
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2021. szeptember hó 28. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Tartalomjegyzék

- 112/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
 - 113/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a napirend elfogadásáról.
1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
 2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
 - 114/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
 6. Napirendi pont: Tájékoztató a Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről.
 - 115/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről.
 5. Napirendi pont: Előterjesztés a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyására.
 - 116/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról.
 7. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8 havi munkájáról.
 - 117/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8. havi beszámolójáról.
 3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
 - 118/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a lejárt határidejű határozatokról.
 4. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.
 - 119/2021.(IX.28.) önkormányzati rendelet a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.
 8. Napirendi pont: Előterjesztés a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosítására.
 - 119/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosításáról.
 9. Napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.
 - 120/2021. (IX.28.) önkormányzati határozat Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.
 10. Napirendi pont: Előterjesztés az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
 - 121/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat őszi-téli szünidei gyermekétkeztetéséről.
 - 122/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására szerződéskötésről.
 11. Napirendi pont: Előterjesztés festmény felajánlás jóváhagyására.
 - 123/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat festmények felajánlásáról.
 12. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújítására.
 - 124/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújításáról.

13. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

- 125/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról szóló 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat módosításáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. szeptember hó 28. napján 16.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak:

Molnár János	polgármester
Kabai Tünde	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Dániel Csaba	képviselő
Hosszu András	képviselő
Kun László	képviselő
Szász Tibor	képviselő
Potornainé Szűcs Katalin	aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából
Szendreiné Kürti Judit	óvodavezető
Székely László	iskolaigazgató
Nagy Istvánné	ügyvezető igazgató

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, minden képviselő jelen van. Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Balajti József és Dániel Csaba képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Balajti József képviselő válasza: Igen.

Dániel Csaba képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**112/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Balajti József és Dániel Csaba képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Balajti József képviselő
- 2) Dániel Csaba képviselő
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Változtatási javaslata van. Javasolja a 8. és 9. napirendi pont levételét, mivel több információra lenne szükség, mint amennyi a rendelkezésükre áll. Javasolja előre venni a 6. napirendi pontot, a Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. nevelési évről szóló tájékoztatóját, mivel az igazgató úr jelen van

az ülésen, és ne tartsák fel sokáig. Hasonló okok miatt javasolja előre venni a 7. napirendi pontot, a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8. havi munkájáról szóló beszámolót.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata?

További módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**113/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

- 1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
- 2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Molnár János polgármester
- 3. Tájékoztató a Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévről.**
Előadó: Székely László igazgató
- 4. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 6. Előterjesztés a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
- 7. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8 havi munkájáról.**
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
- 8. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
- 9. Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 10. Előterjesztés az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 11. Előterjesztés festmény felajánlás jóváhagyására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 12. Előterjesztés a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 13. Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

- 1. Molnár János polgármester**
- 2. Képviselő-testület tagjai**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Molnár János polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Szász Tibor képviselő elmondja, hogy a Touring Hotel előtt egy lámpatest nem világít.

Balajti József képviselő elmondja, hogy az egyik berekfürdői lakossal kapcsolatosan keresték meg ketten is, hogy tudnának-e neki segíteni valamit. Jelenleg nincs munkahelye, október 6-tól fog újra dolgozni. Lehet, hogy nem pénzre van szüksége, hanem élelmiszerre.

Molnár János polgármester elmondja, hogy utána fognak nézni, bár a nyáron is kapott segítséget, ami 250.000 Ft-ba került. A költségek megtérítésére kapott részletfizetési lehetőséget, de azt sem teljesíti. Nagyon sokan segítettek neki, a szociális gondozók, a Polgárörök, a Berek-Víz Kft., az Önkormányzat, és köszönömöt sem érdemeltek.

Balajti József képviselő elmondja, hogy ő is hallotta, hogy a Jófatat Vendéglő is támogatta, de amikor kérték, hogy cserébe húzza már össze a falevelet, utána nem ment többet. Amennyit tudnak, segítsenek.

Molnár János polgármester elmondja, hogy megnézik a támogatási lehetőségeket, de neki is változtatnia kell a mentalitásán.

Balajti József képviselő elmondja, hogy a LED világításnak után kellene járni, mert nagyon gyenge a közvilágítás.

Kun László képviselő véleménye szerint olcsóbb lenne, ha a foglalatot nem cserélik ki, csak magát az izzót.

Molnár János polgármester elmondja, hogy erre célszerű lenne akár hitelt felvenni, mert kb. 20 évvel ezelőtt volt a közvilágítás korszerűsítése, de szinte az összes megtakarítást elvitte a kivitelező cég.

Utána kell nézni, hogy milyen formában lenne célszerű megvalósítani.

Írásban érkezett hozzá lakossági észrevétel, mivel a küldője nem tud a testületi ülésen részt venni. Néhány kérdése van. Az egyik, hogy lesz-e ebben az évben közmeghallgatás? Legutóbb 2019 szeptemberében volt. A múlt évben a koronavírus járvány miatt nem tudtak közmeghallgatást tartani. Ezt át kell gondolni. Október végén, november elején kellene tartani.

A fürdővel kapcsolatosan volt néhány kérdés, amit továbbított igazgató úrnak.

Örök téma a hulladék. Ha valahol megjelenik a szemét, az gyűlik tovább. Ez a lakosságon múlik. Sokat javult a helyzet. Főleg a zöldhulladékkal van probléma.

Balajti József képviselő elmondja, hogy a zöldhulladék lerakó le lett zárva. Tudták, hogy ez lesz belőle.

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy a fürdőt érintő egyik felvetés az öregmedence lépcsőinél az algára vonatkozik, ami nem csak csúnya, de balesetveszélyes is. Erre azt tudja válaszolni, hogy minden nap lemossák a medencéket. Ezt visszautasítja.

Az újrainítás után volt tapasztalható, hogy az ikermedence egyik felében piszkos volt a víz. Az újrainítás azt jelenti, hogy 5 napig le volt zárva a medence, mert a csempét javították. Új víz volt benne, ezért nem tudja, hogy hogyan lehetett piszkos a víz. Ezt szintén visszautasítja.

A fedett rész női zuhanyzójában hiányoznak a kapaszkodók, csak a rozsdafolt éktelenedik. Megvallja, hogy nem jár minden héten a zuhanyzóban, de most már meg fogja tenni. Az egyik kapaszkodó valóban hiányzik, azt már meg is vették, a másik pedig 1-2 napja jött le, de már az is rendben van.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?
További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülés 2021. augusztus 31-én volt. Röviden ismerteti az azóta történt fontosabb eseményeket.

A legjelentősebb és legnagyobb esemény a falunap és a kunkapitány beavatása volt. Megköszöni a szervezőknek a munkáját, és mindazoknak, akik részt vettek benne. Egy olyan észrevétel érkezett, ami a jövőre nézve átgondolandó, hogy két részen voltak az események és a falunapra csak délután jutott el, mint polgármester. Jó lett volna, ha a faluból többen vettek volna részt a kunkapitány beavatásán.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy a falunap programja 14.30-tól volt meghirdetve, akkortól volt a delegált program a falunapon, előtte nem hivatalos kipakolás volt, sőt az árusok nagy része ebéd után pakolt ki, és a főzősök is. 2-3 főzős már reggel kipakolt. Sajnos ők 2 órára már el is pakoltak. Ezzel nem tudtak mit kezdeni. Kifejezetten azért hirdették így a rendezvényt, hogy mindenki részt tudjon venni mind a két programon. Egy jó pár évig nem lesz Berekfürdön kunkapitány választás, így nem lesz ilyen anomália.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ennek ellenére meglepően sokan voltak még este is a programon.

A kerékpárút készítése elkezdődött. Ősszel meg lesz a Búzavirág utca aszfaltozása is, és a Tulipán utca aszfaltozása is.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy sokan hiányolják, hogy nincs kitéve a tábla, hogy milyen munkálatok zajlanak. Most már nem lesz beruházásonként külön-külön tábla, hanem egy nagy, 2 x 2 méteres, amin fel lesz sorolva a település összes pályázata. A táblát beltérre kell kitenni.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy a kerékpárútnál kitermelt föld hová került?

Molnár János polgármester úgy tudja, hogy egy részét bevitték az Üveggyár területére.

Balajti József képviselő elmondja, hogy jobb lett volna az Üveggyárral szembeni területet abból a földből rendezni.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a föld egy része törmelékes volt, de utána fog járni, hogy pontosan hová került.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

114/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

6. Napirendi pont: Tájékoztató a Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Székely László iskolaigazgatónak.

Székely László iskolaigazgató elmondja, hogy minden tanév végén egy szempontsor alapján készítik az iskolák az elmúlt tanévről a beszámolót, ebből emelte ki a legfontosabb dolgokat. A hiányzásokat a KRÉTA rendszerből emelte át, ezért mutat %-os arányt. Kiemelkedő tanulmányi eredmény az alsó tagozatban több van, de a felső tagozatban már kicsit nehezebb a tananyag.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy 8. osztályban nem volt kitűnő tanuló?

Székely László iskolaigazgató elmondja, hogy nem volt, és 6. osztályban sem volt. Bemutatta az EFOP program keretében megvalósult kirándulásokat. Ezek voltak a lényeges programok, mert szeptember végétől már nem mentek sehová, gyalogtúra volt, illetve júniusban tudtak kirándulni. Kigyűjtötte, hogy milyen szakon tanulnak tovább a gyerekek. Az elmúlt 5 évben legalább 3-szor változott az iskolák neve. A szakmunkásképző lett a szakképző, ami nem feltétlenül 3 éves képzést jelent. A technikum is érettségit ad.

16 tanuló iratkozott be az 1. osztályba, ami most még 1 fővel növekedett. 137 tanuló van jelenleg.

Balajti József képviselő elmondja, hogy elég sok az elsősök között a berekfürdői gyermek.

Székely László iskolaigazgató: Igen. A tájékoztatóban még a járványhelyzetről írt, illetve a pedagógusok beszámolóiból szemezgetett. Csak tanév végére tudtak nagyobb programot szervezni, a karácsonyi ünnepséget nem tudták megtartani, a farsang is csak osztályszinten került megtartásra. A vírus miatt az EFOP pályázat keretében megvalósuló, települési szintű rendezvényeket sem sikerült megtartani. A Lázár Ervin program tavalyelőtt kezdődött, államilag leszervezett előadásokat tekinthetnek meg a gyerekek. Karcagon bábelőadás lesz a kicsiknek, a legnagyobbak pedig akár balettbe, operába, fővárosi nagycirkuszba, színházba juthatnak el. Volt olyan előadás, amire nem jutottak el a járvány miatt, de olyan is volt, hogy az élő előadást online nézhették meg.

A pedagógusok továbbképzéseken vettek részt.

Jelenleg 2 kolléganő van gyesen, és idén még 2 pedagógus fog elmenni. Amíg táppénzen vannak, addig nem lehet az állást meghirdetni, csak, ha a baba megszületik.

Leírta a digitális oktatás tapasztalatait. Minden iskolában más volt.

Szakkörök csak a sport van, szivacskezilabda, foci, atlétika és duatlon. 6. osztálytól már nincs napközi.

Balajti József képviselő köszöni szépen a nagyon részletes tájékoztatást. Nagyon örül neki, hogy több berekfürdői gyerek van. Kéri, hogy amennyiben lehetséges, a TDM által szervezett programokat támogassák a gyerekek részvételével együtt. Ezt kéri az óvodától is. Kéri, hogy az iskola előtti közterületre, a fűnyírásra picit jobban figyeljenek oda. Ha nem boldogulnak, akkor jelezzék.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a néptánc utánpótlás fontos lenne.

Székely László iskolaigazgató elmondja, hogy a kicsiknek volt néptánc oktatás.

Molnár János polgármester: Nagyon fontos lenne. Hogyan lehetne vonzóvá tenni a néptáncot? Szerinte ez nem pénz kérdése.

Székely László iskolaigazgató elmondja, hogy ha lenne hozzá ember, aki összefogja, akkor ez kialakulna. Fazekasné Nagy Nikolett foglalkozott ezzel, ő nagyon lelkes, de most elmegy gyesre. Egy állandó ember kellene hozzá.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a tájékoztatót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

115/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévről szóló tájékoztatóját megköszöni, elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester elmondja, hogy megérkezett az ülésre Szendreiné Kürti Judit óvodavezető, ezért javasolja előrevenni az 5. napirendi pont tárgyalását.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit óvodavezetőnek.

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy mind a munkaterv, mind az éves beszámoló felépítése a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció ötös pillérén nyugszik. Ezek olyan külső elvárások, amelyeknek meg kell felelni. Az éves beszámolóban leírtakra, az ott problémaként megjelölt dolgokra épül rá a munkaterv, és ezeknek a célkitűzései vannak benne. A nevelési év kiemelt célja az egészséges és kulturált életmódra nevelés fejlesztése, ami most a koronavírus járvány kapcsán kiemelten jelenik meg mindenhol. Az értelmi képességek fejlesztése közül a beszéd és a kommunikáció fejlesztésének a kiemelése történt meg, azért, mert a gyermekek mérése olyan feladatuk most már, amit egyénre szabottan, csoportra szabottan és intézményi szinten is meg kell tenni, illetve ezt az Oktatási Hivatal oldalára fel is kell tölteni. A mérési, értékelési rendszerük most átdolgozásra került pontosan azért, mert ezek a mérések nem voltak %-ban kifejezhetőek. Az elmúlt nevelési évben a beszéd és a kommunikáció területén láttak egy kis visszaesést a gyerekek fejlettségében, ezért jelenik ez most meg kiemelt területként. Ugyanakkor látják a digitális világ hatását is, ezért nagyon sok anyanyelvi játék van, illetve olyan tevékenységet folytatnak, ami által a beszéd-készség fejlődik. Ehhez kapcsolódóan bábszínházat is szerveznek. Az a cél, hogy olyan mintaértékű beszédet halljanak és értsenek a gyerekek, amely a továbbiakban is modell értékű lesz a számukra. Kiemelt szerepe van a szabadjáték érvényesülésének és a környezeti nevelés alapjainak. Ez minden évben feladatuk, hogy minél magasabb szinten próbálják művelni.

A legfőbb partnereikkel, a szülőkkel való kapcsolattartásra igyekeznek minél több alkalmat teremteni. Nagyon bízik benne, hogy a pandémia nem fogja őket ismét lekorlátozni, az ünnepeiket meg fogják tudni tartani. Keresnek olyan alkalmakat is, amikor a szülőket még többször meg tudják szólítani.

A legfontosabb cél, hogy akik az intézménnyel jogviszonyban vannak, illetve a partnereikkel egy jó kapcsolatot ápoljanak.

Két éve húzódik már az intézményi önértékelés. Ebben az évben intézményi tanfelügyeletet fognak kapni, amire december 7-én kerül sor. Az Oktatási Hivatal munkatársai a dokumentációk alapján, illetve személyes elbeszélgetés alapján fogják meghatározni, hogy mi az, amiben jók, illetve mi az, amiben fejlődni kell még.

Jelenleg 32 gyermek van az óvodában. Augusztus végén 1 szülő úgy döntött, hogy a református óvodába viszi át a gyermeket, abból a célból, hogy a református általános iskolába fog járni a gyermek, ezért már nem itt lesz nagycsoportos, hogy a gyermeket ne az 1. osztályban érje nagy változás, hanem az óvoda utolsó évében. Ez volt az indok, egyébként meg voltak elégedve az óvodával. Illetve egy gyermek esetében a kisebb testvért Karcagra vitték bölcsődébe, és a szülő nem tud két irányba menni, így a nagyobb testvért is Karcagra vitték az óvodába.

A nevelési év folyamán még két gyermek fog érkezni januárban, így, ha nem történik beköltözés, évvégére 34 kisgyermek lesz az óvodában.

Jelenleg 3 óvodapedagógus és 2 dajka dolgozik. Mindenképpen szeretne egy 4 órás pedagógiai asszisztentst felvenni, és ha indul a bölcsőde, megpróbálják a személyi feltételt még jobban mozgathatóvá tenni.

A logopédiai szolgáltatást tavalyelőtt Csendáné Rózsika már nem vállalta, így a szakszolgálathoz visszakérült. Jó kapcsolatot ápolnak a szakszolgálattal. Minden héten, heti két alkalommal biztosítják a logopédiai fejlesztést nagycsoportban, csak az iskolába menők számára. Jelenleg 6 gyermek fog logopédiai fejlesztésben részesülni. Amennyiben ők elérik azt a szintet, hogy nincs szükségük a fejlesztésre, akkor a kisebbeket is be fogják vonni, de 5 éves korig élettani beszédhibáról beszélnek, így nem is feltétlenül van erre egy kisebb gyermeknek szüksége.

A tárgyi eszközökben az IKT eszközök fejlesztését mindenképpen szeretné megvalósítani. Szükség van egy számítógépre, illetve csoportonként szeretnének egy tabletet. Egy kirándulás élményeit, képeit azon vissza tudják nézni, ami a projektpedagógia alapja lesz.

Sajnos egyre több minden romlik el az óvodában. A múlt héten a gázbojler romlott el. A tornateremben a sportpadló évekként ezelőtt a parkettára lett ráhúzva, ami egy helyen úgy fel van púposodva, hogy balesetveszélyes a gyerekek számára. Azt a jövő évben ki kell javítani.

