
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. május hó 30. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2022. év május hó 30. napján megtartott nyilvános üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
6/2022.(V.31.)	Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2021. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról.
7/2022.(VI.07.)	az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2006.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
91/2022.(V.30.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
92/2022.(V.30.)	a napirend elfogadásáról.
93/2022.(V.30.)	a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.
94/2022.(V.30.)	a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.
95/2022.(V.30.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
96/2022.(V.30.)	a lejárt határidejű határozatokról.
97/2022.(V.30.)	a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. beszámolójáról.
98/2022.(V.30.)	a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.
99/2022.(V.30.)	a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.
100/2022.(V.30.)	a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi hatósági tevékenységéről.
101/2022.(V.30.)	a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából benyújtott 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat módosításáról.
102/2022.(V.30.)	a fürdő területén bérleménnyel rendelkezők bérleményfejlesztésének engedélyezéséről szóló 134/2017.(V.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról.
103/2022.(V.30.)	pályázati kiírás helyiség bérbevételére.
104/2022.(V.30.)	gépjármű értékesítéséről.
105/2022.(V.30.)	zárt ülés tartásáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. május hó 30. napján 16.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak:

Kabai Tünde	alpolgármester
Dániel Csaba	képviselő
Hosszu András	képviselő, ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
Kun László	képviselő
Szász Tibor	képviselő
Potornainé Szűcs Katalin	aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából
Dr. Karsai Lajos	rendőr alezredes
Nagy Sándor	rendőrőrs parancsnok
Szeghalmi Anitát	Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezető
Nagy Istvánné	ügyvezető igazgató, Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.

3 fő érdeklődő

Kabai Tünde alpolgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselő közül öten vannak jelen. Molnár János polgármester úr és Balajti József képviselő úr jelezte, hogy nem tudnak jelen lenni az ülésen.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Dániel Csaba és Kun László képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Dániel Csaba képviselő válasza: Igen.

Kun László képviselő válasza: Igen.

Kabai Tünde alpolgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**91/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Dániel Csaba és Kun László képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Dániel Csaba képviselő
- 2) Kun László képviselő
- 3) Kabai Tünde alpolgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat kiküldésre került. Köszönti Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes urat és Nagy Sándor őrsparancsnok urat, valamint Szeghalmi Anitát a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét. Mivel ők a 6. és a 7.

napirendi pont előadói, javasolja előre venni ezeknek a napirendi pontoknak a megtárgyalását. Továbbá a 13. és 14. napirendi pontokat leveszi a napirendről, később kerülnek megtárgyalásra. Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata? További módosító javaslat nem hangzott el. Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**92/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. Beszámoló Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.
Előterjesztő: Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes, kapitányságvezető
2. Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátására.
Előterjesztő: Szeghalmi Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője
3. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
4. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
5. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
6. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
7. Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
8. Beszámoló a Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. évi gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
9. Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.
Előterjesztő: Pápai Andrea belső ellenőr, Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
10. Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat költségvetésének elfogadására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztő a pedagógusok és 8. osztályos tanulók jutalmazására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

1. Kabai Tünde alpolgármester
2. Molnár János polgármester
3. Képviselő-testület tagjai
4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Beszámoló Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Átadja a szót Dr. Karsai Lajos rendőr alezredesnek és Nagy Sándornak, hogy tartsák meg a beszámolójukat.

Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes nagy tisztelettel köszönt mindenkit. Nagyon örül neki, hogy a vírushelyzet miatti hosszabb kihagyás után újra személyesen tudnak találkozni. Személyesen tud számot adni a település közbiztonságáról. A beszámoló kiküldésre került. Bízik benne, hogy mindenki elolvasta, megismerte és látta az adatokat. Egy-két gondolattal kiegészíti a beszámolót, illetve szeretné meghallgatni a Képviselő-testülettől, illetve a lakosoktól, hogy milyen visszajelzések vannak. Szeretné megtudni, hogy milyen a lakosság közbiztonsági érzete, hiszen az alapján tudnak fejlődni, azt tudják hasznosítani a mindennapi szolgáltatárszervezés során.

A statisztikát tekintve egy örömteli helyzetet tud jelenteni, hiszen ilyen kevés regisztrált bűncselekmény a településen az elmúlt 12 év alatt nem történt, mint a tavalyi évben. 7 db regisztrált bűncselekmény történt. Ez minden idők legkevesebb regisztrált bűncselekménye Berekfürdőn.

Nagyon kedvező képet mutat a 100.000 lakosra jutó bűncselekményszám. Közterületen elkövetett bűncselekmény nem is jutott a tudomásukra.

A rendőrség statisztikáján belül vannak kiemelten kezelt bűncselekmények, amely a 7 db-ból 4 db. Ezzel párhuzamosan viszont a nyomozás eredményességi mutatóhoz hozzátartozik, hogy a 63 %-os felderítés a Rendőrkapitánysághoz tartozó mind a 12 település összes eredménye, ami nagyon jó eredmény. Ami energiát megspórolnak azzal, hogy kevesebb bűncselekmény során kellett intézkedni, és nem kellett másfelé fordítani, mint a határhelyzet, a vírushelyzet kapcsán elvégzett intézkedések, azt a bűncselekmények hatékonyabb felderítésére tudják fordítani.

Emberölés nagyon hosszú ideje nem történt a településen, és nagyon bízik benne, hogy ez így is marad.

Testi sértés sem történt. Szintén egy pozitív eredmény, és úgyszintén garázdaság sem történt.

A 7 bűncselekményből 3 db lopás történt. Ezzel együtt a nyomozáseredményességi mutató minden idők 3. legjobb eredménye. Berekfürdőn minden lopás felderítésre került.

Lakásbetörés 1 esetben történt, és rongálás is 1 esetben volt a településen.

Ezzel párhuzamosan szeretne számot adni a rendőri intézkedésekről, ami értelemszerűen, ha kevesebb bűncselekmény történik, akkor az elfogások és előállítások száma is kevesebb, hiszen nincs kit előállítani. Mint mondta, mind a 3 lopást sikerült felderíteni és az elkövetőt előállítani. Az ittas vezetőkkel szemben 19 esetben történt fellépés, ami visszatartó erő volt. Ebben az évben is ugyanolyan szigorral fognak fellépni az ittas vezetőkkel szemben, mint eddig.

A szabálysértések tekintetében is pozitív eredményekről tud beszámolni. 2015. óta folyamatosan csökken az ilyen jellegű jogsértések száma. 1 db tulajdon elleni szabálysértés történt. A hatékonyabb rendőri fellépés, az intézkedések struktúrájának átalakítása és a közterületi szolgálatra vezénylés meghozta azt az eredményt, amely tényleg egy csökkenő tendenciát, és ezzel egy javuló közbiztonsági érzetet jelent. Azt az 1 db tulajdon elleni szabálysértést sikerült felderíteni.

Személyi sérüléssel közlekedési baleset sem történt a tavalyi évben. Közlekedésbiztonsági szempontból is nyugodt település Berekfürdő. Mivel zsáktelepülésről van szó, csak az jön ide, akinek itt dolga van, de mivel üdülő település, ezért a forgalom a nyári szezonban megszorozódik, és a település lakónépessége többszöröződik a nyári idegenforgalmi szezonban. Ez megköveteli a rendőri intézkedéseket és jelenlétet. Ezért örömteli, hogy személyi sérüléssel közlekedési baleset nem történt.

A Polgárőrséggel nagyon jó az együttműködés. Amikor szükséges, akkor segítenek. Megköszöni az önkormányzatnak is azt a támogatást, amit a rendőrség, a rendőri szolgálat, és az állampolgárok és a rendőrség közötti kapcsolatban a segítségükre van.

Bízik benne, hogy a jövő évben egy nagyon hasonló közbiztonsági helyzetről tud majd beszámolni.

Ha bármi probléma van, kéri, hogy azt azonnal jelezzék. Amire azonnal tudnak reagálni, az a leghatékonyabb. Mindenkinek az az érdeke, hogy a lehető leggyorsabban reagáljanak. Ennyivel kívánta a beszámolót kiegészíteni. Köszöni.

Kabai Tünde alpolgármester köszöni a beszámolót, és polgármester úr nevében is köszöni. A tapasztalatokat tekintve azt tudja mondani, hogy nincs rossz tapasztalat. Panaszok nem érkeztek. Május 12-én volt közmeghallgatás, ott sem merült fel semmi ilyen jellegű probléma. Nagyon szépen köszöni a munkájukat.

Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Kun László képviselő szeretné, ha folytatódna a szondás ellenőrzés. Az önkormányzat próbál még több kamerát kiépíteni. A megelőzés szempontjából hátha visszatartó ereje van, de nyilván a felderítést is megkönnyíti. Köszönik a munkát.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**93/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Karcagi Rendőrkapitányság által készített, Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni a Rendőrség gyors, hatékony, segítőkész munkáját.

Erről értesülnek:

- 1. Karcagi Rendőrkapitányság**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Kabai Tünde alpolgármester**
- 4. Képviselő-testület tagjai**
- 5. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 6. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a Polgárőrség vezetőségében változás fog történni, amiről írásban, hivatalosan tájékoztatást fog adni. Bagyinszki Tibor lesz az új vezető. A Polgárőrség pályázati támogatással vásárolt egy Dacia Daster személygépkocsit, amit a megfelelő jelzésekkel el is láttak.

Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes köszöni a tájékoztatást. Az új vezetővel fel fogják venni a kapcsolatot. További jó munkát kíván!

2. Napirendi pont: Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátására.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Átadja a szót Szeghalmi Anitának a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének, hogy a beszámolóját tartsa meg.

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy a beszámolóban Kunmadaras és Berekfürdő egyben szerepel. Az elmúlt évben Berekfürdőn nem volt szükség arra, hogy gyermeket vegyenek gondozásba.

Nem merült fel sem olyan probléma, sem iskolai hiányzás, hogy gyermeket kellett volna gondozásba venni. Egy felnőtt ember van gondozásban, ami folyamatos. Vele tavaly merültek fel problémák, nagyon lassan haladnak. Próbál ráhatni több-kevesebb sikerrel. Minden pénteken meglátogatja, amikor megbeszéli a feladatokat. Most az udvar tisztítása van folyamatban.

Egyéb más probléma nem merült fel. Az időseknek szokott segítséget nyújtani a nyugdíjjal kapcsolatos ügyintézés során. Sok idős nem mozdul ki a kapun kívül, Ebben az évben új igényként merült fel, hogy vigye házhoz a nyomtatványokat. Nagyon sokat segítenek az igények felvételében a szociális gondozók.

A vírus idején sem volt probléma sem az idősek ellátásában, sem a digitális oktatásban.

Adományokat is szoktak kapni, amiket elsősorban helyben osztanak szét. Ebben is sokat segítenek a szociális gondozók.

Kabai Tünde alpolgármester köszöni a beszámolót. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

94/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját.

Erről értesülnek:

- 1. Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Kabai Tünde alpolgármester**
- 4. Képviselő-testület tagjai**
- 5. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 6. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

3. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi a jelenlévő lakosokat, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése?

Dr. Székely Ágnes elmondja, hogy a fürdő honlapján van egy zárás-nyitás terminus. Ott az áll, hogy minden medence 19.45 órakor zár. Ehhez képest érkezett hozzá olyan jelzés, hogy az utóbbi időben a kék csempés medencéből fél 8-kor kiküldik az embereket, míg a többi medencében 19.45-ig fürödhetnek. Ez egy észrevétel, amit tolmácsol.

A másik észrevétel, hogy hetek óta, vagy amióta kicserélésre került az ikermedence hőmérséklet kijelzője, hibás az egyik oldali kijelző. Azóta annak az oldalnak a hőfoka nincs ellenőrizve, a víz vagy meleg, vagy hideg.

Elvétve ugyan, de időnként lehet látni a Berek-Víz Kft. kisteherautóját, hogy összeszedik az otthagyt gallyakat, zöldhulladékos zsákokat, viszont vannak olyan utcák, ahol a szépen lerakott gallyak ottmaradnak. A tóparton is vannak gallykupacok.

Kabai Tünde alpolgármester köszöni az észrevételeket. Azt tudja, hogy az ikermedencénél a hőmérséklet kijelzővel voltak technikai problémák, de ez ügyben történt intézkedés.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy megérkeztek az új hő elemek, ki lesz cserélve, de attól függetlenül más módon szokták mérni a hőfokot.

Arról nincs tudomása, hogy a kék csempés medencéből hamarabb küldenék ki az embereket. Nem is érkezett hozzá ilyen panasz. A kemping pénztár lezárását követően, fél 8 után indul el az ór a medencékhez, és küldi ki az embereket a vízből. Utána fog nézni.

A zöldhulladék szállításával kapcsolatosan elmondja, hogy a Berek-Víz Kft. csak a megvásárolt zöldhulladékos zsákokat szállítja el, a gallyakat nem. A gallyakat a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft. szállítja el, havonta egyszer. Az E.on által levágott ágakat vitték csak el.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy igyekeztek megválaszolni a kérdéseket, de tolmácsolni fogják polgármester úrnak.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

Szarka László elmondja, hogy pár éve költözött Berekfürdőre. Nem személy elleni az észrevétele, de Nagy Istvánné munkáját fogja érinteni. Szakirányú egyetemi végzettsége van, nem szeretné megpályázni a munkáját, de Berekfürdő kulturális életét nagyon rendbe kellene szedni. Sok hiányosságot lát, mind szakmailag, mind gazdaságilag. Összefogva a fürdővel, az önkormányzatnak közösen kellene programokat szervezni, mert nem fognak új vendégek jönni. Azzal a nyugdíjas réteggel megelégednek, akik eljönnek. Ha nem lesz megújulás, és a nyugdíjas réteg nem lesz utazóképes, akkor nem lesznek Berekfürdőn vendégéjszakák. Ami most itt van, az ebben a formában nem lesz elég. 2-3 éves tapasztalából mondja. Rá lehet fogni a covidra, de azelőtt is volt probléma és most is van probléma. Nem kellene arra az időszakra programot tenni, amikor a fürdő nyitva van. Este 8 órakor a programoknak vége van. Ez az árusoknak is problémát okoz. A fő programokat délután 5 órára teszik. Este 10-kor a programot viharhelyzetre tekintettel lefűjják, pedig nem volt vihar. Tudja, hogy van csendrendelet, de ha este 10 órakor vége van a programnak, akkor a vendégek nem fognak ide többet visszajönni. Változások kellene. Ha kell, akkor segítséget kell kérni. Az NKA által olcsón lehetett volna fellépőket hozni.

Kabai Tünde alpolgármester köszöni az észrevételt. Először ő válaszol, utána átadja a szót Nagy Istvánnénak és a Berek-Víz Kft. ügyvezetőjének is. Tény, hogy az elmúlt 2-3 év nagyon nehezített év volt a covid miatt. Nagyon szigorú költségvetéssel kellett dolgozni ez idő alatt. Nagy Istvánné nem 2-3 éve dolgozik itt, annál régebb óta, amikor a költségvetés 40-45 millió Ft volt. A költségvetése most a 20 millió Ft-ot nem érheti el, és nem azért, mert ő nem szeretné, hanem mert nem tud az önkormányzat ennyi pénzt költeni a programokra. Szeretnének majd visszaállni jó és színvonalas programokra, viszont ahogy mindennek, annak is ára van.

Miért ebben az időszakban vannak a programok és nem este 10 órakor? Annak az az oka, hogy bírósági per indult az önkormányzat ellen, ami végül bíróság előtti megegyezéssel zárult a zaj miatt. Berekfürdő egy kicsi falu, sok üdülővel, szállodával, ahová az emberek pihenni érkeznek. A zajszint országos szinten be van szabályozva. Az ideérkező vendégeket szórakozását próbálják csendesebben biztosítani, utcabállal és mozival.

Egy-egy program megszervezésének szigorú előírásai vannak, ahová biztonságtechnikát, mosdókat kell biztosítani. Olyan, hogy 30 ezer Ft-ért idehívunk egy zenészt, nem létezik, annál sokkal többbe kerül.

Igyekeznek. Tudják, hogy sokkal nagyobbak a lehetőségek, mint amikkel élnek. A 2022. év programja már adott, változni nem fog, majd meglátják, hogy a 2023. év mit hoz.

Átadja a szót Nagy Istvánnénak.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy tény a költségvetési korlát, amiről alpolgármester asszony is beszélt, ami eléggé beszűkíti a lehetőségeket. Köszöni a jelzést a Nemzeti Kulturális Alap pályázataival kapcsolatban. Tavalgy 12 pályázatot sikerült megnyernie, de megírt 40-et. Ennyit sikerült elnyerni, ennyit sikerült lebonyolítani. Nyilván mindenféle programhoz írja a pályázatot, nemcsak a Nemzeti Kulturális Alaphoz, hanem máshova is. Igénybe vették a „Köszönjük Magyarországnak” című alapot is. Pl. a Balkán Fanatic ezen a programon keresztül jött el Berekfürdőre. A fellépés megvalósításához önerőt is kellett biztosítani.

Regisztrálva vannak különböző helyeken, ahová a fellépők is jelentkezhetnek.

A források korlátozottsága miatt nagy programokat, fesztivál jellegű programokat tavasszal és ősszel szerveznek, kifejezetten a szezonnyújtás miatt, hogy vendégéjszakát tudjanak generálni márciusban és novemberben. Nyáron, amikor egyébként is tele van a település, kisebb programokat szerveznek. Ez az első év, amit ez alapján a koncepció alapján folyamatosan végig tudnak csinálni.

Egy elég kemény bírósági tárgyaláson vannak túl. A megengedett hangerő 55 decibel, egy tapsolás 72 decibel. Ennek a betartásával igen nehéz bármilyen programot szervezni. Sikert a felperessel megegyezni. Egy elég komoly beruházást kellett végrehajtani annak érdekében, hogy a nyári programokat meg tudják szervezni.

A fürdőben lévő programokat a fürdő szervezi, a kintieket pedig a Művelődési Ház. Közösnek dolgoznak igazgató úrral. Egy jó koncert 10 millió Ft-ba kerül. A látogatószám közel nem fedezi ezeket a költségeket.

Egy folyamatos fejlődés elindult a fürdőn belül, aminek ára van. Ebben az időszakban most újra elkezdene idejönni az emberek. Ez nagy lehetőség arra, hogy kihasználva a lehetőséget, megújítsák a fürdőben azokat a dolgokat, amik szükségesek.

Vannak tervek, elképzelések, de ehhez forrás kell. Próbálta a szállásadók, a vállalkozók segítségét kérni. Többek között ez lenne a Bereki ajánlóban való hirdetés, illetve direkt támogatást kért a rendezvényekre, sajnos nem sok sikerrel.

Június 15-vel indul a fesztivál utca, ahol lehetőség lesz egy esti sörözésre, beszélgetésre, fagyira. Szerdán és szombaton filmvetítés, illetve utcabál lesz. A vállalkozók is hívni fognak zenészeket. A szabályokat be kell tartani, így hétköznap este 11-kor, hétvégén pedig éjfélkor vége lesz a programoknak.

Az építő jellegű kritikát nagyon szereti, ezért szeretettel várja a lakosok, a vállalkozók ötleteit, javaslatait. Nagyon sok programot szerveznek, ahol nagyon kevés helyi lakos vesz részt.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy 23 éve kezdték el azt a munkát, hogy aki pihenni érkezik Berekfürdőre, az pihenessen, aki pedig szórakozni vágyik, annak is legyen lehetősége. Így alakult ki az éjfél zárás, illetve most a hangerő mérése. Nagyon sok munka van ebben. Nyilván kellenek a programok, de van egy réteg, aki pihenni szeretne. Nagyon fontos, hogy mindenkinek az igényét kielégítsék.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy említésre került, hogy rá lehet fogni a covidra sok mindent. Az elmúlt 2 évben borzasztó nagy veszteséget szenvedtek a covid miatt. 2020-ban majd 6 hónapot nem volt nyitva a fürdő emiatt, 2021-ben pedig 4,5 hónapot voltak zárva. A turizmusra nagyon rányomta a bélyegét a járvány Berekfürdőn is, és az állam az önkormányzattól is nagyon sok pénzt vont el emiatt, 70-80 millió Ft-ot. De azon vannak, hogy talpra álljanak.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy nagyon hiányoznak a piacról a kertészeti termékek. A kertészet alapvetően a Feldolgozó Üzemet látja el termékekkel. Úgy látszik, hogy többlettermés lesz számocából, és polgármester úrral és a kertészet vezetőjével egyeztetve, péntekre egy lakossági vásárt hirdetnek. 1700 Ft/kg áron lehet majd számocát vásárolni 10 órától 12 óráig a kertészet területén.

Kabai Tünde alpolgármester kiegészítésként elmondja, hogy a pályázat alapján a kertészetnek 600 kg epret kellett kötelezően átadni a Feldolgozó Üzem részére. Nagyon jó minőségű az eper, nagyon finom, biztos, hogy kapos is lesz. Annak érdekében, hogy mindenkinek jusson, valamilyen mennyiségi korlátot kellene bevezetni.

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy elsősorban a lakosságot célozzák meg. Kb. 2 hétig biztosan lesz eper. Ha valakinek véletlenül nem jut, akkor a következő szedésből fog kapni.

Kékesi Ferenc elmondja, hogy neki üzleti gondja van. A büféjétől 50 cm-re egy másik vállalkozó is lángos sütésbe kezdett, állítólag felsőbb vezetés kérésére. Ezt nem hiszi. Ebben az üzlethelyiségben soha nem volt lángos sütés.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy a vállalkozó engedélyében a lángos sütés benne van.

Kékesi Ferenc elmondja, hogy megkérdezte a vállalkozót, hogy szerinte ez etikus-e? Azt válaszolta, hogy a palacsintasütésből nem él meg. Egy nagyon rossz tendencia indult el a fürdőben. Ez üzletrontás. Süssön lángost a strand túlsó végén.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy ha benne van a szerződésében, akkor joga van hozzá.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy élő szerződésről van szó, mindenféle jogkövetkezményekkel, amit nem tudnak egy tollvonással áthúzni. Ez kétoldalú szerződés. Ha módosítást kívánnak végrehajtani, akkor a két félnek meg kell egyezni.

Az önkormányzat még nem kereste meg a vállalkozót, mivel teljesen jogos, élő szerződés alapján süti a lángost.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy ő beszélt a vállalkozóval, és akkor derült ki, hogy teljesen jogosan sütik a lángost.

Kékesi Ferenc megkérdezi, hogy van-e engedély arra, hogy évekkel ezelőtt ablakot nyitottak azon a büfén.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy nem tudja, de az akkori vezetővel biztosan egyeztettek erről.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a Berek-Víz Kft. ügyvezetése és a Képviselő-testület teljesen új pályáztatási rendszert dolgoz ki a büfékre, ami ezt a büfét is érinteni fogja. A pályázatban határozottan le lesz írva, hogy ki mit csinálhat. Ezzel a most felmerült problémával már nem tudnak ebben az évben mit kezdeni, de jövőre rendezésre fog kerülni.

Kékesi Ferenc elmondja, hogy nem az első konkurencia, csak az a baj, hogy egyesek a fürdőben azt csinálhatnak, amit akarnak, hacsak valóban nem lesz valamilyen szigorú rendszer.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a pályázat már ügyvédi felülvizsgálat alatt van, hamarosan kiírásra is kerül. Nem lesz ilyen sok egyéni elbírálás szerinti bérleti szerződés, hanem mindenki egyenlő elbírálás alá fog esni.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy ugyanaz a büfé bérlője, de az új pályázat alapján a tulajdonosváltozást máshogy fogják kezelni.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy ezt a vitát most lezárja. Ez az év már így fog lemenni, és az új pályázat fog ennek a végére pontot tenni.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek interpellációja, kérdése?

További interpelláció, kérdés, lakossági észrevétel nem hangzott el.

4. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy polgármester úr elküldte annak a vázlatát, amit szeretett volna elmondani. Az előző testületi ülés 2022. május 3-án volt. Azóta volt egy festőtábor, aminek a megszervezését megköszöni, valóban sok munkája volt benne a Művelődési Háznak. Szakács Imre nyitotta meg a táborot, ő volt a művészeti vezetője. Kopacz Mária kiállítását pedig Lévai Anikó nyitotta

meg. Egy hétig voltak itt a festők. Nagyon termékenyek voltak, a festményeket meg lehet tekinteni a Művelődési Házban.

Lezajlott az V. Jászkun emlékülés Szolnokon a redemptióra emlékezve.

Volt egy lakossági közmeghallgatás május 12-én, ahol közepes lakossági érdeklődés volt. A fürdő és a falu életéről voltak beszámolók, észrevételek, kérdések.

Volt egy egyeztetés a Berekfürdő Energia Kft. vezetőjével a gyógyvíz és a leválasztott kísérőgáz kitermelésével kapcsolatosan felmerült problémák megoldási lehetőségéről. Az egyeztetés a Berek-Víz Kft. részéről folyamatos, hamarosan elkészítésre kerül az új szerződés.

Polgármester úr ennyit szeretett volna elmondani.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

95/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Kabai Tünde alpolgármester**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

5. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző röviden ismerteti a lejárt határidejű határozatokat. Május 3-án volt utoljára testületi ülés.

71/2022.(V.03.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának elfogadásáról. A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda Alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratát elfogadta. Az Alapító okirat módosítás 2022. augusztus 1-jén lép hatályba. Az Alapító okirat a Magyar Államkincstárhoz megküldésre került. A módosítás a törzskönyvi kivonatban átvezetésre került. Ma került meghirdetésre 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő dajkaállás, amelynek beadási határideje június 30.

78/2022.(V.03.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról. A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a jogszabály módosítása miatt jóváhagyta. A külterületi út közbeszerzési eljárásának megindítására az új szabályzat alapján kerül sor.

79/2022.(V.03.) önkormányzati határozat új, korlátozottan közhasználatú stég építéséről. A Képviselő-testület engedélyezte a kérelmezőnek a Belső tó Kunmadaras felőli oldalán, a kifolyóval szemben megjelölt helyen és méretben mozgáskorlátozottak számára is biztonságosan igénybe vehető, közvetlenül a partszéllel érintkező, korlátozottan közhasználatú stég építését. A határozat a kérelmező és a Horgászegyesület elnöke részére megküldésre került.

80/2022.(V.03) önkormányzati határozat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról. A Képviselő-testület a Magyar Államkincstár helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos OPSZEF/617-8/2021. sz. ellenőrzési jelentésében foglalt megállapításokat és javaslatokat tudomásul véve a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyta. A határozat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldésre került.

83/2022.(V.03.) önkormányzati határozat telekvásárlás iránti kérelem elbírálásáról. A Képviselő-testület értékesítette a Berekfürdő, 548/60 hrsz-ú, Kócsag u. 5. sz. alatti telkeket, egyben a korábban két telek értékesítéséről szóló határozatot visszavonta, tekintettel arra, hogy a vevő a korábbi két telek helyett csak egyet kíván megvásárolni. A határozat a kérelmező és Dr. Mihály László ügyvéd úr részére postázásra került.

84/2022.(V.03.) önkormányzati határozat kérelem elutasításáról. A Képviselő-testület korábban értékesítette az 548/58 hrsz-ú, Kócsag u. 1. sz. alatti lakótelket. A vevők az adásvételi szerződés megkötése előtt kérték a Képviselő-testületet a határozat módosítására, mivel az ingatlant a cégük nevére szerették volna megvenni. A Képviselő-testület a kérelmet nem támogatta, tekintettel arra, hogy a lakótelkek a községben a családok letelepedését célozzák. A határozat a kérelmezők részére postázásra került.

85/2022.(V.03) önkormányzati határozat első lakáshoz jutók támogatásáról. A határozat a kérelmező és Dr. Mihály László ügyvéd úr részére postázásra került.

Ismerteti az önkormányzat pénzügyi helyzetét. A főszámlán 56.817.197 Ft van, mely tartalmazza az Orgona vendégház eladásából származó 35 millió Ft-ot is. Adó alszámlán kb. 8 millió Ft van.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**96/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Kabai Tünde alpolgármester**
- 4) Képviselő-testület tagjai**

6. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Ez egy igen nagy anyag, aminek az elkészítését megköszöni a hivatal gazdasági csoportjának. A bevételi főösszeg 740.754 ezer Ft, a kiadási főösszeg 550.387 ezer Ft. Az előterjesztést előzetesen megtárgyalták.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

6/2022.(V.31.) önkormányzati rendelet

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2021. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Napirendi pont: Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy az előterjesztés képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Az első lakáshoz jutók támogatása két részből állt, 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásból és 300.000 Ft kamatmentes kölcsönből. Az önkormányzat költségvetése nem tette lehetővé, hogy a kamatmentes kölcsönt is odaadják, ezért kell a rendeletet módosítani. A módosítás alapján a támogatás összege 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás. A támogatást egy családnak csak egy ízben lehet odaítélni. A Képviselő-testület a támogatás összegének erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra 10 évre elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be. Tehát a 300.000 Ft kamatmentes kölcsön törlésre kerül.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

7/2022.(VI.07.) önkormányzati rendelet

az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2006.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. évi gazdálkodásáról.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató asszony negyedévente, és évvégén beszámolt a munkájáról. A beszámolót a Felügyelő Bizottság elfogadásra javasolta. Megkérdezi Nagy Istvánné ügyvezető igazgató asszonyt, hogy kívánja-e a beszámolót kiegészíteni?

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató: Nem.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**97/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. beszámolójáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Kabai Tünde alpolgármester**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

9. Napirendi pont: Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyására.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) 2021. évben két tétel érintette Berekfürdőt. Az egyik a helyi adó ellenőrzése. A jelentésben az áll, hogy a kintlévőségek behajtásáról kell gondoskodni, amit meg is tettek, folyamatban van. A kintlévőség szépen csökken lefele.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a NAV-hoz adják le a gazdasági szervezetek adótarozását, illetve a magánszemélyeknél munkabérletiltás és nyugdíjletiltás történik. Nagyon kellemetlen, nagyon nem szeretik, de ha többszöri felszólításra sem kerül befizetésre az adó, akkor behajtásra kerül.

A másik ellenőrzés pedig az óvoda feladattípusú finanszírozásának felhasználására vonatkozott. Ott mindent rendben találtak.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**98/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.**

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.
Az összefoglaló ellenőrzési jelentés a határozat mellékletét képezi.**

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Kabai Tünde alpolgármester**
- 3) dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Pápai Andrea belső ellenőr**
- 6) Képviselő-testület tagjai**
- 7) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

10. Napirendi pont: Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Két közfoglalkoztatási programot érint, a mezőgazdasági programot és a térkő gyártást, illetve szerepel benne a diákmunka is, ami az év töredék részét érinti. Ezek a programok nem január 1-től december 31-ig szólnak. A mezőgazdasági program mindig március 1-től február 28-ig tart. A program tényleges költsége: 22.669.383 Ft. Teljesítésre kerültek a hatósági szerződésben vállalt feladatok.

A 2021. évi program sikertelenségei miatt döntöttünk úgy, hogy a következő évet új szakmai irányítás alatt, sokkal kisebb területen, kevesebb dolgozóval és kevesebb vállalt termékkel próbáljuk végigvinni. Reményeink szerint a tervezett mennyiséget betakarítjuk, melyet teljes egészében a feldolgozó üzem részére szeretnénk átadni további feldolgozásra. A szakmai segítséget Dániel Csaba képviselő úr biztosítja, amit megköszön.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogramon belül van a térkő gyártás március 1-től október 31-ig, aminek a tényleges költsége: 5.010.241 Ft volt. 5 fő foglalkoztatását támogatták, és ez a létszám teljes mértékben ki is lett használva.

Július 1. és augusztus 31. között a diákmunka keretében 8 diákot foglalkoztattak.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

99/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

11. Napirendi pont: Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy összefoglalták azokat a tevékenységeket, amiket a hivatal végez. 7,5 fő köztisztviselő van. A közfoglalkoztatási programok is a hivatalhoz tartoznak. A térkő gyártás koordinációját Kustár Péter látja el. Minden köztisztviselő több munkakört tölt be egyszerre, nemcsak egy feladata van. Nagyon sokrétű mindenkinek a munkája. 19 pályázat lebonyolítását végezték el 2021 évben. 2022-ben még több a pályázat, mert a múlt évi pályázatoknak az elszámolása is a hivatal feladata. A fő feladatok közé tartozik a kintlévőségek beszedése is, ami úgy tűnik, hogy most nagyon szépen működik. De sorolhatná azokat a plusz feladatokat is, amiket a covid

idején végeztek. Nagyon meg van elégedve a kollégáival, akik mind szakmailag, mind emberileg olyan kimagasló tevékenységet végeznek, ami csak köszönetet érdemel.

Kabai Tünde alpolgármester köszöni a hivatal munkáját. Ők is látják, hogy egy-egy testületi ülés előkészítése is milyen sok munkát igényel. Az egész éves munkájukat köszöni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

100/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni a hivatal minden munkatársának az egész éves lelkiismeretes munkáját.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Kabai Tünde alpolgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
- 7) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

12. Napirendi pont: Előterjesztés a Külterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat költségvetésének elfogadására.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Felolvassa a határozati javaslatot.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

101/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából benyújtott 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából benyújtott 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be Magyarország Kormányának a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívására, a vidéki térségekben elhelyezkedő önkormányzatok vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében. A 329534603 azonosítószámon nyilvántartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” című projektet a

Közreműködő Szervezet támogatásra érdemesnek ítélte az alábbi költségvetési összetételben:

A projekt összköltsége:	bruttó 238.321.622 Ft
A támogatás összege:	bruttó 224.885.143 Ft
Az önerő:	bruttó 13.436.479 Ft.

A fejlesztéssel érintett útszakaszok: Berekfürdő 0440, 0449, 0439,0411 és Karcag 0272/4 és 0285/2 helyrajzi számon elhelyezkedő földutak.

A Képviselő-testület a Támogatói Okirat alapján a projekt megvalósításához szükséges önerőt a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Kabai Tünde alpolgármester**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Képviselő-testület tagjai**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy kb. 2 hét múlva tudják elindítani a közbeszerzési eljárást, mert még el kell készíttetni a kiviteli tervet. Annak kb. 60 nap a lebonyolítása. Reménység szerint őszre meg lesz a kivitelező.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy az ülés további része zárt tárgyalást igényel, ezért javasolja az egyéb aktualitásokat előre venni.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

14. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Szarka László elmondja, hogy van 2-3 csoport, akik tönkreteszik a játszótéri játékokat. Erről fotót is készített. Az iskolában fel lehetne hívni a figyelmet erre, illetve a szülőket is tájékoztatni, hogy a gyerekeket miképpen engedjék ki a játszótérre.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy ezzel a problémával évek óta küzdenek. Köszöni a jelzést, de egy hivatalos bejelentést kell tenni, mert csak így van jogalapjuk arra, hogy az iskola igazgatójával felvegyék a kapcsolatot. Egyeztetni fognak arról, hogy ezt a tájékoztatást hogyan tudják megtenni. Az írásbeli bejelentés mellé csatolt fényképpel tudják szembesíteni a gyerekeket. A szülőket igazgató úr segítségével lehet kiértékelni.

Kun László képviselő elmondja, hogy a két játszótérre szeretne kamerát felszereltetni, illetve a hulladékgyűjtő szigetekre is, mert oda nem illő dolgokat pakolnak le. Sokkal több kamerát szeretnének, aminek visszatartó ereje van. A kamerahálózatot évről-évre szeretnék fejleszteni. Várja is a javaslatokat, hogy hová kellene még kamerát felhelyezni.

Szarka László elmondja, hogy az a gond, hogy 10 éven aluli gyerekeket kiengednek felügyelet nélkül a játszótérre.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy sajnos változik a világ, változik a gyerekek nevelése is. Berekfürdő egy kis közösség volt. 10 évvel ezelőtt még nyugodt szívvel el lehetett engedni egy nagycsoportos óvodást. Ez már nem így van.

A bejelentés alapján tudják a szülők és a gyerekek figyelmét felhívni a megfelelő viselkedésre. Szembesíteni kell a gyermeket azzal, hogy mit művel.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az előzetes egyeztetésen beszéltek arról, hogy vissza kell vonni a fürdő területén bérleménnyel rendelkezők bérleményfejlesztésének engedélyezéséről szóló 134/2017.(V.30.) önkormányzati határozatot. Felolvassa a határozatot. A visszavonásra az új pályáztatási rendszer miatt van szükség.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

102/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

a fürdő területén bérleménnyel rendelkezők bérleményfejlesztésének engedélyezéséről szóló 134/2017.(V.30.) önkormányzati határozat visszavonásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fürdő területén bérleménnyel rendelkezők bérleményfejlesztésének engedélyezéséről szóló 134/2017.(V.30.) önkormányzati határozatot visszavonja.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Kabai Tünde alpolgármester**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Képviselő-testület tagjai**

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az előző testületi ülésen tárgyaltak arról, hogy beérkezett egy igény a volt Kézműves bolt helyiségeire. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet alapján, amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, a helyiségbérletet meg kell hirdetni. A pályázati kiírás elkészült. Az előzetes egyeztetésen elhangzottak alapján a bérleti díj bruttó 15.000 Ft/hó. A helyiséget 2022. december 31-ig adná bérbe azzal a feltétellel, hogy a pályázó Zöldség- Gyümölcs és Savanyító Üzemében feldolgozott termékeket értékesítésre átveszi.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

103/2022.(V.30.) önkormányzati határozat

pályázati kiírás helyiség bérbevételére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) Önkorm. rendelete alapján, pályázat útján meghirdeti a volt Kézműves Bolt helyiségét (5309 Berekfürdő, Berek tér 11.) kereskedelmi és szolgáltatási célra, azzal a kikötéssel, hogy a bérlet a Berekfürdő Községi

Önkormányzat Zöldség- Gyümölcs és Savanyító Üzemében feldolgozott gyártott termékeket bizományosi értékesítésre átveszi.

A bérleti díj összege: bruttó 15.000 Ft/hó + rezsi

A bérlet időtartama: 2022. július 1-től 2022. december 31-ig érvényes

A pályázatnak tartalmaznia kell

- **a pályázó nevét, székhelyét, adószámát,**
- **a helyiségben folytatni kívánt tevékenység megjelölését, illetve a forgalmazni kívánt cikkek megnevezését,**
- **nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása és helyi adótartozása,**
- **nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázatban szereplő adatok valóságnak megfelelnek.**

A pályázat benyújtási határideje: 2022. június 22. szerda 12 óra

A pályázatot a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

A képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Kabai Tünde alpolgármester**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Képviselő-testület tagjai**

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az előzetes egyeztetésen elhangzottak alapján határozatot kell hozni a polgárőr autó értékesítéséről. Az autó közvetítő által kerül értékesítésre. A közvetítői díj 40.000 Ft. Az autó eladási ára bruttó 1,5 millió Ft, mely összeg 1,2 millió Ft-ig csökkenthető.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**104/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
gépjármű értékesítéséről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete értékesítésre átadja a Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonát képező Toyota Hilux, HFX-394 forgalmi rendszámú személyautót.

Az autó eladási ára bruttó 1.500.000 Ft, mely bruttó 1.200.000 Ft-ig csökkenthető. A közvetítői díj 40.000 Ft.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármester a közvetítői szerződés, valamint az adásvételi szerződés megkötésével.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Kabai Tünde alpolgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Kabai Tünde alpolgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja. Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

105/2022.(V.30.) önkormányzati határozat
zárt ülés tartásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

Kabai Tünde
alpolgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Dániel Csaba
képviselő

Kun László
képviselő



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2022. május 30. napján, hétfőn 16.00 órára**

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
6. Beszámoló Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.
Előterjesztő: Dr. Karsai Lajos rendőr alezredes, kapitányságvezető
7. Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátására.
Előterjesztő: Szeghalmi Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője
8. Beszámoló a Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. évi gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
9. Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.
Előterjesztő: Pápai Andrea belső ellenőr, Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
10. Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott pályázat költségvetésének elfogadására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztés a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú a 3295343603 projekt azonosítószámú, 3340977276 iratazonosító számú pályázati konstrukció keretében a „Külsőterületi helyi közutak fejlesztése Berekfürdőn” tárgyban, a Kbt. 112.§ 1. bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárás megindításáról és az eljárás dokumentációjának jóváhagyására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. Előterjesztés a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú a 3295343603 projekt azonosítószámú, 3340977276 iratazonosító számú pályázati konstrukció keretében a „Külsőterületi helyi közutak fejlesztése Berekfürdőn” tárgyban a bíráló bizottsági tagjainak megválasztására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
15. Előterjesztő a pedagógusok és 8. osztályos tanulók jutalmazására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
16. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2022. május 24.



Molnár János
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. május hó 30. napján tartott
testületi ülésen megjelentekről**

Molnár János polgármester

.....

Kabai Tünde alpolgármester

Kabai Tünde

.....

Balajti József képviselő

.....

Dániel Csaba képviselő

Dániel Csaba

.....

Hosszu András képviselő

Hosszu András

.....

Kun László képviselő

Kun László

.....

Szász Tibor képviselő

Szász Tibor

.....

Berekfürdő, 2022. május 30.

1. Napirendi pont:

Beszámoló Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

a közrend és a közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Rendőrkapitányság a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján megküldte a 2021. január 1. és 2021. december 31. között Berekfürdő településen végzett szakmai tevékenységéről, a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2022.(__.__) önkormányzati határozat
a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a Karcagi Rendőrkapitányság által készített, Berekfürdő község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Karcagi Rendőrkapitányság**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**
- 4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2022. május 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG



**BESZÁMOLÓ
BEREKFÜRDŐ KÖZSÉG**

**KÖZRENDJÉNEK ÉS KÖZBIZTONSÁGÁNAK
HELYZETÉRŐL**

2021.

*5300 Karcag, József Attila út 2. Levélcím: 5301 Karcag Pf.:10.
Tel: 59/500-250 BM 32/42-20
E-mail: karcagrk@jasz.police.hu*

Tisztelt Képviselő Testület!
Hölgyeim és Uraim!

Berekfürdő községben 2021. január 01. és 2021. december 31. között végzett szakmai tevékenységről, a helyi közrend és közbiztonság aktuális helyzetéről beszámolómat az alábbiak szerint terjesztem elő:

BEVEZETÉS

Az elmúlt évben is arra törekedett a Karcagi Rendőrkapitányság, valamint annak szervezeti eleme, a Kunmadarasi Rendőrőrs is, hogy az illetékességi területen élő lakosságnak és az ide érkezőknek jól érzékelhető közbiztonság biztosított legyen.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kell elérni. A rendőri intézkedések során a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezése került preferálásra. Fontos szempont volt a „Segítő, Együttműködő, Támogató, Empatikus” Rendőrség képének kialakítása.

A Karcagi Rendőrkapitányság és szervezeti elemének, a Kunmadarasi Rendőrőrsnek az éves tevékenységét a végrehajtandó feladatrendszer, a bekövetkezett szervezeti változások, valamint a már korábbi évekre is jellemző azon törekvés motiválta, hogy olyan munkamódszerek váljanak elérhetővé, amelyekkel a rendelkezésre álló technikai és humánerőforrás a leghatékonyabban kerül felhasználásra. Az eredmények megtartása mellett a feltárt hiányosságok kiküszöbölése és a társadalmi, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés, az Országos Rendőr-főkapitányság és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság követelményeinek teljesítése jegyében.

I. Berekfürdő község közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

2021-ben a településen összesen 7 db bűncselekmény került regisztrálásra. A 2010. évi bázisévben regisztrált bűncselekmény számhoz képest 90%-kal csökkent a regisztrált bűncselekmények száma 2021-ben. Ez az elmúlt 12 év tekintetében a legalacsonyabb érték.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számadatait vizsgálva megállapítható, hogy 2021-ben 0, míg 2020-ban 16 volt ez a számadat. Ez egyértelműen az elmúlt 12 év legalacsonyabb értéke.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Berekfürdő község vonatkozásában a regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya 2021-ben 679 db, 2020-ban 2721,1 db volt. Ennek alapján elmondható, hogy sikerült a település bűnügyi fertőzöttségét nagymértékben javítani 2020. évhez képest. A 2010. évi

bázisévben a regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya még igen magas értékű volt a településen 7070,7 értékkel, azonban az elmúlt 12 évben csökkenő tendencia figyelhető meg a bűnügyi fertőzöttség tekintetében.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. E bűncselekmények számának csökkentése és nyomozáseredményesség növelése kiemelt feladat.

Berekfürdő településen a regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2021-ben 4 db volt. Az összes regisztrált bűncselekmények kevesebb mint felét lopás bűncselekmények tették ki Berekfürdő községben. 2021. évben 3 db lopás került regisztrálásra.

Berekfürdő községről elmondható, hogy a rendőrkapitányság egyik legbiztonságosabb települése. Nyáron jelentősen megnő a turisztikai szezonban a nyaralók miatt a település népessége, de így is csekély számban fordul elő bűncselekmény a településen.

Szándékos befejezett emberölés és emberölés kísérlet az elmúlt 10 évben nem regisztráltak a településen.

