
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2020. november hó 3. napján tartott
rendkívüli testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Tartalomjegyzék

- 174/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
 - 175/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat a napirend elfogadásáról.
1. Napirendi pont: Javaslat a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.
 - 176/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról
 2. Napirendi pont: Előterjesztés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítására.
 - 177/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról.
 3. Napirendi pont: Előterjesztés folyószámla hitelkeret igénybevételére.
 - 178/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat a folyószámla hitelkeret igénybevételéről
 - 179/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat zárt ülés tartásáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. november hó 3. napján 8.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Jelen vannak:

Hosszu András	alpolgármester
Balajti József	képviselő
Dániel Csaba	képviselő
Kabai Tünde	képviselő
Kun László	képviselő
Szász Tibor	képviselő
Potornainé Szűcs Katalin	aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából

Hosszu András alpolgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselő közül hatan vannak jelen. Molnár János polgármester úr nem tud jelen lenni az ülésen.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Kabai Tünde és Kun László képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Kabai Tünde képviselő válasza: Igen.

Kun László képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**174/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Kabai Tünde és Kun László képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Kabai Tünde képviselő
- 2) Kun László képviselő
- 3) Hosszu András alpolgármester
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Képviselő-testület tagjai

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került.

A 6. napirendi pont megtárgyalását javasolja a soron következő testületi ülésre halasztani, amikor már mindenki jelen tud lenni az ülésen.

Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek módosító javaslata?

További módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**175/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

- 1. Javaslat a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András alpolgármester
- 2. Előterjesztés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítására.**
Előterjesztő: Hosszu András alpolgármester
- 3. Előterjesztés folyószámla hitelkeret igénybevételére.**
Előterjesztő: Hosszu András alpolgármester
- 4. Előterjesztés szociális bérlakás bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.**
Előterjesztő: Hosszu András alpolgármester
- 5. Előterjesztés önkormányzati bérlakás bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.**
Előterjesztő: Hosszu András alpolgármester
- 6. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálására.**
Előterjesztő: Hosszu András alpolgármester

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András alpolgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

- 1. Napirendi pont: Javaslat a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.**

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása vált szükségessé. 2020. március végén módosításra került az alapítvány alapító okirata, mely a Szolnoki Törvényszékhez benyújtásra került. A Törvényszék észlelte, hogy az alapítvány alapító okiratában közalapítványra vonatkozó rendelkezések is találhatók, ezért ezek mellőzésére hívta fel hiánypótlás keretében az alapítványt. A módosítási javaslat a Képviselők részére kiküldésre került. *(A javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. § és a 3:391. § (1)-(2) bekezdései alapján a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány eddig hatályos alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2020. március 31. napján elfogadott módosítását továbbra is fenntartja, azzal a további módosítással, hogy

- az alapító okirat „Az alapítvány szervei és működése” című fejezet 11) pontban, valamint az „Egyéb rendelkezések” című fejezet 1) pontban szereplő

„a közalapítvány” szövegrészek „az alapítvány” szövegrészekre módosulnak,

- az „Egyéb rendelkezések” című fejezet 1) pont második mondata (mivel az közalapítványokra vonatkozó rendelkezés) törlésre kerül.

Az alapítvány létesítő okiratát az alapító képviselőjében Molnár János polgármester úr a törvényszerű, aktuális záradékkal és aláírásával látja el, majd az okiratszerkesztésre felkért ügyvéd záradéka és ellenjegyzése kerül feltüntetésre.

Az alapító gondoskodik a jelen módosításokat tartalmazó, egységes szerkezetű alapító okirat elkészítéséről és jelen határozathoz történő csatolásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a kuratórium elnökét, hogy az alapító okirat módosításából eredő feladatokat - a kuratórium és a felügyelőbizottság, valamint az ügyben eljárásra megbízott ügyvéd közreműködésével - szíveskedjen elvégezni.