A bölcsődéhez a csempét kiválasztotta. Ma megnézték, hogy milyen magasságban történjen a csempézés. A gázkazán pedig hamarosan ki lesz cserélve kombi kazánra.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy a jövő nyári zárva tartást tervezték-e már? Mennyi időre tervezték a szünetet? Tudnak-e arra az időre gyermekfelügyeletet biztosítani, akár külsős segítséggel? Az a fontos, hogy legyen óvoda folyamatosan.

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy erről a szülőket február 15-ig kell tájékoztatni. Ezt az első szülői értekezleten jelezte is a szülők irányába, hogy a problémákat elkerüljék. A januári szülői értekezletre összehívják azokat a szülőket, akiknek a zárva tartás problémát okoz. Ez alapján már februárra készítenek egy tervet. 2 vagy 3 hét lenne a szünet, a szülői igények és a fenntartó döntése alapján.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy az étkeztetéssel kapcsolatosan érkezett hozzá egy szülői panasz. Megkérdezi, hogy az óvodában az étel a változatosság, valamint a kötelező alapanyag szempontjából milyen? Jó a gyermekétkeztetés?

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy felmerült a szülői értekezleten is, hogy nem jó az étel. Ott is elmondta, hogy nem tud vele egyetérteni. Bármilyen probléma volt, mindent meg tudott beszélni az ételmezésvezetővel. Kérte, hogy tízóráira és uzsonnára ne legyen az a sok elősütött péksütemény, leveles tészta, nyugodtan lehet egy vajás kenyér paprikával, vagy zsíros kenyér. Ezt már

nagyjából kiküszöbölték. Akkor nagyon elégedetlenek voltak a szülők, amikor csak ügyeletben voltak, és a gyerekek otthonra kapták az ételt. Azért szokott szólni, ha nagydarab hús van a pörköltben. Nagyon sok a krémleves, sok a főzelék, változatos. Volt, amikor a mennyiséggel volt gond, de az élelmezésvezetővel mindent meg tud beszélni. Nincs akkora probléma. Kérte a szülőket, hogy a panaszukat elsősorban felé tegyék meg, és ő rendezi.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy a nyári szabadságolás során, ha a bölcsőde beindul, vagy, ha felvételre kerül a pedagógiai asszisztens, megoldható lenne-e, hogy minél kevesebbet legyen zárva az óvoda? A cél az lenne, hogy folyamatosan legyen nyitva.

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy mivel kevesen vannak ez teljesen kivitelezhetetlen.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a külsős segítséggel, ahogyan ezen a nyáron is volt, megoldható az ügyelet a szünet idejére?

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető: Igen. Elégedettek voltak a szülők. Januárban erre a szülői értekezleten ki fognak térni.

Az óvoda és a bölcsőde együttműködése véleménye szerint nem oldható meg. Sem a személyzet, sem a gyermek nem keverhető. A nyári zárás kapcsán a gondozónő nem töltheti be az óvónő szerepét.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a munkaterv elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a munkatervet 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

116/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

7. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8 havi munkájáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) A beszámoló ismertetésére átadja a szót Nagy Istvánné ügyvezető igazgató asszonynak.

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy az 1-8 havi beszámoló talán rövidebbre sikerült, ahogy szokott, ami annak is köszönhető, hogy a koronavírus járvány miatt később tudták a programokat aktívan elkezdni. Ettől függetlenül, amíg zárva volt a Művelődési Ház, feltöltötték ezt

az időszakot tartalommal. Nagyon sok pályázatot tudtak ezen időszak alatt megírni, felkészültek az évre. Közreműködtek a Magyar Falu Programos pályázatokban. Elég sok időt vett igénybe a NTAK adatbázis tartalommal való feltöltése. Ezen heteket dolgoztak, mire a Turisztikai Ügynökség elfogadta. Az adatfeltöltéssel egyidejűleg fejlesztették a rendszert, így lassan haladtak.

2 főállású dolgozó volt január 1-jén. Nagy Péter az Önkormányzat alkalmazottja. Április hónapban került hozzájuk munkaerő piaci támogatással egy fő, aki többfajta munkakört is ellát. Szükség is volt rá, nem tudták volna a nyári nyitva tartást, a rendezvényeket, egyéb más munkákat elvégezni. A programokat meg tudták valósítani.

Köszöni a Képviselő-testület hozzáállását abban az elképzelésben, hogy a Fesztivál utcát elindítsák.

A koronavírus járvány miatt áttervezték a programokat. Úgy tűnt, hogy ez a fajta koncepció jól működött, hiszen nyáron rengeteg vendég volt. Már beszéltek erről, hogy a nyári időszakban nem célszerű nagy programokat szervezni, helyette több kisebb legyen. Úgy tűnik, hogy ez jól működött. A jövő évet már eleve így tervezik.

Még tavaly pályázatot nyertek a Csillagászati hét megszervezésére, illetve a Szovjet Repülőtér Titkai Múzeum kapcsán volt egy nyílt nap, amihez sikerült támogatást nyerni.

Sikeres, aktív nyarat zártak. Szeptemberben elkezdődnek az őszi, vendégcsalogató programok.

Nagy siker volt a kertmozi, amit szeretnének jövőre továbbvinni, szeptember végéig kitolni, autós mozival kombinálva. Bízik benne, hogy ehhez lesz olyan pályázati forrás, amiből az intelligens adót meg tudják majd vásárolni.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Balajti József képviselő elmondja, hogy a múzeum eddigi bevétele 532.500 Ft. A beszámoló végén ez a bevétel hol jelenik meg?

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy ez a bevétel nem jelenik meg a költségvetésben, mivel az az Önkormányzat bevétele. Ezt mindig tájékoztató jelleggel írja bele a beszámolóba.

Nyáron diákok voltak a múzeumnál alkalmazva. Más időszakban bejelentkezés alapján lehet a múzeumot látogatni. Erre kellene egy hosszú távú jó megoldást találni. Hétvégenként a tulajdonos nyitva tartja a múzeumot.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy hány utcabál volt?

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató: 8.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy hányan látogatták az elmúlt időszakban a múzeumot?

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató: Van egy létszámstatisztika, de ez az adat most nem áll a rendelkezésére. El fogja küldeni mindenkinek.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy minden adat rendelkezésre áll ehhez, az is, amikor a tulajdonos nyit ki?

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy ugyanúgy nyugtát adnak ki ők is, beírják azt is, hogy hány felnőtt és hány gyermek látogatja a múzeumot.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**117/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8. havi beszámolójáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. év 1-8 havi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület**

Nagy Istvánné ügyvezető igazgató elmondja, hogy az Alföld Szíve Turisztikai Egyesület Ellenőrzési Bizottságának tagjává választották meg. Bíz benne, hogy ez által a turizmussal kapcsolatosan több információhoz jut. Berekfürdő a vendégéjszaka számot tekintve a 2. helyen áll. Azt gondolja, hogy el kell kezdeni kommunikálni, hogy szüksége van Berekfürdőnek a segítségre, ugyanis felsőbb szinten meg vannak győződve arról, hogy Berekfürdő képes önmagát fenntartani, önmagát fejleszteni. Nagy hangsúlyt kell fektetni a marketingre.

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző röviden ismerteti a lejárt határidejű határozatokat.

95/2021.(VIII.31.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Sportegyesület támogatásáról.

A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a Berekfürdői Sportegyesület működését 550.000 Ft-tal támogatja. A Képviselő-testület megbízta Molnár János polgármestert, hogy kösse meg a támogatási szerződést. A támogatási szerződés megkötésre került.

104/2021.(VIII.31.) önkormányzati határozat önkormányzati bérlakás bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálásáról. A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján, a Berekfürdő, Veres Péter u. 36. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérbevételére kiírt pályázatot érvényessé és eredményessé nyilvánította.

A Képviselő-testület a Berekfürdő, Veres Péter u. 36. sz. alatti önkormányzati bérlakást Ferenczi Kinga és Bényei Gábor részére adta bérbe. A lakásbérleti szerződés megkötésre került.

105/2021.(VIII.31.) önkormányzati határozat lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról. A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet alapján Kovács Krisztián és Kovácsné Nagy Zsuzsanna bérlőkkel, a Berekfürdő, Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérletére kötött lakásbérleti szerződést 2021. október 1-jétől 2022. augusztus 31-ig meghosszabbította. A lakásbérleti szerződés meghosszabbításra került.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi Főosztálya helyszíni ellenőrzést tartott a legeltetés ügyében. Az utóellenőrzésen megállapítást nyert, hogy a kötelezett a kötelezésben foglaltakat teljesítette. A megmaradt kerítésszakasz a kötelezett által bérelt földterületre esik, a telekhatártól beljebb. További intézkedés nem szükséges.

27.771 ezer forint van az Önkormányzat főszámláján. 27 millió Ft körüli összeg van az adószámlákon. Többen nem adták le az adóbevallást, hamarosan bírságolás lesz emiatt.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**118/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

4. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a Magyar Államkincstár 2020. évre vonatkozóan szabályszerűségi ellenőrzést végzett Berekfürdő Község Önkormányzatánál, melyben többek között a Szervezeti és Működési Szabályzat 6. sz. mellékletének módosítását is előírták.

Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciói között szerepel két COFOG, melyet az Önkormányzat már nem használhat: 011220 Adó-, vám- és jövedékei igazgatás, valamint a 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyam tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő feladatok, ezért ezek törlésre kerülnek a mellékletből. Értékesítés miatt szintén törlésre kerül az Orgona vendégház, mint telephely.

Tavasszal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2009.(III.10.) önkormányzati rendeletét – a Miniszterelnökség 2021. évi országos ellenőrzési terve alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta. Megállapítást nyert, hogy a rendeletben a Képviselő-testület által nyújtott beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlet-támogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása nincs összhangban a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.1.) rendeletében foglaltakkal. Ezen megállapítás tekintetében szükségessé vált az SZMSZ módosítása a soron következő felülvizsgálattal egyidejűleg.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendeletet 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

13/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelet

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

8. Napirendi pont: Előterjesztés a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosítása vált szükségessé, tekintettel arra, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai változtak. A Képviselő-testület az előző ülésen elfogadta új tagként Szász Tibor képviselőt, tekintettel arra, hogy Kabai Tünde alpolgármester asszony a megbízatásáról lemondott.

A cégbírószági bejegyzéshez szükséges a határozatban azt a tényt is megállapítani, hogy Kabai Tünde alpolgármester asszony megbízatása megszűnt, illetve mikortól szűnt meg, ezért szükségessé vált az Alapító Okirat módosítása. Dr. Nádas György és Dr. Mihály László ügyvédurakkal való egyeztetés alapján Alpolgármester asszony bizottsági tagsága 2021. augusztus 31. napjával szűnik meg, Szász Tibor képviselő úr pedig 2021. szeptember hó 1- napjától lett a bizottság tagjaként megválasztva.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

119/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat

a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosításáról.

- 1) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kabai Tünde képviselőt alpolgármesterré választotta, ezért Kabai Tünde a Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsági tagságáról 2021. augusztus 31. hatállyal lemondott.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lemondást elfogadta.

- 2) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának javaslata alapján Szász Tibor képviselőt 2021. szeptember 1. hatállyal a Felügyelő Bizottság tagjává választja meg.**

- 3) **Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:**

Elnök:

Név: Dániel Csaba

Születési adatok: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcíme: [REDACTED]

Tagok:

Név: Balajti József

Születési adatok: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcíme: [REDACTED]

Név: Szász Tibor Zsolt

Születési adatok: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

Lakcíme: [REDACTED]

A bizottság tagjainak megbízatása 2024. december 31-ig érvényes.

A Képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a változásnak a cégbejegyzésen történő átvezetetéséről gondoskodjék.

Felelős: Hosszu András ügyvezető igazgató

Határidő: 2021. szeptember 30.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
- 2) Felügyelő Bizottság tagjai
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai

9. Napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére.

A csatlakozási szándékot a 2022. évi pályázati fordulóra 2021. október 1-ig kell megküldeni a pályázat kiírójához.

Jelenleg 11 hallgató részesül támogatásban.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

120/2021. (IX.28.) önkormányzati határozat

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, illetve, megbízza Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző
Határidő: 2021. október 1.

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

10. Napirendi pont: Előterjesztés az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Képviselő-testület 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) b) pontja alapján, évek óta minden tanítási szünetben ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, valamint a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést.

Ebben a tanévben is javasolja a szünidei gyermekétkeztetés biztosítását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

121/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat őszi-téli szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, valamint a nevelésbe vett gyermekek részére

- az őszi szünidőben 2021. október 23. napjától 2021. november 1. napjáig, 5 munkanapra, valamint
- a téli szünidőben 2021. december 22. napjától 2022. január 2. napjáig 7 munkanapra

az ebédet ingyenesen biztosítja.

A Képviselő-testület az étkeztetés költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét az őszi-téli gyermekétkeztetés lebonyolításával.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester elmondja, hogy a közétkeztetést jelenleg a Hubai és Társai Kft. biztosítja 633 Ft + ÁFA / fő / nap áron. Ezen az áron javasolja megkötni az őszi és a téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a szerződést a Hubai és Társai Kft.-vel.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**122/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására szerződéskötésről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021/2022. tanév őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására felkéri a Hubai és Társai Kft-t.

A szünidei étkezés díja: 633 Ft + ÁFA / fő / nap

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Hubai és Társai Kft.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

11. Napirendi pont: Előterjesztés festmény felajánlás jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Napsugár Nyugdíjas Klub szervezésében 2021. szeptember 3-5. között ismét megrendezésre került az Országos Nyugdíjas Klub Találkozó. A rendezvényen 3 festmény került felajánlásra, melynek kéri az utólagos jóváhagyását.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**123/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
festmények felajánlásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. szeptember 3-5. között megrendezésre került Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyja:

Sz. Kovács Géza: Reggel a Bucsinon (70 x 50 pasztell, leltári száma: 01891)

Nuridsány Éva: Belső tó (45 x 58 akvarell, leltári száma: 4301999)

Sz. Kovács Géza: Délelőtti fények (50 x 70 pasztell, leltári száma: 4302005)

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjék a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

12. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Csapóné Havasi Katalin 2021. szeptember 30-ával felmondta a Berekfürdő, Tatárülés u. 27. sz. alatti szociális bérlakás lakás bérleti szerződését. Levelében leírta, hogy a lakásnak milyen hibái vannak.

A lakás tényleges problémáit akkor lehet felmérni, ha az megüresedik, illetve, hogy akkor lehet felmérni, hogy a munkálatok mennyi időt vesznek igénybe.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**124/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat
a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújításáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújításáról gondoskodni szíveskedjen.

A felújítás költségét a Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének a költségelvű bérlakások elkülönített számlája terhére vállalja.

A szükséges munkák elvégzése előtt, annak költségeiről Molnár János polgármesterrel előzetesen egyeztetni kell.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy az önkormányzati lakásoknál nem lehetne kauciót kérni? Azt a szerződés lejártakor a bérlő visszakapja, vagy pedig ha olyan kárt okoz, akkor abból az összegből rendezésre kerülne.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a szociális lakásoknál ez nem kivitelezhető.

13. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az Önkormányzat hiánypótlást kapott a külterületi út pályázatával kapcsolatosan. A pályázat július 13-án került benyújtásra. Annyit kérnek, hogy egészítsék ki a határozatot az összes helyrajzi számmal, amit érint a pályázat.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

125/2021.(IX.28.) önkormányzati határozat

a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról szóló 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozat módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a külterületi helyi közutak fejlesztése céljából pályázat benyújtásáról szóló 85/2021.(VII.12.) önkormányzati határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani Magyarország Kormányának VP6-7.2.1.1-21 számú felhívására, a vidéki térségekben elhelyezkedő önkormányzatok vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A projekt összköltsége: bruttó 238 778 823 Ft

A támogatás összege: bruttó 226 839 881 Ft

Az önerő: bruttó 11 938 941 Ft.

A fejlesztéssel érintett útszakasz: Berekfürdő 0440, 0449, 0439, 0411 és Karcag 0272/4 és 0285/2 helyrajzi számon elhelyezkedő földutak.

A Képviselő-testület nyertes pályázat esetén a projekt megvalósításához szükséges önerőt, a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Dániel Csaba képviselő javasolja, hogy válasszák ki a területből a Búzavirág és a Muskátli utca végét összekötő kialakult utat. Ezáltal a mezőgazdasági gépeket is ki lehetne tiltatni a faluból.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy egyeztetni fog a földmérővel és a főépítésszel is ezzel kapcsolatosan.

Balajti József képviselő elmondja, hogy az összes kialakítható ingatlant is fel kellene mérni.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ebben már elindultak, a tulajdoni lapokat lekérték.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy jelenleg 294 millió Ft-já van a Berek-Víz Kft-nek összesen. Tavaly 196 millió Ft volt, azelőtt pedig 220 millió Ft.

Molnár János polgármester elmondja, hogy azt hozzá kell tenni, hogy a hiteltörlesztést most kezdik el. Megköszöni mindenkinek az ülésen való részvételét, az ülést berekeszti.