Embercsempészség bűncselekményt az elmúlt 12 évben nem regisztráltak Berekfürdőn.

Testi sértés, kiskorú veszélyeztetése valamint garázdaság bűncselekmény nem került regisztrálásra 2021-ben.

A lopás bűncselekmények számában csökkenés tapasztalható, amíg 2020-ban 8, addig 2021-ben 3 esetet regisztráltak a községben.

Személygépkocsi lopás Berekfürdőben az elmúlt 5 évben nem került regisztrálásra.

Zárt gépjármű feltörés bűncselekményt az elmúlt 12 évben nem regisztráltak a községben

Lakásbetörés bűncselekményt 2020-ban nem, míg 2021-ben 1 esetben regisztráltak a településen.

Rongálás bűncselekmény 2020-ban 2 db, 2021-ben pedig 1 db került regisztrálásra.

Orgazdaság, rablás valamint jármű önkényes elvétele bűncselekmény az elmúlt 12 évben nem került regisztrálásra a településen.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

2020. évben az előző évekhez képest új elkövetési módszerek és eszközök nem jelentek meg az illetékességi területen. Azonban ki kell emelni, hogy egyre nagyobb számban fordul elő a csalás bűncselekménynek egy speciális formája, az internetes bűnözés. Jellemző, hogy az egyes közösségi oldalakon keresztül keltik fel a későbbi sértett érdeklődését. A figyelem felkeltés módja széles spektrumú, alacsony kamatozású, vagy gyorsan folyósított hitel, különböző termékek alacsony áron való hirdetése, a sértett szociális érzékenységét kihasználva segítség kérése, örökség ígérete.

A sértettekkel ezt követően az elkövető mindaddig folyamatosan kapcsolatot tart mindaddig, amíg tőle pénzt tud kicsalni. Berekfürdővel kapcsolatosan ilyen jellegű bűncselekmény 2021-ben nem került regisztrálásra.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján)

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutatókat – részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza – a szervezeti egységek vonatkozásában, illetve településenként nincs mérve, ennek kapcsán kizárólag a Karcagi Rendőrkapitányság egészére vonatkozó kimutatások állnak rendelkezésre. A Karcagi Rendőrkapitányság saját eljárásaiban regisztrált valamennyi bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a korábbi évhez képest 2021-ben 9,1 százalékponttal emelkedett, 73,2% volt, amely az elmúlt 12 év legjobb eredménye.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A nyomozáseredményességi mutatókat az 1. sz. melléklet tartalmazza. A kiemelten kezelt bűncselekmények, a közterületen elkövetett bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények körében a kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. A diagrammból jól látható ugyanaz a tendencia, mint ami megfigyelhető az összes regisztrált bűncselekmény nyomozati eredményessége kapcsán is.

A 2021. évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a Karcagi Rendőrkapitányságon 93,3% volt, amely jelentős mértékű, 15,3 százalékpontos emelkedést mutat a 2020. évi értékhez képest. A 2021-ben mért érték az elmúlt 12 év legmagasabb eredménye.

2.3. A szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A nyomozáseredményességi mutatókat az 1. sz. melléklet tartalmazza. Elmondható, hogy a rendőrkapitányság nyomozó szervei egyenletes teljesítményt nyújtanak a nyomozás eredményesség területén. Összességében megállapítható, hogy a rendőrkapitányság minden szerve sikerorientált gondolkodás mentén végzi a feladatát, elsődleges cél a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének növelése, a bűncselekmények számának csökkentése, a bekövetkezett bűncselekmény esetén az elkövető gyors kézre kerítése és a sértett kárának lehetőség szerint minél hamarabbi és nagyobb mértékben történő megtérítése. **E szemlélet mentén az elmúlt 12 évben a rendőrkapitányság elérte, hogy a bűncselekmények számában jelentős csökkenés tapasztalható, míg az eredményes nyomozások száma nagymértékben emelkedett.**

A testi sértés vonatkozásában a rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója 97,4%, ami 6,5 százalékpontos emelkedés a 2020. évi eredményhez képest, és az elmúlt 12 év legjobb eredménye.

E bűncselekmény jellemzően családi, ismerősi körben következik be, a lakosság széles köre csak abban az esetben értesül róla, amennyiben az garázdaság mellett halmaztatban valósul meg.

A kiskorú veszélyeztetés bűncselekmény vonatkozásában a nyomozáseredményesség 2021-ben 100,0% volt, ami 5,6 százalékpontos emelkedés 2020. évi eredményhez képest és az elmúlt 12 év legjobb eredménye.

A garázdaság egyike azon bűncselekményeknek, mely a lakosság kriminális érzékenységét, szubjektív közbiztonságérzetét, a Rendőrség külső megítélését markánsan befolyásolja. A garázdaság bűncselekmények nyomozáseredményessége 92,1% volt, amely jelentős mértékű, 12,9 százalékpontos emelkedést mutat a 2020. évi értékhez képest. A 2021-ben mért érték, az elmúlt 12 év legjobb eredménye.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények kapcsán fontos megjegyezni, hogy nem minden kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt, hanem csak a terjesztői magatartásokkal elkövetett

kábítószer-kereskedelem kerül értékelésre. Ilyen jellegű bűncselekmény kapcsán eljárás 2021. évben nem került befejezésre.

A **lopás** bűncselekmények szintén nagymértékben befolyásolják az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét és kriminális érzékenységet. A Karcagi Rendőrkapitányság vonatkozásában, a lopás bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 48,1%-os volt, amely 13,2 százalékponttal emelkedett az előző évi értékhez képest.

A **lakásbetörés** nyomozáseredményességi mutatója tekintetében az elmúlt évhez képest tovább sikerült javítani az eredményt, mely elmúlt 12 év legmagasabb 78,9%-os értéke.

A **rablás** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2020. és 2021. évben is 100% volt, mely elmúlt 12 év legjobb eredménye.

A **rongálás** bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 59,1%-ról 68,8%-ra emelkedett 2021-ben, mely az elmúlt 12 év legjobb eredménye.

A **14 kiemelten kezelt bűncselekmény** vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 63,6% volt, mely az elmúlt 12 év legjobb eredménye.

A nyomozás eredményességi mutató tekintetében az elmúlt 12 évet vizsgálva 2021-ben kiemelkedően magas nyomozás eredményességet ért el a Karcagi Rendőrkapitányság, ezáltal a legjobb és legeredményesebb évet teljesítette.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Berekfürdő Község területén nem jellemző a tulajdon elleni szabálysértések elkövetése. Ha történik ilyen jellegű jogsértés az általában a strandfürdő területén valósul meg, néhány esetben pedig a közterületen. A közterületen elkövetett lopások alkalmával kerékpárt, a strandfürdő területén pedig kisebb értékű tárgyat - mint pl.: mobil telefont és pénztárcát – tulajdonítanak el az elkövetők.

Megállapítható, hogy a sértettek a kerékpárjuk, értékű tárgyaik megóvása érdekében semmilyen óvintézkedést nem tesznek meg, könnyelműen bíznak abban, hogy az értékeiket nem tulajdonítják el.

Berekfürdő településen 2021-ben 1 esetben indult tulajdon elleni szabálysértés miatt szabálysértési előkészítő eljárás mely eredményesen felderítésre került.

Berekfürdő községben ismeretlen tetteses tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója 2021. évben 100%.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Berekfürdő község közigazgatási területén 2021-ben személyi sérüléses baleset nem történt.

A lakott területen belül bekövetkezett balesetek oka elsősorban az elsőbbségi jogok meg nem adása, az előzési-, kanyarodási szabályok be nem tartása. A lakott területen kívül bekövetkezett balesetek oka elsősorban a sebességtúllépés (elsősorban relatív gyorsajtás), előzési- és elsőbbségi szabályok be nem tartása.

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területén halad keresztül a 4. sz. fkl. út amely kiemelt jelentőséggel bír az országon keresztülhaladó keletről nyugat felé tartó külföldi személyek szempontjából, így kockázati tényezőként értékelhető az illegális migrációval összefüggésben. A rendőrkapitányság állománya mélységi migrációs ellenőrzéseket hajtott végre a 4. sz. fkl. úton.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

Mivel Jász-Nagykun-Szolnok megye nem rendelkezik külső határszakasszal, így határvédelmi feladatokat a Karcagi Rendőrkapitányság állománya csak időszakosan hajt végre más megyékben, megerősítő jelleggel. Határvédelmi feladatok ellátására 2021. évben minden hónapban 3-4 alkalommal 2-3 fő került vezénylésre. Emellett ideiglenes útlevélkezelői csoportban 3 fő vett részt Nagylak Határrendészeti Kirendeltségen valamint Nagykereki Közüti Határátkelőhelyen.

II. A Kunmadarasi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága:

Kunmadarasi Rendőrőrs területén a közrend és közbiztonság fenntartásában, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása érdekében részt vesz a közlekedésrendészeti-, a bűnügyi- és eseti jelleggel az igazgatásrendészeti állomány. Az állomány aktív és hatékony intézkedéseket hajt végre a településen. A kollégák szakmai, elméleti- és gyakorlati tudása folyamatosan fejlődik, melyhez a parancsnoki állomány a szükséges szakmai segítséget megadta, így sikerült 2021. évben, a korábbi évekhez képest még hatékonyabb és eredményesebb szakmai munkát ellátni.

A közterületi jelenlét fokozása és a közbiztonság javítása érdekében 2021. évben több alkalommal került végrehajtásra fokozott ellenőrzés. A végrehajtás a bűncselekmények megelőzését, az ittas járművezetők kiszűrését, utazó bűnelkövetők elfogását, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények elkövetőinek kiszűrését célozták. Hangsúlyozni kell, hogy helyi viszonylatban a fokozott ellenőrzésekbe, a rendezvények biztosításába a **helyi polgárőrök bevonása** is megtörtént.

A 2021. évben hatályban lévő, a járványügyi helyzetre tekintettel bevezetett védelmi intézkedések és az éjszakai kijárási korlátozások nagymértékben csökkentették az ilyen jellegű szórakozási lehetőségeket, és az ezekkel járó garázda jellegű szabálysértések és bűncselekmények számát.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok.

2021-ben Berekfürdőn a közterületre vezényelt állomány létszáma az előző évhez viszonyítva jelentősen csökkent 1092 órával, azonban közbiztonsági deficitet nem jelentett, mivel mindig a szükséges létszámú rendőr került szolgálatba vezényelve. Részletesen a **2. számú melléklet mutatja be** a közterületi állomány intézkedéseinek alakulását.

Rendőri intézkedéseink számokban:

- összes elfogás: 3

- szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért elfogás: 3
- összes előállítás: 7
 - bűncselekmény gyanú miatti előállítás: 2
- közterületi szolgálati óraszám: 6.051 óra
- 1 fő hivatásosra jutó közterületi óraszám: 8.57 óra
- helyszíni bírsággal sújtott személyek száma: 8 fő
- ittas járművezető: 2 fő
- * Forrás: Oracle Business Intelligence Interactive Dashboard

A meglevő közterületi állomány 2021. évben is hatékonyan és aktívan látta el szolgálatát, ezzel javítva a település közrendjét, közbiztonságát, a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A rendőrkapitányságra vezényelt Készenléti Rendőrség megerősítő erői eseti jelleggel Berekfürdő településen is látnak el szolgálatot. A lakosságtól minden esetben pozitív visszajelzések érkeznek miszerint a városban szolgálatot ellátó megerősítő erők hozzájárulnak a lakosság szubjektív biztonságérzetének javításához. A Készenléti Rendőrség beosztottjaival a hosszútávú, folyamatos közös munkavégzésnek köszönhetően rendkívül jó munkakapcsolat alakult ki. A Készenléti Rendőrség beosztotti állományától is pozitív visszacsatolás érkezik, amely részben a szolgálatellátásukhoz kapcsolódó szoros parancsnoki kontrollnak köszönhető.

3. A rendezvénybiztosítások

Az értékelte időszakban illetékességi területen nem került megtartásra olyan rendezvény melyet nagyobb rendőri erővel kellett biztosítani.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

A 2020. évben megjelent koronavírus vilájárvány következtében bevezetett védelmi intézkedések 2021. évben is tovább folytatódtak. Az elmúlt évben folyamatosan ellenőrzésre kerültek a bevásárló központok, buszpályaudvar, vasútállomás és a tömegképző helyek a védelmi intézkedések érvényre jutásának érdekében. Az ellenőrzések kiterjedtek a megfelelő maszkhasználatra, a szociális távolság megtartására, illetve a kijárási korlátozások betartására is. A rendőri intézkedések a fokozatosság tükrében kerültek végrehajtásra. Cél a védelmi szabályok fontosságának megértetése volt a rendőri intézkedés alá vont személyekkel, nem pedig a szabálytalanságok szankcionálása.

A Magyar Honvédség állományából 2 fő honvéd látott el szolgálatot a rendőrkapitányság illetékességi területén 2020. november és 2021. szeptember között.

Kezdetben 2 fő honvéd a hét minden napján 24 órás váltásban látott el szolgálatot, majd 2021. augusztus hónaptól kezdődően minden másnap 24 órás szolgálatra került vezénylésre. Az együttműködés a kezdetektől fogva kiváló szintre emelkedett. A honvédek a szolgálati feladatok és a rendelkezésre álló erőkre tekintettel kerültek elosztásra az illetékességi területen. Szolgálatukat fegyelmezetten és aktívan látták el. Jelenlétükkel hozzájárultak a rendőrség tekintélyének emeléséhez. A rendőrrel közösen végrehajtott gyalogos szolgálataikkal pedig

fokozták a lakosság szubjektív biztonságérzetét is. Az állampolgárok részéről minden esetben pozitív visszajelzés érkezett, az értékelt időszakban a Karcagi Rendőrkapitányságra a szolgáltatukkal kapcsolatos panasz nem érkezett.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelés

Berekfürdő település területén 2 db körzeti megbízotti működési terület került kijelölésre, 2 körzeti megbízotti státusszal, amelyekből jelenleg mind a kettő fel van töltve. A körzeti megbízottak önállóan szolgálati járművel nem rendelkeznek. A körzeti megbízottak a rendszeres szolgálati feladataik mellett bevonásra kerülnek a közrendvédelmi akciókba, rendezvénybiztosításokba, fokozott ellenőrzésekbe.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység irányítási központ működése.

Ügyeleti tevékenységet a Karcagi Rendőrkapitányság nem végez. Az irányítást a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység Irányítási Központja (TIK) látja el. A rendszer elsődleges előnye, hogy a teljes megyei erő rendelkezésre áll, így a gyorsabb reagálás érdekében akár rendőrkapitánysági, akár megyei szinten képes az erőket és eszközöket átcsoportosítani.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység.

A Kunmadarasi Rendőrőrs igazgatásrendészeti tevékenységet nem végez.

8. A bűn- és baleset-megelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A hozzátartozók közötti erőszak vonatkozásában az áldozati oldalról potenciálisan veszélyeztetettek a nők, a gyerekek, az idősek és a fogyatékkal élők. A családon belül történt erőszakos jogsértések döntő többségében testi sértések, illetve a házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni deliktumok. Berekfürdő településen ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor 2021 évben sem.

A Rendőrőrs épületében több helyen az áldozatok segítségét szolgáló plakátok, szóróanyagok vannak elhelyezve.

8.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenció programjai (DADA, ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program).

A családon belüli erőszak esetében - mikor a gyermek sérelmére is követnek el bűncselekményeket -, a szükséges jelzések, adatlapok a Gyámügyi Hivatalok, Gyermekjóléti Szolgálatok felé elküldésre kerülnek. A fiatalok személyek nagy többségében a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei. A vagyon elleni bűncselekményeknél a bűncselekmények bekövetkezésének legfőbb oka az óvatosság hiánya. A testi sértések fiatalok sértettjei, a bűncselekmények elkövetésében garázda magatartásukkal gyakran maguk is részesek, ittasságukkal, provokáló magatartásukkal hívják fel magukra az elkövető(k) figyelmét és lesznek maguk is részesei a cselekményeknek.

Folyamatos a kapcsolat a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, illetve a területünkön működő együttműködési megállapodással nem rendelkező oktatási intézményekkel. A

prevenációs tevékenységet azonban a pandémiás helyzet jelentős mértékben hátráltatta 2021. évben is.

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság illetékességi területén a bűnmegelőzési tanácsadó által DADA foglalkozásra 9 esetben került sor.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

Az áldozatvédelemről elmondható, hogy a segítségért folyamodók a kért információkat a hatályos jogszabályoknak megfelelően minden esetben megkapták, szükség esetén, illetve azonnali intézkedést igénylő esetben az ügyfelet a referens az előadóhoz irányította.

Amennyiben a bejelentő sérelmére olyan cselekményt követtek el, ami nem a rendőrség hatáskörébe tartozik, illetve nem bűncselekmény, minden esetben megadta az ügy előadója vagy az áldozatvédelmi referens a szükséges felvilágosítást, tájékoztatást. Amennyiben a sértett a tájékoztatást követően az azonnali pénzbeli támogatáshoz igazolást kért, azt az intézkedő nyomozó részére kiállította.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.

2021- évben az előző évekhez hasonlóan a rendőrkapitányság tovább folytatta a felvilágosító tevékenységet. A pandémiás időszak miatt a középiskolákban elrendelt online oktatás következtében az iskolákat online csatornákon keresztül tudta elérni e témakörben is. A bűnmegelőzési előadó a prevenációs tevékenység ellátása során az iskolák, valamint a családsegítő és gyermekjóléti intézmények számára tájékoztató kiadványokat és prevenációs kisfilmet küldött a témában.

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt 12 évben emberkereskedelem miatt nem indult büntetőeljárás. Az emberkereskedelem elleni küzdelemben hatékony és eredményes volt a szolgálatellátás. A határmenti megyékben bűnügyi portyaszolgálat és ideiglenes útlevelezési feladatok kerültek végrehajtásra.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység.

Ebben a körben a rendőrség munkája nagyon fontos, idő- és szükségszerű. Hiába csökkenek az regisztrált bűncselekmények számai, ha csak egy, a magántulajdont célzó bűncselekmény történik az pontosan eggyel több, mint az ideális szám. A helyi rendészeti feladatokat ellátókkal közös cél az ilyen jellegű bűncselekmények visszaszorítása. Ezért közös erővel, heti szinten több alkalommal eltérő időpontokban fokozott ellenőrzések kerülnek végrehajtásra a város egészében, beleértve a külterületeket is.

Bűnmegelőzési előadások keretében „Házhoz megyünk” kitelepülésre Berekfürdön 3 esetben 55 fő részvételével került sor 2021. évben, valamint egy esetben „egyéb kitelepülésre” is sor került.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

2013. év második felétől az iskolai bűnmegelőzési tevékenységet, a kábítószer prevenció tevékenységet a drogrevenációs összekötő tiszt látja el, mely során nem csak a részére kijelölésre került iskolákban, hanem felkérésre az illetékességi területen lévő többi általános- és középiskolában is megjelent és tartott drogrevenációs és bűnmegelőzési előadásokat. Ez a program 2021-ben is folytatásra kerül, mivel az iskoláktól igen pozitív visszajelzések érkeztek. Ezen kívül az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban tartottak kábítószer megelőző,

felvilágosító előadásokat. A drogreprenció terén folyamatos a kapcsolattartás a háziorvosi intézményekkel, gyermekjóléti szolgálatokkal.

Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó hatékonyan és eredményesen vett részt a kábítószer-bűnözés visszaszorításában.

Az értékelt időszakban meghirdetésre került a „Szer-telenül” rajzpályázat és a „Bogozd ki! 2.0” drogreprenciós szókereső, amelyek a rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadójához is kézbesítésre kerültek.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása.

A kiberbiztonság a társadalom széles körét érinti. Már egész fiatal koruktól a kisgyereket is érinti és egészen a nyugdíjas korosztályig bezárólag. Ezt a széles társadalmi rétege személyesen megszólítani nem lehet. Azonban figyelembe kell venni, hogy az érintett társadalmi csoport az interneten keresztül elérhető, mint online felhasználók.

Erre figyelemmel az ELBÍR hírlevelek minél szélesebb körben történő terjesztésével az a cél, hogy minden lehetséges felhasználóhoz eljusson a lehető legtöbb és legjobb preveciós anyag. A tavalyi évben összesen 29 ELBIR hírlevél kiküldésére került sor.

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben összesen 4 db internetes felületen elkövetett bűncselekmény került regisztrálásra. Ezen eljárások tekintetében megállapítható, hogy az elkövetők az online térben különféle új és használt termékeket árulnak, illetve különféle pénzügyi szolgáltatásokat hirdetnek. Ezekkel kapcsolatban ejtik tévedésbe a sértetteket.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása (az Iskolaőrség megalakulása, eddigi működésének értékelése).

Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2020/2021. tanévben, összesen 4 iskolában, 5 fő iskolaőr tevékenykedett, majd a 2021. év szeptemberétől 6 iskolában 6 fő iskolaőr lát el szolgálatot. A Berekfürdői Általános Iskolában iskolaőr nem lát el szolgálatot.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A VBB elnöki feladatokat Dr. Karsai Lajos r. alezredes kapitányságvezető, az ügyvezető elnöki feladatokat Jenei József r. őrnagy és a VBB titkári feladatokat pedig Bakóné Tóth Éva r. őrnagy látta el.

2021. évben is végrehajtásra kerültek az MBB munkatervében, valamint a rendőrkapitányság munkatervében tervezett évente ismétlődő és önállóan megrendezett feladatok az alábbiak alapján:

2021. március 08-án nőnap közlekedésbiztonsági propaganda ellenőrzés került végrehajtásra, mely során a női járművezető részére virággal kedveskedtek a kollégák. Az ellenőrzések során a járművezetők figyelme felhívásra került a passzív biztonsági berendezések használatának életmentő szerepére.

A járványügyi ajánlásokra figyelemmel a "Ki a mester 2keréken" és a Kerékpáros Iskola Kupa elnevezésű kerékpáros ügyességi versenyek nem kerülhettek megtartásra.

2021. május 11-é került megtartásra a "Zebra terv" elnevezésű ellenőrzés, mely során 2 kerékpárral közlekedő figyelme került felhívásra a tekintetben, hogy a kijelölt gyalogos-átkelőhelyen történő áthaladás előtt a kerékpárról le kell szállni és azt tolvá kell áthaladni azon,

1 gyalogosan közlekedő személlyel szemben került helyszíni bírság kiszabásra, figyelemmel arra, hogy a tilos jelzés ellenére megkezdte a gyalogos átkelőhelyen való átkelést. Továbbá 1 járművezetővel szemben közizgatási bírság került kiszabásra, aki figyelmen hagyta a forgalomirányító jelzőkészülék tilos jelzését.

Nyári szünetben a higiénias szempontokat szem előtt tartva több napközis táborokban kerékpáros verseny, baleset megelőzési előadás került megtartásra Kunhegyesen, Karcagon, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek részére tartott táborban Abádszalókon, Tiszaroffon.

2021. júniusában Diákönkormányzati Napok, majd 2021. októberében Pályaorientációs Nap alkalmából közlekedésbiztonsági előadások kerültek megtartásra a kisújszállási Mórincz Zsigmond Gimnázium felkérésére.

2021. szeptember hónapban újra indult az Iskola Rendőr program. A rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 21 db általános iskola található, mivel időközben a karcagi Arany János általános iskola megszűnt, diákjai a karcagi Kovács István általános iskolában folytatják tanulmányaikat, így jelenleg 21 alapfokú tanintézmény vesz részt a programban, melyben 21 fő iskola rendőr kezdte meg az iskolarendőri feladatokat.

2021. október 25. és december 12. között kerül megtartásra a "Látni és Látszani" propaganda ellenőrzés, mely során felhívásra kerül az autósok figyelme a téli közlekedés veszélyeire, a téli gumi használatára. Sajnos Karcagon nem csatlakozott optikus és szervíz a kampányhoz.

2021. december 06-án „Ne csak a Mikulást vegyük észre” elnevezésű figyelem felhívó közlekedés ellenőrzés került megtartásra.

2021. december 25. és 30. nap közötti került megtartásra a "Kék Angyal" elnevezésű propaganda akció, mely során a járművezetők, kiemelten a kerékpárosok figyelme került felhívásra, hogy az év ezen időszakában az időjárási, az út és látási viszonyok kedvezőtlenül változnak, mely a járművel közlekedők közlekedésbiztonságára kedvezőtlen hatást gyakorolnak.

A vidéki rendőrőrsök és körzeti megbízottak részére kiosztásra kerültek az MBB által biztosított láthatósági szóróanyagok és plakátok. A láthatósági mellények és lámpaszettek az állampolgárok részére a Polgárőrség részvételével kerültek kiosztásra.

Széles körben propagálták az MBB által szervezett, meghirdetett pályázatokat, versenyeket, illetve az iskolákba és a közlekedésben részt vevőkhöz eljuttatták a különböző szóróanyagokat, jelentkezési lapokat. Nagy hangsúlyt fektetnek a külterületen (tanyákon) élők közlekedésbiztonságára nevelésére.

A Karcag Rendőrkapitányság Városi Baleset-megelőzési Bizottsága a területen lévő - Karcag Tv, Karcagi Hírmondó kiváló kapcsolatban áll.

8.6. „Az iskola rendőre” program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

A rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 22 db általános iskola található, mind a 22 alapfokú tanintézmény vesz részt a programban, így 22 fő iskola rendőr kezdte meg ebben a tanévben is az iskolarendőri feladatokat. Az iskolarendőr koordinátorként Bakóné Tóth Éva r. őrnagy került kijelölésre.

9. Együttműködés

9.1 Az önkormányzatokkal való együttműködés

Az önkormányzatokkal való együttműködést jól tükrözi az önkormányzati beszámolók rendszerinti elfogadása. A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az üléseit meghívásra, indokolt esetben az őrsparancsnok látogatta. Közös gondolkodás és problémamegoldás hatékonyabbá tétele miatt az őrsparancsnok a polgármesterrel heti szinten megbeszélést folytatott a település aktuális közbiztonsági helyzetéről.

9.2 A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

Szükség szerint került sor a kapcsolattartásra a Nyomozó Ügyészséggel, ahol hatásköri vagy egyéb szakmai kérdés felmerülése esetén minden esetben közreműködően támogatták a rendőrkapitányság munkáját. A Járási Ügyészségek és Bíróságok tisztviselőivel kiváló a kapcsolat, mely többnyire napi telefonos, ritkábban személyes megbeszélések formájában realizálódott az értékelt időszakban.

9.3 Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

Folyamatos a kapcsolattartás az illetékességi területünkön lévő oktatási intézmények vezetőivel, tanáraival. A civil szervezetek rendezvényein a meghívásaik kapcsán a települések őrsparancsnokai és a kapitányságvezető folyamatosan részt vettek, ahol minden esetben történt bűn- és baleset-megelőzési felvilágosítás. Az egyházakkal történő kapcsolattartás minden településen folyamatos volt.

9.4 A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése

A közterületek, nyilvános helyek rendjének fenntartásában legfőbb stratégiai partner a polgárőrség. A Berekfürdő településen működő polgárőr egyesület, a 2021. évben is nagyban segítette a közrend és közbiztonság javítására irányuló feladatok ellátását. Részt vettek a városi szintű rendezvények biztosításában, bűnmegelőzési figyelőszolgálatokban, sport és más kulturális rendezvények lebonyolításában, ünnepségeken, megemlékezéseken, a nagy tömeget vonzó rendezvények biztosításában.

9.5 Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területét tekintve Karcagon, Kisújszálláson és Berekfürdő területén van az önkormányzat alkalmazásában vannak közterület felügyelők, akik nagyban segítették a közrend, közbiztonság fenntartására, javítására irányuló feladatok ellátását. Ezen a fórumon is szeretném megköszönni az általuk nyújtott segítséget.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Kijelenthető, hogy a szervezet részére meghatározott és kitűzött célok megvalósításra kerültek. Az elmúlt 12 évben jelentős mértékben nőtt a nyomozási eredményesség, javult a közterületek rendje, településünk közbiztonsága. A polgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértésekkel szemben hatékony fellépés történt.

A 2022. évi főbb feladatok, célkitűzések:

1. A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény vonatkozásában, az elvárásnak megfelelő

nyomozáseredményességi, valamint a felderítési és a szakmai teljesítménykövetelmény mutatók elérése, illetve megtartása.

2. Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, figyelemmel a 14 kiemelten kezelt bűncselekményre.
3. A csalások, ezen belül kiemelt figyelemmel az online térben elkövetett csalások gyanúja miatt indult büntetőeljárások felderítési eredményességének javítása.
4. Az illegális migrációval kapcsolatban felmerülő, bűnügyi feladatok hatékony végrehajtása.
5. A sorozatjellegű deliktumok eredményes felderítése.
6. A bűnmegelőzés területén új, innovatív módszerek felkutatása, alkalmazása mellett figyelmet kell fordítani a rendőrség áldozatsegítő feladataira, a veszélyeztetett társadalmi csoportok segítésére, felzárkóztatására.
7. Továbbra is kiemelt figyelmet kell szentelni a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez, az áldozatvédelemhez kapcsolódó rendőrségi feladatoknak a végrehajtására, a civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztésére.
8. A lakosságának szubjektív közbiztonságérzete megőrzése érdekében a közterületi jelenlét szolgálatvezénnyel történő optimalizálása. Az erők és eszközök kockázatelemzésen alapuló szolgálatba vezénnyelése, valamint a polgárőrség és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek bevonása a közterületi szolgálatokba.
9. A személyi sérüléses és ezen belül a halálos eredménnyel végződő közúti közlekedési balesetek számában megfigyelhető csökkenő trend megtartása, ezáltal a közlekedésbiztonsági helyzet javításának elérése.
10. Az ittas vezetők, dinamikus és agresszív szabályszegők kiszűrése érdekében hatékony járőrszolgálat működtetése, kihasználva a technikai fejlesztés adta rögzítési lehetőségeket, kombinálva a megelőzési célú kommunikációval.

Összegzés

Ezúton szeretném megköszönni a Berekfürdő Község Önkormányzatának és a Képviselő-testületnek azt a támogatást, melyet a Kunmadarasi Rendőrőrs működéséhez nyújtott.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a község minden becsületes polgárának, hogy településünk szebbé, biztonságosabbá tételéhez tisztességes munkájukkal hozzájárultak, hiszen ezen keresztül a saját érdekükben, vagyontárgyaik védelmében is segítették munkánkat.

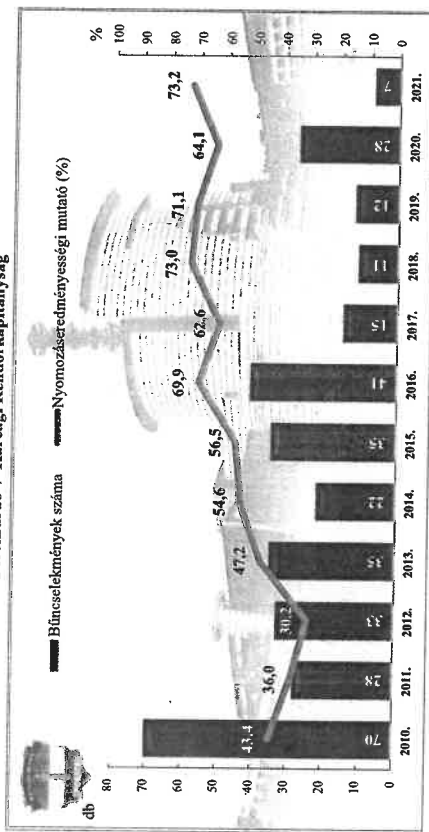
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Berekfürdő Község közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló megvitatására. Kérem, hogy a beszámolóval kapcsolatosan véleményeiket, javaslataikat mondják el, továbbá kérem Önöket, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Karcag, időbélyegző szerint

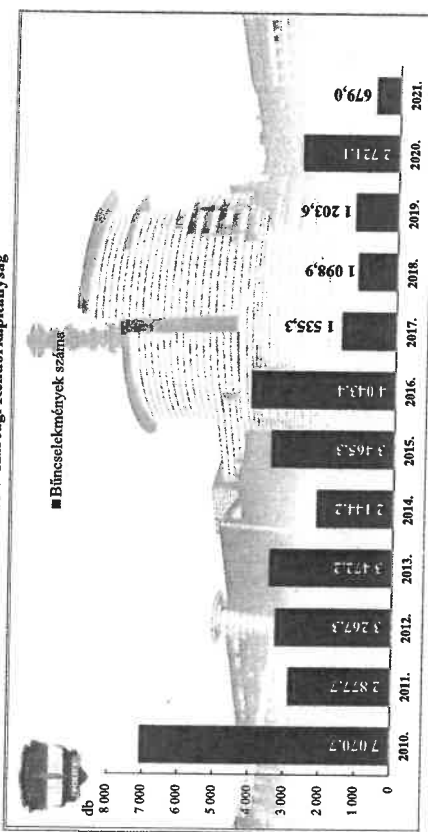
Tisztelettel:

**Dr. Karsai Lajos r. alezredes
kapitányságvezető**

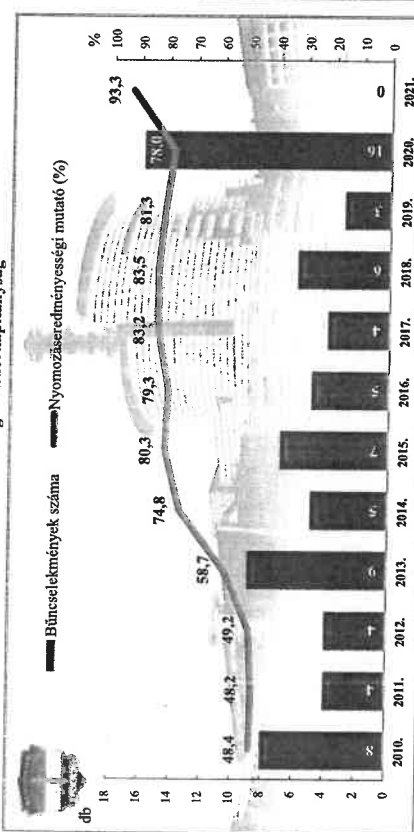
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



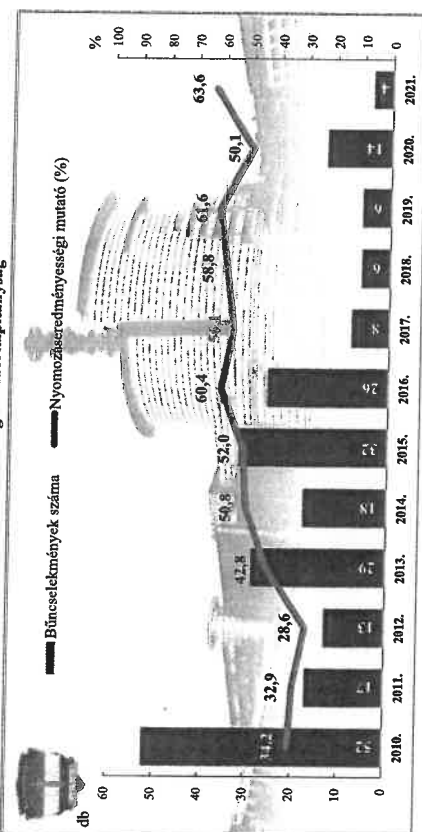
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



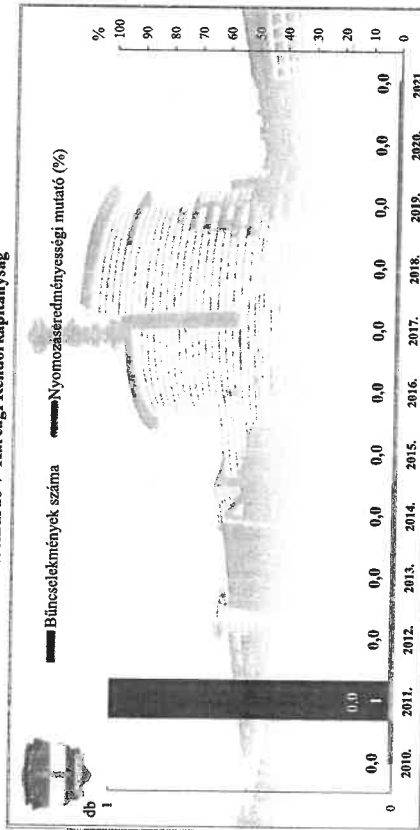
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



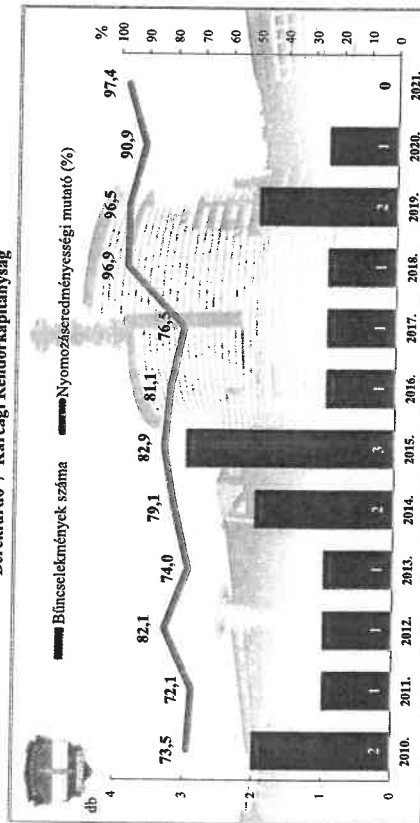
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



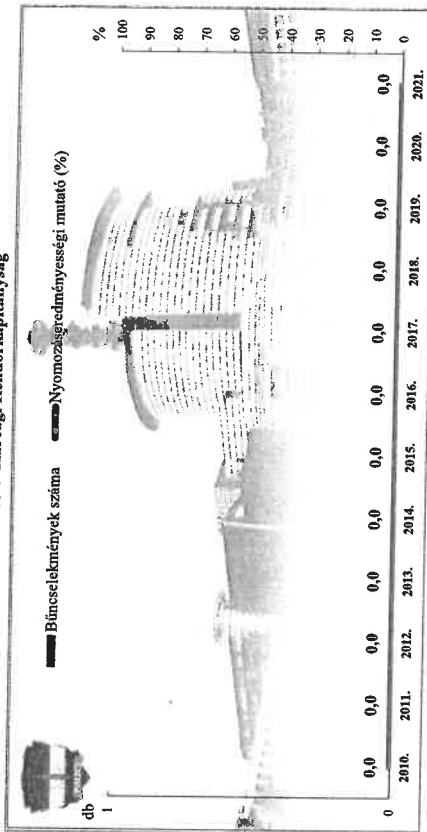
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



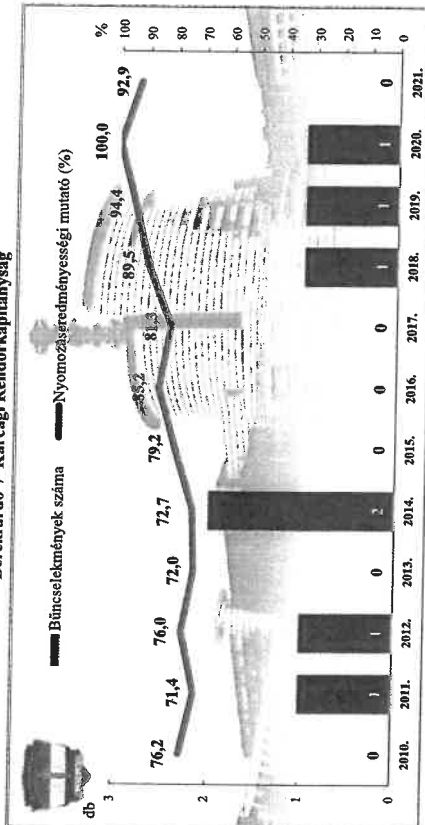
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



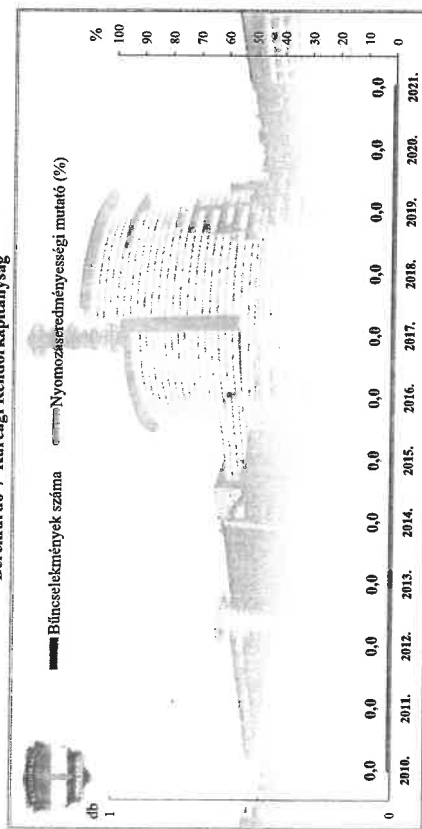
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



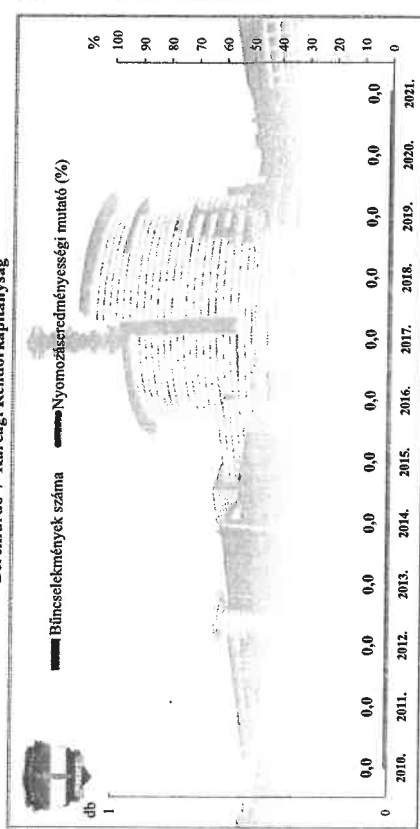
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



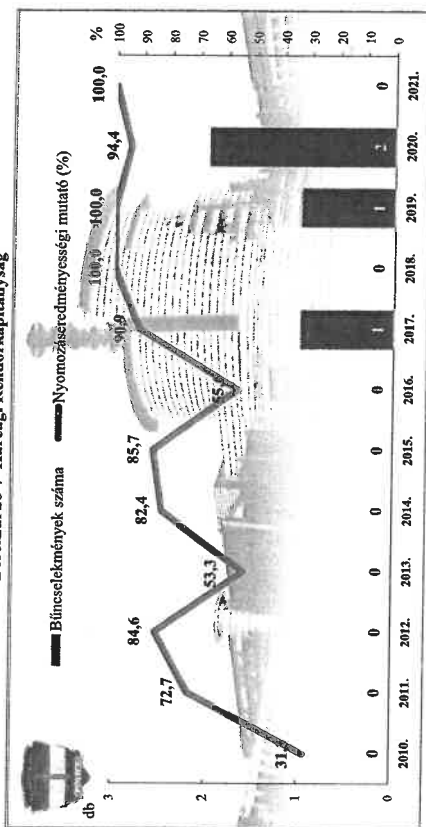
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



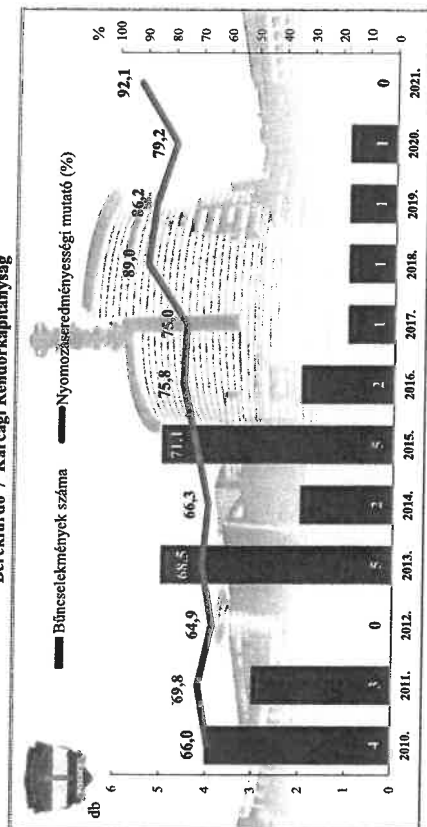
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



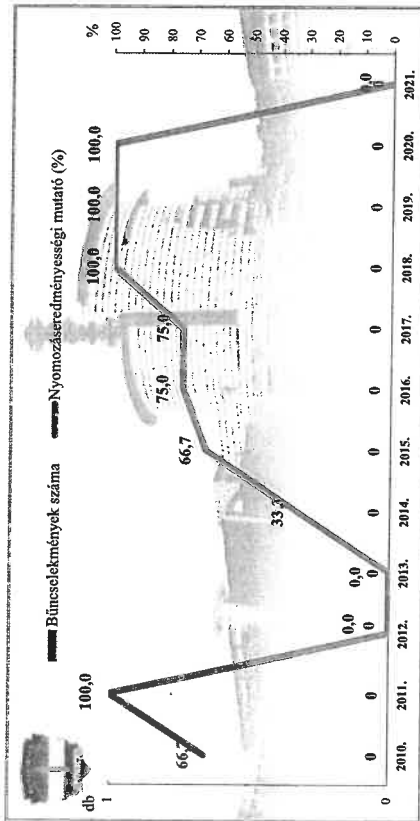
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



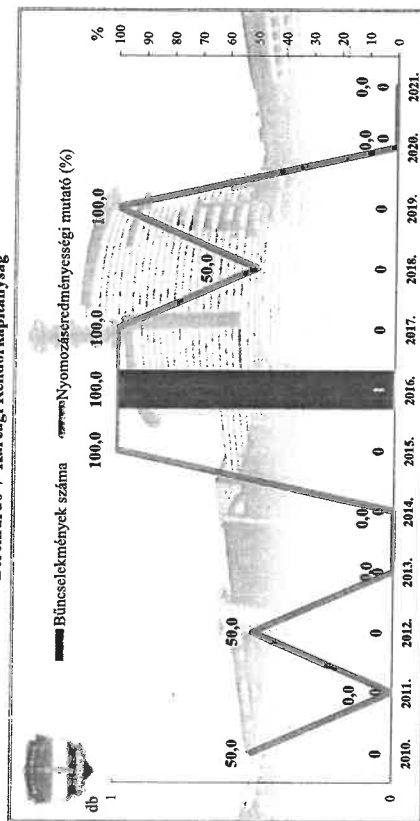
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



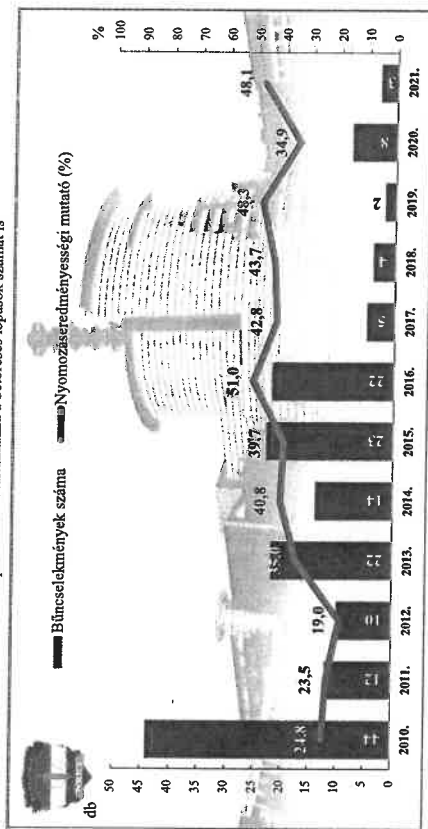
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



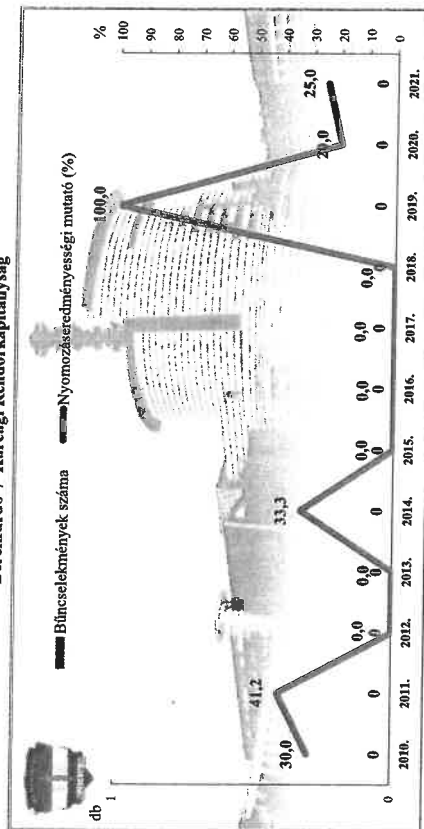
Rendőri eljárásban regisztrált személygépköcsi lopás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



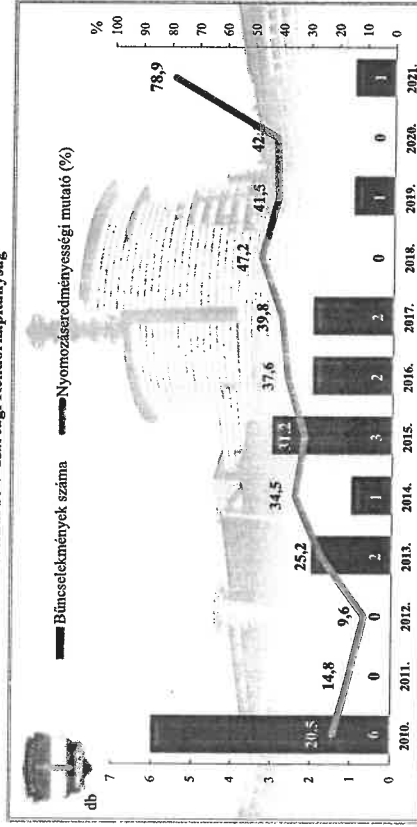
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság
* a lopások száma tartalmazza a beírósses lopások számát is



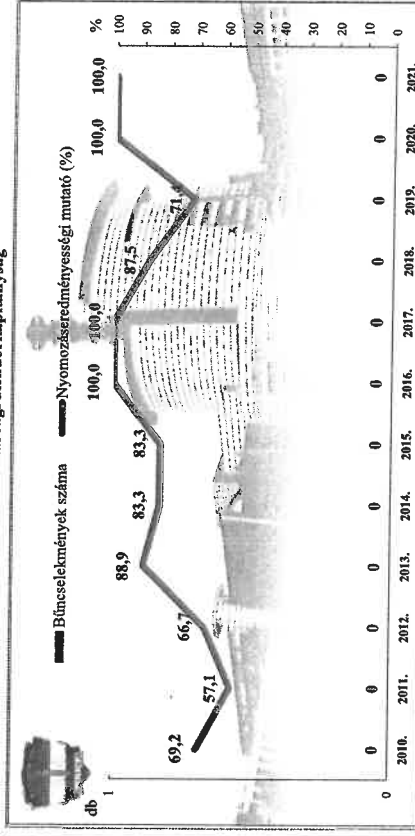
Rendőri eljárásban regisztrált zárt épílmű-feltörés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



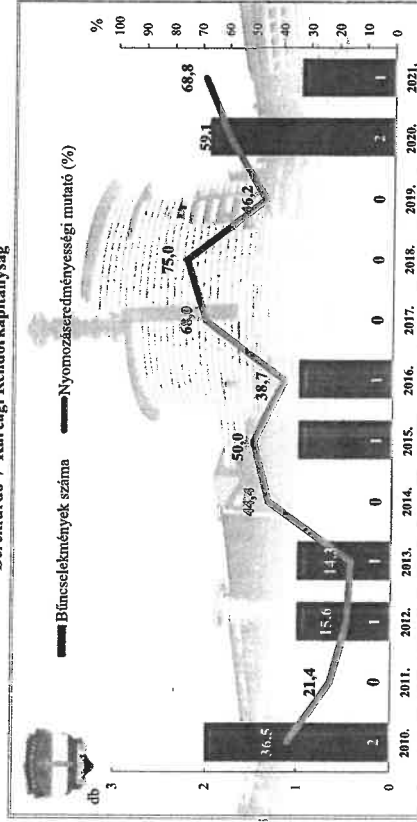
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



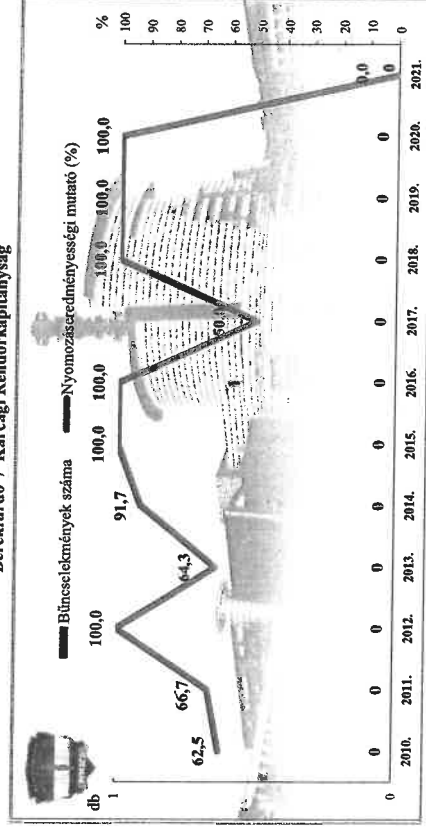
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



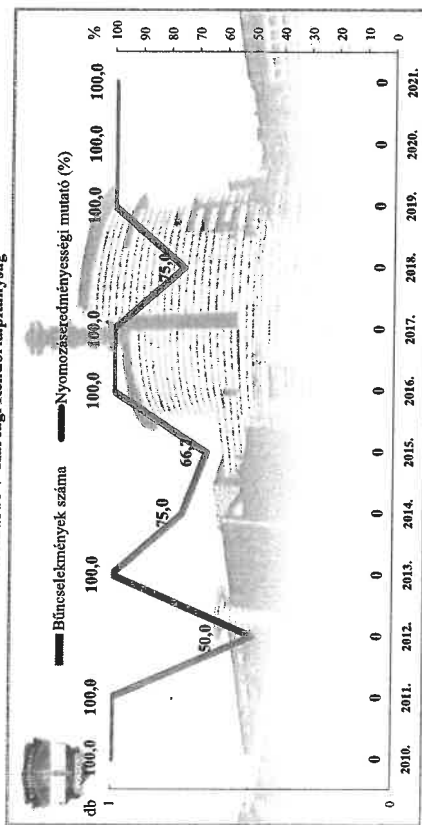
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált orgazdaság bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság



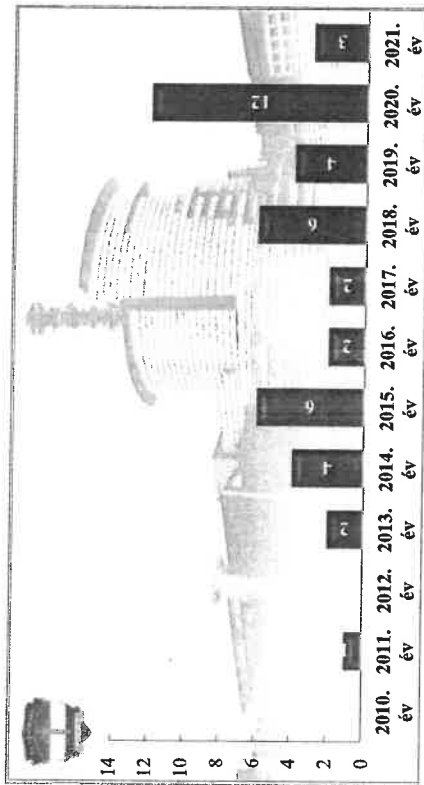
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Berekfürdő / Karcagi Rendőrkapitányság**



Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma

2010-2021. évek statisztikai kimutatása

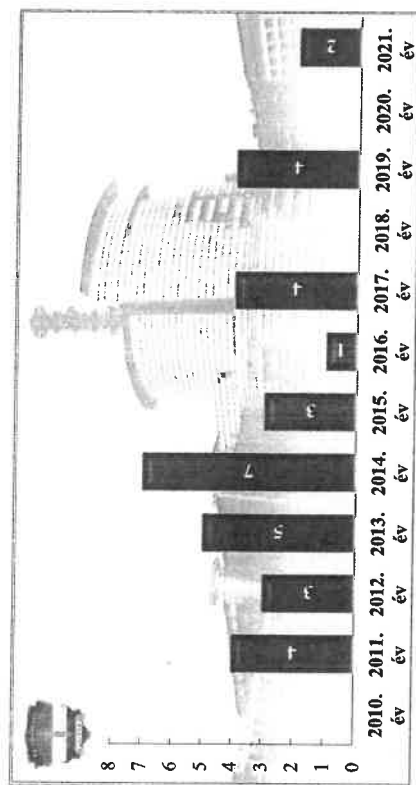
Karcagi Rendőrkapitányság



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma

2010-2021. évek statisztikai kimutatása

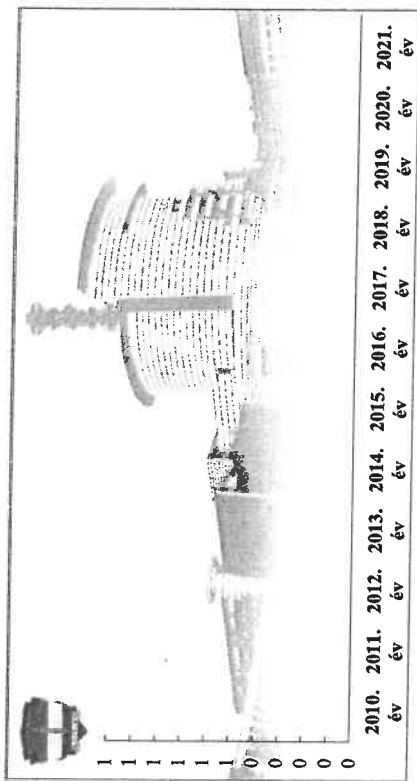
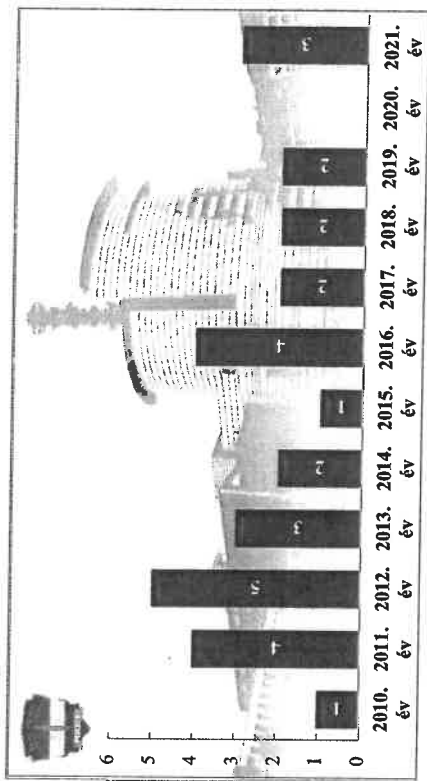
Karcagi Rendőrkapitányság



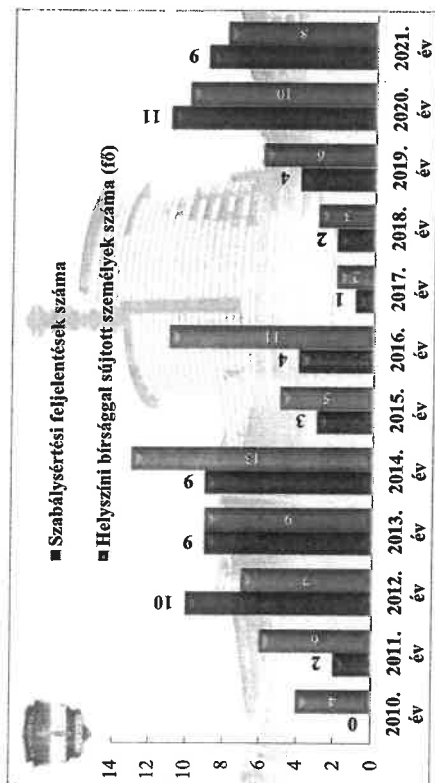
Végrehajtott elővezetések száma

2010-2021. évek statisztikai kimutatása

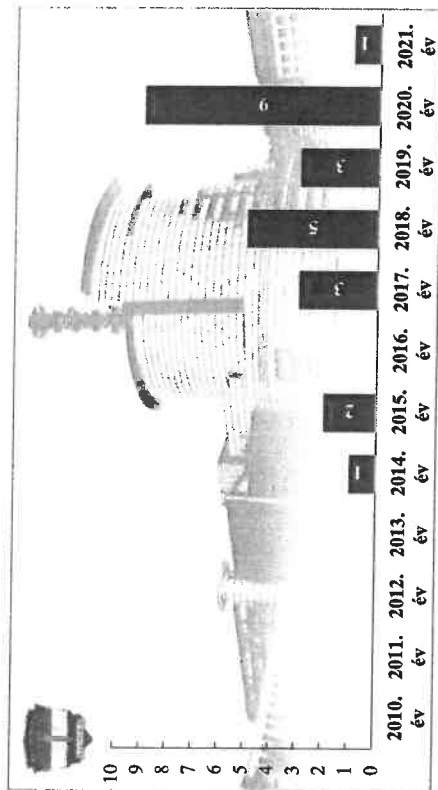
Karcagi Rendőrkapitányság



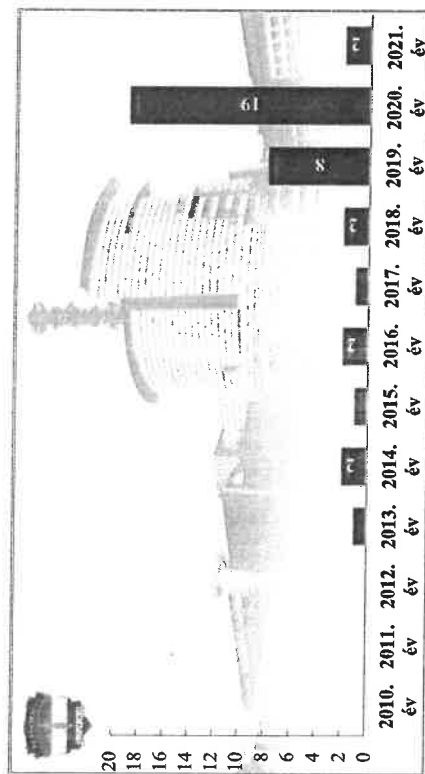
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



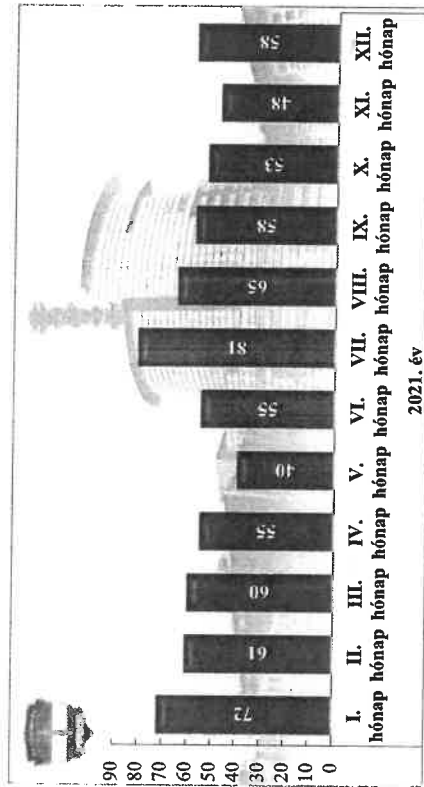
**Bűntető feljelentések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



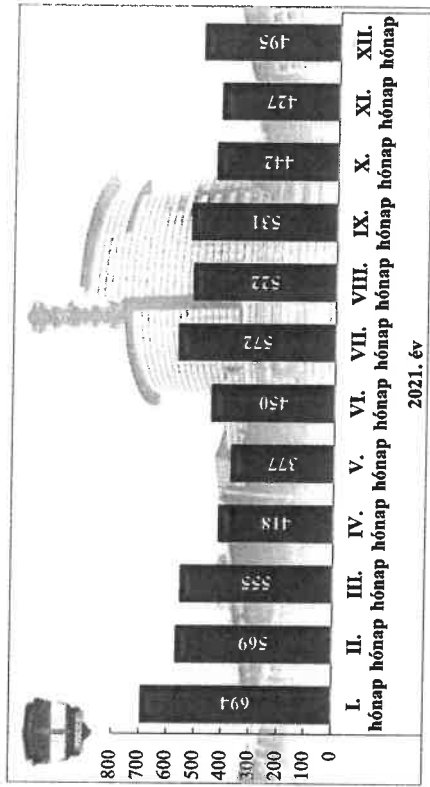
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása**
Karcagi Rendőrkapitányság



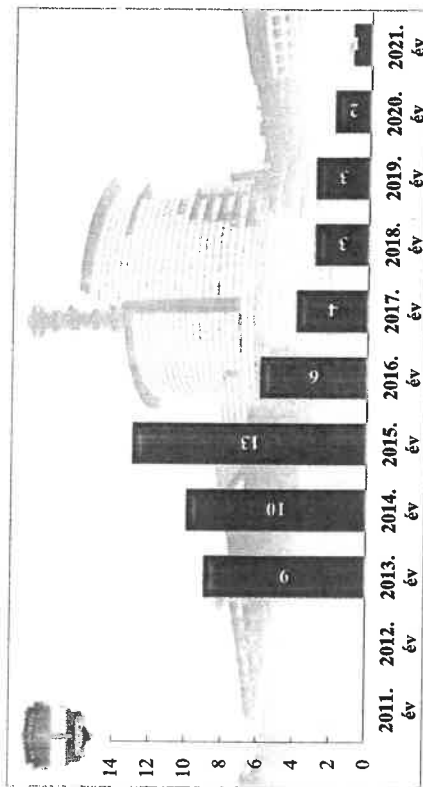
Községi területi jelenlét erő (fő)
2021. év havi adatai
Karcagi Rendőrkapitányság



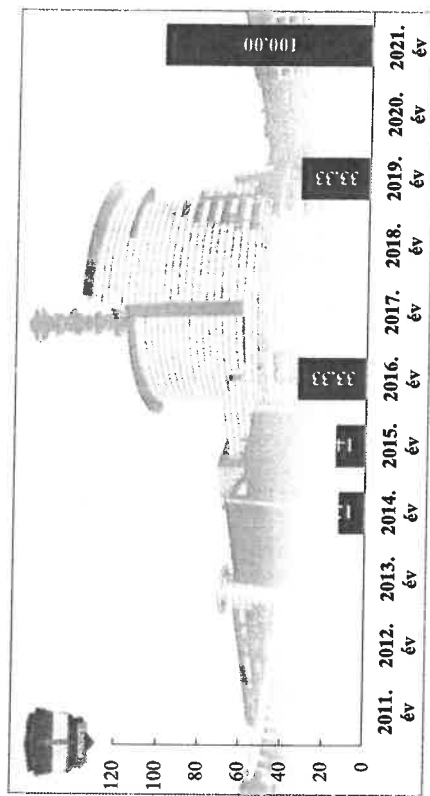
Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021. év havi adatai
Karcagi Rendőrkapitányság



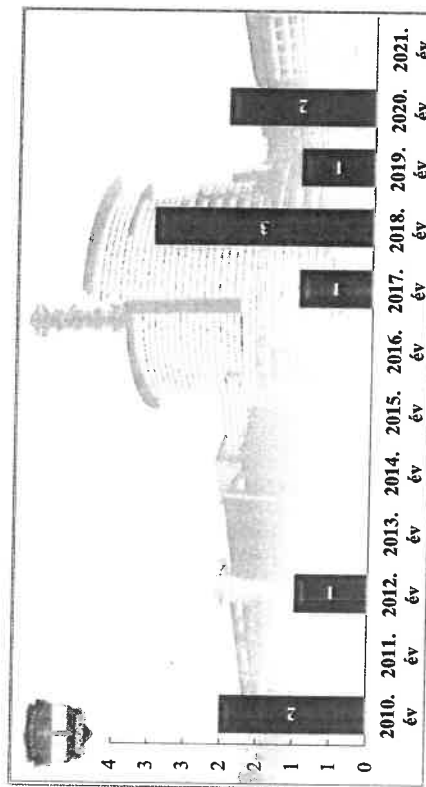
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2020. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



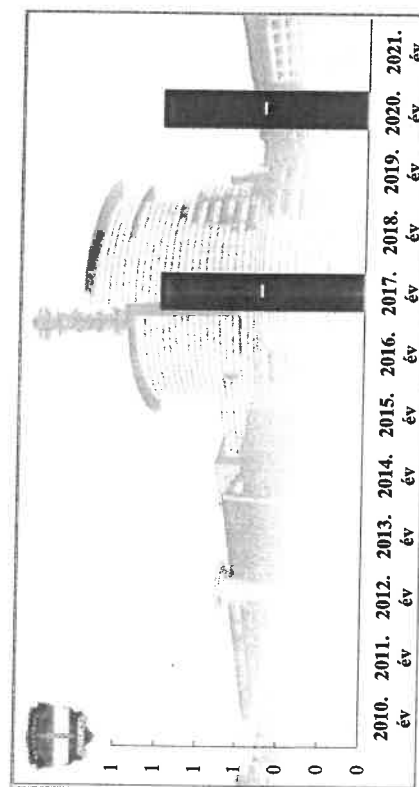
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2011-2020. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



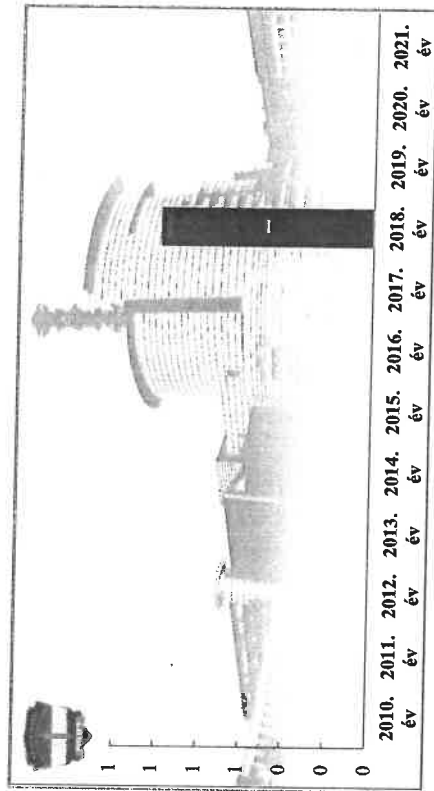
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



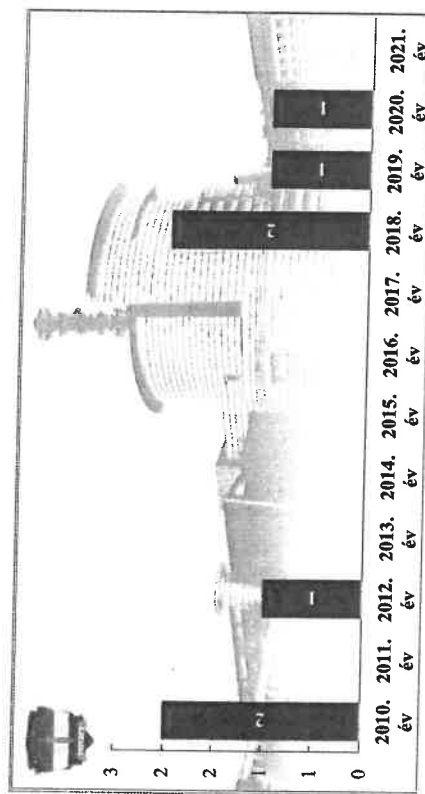
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**

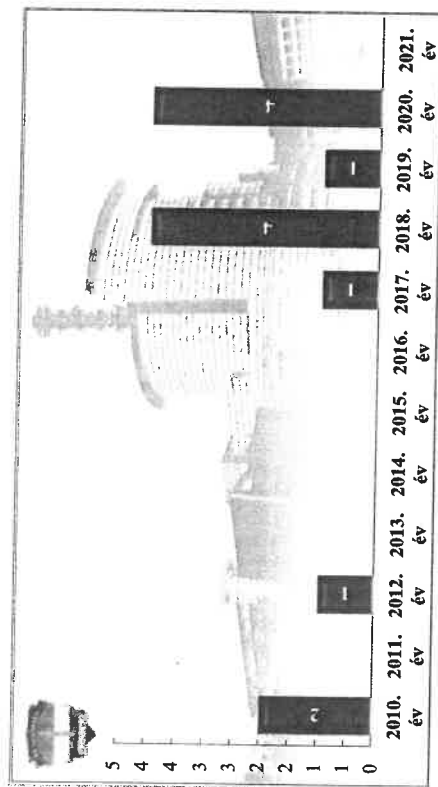


**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**

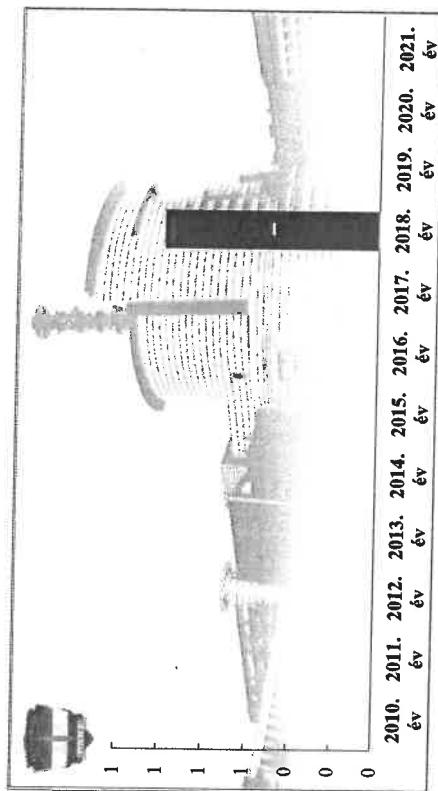


**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**

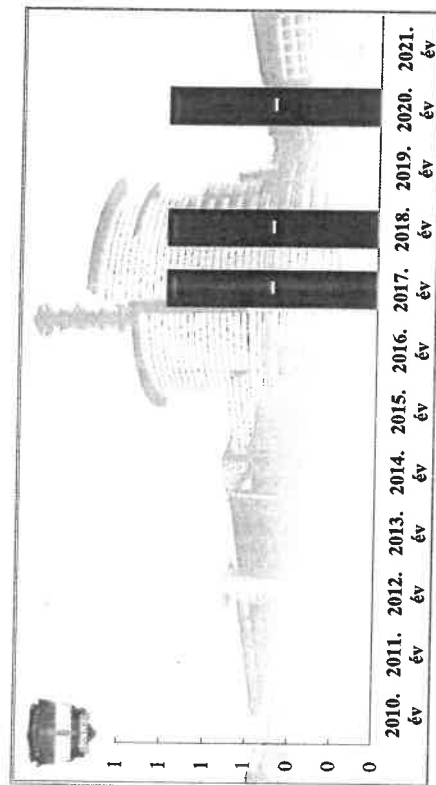




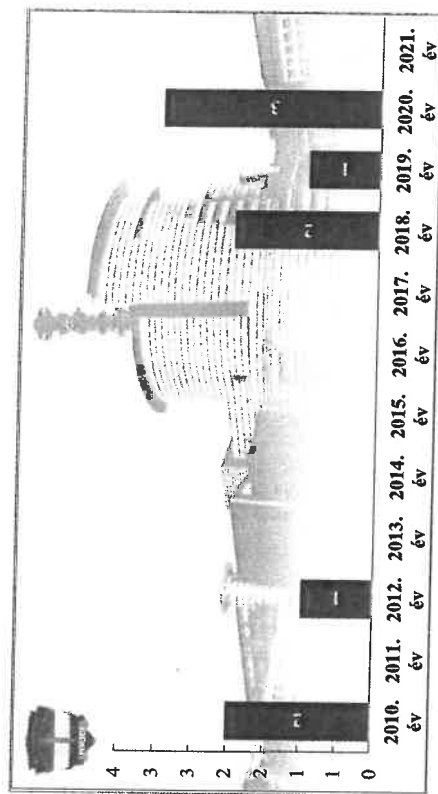
Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



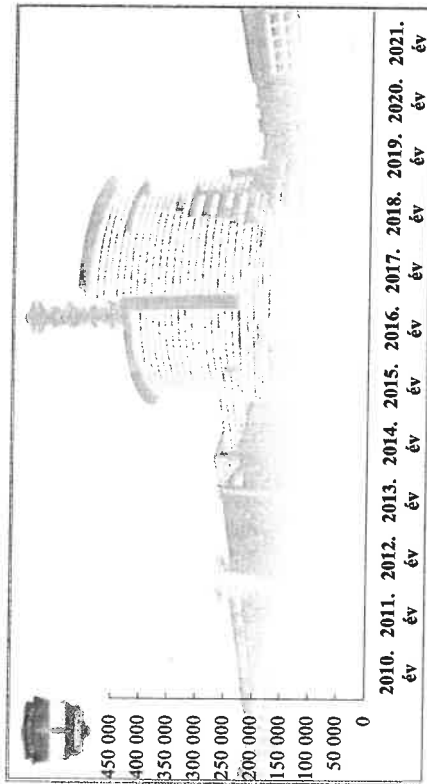
Személy sérülések közötti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



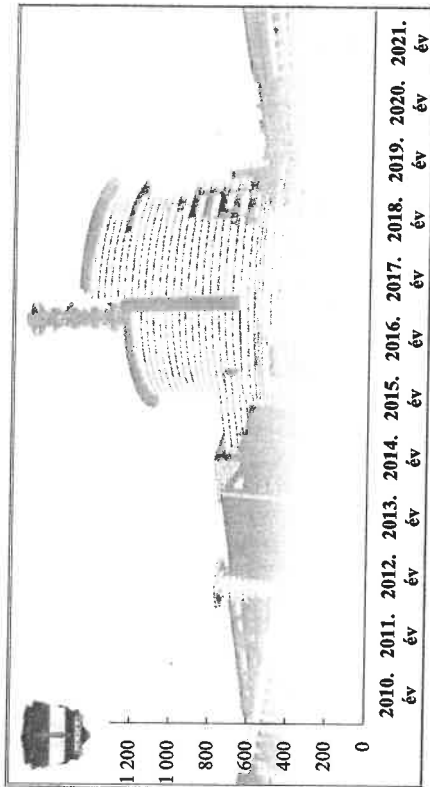
személyes közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság



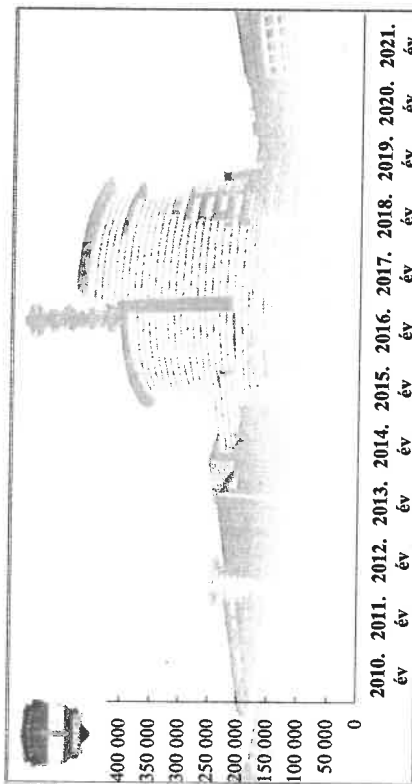
**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



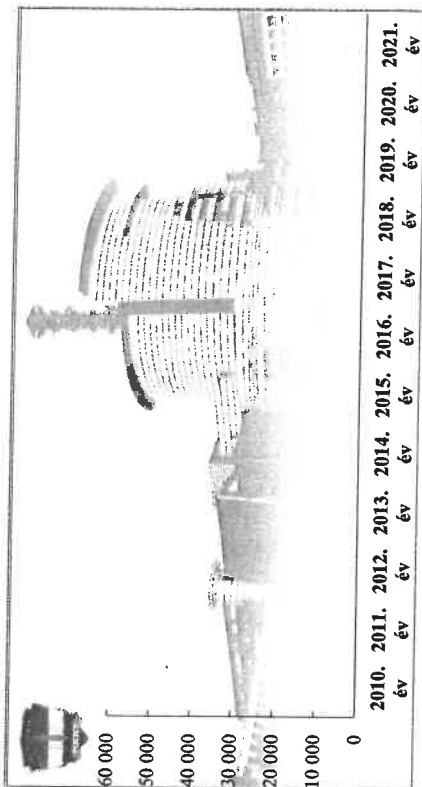
**Embercsempészs bűncselekmények száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



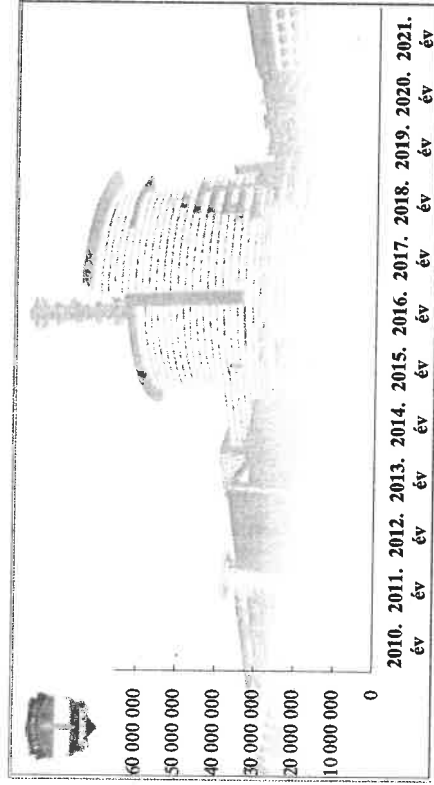
**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



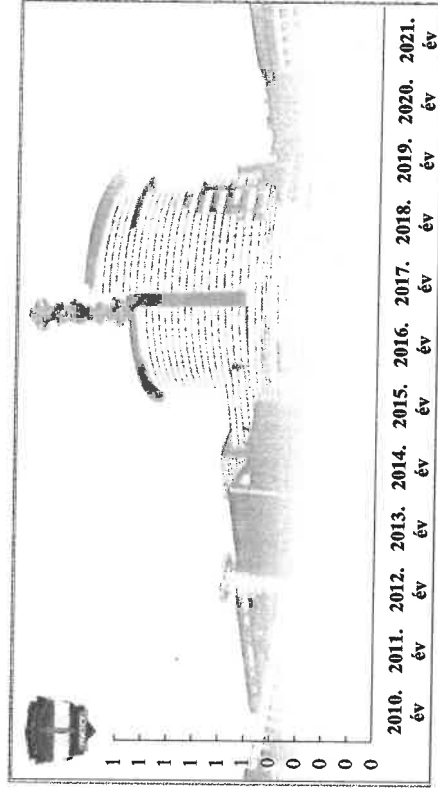
**Külföldiek rendszetével kapcsolatos szabálysértések száma
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



**Személyforgalmi statisztikai adatok
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



**Járműforgalmi statisztikai adatok
2010-2021. évek statisztikai kimutatása
Karcagi Rendőrkapitányság**



2. Napirendi pont:

Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátására



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ

a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az éves beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/___.(__.) önkormányzati határozat

a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Molnár János polgármester
3. Képviselő-testület tagjai
4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
5. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2022. május 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Beszámoló

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2021. évi tevékenységéről



Kunmadaras, 2022. május 19.

Készítette:

Szeghalmi Anita

Szeghalmi Anita
intézményvezető





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Család és Gyermejkölési Szolgálat háttértörténete**
- II. A szakmai munka háttere**
- III. Tárgyi feltételek**
- IV. Személyi feltételek**
- V. Szervezeti ábra**
- VI. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok**
- VII. A Család és Gyermejkölési Szolgálat szakmai tevékenységének mutatói
2021.évben**
- VIII. A szakmai munka elemzése településekre bontva**
- IX. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre
vonatkozóan beszámolóik alapján**
- X. Szolgálatunk által végzett prevenció és egyéb segítő tevékenységek**
- XI. Összegzés**
- XII. A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkája képekben**



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**„Nagy dolgokat tenni nem tudunk,
csak kiesiket, nagy szeretettel. ”**

-Teréz anya-





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Jelentés

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről 2021. május 27-én tartott képviselő-testületi munkamegbeszélésen számoltam be. A polgármester a 77/2021.(V.27.) számú határozatával a beszámolómat elfogadta.

Az eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval.

2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység a Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján 2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

II. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

III.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk kezdetektől fogva a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre, jelenleg három irodában működik. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felel meg a törvényi előírásnak. A dolgozók napi munkavégzéséhez és az ügyfélforgalom lebonyolításához a helyiségek száma nem elegendő. Hiányzik jelenleg a bizalmas beszélgetésekre szolgáló interjúszoba, a dolgozók munkavégzésére szolgáló irodahelyiség tölti be ezt a szerepet. Megoldás lenne, a családsegítőkénti külön irodahelyiség, ahol minden dolgozó külön fogadhatná klienseit, amely alkalmas lenne a bizalmas, időigényes beszélgetésekre, probléma feltárára és az adminisztrációs munka nyugodt elvégzésére. Elkerülhető lenne az ügyfelek felhalmozódása, csökkenne a várakozási idő és nem hátráltatnák egymást a dolgozók a munkájuk során. Hiányoznak a csoportos foglalkozások, illetve szabadidős tevékenységek lebonyolítására alkalmas helyiségek is.

A kettő kis alapterületű irodában 4 családsegítő igeekszik ellátni feladatait. Ezen kívül rendelkezésre áll még egy iroda, mely több funkciót lát el: egyrészt az intézményvezető irodája, másrészt a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ pszichológusa havi 2 alkalommal látja el itt feladatát, igénybe veszi továbbá esetenként a megyei gyerekjogi képviselő és az ügyfelek részére nyújtott jogi tanácsadás is ezen irodában történik. Adományaink tárolását is itt próbáljuk megoldani, amely azonban a különböző funkciók zökkenőmentessége miatt nagyon kevés mennyiségben oldható meg. A nagyobb tételű adományok felajánlását az ellehetetlenült tárolás miatt el kell, hogy utasítsuk, vagy tovább kell irányítanunk más intézmények felé. Az irodában történik a Szolgálat irattári tárolása is, mely szintén szűkös lehetőséget teremt számunkra. Ezen irodát tehát az intézményvezető birtokolja, bár nyilvánvalóan a felhalmozott iratok, adományok zsákokban történő látványa nem méltó sem ügyfélfogadásra, sem vezetői feladatok, személyek, vendégek fogadására sem. Azokon a napokon amikor a fentiekben felsoroltak miatt az irodáját át kell adnia, akkor az aznapra szükséges iratait, a technikai háttérrel (laptop, nyomtató) kénytelen kipakolni a hivatal egy szabad helyiségébe (pl: kisterem) és onnan ellátni munkáját. Mindez természetesen borzasztóan nehéz helyzet, hiszen akadályoztatva van a munkája teljeskörű ellátásában.

Alapvetően a tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, bár elavultságuk egyre nagyobb teret nyer majd. Az elmúlt évben a GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetése nyomán lehetőség adódott új számítógép eszköz beszerzésére. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet pályázatot hirdetett „A Gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” címmel. Szolgálatunk 2 db számítógép konfigurációra pályázott 500. 000 Ft értékben. Pályázatunkat sikeresnek nyilvánították, azonban az elnyert összeg 287. 098 Ft egy számítógép konfigurációra volt elegendő, de ezt is örömmel vettük.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Az eszközeinket azonban hely hiányában nem tudjuk megfelelően kihasználni. Egy új, ideális környezetben azonban maximális kiszolgálói lesznek a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzésnek.

2017. őszén mindkét irodahelyiség kifestésre került, illetve új burkolatot kapott (laminált padló). A bútortzat átrendezésével, apróbb újításokkal igyekeztünk még barátságosabbá tenni irodánkat, illetve a családsegítők számára elfogadhatóbb munkakörülményeket teremteni a szűkös helyre való tekintettel.

2017. évben önkormányzatunk pályázatot nyújtott be új építésű intézmény létesítésére, hogy munkánkat megfelelő, a törvény által előírt keretek között végezhessük. Ezen pályázat azonban elutasításra került.

2019. évben ismét lehetőség adódott „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat” keretén belül az intézmény számára új épület építésére pályázni. Örömmel fogadtuk, hogy pályázatunk nyertes lett, így Szolgálatunk új épületben, a törvény által előírt kereteket között folytathatja a jövőben munkáját.

Sajnos a pályázat során nyert összeg, az időközben bekövetkezett építőanyag emelkedés miatt kevésnek bizonyult, de sikerült forrást eszközölni hozzá, így reménykedünk a munkálatok mielőbbi megkezdésében.

Berekfürdőn a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermejjóléti Szolgálat. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel jól ellátott, jól felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szolgálatunk jelenleg **5 főállású családsegítővel látja el feladatát**. Sajnos korábban Szolgálatunkat is utolérte az az országos szinten megfigyelhető tendencia, hogy a nagyon jó tapasztalattal, szakmai tudással, kiváló szakmai készségekkel rendelkező szociális dolgozó a szakmában tapasztalható megbecsülés hiánya, a túlterheltség, a napi szintű lelki teher, a megnövekedett adminisztrációs munka terhei miatt elhagyja munkáját. Esetünkben ez azt eredményezte, hogy **1 éven keresztül 1 fővel kevesebben láttuk el a munkánkat**, mely jelentős terhet jelentett. A korábbi kolléga ellátta a berekfürdői területet is, de távozásával ezt a feladatot az intézményvezető vállalta fel. Ennek eredményeként hetente egy alkalommal (pénteki napokon) Berekfürdő településen lát el családsegítői feladatokat.

A Szolgálat esetében a létszám hiányt tavaly ősszel sikerült orvosolni, 1 fő felvételével, aki középfokú végzettsége mellett vállalta, hogy 5 éven belül megszerzi a törvény által előírt főiskolai végzettséget. Ennek érdekében emelt szintű érettségi vizsgát tesz, illetve jelentkezett a Debreceni Egyetem szociálpedagógia szakára.

4 dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű, 3 fő szociálpedagógus, 1 fő szociális munkás, 1 fő középfokú végzettségű. Úgy gondolom, egy összetartó jó közösség alakult ki, egymást támogatva, erősítve, mely a sikeres munkavégzést is elősegíti. Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.

Tekintettel a korszerű szaktudásra a segítő szakember iránti elvárásra, fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni. Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiegés” elkerülését.

Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott **jogászunk**, aki heti 2 órában jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes, a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma. A pandémia időszakában telefonon is rendelkezésre állt Szolgálatunk számára és az ügyfelek részére is egyaránt.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk **nőgyógyász szakorvost** is, aki a Szolgálat által vásárolt méhen belüli fogamzásgátló eszköz alkalmazása során látja el feladatát a helyi Védőnői Szolgálat aktív közreműködésével. A nem kívánt várandósság elkerülése céljából igen keresett lehetőség, hiszen költségvetésünk terhére ingyen biztosítjuk az eszközt és a szakorvost az igénylők számára.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Nagy igény lenne önálló pszichológus foglalkoztatására is. Jelenleg a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el ezen feladatot, havi 2 napos alkalommal, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel várólista alakul ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat.

Erőfeszítéseket tettem megbízási szerződéssel pszichológust keresni Szolgálatunk számára, azonban a környéken nem találtam szakembert, aki vállalná a feladatot. A megnövekedett óradíjak finanszírozása is kérdéses lehet számunkra.

Sajnos a pandémiára való tekintettel a szolgáltatást a Központ felfüggesztette településünkön, kizárólag Karcagon fogadtak ügyfeleket az elmúlt évben. Levélben megkerestem az intézményvezetőt és kértem a szolgáltatás visszaállítására, azonban erre nem volt lehetőség. Sajnos a családok számára így elérhetetlen lett ez a szolgáltatási forma, mert egy nagycsaládos szülő esetében egy gyermek miatt akár az egész családnak utaznia kell a kedvezőbb buszjegy, illetve a testvérek felügyeletének megoldatlansága miatt. Míg helyben az iskoláskorú gyermek egy tanórát hiányzott a pszichológusi segítség miatt, most egy egész napot. A családok többségében így nem tudják igénybe venni ezen szolgáltatási formát.

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő (az intézményvezető) látja el a feladatot hetente 1 nap, a kevés ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is.



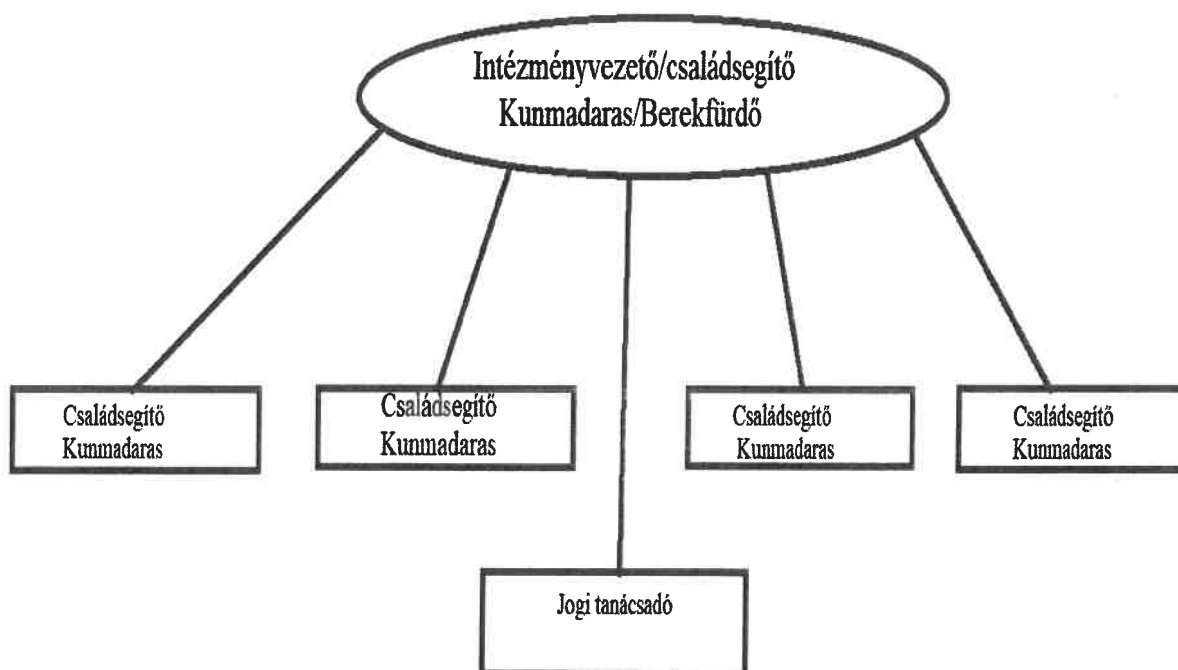
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VI.

A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI ADATOK

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosságszáma: **5464 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1372 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **820 fő**, , melyből hátrányos helyzetű **574 fő**,
halmozottan hátrányos helyzetű **268 fő**

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **176 fő óvodáskorú**,
melyből hátrányos helyzetű **78 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **22 fő**, továbbá **6 fő**
bölcsődéskorú, melyből **2 fő** halmozottan hátrányos helyzetű.

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **278 fő**,

- hátrányos helyzetű: **92 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **130 fő**

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **60 fő**,
hátrányos helyzetű: **16 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **0 fő**
- Református Általános iskolai tanulók száma: **144 fő**.
hátrányos helyzetű: **52 fő**, ebből halmozottan hátrányos **35 fő**
veszélyeztetett: **4 fő**

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosságszáma: **1353 fő**

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év) : **201 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **10 fő** (hátrányos helyzetű **2 fő**,
halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **137 fő** (61 fő helyi lakosú, 76 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **16 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **20 fő**

„Csicsergő” Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **34 fő** (31 fő helyi lakosú, 3 fő kunmadarasi)



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VII.

**A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI
2021. ÉVBEN:**

**A Szolgáltatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2021. évben (Nem halmazott adat):**

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	7	8	50	20	6	7	7	4	1	110	-
	Nő	5	25	38	33	8	34	32	3	-	178	-
	Össz.:	12	33	88	53	14	41	39	7	1	288	105
	Ebből (03): központ által továbbbított/központtól érkező	3	8	24	24	4	13	20	3	-	99	29
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	27	18	29	48	55	42	47	221	-
	Nő	-	-	32	26	51	46	66	50	63	276	-
	Össz.:	-	-	59	44	80	94	121	92	110	497	385
	Ebből (07): központ által továbbbított/központtól érkező											
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	75	81	99	42	55	352	-
Összesen(03 – 07):		12	33	88	53	94	135	160	99	111	785	490

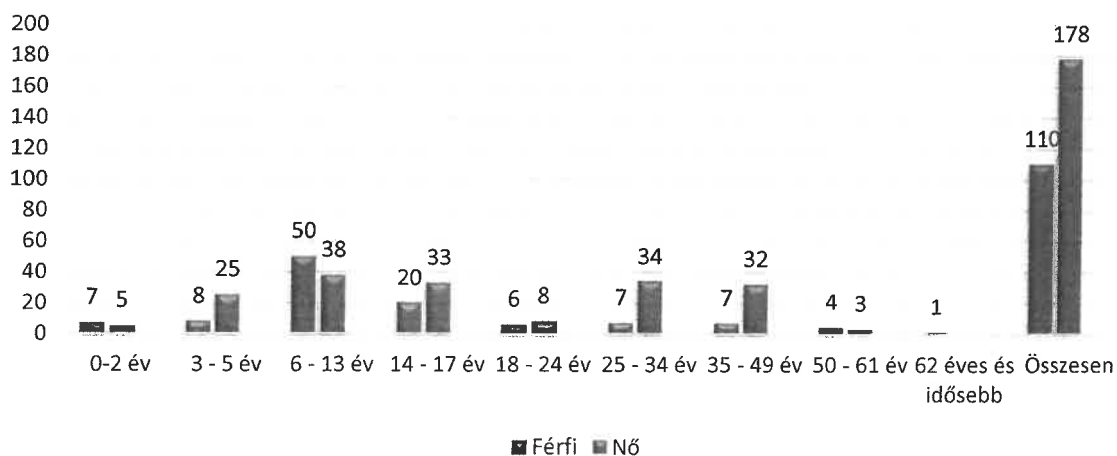


5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**Igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2021. év**





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	Nő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Össz.:	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	1	-	1	-	5	2	4	13	-
	Nő	-	-	-	-	3	8	3	8	15	37	-
	Össz.:	-	-	1	-	4	8	8	10	19	50	50
	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	1	-	4	8	8	7	17	45	-
	Összesen:			1		4	8	8	11	19	51	51

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	168	1
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	105	-
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	15	-
Összesen:	288	1

A Család és Gyermejjóléti Szolgálatok 2021.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

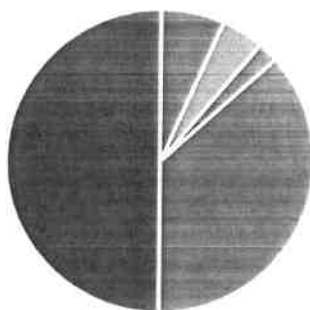
Kunmadaras

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	6
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-
Szülővel közösen	4
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	2
Jelzőrendszer által kezdeményezett	33
Gyámhatóság által kezdeményezett	-
Összesen:	45

Berekfürdő

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	-
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-
Szülővel közösen	-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	-
Jelzőrendszer által kezdeményezett	-
Gyámhatóság által kezdeményezett	-
Összesen:	-

Kapcsolatfelvétel száma



- Önkéntes (szülő kezdeményezte)
- Szülővel közösen
- Más Család és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Központ által kezdeményezett
- Jelzőrendszer által kezdeményezett
- Gyámhatóság által kezdeményezett



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**A szakmai tevékenységek adatai:
(halmozott adat)**

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras Berekfürdő		Kunmadaras Berekfürdő	
Információnyújtás	987	20	457	25
Segítő beszélgetés	1342	10	785	10
Tanácsadás	876	12	503	15
Ügyintézésben segítségnyújtás	1801	42	784	42
Konfliktuskezelés	24	-	24	-
Kríziskezelés	21	-	21	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	906	-	532	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	256	-	198	-
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	15	1	15	1
ebből: átmeneti gondozásba	-	-	-	-
Közvetítés Család és Gyermejjóléti Központoz	42	-	42	-
Esetkonferencia	1	-	4	-
Esetmegbeszélés	302	-	288	-
Esetkonzultáció	412	-	287	-
Szakmaközi megbeszélés	2	-	-	-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	97	8	97	8
Családlátogatás	3865	35	497	35
Adományközvetítés	356	15	309	15
Pszichológiai tanácsadás	-	-	-	-
Jogi tanácsadás	36	-	36	-
Összesen:	11341	143	4879	152



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

Kunmadaras

Probléma típusa	Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	13	54
Családi – kapcsolati konfliktus	20	46
Családon belüli bántalmazás	6	15
Elhanyagolás	57	85
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	40	66
Gyermeknevelési	4	105
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	6
Magatartászavar, teljesítményzavar	5	27
Fogyatékoság, retardáció	-	6
Lelki – mentális, pszichiátriai b.	-	3
Szenvedélybetegség	-	14
Egyéb egészségi probléma	-	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	15
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	41
Ügyintézéssel kapcsolatos	-	65
Információkéréssel kapcsolatos	-	57
Egyéb	-	-
Összesen:	105	539



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Berekfürdő

Probléma típusa	Személyek száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	-	-
Családi – kapcsolati konfliktus	-	-
Családon belüli bántalmazás	-	-
Elhanyagolás	-	-
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
Gyermeknevelési	-	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	-
Fogyatékoság	-	-
Lelki - mentális	-	-
Szenvedélybetegség	-	-
Egyéb egészségi probléma	-	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	1
Ügyintézással kapcsolatos	-	-
Információkéréssel kapcsolatos	-	-
Egyéb	-	-
Összesen:	1	1



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma
(halmozott adat):**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
	Kunmadaras	Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	25	-
ebből védőnői jelzés	20	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	26	3
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	3	-
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	20	-
Atmeneti gondozást biztosítók	3	-
Köznevelési intézmény	132	-
Rendőrség	7	-
Ügyészség, bíróság	2	-
Egyesület, alapítvány	1	-
Önkormányzat, jegyző	6	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	33	-
Járási Hivatal Gyámhivatala	-	-
25Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-
Összesen	228	3
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	187	3

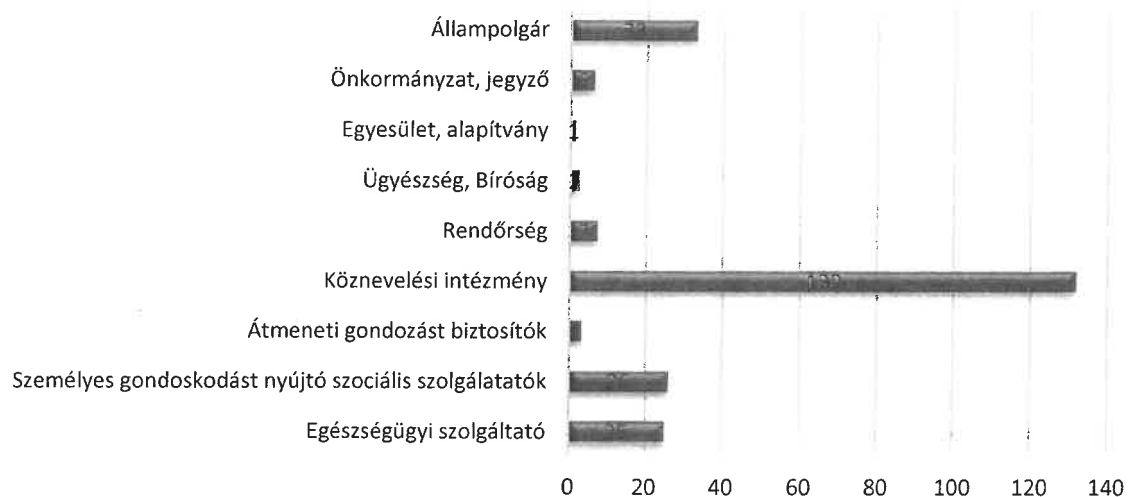


5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2021 évben





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy **a családsegítők a törvény által előírt családgondozások mértékét egész évben folyamatosan elérik, vagy túllépik.** A törvényi előírás szerint **egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében 26 család/fő átlagosan a tavalyi év tekintetében.**

A törvényi előírás szerint 4 fő családsegítőnél egy főt ki kell emelni vezetőnek, aki kizárólag a szakmai munkát irányítja, jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, szabadidős programokat szervez...stb. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, így azonban **az intézményvezető gyakorlatilag két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent.** Az ősz folyamán felvételre került 1 fő középfokú végzettségű dolgozó, aki vállalta, hogy 5 éven belül szakirányú felsőfokú végzettséget szerez, a sikeres felvételi érdekében emelt szintű érettségit tesz. A létszám bővülése így enyhíti a terheket, azonban a munkába történő betanítása hosszú folyamat, hiszen nem dolgozott még ezen a területen.

Az elvárt **adminisztrációs munka szintén jelentős** mennyiségű, melynek elvégzése sok esetben **munkaidőn kívül,** a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve **történik** a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is.

Az adminisztrációs munkát tovább nehezítette, a 2021. szeptember 1-től indult új informatikai rendszer (**GYVR**), mely célja, hogy egy közös rendszerben legyenek rögzítve a gyermekvédelemben dolgozók családokkal, gyermekekkel végzett munkája, mely bárki számára láthatóak, akiknek jogosultsága van a rendszerhez, megszüntetve, csökkentve ezáltal a papír alapú gondozást. A rendszer kiforratlan, sok hibával indult és a mai napig küzdünk a változásokkal. Sajnos e rendszerbe történő gondozások felvitele rengeteg időt, energiát és türelmet igényelnek, mely újabb teher a dolgozók számára!

Mindezek mellett, a pandémia szintén többlet feladatokat rótt ránk. Más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terheltek, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérték fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében.

A túlterheltség ellenére igyekeztünk feladatainkat maximálisan ellátni. Sajnos a Berekfürdőn évek óta hagyománnyá vált nyári játszóház programjait azonban kapacitás hiányában nem tudjuk biztosítani, lebonyolítani.

Kérdés, hogy a munkatársak meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását. Szakmánk se nem elismert, se nem megbecsült, megfizetett terület, így várható az esetleges további pályaelhagyás.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 288 gyermeket, 105 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján.

Az **alapellátás** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.

Sajnos egyre több esetben figyelhető meg a **kiskorúak várandóssága**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.

A gyermekek **igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi rendelőt igazolás beszerzése érdekében. A pandémia alatt bevezetett telemedicina ellátás rendkívüli állapotokat idézett elő az igazolatlan mulasztások tekintetében. A szülők kihasználva a telefonos egyeztetések lehetőségét indokolatlan esetekben is otthon marasztalták a gyermekeiket, egyrészt ezáltal támogatva a mulasztásukat, másrészt féltették őket a vírustól, a betegségtől, a szövődményektől. Az intézmények olyan helyzetbe találták magukat, melyek előtte nem voltak jellemzőek, ugyanakkor tehetetlenek voltak a hiányzásokat illetően hiszen a kiadott orvosi igazolások elfogadhatóságát nem kérdőjelezhették meg. Ugyanakkor olyan mértékű igazolatlan mulasztások halmozódtak fel, melyek miatt a gyermekek körében nagylétszámban felmerül az évisméltés lehetősége. Meglátásom szerint a gyermekek oktatása az elmúlt két évben a digitális oktatási formák és a telemedicina ellátás folytán oly mértékű hátrányt szenvedett, melyet nem lesznek képesek behozni már, az esetlegesen így is gyengébb képességű tanulók.

A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból. Ezen esetekben tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembé vételek** súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, bántalmazás miatt kerültek javaslatételre.

A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változás visszatartó ereje tapasztalataink szerint a vártnál kevesebb sikerrel járt.

Védelembé vételre továbbá a családban tapasztalható súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is tapasztalat, hogy a távoltartás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba/titkos menedékházba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelését.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben 10 esetben került sor a település vonatkozásában.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadaraszról 10 gyermek került elhelyezésre 1 szülővel 4 gyermek, 6 gyermek pedig szülő nélkül lett elhelyezve.

Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján történt. Jellemzően lakhatási, családi – kapcsolati, gyermeknevelési probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A településről 26 gyermeke él nevelésbe vétel formájában: 1 gyermek a Gólyafészek Otthonban van elhelyezve, 4 gyermek lakásotthonban, 20 gyermek nevelőszülőnél, 1 gyermek javítóintézetben tartózkodik. A nevelésbe vétel megszüntetésére és a vérszerinti családba történő visszahelyezésre nem került sor a tavalyi év során. Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő az elmúlt évben 1 felnőtt lakos esetében állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján, mely során családgondozásra volt szükség elhanyagolt lakhatási körülményei, anyagi problémák, illetve önmagával szembeni elhanyagolás, inaktívítás miatt. A lakos gondozása jelenleg is folyamatban van az akadozó együttműködés miatt.

Mindenképpen pozitívum, hogy a településen nem állt fenn jellemzően olyan mértékű probléma családoknál, mely családsegítői, vagy akár hatósági beavatkozást igényelt volna.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem. A pandémia során is nagyon szervesen oldotta meg a felmerülő problémákat, az idősök ellátását a település vezetése, a helyi lakosok és a KTKT SZSZK munkatársai, mely példaértékű.

A digitális oktatással kapcsolatban sem érkezett jelzés, az oktatási intézmény helyben kezelte a problémákat, az oktatás zökkenőmentes folytatását ebben a formában is.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.

A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazkodunk az óvodák napirendjéhez...stb.).

Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjelenni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, de beszámolót minden esetben küldenek, a telefonos, személyes konzultáció biztosított, működik. Úgy gondolom ezen együttműködési forma is már pozitívum, a korábbi években tapasztaltak alapján.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.

A védelembe vett gyermekek esetében a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője által szervezett esetmegbeszéléseken a közösen gondozott esetek kerülnek megvitatásra, a fennálló problémák kezelésének sikerességére való tekintettel.

A **szakmaközi megbeszéléseken** friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során sajnos előadások megszervezésére nem volt lehetőség a pandémia időszakában. A digitális formában történő szervezéstől pedig a jelzőrendszer nagy része idegenkedik.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi** rendszerét áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.

A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat. Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

A jelzőrendszerrel érkezett megkeresések száma az elmúlt évben 187 jelzés (halmozott adat), melyből 184 jelzés kiskorút illetően, 3 jelzés felnőttkorú esetben érkezett Szolgálatunk felé:

- egészségügyi szolgáltatótól 25 esetben érkezett jelzés (ebből 20 védőnői jelzés)
- személyes szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatótól 26 jelzés érkezett
 - ebből család és gyermekjóléti szolgálattól 3 esetben
 - család és gyermekjóléti központtól 20 esetben
- átmeneti gondozást biztosítók 3 esetben éltek jelzéssel
- köznevelési intézmény 132 esetben jelzett
- állampolgár 33 esetben (2017.évben 9, 2018-ban 52, 2019-ben 51, 2020-ban 25 jelzés érkezett)!!

Településünkön még mindig jelentős mértékű a névtelen bejelentést tevők száma. Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésünkkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragosi viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentetőt a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban. Minden jelzett esetben megtesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

KUNMADARAS

A **Kunmadarasi Általános Iskolában** is mutatkozó, társadalmi problémákból eredő gondok egyre sürgetőbb kihívást állítanak a pedagógusi hitvallás felé. A pedagógusoknak az utóbbi években, fokozott kihívásokkal kell szembenézniük, többféle elvárásnak megfelelniük. Nem mindig tudnak megfelelni az iskolai erőszak tekintetében is, mely gyakran és visszatérően probléma. Mindezek kezelése az oktatás mellett egyre nagyobb terhet ró az oktatási intézmény dolgozóira. Az iskolában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök feladata. Az intézmény több esetben élt jelzéssel az elmúlt év során elsősorban igazolatlan mulasztások miatt, azonban a magas igazolt hiányzás még nagyobb problémákat vet fel. Ezen esetekben méltán merül fel, hogy valóban ilyen sok gyermek tartósan beteg –e? Egyes tanulók esetében az igazolt hiányzások meghaladták azt az óraszámot, amely még tolerálható az eredményes év befejezéséhez. A tanulmányi hiányok nem minden esetben pótolhatók, ezen gyermekek elmaradnak társaik teljesítményétől, behozhatatlan a hátrányuk. Jó esetben osztályozó vizsgát tesznek, rosszabb esetben osztályt kell ismételniük. Külön csoportot képeznek azok a tanulók, akik úgy mulasztanak az iskolából, hogy elfogadható indokkal nem rendelkeznek. Ennek oka a kamaszkori sajátosságok, megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébb soroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik való megfelelési vágy.

A tanulói létszám sajátos összetétele miatt fokozottan jelentkeznek olyan problémák és veszélyek, amelyek egy átlagos iskolában kevésbé meghatározóak. A tanulók jelentős része hátrányos helyzetű, alulszocializált, családi hátterük rendezetlen. Magas számban fordulnak elő nehéz anyagi körülmények között élő, vagy hátrányos környezeti ráhatások miatt veszélyeztetett gyermekek. A tanulóktól, illetve partnerkapcsolatokból tudvalévő, hogy egyes diákoknál jelentkezik az alkohol, a drog, a tolvajlás, rablás az ún. bandázás veszélye.

Rendkívül sok magatartási, fegyelmezési problémával küzdenek a szülők ráhagyó, vagy egyáltalán hiányzó gyermeknevelési módszerei miatt. Mindezek ellenére nagy hangsúlyt fektetnek a kulcskompetencia fejlesztésére, a tehetséges tanulók támogatására, a kultúra közvetítésére a nemzetiségre vonatkozóan. Igyekeznek különféle programokkal, rendezvényekkel színesíteni az iskola életét, élményekhez, hasznos információkhoz juttatva a tanulókat. Az intézmény évek óta küzd pedagógus hiánnyal, mely magyarázható a tanulói összetétel alakulásával, valamint a térség gazdasági, társadalmi egyenlőtlenségből adódó feszültségből, mely érezteti hatását az oktatásban is.

A Református Általános Iskola és Óvoda A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az intézmény az elmúlt év során egy alkalommal élt jelzéssel igazolatlan mulasztás miatt, a digitális oktatás időszakában pedig 8 alkalommal. Sajnos több család esetében nem teljesítette a gyermek a digitális oktatásban kéréteket, a tananyagot (pedig az üzenetek megnyitásra kerültek, a felhívásokat, határidőket látta a gyermek). Egy új, igazából nem egyértelműen szabályozott problémával kellett megküzdeni, hiszen ezen hiányzások kezelésére konkrét rendelkezés nem történt. Szolgálatunkkal együttműködve, együtt dolgozva azonban igyekeztünk bevonni ezen gyermekeket az oktatásba, munkánk így sikeresen zárult. Egy esetben pedig súlyos bántalmazás miatt élték jelzéssel.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmus és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapijaira. Igyekeznek felvilágosító órák során az internet veszélyeiről, főleg az internetes zaklatásról (e-bullying), a bűnmegelőzésről információkat nyújtani a gyermekeknek illetve a káros szokásokról, a biztonságos közlekedésről is.

Az **óvoda** részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.

Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Tapasztalatuk szerint a gyermekek hátrányos helyzetének okai között gyakran szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, valamint a gyermekek részképességbeli lemaradása. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.

Az **Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban** intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: bejelentés nélküli hiányzások, visszatérő fejtetvesség, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (éjszakai bulizás miatt kialvatlanok a gyermekek), a gyakori költözködés – lakcímváltozás bejelentésének elmaradása, tartós igazolatlan mulasztás, lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus, bántalmazás, a szakvizsgára felterjesztett gyerekeket a szülő nem vitte el a szakértői bizottsághoz, az óvodába újonnan bekerülő gyermekeknél több esetben is megfigyelhető a fejlődésbeli elmaradás, korai fejlesztés hiánya, mely problémát az óvodába kerülés előtt más szakember nem ismert fel. Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A **Védőnői Szolgálat** 2 védőnővel látja el feladatait a településen. Általuk az elmúlt évben: 101 fő várandós anya (tavalyi évben 85 fő volt), 64 fő csecsemő, 195 fő 1-3 éves korú, 252 fő 3 – 6 éves korú gondozása történt. A nőgyógyászati szakellátás Karcagon elérhető az érintettek számára, mely azonban anyagilag megterhelő a családok számára. A tavalyi évtől ismét elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosít a Védőnői Szolgálat által. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta, a tavalyi évben is sokan éltek a lehetőséggel kivédve a nem kívánt várandósságot. Megbízási szerződéssel foglalkoztat Szolgálatunk nőgyógyász szakorvost, aki ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből biztosít 2 dl tetűirtószert annak aki igényli, illetve Szolgálatunk is hozzájárult irtószert vásárlásával ahhoz, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma.

Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés feléjük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Minden évben kérése a Védőnői Szolgálatnak, hogy jelzőrendszeri kötelességük teljesítését (magát a jelzéseiket) titkosan kezeljük. Tekintettel arra, hogy törvényi kötelezettségük jelzéssel élni munkájuk során, amennyiben problémát tapasztalnak, kizárólag bántalmazás esetén tudjuk titkosan kezelni a jelzést és annak tartalmát, hiszen egy család felkeresése során mindenképpen közölnünk kell milyen okból keressük fel őket.

A házi gyermekorvosi rendelés korszerű környezetben történik. A gyermekkörzetbe bejelentkezettek száma: 1254 fő (0-6 éves: 419 fő, 6 – 14 éves: 534 fő, 14 – 18 éves: 308 fő, 18 év fölötti: 3 fő). Fokozott gondozásban részesül egészségügyi okból 446 fő, szociális okból 103 fő. A rendeléseken megjelenő problémák: indokolatlan megjelenések, kizárólag igazolás szerzés céljából, ápolatlanság, visszatérő fejtetvesség, szülői elhanyagolás...stb.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermek Átmeneti Otthonában településünkről 2 szülő 9 gyermekkel került elhelyezésre, több esetben a gyermekek szülő nélkül kerültek elhelyezésre. A családokkal Szolgálatunk védelembe vétel és alapellátás formájában volt kapcsolatban. Az elhelyezés alatt felmerülő problémák megoldása, illetve a családok jövőjének pozitív irányú rendezése érdekében a családsegítő aktívan közreműködött.

Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.

A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba.

A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételkor megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.

Az otthon feladata, hogy olyan biztonságos, kiszámítható, átlátható háttérrel nyújtson, melyet addig nélkülöztek a gyerekek.

A bekerülő kiskorúak a családi krízisek eredményeként sok esetben pszichoszomatikus tünetekkel rendelkeznek: éjszakai ágybavizelés, szorongás, táplálkozási zavarok, beszédfejlődés zavarai, tanulási- és önértékelési zavarok. Ezek orvoslására nagy segítségükre van az intézmény pszichológusa. Ezen kívül olyan pedagógiai módszereket is alkalmaznak, mely megtanítja a gyerekeket és a szülőket az egymásra való odafigyelésre, toleranciára, csökkentve ezzel az antiszociális viselkedést és az agressziót.

Az intézmény munkáját is nagymértékben befolyásolta a világjárvány megjelenése, eddig nem alkalmazott korlátozások bevezetésére került sor a bentlakók érdekében. A betegségtől való félelem, a bezártság élménye, valamint a bezártság végének bizonytalansága rányomta bélyegét az Otthon életére.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A **Kunmadarasi Rendőrőrs** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése büntett. A vagyoni elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a leggyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak. Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrök a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalkorúak nagy többsége a vagyoni elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében jellemző az alkohol fogyasztás és más bódító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek használata. Kábítószerhasználat ténye nem jutott a hatóság tudomására. Ennek oka, hogy ezen szerek beszerzése sokkal költségesebb, mint más kábító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek. Az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.

Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávozása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbakként mint otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a Rendőrőrs kapcsolata szoros, kiváló. Munkánk során rendszerint számíthatunk segítségükre, a nagyobb kockázattal járó családok esetében személyi épségünk, biztonságunk érdekében is.

A helyi **Polgárőr Egyesület** 2020. évben nem intézkedett kiskorúval szemben, jelzéssel nem éltek a Szolgálat felé, azonban aktívan részt vesznek, az SZGYF által havonta történő csomagosztás zavartalan lebonyolítása érdekében, mely nagy segítség mind a Főosztály, mind Szolgálatunk számára. Az együttműködés és az információ áramlás rendkívül jól működik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Településünkön az igazgatási csoport vezetője látja el ezen feladatokat. 2021. évben 820 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A nyári szünidei étkezés a következőképpen alakult: tavaszi szünetben 113 fő, nyári szünetben 458 fő, őszi szünetben 98 fő, téli szünetben 71 fő gyermek étkezett. Elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről a nyári szünidei étkezésre van. Az önkormányzat helyi rendeletének módosításával új támogatási formák jelentek meg (pl.: tanévkezdési támogatás), mellyel cél, hogy a településen élő gyermekek minél szélesebb körben támogatást kaphassanak. Családvédelmi koordinációért felelős szervként ellátja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartás során a feleket az alkalmazható intézkedésekről, jogosultságokról, a család és gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel, szolgáltatásokról.

A Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya 2021. évben 22 új esetben rendelt el védelembé vételt (7 fő esetében 50 órát meghaladó hiányzás miatt, 1 fő esetében bűnelkövetés, a többi esetben szülői elhanyagolás, környezeti okok miatt. A legnagyobb probléma, hogy az elmúlt években védelembé vett gyermekek száma nem csökken, az okok nem szűnnek meg, vagy újabbak jelennek meg. Megelőző pártfogás 7 fő esetében történt.

Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma: 21 fő, 17 családból, a szüneteltetés megszüntetésére 16 fő esetében került sor.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 10 gyermek esetében történt (ebből különélő másik szülőnél 1 fő, nevelőszülőnél 4 fő, gyermekotthonban 5 fő került elhelyezésre), családbafogadás 16 fő esetében, gyám rendelés 6 fő, kapcsolattartási ügy 15 fő gyermek esetében indult. A településen a védelembé vett gyermekek száma 63 fő, 32 családban.

A KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központja által településünkön 190 gondozás van folyamatban, ami 54 háztartást érint. Ezen gondozási formákba a családsegítők bevont segítőkként vesznek részt, segítik, támogatják a gyermekeket, családokat a felmerülő problémák megoldása érdekében, együttműködnek az intézmény esetmenedzsereivel. 113 javaslattétel történt az elmúlt évben 102 fő esetében, 66 családnál. A veszélyeztetettség okai: elhanyagolás, anyagi, családi konfliktus, nevelési probléma, elégtelen lakáskörülmény és tankötelezettség elmulasztása. A vezető okok nem változtak az elmúlt évekhez képest.

Pszichológiai megsegítés területén gyökeres változás történt a településen az elmúlt évekhez képest. A korábbi években megbízási szerződéssel alkalmaztunk szakembert, aki heti szinten segítette munkánkat, látta el a pszichológiai megsegítést a településen. Jelenleg a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el a megsegítést. A szakember havonta két nap áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. A koronavírus megjelenése óta a szolgáltatást nem hajlandók a településen végezni, kizárólag Karcagon. Ennek tekintetében a segítségre szoruló gyermekek rendkívül kevés része kapja meg a szükséges megsegítést. Problémát okoz a családok számára az utazás, a többgyermekes családoknál a gyermekek felügyelettel való ellátása, vagy az egész család utazik a kedvezményes jegyár miatt. Továbbá megjegyzendő az is, hogy helyben a gyermek egy tanítási óráról hiányzott a megsegítés igénybe vétele érdekében, de a jelenlegi helyzetben egy teljes tanítási napot esetenként. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, gyermeknevelési problémák miatt kérték a megsegítést.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 36 esetben nyújtott segítséget. Helyileg történhet Szolgálatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral. A koronavírus járvány megjelenése sem hátráltatta a szolgáltatást, hiszen ügyvéd úr rendkívül rugalmas és telefonon, akár online formában (email) is lebonyolítja a tanácsadást.

Kunmadaras tekintetében a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központtól, a felnőtt háziorvosoktól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattól, a hivatásos pártfogótól nem érkezett beszámoló a tanácskozássra.

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 137 fő, helyi lakosú 61 fő, bejáró tanulók száma 76 fő. Hátrányos helyzetű tanulók száma 16 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 20 fő. A tavalyi év során az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé igazolatlan mulasztás miatt, egyéb probléma nem merült fel. Tapasztalataik alapján sajnos a szülők nagy része nem érdeklődik a gyermeke iskolai előmenetel iránt, fogadóórákon, vagy külön egyeztetett időpontokban történő megjelenés nem jellemző.

A **Csicsergő Óvoda** 34 fő gyermeket lát el, 31 fő helyi lakos, 3 fő kunmadarasi lakos a 2 óvodai csoportban. Az intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére helyeződik. A pandémia az intézmény korábban megszokott rendjét is átírta, melyhez mind a szülők, mind a dolgozók rugalmasan tudtak alkalmazkodni.

A következő problémákat tapasztalják: kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következménye, hogy nincsenek határok, a gyermek fejlődésében tapasztalt problémák hátráltatása.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 4 fő várandós anya gondozása történt, 20 fő csecsemőkorú, 3 – 6 éves korú gyermek 31 fő gondozása folyt.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 10 fő, hátrányos helyzetű 2 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlet-támogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmgazólástól független. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2020.évben nem végzett munkát a településen, hatósági intézkedésre nem volt szükség. Egy kk. ügyében vagyoni ügyintézés történt.

Berekfürdő tekintetében a háziiorvosi intézménytől és a polgárőr szolgálattól nem érkezett beszámoló az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

X.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

Sajnos a koronavírus megjelenése a szabadidős programok szervezésére is rányomta bélyegét. A tavalyi év második felében azonban igyekeztünk a veszélyhelyzet előírásait figyelembe véve programokat szervezni a település lakosai számára.

Első alkalommal került sor a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen nyári tábor szervezésére. A tábor 1 hete alatt számos programmal igyekeztünk színesebbé tenni a gyermekek napjait:

Az első nap ismerkedéssel, kézműveskedéssel, közös játékkal telt.

A második nap Karcagra kirándultunk a Zádor - hídhoz, majd megtekintettük a Malom épületét, a Tűzoltóságon hallgattunk érdekes előadást a tűzoltók munkájáról, majd testközelből szemlélhették meg, próbálhatták ki a gyerekek a tűzoltók által használt eszközöket, járműveket, tűzoltási kellékeket. Majd a lombkorona – sétányon pihentünk és a nap zárásaként a berekfürdői Dániel Farmra látogattunk.

Harmadik napon a kunmadarasi repülőtérré látogattunk a Töfi – töfi kistraktorttal.

A negyedik napon a kiskörei víztározóhoz kirándultunk.

A záró ötödik napon a Művelődési Ház udvarán ügyességi vetélkedőt rendeztünk, kézműveskedtünk (emlékképet készítettünk a táborban résztvevőkről) és egy közös bográcsolással zártuk a nagyon jól sikerült tábort.

Az őszi folyamán a covid miatt országos szinten is megfigyelhetően kialakult negatív hangulat oldásaként humor estet szerveztünk, amely során a Szomszédnéni Produkciós Iroda és Mogács Dániel szórakoztatta a település lakosait és igyekeztek javítani az emberek hangulatán nagy sikerrel.

A Mikulás és Advent időszakában a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde óvodásai részére a Csiga – Duo, az Általános Iskolások részére a MiaManó Színház, a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda részére Kovácsovics Fruzsina szolgáltatott nagy sikerű műsorokat, ezáltal is örömet és élményt szerezve a település gyermekei számára.

A tavalyi évben is biztosítottunk a település oktatási – nevelési intézményeibe járó gyermekek részére Mikulás csomagot 665 fő részére.

A felnőtt lakosság részére Lola karácsonyi műsora és Gájer Bálint „Szép karácsony!” műsora szolgáltatott adventi hangulatot.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Településünkön az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Sajnos hely hiányában nem tudunk nagyobb mértékű adományt fogadni, így ezen irányú segítői tevékenységünk korlátozott. Az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk.

Az elmúlt évben nagyobb ruházati adományból adtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.

Tavaly év végén a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által leselejtezett 5 db íróasztalt továbbítottunk rászoruló családok részére.

A tavalyi évben tovább folytatódott az RSZTOP – 1. 1. 1 -16., illetve az RSZTOP -2. 1. 1. – 16. Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása keretében című kiemelt projekt keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0 – 3 éves korosztály számára tartós élelmiszer kerül átadásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

Az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára az élelmiszer-csomag átadása egy éve szünetel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

Ezen csomagosztásokat nagymértékben segítjük, értesítő leveleket kicsomagoljuk, koordináljuk a zavartalan lebonyolítás érdekében.

BEREKFÜRDŐ

Sajnos a koronavírus megjelenése a rendszeres szabadidős programok szervezésére is rányomta bélyegét. A tavalyi évben a településen ugyan nem került sor szabadidős program szervezésére, de a Bod László Művelődési Ház kihasználva a település turisztikai lehetőségét, egészen őszig nagyszabású rendezvényeket szerveznek a lakosok számára.

A településen az év folyamán folyamatosan fogadtunk adományokat és továbbítjuk a rászorulóknak részére. Az elmúlt évben ruházati és bútor felajánlások is érkeztek.

Az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára történő élelmiszer-csomag osztása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által, Szolgáltatunkon keresztül, az önkormányzat gépjárműjével történik időszakosan.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A 2021. 02.17-én online keretek között megtartott éves **Gyermekvédelmi Tanácskozáson** a jelzőrendszeri tagok csak csekély mértékben vettek részt. Az elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók a 2021. év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelik. A helyi gyermekvédelmi rendszer hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely a későbbiekben megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.

Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik a csomagosztásaink zavartalan lebonyolításában nyújtanak rendszeresen segítséget számunkra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

XI. ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt év sajnos ismét a covid okozta nehézségekről szólt. Gyakorlatilag vezető problémává nőtte ki magát a lakosok életében, hiszen negatívan befolyásolta a mindennapokat, a bevásárlástól, az egészségügyi ellátásig, az egymás közötti kapcsolatok, a közösségi élet alakulását tekintve is. Munkánk jelentős mértékben szintén erről szólt: email címekeket regisztráltunk, oltási időpontokat foglaltunk, igyekeztünk a tőlünk telhető legjobb tudással informálni, nyugtatni a lakosokat a járvánnyal kapcsolatban. Számtalan esetben előfordult, hogy egy-egy családlátogatás során, vagy után szembesültünk a látogatott család igazolt covid fertőzéséről. Több alkalommal is vásároltunk covid fertőzés miatt karanténba került családok részére. Egészségünk fokozott terhelésnek volt kitéve.

Sajnos ezen járvány adta a legtöbb munkát és fejtörést is, hiszen a gyermekek nagymértékű igazolt hiányzása miatt úgymond patt helyzetbe kerültünk. Az orvosi igazolást, egy házi orvos véleményt el kell fogadnunk még abban az esetben is, ha gyanítjuk a szülő a gyermek hiányzását támogatja, esetlegesen nem valós indokokkal tartják otthon gyermekeiket.

Tapasztalataink alapján több esetben nyugtatni, felvilágosítani kellett a családokat, hiszen a bizonytalanság, a betegségtől való félelem, a bezártság, a média ellentmondásos kommunikációja mind negatívan hatottak az ügyfelekre, családokra.

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.

A problémás családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszüntetését. Sok lakásban és udvaron rágcslók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Némi javulás megfigyelhető, amióta a települési segélyezés feltétele a szemétszállítás megigénylése, a tiszta, rendezett udvarkép. Sajnos azonban még mindig vannak családok, akikre ez a tény sem bír pozitívumként.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A gyermekeik előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. **A XXI. században nem lehet életcél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok.** Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon. Ennek köszönhetően kevesebb jelzés érkezett Szolgálatunk felé gyermek vagy fiatalkorúak által elkövetett bűncselekményekről illetve szabálysértésekről.

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiségszerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoporthoz való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjával történő munka), speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett.

A módszertani megsegítésünk nem a vártak megfelelően alakult. A jogi tanácsadó munkatársunk finanszírozását a fenntartó biztosítja, mivel a Központ nem tud szakembert biztosítani. Ezen feladatot továbbra is saját erőből oldjuk meg, segítve ezzel a szolgáltatás elérhetőségét is klienseink számára.

A pszichológiai szolgáltatást havi két nap tudja biztosítani a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre. A koronavírus megjelenése óta a szolgáltatás ellátását megszüntették a településen, kizárólag Karcagon vehető igénybe mely többlet terhet ró a családokra és elszenvedő alanyai ismét csak a gyermekek, mert nem jutnak hozzá a szükséges megsegítéshez.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetmenedzsere megírja a védelembe vett gyermek cselekvési/intézkedési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a családgondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az eset vívői maradnak a gyakorlatban. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A Szolgálathoz érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, illetve heti szinten írásban beszámolunk a védelembe vett családokkal végzett munkánkról, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben.

2021. szeptember 1 –től bevezetésre került a Gyermkeink védelmében elnevezésű új informatikai rendszer; mely elsajátítása, az állandó változások nyomonkövetése, értelmezése, a rendszerre jellemző hibák miatt nehezíti a dolgozók munkáját.

A családsegítői feladatok ellátása további terheket ró a dolgozókra. Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igénylehető támogatások igénylése stb.

Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérnek és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintéзések több órás utánajárást igényelnek, így a prevenciós munkára nem marad időnk, nincs kapacitás.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családgondozás háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! Rendszeresen kerülünk veszélyes helyzetbe látogatásink során, vannak településrészek melyeket csak autóval tudunk megközelíteni. Azonban személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.

Összeségében elmondható, hogy a Szolgálat dolgozói már 2 éve fokozott terhelésnek vannak kitéve, más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terhelik, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérik fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb. érdekében.

Aggályosnak tartom, ha továbbra is ennyire leterhelik a Szolgálatokat, akár további munkaerő csökkenés is várható. Hosszútávon azt gondolom nem várható el, hogy több intézmény munkáját is fokozottan segítsük, ellásuk. Sajnos a korlátozások oldása óta sem történt nagy változás, az intézmények véleményem szerint elkényelmesedtek és nem hajlandók visszatérni a 2 évvel ezelőtti állapotokhoz, hanem továbbra is hátrítja munkáját felénk.

Sajnos azt is tapasztalom, hogy a korábbi jó munkakapcsolatok is megromlanak. Egyre többször érezzük azt, hogy mindenfelől „rángatnak minket” és sajnos időnként ezek a kérések már utasításként hangzanak el. Úgy gondolom, hogy a világjárvány bár mindannyiunkat megvisel, mindenki félti egészségét, családját, mégsem tekinthetőek egyes szociális területek kiemelkedően védettnek, míg más területek fokozott veszélynek, vírusveszélynek vannak kitéve. Ilyen szintű megkülönböztetés csak konfliktust teremt a különböző területek, kollégák között.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Nagyon fontos, elengedhetetlen a jó munkakapcsolat, egymás segítése, támogatása, nem pedig kihasználása. Bízom benne, hogy a jövőben ebben is pozitív irányú elmozdulás történik.

Úgy gondolom az, hogy Szolgálatunk a megnövekedett terhek alatt még ilyen módon helytáll, az az elkötelezettségnek, a hivatástudatnak és kizárólag a rendkívül jó közösségnek köszönhető, melyet igyekszem továbbra is fenntartani.

A BOLDOG MUNKÁHOZ HÁROM DOLOGRA VAN
SZÜKSÉGÜNK:

HOGY ALKALMASAK LEGYÜNK RÁ,
HOGY NE CSINÁLJUK TÚL SOKAT,
ÉS HOGY LEGYEN BENNE SIKERÉLMÉNYÜNK.

(JOHN RUSKIN)



WWW.NAPIBOLDOGSAG.COM



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

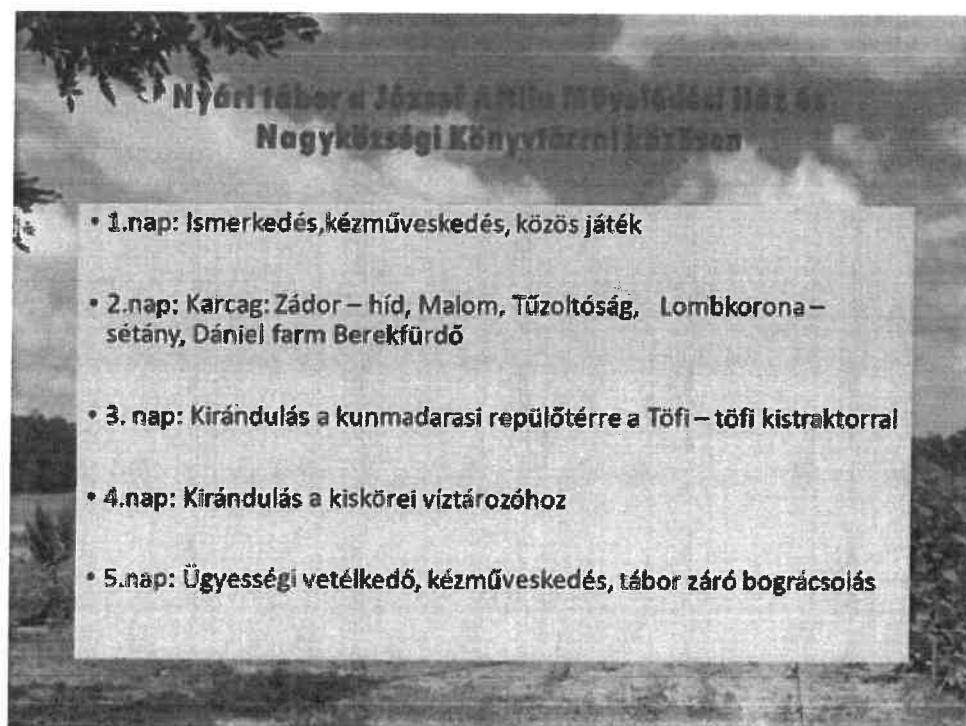
Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

XII.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben

2021. JÚLIUS 5 – 9. NYÁRI TÁBOR





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

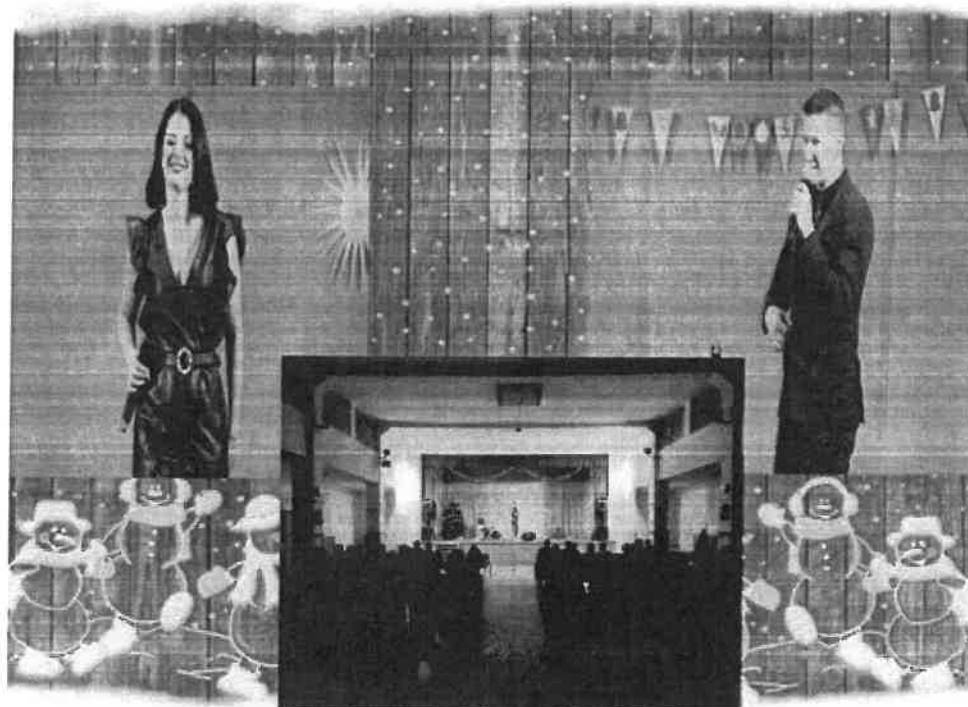




5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu



5. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

71/2022.(V.03.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratának elfogadásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda Alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító okiratát elfogadta. Az Alapító okirat módosítás 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

Az Alapító okirat a Magyar Államkincstárhoz megküldésre került. A módosítás a törzskönyvi kivonatban átvezetésre került.

78/2022.(V.03.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a jogszabály módosítása miatt jóváhagyta.

A napirendi pontként szereplő külterületi út közbeszerzési eljárásának megindítására az új szabályzat alapján kerül sor.

79/2022.(V.03.) önkormányzati határozat új, korlátozottan közhasználatú stég építéséről.

A Képviselő-testület engedélyezte a kérelmezőnek a Belső tó Kunmadaras felőli oldalán, a kifolyóval szemben megjelölt helyen és méretben mozgáskorlátozottak számára is biztonságosan igénybe vehető, közvetlenül a partszéllel érintkező, korlátozottan közhasználatú stég építését.

A határozat a kérelmező és a Horgászegyesület elnöke részére megküldésre került.

80/2022.(V.03) önkormányzati határozat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A Képviselő-testület a Magyar Államkincstár helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2020. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos OPSZEF/617-8/2021. sz. ellenőrzési jelentésében foglalt megállapításokat és javaslatokat tudomásul véve a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyta.

A határozat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldésre került.

83/2022.(V.03.) önkormányzati határozat telekvásárlás iránti kérelem elbírálásáról.

A Képviselő-testület értékesítette a Berekfürdő, 548/60 hrsz-ú, Kócsag u. 5. sz. alatti telkeket, egyben a korábban két telek értékesítéséről szóló határozatot visszavonta, tekintettel arra, hogy a vevő a korábbi két telek helyett csak egyet kíván megvásárolni.

A határozat a kérelmező és Dr. Mihály László ügyvéd úr részére postázásra került.

84/2022.(V.03.) önkormányzati határozat kérelem elutasításáról.

A Képviselő-testület korábban értékesítette az 548/58 hrsz-ú, Kócsag u. 1. sz. alatti lakótelket. A vevők az adásvételi szerződés megkötése előtt kérték a Képviselő-testületet a határozat módosítására, mivel az ingatlant a cégük nevére szerették volna megvenni. A Képviselő-testület a kérelmet nem támogatta, tekintettel arra, hogy a lakótelkek a községben a családok letelepedését célozzák.

A határozat a kérelmezők részére postázásra került.

85/2022.(V.03) önkormányzati határozat első lakáshoz jutók támogatásáról.

A határozat a kérelmező és Dr. Mihály László ügyvéd úr részére postázásra került.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

 / .(. .) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**

Berekfürdő, 2022. május 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

6. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról szóló rendelet elfogadására

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2021. évi maradvány jóváhagyásáról (adatok ezer forintban)

Berekfürdő Községi Önkormányzat a Képviselő-testülete által jóváhagyott 2021. évi költségvetését a következők szerint teljesítette:

bevételi főösszeg: 740 754 eFt,
kiadási főösszeg: 550 387 eFt.

A módosított előirányzathoz viszonyítva

a bevételek 100 %-ra,
a kiadások 74 %-ra teljesültek.

I. Önkormányzati feladatok értékelése

Az Önkormányzat 2021. évben is eleget tett a feladat-ellátási kötelezettségének. A kötelező és önként vállalt feladatait saját bevételi forrásaiból, pályázaton elnyert támogatásból és költségvetési támogatásból valósította meg.

Önkormányzatunk és intézménye látta el az oktatással, neveléssel, kultúrával, művelődéssel kapcsolatos kötelező és önként vállalt feladatokat. A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a szakmai irányítást, felügyeletet biztosítja mindehhez. A településműködtetési feladatok nagy részét az Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága a Berek-Víz Kft. látta el.

Az önkormányzat működtetett egy 40 férőhelyes óvodát 33 fő létszámmal.

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés alapfeladatokat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás látta el.

Kulturális tevékenységén belül közösségi színteret és könyvtárat működtetett. A feladat ellátásához hozzájárul a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft., melyben az Önkormányzatnak 50 %-os tulajdoni aránya van.

A település részt vesz 2012. évtől a Kistérségi Startmunka mintaprogramban, mely keretén belül konyhakerti növénytermesztés folyik valamint 2017. évtől térkövet gyárt közfoglalkoztatottak alkalmazásával. Szintén közfoglalkoztatás keretén belül indult el a Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem kivitelezése, melyet 2019. évben adtak át.

Az Önkormányzat 2021. év feladatait 38 fő átlagos létszámmal valósította meg, melyből 1 fő különleges közszolgálati jogviszonnyal, 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal

rendelkezik 6 fő közalkalmazott, 16 fő munka törvénykönyv alá tartozó és 14 fő közfoglalkoztatott dolgozott az intézményeknél.

2015. január 1-vel jogszabályi előírás alapján megalakult a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal. Az önálló Polgármesteri Hivatal helyett a Közös Hivatal Kirendeltséget működtet Berekfürdön.

II. Bevételi források teljesülése

Bevételi források

Teljesítési adatok ezer Ft-ban

	Bevételi jogcím	2020. év	2021. év
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 274	143 841
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	163 423	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	92 047	95 602
B 4	Működési bevételek	36 496	134 894
B 5	Felhalmozási bevételek	13 538	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 333	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1589	717
B 8	Finanszírozási bevételek	172 446	241 567
	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	24 891	27 474
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	654 146	740 754

A bevételek 173 %-kal növekedtek az előző évhez képest. Az önkormányzatnak három nagy bevételi forrása van, az önkormányzatok működési támogatásai, a közhatalmi bevételek valamint a működési bevételei.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről rovat magában foglalja az önkormányzatok működési támogatásait valamint az egyéb működési célú támogatások bevételeit. A közös hivatal megalakulása miatt a hivatal működtetésének állami támogatását a székhely település kapja.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovat beruházásokra, felújításokra kapott pályázati támogatásokat tartalmaz:

Önkormányzati kerékpárút építése - 2020 támogatás	21 984
Támogatás Tulipán utca felújítás - MFP Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása MFP-UHK/2021	10 000
MFP támogatás - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021 MFP-ÖTIK/2021	9 998

Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása (felhalm. része) MFP-KEB/2021	1 878
MFP Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása MFP-BJA/2021	2 000
TOP-1.2.1-15.JN1-2016-00011 Turizmusfejlesztés támogatás	2 000
Támogatás Búzavirág, Hortobágyi, Orgonda út felújítás - Belterület utak, hidak felújítása 2021	18 727
	66 587

A közhatalmi bevételek sor 4 %-kal nőtt az előző évhez képest és az egyes adónemek bevétele között is ártrendeződés figyelhető meg. Az iparüzési adó bevétel 21 770 eFt volt és 11 000 eFt állami támogatást is kapott kompenzálásként az önkormányzat. Ugyanakkor a vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó bevétel még nem tért vissza a világiárvány előtti szintre.

A működési bevételek is jelentősen nőttek az előző évhez viszonyítva, egyértelműen a Berek-Víz Kft által fizetett bérleti díj miatt.

Felhalmozási bevételek soron a telekértékesítés jelenik meg. A jelentős növekedés oka, hogy 2021. évben értékesítve lett az Orgona vendégház.

Működési célú átvett pénzeszköz sor a háztartásoknak adott eseti támogatási kölcsönök visszatérülését tartalmazza.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között szintén kölcsön visszatérülések szerepelnek (első lakáshoz jutók, víziközmű).

Finanszírozási bevételek között a központi irányítószervi támogatások, az előző évi pénzmaradvány valamint 2021. évvégén kapott államháztartási megelőlegezés szerepel.

III. Kiadások teljesülése

Kiadás

Teljesítési adatok ezer Ft-ban

	Kiadási jogcímek	2020. év	2021. év
K 1	Személyi juttatások	92 114	97 662
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 266	12 962
K 3	Dologi kiadások	158 763	196 883
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 044	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások	43 099	83 582
K 6	Beruházások	61 207	68 636
K 7	Felújítások	28 618	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 808	1 500
K 9	Finanszírozási kiadások	37 463	35 806

	- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	24 891	27 474
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	443 382	550 387

A személyi juttatások 6 %-kal nőttek és a munkaadókat terhelő járulékok 9 %-kal csökkentek, a dologi kiadások 24 %-kal nőttek 2020. évhez képest. A növekedés elsősorban a fizetendő áfa növekedésével magyarázható.

Ellátottak pénzbeli juttatásai csökkentek 1 %-kal. Ezen a soron mutatjuk ki az önkormányzat rendeletében megállapított juttatásokat (pl. utazási támogatás a nem helyi lakosú iskolás gyerekeknek, fürdőbérlet a bereki gyerekeknek, beiskolázási támogatás, nyugdíjasok támogatása stb...) valamint a települési támogatásokat (pl. lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, születési támogatás, temetési segély stb...)

Az egyéb működési célú kiadások 94 %-kal növekedtek, az egyéb felhalmozási kiadások 17 %-kal csökkentek. Részletezésüket a 11. sz. melléklet tartalmazza.

A fejlesztések részletezése a 6. sz. mellékletben található.

A finanszírozási kiadások soron jelenik meg az irányító szervi támogatás az óvodának és az államháztartási megelőlegezések.

IV. A maradvány változása

Önkormányzati szinten a 2021. évi maradvány 190 366 896 Ft.

V. Eredménykimutatás

Önkormányzati szinten a 2021. évi eredmény -61 766 884 Ft.

VI. A helyi önkormányzat adósságállomány

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. év végén 27 000 000 Ft beruházási hitelállománnyal rendelkezett.

Készfizető kezességet vállalt 2014. december 23. napján a Berek-Víz Kft. 186 517 856 Ft tőketartozás és járulékai megfizetésére.

VII. A vagyon alakulása

Berekfürdő Községi Önkormányzat vagyona 2021. évben növekedett.

Eszközeink és annak forrásai: 4 677 976 981 Ft (- 1 % az előző évhez viszonyítva).

VIII. A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből kötelezettségek nem keletkezett.

Önkormányzat részesedések:

Berek Víz Kft. 100 %-os tulajdoni részesedés 68 340 000 Ft

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. 50 %-os tulajdoni részesedés 1 560 000 Ft

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 1 db 10 000 Ft névértékű részvény, vételára 38 200 Ft

NHSZ Tisza Nonprofit Kft tulajdoni részesedés 15 000 Ft

INNOTERM Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „kénysztörlesztés alatt”
100 000 Ft, melyre 100 000 Ft értékvesztés elszámolásra került.

Az előző években több nagyobb beruházás kezdődött el a településen, ezek egy része előkészítés alatt van másik részük már megvalósult pl. Bölcsőde építés, Művelődési Ház felújítás, útépitések, felújítások stb... Az említett beruházások pályázatok keretén belül valósulnak meg, melyekre a támogatást már megkapta önkormányzatunk. Ez az oka 2021. évben is a jelentős pénzmaradványnak.

Az előző év is a világjárvány árnyékában telt, szerencsére jelentős megszorítások nélkül és ez már a bevételeken is látszik. Ugyanakkor még mindig felelős gazdálkodásra volt/van szükség hiszen mindig újabb külső és belső kihívásokkal szembesül az Önkormányzat, ennek ellenére sikerült a működőképességet megőriznie.

A Közös Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének teljesítése az alábbiak szerint alakult:

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Teljesítés %-a
K 1	Személyi juttatások	32 176	31 220	97
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 956	4 634	94
K 3	Dologi kiadások	730	651	89
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások			
K 6	Beruházások			
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	37 862	36 505	96

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (2a) bekezdése alapján a vezetői nyilatkozatok az előterjesztés mellékletét képezik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a zárszámadás megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2022. május 24.

Készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Molnár János**, a Berekfürdő Községi Önkormányzat költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021.01.01 – 2021.12.31. évben**/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Berekfürdő, 2022. április 30.



aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Berekfürdő, 2022. április 30.

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Szendreiné Kürti Judit**, a Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021.01.01 – 2021.12.31. évben/időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Berekfürdő, 2022. április 30.



Szendreiné Kürti Judit

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Berekfürdő, 2022. április 30.

P. H.

.....
aláírás

Berekfürdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
____/2022.(____) önkormányzati rendelete

a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2021. évi maradvány jóváhagyásáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2021. évi költségvetés végrehajtását 740 754 eFt bevétellel és 550 387 eFt kiadással a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A rendelet mellékletei:

- a) 1. sz. melléklet: Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
- b) 2. sz. melléklet: 2021. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
- c) 3. sz. melléklet: Önkormányzat költségvetési szerveinek 2021. évi létszámkerete
- d) 4. sz. melléklet: Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
- e) 5. sz. melléklet: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
- f) 6. sz. melléklet: Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
- g) 7. sz. melléklet: Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
- h) 8. sz. melléklet: 2021. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
- i) 9. sz. melléklet: Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege
- j) 10. sz. melléklet: Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2021/2022/2023/2024. évi alakulását bemutató mérlege
- k) 11. sz. melléklet: Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
- l) 12. sz. melléklet: Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások
- m) 13. sz. melléklet: Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai
- n) 14. sz. melléklet: 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve
- o) 15. sz. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
- p) 16. sz. melléklet: Az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
- q) 17. sz. melléklet: Mérleg
- r) 18. sz. melléklet: 2021. évi maradvány felosztás
- s) 19. sz. melléklet: 2021. évi Vagyongkimutatás
- t) 20. sz. melléklet: 2021. évi Maradványkimutatás
- u) 21. sz. melléklet: 2021. évi Eredménykimutatás

(3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 143 841 eFt
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 66 587 eFt
- c) B3 Közhatalmi bevételek 95 602 eFt

- d) B4 Működési bevételek 134 894 eFt
- e) B5 Felhalmozási bevételek 56 546 eFt
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 1 000 eFt
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 717 eFt
- h) B8 Finanszírozási bevételek 241 567 eFt
- i) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 27 474 eFt
- j) BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN 740 754 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el.

(4) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését

- a) K1 Személyi juttatások 97 662 eFt
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12 962 eFt
- c) K3 Dologi kiadások 196 883 eFt
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 956 eFt
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 83 582 eFt
- f) K6 Beruházások 68 636 eFt
- g) K7 Felújítások 47 400 eFt
- h) K7 Egyéb felhalmozási kiadások 1 500 eFt
- i) K8 Finanszírozási kiadások 35 806 eFt
- j) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 27 474 eFt
- k) TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 550 387 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát 4 677 976 981 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 17. sz. melléklet szerinti összetételben

3. §

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi maradvány összegét 190 366 896 Ft szerint jóváhagyja.

4. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Molnár János
polgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2022. _____

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

.../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	104 304	96 825	96 825
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 887	27 075	27 075
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 208	26 909	26 909
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 054	9 054	9 054
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	18 256	17 075	17 075
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 899	2 947	2 947
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	21 000	10 987	10 987
	Elszámolásból származó bevételek	0	2 778	2 778
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 574	47 016	47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	66 587	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602
	Vagyoni típusú adók	44 400	44 400	40 909
	Építményadó	29 000	29 000	25 876
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
	Telekadó	6 700	6 700	6 166
	Magánszemélyek kommunális adója	8 700	8 700	8 867
	Termékek és szolgáltatások adói	56 300	56 300	51 716
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 000	21 000	21 770
	Iparűzési adó	21 000	21 000	21 770
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	35 300	35 300	29 946
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	35 300	35 300	29 946
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 950	1 950	2 977
	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	7
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	354
	Egyéb bírság	200	200	0
	Pótlék	600	600	895
	Egyéb	1 150	1 150	1 728
B 4	Működési bevételek	111 156	129 868	134 894
B 5	Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000	1 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	1 000	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	717
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	717
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	368 684	500 492	499 187
B 8	Finanszírozási bevételek	233 701	243 082	241 567
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	205 612	210 763	210 763
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	28 089	28 989	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	3 330	3 330
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	602 385	743 574	740 754

.../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	411 026	480 776	397 045
K 1	Személyi juttatások	99 535	104 366	97 662
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 303	14 661	12 962
K 3	Dologi kiadások	162 455	203 292	196 883
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 600	7 600	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	127 133	150 857	83 582
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	27 222	27 222	26 076
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	51 135	57 506	57 506
	Tartalékok	48 776	66 129	0
	Felhalmozási költségvetés	154 938	225 477	117 536
K 6	Beruházások	150 685	173 319	68 636
K 7	Felújítások	1 853	49 758	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	1 500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	900	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	565 964	706 253	514 581
K 9	Finanszírozási kiadások	36 421	37 321	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000	5 000	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	28 089	28 989	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332	3 332	3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	602 385	743 574	550 387

.../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	104 304	96 825	96 825
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 887	27 075	27 075
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 208	26 909	26 909
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 054	9 054	9 054
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	18 256	17 075	17 075
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 899	2 947	2 947
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	21 000	10 987	10 987
	Elszámolásból származó bevételek		2 778	2 778
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 574	47 016	47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		66 587	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602
	Vagyoni típusú adók	44 400	44 400	40 909
	Építményadó	29 000	29 000	25 876
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó	6 700	6 700	6 166
	Magánszemélyek kommunális adója	8 700	8 700	8 867
	Termékek és szolgáltatások adói	56 300	56 300	51 716
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 000	21 000	21 770
	Iparűzési adó	21 000	21 000	21 770
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	35 300	35 300	29 946
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	35 300	35 300	29 946
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 950	1 950	2 977
	Igazgatási szolgáltatási díj			7
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			354
	Egyéb bírság	200	200	0
	Pótlék	600	600	895
	Egyéb	1 150	1 150	1 728
B 4	Működési bevételek	111 156	129 868	134 891
B 5	Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000	1 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		1 000	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	717
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			717
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	368 684	500 492	499 184
B 8	Finanszírozási bevételek	205 612	214 036	214 036
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	205 612	210 706	210 706
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 330	3 330
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	574 296	714 528	713 220

.../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	382 937	452 741	370 677
K 1	Személyi juttatások	79 570	83 414	76 747
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 079	11 500	9 818
K 3	Dologi kiadások	157 555	199 370	194 574
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 600	7 600	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	127 133	150 857	83 582
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	27 222	27 222	26 076
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	51 135	57 506	57 506
	Tartalékok	48 776	66 129	
	Felhalmozási költségvetés	154 938	224 466	116 525
K 6	Beruházások	150 685	172 308	67 625
K 7	Felújítások	1 853	49 758	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	1 500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	900	
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	537 875	677 207	487 202
K 9	Finanszírozási kiadások	36 421	37 321	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000	5 000	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	28 089	28 989	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332	3 332	3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	574 296	714 528	523 008

.../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0
	Építményadó			
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparüzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	Működési bevételek			3
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	3
B 8	Finanszírozási bevételek	28 089	29 046	27 531
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		57	57
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	28 089	28 989	27 474
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 089	29 046	27 534

.../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	28 089	28 035	26 368
K 1	Személyi juttatások	19 965	20 952	20 915
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 224	3 161	3 144
K 3	Dologi kiadások	4 900	3 922	2 309
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	1 011	1 011
K 6	Beruházások		1 011	1 011
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 089	29 046	27 379
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 089	29 046	27 379

2021. ÉVI TELJESÍTÉS
ÁLLAMI TÁMOGATÁS
 .../2022.(....) önkorm. rendelethez
 (adatok forintban)

	Jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	18 854 142	19 042 006	19 042 006
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 503 680	5 503 680	5 503 680
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 136 000	7 136 000	7 136 000
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	883 821	883 821	883 821
	Közüutak fenntartásának tám.	5 330 641	5 518 505	5 518 505
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	8 000 000	8 000 000	8 000 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	33 150	33 150	33 150
I.1.e	Üdülöhelyi feladatok			
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása			
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	26 887 292	27 075 156	27 075 156
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	22 799 100	23 597 100	23 597 100
II.2	Óvodaműk. Tám.	3 409 000	3 311 600	3 311 600
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	26 208 100	26 908 700	26 908 700
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 054 000	9 054 000	9 054 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	18 186 930	17 000 627	17 000 627
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	69 376	74 796	74 796
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	27 310 306	26 129 423	26 129 423
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	2 899 120	2 947 216	2 947 216
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	2 899 120	2 947 216	2 947 216
	ÖSSZESEN	83 304 818	83 060 495	83 060 495

2021. ÉVI TELJESÍTÉS
ELŐÍRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS
./2022.(....) önkorm. rendelethez

	Önkormányzat				Csicsergő Óvoda				Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.		
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	16	17	14	5	5	5	21	22		
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	32	33	29	5	5	5	37	38		
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1	1				1	1		
Ebből: Közfisztviselő							0	0		
részmunkaidős							0	0		
Ebből: Közalkalmazott	2	2	1	5	5	5	7	7		
részmunkaidős	1	1	1				1	1		
Egészségügyi szolgálati jogviszony			1							
Ebből: Munka tv alá tartozó	13	14	13				13	14		
Közfoglalkoztatott	16	16	14				16	16		
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6	6				6	6		

../2022.(...) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841	Személyi juttatások	99 535	104 366	97 662
Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 303	14 661	12 962
Működési bevételek	111 156	129 868	134 894	Dologi kiadások	162 455	203 292	196 883
Működési célra átvett pénzeszközök	-	1 000	1 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 600	7 600	5 956
Finanszírozási bevételek	233 701	242 071	240 556	Egyéb működési kiadások	127 133	150 857	83 582
				Finanszírozási kiadások	36 421	36 310	34 795
ÖSSZESEN:	597 385	619 430	615 893	ÖSSZESEN:	447 447	517 086	431 840

../2022.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	66 587	66 587	Beruházások	150 685	173 319	68 636
Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546	Felújítások	1 853	49 758	47 400
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	717	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	1 500
Finanszírozási bevételek	-	1 011	1 011	Finanszírozási kiadások	-	1 011	1 011
ÖSSZESEN:	5 000	124 144	124 861	ÖSSZESEN:	154 938	226 488	118 547

../2022.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841	Személyi juttatások	79 570	83 414	76 747
Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 079	11 500	9 818
Működési bevételek	111 156	129 868	134 891	Dologi kiadások	157 555	199 370	194 574
Működési célú átvett pénzeszközök	-	1 000	1 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 600	7 600	5 956
Finanszírozási bevételek	205 612	214 036	214 036	Egyéb működési kiadások	127 133	150 857	83 582
				Finanszírozási kiadások	36 421	36 310	34 795
ÖSSZESEN:	569 296	591 395	589 370	ÖSSZESEN:	419 358	489 051	405 472

..2022.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	66 587	66 587	Beruházások	150 685	172 308	67 625
Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546	Felújítások	1 853	49 758	47 400
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	717	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	1 500
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások		1 011	1 011
ÖSSZESEN:	5 000	123 133	123 850	ÖSSZESEN:	154 938	225 477	117 536

.../2022.(...) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Személyi juttatások	19 965	20 952	20 915
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 224	3 161	3 144
Működési bevételek		-	3	Dologi kiadások	4 900	3 922	2 309
Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	28 089	28 035	26 520	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	28 089	28 035	26 523	ÖSSZESEN:	28 089	28 035	26 368

../2022.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖVODA)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	-	1 011	1 011
Felhalmozási bevételek				Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási kiadások			
Finanszírozási bevételek		1 011	1 011	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:		1 011	1 011	ÖSSZESEN:		1 011	1 011

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2021. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	0	0	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	96 825	0	0	96 825
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 016	0	0	47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587	0	0	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	95 602	0	0	95 602
	Vagyoni típusú adók	40 909	0	0	40 909
	Termékek és szolgáltatások adói	51 716	0	0	51 716
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 977	0	0	2 977
B 4	Működési bevételek	107 389	27 505	0	134 894
B 5	Felhalmozási bevételek	56 546	0	0	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	0	0	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	717	0	0	717
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	471 682	27 505	0	499 187
B 8	Finanszírozási bevételek	241 567	0	0	241 567
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 249	27 505	0	740 754
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	369 540	27 505	0	397 045
K 1	Személyi juttatások	97 662	0	0	97 662
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 962	0	0	12 962
K 3	Dologi kiadások	196 883	0	0	196 883
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 956	0	0	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	56 077		0	83 582
	Felhalmozási költségvetés	115 025	0	0	116 036
K 6	Beruházások	68 636	0	0	67 625
K 7	Felújítások	47 400	0	0	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	0	0	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	487 076	27 505	0	514 581
K 9	Finanszírozási kiadások	35 806	0	0	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000	0	0	5 000
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	27 474	0	0	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332	0	0	3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	522 882	27 505	0	550 387

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	0	0	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	96 825		0	96 825
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 016			47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587		0	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	95 602	0		95 602
	Vagyoni típusú adók	40 909			40 909
	Termékek és szolgáltatások adói	51 716			51 716
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 977			2 977
B 4	Működési bevételek	107 386	27 505		134 891
B 5	Felhalmozási bevételek	56 546			56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000			1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	717			717
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	471 679	27 505	0	499 184
B 8	Finanszírozási bevételek	214 036			214 036
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	685 715	27 505	0	713 220

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	343 172	27 505	0	370 677
K 1	Személyi juttatások	76 747			76 747
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 818			9 818
K 3	Dologi kiadások	194 574			194 574
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 956			5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	56 077	27 505		83 582
	Felhalmozási költségvetés	115 025			115 025
K 6	Beruházások	67 625			67 625
K 7	Felújítások	47 400			47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500			1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	459 697	27 505	0	487 202
K 9	Finanszírozási kiadások	35 806	0	0	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000			5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 474			27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332			3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	495 503	27 505	0	523 008

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	3			3
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3	0	0	3
B 8	Finanszírozási bevételek	27 531			27 531
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	27 534	0	0	27 534

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	26 368	0	0	26 368
K 1	Személyi juttatások	20 915			20 915
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 144			3 144
K 3	Dologi kiadások	2 309			2 309
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	1 011			1 011
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	27 379	0	0	27 379
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	27 379	0	0	27 379

**../2022.(....) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

Felújítás célonként	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Költségelvvű bérlakás felújítás/karbantartás			
Szociális bérlakás felújítás/karbantartás			
Energetikai korszerűsítés			
MFP - Üveggyár épület felújítás	1 038	1 038	692
MFP - Csicsergő Óvoda energetikai korszerűsítés	136	136	
MFP- Önkormányzati utak felújítása	335	335	
MFP- Önkormányzati utak felújítása	344	344	
MFP támogatás - Tulipán utca felújítás		10 000	9 313
MFP támogatás - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása (Művelődési Ház)		9 998	9 490
BMÖFT támogatás- Búzavirág, Hortobágyi, Orgonda út felújítás		24 970	24 970
Óvoda fűtési rendszer felújítása		1 388	1 387
Kessener kefe felújítás szennyvíztelep		1 177	1 177
Üveggyár felújítás		372	371
Összesen:	1 853	49 758	47 400
Felhalmozási kiadások feladatonként	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Önkormányzat:	150 685	172 308	67 625
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 400	2 520	2 521
Térkőhöz eszközök		112	112
Kertészet eszközök		1 789	1 789
Kertészet saját bev: faház	2 000	236	
Feldolgozó eszközök		52	51
Útépités		8	8
Díszkivilágítás	5 000	4 417	463
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	5 429	4 252	92
MFP - Orvosi eszköz beszerzés 2020	70	70	
MFP - Közterület eszközbeszerzés 2020	51	51	
MFP - Önkormányzati kerékpárút építése		21 984	
MFP támogatás - Községsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés		1 878	1 746
TOP - Turizmusfejlesztés	1 656	1 656	
TOP - Bölcsöde építés	134 079	121 163	48 723
Erdő vásárlás 0460 hrsz		12 120	12 120
Óvoda:		1 011	1 011
Csatlakozási díj áram Bölcsöde		546	546
Egyéb tárgyi eszköz		465	465
Összesen:	150 685	173 319	68 636

2021. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban
../2022.(.....) önkorm. rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 021	2 022	2 023	2023. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú			32 000	27 000	18 000	9 000
7.	Beruházási célú hitel	2 019	2024	32 000	27 000	18 000	9 000
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			32 000	27 000	18 000	9 000

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
../2022.(...) önkorm. rendelethez
2021. ÉV**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	1 989
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 710
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 948
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	5 647

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2021/2022/2023/2024. évi alakulását bemutató mérleg
../2022.(....) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2021. évre	2022. évre	2023. évre	2024. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	95 602	103 000	103 000	103 000
Működési bevételek	134 894	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	1 000			
Finanszírozási bevételek	240 556	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	615 893	420 600	420 600	420 600
Személyi juttatások	97 662	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 962	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	196 883	157 000	157 000	157 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	5 956	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	83 582	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	34 795	30 000	30 000	30 000
Működési célú kiadások összesen:	431 840	413 000	413 000	413 000

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2021/2022/2023/2024. évi alakulását bemutató mérleg
../2022.(....) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2021. évre	2022. évre	2023. évre	2024. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587			
Felhalmozási bevételek	56 546	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	717	400	400	400
Finanszírozási bevételek	1 011			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	124 861	10 400	10 400	10 400
Beruházások	68 636	10 000	10 000	10 000
Felújítások	47 400	6 000	6 000	6 000
Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	1 011			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	118 547	18 000	18 000	18 000
Önkormányzat bevételei összesen:	740 754	431 000	431 000	431 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	550 387	431 000	431 000	431 000

2021. ÉV TELJESÍTÉS
ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok ezer forintban)
./2022.(...) önkorm. rendelethez

Működési célú	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Államháztartáson belül	27 222	26 076	26 076
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ			
Közös Hivatal támogatás	26 672	25 576	25 576
BURSA	550	500	500
	51 135	57 506	57 506
Civil keret	1 135	2 426	2 426
Berek-Víz Kft. támogatás	30 000	30 000	30 000
TDM (Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft.)	20 000	25 080	25 080
Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő			
Bursa			
Felhalmozási célú			
Támogatásértéktű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	2 400	2 400	1 500
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 200	900	
Első lakáshoz jutók kölcsönőne	1 200	1 500	1 500
Összesen:	80 757	85 982	85 082

2021. ÉVI TELJESÍTÉS

**Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok ezer forintban)**

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Önkormányzat			
Helyi megállapítású ápolási díj			
Átmeneti segély			
Temetési segély			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)			
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 200	1 200	1 604
Közügyellátás			
Közütemetés			
Települési támogatás	6 400	6 400	4 352
Összesen:	7 600	7 600	5 956

EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	3 656	358	
Bölcsődei férőhelyek létesítése Berekfürdőn TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025	134 079	62 527	
Összesen	137 735	62 885	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 987	11 986	11 987	11 986	11 987	11 986	11 987	11 987	11 987	11 987	11 987	11 987	143 841
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					21 984		40 603	4 000					66 587
Közhatalmi bevételek	500	1 000	23 000	5 000	2 000	6 800	10 800	12 800	28 000	5 000	5 000	2 750	102 650
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	6 600	6 600	8 005	19 482	24 066	29 560	9 485	9 485	9 485	129 868
Felhalmozási bevételek		5 000				35 000	2 758	2 758	2 757	2 758	2 757	2 758	56 546
Működési célú átvett pénzeszközök								1 000					1 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	38 090	18 635	18 636	18 635	18 636	18 635	18 636	18 635	18 636	18 636	18 636	18 636	243 082
Bevétel összesen:	52 943	38 987	55 991	42 221	61 207	80 426	104 266	75 246	90 940	47 866	47 865	45 616	743 574
Kiadások													
Személyi juttatások	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 698	8 697	8 698	104 366
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 222	1 221	1 222	1 221	1 222	1 221	1 222	1 222	1 222	1 222	1 222	1 222	14 661
Dologi kiadások	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	203 292
Ellátottak pénzbeli juttatásai	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	637	7 600
Egyéb működési célú kiadások	12 457	12 456	12 457	12 456	12 457	12 456	12 457	12 457	12 457	12 457	12 457	12 457	149 481
Beruházások						24 760	24 760	24 760	24 760	24 760	24 760	24 759	173 319
Felújítások							9598	7 745	7 745	7745	7 745	9 180	49 758
Egyéb felhalmozási kiadások:							600	600	1 200				2 400
Finanszírozási kiadások	5 671	2 340	4 840	2 340	2 340	2 340	2 340	2 340	6 216	2 340	2 340	3 250	38 697
Kiadás összesen:	45 621	42 288	44 790	42 288	42 290	67 048	77 248	75 395	79 871	74 796	74 795	77 144	743 574
Záró pénzállomány	7 322	4 021	15 222	15 155	34 072	47 450	74 468	74 319	85 388	58 458	31 528	0	

2021. év

Megnevezés (adatok ezer forintban)		tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő										Összesen
Sor- szám			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben		
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10			11=3+...+10	
	Helvi adók	1	100 700	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	1 198 700	
	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2										0	
	Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3										0	
	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, résvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4	56 546									56 546	
	Bírság, pótlék és dílbevételei	5	895	500	500	500	500	500	500	500	500	5 395	
	Keszességvállalással kapcsolatos megtérülés	7										0	
	Saját bevételek (01+...+07)2	08	158 141	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	1 260 641	
	Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	79 071	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	630 321	
	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Felvett, átvállalt hitel és kamata	11										0	
	Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	12										0	
	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13										0	
	Adott váltó	14										0	
	Pénzügyi lízing	15										0	
	Halasztott fizetés	16										0	
	Keszességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17										0	
	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	6 200	9 800	9 600	9 400	0	0	0	0	0	35 000	
	Felvett, átvállalt hitel és kamata	19	6 200	9 800	9 600	9 400						35 000	
	Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	20										0	
	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21										0	
	Adott váltó	22										0	
	Pénzügyi lízing	23										0	
	Halasztott fizetés	24										0	
	Keszességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25										0	
	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	6 200	9 800	9 600	9 400	0	0	0	0	0	35 000	
	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	72 871	51 450	51 650	51 850	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	595 321	
Berekfürdő Községi Önkormányzat Készítfető Keszességét vállalt a Berek-Víz Kft. 196 518 eft összegű köketartozása és járulékal megfizetésére. lejárata: 2024.03.31.			A kölcsön végső										
3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hiteltől eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.			1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban. 2 A tárgyévet követő 3. évdi a futamidő végéig változatlan összeggel.										

Az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bekezdését keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél Megnevezése	Bekerülési költség előirányzata (eFt)	Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
			Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)		eredeti
1.		eredeti				
2.						
ÖSSZESEN:				0	0	0

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	720 693	0	545 654
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	720 693	0	545 654
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 102 038 906	0	4 078 146 013
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	214 941 703	0	180 377 644
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	89 439 244	0	118 511 597
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 406 419 853	0	4 377 035 254
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	69 953 200	0	69 953 200
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 355 000	0	68 378 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	1 598 200	0	1 575 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	69 953 200	0	69 953 200
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 477 093 746	0	4 447 534 108
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	8 897 916	0	11 697 921
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	8 897 916	0	11 697 921
46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	8 897 916	0	11 697 921
50	C/II/1 Forintpénztár	1 338 555	0	1 371 375
53	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 338 555	0	1 371 375
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	68 595 059	0	122 002 444
55	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	135 735 371	0	74 850 165
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	204 330 430	0	196 852 609
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	205 668 985	0	198 223 984
61	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	2 400	0	0
65	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	13 837 959	0	6 915 173
69	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	8 527 384	0	3 706 425
70	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 503 709	0	2 230 988

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
71	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 806 866	0	977 760
72	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	13 165 750	0	7 345 858
73	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	8 782 024	0	4 997 477
75	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 356 848	0	993 676
76	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	3 009 878	0	1 337 703
77	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	17 000	0	17 000
81	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	2
82	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	2 899 218	0	1 251 584
84	D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	2 899 218	0	1 251 584
88	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	238 830	0	238 830
91	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	238 830	0	238 830
92	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	3 928 528	0	3 211 283
95	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 928 528	0	3 211 283
104	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	34 072 685	0	18 962 728
146	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	8 509 608	0	182 274
151	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	21 666
152	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	8 509 608	0	160 608

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
155	D/III/4 Forgótőke elszámolása	200 000	0	198 000
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	17 910	0	33 400
161	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	8 727 518	0	413 674
162	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	42 800 203	0	19 376 402
164	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	8 272 349	0	1 495 899
167	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	8 272 349	0	1 495 899
169	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-18 529 407	0	-507 657
170	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-18 529 407	0	-507 657
174	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-10 257 058	0	988 242
176	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	149 755	0	156 324
178	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	149 755	0	156 324
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 724 353 547	0	4 677 976 981
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 856 279 649	0	3 856 279 649
181	G/II Nemzeti vagyon változásai	299 778 330	0	299 778 330
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	0	42 010 774
183	G/IV Felhalmozott eredmény	102 587 059	0	189 906 383
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	87 319 324	0	-61 766 884
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 387 975 136	0	4 326 208 252
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	10 147 097	0	2 224 347
220	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	200 025	0	0
221	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	1 192 358
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	35 332 193	0	30 330 336
226	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	32 000 000	0	27 000 000
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3 332 193	0	3 330 336

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	45 679 315	0	33 747 041
237	H/III/1 Kapott előlegek	2 844 644	0	7 186 557
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 200	0	309 415
243	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	774 790	0	774 790
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 632 634	0	8 270 762
247	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	49 311 949	0	42 017 803
249	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	908 095	0	101 577
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 423 283	0	7 904 174
251	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	278 735 084	0	301 745 175
252	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	287 066 462	0	309 750 926
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 724 353 547	0	4 677 976 981

(adatok forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2020. évi Maradvány	190 212 516	154 380	190 366 896
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	111 810 978	39 024	111 850 002
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	78 401 538	115 356	78 516 894

Időszak: 2021-01-01 - 2021-12-31
Vagyonkimutatás (Nettó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	10	0	533 540	12 114	0	545 654
2. Szellemi termékek	2	7	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésbe adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyonkezelésbe vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+...+05)	6	17	0	533 540	12 114	0	545 654
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	638	1 419 824 460	1 234 489 554	1 423 831 999	0	4 078 146 013
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	1 604	0	14 995 030	161 465 838	0	175 860 868
3. Járművek	9	10	0	937 381	3 579 395	0	4 516 776
4. Tényészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	12	2	0	0	0	0	0
7. Vagyonkezelésbe vett eszközök	13	1	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	2 255	1 419 824 460	1 249 821 965	1 588 877 232	0	4 258 523 657
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	2 272	1 419 824 460	1 250 855 505	1 588 889 346	0	4 259 069 311
1. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)	25	26	0	4 671 027	0	0	4 671 027
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bérbevevett befektetett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, hagyatéki, rendezeteln befektetett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszony keretében használt befektetett eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Bizalmi vagyonkezelésbe adott eszközök	30	0	0	0	0	0	0
7. Kiszámlázott ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésbe adott eszközök	31	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben kívül) (25+...+31)	32	26	0	4 671 027	0	0	4 671 027

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	499 185 712
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	514 580 828
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-15 395 116
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	241 568 121
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	35 806 109
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	205 762 012
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	190 366 896
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	190 366 896
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	190 366 896

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	89 996 957	0	95 433 004
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	27 971 384	0	93 507 261
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	218 899
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	117 968 341	0	189 159 164
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	6 646 808	0	2 800 005
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	120 282
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	6 646 808	0	2 920 287
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	148 208 205	0	124 299 261
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	48 222 398	0	48 013 336
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	193 795 808	0	43 576 390
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	18 884 002	0	63 328 108
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	409 110 413	0	279 217 095
13	10 Anyagköltség	22 209 702	0	25 636 878
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	87 302 624	0	82 293 059
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 382 357	0	2 752 735
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	111 894 683	0	110 682 672
18	14 Bérköltség	66 845 626	0	65 212 413
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	25 134 554	0	31 872 570
20	16 Bérjárulékok	12 657 354	0	14 019 309
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	104 637 534	0	111 104 292
22	VI Értékcsökkenési leírás	96 613 672	0	96 773 010
23	VII Egyéb ráfordítások	131 711 548	0	213 122 931
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)	88 868 125	0	-60 386 359
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 448 801	0	1 380 525
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	100 000	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	1 548 801	0	1 380 525

../2022.(.....) önkorm. rendelethez
(forintban)

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 548 801	0	-1 380 525
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	87 319 324	0	-61 766 884

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 91. § (1) alapján (továbbiakban Áht.) „ a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen."

A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének teljesülését valamint a rendelet mellékleteit állapítja meg.

A 2. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát összevontan állapítja meg.

A 3. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi pénzmaradványát összevontan állapítja meg

Az 4. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetés napját határozza meg.

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

Előzetes hatásvizsgálat

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2021. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2021. évi maradvány jóváhagyásáról szóló/2021.(.....) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatálya:

A zárszámadási rendeletben bemutatott adatok a település működésének, gazdálkodásának 2021. évi végrehajtását tartalmazza. A 2021. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott. A település működéséhez biztosított volt a forrás, a fejlesztések mindenképpen az itt élő embereket szolgálták. A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza

2. Környezeti és egészségi következményei: Nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincsenek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás folyósítás felfüggesztésével jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Berekfürdő, 2022. május 24.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Berekfürdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2022.(V.30.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2021. évi maradvány jóváhagyásáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2021. évi költségvetés végrehajtását 740 754 eFt bevétellel és 550 387 eFt kiadással a következőkben felsorolt számú mellékekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A rendelet mellékletei:

- a) 1. sz. melléklet: Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva
- b) 2. sz. melléklet: 2021. évi állami támogatások alakulása jogcímenként
- c) 3. sz. melléklet: Önkormányzat költségvetési szerveinek 2021. évi létszámkerete
- d) 4. sz. melléklet: Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként
- e) 5. sz. melléklet: Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása
- f) 6. sz. melléklet: Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként
- g) 7. sz. melléklet: Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
- h) 8. sz. melléklet: 2021. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
- i) 9. sz. melléklet: Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege
- j) 10. sz. melléklet: Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2021/2022/2023/2024. évi alakulását bemutató mérlege
- k) 11. sz. melléklet: Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások
- l) 12. sz. melléklet: Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások
- m) 13. sz. melléklet: Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai
- n) 14. sz. melléklet: 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve
- o) 15. sz. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
- p) 16. sz. melléklet: Az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
- q) 17. sz. melléklet: Mérleg
- r) 18. sz. melléklet: 2021. évi maradvány felosztás
- s) 19. sz. melléklet: 2021. évi Vagyongkimutatás
- t) 20. sz. melléklet: 2021. évi Maradványkimutatás
- u) 21. sz. melléklet: 2021. évi Eredménykimutatás

(3) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről 143 841 eFt
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 66 587 eFt
- c) B3 Közhatalmi bevételek 95 602 eFt

- d) B4 Működési bevételek 134 894 eFt
- e) B5 Felhalmozási bevételek 56 546 eFt
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök 1 000 eFt
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 717 eFt
- h) B8 Finanszírozási bevételek 241 567 eFt
- i) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 27 474 eFt
- j) BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN 740 754 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el.

(4) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését

- a) K1 Személyi juttatások 97 662 eFt
- b) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12 962 eFt
- c) K3 Dologi kiadások 196 883 eFt
- d) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 5 956 eFt
- e) K5 Egyéb működési célú kiadások 83 582 eFt
- f) K6 Beruházások 68 636 eFt
- g) K7 Felújítások 47 400 eFt
- h) K7 Egyéb felhalmozási kiadások 1 500 eFt
- i) K8 Finanszírozási kiadások 35 806 eFt
- j) ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 27 474 eFt
- k) TÁRGYEVÍ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN 550 387 eFt, a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2. §

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát 4 677 976 981 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 17. sz. melléklet szerinti összetételben

3. §

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi maradvány összegét 190 366 896 Ft szerint jóváhagyja.

4. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2022. május 30.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



**6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	28 089	28 035	26 368
K 1	Személyi juttatások	19 965	20 952	20 915
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 224	3 161	3 144
K 3	Dologi kiadások	4 900	3 922	2 309
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	1 011	1 011
K 6	Beruházások		1 011	1 011
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 089	29 046	27 379
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 089	29 046	27 379

**6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	104 304	96 825	96 825
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 887	27 075	27 075
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 208	26 909	26 909
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 054	9 054	9 054
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	18 256	17 075	17 075
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 899	2 947	2 947
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	21 000	10 987	10 987
	Elszámolásból származó bevételek	0	2 778	2 778
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 574	47 016	47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	66 587	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602
	Vagyoni típusú adók	44 400	44 400	40 909
	Építményadó	29 000	29 000	25 876
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
	Telekadó	6 700	6 700	6 166
	Magánszemélyek kommunális adója	8 700	8 700	8 867
	Termékek és szolgáltatások adói	56 300	56 300	51 716
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 000	21 000	21 770
	Iparüzési adó	21 000	21 000	21 770
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	35 300	35 300	29 946
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	35 300	35 300	29 946
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 950	1 950	2 977
	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0	7
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	354
	Egyéb bírság	200	200	0
	Pótlék	600	600	895
	Egyéb	1 150	1 150	1 728
B 4	Működési bevételek	111 156	129 868	134 894
B 5	Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000	1 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	1 000	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	717
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	717
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	368 684	500 492	499 187
B 8	Finanszírozási bevételek	233 701	243 082	241 567
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	205 612	210 763	210 763
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	28 089	28 989	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	3 330	3 330
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	602 385	743 574	740 754

**6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	411 026	480 776	397 045
K 1	Személyi juttatások	99 535	104 366	97 662
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 303	14 661	12 962
K 3	Dologi kiadások	162 455	203 292	196 883
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 600	7 600	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	127 133	150 857	83 582
	Elvonások és befizetések	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	27 222	27 222	26 076
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	51 135	57 506	57 506
	Tartalékok	48 776	66 129	0
	Felhalmozási költségvetés	154 938	225 477	117 536
K 6	Beruházások	150 685	173 319	68 636
K 7	Felújítások	1 853	49 758	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	1 500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	900	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	565 964	706 253	514 581
K 9	Finanszírozási kiadások	36 421	37 321	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000	5 000	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	28 089	28 989	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332	3 332	3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	602 385	743 574	550 387

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	104 304	96 825	96 825
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 887	27 075	27 075
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 208	26 909	26 909
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 054	9 054	9 054
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	18 256	17 075	17 075
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 899	2 947	2 947
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	21 000	10 987	10 987
	Elszámolásból származó bevételek		2 778	2 778
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 574	47 016	47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		66 587	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602
	Vagyoni típusú adók	44 400	44 400	40 909
	Építményadó	29 000	29 000	25 876
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó	6 700	6 700	6 166
	Magánszemélyek kommunális adója	8 700	8 700	8 867
	Termékek és szolgáltatások adói	56 300	56 300	51 716
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	21 000	21 000	21 770
	Iparüzési adó	21 000	21 000	21 770
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	35 300	35 300	29 946
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	35 300	35 300	29 946
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 950	1 950	2 977
	Igazgatási szolgáltatási díj			7
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			354
	Egyéb bírság	200	200	0
	Pótlék	600	600	895
	Egyéb	1 150	1 150	1 728
B 4	Működési bevételek	111 156	129 868	134 891
B 5	Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000	1 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		1 000	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	717
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			717
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	368 684	500 492	499 184
B 8	Finanszírozási bevételek	205 612	214 036	214 036
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	205 612	210 706	210 706
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 330	3 330
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	574 296	714 528	713 220

**6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	382 937	452 741	370 677
K 1	Személyi juttatások	79 570	83 414	76 747
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 079	11 500	9 818
K 3	Dologi kiadások	157 555	199 370	194 574
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 600	7 600	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	127 133	150 857	83 582
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	27 222	27 222	26 076
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	51 135	57 506	57 506
	Tartalékok	48 776	66 129	
	Felhalmozási költségvetés	154 938	224 466	116 525
K 6	Beruházások	150 685	172 308	67 625
K 7	Felújítások	1 853	49 758	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	1 500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	900	
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 500	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	537 875	677 207	487 202
K 9	Finanszírozási kiadások	36 421	37 321	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000	5 000	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	28 089	28 989	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332	3 332	3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	574 296	714 528	523 008

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0
	Építményadó			
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparüzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	Működési bevételek			3
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	3
B 8	Finanszírozási bevételek	28 089	29 046	27 531
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		57	57
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	28 089	28 989	27 474
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 089	29 046	27 534

**6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	28 089	28 035	26 368
K 1	Személyi juttatások	19 965	20 952	20 915
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 224	3 161	3 144
K 3	Dologi kiadások	4 900	3 922	2 309
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	1 011	1 011
K 6	Beruházások		1 011	1 011
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 089	29 046	27 379
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 089	29 046	27 379

**2021. ÉVI TELJESÍTÉS
ÁLLAMI TÁMOGATÁS
6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)**

	Jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. 12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	18 854 142	19 042 006	19 042 006
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	5 503 680	5 503 680	5 503 680
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 136 000	7 136 000	7 136 000
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	883 821	883 821	883 821
	Közüutak fenntartásának tám.	5 330 641	5 518 505	5 518 505
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	8 000 000	8 000 000	8 000 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	33 150	33 150	33 150
I.1.e	Üdülől helyi feladatok			
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása			
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	26 887 292	27 075 156	27 075 156
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	22 799 100	23 597 100	23 597 100
II.2	Óvodaműk. Tám.	3 409 000	3 311 600	3 311 600
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	26 208 100	26 908 700	26 908 700
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 054 000	9 054 000	9 054 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	18 186 930	17 000 627	17 000 627
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	69 376	74 796	74 796
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	27 310 306	26 129 423	26 129 423
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	2 899 120	2 947 216	2 947 216
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	2 899 120	2 947 216	2 947 216
	ÖSSZESEN	83 304 818	83 060 495	83 060 495

	Önkormányzat			Csicsergő Óvoda			Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	16	17	14	5	5	5	21	22
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	32	33	29	5	5	5	37	38
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1	1				1	1
Ebből: Köztisztviselő							0	0
részmunkaidős							0	0
Ebből: Közalkalmazott	2	2	1	5	5	5	7	7
részmunkaidős	1	1	1				1	1
Egészségügyi szolgálati jogviszony			1					
Ebből: Munka tv alá tartozó	13	14	13				13	14
Közfoglalkoztatott	16	16	14				16	16
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6	6				6	6

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841	Személyi juttatások	99 535	104 366	97 662
Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 303	14 661	12 962
Működési bevételek	111 156	129 868	134 894	Dologi kiadások	162 455	203 292	196 883
Működési célra átvett pénzeszközök	-	1 000	1 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 600	7 600	5 956
Finanszírozási bevételek	233 701	242 071	240 556	Egyéb működési kiadások	127 133	150 857	83 582
				Finanszírozási kiadások	36 421	36 310	34 795
ÖSSZESEN:	597 385	619 430	615 893	ÖSSZESEN:	447 447	517 086	431 840

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN)

Bevételek			Kiadások				
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	66 587	66 587	Beruházások	150 685	173 319	68 636
Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546	Felújítások	1 853	49 758	47 400
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	717	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	1 500
Finanszírozási bevételek	-	1 011	1 011	Finanszírozási kiadások	-	1 011	1 011
ÖSSZESEN:	5 000	124 144	124 861	ÖSSZESEN:	154 938	226 488	118 547

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 878	143 841	143 841	Személyi juttatások	79 570	83 414	76 747
Közhatalmi bevételek	102 650	102 650	95 602	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 079	11 500	9 818
Működési bevételek	111 156	129 868	134 891	Dologi kiadások	157 555	199 370	194 574
Működési célú átvett pénzeszközök	-	1 000	1 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 600	7 600	5 956
Finanszírozási bevételek	205 612	214 036	214 036	Egyéb működési kiadások	127 133	150 857	83 582
				Finanszírozási kiadások	36 421	36 310	34 795
ÖSSZESEN:	569 296	591 395	589 370	ÖSSZESEN:	419 358	489 051	405 472

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	66 587	66 587	Beruházások	150 685	172 308	67 625
Felhalmozási bevételek	5 000	56 546	56 546	Felújítások	1 853	49 758	47 400
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	717	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	1 500
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások		1 011	1 011
ÖSSZESEN:	5 000	123 133	123 850	ÖSSZESEN:	154 938	225 477	117 536

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Személyi juttatások	19 965	20 952	20 915
Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 224	3 161	3 144
Működési bevételek	-	-	3	Dologi kiadások	4 900	3 922	2 309
Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	28 089	28 035	26 520	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	28 089	28 035	26 523	ÖSSZESEN:	28 089	28 035	26 368

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	-	1 011	1 011
Felhalmozási bevételek				Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		1 011	1 011	Egyéb felhalmozási kiadások			
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:		1 011	1 011	ÖSSZESEN:		1 011	1 011

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2021. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	0	0	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	96 825	0	0	96 825
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 016	0	0	47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587	0	0	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	95 602	0	0	95 602
	Vagyoni típusú adók	40 909	0	0	40 909
	Termékek és szolgáltatások adói	51 716	0	0	51 716
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 977	0	0	2 977
B 4	Működési bevételek	107 389	27 505	0	134 894
B 5	Felhalmozási bevételek	56 546	0	0	56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	0	0	1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	717	0	0	717
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	471 682	27 505	0	499 187
B 8	Finanszírozási bevételek	241 567	0	0	241 567
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 249	27 505	0	740 754
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	369 540	27 505	0	397 045
K 1	Személyi juttatások	97 662	0	0	97 662
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 962	0	0	12 962
K 3	Dologi kiadások	196 883	0	0	196 883
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 956	0	0	5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	56 077		0	83 582
	Felhalmozási költségvetés	115 025	0	0	116 036
K 6	Beruházások	68 636	0	0	67 625
K 7	Felújítások	47 400	0	0	47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500	0	0	1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	487 076	27 505	0	514 581
K 9	Finanszírozási kiadások	35 806	0	0	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000	0	0	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 474	0	0	27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332	0	0	3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	522 882	27 505	0	550 387

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	0	0	143 841
	Önkormányzatok működési támogatásai	96 825		0	96 825
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 016			47 016
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587		0	66 587
B 3	Közhatalmi bevételek	95 602	0		95 602
	Vagyoni típusú adók	40 909			40 909
	Termékek és szolgáltatások adói	51 716			51 716
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 977			2 977
B 4	Működési bevételek	107 386	27 505		134 891
B 5	Felhalmozási bevételek	56 546			56 546
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000			1 000
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	717			717
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	471 679	27 505	0	499 184
B 8	Finanszírozási bevételek	214 036			214 036
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	685 715	27 505	0	713 220

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	343 172	27 505	0	370 677
K 1	Személyi juttatások	76 747			76 747
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 818			9 818
K 3	Dologi kiadások	194 574			194 574
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 956			5 956
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	56 077	27 505		83 582
	Felhalmozási költségvetés	115 025			115 025
K 6	Beruházások	67 625			67 625
K 7	Felújítások	47 400			47 400
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	1 500			1 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	459 697	27 505	0	487 202
K 9	Finanszírozási kiadások	35 806	0	0	35 806
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 000			5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 474			27 474
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 332			3 332
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	495 503	27 505	0	523 008

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	3			3
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3	0	0	3
B 8	Finanszírozási bevételek	27 531			27 531
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	27 534	0	0	27 534

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2021-12-31
	Működési költségvetés	26 368	0	0	26 368
K 1	Személyi juttatások	20 915			20 915
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 144			3 144
K 3	Dologi kiadások	2 309			2 309
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	1 011			1 011
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	27 379	0	0	27 379
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	27 379	0	0	27 379

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

Felújítás célonként	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Költségelvé bírlakás felújítás/karbantartás			
Szociális bírlakás felújítás/karbantartás			
Energetikai korszerűsítés			
MFP - Üvegyár épület felújítás	1 038	1 038	692
MFP - Csicsergő Óvoda energetikai korszerűsítés	136	136	
MFP- Önkormányzati utak felújítása	335	335	
MFP- Önkormányzati utak felújítása	344	344	
MFP támogatás - Tulipán utca felújítás		10 000	9 313
MFP támogatás - Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása (Művelődési Ház)		9 998	9 490
BMÖFT támogatás- Búzavirág, Hortobágyi, Orgonda út felújítás		24 970	24 970
Óvoda fűtési rendszer felújítása		1 388	1 387
Kessener kefe felújítás szennyvíztelep		1 177	1 177
Üvegyár felújítás		372	371
Összesen:	1 853	49 758	47 400
Felhalmozási kiadások feladatonként	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Önkormányzat:	150 685	172 308	67 625
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	2 400	2 520	2 521
Térközhöz eszközök		112	112
Kertészet eszközök		1 789	1 789
Kertészet saját bev: faház	2 000	236	
Feldolgozó eszközök		52	51
Útépités		8	8
Díszkivilágítás	5 000	4 417	463
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	5 429	4 252	92
MFP - Orvosi eszköz beszerzés 2020	70	70	
MFP - Közterület eszközbeszerzés 2020	51	51	
MFP - Önkormányzati kerékpárút építése		21 984	
MFP támogatás - Községszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés		1 878	1 746
TOP - Turizmusfejlesztés	1 656	1 656	
TOP - Bölcsöde építés	134 079	121 163	48 723
Erdő vásárlás 0460 hrsz		12 120	12 120
Óvoda:		1 011	1 011
Csatlakozási díj áram Bölcsöde		546	546
Egyéb tárgyi eszköz		465	465
Összesen:	150 685	173 319	68 636

**2021. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban
6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez**

8. sz. melléklet

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 021	2 022	2 023	2023. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú			32 000	27 000	18 000	9 000
7.	Beruházási célú hitel	2 019	2024	32 000	27 000	18 000	9 000
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			32 000	27 000	18 000	9 000

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
2021. ÉV**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	1 989
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 710
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 948
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	5 647

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2021/2022/2023/2024. évi alakulását bemutató mérleg
6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban</i>				
Megnevezés	2021. évre	2022. évre	2023. évre	2024. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 841	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	95 602	103 000	103 000	103 000
Működési bevételek	134 894	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	1 000			
Finanszírozási bevételek	240 556	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	615 893	420 600	420 600	420 600
Személyi juttatások	97 662	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 962	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	196 883	157 000	157 000	157 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	5 956	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	83 582	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	34 795	30 000	30 000	30 000
Működési célú kiadások összesen:	431 840	413 000	413 000	413 000

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2021/2022/2023/2024. évi alakulását bemutató mérleg
6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2021. évre	2022. évre	2023. évre	2024. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	66 587			
Felhalmozási bevételek	56 546	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	717	400	400	400
Finanszírozási bevételek	1 011			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	124 861	10 400	10 400	10 400
Beruházások	68 636	10 000	10 000	10 000
Felújítások	47 400	6 000	6 000	6 000
Egyéb felhalmozási kiadások	1 500	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	1 011			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	118 547	18 000	18 000	18 000
Önkormányzat bevételei összesen:	740 754	431 000	431 000	431 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	550 387	431 000	431 000	431 000

2021. ÉV TELJESÍTÉS
ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
 (adatok ezer forintban)
 6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez

Működési célú	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Államháztartáson belül	27 222	26 076	26 076
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ			
Közös Hivatal támogatás	26 672	25 576	25 576
BURSA	550	500	500
	51 135	57 506	57 506
Civil keret	1 135	2 426	2 426
Berek-Víz Kft. támogatás	30 000	30 000	30 000
TDM (Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft.)	20 000	25 080	25 080
Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő			
Bursa			
Felhalmozási célú			
Támogatásértékű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	2 400	2 400	1 500
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 200	900	
Első lakáshoz jutók kölcsönőne	1 200	1 500	1 500
Összesen:	80 757	85 982	85 082

2021. ÉVI TELJESÍTÉS

**Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok ezer forintban)**

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021-12-31
Önkormányzat			
Helyi megállapítású ápolási díj			
Átmeneti segély			
Temetési segély			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)			
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 200	1 200	1 604
Közgyógyellátás			
Köztemetés			
Települési támogatás	6 400	6 400	4 352
Összesen:	7 600	7 600	5 956

EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	3 656	358	
Bölcsődei férőhelyek létesítése Berekfürdőn TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025	134 079	62 527	
Összesen	137 735	62 885	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 987	11 986	11 987	11 986	11 987	11 986	11 987	11 987	11 987	11 987	11 987	11 987	143 841
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					21 984		40 603	4 000					66 587
Közhatalmi bevételek	500	1 000	23 000	5 000	2 000	6 800	10 800	12 800	28 000	5 000	5 000	2 750	102 650
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	6 600	6 600	8 005	19 482	24 066	29 560	9 485	9 485	9 485	129 868
Felhalmozási bevételek		5 000				35 000	2 758	2 758	2 757	2 758	2 757	2 758	56 546
Működési célú átvett pénzeszközök								1 000					1 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	38 090	18 635	18 636	18 635	18 636	18 635	18 636	18 635	18 636	18 636	18 636	18 636	243 082
Bevétel összesen:	52 943	38 987	55 991	42 221	61 207	80 426	104 266	75 246	90 940	47 866	47 865	45 616	743 574
Kiadások													
Személyi juttatások	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 697	8 698	8 697	8 698	104 366
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 222	1 221	1 222	1 221	1 222	1 221	1 222	1 222	1 222	1 222	1 222	1 222	14 661
Dologi kiadások	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	16 941	203 292
Ellátottak pénzbeli juttatásai	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	637	7 600
Egyéb működési célú kiadások	12 457	12 456	12 457	12 456	12 457	12 456	12 457	12 457	12 457	12 457	12 457	12 457	149 481
Beruházások						24 760	24 760	24 760	24 760	24 760	24 760	24 759	173 319
Felújítások							9 598	7 745	7 745	7 745	7 745	9 180	49 758
Egyéb felhalmozási kiadások:							600	600	1 200				2 400
Finanszírozási kiadások	5 671	2 340	4 840	2 340	2 340	2 340	2 340	2 340	6 216	2 340	2 340	3 250	38 697
Kiadás összesen:	45 621	42 288	44 790	42 288	42 290	67 048	77 248	75 395	79 871	74 796	74 795	77 144	743 574
Záró pénzállomány	7 322	4 021	15 222	15 155	34 072	47 450	74 468	74 319	85 388	58 458	31 528	0	0

Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek fűzamedjének 2021. év

[illegible]

*Az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához
a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé*

S.sz.	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
	Megnevezése	Bekerülési költség előirányzata (eFt)	Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
		eredeti				eredeti
1.						
2.						
ÖSSZESEN :				0	0	0

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	720 693	0	545 654
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	720 693	0	545 654
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 102 038 906	0	4 078 146 013
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	214 941 703	0	180 377 644
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	89 439 244	0	118 511 597
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 406 419 853	0	4 377 035 254
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	69 953 200	0	69 953 200
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 355 000	0	68 378 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	1 598 200	0	1 575 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	69 953 200	0	69 953 200
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 477 093 746	0	4 447 534 108
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	8 897 916	0	11 697 921
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	8 897 916	0	11 697 921
46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	8 897 916	0	11 697 921
50	C/II/1 Forintpénztár	1 338 555	0	1 371 375
53	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 338 555	0	1 371 375
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	68 595 059	0	122 002 444
55	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	135 735 371	0	74 850 165
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	204 330 430	0	196 852 609
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	205 668 985	0	198 223 984
61	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	2 400	0	0
65	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	13 837 959	0	6 915 173
69	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	8 527 384	0	3 706 425
70	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 503 709	0	2 230 988

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
71	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 806 866	0	977 760
72	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	13 165 750	0	7 345 858
73	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	8 782 024	0	4 997 477
75	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 356 848	0	993 676
76	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	3 009 878	0	1 337 703
77	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	17 000	0	17 000
81	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	2
82	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	2 899 218	0	1 251 584
84	D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	2 899 218	0	1 251 584
88	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	238 830	0	238 830
91	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	238 830	0	238 830
92	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	3 928 528	0	3 211 283
95	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 928 528	0	3 211 283
104	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	34 072 685	0	18 962 728
146	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	8 509 608	0	182 274
151	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	21 666
152	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	8 509 608	0	160 608

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Modosítások (+/-)	Targyi időszak
1	2	3	4	5
155	D/III/4 Forgótőke elszámolása	200 000	0	198 000
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	17 910	0	33 400
161	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	8 727 518	0	413 674
162	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	42 800 203	0	19 376 402
164	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	8 272 349	0	1 495 899
167	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	8 272 349	0	1 495 899
169	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-18 529 407	0	-507 657
170	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-18 529 407	0	-507 657
174	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-10 257 058	0	988 242
176	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	149 755	0	156 324
178	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	149 755	0	156 324
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 724 353 547	0	4 677 976 981
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 856 279 649	0	3 856 279 649
181	G/II Nemzeti vagyon változásai	299 778 330	0	299 778 330
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	0	42 010 774
183	G/IV Felhalmozott eredmény	102 587 059	0	189 906 383
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	87 319 324	0	-61 766 884
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 387 975 136	0	4 326 208 252
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	10 147 097	0	2 224 347
220	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	200 025	0	0
221	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	1 192 358
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	35 332 193	0	30 330 336
226	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	32 000 000	0	27 000 000
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3 332 193	0	3 330 336

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Modosítások (+/-)	Targyi időszak
1	2	3	4	5
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	45 679 315	0	33 747 041
237	H/III/1 Kapott előlegek	2 844 644	0	7 186 557
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 200	0	309 415
243	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	774 790	0	774 790
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 632 634	0	8 270 762
247	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	49 311 949	0	42 017 803
249	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	908 095	0	101 577
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 423 283	0	7 904 174
251	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	278 735 084	0	301 745 175
252	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	287 066 462	0	309 750 926
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 724 353 547	0	4 677 976 981

(adatok forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2020. évi Maradvány	190 212 516	154 380	190 366 896
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	111 810 978	39 024	111 850 002
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	78 401 538	115 356	78 516 894

Időszak: 2021-01-01 - 2021-12-31
Vagyongkimutatás (Nettó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	10	0	533 540	12 114	0	545 654
2. Szellemi termékek	2	7	0	0	0	0	0
3. Üzemeltetésre, kezelésre adott immateriális javak	3	0	0	0	0	0	0
4. Vagyongkezelésbe vett immateriális javak	4	0	0	0	0	0	0
5. Imateriális javak értékhelyesbítése	5	0	0	0	0	0	0
I. Imateriális javak összesen (01+...+05)	6	17	0	533 540	12 114	0	545 654
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7	638	1 419 824 460	1 234 489 554	1 423 831 999	0	4 078 146 013
2. Gépek, berendezések és felszerelések	8	1 604	0	14 395 030	161 465 838	0	175 860 868
3. Járművek	9	10	0	937 381	3 579 395	0	4 516 776
4. Tenyészállatok	10	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	11	0	0	0	0	0	0
6. Üzemeltetésre, kezelésre adott eszközök	12	2	0	0	0	0	0
7. Vagyongkezelésbe vett eszközök	13	1	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (07+...+14)	15	2 255	1 419 824 460	1 249 821 965	1 588 877 232	0	4 258 523 657
1. Tartós részesedések	16	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	17	0	0	0	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	18	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (16+17+18)	19	0	0	0	0	0	0
1. Koncesszióba adott eszközök	20	0	0	0	0	0	0
2. Vagyongkezelésbe adott eszközök - ÁHT-n kívülre	21	0	0	0	0	0	0
3. Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	22	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök összesen (20+21+22)	23	0	0	0	0	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegben) (6+15+19+23)	24	2 272	1 419 824 460	1 250 355 505	1 588 889 346	0	4 259 069 311
1. Vagyongkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)	25	26	0	4 671 027	0	0	4 671 027
2. Vagyongkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre) értékhelyesbítése	26	0	0	0	0	0	0
3. Bárbevert befektetett eszközök	27	0	0	0	0	0	0
4. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, hagyatéki, rendezeteln befektetett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
5. Állami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszony keretében használt befektetett eszközök	29	0	0	0	0	0	0
6. Bizalmi vagyongkezelésbe adott eszközök	30	0	0	0	0	0	0
7. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongkezelés alapítványok vagyongkezelésbe adott eszközök	31	0	0	0	0	0	0
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (Mérlegen kívül) (25+...+31)	32	26	0	4 671 027	0	0	4 671 027

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

07/A - Maradványkimutatás			
#	Magnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	499 185 712
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	514 580 828
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-15 395 116
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	241 568 121
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	35 806 109
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	205 762 012
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±±II)	190 366 896
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	190 366 896
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	190 366 896

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	89 996 957	0	95 433 004
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	27 971 384	0	93 507 261
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	218 899
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	117 968 341	0	189 159 164
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	6 646 808	0	2 800 005
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	120 282
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	6 646 808	0	2 920 287
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	148 208 205	0	124 299 261
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	48 222 398	0	48 013 336
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	193 795 808	0	43 576 390
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	18 884 002	0	63 328 108
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	409 110 413	0	279 217 095
13	10 Anyagköltség	22 209 702	0	25 636 878
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	87 302 624	0	82 293 059
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 382 357	0	2 752 735
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	111 894 683	0	110 682 672
18	14 Bérköltség	66 845 626	0	65 212 413
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	25 134 554	0	31 872 570
20	16 Bérjárulékok	12 657 354	0	14 019 309
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	104 637 534	0	111 104 292
22	VI Értékcsökkenési leírás	96 613 672	0	96 773 010
23	VII Egyéb ráfordítások	131 711 548	0	213 122 931
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	88 868 125	0	-60 386 359
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1 448 801	0	1 380 525
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	100 000	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	1 548 801	0	1 380 525

6/2022.(V.30.) önkorm. rendelethez
(forintban)

13/A - Eredménykimutatás				
#	Magnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 548 801	0	-1 380 525
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	87 319 324	0	-61 766 884

7. Napirendi pont:

**Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati
rendelet módosítására**



ELŐTERJESZTÉS

az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2006.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az első lakáshoz jutók támogatásának összege 600.000 Ft-ig terjedhet, melynek 50 %-a (maximum 300.000 Ft) vissza nem térítendő támogatás, a másik 50 %-a (maximum 300.000 Ft) pedig kamatmentes kölcsön.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a vissza nem térítendő támogatás összege 3 vagy több gyermekes család esetén a 3. gyermek és a további gyermekek után, a gyermekek számától függően további 100.000 – 100.000 Ft-al növekszik.

(3) A támogatás kamatmentes kölcsön formájában nyújtott részét öt év alatt, havonta egyenlő részletekben kell visszafizetni, minden hónap 15. napjáig, a támogatás megállapítását követő 2. hónap 1. napjától kezdődően.

(4) A támogatást egy családnak csak egy ízben lehet odaítélni.

(5) A képviselő-testület a kamatmentes kölcsön erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be.

A koronavírus világjárvány miatt az önkormányzat nehéz anyagi helyzetbe került, így a járvány kezdetétől az első lakáshoz jutók támogatásából csak a 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás került megállapításra, így 600.000 Ft összegű első lakáshoz jutók támogatásának kamatmentes kölcsön része a költségvetésbe nem került betervezésre.

Az előző testületi ülésen a Képviselő-testület úgy döntött, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló rendeletből törölni kell a kamatmentes kölcsönt.

A rendelet 3. §-a az alábbiak szerint módosul:

3. § (1) A támogatás összege 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

(2) A támogatást egy családnak csak egy ízben lehet odaítélni.

(3) A képviselő-testület a támogatás összegének erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra 10 évre elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendeletmódosítási javaslat elfogadására.

Berekfürdő, 2022. május 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Rendeletmódosítási javaslat:
Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
___/2022.(__. __.) önkormányzati rendelete**

**az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján meghozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatás összege 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

(2) A támogatást egy családnak csak egy ízben lehet odaítélni.

(3) A képviselő-testület a támogatás összegének erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra 10 évre elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló ___/___.(___.__) önkormányzati rendelet**

indoklása

1. Általános indoklás

Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján az első lakáshoz jutók támogatása vissza nem térítendő támogatásból és kamatmentes kölcsönből tevődik össze.

A koronavírus világjárvány miatt az önkormányzat nehéz anyagi helyzetbe került, így a járvány kezdetétől az első lakáshoz jutók támogatásából csak a vissza nem térítendő támogatás került megállapításra.

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló rendeletből törölni kell a kamatmentes kölcsönt, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

2. Részletes indoklás

1. § Az első lakáshoz jutók támogatását módosítja.
2. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet módosításával az első lakáshoz jutók kevesebb összegű támogatásra lesznek jogosultak.

Költségvetési hatása: Az önkormányzat a koronavírus járvány miatt nehéz anyagi helyzetbe került, a rendelet módosítása emiatt vált szükségessé.

Környezeti, egészségi következményei: Nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítására a nehéz anyagi helyzet miatt van szükség.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincsenek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.

Berekfürdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 7/2022.(VI.8.) önkormányzati rendelete
az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010 (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

- (1) A támogatás összege 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.
- (2) A támogatást egy családnak csak egy ízben lehet odaítélni.
- (3) A képviselő-testület a támogatás összegének erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra 10 évre elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be.”

2. §

Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010 (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

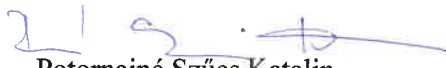
3. §

Ez a rendelet 2022. június 9-én lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2022. június 8.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



Kérelem és nyilatkozat első lakáshoz jutók támogatásának igényléséhez

I. Kérelem:

1. Alulírottak

1.1. Férj / élettárs adatai:

1.1.1. Név:

1.1.2. Születési név:

1.1.3. Születési hely és idő:

1.1.4. Anyja neve:

1.1.5. Lakcíme:

1.2. Feleség / élettárs adatai:

1.2.1. Név:

1.2.2. Születési név:

1.2.3. Születési hely és idő:

1.2.4. Anyja neve:

1.2.5. Lakcíme: _____ sz. alatti lakosok kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján első lakáshoz jutók támogatásában részesíteni szíveskedjenek. Az igényelt támogatás összege (maximum 300.000 Ft): _____

2. A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő.

3. Az első lakáshoz jutók támogatását a Berekfürdő, _____ sz. _____ hrsz. alatti telek, lakás megvásárlásához, lakóház építéséhez kívánjuk felhasználni. *(A megfelelő rész aláhúzendő!)*

Dátum:	
Aláírás	Aláírás

4. Megjegyzés: A támogatás szempontjából gyermeknek minősül:

a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint

b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg. (Lakcímigazolvány bemutatása szükséges.) A kérelemhez csatolni kell az ingatlan adásvételi szerződésének, előszerződésének másolatát.

II. Nyilatkozatok

1. Alulírottak nyilatkozzuk, hogy eddig a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által első lakáshoz jutók támogatásában nem részesültünk.

Dátum:

Aláírás

Aláírás

2. Alulírottak nyilatkozzuk, hogy

a) lakástulajdonnal nem rendelkezünk.

b) öröklés útján lakástulajdonnal rendelkezünk, melynek tulajdoni hányada _____, azonban a tulajdoni hányad nem biztosítja az önálló lakhatásunkat. *(A megfelelő rész aláhúzendó!)*

c) Jelenlegi lakóhelyünkön családtagként / szívésségi használóként / albérlőként lakunk. *(A megfelelő rész aláhúzendó!)*

Dátum:

Aláírás

Aláírás

3. Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el, az ingatlanban 10 évig életvitelszerűen élünk. Tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítésre vagy elajándékozásra kerül, úgy kérhetjük az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. A kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítjük, vagy elajándékozunk, és nem vásárolunk Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum:

Aláírás

Aláírás

8. Napirendi pont:

Beszámoló a Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. évi gazdálkodásáról



BESZÁMOLÓ
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. elkészítette a 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

/2022.(. .) önkormányzati határozat
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2022. május 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft.

2021.I-XII. havi beszámolója

A civil szervezetekkel való egyeztetés alapján a Bod László Községi tér programjai az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra.

Művelődési Ház rendje:

Hétfő - Péntek: 08:00-16:00

Jelenleg 3 munkatárs dolgozik, , illetve a munkánkat napi 8 órában támogatja Nagy Péter a Berekfürdő Községi Önkormányzat dolgozója.

Múzeum nyitva tartása:

Bejelentkezés alapján fogadtuk a látogatókat.

A múzeumban bejelentkezés alapján fogadtuk a látogatókat. A nyári időszak alatt diákmunkások látták el a nyitvatartási feladatokat.

Eddigi bevétel: 598.500 Ft.

A tavaszi időszakban készültünk a programokra, illetve közreműködtünk a Falu programhoz kapcsolódó pályázatok megírásában, dokumentáció össze állításában.

Programokhoz kapcsolódó pályázatokat írtunk a TDM és a civil szervezetek számára is.(Polgárőrség, Idegenforgalmi Alapítvány.)

Programok:

Gyermeknap



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**

H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefon: 59/519-059

E-mail: bereki.tdm@gmail.com

A rendezvény a sportpálya melletti téren került megrendezésre. Színes programok, játékok várták a gyerekeket.

Bigyóka bohóc, Holdvirág zenekar, Dalma Dance Klub, Népi játszótér körhintával, ugrálóvárak szórakoztatták a gyerekeket.

Csillagászati hét

Ebben az évben is a hagyományoknak megfelelően megrendezésre került a Csillagászati hét az Egri Varázstorony vendégszereplésével 2021. július 13. és július 19. – e között.

A Bod László Művelődési házban az alábbi programok voltak látogathatók:

Hétfőn: Fizikai kísérletek „Zűr az űrben” illetve Veszély a világűrben

Kedd: Színes kémia- kísérleti bemutató és a Hold arcai

Szerda: Játszunk fizikát, kísérletezzünk együtt! illetve virtuális séta a csillagos égen

Csütörtök: Elemi top 10 – 1 – 1 kísérlet és sztori a periódusos rendszer 10 legfontosabb elemével a főszerepben, csillagászat legújabb eredményei

Péntek: Hell Miksa és a távcsöves csillagásza első aranykora valamint Bor és egészség borkóstolással egybekötve.

Továbbá hétfőtől- péntekig minden este a rendezvénytéren távcsöves csillagászati bemutató, lézerpointeres csillagkép bemutató, főszerepben a Jupiter és a Szaturnusz.

Utcabálok:

Ebben az évben az a közös döntés született a bizonytalan nyitás miatt, hogy kevesebb nagy rendezvénnyel, több kisebb produkcióval szórakoztatjuk az ide látogató vendégeket.

Július hónaptól kezdődően minden szerdán kertmozit szerveztünk, a szombati napokon pedig utcabált.

Nagy volt az érdeklődés a rendezvényekre. Az új rendezvénytér kiválóan teljesített. Minőségi körülmények között tudtak szórakozni a vendégek.

Tapasztalatainkat a rendezvényekkel kapcsolatban folyamatosan megosztjuk a testület tagjaival, illetve a 2022 évi programokat ezen tapasztalatok alapján szervezzük.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**

H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefon: 59/519-059

E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Körmendi Lajos író tábor

Az író tábor hagyományosan szeptember első hetében kerül megrendezésre. A tábor lakók régi jó barátok, ebben az évben különleges kiadvány megjelenésével kedveskedtek településünknek.

A tábor a megemlékezéssel kezdődött Körmendi Lajos és Dr. Hajdú Lajos sírjánál. Majd a Bod László Művelődési Házban folytatódott Kolozsvári- Donkó Rebeka meseképei kiállítás megnyitójával.

A rendezvénytéren a Körömvirág együttes Tengertánc című gyermekműsorát is megtekinthettük ahol az ovisok és iskolások is részt vettek.

Berecz András önálló estjét is megtekinthették az érdeklődők.

Színes programok rendezvények tarkították a hetet, melyet hagyományosan a Falunappal zártunk.

Népi iparművész tábor

Szűk körben zajlott a tábor, hiszen a határzár miatt erdélyi barátaink nem tudtak részt venni a táborban.

Újabb gyönyörű kosarakkal, kerámiákkal gazdagodott a falu. Felújításra került a kunkapu, a temető kapu, a harangláb és a padok a katolikus templom mellett.

Idősek Világnapja

A tavalyi évhez hasonlóan a Rendezvénytéren került megszervezésre az Idősek Világnapja ahol forralt borral és meleg teával illetve pogácsával vártuk a vendégeket. Szász Tibor Önkormányzati képviselő nyitotta meg a rendezvényt. Társas táncbemutató majd azt követően operett gála szórakoztatta az érdeklődőket.

Tökfesztivál

A fellépők fantasztikusak voltak, az ételek nagyon finomak. Igazi tökös forgatag kínált szórakozást vendégeinknek.

Puding és Palacsinta bohóc szórakoztatta a gyerekeket. A rendezvény betöltötte a szerepét, mint szezonnyújtó rendezvény.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Tepertő Fesztivál

A szabályok, amelyek betartásával lehetett rendezvényt szervezni kihívást jelentettek.

Félútpályás útlezárást kértünk, illetve a Berek-Víz Kft. munkatársai segítségével kordonnal kerítettük körbe a rendezvény teljes területét .

Az ide látogató vendégek jó hangulatáról mind a fellépők mind pedig az árusok és főzők gondoskodtak.

Advent

Rendhagyó módon a rendezvénytéren került megrendezésre ez a rendezvényünk. A gyertyagyújtásra meleg teával, forralt borral illetve apró süteményekkel vártuk az ide látogató vendégeket.

Általános költségek:

	2021. tény
Bér és járulékai	11.022.404 Ft
Marketing	405.140 FT
Anyag ktsg.	1.096.252 Ft
helyi adó	117.869 Ft
Hatósági díjak,illetékek	326.921 Ft
Programok	15.712.302 Ft
Szolgáltatások	2.353.072 FT
Összesen:	31.033.845 Ft



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Programok összesen:

		2021 évi tény	Pályázat
Bereki Ajánló		420.000	
Gyermeknap		619.187	
Csillagászati hét		502.998	500.000
Múzeumi nap		398.125	
Utcabálok		2.257.299	
Falunap		3.930.333	
Író tábor		1.919.931	1.500.000
Népi tábor		723.185	
Idősek Világnapja		276.887	
Tök fesztivál		1.110.468	
Tepertő fesztivál		3.502.817	
Advent		51.072	
Elkülönített alapokból			1.100.000
Összesen:		15.712.302	3.100.000



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Bevételek:

Önkormányzati támogatás:	25.080.000 Ft
Pályázatok	3.100.000 Ft
Területfogl, terem bérlet	1.802.938 Ft
Bereki Ajánló bev:	467.953 Ft
Munkaügyi központ:	1.125.545 Ft
Összesen:	31.576.436 Ft
Bankszámla 2021 december 31 :	4.867.724 Ft
Pénztár:	368.417 Ft
Összesen:	5.236.141 Ft

Berekfürdő, 2022 április 11.

Nagy Istvánné
Nagy Istvánné



Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefonszám: 16-09-013445
Adószám: 23472956-2-16

Egyszerűsített Éves Beszámoló	
2021.01.01-2021.12.31	
Eredménykimutatás - Összköltség eljárással	
1. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 268
2. Export értékesítés árbevétele	0
3. Értékesítés nettó árbevétele (1+2)	2 268
4. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
5. Egyéb bevételek	29 305
6. Bevételek összesen (3+4+5)	31 573
7. Anyagjellegű ráfordítások	19 894
8. Személyi jellegű ráfordítások	11 022
9. Értékcsökkenési leírás	552
10. Egyéb ráfordítások	118
11. Költségek összesen (7+8+9+10)	31 586
12. Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye (6-11)	-13
13. Pénzügyi műveletek bevételei	0
14. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
15. Pénzügyi műveletek eredménye (13-14)	0
16. Adózás előtti eredmény (12+15)	-13
17. Adófizetési kötelezettség	989
18. Adózott eredmény (16-17)	-1 002

Egyszerűsített mérleg	
A. Befektetett eszközök	921
I. Immateriális javak	466
II. Tárgyi eszközök	455
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
B. Forgóeszközök	5 583
I. Készletek	0
II. Követelések	347
III. Értékpapírok	0
IV. Pénzeszközök	5 236
C. Aktív időbeli elhatárolások	0
Eszközök (aktívák) összesen	6 504

D. Saját tőke	5 358
I. Jegyzett tőke	3 120
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke (-)	0
III. Tőketartalék	0
IV. Eredménytartalék	3 240
V. Lekötött tartalék	0
VI. Értékelési tartalék	0
VII. Adózott eredmény	-1 002
E. Céltartalékok	0
F. Kötelezettségek	446
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	446
G. Passzív időbeli elh.	700
Források (passzívák) összesen	6 504

9. Napirendi pont:

Előterjesztés a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására



ELŐTERJESZTÉS a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályokban meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 69-70. §-ai értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettséget teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szerveknek, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2015. január 1. napjától megállapodást kötött.