Felelős: László Ferencné elnök asszony, a kuratórium elnöke

Határidő: 2020. november 5.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Hosszu András alpolgármester
- 3) Dr. Mihály László ügyvéd
- 4) László Ferencné, a kuratórium elnöke
- 5) Képviselő-testület tagjai

2. Napirendi pont: Előterjesztés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítására.

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy Karcagon 2020. szeptember 27-én időközi polgármester választásra került sor. Karcag város megválasztott polgármestere Szepesi Tibor lett. Tekintettel arra, hogy polgármester úr személye megváltozott, szükségessé vált a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Alapító Okiratának módosítása. Továbbá a Megállapodás több pontját is aktualizálni kell, mint a lakosságszámot, a helyettesítés rendjét, az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlóját, a Társulás által nyújtott ellátásokat, valamint a törzskönyvi rendszerben szereplő adatokat.

Az előterjesztés a Képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

177/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.

Erről értesülnek:

- 1) Szepesi Tibor polgármester
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Hosszu András alpolgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

3. Napirendi pont: Előterjesztés folyószámla hitelkeret igénybevételére.

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy a folyószámla hitelkeret igénybevételével az előző testületi ülésen foglalkozott a Képviselő-testület. Kérdésként merült fel, hogy mennyi a maximálisan igénybe vehető összeg. A Takarékbank Zrt. szóbeli tájékoztatása alapján 50 millió Ft folyószámla hitelkeretet lehet igényelni. A folyószámla hitelkeretet év közben szükség szerint módosítani lehet.

Az előterjesztés a Képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Balajti József képviselő véleménye szerint, ha a folyószámla hitelkeret módosítása majd újabb eljárást jelent, akkor most javasolja a 30 millió Ft-ot magasabbra tenni: pl. 50 millió Ft. Nem feltétlenül szeretnék igénybe venni, de nem láthatják, hogy hol lesz a vége ennek a helyzetnek. Egyáltalán nem biztos, hogy a fürdő 2021 májusától bevételez jut. Megvizsgálták, hogy a rendelkezésre állás költsége nem túl magas, főleg nem jelentős a 30 és az 50 millió Ft közötti különbség. Ezek nem egy rövid eljárások. A település "Békeidőben" kért 30 millió Ft hitelkeretet, akkor ez az 50 millió Ft most különösen indokolt. Ne akadályozza az Önkormányzatot az elbírálási idő. Ha nem minősítenek csak 42 millió Ft-ra, akkor kérjenek csak annyit, de gyakorlatilag indítsák el a maximális 50 millió Ft-os hitelkeret kérelmet.

Hosszu András alpolgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek más javaslata?

Más javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja az 50 millió Ft összegű folyószámla hitelkeret igénybevételének elindítását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**178/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat
a folyószámla hitelkeret igénybevételéről**

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdálkodás biztonsága érdekében 2021. január 1-től 2021. december 30-ig 50 millió Ft összegű folyószámla hitelkeret igénybevételét határozza el a számlavezető Takarékbank Zrt-től (5420 Túrkeve, Petőfi tér 3-5.).

A Képviselő-testület vállalja a hitel és járulékainak megfizetését.

A gazdasági stabilitásról szóló 2011. CXCV. tv 10. §. (3) bekezdése alapján a kért folyószámla hitelkeret nem esik törvényi korlátozás alá.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, felhatalmazza a folyószámlahitel szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Hosszu András alpolgármester**
- 3) Potornainé Szücs Katalin aljegyző**
- 4) Képviselő-testület tagjai**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Hosszu András alpolgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**179/2020.(XI.03.) önkormányzati határozat
zárt ülés tartásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András alpolgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Hosszu András
alpolgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Kabai Tünde
képviselő

Kun László
képviselő



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének rendkívüli ülését
2020. november 3. napján 8.00 órára**

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Berekfürdő, Berek tér 15.

Napirendi javaslat

1. Javaslat a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
2. Előterjesztés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
3. Előterjesztés folyószámla hitelkeret igénybevételére.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
4. Előterjesztés szociális bérlakás bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Előterjesztés önkormányzati bérlakás bérbevételére beérkezett pályázat elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
6. Előterjesztés tulajdonjog megosztása, erdőrésztlet értékesítése tárgyában beérkezett ajánlat megtárgyalására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
7. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2020. október 29.