Molnár János
polgármester

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Balajti József
képviselő

Dániel Csaba
képviselő



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2021. szeptember 28. napján, kedden 16.00 órára**

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Előterjesztés a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyására.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
6. Tájékoztató a Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről.
Előadó: Székely László igazgató
7. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8 havi munkájáról.
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
8. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. 2021. évi utószezonai áaira.
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
9. Előterjesztés a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő területén működő bérlemények lejáráó bérleti szerződéseire.
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
10. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosítására.
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
11. Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztés festmény felajánlás jóváhagyására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. Előterjesztés a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlet felújítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
15. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2021. szeptember 22.



Molnár János
polgármester



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2021. szeptember hó 28. napján tartott
testületi ülésen megjelentekről**

Molnár János polgármester

Kabai Tünde alpolgármester

Balajti József képviselő

Dániel Csaba képviselő

Hosszu András képviselő

Kun László képviselő

Szász Tibor képviselő

Berekfürdő, 2021. szeptember 28.

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

95/2021.(VIII.31.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Sportegyesület támogatásáról.

A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a Berekfürdői Sportegyesület működését 550.000 Ft-tal támogatta.

A Képviselő-testület megbízta Molnár János polgármestert, hogy kösse meg a támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötésre került.

104/2021.(VIII.31.) önkormányzati határozat önkormányzati bérlakás bérbevételére beérkezett pályázatok elbírálásáról.

A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján, a Berekfürdő, Veres Péter u. 36. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérbevételére kiírt pályázatot érvényessé és eredményessé nyilvánította.

A Képviselő-testület a Berekfürdő, Veres Péter u. 36. sz. alatti önkormányzati bérlakást Ferenczi Kinga és Bényei Gábor részére adta bérbe.

A lakásbérleti szerződés megkötésre került.

105/2021.(VIII.31.) önkormányzati határozat lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról.

A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet alapján Kovács Krisztián és Kovácsné Nagy Zsuzsanna bérlőkkel, a Berekfürdő, Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérletére kötött lakásbérleti szerződést 2021. október 1-jétől 2022. augusztus 31-ig meghosszabbította.

A lakásbérleti szerződés meghosszabbításra került.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

___/___.(__.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 2) Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2021. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

4. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár 2020. évre vonatkozóan szabályszerűségi ellenőrzést végzett Berekfürdő Község Önkormányzatánál, melyben többek között a Szervezeti és Működési Szabályzat 6. sz. mellékletének módosítását is előírták.

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciói között szerepel kettő COFOG, melyet az önkormányzat már nem használhat: 011220 Adó-, vám- és jövedékei igazgatás valamint a 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyam tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő feladatok, ezért ezek törlésre kerülnek a mellékletből. Értékesítés miatt szintén törlésre kerül az Orgona vendégház, mint telephely.

Tavasszal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2009.(III.10.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet) – a Miniszterelnökség 2021. évi országos ellenőrzési terve alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta. Megállapítást nyert, hogy a rendeletben a Képviselő-testület által nyújtott beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlettámogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása nincs összhangban a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.1.) rendeletében foglaltakkal. Ezen megállapítás tekintetében szükségessé vált az SZMSZ módosítása a soron következő felülvizsgálattal egyidejűleg.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendeletmódosítási javaslat elfogadására.

Berekfürdő, 2021. szeptember 23.

Készítette: Kocsis Veronika számveteli ügyintéző

Ellenőrizte: 
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester



Rendelet-tervezet:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
____/____.(____.____.) önkormányzati rendelete
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 4. §-a a következő q) pontokkal egészül ki:

A képviselő-testület az alábbi hatásköréit a polgármesterre ruházza:

„q) beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlettámogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása.”

2. §

A rendelet 6. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

3. §

Hatályát veszti a rendelet 1. § (4) bekezdés 2. pontja.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Molnár János
polgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók száma és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása
Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció száma és megnevezése:

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgálatok
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

Berekfürdő Községi Önkormányzat**Telephely: 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2. (Bod László Művelődési Ház)**

Kormányzati funkció	Megnevezés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

Telephely: 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/8 hrsz. (Zöldség-, gyümölcsfeldolgozó)

Kormányzati funkció	Megnevezés
044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

Telephely: 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/6 hrsz. (Kertészet)

Kormányzati funkció	Megnevezés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
--------	--

Telephely: 5309 Berekfürdő, Berek tér 1. (Orvosi rendelő)

Kormányzati funkció	Megnevezés
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

Telephely: 5309 Berekfürdő, Orgonda út 557. hrsz. (Térkö)

Kormányzati funkció	Megnevezés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

3. Az önkormányzat költségvetési tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban**a. Fő tevékenység**

TEAOR'08	Tevékenység
8411	Általános közigazgatás

b. Egyéb tevékenység

TEAOR'08	Tevékenység
0111	Gabonaféle (kivéve rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
0119	Egyéb, nem élő növény termesztése
0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125	Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése
1032	Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
1039	Egyéb gyümölcs- zöldségfeldolgozás, -tartósítás
2361	Építési betontermék gyártása
2369	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
3530	Gőzellátás, légkondicionálás
3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4721	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4729	Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
5590	Egyéb szálláshely szolgáltatás
5610	Éttermi mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5629	Egyéb vendéglátás
5630	Ítalszolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7711	Személygépjármű kölcsönzése
8121	Általános épülettakarítás
8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület-kezelés
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9004	Művészeti létesítmények működtetése
9311	Sportlétesítmény működtetése
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításának indoklása**

1. Általános indoklás

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendeletet alkotta.

A rendelet felülvizsgálata, módosítása vált szükségessé a Magyar Államkincstár szabályszerűségi ellenőrzése, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárása miatt.

2. Részletes indoklás

1. § A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket egészíti ki.
2. § A módosuló mellékleteket tartalmazza.
3. § A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Magyar Államkincstár 2020. évre vonatkozóan szabályszerűségi ellenőrzést végzett Berekfürdő Község Önkormányzatánál, melyben többek között a Szervezeti és Működési Szabályzat 6. sz. mellékletének módosítását is előírták. Továbbá a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2009.(III.10.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet) – a Miniszterelnökség 2021. évi országos ellenőrzési terve alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta. Megállapítást nyert, hogy a rendeletben a Képviselő-testület által nyújtott beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlettámogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása nincs összhangban a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.1.) rendeletében foglaltakkal. Ezen megállapítás tekintetében szükségessé vált az SZMSZ módosítása a soron következő felülvizsgálattal egyidejűleg.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevételt vonhat maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelete
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 4. §-a a következő q) pontokkal egészül ki:

A képviselő-testület az alábbi hatásköréit a polgármesterre ruházza:

„q) beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlettámogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása.”

2. §

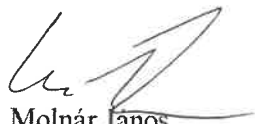
A rendelet 6. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

3. §

Hatályát veszti rendelet 1. § (4) bekezdés 2. pontja.

4. §

E rendelet 2021. október 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2021. szeptember 29.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók száma és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása
Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció száma és megnevezése:

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közetmető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
045120	Ut, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgálatok
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Telephely: 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2. (Bod László Művelődési Ház)

Kormányzati funkció	Megnevezés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

Telephely: 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/8 hrsz. (Zöldség-, gyümölcsfeldolgozó)

Kormányzati funkció	Megnevezés
044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

Telephely: 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/6 hrsz. (Kertészet)

Kormányzati funkció	Megnevezés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

Telephely: 5309 Berekfürdő, Berek tér 1. (Orvosi rendelő)

Kormányzati funkció	Megnevezés
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

Telephely: 5309 Berekfürdő, Orgonda út 557. hrsz. (Térkö)

Kormányzati funkció	Megnevezés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

3. Az önkormányzat költségvetési tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban

a. Fő tevékenység

TEAOR'08	Tevékenység
8411	Általános közigazgatás

b. Egyéb tevékenység

TEAOR'08	Tevékenység
0111	Gabonaféle (kivéve rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
0119	Egyéb, nem élő növény termesztése
0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125	Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése
1032	Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
1039	Egyéb gyümölcs- zöldségfeldolgozás, -tartósítás
2361	Építési betontermék gyártása
2369	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
3530	Gőzellátás, légkondicionálás
3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

4721	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4729	Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
5590	Egyéb szálláshely szolgáltatás
5610	Éttermi mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5629	Egyéb vendéglátás
5630	Italszolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7711	Személygépjármű kölcsönzése
8121	Általános épülettakarítás
8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület-kezelés
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9004	Művészeti létesítmények működtetése
9311	Sportlétesítmény működtetése
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
25/2010(XII.01.) Önkorm. rendelete**

**Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben kapott 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

(1) Berekfürdő Község Önkormányzatának illetékességi területe Berekfürdő közigazgatási területe.

(2)¹ Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

(3)^{2 3} Az önkormányzat székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

(4) Az önkormányzat telephelye:

1. 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.
- 2.⁴
3. 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/8 hrsz.⁵
4. 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/6 hrsz.⁶
5. 5309 Berekfürdő, Berek tér 1.⁷
6. 5309 Berekfürdő, Orgonda út 557 hrsz.⁸

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) Címer: Berekfürdő község címere vörössel és késsel vágott csücskös talpú pajzs. A pajzs felső részében közepén lebegő emberarcú nap. A pajzs kék színű hullámvonalú ikerpálya. A pajzsot zöld színű tölgyfaág kartus övezi. A tölgyfaágak alsó találkozásánál 1992., míg a címer pajzs része fölött arany színezetű nagybetűs Berekfürdő felirat olvasható.
- b) Zászló: Berekfürdő község zászlója téglalap alakú, fehér színű selyem, oldalán körben arany rojtozattal. Középen mindkét oldalán a község címere természetes eredeti színezetben található. A címerpajzs felső peremén Berekfürdő felirat szerepel nagybetűs arany színezéssel. A zászló méretaránya: 5:3, alapmérete 1,5 m x 0,9 m. A zászló két oldalán lévő címer átmérője 50 cm.
- c) Pecsét: „Berekfürdő Községi Önkormányzat Berekfürdő” feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

(2) A község címerének és zászlójának használati rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

¹ Az 1/2019.(I.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019.01.24-től.

² A 30/2012.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2012.10.01-től.

³ A 8/2016.(V.02.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2016.05.03-tól.

⁴ A 13/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2021.10.01-től.

⁵ Az 1/2019.(I.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki. Hatályos: 2019.01.24-től.

⁶ Az 1/2019.(I.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a egészítette ki. Hatályos: 2019.01.24-től.

⁷ A 27/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019.12.10-től.

⁸ A 27/2019.(XII.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019.12.10-től.

3. §⁸

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn:

- a) Zalakomár önkormányzatával,
- b) Lengyelországból Zator önkormányzatával,
- c) Romániából Csíkszentkirály önkormányzatával,
- d) Szlovákiából Krasznahorkaváralja önkormányzatával,
- e) Szerbiából Lukácsfalva önkormányzatával,
- f) Ukrajnából Tiszapéterfalva önkormányzatával,
- g) Olaszországból Atri önkormányzatával.⁹

II. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. §^{10 11}

A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza:

- a. települési lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- b. települési ápolási díj megállapítása,
- c. települési gyógyszer-támogatás megállapítása,
- d. rendszeres támogatás megállapítása,
- e. születési támogatás megállapítása,
- f. temetési segély megállapítása,
- g. elemi kár esetén nyújtott támogatás megállapítása,
- h. rendkívüli települési támogatás,
- i. a közterület használat engedélyezése, kivéve a Berek téren lévő közterület-foglalást,
- j. a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása,
- k. a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása,
- l. a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megtétele,
- m. az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatos valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.
- n. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,¹²
- o. az eseti rendkívüli támogatás megállapítása,¹³
- p. a Berekfürdő község közigazgatási területén a víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet alapján a felépítmények (víziállások) elidegenítése esetén az elővásárlási jog.¹⁴
- q. beiskolázási támogatás, fürdőbérlet, utazási bérlettámogatás, valamint az intézményi térítési díj támogatással kapcsolatos hatáskör gyakorlása.¹⁵

⁸ A 28/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2011.11.29-től.

⁹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2013. 11.05-től.

¹⁰ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet iktatta be. Hatályos: 2013.11.05-től, ezzel egyidejűleg a 4. § számozása 4/A. §-ra változott.

¹¹ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015.06.06-től.

¹² A 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2021.05.01-től.

¹³ A 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2021.05.01-től.

¹⁴ A 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2021.05.01-től.

¹⁵ A 13/2021.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2021.10.01-től.

A képviselő jogai és kötelezettségei

4/A. §¹⁶

A képviselők jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.

5. §¹⁷

A képviselők összeférhetetlenségére és méltatlanságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.¹⁸
Az összeférhetetlenséget a Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság vizsgálja.

6. §¹⁹

- (1) A képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat a Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság végzi.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

7. §

- (1) Amennyiben a képviselő a testületi ülésen történő részvételében akadályoztatva van, köteles legkésőbb az ülést megelőző munkanapon távolmaradását és annak okát a polgármesternek jelezni.
- (2) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.
- (3) Képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák, vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét (különösen a döntéshozatalban való közreműködést).

A képviselő-testület létszáma, feladat és hatásköre

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő (1 fő polgármester, 6 fő települési képviselő).

¹⁶ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

¹⁷ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

¹⁸ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

¹⁹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

- (2) A települési képviselők névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

9. §

- (1)²⁰ Az önkormányzat kötelezető feladatait Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladata a Termál- és Strandfürdő, valamint a Kemping üzemeltetése.

Alakuló ülés

10. §

- (1)²¹ Az alakuló ülésre a Mötv. rendelkezése az irányadó.
- (2)²²

Munkaterv

11. §

- (1)²³ A polgármester – az alakuló ülést követő 6 hónapon belül – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot; a megbízatás lejártának utolsó évében a program végrehajtásáról beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé.
A gazdasági program a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, mely meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzatok által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
A képviselő-testület dönt a program és a beszámoló elfogadásáról.
- (2)²⁴ A képviselő-testület a gazdasági program, valamint feladatainak végrehajtására és szervezésére éves munkatervet készít.
- (3) Az éves munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a képviselő-testület tagjaitól,
 - a jegyzőtől,
 - a bizottságtól,
 - az intézményvezetőktől.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait (hónap, nap),
 - a tárgyalni javasol napirendek címét,
 - a napirend előterjesztőjének, felelősenek megnevezését (ezen belül bizottság által, illetve bizottság állásfoglalásával, véleményével benyújtandó előterjesztés megnevezését),
 - a meghívandók felsorolását,

²⁰ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

²¹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

²² 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

²³ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

²⁴ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

- e) egyéb szervezési kérdések keretében közmeghallgatás és lakossági fórumok szervezését.

A képviselő-testület ülésének összehívása

12. §

- (1)²⁵ A képviselő-testület szükség szerint, de havonta egy testületi ülést tart a munkaterv szerint.
- (2)²⁶ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetében az alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén Vagyonnyilatkozatokat ellenőrző bizottság hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. A meghívót, az ülést összehívó személy írja alá.
- (3) Sürgős és halasztást nem tűrő esetben az írásbeliségtől és a postázásra előírt határidőtől el lehet térni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét (település, utca, házszám) és idejét (év, hó, nap, óra, perc)
 - b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit,
 - c) az interpelláció lehetőségét.
- (5) Meghívottak:
- a) képviselők
 - b) jegyző
 - c) intézményvezetők
 - d) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetői
 - e) a napirendi pontok előterjesztői
 - f) akit a polgármester vagy a jegyző indokoltnak tart,
 - g)²⁷ a civil szervezetek vezetői, a civil szervezeteket érintő ügyekben a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A testületi ülés vezetése

13. §²⁸

Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozatokat ellenőrző bizottság elnöke (a továbbiakban: ülést vezető elnök) vezeti.

14. §

- (1) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet.
- (2) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, illetve az 5. § (3) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételt összehívni.
- (3) Ha az ülésvezető megállapítja a határozatképességet, a testületi ülést jogszerűen megnyitja.

²⁵ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 9. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

²⁶ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

²⁷ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 10. §-a egészítette ki. Hatályos: 2013.11.05-től.

²⁸ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

(4) A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülést vezető elnök a jelenlévő képviselők közül, lehetőleg abc sorrendben kéri fel a képviselő-testület két tagját. A jegyzőkönyv-hitelesítőknek az adott ülésen az ülés elejétől a végéig jelen kell lenni.

(5) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

a) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

1. interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek
2. beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt főbb eseményekről
3. beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
4. rendeleti javaslat
5. határozati javaslat
6. beszámoló
7. tájékoztató
8. zárt ülés tárgyalását igénylő napirend.

b) A hivatalon kívüli („külső”) előterjesztéseket a napirend elejére kell venni.

15. §

(1) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát az alábbiak szerint:

a) ²⁹Vita előtt az előterjesztő kivételesen rövid szóbeli kiegészítést tehet.

b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak maximum 2 percben kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

c) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb egy alkalommal – maximum 5 perc időtartamra – kérhet szót. Újabb hozzászólásra vagy ismételt felszólalásra az ülést vezető elnök egy esetben, maximum 3 perc időtartamra engedélyt adhat.

A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely képviselő és tanácskozási joggal meghívott 1 perces hozzászólásra kérhet szót.

A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen, egy esetben legfeljebb 2 perc időtartamra engedélyt adhat a hozzászólásra.

d) A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni „személyes megjegyzésre” adhat szót.

(2) A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál a hozzászólásokra.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(4)³⁰ Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

²⁹ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

³⁰ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

A módosító, kiegészítő indítványról egyszerű szótöbbséggel határoz a testület.

- (5) A képviselő-testület – a szavazati arányok rögzítésével – határozat nélkül dönt:
- a) az interpellációra adott választ elfogadásáról,
 - b) az előző testületi ülés óta történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
- (6) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

16. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a rendzavaró hallgatóságot, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti őket a terem elhagyására.

17. §³¹

A zárt ülés tartására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

Az előterjesztés

18. §

Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

19. §

- (1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)
- a) a képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) ³²a Vagyonynyilatkozatok ellenőrző bizottság,
 - e) a jegyző,
 - f) az intézményvezetők,
 - g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,
 - h) akit jogszabály felhatalmaz.
- (2) ³³Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egy negyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

³¹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 11. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

³² 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

³³ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

19/A. §³⁴

- (1) A (8) és (9) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelettervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az Önkormányzat honlapján a rendelettervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.
- (2) A Képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
- (4) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésre kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
- (5) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatok kezelése magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (6)³⁵ A véleményezésre jogosult adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt vélelem szerint e § (5) bekezdésében foglalt adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményezésre jogosult adatait érintő adatkezelés szabályaira a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.
- (7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető.
- (8) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a fizetési kötelezettségekről,
 - b) az önkormányzati támogatásokról,
 - c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító, és
 - e) ³⁶a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelet-tervezeteket
- (9) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

20. §

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei, főbb elemei:

- a) Első rész:
 1. a tárgy pontos meghatározása
 2. annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására
 3. a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést
 4. a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás

³⁴ A 8/2012.(III.27.) önkormányzati rendelet iktatta be. Hatályos: 2012.03.27-től.

³⁵ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 12. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

³⁶ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2015.06.06-től.

5. az előterjesztésben résztvevők megnevezése

b) Második rész a javaslat, melynek részei:

1. a javaslat jelölése: ____/____(____) önkormányzati határozat vagy rendelet, tárgya,
2. rendelkező rész
3. végrehajtásért felelős
4. határidők, részhatáridők
5. értesülők köre.

c) Harmadik rész:

1. a készítés időpontja,
2. a készítő megnevezése (amennyiben nem azonos az előterjesztővel),
3. az előterjesztő megnevezése és aláírása,
4. a jegyző, mint törvényességi ellenőrzést végző aláírása,
5. az előterjesztés jóváhagyásának aláírása.

21. §

- (1) Az előterjesztések elkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érintett személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért – lehetőség szerint a bizottsági vélemények megjelentetéseért – az előterjesztő a felelős.
- (2) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

22. §

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelettervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelettervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt – törvényesítés céljából - haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.
- (3) A testületi ülésen az (1)-(2) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.
- (4) A települési képviselő önálló képviselői indítványt tehet. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz az indítvány napirendre tűzéséről vagy bizottság elé utalásáról.

23. §

- (1) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések a meghívóval történő kiküldéséről a polgármester dönt.
Amennyiben az előterjesztés teljes terjedelmében nem kerül kiküldésre, úgy a meghívóban meg kell jelölni azt a helyet, ahol az előterjesztés megtekinthető.
A költségvetési koncepciót, az önkormányzat költségvetését, a zárszámadást és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót minden esetben, teljes terjedelmében meg kell küldeni.
- (2) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé, és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a

jogát, hogy az előterjesztést – a javaslattól eltérően, ha azt törvény nem zárja ki – nyílt ülésen vitassa meg.

(3) Nem terjeszthető a képviselő-testület elé olyan rendelettervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a jegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.

(4) A Képviselő-testület névtelen bejelentéseket nem vizsgál.

Kérdés, interpelláció

24. §

(1) ³⁷Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a hivatalnál lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök az ülés elején ismerteti.

(2) A kérdés, a válasz elmondásának időtartama maximum 5 perc.

(3) ³⁸ Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(4) Az interpellációra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik – azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen – majd vita nélkül a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról.

(5) ³⁹ A képviselő-testület – ha a választ nem fogadja el - az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel – a tárgytól függően – a polgármestert, bízta meg, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(6) ⁴⁰ Az interpellációkról a hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

25. §

(1) Kérdés (fogalom): az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció (fogalom): érdemi önkormányzati ügyekre, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik; problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, illetőleg valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(3) ⁴¹ A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – valamint a jegyző felé tehetnek.

³⁷ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

³⁸ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

³⁹ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁴⁰ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁴¹ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 12. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

A döntéshozatal rendje

26. §

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2)⁴² Minősített többségű döntés szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl
- a) hatáskör átruházás
 - b) kitüntetés adományozás
 - c) díszpolgári cím adományozás
 - d) gazdasági program elfogadása
 - e) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett
 - f) 1 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel
 - g) 2,5 millió Ft egyedi értékhatár feletti beruházás eldöntéséhez
 - h) a következő évi / évek költségvetése terhére történő kötelezettségvállaláshoz.

27. §

- (1)⁴³ A képviselő-testület általában nyíltan szavaz. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
- (2) A jegyző gondoskodik a szavazatok megszámlálásáról.

28. §

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:
- a) azt a törvény előírja,
 - b)⁴⁴
 - c) a polgármester indítványozza,
 - d) az alpolgármester javasolja.
- (3)⁴⁵ A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülést vezető elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

29. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja.
- (2)⁴⁶ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, képviselői indítványra, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
- (3)⁴⁷ A titkos szavazás lebonyolítására ideiglenes jelleggel szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A szavazás szavazólapon történik.

⁴² A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 13. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁴³ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 13. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2013.11.05-től.

⁴⁵ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 13. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁴⁶ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 15. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁴⁷ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

- (4)⁴⁸ A titkos szavazás technikai feltételeit a hivatal biztosítja.
- (5)⁴⁹ A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni – melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

29/A. §⁵⁰

A képviselő a döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén – ugyanazon testületi ülésen, vagy a soron következő ülésen – a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti a mulasztás megállapítását. Amennyiben a mulasztás a képviselő-testület által megállapításra kerül, a mulasztással érintett képviselőt az ülés vezetője a jövőre nézve figyelmezteti a szervezeti és működési szabályzatban, valamint Mötv-ben foglaltak betartására.

30. §

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a települési képviselő
 - ⁵¹
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3)^{52 53} A rendelet tervezetét tervezetet a hivatal készíti el.
A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésére külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel.
A rendelettervezethez a polgármester a települési képviselők, illetve a bizottság szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg.
A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (4)⁵⁴ A rendelettervezetet véleményeztetni kell
- a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
 - a rendeletalkotás kezdeményezőjével
 - szempontok és tartalmi követelmények megfogalmazása esetén az azt benyújtó polgármesterrel, települési képviselővel.
- (5) A lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetet 15 napra a helyben szokásos módon közhírelni kell.
- (6)^{55 56} A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző, az előkészítéssel megbízott személy vagy a hivatal terjeszti a képviselő-testület elé.

⁴⁸ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁴⁹ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁵⁰ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 16. §-a egészítette ki. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés b) pontja. Hatálytalan: 2014.11.20-tól.

⁵² 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁵³ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁵⁴ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁵⁵ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁵⁶ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

31. §⁵⁷

A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a jegyzőkönyvvvel együtt felterjeszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

32. §

- (1) ⁵⁸A jegyző a rendelet kihirdetéséről a hivatal hirdetőjén keresztül gondoskodik a rendelet megalkotását követő napon.
- (2) ⁵⁹Az állampolgárok részére a rendeletet a képviselő-testület hivatalos honlapján, valamint a Könyvtárban közzé kell tenni, erről és a rendelet kihirdetéséről a közhírelés útján a lakosságot tájékoztatni kell.

33. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles jelezni.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket kétévenként felül kell vizsgálni.
- (3) ⁶⁰A hatályos önkormányzati rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet.

34. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
____(szám)/____(év). (____hó____nap) önkormányzati határozat
- (2) ⁶¹ ⁶²A testületi határozatokról a hivatal és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőeknek.
- (4) ⁶³A normatív határozatokat a képviselő-testület hivatalos honlapján közzé kell tenni, erről a közhírelés útján a lakosságot tájékoztatni kell.

35. §

- (1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.
- (2) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

⁵⁷ A 28/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2011.11.29-től.

⁵⁸ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁵⁹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 17. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁶⁰ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁶¹ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 16. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁶² A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁶³ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 18. §-a egészítette ki. Hatályos: 2013.11.05-től.

Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, illetve a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg, vagy szankciót határoz meg.

- (3) A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapján a képviselő-testület a határozatot módosíthatja, kiegészítheti, hatályon kívül helyezheti.

A jegyzőkönyv

36. §

- (1)⁶⁴ A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből
- a) ⁶⁵egy példányt a hivatal irattárában kell tenni,
 - b) egy példányt pedig - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót
 - b) előterjesztéseket
 - c) az elfogadott rendeleteket
 - d) a jelenléti ívet
 - e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a megjelent képviselők nevét
 - c) a távolmaradt képviselők nevét
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
 - e) az ülés megnyitásának időpontját
 - f) az elfogadott napirendet
 - g) napirendenként az előadó, a felszólaló nevét, a hozzászólások lényegét
 - h) a határozathozatal módját
 - i) a szavazás eredményét (igen, nem, tartózkodás száma) és a döntés szövegét
 - j) a polgármester esetleges intézkedéseit
 - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
 - l) a következő testületi ülés időpontját, napirendjére vonatkozó javaslatokat, figyelembe véve a munkatervben foglaltakat
 - m) az ülés bezárásának időpontját.
- (4)⁶⁶ A jegyzőkönyvek közhitelességét biztosító formai követelmények:
- a) A jegyzőkönyvek minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni.
 - b) A jegyzőkönyvek a mellékleteivel együtt össze kell fűzni (spirálozás) vagy gerinctűzéssel össze kell tűzni.
 - c) A jegyzőkönyv gerincét egy ponton zsinórral kell átfűzni, melyet az önkormányzat bélyegzőjével és a jegyző aláírásával ellátott záró cédulával kell rögzíteni.
- (5)⁶⁷ A képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselő részére ajánlott az ülésről készült jegyzőkönyv elolvasása a következő testületi ülésig és ennek a ténynek aláírásával történő dokumentálása.

⁶⁴ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁶⁵ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁶⁶ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁶⁷ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

Bizottság

37. §

(1)^{68 69} A képviselő-testület vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottságot működtet, melyben a bizottsági tagok száma: 5 fő. A bizottság tagjainak névsorát, feladat- és hatáskörét a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

(2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

38. §

(1) A bizottság települési képviselőkből áll. A bizottság szakértőket kérhet fel.

(2)⁷⁰ A bizottság adminisztratív feladatait a hivatal látja el.

39. §

(1) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásos előterjesztést és a jelenléti ívet.

(3)^{71 72} A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 2 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének kell átadni, egy példányt pedig a hivatal irattárában kell elhelyezni.

(4)⁷³ A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

40. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2)⁷⁴ A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Polgármester, alpolgármester, jegyző

41. §

(1) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2)⁷⁵ A polgármester megbízását főállásban látja el.

⁶⁸ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁶⁹ Az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016.02.01-től.

⁷⁰ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁷¹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 18. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁷² A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁷³ Az 1/2014.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2014.02.12-től.

⁷⁴ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 20. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁷⁵ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 19. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

- (3)⁷⁶ A polgármester, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az önkormányzat költségvetési rendeletében maximum 500.000 Ft mértékben, a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, a tartalékkal rendelkezhet, amennyiben
- a) a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével.
 - b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével.
- (4) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.
- (5) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket. Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.⁷⁷

A hivatal⁷⁸

42. §⁷⁹

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal megnevezése: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének belső szervezeti tagozódását a 3. számú melléklet tartalmazza.

43. §

- (1)^{80 81 82 83} Ügyfélfogadási idő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségében:

Hétfő:	8.00 órától – 12.00 óráig 13.00 órától – 15.00 óráig
Kedd:	nincs
Szerda:	8.00 órától – 12.00 óráig 13.00 órától – 15.00 óráig
Csütörtök:	nincs
Péntek:	8.00 órától – 12.00 óráig 13.00 órától – 16.00 óráig

A pénteken 13.00 – 16.00 óráig tartandó ügyfélfogadást egy fő ügyintéző látja el ügyeleti munkarendben.

A jegyző ügyfélfogadási ideje: Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban.

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje megegyezik a berekfürdői kirendeltség ügyfélfogadási idejével.

⁷⁶ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 21. §-a egészítette ki. Hatályos: 2013.11.05-től. Ezzel egyidejűleg a (3)-(4) bekezdés számozása (4)-(5) bekezdésre módosul.

⁷⁷ 1/2020.(I.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2020.01.21-től.

⁷⁸ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁷⁹ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁸⁰ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 22. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

⁸¹ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁸² Az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2016.02.01-től.

⁸³ A 25/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016.12.20-i hatállyal.

(2)^{84 85} A polgármester minden hónap utolsó keddjén 14.00 – 15.30 óráig, illetve előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart.

(3) Ügyfelfogadási időben a köztisztviselő csak rendkívül indokolt esetben végezhet távolléttel járó feladatot (pl.: helyszíni szemle, értekezlet, továbbképzés); helyettesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

Intézmények, gazdasági társaságok

44. §⁸⁶

Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében alapított és fenntartott intézmények, valamint gazdasági társaságok jegyzékét a 4. számú melléklet tartalmazza.

Lakossági fórumok

45. §

(1) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.
- c) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.
- d) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a község hirdetőtábláján kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal.

(2) Falugyűlés:

- a) A falugyűlés összehívása megegyezik a képviselő-testület összehívásának módjával.
- b) A falugyűlés összehívásának célja: A választópolgárok tájékoztatása, véleményük megismerése.

(3) A közmeghallgatásról és a falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre értelemszerűen vonatkozik a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabály.

Információáramlás

46. §

Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására elsősorban a helyi önkormányzati újságot, hirdetőket, falragaszokat, szórólapokat használja fel.

⁸⁴ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 20. §-a módosította. Hatályos: 2014.12.01-től.

⁸⁵ Az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2016.02.01-től.

⁸⁶ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

III. Fejezet TÁRSULÁSOK

47. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A képviselő-testület által kötött együttműködési megállapodásokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

48. §

- (1)⁸⁷ A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.
- (2)⁸⁸ A költségvetési rendelet főbb elemei:
 1. a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vételével
 2. az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak a meghatározása
 3. az igények és a célkitűzések egyeztetése
 4. a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása
 5. a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása, melyet a jegyző készít el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3)⁸⁹ A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4)⁹⁰ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.
- (5) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és a forgalomképes vagyontárgyakról rendelkezni lehet.
- (6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal - a közmeghallgatás keretében – köteles tájékoztatni a lakosságot.

⁸⁷ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 21. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁸⁸ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 20. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁸⁹ 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 21. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

⁹⁰ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

A költségvetési szerv képviselete

49. §^{91 92}

A költségvetési szerv képviselete a személyes képviseletet, az aláírási jogosultságot, valamint a cégszerű aláírás szabályait tartalmazza.

(1) Önkormányzat

- a) személyes képviseletére a polgármester, a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy az általa kijelölt személy jogosult.
- b) aláírási jogosultság: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester illetve a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester jogosult.
- c) Cégszerű aláírásra az önkormányzat nevében a polgármester illetve a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester jogosult.

Valamennyi cégszerű aláírásnál az önkormányzat bélyegzőjét kell használni.

A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlaszerződésben rögzített, két képviseleti joggal felruházott személynek az aláírás-bejelentésben meghatározottak szerinti aláírása szükséges.

(2) Csicsergő Óvoda:

- a) személyes képviseletre a költségvetési szerv vezetője, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese jogosult.
- b) aláírási jogosultság: a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó ügyekben a költségvetési szerv vezetője illetve akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az a költségvetési szerv vezetőjének a helyettese jogosult.
- c) cégszerű aláírásra a költségvetési szerv nevében az intézményvezető jogosult, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az általa kijelölt személy. Valamennyi cégszerű aláírásnál a költségvetési szerv bélyegzőjét kell használni.

A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlaszerződésben rögzített, két képviseleti joggal felruházott személynek az aláírás-bejelentésben meghatározottak szerinti aláírása szükséges.

50. §⁹³

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének szakfeladat számát és megnevezését a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

⁹¹ A 23/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet iktatta be. Hatályos: 2012.06.01-től.

⁹² A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁹³ A 27/2012.(VIII.15.) önkormányzati rendelet iktatta be. Hatályos: 2012.08.15-től. Ezzel egyidejűleg az 50. § számozása 51. §-ra változott.

V. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §⁹⁴

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2006.(XII.12.) számú önkormányzati rendelet és az azt módosító 10/2007.(VIII.14.), 18/2007.(XI.27.), 9/2008.(IV.29.), 14/2009.(V.19.), 16/2009.(VII.02.), 44/2009.(XII.01.), 4/2010.(II.16.) 20/2010.(X.13.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet: A települési képviselők névsora és adatai
2. számú melléklet: A Döntés előkészítő és vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság névsora
- ⁹⁵3. számú melléklet: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti Ábrája
4. számú melléklet: Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények jegyzéke
5. számú melléklet: A képviselő-testület által kötött együttműködési megállapodások
6. számú melléklet: Az önkormányzat szakigazgatási beosztása, valamint alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése⁹⁶

(4) Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek

(5) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

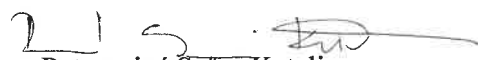
(6) E rendelet a www.berekfurdo.hu honlapján közzétételre kerül.

(7) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.


Molnár János
polgármester



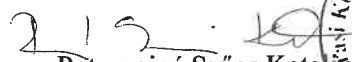
dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2021. szeptember 29.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



⁹⁴ A 49. § számozását a 23/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet 50. §-ra változtatta. Hatályos: 2012.06.01-től.

⁹⁵ A 19/2015.(VI.05.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2015.06.06-tól.

⁹⁶ A 30/2012.(IX.18.) önkormányzati rendelet 3. §-a egészítette ki. Hatályos: 2012.10.01-től.

A települési képviselők névsora és adatai^{97 98 99 100}

Polgármester:
Molnár János

Berekfürdő, Tatárülés u. 1/B.

Alpolgármester:
Kabai Tünde

Berekfürdő, Gárdonyi G. u. 22.

Képviselők:

Balajti József

Berekfürdő, IV. Béla király út 20/A.

Dániel Csaba

Karcag, Bethlen Gábor u. 43.

Hosszu András

Berekfürdő, Kócsag u. 16.

Kun László

Berekfürdő, Búzavirág u. 28.

Szász Tibor Zsolt

Berekfürdő, Móricz Zsigmond u. 18. 2. lph. 1. em. 4.

⁹⁷ Az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2016.02.01-től.

⁹⁸ A 4/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016.02.22-től.

⁹⁹ A 21/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) módosította. Hatályos: 2019.10.24-től.

¹⁰⁰ A 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2021.05.01-től.

Vagyonynyilatkozatokat ellenőrző bizottság névsora^{101 102 103 104 105 106}

Elnöke:

Kun László

képviselő

Tagjai:

Balajti József

képviselő

Dániel Csaba

képviselő

Hosszu András

képviselő

Szász Tibor Zsolt

képviselő

Vagyonynyilatkozatok ellenőrző bizottság feladat- és hatásköre¹⁰⁷

1. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
2. Vizsgálja a képviselők méltatlansági ügyeit, és erről jelentést tesz a képviselő-testületnek.
3. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatát.
4. Végzi mindazokat a teendőket, amellyel a képviselő-testület megbízza.

¹⁰¹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 22. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

¹⁰² Az 1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2016.02.01-től.

¹⁰³ A 2/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2016.02.22-től.

¹⁰⁴ A 21/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2019.10.24-től.

¹⁰⁵ A 19/2020.(XII.14.) polgármesteri rendelet 1. §-a módosította. Hatályos 2021.01.01-től.

¹⁰⁶ A 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2021.05.01-től.

¹⁰⁷ A 13/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos 2014.10.22-től.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti Ábrája¹⁰⁸

¹⁰⁸ A 15/2013.(VII.18.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2013.07.18-tól.

**Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények, valamint
gazdasági társaságok jegyzéke^{109 110}**

1) ¹¹¹ CSICSERGŐ ÓVODA

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 9.

2) BEREK-VÍZ SZOLGÁLTATÓ, ÜZEMELTETŐ ÉS KERESKEDELMI KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 11.

(tulajdoni hányad: 100 %)

3) POLGÁRMESTERI HIVATAL

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

4) BEREKFÜRDŐI TURISZTIKAI NONPROFIT SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Székhelye: 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

(tulajdoni hányad: 50 %)

¹⁰⁹ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

¹¹⁰ A 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2021.05.01-től.

¹¹¹ A 15/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet 22. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.20-tól.

A képviselő-testület által kötött együttműködési megállapodások

- 1) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
- 2) ¹¹²

¹¹² A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 24. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint kormányzati funkciók száma és megnevezése

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása
Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
2. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció száma és megnevezése:

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közütemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közüterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás

¹¹⁴ A 20/2014.(XII.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a 2014.12.10. hatállyal, majd a 25/2015.(IX.04.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015.09.05-től.

¹¹⁵ A 8/2016.(V.02.) önkormányzat rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2016.05.03-tól.

¹¹⁶ A 25/2016.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2016.12.20-tól.

¹¹⁷ A 3/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017.03.24-től.

¹¹⁸ Az 1/2019.(I.24.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.01.24-től.

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgálatok
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Telephely: 5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2. (Bod László Művelődési Ház)

Kormányzati funkció	Megnevezés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

Telephely: 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/8 hrsz. (Zöldség-, gyümölcsfeldolgozó)

Kormányzati funkció	Megnevezés
044210	Feldolgozó ipar igazgatása és támogatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

Telephely: 5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 550/6 hrsz. (Kertészet)

Kormányzati funkció	Megnevezés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

Telephely: 5309 Berekfürdő, Berek tér 1. (Orvosi rendelő)

Kormányzati funkció	Megnevezés
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

Telephely: 5309 Berekfürdő, Orgonda út 557. hrsz. (Térkö)

Kormányzati funkció	Megnevezés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

3. Az önkormányzat költségvetési tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban

a. Fő tevékenység

TEAOR'08	Tevékenység
8411	Általános közigazgatás

b. Egyéb tevékenység

TEAOR'08	Tevékenység
0111	Gabonaféle (kivéve rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
0119	Egyéb, nem élő növény termesztése

0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125	Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése
1032	Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
1039	Egyéb gyümölcs- zöldségfeldolgozás, -tartósítás
2361	Építési betontermék gyártása
2369	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
3530	Gőzellátás, légkondicionálás
3600	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4721	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4729	Egyéb élelmiszer kiskereskedelem
5590	Egyéb szálláshely szolgáltatás
5610	Éttermi mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5629	Egyéb vendéglátás
5630	Italszolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7711	Személygépjármű kölcsönzése
8121	Általános épülettakarítás
8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület-kezelés
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

9101	Könyvtári, levéltári tevékenység
9004	Művészeti létesítmények működtetése
9311	Sportlétesítmény működtetése
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek¹¹⁸

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

1. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági ügyben (Vnytv. 3. § (1) a)) – 5 évente:

- adó ügyintéző
- közterület-felügyelő
- szervezési és igazgatási ügyintéző

b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében (Vnytv. 3. § (1) c)) – 2 évente:

- jegyző
- gazdasági ügyintézők
- Csicssergő Óvoda vezetője

c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során (Vnytv. 3. § (1) d)) – 2 évente:

- szociális ügyintéző

d) az a közszolgálatban nem álló személy, aki önálló vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban (Vnytv. 3. § (3) ea)) – évente.

¹¹⁸ A 28/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet 25. §-a módosította. Hatályos: 2013.11.05-től.

5. Napirendi pont:

Előterjesztés a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS
a Csicsergő Óvoda 2021/2022. Munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csicsergő Óvoda a Berekfürdő Községi Önkormányzat fenntartásában áll. Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elkészítette az óvoda 2021/2022. nevelési évére vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkatervet a fenntartónak is meg kell ismernie, és jóvá kell hagynia.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2021.(,) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2021/2022. nevelési év Munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2021. szeptember 20.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

CSICSERGŐ ÓVODA
(5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9)

MUNKATERV
2021-2022.

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető: XY aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: XY aláírása	Szülői szervezet nevében: XY aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: XY	Fenntartó nevében: XY aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

- 1. A nevelési év rendje**
 - 2. Pedagógiai folyamatok**
 - 2.1 Tervezés**
 - 2.2 Megvalósítás**
 - 2.3 Ellenőrzés**
 - 2.4 Értékelés**
 - 2.5 Korrekció**
 - 3. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
 - 5. Belső kapcsolatok**
 - 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
 - 7. A pedagógiai munka feltételei**
 - 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
 - 9. Nem várt feladatok a nevelési év során**
- Jogszályi háttér**
- Legitimációs záradék**

1.A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb **2022.02.15-ig tájékoztatást adunk**. A szünet idejének meghatározása/ 2 vagy 3 hét/ a szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **őszi szünet:** az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **téli szünet:** a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **tavaszi szünet:** a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2021. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 11.szombat munkanap - december 24, csütörtök pihenőnap

2. Pedagógiai folyamatok

2.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
„P”
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Kiemelés a 2020-2021. nevelési évértékelő beszámolóból - A terület összegző értékelése

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.

Kiemelt vezetésfejlesztési célok:

- A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése
- Vezetési kompetenciák fejlesztése

Kiemelt intézményfejlesztési célok:

- Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása.
- Külső szakemberek bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- Erősségeink közül a projektrendszerű tevékenységek szervezését és a környezettudatos magatartásra nevelésalapjainak lerakását továbbra is kiemelt feladatként kezeljük.
- A témák komplex feldolgozása, személyiség és képességfejlesztő hatása megmutatkozik a csoportok felmérési eredményein.
- Fejlesztendő területként határozzuk meg a továbbiakban is az egészséges és kulturált életmódra nevelés területét mind a testi és lelki egészségre is fókuszálva.
- Az értelmi képességek közül a beszéd, a kommunikáció fejlesztését.
- -A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése Az értelmi képességek fejlesztése a beszéd, a kommunikáció fejlesztésének kiemelése. Szabad játék érvényülése A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük	- A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés - Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek - Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség -Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés. -A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba. -Modell értékű minta nyújtása felnőttek, színház, egyéb műsorok biztosításával -A szabad játék túlsúlyának érvényesülése a gyermeki tevékenységek folyamatában. Játéktartalmak folyamatos gazdagítása. -A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl új alkalmak találása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartásra, és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása. Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év megfigyelési eredményeit,

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2021-2022.	Kapcsolódó feladatok
	támogatása. A pedagógusok fejlődésének elősegítése.	ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) beindítása a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. Elvárás a teljesítményértékelés során -beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata: -Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége -Diabéteszes gyermekek óvodai ellátása
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság további erősítése.	- Az új jogi szabályozás beépítése és érvényesítése - A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	- A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása - A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	- A tankötelezettség új eljárásainak szabályozása - A COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.

2.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak TERVEZÉS

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területének fejlesztése mind a testi és lelki egészségre is fókuszálva.	A gyermekek, egészséges életvitel -igényének alakítása, testi és lelki fejlődésük elősegítése. Helyes szokásrendszer kialakításával, erősítésével és az alkalmazotti közösségünk modellszerepével, viselkedésével pozitív hatást kívánjuk gyakorolni a gyermekekre. Egészség hét, közös kirándulások, preventív előadások, Boldogságóra program folytatása
Az értelmi képességek fejlesztése a beszéd, a kommunikáció fejlesztésének kiemelése.	A kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése. Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés. /Játék, mese, anyanyelvi játékok/
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.	A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl, új alkalmak találása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartásra

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak MEGVALÓSÍTÁS

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése	Továbbképzéseken, illetve önképzés során elsajátított tartalmak megosztása. Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmának kijelölése.

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Belső szakmai ellenőrzés keretében ellenőrzésre került a: - felvételi mulasztási napló, - csoportnaplók - A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- - Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok - Gyermekbalesetek megelőzése - Munkaidő, munkafegyelem - Egészséges életmód - Környezeti nevelés, környezetvédelem- - Szakmai munka ellenőrzése - Óvodai szakvélemények ÖNÉRTÉKELÉS Pedagógus önértékelés: 1 fő Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre: Intézményünk bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe, az óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2020.03.27 került volna sor, a vírushelyzet miatt azonban ez nem valósult meg. Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése így a 2020/2021nevelési évre húzódott volna át az újabb vírushelyzet miatt azonban ezen nevelési évben sem valósult meg. A tervezett új időpont 2021.12.07. Minősítési eljárás Minősítési eljárásra Schmotzerné Varga Erika óvodapedagógus jelentkezett, portfólióját 2021.11.25-ig tölti fel- Hatósági ellenőrzés A Magyar Államkincstár és az Állami számvevőszék folytat hatósági ellenőrzést	Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak: - távolmaradási igazolások - orvosi igazolások - dátumok, aláírások hiányának pótlása Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a nevelési év kiemelt céljai és feladatai Naprakésztség biztosítása az adminisztráció során Az újonnan bevezetett fejlődést követő rendszer bevezetése. A hiányzó gyermekek mérésének a pótlása. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések megszervezése, dokumentálása. - A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlődési tervek időarányos megvalósítása. -A nevelőtestület felkészülése a az intézményi tanfelügyeletre. A kolléganő számára szakmai segítségnyújtás a portfólió elkészítése során. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok megoldására készített intézkedési terv megvalósítása.

intézményünkben, az adatszolgáltatásnak eleget tettem.	
--	--

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak KORREKCIÓ

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata jogszabályi megfeleltetése folyamatos. Az intézmény dokumentumainak magalkotásában vagy módosításában az óvoda vezető és a nevelőtestület tagjai vesznek részt. A tapasztalatokra épített javaslatokat, észrevételeket is felhasználjuk a dokumentumok elkészítésénél. A nevelőtestület részt vett az éves munkaterv megalkotásában, a házirend felül vizsgálatában. Kicsi nevelőtestületünkben (3 fő) adódóan az önértékelési feladatokban minden kolléga részt vett. Az önértékelést minden kolléga elvégezte, a 2015-2021 közötti időszakban a jegyzőkönyvek, önfejlesztési tervek fel vannak töltve az OH felületére. Az önfejlesztési tervek megvalósítása folyamatban van. Módosításra került az Alapító Okirat. A Szervezeti és működési szabályzat kiegészült a panaszkezelési szabályzattal. Megtörtént a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálata. A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a JNSZM pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus irányította és értékelte. Minden érintett szülő tájékoztatása megtörtént szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez segítséget nyújtottunk. Fejlesztendő területek: A partnerek elégedettségét mérő eszköz kidolgozása.	-SZMSZ Melléklet: Munkaköri minták újbóli felülvizsgálata, korrekciója. -Pedagógiai Program felülvizsgálata Önértékelési program felülvizsgálata: Ötéves önértékelési terv készítése. Eljárásrend készítése: Diabeteszes gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendje A KOFA logopédiai szűrővizsgálat megszervezése az érintett gyermekek számára. Segítségnyújtás a szülői kérdőív kitöltéséhez. Logopédus munkájának segítése.

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok
---	-----------------------------

(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	
2020/2021 Nevelési év Mozgásfejltség Nyuszi Kis-középső csoport 49,14 % Brumi Nagy-középső csoport 78 % Intézményi szint 67,22 % Tanköteles(13 fő)93,75 % Testséma fejlettség Nyuszi Kis-középső csoport 71,7 % Brumi Nagy-középső csoport 89 % Intézményi szint 75,83 % Tanköteles(13 fő)95,76 % Téri tájékozódás, térbeli mozgásfejltség Nyuszi Kis-középső csoport 63,78 % Brumi Nagy-középső csoport 93 % Intézményi szint 67,47 % Tanköteles (13 fő)98 % Értelmi fejlettség Nyuszi Kis-középső csoport 39,17 % Brumi Nagy-középső csoport 79, 63 % Intézményi szint 64,9 % Tanköteles(13 fő)96,67 %	A gyermeki fejlődés folyamatos követése, dokumentálása, évi két alkalommal, majd az eredmények elemzése. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. Anamnézis felvétele melynek célja, hogy az óvodába érkező kisgyermekről családi körülményeiről minél többet megtudjunk. Pozitív irányba mozduljon el a százalékos értékelés.

2.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A nevelési év folyamán hagyományainknak megfelelően került sor óvodánkban a munkatervben előre meghatározott ünnepekre, megemlékezésekre.	-Hagyományaink, ünnepeink további magas szinten való megünneplése. - A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel.
GYERMEKVEDELEM	A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások megismerése, átbeszélése.

3.EREDMÉNYEK

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
---	-----------------------------

Elért eredményeinkre alapozva új célok, kihívások keresése.	-A Játékos Hortobágy vetélkedőbe „alkotó pályázatokon való aktív részvétel. - A Hebe Kft „óvodából – iskolába” versenyén való részvétel a tanköteles gyermekek minél nagyobb számba való bevonásával. -A falu rendezvényein aktív részvétel. - Az elért eredmények publikálása.

4.BELSŐ KAPCSOLATOK EGYÜTTMŰKÖDÉS,KOMMUNIKÁCIÓ

Kicsiny közösségünkben adódóan szakmai munkaközösség működését nem kezdeményezték az óvodapedagógusok. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok, önértékelési feladatok ellátásában.

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei voltak a: Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, stb.) Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata, stb.)	A jó gyakorlatok megosztása. A családok számára minél több csatorna biztosítása: telefon, facebook, Messenger, e-mail.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvodánk fontosnak tartja a külső partnerekkel kiépített kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül tájékozódunk partnereink igényeiről.

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A hatékonyabb együttműködés érdekében a következő nevelési évben kidolgozásra kerül a partneri elégedettség mérése.	Szaktanácsadói segítség igénylése a POK-tól a partneri elégedettség kérdőíveinek kidolgozásához.

Külhoni kapcsolat keresése, realizálása.	- Amennyiben a pandémia helyzet engedi külhoni kapcsolatok kiépítése a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.	- A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése	- A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, szükség és igény szerint bevonódásának kezdeményezése és biztosítása.

6. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK Tervben volt az intézmény IKT-eszközparkjának a fejlesztése, ami jelen nevelési évben nem valósult meg. A következő nevelési évben szükség lenne mindenképpen még egy laptopra mivel minden dokumentáció számítógépen történik. Csoportonként pedig egy-egy darab tabletre mely projekt pedagógiai munkánkat segítené.	Célirányos és takarékos, a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását támogató beszerzések és fejlesztések. IKT eszközök/laptop, tablet beszerzése/
SZEMÉLYI FELTÉTELEK: A következő nevelési évben szeretnék alkalmazni legalább 4 órán egy fő pedagógiai asszisztentst.	2022 év költségvetésébe a pedagógiai asszisztens bérének betervezése

Az óvodapedagógus kollégák az elkövetkezendő időszakban a következő területeken szeretnének fejlődni →	-IKT továbbképzés 3fő -Drámapedagógiai képzés 2fő
--	--

7.AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Működésünk egyik legfontosabb alappillére volt ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőség elvű működés első láncszeme. A tervezőmunka az éves munkaterv alapján történt.	Nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógusi megbeszéléseken a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában

2.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése a 2020/2021 nevelési évben sem valósult meg a vírushelyzet miatt. A tervezett új időpont 2021.12.03.

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
09.15	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi, mulasztási napló	Dokumentum elemzés	óvodavezető
09.01-től folyamatosan	KIR-adatbázis naprakészsége	KIR adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodavezető
09.15	Gyermekebalesetek megelőzése	Csoportnapló dokumentáció	Dokumentum elemzés	óvodavezető
10.01	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
10.01	Étkezési kedvezmények igénybevételeinek beadása	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció,	Megfeleltetés	óvodavezető
10.15	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók munka idejének betartása	Munkaidő, munkafegyelem	Megfigyelés	óvodavezető
10.31	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése	Beszoktatási terv megvalósítása	Látogatás	óvodavezető
11.30	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-tanköteles korú gyermekek megfigyelésen alapuló fejlődésének mérése	Mérések elvégzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
11.30	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok -Fejlődésmutatók	óvodavezető
11.	A tanköteles gyermekek szüleivel való egyeztetés. Az OH beadandó	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentum elemzés	Óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	kérelmek előkészítése.			
02	Szakmai munka ellenőrzése/Breki csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	óvodavezető
03	Szakmai munka ellenőrzése/Zümi csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	óvodavezető
05.31	Óvodai kirándulás	Szervezési feltételek	Előkészítés	óvodavezető
06.15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	Szervezési feltételek	Előkészítés	óvodavezető
08.31	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
08.31	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi- mulasztási naplók	Dokumentum elemzés	óvodavezető
08.31	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Mérések elvégzésének dokumentálása	Dokumentum elemzés Lezárás	óvodavezető
08.31	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	megfigyelés	óvodavezető

2.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
„C”	
-	Hogyan történik az intézményben az értékelés?
-	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Szakmai jogszabályváltozás - Önértékelési kézikönyv

A második ötéves önértékelési ciklus (2021-2026) tervezése minden köznevelési intézmény feladata, melynek során meg kell határoznunk az önértékelésre történő kijelölés elveit, valamint a pedagógusok önértékelésre történő kijelölésének időpontját.

A fenntarthatóságra, környezettudatosságra neveléssel kapcsolatos értékelés beépítésre került a vezetői és intézményi önértékelésbe is. Mivel azonban a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos vezetői és intézményi tevékenységek több értékelési területhez is köthetők, ezért nem vált szükségessé új értékelési terület bevezetése, hanem egyrészt a meglévő értékelési területekbe kerültek be a fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó új elvárások, vagy a meglévő elvárások kiegészítéseivel történt meg az új értékelési tartalom megjelenítése.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev/fogl. megfigyelés időpontja	
Székhely/telephely: Csicsergő óvoda						
1.	Schmotzerné Varga Erika	Szendreiné Kürti Judit	Nagy Attiláné		2022.02	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Szendreiné Kürti Judit		Nagy Attiláné	Schmotzerné Varga Erika	2022.04	

Intézményi önértékelés-Nem releváns

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Minősítési eljárás

Minősítési eljárásra Schmotzerné Varga Erika óvodapedagógus jelentkezett, portfólióját 2021.11.25-ig tölti fel-

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban **legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.**”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.**

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/pok/szolnok/szolnok_minosites)

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
1.	A gyermekek fejlettség állapota: -értelmi -lelki -szociális	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal szülő	Fejlesztési lapok Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalommal 1 Nov.30 Jún.30

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
	- testi					
2.	Pedagógus önértékeléshez kapcsolódó elégedettség	Önértékelési csoport	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjúterv megfigyelés	Önértékelési feladatok szerint
3.	Vezetői és intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség	Önértékelési kiscsoport	pedagógusok szülők fenntartó	Visszacsatolás a szülők számára	kérdőív interjúterv	Önértékelési feladatok szerint
4.	Partneri elégedettség mérése	Nevelőtestület Óvodavezető	partnerek		Kérdőív	Évi 1 alkalommal
5.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Gyermekek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízlelés	Alkalomszerűen probléma esetén

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogatassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési és értékelési tartalmakat!

2.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

- Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására a nevelőtestületi értekezleten kerül sor.
- Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják. A

jogszabály változások beépítésének tartalmait a munkaterv vonatkozó fejezeteiben kerültek szabályozásra

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	32	Óvodapedagógusok: - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Közülük gyógyepedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	1	Folyamatos kapcsolattartás a pszichológussal. Az elért eredmények beépítése A gyermek óvodai életébe.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	1	Családlátogatás. Online kapcsolattartás a családdal, a gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógyepedagógusi	-	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	ellátásban részesült		
5.	HH gyermek	-	
6.	HHH gyermek	-	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	Óvodapedagógusok: - Az óvodai szociális segítőnkkal való aktív kommunikáció. - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők		Óvodapedagógusok: - Az óvodavezetővel való megbeszélés, adategyeztetés. Szülői nyilatkozatok begyűjtése az óvodapedagógusok által
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	Megjegyzés: Jogszabály változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harmadik nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Megjegyzés: Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
11.	Nevelésbe vett gyermek	-	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	
16.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	Óvodapedagógusok: - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
18.	Félnapos óvodás gyermek	-	
19.	Nem étkező	-	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	
21.	Tehetségígéretes gyermek	20	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
22.	A rendkívüli szünetben ügyeletet igénylő gyermekek száma	Nem releváns	
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	1	Jellemzés elkészítése, folyamatos kapcsolattartás.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a JNSZM pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus irányítja és értékeli.
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a JNSZM Pedagógiai szakszolgálat Karcagi tagintézménye biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma: 6 fő

BTMN gyermekek száma: 0 fő

BTMN gyermek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott fejlesztő pedagógus végzi amennyiben szükség lesz rá.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások:

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Fogorvos	Védőnő
Dr.Márki Annamária	Dr.Gabányi Zsolt	Ferenczi Mária
Általános szűrővizsgálatokra a helyi orvosi rendelőben kerül sor életévük betöltésének megfelelően	A fogászti szűrővizsgálatokra évi két alkalommal kerül sor az óvodában.	Tisztasági ellenőrzésre évi két alkalommal kerül sor.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximális felvehető gyermekek száma	Férő hely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvoda i csoportok száma
Óvoda	32	0	0	40	80 %	6.45-16.30	9,45	2

Alapító okirat szerinti SNI ellátás feladata:

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának kérjük X el jelölni!
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási),	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-
beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	-
beszédfogyatékos	x
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	-

egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	x
---	---

Speciális szolgáltatás:

1.Logopédiai ellátás

JNSZM Pedagógiai szakszolgálat Karcagi tagintézménye biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédus: Marsi Noémi

2.Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)

Pszichológus: Szabó Andrea Judit

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak - a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Gyermek modern tánc	DDC Klub	Szendreiné Kürti Judit
2.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

JELES NAPOK, ÜNNEPEK A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT:

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés
- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang
- Március 15. nemzeti ünnep

- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja
- Ballagó gyermekek búcsúztatása

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából	2021.10.04	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
2.	Mikulás december 6.	2021.12.05	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
3.	Karácsonyi Ünnepség	2021.12.21	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
4	Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig	2022.02.28	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
5.	Víz világnapja	2022.03.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
6.	Föld napja	2022.04.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
7.	Húsvét	2022.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
8.	Anyák napja	2022.04.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
9.	Évzáró, Ballagó gyermekek búcsúztatása	2022.06.06	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
10.	A gyermekek születés és névnapjának megünneplése	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika

	csoport szinten történik kialakított szabályrendszer szerint.		Szendreiné Kürti Judit
11.	Színházi előadás megtekintése	2021.11.30 2022.03.26	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
12.	Séták, biciklitúrák	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

Eredményinket:

- **Beiskolázási adatok**
- **Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége**
- **„Versenyeken” részt vett gyermekek**
- **Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma**
- **Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:**
- **Fluktuáció**
- **Beiratkozó gyermekek**
- **Kitüntetések, elismerések**
- **Tehetséggondozó programban résztvevő gyerekek területen tartjuk nyilván.**

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Csapatépítő kirándulás	2021.10.26 Egyeztetés alatt	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Az első félév szakmai értékelése	2022.01 Csicssergő Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
3.	Drámapedagógiai továbbképzés	2022. tavasz	Óvodapedagógusok Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2022.06	Óvodapedagógusok Óvodavezető
5.			

Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2021/2022 nevelési év indítása, elvárásai	2021.09.01	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Éves terv, szülői értekezlet tartalmának megbeszélése	2021.09.06	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
3.	Az első félév szakmai értékelése	2022.01	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2022.06	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
5.	Eseti megbeszélések/Problémáktól függően-/	Egész évben folyamatos	Alkalmazotti kör

6. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Összevont Szülői értekezletek: - Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken - Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása - Egyéb aktuális kérdések, feladatok	Óvoda terasza 2021.09.15	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
2.	Szülői Munkaközösség megbeszélése - A 2020/2021-es nevelési év Munkaterve	Csicsergő Óvoda Iroda 2021.09.22	Szendreiné Kürti Judit
3.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: iskola igazgatója, leendő első osztályos tanítók.	Csicsergő Óvoda 2021.11.22	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
4.	Szülői értekezletek: Az első félév eredményei, a 2.félév teendői Milyen az iskolaérett gyermek	Csicsergő Óvoda 2022.01.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan

- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagiilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A szülői közösség tagjainak névsora

Delegált szülő	Csoport
Molnár Éva	Zümi kis-középső
Tóth-Nagy Mária	Zümi kis-középső
Németh Zoltánné	Breki nagy-középső
Kecsőné Fazekas Eszter	Breki nagy-középső

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Veress Zoltán Általános Iskola:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **- Gyermekjóléti Szakszolgálat Kunmadaras**
- Cél - Feladat
 - A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok:

- Park Étterem, Fürdő,
- Egészségügyi szervezetek (védőnő, orvos, fogorvos)
- Bod László Művelődési Ház
- Berek-Víz Kft
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása.

Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Bereki Alkotó kezek
Berekfürdő polgárőrség

Szakmai kapcsolatok tartunk a környező óvodákkal:

- Madarász Imre Egyesített Óvodai Intézmény /Karcag/
- Kuncsicsergők /Kunmadaras/

Egyéb kapcsolatok: Pld. külhoni óvodával

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Tervezzük valamely testvértelepülés óvodájával való kapcsolatfelvételt.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a dolgozók javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Fejlesztési javaslatok:

Az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése, ami az elmúlt nevelési évben nem valósult meg. A 2021/2022 nevelési évben szükség lenne, mindenképpen még egy laptopra mivel minden dokumentáció számítógépen történik. Csoportonként pedig egy-egy darab tabletre mely projekt pedagógiai munkánkat segítené.

6.2.

Személyi feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i>
-	<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Breki nagy-középső csoport	20fő	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit	Nagyné Háló Szilvia	-
2.	Zümi kis-középső csoport	12fő	Nagy Attiláné	Bánhegyesi Katalin	-

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Szociális segítő	Papp Katalin Márta

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek
ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
	Jelenleg nem releváns!!!

Résztétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Nagy Attiláné	Drámapedagógia	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Schmotzerné Varga Erika	Drámapedagógia	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Szendreiné Kürti Judit	Drámapedagógia	POK Szolnok	Egyeztetés alatt

6.3.

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Szakmai tapasztalatcserek	Szendreiné Kürti Judit
2.	Innováció /Boldogságóra/	Szendreiné Kürti Judit

3.	Pedagógiai esetmegbeszélések	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erik Szendreiné Kürti Judit
----	------------------------------	---

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt azért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező

törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiségű óvodai nevelésének és a nemzetiségű iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- A Mesevár Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hófehérek Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestülete

Kelt:

Ph.

.....
óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2021. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a/2021. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

VII. Az óvoda pedagógiai programját/..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA Óvoda **vezetője**.

Kelt:

Ph.

.....

óvodavezető

6. Napirendi pont:

Tájékoztató a Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről.



TÁJÉKOZTATÓ **a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve alapján a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola minden év őszén tájékoztatást ad az iskola előző évi tanévéről.

Székely László igazgató úr elkészítette az iskola 2020/2021. tanévéről szóló tájékoztatását, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2021.(. . .) önkormányzati határozat
a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Székely László igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2021. szeptember 20.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

TÁJÉKOZTATÁS

a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2020/2021. tanévéről

Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

2020/2021-es nevelési- és oktatási tanévben a tanulói létszámadatok a következőképpen alakultak (2021. június 15.)

✧ Tanulói létszám: 138 fő

Alsó tagozat: 66 fő

Felső tagozat: 72 fő

Bejáró tanuló: 84 fő

Összesen: 61%

✧ Osztályok átlagléttszáma: 17,25 fő

✧ Sajátos nevelési igényű –SNI-s tanulók: 3 fő (2%)

✧ Magatartási-, tanulási és beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók BTMN-s: 10 fő (7,25%)

- Hátrányos helyzetű: 17 fő (12%)
- Halmazottan hátrányos helyzetű: 24 fő (17%)
- Napközis ellátást igénylő tanulók: 39 fő, (28%)
- Egésznapos iskolások: 17 fő (12%)
- Egyéni tanrendes tanulónk: nincs • Az osztályok átlagléttszáma: 17,25 fő

Tanulói hiányzás

Az iskolai hiányzások az alábbiak szerint alakultak:

1. osztály	8,03%
2. osztály	8,44%
3. osztály	9,86%
4. osztály	7,60%
5. osztály	4,74%
6. osztály	7,10%
7. osztály	7,49%
8. osztály	7,29%
Összesen:	7,57%

Igazolatlan hiányzásunk nem volt ebben a tanévben.

Kiemelkedő (kitűnő) tanulmányi eredmények

Év végén a kitűnő bizonyítványok így alakultak:

1. oszt.	6 tanuló
2. oszt.	6 tanuló
3. oszt.	4 tanuló
4. oszt.	2 tanuló
5. oszt.	3 tanuló
7. oszt.	2 tanuló

Megvalósult jelenléti vagy online programok

Program megnevezése	Program időpontja	Program tématerülete	Megjegyzés
Pusztai kirándulás	2020.10.22	kirándulás	EFOP 1.3.9. projekt keretében megvalósult program
Kirándulás Szilvásváradra	2021.06.02	kirándulás	EFOP 1.3.9. projekt keretében megvalósult program
Kirándulás a Hortobágyra	2021.06.04	kirándulás	EFOP 1.3.9. projekt keretében megvalósult program
Kirándulás Egerbe	2021.06.09	kirándulás	EFOP 1.3.9. projekt keretében megvalósult program
Kirándulás Lillafüredre	2021.06.10	kirándulás	EFOP 1.3.9. projekt keretében megvalósult program
Kirándulás Miskolcra	2021.06.11	kirándulás	EFOP 1.3.9. projekt keretében megvalósult program

Eredményes továbbtanulás

Középiskola, ahová a tanuló felvételt nyert	gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola,
Karcagi Szc Ványai Ambrus Technikum, Szakképző	szakképző, karosszérialakatos
Alföldi Aszc Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	szakképző iskola; mezőgazdasági gépész
Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, IlléssySándor Technikum	technikum;kisgyermekgondozó,
Karcagi Nagykun Református Gimnázium és Egészségügyi Szakgimnázium	gimnázium; magyar-történelem
Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium	technikum; pénzügyi-számviteli ügyintéző
Alföldi Aszc Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	szakképző iskola; mezőgazdasági gépész
Karcagi Nagykun Református Gimnázium és Egészségügyi Szakgimnázium	gimnázium; matematika-fizika
Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Technikum	technikum; pénzügyi-számviteli ügyintéző
Karcagi Nagykun Református Gimnázium és Egészségügyi Szakgimnázium	gimnázium; informatika
Karcagi Szc Hámori András Technikum És Szakképző Iskola	szakképző iskola; elektronika és elektrotechnika ágazat
Karcagi Szc Varró István Technikum	technikum; gyakorló ápoló
Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium	technikum; mezőgazdasági gépész
Karcagi Szc Hámori András Technikum és Szakképző Iskola	technikum;vállalkozási ügyviteli ügyintéző
Karcagi Szc Nagy László Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola	szakképző iskola; cukrász
Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, IlléssySándor Technikum	szakképző; pincér
Alföldi Aszc Kenderesi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	szakképző iskola; mezőgazdasági gépész
Szolnoki Szc Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum	technikum; pénzügyi-számviteli ügyintéző

gimnázium:	3 fő	17,50%
technikum:	7 fő	41,25%
szakképző:	7 fő	41,25%

Beiskolázás első évfolyamra

A 2021/2022. tanévre 16 nebulót írtak be.

Közülük 12-en berekfürdőiek, négyen pedig Kunmadarásról érkeznek hozzánk.

Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtására tett intézkedések

Az intézmény működésének törvényességi ellenőrzése, a pedagógiai-szakmai munkaeredményességének ellenőrzése, értékelése során vizsgáljuk az egyenlőbánásmód, az esélyegyenlőség követelményének érvényesülését.

Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: atanulósobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális/ szabadidős és szülői programok, könyvtár/ informatikai eszközök használata esetében.

Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: atanulósobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális/ szabadidős és szülői programok, könyvtár/ informatikai eszközök használata esetében.

Nem végzünk képességbesorolást.

A tanulószobai, a napközis foglalkozás és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására atanulás, a házi feladat elkészítéséhez. (EFOP 3.1.5. tevékenység)

Az iskolánk kiemelt feladataiként határozta meg, hogy szervezzen az felzárkóztatófoglalkozásokat, csökkentse a lemorzsolódást, kutassa fel a tanulói hiányzások okait, gyermek- és ifjúságvédelemben a prevencióra helyezze a hangsúlyt, tartson kapcsolatot a gyermekvédelemmel foglalkozó egyéb intézményekkel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai ellátását biztosítjuk, és a szakértői bizottságvizsgálata után segítjük a gyermekek, tanulók fejlődésének, állapotának megfelelő, különleges gondozás megvalósulását, elősegítve a gyermekek, tanulóesélyegyenlőségének érvényesülését.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az idei tanévben minden évfolyam önállóan működött.

Az iskola padlózatának felújítása miatt az első félév egy részében az alsó tagozatos gyerekek a Művelődési Ház épületében és a Megbékélés házában voltak elhelyezve.

Az idei tanévben is a KRÉTA Iskolai Alaprendszerben adminisztrálunk, de sajnos azt tapasztaljuk, hogy a szülők nagy része nem követiezt nyomon. (Az internet által nyújtotta lehetőségeik ellenére sem.)

- Szeptemberben sor került a bemeneti mérések elvégzésére, értékelésére matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.
- Szülői értekezletet sajnos a járványhelyzet miatt nem tudtunk tartani, de minden pedagógus tájékoztatta a szülőket online formában a tanév eseményeiről, aktualitásokról, osztályok tantárgyi követelményeiről a személyes higiénia fontosságáról.
- Papírgyűjtésen vettünk részt, melyben minden gyermek aktívan részt vett.
- Minden évben megemlékezünk Az állatok világnapjáról. A utóbbi tanévekhez hasonlóan idén is minden osztályfőnök tanórai órák keretében tette meg ezt.
- A karácsonyi ünnepség lebonyolítására idén nem kerülhetett sor, így a gyerekek kedves üzenetekkel halmozták el társaikat. A farsangi multságot osztályszinten tartottuk. Egy jó hangulatú, különböző programokkal dúsított multságba tekinthettünk be egy-egy osztályközösség rendezvényébe. Júniusban részt vettünk a „Kihívás- napja” rendezvényen, amely során a tanulók csoportokra bontva többféle sportban próbálhatták ki magukat, majd pedig egy finom ebédet fogyaszthattak el.
- Tanulóink ebben a tanévben főként online versenyeken vettek részt, ahol szép eredményeket értek el. (Mesemondó, Hortobágy)

A járványügyi helyzetre való tekintettel a tervezett programok jelentős része elmaradt.

Környezeti nevelés

Az iskola, mint tárgyi környezet, hatást gyakorol a tanulók személyiségének formálására. Az intézményi költségvetéstől függetlenül ügyelhetünk iskolánk esztétikusságára, tiszta-ságára, mely által a tanulók is igényesebbek lesznek saját környezetükkel szemben.

Az értékelés során a tisztaságot is figyelembe vesszük. Fontos a termék, padok, használati eszközök, játékok és egyéb felszerelések tisztaságának, épségének a megőrzése, hiszen egyre gyakoribbak az osztálytermekben, öltözőkben, vizes blokkokban a rongálások, az iskolaudvaron eldobált szemét.

A Polgárőrség szemétszedési akciókat szervezett amelyekbe az iskola tanulói is bekapcsolódtak Szendrei Balázs kolléga vezetésével.

A tanórán kívüli tevékenységeink a következőkből tevődtek össze:

- napközis foglalkozás
- tanulószobai foglalkozás
- egyéni fejlesztés
- felzárkóztató foglalkozások
- tanulmányi versenyek,
- sportversenyek
- sportkör, kölyökatlétika
- kézilabda, futball, atlétika,

- könyvtári foglalkozások
- kulturális rendezvények
- kirándulások

Iskolán kívüli nevelőoktató munka

Kisiskola lévén, a fennmaradásunk érdekében is fontos az önálló arculat kialakítása. A napi pedagógiai-módszertani munkánkon felül, fontos a szakmai megújulás.

Lehetőség szerint bővítjük a nevelési színtereket a szabadidős programok, az iskolán kívüli programok szervezésével:

☐ Természetjárás,

az őszi szünet előtti napon, és az utolsó tanítási héten valósultak meg; mindkét alkalommal a közvetlen környezetünk, Berekfürdő külterülete, a Hortobágy széle volt a célpont;

☐ Színházlátogatás

Folytatódott a LEP (Lázár Ervin Program)

Összesen öt előadást tekintettek meg tanulóink:

Jékely Zoltán: Mátyás király juhásza

William Shakespeare: Rómeó és Júlia

Magyarnak lenni..

Giacomo Puccini: GianniSchicchi

Iskolai hagyományok, rendezvények

Az ünnepélyes tanévnyitón műsorral kedveskedtek az elsősök. Remek Télapó váró délutánt szerveztem a gyerekeknek, valamint a farsangi forgatagot sem hagytuk ki. Az Anyák napját digitálisan oldottuk meg.

Intézményi szinten történt a karácsonyfadíszítés, ahol mi osztályszinten énekkel, verssel igyekeztünk az ünnepi hangulatot megteremteni, valamint írásos jókívánságokkal próbáltunk mindenkit „megajándékozni”. A farsang az idén osztálykeretek között zajlott-mi egy ügyességi versennyel egészítettük ki. Március 15.-i megemlékezésünk egy összevágott videó volt Petőfi Sándor: Nemzeti dal c. verséből. Anyák napjára, ami nem a megszokott módon történt, egy videós összeállítással leptük meg az édesanyákat.

Az első félévben hulladékgyűjtésen és sportnapon vettek részt a tanulóink. A félév végén megrendezésre került a Karácsonyi ünnepség, bár nem a szokásos módon, de azért nem feledkeztünk meg a meghitt ünnepről. A gyerekek kedves üzenetekkel halmozták el társaikat. A farsangi mulatságot – mint azt már a fentiekben említettem – osztályszinten tartottuk. Júniusban részt vettünk a „Kihívás-

napja” rendezvényen, amely során a tanulók csoportokra bontva többféle sportban próbálhatták ki magukat, majd pedig egy finom ebédet fogyaszthattak el.

A korrepetálások alkalmával igyekeztem az elmaradó tanulóknak kellő segítséget nyújtani ahhoz, hogy fel tudjanak zárkózni társaikhoz.

Földrajz szakkörön a tehetséges diákokkal területi, megyei ,országos versenyekre készültünk és értünk el szép eredményeket. A negyedik és ötödik osztályos tanulóknak napközis foglalkozást vezettem. A mindennapi lecke elkészítése mellett, külön hangsúlyt fektettem az olvasás, szövegértés, helyesírás és a szorzótábla gyakorlására és gyakoroltatására.

Tanórán kívül a versenyre való készítés az elsődleges feladat, valamint a mozgás szeretetének kialakítása.

Hulladékgyűjtés iskolai szinten

- „Pattog a labda” c. játékos sportvetélkedő, osztályok közötti foci és floorball bajnokság szervezése
- Nemzeti ünnepek megemlékezései iskolai szinten
- Osztályszintű rendezvények, osztálybuli, számháború, farsang, karácsony
- „Kihívás napja” c. felső tagozatosoknál osztályok közötti sportverseny, alsó tagozatban „vegyes” csapatok játszottak kapitánylabdát.
- Utolsó tanítási nap: tanár-diák focimérkőzés

A járvány miatt több iskolai rendezvény, program maradt el.

Az első félév elején szeptemberben megrendezésre került a „Pattog a labda” sportvetélkedőt.

Az első félév végén megrendezésre került a Karácsonyi ünnepség, melyen kedves üzenetekkel kedveskedtek az iskola tanulói egymásnak. Júniusban pedig megtartottuk a „Kihívás- napja” rendezvényt, amely során az osztályok többféle sportban próbálhatták ki magukat, majd pedig egy finom ebédet fogyaszthattak el.

A kialakult járványhelyzet miatt iskolánkban a farsang osztály szinten lett megszervezve, amelyen minden gyermek lelkesen, jelmezbe öltözve vett részt. A Kihívás napja – sportnap megrendezésére a tanév végén került sor. Az alsó és felső tagozat külön csoportban vett részt. A feladatok életkorhoz kötöttek voltak.

Szakmai innováció

A tanévben az alábbi továbbképzéseken vettek részt az iskola pedagógusai:

- ✓ A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási- tanítási folyamatban – EFOP- 3.2.4-16 – Kezdő szintű továbbképzés (4 fő)
- ✓ A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási- tanítási folyamatban – EFOP- 3.2.4-16 – Középhaladó szintű továbbképzés (13 fő)
- ✓ „Élmény tanulni!” - Pedagógus felkészítés vezető pedagógusok számára (2 fő)
- ✓ „Élmény tanulni!” - Pedagógus felkészítés további pedagógusok számára (2 fő)
- ✓ Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és a nevelésben c. 60 órás képzés (1 fő)

Együttműködés az Intézményi Tanáccsal, Szülői Szervezettel

A 2013-ban megalakult Intézményi Tanács két tagja is távozott a szervezetből külső okok miatt. Bódi Szilviát az önkormányzat, Lantosné Póka Ágneszt a szülők delegálták)

A szülői munkaközösségek DorkánÉKirájk Éva Nauzikát, a település önkormányzata pedig Kun László képviselőt jelölte az Intézményi Tanácsba. A szükséges dokumentumok elkészültek, feltöltésre kerültek.

Az intézmény külső kapcsolatai

- ☐ Berekfürdő Községi Önkormányzat
- ☐ Berekfürdői Sportegyesület
- ☐ Csicsergő Óvoda Berekfürdő
- ☐ Gyermekjóléti Szolgálat
- ☐ Nevelési Tanácsadó
- ☐ Családgondozó, iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- ☐ Református egyház, Megbékélés Háza
- ☐ Rendőrség, polgárőrség

A település önkormányzata továbbra is jelentősen segíti a munkánkat mind anyagilag (pl. bérletvásárlás a bejáró tanulóknak, ingyenes, vagy kedvezményes buszbérlet), de a ballógat és pedagógusokat is jutalmaz a tanév végén.

Nagyon jó a kapcsolatunk az óvodával, de sajnos a járványhelyzet miatt az összes idénre tervezett programunk elmaradt.

A művelődési ház programjain rendszeresen részt vesznek pedagógusaink, tanulóink.

A rendőrséggel is jó a kapcsolatunk.

A pedagógiai munka feltételei

Személyi feltételek alakulása

Pedagógus álláshely:	14 fő
betöltött	11 fő
Nem pedagógus álláshely:	4 fő
iskolaitkár:	1 fő
technikai dolgozók:	3 fő

Két kolléganő van GYES-en. Helyükre érkezett egy teljes munkaidős, határozott idejű testnevelés-környezetismeret szakos pedagógus (gyakornok), egy félállásban dolgozó szociálpedagógus, majd januártól egy szintén határozott idejű, teljes munkaidős tanár.

Áttanító pedagógus látja el a vizuális kultúra oktatását.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk a magyar és az angol nyelv oktatását, valamint az informatika tantárgy oktatását 14 és 4 órában.

Az oktató-nevelő munkát

1 intézményvezető

1 intézményvezető-helyettes

8 osztályfőnök

1 szakos pedagógus látja el.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az épület állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Iskolaépületünk teljes energetikai átalakuláson ment keresztül. Új, modern, hőszigetelt nyílászárókat kaptak épületeink, korszerű fűtési rendszer kialakítása megtörtént. A tornaterem kívül-belül megújult.

Intézményünk helységei és eszközei jó feltételeket biztosítanak az oktatás-nevelés feladatainak megvalósításához. A második, harmadik és negyedik osztályosok termében, valamint a nyolcadikosok, ötödikesek osztályában interaktív táblák segítik a változatos óravezetést. A számítástechnika szaktanterem számítógépparkja is megfelelő.

Az iskolakertet folyamatosan szépítjük, alakítjuk. A kert gondozására nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen nem sok iskola büszkélkedhet ilyen udvarral, ami azon kívül, hogy szép, remek helyszíneként szolgál, akár tanórák, akár szabadidős tevékenységek eltöltéséhez.

Pedagógus életpálya-modell, minősítési rendszer

Ebben a tanévben 1 fő pedagógus minősült, pedagógus I. minősítést szerzett.

Két kolléga jelentkezett a 2021. és a 2022. évi minősítésre. Egyikük pedagógus I. másikuk pedagógus II. minősítést célozta meg.

Pályázati tevékenység

A megnyert Határtalanul pályázat megvalósítása a járványhelyzet miatt egy évet csúszott. A megvalósítás a következő tanévre tolódott.

A tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az EFOP 3.1.5. projekt keretében elkészült IKCST elemeit beépítettük pedagógiai programunkba, az alapidokumentum elfogadásra került. Megvalósulása a pandémia miatt csak részben teljesült.

Koherencia a központi szabályozó dokumentumokkal

Ebben a tanévben az SZMSZ és a Házi rend kisebb módosítása történt meg a Karcagi Tankerületi Központ által elvégzett tartalmi felülvizsgálat következtében.

A dokumentumok elkészültek, legitimálásuk megtörtént.

Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak

Tanulóink 60%-a bejáró. Ez a helyzet számos akadályt gördít a pedagógusok osztályfőnökök elé. Nagy a kommunikációs távolság az érintettek között.

Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal

Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok, programok csak részben teljesültek a járványhelyzet miatt. Elsősorban a külső kapcsolataink „sérültek” nem tudtunk menni, és nem fogadhattunk látogatókat. A szülőkkel való kapcsolattartás is csorbát szenvedett, a személyes találkozók nagyon hiányoztak.

Digitális oktatás tapasztalatai 2021

2021. március 8-tól digitális oktatás lépett életbe, amely ismét nagy feladatot jelentett a szülőknek, diákoknak, és a tanároknak is, bár a tavalyihoz képest azért már sokkal gördülékenyebben ment az átállás. Első körben felmértük, mely tanulókhoz nem tud eljutni a digitális tananyag, ki nem rendelkezik infokommunikációs eszközzel.

Az összesítés eredményeképpen 7 tanulónak kellett papír formátumban elküldeni a heti tananyagot.

Jellemzően a Krétán (DKT-n) keresztül juttattuk el a diákokhoz a tananyagot, de voltak akik e-mail-en tartották a kapcsolatot.

A házi feladat sokszor tartalmazta az óra menetét lépésről-lépésre, a tanórai vázlatot és sok esetben valamilyen netes segítséget is. Ilyenek voltak pl.: a Zanza.tv vagy a Videótanár. Kezdetben sokan a füzetek, munkafüzetek anyagának lefotózásával kérték számon a házi feladat elkészítését. Sok esetben alkalmaztuk a npk.hu okostankönyveinek feladatait is.

Többen alkalmazták a Redmenta felületét az órai anyag elkészítéséhez, ill. a számonkéréshez is. Az okos telefonnal rendelkezők jellemzően Messengeren küldték meg az anyagot.

A pedagógusok a feladatok beérkezése után minden esetben visszajeleztek a tanulóknak az elvégzett munkáról.

Nem maradt el a jutalmazás sem. Érdemjeggyel, dicsérettel ösztönözték a tanulókat.

Több alkalommal adtunk szorgalmi feladatot: pl.: munkafüzet nehezebb feladatát, prezentáció készítését, írásos kutató munkát, kértek kollégáim a tanulóktól.

Akik nem küldték meg a leckét azokat figyelmeztettük, ha ez sem vezetett eredményre akkor felvettük a kapcsolatot a szülőkkel.

A tanulók többsége rendesen dolgozott, néhányan kiemelkedően. Voltak kellemes meglepetések is. Olyan tanulók emelkedtek ki, akik a hagyományos oktatási forma esetén nem igazán remekeltek.

A szülői segítségnyújtás (vagy annak hiánya) is meglátszott a tanulói produktumokon.

Különösen nagy feladat hárult az első osztályos ill. alsós családokra. Szerencsére több tanulónk mögött biztos háttér állt, így szépen teljesítették az elvárásokat otthoni körülmények között is.

Örömmel tapasztaltuk, hogy még a készségi tárgyakból kapott házi feladatokat is komolyan vették, igényes, szép munkákat kaptak a kollégák sok gyermektől. Az éremnek azonban mindig két oldala van. Sajnos több olyan gyermek is volt, akik teljesen figyelmen kívül hagyták a feladott házi feladatokat, rendszeresen nem küldték meg azokat. Többször kellett írni üzenetet a Krétában, Messengeren. Voltak, akik ennek ellenére sem küldték a feladatokat.

Voltak kollégák, akik Classroomon ellenőrizték a gyerekek előrehaladását.

Amennyiben hiányzott az otthoni támogatás, a mindennapi segítségnyújtás, cseppnyi esély maradt arra, hogy megugorja ezt a hatalmas akadályt.

Elismerés azoknak a szülőknek, akik nem hagyták magukra gyermeküket ebben a nehéz helyzetben. Óriási teljesítmény volt részükről, hogy a család, a munka, és a mindennapi feladataik mellett, ezen a területen is helyt tudtak állni.

Általánosságban elmondható, hogy a digitális oktatási forma egyik nagy hátráltatója (a személyi feltételeken túl) az elégtelen technikai háttér volt.

- internethozzáférés, ill. annak mértéke (sávszélesség)
- eszközhiány, ill. „csak” mobiltelefonos hozzáférés,
- alacsony technikai , informatikai tudás,
- szoftverhiány ill. annak nem kellő ismerete,

Készítette, összeállította:

Székely László
intézményvezető

Berekfürdő, 2021. június 24.

7. Napirendi pont:

Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8 havi munkájáról.



BESZÁMOLÓ
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8. havi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. elkészítette a 2021. év 1-8 havi munkájáról szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

__/2021.(__.__) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 1-8. havi beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2021. év 1-8 havi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület**

Berekfürdő, 2021. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft.

2021.I-VIII. havi beszámolója

A civil szervezetekkel való egyeztetés alapján a Bod László Községi tér programjai az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra.

Művelődési Ház rendje:

Hétfő - Péntek: 08:00-16:00

Jelenleg 3 munkatárs dolgozik, ebből egy fő munkaerőpiaci támogatással, illetve a munkánkat napi 8 órában támogatja Nagy Péter a Berekfürdő Községi Önkormányzat dolgozója.

Múzeum nyitva tartása:

Bejelentkezés alapján fogadtuk a látogatókat.

A múzeumban bejelentkezés alapján fogadtuk a látogatókat. A nyári időszak alatt diákmunkások látták el a nyitvatartási feladatokat.

Eddigi bevétel: 532.500 Ft.

A tavaszi időszakban készültünk a programokra, illetve közreműködtünk a Falu programhoz kapcsolódó pályázatok megírásában, dokumentáció össze állításában.

Programokhoz kapcsolódó pályázatokat írtunk a TDM és a civil szervezetek számára is.(Polgárőrség, Idegenforgalmi Alapítvány.)

Programok:

Gyermeknap

A rendezvény a sportpálya melletti téren került megrendezésre.Szines programok, játékok várták a gyerekeket.

Bigyóka bohóc, Holdvirág zenekar, Dalma Dance Klub, Népi játszótér körhintával, ugrálóvárak szórakoztatták a gyerekeket.

Csillagászati hét

Ebben az évben is a hagyományoknak megfelelően megrendezésre került a Csillagászati hét az Egri Varázstorony vendégszereplésével 2021. július 13. és július 19. – e között.

A Bod László Művelődési házban az alábbi programok voltak látogathatók:



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**

H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefon: 59/519-059

E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Hétfőn: Fizikai kísérletek „Zűr az űrben” illetve Veszély a világűrben

Kedd: Színes kémia- kísérleti bemutató és a Hold arcai

Szerda: Játszunk fizikát, kísérletezzünk együtt! illetve virtuális séta a csillagos égen

Csütörtök: Elemi top 10 – 1 – 1 kísérlet és sztori a periódusos rendszer 10 legfontosabb elemével a főszerepben, csillagászat legújabb eredményei

Péntek: Hell Miksa és a távcsöves csillagásza első aranykora valamint Bor és egészség borkóstolással egybekötve.

Továbbá hétfőtől- péntekig minden este a rendezvénytéren távcsöves csillagászati bemutató, lézerpointer csillagkép bemutató, főszerepben a Jupiter és a Szaturnusz.

Utcabálok:

Ebben az évben az a közös döntés született a bizonytalan nyitás miatt, hogy kevesebb nagy rendezvénnyel, több kisebb produkcióval szórakoztatjuk az ide látogató vendégeket.

Július hónaptól kezdődően minden szerdán kertmozit szerveztünk, a szombati napokon pedig utcabált.

Nagy volt az érdeklődés a rendezvényekre. Az új rendezvénytér kiválóan teljesített. Minőségi körülmények között tudtak szórakozni a vendégek.

Tapasztalatainkat a rendezvényekkel kapcsolatban folyamatosan megosztjuk a testület tagjaival, illetve a 2022 évi programokat ezen tapasztalatok alapján szervezzük.

	2021. tény
Bér és járuléakai	7.044.778 Ft
Marketing	414.900 FT
Anyag ktsg.	626.788 Ft
Dologi kiadás	721.404 Ft
Hatósági díjak,illetékek	218.222 Ft
Programok	4.539.691 Ft
Szolgáltatások	782.320 FT
Összesen:	14.348.103 Ft



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Programok összesen:

		2021 évi tény	Pályázat
Bereki Ajánló		420.000	
Gyermeknap		619.187	
Csillagászati hét		502.998	500.000
Múzeumi nap		398.125	
Utcabálok		2.257.299	
Települési nap		342.082	
Összesen:		4.539.691	500.000

Bevételek:

Önkormányzati támogatás:	12.000.000 Ft
Pályázatok	500.000 Ft
Területfogl, terem bérlet	411.970 Ft
Bereki Ajánló bev:	467.953 Ft
Munkaügyi központ:	725.545 Ft
Összesen:	14.105.468 Ft
Bankszámla 2021 augusztus 31 :	4.957.633 Ft
Pénztár:	621.746 Ft
Összesen:	5.579.379 Ft

Berekfürdő, 2021 szeptember 24.

Nagy Istvánné
ügyvezető



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**

H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefon: 59/519-059

E-mail: bereki.tdm@gmail.com

8. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berek-Víz Kft. Alapító Okiratának módosítására.



ELŐTERJESZTÉS a Berek-Víz Kft. Alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berek-Víz Kft. Alapító okiratának módosítása vált szükségessé, tekintettel arra, hogy a Felügyelő bizottság tagjai változtak. A Képviselő-testület az előző ülésen elfogadta új tagként Szász Tibor képviselőt, tekintettel arra, hogy Kabai Tünde alpolgármester asszony a megbízatásáról lemondott.

A cégbírószági bejegyzéshez szükséges a határozatban azt a tényt is megállapítani, hogy Kabai Tünde alpolgármester asszony megbízatása megszűnt, illetve mikortól szűnt meg, ezért szükségessé vált az Alapító Okirat módosítása.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

____/2021.(____.____.) önkormányzati határozat
a Berek-Víz Kft. Alapító okiratának módosításáról.

- 1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kabai Tünde képviselőt alpolgármesterré választotta, ezért Kabai Tünde a Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsági tagságáról 2021. hatállyal lemondott.
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lemondást elfogadta.
- 2) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának javaslata alapján Szász Tibor képviselőt 2021. hatállyal a Felügyelő Bizottság tagjává választja meg.
- 3) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Szolgáltató Üzemeltető és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Elnök:

Név:

Dániel Csaba

Születési adatok:

Berekfürdő, 1977.04.03.

Anyja neve:

Balogh Mária

Lakcíme:

5309 Berekfürdő, Fenyő u. 18.

Tagok:

Név:

Balajti József

Születési adatok:

Berekfürdő, 1968.05.09.

Anyja neve:

Lukács Éva Margit

Lakcíme:

5309 Berekfürdő, 13. Béla király ut. 20/A

Név:

Szász Tibor Zsolt

Születési adatok:

Berekfürdő, 1978.02.22.

Anyja neve:

Székely Judit Anna

Lakcíme:

5309 Berekfürdő, Móricz Zsigmond u. 18. 2. Jpn. 1. sz. 4.

A bizottság tagjainak megbízatása 2024. december 31-ig érvényes.



A bizottság tagjainak megbízatása 2024. december 31-ig érvényes.

A Képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a változásnak a cégbejegyzésen történő átvezettetéséről gondoskodjék.

Felelős: Hosszu András ügyvezető igazgató

Határidő: 2021. október 31.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.**
- 2) Felügyelő Bizottság tagjai**
- 3) Molnár János polgármester**
- 4) Képviselő-testület tagjai**

Berekfürdő, 2021. szeptember 23.

Előterjesztést készítette: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Molnár János polgármester

9. Napirendi pont:

Előterjesztés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.



ELŐTERJESZTÉS

a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében 2001. óta nyújt támogatást a felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatók részére.

Berekfürdő Község Önkormányzata a kezdetektől csatlakozott ehhez a pályázati rendszerhez.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás, melynek maximális összege: 5000,- Ft/fő/hó
2. A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
3. Intézményi támogatás: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer pályázati rendje megváltozott. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) indítja el. Az EPER-Bursa rendszer növeli az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is jelenti, ami a pályázat lebonyolításában résztvevő önkormányzatok számára kötelező.

A csatlakozási szándékot a 2022. évi pályázati fordulóra 2021. október 1-ig kell megküldeni a pályázat kiírójához. Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A csatlakozott települések listája a www.emet.gov.hu internetes oldal Bursa Hungarica oldalán lesz megtekinthető.

A sikeres csatlakozást követően írja ki az önkormányzat a pályázatokat („A” és „B” típus együttesen).

A 2022. évi fordulóban a hallgatói pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben, pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése, regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes pályázati adatok feltöltését követően, a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és előzetes hozzájárulással a melléklet határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.



Határozati javaslat:

 /2021. (. .) önkormányzati határozat

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására, illetve, megbízza Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző

Határidő: 2021. október 1.

Erről értesülnek:

- 1) Emberi Erőforrások Minisztériuma**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Pásztorné Puskás Mariann szociális ügyintéző**
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2021. szeptember 20.

Az előterjesztést készítette:

Pásztorné Puskás Mariann ügyintéző

Az előterjesztést törvényességi
szempontból ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

Molnár János polgármester

10. Napirendi pont:

Előterjesztés az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.



ELŐTERJESZTÉS az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a) bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A Képviselő-testület 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) b) pontja alapján, évek óta minden tanítási szünetben ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, valamint a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést.

A 2021/2022. tanévben, az iskolákra vonatkozóan az őszi és téli tanítási szünet időtartamát a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet állapította meg.

Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart, melynek során a szünidei étkeztetés 5 munkanapot érint.

A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A gyermekétkeztetés tekintetében 7 munkanapot érint.

Az óvoda egész évben, megszakítások nélkül nyitva tartó nevelés intézmény. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. A nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdése b) pontja alapján az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról az óvoda fenntartója dönt. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig kell döntenie a Képviselő-testületnek.

A fentiek alapján a Képviselő-testület az óvodában csak a nyári szünet időtartamát állapíthatja meg, őszi és téli szünet nincs. Így az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés az óvodásokat nem érinti.

Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek 20 hetes korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

Az állami támogatás (542 Ft/fő/nap) kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek őszi-téli szünidei étkeztetéséhez igényelhető. Berekfürdőn jelenleg 2 gyermek szünidei étkeztetéséhez lehet igénybe venni az állami támogatást.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A 2021/2022. tanévben a szünidei gyermekétkeztetés 8 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és 3 nevelésbe vett gyermeket érint.

A közétkeztetést jelenleg a Hubai és Társai Kft. biztosítja. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 633 Ft + ÁFA / fő / nap.

A fentiek alapján a szünidei gyermekétkeztetés költségei:

- őszi szünetben: 11 fő / 5 munkanap / 633 Ft+ÁFA/fő/nap, összesen: 34.815 Ft + ÁFA, 44.215 Ft.
- téli szünetben: 11 fő / 7 munkanap / 633 Ft+ÁFA/fő/nap, összesen: 48.741 Ft + ÁFA, 61.901 Ft.
- Összesen: 83.556 Ft + ÁFA, 106.116 Ft.

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésébe nem került betervezésre a szünidei gyermekétkeztetés, így az csak a tartalék keret terhére állapítható meg.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2021.(. .) önkormányzati határozat
őszi-téli szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, valamint a nevelésbe vett gyermekek részére

- az őszi szünidőben 2021. október 23. napjától 2021. november 1. napjáig, 5 munkanapra, valamint
- a téli szünidőben 2021. december 22. napjától 2022. január 2. napjáig 7 munkanapra

az ebédet ingyenesen biztosítja.

A Képviselő-testület az étkeztetés költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét az őszi-téli gyermekétkeztetés lebonyolításával.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

A közétkeztetést jelenleg a Hubai és Társai Kft. biztosítja 633 Ft + ÁFA / fő / nap áron. Ezen az áron javasoljuk megkötni az őszi és a téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a szerződést a Hubai és Társai Kft-vel.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a döntésük meghozatalára.

Határozati javaslat:

 /2021.(. .) önkormányzati határozat
az őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására szerződéskötésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021/2022. tanév őszi-téli szünidei gyermekétkeztetés biztosítására felkéri a Hubai és Társai Kft-t.



A szünidei étkezés díja: 633 Ft + ÁFA / fő / nap

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Hubai és Társai Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2021. szeptember 20.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

11. Napirendi pont:

Előterjesztés festmény felajánlás jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS festmény felajánlás jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Nyugdíjas Klub szervezésében 2021. szeptember 3-5. között ismét megrendezésre került az Országos Nyugdíjas Klub Találkozó. A rendezvényen 3 festmény került felajánlásra:

1. Sz. Kovács Géza: Reggel a Bucsinon (70 x 50 pasztell, leltári száma: 01891)
2. Nuridsány Éva: Belső tó (45 x 58 akvarell, leltári száma: 4301999)
3. Sz. Kovács Géza: Délelőtti fények (50 x 70 pasztell, leltári száma: 4302005)

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2021.(___.___) önkormányzati határozat
festmények felajánlásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. szeptember 3-5. között megrendezésre került Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyja:

Sz. Kovács Géza: Reggel a Bucsinon (70 x 50 pasztell, leltári száma: 01891)

Nuridsány Éva: Belső tó (45 x 58 akvarell, leltári száma: 4301999)

Sz. Kovács Géza: Délelőtti fények (50 x 70 pasztell, leltári száma: 4302005)

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjék a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Képviselő-testület tagjai
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2021. szeptember 20.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

2021

Festmény felajánlás

Országos nyugdíjas találkozó

Kunmadaras Á. by Önkormányzat		
Berektörzsi köznevelési		
Erkezett:	2021. SZEPTEMBER 07.	
Szám:	BF/1442/2021	
Előszám:	Létszám:	134
Tartalom:		

1. Sz. Kovács Géza

Leltári szám: 01891

Reggel a Bucsinon

70X50 pasztell

2. Nuridsány Éva

Leltári szám: 4301999

Belső tó

45X58 akvarell

3. Sz. Kovács Géza

Leltári szám: 4302005

Délelőtti fények

50X70 pasztell

12. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújítására.



ELŐTERJESZTÉS
a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. december 1-től bérelte a Berekfürdő, Tatárülés u. 27. sz. alatti szociális bérlakást, majd cserelakásként 2020. január 1-jétől a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti ingatlant. A lakás bérleti szerződése 2021. március 31-én járt volna le, de a veszélyhelyzet miatt a bérleti jogviszony meghosszabbodott.

2021. szeptember 30-ával felmondta a lakás bérleti szerződését. Levelében leírta, hogy a lakásnak milyen hibái vannak:

- a fürdőszobában a kád megsüllyedt,
- a szobákban a konvektorok nem minden esetben működnek,
- az egyik szobának a falazata felvizesedett,
- a villanyhálózat egyeztetés alatt volt, de nem lett a probléma kijavítva.

A lakás tényleges problémáit akkor lehet felmérni, ha az megüresedik, illetve, hogy a munkálatok mennyi időt vesznek igénybe, ezért a lakás bérleti jogának meghirdetéséről a következő testületi ülésen javasoljuk a döntést meghozni.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

____/2021.(____) önkormányzati határozat

a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy a Berekfürdő, Tatárülés u. 23. sz. alatti szociális bérlakás felújításáról gondoskodni szíveskedjen.

A felújítás költségét a Képviselő-testület a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének a költségelvű bérlakások elkülönített számlája terhére vállalja.

A szükséges munkák elvégzése előtt, annak költségeiről Molnár János polgármesterrel előzetesen egyeztetni kell.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2021. szeptember 23.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester