új célok, kihívások keresése. Az elért eredmények publikálási gyakorlatának kidolgozása. A jó gyakorlatok megosztása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Kiemelkedő tevékenységek

- Nyitott, tartalmas kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. A külső partnerek azonosítása egyértelmű, a partneri kapcsolattartásnak meghatározott rendje van, amely átlátható, következetes, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban nyomon követhető. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A partnerekkel való folyamatos kommunikáció, a véleményük kikérése, meghallgatása, azok beépítése a következő időszak feladatainak megvalósításába pedagógiai gyakorlatuk szerves részét képezi. Az intézmény kiemelkedően valósítja meg a fenntartható fejlődésre nevelés pedagógiáját. Az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, élményeken és cselekvéseken alapuló gazdagító ismeretkehez juttatja a gyermekeket mely formálja egész személyiségüket és segíti a pozitív attitűd kialakulását a fenntarthatóság iránt. A szülők elégedettek az óvodai neveléssel. Az óvoda feladatvállalásaival aktívan megjelenik a település életében.

Fejleszthető tevékenységek

- Külhoni kapcsolatok kiépítése szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljából. Testvéróvoda- / mely hasonló arculatú /. Az együttműködés a szakmai megújulásukat, tapasztalatcserét, jó gyakorlatok átadását biztosíthatná. Terveik között már régóta szerepel.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
- A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelőtestület nyitott a korszerű óvodapedagógiai - pszichológiai ismeretek befogadására. Az intézmény továbbképzési programja következetesen felépített szempontrendszer érvényesítése mellett minden óvodapedagógus számára biztosítja a továbbképzés lehetőségét. Az intézményvezető támogatja az intézményen belüli változatos tudásmegosztási formák működését, az innovációt és kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Az intézmény közössége az egyének erősségeire építve, egymást kölcsönösen segítve végzi pedagógiai szakmai tevékenységét, ami egységes értékrend mentén valósul meg. Az intézmény

számára fontosak a hagyományok, küldetésüknek tartják szűkebb és tágabb környezetük értékeinek megőrzését, továbbadását. Törekvésük, hogy a múlt bemutatása mellett új hagyományok is erősítsék a nevelési célok megvalósításában a pedagógus-gyermek-szülő összhangját. Az intézmény tanulási és szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.

Fejleszthető tevékenységek

- Javasolt a tehetséggondozás területén a kapcsolódó innovatív módszerek, eljárások, ill. jó gyakorlatok megismerése, elsajátítása. Az intézményben sikeresen alkalmazott "Oszkár" gyakorlat bemutatása külső partnereknek, jó gyakorlat feltöltése. Célirányos és takarékos, a helyi pedagógiai program feladatrendszerének megvalósítását támogató beszerzések és fejlesztések.(IKT eszközök: laptop, tablet). 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazása a törvényi előírásoknak megfelelően. A pedagógusok igényének megfelelően, az intézményi célokat figyelembe véve drámapedagógiai továbbképzés és IKT eszköz használatában való fejlődés támogatására irányuló képzéseken való részvétel.Szerezzenek jártasságot az óvodában alkalmazott informatikai eszközök területén, hogy minél nagyobb arányban épüljön be használatuk és alkalmazásuk a mindennapi pedagógiai és szakmai munkájukba. Keressék a továbbképzési lehetőségeket és egymást támogassák az informatikai eszközök megismerésében. / laptop, projektor /

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. Nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógus megbeszéléseken a törvényi változások közös, pontos értelmezése megtörténik.A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervei koherensek az eredményekkel, és az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeivel, elvárásaival.

Fejleszthető tevékenységek

- A továbbiakban is folyamatosan követni, és a változásoknak megfelelően aktualizálni a dokumentumokat.

Minősítési eljárás

Minősítési eljárásra Schmotzerné Varga Erika óvodapedagógus jelentkezett, portfólióját 2021.11.25-ig töltötte fel.

Név:

Schmotzerné Varga Erika

Folyamatazonosító:

6D1ZUUYZH7LEEAZQ

Oktatási azonosító:

79027112250

Célfokozat:

Pedagógus II.

Eljárás fajtája:

Rendes

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022.03.17.

Teljesítmény:

94%

Eredmény:

Megfelelt

- Kompetenciák értékelése

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

95.56%

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

91.85%

3. A tanulás támogatása

95.33%

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

97.04%

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

94.17%

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

88.00%

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

91.67%

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

93.33%

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

96.00%

Pedagógiai folyamatok -Értékelés

A jogszabály előírása szerint kötelező a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét rögzíteni szükség szerint, de legalább fél évente. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – személyiséglap – tartalmazza:

- a gyermek anamnézisének,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A gyermek fejlődéséről, a fejlődési naplóban rögzített adatokról mindenkor – egyéni fogadóóra keretében – a szülőket tájékoztatjuk, akik aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a tájékoztatáson, illetve nyilatkoznak egyetértésükről a rögzítettekkel kapcsolatosan.

Óvodánkban a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, évi két alkalommal, majd elemezzük azt.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A nevelési év indításakor az újonnan érkező gyermekek szülei kitöltötték az anamnézis lapot melynek célja, hogy az óvodába érkező kisgyermekről családi körülményeiről minél többet megtudjunk.

Ebben a nevelési évben már az új mérőrendszert, és anamnézis lapot használtuk, a gyermekek mérése már így valósult meg.

Eredmények

2021/2022 Nevelési év 1.félév				
	Zümi Kis- középső csoport	Breki Nagy- középső csoport	Intézményi szint	Tanköteles (8 fő)
<i>Egészséges életmód</i>	42,50 %	62,29 %	52,39 %	67,7 %
<i>Érzelmi,Erkölcsei,értékorientált közösségi nevelés</i>	47,83 %	46,87 %	47,35 %	63,51%
<i>Akarat</i>	47 %	47,39 %	47,19 %	64.57%
<i>Anyanyelvi fejlettség</i>	40,67 %	53,12 %	46,89%	56,22 %
<i>Játék</i>	41,83%	60,2%	51,01%	66,14%
<i>Mozgás</i>	45,6%	70,5%	58,05%	78,12%
<i>Koordinációs képességek</i>	29,83%	59,37%	44,6%	68,22%

<i>Érzékelés,Észlelés</i>	<i>17,5%</i>	<i>42,91%</i>	<i>30,2%</i>	<i>51.01%</i>
<i>Emlékezet,Figyelem,gondolkodás</i>	<i>36,17%</i>	<i>53,3%</i>	<i>44,73%</i>	<i>62,5%</i>

<i>2021/2022 Nevelési év 2.félév</i>	<i>Zümi Kis- középső csoport</i>	<i>Breki Nagy- középső csoport</i>	<i>Intézményi szint</i>	<i>Tanköteles (8 fő)</i>
<i>Egészséges életmód</i>	<i>47,83 %</i>	<i>72,70 %</i>	<i>60,26 %</i>	<i>79.15%</i>
<i>Érzelmi,Erkölcsi ,értékorientált közösségi nevelés</i>	<i>53,5 %</i>	<i>67,9 %</i>	<i>47,35 %</i>	<i>73.94 %</i>
<i>Akarat</i>	<i>48,75 %</i>	<i>65,83 %</i>	<i>57,29 %</i>	<i>76.02 %</i>
<i>Anyanyelvi fejlettség</i>	<i>41,3 %</i>	<i>63,95 %</i>	<i>52,62%</i>	<i>74.43 %</i>
<i>Játék</i>	<i>38,9%</i>	<i>61,04%</i>	<i>49,97%</i>	<i>76.55%</i>
<i>Mozgás</i>	<i>49,9%</i>	<i>61,45%</i>	<i>55,67%</i>	<i>71.8%</i>
<i>Koordinációs képességek</i>	<i>26,7%</i>	<i>71,04%</i>	<i>48,87%</i>	<i>83.83%</i>

<i>Érzékelés,Észlelés</i>	<i>16,9%</i>	<i>55,83%</i>	<i>36,36%</i>	<i>70.81%</i>
<i>Emlékezet,Figyelem,gondolkodás</i>	<i>31,7%</i>	<i>63,95%</i>	<i>47,82%</i>	<i>72.88%</i>

Az eredményekből levont következtetések:

A felmért területeken nagyon jó eredmények születtek az egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, akaratterületén.

Közepes eredmények az anyanyelvi fejlettség, koordinációs képességek, érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás területén.

Legkevésbé eredményes a gyermekek fejlettsége a játék, és a mozgás területén. Ezen a két területen a második félévben visszaesés tapasztalható melynek okát részben az újonnan érkezett gyermekek fejlettségében látom. A következő nevelési év fejlesztendő feladatai közé ezen két területet határozom meg. A tanköteles gyermekek évvégére minden területen 70% felett teljesítettek, egyéni képességeiknek megfelelően várhatóan felkészültek az iskolai életre.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata jogszabályi megfeleltetése folyamatos. Az intézmény dokumentumainak magalkotásában vagy módosításában az óvoda vezető és a nevelőtestület tagjai vesznek részt. A tapasztalatokra épített javaslatokat, észrevételeket is felhasználjuk a dokumentumok elkészítésénél.

A nevelőtestület részt vett az éves munkaterv megalkotásában, a házirend felül vizsgálatában.

Kicsi nevelőtestületünkben (3 fő) adódóan az önértékelési feladatokban minden kolléga részt vett. Az önértékelési rendszert tovább működtetjük melynek új időszaka kezdődött/2021-2026/.

Módosításra került az Szervezeti Működési Szabályzat.

2022-ben az Alapító Okirat módosításra került. Az óvoda tevékenységi köre bővül bölcsődei ellátással, illetve a településen élő autizmus spektrum zavarral rendelkező gyermek óvodai nevelése kezdődik el 2022.szeptemberében.

Megtörtént a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálata.

A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a JNSZM pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus irányította és értékelte.

Minden érintett szülő tájékoztatása megtörtént szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez segítséget nyújtottunk.

Fejlesztendő területek:

A partnerek elégedettségét mérő eszköz bevezetése.