Molnár János
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

**a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2020. november hó 3. napján tartott
rendkívüli testületi ülésen megjelentekről**

Molnár János polgármester

.....

Hosszu András alpolgármester

.....

Balajti József képviselő

.....

Dániel Csaba képviselő

.....

Kabai Tünde képviselő

.....

Kun László képviselő

.....

Szász Tibor képviselő

.....

Berekfürdő, 2020. november 3.

J a v a s l a t

a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítására

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település és idegenforgalom fejlesztésének elősegítése és támogatása érdekében létrehozta a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalmi Fejlesztési Alapítványt (a továbbiakban: alapítvány).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény (1), (3) és (4) bekezdései alapján a Ptk. hatálybalépésekor nyilvántartásba bejegyzett egyesület és alapítvány a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg köteles a létesítő okiratának mindazon rendelkezését felülvizsgálni és szükség szerint módosítani, amelyek nem felelnek meg a Ptk. szabályainak.

A hatályos törvényi szabályozáshoz igazodó alapító okirat módosítás elfogadása és egységes szerkezetbe foglalása a Ptk. 3:393. § (1)-(2) bekezdés tiszteletben tartásával a 3:378. § alapján az alapító feladata.

A létesítő okirat - Ptk. rendelkezéseinek megfelelő - módosítását változásbejegyzési kérelemként kell benyújtani a bírósághoz.

A szükséges módosítások érintik az alapítvány kezelő szerve, a kuratórium tagjainak számát, személyét is. Az alapító által kijelölt új, három fős kuratórium tagjai előzetesen nyilatkoztak, hogy megválasztásuk estén vállalják a tisztséget, a kuratórium leköszönő tagjai pedig az eddig végzett munkájuk során szerzett tapasztalatokkal tanácsadókként fogják segíteni az alapítvány munkáját.

A felügyelő bizottságba felkérésre került személyek ugyancsak előzetesen nyilatkoztak, hogy a felelős tisztséget vállalják.

A fenti változásoknak megfelelő új alapító okirat elfogadásáról a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodott a 2020. március 31. napján hozott döntésével.

Az elfogadott és egységes szerkezetbe foglalt új alapító okirat betérjesztésre került a Szolnoki Törvényszékre.

A Szolnoki Törvényszék észlelte, hogy az alapítvány alapító okiratában közalapítványokra vonatkozó rendelkezések is találhatók, ezért ezek mellőzésére hívta fel hiánypótlási eljárás keretében az alapítványt.

A jogi képviselő által jelzett írásbeli észrevételre a Szolnoki Törvényszék részletesen kifejtette, hogy - bár e téren a nyilvántartási adatok a sajátos kategorizálás miatt félreérthetőek -, az alapítvány nem lehetett létre és nem maradhatott fenn közalapítványként a 2006. évi LXV. tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott szabályozási forma szerint. Tehát az alapítvány nem közalapítványként jött létre és nem közalapítványként működik, ezt a Szolnoki Törvényszék rendelkezésére álló iratok alátámasztják.

Í

gy az alapítvány további törvényes működéséhez szükséges a hiánypótlási felhívásban előírt feladatok teljesítése, ennek keretében az alapító okiratban mindenhol a „közalapítvány” kifejezés mellőzése.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

...../2020. (X. 29.) önkormányzati határozat

a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosításáról

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. §. és a 3:391. § (1)-(2) bekezdései alapján a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány eddig hatályos alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2020. március 31. napján elfogadott módosítását továbbra is fenntartja, azzal a további módosítással, hogy

- az alapító okirat „Az alapítvány szervei és működése” című fejezet 11) pontban, valamint az „Egyéb rendelkezések” című fejezet 1) pontban szereplő

„a közalapítvány” szövegrészek „az alapítvány” szövegrészekre módosulnak,

- az „Egyéb rendelkezések” című fejezet 1) pont második mondata (mivel az közalapítványokra vonatkozó rendelkezés) törlésre kerül.

Az alapítvány létesítő okiratát az alapító képviseletében Molnár János polgármester úr a törvényszerű, aktuális záradékkal és aláírásával látja el, majd az okiratszerkesztésre felkért ügyvéd záradéka és ellenjegyzése kerül feltüntetésre.

Az alapító gondoskodik a jelen módosításokat tartalmazó, egységes szerkezetű alapító okirat elkészítéséről és jelen határozathoz történő csatolásáról.

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a kuratórium elnökét, hogy az alapító okirat módosításából eredő feladatokat - a kuratórium és a felügyelőbizottság, valamint az ügyben eljárásra megbízott ügyvéd közreműködésével - szíveskedjen elvégezni.

Felelős: László Ferencné elnök asszony, a kuratórium elnöke
Határidő: 2020. november 05.

Erről értesülnek:

Aljegyző hölgy rendelkezése szerint!

Berekfürdő, 2020. október 29.


.....
László Ferencné elnök,
a Berekfürdő Község Települési és
Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány
kuratóriumának elnöke
felkérésére és távollétében
Dr. Mihály László ügyvéd

DR. MIHÁLY LÁSZLÓ ÜGYVÉDI IRODA
DR. MIHÁLY LÁSZLÓ ügyvéd
1011 Láng, Kertész József u. 5. II. lh. fsz. 2.
Tel.: 06-39/300-401, KASZ: 36065373
E-mail: dr.mihaly.laszlo@e-online.hu

ALAPÍTÓ OKIRAT

„Berekfürdő Község Önkormányzata a település és idegenforgalom fejlesztése érdekében az alábbi

a l a p í t v á n y t

hozta létre, melynek létesítő okiratát a hatályos törvényi szabályozáshoz igazodóan az alábbiak szerint foglal a módosításokkal egységes szerkezetbe.”

Az alapítvány elnevezése és székhelye

- 1) Az alapítvány neve: **Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalom Fejlesztési Alapítvány** (továbbiakban: Alapítvány)
- 2) Az alapítvány önálló jogi személy, székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
- 3) Az alapítvány rövidítette neve: *Berekfürdő Idegenforgalmi Alapítvány*

Az alapítvány célja

Berekfürdő község település és idegenforgalom fejlesztésének elősegítése és támogatása, különös tekintettel:

- az idegenforgalom fejlesztésére,
(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja értelmében).
- közművelődés, művészeti programok támogatására,
- a térség kulturális életének előmozdítására,
(E közhasznú tevékenységet ellátva az alapítvány a célt közvetlenül szolgálja és a feladatot részben közvetlenül, részben közvetetten ellátja, (az állami és az önkormányzati feladatot részben átvállalva), mely közfeladat a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1) bekezdése és az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja értelmében).
- a termálfürdő népszerűsítésére, természeti kincseinek védelme és megővására,
- érdekképviselő ellátására,
- a szállásadók ösztönzésével a vendégéjszakák növelésének minőségi elősegítésére,
- a település figyelőrendszere (kamerarendszer) kiépítésének segítésére,
- együttműködni a legfontosabb helyi és térségi szervezetekkel,
- más, hasonló célú alapítványokkal kapcsolattartásra,
- a szociálisan rászorultak megsegítésében közreműködésre,
- egyéb, a lakosság többségét érintő közcélú fejlesztés és közvélemény kutatásra,
- telefonhálózat fejlesztése,
- strand gyógyfürdővé nyilvánításának elősegítése,
- piac korszerűsítés.

Az alapítvány jellege, időtartama

- 1) Az alapítvány nyitott. Azon személyek (természetes vagy jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek), akik az alapítvány céljával egyetértenek és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak az alapítványhoz az alapítóhoz intézett ilyen irányú írásbeli kérés és ennek alapítói elfogadása esetén, legalább 500.000 Ft-ot elérő pénzösszeg befizetésével. A pénzösszeg megfizetése és az alapító által történő elfogadása önmagában nem eredményez csatlakozást, csakis az alapító ilyen tartalmú kifejezett, írásbeli határozatban rögzített elfogadása eredményez csatlakozást. Külföldi csatlakozónál a devizaösszeg hivatalos árfolyamon átszámított forint összege az irányadó.
- 2) Az alapító az alapítványt a Szolnoki Törvényszék által történő nyilvántartásba vételtől kezdődően határozatlan időre hozza létre.