A két Önkormányzat belső ellenőrzése a Kunmadarai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Képviselő-testület a Mötv. 119. § (4) bekezdése alapján, a 298/2019.(XI.26.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervet, mely alapján Berekfürdőn

- a Csicsergő Óvoda finanszírozásának ellenőrzésére és
- a helyi adózási tevékenység ellenőrzésére került sor.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2022.(. .) önkormányzati határozat
a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Az összefoglaló ellenőrzési jelentés a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) dr. Vincze Anita jegyző**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Pápai Andrea belső ellenőr**
- 5) Képviselő-testület tagjai**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2022. május 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

2021. évi

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Készítette:


Papai Andrea
belső ellenőr

Jóváhagyta:


dr. Vincze Anita
jegyző

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)	4
1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)	6
1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	7
1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalója	9
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Ber. 48. §. ab. pont)	9
2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága	10
2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19. §.)	11
2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20.§.)	11
2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	11
2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	11
2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	12
2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	12
3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§. ac.) pont)	12
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48. §. b.) pont)	13
1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48.§. ba.) pont)	13
2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48. §. bb) pont)	14
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Ber. 48. §. c.) pont)	16

Mellékletek:

1.sz. melléklet	Ellenőrzések
2.sz. melléklet	Létszám és erőforrás
3.sz. melléklet	Az ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása
4. sz. melléklet	Intézkedési tervek

Vezetői összefoglaló

A 2021. évi ellenőrzési tervet Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a 228/2020.(X.22.) határozatával hagyta jóvá, amely a tárgyév során nem módosult.

Önkormányzatunk esetében a belső ellenőrzési feladatok ütemezésénél tekintettel kellett lenni arra, hogy 2015. január 1-től az általunk teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és minden intézményének (MTBSZSZ, KÖOB, Gyejő, Műv.Ház és Könyvtár, KKÖH), a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint
- Berekfürdő Község Önkormányzatának és intézményének (Csicsergő óvoda) Berek-Víz Kft. és Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. belső ellenőrzési feladatait is.

A 2021. évben 8 ellenőrzésre került sor, melyek pénzügyi, szabályszerűségi és rendszer vizsgálatok voltak. Az év folyamán soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőri vizsgálatok célja a gazdaságos, hatékony működés vizsgálata volt, a szabályszerűség követelményeinek szem előtt tartásával.

Az ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39.§.-ában foglaltaknak. A hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat is tartalmaznak, ezáltal az ellenőrzés jelentősen támogatta az ellenőrzött szervek vezetőit a hiányosságok felszámolását célzó intézkedések meghozatalában.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr szakmai tanácsokkal folyamatosan segítette az intézmények, valamint a gazdasági társaságok szabályszerű működését.

Büntető- szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ilyen eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra. A jelentés képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2021. évben az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtott vizsgálatok megállapításait, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett javaslatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)

Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő Község Önkormányzatainak 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Kormány rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet. (Ber.)

Jelen összefoglaló ellenőrzési jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr által 2021. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer fogalmát az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az államháztartás alrendszereinek helyi szintjén a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretében a nyomon követést biztosító (monitoring) rendszeren belül található (Ber. 10. §).

Az Ötv. 119. § (3) bekezdése a jegyző köteleességévé teszi olyan belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Ötv. 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselőtestületével az Ötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától határozatlan időre.

Az Önkormányzatok belső ellenőrzése a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. (Áht. 70. § (2) bekezdés)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályok (Ötv., Áht., Ámr., Ber.), a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. (Ber. 17. § (1) bekezdés)

A Ber. 17.§ (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felül kell vizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni rajta, melyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kell elvégezni.

A belső ellenőrzés vizsgálati köre

Az Áht 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A 2021. évben elvégzett ellenőrzések összesítő táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzés függetlensége biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a munkaköri leírás keretei között látta el a vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyve felhasználásával.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette az Önkormányzatok, intézmények szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)

A 2021. évi ellenőrzések az éves ellenőrzési terv alapján zajlottak. Soron kívüli, céllenőrzés elrendelésére nem került sor

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programmal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39. §-ában előírtakkal. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során módosítási igények nem merültek fel.

A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

1.1. A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Önkormányzat segélyezési tevékenysége	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat segélyezési rendszere, feladatellátása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,	dokumentum ellenőrzés
Helyi adózási tevékenység ellenőrzése (Kunmadaras)	Annak megállapítása, hogy a helyi adók kiszabásában, kezelésében, beszedésében, a hátralékok behajtásában a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Pályázati forrásokból beszerzett állatállomány nyilvántartásának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy az állatállományok nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	A vizsgált időszakban az RNÖ működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A számviteli rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatnál és Intézményeinél végzett vizsgálatok időellenőrzései	Az ellenőrzött időszakban végzett vizsgálatokkal kapcsolatban készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósultak-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Berekfürdői Csicsergő Óvoda finanszírozottságának vizsgálata	annak megállapítása, hogy az állami normatíva mennyiben fedezi az intézménnyel kapcsolatban felmerült kiadásokat	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Helyi adózási tevékenység ellenőrzése (Berekfürdő)	annak megállapítása, hogy a helyi adók kiszabásában, kezelésében, beszedésében, a hátralékok behajtásában a hatékonyság, eredményesség szempontjai érvényesültek-e.	dokumentumok, vizsgálata
A banki és pénztári bizonylatok alakí és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése	Számviteli bizonylatok alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak tekinthetők-e. Az ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje megfelel-e a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatoknak. A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesül-e.	dokumentumok, vizsgálata

Egyéb tevékenységként az ellenőrzési munkatervbe épített munkaidő keret felhasználásával az alábbiakat végezte a belső ellenőrzés:

- jogszabály-módosulások nyomon követése
- különböző adatszolgáltatások, nyilvántartások készítése
- előterjesztések készítése
- tanácsadói tevékenység
- az elvégzendő ellenőrzések témáihoz kutatómunka
- ellenőrzési munkaterv összeállítása
- éves jelentés elkészítése

1.2. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúig kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőr az ellenőrzés folyamatában, eljárása során követte a jogszabályi kereteket, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, alkalmazta a szükséges irat és jelentés mintákat.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült. A program részletesen leírja az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Ber. 33. §-a előír.

Az ellenőrzés megkezdéséről a vizsgálat megkezdése előtt értesítő levél formájában értesültek az ellenőrzött szervezetek. A belső ellenőr a Ber. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát.

A belső ellenőr - a Ber. 42. §-ában foglaltak alapján - jelentés tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet írásos formában megküldött az ellenőrzött szerv, ill. az érintett szervezeti egység vezetőjének.

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztotta alá a belső ellenőr.

A jelentésben foglaltakat „megismerési záradék” aláírásával igazolták a vizsgált szervek vezetői. A Ber. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívja fel a figyelmet.

A 2021. évben a jelentéstervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A belső ellenőr az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

2.1 A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 1 fő belső ellenőrrel valósult meg. Külső erőforrás igénybevétele nem történt. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A Ber. 21. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége az alábbi ellenőrzési típusokra irányul:

- szabályszerűségi ellenőrzés
- pénzügyi ellenőrzés
- rendszerellenőrzés
- teljesítmény-ellenőrzés
- informatikai ellenőrzés.

A felsorolt ellenőrzési típusok közül az informatikai - mint speciális szakismeretet igénylő - ellenőrzéshez kapcsolódóan továbbképzési kötelezettség nem előírás a belső ellenőrzés számára. Mivel a belső ellenőr önállóan IT ellenőrzést nem végez a Ber. 25. § e) pontja értelmében amennyiben szükséges, a belső ellenőr jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

Az informatikai eszközellátottság révén az OPTIUS jogtár, az önkormányzati rendeletárak, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőr számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolat biztosított a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel és az ellenőrzött intézményekkel is.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr az előírt szakmai és képesítési követelményeknek (Ber. 24. §) megfelel, valamint a meghatározott pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, továbbá pénzügyi illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik. A belső ellenőr eleget tett a regisztrációs kötelezettségének és rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel.

A létszám és erőforrás ellátottságot mutató táblázatot a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19 §-a)

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének - a jegyzőnek - közvetlenül alárendelve végzi (Ber. 18. §). A belső ellenőr funkcionális (Ber. 19. § (1) bekezdés) és feladatköri függetlensége biztosított volt, mely a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amely a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos. (Ber. 19. § (2) bekezdés).

2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20. §)

A belső ellenőr tekintetében a Ber. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Ber. 25. § a)-e) pont)

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az ellenőrzési jogokat semmiféle korlátozás nem akadályozta. Az ellenőrzések végrehajtása során - a belső ellenőr számára - az ellenőrzött szervezetek dokumentációjához való hozzáférés biztosított volt, az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzésekhez.

2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Ber. 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításának kötelezettségét is.

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A belső ellenőr számára az interneten történő elérés lehetővé teszi a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzési szakmai anyagainak, az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelveknek, ajánlásoknak, módszertani dokumentumoknak, standardoknak, és egyéb oktató anyagoknak az alkalmazását.

A belső ellenőr az OPTIUS jogtár hozzáféréssel rendelkezett, ezáltal a munkavégzéshez szükséges joganyagok is naprakészen rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzések végzésénél segítő tényezőként értékelte a belső ellenőr, hogy a feltárt hiányosság, (vagy pozitív megállapítás) megvitatása közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetővel történt, ezáltal az ellenőrzött szervezet is jelentősen segítette és felgyorsította a megállapítások, következtetések egyértelmű utalását és a javaslatok megtételének és realizálásának folyamatát.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához a továbbiakban is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeli hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása (Ber. 22. § (2) bekezdés b) e) pont, 50. §)

A belső ellenős kialakította és vezette a Ber. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások szerinti nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazta az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan Ellenőrzési mappa is kialakításra került, az ellenőrzési dokumentumok - megbízó levél, értesítő levél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv, valamint az ellenőrzést követő felmérő lapok, a jelentést elfogadó testületi határozatok - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzés tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést, a konkrét ellenőrzéseket támogatták.

A belső ellenőr gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó igény továbbra is az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, speciális ismeretkör bővítése, minél szélesebb körű továbbképzési lehetőségek igénybevétele.

Az ellenőrzések végrehajtása során továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§ ac) pont)

Az Áht. 70. § (2) bekezdése, valamint a Ber. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A Ber. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. Ilyen tanácsadó tevékenység lehet például a konzultáció, javaslatok tétel, szakmai segítségnyújtás.

Tárgyévben a tanácsadás a konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg. A megfogalmazott javaslatok beépítésre kerültek az ellenőrzési jelentés készítése során. Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése személyesen, vagy telefonon keresztül történt. Ezek válaszadására vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozással pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor. A tanácsadó tevékenység során a belső ellenőr törekedett az objektivitás biztosítására. Írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységre nem került sor a 2021-es évben.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48.§.b.) pont)

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48. § ba) pont)

Az intézmények elszámoltatásához fontos az elszámoltatás folyamatának és eredményes működésének megteremtése, kialakítása. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére:

- A Ber. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki a Ber. 3. §-a szerint felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő formában kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a monitoring rendszert.

A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. A belső kontrollokban rejlő kockázatot alapvetően három kategóriába lehet sorolni:

- alacsony – ahol a kontrollok működése esetén a hibák bekövetkezésének valószínűsége csekély, ezáltal megfelelő védelmet nyújtanak a napi munkavégzés során.
- közepes – ahol a kontrollok működése esetén a lehetséges hibák előfordulása, szabálytalanságok többsége ellen védelmet nyújt a rendszer.
- magas – ahol a kontrollok kialakításának hiánya miatt nem lehetséges a feladatellátásban rejlő hibák és szabálytalanságok elleni védelem, ezáltal például csak a pénzügyi-gazdasági területet nézve sérülhet a bizonylati rend és okmányfegyelem.

Az utóbbi években egy megváltozott gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta. Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.

Az egyes vizsgálatokhoz tartozó kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48.§ bb) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében

kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármass célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

A Ber. 2. §. b.) pontja szerint a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Ezekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Ber. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

- a. Kontrollkörnyezet
- b. Kockázatkezelés
- c. Kontrolltevékenységek
- d. Információs és kommunikációs rendszer
- e. Nyomon követési rendszer (monitoring)

a) Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

- célok és szervezeti felépítés (stratégia, szervezeti ábra),
- belső szabályzatok (alapító okirat, SZMSZ, Ügyrend, belső szakmai és pénzügyi szabályok, stb.),
- feladat, és felelősségi körök (szabályzatokban történő rögzítés),
- a folyamatok meghatározása és dokumentálása
- humán-erőforrás (elvárt szakmai tudás, képzés),
- etikai értékek és integritás (etikus magatartásra vonatkozó szabályok,)

Az önkormányzat és az intézmények alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ekben rögzítésre kerültek.

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek funkciója szabályozott.

Belső szabályzatban rendezésre kerültek a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügy kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A feladat és felelősségi körök szabályozottak.

b.) Kockázatkezelés

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely magába foglalja az alábbi lépéseket:

- kockázatok meghatározása és felmérése
- kockázatok elemzése,
- kockázatok kezelése,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata
- csalás, korrupció

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos lenne, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A 2021. évben is feladatként jelentkezett, mint a kockázatok kezelésének legjobb eszköze a hatékony, folyamatba épített ellenőrzés megvalósítása.

c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki. A kontrolltevékenységek magába foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

- kontroll stratégiák és módszerek (megelőző, korrekciós, iránymutató, feltáró kontrollok, az informatikai adatok hozzáférési jogosultságai, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés)

- feladatkörök szétválasztása (végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szétválasztása egymástól független szervezeti egységbe történő delegálása)
- A feladatvégzés folytonossága (írásban történő munkakör átadás)

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelőségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

A munkaköri leírásokban a feladatok helyesen kerültek kiosztásra. A feladatvégzés folytonos, de a munkatársak leterheltsége miatt folyamatosan többletmunka végzése merült fel.

d.) Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések,
- szakmai tájékoztatók,
- elektronikus levelezési rendszer,
- írásos körlevél, utasítások.

e.) Monitoring

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer monitoring eleme az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A függetlenül működő belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján határozzák meg. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső ellenőr vizsgálatai nyomán tett intézkedések megvalósulásának követésére kialakított gyakorlaton pontosítani szükséges.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Ber. 48. § c) pont)

A belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzötték részéről. A belső ellenőr javaslataival segítette az ellenőrzött szervek feladatainak szabályszerű ellátását és felhívta a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét a vizsgált folyamat ellenőrzési pontjainak figyelemmel kísérésére. A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok következtében a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak és megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését.

A javaslatok az egyeztetések után szinte kivétel nélkül megfogalmazódtak a tervekben. Az intézkedések egy részének megvalósítása áthúzódik a következő évre

Az elkészült intézkedési terveket a 4. számú melléklet tartalmazza.

Kunmadaras, 2022. április 19.

NYILVÁNTARTÁS

a 2021. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről

1.sz. melléklet

Sorsz.	Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés időpontja	Belső ellenőr neve	Vizsgált időszak	Intézkedési terv szükséges
1.	163/2021.	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Az önkormányzat segélyesési tevékenységének ellenőrzése	2021.01.11.- 2021.02.10.	Pápai Andrea	2019-2020. év	igen
2.	797/2021.	KKÖH, Kunmadaras	A helyi adózási tevékenység ellenőrzése	2021.02.22.- 2021.03.26.	Pápai Andrea	2020. év	nem
3.	1771/2021.	MTBSZSZ, Kunmadaras	Pályázati forrásból beszerzett állatállomány nyilvántartásának ellenőrzése	2021.04.02.- 2021.05.14.	Pápai Andrea	2020. év	igen
4.	2212/2021.	RNÖ, Kunmadaras	A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	2021.06.01.- 2021.07.02.	Pápai Andrea	2019-2020. év	igen
5.	2671/2021.	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei	A 2019-2020. években elvégzett belső ellenőrzések utóellenőrzései	2021.07.05.- 2021.08.06.	Pápai Andrea	2019-2020. év	nem
6.	3921/2021.	BKÖ Csicsergő Óvoda, Berekfürdő	BKÖ Csicsergő Óvoda finanszírozottságának ellenőrzése	2021.09.01.- 2021.09.28.	Pápai Andrea	2020. év	nem
7.	4240/2021.	KKÖH, Berekfürdő	A helyi adózási tevékenység ellenőrzése	2021.10.01.- 2021.11.05.	Pápai Andrea	2020. év	nem
8.	5534/2021.	KKÖH, Kunmadaras	A banki és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése	2021.11.08.- 2021.12.10.	Pápai Andrea	2020. év	igen

Létszám és erőforrás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Berektűdő Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet	
	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	embertap	embertap	fő	embertap	embertap	embertap	embertap	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	státusz (fő)
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	216	216	0	0	0	216	216	0	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embertap: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

A 2021. évi ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása

3. sz. melléklet

Megállapítások	Következtetések, Javaslatok
163/2021. Az önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzése A kérelmek szűrőpróba szerű vizsgálata során megállapítható, hogy a nyomtatványok kitöltése, döntésre való előkészítése a 2017. évi ellenőrzés során tapasztaltakhoz képest jelentős mértékben javult Ugyanakkor továbbra is voltak hiányosságok, szabálytalanságok pl.: - több esetben hiányoztak a helyi rendeletben (2019. augusztus 1-től) előírt szemétszállítási csekkek fénymásolatai (ennek hiányában igazolás a szolgáltatás megrendeléséről), - szintén ettől az időponttól volt hatályos a helyi rendeletben a lakókörnyezet vizsgálat szükségessége a kérelmek elbírálásához, de néhány kérelemhez ezt a dokumentumot nem csatolták. - előfordult, hogy a szükséges hivatalos jövedelemigazolások helyett a kérelmező és/vagy hozzátartozója előző havi kifizetési bérjegyzéke, vagy a pénzügyi folyószámla kivonat került csatolásra a kérelemhez.	Eleget kell tenni a jogszabályokban és a helyi rendeletben meghatározott előírásoknak és minden támogatási formához kapcsolódó kérelemnek tartalmaznia kell az elbíráláshoz szükséges valamennyi adatot, csatolni kell minden meghatározott mellékleteket. A kérelmeket a döntés előkészítő köztisztviselőnek döntéshozatalra alkalmas módon kell a döntés hozatali jogkörrel rendelkező elé terjeszteni

797/2021. A helyi adózási tevékenység ellenőrzése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a vizsgált időszakban a központiilag bevezetett adókat, (gépjárműadó, magánszemélyek termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója) helyi adóként pedig az iparüzési adót működtette.

Év közben folyamatosan történt azon adózók bevallásra való felhívása, akik adókötelezettségéről a hatóság értesült

2020-ban a 452 db feldolgozott bevallás szerint 92.470.455,-Ft állandó jellegű iparüzési adó került megállapításra, 45.000,-Ft pedig az ideiglenes tevékenység alapján.

A ténylegesen befolyt tárgyévi iparüzési adó összege 60.133.734,-Ft volt. A vizsgált időszakban az adóhátralékok rendezése érdekében nem történt részletfizetéshez, vagy méltányosságból történő hátralék elengedéséhez való adóhatósági hozzájárulás.

A 2020. évben az adó beszedése érdekében 116 db felszólítás (6.417.112,-Ft összegben) került kiküldése a hátralékkal rendelkező ügyfelek részére, melynek hatására 3.100.237,-Ft realizálódott tényleges bevételként az önkormányzat számláján.

Bírószági végrehajtó részére 10 esetben történt hátralékos adatközlés, 2.160.494,-Ft értékben, ezáltal 317.218,-Ft folyt be.

Az adók módjára behajtásra kimutatott tartozások beszédésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké, ugyanis az esetek túlnyomó részében az adósnak sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható vagyona nincs.

Az ellenőrzés lefolytatása során a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítást nyert, hogy az önkormányzat kintlévőségei között jelentős értéket képviselnek a helyi adókból származó hátralékok. A lakosság fizetési hajlandósága, fizetési képesség csökken, mely egyrészt a lakosság hanyagságára, másrészt a családok rendelkezésére álló jövedelmek kedvezőtlen alakulására vezethető vissza. Összességében elmondható, hogy a helyi adók behajtása esetében az önkormányzati adóhatóság minden jogszabály adta lehetőséget kihasznál.

Az Önköltség számítási szabályzatban a főkönyvi könyvelést alátámasztó adattartalommal nem szerepel az intézmény könyvelési ágazata. Ennek következtében az intézmény nem határozta meg a kalkulációs egységet a Start munkaprogram állattenyésztési ágazatában. Nem rögzítették benne az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának, valamint a növendék-, hízó és egyéb állatok élőtlőmög önköltségszámításának kalkulációs sémáját. A kalkulációs egységek és sémák alkalmazásának hiányában nem határozható meg a főtermékek közvetlen költsége, az élőtlőmög és az arra jutó összes költség, mely adatok elengedhetetlenül szükségesek a valós képet adó, naprakész könyveléshez.	Az intézmény vezetőjének gondoskodnia kell az Önköltség számítási szabályzat módosításáról, a szükséges adatokkal való kiegészítésével, annak érdekében, hogy az általuk szolgáltatott állatállományt érintő mennyiségi állományváltozásokat a számviteli törvény előírásainak megfelelően lehessen a főkönyvi nyilvántartásokon átvezetni.
A főkönyvi könyvelés, tárgyi eszközök nyilvántartásának kirívó hiányossága, hogy az állatállomány csupán az állattartás kezdeti létszámadatait tartalmazza, semmiféle egyezőség nem tapasztalható az analitika és a főkönyv között. Az eltelt évek során a mérlegben szereplő állatállományra vonatkozó – adatokat nem támasztották alá leltárral.	Ki kell alakítani, és alkalmazni kell az állatállomány nyilvántartására alkalmas értékelési és könyvvezetési rendszert.
Összességében megállapítható, hogy az MTBSZSZ Start mezőgazdasági programjában tartott juh állomány főkönyvi könyvelése, nyilvántartása a kezdetektől nem megfelelő, nem valós adatokon alapul, nem fedi a tényleges állományi létszámot (állományváltkozás könyvelésére egyáltalán nem került sor) ezáltal a tényleges állományi értéket sem. Mindezek következtében az MTBSZSZ beszámolója nem felel meg a számviteli törvény 4. §-ában foglaltaknak	A beszámolóknak megbízható és valós összképet kell adnia a gazdálkodó vagyongáról, annak összetételéről (eszközzeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.

2212/2021. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	
A vizsgált időszakban az RNÖ csupán a 2019. évre készített munkatervet, (2020. évre nem) melyet az 7/2019. (02.05.) sz. határozattal fogadtak el.	A RNÖ képviselő-testületének munkatervét minden évre el kell készíteni.
A Nek.tv. 95.§ (3). bekezdése és az SZMSZ V. fejezetének 113. pontja szerint az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a települési önkormányzat részére. A vizsgált időszakban erre csak a 2020. januári jegyzőkönyv esetében került sor.	Elegendet kell tenni a Nek.tv 95.§ (3). bekezdésében és az SZMSZ-ben foglaltaknak és a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének. A határidőben történő megküldést célszerű tértivevény alkalmazásával igazolni.
o Pénztári bizonylatok: Mindkét évben sorozatos hiányosság, hogy az utalványokon egyetlen szükséges aláírás sem található meg: tehát nincs utalványozó, kötelezettségvállaló, érvényesítő, ellenjegyző, teljesítés igazoló. A számviteli/pénzügyi ügyintéző aláírása is csupán néhány utalvány esetében volt rajta a dokumentumon. Kiadási pénztárbizonylatokról szintén sorozatosan hiányzik az érvényesítő és könyvelő aláírása	A banki és a pénztári kifizetések teljesítésének alapvető feltétele, hogy az csak és kizárólag a szabályszerűen kiállított, érvényesített, ellenjegyzett, utalványozott utalvány alapján történhet, bármelyik hiányában a gazdasági esemény nem teljesíthető. Kiemelten fontos, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorlója munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat az aláírási jogkör gyakorlása során tegyék meg, azt ne csupán formális kötelezettségnek tartásuk és ne utólag, ellenőrzés nélkül végezzék el.
o Banki bizonylatok: A 2019. évi bankbizonylatok vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a számlák mellé csatolt utalványokon 2019. júniusáig egyetlen gazdálkodói jogkör gyakorlójának az aláírása sem található meg. Nincs utalványozó, kötelezettségvállaló, érvényesítő, ellenjegyző, teljesítés igazoló és pénzügyi ügyintéző sem. Az év második felében is csak a pénzügyi ügyintéző aláírása található meg az utalványokon.	

2671/2021. A 2019.-2020. években elvégzett belső ellenőrzések utóellenőrzése	
A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt – intézkedést igénylő- hiányosságok megszüntetése érdekében készített intézkedési tervben meghatározott feladatok, az ott leírt határidőn belül megvalósultak.	
A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának ellenőrzése. A munkaköri leírások felülvizsgálata, személyre szabása, naprakésszé tétele az intézkedési tervben foglaltak szerint nem valósult meg. A KKÖH esetében az alábbi szolgáltatásnyújtások vonatkozásában továbbra sem rendelkezik Önköltségszámítási szabállyal: - családi rendezvények. (házasságkötés, névadó) - közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségértéítés.	Továbbra is szükséges az érintett dolgozó(k) munkaköri leírásába is beépíteni a szabályzatkiegészítési és aktualizálási kötelezettséget. A Hivatal esetében az közül az alábbi szolgáltatásnyújtások vonatkozásában szükséges elkészíteni az önköltség számítási szabályzatot: - családi rendezvények. (házasságkötés, névadó) - közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségértéítés.
A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése. Az intézkedési tervben foglaltak ellenére nem valósult meg, hogy az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a települési önkormányzat részére. A beszerzési előlegként felvett összegek tekintetében a Pénzkezelési szabályzat 6.1. pontjának betartása (100.000,- Ft-ot meghaladó összeg felvételénél írásbeli, jegyzői engedély szükséges.) nem valósult meg, ugyanis továbbra is az utóellenőrzés időszakában (2021. évben) az RNÖ 3 alkalommal vett fel 100,-eFt-nál nagyobb összeget, azonban az előírt, írásbeli engedéllyel nem rendelkeztek.	Eléget kell tenni a Nektv 95.§. (3). bekezdésében és az SZMSZ-ben foglaltaknak és a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének. A határidőben történő megküldést célszerű tértivevény alkalmazásával igazolni. A beszerzési előlegként felvett összegek tekintetében be kell tartani a Pénzkezelési szabályzat 6.1. pontját és a 100.000,-Ft-ot meghaladó összeg esetében a jegyző írásbeli engedélyre szükséges.
A Család és Gyermekejóléti Szolgálat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében az intézményvezető által elkészített intézkedési tervben megfogalmazásra került: - Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése, annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonynyilatkozat tételre köteles személyek körét. - Az Info tv. I. sz., mellékletében található Közvetítési listában meghatározott – az Intézmény esetében értelmezhető - adatok közzététele. Az utóellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a fenti feladatok az intézkedési tervben vállalt határidőig nem valósultak meg.	Az Intézmény SZMSZ-ét ki kell egészíteni annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonynyilatkozat tételre köteles személyek körét. Az Info tv. 37.§. (1) bekezdésében és 1. sz. mellékletében található Közvetítési listában meghatározottak szerint gondoskodni kell az ott meghatározott valamennyi – az Intézmény esetében értelmezhető - adat közzétételéről és elérhetőségéről.

A Diákélelmezési Konyha nyersanyag felhasználásának ellenőrzése során az intézmény részére feladatként került meghatározásra az Élelmezési Szabályzat kiegészítése, az alábbiak szerint: - a szabályzat I. pontjában az étkezésben résztvevők körének ismertetésénél szerepeltetni kell a Kunmadarasi Összevont Óvoda 2019. október 15-től működő Lépegető Mini Bölcsődei egységét. - a 2. sz. mellékletben csatolni kell a 2019. június 1-től hatályos, a térítési díjak megállapításáról szóló 5/2019. (III.12.) sz. önkormányzati rendelet vonatkozó mellékletét, amely az aktuális térítési díjtételeket tartalmazza. - javasolom elkészíteni és mellékletként csatolni a - a vagyonnal történő felelős gazdálkodás vonatkozásában - a raktárkezeléssel foglalkozó(k) dolgozó(k) teljes körű felelősségvállalási nyilatkozatát. A szabályzat felülvizsgálata az intézkedési tervben foglalt határidőre nem valósult meg. A Diákélelmezési konyhával kapcsolatos kölcsönzési díjak felülvizsgálatával kapcsolatban érdemi változás nem történt. Az intézmény továbbra sem rendelkezik a díjak megállapítását alátámasztó kalkulációs sémával, önköltség számítással.	Az Élelmezési szabályzat felülvizsgálata, kiegészítése szükséges. A konyára és az ott igénybevető eszközökre megállapított kölcsönzési díjak felülvizsgálata javasolt. Ki kell dolgozni a díjak megállapítását alátámasztó kalkulációs sémát, önköltség számítást.
Az MTBSZSZ reptőlítéssel kapcsolatos szerződéseinek vizsgálatának alkalmával az intézkedési terv tartalmazta, hogy a bérleti szerződéseket felmondani kizárólag írásban lehet, valamint azt, hogy élni kell a szerződés módosításának lehetőségével. Ezen feladatok a napi munkavégzés során folyamatosan megvalósításra kerültek. Ugyanakkor a BSZ-04/13. sz. szerződés – ellenőrzési jelentés szerinti - felülvizsgálata, módosítása nem valósult meg.	Felül kell vizsgálni a BSZ-04/13. sz. szerződést, melynek 3.3. pontja rendelkezik a bérlet által használt 0462/14 hsz-ú, 6,9 ha területű gyepek kaszáló éves bérleti díjának összegéről.
Az MTBSZSZ lakásgazdálkodási tevékenységének ellenőrzése során az Intézmény intézkedési tervében a megfelelő adattartalommal rendelkező felszólítás elkészítése szerepelt, melynek eleget is tettek.	—

A banki- és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzését követően az elkészített intézkedési terv tartalmazta az alábbiakat: - Gazdálkodási- és a Pénzkezelési szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása - A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírása nélkül kifizetés nem teljesíthető - A banki- és pénztári dokumentumok szükséges aláírásokkal való ellátása. A megfogalmazott feladatok közül a szabályzatok felülvizsgálata a kitűzött határidőig nem valósult meg. A banki és pénztári bizonylatok aláírásokkal történő ellátásában jelentős mértékű javulás tapasztalható.	A Gazdálkodási és a Pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása továbbra is feladatként jelentkezik a Hivatal számára.
3921/2021. Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda finanszírozottságának ellenőrzése Az intézmény bevételei a normatív állami támogatásokból, intézményfinanszírozásból származnak. A vizsgált időszakban az összes bevétel 25.297.799,-Ft volt ebből a központi irányító szervi támogatás összege 24.890.680,-Ft. A Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda alaptevékenysége óvodai neveléssel kapcsolatos tevékenység, így az alapító okirat 23.) pontjában rögzítettek szerint az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.	A központi, irányító szervi támogatás a 2020. évben 24.890.680,- Ft volt, ez teljes mértékben fedezetet nyújt a személyi jellegű juttatásokra és a munkaadót terhelő járulékokra, amely 22.704.232,-Ft volt. A további kiadások fedezetére maradt támogatás 2.186.448,-Ft az összes kiadásokon belül a személyi jellegű juttatások és a munkaadót terhelő járulékok teljesítése után a dologi és beruházási kiadások összesen 2.236.106,-Ft volt, ebből következik, hogy a központi irányító szervi támogatás 2.186.448,-Ft összegű megmaradt része ezen kiadásokra már nem elegendő. A fennmaradó 349.658,-Ft kiadási tételre az intézmény előző évi költségvetési maradványának igénybevétele nyújtott fedezetet.

4240/2021. A helyi adózási tevékenység ellenőrzése (Berekfürdő)	
Berekfürdő Községi Önkormányzat a vizsgált időszakban - vagyoni típusú adók közül az építményadó és a telekadót - kommunális jellegű adók közül a magánszemélyek kommunális adóját és az idegenforgalmi adót - helyi iparüzési adót működtette. A 2020. évben építményadó jogcímen 28.900e,-Ft bevétele származott az önkormányzatnak, ez 3.000.000,-Ft-tal több, mint előző évben. Telekadóból 6.830,-eFt bevétele származott az önkormányzatnak, ami 742,-eFt-tal kevesebb, mint a 2019. évben. Ezen adónemből 8.555,-eFt bevétele realizálódott az önkormányzatnak a vizsgált időszakban, mely 1.991,-eFt-tal több, mint előző évben. Idegenforgalmi adóból az előző évhez képest – a koronavírus járvány miatt – 66.326 vendégéjszakával kevesebb realizálódott 2020. évben. Ez a csökkenés természetesen a bevételek tekintetében is jelentős kiesést eredményezett, ugyanis a 2019. évi 53.444,-eFt összegű idegenforgalmi adó bevétellel szemben, tárgyévben csak 35.500,-eFt (17.944,-eFt-tal kevesebb) bevétele származott az önkormányzatnak ezen a jogcímen. Iparüzési adóból 42.330,-eFt bevétele származott az önkormányzatnak, a 2019. évhez képest (42.818,-eFt) ez 488,-eFt csökkenést jelent.	A helyi adózással kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a vizsgált időszakban az ASP rendszer segítségével biztosították az önkormányzatnál. Az analitikus nyilvántartás követi az évközi változásokat. A bevezetett és alkalmazott helyi adók beszedésével, kivetésével kapcsolatos bevallási, adómegállapítási nyomtatványokat, részletfizetési, méltányossági kérelmeket, kapcsolódó nyilatkozatokat a megfelelő módon alkalmazzák. Az egyes adónemek tekintetében fennálló hátralékállomány csökkentése érdekében a továbbiakban is kiemelt figyelmet kell fordítani azok behajtására.
5534/2021. A banki és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése	
Az előző évek tapasztalataival ellentétben ebben az időszakban már csupán elszórtan találhatók olyan utalványok, melyeken az aláírások valamelyike (legtöbb esetben az érvényesítő és a pénzügyi ellenjegyző) hiányzik	Kiemelten fontos, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorló a munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat az aláírási jogkör gyakorlása során tegyék meg, azt ne csupán formális kötelezettségnek tartásuk és ne utólag, ellenőrzés nélkül végezzék el. Összességében megállapítható, hogy a korábbi évek ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok számához képest, jelen időszakban lényegesen kevesebb esetben fordultak elő aláírások nélküli utalványok. Ugyanakkor a továbbiakban törekedni kell ezen szabálytalanságok teljes mértékű kiküszöbölésére

Intézkedési terv

***Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzéséről szóló jelentésben
feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében***

1. A települési támogatások igénylése során be kell tartani az alábbiakat:

- a. kérelmekhez csatolni kell valamennyi – a jogszabály és a helyi rendelet által meghatározott - mellékletet,
- b. munkabér esetén jövedelemigazolásnak elsődlegesen csak a munkáltató által kiállított hivatalos igazolás fogadható el
- c. kérelmeket döntéshozatalra alkalmas módon kell a döntéshozatali jogkörrel rendelkező elé terjeszteni,

Felelős: Gelei Mária Adrienn
Kapás Józsefné

igazgatási ügyintéző
igazgatási csoportvezető

Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2021. február 26.



dr. Vitéz Anita
jegyző

Intézkedési terv

A pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. AZ Önköltség számítási szabályzat módosítása, a szükséges adatokkal történő kiegészítése.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2021. december 31.

2. Az állatállomány értékesítését követően valamennyi, szükséges bizonylat kiállítása tárgyhónapban.

Felelős: Mádi Nikolett gazdasági ügyintéző
Bartucz Ambrus, Kovács János
Határidő: folyamatos

3. A mérleg készítéshez szükséges állatállományi létszámról adatszolgáltatás

Felelős: Mádi Nikolett gazdasági ügyintéző
Határidő: 2022. január 10.

Kunmadaras, 2021. május 28.



Viktor Péter
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

A pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. AZ MTBSZSZ állattartással kapcsolatos könyvviteli rendszerének a számviteli törvény előírásainak megfelelő alkalmazása.

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2021. december 31.

2. Az MTBSZSZ tekintetében megbízható és valós összképet adó beszámoló készítése.

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoport vezető

Határidő: 2022. február 28.

Kunmadaras, 2021. május 28.



Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A Nektv. 95.§. (3)-ában foglaltak szerint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos
2. A Képviselő-testületi határozatok készítése során be kell tartani az SZMSZ vonatkozó alaki és tartalmi követelményeit
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos
3. A Gazdálkodási szabályzatban rögzített előírások maradéktalan és szigorú betartása, különös tekintettel a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának módjára.
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos
4. A számlákon a felhasználás helyének, céljának megjelölése
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos
5. A beszerzési előlegként felvett összegek tekintetében a Pénzkezelési szabályzat 6.1. pontjának betartása (100.000,-Ft-ot meghaladó összeg felvételénél írásbeli, jegyzői engedély szükséges.)
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2021. október 12.



Botos Imre
Botos Imre
elnök

Intézkedési terv

A banki- és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A Gazdálkodási- és a Pénzkezelési szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
Határidő: 2022. március 31.

2. A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírása nélkül kifizetés nem teljesíthető

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
Határidő: folyamatos

3. A banki- és pénztári dokumentumok szükséges aláírásokkal való ellátása

Felelős:	Tóth Tímea	gazdálkodási ügyintéző
	Kiss Józsefné	gazdálkodási ügyintéző
	Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási ügyintéző
	Selyem Zsanett	pénztáros
Határidő:	folyamatos	

Kunmadaras, 2021. december 17.



dr. Vincze Anita
jegyző

10. Napirendi pont:

Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról

Berekfürdő Községi Önkormányzat az elmúlt években több közfoglalkoztatási programra nyújtott be pályázatot. A programok eredményesnek mondhatóak, melyről az alábbi tájékoztatást adjuk:

1. A Kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági programelem

A program időtartama:	2021.03.01. – 2022.02.28.
A program összes költsége:	24.805.227 Ft
bérköltség:	12.907.240 Ft
beruházási és dologi költség:	11.897.987 Ft
A program tényleges költsége:	22.669.383 Ft
bérköltség:	11.179.594 Ft
beruházási és dologi költség:	11.489.789 Ft

A foglalkoztatott munkavállalók száma: 11 fő

Az első napokban 8 fővel indult a program, aztán napokon belül sikerült a teljes létszámot feltölteni, majd a május közepén távozó dolgozókat egy ideig nem sikerült pótolni, csupán augusztusban sikerült a maximális feltöltöttség. Október közepén egy dolgozónak – sorozatos igazolatlan hiányzás miatt. azonnali hatállyal megszűnt a jogviszonya. A bérköltség eltérése ebből, illetve a betegszabadságból, táppénzes napokból és az igazolatlan távollétekből erednek.

A munkaruházatot sikerült teljes mennyiségben megvásárolni, félcipőt, bakancsot, hosszú esőkabátot sikerült jóval alacsonyabb áron beszerezni.

A működési célú anyagköltségnél a ténylegesen fel nem használt összeg abból adódik, hogy a tervezettnél kedvezőbb áron vásároltak talajfertőtlenítőt, pepperóni paprika palántát, rovarcsapdát és poszméheket, valamint a HUSQVARNA fűkaszt is alacsonyabb áron vették meg.

A munkába járással kapcsolatos költség megmaradt, mert nem volt karcagi lakosú munkavállaló.

A kérelemben vállalt, illetve a hatósági szerződésben rögzített feladatokat részben teljesítettük, az eltérések a legtöbb esetben a kimagaslóan forró, száraz nyári időjárásból adódtak, melyet több kártevő és gombabetegség súlyosbított, valamint a munkaerőhiány is rontotta a helyzetet.

Ebben az évben is folytattuk a termelést a fóliasátrakban és szabadföldön egyaránt.

A település virágosítását saját termesztésű és vásárolt virágpalántákkal oldottuk meg.

A program keretén belül megvásároltunk egy fűkaszt, egy mulcsozó kalapácsot, az öntözéshez szükséges eszközöket, amelyek nagyban segítették a mezőgazdasági termelést.

A megtermelt zöldségek egy részét a feldolgozó üzem vette át további felhasználásra, a többit pedig a lakosság körében értékesítettük.

A program megvalósulása során keletkezett árbevétel a költségekre lett visszaforgatva.

A tavalyi évben tervként szereplő elárúsító-bódé megvásárlása végül nem realizálódott, mivel az idei évre már lakosság értékesítést nem terveztünk.

Összességében elmondható, hogy a 2021. évi program sikertelenségei miatt döntöttünk úgy, hogy a következő évet új szakmai irányítás alatt, sokkal kisebb területen, kevesebb dolgozóval és kevesebb vállalt termékkel próbáljuk végigvinni. Reményeink szerint a tervezett mennyiséget betakarítjuk, melyet teljes egészében a feldolgozó üzem részére szeretnénk átadni további feldolgozásra.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

2. Helvi sajátosságokra épülő kistérségi startmunka mintaprogram - térkő

A program időtartama: 2021. március 1. - 2021. október 31.

A program tervezett költsége: 5.171.710 Ft
bérköltség: 3.663.520 Ft
beruházási és dologi költség: 1.508.190 Ft

A program tényleges költsége: 5.010.241 Ft
bérköltség: 3.622.300 Ft
beruházási és dologi költség: 1.387.941 Ft

Térkő tervezett mennyiség: 650 m², megvalósult: 782 m².

Szegélykő tervezett mennyiség: 500 db, megvalósult: 1107 db.

A támogatott létszám: 5 fő. A pályázatban előírt létszámkeretet teljes egészében kihasználtuk. A betegszabadságon töltött idő mennyisége nem volt jelentős, a terv szerinti munkavégzést nem befolyásolta.

A munkaruha és védőeszközök beszerzési ára valamivel alacsonyabb volt a tervezettnél. A működési célú költségeken belül sódert és cementet lényegesebb kedvezőbb áron tudtunk beszerezni. Az egyéb működési célú költség részét képező talicska megvásárlásáról pedig lemondtunk, mert sokkal drágábban tudtuk volna beszerezni, ezért inkább megoldottuk a régi felújításával.

A személyi körülmények megfelelőek voltak. A több éve összeszokott kis csapat jól hozta a napi tervet. A ritka esőzésnek köszönhetően az időjárás sem akadályozta a munkavégzést. Mindezeknek köszönhetően jóval a terv fölött teljesítettünk. A szegélykő nagyobb mennyiségét a járdák készítése indokolja. A térköveket készletre vettük, melyeket később használunk majd fel.

A programban foglalkoztatott dolgozókkal elégedettek voltunk. A munkakörülmények és az időjárás is megfelelő volt. A tervezett mennyiséget még túl is teljesítettük.

3. Nyári diákmunka program:

A program időtartama: 2021. július 1. - 2021. augusztus 31.

2021. évben az önkormányzatnál 8 fő dolgozott diákmunka keretében.

Július hónapban négy fő: egy fő az óvodában, egy fő a múzeumban, és két fő a hivatalban dolgozott.

Augusztus hónapban szintén négy fő: két fő a kertésztben és két fő a hivatalban dolgozott.

Mind a nyolcan napi 6 órában voltak foglalkoztatva, heti 5 napon, egy-egy hónapig.

Havi bruttó bérük 125.550 forint volt (a 6 óras minimálbér), melyet 100 %-ban támogatott a JNSZM Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat:

____/2022.(__.__) önkormányzati határozat

a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámoló a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2022. május 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

11. Napirendi pont:

Beszámoló a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

**BESZÁMOLÓ****a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének
2021. évi tevékenységéről****Tisztelt Képviselő-testület!**

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.

A közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodást a 2019 októberében megválasztott képviselő-testület felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7,5 köztisztviselő látja el a feladatokat, 1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 3 fő gazdálkodási ügyintéző és 0,5 fő közterület-felügyelő.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.

A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adottak.

Iktatott ügyiratok száma 2021-ben:

Ágazat		Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	940	2452
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	940	2452
	2. Egyéb pénzügyek	---	---
B	Egészségügyi igazgatás	4	19
C	Szociális igazgatás	328	659
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	67	171
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	---	---
	2. Településrendezés, területrendezés	29	61
	3. Építési ügyek	36	61
	4. Kommunális ügyek	2	49
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	12	49
G	Vízügyi igazgatás	62	436

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	107	379
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	14	19
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv.	26	29
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	---	---
	4. Rendőrségi ügyek	---	---
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	---	---
	6. Menedékjogi ügyek	---	---
	7. Igazságügyi igazgatás	3	16
	8. Egyéb igazgatási ügyek	64	315
I	Lakásügyek	19	53
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	4	10
K	Ipari igazgatás	1	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	72	221
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	4	4
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	27
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	468	1321
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	---	---
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	---	---
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	468	1321
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3	11
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	7	8
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	3	3
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	5
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	---	---
	Mindösszesen:	2102	5821

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.

Ellátja a környezetvédelemmel, építési ügyekkel, településrendezéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatokat, a köznevelési és közművelődésügyi igazgatást.

Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.

Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában. Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.

A gazdálkodási csoport ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Csicsergő Óvoda könyvelési feladatait.

A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosítással kapcsolatos képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves áfa bevallások, játékadó, rehabilitációs hozzájárulások rendezése, környezetterhelési díj, adatszolgáltatás a kisadózó vállalkozás részére)



juttatott 1 millió Ft-ot meghaladó kifizetésről, vízkészlet járulék bevallás), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,

- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- a működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- selejtezés, leltározás,
- az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- Takarékszövetkezeti terminál használata,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- aláírási címpéldányok kezelése,
- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása,
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- közfoglalkoztatási pályázatok elszámolása.
- Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.

A múlt év során a szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

- Települési lakásfenntartási támogatás:	15 fő
- Idősek lakásfenntartási támogatása:	139 megállapító határozat, 1 elutasító
- Települési gyógyszer-támogatás:	34 megállapító határozat, 7 fő, 2 elutasító
- Települési ápolási díj:	---
- Fürdőbérlet támogatás:	41 fő
- Beiskolázási támogatás:	21 fő óvodás, 31 általános iskolás és 19 középiskolás,
- Rendkívüli települési támogatás:	3 megállapító határozat, + 2 elutasító
- Rendszeres települési támogatás:	1 fő
- Születési támogatás:	2 megállapító határozat + 1 elutasító
- Temetési támogatás:	9 megállapító határozat + 1 elutasító
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	1 elutasító határozat (10 fő rgyk. nem járt le a veszélyhelyzet miatt)
- Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény:	0 fő
- Szociális tűzifa	5 megállapító határozat
- Utazási bérlet-támogatás:	55 megállapító határozat

A szociális ügyintéző kapcsolt munkakörben ellátja a pénztári feladatokat is.

A szociális ügyintéző készíti el és gondoskodik a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.

Elkészíti és benyújtja a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó pályázatokat, tartja a kapcsolatot a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

Gondoskodik a nyári diákmunka lebonyolításáról.

Nyilvántartja a gyermekétkeztetést igénybe vevőket. Intézi a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

Végzi a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos feladatokat.

Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket.

2021. októbertől részt vesz az anyakönyvi feladatok ellátásában, esküvők lebonyolításában.

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alsószám	
Építményadó	79	261	714
Telekadó	40	99	106
Magánszemélyek kommunális adója	38	207	509
Helyi iparüzési adó	174	186	150
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	409	422	114
Talajterhelési díj	29	32	29

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik továbbá

- fizetési felszólítás: 130
- az adóigazolás: 16 eset,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 46 ügy
- adóellenőrzés: 42.

Az adóügyintéző feladata a fizetési könnyítések iránti kérelmek elbírálása, a jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, beszámolók készítése és továbbítása.

Gondoskodik a pénzbírságok nyilvántartásáról, ellátja az adónemek könyvelési feladatait. Kérelem alapján hatósági bizonyítványt állít ki az adótartozásokról.

Nyilvántartja a behajthatatlan adótartozásokat. Adófelderítést, adóellenőrzést végez.



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A szervezési ügyintéző az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése). Gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.

A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára.

A képviselő-testület a koronavírus világjárvány miatt 2021. június 15-től ülésezhetett, így 6 alkalommal tartott rendes testületi ülést (5 ülésen zárt ülés tartására is sor került), 1 rendkívüli ülésre és 1 közmeghallgatásra került sor.

A képviselő-testület, illetve a polgármester a képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 176 határozatot hozott és 18 rendeletet alkotott.

2021. április 1-jétől bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer. Ezen a felületen keresztül kerülnek feltöltésre a Nemzeti Jogszabálytárba az önkormányzati rendeletek. Az új rendszer alkalmazása nagy kihívást jelent egy-egy rendelet, rendeletmódosítás publikálásával kapcsolatosan.

A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra).

Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, a számlák érkeztetését, ellátja az irattározást, gondoskodik az irattár rendjéről.

A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:

Vezeti az elektronikus anyakönyvet, átvezeti az adatváltozásokat. Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel. Az ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki.

Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket. Jegyzőkönyvet vesz fel, és átvezeti az anyakönyvben a házassági névviselési forma módosítását. Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.

Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.

Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütel lebonyolításában.

A hazai anyakönyvezés céljából szükséges okmányokat megküldi a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 2 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 13 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 10 db

Anyakönyvezett halálozások száma: 6

Házasságkötések szám: 10

Apai elismerő nyilatkozat: 1

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket,
- kezeli és karbantartja a népesség-nyilvántartással kapcsolatos kartonokat, és nyilvántartó programot
- a lakcímváltozást tartalmazó lakcímjelentő lapokat továbbítja az Okmányiroda részére,
- elvégzi a helyi, az országgyűlési képviselő választás, a népszavazás lebonyolításához szükséges névjegyzékek vezetését, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadását,
- közreműködik az említett választások informatikai feldolgozásában.
- vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást,
- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Egyéb feladatai:

- Hagyatéki ügyintézés (46 ügyirat)
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása (22 ügyirat)
- Szelektív hulladékgyűjtés szállításával összefüggő kapcsolattartás a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft-vel.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket.
- Állategészségügyi igazgatási feladatok:
 - Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket,
 - Veszélyes állatok nyilvántartása.



- Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
- Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
- Kóbor ebek befogása.
- Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:
 - Növényvédelmi, növényegészségügyi ügyek intézése.
 - Fakivágás engedélyezése.
 - Földdel kapcsolatos feladatok, mezőőri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése.
 - Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:
 - helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása,
 - megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet,
 - a védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.
- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.
- Temető nyilvántartás vezetése.
- Méhészek nyilvántartása.
- Stégek nyilvántartása, hatósági engedély kiadása stég bővítés esetén.
- Kisebb karbantartások, javítások.
- Szűnyogygyérítés.
- Szakhatósági engedélyek, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása.
- Anyagbeszerzés.
- Munkavédelmi érdekképviselő.
- Erdészeti feladatok ellátása.
- Közvilágítás bővítése.
- Ügyfélkapu, hivatali kapu, takarnet program, e-építési napló kezelése.
- Terület alapú támogatások igénylése.
- Monitoring rendszer kezelése (hulladéklerakó rekultiváció).
- Kapcsolattartás a Közútkezelővel.

Honvédelmi, polgári védelmi ügyek:

- Munkakörében ellátja a fentiekén túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.

A közterület-felügyelő látja el a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló térkö gyártás irányítását, felügyeletét. A közterület-felügyelő további feladata a térfigyelő kamerák figyelése, mely nagy segítséget nyújt a közbiztonság során.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

2020. január 30-án az Egészségügyi Világszervezet (WHO) az új koronavírus okozta járványt nemzetközi horderejű közegészségügyi – járványügyi sürgősségi helyzetként nyilvánította.

A 2020. március 11-én hatályba lépett, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet 2020. június 18-án került megszüntetésre, majd ezt követően, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére újra kihirdette a veszélyhelyzetet 2020. november 4-től 2021. február 7-ig. A veszélyhelyzetet a 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet meghosszabbította.

A koronavírus járvány elleni védekezésben a hivatal dolgozói is részt vettek. Több alkalommal szórólapon tájékoztattuk a lakosokat az érvényben lévő korlátozó intézkedésekről, arcmaszkot és kézfertőtlenítővel láttuk el a lakosokat, részt vettünk az idősek és a gyerekek ebédjének házhoz szállításában.



A hivatal több pályázatban közreműködött:

1. A „Berek Világ – Vízi Világ” Berekfürdő Komplex Turisztikai Fejlesztése című projekt megvalósítására az 1522/2017.(VIII.14.) Kormányhatározat alapján az Önkormányzat 1,5 milliárd forintot nyert el. A támogatási szerződés a mai napig nem került megkötésre.
2. A „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című TOP-1.4.1-19 kódszámú pályázat kapcsán a múlt évben kezdődött el az épület építése, mely 2022. évben átadásra került.
3. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra orvosi eszközök (védőnői eszközök) beszerzésére (MFP-AEE/2020.). Az elnyert támogatás bruttó 999.899 Ft. 2020. évben megvalósításra került, a pályázat elszámolása folyamatban van.
4. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be óvodafejlesztésre (MFP-FOB/2019). Az elnyert támogatás bruttó 11.999.198 Ft. 2020. évben megvalósításra került, a pályázat elszámolása folyamatban van.
5. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében önkormányzati kerékpárút létesítésére (MFP-OKE/2020.) Az igényelt támogatás összege: 22.000.000 Ft. A projekt keretében a Hortobágyi úttól a Szivárvány útig került megvalósításra a kerékpárút. A pályázat 2021. évben valósult meg. A pályázat elszámolása folyamatban van.
6. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. Az elnyert támogatás bruttó 2.500.000 Ft. Seprőgép került beszerzésre. 2020. évben megvalósításra került. A pályázat elszámolása folyamatban van.
7. A Magyar Falu Program keretében szintén pályázatot nyújtottunk be közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. Az elnyert támogatás bruttó 1.701.800 Ft. Az eszköz beszerzésre került 2020. évben. A pályázat elszámolása folyamatban van.
8. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be önkormányzati tulajdonban lévő útfelújításra. Az elnyert támogatás bruttó 4.795.520 Ft. A pályázat keretében az Üveggyár előtti útszakasz, valamint a Tüzoltó utca került felújításra. 2020. évben megvalósításra került, a pályázat elszámolása folyamatban van.
9. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be a kistelepülések járdaépítésének, felújításának anyagtámogatására. Az elnyert támogatás bruttó 2.000.000 Ft. A pályázat keretében a COOP előtti járda került térkövezésre. 2020. évben megvalósításra került. pályázat elszámolása folyamatban van.
10. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatására (MFP-BJA/2021.) Az igényelt támogatás összege: 1.999.615 Ft. A pályázat megvalósítása jelenleg folyamatban van. A Posta előtti járdaszakasz kerül felújításra.
11. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére (MFP-OTIK/2021.). Az igényelt támogatás: 9.998.427 Ft. 2021. évben valósult meg. A projekt keretében a Művelődési Ház nyílászáró cseréje valósult meg. A pályázat elszámolása folyamatban van.
12. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program (MFP-UHK/2021.) Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építésére/felújítására. Az igényelt támogatás összege: 9.999.725 Ft. A projekt keretében a Tulipán utca került aszfaltozásra. 2021. évben valósult meg. A pályázat elszámolása folyamatban van.
13. Magyar Falu Program - Községsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és községsszervező bértámogatása (MFP-KEB/2021.). Igényelt támogatás összege: 4.878.706 Ft. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
14. Pályázat került benyújtásra Belterületi utak felújítása (BMÖFT) címen a Búzavirág utca felújítására. Az igényelt támogatás összege: 18.727.341 Ft. A projekt teljes költsége: 24.969.788 Ft. 2021. évben valósult meg. A támogatás elszámolása folyamatban van.
15. Pályázat került benyújtásra a külterületi helyi közutak fejlesztésére (2021-TK-WEB). Az igényelt támogatás 226.815.751 Ft. Önerő: 11.937.672 Ft. A projekt teljes költsége: 238.753.423 Ft. A támogatási szerződés megkötésre került. A közbeszerzés eljárás 2022. második félévében kerül megvalósításra.
16. Élhető települések – Élhető Berekfürdő TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 címen pályázat került benyújtásra Berekfürdő településközpontjának fejlesztésére. Az igényelt támogatás 350.000.000 Ft. A támogatói okiratot 2022. április 25-én kaptuk meg.
17. Pályázat került benyújtásra a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése céljából meghirdetett VP6-7.2.1-20 kódszámú pályázatra, fedett elárúsítóhely és köztéri vizesblokk épületének építése címen. A pályázat elbírálása folyamatban van.
18. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácshoz benyújtásra került egy projekt-terv Hévízkút fúrása Berekfürdőn címmel. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács értesítette az önkormányzatot, hogy a



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

beérkezett projektjavaslat illeszkedik a Tanács céljaihoz és fejlesztési valamint egyéb dokumentumaihoz. A projektjavaslatban foglaltakkal egyetért és megvalósításukat támogatja.

19. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácshoz benyújtásra került egy másik projekt-terv is Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztésére. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács értesítette az önkormányzatot, hogy a beérkezett projektjavaslat illeszkedik a Tanács céljaihoz és fejlesztési valamint egyéb dokumentumaihoz. A projektjavaslatban foglaltakkal egyetért és megvalósításukat támogatja

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2021. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2022.(__.) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2021. évi hatósági tevékenységéről.

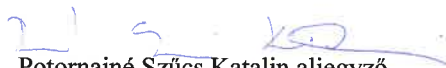
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) dr. Vincze Anita jegyző
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2022. május 19.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

B e s z á m o l ó

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 26-án tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

A 2022. évi munkaterv a májusi testületi ülésre irányozta elő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján – a 319/2014.(XII.09.) sz. határozatával 2015. január 1. napjától Berekfürdő Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről kötött megállapodást. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testületek által elfogadásra került.

A 2019. október 13-ai helyhatósági választásokat követően Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 297/2019.(XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy

az elkövetkező 5 éves ciklus időtartamára is településünkkel kíván közös önkormányzati hivatalt fenntartani.

A polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el: önkormányzati és államigazgatási ügyeket készítene elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában. E kettősség a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban a dolgozók.

Feladataink

A helyi önkormányzatok működésének kettős célját feladataink tükrözik:

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként, továbbá az, melyet a helyi önkormányzat Képviselő-testülete önként felvállalt.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás),
- óvodai ellátás,
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,

- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki

- a - települési nemzetiségi önkormányzatok,
- önkormányzati fenntartású intézmények,
- érdekképviselői,
- civil szervezetek,
- egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A fentebb meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A Hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban a 2022. évi országgyűlési választások lebonyolítására került sor.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzített.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

Kunmadaras

A kunmadarasi székhelyen folyó adóügyi tevékenységről, valamint a gyámhatósági feladatok ellátásáról önálló előterjesztés készült, így azokat jelen beszámoló nem tartalmazza.

1./ Személyi feltételek

A hivatal létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával hagyta jóvá, ennek megerősítésére a létszámot a költségvetési rendeletben is meghatározta.

2021. ÉVBEN AZ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET KUNMADARASON 17 FŐ, BEREKFÜRDŐN 8 FŐ, AZ ÁTLAGOS ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM ÖSSZESEN 26 FŐ VOLT.

Közszolgálati jogviszonyban történt állományváltozás az év során:

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatait dr. Vincze Anita látja el, az aljegyzői feladatokat a Berekfürdői Kirendeltségen Potornainé Szűcs Katalin aljegyző végzi.

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat 2020. június 1-től – a korábbi vezető lemondása miatt – Boda Zoltán látja el a székhely településen.

2021. évben kilépő dolgozók:

Domokos Ágnes (2021.05.31.)

Dávidné Burai Vanda (4 óra) (2021.09.30.)

2021. évben belépő dolgozók:

Kálmán Marianna (2021.06.25.)

Selyem Nóra (2021.12.13.)

A személyi állományban az utóbbi években sajnos elég gyakori a változás, melynek egyik oka az alacsony bérezés. A köztisztviselői pálya már kevésbé vonzó a fiatalok számára, mivel a versenyszféra kiemelt jövedelmeivel nem tudunk konkurálni.

Képzések, kötelező továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő *továbbképzésének* időszaka. A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik, ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2021. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – eredményes közigazgatási alapvizsgát 3 fő tett, valamint az előmenetelhez szükséges közigazgatási szakvizsgát 2021. évben 2 fő teljesítette.

2017. január 1-től önkormányzatunknak (az intézményeket is bele értve) kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerben történő könyveléshez, iktatáshoz és tárgyi eszköznyilvántartáshoz.

2./ Szervezeti egységek munkájának bemutatása

a) Gazdálkodási csoport

- felsőfokú végzettségű dolgozók: Boda Zoltán, Mátyus Gergő, Kerepesi Csaba, Magyariné Varga Viktória
- középfokú végzettséggel rendelkezők: Kiss Anita, Selyem Zsanett, Kiss Józsefné és Tóth Tímea.

2021. évben a pénzügyi csoport a következő intézmények tekintetében látta el a pénzügyi igazgatási és könyvviteli feladatokat:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras
- Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Részterületek:

- gazdálkodási és könyvviteli feladatok
- pénztári feladatok
- bér- és munkaügyi feladatok
- adóügyi feladatok (e feladathoz tartozó részletes beszámolót a Képviselő-testület külön napirendben tárgyalja).

Személyi feltételek:

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat Boda Zoltán 2020. június 1-től látja el 1 fő pénztárossal (határozott idejű munkaszerződéssel), 1 fő munkaügyi előadóval, 1 fő adóügyi előadóval, 2 fő pályázatokért felelős ügyintézővel, 3 fő pénzügyi előadóval.

Hivatalunk belső ellenőre Pápai Andrea főiskolai végzettséggel Berekfürdő községben is ellátja a belső ellenőrzési feladatokat, ellenőrzéseiről készült jelentéseket a Képviselő-testület minden esetben megtárgyalja.

A csoport rendszeres feladatai:

- Költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- A költségvetés módosítással kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- Az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,

- Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- Egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- Költségvetési támogatások igénylése és elszámolása (pl., lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, pénzbeli ellátás, természetbeni támogatás, egyéb központi forrásból származó támogatás stb.),
- NAV felé történő bevallások elkészítése (Havi, negyedéves, éves áfa bevallások, játékadó, rehabilitációs hozzájárulások rendezése, környezetterhelési díj, adatszolgáltatás a kisadózó vállalkozás részére juttatott 1 millió Ft-ot meghaladó kifizetésről, vízkészlet járulék bevallás), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása,
- Analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- Kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- Pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- Főkönyvi könyvelés,
- Az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- Számlázási feladatok,
- Információs szolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- Irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- Köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- Pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- Selejtezés, leltározás,
- Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- Egyéb pályázatok benyújtása, elszámolása,
- Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- A pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- Folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- Alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- OEP finanszírozások nyilvántartása, egyeztetése,
- A testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,

- A Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- Az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- A csoport feladatkörét érintő szerződések nyilvántartása,
- OTP Elektra terminál használata,
- Bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- Aláírási címpéldányok kezelése,
- Bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- Az Önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása
- A pénzügyi fegyelem betartása,
- Forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés
- Természetbeni támogatás (Erzsébet-utalvány) kiosztása, segély kifizetés
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- Személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- Hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- Bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése
- Bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- A Hivatal részére történő cafeteria elemek megrendelése, kiosztása, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása
- Köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, Mt hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- Éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- Nyugdíjba vonult dolgozók nyugdíjszolgáltatás igénylésével kapcsolatos feladatok,
- Közalkalmazottakkal és köztisztviselőkkel kapcsolatos álláspályázatok megjelentetése
- Munkaügyi Központon keresztül igényelhető bértámogatással kapcsolatos pályázatok lebonyolítása, hatósági szerződés megkötése, elszámolások elkészítése
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél a személyes gondoskodást végző közalkalmazottak nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolások megkérése, nyilvántartása, lejáratának nyomon követése
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatások (utazási költségtérítés, cafeteria) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának

elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

Ezen túlmenően hivatalunk számos hazai és Európai Unió által támogatott pályázat előkészítésében, lebonyolításában és azok elszámolásában is aktívan részt vett, melyek közül a nagyobb volumenűek:

BELÜGYMINISZTERIUM:

Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (pályázati azonosító: 443 367)

Támogatói okirat kelte: 2019. augusztus 22.

Támogatási összeg: 29.355.000 Ft

Támogatás intenzitása: 95%

Projekt fizikai befejezése: 2021. június 01.

Projekt rövid leírása: A pályázat során a helyi orvosi rendelő épületének fogászati, valamint védőnői szolgálati része került felújításra. Ennek keretében fűtőkorszerűsítés, vizesblokk felújítás, helyiségek burkolatcseréje, hőszigetelés, akadálymentesítés, nyílászárócseréje valósult meg. A projekt keretében egy hőlégtisztító beszerzésére is sor került.

EURÓPAI UNIÓ:

TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 Kunmadarasi ipari terület fejlesztése

Támogatói okirat kelte: 2017. május 24.

Támogatási összeg: 300.061.250 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2021. március 12.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a „volt repülőtér” területén az alpinfrastruktúra kiépítése valósult meg, mely az alábbi elemeket tartalmazta: víz, csatorna, elektromos vezetékhálózat, útfelújítás.

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem

Támogatói okirat kelte: 2021. augusztus 16.

Támogatási összeg: 399 974 100 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. március 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében 2 818 m burkolt csatorna kialakítása történik meg, mely a település 9 utcáját és azok vízgyűjtő területeit érinti. A vízjogi létesítési engedélyt megkaptuk, a kiviteli tervek elkészültek. Jelenleg a közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése

Támogatói okirat kelte: 2017. május 30.

Támogatási összeg: 114 990 000 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2021. február 28.

Projekt rövid leírása: A pályázat keretében a település és a település határában lévő, volt szovjet katonai repülőtér összekötése valósult meg egy 1 353 méternyi kerékpárút megépítésével, mely a repülőtér jelen lévő munkahelyek biztonságosabb és könnyebb elérhetőségét teszi lehetővé. A kerékpárút 353 m belterületi szakaszt érint, mely mind

kerékpáros, mind pedig gyalogos közlekedésre is alkalmas, továbbá a kerékpárút vízelvezetése is megvalósításra került.

TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00026 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason

Támogatói okirat kelte: 2020. július 2.

Támogatási összeg: 99.712.711 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. március 8.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a település Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának intézménye a jelenlegi Községháza épületéből egy teljesen új építésű, 227,30 m² alapterületű épületbe kerülne át, mely szintén a község főterén található. A sikeres közbeszerzést követően a vállalkozási szerződés aláírásra került. A kivitelezési költségekhez kapcsolódó többlet támogatási kérelem benyújtásra került.

EFOP-1.6.2-16-2017-00120 Kunmadarasi esélyteremtés

Támogatói okirat kelte: 2018. április 25.

Támogatási összeg: 180.560.110 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2021. december 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a településen lévő szegregátumban élők részére a projektbe bevont személyek (szociális munkások, START asszisztensek, képzésszervező és tanácsadó, pályaaorientációs tanácsadó) segítségével az ott élők életkörülményeik javítása érdekében képzések szervezésére került sor, melynek vonatkozásában 102 személy sikeres bizonyítványt szerzett mezőgazdasági segédmunkás, valamint sütőipari- és gyorspékségi szakmunkás végzettséggel. A pályázat során a fiatalabb korosztályt is bevonva különböző programok (pl.: baba-mama műhely, szülők klubja) és nyári táborok lebonyolítására is sor került, valamint tehetségkutató és sportnapok megrendezésére is sor került. Az idősebb korosztály részére egészségügyi szűrések, tanácsadások kerültek megrendezésre. A pályázat konzorciumban valósult meg a Segítő Összefogás Sárretért egyesülettel.

EFOP-2.4.1-16-2018-00120 Kunmadarasi esélyteremtés II.

Támogatói okirat kelte: 2020. május 26.

Támogatási összeg: 185.118.472 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2022. december 31.

Projekt rövid leírása: Jelen projekt esetében a pályázat I. ütemében lévő személyek lakhatási feltételeinek javítása történik meg olyan szempontból, hogy 7 db Önkormányzati szociális bérlakás felújítása (nyílászárócseré, fűtőkorszerűsítés, vizesblokkok felújítása, burkolatjavítás, festés, meszelés), 1 db Szolgáltató Ház kialakítása és a szegregátum területén belül 1 db Szolgáltató Pont kialakítása valósul meg.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése Kunmadarason

Támogatói okirat kelte: 2018. július 5.

Támogatási összeg: 55.448.245 Ft

Támogatás intenzitása: 90%

Projekt fizikai befejezése: 2021. július 30.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a településen található piactér területén került felépítésre egy akadálymentesített, 191 m²-es piaccsarnok, melyben az eladótér mellett,

mellékhelyiségek (női, férfi, akadálymentesített), elsősegélynyújtó szoba található. A piacssarnok területén 8 db parkoló található (1 db mozgáskorlátozott), mellyel együtt a piacssarnok mellett egy 826 m² területű külső eladótér is kialakításra került.

KEHOP-2.2.2-15-2015-00028 Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztítótelep korszerűsítése

Támogatói okirat kelte: 2016. július 11.

Támogatási összeg: 2.286.880.417 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2021. május 20.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a település lakossági szennyvízelvezetésének kialakítása (gerincvezeték lefektetése, szennyvízcsatorna rákötések kialakítása), valamint a meglévő szennyvízhálózat korszerűsítés, felújítása történt meg, illetve a település szennyvíztisztítótelepének a korszerűsítése valósult meg, illetve a településen található szennyvízátemelők felújítása is a pályázat részét képezték.

b.) Igazgatási csoport

- felsőfokú végzettséggel rendelkezők: Kapás Józsefné, Molnár Szilvia
- középfokú végzettségű: Gelei Mária, Lengyel Csaba, Dávidné Burai Vanda (részmunkaidőben)

A csoport 2019. novembertől kinevezett vezetővel (gyámügyi igazgatás), 2 fő szociális ügyintézővel (népesség-, lakcím nyilvántartási feladatok, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése, 1 fő anyakönyvvezetővel (hagyatéki ügyintézés, egészségügyi igazgatás) 1 fő műszaki ügyintézővel (katasztrófavédelmi referens, esélyegyenlőségi referensi feladatok), 1 fő iktató postázó részmunkaidős ügyintézővel látta el feladatait az elmúlt évben illetve 1 fő végzi a titkársági feladatokat.

Részterületek:

- Anyakönyvi igazgatás
- Hagyaték
- Népeségnyilvántartás
- Egészségügyi igazgatás
- Közoktatási, közművelődési feladatok
- Szociális igazgatás
- Gyámügyi igazgatás
- Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság
- Birtokvédelem
- Katasztrófavédelem
- Titkársági, szervezési feladatok
- Postázás, iktatás

Anyakönyvi igazgatás:

2021. évben ügyfél részére kiállított anyakönyvi kivonatok:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| - Születési anyakönyvi kivonat: | 102 db |
| - Házassági anyakönyvi kivonat: | 45 db |
| - Halotti anyakönyvi kivonat: | 44 db |
| - Anyakönyvi adatmódosítás: | 50 db |

- Apai elismerő jegyzőkönyv felvétele:	33 esetben
- Más anyakönyvi ügy:	23 db
- Névváltozás:	10 db
- Haláleset anyakönyvezése:	16 esetben
- Válási lap feldolgozása:	12 db
- Házasságkötés:	24 esetben
- Születés anyakönyvezése:	0 db
- Állampolgársági ügy:	1 db
- Hazai Anyakönyvezési ügy:	0 db

Az **anyakönyvi igazgatás** feladatai: az anyakönyvek vezetése, közreműködés családi eseményeken, ASZA rendszer alkalmazása, állampolgársági és névváltoztatási ügyek intézése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, stb. Az anyakönyvi események bejegyzése kapcsán az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben nagyon sok ügy generálódik egy-egy esemény kapcsán, nagyon sok megkeresés érkezik az ASZA levelezőn, arra vonatkozóan, hogy a papíralapú anyakönyvből bejegyzésre kerüljön a személy születése, házassága, halálesete. A bejegyzett anyakönyvi eseményről így bármelyik anyakönyvi hatóság kivonatot tud az ügyfél részére kiállítani.

2021. évben a házasságkötések száma csökkent 2020. évhez képest. A munkaidőn túli anyakönyvi esemény száma az előző évhez képest nem változott, 2020. évben és 2021. évben is 6 alkalommal volt szombaton rendezvény.

Az elmúlt év folyamán Kunmadaras településen 479 lakcímváltoztatással járó átjelentkezési kérelem, valamint 6 db lakcímnnyilvántartással összefüggésben feldolgozott kérelem volt.

Hagyatéki ügyek vonatkozásában 185 főszámra és 928 db alszámra iktatott ügy keletkezett, amely a 2020. évhez képest jelentősen megnövekedett. A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézmények az elhunyt személyekkel kapcsolatban.

Egészségügyi igazgatás területén rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi dolgozókkal, a MEP Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Irodájával, Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, vezető védőnővel. Az egészségügy területét érintő napirendeket képviselő-testületünk minden esetben megtárgyalta, tájékoztatásuk folyamatos volt.

Közoktatási feladatok:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya évközben megkezdte az általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatát, melyhez az önkormányzat közreműködését kérte. Ennek értelmében az önkormányzat feladata volt statisztikai adatokat szolgáltatni, a településen lakóhellyel rendelkező óvodás-, általános iskolás-, és középiskolás korú gyermekek létszámáról, valamint a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányáról. A Köznevelési Információs Rendszer-be (KIR) félévente szükséges ugyanezen adatokat rögzíteni.

Képviselő-testületünk Kunmadaras Nagyközség ösztöndíjáról szóló 2/2020.(III.03.) számú önkormányzati rendeletének eredményeként 2021. évben 29 fő pályázó támogatása valósulhatott meg 1.710.000 Ft összértékben.

Szociális igazgatás:

A jogszabályi változásoknak megfelelően 2015. március 1. napjától képviselő-testületünk megalkotta a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.02.) önkormányzati rendeletét, amely hatályon kívül helyezésre került a 11/2019.(VII.15.9 önkormányzati rendelettel. Az új rendelettel több támogatási forma került bevezetésre. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatás keretében az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) települési támogatás
 - a.a) gyógyszerátogatást
 - a.b) fűtéstátogatást
 - a.c) étkezési térítési díj támogatást
 - a.d) szennyvízrákötési támogatást
- b) rendkívüli települési támogatás
 - b.a) köztemetést
 - b.b) hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása
 - b.c) tanévkezdési támogatást
 - b.d) tanulmányi támogatástállapít meg.

Rendkívüli települési támogatás keretében a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek nyújtunk támogatást, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul. A rendkívüli települési támogatás keretében van lehetőség a temetési segély megállapítására is.

A támogatások 2021. évben az alábbiak szerint alakultak:

- gyógyszerátogatást 84 fő részére,
- fűtéstátogatást 556 család részére, illetve december hónapban 60-65 évesek 215fő, 65 év felettiek 553 fő részére,
- étkezési térítési díj támogatást a 65. életévüket betöltöttek körében 176 fő részére,
- köztemetést 6 fő részére,
- hulladékgyűjtő edényzet 30 család részére került biztosításra.

Fűtéstátogatás keretében 2021. december hónapban 215 fő 60. életévét betöltött, de még a 65. életévét be nem töltő személy részére egyszeri 20.000 Ft, 553 fő 65 év feletti lakos részére egyszeri 30.000 Ft került kiosztásra.

Gyámügyi igazgatás tekintetében külön előterjesztés készült.

Építésügyi igazgatás

Igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, Képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadás volt az alapvető feladat.

Ipari és kereskedelmi igazgatás

Elsősorban a bejelentés köteles kereskedelmi eljárásokra terjed ki. Gyakorlatilag bejelentés útján nyitható meg az üzletek többsége és a szakhatóságok a bejelentést követő tudomásszerzés után folytatnak le ellenőrzést a kereskedőnél. Az ellenőrzésen tapasztaltak alapján adják meg szakhatósági hozzájárulásukat a működéshez. 2021. évben 3 esetben kérték a működés megkezdésére az eljárás megindítását, korábban engedélyezett tevékenység, vagy adat módosítására több esetben is került sor (nyitvatartási idő, termékkör mód.), valamint 2 esetben intézkedtünk kereskedelmi tevékenység megszüntetésében az ügyfél kérelme alapján.

Mezőgazdaság

2021. évben az előző évhez képest növekvő tendencia jellemző a termőföld adásvételi-, valamint haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésre irányuló közzétételi kérelmek számában. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.(XII.12.) Korm. rendelet szabályozásai alapján az adásvételi szerződéseket 60 napra, míg haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni. 2020. júliusától az eljárás módosult, a szerződésekből egy cenzúrázott változatot záradékkal együtt fel kell tölteni a www.magyarorszag.hu weboldalra. 2021 évben adásvételi szerződés kifüggesztése iránti kérelem 69 db, míg haszonbérleti szerződés kifüggesztése iránti kérelem 58 db érkezett a hatósághoz.

Birtokvédelmi eljárás:

2021. évben 4 db került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására.

Birtokvédelmi, állattartási / állatvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és környezetterhelési ügyekben szintén nagyon sok lakossági panasz, bejelentés érkezik hivatalunkhoz.

Egyéb eljárás:

2021. évben 80 db eljárás lefolytatása történt. (Méhtartás (16 db), fakivágás (4 db), útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem (25 db), hatósági bizonyítvány földhasználat (15 db), közterülethasználati iránti kérelem: (6 db), hatósági bizonyítvány kiállítása földterülethasználatról (14 db).

Közbiztonsági referensi tevékenység:

A közbiztonsági referensi feladatokat csatolt munkakörben egy fő igazgatási ügyintéző látja el:

- A Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján található Kunmadaras településsel kapcsolatos kitelepítési és befogadási információk évente kétszeri alkalommal esedékes adatainak pontosítása, aktualizálása;
- 2021. február hónapban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, mely a belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer megfelelőségére, karbantartottságára, működőképességének vizsgálatára terjedt ki; illetve részt vett a közbiztonsági referensek I. negyedéves értekeztén, Karcagon;

- 2021. március hónapban elvégezte a Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Lakosságvédelmi adattár, valamint a Települési Kitelepítési-, befogadási terv és Intézményi befogadási tervek felülvizsgálatát, aktualizálását, elektronikus úton történő megküldését;
- 2021. április-án részt vett elektronikus formában a Karcag Járási Helyi Védelmi Bizottság éves rendes ülésén, amelyen a bizottság éves munkájáról, pénzügyi tervéről, ár-, belvíz elleni védekezésre való felkészülésről volt szó.
- 2021. nyári időszakban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, amely a lakossági riasztó eszközök és a határozattal lebiztosított technikai eszközökre terjedt ki;
.2021. szeptember 21-én részt vett a belvízelvezető rendszerek őszi felülvizsgálatán;
- Segítette a téli időjárásra való felkészülést, adatlapok megküldését;
- 2020-ban a közbiztonsági referensi gyűlések II., III. és IV. negyedéves gyűlésére online elektronikus úton került sor a Covid-19 miatt kialakult veszélyhelyzetre való tekintettel

Mindezek mellett kollégánk folyamatosan részt vett az év folyamán előírt egyeztetéseken, értekezleteken és felkészítéseken, valamint a veszélyelhárítási tervezéssel kapcsolatos koordinációkon. Az időjárásnak megfelelő készültségi fokozatok figyelembevételével az aktuális feladatokat végrehajtotta.

Az ügyintéző számára ezen túlmenően különböző igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadás volt az alapvető feladat.

A hatósági csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata.

c.) Titkárság

A titkársági, szervezési feladatokat főiskolai végzettséggel látja el Szabó-Huppauer Krisztina. Gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről, jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását. Elvégzi a Nemzeti Jogszabálytárba a rendeletek feltöltését. Továbbá a jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára.

2020-21. év rendkívüli évnek mondható, hiszen a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.” Erre tekintettel 2021. évben a képviselő-testület 2021. január 1. és június 15. napja között nem ülésezett, a szükséges döntések polgármesteri hatáskörben

születtek. A hozott határozatok száma összesen 237 (ebből képviselő-testületi határozat 147 db, polgármesteri határozat 90 db), a rendeletek száma: 11.

A Bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezése osztott munkakörben történt. Bizottságaink az elmúlt év során 11 alkalommal üléseztek. A Pénzügyi Bizottság 2021. évben 44, az Oktatási Bizottság 42, míg a Községfejlesztési Bizottság 30 határozatot hozott.

Ügyintézőnk látja el továbbá azon közneveléshez kötődő feladatokat, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat

- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása,
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása, jóváhagyása.

Talált, elveszett tárgyak bejelentésekor szintén a titkárságon vesszük fel a jegyzőkönyvet, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Iktatás:

Iktatott ügyiratok száma 2021-ben:

Ágazat	Főszám	Alszám
Pénzügy	1369	3409
Egészségügyi igazgatás	18	49
Szociális igazgatás	2576	6737
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	75	296
Közlekedési és hírközlési igazgatás	-	-
Vízügyi igazgatás	15	20
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	302	391
Lakásügyek	-	-
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	194	275
Ipari igazgatási	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	22	48
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	27	48
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	2
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	330	626
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-
Sportügyek	-	-
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	1	1
Összesen:	4931	11 902

3./ Tárgyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató stb.). A technika fejlődése azonban megköveteli eszközeink folyamatos karbantartását, fejlesztését, pótlását. Az ügyintézők irodai elhelyezése biztosított.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége tevékenységéről szóló beszámoló kiegészítésként jelen előterjesztéshez csatolásra kerül.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2021. évben is.

A hivatal munkavégzéséhez szükséges tárgyi és technikai eszközök biztosítottak, azonban egyre nagyobb problémát jelent a szakképzett munkaerő folyamatos biztosítása, a fiatalok pályán maradásának ösztönzése. Az elmúlt néhány évben több kolléga helyettesítését meg kellett oldanunk munkahelyváltás, gyermekvállalás miatt. Ennek következtében folyamatos munkakör átcsoportosításokat, belső átszervezéseket kellett végrehajtani és az új dolgozók betanítása, a kieső kollégák helyettesítése – különösen a gazdálkodási csoportot érintően - is plusz terhet jelent az állományban lévő dolgozók számára. A fennálló nehézségek ellenére is igyekszünk a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatali munkavégzés zavartalanságát és a hatósági ügyek határidőre történő elintézését biztosítani.

.../2022.(V.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót - eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltaknak – elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Hivatal dolgozóinak a 2021. évben végzett munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Molnár János polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5./ Köztisztviselői állomány értesül

Kunmadaras, 2022. május 20.


Dr. Vincze Anita
jegyző


12. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Küllerületi helyi közutak fejlesztése című VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívásra
benyújtott pályázat költségvetésének elfogadására**

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
Berekfürdői Kirendeltség Aljegyző
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

KIVONAT

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. májushó..... napján tartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

...../2022.(V.) önkormányzati határozat

a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról szóló 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról szóló 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be Magyarország Kormányának a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívására, a vidéki térségekben elhelyezkedő önkormányzatok vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében. A 329534603 azonosítószámon nyilvántartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” című projektet a Közreműködő Szervezet támogatásra érdemesnek ítélte az alábbi költségvetési összetételben:

A projekt összköltsége:	bruttó 238 321 622 Ft
A támogatás összege:	bruttó 224 885 143 Ft
Az önerő:	bruttó 13 436 479 Ft.

A fejlesztéssel érintett útszakaszok: Berekfürdő 0440, 0449, 0439, 0411 és Karcag 0272/4 és 0285/2 helyrajzi számon elhelyezkedő földutak.

A Képviselő-testület a Támogatói Okirat alapján a projekt megvalósításához szükséges önerőt, a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

k. m. f.

Molnár János sk.
polgármester

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából
Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző sk.

A kivonat hiteles!
Berekfürdő, 2021. október 5.

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

14. Napirendi pont:

Egyéb aktualítások.

KÉRELEM!

Tisztelt Polgár Mester úr!

Tisztelt Testület!

Tisztelettel kérem önöket, hogy
a Büfé soron lévő Balint-Büfé,
a Fés-Lohoss-Büfé mellett
lohos süte is legyen.

Szeretném kérni önöket, hogy
mivel Etikotlannak tartom, hogy
2cm-re süti mellettük adlohost
eset kérem, hogy döntsenek és
úgylen hisz megelégedő a kasszák
kének, azt gondolják, hogy az is
a Fés-Lohoss-Büfé!

Eset kérem, hogy szállítsák fel,
hogy lohost ne süssön
Hisz ez üzlet fontos mint

Köszönettel
Berekfürdő' Hírneve'nek.

Ázt gondolom, hogy az elhunyt
36 éves megmutatub, hogy
Berekfürdő' akár a Ten' szepszok
is hűs és a vereség
többek között ezért is szereti
Berekfürdő'

Köszönettel

hírneve'

FERI-LÁNGOS-BÜFE'

2022.05.21. Berekfürdő'

Berekfürdő Aljegyző

Feladó: Hosszú András- Berek-Víz Kft. [hosszu.andras@berek-viz.hu]
Küldve: hétfő 2022. május 23 11:58
Címzett: jegyzo@berekfurdo.hu
Mellékletek: IMG_0002-1.pdf

Szia Kati!

Küldöm a Kékesi Ferenc által beadott kérelemhez, azt a szerződés módosítást, ami pontot tesz az ügy végére.

1. Kékesi Ferenc 2022.05.16 – án személyesen jelezte , hogy a szomszéd Bálint büfé elkezdett lángost sütni. Megnéztük a szerződésüket, büfészolgáltatásra kaptak engedélyt, de nincs részletezve , hogy konkrétan mit árulhatnak.
2. Megbeszéltem egy találkozót a Bálint büfé vezetőjével, 2022.05.19 -én tudott bejönni egy munkatársával.
3. Arra a napra már számunkra is kiderült, hogy volt egy bérleti szerződés módosítás 2020 -ban, amiben részletezve van az árusítható ételek köre (a mellékletben fel van sorolva). Tisztáztuk a helyzetet, a szerződés módosítás óta árulhatnának lángost, de eddig nem éltek a lehetőséggel. Most már igen.
4. 2022.05.20-án Kékesi Ferenc bejött érdeklődni a felmerült helyzet megoldása érdekében. Elmondtam, hogy teljesen törvényesen árulhatják a lángost. Úgy láttam, hogy Kékesi Ferenc tudomásul vette.

Erre jött a kérelem.

Szia!

Hosszu András
ügyvezető igazgató

Berek-Víz Kft.
5309 Berekfürdő, Berek tér 11.
Tel.: 06-30/627-79-27
E-mail: hosszu.andras@berek-viz.hu
Web: www.furdo.berekfurdo.hu
Facebook: [Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő](#)



BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Mely létrejött a mai napon egyrészről **Berek-Víz Kft.** (cg. 16-09-009469, képviseli: Perge József ügyvezető) 5309 Berekfürdő, Berek tér 11. szám alatti székhelyű gazdasági társaság, **bérbeadó**, másrészről **Györgyi Bálint Istvánné** [REDACTED] szám alatti **bérlő** között az alábbi feltételek mellett:

Szerződő felek kijelentik, hogy **Bérbeadó** és **Bérbevevő** által 2017. március 13-án megkötött bérleti szerződés az alábbiak szerint módosítják:

1. Az eredeti szerződés 2. pontja az alábbiakra változik:
Szerződő felek rögzítik, hogy a bérbeadó bérbe adja, bérlő pedig bérbe veszi a bérbeadó által működtetett strandfürdő területén az ovális medence melletti pavilionsoron elhelyezkedő 27 m² alapterületű üzlethelyiséget.
2. Az eredeti szerződés 3. pontja az alábbiak szerint változik:
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen okirat 2. pontjában körülírt üzlethelyiség bérleti díja 2020. évre 808.184,-Ft + ÁFA, ebből már befizetésre került 419.058,-Ft + ÁFA. 2020. július 31-ig fizetendő bérleti díj 389.126,-Ft + ÁFA.
3. Az eredeti szerződés 9. pontja az alábbiak szerint változik:
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlő a bérleményt kizárólagosan büfé tevékenység (hot-dog, hamburger, lángos, ördögpirula, frissen sülték, gyros, palacsinta, meleg szendvics, pizza, saláták) folytatására használhatja, figyelemmel arra, hogy ezen tevékenység folytatására rendelkezik működési engedéllyel.

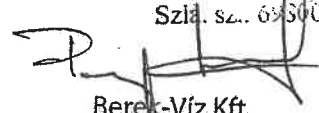
Jelen szerződésmódosítás az eredeti bérleti szerződés szerves, elválaszthatatlan részét képezi, csak azzal együtt érvényes. A szerződés egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítás kettő egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány Bérbevevő, egy példány Bérbeadó birtokába kerül.

Szerződő felek jelen okiratot közös elolvasás és megértelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, sajátkezüleg, illetőleg cégszerűen és helybenhagyólag aláírták.

Berekfürdő, 2020. május 18.


Györgyi Bálint Istvánné
bérlő

BEREK-VÍZ KFT. ©
5309 Berekfürdő, Berek tér 11
Adószám: 14023217-2-16
Száll. sz.: 69300126-11037864

Berek-Víz Kft.
bérbeadó