Az autizmus spektrum zavarral rendelkező gyermek számára szakember biztosítása.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.*
- *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.*
- *Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.*
- *Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.*

Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	
		okt.1.	év végi záró
Kis-Középső csoport	Zümi csoport	12fő	15 fő
Nagy-Középső csoport	Breki csoport	20 fő	21 fő

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghoz tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartástól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Óvoda	36	0	0	40		6.45 - 16.30	9,45	2

Feladat-ellátást jellemző adatok

Óvodásgyermekek várható létszám mutatói			
adatok/időpont	01.szept	31. dec	2022.08.31
Óvodás gyermekek létszáma	32	32	36
Óvodai csoportok száma	2	2	2
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	16	16	18
Étkező gyermekek létszáma	32	32	36
Étkező gyermekek %	100%	100%	100%
Félnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	2	2
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a JNSZM Pedagógiai szakszolgálat Karcagi tagintézménye biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma:4 fő

BTMN gyermekek száma:0 fő

SNI gyermekek száma:0 fő

Pszichológiai fejlesztésben résztvevők:2 fő

Közösségfejlesztés

A nevelési év folyamán hagyományinknak megfelelőenkerült sor óvodánkban a munkatervben előre meghatározott ünnepekre, megemlékezésekre.

JELES NAPOK, ÜNNEPEINK :

- Állatok Világnapja Október 4.
- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig
- Március 15. nemzeti ünnep
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja-
- Évzáró, Ballagás
- Víz világnapja március 22.
- Húsvét
- Föld világnapja

Az elmúlt évek koronavírus helyzete miatt nagy örömünkre szolgált, hogy ebben az évben a nyitott ünnepeinket,már a hagyományos módon rendezhettük meg. A szabályok betartása mellett, a Karácsonyi ünnepséget még az udvaron tartottuk meg így közösen ünnepelhettünk a szülőkkel. Az anyák napi ünnepség csoport szinten zajlott.

A fogadóórákat decemberben az iskolába menő gyermekek szülei számára tartottuk meg,januárban pedig a többi szülővel találkoztunk. A szülők egyesével előre egyeztetett időpontban a járványügyi protokollt megtartva kaptak tájékoztatást gyermekük fejlettségéről.

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ	

PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	
<i>Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i> Kulcsjellemzők: – <i>Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> – <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <i>Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i>	

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Az óvoda által elért eredmények bemutatása a 2020/2021 nevelési évben

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	9	100
	Közülük várhatóan a 2021-2022. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	8	88
	Várhatóan a 2021-2022. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	1	11
Szöveges összefoglaló értékelés: A 2021/2022 nevelési évben 9 fő tanköteles gyermek volt óvodánkban. Aszülőkkel való egyeztetés során egy gyermek szülei jelezték, hogy élni kívánnak a OH által biztosított szakértői bizottság vizsgálatával. A szülők a szükséges papírokat benyújtották, így a döntés eredményeképpen, a gyermek még egy évig óvodában maradhat. 8 fő kisgyermek 2022.szeptember 1-én megkezdni általános iskolai tanulmányait.			

Ssz.	„Versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
2	Gyurmavilág pályázat	Óvoda szintű
	Bereki Alkotó kezek kiállítás	Óvoda szintű
Szöveges összefoglaló értékelés: Óvodánk részt vett a gyurmavilág pályázaton, ahol az óvoda bemutatkozása alapján 18kg gyurmát nyertünk. Idén is részt vettek a gyerekek munkái a „Bereki Alkotó kezek” kiállításon.		

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
3.	Logopédiai fejlesztés	4	20
	Fejlesztő pedagógia	4	20
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	1	5
Szöveges összefoglaló értékelés: Óvodánk logopédiai ellátását a Karcagi szakszolgálat biztosítja. A kijelölt óraszám/heti 1 alkalom 2 óra/ volt, amelyben 4 gyermek fejlesztése valósult meg. 2022.tavaszaán bővült a szakszolgálat szolgáltatása. Fejlesztő pedagógiai foglalkozást tudtak biztosítani a nehezebben tanuló gyermekek számára.Ebben a programban 4 gyermek vett részt.			

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
4.	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	4
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	30-36
	Élményszerző kirándulások száma	3
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	30-36
Szöveges összefoglaló értékelés: Már évek óta visszajáró vendégek óvodánkba, a Szegedi látvány színház művészei, akik két alkalommal juttattak bennünket színházi élményhez.		

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
	Szintén régi jó kapcsolatot ápolunk Barkóczi Titanilla bábművésszel, aki két alkalommal járt nálunk Idén is igyekeztünk változatos programokat, élményeket biztosítani gyermekeink számára. A Breki nagy-középső csoport az Állatok világ napján a Hortobágyra látogatott. A Pusztai állatparkban házi állatokat, simogathattak, etettek. Tavasszal a Debreceni állatkertben és vidámparkban voltunk. A kirándulás a szülőkkel közösen valósult meg. Természetesen az év folyamán a témáinkhoz kapcsolódóan sokat sétáltunk, bicikliztünk.	

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
6.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2
	Szöveges összefoglaló értékelés: Kárpátaljáról érkezett óvodánkba 1 gyermek 2022 áprilisában. A nyár folyamán jelentkezett egy kisgyermek óvodánkba a család faluba költözése miatt.	

Ssz.	Beiratkozó Gyermekek	Fő
7.	Beiratkozó gyermekek száma/óvoda+bölcsőde/	12
	Szöveges összefoglaló értékelés: A tavasszal tartott beiratkozás során 6 kisgyermek jelentkezett óvodánkba, 6 fő bölcsődébe. Az óvodába Kunmadarasról is jelentkezett 1 gyermek a többiek a településen élnek. Szeptemberben 4 gyermek beszoktatása kezdődik, majd folyamatosan érkeznek még februárban 3. életévüket betöltve, illetve szüleik munkájától függően.	

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
8.	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Intézményi elismerések	0
	Szöveges összefoglaló értékelés: A pedagógusok két évenkénti jutalmazása sajnos idén is elmaradt, remélem a jövőben megvalósul.	

Ssz.	Tehetséggondozó programon részt vevő gyermekek	Fő
------	--	----

9.	Vízhezszoktatás	0
	Boldogságóra	20
	Dalma Dance /szülői igény alapján/	10

Szöveges összefoglaló értékelés:

A tanköteles gyermekek vízhez szoktatása sajnos nem valósult meg a vírushelyzet miatt.

A Boldogságóra érzékenyítő programunkat a nagy-középső csoportban alkalmazzuk.

A szülők ebben az évben is igényelték gyermekeik részére a Dalma Dancet, így heti alkalommal helyet biztosítunk Zsolnay Virág táncpedagógus vezetésével.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
<i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i> Kulcsjellemzők: - Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. - A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. - Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.	

Kicsiny közösségünkben adódóan szakmai munkaközösség működését nem kezdeményezték az óvodapedagógusok. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok, önértékelési feladatok ellátásában. Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az óvodavezető végezte. Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 4 alkalommal került sor.

Célja a következő volt:

- A 2021/2022 nevelési év indítása
- 2021/2022 nevelési év félévi értékelése

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 3 fő.

A nevelőtestület a Szervezeti Működési Szabályzat szerint dolgozik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 3 nevelő-testületi értekezlet megtartására került sor.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma, nem merült fel.

Kollégák személyre szóló feladatai a nevelési év során.

- Kirándulás szervezése az Állatok Világnapja alkalmából Schmotzerné Varga Erika
- Mikulás várás Nagy Attiláné, Schmotzerné Varga Erika
- Karácsonyi Ünnepség megszervezése Nagy Attiláné, Szendreiné Kürti Judit
- Farsang Nagy Attiláné, Schmotzerné Varga Erika
- Anyák napi ünnepség megszervezése, Schmotzerné Varga Erika, Szendreiné Kürti Judit
- Évzáró Ballagó gyermekek búcsúztatása Szendreiné Kürti Judit
Schmotzerné Varga Erika

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

- Összevont és csoportos szülői értekezletek évente 2 alkalommal
- Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára
- Fogadóórák (vezetővel, óvónőkkal, vagy együttesen)
- Az óvónőkkal való rövid, eseti megbeszélések
- Közös rendezvények (kirándulás, ünnepek)
- Szülői Munkaközösség megbeszélése
- internetes kapcsolattartás, elektronikus levelezés
- faliújság

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
------	--------------------------------	--

1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	„Nevelőtestületi értekezlet 2021.09. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet 2021.06.14
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A környező települések vezetőivel telefonon ,online tartottuk a kapcsolatot.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Tanévnyitó munkatársi értekezlet Félévi munkatársi értekezlet
4.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Az óvoda-bölcsőde összeépítése során.
5.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Rendszeresen megbeszéléseket tartunk a feldolgozott projektek tapasztalatairól.
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One- Drive munkafelület használata, stb.)	A fenntartóval,iskolával,emailben is tartjuk a kapcsolatot. Az óvoda, a szülők közössége zárt facebook csoportot működtet a hatékony információ átadás érdekében. Óvodai facebook csoportba rendszeresen töltünk fel fényképeket, osztunk meg információkat a szülőkkel.
7.	Faliújság	Helyben szokásos módon kifüggesztjük az információkat
8.	Flottás telefonvonal használat	Fenntartó, óvoda ,iskola fürdő között használjuk.

Néhány szülő nem élt a fogadóóra lehetőségével, őket gyakrabban kell, hogy megszólítsuk tájékoztassuk őket gyermekük fejlődésével kapcsolatban.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
<i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i> Kulcsjellemzők: - <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i> - <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i> <i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i>	

Óvodánk fontosnak tartja a külső partnerekkel kiépített kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül tájékozódunk partnereink igényeiről.

Külső kapcsolatok

-Berekfürdő Községi Önkormányzat (fenntartó)

- Veress Zoltán Általános Iskola

- Park Étterem

- Gyermekjóléti Szakszolgálat Kunmadaras a kapcsolatunk jó, ebben a nevelési évben jelzést nem kellett tennünk irányukba. Az esetlegesen jelentkező problémákat, az óvodában kezelni tudtuk.

-Egészségügyi szervezetek (védőnő,orvos,fogorvos) Az év folyamán egy alkalommal fogászati szűrés volt az óvodában. A védőnő rendszeresen elvégezte a tisztasági vizsgálatokat

- Bod László Művelődési Ház

- Berek-Víz Kft

- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal

-Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása. Kapcsolatot tartunk a pszichológussal.

Kapcsolatainkban a nyitottságra, partneri kapcsolat megtartására törekszünk.

Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Bereki Alkotó kezek

Berekfürdő polgárőrség

Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

-Az információ átadás személyes megbeszéléseken telefonon, online felületen valamint írásban valósul meg.

-Az óvoda aktívan jelen van a falu életébenrendezvényein.

-A szakszolgálatokkal írásos formában, telefonon, emailben és személyesen tartunk kapcsolatot.

-A hatékonyabb együttműködés érdekében, kidolgozásra került a partneri elégedettség mérése, melyet a 2022/2023 nevelési évben vezetünk meg

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
<i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i> Kulcsjellemzők: - <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> - <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> - <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> - <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i>	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- konyha,
- iroda
- mosókonyha

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul. Folyamatosan és tervszerűen, a balesetveszély elhárítása érdekében tervezzük és végezzük a felújítási karbantartási műveleteket. Már évek óta tervben volt, a tornaterem sportpadlózatának felújítása, ahol a padló alatt felpúposodott a parketta, illetve a csoportszobák parkettájának cseréje. A nyári időszakban megvalósult mindkét csoportszobában a parketta laminált parkettára való cseréje, illetve a tornateremben is új sport padló lett lefektetve, ezáltal a balesetveszélyes területek megszüntetésre kerültek. Mindkét csoportszobában és a tornateremben is eltávolításra kerültek a műanyag lambériák, melyek helyét esztétikus falburkolat vette át, illetve megtörtént a falak festése, függönytartók cseréje. Kialakításra került az felnőtt öltöző.

Ezúton is szeretnénk megköszönni Hosszú András főigazgató, Schmotzer Norbert és a Berek-Víz Kft dolgozóinak a munkáját, az óvoda felújítási munkáinak szervezésében, kivitelezésében.

Az óvoda fűtés korszerűsítése a következő évek feladata lesz.

A bölcsőde építése komoly szervezési feladatokat igényelt az egész nevelési év folyamán. Januárban került sor az óvoda-bölcsőde összeépítésére a régi konyha részén. Ideiglenes konyhát alakítottunk ki a mosókonyhából, a munkaterületet teljes mértékben elzárták a gyerekek elől. Ezúton is köszönjük a Dola General Kft kivitelező gyors, körültekintő munkáját.

A bölcsőde elkészült, a tárgyi feltételek adottak az intézmény indításához, a berendezkedés folyamatban van.

A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások az évben:

- a normatíva fennmaradó összegének felhasználásával gyermek székeket és asztalokat vásároltunk.
- a szülők és az önkormányzat támogatásával vásároltunk a gyermekek számára karácsonyra játékokat.

Fejlesztési javaslatok:

Az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése. Csoportonként egy-egy darab tablet mely projekt pedagógiai munkánkat segítené. Egy-egy udvari játék cseréje. Betonos terület térkövezése.

Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói**a) Főállású dolgozók**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma 5 fő.

Az intézményi létszám a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 3 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 2 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
óvodavezető	1 fő
óvónő	2 fő
dajka	2 fő

b, Nem főállású dolgozók

- 1 fő logopédus (az általa ellátott tevékenység: a beszédhibás gyermekek, fejlesztő foglalkozásának megtartása)

Vezetői beosztások

A vezetői beosztásban változás nem történt.

Személyi változások a nevelési év során:

2022.03.28-tól –június 6 –ig Nagy Attiláné óvodapedagógus tartós betegállománya miatt 2,5 hónapig távol volt, így munka átszervezésre volt szükség. Bánhegyesi Katalin dajka rendelkezik pedagógiai asszisztens végzettséggel, így ő látta el a délutáni óvónői feladatokat. A dajkai feladatok ellátására ezen időszakban Martin Sándorné nyugdíjas dajkát alkalmaztam. Schmotzerné Varga Erika, Szendreiné Kürti Judit óvodapedagógusok váltottan vitték a két csoportot állandó délelőtti műszakban.

Fejlesztési javaslatok:

Igény jelentkezett a szülők részéről az egész napos óvodai elhelyezéssel kapcsolatosan. Ehhez személyi feltételeink fejlesztése szükséges. A következő nevelési évben pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógus munkáját az SNI gyermek csoportjában délelőtt 4 órában, délután az egyik csoportban a délutáni óvodapedagógusi feladatokat látja el. Helyére szükségünk van egy 4-8 órás dajkára.

A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Intézményünk a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

Sajnos a vírushelyzet még mindig kedvezett a személyesen jelen lévő továbbképzéseknek. A fél éve húzódó **Varázsceruza** című nevelőtestületi továbbképzés augusztus végén valósul meg. Előtérbe helyeztük az online képzéseket. Schmozerné Varga Erika elvégezte, a Meseterápia szerepe a pedagógus nevelési eszköztárában 30 órás online továbbképzést.

Erősségek,fejleszthető területek,fejlesztési javaslatok:

Kicsiny nevelő testületünk a nyitott az új módszerekre, jó gyakorlatokra.

A **Varázsceruza** című továbbképzésen mindannyian részt vettünk így átbeszélve a hallottakatbeépítjük további munkánkba.

Sajnos az előrejelzések alapján a vírushelyzet újabb hulláma várható, így a továbbképzési terv tartása érdekében továbbra is az online képzésekre kell fókuszálnunk.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
--	--

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

– Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi

szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.

- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.*
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Működésünk egyik legfontosabb alappillére volt ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme. A tervezőmunka az éves munkaterv alapján történt. A tevékenységek tervezése a nevelési év elején történik, összeállításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait. Feldolgozása játékos tevékenységek során történik, a gyermekek érdeklődését figyelembe véve, az azonos témakörű tevékenységekkel összhangban. A sok ismételtes és az egymásra épülő tevékenységek eredményt hoznak, amely a gyermekek fejlődésében mutatkozik meg. Feldolgozásuk játékos, érdekes, ugyanakkor fejlesztő. Az egyéni fejlődési, érési folyamatokat figyelembe véve, más-más lehet egy csoporton belül a hatás. A pedagógiai programban és éves munkatervében megjelölt célok érvényesülnek a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben is. Ezen tervek a csoportnaplókban találhatók.

Összegzés:

A 2021/2022 nevelési évben sajnos még mindig jelen volt a pandémia mégis kiegyensúlyozottnak érzem ezt a nevelési évet beszámoló elkészítésekor. Az előző év tapasztalatait levonva indítottuk el a nevelési évet, a járványügyi protokoll betartása és betartatása már nem okozott akkora nehézségeket. A munkatervben kitűzött célok feladatok nagy részét meg tudtuk valósítani. Büszkék vagyunk eredményeinkre, fejlesztendő területeinkre kritikusan tekintek.

Az elkövetkezendő nevelési év teljesen új feladatokat hoz a bölcsőde elindításával. Ebben az évben elvégeztük az alapozó munkákat annak érdekében, hogy 2022. szeptember 1-én a település történetében először kinyissa kapuját A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde.

Bízom abban, hogy a kibővült „óvoda-bölcsőde csapat” együtt, kiegyensúlyozott eredményes pedagógiai munkát biztosít a következő nevelési évben is.

Kérem Polgármester Urat és a Képviselő testületet beszámoló elfogadására!

Kelt: Berekfürdő, 2022. 08. 22.

Ph.

Szendreiné Kürti Judit
óvodavezető aláírása

Melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

„Csicsergő” Óvoda

5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Tel.59/319-116

OM:201914

E-mail cím: berekovi@gmail.com

Beszámoló az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról a2021/2022-es nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: 34 fő.

Berekfürdői lakos 31 gyermek, Kunmadarasról 3 gyermek jár óvodánkba.

Óvodai csoportok száma: 2 csoport

Gyermekvédelmi támogatásban: 2 fő részesül

Sajátos nevelési igényű: 0 fő

Beilleszkedési tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma: 0 fő

Tanköteles korú gyermek: 9 fő

Szeptemberben az iskolát 8 fő kezdi el, az Oktatási Hivatalhoz egy kérelmet, nyújtott be szülő a tankötelezettség halasztása ügyében.

Veszélyeztetett gyermek: nincs óvodánkban.

Egyszülős családban nevelkedő gyermekek száma: 4 fő

Szülői nyilatkozat alapján térítés mentesen étkezők száma: 31 fő
ebből

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. 2 fő

tartósan beteg vagy fogyatékos: 0 fő

3, vagy több gyermeket nevelő családban élők száma: 9 fő

családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át 20 fő

A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a JNSZM Pedagógiai szakszolgálat Karcagi tagintézménye biztosítja heti egy alkalommal két órában. Az év eleji logopédiai felmérést szintén a JNSZM Pedagógiai szakszolgálat logopédusa végezte.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma: 6 fő

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a JNSZM pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus irányítja és értékeli.
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézménye januártól fejlesztő pedagógust biztosít óvodánkban a részképességzavarral küzdő gyermekek számára.

Fejlesztést igénybe vevők száma:4 fő

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére, fektetjük a hangsúlyt.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűlzése

Gyermekvédelmi munkánk célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése, hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása. Szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis lapok kitöltése)
- a gyermekek őszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a már kialakított szempont rendszerünk alapján.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése ezekről feljegyzések készítése.
- logopédiai szűrés megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- egészségügyi szűrések megszervezése
 - a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, napi visszajelzések, óvodai hírlevél, faliújság)
- kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel
- a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése

- A családbevonás lehetőségeinek újragondolása, gyakorlatba épülése Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekek szüleinek bevonására
- fogadóórák megszervezése és megtartása
- adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódáselősegítése
- a vidám ünnepek viselkedéskultúrájának közvetítése (újév köszöntés, farsang)
- hiányzások ellenőrzése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- A vírusjárvány okán bevezetésre került magatartási szabályok (pld. zsiliprendszerben történő érkezés és befogadás, új gyermekek befogadása) érvényesítése során a szorongó gyermekekre nagyobb figyelem (folyamatos tájékoztatás)
- Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása :Szükség és igény szerint konzultáció a szakemberekkel. A COVID19 járvánnyal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.
- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekhez szükséges nyilatkozatok biztosítása
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral, beilleszkedési problémával küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a szakszolgálatnál.
- Konzultáció a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei.

Megvalósítás:

A vírusjárvány által bevezetett szabályok még mindig élnek az intézményben. A megelőzés érdekében a szülők nem lépnek be az óvodába, a gyermekek átvétel az ajtóban történik. Szükség esetén az óvodapedagógus megy ki a szülőhöz. Kivételt képeztek a beszoktatós gyermekekkel érkező szülők, akik az egészségügyi szabályok szigorú betartásával rövid ideig tartózkodtak az óvodában.

A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről, aki igényelte segítséget kapott a szükséges nyilatkozatok kitöltésében is. Az étkezési nyilatkozatok kitöltése alapján megállapítható, hogy kb. 10% az étkezési díjat fizetők száma, 30%-ban a család három vagy több gyermeket nevel, 2 gyermek gyermekvédelmi támogatásban részesül, a többi családban nincs meg az egy főre jutó átlagjövedelem ezért a gyermek ingyenesen étkezik. A lakáskörülmények azonban, ezen családoknál is jónak. illetve átlagosnak mondhatók.

A összevont szülői értekezletet tartottunk a szabadban, ahol az óvodapedagógusok és az óvodavezető tájékoztatást adott az intézkedési tervről, szabályzatokról, csoportokat érintő eseményekről.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony megoldásában kapcsolatot tartunk a gyermekorvossal, védőnői szolgálattal. Ferenczi Mária védőnő két alkalommal tisztasági vizsgálatot tartott /szeptemberben és februárban/

Az óvodába érkező gyermekek esetében egyre többször látjuk problémának, a szobatisztaság késői kialakulását, illetve a szülő „mindent ahogy a gyermek akarja” viselkedését, az alapvető szabályok lerakásának hiányát. Ezen problémák megoldását hárítja az óvodára, az óvodapedagógusokra. Szülői értekezleten és fogadó órákon egyaránt beszéltünk ezekről a kérdésekről, a változtatás lehetőségeiről a szülőkkel.

Az óvoda szociális segítője: Pap Katalin, aki hetente 1 alkalommal egy órát tölt az intézményben segítve munkánkat.

Iskolába készülő gyermekeink szüleivel fogadóóra keretében beszéltük meg a félévi felmérés eredményeit. A szülők tájékoztatást kaptak a gyermekek tankötelezettségének megkezdésével kapcsolatban a 2020. január 1-jével hatályba lépő jogszabályi változásokról és a szülőket érintő fontosabb tudnivalókról. Az új eljárási renddel egy szülő élt.

Ünnepeink segítették az érzelmi ráhangolódást, az összetartozás érzésének erősítését. A tavalyi év sikere alapján úgy döntöttünk, hogy a karácsonyi ünnepséget ismét az udvaron tartjuk meg, így a szülők is részt vehettek rajta látva gyermekeiket, természetesen az egészségügyi szabályok szigorú betartásával.

A Gyermejköltségi Szolgálat felé nem volt jelzésünk.

A kialakult helyzetben a szülőkkel való kapcsolattartás minden formáját igyekeztünk megragadni, a megfelelő tájékoztatás érdekében.

Az első félévben sok volt a gyermekek hiányzása, a pandémia miatt kialakult orvosi prokoll szerint két hetet is hiányzott egy-egy gyermek.

Berekfürdő, 2022.02.11

Szendreiné Kürti Judit

Óvodavezető

6. Napirendi pont:

Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELETSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus hó 31. napján tartandó ülésére a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről napirendi pont tárgyában

BESZÁMOLÓ

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről a gazdálkodás helyzetéről.

(Adatok ezer forintban)

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2022.(II.21.) számú Önkormányzati rendeletében jóváhagyta a 2022. évi költségvetést.

A 2022. évi előirányzatok I. félévi teljesítéséről a következő táblázatok segítségével számolunk be a Tisztelt Képviselő-testületnek:

1. A Községi Önkormányzat és költségvetési szervei főbb bevételeit és kiadásait főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. Az Önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2022. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
3. Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatait célonként, felhalmozási kiadásait feladatonként 6. sz. melléklet tartalmazza.
4. Az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. sz. melléklet tartalmazza.
5. A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások kiadásait a 12. sz. melléklet tartalmazza

I. Bevételek alakulása:

Eredeti ei.:	642 758 ezer forint
Teljesítés:	759 959 ezer forint
Eredeti ei. %-ban:	118 %

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 52 %-ra teljesültek a eredeti előirányzathoz viszonyítva. Ez a sor a nettófinanszírozás keretében kapott állami támogatásokat valamint az államháztartáson belülről kapott támogatásokat és pályázati pénzeket tartalmazza (közfoglalkoztatásra kapott támogatás 8 346 eFt, zöldítés , területalapú támogatás 42 eFt, mezőőri támogatás 531 eFt, Kulturális ágazat béremelés 1 190 eFt). Jelenleg járási start mintaprogram keretén belül hagyományos növénytermesztés folyik, térkőgyártás valamint zöldség- és gyümölcsfeldolgozó üzem működik.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről sor tartalmazza az alábbi támogatásokat

- MFP – Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer MFP-UHK/2022 (Cserhádi utca útburkolatának részleges rekonstrukciója Berekfürdő településen) **10 993 eFt**
- MFP- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése MFP-ÖTIF/2022 (Berekfürdői temető parkolójának kialakítása) **5 594 eFt**
- MFP- Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése MFP-SZLOSZL/2022 (Orvosi szolgálati lakás felújítása Berekfürdőn) **8 000 eFt**
- Élhető települések TOP_PLUSZ-1.2.1-21.JN1-2022-00017 (Élhető Berekfürdő” **350 000 eFt**

Összesen: 374 587 eFt

Közhatalmi bevételek 44 %-ra teljesültek mely időarányosnak mondható, mivel a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó jelentős növekedése csak az év második felében várható. A behajtások mind a saját, mind a végrehajtó által kezdeményezettek sikeresek, az adófelderítés folyamatos, ez utóbbi egyaránt magában foglalja a bevételek ellenőrzését, a meglévő adatbázis aktualizálását valamint a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó helyszíni ellenőrzését. Várhatóan a tervezett adóbevételek évvégéig befolyznak.

Működési bevételek 30 %-ra teljesültek. Ezen a soron kettő jelentősebb tétel szerepel. A kísérőgáz felhasználásának bevételei folyamatosan kiegyenlítésre kerülnek. Berek-Víz Kft. bérleti díja, amit az év második felében várunk.

Felhalmozási bevételek sor 6 db telek értékesítését és 2 db telek részletfizetését tartalmazza.

Működési célú átvett pénzeszközök soron befizetés nem történt.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök sor az első lakáshoz jutók kölcsönének visszatérülését tartalmazza.

II. Kiadások alakulása

Eredeti előirányzat: 642 758 eFt
Teljesítés: 282 179 eFt
Eredeti ei. %-ban: 44 %

Működési költségvetés 36 %-ra, ezen belül a személyi juttatások illetve ezek járulékai 49 % és 49 %, valamint a dologi kiadások az eredeti előirányzathoz képest 52 %-ra teljesültek. Az ellátottak pénzbeli juttatásai is időarányosan teljesültek, mert a jelentős támogatás kifizetése az év második felétől várható. Ide tartoznak az önkormányzat által adott támogatások, melynek részletezése a 12. sz. mellékletben szerepel.

Egyéb működési célú kiadások (11. sz. melléklet) között szerepelnek a Bursa Hungarica támogatások, Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. támogatása, non-profit szervezetek támogatása és a Közös Hivatal támogatása. Ez utóbbi részére 2022. június 30-ig 16 000 eFt hozzájárulást fizetett a berekfürdői önkormányzat.

A Közös Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének féléves teljesítése az alábbiak szerint alakult:

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30	Teljesítés %- a
K 1	Személyi juttatások	36 463	19 319	57
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 378	2 909	54
K 3	Dologi kiadások	730	432	59
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások			
K 6	Beruházások			
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	42 571	22 660	53

Felhalmozási költségvetés 75 %-ra teljesült. Részletezésük a 6. sz. mellékletben található.

Az Önkormányzat feladatait 26 fő átlagléttszámmal látta el. Részletezése a 3. sz. mellékletben található.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására. Amennyiben kérdésük merül fel kérem keressék fel a testületi ülés előtt a aljegyzőt illetve a Közös Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének gazdasági csoportját!

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2022. (.....) sz. Önkorm. határozat

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első féléves teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Berekfürdő, 2022. augusztus 17.

Előterjesztést készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester

(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	64 573
	Önkormányzatok működési támogatásai	102 616	54 464
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 075	14 834
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 623	14 876
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315	5 883
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 289	8 506
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 994	1 557
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 320	8 590
	Elszámolásból származó bevételek	0	218
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 755	10 109
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	374 587
B 3	Közhatalmi bevételek	114 600	46 720
	Vagyoni típusú adók	40 900	20 599
	Építményadó	25 900	13 555
	Telekadó	6 100	2 689
	Magánszemélyek kommunális adója	8 900	4 355
	Termékek és szolgáltatások adói	71 400	24 835
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 400	13 236
	Iparüzési adó	21 400	13 236
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	11 599
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	50 000	11 599
	Talajterhelési díj	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	1 286
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	164
	Egyéb bírság	50	60
	Pótlék	600	228
	Egyéb	1 650	834
B 4	Működési bevételek	147 709	43 868
B 5	Felhalmozási bevételek	33 000	25 107
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	226
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	226
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	420 680	555 081
B 8	Finanszírozási bevételek	222 078	204 878
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	190 150	204 724
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 928	154
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	642 758	759 959

(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
	Működési költségvetés	489 455	178 203
K 1	Személyi juttatások	97 465	47 358
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581	5 676
K 3	Dologi kiadások	179 162	93 551
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 820	1 524
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	191 427	30 094
	Elvonások és befizetések	0	519
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 266	16 175
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 300	13 400
	Tartalékok	95 861	0
	Felhalmozási költségvetés	109 045	81 635
K 6	Beruházások	104 004	79 158
K 7	Felújítások	3 541	2 177
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	300
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 500	300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	598 500	259 838
K 9	Finanszírozási kiadások	44 258	22 341
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	4 500
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	31 928	14 511
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	642 758	282 179

(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 371	64 573
	Önkormányzatok működési támogatásai	102 616	54 464
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 075	14 834
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 623	14 876
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315	5 883
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 289	8 506
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 994	1 557
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 320	8 590
	Elszámolásból származó bevételek		218
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 755	10 109
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		374 587
B 3	Közhatalmi bevételek	114 600	46 720
	Vagyoni típusú adók	40 900	20 599
	Építményadó	25 900	13 555
	Telekadó	6 100	2 689
	Magánszemélyek kommunális adója	8 900	4 355
	Termékek és szolgáltatások adói	71 400	24 835
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 400	13 236
	Iparüzési adó	21 400	13 236
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	11 599
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	50 000	11 599
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 300	1 286
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		164
	Egyéb bírság	50	60
	Pótlék	600	228
	Egyéb	1 650	834
B 4	Működési bevételek	147 709	43 863
B 5	Felhalmozási bevételek	33 000	25 095
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	226
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		226
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	420 680	555 064
B 8	Finanszírozási bevételek	190 000	190 213
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	190 000	190 213
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata		
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	610 680	745 277

(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
	Működési költségvetés	457 527	163 937
K 1	Személyi juttatások	74 315	36 428
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 366	4 052
K 3	Dologi kiadások	173 599	91 839
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 820	1 524
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	191 427	30 094
	Elvonások és befizetések		519
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	32 266	16 175
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 300	13 400
	Tartalékok	95 861	
	Felhalmozási költségvetés	108 895	81 635
K 6	Beruházások	103 854	79 158
K 7	Felújítások	3 541	2 177
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	300
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 500	300
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	566 422	245 572
K 9	Finanszírozási kiadások	44 258	22 341
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	9 000	4 500
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 928	14 511
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 330	3 330
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	610 680	267 913

(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0
	Építményadó		
	Telekadó		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0
	Iparüzési adó		
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság		
	Pótlék		
	Egyéb		
B 4	Működési bevételek		5
B 5	Felhalmozási bevételek		12
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	17
B 8	Finanszírozási bevételek	32 078	14 665
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	150	14 511
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 928	154
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 078	14 682

(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
	Működési költségvetés	31 928	14 266
K 1	Személyi juttatások	23 150	10 930
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 215	1 624
K 3	Dologi kiadások	5 563	1 712
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Tartalékok		
	Felhalmozási költségvetés	150	0
K 6	Beruházások	150	
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	32 078	14 266
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 078	14 266

	Önkormányzat		Csicsergő Óvoda		Összesen	
	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	11	11	5	5	16	16
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	22	21	5	5	26	26
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)					0	0
Ebből: Köztisztviselő					0	0
részmunkaidős					0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	1	5	5	6	6
részmunkaidős	1	1			1	1
Egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1				
Ebből: Munka tv alá tartozó	9	9			9	9
Közfoglalkoztatott	11	11			11	11
Képviselők, külsős bizottsági tagok	7	7			7	7

(adatok ezer forintban)

Felújítás célonként	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
Energetikai korszerűsítés		
MFP - Üveggyár épület felújítás	346	
MFP - Járdaépítés, felújítás	136	
MFP- Önkormányzati utak felújítása (Hortobágyi u.)	208	
MFP- Önkormányzati utak felújítása (Nagy L. u.)	343	
MFP- Önkormányzati tul. lévő ing. fejl (Műv. Ház)	508	
MFP- Önk. Járdaépítés/felújítás anyagktg. (Gyógyszertár után)	2 000	254
Járdafelújítás IV. Béla király út		58
Kerékpárút		216
Szociális bérlakás felújítás		457
Kessener kefe felújítás		1 192
Üveggyár felújítás		
Összesen:	3 541	2 177
Felhalmozási kiadások feladatonként	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
Önkormányzat:	103 854	79 158
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 905	567
Térközhöz eszközök	79	
Kertészet eszközök	1 438	184
Kertészet saját bev. faház		
Díszvilágítás		
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	2 138	
MFP - Önkorm. Kerékpárút építése	21 984	15 000
MFP - Út, híd, kerékpárforg. lét ép. (Tulipán u.)	687	
Feldolgozó eszközök	500	421
Könyvtár	150	
MFP - Orvosi eszköz beszerzés 2020	70	
MFP - Közterület eszközbeszerzés 2020	51	
MFP - Temető parkoló építés		190
MFP- Élhető település		4 953
TOP - Turizmusfejlesztés	3 298	
TOP - Bölcsőde építés	71 552	56 768
Berek- Világ Vízi Világ	2	
Garázs alap		375
Telek visszavétel 548/52		700
Óvoda:	150	
tárgyi eszköz vásárlás	150	
Összesen:	104 004	79 158

EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok ezer forintban)

Működési célú	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
Államháztartáson belül	32 266	16 175
Közös Hivatal támogatás	31 766	16 000
BURSA	500	175
	63 300	13 400
Civil keret	2 300	1 400
Berek-Víz Kft. támogatás	30 000	
TDM	31 000	12 000
Felhalmozási célú		
Támogatásértékű kiadás		
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	1 500	300
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel		
Első lakáshoz jutók kölcsönőne	1 500	300
Összesen:	97 066	29 875

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
FÉLÉVES TELJESÍTÉS**

**Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági
jellegű ellátások
(adatok ezer forintban)**

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2022-06-30
Önkormányzat		
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)		
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 000	1 049
Települési támogatás	7 820	475
Összesen:	9 820	1 524

7. Napirendi pont:

**Előterjesztés a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló
30/2018.(I.23.) önkormányzati határozat visszavonására**



ELŐTERJESZTÉS
a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.)
önkormányzati határozat visszavonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018-ban határozatot hozott arról, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. és a Berek-Víz Kft. a nettó egymillió Ft-ot elérő, de a Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű szerződéseik (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés) megkötését megelőzően köteles legalább három árajánlatot bekérni.

A három árajánlat bekérését a közbeszerzési törvény 4. § (3) bekezdése írta elő. Ezen bekezdés 2021. január 1-jétől hatályon kívül helyezésre került, ezért szükségessé vált a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.) önkormányzati határozat visszavonása.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2022.(. .) önkormányzati határozat
a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.)
önkormányzati határozat visszavonásáról.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési értékhatárok
alatti értékű beszerzések szabályozásáról szóló 30/2018.(I.23.) önkormányzati
határozatot visszavonja.**

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft.
- 3) Berek-Víz Kft.
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2022. augusztus 17.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

8. Napirendi pont:

Előterjesztés a víziközmű rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyására

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Víziközmű rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének jóváhagyásáról

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel- el kell készíteni víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra a gördülő fejlesztési tervet. A fejlesztési és pótlási tervrész elkészítésére a víziközmű szolgáltató a kötelezett, a beruházási tervrész elkészítése pedig az ellátásért felelős feladata.

A Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetika és Közmű-szabályozási Hivatalhoz be kell nyújtani.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette mind a ivóvíz mind a szennyvíz ágazatra Berekfürdő Községi Önkormányzat Gördülő Fejlesztési Tervét, melyet az előterjesztés mellékletei tartalmaznak.

A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

**..../2022.(.....) Önkorm. határozat
Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által ivóvíz és szennyvíz ágazatra elkészített 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkészített beruházási, felújítási és pótlási tervrészt hagyja jóvá.

Berekfürdő, 2022. augusztus 17.

Készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző
Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
Jóváhagyta: Molnár János polgármester





TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

BF-SZV

víziközműrendszerre

2023-2037

Ellátásért felelős megnevezése: Berekfürdő Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: BF-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Berekfürdőszennyvíztisztító, Berekfürdőcsatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Berekfürdő szennyvíztisztító:

A szennyvíztisztító telep kapacitása 500 m³/d. A meglévő szennyvízkezelési technológia 1974-ben került kiépítésre. Alkalmazott technológia: Mechanikai, teljes oxidációs biológiai tisztítás iszapkezeléssel (iszapágyas víztelenítéssel)eleveniszapos biológiai tisztítás oxidációs árokban.

- 1 db tolózár és csillapító akna
- 1 db rács és homokfogó
- 1 db oxidációs árok 1 db vízszintes tengelyű rotorral
- 1 db utóülepítő Dorrtip.
- 1 db fertőtlenítő medence
- 1 db szennyvízmérő akna
- 1 db fölösiszap átemelő akna
- 1 db iszaprecirkulációs akna
- 1 db iszapsűrítő
- 1 db iszapvíz átemelő
- 6 db iszapágy (540 m2 terület)

A szennyvíztisztító telep technológiája elavult, korukból adódó műszaki állapotuk miatt a gépészeti berendezések felújítást igényelnek.

Berekfürdő csatornahálózat:

A település csatorna hálózata alapvetően gravitációs üzemű és elválasztott rendszerű. A csatornahálózaton két közbenső, valamint egy végátemelő üzemel. Az alap csatornahálózat 1974-ben épült, mely 1995-ben, 2005-ben kisebb mértékben bővült. Az átemelők 1974-ben épültek.

21500 fm DN200 KG-PVC gerincvezeték

2700 fm NA200 ac nyomócső

190 fm DN110 KPE nyomóvezeték

3 db szennyvízátemelő

2 db Flygt CP 3127 szivattyú

2 db Flygt CP 3102 szivattyú

2 db Flygt CP 3085 szivattyú

A csatornahálózaton rekonstrukciós munkákat megépítésük óta nem végeztek. A településen található 3 db szennyvízátemelő egy időben, 1974-ben épült meg, az átemelőkből üzemelő szivattyúk cseréje 2009-ben történt.

Iktatószám: 07/253 - 1 /2022
Tárgy: GFT 2023-2037 tervrész javaslatok
Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit
mocselini.judit@trvzrt.hu
06 70/510-8512

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFTFELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 21-34005-1-001-00-14 vkr. kóddal rendelkező BF-SZVmegnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2023-2037 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

....., 2022.

polgármester

Berekfürdő KözségÖnkormányzata

Meghatalmazás

..... Önkormányzata (székhely:,
adószám:) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza
a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót,
hogy a 21-34005-1-001-00-14vkr. kóddal rendelkező BF-SZV megnevezésű víziközmű-
rendszerre vonatkozó, 2023-2037 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv
Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a
benyújtással kapcsolatos eljárásban Önkormányzata helyett és
nevébenteljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, ...

..... Önkormányzata
meghatalmazó
képviseleti:
.....
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseleti:

Poór János István
operatív főmérnök

Zsótér László
műszaki beruházási és vállalkozási osztályvezető

Tanú1: Tanú2:
Lakcím: Lakcím:
Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

[illegible]

	Tenorect (aktuelle und künftige und historische) (a/b)	Benennung des Unternehmens (a/b)
L. Stern	912	912
M. Stern	14 844	14 844
M. Stern	20 830	20 830

magistralis szövegrészét ábrázolással kell jelölni
 * Hivatal által a melléklet engedélyezett magistralis szövegrész
 azonosítható jelöléssel forrás az adott levetés elvégzésének és a magistralis szövegrész
 azonosítható jelöléssel

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Szolnoki Községi Önkormányzat Hivatala		
Bereklőről Kirendeltség		
kezdett:	2022.08.09	
szám:	B/1458/2022	Melléklet
Főszám:	Útosszám:	Előadó: WW
Hatalmi jel:		

Iktatószám: 07/253 - 1 /2022

Tárgy: GFT 2023-2037 tervrész javaslatok

Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit

mocselini.judit@trvzrt.hu

06 70/510-8512

Tisztelt Önkormányzat!

A 2011.évi CCIX törvény a víziközmű-szolgáltatásról 11.§-a víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési terv, azon belül felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrész készítését és annak véleményezéséről nyilatkozat kiadását írja elő.

A fejlesztési és pótlási tervrész elkészítésére a víziközmű szolgáltató (TRV Zrt.) a kötelezett, véleményezését követően a véleményezésről szóló nyilatkozatot az ellátásért felelős (Önkormányzat) adja ki. A fejlesztési és pótlási tervrészt a véleményezéssel együtt a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős (Önkormányzat) feladata (kivételesen a törvény 11§ 3bek. koncessziós szerződés alapján üzemeltetett víziközmű), véleményezését követően az elfogadó nyilatkozatot a víziközmű-szolgáltató adja ki. Ezt követően a beruházási tervrészt a véleményezéssel együtt az ellátásért felelős, meghatalmazása esetén a víziközmű szolgáltató nyújtja be az Energia Hivatalhoz minden év szeptember 30-ig.

A véleményezés kiadására 30 nap áll rendelkezésére.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a megadott (szeptember 30.) határidő be nem tartásáért az Energia Hivatal a figyelmeztetés és a bírságkiszabás eszközeivel élt.

A törvényi előírásnak megfelelően csatoltan megküldjük az Önök települését érintő víziközmű rendszer felújítási és pótlási tervét véleményezésre. Amennyiben víziközművük több települést érint, akkor az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét ellátó önkormányzatot kérjük nyilatkozni. Kérjük, hogy a törvényben megadott határidőn belül, de legkésőbb 2022. szeptember 12-ig, hivatali kapun keresztül, küldjék meg írásos véleményező Nyilatkozatukat. (A Nyilatkozat mintát csatoltan küldjük.)

A beruházási terv elkészítéséhez csatoltan megküldjük a beruházási terv javaslatunkat.

Amennyiben meg szeretnék bízni a TRV Zrt-t a beruházási terv beadásával, abban az esetben a csatolt Meghatalmazás kitöltött és aláírt példányát kérjük részünkre megküldeni. A Meghatalmazáshoz kérjük csatolni az ISZD díj (1/2014 MEKH rendelet 6.§ 2. pont, 1. melléklet;) és a Szakhatósági díj (13/2015 BM rendelet 2. melléklet 14.2 sora; 3. melléklet) befizetését igazoló átutalásról szóló kivonatot és az Önkormányzat által elkészített beruházási tervrészt

A beadandó dokumentumoknak és a mindkét fél által aláírt Meghatalmazásnak legkésőbb 2022. szeptember 12-ig a rendelkezésünkre kell állni, ezen időpontot túli beérkezés esetén a Meghatalmazás érvényét veszti.

Szolnok, 2022.08.08.

Tisztelettel:


.....
Zsótér László

műszaki beruházási és vállalkozási osztályvezető



TRY ZRT.

Iktatószám: 07/253 - 1 /2022
Tárgy: GFT 2023-2037 tervrész javaslatok
Ügyintéző: Bakos-Mocselini Judit
 mocselini.judit@trvzrt.hu
 06 70/510-8512



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

BF-IV

víziközműrendszerre

2023-2037

Ellátásért felelős megnevezése: Berekfürdő Község Önkormányzata

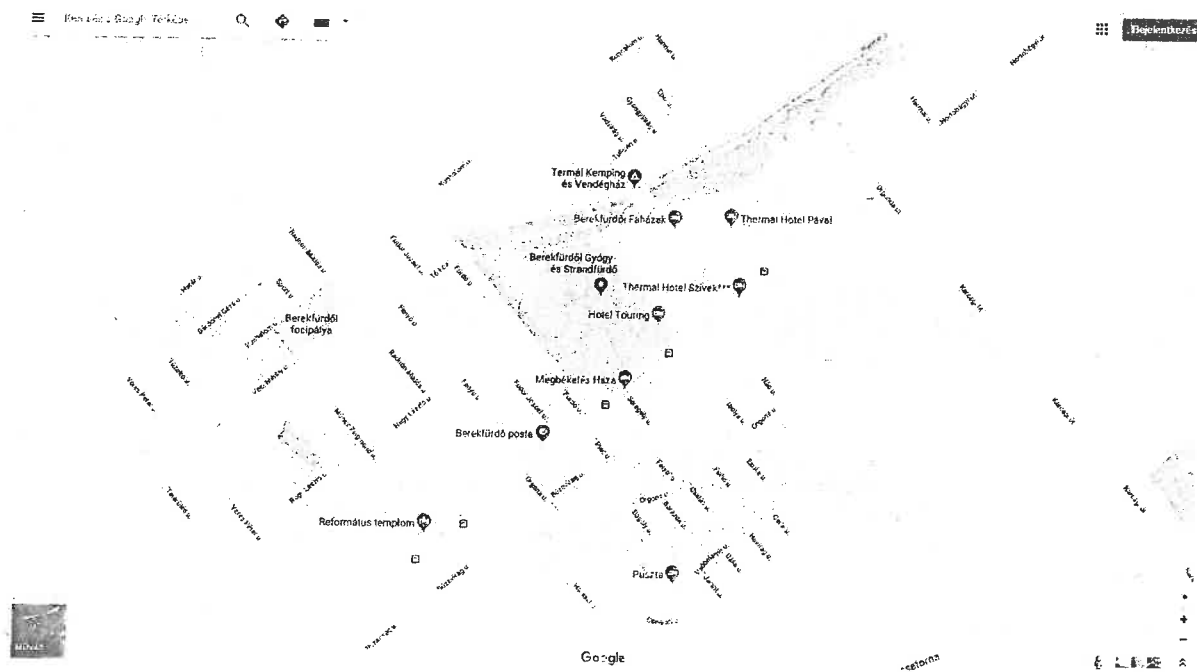
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése:BF-IV

A víziközmű-rendszer részei: Berekfürdő vízmű, Berekfürdő ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Berekfürdő vízmű:

Berekfürdő vízellátására 3 db mélyfúrású kút létesült (1985, 1992, 2005-ben), melyek közül 1 db tartalék. A vízműtelep 1992-ben létesült, melyet a KEOP-1.3.0/09-11-2013-0061 "Berekfürdő ivóvízminőség-javítási projekt" keretén belül felújítottak, új technológia épült. A vízmű kapacitása 1250 m³/d. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, vas- mangán eltávolítás, ammónium-, arzénmentesítés. A vízmű automatizált.

A vízkezelés **HIDROFILT** technológiával történik. A technológia 2 db párhuzamos üzemű katalitikus töltetanyagú szűrőtartályból és 2 db aktívszenes berendezésből áll.

- 3 db mélyfúrású kút
- 1 db gázmentesítő berendezés
- 1 db nyersvíz tározó 24 m³
- technológiai szivattyúk
- 1 db KMnO₄ adagoló berendezés
- 2 db mangán-dioxidos katalitikus töltetű szűrő
- 1 db klórozó berendezés
- 2 db aktívszenes szűrő
- 2 db 100m³-es kezeltvíz tározó
- hálózati szivattyúk
- 1 db 50m³-es víztorony

A vízminőség-javító projekt során a meglévő műtárgyak felújításra kerültek (vízműépület, gépház, víznyerő kutak) a víztisztítási technológia cserére került.

Berekfürdő ivóvízhálózat:

A település ivóvízhálózata több ütembe 1974-2005 között létesült. A rendszer nem homogén csőanyagú, a korábban létesült nyomóvezetékek azbesztcement, míg a később létesültek KM-PVC, KPE csőanyagból épültek meg. Az ivóvízminőség-javító program keretében 2015-ben megtörtént a hálózat korszerűsítése.

240 fm D63 PE nyomóvezeték
1773 fm D90 PE nyomóvezeték
63 fm D160 PE nyomóvezeték
65 fm D225 PE nyomóvezeték
3180 fm D63 KM-PVC nyomóvezeték
5565 fm D90 KM-PVC nyomóvezeték
915 fm D110 KM-PVC nyomóvezeték
1052 fm D160 KM-PVC nyomóvezeték
34 fm D225 KM-PVC nyomóvezeték
7617 fm NA80 ac nyomóvezeték
1449 fm NA100 ac nyomóvezeték
461 fm NA150 ac nyomóvezeték
8 db közkifolyó
42 db földfeletti tűzcsap
10 db földalatti tűzcsap

Az ivóvízminőség-javító program keretében 2015-ben a településen a meglévő hálózaton rekonstrukciós-, mosatócsomópontok és tolózárak beépítése, valamint hálózatmosatási munkák kerültek elvégzésre.

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFTFELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-34005-1-001-00-00vkr. kóddal rendelkező BF-IVmegnevezésű víziközműrendszer ellátásért felelősök képviselőjekéntvalamennyi ellátásért felelős nevében nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött -2023-2037 tervezési időszakra vonatkozó- Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

....., 2022.

polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzata

Meghatalmazás

..... Önkormányzata (székhely:,
adószám:) -mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője*- meghatalmazza
a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót,
hogy a 11-34005-1-001-00-00vkr. kóddal rendelkező BF-IV megnevezésű víziközmű-
rendszerre vonatkozó, 2023-2037 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv
Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a
benyújtással kapcsolatos eljárásban Önkormányzata helyett és
nevébenteljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Szolnok, ...

..... Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
.....
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:

Poór János István
operatív főmérnök

Zsótér László
műszaki beruházási és vállalkozási osztályvezető

Tanú1: Tanú2:
Lakcím: Lakcím:
Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

9. Napirendi pont:

Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2022. II. negyedévi pénzügyi helyzetéről



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Berek-Víz Kft. 2022. év II. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolójára

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi munkatervének megfelelően a Berek-Víz Kft. elkészítette a 2022. évi II. negyedéves beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**__/2022.(__.__.) önkormányzati határozat
a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. 2022. év II. negyedévében folytatott gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

Berekfürdő, 2022. augusztus 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

A Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolója.

A Berek-Víz Kft. az alábbiakban foglalja össze 2022. II. negyedévében folytatott gazdálkodását.

Gyógy- és Strandfürdő bevételei:

	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
Jegybevétel (nettó)	62.833.504,-Ft	13.984.572,-Ft	31.811.556,-Ft	73.098.892,-Ft

	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
Jegybevétel (nettó)	74.119.197,-Ft	22.834.743,-Ft	31.906.201,-Ft	90.049.696,-Ft

A jegybevétel a belépőkön kívül az alábbi tételeket is tartalmazza: értékmegőrző használati díj, látogató jegy, higiéniai lepedő, frissítő masszázs.

	Eladott (db)			
	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
Felnőtt fürdőbelépő	14.494	3.073	5.415	12.671
D-Ny fürdőbelépő	11.778	2.681	6.298	11.154
3 órával zárás előtt	3.317	931	1.356	3.332
Csoportos belépő	1.472	61	336	871
Állandó lakos fürdőbelépő	821	229	469	720
Családi belépő I. (2 f + 1 gy)	1.491	326	1.968	1.481
Családi belépő II. (2 f + 2 gy)	796	187	1.728	956
Családi belépő III. (2 f + 3 gy)	248	57	725	334
Napi belépők	34.417	7.545	18.295	31.519
Felnőtt 10 alkalmas belépő	44	14	31	70
Felnőtt 20 alkalmas belépő	12	1	0	0
D-NY 10 alkalmas belépő	252	40	119	296
D-NY 20 alkalmas belépő	39	10	0	0
Belépők	347	65	150	366
Összesen:	44.759	9.746	31.815	42.345

	Eladott (db)			
	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
Felnőtt fürdőbelépő	17.561	5.958	5.415	16.942
D-Ny fürdőbelépő	14.862	4.933	6.298	14.905
3 órával zárás előtt	4.890	2.221	1.356	4.720
Csoportos belépő	1.545	113	336	984
Állandó lakos fürdőbelépő	1.176	526	469	1.112
Családi belépő I. (2 f + 1 gy)	1.622	454	1.968	1.582
Családi belépő II. (2 f + 2 gy)	873	238	1.728	1.002
Családi belépő III. (2 f + 3 gy)	257	69	725	348
Napi belépők	42.786	14.512	18.295	41.595
Felnőtt 10 alkalmas belépő	51	16	31	75
Felnőtt 20 alkalmas belépő	12	1	0	0
D-NY 10 alkalmas belépő	278	57	119	316
D-NY 20 alkalmas belépő	39	10	0	0
Belépők	380	84	150	391
Összesen:	53.987	17.360	31.815	53.067

Termál Kemping bevételei:

	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
Bevétel (nettó)	45.569.975,-Ft	7.464.924,-Ft	19.252.529,-Ft	58.263.508,-Ft
Befizetett IFA	6.541.200,-Ft	0,-Ft	0,-Ft	6.707.500,-Ft

	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
Bevétel (nettó)	52.279.594,-Ft	14.098.673,-Ft	19.475.386,-Ft	67.700.904,-Ft
Befizetett IFA	7.292.700,-Ft	895.000,-Ft	0,-Ft	7.991.500,-Ft

Termál Kemping statisztika:

	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
vendégéjszaka (db)	16.507	2.518	4.285	16.399

	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
vendégéjszaka (db)	18.603	4.526	4.285	19.205

Fürdőgyógyászat bevételei:

Gyógyászat bevétele (nettó Ft)	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
OEP-támogatás	4.689.069,-Ft	109.970,-Ft	2.799.167,-Ft	4.146.324,-Ft
Önrész	3.669.400,-Ft	619.200,-Ft	2.062.200,-Ft	4.528.000,-Ft
Összesen	8.358.469,-Ft	729.170,-Ft	4.861.367,-Ft	8.674.324,-Ft

Gyógyászat bevétele (nettó Ft)	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
OEP-támogatás	6.929.088,-Ft	3.037.791,-Ft	4.704.511,-Ft	6.355.439,-Ft
Önrész	4.663.600,-Ft	1.344.000,-Ft	2.263.200,-Ft	5.529.000,-Ft
Összesen	11.592.688,-Ft	4.381.791,-Ft	6.967.711,-Ft	11.884.439,-Ft

Gyógyászati statisztika:

Elszámolt kezelések száma (db)	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
01 Medencefürdő	3.020	113	1.561	2.735
04 Súlyfürdő	756	0	558	802
06 Orvosi gyógymassázs	2.605	107	1.440	2.320
07 Víz alatti vízsugár masszázs (Tangator)	787	8	491	668
03 Iszappakolás	228	0	110	200
08 Víz alatti csoportos gyógytorna	1.556	0	1.052	1.404
05 Szénsavfürdő	183	0	50	173
Összesen	9.135	228	5.262	8.302

Elszámolt kezelések száma (db)	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
01 Medencefürdő	4.355	1.835	2.259	4.117
04 Súlyfürdő	1.327	786	1.116	1.356
06 Orvosi gyógymassázs	3.785	1.654	2.303	3.520
07 Víz alatti vízsugár masszázs (Tangator)	1.110	418	870	986
03 Iszappakolás	295	169	128	316
08 Víz alatti csoportos gyógytorna	2.474	977	1.835	2.239
05 Szénsavfürdő	219	89	71	187
Összesen	13.565	5.928	8.582	12.721

Pénzforgalom:

A Berek-Víz Kft. pénzállománya az előző évhez képest a következőképpen alakul:

	2019.06.30.	2020.06.30.	2021.06.30.	2022.06.30.
Készpénz	12.605.820,-Ft	13.641.150,-Ft	11.052.315,-Ft	9.001.940,-Ft
Bankszámlák	41.817.978,-Ft	3.829.584,-Ft	32.426.386,-Ft	56.485.480,-Ft
Fejlesztési tartalék	50.641.062,-Ft	41.224.477,-Ft	70.663.572,-Ft	70.663.572,-Ft
Pénzállomány összesen	105.064.860,-Ft	58.695.211,-Ft	114.142.273,-Ft	136.150.992,-Ft

Költségek:

Megnevezés	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
Költségek (Ft):	99.197.477	41.067.049	72.740.965	130.604.574
Anyagköltségek, karbantartási költségek	21.166.075	8.423.747	15.451.399	35.279.873
Igénybe vett szolgáltatások	15.921.629	7.250.534	10.401.580	23.646.789
Egyéb szolgáltatások költségei	1.276.160	830.156	1.015.103	1.179.423
Bérköltség	47.981.686	23.858.000	40.578.843	59.786.284
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4.448.016	662.745	3.316.412	4.622.252
Bérfjárulékok	8.403.911	41.867	1.977.628	6.089.953

Anyagköltségek, karbantartási költségek (Ft):	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
anyagköltség	1.377.600	0	0	1.928.244
vízdíj	0	0	54.173	37.583
gázdíj	258.387	288.711	150.099	1.284.626
áramdíj	7.726.834	3.166.258	3.935.948	13.609.667
egy éven belül elhasználódott eszköz	20.083	0	0	17.398
munkaruha	646.825	318.156	175.283	393.410
egyéb anyag	2.613.107	502.428	1.973.588	3.726.841
üzemanyag gázolaj	894.459	385.805	632.672	890.826
üzemanyag benzin	157.399	109.245	183.646	287.811
tisztítószer	1.128.388	254.444	885.033	2.369.136
fertőtlenítőszer	3.559.352	1.809.054	2.780.892	4.660.181
nyomtatvány	94.927	21.499	101.604	223.465
karbantartási anyag	2.688.714	1.568.147	4.578.461	5.850.685
összesen:	21.166.075	8.423.747	15.451.399	35.279.873

Igénybevett szolgáltatások (Ft):	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
szállítás, rakodás	0	0	0	0
bérleti díj	950.537	375.880	624.984	1.054.645
karbantartási költség	938.855	679.264	519.391	619.696
hirdetés, marketing	1.939.867	610.700	173.858	1.013.858
hang és fénytechnika	260.000	0	0	0
fellépési díj	0	0	0	0
Uszodamesteri, csúszdamesteri diákmunka díja	0	0	0	63.900
utazási költség	253.376	55.490	91.655	270.860
oktatás	120.000	0	248.246	398.698
könyvviteli szolg. költsége	240.000	240.000	165.000	225.000
postaköltség	45.661	1.630	55.715	13.200
telefon	206.618	217.415	188.617	214.083
internet	80.412	36.600	56.700	115.241
rendészeti feladatok	2.194.300	315.900	1.238.240	3.648.750
vagyonvédelem	37.608	37.608	37.608	165.606
reumatológia	300.000	200.000	300.000	300.000
vízvizsgálat	868.449	1.187.485	1.344.670	907.090
mosatás	448.500	59.020	253.986	714.404
számítástechnikai szolgáltatás	347.558	134.042	512.970	590.058
villamos energia tender lebonyolítási díj, energetikai szakreferens díja	225.000	225.000	225.000	200.000
előadó művészeti tevékenység	800.000	0	0	0
egyéb humán egészségügyi szolg.	772.000	72.000	579.600	1.120.200
foglalkoztatás egészségügyi díj	0	28.800	150.600	205.000
ki nem emelt egyéb szolgáltatás	4.892.888	2.773.700	3.634.740	11.806.500
összesen:	15.921.629	7.250.534	10.401.580	23.646.789

Egyéb szolgáltatások költségei (Ft):	2019. II. negyedév	2020. II. negyedév	2021. II. negyedév	2022. II. negyedév
fizetett illeték	34.900	15.000	0	0
hatósági díjak	19.860	29.700	45.000	0
biztosítási díj	496.339	246.489	248.402	383.620
bankköltség	532.037	228.967	361.701	617.803
egyéb szolgáltatások költségei:	193.024	310.000	360.000	178.000
összesen:	1.276.160	830.156	1.015.103	1.179.423

Megnevezés	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
Költségek (Ft):	183.455.110	108.659.405	125.928.088	213.216.447
Anyagköltségek, karbantartási költségek	30.578.852	18.081.496	24.497.852	54.003.870
Igénybe vett szolgáltatások	41.733.898	13.686.106	14.950.625	30.044.697
Egyéb szolgáltatások költségei	2.970.082	2.513.280	2.846.791	3.003.502
Bérköltség	84.517.437	65.272.407	74.464.382	106.326.777
Személyi jellegű egyéb kifizetések	8.348.419	4.668.039	7.129.221	8.468.224
Bérjárulékok	15.306.422	4.438.077	2.039.217	11.369.377

Anyagköltségek, karbantartási költségek (Ft):	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
anyagköltség	1.377.600	328.969	81.165	6.801.940
vízdíj	0	0	94.447	33.212
gázdíj	767.795	686.005	508.391	2.822.220
áramdíj	10.810.849	6.425.691	6.250.485	18.542.008
egy éven belül elhasználódott eszköz	20.083	13.795	29.295	17.398
munkaruha	753.930	435.160	509.817	1.384.216
egyéb anyag	4.314.760	1.908.881	3.126.011	5.900.573
üzemanyag gázolaj	1.222.492	869.112	1.140.648	1.459.687
üzemanyag benzin	170.896	124.801	218.654	307.041
tisztítószer	1.497.927	572.881	1.017.931	2.887.270
fertőtlenítőszer	4.199.502	3.334.329	2.967.142	5.979.581
nyomtatvány	169.939	110.845	157.726	274.985
karbantartási anyag	5.273.079	3.271.027	8.396.140	7.593.739
összesen:	30.578.852	18.081.496	24.497.852	54.003.870

Igénybevett szolgáltatások (Ft):	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2021. I. félév
szállítás, rakodás	0	0	0	0
bérleti díj	21.043.079	422.404	666.364	1.137.372
karbantartási költség	1.112.693	715.898	587.095	1.136.733
hirdetés, marketing	2.643.067	1.539.143	472.298	1.242.658

hang és fénytechnika	260.000	0	0	0
fellépési díj	0	0	0	0
Uszodamesteri, csúszdamesteri diákmunka díja	0	0	0	63.900
utazási költség	307.886	114.947	150.165	427.016
oktatás	210.000	35.000	493.246	595.548
könyvviteli szolg. költsége	480.000	480.000	330.000	430.000
postaköltség	45.661	35.680	92.565	40.235
telefon	381.472	373.550	341.598	374.130
internet	154.112	61.000	82.375	153.041
rendészeti feladatok	2.206.650	315.900	1.238.240	3.648.750
vagyonvédelem	75.216	75.216	75.216	313.854
reumatológia	600.000	400.000	600.000	600.000
vízvizsgálat	1.505.990	1.617.679	1.738.590	1.878.630
mosatás	895.960	539.500	499.557	945.838
számítástechnikai szolgáltatás	701.116	580.068	864.549	1.148.616
villamos energia tender lebonyolítási díj, energetikai szakreferens díja	450.000	450.000	450.000	200.000
előadó művészeti tevékenység	830.000	0	0	0
egyéb humán egészségügyi szolg.	772.000	72.000	579.600	1.132.700
foglalkoztatás egészségügyi díj	0	35.600	191.000	205.000
ki nem emelt egyéb szolgáltatás	7.058.996	5.822.521	5.498.167	14.370.676
összesen:	41.733.898	13.686.106	14.950.625	30.044.697

Egyéb szolgáltatások költségei (Ft):	2019. I. félév	2020. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
fizetett illeték	34.900	45.000	0	0
hatósági díjak	77.460	67.700	375.700	0
biztosítási díj	1.507.680	1.440.305	1.465.857	1.525.996
bankköltség	897.018	600.275	645.234	1.039.506
egyéb szolgáltatások költségei:	453.024	360.000	360.000	438.000
összesen:	2.970.082	2.513.280	2.846.791	3.003.502

Berekfürdő, 2022. július 20.

Hosszu András
ügyvezető igazgató

Bevételek (mFt)	2022.07.hó	08.hó	Tény	09. hó	Tény	10. hó	Tény	11. hó	Tény	12. hó
Fürdő jegy+ egyéb	101238	100000		17200		7000		4200		12500
Kemping	43662	44000		17000		6000		2200		2000
Gyógyászat	5410	5400		4522		4000		3500		5700
Egyéb	2729	3359		1020		1000		300		400
ÁFA, TAO visszaigénylés	0	0		0		0		0		0
Önkormányzati támogatás	0	0		0		0		0		0
Összesen:	153039	152759		74742		35000		10200		20600

Egyenleg

Kiadások (mFt.)	2022. 07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó
Bér	23314	23314	20000	17200	17200	17200
Járulékok	2017	2017	1900	1800	1800	1800
Anyagköltség	15438	25900	1. 20200	1. 15000	1. 10600	1. 14700
Igénybevett szolgáltatás	10132	6000	2. 58900	2. 30200	5000	36500
Egyéb szolgáltatás	609	100	400	500	400	300
ÁFA befizetés	4936	24969	24969	0	0	0
Vízkezelési járulék	2006			2400	0	0
Adók, egyéb,	4883	4369	10900	1000	1000	6400
Összesen:	63335	86669	137269	68100	36000	76900

Hó eleji nyitó	136151	225855	291945	229418	196318	170518
Hó végi záró	225855	291945	0	196318	0	114218

1. 8.400 + 11.800 elvétel
2. 6.400 + 35.000 + 17.500
bevételek
elérte
alap

1. 5.100 + 5.500
elérte

1. 10.000 + 4.700 elvétel
2. 32.500 + 40.000

2. 8.600 + 25.000
bevételek
elérte

Készlet értéke

10. Napirendi pont:

Egyéb aktualítások



ELŐTERJESZTÉS **címerhasználat engedélyezésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Nyugdíjas Klub azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2022. szeptember 9-11. között megrendezendő Országos Nyugdíjas Klub Találkozó emléklapján Berekfürdő címerét használhassák.

Berekfürdő község címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló 11/1993.(VI.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján:

- (1) A község címere kizárólag díszítő és utaló jelképként használható.
- (2) A község címere díszítő és utaló jelképként külön engedély nélkül alkalmazható.
 - a) a képviselő-testület, a képviselő-testület hivatala felhívásain, tervein, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a képviselő-testület meghívóin;
 - c) a képviselő-testület által alapított és kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető és emlékérmeken;
 - d) a képviselő-testület által szervezett ünnepségeken, rendezvényeken;
 - e) a község pecsétjén.
- (3) A címer engedéllyel felhasználható szervezetek, vállalkozások és magánszemélyek által is
 - a) idegenforgalmi propaganda kiadványokon;
 - b) jelvényeken;
 - c) emlék és ajándéktárgyakon.

3. § (1) A község címerét kizárólag hiteles alakban – az ábrázolás hűségének, méretének, színeinek megtartása mellett – szabad használni.

(4) A címert csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az a hiteles ábrázolást ne sértse.

A 2.§ (2) bekezdéstől eltérő esetekben a címer használatát a Képviselő-testület engedélyezi. Az engedély a kérelmező által meghatározott időpontig érvényes, mely meghosszabbítható. Erről az engedélyben kell rendelkezni.

Javasoljuk a címerhasználat engedélyezését.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 / .(. .) önkormányzati határozat
címerhasználat engedélyezéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő község címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló 11/1993.(VI.19.) Önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a 2022. szeptember 9-11. között megrendezendő Országos Nyugdíjasklub Találkozó emléklapján Berekfürdő címerének használatát a Napsugár Nyugdíjas Klub részére engedélyezi.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Napsugár Nyugdíjas Klub**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2022. augusztus 30.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Címzett: Molnár János polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tárgy: Címerhasználat

Kinnadai Községi Önkormányzat Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett:	2022.08.26	
Szám:	75/	1584/2022
Fülszám:	Utszám:	Fülszám: 82
battári jel:		

KÉRELEM

Berekfürdő címerének használatára

Tisztelt Polgármester Úr/ Képviselő Testület!

Azzal a kérrssel fordulok Önökhöz, hogy legyenek szívesek engedélyezni a címerhasználatot a Berekfürdői Napsugár Nyugdíjas Klub számára a 2022.09. 09-11. között megrendezésre kerülő Országos Nyugdíjas Találkozó alkalmából készülő emléklapokhoz.

Tisztelettel:

Kiss Imréné

Kiss Imréné
Klub vezető

Kelt.: Berekfürdő, 2022.08. 26.

Javaslat
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó
Megállapodás módosítására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87-95. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok társulásainak szabályairól.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás – utolsó módosításának hatályba lépése 2021.06.14. napja – módosítása, aktualizálása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- lakosságszám aktualizálása (2022. január 1-jei állapot szerint);
- *a KTKT Szociális Szolgáltató Központ az értelmi fogyatékosok nappali ellátását a jövőben új telephelyen, a Karcag Jókai u. 13. sz. alatt, míg a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ a bölcsődét a Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6. sz. alatti telephelyen látja el;*
- *a rugalmasabb működés biztosítása érdekében szükségesnek látjuk, hogy a Társulási Tanács ülésének határozatképességére és a javaslatok elfogadására vonatkozóan az Möt.-ben lefektetett szabály kerüljön alkalmazásra az 5 tag együttes jelenlétében hozott egyhangú döntés helyett, vagyis: határozatképes akkor lenni a Társulási Tanács, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van – azaz 3 fő -, és a javaslat elfogadásához annyi képviselő szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét.*
Minősített többségű szavazást javasolunk – ehhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 fő) és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét - a Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, továbbá az Möt.-nek megfelelően a tag kizárásához.
- *A munkaszervezet feladatait ellátó iroda megnevezésének aktualizálása.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által, a 24/2022. (VIII.30.) KTT. sz. határozatával elfogadásra került a Társulási Megállapodás módosítása jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint, egyben az említett KTT. sz. határozat értelmében a Társulási Tanács kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

Összegzés: A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás módosítása vált szükségessé egyes kistérségi fenntartású intézmények új telephelyeinek feltüntetése, adatok aktualizálása, továbbá a rugalmasabb működés érdekében.

A fentiek alapján kérem a javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2022. (.....) „kt.” sz. határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról

A Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:

Határidő: Folyamatos

Erről értesülnek:

1. Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2. Önkormányzat Jegyzője, helyben
3.
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Gazdálkodási és Kistérségi Csoport (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)

K a r c a g, 2022. augusztus 30.

.....

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2022. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1 373
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 353
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Bogdán Péter	4 311
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10 685
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 360
Kistérség lakosság száma összesen:			41 082

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv.
A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.

A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).

3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).

4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

a) TEÁOR száma:	8411	Általános közigazgatás	
	8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális	
szolgáltatás		(kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása	
	8424	Közbiztonság, közrend	

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
--------	--

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

031060 Bűnmegelőzés

045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
--------	--

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
--------	---

072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
--------	-----------------------------

081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
--------	---

101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
--------	--------------------------------------

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módzata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,

- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
 4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).

- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- f. Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

- 3.1. A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
 - b. étkeztetés,
 - c. házi segítségnyújtás,
 - d. családsegítés,
 - e. nappali ellátás,
 - e/1. idősök nappali ellátása
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
 - f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősök otthona

- 3.2. A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
- b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

- 3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **2. f.,** továbbá **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár út 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 13.

- idősek nappali ellátása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc utca 8-12.

D. épület

Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár utca 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Jókai utca 13.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

- idősek nappali ellátása
- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa utca 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 27.

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás
- egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- háziorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró utca 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 69.

Karcag, Táncsics körút 19.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Mötv. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületének írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással, ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,

- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviselőjét - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:

- a) A Tanács döntéséhez a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges, a jelen pont b) alpontjában foglalt kivétellel.
- b) A jelen megállapodásban meghatározott esetekben – Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztása, tag kizárása – a Tanács döntéséhez minősített többségű döntés szükséges, azaz annyi tag igen szavazata, amely a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 tag) és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét eléri.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.

- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2. Kötelező befizetés:

- c) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 50.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet.

A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosságszámuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:
 - az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
 - amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
 8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
 10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
 11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
 12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat

Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2022.(.....), „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	/2022.(.....) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2022.(.....) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Városi Önkormányzat	Bogdán Péter	../2022.(....) számú

Polgármesteri határozat

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Molnár János

.../2022. (.....)
önkormányzati határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2022.

Szepesi Tibor
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.

Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.....

Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.....

Bogdán Péter
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2022.....

Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2022.....