Az alapítvány vagyona, bevételei és annak felhasználási módja

- 1) Az alapítvány induló vagyona 100.000 Ft, melyet az alapító az e célra nyitott bankszámlán történő elhelyezéssel biztosít, ezen alapítvány érvényes létrejöttétől számított 30 napon belül. E rendelkezés nem zárja ki az egyéb (pl. letéti jegy) lehetőségét.
- 2) Az alapítvány bevételének minősülnek:
 - az alapítvány számláján történő befizetések, közérdekű célú kötelezettségvállalások,
 - az alapítványnak adományozott ingatlan, ingó vagyona,
 - vállalkozási tevékenységből származó eredmény,
 - az induló vagyon és a bevételek hozadéka, kamata.
- 3) „A vagyon felhasználásának módja: eseti vagy rendszeres támogatások, juttatások, pályázati úton juttatott támogatások, természetbeni juttatások nyújtása az alapítvány céljának, feladatainak, tevékenységének megfelelően. Az eseti vagy rendszeres támogatásokról, juttatásokról, pályázati kiírásokról, az elbírálás rendjéről, a pályázati határidőkről, a pályázati úton juttatott támogatásokról, a természetbeni juttatásokról a kuratórium dönt. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, továbbá a jogszabályi feltételek teljesülése esetén pályázathoz köteles kötni. A pályázatra vonatkozó szabályokat a kuratórium határozza meg. Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha
 - azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
 - pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Az alapító és a csatlakozó, továbbá ezek hozzátartozója nem lehet az alapítvány kedvezményezettje. Az alapítvány az alapítót, az esetleges csatlakozót és ezek hozzátartozóit, a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a jogszabályban meghatározottak kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány szervei és működése

- 1) **A kuratórium** az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A kuratórium feladata: az alapítványi vagyon kezelése, felhasználási módjának és mértékének meghatározása.

- 2) A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, így rájuk vonatkozóan alkalmazni kell az alábbi kizárási és összeférhetetlenségi szabályokat is:
Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 3) **A kuratórium tagjai:**
László Ferencné, [REDACTED] szám alatti lakos (a kuratórium elnöke)
Geréné Papp Ilona, [REDACTED] szám alatti lakos (a kuratórium tagja);
Sinka István László, [REDACTED] szám alatti lakos (a kuratórium tagja).

- 4) Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány képviselőtét a jogi személy tisztségviselőiként a kuratórium tagjai látják el az alábbiak szerint:
 - a kuratórium elnökének képviselői joga önálló, általános;
 - a kuratórium egyik tagjának képviselői joga önálló, általános;
 - a kuratórium másik tagjának képviselői joga önálló, általános.

A kuratórium - nem elnök - tagjai vállalják, hogy amennyiben önálló, általános képviselői jogukat az alapítvány érdekében az elnök akadályozottsága miatt gyakorolni kívánják, úgy erről lehetőség szerint előzetesen, késelemet nem tűrő esetben pedig egyidejűleg, vagy az akadály elhárultát követően azonnal értesítik az elnököt vagy az alapítót.

A pénzforgalmi számláról pénz felvétele, utalványozása és átutalása során ugyancsak az előző két bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni. A számviteli jogszabályokban leírtakat és az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó normákat a pénzkezelés során következetesen, utólag rekonstruálhatóan be kell tartani, a bizonylatokat és egyéb kapcsolódó dokumentumokat az előírt ideig, azon belüli bármikori ellenőrzésre alkalmas rendezettséggel meg kell őrizni.

- 5) A kuratórium tagjait az alapító szóban vagy írásban kéri fel, a tagok írásban nyilatkoznak arról, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják. A kuratórium tagjainak megbízása 4 évre szól és megismételhető. A kuratóriumi tagság megszűnésére a jogi személy tisztségviselőinek megbízatása megszűnésére vonatkozó hatályos törvényi rendelkezések irányadók, továbbá a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*
- 6) Az alapítvány működtetését a kuratórium tagjai rendszeres díjazás nélkül látják el, de a munkájuk során felmerült költségeiket az alapítvány megtéríti. A kuratórium tagja ilyen igény esetén köteles a felmerült költségekről bizonylatot bemutatni vagy a felmerült költséget egyéb, hitelt érdemlő módon alátámasztani. Az alapító bármikor jogosult írásban a kuratórium tagjainak vagy az alapítvány tevékenységében részt vevő más személyek javára eseti vagy rendszeres díjazást megállapítani. Ilyen alapítói döntés esetén az alapítvány köteles az esti vagy rendszeres díjat az alapítói döntés szerint a jogosultnak megfizetni.*
- 7) A Kuratórium évente legalább egyszer – ezen felül szükség szerinti alkalommal – ülésezik, az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, amennyiben a hatályos jogszabályok másként nem rendelkeznek.*
- 8) A kuratórium üléseit az elnök hívja össze legalább 8 nappal az ülést megelőzően írásos (akár elektronikus úton megküldött) meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Az alapító önkormányzat képviselő-testületének tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, meghívásukról az elnök gondoskodik. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait a kuratórium üléseire meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A kuratórium korábbi tagjai – míg ennek mellőzését ők maguk nem kérik, vagy az alapító nem kéri – tanácsadókként kerülnek meghívásra az elnök részéről a kuratórium ülésére, melyen tanácskozási jogkörrel vesznek részt. Tapasztalataikkal, véleményükkal segítik a kuratórium munkáját, de nem utasíthatók és tisztségviselőnek nem minősülnek, így jogi felelősséggel a kuratórium tevékenységéért nem tartoznak.*

- 9) *A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:*
- *kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül; vagy*
 - *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az alapítvány célszerű juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)*
- 10) *A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmazni kell:*
- *a döntések tartalmát, elfogadásuk időpontját és hatályukat, a döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számarányát, illetve a tartózkodók és ellenzők személyének megjelölését is,*
 - *a döntéssel érintettek részére megküldött határozat kézbesítésének idejét és módját.*
- 11) *A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:*
A kuratórium határozatait és az éves beszámolót, valamint (ha később az alapítvány esetleg közhasznú jogállást szerez, akkor majd a közhasznúsági jelentést) bárki megtekintheti, illetve azokból saját költségére másolatot készíthet.
Akinek a határozat jogát vagy jogos érdekét érinti, az megtekintheti annak az ülésnek a jegyzőkönyvét, amelyen a határozatot hozták. A kuratórium zárt üléséről készült jegyzőkönyvbe, annak az őt érintő részébe betekinthez az, akinek az abban foglalt határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.
A kuratórium a döntéseit az érintettel haladéktalanul szóban és ezen felül 15 napon belül írásban is - postai levél vagy e-mail útján – köteles közölni.
- A döntések nyilvánosságra hozatalát az alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.*
A kuratórium - a nyilvánosságra hozatal érdekében – az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a működésére, szolgáltatásai igénybevétele módjára vonatkozó információkat, beszámolóit köteles a helyben szokásos módon közzétenni.
- 12) *A kuratórium elnöke évenként beszámol az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, valamint az alapítványi célok megvalósításáról az alapítónak. A beszámoló elfogadásáról az alapító a saját működési rendje szerint - ha szükségesnek tartja, határozattal - dönt.*
- 13) *Amennyiben később az alapítvány esetlegesen közhasznú jogállást szerez, úgy az alapítvány a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján köteles éves beszámolót készíteni. A kuratórium által határozattal elfogadott beszámolót, valamint annak mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi. A letétbe helyezési és a közzétételi kötelezettségét az alapítvány a mindenkor jogszabályok rendelkezései szerint teljesíti.*

- 14) A kuratórium egyéb ügyviteli és működési szabályait - a jelen alapító okirati felhatalmazása alapján - a kuratórium jogosult szervezeti és működési szabályzatban meghatározni.
- 15) Az alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
- 16) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.
- 17) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 18) Az alapító választja a felügyelőbizottsági tagokat (elnökét és két tagját). A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 19) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 20) A felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól (ha esetlegesen lesznek ilyenek) felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól (ha esetleg lesznek ilyenek) pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság tagja az alapítvány kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot vagy az alapítót tájékoztatni és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapító ülést vagy a kuratórium ülést a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapító értesítésére és a kuratórium ülésének összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

21) A felügyelőbizottság tagjai:

Nádudvari Judit, [redacted] a. szám alatti lakos (a felügyelőbizottság elnöke);

Tóth Lászlóné, [redacted] a. szám alatti lakos (a felügyelőbizottság tagja)

Dr. Czirákné Juhos Marianna, [redacted] a. szám alatti lakos (a felügyelőbizottság tagja).

22) A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

Egyéb rendelkezések

- 1) Az alapítvány átalakulására és megszűnésére a jogi személyek átalakulására, megszűnésére vonatkozó általános, és az alapítvány átalakulására, megszűnésére vonatkozó különös törvényi rendelkezések irányadók. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapító erre vonatkozó külön határozata szerint használandó fel, aki köteles azt a megszűnt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.”
- 2) Az alapító okiratot az alapító jogosult módosítani.
- 3) Az alapítvány működésének megkezdéséhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

- 4) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5) Az alapítvány a helyben szokásos módon közzéteszi a létesítő okirat módosítása esetén annak egységes szerkezetbe foglalt, elfogadott szövegét.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat készült a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, mint alapítónak a Berekfürdő Község Települési és Idegenforgalmi Fejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 2/2020. (III. 31.) és/2020. (X. 29.) önkormányzati határozataiban foglalt – a határozatok szerint törölt, illetőleg dőlt betűvel szedett – módosítások alapján.

Igazolom, hogy a létesítő okirat, azaz alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Berekfürdő, 2020. október 29.

.....
Molnár János
polgármester

Jogi képviselői záradék:

Alulírott ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az előzőleg hatályos létesítő okiratról - az alapítói határozatok szerint - törölt, valamint a jelen egységes szerkezetű okiratban dőlt betűvel szedett szövegrészek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem (KASZ: 36065373).

Berekfürdő, 2020. október 29.

.....
Dr. Mihály László
ügyvéd

.....
Polgármestere

Előterjesztés
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó
Megállapodás módosítására

Karcag városban 2020. szeptember 27. napján időközi polgármester választásra került sor, mely eredményesen zajlott, Karcag város megválasztott polgármestere Szepesi Tibor lett.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 93. §-a részletezi, hogy a társulási megállapodásnak milyen kötelező tartalommal kell bírnia. Eszerint a megállapodásnak tartalmaznia kell a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét.

A fenti jogszabályhelyre figyelemmel a polgármester személyében bekövetkezett változásnak az átvezetése szükséges a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás).

A fenti változás átvezetésének szükségességén túl ismételten áttekintésre került a Megállapodás, melynek indokolt több ponton is az aktualizálása, módosítása az alábbiak szerint:

- *lakosságszám aktualizálása (2020. január 1-jei állapot szerint)*
- *helyettesítés egyértelmű, világos szabályozása (eddig csak akadályoztatás esetéről rendelkezett a megállapodás, valamely tisztség megüresedéséről nem);*
- *intézményvezetők felett az egyéb munkáltatói jogkör alelnök hatáskörébe történő delegálása;*
- *a Társulás által nyújtott ellátások aktualizálása, figyelemmel az egyes intézmények székhelyén/telephelyén végzett feladatokra,*
- *a törzskönyvi rendszerben szereplő adatokkal való egyezőség biztosítása.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 17/2020. (X.22.) KTT. sz. határozatával elfogadta a Megállapodás módosítását jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint és kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

Javaslatot készítette:
dr. Kapitány Csilla
jogi referens

Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda
Kósáné Bene Hajnalka
kistérségi csoportvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Rózsa Sándor
székhely település jegyzője

Összegzés: A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása vált szükségessé egyrészt a Karcag városban 2020. szeptember 27. napján megtartott időközi polgármester választás eredményeként a polgármester személyében bekövetkezett változás miatt, továbbá szervezeti ésszerűsítésre tekintettel.

A fentiek alapján kérem a javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

...../2020. (.....) „kt.” sz. határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról

A Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:

Határidő: Folyamatos

Erről értesülnek:

1.Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2.Önkormányzat Polgármestere, helyben
3.Önkormányzat Jegyzője, helyben
4.
5. Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, Kistérségi Csoport (5300 Karcag, Kossuth tér 1. I/24.)

K a r c a g, 2020. január

.....
polgármester

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2020. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1 336
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 849
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Bogdán Péter	4 450
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10 948
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 450
Kistérség lakosság száma összesen:			42 033

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása,

vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőtét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodája látja el.

A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

- a) TEÁOR száma:

8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás
	(kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8424	Közbiztonság, közrend

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

- | | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 031060 | Bűnmegelőzés |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |

072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.

- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- f. Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

- 3.1. A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
- b. étkeztetés,
- c. házi segítségnyújtás,
- d. családsegítés,
- e. nappali ellátás,
 - e/1. idősek nappali ellátása
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
- f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősek otthona

- 3.2. A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
 - b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

- 3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

- a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást

- Társulás valamennyi tagja részére: **2. f.**, továbbá **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin u.13.

- idősek nappali ellátása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin u. 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc u. 8-12.
D. épület

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár u. 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősök nappali ellátása
- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősök Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc u. 1.

- idősök otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa u. 48/a.

- idősök otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sgt. 27.

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás
- egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár u. 3.

- háziorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró u. 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sgt. 69.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Mötv. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez egyhangú szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,

- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **egyhangú, igen** szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviselőt - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **egyhangú, igen** szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodája látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen az 5 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

- 4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:
A Tanács döntéséhez a tagok **egyhangú** szavazata szükséges.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthez a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökről.

2. A társulás tagjainak köteleességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. Kötelező befizetés:
 - a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 50.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet.

A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosságszámuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
 - amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat

Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2020.(.)„kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	/2020.(.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2020.(.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Városi Önkormányzat

Bogdán Péter

/2020.(.) Kt. sz.
határozat

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Molnár János

/2020. (.)
önkormányzati határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2020.

Szepesi Tibor
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020.

Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020.

Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020.

Bogdán Péter
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020.

Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2020.



ELŐTERJESZTÉS folyószámla hitelkeret igénybevételére

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. évben a COVID-19 koronavírus járvány hatására Önkormányzatunk jelentős gazdálkodási nehézséggel nézett szembe és úgy tűnik ez a 2021. költségvetési évet is érinteni fogja, ezért a biztonságos és kiegyensúlyozott gazdálkodás érdekében ajánlott 2021. január 1-től egy 30 000 eFt folyószámlahitel-keret igénylése.

A folyószámla hitelkeret évközben szükség szerint módosítható.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján nincs szükség a kormány hozzájárulására likvid hitel igényléséhez.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

..../2020.(....) önkormányzati határozat
a folyószámla hitelkeret igénybevételéről

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdálkodás biztonsága érdekében 2021. január 1-től 2021. december 30-ig 30 millió Ft összegű folyószámlahitel-keret igénybevételét határozza el a számlavezető 3A Takarékszövetkezettől (5420 Túrkeve, Petőfi tér 3-5.).

A Képviselő-testület vállalja a hitel és járulékainak megfizetését.

A gazdasági stabilitásról szóló 2011. CXCV. tv 10. §. (3) bekezdése alapján a kért folyószámla hitelkeret nem esik törvényi korlátozás alá.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, felhatalmazza a folyószámlahitel szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. november 2.

Készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Ellenőrizte:  Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester