
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2020. június hó 30. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

Tartalomjegyzék

- 89/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról
- 90/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a napirend elfogadásáról.

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

12. Napirendi pont: Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről.

- 91/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről szóló beszámoló elfogadásáról.

9. Napirendi pont: Beszámoló a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

- 92/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

- 93/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

- 94/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a lejárt határidejű határozatokról.

4. Napirendi pont: Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.

- 95/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat az első lakáshoz jutók támogatásáról kamatmentes kölcsön részének felfüggesztéséről.
- 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására.

- 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.

6. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.

- 10/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.

7. Napirendi pont: Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.

- 96/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

8. Napirendi pont: Tájékoztatás a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről.

- 97/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat tájékoztató a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről.

10. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.

- 98/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.

11. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5. havi munkájáról.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. június hó 30. napján 15.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak: Molnár János polgármester
Hosszu András alpolgármester
Balajti József képviselő
Dániel Csaba képviselő
Kabai Tünde képviselő
Kun László képviselő
Szász Tibor képviselő
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából
Szendreiné Kürti Judit óvodavezető, Csicsergő Óvoda
Szeghalmi Anita intézményvezető, Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Perge József ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
Székely László iskolaigazgató, Veress Zoltán Általános Iskola
3 fő érdeklődő

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselő közül hatan vannak jelen. Hosszu András alpolgármester jelezte, hogy később érkezik az ülésre.

Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Szász Tibor és Balajti József képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Szász Tibor képviselő válasza: Igen.

Balajti József képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**89/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Szász Tibor és Balajti József képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Szász Tibor képviselő
- 2) Balajti József képviselő
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**90/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
5. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
6. Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
7. Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
8. Tájékoztató a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
9. Beszámoló a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
Előterjesztő: Molnár János polgármester, Szeghalmi Anita intézményvezető
10. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
11. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5. havi munkájáról.
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
12. Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évről.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
13. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. üzleti tervének módosítására.
Előterjesztő: Perge József ügyvezető igazgató
14. Előterjesztés területbérlet iránti kérelem elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester, Perge József ügyvezető igazgató
15. Előterjesztés meleg víz bekötés iránti kérelem elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester, Perge József ügyvezető igazgató
16. Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
17. Előterjesztés logopédiai feladatok ellátására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
18. Előterjesztés a beiskolázási támogatás megállapítására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
19. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
20. Előterjesztés Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbítására.

-
- Előterjesztő: Molnár János polgármester**
21. **Előterjesztés pályázati kiírásra a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
22. **Előterjesztés az Orgona Vendégház és Étterem értékesítésére.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
23. **Előterjesztés stég eladásához elővásárlási jogról lemondás iránti kérelem elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
24. **Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
25. **Előterjesztés lakásbérleti szerződés meghosszabbítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
26. **Egyéb aktualitások.**

Erről értesülnek:

- 1. Molnár János polgármester**
- 2. Képviselő-testület tagjai**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Molnár János polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Szász Tibor képviselő elmondja, hogy visszatérő probléma, hogy a Gárdonyi Géza és a Tűzoltó utca sarkán a nagyobb esőzések után megáll a víz. Hogyan tudnák ezt a problémát orvosolni?

Molnár János polgármester elmondja, hogy valóban visszatérő gond. Folyamatban van a részleges megoldás. Nem tudja, hogy tökéletes megoldás van-e egyáltalán? Olyan mélypont van azon az utcán, hogy mind a három oldalról odalejt az út. A településnek azon a részén nincs csapadékvíz elvezető csatorna, a szennyvízrendszerbe pedig a csapadékvizet nem lehet bevezetni. Nagy nehézség még, hogy maga az aszfaltos úttest lejjebb van, mint mellette két oldalt az útpadka és a talaj, illetve a lakosok utólagosan fel is töltötték a területet. Most a közterületi csoport meg fogja csinálni az árkokat. Ez csak szivárogtató árok, mivel elvezetésre nincs lehetőség. Megfelelő rézsútot készítenek hozzá, hogy az útról le tudjon folyni a víz. Ez kevesebb mennyiségű vizet felfog és elszikkaszt. Lehet, hogy akkor meg majd olyan észrevételek érkeznek, hogy pangó víz van az árokban, ami miatt több a szűnyög. Olyan lehetőség van még, hogyha túlsordul az árok, akkor a túlfolyó vizet a szennyvízcsatornába be tudják vezetni. Pályázat útján erre az érintett útszakaszra egy vastagabb aszfaltréteget húznának, egyrészt, mert a hideg miatt az út szétfagyott, másrészt pedig kiemelnék az utat. Arra nagyon oda kell figyelni, hogy a szivárogtató árkot senki se temesse be, ne töltsék fel a területet. Sajnos máshol is probléma, hogy a lakosok önszorgalomból az út melletti területet megemelték földdel, hogy ne az ő kerítésük és az út között álljon a víz. Lehet, hogy máshol is kell ilyen megoldást alkalmazni.

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy Háló Istvánnak volt egy megkeresése a múlt héten vasárnap, miszerint egy csoporttal már több éve nem boldogulnak, a csendrendeletet nem tudják betartatni. Erről kellene valami tájékoztatást adni.

Molnár János polgármester elmondja, hogy őt is megkereste Háló István vasárnap délelőtt telefonon, illetve tudja, hogy a hivatalt is kereste. Ez is több éve húzódó dolog. Még akkor, vasárnap délelőtt

felhívta a Rendőrséget és kérte, hogy menjenek ki a megadott címre. Másnap szintén beszélt a rendőrökkel, illetve jegyző asszony is beszélt velük. Sem az önkormányzatnak, sem a jegyző asszonynak nincs semmilyen jogköre arra, hogy büntessen, még visszatérő esetben sem. Figyelmeztetést lehet adni, amit jó néhányszor megtettek. Ami megoldás lehet, hogy ha ismét előfordul a probléma, akkor rögtön, amikor zajonganak, a Rendőrségnél be kell jelenteni. A bejelentés alapján a rendőrök kimennek a helyszínre. Nekik van jogkörük az intézkedésre. Ők is akkor tudnak komolyabban intézkedni, ha a bejelentő vállalja, adja a nevét a feljelentéshez, ami már büntetőfeljelentés. A helyszínen intézkednek, de a feljelentés alapján már bírságot is ki tudnak szabni. Többszöri esetben már egyre szigorúbb büntetéssel jár. Erre a Rendőrség szerint is ez az egyedüli megoldási lehetőség.

Háló István elmondja, hogy ez valóban évek óta visszatérő probléma. A Rendőrség is többször volt kint, de nem történt semmi. A helyi rendeletben az önkormányzatnak van egy olyan jogköre, hogy ha nem jelentik be a rendezvénytartást, akkor az büntethető.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az önkormányzatnak büntetési jogköre nincs. Ezt a Rendőrség is elmondta. Csak akkor tudnak hathatósan intézkedni, ha a büntetőfeljelentés megtörténik. Nem csak a helyi rendőrökkel beszélt erről, hanem magasabb szinttel is. Oda fog rá figyelni. De azt kéri, hogy ha legközelebb ilyen eset történik, hívják ki a rendőröket, és a következő munkanapon tegyék meg a feljelentést. Kéri, hogy felé vagy a hivatalban is jelezzék ezt, hogy figyelemmel tudja kísérni, hogy a Rendőrség valóban végigvigye ezt a dolgot.

Az esetek többségében elég, ha a szomszéd szól, vagy a hivatalból megy egy felszólítás, de ez nem az az eset.

Kapitány Gábor megkérdezi, hogy a Polgárőrségnek mi a hatásköre, és kinek jelent?

Molnár János polgármester elmondja, hogy a Polgárőrség a Rendőrségnek vagy a jegyzőnek jelenthet. Büntető jogkörük nincs.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző röviden felidézi a múltat Berekfürdő és a zeneszolgáltatás tekintetében. A 2000-es évek elején a legnagyobb probléma a vendéglátóegységeknél volt. Azt több szabályozással tudták rendbe tenni. Berekfürdő több szempontból különleges. Egyrészt biztosítani kell az állandó lakosok pihenését, másrészt az üdülővendégek szórakozását is. Olyan kompromisszumos megoldást kellett találni, ami valahol mindegyik félnek megfelel. Ezért van az, hogy hétvégén éjfélig lehet zenét szolgáltatni. Ahogy a vendéglátóegységeknél nagymértékben rendeződtek, úgy jelentek meg a magáningatlanokon ezek a problémák. A magáningatlanokra is próbáltak nagyon sokféle szabályozást, amivel a hivatal tudomására juthat a probléma. Ezért lett megalkotva a rendelet, amit akár évente lehetne módosítani. Most is módosítani kell, mert a szabálysértési jogkör március 1-jétől átkerült a Rendőrséghez. Eddig a Rendőrségnek is kevesebb volt az intézkedési jogköre, ezért sem tudtak tavaly hathatósan intézkedni, az elmondásuk szerint. A településőrnek, a közterület-felügyelőnek és a Polgárőrségnek sokkal kevesebb a hatásköre. Mint minden rendelet, minden szabályozás finomításra kerül, ahogy az élet és a problémák indokolják. Azt gondolja, hogy mivel tényleg a Rendőrség hatáskörébe került ez a jogkör, és ő is beszélt a rendészeti osztállyal, megígérték, hogy intézkednek. Ez egyébként nem csak erre az egy esetre vonatkozik, hanem bárhol a településen. Egy tájékoztatót mindenképpen fognak készíteni mind a szabályozás tekintetében, mind arra tekintettel, hogy mi az intézkedés módja. Hátha visszatartó lesz, ha látják, hogy a Rendőrséget lehet hívni. Ez napokon belül ki fog kerülni a lakosokhoz, illetve az összes ingatlanba. Hosszú évek óta foglalkoznak ezzel a problémával. Így igaz, évek óta nem tudnak ebben megoldást találni, de bízik benne, hogy úgy, ahogy a vendéglátó egységeknél sikerült megértetni, hogy ez közös érdekük, hogy ez a szabályozás betartásra kerüljön, a magánszemélyeknél ugyanígy lesz.

Székel-Kapitány Ágnes elmondja, hogy összegyűjtöttek egy pár dolgot. A Gárdonyi Géza – Tüzoltó utca sarkán ő is tapasztalta kerékpározás során a vízmegállást. Lefotózta, és kirakta a Berekfürdő oldalra.

A Magyar Falu Program keretében lehetőség van útfelújításra, aszfaltozásra. Kereste a folyamatban lévő pályázatokat a honlapon, de nem találta. Erről szeretne tájékoztatást kapni.

A tó és környéke az egyik legfrekvenciáltabb része a településnek. Abban a pillanatban, amikor beindul a horgászszезon, borzalmas. Most ki lett ürítve az összes kuka, de a kukák mellett a szemét ottmaradt. Ha azt feltételezi, hogy a horgászto környékéért a Horgász Egyesület a felelős, akkor a tisztaságot egy kicsit nyomatékosítani kellene.

Meglátogatta a zöldhulladék lerakó telepet. Az tényleg Berekfürdő szégyene. Nagyon szeretné, ha lenne közös gondolkodás és megoldás ezzel kapcsolatosan. A zöldhulladék mellett építési törmelék, háztartási hulladék, minden van ott.

Tavaly vagy tavalyelőtt kezdték el kiépíteni az új internetet. Azoknak ottmaradt a szemete, kábelmaradvány, földkupac. Erre odatudnának-e figyelni?

Molnár János polgármester elmondja, hogy két útpályázat van, az egyik a Magyar Falu Program keretében került kiírásra. Abban a Berekfürdőre jutó maximálisan elérhető összegre pályáztak, ami bruttó 4.464.719 Ft. Ez nem sok mindenre elég.

Van egy másik pályázat, ami minden évben megjelenik, többször pályáztak az önkormányzat, de még sosem nyert, mert Berekfürdő besorolása nem megfelelő. Ennek ellenére a pályázat benyújtásra került. 20 millió Ft-ra pályáztak, amihez 6 millió Ft önrészt kell biztosítani. Később szó lesz arról, hogy milyen anyagi helyzetben van a település. Ennek ellenére úgy döntött a testület, hogy ezt a pályázatot be kell adni. Mindent elkövetnek annak érdekében, hogy nyerjen a pályázat.

A tó és környékére igyekeznek odafigyelni. A tavaszi időszak nagyon nehéz, mert nagyon sok a teendő, és viszonylag kevés a dolgozó. Most ebben az évben a koronavírus miatt olyan megkorlátásokat kellett alkalmazni, ami komoly munkaidő csökkenést eredményezett, mivel a munkabért nem tudták fizetni. Volt időszak, amikor a dolgozók napi 2 órában dolgoztak. De ez nem mentség, oda kell figyelni a dolgokra.

A zöldhulladék lerakóval kapcsolatosan elmondja, hogy nem megoldott probléma. Minden keletkezett hulladékot, háztartási, építési, zöldhulladék, azt el kellene szállítani. Attól tartanak, hogy ha ezt betartatnák, akkor a falu széle, az erdők tele lennének szeméttel. Hogy a lerakóba ne vigyenek másféle hulladékot, figyelik a területet, és megpróbálják felszólítani a lerakót. Volt már kihelyezve kamera, de azt ellopták. Keresik a megoldást a Karcagi Hulladékgyűjtő Kft.-vel.

Kapitány Gábor: Ha a berekfürdői lakosoknak elmondanák, és meggyőznék, hogy 500 Ft egy utánfutónyi zöldhulladék elhelyezése, akkor a telepen ebből az összegből lehetne alkalmazni egy embert, aki elmondaná, hogy mit, hova tehetnek. 4 órában naponta nyitva lehetne.

Molnár János polgármester köszöni az együttgondolkodást. Nem ilyen egyszerű az ügy. A telep üzemeltetéséhez bizonyos előírásoknak meg kell felelni. Betonozott terület kell, a csurgalékvizet el kell vezetni. Mérleget kell üzemeltetni. A lerakott hulladékot kezelni kellene.

Székel-Kapitány Ágnes megkérdezi, hogy ha sorompóval lezárják a területet, akkor máshová a falu szélén helyezik el a szemetet az emberek?

Molnár János polgármester: Igen. Évente kétszer szervez zöldhulladék szállítást az önkormányzat. Minden évben tájékoztatják a lakosokat, hogy csak ebben az időszakban lehet elhelyezni az ingatlanon kívül a hulladékot. Ennek ellenére folyamatosan kiteszik.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a településőr és a közterület-felügyelő három napja járja a falut, hogy hol van kint zöldhulladék a közterületen. Legalább 50 helyet találtak. Volt olyan eset, amikor visszatették az ingatlan kerítésén belülre a zsákot, mivel egyértelmű volt, hogy onnan származik. Próbálnak odafigyelni rá, kimentek a tájékoztatók a lakosoknak.

Balajti József képviselő elmondja, hogy 2018-ban aláírtak a települések egy megállapodást, amely alapján közösen fognak pályázni komposztáló telepre. Ez a telep Karcagon épülne meg. Sajnos mire a pályázat benyújtásra került volna, addigra felfüggesztették a támogatási lehetőséget. Azt a biztatást kapta, hogy ez a lehetőség meg fog nyílni. Ez nem csak Berekfürdőn probléma, ez térségi probléma.

Amint a telep megépül, és képes lesz fogadni Berekfürdő zöldhulladékát is, abban a pillanatban a közszolgáltatásba fog beépülni a házhoz menő zöldhulladék gyűjtés is. Ez már Karcagon így működik. Nagyon reméli, hogy ez záros határidőn belül megvalósul.

Molnár János polgármester az internet kiépítésével kapcsolatosan elmondja, hogy a múlt év végére ígérték a terület rendbetételét. Felveszi a céggel a kapcsolatot.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Jelen van az ülésen Szendreiné Kürti Judit óvodavezető, aki jelezte, hogy hamarosan el kell mennie, ezért javasolja, hogy vegyék előre a 12. napirendi pont tárgyalását.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

12. Napirendi pont: Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Szendreiné Kürti Judit óvodavezetőnek. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy a 2019/2020. nevelési évre, mint mindenre, rányomta a bélyegét a koronavírus. Március 16-ig minden a terv szerint történt, utána 9 hétig ügyeleti rendszerben látták el a feladataikat, először 1, aztán 3, majd 11 gyermekkel. Május 25-e után, miután a feloldást megkapták, a gyerekek 100 %-ban megérkeztek az óvodába. Visszaállt a teljes rend. 2 csoportban, jelenleg 33 gyermek nevelését végzik.

Személyi feltételeikben a 4 órás pedagógiai asszisztensnek határozott idejű szerződése volt, ami a mai napon lejárt, így most 5 fővel működnek.

A tárgyi feltételeik 434.000 Ft sportszercsomaggal gazdagodott.

Az önértékelési feladataikat továbbfolytatták. Sajnos az ütemezett pedagógus önértékelés nem valósult meg, azt a következő nevelési évre tervezi megvalósítani. Viszont megvalósult a vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés. Ez az év az ellenőrzések éve volt. Először a pedagógusértékelés történt meg október 22-én, illetve vezetői tanfelügyeletre és intézményi felügyeletre volt az óvoda kijelölve. Február 14-én megtörtént a vezetői tanfelügyeleti értékelés, aminek az eredménye látható a beszámolóban. 5 területen volt a vezetői ellenőrzés, minden területhez megadták a szaktanácsadók, hogy mi volt, amit kiemeltnek gondolnak, és mi az, ami fejleszthető. A fejlesztendő területre intézkedési tervet kellett készíteni, aminek a megvalósítása a következő nevelési évben elkezdődik majd.

Az intézményi tanfelügyelet március 17-én lett volna, ami sajnos a vírus miatt törlésre került. Ez is a következő nevelési évben fog megvalósulni.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Megköszöni az óvoda munkáját. A koronavírus valóban sok gondot okozott, az óvodánál sem volt egyszerű. Az állam által adott támogatások nem fedezik azokat a költségeket, amik az óvodánál felmerülnek, annak ellenére, hogy nagyon takarékos az óvoda – ezt külön kihangsúlyozza. Elég sok önerőt kell biztosítani, ami eddig nem okozott gondot az önkormányzatnak, mert voltak olyan plusz bevételei, amikből a kiadásokat tudta fedezni. Most viszont nincs miből hozzátenni, ezért olyan intézkedést hoztak, amely alapján egységesen minden dolgozónál a 8 órás munkaidőt levették 7 órára. Most már visszaállt a régi rend. Örül annak, hogy ezt meg tudták beszélni. Ezt megköszöni az intézményvezetőnek és minden dolgozónak. Köszöni az egész éves munkát, hiszen az iskolai előkészítés és az életre való előkészítés nagyon fontos.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az önkormányzat nagyon nehéz anyagi helyzetben van. Vannak olyan dolgok, amiket eddig az önkormányzat finanszírozott, az önkormányzat segítségével oldottak meg. Ilyen a logopédia, fejlesztő pedagógia, úszás, néptánc. Megkérdezi, hogy ezeknek a feladatoknak a megoldására van-e javaslata az intézményvezetőnek?

Szendreiné Kürti Judit óvodavezető elmondja, hogy a legelső, ami megoldódott, a fejlesztőpedagógus kérdése, mivel a fejlesztésre szoruló gyermek iskolába megy, és jelenleg nincs másik fejlesztésre szoruló gyermek.

A többi feladat finanszírozásában a szülők segítségét fogják kérni.

A logopédus a legsarkalatosabb pont.

Megkérdezi, hogy mikor lesz szűnyogirtás, mert nagyon sok a szűnyog, a gyerekekkel nem nagyon tudnak kint lenni az udvaron.

Molnár János polgármester elmondja, hogy szombaton volt földi szűnyogirtás.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

91/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Megérkezett az ülésre Hosszu András alpolgármester.

Molnár János polgármester elmondja, hogy jelen van az ülésen Szeghalmi Anita a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője Kunmadarasról, ezért javasolja a 9. napirendi pont tárgyalását előre venni.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta.

9. Napirendi pont: Beszámoló a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Szeghalmi Anita intézményvezetőnek. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy Berekfürdőn kevesebb a munka, mint Kunmadarason. Gyakorlatilag felüdülés ide jönni, dolgozni. Egy családdal volt huzamosabb ideig probléma, akik elköltöztek. Jelenleg nincs gondozott család. Az időskorosztály felől viszont nagy igény van a családsegítésre, ügyek intézésére.

A telephelyük változni fog. Jelenleg a kunmadarasi hivatalban vannak elhelyezve két irodában. Pályázat útján új épület fog épülni számukra. A másik változás, hogy aki itt Berekfürdőn végez ügyintézés, elhagyná a pályát. Megérti. A törvény egy ügyintézőre maximum 25 család gondozását

engedélyezi. Jelenleg 125 családot gondolnak. Nagyon sok, főleg úgy, hogy a vezetőnek csak a felét kellene gondolni. Megpróbálják Berekfürdön a heti egy délelőtti ügyfélfogadást megtartani. Ez a változás még nem tudja, hogy mikor fog bekövetkezni. Hatósági ellenőrzésük volt tavaly. Sikertelen megoldani az itt felmerült problémát, hogy a mozgáskorlátozottak ügyfélfogadása megoldható legyen. Sajnos szabadidős programokat nem tudnak vállalni olyan szinten, ahogy korábban volt.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Megköszöni az intézmény munkáját. Tudják, hogy Kunmadarason sokkal több a munka, mint Berekfürdön, de most őt is nagyon meglepte ez a nagy szám, főleg az, hogy egy emberre hány eset jut.

Szeghalmi Anita intézményvezető elmondja, hogy korábban gyerekszám volt meghatározva, 30-30 gyerek. Most 25 családban akár 80 gyerek is lehet.

Molnár János polgármester elmondja, hogy sajnálja, hogy a berekfürdői családgondozó elmegy.

Köszöni a munkájukat.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

92/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.**
- 2. Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- 3. Veress Zoltán Általános Iskola**
- 4. Csicsergő Óvoda**
- 5. Molnár János polgármester**
- 6. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 7. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Székely László iskolaigazgató napirenden kívül elmondja, hogy a Veress Zoltán Általános Iskola is leadta a gyermekvédelmi beszámolóját. Elmondja, hogy a 2020/2021 tanévre 16 fő első osztályos gyermeket íratott be. Jelenleg 138-140 tanulóval kezdik a tanévet, ami nagyon jó létszámnak számít. Van egy 26 fős osztály, illetve van egy 11-12 fős osztály. Tehát eléggé ingadozó a gyerekek létszáma. 3 álláshely van meghirdetve, szeptembertől lehet, hogy lesz egy 4. is. Jelenleg 9 fővel látják el a feladatot. Ehhez még hozzájönnek az óraadók és a megbízási szerződéssel rendelkezők. Az álláshelyekre még érdeklődő sincs. A magyar-angol szakos állást határozatlan időre hirdetik, 2 éve nem tudják betölteni. Van még 2, illetve 3 álláshely, amit határozott időre hirdetnek. Ezek a gyeseen lévő, gyermeket váró pedagógusok álláshelyei. Van gyerek, de nincs pedagógus. A környező településeken is ilyen, vagy sokkal súlyosabb helyzet van. Már 1 vagy 2 pedagógus helyettesítése is problémát okoz.

Két olyan nyugdíjas kolléga van, akik a magyar-angol, illetve a kémiaoktatást látják el. Az ő esetükben az önkormányzat segítségét kérték a bérük kiegészítése céljából. Ha nem tudja az önkormányzat a kiegészítést biztosítani, nem tudja, hogy ezt a két pedagógust hogyan tudja itt tartani. A nyugdíjasok foglalkoztatásánál a most bevezetésre kerülő járulékkedvezményt nem tudják igénybe venni, mivel az csak a versenyszférára vonatkozik.

Szeretné, ha a bejáró gyerekek buszbérletét továbbra is biztosítaná az önkormányzat. Vannak családok, ahonnan 3-4 gyerek jön, nekik a buszbérlet kifizetése problémát okoz.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy a Tankerület mit tud tenni?

Székely László iskolaigazgató: Folyamatosan hirdetik az állásokat, ösztöndíjprogramok vannak.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy ha sikerülne betölteni az állást, a Tankerület finanszírozná?

Székely László iskolaigazgató: Igen. 15 álláshelye van. Ha 3 fővel többen lennének, akkor visszaállhatnának a szakkörök, a néptáncsoport, 8. osztályig a napközi.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy az önkormányzat miben tud segíteni?

Székely László iskolaigazgató: A két nyugdíjas pedagógus részére a plusz juttatás biztosításában.

Molnár János polgármester: Kérdés, hogy ha a Tankerületnél van pénz, akkor miért nem finanszírozza?

Balajti József képviselő elmondja, hogy ez valamilyen szinten rendeződni fog júliustól, de az önkormányzat ebben az évben nem fog tudni segíteni.

Székely László iskolaigazgató megérti. Bízik benne, hogy ennek ellenére maradnak a nyugdíjas pedagógusok.

Balajti József képviselő elmondja, hogy mindenképpen egyeztetni kell a Tankerülettel.

Molnár János polgármester elmondja, hogy egyeztetni fognak.

Megkérdezi, hogy az iskola tájékoztatójával kapcsolatosan van-e még valakinek kérdése, észrevétele? További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Molnár János polgármester röviden ismerteti a két ülés között történt főbb eseményeket.

Elég régen, március 10-én volt utoljára testületi ülés. Az elmúlt időszak legkomolyabb vezérfonala a koronavírus, és az e körül kialakult helyzet volt. Ebben köszönetet mond az egész falunak. Mindenkinek ki kellett vennie belőle a részét. A hivatalnak sok mindent meg kellett szerveznie, lebonyolítani. A nyugdíjasoknak és a gyerekeknek az ebédet ki kellett hordani, azt meg kellett szervezni, végrehajtani.

Minden intézményt nagyon keményen érintett az, hogy nagyon komoly forrásmegvonásai vannak az önkormányzatnak.

Az önkormányzatnak durván 450 millió Ft a működési költsége. Ebből 100-150 millió Ft az az összeg, ami nem fog befolyni. Ez nagyon sok. Ez az előző napirendi pontoknál is érződött, hogy milyen feszültséget okoz.

Emiatt a fürdőben nem volt vendég. Több százmillió Ft-al kevesebb bevételkiesés várható ott is. Emiatt volt az, hogy kevesebb órát lehetett foglalkoztatni az embereket, hogy ezzel takarékoskodjanak. Ez is nagy feszültséget okozott. Voltak területek, ahol segítőkészen, megértéssel álltak hozzá a dolgozók, viszont máshol nem. A területeket egységesen sem lehetett kezelni.

Akik pozitívan álltak az egészséghöz, nekik köszöni a pozitív hozzáállását, legyen az a fürdő, bármilyen önkormányzati dolgozó, kertész, feldolgozó üzem, óvoda, bármelyik terület.

Ezen kívül azért volt még sok minden.

Egy szomorú hír, Dr. Hajdu Lajos halálát még a koronavírus előtt megtudták, de a temetés már abba az időszakba esett. Az erre az alkalomra készült felvételeket sokan láthatták. Köszöni azoknak, akik megszervezték, hogy ilyen méltósággal tudott lefolyni a temetés. Ahogy megígérték, mindenképpen szeretnének egy búcsúztatót tartani, ahol a falu lakói más formában is el tudnak búcsúzni Doktor úrtól. Ennek a megszervezése, az időpont meghatározása folyamatban van.

Van egy másik szomorú hír is, ami közvetlenül nem, de áttételesen érinti a falut. Karcag város polgármestere, Dobos László is meghalt. A temetése már megtörtént. Többen is részt vettek a búcsúztatón Berekfürdőről.

Elég sokat kellett foglalkozni ezen időszak alatt a feldolgozó üzemmel, az üzleti tervben meghatározottakkal. Foglalkozni kellett a felvevő piaccal. Az üzleti terv nem valósult meg, mert a pályázat beadásakor még terveztek azzal, hogy Kunmadarason épül egy börtön, ami nem valósult meg. Másik felvevő piac a turizmus, ami most a koronavírus miatt szintén kiesett. Új felvevőpiacot kell keresni. Részsikerek már vannak.

A Képviselő-testületnek is köszöni, hogy ebben az időszakban bármikor rendelkezésre álltak.

A Magyar Falu Program 2. részeként megjelent néhány pályázati lehetőség. Benyújtásra került az útra a pályázat, szűk 4,5 millió Ft-ra sikerült pályázni. Orvosi eszközök beszerzésére került benyújtás a pályázat, ami nyert is. Kb. 1 millió Ft-ra tudtak pályázni. Közterület karbantartási eszköz beszerzésére lett még benyújtva az igény. Egy nagyobb teljesítményű fűkaszára pályáztak.

Az óvoda felújítása most fog kezdődni, melynek keretében az óvoda szigetelése fog megtörténni. A kivitelezővel aláírásra került a szerződés.

A bölcsőde építésére a támogatási szerződés megkötésre került. Ezek azért jó hírek.

Az iskolában és az óvodában szűk körben megtörtént az évváró, illetve a ballagás.

A bekötő úton a fasor telepítése a múlt évben nem volt valami sikeres. A fasor még a vírus kezdete előtt újratervezésre került. A fák vásárlása más forrásból történt meg, mivel arra még a járvány előtt sem volt pénz. Az a költség nem terhelte az önkormányzatot. Viszont a Berek-Víz Kft. dolgozói ültették el, így az ő munkájuknak a költsége az önkormányzatot terhelte.

Ezek voltak a leglényegesebbek ebben az időszakban.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

93/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy március 10-én volt utoljára testületi ülés. Ez nem azt jelenti, hogy a testület, vagy polgármester úr nem dolgozott az elmúlt időszakban. A testület helyett a döntéseket polgármester úr hozta meg, a Képviselő-testület tagjaival történt előzetes egyeztetés után.

Röviden ismerteti a lejárt határidejű határozatokat.

234/2019.(IX.30.) önkormányzati határozat az Üveggyár I. hutájának kitakarításáról.

A Képviselő-testület az Üveggyár területén az önkormányzat tulajdonában lévő I. huta épületében két helyiség (a huta és a raktár) kitakarítására kötendő megállapodást elfogadta. A feladatot 2020. április 30-ig kell elvégezni.

Felelős: Kustár Péter.

A feladat ezen a héten befejezésre kerül.

258/2019.(X.24.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat Gazdasági programjának elkészítéséről, Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatáról.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a alapján, a Képviselő-testület javaslatainak megfelelően Berekfürdő Községi Önkormányzat Gazdasági programját készítse el a 2019-2024-ig tartó időszak vonatkozásában, valamint Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét vizsgálja felül 2020. április 23. napjáig, és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Molnár János polgármester Határidő: 2020. április 23.

A Gazdasági program a 78/2020.(VI.09.) polgármesteri határozattal, a Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv pedig a 77/2020.(VI.09.) polgármesteri határozattal elfogadásra került. Mind a kettő egyeztetve lett a testülettel.

15/2020.(I.21.) önkormányzati határozat a Hőenergia szolgáltatási szerződés módosításáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft-vel kötött Hőenergia szolgáltatási szerződést 2020. június 30-ig meghosszabbította.

Napirendi pontként szerepel.

8/2020.(III.31.) polgármesteri határozat Pályázati kiírás a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására.

Berekfürdő Községi Önkormányzat pályázatot hirdetett a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 25.

Pályázat nem érkezett.

69/2020.(V.27.) polgármesteri határozat a Berek-Víz Kft. 2020. évi módosított üzleti tervéről

A Berek-Víz Kft. 2020. módosított üzleti terve elfogadásra került. Kértük Perge Józsefet, a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a módosított üzleti terv elkészítése óta bekövetkezett változások figyelembe vételével az üzleti terv újbóli átdolgozásáról 2020. június 15-ig gondoskodni szíveskedjen. Napirendi pontként szerepel.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzetben alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A veszélyhelyzet ideje alatt hozott döntések a Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából felterjesztésre kerültek, illetve megküldtük a képviselőknek, és a nyilvánosság biztosítása céljából felkerültek az önkormányzat honlapjára. Nem érkezett jelzés ezzel kapcsolatban.

Az önkormányzat főszámláján 18.813.499 Ft van, a szolidaritási alszámlán 592.841 Ft van.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**94/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**

4. Napirendi pont: Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet miatt az önkormányzat igen nehéz anyagi helyzetbe került. Az első lakáshoz jutók támogatása 600.000 Ft, mely két részből áll, 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásból és 300.000 Ft kamatmentes kölcsönből. Az önkormányzat anyagi helyzete ezt nem engedi meg, ezért a javaslat az, hogy a vissza nem térítendő támogatást az igénylőknek biztosítsák, a kamatmentes kölcsön része pedig ebben az évben felfüggesztésre kerül.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az előzetes egyeztetésen felmerült kérdésként, hogy mennyi telket értékesítettek 2019-ben? 2019-ben 2 db teljes értékű telek lett kifizetve, 1 db teleknél részletfizetést kértek, illetve 3 db telek kedvezményes áron lett értékesítve. 2019-ben összesen 6 telket adtak el. 2020-ban pedig eddig 3 db teljes értékű és 1 db kedvezményes telek lett eladva, illetve vannak áthúzódó részletfizetések.

Molnár János polgármester köszöni a kiegészítést.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**95/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
az első lakáshoz jutók támogatásáról kamatmentes kölcsön részének felfüggesztéséről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

A koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet miatt a Berekfürdő Községi Önkormányzat súlyos anyagi helyzetbe került, ezért a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében megállapított 600.000 Ft összegű lakásfenntartási támogatásból – melynek 50 %-a (maximum 300.000 Ft) vissza nem térítendő támogatás, a másik 50 %-a (maximum 300.000 Ft) pedig kamatmentes kölcsön – a 300.000 Ft kamatmentes kölcsön megállapítását és kifizetését 2020. évben a Képviselő-testület felfüggeszti.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a rendeletmódosítási javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendeletmódosítási javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet
az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról.**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Képviselő-testület az előterjesztést előzetesen megtárgyalta.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelet-módosítási javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelet-módosítási javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

**9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet
a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló
4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Képviselő-testület az előterjesztést előzetesen megtárgyalta.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a rendelettervezet elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a rendelettervezetet 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő rendeletet alkotta:

**10/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet
a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány
felosztásának jóváhagyásáról.**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Napirendi pont: Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Képviselő-testület az előterjesztést előzetesen megtárgyalta.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

96/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2019. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) dr. Vincze Anita jegyző**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Pápai Andrea belső ellenőr**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

8. Napirendi pont: Tájékoztatás a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a tájékoztató a képviselők részére kiküldésre került.
(A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Amiről eddig szó volt, hogy milyen nehéz anyagi helyzetben van az önkormányzat, az van kifejtve. Elég sokszor ült össze a testület ez ügyben, hogy milyen lehetőségeik vannak. Ez a helyzet biztos, hogy fog még változni. Nagyon bízik abban, hogy amit ígértek, azok a bizonyos támogatási formák megjelennek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

97/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat tájékoztatás a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének Gazdasági Csoportja**

10. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Képviselő-testület a beszámolót előzetesen megtárgyalta.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

98/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

11. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5. havi munkájáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került.

(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A tervhez képest elég sok változás volt. A TDM-et is erősen érintette a vírus. A költségvetésüket rendkívüli módon le kellett csökkenteni. 5 fő dolgozott a TDM-nél. 1 fő a vírus ideje alatt felmondott, nem tudta vállalni azokat a feltételeket, amiket az önkormányzat tudott biztosítani, illetve úgy tűnik, hogy egy másik dolgozó átmegy egy másik munkaterületre, így hárman maradnak. Közülük is 1 fő az önkormányzatnál van állományban.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

99/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5 havi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**

13. Napirendi pont: Előterjesztés a Berek-Víz Kft. üzleti tervének módosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. Az előterjesztés ismertetésére átadja a szót Perge József ügyvezető igazgató úrnak. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Perge József ügyvezető igazgató elmondja, hogy a Berek-Víz Kft. 2. átdolgozott üzleti terve elkészült. Nem tudják megmondani, hogy mi lesz a jövőben, lesz-e a vírusnak második hulláma. Megpróbált a realitásokat betartva tervezni. Pénteken volt egy hete, hogy a gyógyvizes medencék is beindulhattak, ezért július-augusztusban az előző évet figyelembe véve, egy 50 %-os bevétellel számol. Ezt biztosnak látja. Reméli, hogy ennél több lesz. A bevételeket mindig egy picit alul szokta tervezni, és csak örülni tudnak, ha annál több teljesül.

Mivel elindultak a gyógyászati kezelések, a július-augusztust 50 %-al, a többit 70 %-al tervezte, bízva abba, hogy akkor sokkal kisebb a vendégelmaradás, ha a fürdőt nem zárják be. Bízik benne, hogy több ilyen nem fognak megélni.

A járulékkedvezmény a mai napig tartott. Ezt igénybe is vették, illetve többször módosították a dolgozók munkaszerződését, majd részt vettek az ún. kurzarbeits programban. A közterületi dolgozók kivételével mindenki átkerül július 1-től a 8 órás munkarendbe, illetve a mai döntés alapján a közterületi csoport is átkerül 8 órába.

A nagy nyári rendezvényeket lemondták, kettő még folyamatban van. A hiteltörlesztés felfüggesztésre került, jelenleg nem kerül kifizetésre. A járulékok 2 %-al csökkennek július 1-től. Ez kicsit kedvezőbb lehetőséget biztosít számukra. Két hete volt itt egyeztetésen a Takarékbank Zrt. képviselője. Tájékoztattak arról, hogy ha esetleg szükségessé válik, milyen hitel felvételére van mód és lehetősége akár a cégnek, akár az önkormányzatnak. Ha szükség lesz rá, az egy hosszabb folyamat, mivel állami jóváhagyás szükséges hozzá.

Likviditási tervet mellékel az üzleti tervhez, amiből látszik, hogy ha a tervezett vendégszámok, bevételek és kiadások teljesülnek, akkor évvégével 73-74 millió Ft pénzállománnyal rendelkeznek, amiben benne van az önkormányzat 20 millió Ft-ja is a közterületi csoport támogatására. Amennyiben ez nem lesz meg, akkor csak 53 millió Ft-al gyarapodnának.

Molnár János polgármester köszöni a kiegészítést.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Hosszu András alpolgármester megkérdezi, hogy tegnapról mára miért változott a közterületi csoport munkaideje 8 órára?

Molnár János polgármester elmondja, hogy délelőtti megbeszélés során vetődött fel ez a lehetőség.

Perge József ügyvezető igazgató elmondja, hogy minimum járulékot így is fizetni kell, ha 2 órában vannak, vagy ha 8 órában, ami jövedelemcsökkenést jelent, a cégnek meg kiadásnövekedést.

Molnár János polgármester elmondja, hogy amennyit forintban meg lehetne takarítani, egyéb olyan hatása is van, ami miatt inkább visszaállították a dolgozók 8 órás munkaidejét.

Balajti József képviselő elmondja, hogy a hétfégi vendégforgalom szépen alakult. Várható, hogy a hétköznapi forgalom is megindul?

Perge József ügyvezető igazgató elmondja, hogy az biztos, hogy nincs annyi vendég, mint tavaly ilyenkor volt. Nyilván sokkal erősebb napok vannak már. Vasárnap 2400 vendég volt, ebből 2100 főre volt tényleges bevétel, és 300-400 fő kempinglakó, bérletes, egyéb szálláshelyen lakó, akik már előre megvették a jegyeket. Szombaton 1700 körüli vendég volt, és ugyanúgy rájön a 300-400 fő. A kempingben folyamatos a foglalás, folyamatosan jönnek a lakókocsik. A lengyelektől az érdeklődés nagyon beindult, jönnek is a vendégek.

Balajti József képviselő megkérdezi, hogy a kempingdolgozók is 8 órában fognak dolgozni, vagy a korábbiakhoz hasonlóan összegyűjtik a túlórát, és majd azt csúsztatják le?

Perge József ügyvezető igazgató elmondja, hogy szükség van a 8 órára. Olyan mennyiségű túlóra gyűlik össze, hogy nem tudják kezelni. Néhány embert fel is kellett venni, mert a nyári időszakban több takarítóra van szükség a kempingben, illetve a vírus miatt gyakoribb a takarítás a fürdőben. Hétvégén megnyitották a kempingben is a pénztárt. Oda is kell egy fő. A nyári pénztárba hétvégén minimum 2 fő kell, egy rövides, és egy hosszús. Amit eddig megoldottak 1 emberrel, oda már 2 fő kell, területtől függően.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**100/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
a Berek-Víz Kft. 2020. évi módosított üzleti tervéről**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. által a koronavírus okozta nehézségek miatt átdolgozott 2020. évi módosított üzleti tervét elfogadja.

A módosított üzleti terv a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

14. Napirendi pont: Előterjesztés területbérlet iránti kérelem elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a fürdőben területbérlet iránti kérelem érkezett. Az előterjesztés Perge József ügyvezető igazgató úr javaslata alapján készült el. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**101/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
Molnár-Brehó Mónika kérelméről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár-Brehó Mónikának a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő területén fa szerkezetű elárusító pavilon telepítése iránti kérelmét nem tudja támogatni, tekintettel arra, hogy az elárusító pavilonok számát nem kívánja bővíteni, illetve ez a szolgáltatás megtalálható a fürdő területén.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár-Brehó Mónika
- 2) Berek-Víz Kft.
- 3) Molnár János polgármester

15. Napirendi pont: Előterjesztés meleg víz bekötés iránti kérelem elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meleg víz bekötés iránti kérelem érkezett. Az előterjesztés Perge József ügyvezető igazgató úr javaslata alapján készült el. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata?

Módosító javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

102/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Dr. Tóthné Balogh Éva kérelméről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Dr. Tóthné Balogh Évának [REDACTED] z. alatti ingatlanára a meleg víz bekötésre kerüljön, amennyiben az a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő működését nem veszélyezteti.

A meleg vizet, mely max. 40 fokos, minden év április 20. és szeptember 30. között, szolgáltatási szerződés alapján, a Berek-Víz Kft. biztosítja.

A meleg víz bekötés tervének elkészíttetéséről a kérelmezőnek kell gondoskodnia. A tervnek tartalmaznia kell az anyagkiírást és a költségbecslést.

Kérelmező az alábbi költségeket köteles megfizetni:

- Rákötési díj: 200.000 Ft + ÁFA (önkormányzat részére)
- Kivitelezési díj (Berek-Víz Kft. részére)
- A meleg víz ára, amely a mindenkori ivóvízdíj kétszerese + ÁFA (Berek-Víz Kft. részére)

A meleg víz igénybevételének mérésére mérőóra kerül felszerelésre.

Bekötővezeték átmérője min. 80-as vagy 100-as méretű, a tervezéstől függően.

A képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy vizsgálja meg, hogy

- a használt meleg víz elvezetése milyen módon történhet,
- havonta hány m³ meleg vizet tud biztosítani az igénylő részére.

A fenti feltételek figyelembevételével a képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy vegye fel a kapcsolatot az igénylővel, a szerződés megkötése és a kivitelezés céljából.

Erről értesülnek:

1. Dr. Tóthné Balogh Éva
2. Perge József ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
3. Molnár János polgármester
4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

16. Napirendi pont: Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Az önkormányzat nehéz anyagi helyzetben van, ezért nagyon nehéz dönteni ebben a kérdésben.

A nyári gyermekétkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén jelenleg 7 fő igényelheti. Közülük 1 fő középiskolás, 6 fő általános iskolás. A nevelésbe vett gyerekek száma 3 fő, mindhárman általános iskolások.

A nyári szünidei gyermekétkeztetés költségeit az önkormányzat 2020. évi költségvetése nem tartalmazza, az a tartalék keret terhére vállalható.

Az igényfelmérés alapján mind a 10 gyermek részére szeretnék igénybe venni az étkeztetést.

A közétkeztetést jelenleg a Hubai és Társai Kft. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 633 Ft + ÁFA / fő / nap.

2020. július 1-jétől 2020. augusztus 31-ig 43 munkanapra, 10 fő részére a szünidei gyermekétkeztetés költsége összesen 345.720 Ft.

2020. július 1-jétől 2020. július 31-ig 23 munkanapra, 10 fő részére a szünidei gyermekétkeztetés költsége összesen 184.920 Ft.

Javasolja 2020. július 1-jétől augusztus 31-ig biztosítani ingyenesen az ebédet.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

103/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

A nyári szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Berekfürdő Községi Önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidőben az iskoláskorú gyermekek részére

2020. július 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig

43 munkanapra ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat az étkeztetés költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a Hubai és Társai Kft-vel kötendő szerződésre vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

104/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Hubai és Társai Kft-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 633 Ft + ÁFA / fő / nap

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármester a szerződés aláírásával.

Erről értesülnek:

- 1) Hubai és Társai Kft.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Dániel Csaba képviselő távozott az ülésről.

17. Napirendi pont: Előterjesztés logopédiai feladatok ellátására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az óvodavezető úgy nyilatkozott, hogy ezeket a plusz dolgokat meg tudják a szülők által oldani.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

105/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
logopédiai ellátás biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolában és a Csicsergő Óvodában oktatásban, nevelésben részesülő gyerekek logopédiai ellátását a 2020/2021. tanévben nem tudja vállalni.

A koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet miatt az önkormányzat súlyos anyagi helyzetbe került, ezért a 2020/2021. tanévben nem tudja vállalni a logopédiai feladatok ellátásának költségét.

Tekintettel arra, hogy a gyerekek ellátása ne szűnjön meg, kérjük az intézmények vezetőit, hogy átmenetileg más forrásból, esetleg az iskola alapítványának segítségével kérve oldják meg a feladatot, bevonva a nagycsoportos óvodás gyerekeket is, az iskolai előkészítés céljából.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Veress Zoltán Általános Iskola, Székely László igazgató
- 3) Csicsergő Óvoda, Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

18. Napirendi pont: Előterjesztés a beiskolázási támogatás megállapítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a beiskolázási támogatás benne van a költségvetésben, a szociális normatívából el lehet számolni.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az a kérdés, hogy a támogatás kikre vonatkozzon, bereki állandó lakosokra, azokra, akik a bereki iskolába járnak, mindegy, hogy honnan járnak be, vagy csak azok kapjanak támogatást, akik állandó lakosok és a bereki iskolába, óvodába járnak?

Kun László képviselő véleménye szerint az jó úgy, ha csak a bereki iskolások és óvodások kapnak támogatást, mert azzal is védik az itteni iskolát, óvodát.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy azok is kapjanak támogatást, akik a bereki iskolába járnak, de nem itteni lakosok?

Balajti József képviselő elmondja, hogy ők kapják a buszbérletet, az étkezés biztosítva lett számukra. Véleménye szerint ne adják még ezt a támogatást is. Vagy a beiskolázási támogatást, vagy a buszbérletet adná.

Molnár János polgármester: A buszbérlet fontosabb.

Javasolja a beiskolázási támogatás megállapítását azzal a módosítással, hogy az óvodások és az általános iskolások esetében csak a berekfürdői óvodába, általános iskolába járó és állandó lakóhellyel rendelkező gyerekek kapjanak támogatást, valamint a Berekfürdő vonzáskörzetében élő tanyasi gyerekek, akik idejárnak.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

106/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

a beiskolázási támogatásról, annak összegéről, az igénylés módjáról és a támogatásra jogosultak köréről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanévkezdés okozta nehézségek enyhítése érdekében beiskolázási támogatást nyújt azoknak a szülőknek, örökbefogadó és nevelőszülőknek, akiknek gyermeke(i) a községben lakóhellyel rendelkeznek, vagy életvitelszerűen itt tartózkodik(nak) és berekfürdői óvodában részesülnek nevelésben, vagy a berekfürdői általános iskolában részesülnek oktatásban, illetve nappali tagozaton középfokú oktatásban részesül(nek).

Beiskolázási támogatásra jogosult továbbá az a szülő, örökbefogadó szülő, és nevelőszülő is, akinek gyermeke(i) a Béke 100-as vagy a Tatárülés tanyaközpontban élnek, és a községben részesülnek óvodai nevelésben, általános iskolai oktatásban.

A beiskolázási támogatás összegei:

- Óvodai ellátás esetén:	3.000 Ft/fő
- Általános iskolai, vagy speciális iskolai oktatásban részesülők esetén:	5.000 Ft/fő
- Gimnáziumban, szakiskolában, szakközépiskolában tanulók esetén, kivéve az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulókat:	10.000 Ft/fő

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2020. október 15.

Erről értesülnek:

- 1) A szülők közhírelés útján**
- 2) Csicsergő Óvoda Berekfürdő, Fürdő u. 9.**
- 3) Veress Zoltán Általános Iskola Berekfürdő, IV. Béla király út 1.**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Molnár János polgármester**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

19. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontja alapján az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekre lehet pályázatot benyújtani.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy az előzetes egyeztetésen kérdésként merült fel, a Magyar Falu Program pályázaton lehet-e változtatni. Utána érdeklődött, nem lehet.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a Búzavirág utca hossza 800 és 1000 méter között van. A Határ utca 7.217.000 Ft lenne. A Búzavirág utca ennek kb. 3-szorosa. Önerővel együtt 25-26 millió Ft-ot lehet az útra fordítani.

Balajti József képviselő elmondja, hogy ennek a pályázatnak is van 6,6 millió Ft önereje.

Molnár János polgármester elmondja, hogy még ott van az Üveggyár előtti útszakasz felújítása és a Tulipán utca is. A Tulipán utcát még nem érdemes leaszfaltozni, mert azon a területen még sok építkezés várható, de meg kellene a felületét erősíteni. Ez lenne a Magyar Falu Programban.

Az Üveggyártól a buszfordulóig az út rendbetétele kb. 7,2 millió Ft.

A Gárdonyi Géza és Tűzoltó utca sarkát 2 réteg aszfalttal meg kellene erősíteni, ami kb. 60 méter hosszú. A költsége szűk 3 millió Ft.

A Váci Mihály utca kb. 170 méter, bő 7 millió Ft.

A Határ utca 7 millió Ft, a Tatárülés utca aszfaltozása kb. 14 millió Ft lenne.

Kabai Tünde képviselő elmondja, hogy a Gárdonyi Géza utcát minél előbb meg kellene csinálni, mivel ott egyáltalán nem lehet esős időben eljágni.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a Magyar Falu Programban még csak az Üveggyár előtti szakasz van benne, és a Tulipán utca helyett át lehetne csoportosítani a Gárdonyi Géza utcát.

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy ebbe a pályázatba be lehetne rakni a Tulipán utcára.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ebben a pályázatban felújításra lehet pályázni. Nem tudja, hogy a Tulipán utca felújításnak számít-e. Ráadásul ennél a pályázatnál előny a tömegközlekedés, ami ezen az utcán nincs.

Balajti József képviselő elmondja, hogy akkor a Magyar Falu Program keretében megvalósulna a Hortobágyi út első része, és a Gárdonyi Géza utca, a másik pályázatból pedig a Hortobágyi út többi része, valamint a Tulipán utca, és még marad 16,666 millió Ft.

Kun László képviselő megkérdezi, hogy a Bagoly utcát már csak aszfaltozni kellene? Az aszfaltozásra lett előkészítve?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző: Elméletileg mindegyik útalapot aszfaltozásra készítik elő.

Balajti József képviselő elmondja, hogy a Tatárülés utca és a Határ utca is kiesik ebből a pályázatból, mert ott is csak útalap van.

Molnár János polgármester elmondja, hogy akkor meg kell csinálni az utat a kertészetig.

Hosszu András alpolgármester: Vagy a Szivárvány utcáig.

Balajti József képviselő elmondja, hogy ott is tönkreteszik az utat, mert ott is építkezések vannak.

Hosszu András alpolgármester elmondja, hogy a Kócsag utcán is gond lesz a csatorna miatt, mivel a jobb oldalon az út alatt maradt a csatorna, a leágazás nem történt meg. Szélesíteni nem lehet az utakat?

Molnár János polgármester elmondja, hogy azt terveztetni kell.

Balajti József képviselő elmondja, hogy a Búzavirág utca viszont lehet tehermentesítő út.

Molnár János polgármester javasolja, hogy a Hortobágyi út és a Búzavirág utca felújítására nyújtsák be a pályázatot.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

107/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat által benyújtott a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b), és c) pontok szerinti az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló pályázat c) alcél szerinti belterületi utak, járdák, hidak felújítása fejlesztésének benyújtásával, mely során a

**Búzavirág utca (835 hrsz, 848/4 hrsz.) és a
Hortobágyi út (896 hrsz, 555 hrsz, 553 hrsz.)**

felújítása történne meg.

A beruházás összköltsége: bruttó 24.969.788 Ft

Igényelt támogatás összege: 18.727.341 Ft

A pályázat benyújtásához szükséges 6.242.447 Ft önerőt biztosít a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi és 2021 évi költségvetése terhére.

A pályázat előkészítésével és határidőben történő benyújtásával a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal bízta meg.

Határidő: 2020. július 10. 16⁰⁰

Erről értesülnek:

- 1. Molnár János polgármester**
- 2. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3. Kocsis Veronika pénzügyi ügyintéző**

20. Napirendi pont: Előterjesztés Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbítására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

December 31-ig kerül meghosszabbításra a szerződés.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

108/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat a Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft-vel kötött Hőenergia szolgáltatási szerződést 2020. december 31-ig meghosszabbítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert a szerződés aláírásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert, hogy a 2021. január 1-jétől alkalmazandó energiadíjai tekintetében folytasson tárgyalásokat a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft. képviselőjével.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

21. Napirendi pont: Előterjesztés pályázati kiírásra a berekfürdői vegyes háziiorvosi körzetben, háziiorvosi feladatok ellátására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

109/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat pályázati kiírás a berekfürdői vegyes háziiorvosi körzetben, háziiorvosi feladatok ellátására.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a berekfürdői vegyes háziiorvosi körzetben, háziiorvosi feladatok ellátására határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

Ellátandó lakosságszám (kártya): 900 fő + üdülővendégek

Ellátandó települések száma: Egy teljes település, Berekfürdő.

Orvosi rendelő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 1.

A betöltendő munkakör:

Berekfürdő község területi ellátási kötelezettséggel működtetendő felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátása határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Kormányrendeletben előírt végzettségek, feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- orvosi munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmasság.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 25.

A pályázat elbírálásának rendje: A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követően, Képviselő-testületi ülésen történik.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Molnár János polgármester nyújt a 06/30/529-2112 telefonszámon, valamint Potornainé Szűcs Katalin aljegyző a 06/30/867-7501 telefonszámon.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai és személyes önéletrajz,
- fenti jogszabályok szerinti iskolai végzettséget, szakirányú szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata,
- MOK tagság igazolása,
- orvosi munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmasság igazolása,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalkozói vagy közalkalmazotti jogviszonyban kívánja a feladatot ellátni,
- vállalkozási formában történő ellátás esetén a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok, valamint a hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a működési engedély kiadásához szükséges feltételeket teljesíti,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban postai úton, vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani:

Berekfürdő Község Polgármestere

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati kiírás megnevezését:

„Háziorvosi pályázat”

Területi ellátási kötelezettséggel: Igen

Jogviszony jellege: Megállapodás szerint

Kategória: Háziorvosi

Típusa: Vegyes

Leírás/Megjegyzések: A pályázati kiírással kapcsolatos egyéb információk:

- az önkormányzat a feladat ellátásához a rendelő helyiséget, valamint annak felszerelését és berendezését térítésmentesen biztosítja;
- a település központi ügyeleti rendszerben működik, külön szerződés alapján;
- szolgálati lakás biztosítható;
- a nyertes pályázóval az önkormányzat határozatlan idejű feladat-ellátási szerződést köt, vagy kinevezi a pályázót közalkalmazottnak;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: az álláshely egészségügyi vállalkozás formában történő betöltése. Reumatológus szakvizsga megléte, vagy annak megszerzésének vállalása.

A praxis betölthető a sikeres elbírálást és a szükséges engedélyezési eljárást követően, azonnal.

Egyéb: A Képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást bármikor eredménytelennek, illetve érvénytelennek nyilvánítsa.

Berekfürdő jó infrastruktúrával rendelkező, turisztikailag közkedvelt, dinamikusan fejlődő, szép, élhető község.

Kapcsolat

Hirdető pontos megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Település: Berekfürdő

Telefon: +36-59-519-002

E-mail: hivatal@berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

22. Napirendi pont: Előterjesztés az Orgona Vendégház és Étterem értékesítésére.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

110/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat

Pályázati felhívás az Orgona vendégház és étterem értékesítésére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 23/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelet alapján a következő pályázati felhívást teszi közzé:

- 1) A pályázatot kiíró neve, székhelye:

Berekfürdő Községi Önkormányzat

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

- 2) A pályázat célja:** önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése ingóságokkal együtt
- 3) A pályázat jellege:** a pályázat nyilvános
- 4) A pályázat tárgya:** az ingatlan nyilvántartásban 849 helyrajzi szám alatt felvett, 399 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar, üzlet művelési ágú, természetben Berekfürdő, Búzavirág u. 1. szám alatt található Berekfürdő Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Orgona étterem és Vendégház értékesítése. Az ingatlan per-, teher és igénymentes. A lakás összközművesített. Fűtési mód: gázkonvektor.

Az ingatlan kikiáltási ára: 42.000.000,- Ft, mely ÁFA mentes.

- 5) Az ajánlatok benyújtásának helye:**
Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
- 6) Az ajánlatok benyújtásának módja:**
az ajánlatokat személyesen vagy postai úton zárt borítékban, 2 példányban aláírva kell benyújtani. Az ajánlat 1 példányát minden oldalon aláírva „eredeti” megjelöléssel kell ellátni. A borítékon csak a következő szerepeljen: „Ajánlat az Orgona étterem és vendégház megvételére”.
- 7) A pályázatok elbírálása:** A pályázatok elbírálásának elsődleges szempontja a vételár nagysága.
- 8) Az ingatlan egy részére való ajánlattétel:**
A kiíró nem teszi lehetővé, hogy az ingatlan egy részére tegyen ajánlatot, kizárólag az ingatlan egészére lehet pályázatot benyújtani.
- 9) Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:**
- a pályázati feltételek elfogadásáról szóló ajánlattevő nyilatkozat;
 - az ajánlattevő ajánlata a vételár összegére és megfizetésének határidejére, módjára,
 - az ajánlattevő nyilatkozata az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan;
 - az ajánlat első lapja egy olvasólap legyen, amelyen a következő adatok szerepeljenek: az ajánlattevő neve és lakóhelye, a vételár összegére vonatkozó megajánlás.
- 10) Az ajánlatok benyújtásának, és nyilvános bontásának határideje:**
2020. augusztus 31.
- 11) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**
a pályázó ajánlatához 60 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.
- 12) A pályázati eljárásra vonatkozó további információ kérhető:**

Berekfürdő Községi Önkormányzatnál
Molnár János polgármestertől (telefonszám: 06/ 30 529-2112), vagy Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőtől (telefonszám: 59/519-002, 06/30 867-7501).

- 13) Pályázati biztosíték: a kiíró nem kér pályázati biztosítékot az ajánlatok benyújtása során.
- 14) Pályázatok elbírálása: a benyújtott pályázatokat Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ajánlattételi határidő lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésen bírálja el.
- 15) Egyéb információ: Az ingatlan kérésre előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást – akár indoklás nélkül is – eredménytelennek minősítheti.

A pályázati kiírás a Berekfürdő Községi Önkormányzat hirdetőtábláján, a www.berekfurdo.hu honlapon, illetve ingyenes hirdetési felületeken kerül meghirdetésre.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

23. Napirendi pont: Előterjesztés stég eladásához elővásárlási jogról lemondás iránti kérelem elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**111/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
elővásárlási jogról lemondás stég eladásához.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő közigazgatási területén víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a Berekfürdő, Külső tavon lévő 7. sz. stég eladásával kapcsolatosan az elővásárlási joggal nem kíván élni.

A stég 2021-ig rendelkezik fennmaradási engedéllyel.

Erről értesülnek:

- 1) [REDACTED]
- 2) [REDACTED]
- 3) Molnár János polgármester

- 4) **Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) **Kustár Péter közterület-felügyelő**
- 6) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ülés további részére zárt ülés tartását javasolja.

Szavazásra bocsátja a javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

112/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
zárt ülés tartásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés további részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésének c) pontja alapján zárt ülést rendelt el.

Erről értesülnek:

- 1) **Molnár János polgármester**
- 2) **Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) **Képviselő-testület tagjai**

24. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Molnár János polgármester zárt ülést követően elmondja, hogy a koronavírus miatt igen nehéz anyagi helyzetbe került az önkormányzat, ezért fokozottan indokolt a költségtakarékosság. Javasolja, hogy a Képviselő-testület hozzon határozatot a költségtakarékos intézkedésekről. A kötelezettségvállalásokat előre egyeztetni szükséges. Minden kifizetést előre egyeztetni kell. A bérkifizetéseket minimalizálni kell. Létszámszopot kell bevezetni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

117/2020.(VI.30.) önkormányzati határozat
költségtakarékos intézkedésekről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a koronavírus járvány miatt nehéz anyagi helyzetbe került.

A Képviselő-testület ebben a rendkívüli helyzetben az alábbi költségtakarékosságot célzó intézkedéseket hozza:

- **Hetente az előre látható feladatokat és a hozzájuk kapcsolódó kötelezettségvállalásokat Molnár János polgármesterrel egyeztetni kell.**
- **Minden egyes kifizetést engedélyeztetni szükséges a polgármesterrel.**
- **Minden héten szerdáig az előző héten kifizetett számlákat, kifizetést igazoló bizonylatokat, valamint egy számlaösszesítőt a polgármesternek be kell mutatni.**
- **Új dolgozó felvételére csak komoly indoklással, a polgármesterrel történő előzetes megbeszélés és jóváhagyás után kerülhet sor. Ez vonatkozik a felmondással távozó dolgozó álláshelyének betöltésére is.**

- A bérkifizetéseket minimalizálni kell. Túlóra vagy egyéb ilyen jellegű kifizetés csak előre egyeztetve történhet, a feladatokat lehetőség szerint munkaátszervezéssel kell megoldani.
- A béren kívüli juttatás, és 13. havi bér, egyéb jutalom, juttatás nem tervezhető, nem fizethető ki.
- A dologi és személyi kiadásokat a lehető legalacsonyabb szinten kell tartani.
- Csak a működéshez legszükségesebb költségek, javítások beruházások és kötelezettségek valósíthatók meg.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert, hogy a költségtakarékosságot célzó intézkedésekről tájékoztassa az önkormányzat intézményeit, gazdasági társaságait.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- 1) Az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Molnár János polgármester megköszöni mindenkinek az ülésen való részvételét, az ülést berekeszti.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Szász Tibor
képviselő



Balajti József
képviselő



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2020. június hó 30. napján 15.00 órára**

hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

- 1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
- 2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Molnár János polgármester
- 3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4. Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 5. Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 6. Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről, pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 7. Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 8. Tájékoztatás a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 9. Beszámoló a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester, Szeghalmi Anita intézményvezető
- 10. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.**
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
- 11. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5. havi munkájáról.**
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
- 12. Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évről.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
- 13. Előterjesztés a Berek-Víz Kft. üzleti tervének módosítására.**
Előterjesztő: Perge József ügyvezető igazgató
- 14. Előterjesztés területbérlet iránti kérelem elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester, Perge József ügyvezető igazgató
- 15. Előterjesztés melegvíz bekötés iránti kérelem elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester, Perge József ügyvezető igazgató
- 16. Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 17. Előterjesztés logopédiai feladatok ellátására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 18. Előterjesztés a beiskolázási támogatás megállapítására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

19. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

20. Előterjesztés Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbítására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

21. Előterjesztés pályázati kiírásra a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

22. Előterjesztés az Orgona Vendégház és Étterem értékesítésére.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

23. Előterjesztés stég eladásához elővásárlási jogról lemondás iránti kérelem elbírálására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

24. Előterjesztés első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelem elbírálására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

25. Előterjesztés lakásbérleti szerződés meghosszabbítására.

Előterjesztő: Molnár János polgármester

26. Egyéb aktualitások.

Berekfürdő, 2020. június 25.



Molnár János
polgármester



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

JELENLÉTI ÍV

a Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2020. június hó 30. napján tartott

testületi ülésen megjelentekről

Molnár János polgármester

Hosszu András alpolgármester

Balajti József képviselő

Dániel Csaba képviselő

Kabai Tünde képviselő

Kun László képviselő

Szász Tibor képviselő

Berekfürdő, 2020. június 30.

12. Napirendi pont:

Beszámoló a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évéről



BESZÁMOLÓ a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csicsergő Óvoda a Berekfürdő Községi Önkormányzat fenntartásában áll. Az Óvoda vezetője, Szendreiné Kürti Judit elkészítette a 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolót.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

__/2020.(__.__.) önkormányzati határozat

a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Csicsergő Óvoda
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Csicsergő Óvoda
2019/2020. nevelési évre vonatkozó
beszámolója**

A beszámolót készítette: Szendreiné Kürti Judit

A beszámolót a nevelőtestület jóváhagyta nevelőtestületi értekezletén, 2020.06.23-án.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés
2.	A feltételrendszer leírása
2.1.	Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra
2.1.1.	A 2018/2019- es nevelési évben ellátott új feladatok
2.2.	Helyzetelemzés
2.3.	Tárgyi feltételek
2.4.	Személyi feltételek, vezetés
2.4.1.	Az intézmény dolgozói
2.4.2.	A vezetői beosztások
2.4.3.	A közalkalmazottak továbbképzése
2.5.	A munka szervezése
2.5.1.	Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret
2.5.2.	Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok
2.6.	Pénzügyi feltételek
2.7.	Az óvoda működését szabályozó dokumentumok
3.	Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok
4.	Nevelési feladatok
4.1.	A pedagógiai programból fakadó feladatok
4.1.1.	Általános, főbb nevelési feladataink
4.1.2.	A személyiségfejlesztési feladatok
4.1.3.	A pedagógiai programban meghatározott egyes területek megvalósításnak értékelése
4.1.4.	A gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményei, tapasztalatai
4.2.	Versenységek
4.3.	Adott évi kiemelt nevelési feladatok
4.4.	A minősítési eljárással összefüggő feladatok
4.5.	Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
4.6.	Gyermekvédelmi tevékenység
4.7.	Ünnepek és rendezvények
5.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
5.1.	Alkalmazotti közösség
5.2.	Nevelőtestület
5.3.	Szülői szervezet
6.	Ellenőrzési tevékenység
6.1.	Szakmai ellenőrzés
6.2.	Hatósági ellenőrzés
6.3.	Törvényességi ellenőrzés
6.4.	Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
7.	A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében
8.	Beiratkozás
	Összegzés

1. Bevezetés

A 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaként meghatározottaknak, mivel

- a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkaterv tartalmát figyelembe véve készül
- a beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerülnek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik,
- a beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat, az egyéni fejlődési lapon rögzített értékelő megállapítások alapján,
- a beszámoló kitér a pedagógiai programban meghatározott feladatainak megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:
 - az egészséges életmódra nevelés,
 - a környezettudatos magatartásra nevelés,
 - az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
 - az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés
- a beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről,
- a beszámoló értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait,
- a beszámoló megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés vezetőikkel kapcsolatos elvárásaként meghatározottakkal, mivel a beszámolóban az intézményvezető nyomon követi az intézményi célok megvalósulását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

- a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja
 - az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

- c) az intézmény belső szabályzatai,
- b) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

2. A feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

A 2019/2020 –as nevelési évben ellátott új feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2020.január 01-én hatályba lépő módosítása alapján 2020.01.01-től az Oktatási Hivatal hoz döntést a tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételéről, valamint hat éves kor előtti iskola kezdésre vonatkozó kérelmek alapján. [Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szervhez a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.

Jelen nevelési évben a szülők nem adtak be ilyen irányú kérelmet.

„Nkt. 8. § (2) bek értelmében, az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés (felmenő rendszerű bevezetés) a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.

Nem érkezett a szülők részéről ilyen irányú kérelem.

„Nkt. 8. § (1) bek. Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.

A Bereki Csalogató elnevezésű pedagógiai programunkban megtettük a módosításokat.

„Nkt. 25. § (6) bek. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

A szociális segítő heti egy alkalommal 1 órában van jelen az intézményben.

„Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, Onyvtv. 7. § (2) bek. der.

A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások :Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információk rendszere:

Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása

Az óvodába járni köteles gyermekek nyilvántartása a gyermek alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító számát,
- az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának, OM azonosító számát, nevét, címét, fenntartóját
- a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját,
- a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.

Nkt. 62. § (2) bek A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

[Nkt. 45. § (8) bek.]. Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén:

a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett

2.2. Helyzetelemzés

Csoportok és csoportlétszámok:

A köznevelési törvény 97. § (18) bekezdése alapján a törvény 4. számú melléklete szerinti csoportlétszámokat kell alkalmazni.

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	
		okt.1.	év végi záró
Kis-Középső csoport	Süni csoport	13 fő	18 fő
Nagy-Középső csoport	Bagoly csoport	15 fő	15 fő

A sajátos nevelési igényű jelenleg nincs az óvodában.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: **1 fő**

SNI és BTMN megállapítása iránti eljárás nem indult.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- a) 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- b) 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

A gyermekek hiányzásai általában betegségből adódtak, melyeket a szülők orvosi igazolással igazoltak. Három esetben került sor hiányzásra, szülői kérelem alapján óvodavezetői engedéllyel, családi esemény miatt.

A koronavírus miatt kialakult helyzetben óvodánk 2020.03-16-tól 2020.05.24-ig ügyeleti rendszerben működött. Ezen időszak alatt a gyermekek hiányzása igazoltnak tekinthető.

Az intézményben biztosított szakkörök, egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
<u>Néptánc</u>	<u>13 fő</u>	<u>Schmotzerné Varga Erika</u>
<u>Úszás, vízhez szoktatás</u>	<u>6fő</u>	<u>Bánhegyi Tamás</u>
<u>Logopédia</u>	<u>10 fő</u>	<u>Csendáné Nagy Rózsa</u>

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák,
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- konyha,
- iroda
- mosókonyha

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások az évben:

- óvodánk az „Ovis labdaprogram” keretében egy sportszercsomagot kapott melynek értéke **434.431Ft.** Az eszközöket a BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft. biztosította. A csomag különböző méretű labdákat, focikapukat tartalmaz.
- a szülők és az önkormányzat támogatásával vásároltunk a gyermekek számára karácsonyra játékokat.

Tervben volt az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése, ami jelen nevelési évben nem valósult meg.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma 5 fő.

Az intézményi létszám a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 3 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 2 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
intézményvezető	1 fő
óvónő	2 fő
dajka	2 fő

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

- 1 fő pedagógiai asszisztens, részmunkaidőben /napi 4 óra/volt foglalkoztatva. Határozott idejű szerződése 2020.06.30 lejár.

Speciális foglalkozást tartóként közreműködik:

- 1 fő fejlesztő pedagógus (az általa ellátott tevékenység: BTMN gyermek, fejlesztő óráinak megtartása)
- 1 fő logopédus (az általa ellátott tevékenység: a beszédhibás gyermekek, fejlesztő foglalkozásának megtartása)

2.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásban változás nem történt.

2.4.3. A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Intézményünk a 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

A 2019/2020 továbbképzésben résztvevő kollégák:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltség/vegyes)
Boldogságóra	Szendreiné Kürti Judit	ingyenes

Projekt szemléletű tevékenységszervezés az óvodában című továbbképzés, mely az egész nevelőtestületet érintette volna a járvány miatt elmaradt. Pótlása a következő nevelési évre tolódik.

2.4.5. A munka szervezése

2.4.6.1. Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben rögzítettük mely mindenki számára egyértelműen tartalmazta feladatait a nevelési év folyamán. A Szervezeti működési szabályzat tartalmazza a munkaköri leírásokat.

2.4.6.2. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzás nem volt jellemző, ezen nevelési évben.

Nem pedagógushiányzás

1 fő betegség /műtét /miatt hiányzott 2 hónapig, helyettesítését a pedagógiai asszisztens segítségével oldottam meg, aki 4 órában vállalta a dajkai feladatok elvégzését is.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó hozzájárulása biztosította.

A pénzügyi finanszírozás tapasztalatai:

- A koronavírus miatt kialakult járványhelyzetben a költségvetés átdolgozására volt szükség három alkalommal. Az önkormányzattól elvont illetve kiesett jövedelem hiány hatására nagyon átgondolt, takarékos gazdálkodásra van szükség az év hátralévő részében.

2.7. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt e dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálásának biztosítása.

Felülvizsgáltuk és módosítottuk a Bereki Csalogató elnevezésű helyi programunkat, valamint a Szervezeti Működési szabályzatunkat. Megtörténtek a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatok.

3. Az intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk volt az előző, azaz a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése, és a tanulságok leszűrése.

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kellett készítenünk a jelen nevelési évre szóló önértékelési tervet.

Figyelembe vettük, hogy az intézményi önértékelésen belül a pedagógusuk értékelése öt évenként történik.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodtunk a tervezett:

- arról, hogy az aktuális önértékelési kézikönyvnek megfelelően történjen a nevelési év önértékelési tevékenysége,
- a tervezett pedagógus ellenőrzésről,
- a tervezett vezető ellenőrzésről – azoknál a vezetőknél, akiknél a vezetői megbízás második, vagy negyedik éve van,
- a tervezett teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kellett.

Intézményünk gondoskodott arról, hogy az önértékelés eredményei rögzítésre kerüljenek az informatikai támogató rendszerben.

A nevelési évben az éves önértékelési terv alapján végeztük az intézményi önértékelési feladatokat, mely során a legtöbb feladat az önértékelési csoportra hárult.

4. Nevelési feladatok

4.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Óvodánk a 2019.11.21 napján jóváhagyott pedagógiai program alapján végezte a feladatokat.

A pedagógiai programunk főbb sajátosságait figyelembe véve az alábbi tevékenységeket láttuk el:

- Gondoskodtunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről.
- Érzelmi biztonságot nyújt, derűs, szeretetteljes óvodai légkört teremtettünk.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységeket biztosítottunk, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játéokra.
- Igyekeztünk elősegíteni óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését.
- Igyekeztünk csökkenteni a hátrányokat, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
- Gazdag környezetvédelmi, természetvédelmi, természetismereti tapasztalatokat közvetítettünk.
- Környezeti adottságainkból adódóan óvodánk felvállalja a gyermekek vízhez szoktatását a tanköteles korcsoportban.

4.1.1. Általános, főbb nevelési feladataink

- Gondozás, egészséges életmódra nevelés
- Testápolással kapcsolatos feladatok
- Öltözködés
- Táplálkozási szokások
- Mozgási, edzési lehetőségek – egészségmegőrzés

A nevelési feladatok tervezése az életkor és egyéni fejlettség figyelembe vételével történik, melyek a csoportnaplóban kerültek dokumentálásra.

4.1.2. A személyiségfejlesztési feladatok

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiség fejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A személyiségfejlesztés célzott, előre megtervezett tevékenységeit és eredményeit a csoport naplókban dokumentáltuk.

A személyiségfejlesztési feladatok a csoportnaplók tanúsága szerint változatosan, jó színvonalon, a gyermekek korához, adott fejlettségi állapotához igazodóan történt.

4.1.3. A pedagógiai programban meghatározott egyes területek megvalósításnak értékelése

a) Az egészséges életmódra nevelés és környezettudatos magatartásra nevelés

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatait ellátásra kerültek:

- az óvodai foglalkozások során,
- az óvodai foglalkozásokhoz kapcsolódva,

- a között óvodai foglalkozásokon kívül, így a szabadidős tevékenységek esetén, az óvodai rendezvényeken, kirándulásokon, túrákon stb.

Óvodánk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatai során:

- gyümölcs napokat tartottunk,
- mindennapi mozgás során változatos mozgásfejlődésre volt lehetőségük
- sétákat, biciklitúrákat szerveztünk minden napi megfigyeléseket végeztünk ,
- változatos témákat dolgoztunk fel a projekt pedagógia segítségével.(Pl: Őszi gyümölcsök, zöldségek)

b) Az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés áthatotta az óvodai tevékenység egészét.

Ösztönöztük a gyermekeket arra, hogy minél több közösségi tevékenységbe kapcsolódjanak be. Segítettük megélni, és kifejezni az érzelmeket, támogatni az empátikus érzelmek megjelenését. Nagy segítségünkre volt ebben a Boldogságóra a Nagy-középső csoportban.

Külön hangsúlyt fektettünk az erkölcsi nevelésre, ahol elsősorban a mesék világára támaszkodtunk.

c) Az anyanyelvi , értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatunknak eleget tettünk a kötelező jellegű óvodai foglalkozásokon. Ezt megfelelően alátámasztják az óvodai csoportnaplók.

Az óvodai tevékenység során azonban minden egyes mozzanatban ügyeltünk arra, hogy támogassuk a gyermekek

- anyanyelvi,
- értelmi fejlesztését.

Az egész napi óvodai tevékenység során a gyermekek nevelése, a megfelelő viselkedés minta bemutatása folyamatos elvárásunk volt.

4.1.4. A gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményei, tapasztalatai

Ebben az évben 6 fő tanköteles gyermek volt az óvodában, 4 fő ebben a nevelési évben vált tankötelessé 2 fő pedig az elmúlt nevelési évben óvodavezetői engedéllyel marad még egy nevelési évet az óvodában. Mindannyian iskolaéretté váltak így szeptemberben megkezdik általános iskolai tanulmányaikat 100%.-ban a helyi Veress Zoltán Általános iskolában.

A gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait mutatják fejlődési lapjaik, munka füzetek.

4.2. Versenyek

Óvodánk részt vett, a Hortobágyi Nemzeti Park által kiírt alkotópályázaton ahol Szendrei Balázs 3. helyezést ért el.

4.3. Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink voltak:

<i>Kiemelt feladataink</i>	<i>Ellátott feladatok, értékelés</i>
Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:	Változatos tevékenységek, biztosításával módszerek használatával, olyan helyzetek teremtetünk melynek során fejlődtek ezen képességek.
A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés	A foglalkozási tervek ellenőrzése szeptember közepéig megtörtént.
A speciális kompetenciák fejlesztése A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása:	Változatos fejlesztő tevékenységeket biztosítottunk./Úszás, néptánc, ovifoci,
A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, megalapozni és tovább fejleszteni a környezettudatos magatartást.	A szabad játék feltételeinek teljes körű biztosítása, melyben a tapasztalás az élmény áll az első helyen.
A más településről érkező gyermekek és családjaik segítése, a beilleszkedésben. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	Közös tevékenységek ,ünnepi készülődések során valósult meg.
A gyermeki fejlődés/anamnézis, értelmi ,beszéd, hallás.látás/ mérésének eszköze átdolgozásra került.	Az új mérőeszköz segítségével a gyermekek képességeiről részletesebb, átfogóbb képet kapunk.
Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.	A szülők és a pedagógusok elégedtségének mérését az intézményi önértékelés tartalmazza. Egyéb partnereink elégedettség mérési rendszerét a jövőben ki kell dolgoznunk.

4.4 A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A 2019/2020-as nevelési évben Szendreiné Kürti Judit volt érintett a minősítési eljárásban.

A minősítés eredménye:

- **megfelelt 97%**

Jövőbeni feladat,

- a kollégák ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételre.
- folyamatosan figyelemmel kísérem az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit,
- információkkal, tanácsokkal segítsen a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában.

4.5. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk végzi a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek nevelését.

E gyermekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma: 1 fő

4.6. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek száma: 3 fő

A gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben:0

4.7. Ünnepek és rendezvények

Ünnepeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepeket, megemlékezéseket.

JELES NAPOK, ÜNNEPEINK:

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés

- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig
- Március 15. nemzeti ünnep

A járvány miatt kialakult helyzetben elmaradtak az alábbi ünnepeink:

- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja

Kicsit eltolódva, a szabályok betartása mellett 2020.06.26-án megtartjuk évváró és ballagási ünnepségünket.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 4 alkalommal került sor. Célja a következő volt:

- A 2019/2020 nevelési év indítása
- 2019/2020 nevelési év félévi értékelése
- 2020. március a járványügyi helyzet miatt kialakult helyzet megbeszélése
- 2020. április a járványügyi helyzet miatt kialakult helyzet megbeszélése a fenntartóval

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 3 fő.

A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 3 nevelő-testületi értekezlet megtartására került sor.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma, nem merült fel.

5.3. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik szülői munkaközösség.

A szülői munkaközösség gyakorolta véleményezési jogkörét, folyamatos kapcsolatot ápoltunk az év folyamán.

6. Ellenőrzési tevékenység

A nevelési évben az intézményben többféle ellenőrzési tevékenységet kellett végeznünk. Legfontosabb számunkra a szakmai ellenőrzés, amely a pedagógia munkánkra irányul.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Belső szakmai ellenőrzés keretében ellenőrzésre került a :

- felvételi mulasztási napló,
- csoportnaplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Munkaidő, munkafegyelem
- Egészséges életmód
- Környezeti nevelés, környezetvédelem-
- Szakmai munka ellenőrzése
- Óvodai szakvélemények

Az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplókban található.

Külső szakmai ellenőrzés:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor 2020.02.14-én, melynek eredményei az alábbiak:

Pedagógus neve:

Szendreiné Kürti Judit

Folyamatazonosító:

29MSY6JWP3QCD0PM

Oktatási azonosító:

71923447684

Eredmény rögzítésének dátuma:

2020.02.29.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Munkatársaival való együttműködés. A kollégák ösztönzése az új ismeretek, lehetőségek kihasználására. A program folyamatos aktualizálása, a jogszabálynak való megfelelés betartatása. Az óvoda eszközeinek, helyiség igényének biztosítása. Vezető önképzése.

Fejleszthető területek

- Szakmai terveikben a projekt tervezés megvalósításának gazdagítása, ennek megfelelően csoportnapló vezetés. A projekt pedagógia módszertani elvei. Ehhez szakmai tapasztalatszerzés ajánlott. Hospitálások, jó gyakorlatok megtekintésére lehetőség keresése. Tehetséggondozásra minél több lehetőség biztosítása, a szülők elvárásainak figyelembe vétele alapján. A Bereki Csalogató program kiegészítése, az intézmény arculatának további erősítése. A meglévő programok továbbvitele: Zöld óvoda, Boldogságóra program Mérési eredmények felhasználása a következő év tervezésében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Intézménye jövőképe alakításában határozott elképzeléseket fogalmaz meg. Elképzelései összhangban vannak a vezetői pályázatában megfogalmazott célokkal,tervekkel. Intézménye jövőképe összhangot mutat a pedagógiai programban megfogalmazott elvárásokkal. A változtatást, változás lehetőségét megosztja a kollégákkal, azt megfelelően kommunikálja és elfogadtatja. Beszámolójában az elvégzett feladatokat reálisan értékeli, figyelembe veszi a következő nevelési év tervezésénél.

Fejleszthető területek

- A vezetői tevékenységének mérése. Rendszeres elégedettségmérés az intézmény partnereinek körében. Belső elégedettségmérési rendszer kidolgozása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Vezetői személyiségjegyei. Önképzésre, szakmai fejlődésre törekvő magatartása. Kollégáinak példamutatást és ösztönzést adó hozzáállása. Hiteles kommunikációja.

Fejleszthető területek

- Vezetői program elemzése, áttekintése. Az éves beszámolóban az aktualitások megjelölése. IKT eszközök használatában további fejlődés.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Humán erőforrás biztosítása, Személyes kapcsolattartás a kollégákkal. Következetes munkafegyelem betartása, betartatása. Rendszeres ellenőrzés, értékelés a munkatársi körben. Innovatív ötletek megvalósítása. Tehetséggondozás: " Játékos Hortobágy" verseny Tárgyi eszközök biztosítása, fejlesztése a zavartalan munkavégzéshez.

Fejleszthető területek

- Rendszeres elégedettségmérés a partnerek bevonásával. A projektpedagógia elméleti és gyakorlati megismerésének támogatása. Kollégák differenciált szakmai elismerése, jutalmazása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Dokumentáció digitális vezetése. pl. csoportnapló Fenntartóval való együttműködés. Intézményi arculat erősítése, különböző programok működtetésével. Hagyományörzés, a település életébe bekapcsolódás.

Fejleszthető területek

- SZMSZ kiegészítése, panaszkezelési eljárásrend kidolgozása.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:

Óvodánk bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe, az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2020.március 27-én került volna sor, mely a járvány miatt törlésre került.

6.2. Hatósági ellenőrzés

A Magyar Államkincstár 2020.06.11-én hatósági ellenőrzési jogkörében és pótlólagos információ kérés tárgyában kezdte meg az intézményünk ellenőrzését.

6.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés nem érintette.

7. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

Pedagógus önértékelés

Önértékelésre kijelölt pedagógus: Nagy Attiláné

A nevelési évben nem történt meg a pedagógus önértékelése, a járvány miatt. Ezen feladatot átütemezem a következő nevelési évre.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető: Szendreiné Kürti Judit

Önértékelési csoport tagjai: Kálmán Imréné
Nagy Attiláné

Adatgyűjtés időszaka:2020.01.

A nevelési évben vezetői önértékelés megtörtént.
Az értékelés eredményeit áttekintettük.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda: Berekfürdő Községi Önkormányzat Csicsergő Óvoda

Önértékelési csoport tagjai: Kálmán Imréné
Nagy Attiláné
Szendreiné Kürti Judit

Adatgyűjtés időszaka:2020.01

Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

Elégedettségmérésre szervezeten az intézményi önértékelés keretében került sor

A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében kötelező feladatunk. Az értékelésben 20 szülő vett részt.

A szülők elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:

- Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyi higiénára.

- fejlesztendő területeink:

- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.

Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén kötelező feladatunk.

Az értékelésben 3 pedagógus vett részt.

A pedagógusok elégedettségmérésével kapcsolatban megállapítható, hogy:

- erősségünk:

- Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
- A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmazzák.

- fejlesztendő területeink:

- A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
- A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet- mentesség jellemzi.

8. Beiratkozás a következő nevelési évre

Az óvodai beiratkozás

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.)

Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, évre történő óvodai, beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

Óvodánkra a kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárása volt érvényes.

A kötelező felvételt biztosító óvoda – szükség szerint a település többi kötelező felvételt

biztosító óvodájával és fenntartójával egyeztetett módon – a fenntartójától kapott lista

alapján, 2020. április 21-ig felveszi a felvételi körzetébe tartozó valamennyi olyan

gyermeket, akik vonatkozásában nem érkezett hozzá jelzés arról, hogy másik

óvoda felvette volna őket. Ez az eljárásrend azon gyermekekre vonatkozott, akik 2020. augusztus 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Óvodánkban lehetőség volt azon gyermekek felvételét is kérni, aki 2020. szeptember 1. és 2021. február 28. között töltik a harmadik életévüket. Az ő felvételi kérelmüknek abban az esetben tudunk helyt adni, amennyiben az óvodában minden óvodaköteles körzetes kisgyermek felvételét követően marad még férőhely. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője döntött. Az óvodánkba jelentkező minden gyermek számára biztosítottuk a felvételt.

Óvodánk a fentiek alapján:

- a következő nevelési évre 6 gyermeket vett fel.

Összegzés:

A 2019/2020 nevelési év nagyon változatos képet mutat. A munkatervben kitűzött célok feladatok csak részben tudtak megvalósulni a koronavírus miatt kialakult járványügyi helyzetben. Olyan helyzetben találtuk magunkat, amire még nem volt példa az óvodai nevelésben. Remélem, nem ismétlődik meg hiszen a közös játékot, élményt, személyes kapcsolatokat nem pótolhatja a digitális kapcsolattartás. Az elért eredményekre a megvalósult eseményinkre közös ünnepeinkre büszke vagyok. Ebben a felfordult, megváltozott világban még nagyobb szükség van arra, hogy összetett gondolkodásra, kreativitásra, ötletességre, problémaérzékenységre neveljük tanítsuk gyermekeinket.

Bízom abban, hogy kollegáimmal együtt kiegyensúlyozott eredményes pedagógiai munkát tudunk biztosítani a következő nevelési évben is.

Kérem Polgármester Urat és a Képviselő testületet beszámolóm elfogadására!

Berekfürdő, 2020. 06. 24.

Szendreiné Kürti Judit

Óvodavezető

9. Napirendi pont:

Beszámoló a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ

a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak.

Az éves beszámolóját elkészítette a Csicsergő Óvoda, a Veress Zoltán Általános Iskola, a Kunmadarasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat valamint a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolók megtárgyalása, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/___.(___.__) önkormányzati határozat

a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolóról.

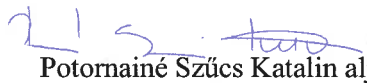
Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.**
- 2. Kunmadarasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- 3. Veress Zoltán Általános Iskola**
- 4. Csicsergő Óvoda**
- 5. Molnár János polgármester**
- 6. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 7. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
J e g y z ő j e
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 2020. május 28-ai döntéséhez Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról szóló átfogó értékelése tárgyában

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatai ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 3. §-a alapján az elmúlt év során a települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörébe az alábbi ügyek tartoztak:

3. § (1) A települési önkormányzat jegyzője

- a)-b)¹²
- c)⁸ a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d)-f)⁹
- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- h)¹⁰
- i)¹¹ megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- j)-k)¹²
- l)¹³
- m)¹⁴ ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Önkormányzatunknál a gyámügyi feladatokat az igazgatási csoport egy ügyintézője látja el, munkaköri leírása összhangban van a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.

Ügyiratforgalmi adatok 2019. évben:

Az iktatott ügyiratok száma:

Főszám:	749
Alszám:	1054
Összesen:	1803

Ügyfélfogadást a hét három napján, hétfőn és szerdán 7.30 - 16.30 óráig, míg pénteki napokon 7.30 - 12.00 óráig tartunk. Kedden és csütörtökön van lehetőség környezettanulmány, leltárfelvétel, határozathozatal elvégzésére. 2019. évben társhatósági megkeresésre 25 ügyben került sor környezettanulmány elkészítésére.

Ügyfélfogadási napon, naponta átlagosan 15-20 fővel kell számolnunk.

Az ügyintéző irodai elhelyezése biztosított, számítógép, jogszabályok rendelkezésére állnak.

Kunmadaras Nagyközségben 2019. évben a 0 – 18 éves korú népesség száma:	1.351 fő
Kunmadarasi Összevont Óvodába járó gyermekek:	194 fő
Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda óvodás gyermekek száma:	63 fő
Kunmadarasi Általános Iskolába járó gyermekek száma:	272 fő
Kunmadarasi Református Általános Iskolába járó gyermekek száma:	139 fő

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra állapítja meg a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Kunmadaras vonatkozásában 2019. december 31. napjával 380 család 845 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2019. augusztus hónapban 804 gyermek részére 6.500 Ft, míg 47 gyermek részére 6.000 Ft összegű pénzbeli ellátás került kifizetésre, mely összesen 5.508.000 Ft volt.

2019. december hónapban 798 gyermek részére 6.500 Ft, míg 47 gyermek részére 6.000 Ft összegű pénzbeli támogatás kifizetése történt meg melynek összege 5.469.00 Ft volt.

Az elmúlt év során bevezetésre került új ellátási forma azon gyermeket nevelő családok beiskolázással kapcsolatos kiadásaihoz nyújtott egyszeri tanévkezdési támogatás, akik általános, -közép, illetve – első diplomáját szerző – felsőfokú oktatási intézménybe járó gyermekükre való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

Fentiek alapján az alábbiak szerint került megállapításra tanévkezdési támogatás:

Általános iskolás gyermek	122 fő	1.220.000 Ft
Középiskolás gyermek	78 fő	1.170.000 Ft
Főiskolai, egyetemi tanulmányokat folytatók	21 fő	630.000 Ft

Hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2019. december 31-én a megállapított hátrányos helyzetűek száma: 542 fő
A megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 256 fő

Községünkben a gyermekétkeztetést 2008. szeptember 1. napjától a MTBSZSZ-hez szervesen kapcsolódó napközi konyhán keresztül oldjuk meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

21/B. §¹⁸⁹ (1) értelmében:” Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a)¹⁹⁰ a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.”

Fentiek alapján a Kunmadarasi Általános Iskolába járó 272 fő gyermek közül 160 tanuló a menza és 75 tanuló a háromszori étkezés biztosítását kérte melyet térítésmentesen kapnak.

A Református Általános Iskola tanulói létszáma 139 fő. Az étkezést igénybe vevő gyermekek létszáma 116. fő. Az étkezést igénybevevő családok kivétel nélkül részesülnek valamelyik támogatási formából.

A Kunmadarasi Összevont Óvodába járó 194 gyermek közül 185 gyermek étkezik térítésmentesen. A Református Óvodába járó 63 gyermek közül 59 gyermek étkezik térítésmentesen, 4 gyermek részére étkezési térítési díj támogatás figyelembevételével történik az étkezés biztosítása.

Az elmúlt év novemberében kezdte meg működését a Kálvin úti Óvodában kialakított mini bölcsőde 3 gyermekkel.

Önkormányzati rendeletünk alapján településünkön bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába járó gyermekek után igényelhető étkezési térítési díj támogatás, amennyiben a szülő nem jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és egyébként térítési díj fizetésére köteles. A támogatás mértéke a mindenkor élekezési költség 50 %-a. Ezáltal a településünkön oktatási intézménybe járó gyermekek étkeztetésének támogatása minden gyermeket nevelő család részére biztosított. 2019. évben 42 gyermek részére történt ilyen célból támogatás megállapítása.

Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében: „ A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) ¹²³ a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára a) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm. rendelet 13/B. §³⁸ (1) bekezdése alapján:

„A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a 13/B. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év

a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételeének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig”

Fenti jogszabályi előíráson túlmenően hivatalunk minden szünidei gyermekétkeztetést megelőzően az érintett szülők, törvényes képviselők figyelmét külön tájékoztató + nyilatkozat megküldésével ismételten felhívja az étkeztetés igénybevételének lehetőségére.

2019. évben az alábbiak szerint alakult a szünidei étkeztetés:

Tavaszi szünnet :	78 fő
Nyári szünnet:	601 fő
Őszi szünnet:	73 fő
Téli szünnet:	98 fő

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről továbbra is a nyári szünidei étkezés biztosítására van.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 18. §-a, 18/A-a szerint a jegyző, a járási hivatal a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 140. § (1) a) pontja szerint a gyámhatóság nyilvántartást vezet az általa megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

A hivatkozott jogszabályi helyeken meghatározott nyilvántartás céljából került kialakításra a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (a továbbiakban: PTR)

Fenti nyilvántartás vezetése naprakész. A felrögzített adatok alapján részesülnek a 0-3 éves korú gyermekek havi rendszerességgel csomagban.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2006. november 30. napjával hozta létre Kunmadarason a Gyermekek Átmeneti Otthonát.

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő, tizenkettedik életévét betöltött vagy tizenkettedik életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a gyermek családjába történő visszatéréséhez.

Az otthonban a gyermek édesanyjával együtt is elhelyezhető az összlétszám 2 %-os arányában, az intézmény 12 gyermek befogadására alkalmas.

Önkormányzatunk részéről az átmeneti gondozással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása is megvalósult a Társulás keretében létrehozott Gyermek Átmeneti Otthonával.

Fentiekben ismertetésre kerültek a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe utalt gyámügyi feladatok, és ezt egészíti ki az előterjesztéshez csatolt Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője által az intézmény 2019. évi tevékenységéről készült beszámolója, melyet szintén az alábbi határozati javaslattal kérek elfogadni:

.../2020.(V.28.) sz. polgármesteri h a t á r ó z a t

Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármestere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi ellátásáról szóló – átfogó értékelést elfogadja.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármestere a gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekvédelmi területén dolgozó szakemberek egész éves lelkiismeretes, hozzáértő munkájáért köszönetét fejezi ki.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.

4./ Szeghalmi Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményvezetője

5./ Oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei

6./ Védőnői Szolgálat Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

értesülnek.

Kunmadaras, 2020. május 19.


dr. Vincze Anita
jegyző

Beszámoló
a Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2019. évi tevékenységéről

Készítette:

Szeghalmi Anita
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat háttértörténete**
- II. A szakmai munka háttere**
- III. Tárgyi feltételek**
- IV. Személyi feltételek**
- V. Hatósági ellenőrzés eredménye**
- VI. Szervezeti ábra**
- VII. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok**
- VIII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének mutatói
2019.évben**
- IX. A szakmai munka elemzése településekre bontva**
- X. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre
vonatkozóan beszámolóik**
- XI. Összegzés**
- XII. Szolgálatunk által végzett prevenciós és egyéb segítő tevékenységek**

Melléklet

**A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben Kunmadaras és Berekfürdő
településeken**

Jelentés

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről 2019. június 6-án tartott képviselő-testületi ülésen számoltam be. A képviselő-testület a 142/2019.(VI.06.) számú határozatával a beszámolómat elfogadta.

Az eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval. 2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység a Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján

2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.

I. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

II.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk kezdetektől fogva a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre, jelenleg két irodában működik. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felel meg a törvényi előírásnak. A dolgozók napi munkavégzéséhez és az ügyfélforgalom lebonyolításához a helyiségek száma nem elegendő. Hiányzik jelenleg a bizalmas beszélgetésekre szolgáló interjúszoba, a dolgozók munkavégzésére szolgáló irodahelyiség tölti be ezt a szerepet. Megoldás lenne, a családsegítőnkénti külön irodahelyiség, ahol minden dolgozó külön fogadhatná klienseit, alkalmas lenne a bizalmas, időigényes beszélgetésekre, probléma feltárára és az adminisztrációs munka nyugodt elvégzésére. Elkerülhető lenne az ügyfelek felhalmozódása, csökkenne a várakozási idő és nem hátráltatnák egymást a dolgozók a munkájuk során. Hiányoznak a csoportos foglalkozások, illetve szabadidős tevékenységek lebonyolítására alkalmas helyiségek is.

Két irodánkon kívül egy irodahelyiség áll a rendelkezésünkre, mely iroda közvetlen mellettünk helyezkedik el. Ezen iroda azonban több funkciót lát el: kapcsolattartási helyszíne a JNSZM-i Gyermekvédő Intézetnek, havonta a 0-3 éves korosztály számára történik csomagosztás, illetve negyedévente a nyugdíjasok számára is a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM-i Kirendeltsége által az RSZTOP pályázat keretében, a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ pszichológusa havi 2 alkalommal, továbbá szintén a központ munkatársa szociális diagnózis felvétel során látja el munkáját az irodában. Az ügyfelek részére nyújtott jogi tanácsadás is ezen irodában történik. Adományaink tárolását is itt próbáljuk megoldani, amely azonban a különböző funkciók zökkenőmentessége miatt nagyon kevés mennyiségben oldható meg. A nagyobb tételű adományok felajánlását az ellehetetlenült tárolás miatt el kell, hogy utasítsuk. Az irodában történik a Szolgálat irattári tárolása is, mely szintén szűkös lehetőséget teremt számunkra, hiszen a JNSZM-i Gyermekvédő Intézet illetve az önkormányzat is rendelkezik bútorzattal, iratokkal és tárgyi eszközökkel az irodában.

Alapvetően a tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, azonban hely hiányában nem tudjuk megfelelően kihasználni azokat. Egy új, ideális környezetben azonban maximális kiszolgálói lesznek a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzésnek.

2017. őszén mindkét irodahelyiség kifestésre került, illetve új burkolatot kapott (laminált padló). A bútorzat átrendezésével, apróbb újításokkal igyekeztünk még barátságosabbá tenni irodánkat, illetve a családsegítők számára elfogadhatóbb munkakörülményeket teremteni a szűkös helyre való tekintettel.

2017. évben önkormányzatunk pályázatot nyújtott be új építésű intézmény létesítésére, hogy munkánkat megfelelő, a törvény által előírt keretek között végezhessük. Ezen pályázat azonban elutasításra került.

2019. évben ismét lehetőség adódott „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat” keretén belül az intézmény számára új épület építésére pályázni. Bízunk a kedvező elbírálásban és abban, hogy 20 év után a Szolgálat méltó épületben folytathatja a munkáját.

Berekfürdön a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermejköléti Szolgálat. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel jól ellátott, jól felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szolgálatunk jelenleg 4 főállású családsegítővel működik. Minden dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű, 3 fő szociálpedagógus, 1 fő szociális munkás. Úgy gondolom, egy összetartó jó közösség alakult ki, egymást támogatva, erősítve, mely a sikeres munkavégzést is elősegíti. Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, az idősebb korosztály, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.

Tekintettel arra, hogy a korszerű szaktudás a segítő szakember iránti elvárás, így fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni. Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiegész” elkerülését.

Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogászunk, aki heti 2 órában jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes, a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma.

Nagy igény lenne önálló pszichológus foglalkoztatására is. Jelenleg a KTKT SZSZK Család és Gyermejköléti Központ látja el ezen feladatot, havi 2 napos alkalommal, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat.

Erőfeszítéseket tettem megbízási szerződéssel pszichológust keresni Szolgálatunk számára, azonban a környéken nem találtam szakembert, aki vállalná a feladatot. A megnövekedett óradíjak finanszírozása is kérdéses lehet Szolgálatunk számára.

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő látja el a feladatot hetente 1 nap, a kevés ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is.

IV.

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE

2019. április 16-án Szolgálatunknál a JNSZM-i Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott, mely során a Szolgálat tárgyi, személyi feltételeit, a dokumentációs rendet, a szakmai dokumentációt, a gyermeki jogok érvényesülését, illetve az adatvédelmet ellenőrizték.

Összegzésként elmondható, hogy a Szolgálat tárgyi és személyi feltételei megfelelőek, a jogszabályban előírt feladatokat megfelelően ellátja. A dokumentáció vezetésében sem merült fel probléma, kizárólag a szakmai program aktualizálását írták elő, mely az előző évi beszámolóval együtt elfogadásra is került, illetve a Szolgálat nyitvatartási idejének és a járási Család és Gyermekjóléti Központ Készenléti ügyeletének telefonos elérhetőségének kitűzését a hivatal épületére. (a kifüggesztés a bejárat ajtóra került elhelyezésre).

Hiányossággként rótták fel, hogy:

„Nem biztosítottak megfelelően az ügyfélfogadás zavartalan működéséhez az adminisztrációs helyiségek”. Mindezen túl biztosítani kell egy „olyan helyiséget is – interjúszoba -, ahol a bizalmas beszélgetés körülményei megfelelőek.”

„Nem biztosítottak teljes körűen a jogszabály által előírt olyan helyiség, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő tartózkodhat és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.”

„Nincs akadálymentes vizesblokk az 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. szám alatti épületen belül.”

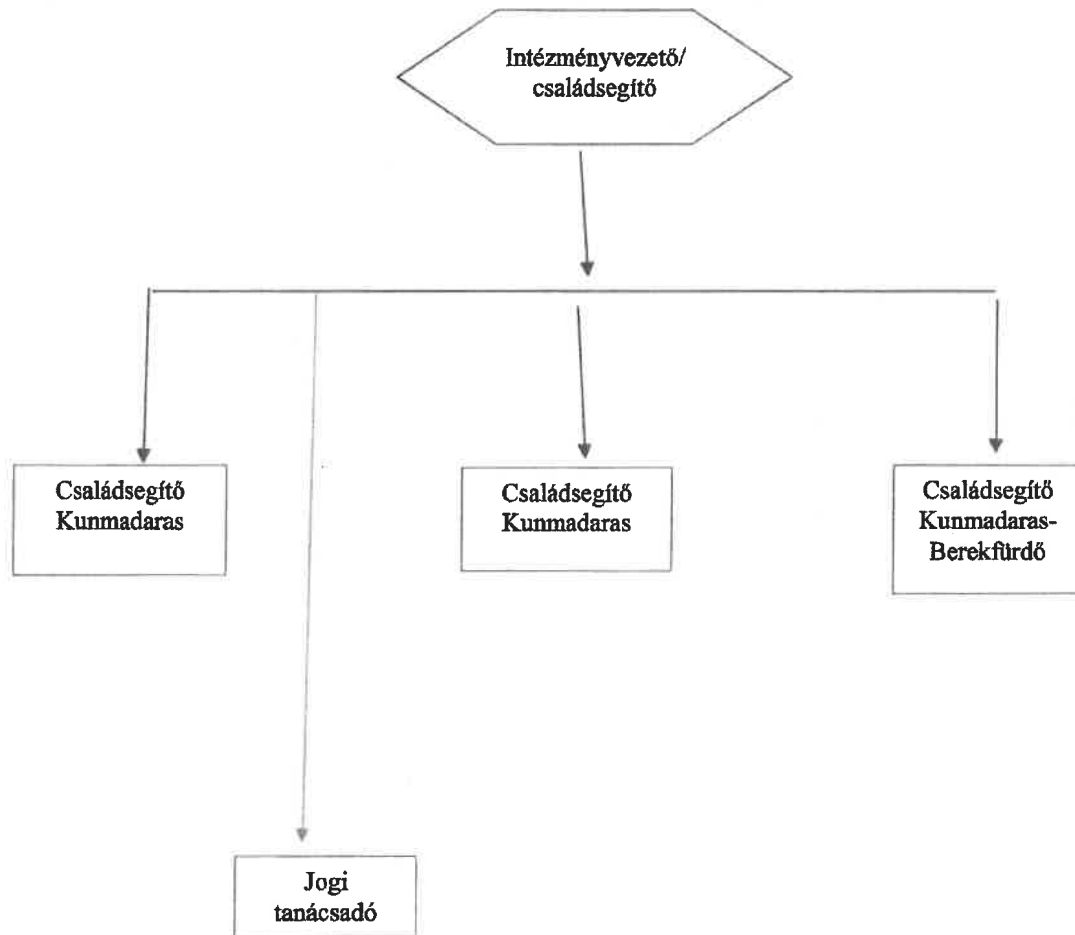
„Nincs akadálymentesítés az ellátottak számára nyitva álló helyiség tekintetében.” (Berekfürdő)

A megállapított hiányosságok csak részben lettek teljesítve, hiszen a Szolgálat részére több irodahelyiség nem biztosított a hivatal épületében, így a családsegítők továbbra is szűkös körülmények között végzik munkájukat, így az interjúszoba biztosítása sem megoldható. Az akadálymentes vizesblokk kialakítása az önkormányzat számára is megoldandó feladat. Szolgálatunk nyitva álló helyiségében (Berekfürdő) az akadálymentesítés megtörtént. Itt is problémaként merült fel az akadálymentes vizesblokk hiánya, azonban ezen esetekben az önkormányzat új épületében biztosítanak irodahelyiséget a családsegítő és az ügyfél részére.

Bízunk a benyújtott pályázatunk sikerességében, hiszen egy új épület az előírásoknak megfelelően biztosítaná a megfelelő munkakörülményeket és az évek óta megállapított hiányosságok megszűnnének.

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA



VI.

A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI ADATOK

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosságszáma: **5634 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1351 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **845 fő (374 családból)**, melyből hátrányos helyzetű **542 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **256 fő**

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **197 fő** melyből hátrányos helyzetű **100 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **18 fő**

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **264 fő**,

- hátrányos helyzetű: **129 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **56 fő**

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **60 fő**,
hátrányos helyzetű: **14 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **0 fő**

- Református Általános iskolai tanulók száma: **139 fő**.
hátrányos helyzetű: **43 fő**, ebből halmozottan hátrányos **28 fő**
veszélyeztetett: **0 fő**

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosságszáma: **1301 fő**

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év) : **197 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **19 fő** (hátrányos helyzetű **8 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **3 fő**)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **133 fő** (60 fő berekfürdői, 73 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **19 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **23 fő**

„Csicsergő” Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **31 fő** (27 fő berekfürdői, 1 fő kunmadarasi, 2 fő karcagi lakosú)

VII.

**A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI
2019. ÉVBEN:**

**A Szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2019. évben (Nem halmozott adat):**

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	13	13	60	37	2	1	-	-	1	126	-
	Nő	18	21	44	36	2	1	1	-	1	123	-
	Össz.:	31	34	104	73	4	2	1	-	2	249	125
	Ebből (03): központ által továbbbított/központtól érkező	4	6	18	16						44	21
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	1	-	22	54	58	35	48	217	-
	Nő	-	-	-	-	49	92	85	45	67	338	-
	Össz.:	-	-	1	-	71	146	143	80	115	555	396
	Ebből (07): központ által továbbbított/központtól érkező											
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	71	146	143	80	115	555	-
Összesen(03 07):		31	34	104	73	75	148	144	80	115	804	521

Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	-	-	3	4	-	-	-	-	-	7	-
	Nő	-	-	4	2	-	-	-	-	-	6	-
	Össz.:	-	-	7	6	-	-	-	-	-	13	5
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	1	-	3	4	7	15	-
	Nő	-	-	-	-	-	3	10	11	16	40	-
	Össz.:	-	-	-	-	1	3	13	15	23	55	49
	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	1	3	13	15	23	55	-
	Összesen:			7	6	1	3	13	15	23	68	54

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	182	3
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	67	10
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	-	-
Összesen:	249	13

A Család és Gyermekjóléti Szolgálatok 2019.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kunmadaras

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	8
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-
Szülővel közösen	2

Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	5
Jelzőrendszer által kezdeményezett	4
Gyámhatóság által kezdeményezett	-
Összesen:	20

Berekfürdő

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	2
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-
Szülővel közösen	-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	1
Jelzőrendszer által kezdeményezett	-
Gyámhatóság által kezdeményezett	-
Összesen:	3

A szakmai tevékenységek adatai: (halmozott adat)

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras Berekfürdő		Kunmadaras Berekfürdő	
Információnyújtás	961	72	385	68
Segítő beszélgetés	1189	29	754	25
Tanácsadás	538	32	316	20
Ügyintézésben segítségnyújtás	1452	57	804	51
Konfliktuskezelés	25	-	25	-
Kríziskezelés	12	-	8	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	404	4	205	3
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	321	-	289	-
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	30	-	19	-
ebből: átmeneti gondozásba	7	-	7	-
Közvetítés Család és Gyermekjóléti Központhoz	17	1	17	6
Esetkonferencia	15	2	15	6
Esetmegbeszélés	651	24	249	6
Esetkonzultáció	356	18	249	11

Szakmaközi megbeszélés	3	3	3	-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	41	8	41	-
Családlátogatás	4262	62	538	18
Adományközvetítés	321	23	296	20
Pszichológiai tanácsadás	17		17	-
Jogi tanácsadás	23		23	-
Összesen:	10628	324	4240	234

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

Kunmadaras

Probléma típusa	Személyek száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Eletviteli	15	45
Családi – kapcsolati konfliktus	15	35
Családon belüli bántalmazás	12	12
Elhanyagolás	50	94
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	50	94
Gyermeknevelési	16	67
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	9
Magatartászavar, teljesítményzavar	7	26
Fogyatékoság	1	6
Lelki - mentális		7
Szenvedélybetegség	2	13
Egyéb egészségi probléma	-	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	6
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	5	23
Ügyintézésel kapcsolatos	-	-
Információkéréssel kapcsolatos	-	-
Egyéb	-	-
Összesen:	125	344

Berekfürdő

Probléma típusa	Személyek száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Eletviteli	1	2
Családi – kapcsolati konfliktus	2	2
Családon belüli bántalmazás	-	-
Elhanyagolás	1	1
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
Gyermekeknevelési	-	2
Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
Fogyatékoság	-	-
Lelki - mentális	-	2
Szenvedélybetegség	-	1
Egyéb egészségi probléma	-	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	2
Ügyintézéssel kapcsolatos	-	1
Információkéréssel kapcsolatos	-	3
Egyéb	-	-
Összesen:	5	18

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma
(halmozott adat):**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma		Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	12			
ebből védőnői jelzés	10			
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	32			
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	14			
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	18			
Átmeneti gondozást biztosítók	3			
Köznevelési intézmény	168	1		
Rendőrség	7	1	1	
Allampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	44		5	2
Járási Hivatal Gyámhivatala	1			
Összesen	266		7	2
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	174	2	7	2

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy a családsegítők a törvény által előírt családgondozások mértékét egész évben túllépték. A törvényi előírás szerint egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében 32 család/fő átlagosan a tavalyi év tekintetében. A törvényi előírás szerint 4 fő családsegítőnél egy főt ki kell emelni vezetőnek, aki kizárólag a szakmai munkát irányítja, jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, szabadidős programokat szervez...stb. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, így azonban az intézményvezető gyakorlatilag két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent. Az elvárt adminisztrációs munka jelentős mennyiségű, melynek elvégzése sok esetben munkaidőn kívül, a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve történik a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is.

Kérdés, hogy a dolgozók meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását!

A törvény által előírtak alapján a gondozási esetekben kötött együttműködési megállapodás alapján ezen családokkal való kapcsolattartás (családlátogatás, irányított találkozás...stb.) havi 3 alkalommal előírt, mely törvényváltozás teljesítése további terhet ró a családsegítőkre.

A túlterheltség ellenére igyekeztünk feladatainkat maximálisan ellátni. Sajnos a Berekfürdőn évek óta hagyománnyá vált nyári játszóház programjait azonban kapacitás hiányában a tavalyi évben már nem tudtuk biztosítani, lebonyolítani.

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 242 gyermeket, 125 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján (alapellátott 168 gyermek 79 családban, védelembe vett 73 gyermek 38 családban, utógondozott 1 gyermek 1 családban, nevelésbe vett gyermek 26 fő 11 családban). Felnőtt gondozás 7 fő esetében történt 7 családban.

Az **alapellátás** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.

Sajnos egyre több esetben figyelhető meg a **kiskorúak várandóssága**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.

A gyermekek **igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi rendelőt igazolás beszerzése érdekében.

A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból. Ezen esetekben tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembe vételek** súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, bántalmazás miatt kerültek javaslatlételre.

A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változás visszatartó ereje tapasztalataink szerint a vártnál kevesebb sikerrel járt.

Védelembe vételre továbbá a családban tapasztalható súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is tapasztalat, hogy a távollátás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelés.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben nem került sor.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermekek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadarásról 13 gyermek került elhelyezésre 4 szülővel.

Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján történt. Jellemzően családi – kapcsolati probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermekek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.

A településről 7 vérszerinti szülő 26 gyermeke él nevelésbe vétel formájában nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban. A nevelésbe vétel megszüntetésére és a vérszerinti családba történő visszahelyezésre nem került sor a tavalyi év során. Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.

A tavalyi évben egy nagyon sajnálatos bántalmazási eset történt a településen, mely a híradásokba is bekerült. Az egy éves gyermek és édesanyja az eset bekövetkezése előtt 3 héttel érkezett a településre és ezen időszak alatt a gyermek tartózkodási helye folyamatosan változott. Hol településünkön, hol az anyai nagyszülőknél, de nem a településünkön tartózkodott. Kunmadarason összesen kb. 7 napot töltött. Ezen időszak alatt kapcsolatban voltunk a családdal, ahol bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztaltunk, azonban az anya és édesapja közötti konfliktust igen. Tapasztalatainkat megosztottuk a nagyszülő településén dolgozó szakemberekkel is. A gyermek elhalálozása és maga az eset rendkívül megviselte a dolgozókat, főként a családdal kapcsolatban álló családsegítőt. Rendőrségi kihallgatáson, illetve a JNSZM-i Szociális és Gyámügyi Főosztálya által szervezett szakmai megbeszélésen is részt vettünk az eset kapcsán. Az ügy kivizsgálása jelenleg is folyamatban van, nem zárult le. Úgy gondolom, hogy Szolgálatunk dolgozói maximálisan megtettek mindent ezen rövid idő alatt és a bántalmazás nem a munkánk elhanyagolásának eredménye, a szakmai felelőtlenségé. Ezen rövid idő alatt olyan kevés információ birtokába kerültünk, amellyel nem tudtuk sajnos megakadályozni az eset megtörténtét.

Mindenképpen fájdalmas, hogy ezáltal a mi településünk került negatív megítélés alá, egy másik településről érkezett, rövid időt itt töltött fiatal anya felelőtlensége miatt.

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő 2019 - ben 5 családdal állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján: 13 fő gyermek alapellátás keretében volt gondozott 4 családban, 6 fő védelembe vett 1 családban.

A 6 fő gyermek védelembe vételére családi – kapcsolati problémák miatt került sor. A gyermekeket egyedül nevelő anya feladatával nehezen birkózott meg, mulasztások, elhanyagolások merültek fel ezen a téren és kamaszodó gyermekeivel oly mértékű konfliktus alakult ki, mely szükségessé tette a kiskorúak védelembe vételét. Sajnos a tavalyi évben az anya továbbra sem tudott helytállni, a problémák oly mértékben fokozódtak, hogy a gyermekek közös megbeszélés, döntés alapján az édesapjuk háztartásába kerültek egy másik településen.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermekek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem.

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.

A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazkodunk az óvodák napirendjéhez...stb.).

Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjelenni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, de beszámolót minden esetben küldenek, a telefonos, személyes konzultáció biztosított, működik. Úgy gondolom ezen együttműködési forma is már pozitívum, a korábbi években tapasztaltak alapján.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.

A védelemben vett gyermekek esetében minden hónapban részt veszünk a KTKT SZSZK Család és Gyermejjóléti Központ szakmai vezetője által szervezett esetmegbeszéléseken a közösen gondozott esetek sikerességére való tekintettel.

A szakmaközi megbeszéléseken friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során 3 esetben került sor szakmaközi megbeszélésre, melyek témái a következők voltak:

- Szorongás az iskolában
Előadó: Árvainé Koczok Márta, pszichológus, Tiszafüred
- Szorongás az óvodában
Előadó: Árvainé Koczok Márta, pszichológus, Tiszafüred
- Igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló lehetőségek
Előadó: Szeghalmi Anita

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi** rendszerét áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.

A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat. Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

A jelzőrendszertől érkezett megkeresések száma 181 jelzés (halmozott adat), melyből 172 jelzés kiskorút illetően, 9 jelzés felnőttkorú esetben érkezett Szolgálatunk felé:

- egészségügyi szolgáltatótól 12 esetben érkezett jelzés (ebből 10 db védőnői jelzés)
- személyes szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltatótól 32 jelzés érkezett
 - más család és gyermekjóléti szolgáltatótól 14 esetben
 - család és gyermekjóléti központtól 18 esetben
- átmeneti gondozást biztosítók 3 esetben éltek jelzéssel
- köznevelési intézmény 169 esetben jelzett
- állampolgár 51 esetben (2017.évben 9, 2018-ban 52 jelzés érkezett)!!
- járási hivatal gyámügyi osztálya 1 esetben élt jelzési kötelezettségével.

Településünkön két éve jelentős mértékben megnövekedett a névtelen bejelentést tevők száma. Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé, vagy a Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésünkönkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragos viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentető a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban. Minden jelzett esetben megtesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.

KUNMADARAS

A Kunmadarasi Általános Iskolában is mutatkozó, társadalmi problémákból eredő gondok egyre sürgetőbb kihívást állítanak a pedagógusi hitvallás felé. A pedagógusoknak az utóbbi években, fokozott kihívásokkal kell szembenézniük, többféle elvárásnak megfelelniük. Nem mindig tudnak megfelelni az iskolai erőszak tekintetében is, mely gyakran és visszatérően probléma. Mindezek kezelése az oktatás mellett egyre nagyobb terhet ró az oktatási intézmény dolgozóira. Az iskolában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök feladata. Az intézmény több esetben élt jelzéssel az elmúlt év során elsősorban igazolatlan mulasztások miatt, azonban a magas igazolt hiányzás még nagyobb problémákat vet fel. Ezen esetekben méltán merül fel, hogy valóban ilyen sok gyermek tartósan beteg –e? Egyes tanulók esetében az igazolt hiányzások meghaladták azt az óraszámot, amely még tolerálható az eredményes év befejezéséhez. A tanulmányi hiányok nem minden esetben pótolhatók, ezen gyermekek elmaradnak társaik teljesítményétől, behozhatatlan a hátrányuk. Jó esetben osztályozó vizsgát tesznek, rosszabb esetben osztályt kell ismételniük.

Külön csoportot képeznek azok a tanulók, akik úgy mulasztanak az iskolából, hogy elfogadható indokkal nem rendelkeznek. Ennek oka a kamaszkori sajátosságok, megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébsoroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik való megfelelési vágy.

A tanulói létszám sajátos összetétele miatt fokozottan jelentkeznek olyan problémák és veszélyek, amelyek egy átlagos iskolában kevésbé meghatározóak. A tanulók jelentős része hátrányos helyzetű, alulszocializált, családi háttérük rendezetlen. Magas számban fordulnak elő nehéz anyagi körülmények között élő, vagy hátrányos környezeti ráhatások miatt veszélyeztetett gyermekek. A tanulóktól, illetve partnerkapcsolatokból tudvalévő, hogy egyes diákoknál jelentkezik az alkohol, a drog, a tolvajlás, rablás az ún. bandázás veszélye.

Rendkívül sok magatartási, fegyelmezési problémával küzdenek a szülők ráhagyó, vagy egyáltalán hiányzó gyermeknevelési módszerei miatt. Mindezek ellenére nagy hangsúlyt fektetnek a kulcskompetencia fejlesztésére, a tehetséges tanulók támogatására, a kultúra közvetítésére a nemzetiségre vonatkozóan. Igyekeznek különféle programokkal, rendezvényekkel színesíteni az iskola életét, élményekhez, hasznos információkhoz juttatva a tanulókat.

A Református Általános Iskola és Óvoda A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az intézmény 1 esetben élt jelzéssel az elmúlt év során igazolatlan mulasztás miatt, mely probléma sajnos nem oldódott meg. A gyermek iskolaváltása miatt, azonban már nem illetékes ezen intézmény az ügyben.

Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmus és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapijaira. Igyekeznek felvilágosító órák során az internet veszélyeiről, a bűnmegelőzésről információkat nyújtani a gyermekeknek illetve a káros szokásokról, a biztonságos közlekedésről is.

Az óvoda részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.

Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.

A Kádas György EGYMI Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézményében a kunmadarasi tanulók körében visszatérően előforduló igazolatlan mulasztások, melyek miatt rendszeres a kapcsolattartás Szolgálatunkkal. Egy esetben iskoláztatási támogatás felfüggesztésére, illetve védelembé vételére is sor került. A szülők az iskolával kevésbé együttműködők, szülői értekezleteken nem jelennek meg, csak minimális létszámban. A tavalyi évben jellemző problémák a következők voltak: igazolt mulasztások magasabb száma tanköteles tanulónál, néhány szülő részéről a szülői kötelezettségek elmulasztása, hiányzás esetén az iskola tájékoztatása elmarad, iskolai felszerelések hiánya. Az időnként jellemző problémák esetén ha a szülővel való kapcsolatfelvétel nem járt sikerrel, a tapasztalt probléma nem oldódott meg a szülővel együttműködve, Szolgálatunk közreműködését kérte az intézmény.

Az Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: tartós igazolatlan mulasztás, visszatérő fejtetvesség, lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus, bántalmazás. Az elmúlt évben 2 esetben kezdeményeztek hatósági eljárást igazolatlan mulasztás miatt. Az intézmény számára a következő problémák okoznoka gondot a mindennapok során: ápolatlan megjelenés, visszatérő fejtetvesség, fertőző bőrbetegségek, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (éjszakai „bulizás” miatt kialvatlanok a gyerekek). Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A Védőnői Szolgálat 3 védőnővel látja el feladatait a településen. Általuk az elmúlt évben: 37 fő várandós anya, 65 fő csecsemő, 149 fő 1-3 éves korú, 243 fő 3 – 6 éves korú gondozása történt. A nőgyógyászati szakellátás Kunhegyesen elérhető az érintettek számára, mely azonban anyagilag megterhelő a családok számára. A tavalyi évtől ismét elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosított a Védőnői Szolgálat számára. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta.

A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből biztosít 2 dl tetűirtószert annak aki igényli, illetve Szolgálatunk is hozzájárult irtószer vásárlásával ahhoz, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma.

Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés felőlük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból.

A II. – III. számú felnőtt háziorvosi praxisokban összesen 7 fő (II. körzetben 1 fiú, 4 lány; a III. körzetben 1 fiú, 1 lány) 18 év alatti fiatal ellátása történik. Esetükben ellátás kizárólag szülői kíséret mellett történik, hogy ezzel is megelőzzék az igazolásokkal való visszaéléseket, valamint lehetőséget ad a család megismerésére és heteroanamnézis felvételére, terápia megbeszélésére. Az adatokból is kitűnik, hogy jellemzően lányok érkeznek első felvételre a körzetekbe a védőnőktől várandósgondozás miatt. A fogamzásgátlásról és a családtervezésről így lemaradnak a háziorvosok. Várandós gondozás 18 év alatt 2 esetben történt. Figyelemmel

kísérik a szűrővizsgálatokon való megjelenést és felvilágosítást nyújtanak a káros szenvedélyekről. Kiskorú veszélyeztetettsége esetén jelzéssel élnek a Család és Gyermejkölési Szolgálat felé, illetve hatósági eljárást kezdeményez a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A tavalyi év során azonban probléma nem merült fel a praxisokban, jelzés nem érkezett Szolgálatunk felé.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermek Otthonában településünkön 4 szülő 13 gyermekkel került elhelyezésre. A családokkal Szolgálatunk védelembe vétel és alapellátás formájában volt kapcsolatban. Az elhelyezés alatt felmerülő problémák megoldása, illetve a családok jövőjének pozitív irányú rendezése érdekében a családsegítő aktívan közreműködött.

Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.

A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba.

A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételnél megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.

Az otthon feladata, hogy olyan biztonságos, kiszámítható, átlátható háttérrel nyújtson, melyet addig nélkülöztek a gyerekek.

A bekerülő kiskorúak a családi krízisek eredményeként sok esetben pszichoszomatikus tünetekkel rendelkeznek: éjszakai ágybavizelés, szorongás, táplálkozási zavarok, beszédfejlődés zavarai, tanulási- és önértékelési zavarok. Ezek orvoslására nagy segítségükre van az intézmény pszichológusa. Ezen kívül olyan pedagógiai módszereket is alkalmaznak, mely megtanítja a gyerekeket és a szülőket az egymásra való odafigyelésre, toleranciára, csökkentve ezzel az antiszociális viselkedést és az agressziót.

A **pártfogó felügyelet** célja, hogy az elkövető ellenőrzésével és irányításával elősegítse annak a megakadályozását, hogy ismételten bűncselekményt kövessen el és segítséget nyújtson a társadalomba való beilleszkedéséhez, az ehhez szükséges szociális feltételek megteremtéséhez. 2019. évben a településen 24 fő felnőtt és 12 fő fiatalos vonatkozásában állt fenn pártfogó felügyelet. Vonatkozásukban az ügyészség a feltételes ügyészi felfüggesztés (3 fő) bíróság próbára bocsátás (9 fő), intézkedést, felfüggesztett szabadságvesztést (24 fő) büntetést alkalmazta javítóintézeti nevelés alatt nem állt fiatal.

Gyámhivatal által elrendelt megelőző pártfogás alatt összesen 7 fő, ebből 4 fő gyermekos (9-13 éves) valamint 3 fiatalos (16 – 17 éves).

A pártfogó felügyelő a végrehajtás megkezdéséről jelzést küld Szolgálatunk felé, egyben tájékoztatást kér a gyermekvédelmi gondoskodás előzményeiről. Szolgálatunk minden esetben soron kívül megküldi a kért információkat, hiszen a pártfogó felügyelő ennek ismeretében készíti el egyéni pártfogói tervét. Rendőrségi és a gyámügyi osztály felkérésére környezettanulmányt készít a településen, nyomozóhatóság megkeresésére - fiatalosval szemben kezdeményezett büntetőeljárás esetén-, környezettanulmányt és kockázatelemzést.

A településen 12 fő rendőrségi és gyámügyi megkeresés esetében készült környezettanulmány és kockázatértékelés. Megelőző pártfogói elrendelés 1 esetben történt.

A gyermekvédelem rendszerében megvalósuló intézkedés a megelőző pártfogás, mely védelmi jellegű intézkedés. Szoros együttműködést kíván a pártfogó felügyelő, esetmenedzser, családsegítő a megelőző pártfogás végrehajtásának előkészítése és a végrehajtás során, hiszen eredmény így érhető el.

A **Kunmadarasi Rendőrőrs** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése büntett. A vagyon elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a leggyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak. Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrök a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalkorúak nagy többsége a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében jellemző az alkohol fogyasztás és más bódító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek használata. Kábítószerhasználat ténye nem jutott a hatóság tudomására. Ennek oka, hogy ezen szerek beszerzése sokkal költségesebb, mint más kábító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek. Az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.

Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávazása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbakként mint otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a Rendőrőrs kapcsolata szoros, munkánk során rendszerint számíthatunk segítségükre.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Településünkön az igazgatási csoport egy ügyintézője látja el ezen feladatokat. 2019. évben 374 család 845 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A nyári szünidei étkezés a következőképpen alakult: tavaszi szünetben 78 fő, nyári szünetben 601 fő, őszi szünetben 73 fő, téli szünetben 98 fő gyermek étkezett. Elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről a nyári szünidei étkezésre van. Az önkormányzat

helyi rendeletének módosításával új támogatási formák jelentek meg (pl.: tanávkezdési támogatás), mellyel cél, hogy a településen élő gyermekek minél szélesebb körben támogatást kaphassanak.

Pszichológiai megsegítés területén gyökeres változás történt a településen az elmúlt évekhez képest. A korábbi években megbízási szerződéssel alkalmaztunk szakembert, aki heti szinten segítette munkánkat, látta el a pszichológiai megsegítést a településen. Jelenleg a KTKT SZSZK Család és Gyermejkölési Központ látja el a megsegítést. A szakember havonta két nap áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. 2019. évben 17 fő vette igénybe a szolgáltatást. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, családon belüli bántalmazás miatt kérték a megsegítést.

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 23 esetben nyújtott segítséget. Helyileg történhet Szolgáltatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral.

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 133 fő, berekfürdői 60 fő Kunmadarasról és Karcagról bejáró tanulók száma 73 fő. A tavalyi év során az intézmény 1 alkalommal élt jelzéssel Szolgáltatunk felé igazolatlan mulasztás miatt, egyéb probléma nem merült fel.

A **Csicsergő Óvoda** 31 fő gyermeket lát el, 27 fő berekfürdői, 1 fő kunmadarasi és 2 fő karcagi lakost 2 óvodai csoportban. Az intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére helyeződik.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 4 fő várandós anya gondozása történt, 24 fő csecsemőkorú, 26 fő 3 – 6 éves korú gyermek gondozása folyt.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 19 fő, hátrányos helyzetű 8 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 3 fő. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlettámogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmigazolástól független. 2019. év végén az önkormányzat pénzügyi lehetőségének köszönhetően a 75 éven felüli idősök, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyszeri anyagi támogatásban (15. 000 Ft) részesültek. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára

X. ÖSSZEGZÉS

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.

A problémás családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszüntetését. Sok lakásban és udvaron rágcálók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Némi javulás megfigyelhető, amióta a települési segélyezés feltétele a szemétszállítás megigénylése, a tiszta, rendezett udvarkép. Sajnos azonban még mindig vannak családok, akikre ez a tény sem bír pozitívként.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.

A gyermekeik előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. A XXI. században nem lehet életszél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok. Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon. Ennek köszönhetően kevesebb jelzés érkezett Szolgálatunk felé gyermek vagy fiatalok által elkövetett bűncselekményekről illetve szabálysértésekről.

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiség szerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárs csoportba való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé váljanak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjával történő munka) ,

speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett.

A módszertani megsegítésünk nem a vártak megfelelően alakult. A jogi tanácsadó munkatársunk finanszírozását a fenntartó biztosítja, mivel a Központ nem tud szakembert biztosítani. Ezen feladatot továbbra is saját erőből oldjuk meg, segítve ezzel a szolgáltatás elérhetőségét is klienseink számára.

A pszichológiai szolgáltatást havi két nap tudja biztosítani a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetenedzszere megírja a védelembbe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a családgondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységgel továbbra is a szolgálat végzi. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az esetvivői maradnak a gyakorlatban. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek. A védelembbe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.

A Szolgálatához érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, illetve heti szinten írásban beszámolunk a védelembbe vett családokkal végzett munkánkról, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben.

A családsegítői feladatok ellátása további terheket ró a dolgozókra. Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igényelhető támogatások igénylése stb.

Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérnek és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintéзések több órás utánajárást igényelnek, így a prevenciós munkára nem marad időnk, nincs kapacitás.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családgondozás háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. **Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! A tavalyi évben kutyatámadás is ért minket családlátogatás során és a helyzet tovább romlott. Személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.**

Sajnos munkánk nem egy megbecsült terület. Több intézmény, hatóság tőlünk vár, kér segítséget, esetleg megoldást, vagy von be munkájába. Kiszolgálói vagyunk számos intézmény és hatóság számára. Számos területen kell megfelelnünk. Hatalmas felelősség hárul ránk és tapasztalat, hogy probléma esetén egyedül maradunk, támogatás nélkül. Mindennapjaink veszéllyel, veszélyhelyzetekkel járnak. A munkatársak folyamatos stressznek vannak kitéve. Többségében ennek tudható, hogy intézményünkben is megjelent a pálya elhagyása, hiszen egy fő az év végén bejelentette, hogy a Szolgálatunknál folytatott munkáját rövid időn belül befejezi. Sajnálattal vesszük tudomásul, hiszen egy nagy tapasztalattal, szaktudással rendelkező, rendkívül lelkiismeretes szakembert veszít Kunmadaras és Berekfürdő települése, de maga a szakma is.

XI.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

2019.évben a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével, valamint a József Attila Művelődési Ház és Könyvtárral összefogva „Kikeleti forgatag” címmel Húsvéti – fa állítása került megszervezésre és lebonyolításra, melyet a Csiga Duo Húsvéti műsora színesített.

Minden évben aktív szervezői, lebonyolító vagyunk a települési gyermeknapnak, amelyen a Szolgálatunk által szervezett bűvész műsort nézhették meg a gyermekek, majd Kovácsovics Fruzsina gyermekműsorát hallgathatták meg és válhattak aktív résztvevővé. A rendezvényen Szolgálatunk dolgozói csillámtetoválást készítettek a gyermekek számára, illetve kézműves foglalkozást tartottunk.

Az ünnepi hagyományokhoz kapcsolódóan kézműves foglalkozásokat tartottunk karácsony előtt az Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára (kb. 60 fő).

Ünnepi műsorok szervezésével kedveskedtünk a településen élő gyermekek és felnőttek számára egyaránt decemberben.

A „Mikulás Manóföldjén” című előadást nézhették meg a Kunmadarasi Általános Iskola alsó tagozatos diákjai akik részére a Szolgálatunk által megrendelt és biztosított mikulás csomagok kerültek kiosztásra. A gyermekek körében nagyon sikeres volt, hiszen számos család nincs olyan helyzetben a településen, hogy gyermeküket megajándékozhasák. A gyermekek boldog arca a munkánk gyümölcse volt. (kb.: 200 fő)

A Református Általános Iskola és Óvoda tanulói és óvodásai részére a Csiga Duo Karácsonyi műsorával kedveskedtünk, amely nagyon jó hangulatban, interaktív módon zajlott és egy közös táncmulatsággal zárult.

Az Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gyermekei a Kolompos együttes népi Adventi műsorát láthatták, melyet nagyon élveztek, esetenként bátran közreműködtek. (kb. 200 fő) A magas színvonalú, nagyon jó hangulatú műsor nemcsak a gyermek, de a felnőtt számára is megragadó, emlékezetes volt.

A felnőtt lakosságra gondolva két programmal is kedveskedtünk: Sánta Zsolt és Mészáros Adél operett műsorával (kb. 100 fő), illetve Tolvai Reni Adventi (kb. 150 fő) műsorával, hogy a várakozás időszakát meghitté, ünnepélyesebbé tegyük az idősebb lakosság számára is.

Településünkön az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Sajnos hely hiányában nem tudunk nagyobb mértékű adományt fogadni, így ezen irányú segítői tevékenységünk korlátozott. Az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk.

Az elmúlt évben nagyobb ruházati adományból adtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.

A Berek-Víz KFT. felajánlásában 15 db heverőt tudtunk szétosztani a rászoruló családok között.

A tavalyi évben tovább folytatódott az RSZTOP – 1. 1. 1 -16., illetve az RSZTOP -2. 1. 1. – 16. Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása keretében című kiemelt projekt keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0 – 3 éves korosztály számára tartós élelmiszer kerül átadásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

Az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára az élelmiszercsomag átadása egy éve szünetel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

BEREKFÜRDŐ

A Szolgálat családsegítője aktív szervezője és lebonyolítója egy régi hagyomány újraélesztéseként ismét megrendezésre kerülő Családi sportnapnak. A sport és az egészséges élet pozitív hatásainak felhívásán túl a nap célja a családok összejövetele, a generációk hasznos, élményszerző programokkal történő összetartása, közös, aktív időtöltése. A település életében közösségfejlesztési szempontból jelentős esemény. (kb.: 200 fő)

A tavalyi évben a rendezvény lebonyolításában a Szolgálat dolgozói is részt vettek, illetve csillámtetoválás készítésével kedveskedtek a gyermekek részére.

A Szolgálat életében hagyománnyá vált a nyári játszóház és az adventi mézeskalács-sütés, melyeket kapacitás hiányában a tavalyi évben nem tudtunk megvalósítani.

Mikulás alkalmából egy nagyon színvonalas Csiga Duo karácsonyi zenés műsorral ajándékoztuk meg az óvodás és alsó tagozatos iskolás gyermekeket . A program a Csicsergő Óvodában került megrendezésre.

A településen az év folyamán folyamatosan fogadunk adományokat és továbbítjuk a rászorulóknak részére. Az elmúlt évben ruházati és bútor felajánlások is érkeztek.

A tavalyi évben tovább folytatódott az RSZTOP – 1. 1. 1 -16., illetve az RSZTOP -2. 1. 1. – 16. Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása keretében című kiemelt projekt keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0 – 3 éves korosztály számára tartós élelmiszer kerül átadásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által. Berekfürdő településen azonban nem volt rászoruló gyermek.

Az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára élelmiszercsomag átadása sajnos egy éve szünetel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

A 2020. 02.25-én megtartott éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók a 2019. év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelik. A helyi gyermekvédelmi rendszer hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely a későbbiekben megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.

Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik a csomagosztásaink zavartalan lebonyolításában nyújtanak rendszeresen segítséget számunkra.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLTI SZOLGÁLAT MUNKÁJA KÉPEKBEN

Kikeleti Forгатag címmel Húsvéti fa állítása a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével és a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közös szervezésben a Csiga Duo műsorúval:



**Gyermeknap a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi
Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben:**



Mikulás és Adventi rendezvényeink:

Mikulás Manóföldjén Kunmadarasi Általános Iskola alsó tagozatos diákjai részére



Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda
Adventi műsor a Csiga – Duo együttessel



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde és Református Óvoda részére adventi műsor
Kolompós együttes**



**Kézműves foglalkozás a Kunmadarasi Általános Iskola
alsó tagozatos diákjaival**



**Karácsonyi Operett műsor
Mészáros Adél – Sánta Zsolt**



**Tolvai Reni
Karácsonyi Exclusive akusztikus koncert**



BEREKFÜRDŐ

Gyermeknap Berekfürdő Csicssergő Óvoda
Csiga Duo



Családi sportnap



Csicsergő Óvoda Berekfürdő
Adventi műsor Csiga Duo együttesel





KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

ALJEGYZŐJE

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Gyermekvédelmi beszámoló

Népességi adatok: 2019. január 1-jei állapot szerint: 1301 fő

0-3 éves	44 fő
4-6 éves	25 fő
7-14 éves	88 fő
15-18 éves	40 fő
19-62 éves	657 fő
63 - ... éves	447 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma (2019.12.31-i adatok): 19 fő.

Ebből a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 8 fő, a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt. Év közben egy család elköltözött Berekfürdőből így a hátrányos helyzetű gyermekek száma 2 főre csökkent.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő (nevelésbe vettek).

Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: öt fő kérte az ellátást, 10 gyermek részére. A kérelmekből három fő elutasításra került az egy főre jutó magas jövedelem miatt.

A kérelem benyújtásának oka: munkaviszony megszűnése, szemüvegkészítés támogatása, elektromos áram kikapcsolása valamint önhibán kívül kialakult súlyos anyagi helyzet miatt.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a szociális igazgatásról, és az egyes szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2015.(II.27.) rendelete alapján az alábbi települési támogatási formákat nyújtja a településen állandó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára:

- települési lakásfenntartási támogatás, (egy főre jutó jövedelem: 85.500,-/fő, egyedülálló esetén: 99.750,- Ft/fő)
- települési ápolási díj,
- települési gyógyszer-támogatás, (egy főre jutó jövedelem: 85.500,-/fő, egyedülálló esetén: 99.750,- Ft/fő)
- rendszeres támogatás, (egy főre jutó jövedelem: 37.050,-/fő)
- születési támogatás, (egy főre jutó jövedelem: 142.500,-/fő)
- temetési segély, (egy főre jutó jövedelem: 99.750,-/fő)
- elemi kár esetén nyújtott támogatás,
- rendkívüli települési támogatás, (egy főre jutó jövedelem egyedül álló esetén: 71.250,-/fő, családban élő esetén: 57.000,-/fő)
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, (egy főre jutó jövedelem: 42.750,-/fő)
- szociális tűzifa, (egy főre jutó jövedelem: 57.000,-/fő, egyszemélyes háztartás esetén: 85.500,- Ft/fő)
- köztemetés.

Az elemi kár esetén nyújtott támogatás kivételével minden támogatási forma jövedelemhatártól függően állapítható meg.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2009.(III.10.) önk. rendelete alapján az alábbi támogatási formákat nyújtja a településen állandó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számára:

- beiskolázási támogatás,
- éves fürdőbérlet támogatás,
- utazási bérlettámogatás,
- intézményi térítési díj támogatás,



KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

ALJE GYZŐJE

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Jövedelemigazolástól független: a beiskolázási támogatás (az összes berekfürdői általános iskolába járó gyermek megkapja ezt a támogatást), az éves fürdőbérlet támogatás és az utazási bérlettámogatás. Beiskolázási támogatás alatt támogatásban részesülnek az óvodai ellátásban részesülő gyermekek is. 2019. év végén az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé tette, hogy a 75 éven felüli időseket, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket karácsony előtt egyszeri, 15.000 Ft/fő összegű eseti rendkívüli települési támogatásban részesítse. Ezt a támogatást alanyi jogon, jövedelem vizsgálat nélkül minden érintett megkapta. Jövedelem határtól függ az intézményi térítési díj támogatás „olyan rászorulóknak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át”. Ezt a támogatási formát jelenleg senki nem veszi igénybe a településen.

A helyi gyermekjóléti szolgálattal és a jelzőrendszeri tagokkal a további együttműködés hasznos és szükséges.

Berekfürdő, 2020. február 20.



Dr.Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából:


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

„Csicssergő” Óvoda

5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

Tel.59/319-116

E-mail cím: berekovi@gmail.com

Beszámoló az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról a2019/2020-as nevelési évben

Az óvodába járó gyermekek száma: 31 fő.

Berekfürdői lakos27gyermek,Kunmadarásról 1 gyermek, Karcagról pedig 2
gyermek jár óvodánkba.

Óvodai csoportok száma:2 csoport

Gyermekevédelmi támogatásban: 3fő részesül

Sajátos nevelési igényű: Nincs

Beilleszkedési tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma:1 fő

Fejlesztése óraadó fejlesztő pedagógus segítségével. az óvoda épületében történik, a Szakértői
Bizottság által megállapított fejlesztési területre fókuszálva.

Tanköteles korú gyermek: 6 fő

Szeptemberben az iskolát mind a6 fő elkezdheti.

Veszélyeztetett gyermek nincs óvodánkban.

Egyszülős családban nevelkedő gyermekek száma:3 fő

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a Berekfürdő Községi Önkormányzat segítségével biztosítjuk. Az év eleji logopédiai felmérést a JNSZM Pedagógiai szakszolgálat Karcagi tagintézménye biztosítja.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma:10 fő

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a JNSZM pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus irányítja és értékeli.
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűzése

Gyermekvédelmi munkánk célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése, hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása. Szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis lapok kitöltése)
- a gyermekek őszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a már kialakított szempont rendszerünk alapján.

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése ezekről feljegyzések készítése.
- logopédiai szűrés megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- egészségügyi szűrések megszervezése
 - a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, napi visszajelzések, óvodai hírlevél, faliújság)
- kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel
- kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (óralátogatás, pedagógiai megbeszélés, nyomon követés)
- a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése
- fogadóórák megszervezése és megtartása
- az iskolába készülő gyermekek szüleinek szülői fórum szervezése
- adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódáselősegítése
- a vidám ünnepek viselkedéskultúrájának közvetítése (újév köszöntés, farsang)
- hiányzások ellenőrzése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal
- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel
- tankötelezett gyermekek óvodai szakvéleményének elkészítése az iskolai beiratkozáshoz
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekhez szükséges nyilatkozatok biztosítása
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral, beilleszkedési problémával küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a szakszolgálatnál.
- Konzultáció a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei.

A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségről, hátrányos helyzetről, aki igényelte segítséget kapott a szükséges nyilatkozatok kitöltésében is. Az étkezési nyilatkozatok kitöltése alapján megállapítható, hogy kb. 20% az étkezési díjat

fizetők száma,30%-ban a család három vagy több gyermeket nevel, 3 gyermek gyermekvédelmi támogatásban részesül,atöbbi családban nincs meg az egy főre jutó átlagiövedelem ezért a gyermek ingyenesen étkezik. A lakáskörülmények azonban, ezen családoknál is jónak. illetve átlagosnak mondhatók.Fogadó óra keretébena nevelési problémákról,magatartás problémáiról beszélgettünk a szülőkkel.A csoportokat érintő problémákról a szülői értekezleten adtak az óvónők tájékoztatást. A problémákat helyi szinten meg tudtuk oldani,gyermekjóléti szolgálat munkatársaihoz jelzést nem intéztünk. A gyermekvédelmi feladatok hatékony megoldásában kapcsolatot tartunk a gyermekorvossal,védőnői szolgálattal. Ferenczi Mária védőnő két alkalommal tisztasági vizsgálatot tartott /szeptemberben és januárban/

Az óvoda szociális segítője: Erdei-Czégény Szilvia, aki hetente 1 alkalommal 1 órát tölt az intézményben segítve munkánkat.

Iskolába készülő gyermekeink a Veress Zoltán Általános Iskolában négy alkalomból álló,,Iskola nyitogató” foglalkozásokon vettek részt. A szülők tájékoztatást kaptak a gyermekek tankötelezettségének megkezdésével kapcsolatban a 2020. január 1-jévelhatályba lépő jogszabályi változásokról és a szülőket érintő fontosabb tudnivalókról. Az új eljárási renddel senki sem élt a tanköteles gyermekek szülei közül, és nem is lett volna indokolt.

A félévi szülői értekezleten az iskolaérettség kritériumairól is beszélgettünk,illetve elkészültek az óvodai szakvélemények melyeket a félévi értékelések alkalmával beszéltek meg a szülők az óvodapedagógusokkal.

Ünnepeink segítették az érzelmi rá hangolódást, az összetartozás érzésének erősítését, a közös karácsonyi kézműves délelőtt a szülőkkel való jó kapcsolat ápolását segítette elő.

Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézményénél megtörtént abeilleszkedési magatartási nehézséggel küzdő gyermek felülvizsgálata, szakvéleményének elkészítése folyamatban van.

Berekfürdő,2020.06.24

Szendreiné Kürti Judit

Óvodavezető

A 2019/2020. tanévi beszámoló a gyermek- és ifjúságvédelmi munkáról a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolában

Adatok:

(2019. október 01-jei állapot)

Iskolánk tanulóinak létszáma: 133 fő

- ✓ Alsó tagozat: 70 fő
- ✓ Felső tagozat: 63 fő
- Helyi lakosú tanulók száma: 60 fő
- Bejáró tanulók száma: 73 fő
- Magántanuló: nincs az iskolánkban
- Sajátos nevelési igényű: 4 fő
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő gyermekek száma: 8 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 19 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 23 fő
- A hátrányos helyzet okai:
 - ✓ Anyagi, megélhetési gondok
 - ✓ A család életvitele, családi körülmények
 - ✓ Munkanélküliség (közfoglalkoztatás)
- Veszélyeztetett tanuló nincs
- Igazolatlan tanulói hiányzás: - óra
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: 48 fő
- Nevelőszülői gondozás alatt áll: 6 fő
- Logopédiai foglalkozásra jár: 6 fő az 1. osztályból

A kapcsolattartás tapasztalatai

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- facebook csoportok
- üzenőfüzetek
- tájékoztató füzetek
- KRETA.

Természetesen nyitottak vagyunk előre egyeztetett időpontban is fogadni a szülőket, melyre azért van szükség, mert a szülők egy része egyéb elfoglaltsága miatt (pld.: munkahely) nem tud megjelenni az értekezleteken, fogadóórákon.

Tapasztalatunk sajnos az, hogy évről-évre csökken az előre egyeztetett szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel. A szülők nagy része nem érdeklődik a gyermeke előremeneteléről.

Idén tavasszal tartottuk a nyílt napunkat, bízva benne, hogy több érdeklődőt tudunk bevonni az előző tanévekhez képest. Az Iskolanyitogató programot a leendő első osztályos gyermekek részére a majdani elsős tanítónő (Mile-Mészáros Zsuzsanna) tartotta. A nagycsoportos óvodások szívesen látogatnak el az intézménybe, ahol bepillantást nyerhetnek az iskola életébe.

Egyéb iskolai programjainkra mindig szívesen várjuk a szülőket. Pl. iskolai évnyitó, tanévzáró, iskolai karácsonyi ünnepség, farsang, Veress Zoltán Napok, anyák napja, sulimajális. Sajnos ezeken a programokon is csökken az érdeklődés, pedig évről-évre színesíteni próbáljuk. Ebben a tanévben egy számunkra is új munkarend bevezetésére került sor. A nevelés-oktatás **tantermen kívül**, digitális munkarendben került megszervezésre. nem volt egyszerű, de minden diáknak és pedagógusnak át kellett állnia az online oktatásra.

Prevenációs célú szabadidős programok:

Vetélkedők, klubdélutánok, természetjáró túra a Bükkbe, osztálykirándulások, múzeumlátogatás és szabadidős program Budapesten, karácsony megünneplése iskolai keretben, farsangi, könyvtári foglalkozások az iskolai és a községi könyvtárban, színházlátogatások.

Integrációt segítő iskolai tevékenységek

Fejlesztő foglalkozások, tantárgyi korrepetálások, szakköri tevékenységek, mindennapos testnevelés, pályaorientációs foglalkozások, iskolalátogatások. Sajátos nevelési igényeknek megfelelő fejlesztő pedagógiai munka (gyógy pedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus) bevonásával.

Iskolánk részt vesz az EFOP 3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektben.

Perge Józsefné, szociális gondozó a szünetekben szabadidős programokat, kézműves tevékenységeket szervezett az iskolások számára.

A helyi gyermekvédelmi rendszer a 2019/2020-astanévben hatékonyan működött. A nevelőtestület ez irányú munkája átgondolt és összehangolt volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat vezetője és helyi képviselője rendszeresen együttműködött iskolánkkal. A szakmaközi megbeszélésekre mindig meghívást kaptunk.

Berekfürdő, 2020. 06. 25.

Fodorné Horváth Judit, gyermekvédelmi
felelős

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BESZÁMOLÓ
a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

234/2019.(IX.30.) önkormányzati határozat az Üveggyár I. hutájának kitakarításáról.

A képviselő-testület az Üveggyár területén az önkormányzat tulajdonában lévő I. huta épületében két helyiség (a huta és a raktár) kitakarítására kötendő megállapodást elfogadja. A feladatot 2020. április 30-ig kell elvégezni.

Felelős: Kustár Péter.

A feladat várhatóan június végén kerül befejezésre.

258/2019.(X.24.) önkormányzati határozat Berekfürdő Községi Önkormányzat gazdasági programjának elkészítéséről, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a alapján, a képviselő-testület javaslatainak megfelelően Berekfürdő Községi Önkormányzat gazdasági programját készítse el a 2019-2024-ig tartó időszak vonatkozásában, valamint közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét vizsgálja felül 2020. április 23. napjáig, és terjeszti a képviselő-testület elé.

Felelős: Molnár János polgármester Határidő: 2020. április 23.

A gazdasági program a 78/2020.(VI.09.) polgármesteri határozattal, a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv pedig a 77/2020.(VI.09.) polgármesteri határozattal elfogadásra került.

15/2020.(I.21.) önkormányzati határozat a Hőenergia szolgáltatási szerződés módosításáról.

A képviselő-testület a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft-vel kötött Hőenergia szolgáltatási szerződést 2020. június 30-ig meghosszabbítja.

Napirendi pontként szerepel.

8/2020.(III.31.) polgármesteri határozat Pályázati kiírás a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására.

Berekfürdő Községi Önkormányzat pályázatot hirdetett a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 25.

Az előterjesztés elkészítéséig pályázat nem érkezett.

69/2020.(V.27.) polgármesteri határozat a Berek-Víz Kft. 2020. évi módosított üzleti tervéről

A Berek-Víz Kft. 2020. módosított üzleti terve elfogadásra került. Kértük Perge Józsefet, a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a módosított üzleti terv elkészítése óta bekövetkezett változások figyelembe vételével az üzleti terv újbóli átdolgozásáról 2020. június 15-ig gondoskodni szíveskedjen.

Napirendi pontként szerepel.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzetben alkalmazandó, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A veszélyhelyzet ideje alatt hozott döntések a Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából felterjesztésre kerültek, illetve megküldtük a tisztelt Képviselőknél, és a nyilvánosság biztosítása céljából felkerültek az önkormányzat honlapjára.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

 / .(. .) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**

Berekfürdő, 2020. június 15.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

4. Napirendi pont:

**Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati
rendelet módosítására**



ELŐTERJESZTÉS

az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő és letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának támogatására megalkotta a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendeletét, mely először az első lakáshoz jutók támogatására jogosultak körét, a támogatás igénybevételének feltételeit, a támogatás mértékét, illetve az igénybe vétel módját szabályozta.

Később kiegészült a rendelet a kedvezményes telekvásárlás feltételeivel, mely az évek és az igények beérkezése során folyamatosan módosult.

Jelen szabályozás alapján

2. § (1) A rendelet hatálya azokra a házastársakra, élettársakra, legalább egy kiskorú gyermeket nevelő egyedülálló személyekre terjed ki, akik a 40. életévüket még nem, vagy a tárgyévben töltötték be. Házaspárok, élettársi kapcsolatban élők esetében legalább az egyik fél még nem, vagy a tárgyévben töltötte be a 40. életévét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed azokra az egyedülálló személyekre is, akiknek nincs gyermeke. A gyermek nélküli egyedülálló személyek kérelméről a Képviselő-testület egyedi elbírálás alapján dönt.

6. § (1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. §-ban meghatározott első lakáshoz jutók támogatásában részesülő személyek részére kedvezményesen, 3000 Ft/m²+ÁFA áron értékesíti az önkormányzati tulajdonú lakótelekeket, feltéve, hogy lakástulajdonnal még nem rendelkeznek, vagy rendelkeznek ugyan (öröklés útján), de a tulajdoni hányaduk az önálló lakhatási törekvésüket nem biztosítja, továbbá a támogatottak vállalják, hogy

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül lakóházat építenek, melyre a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerzik,
- b) a megépült lakóházba beköltöznek, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élnek.

6/A. § (1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. §-ban meghatározott korhatárra tekintet nélkül kedvezményesen, 3000 Ft/m²+ÁFA áron értékesíti az önkormányzati tulajdonú lakótelekeket azon házastársak, élettársak, egyedülálló személyek részére, akik nyilatkozatot tesznek arról, hogy a lakóház felépítéséhez igénybe kívánják venni a családi otthonteremtési kedvezményt, és vállalják, hogy

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül lakóházat építenek, melyre a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerzik,
- b) a megépült lakóházba beköltöznek, és abban 10 évig életvitelszerűen Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként éltek.

6/B. § (1) A Képviselő-testület a 2. §-ban meghatározott korhatárra tekintet nélkül, a község lakosságának növelése céljából, a Berekfürdőn letelepedni kívánó azon házaspárok, élettársi kapcsolatban élők, egyedülálló személyek részére, akik legalább 1 gyermeket nevelnek, és családi otthonteremtési kedvezményre nem jogosultak, az önkormányzati tulajdonú lakótelekeket kedvezményesen 3000 Ft/m²+ÁFA áron értékesíti, feltéve, hogy a vevők a 6/A. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott feltételeket vállalják.



Az érdeklődések során felmerült az a kérdés, hogy kiskorú gyermek részére vásárolhatnak-e kedvezményes áron lakótelket? Véleményünk szerint nem, mivel egy kiskorú gyermek még nem tudja eldönteni, hogy a jövőben hol kíván majd letelepedni, és így azt sem látjuk biztosítottak, hogy 10 évig életvitelszerűen Berekfürdőn fog élni.

Ezért fontosnak tartjuk a rendelet 2. §, valamint a 6/A. § (1) bekezdésének pontosítását, amelybe bekerül, hogy nagykorúakra vonatkozik a rendelkezés.

A 4. § (2) bekezdése alapján – mely az első lakáshoz jutók támogatására vonatkozik – a támogatás megállapításának további feltétele, hogy a támogatottal megszerzett ingatlanban a támogatott 5 évig életvitelszerűen, állandó bejelentett lakosként él, és az ingatlan 5 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el.

A kedvezményes telekvásárlásnál viszont ez a feltétel 10 év, ezért egységesen 10 évet javaslunk megállapítani.

A 6/A. § *(kedvezményes telek a CSOK-ot igénybevevők részére)* (6) bekezdésében a vevők az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek a Magyar Államkincstárral kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybevételéről szóló támogatási szerződést bemutatni.

Ennek a bekezdésnek a módosítása szükséges, mivel a támogatottak a CSOK igénybevételére nem a Magyar Államkincstárral kötnek szerződést, hanem a pénzügyi intézetekkel.

Illetve a rendelkezés nem tartalmazza azt a határidőt, hogy amennyiben a CSOK igénybevételéről a szerződés nem kerül bemutatásra, akkor a telek kedvezményes ára és a piaci ár közötti különbséget mennyi időn belül kell befizetni. Erre a határidő leteltét követő 30 napot javasoljuk megállapítani, mely igazodik a rendeletben előírt más visszafizetési kötelezettségekhez.

Tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 6/A. § alapján kedvezményes telket vásárlóktól bekértük a CSOK igénybevételéről szóló szerződéseket. Egy család nem nyújtotta be a szerződést, illetve szóbeli tájékoztatásuk alapján nem vették igénybe a CSOK-ot, ezért intézkedtünk a rendelet, valamint az adásvételi szerződés alapján a kedvezményes telekár, és a piaci ár közötti különbözet megfizetéséről. A befizetés meg is érkezett.

A koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet miatt az önkormányzat igen nehéz anyagi helyzetbe került. Az első lakáshoz jutók támogatása két részből áll, 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásból és 300.000 Ft kamatmentes kölcsönből. A vissza nem térítendő támogatás a szociális normatívából elszámolható, a 2020. évi költségvetésbe 4 család első lakáshoz jutásának támogatása lett betervezve, melyből eddig egy család részére került a támogatás megállapításra és kifizetésre.

Az önkormányzat nehéz anyagi helyzetére tekintettel, 2020. évben a támogatás kamatmentes kölcsön részét javasoljuk felfüggeszteni.

A fentiek alapján kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi döntések elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2020.(. .) önkormányzati határozat

az első lakáshoz jutók támogatásáról kamatmentes kölcsön részének felfüggesztéséről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendeletében szabályozza.

A koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet miatt a Berekfürdő Községi Önkormányzat súlyos anyagi helyzetbe került, ezért a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében megállapított 600.000 Ft összegű lakásfenntartási támogatásból – melynek 50 %-a (maximum 300.000 Ft) vissza nem térítendő támogatás, a másik 50 %-a (maximum 300.000 Ft) pedig kamatmentes kölcsön – a 300.000 Ft



kamatmentes kölcsön megállapítását és kifizetését 2020. évben a Képviselő-testület felfüggeszti.

Erről értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Rendelet-módosítási javaslat:

**_____/2020.(____.____.) polgármesteri rendelet
az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésének meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya azokra a házastársakra, élettársakra, legalább egy kiskorú gyermeket nevelő, személyekre terjed ki, akik nagykorúak és a 40. életévüket még nem, vagy a tárgyévben töltötték be. Házastársak, élettársi kapcsolatban élők esetén legalább az egyik fél még nem, vagy a tárgyévben töltötte be a 40. életévét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed azokra egyedülálló, nagykorú személyekre is, akiknek nincs gyermeke. A gyermek nélküli egyedülálló, nagykorú személyek kérelméről a Képviselő-testület egyedi elbírálás alapján dönt.”

2. §

A rendelet 4. § (2)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás megállapításának további feltétele, hogy a támogatással megszerzett ingatlanban a támogatott 10 évig életvitelszerűen, állandó bejelentett lakosként él, és az ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés feltételeit a támogatott nem teljesíti, és a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegeníti, vagy elajándékozza, úgy kérheti az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. Erről a támogatott kérelmére, a képviselő-testület határozattal dönt.

(4) Amennyiben a támogatott a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegeníti, vagy elajándékozza, és a támogatott nem vásárol Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül köteles a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatott a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten köteles visszafizetni.”



3. §

A rendelet 6/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. §-ban meghatározott korhatárra tekintet nélkül, kedvezményesen, 3000 forint / m² + ÁFA áron értékesíti az önkormányzati tulajdonú lakótelkeket azon házastársak, élettársak, egyedülálló nagykorú személyek részére, akik nyilatkozatot tesznek arról, hogy a lakóház felépítéséhez igénybe kívánják venni a családi otthonteremtési kedvezményt, és vállalják, hogy

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül lakóházat építenek, melyre a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbevétele tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerzik,
- b) a megépült lakóházba beköltöznek, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élnek.”

4. §

A rendelet 6/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A vevők az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek a pénzügyintézzel kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybevételéről szóló szerződést bemutatni. Amennyiben a szerződés határidőn belül nem kerül bemutatásra, a vevők a CSOK-ot nem veszik igénybe, vagy a CSOK-ra vonatkozó kérelmük valamilyen okból elutasításra kerül, a vevők kötelesek a szerződés bemutatási határidejének leteltét követő 30 napon belül a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.”

5. §

- (1) A rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

6. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

Molnár János
polgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT
első lakáshoz jutók támogatásának igényléséhez

Alulírottak

Férj / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Feleség / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján első lakáshoz jutók támogatásában részesíteni szíveskedjenek, az alábbiak szerint

- igényelt vissza nem térítendő támogatás összege (maximum 300.000 Ft, mely 3 vagy többgyermekes család esetén, a 3. és a további gyermekek után gyermekenként 100.000 – 100.000 Ft-tal növekszik):

- igényelt kamatmentes kölcsön összege (max. 300.000 Ft):

A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő.

Az első lakáshoz jutók támogatását a

Berekfürdő, _____ sz. _____ hrsz.

alatti telek, lakás megvásárlásához, lakóház építéséhez kívánjuk felhasználni. (A megfelelő rész aláhúzendő!)

Dátum: _____

kérelmező aláírása

kérelmező aláírása

Megjegyzés:

A támogatás szempontjából gyermeknek minősül:

- a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint
- b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előre láthatóan nem szűnik meg. (Lakcímgazolvány bemutatása szükséges.)

A kérelemhez csatolni kell az ingatlan adásvételi szerződésének, előszerződésének másolatát.

¹ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2018.05-04-től.



NYILATKOZATOK

a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletéhez

- 1) Alulírottak nyilatkozzuk, hogy eddig a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által első lakáshoz jutók támogatásában nem részesültünk.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 2) Alulírottak nyilatkozzuk, hogy

- lakástulajdonnal nem rendelkezünk.
- öröklés útján lakástulajdonnal rendelkezünk, melynek tulajdoni hányada _____, azonban e tulajdoni hányad nem biztosítja az önálló lakhatásunkat.
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Jelenlegi lakóhelyünkön családtagként / szívésségi használóként / albérlőként lakunk.
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 3) Alulírottak vállaljuk, hogy a kamatmentes kölcsön formájában nyújtott támogatást öt év alatt, havonta egyenlő részletekben, minden hónap 15. napjáig, a támogatás megállapítását követő 2. hónap 1. napjától kezdődően a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére visszafizetjük.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 4) Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el, az ingatlanban 5 évig életvitelszerűen élünk.

Tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítésre vagy elajándékozásra kerül, úgy kérhetjük az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. A kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítjük, vagy elajándékozunk, és nem vásárolunk Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkor kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező



2. sz. melléklete

a ___/2020.(___. __.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT
önkormányzati tulajdonú lakótelek vásárlása iránt

Alulírottak

Férj / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Feleség / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek részünkre kedvezményesen

3000 forint/m² + ÁFA áron

értékesíteni a Berekfürdő, _____ sz. _____ hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú lakótelket.

A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő

A lakóház felépítéséhez családi otthonteremtési kedvezményt
kívánunk / nem kívánunk
igénybe venni. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

Megjegyzés:

- 1) Azok a személyek jogosultak 3000 Ft / m² + ÁFA áron a kedvezményes telekre, akik a rendelet 6. §, 6/A. § vagy 6/B. § feltételeinek megfelelnek.
- 2) Gyermekek:
 - a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint
 - b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg. (Lakcímgazolvány bemutatása szükséges.)



Nyilatkozatok

a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletéhez

- 1) Alulírottak vállaljuk, hogy a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül a kedvezményesen megvásárolt lakótelekre lakóházat építünk, melyre a használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerezünk.
- 2) Alulírottak vállaljuk, hogy a megépült lakóházba beköltözünk, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élünk.
- 3) Tudomásul vesszük, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat a kedvezményes telekvásárlási feltételek teljesítésére külön megállapodást köt.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül nem építünk lakóházat, és a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt nem szerezzük meg, és nem mutatjuk be a Berekfürdő Községi Önkormányzatnak, úgy a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget a 4 év leteltét követő 30 napon belül kötelesek vagyunk egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell megfizetni.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben kedvezményes áron megvásárolt telket 10 éven belül mégis értékesítjük, vagy elajándékozunk, úgy azt kötelesek vagyunk az Önkormányzatnak bejelenteni, és a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

- 4) Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az építkezéshez Családi otthonteremtési kedvezményt veszünk igénybe, az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek vagyunk a pénzügyintézzel kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybevételéről szóló támogatási szerződést bemutatni.

Amennyiben a megállapodás nem kerül bemutatásra, a CSOK-ot nem vesszük igénybe, vagy a CSOK-ra vonatkozó kérelmünket valamilyen okból elutasítják, a határidő leteltét követő 30 napon belül kötelesek vagyunk a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező



**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló ___/___.(___.__) önkormányzati rendeletének**

indoklása

1. Általános indoklás

A Berekfürdő illetékességi területén élő és letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának támogatását a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet felülvizsgálatra került, több pontjának módosítása vált szükségessé.

2. Részletes indoklás

1. § A rendelet hatályát szabályozza.
2. § Az első lakáshoz jutók támogatásának feltételeit szabályozza.
- 3-4. § A kedvezményes telekvásárlás feltételeit szabályozza.
5. § A rendelet mellékleteit tartalmazza.
6. § A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet pontosabb megfogalmazásokat, az egyes részek egységes kezelése segítséget nyújt a támogatást igénybe vevők részére.

Költségvetési hatása: Nincs, mivel a támogatáshoz szükséges fedezet rendelkezésre áll.

Környezeti, egészségi következményei: Nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet pontosítása, az egyes rendelkezések egyforma kezelése céljából vált szükségessé.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.

Berekfürdő, 2020. június 17.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet
az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésének meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya azokra a házastársakra, élettársakra, legalább egy kiskorú gyermeket nevelő, személyekre terjed ki, akik nagykorúak és a 40. életévüket még nem, vagy a tárgyévben töltötték be. Házastársak, élettársi kapcsolatban élők esetén legalább az egyik fél még nem, vagy a tárgyévben töltötte be a 40. életévét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed azokra egyedülálló, nagykorú személyekre is, akiknek nincs gyermeke. A gyermek nélküli egyedülálló, nagykorú személyek kérelméről a Képviselő-testület egyedi elbírálás alapján dönt.”

2. §

A rendelet 4. § (2)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás megállapításának további feltétele, hogy a támogatással megszerzett ingatlanban a támogatott 10 évig életvitelszerűen, állandó bejelentett lakosként él, és az ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés feltételeit a támogatott nem teljesíti, és a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegeníti, vagy elajándékozza, úgy kérheti az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. Erről a támogatott kérelmére, a képviselő-testület határozattal dönt.

(4) Amennyiben a támogatott a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegeníti, vagy elajándékozza, és a támogatott nem vásárol Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül köteles a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatott a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten köteles visszafizetni.”

3. §

A rendelet 6/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. §-ban meghatározott korhatárra tekintet nélkül, kedvezményesen, 3000 forint / m² + ÁFA áron értékesíti az önkormányzati tulajdonú lakótelkeket azon házastársak, élettársak, egyedülálló nagykorú személyek részére, akik nyilatkozatot

tesznek arról, hogy a lakóház felépítéséhez igénybe kívánják venni a családi otthonteremtési kedvezményt, és vállalják, hogy

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül lakóházat építenek, melyre a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbevétele tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerzik,
- b) a megépült lakóházba beköltöznek, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élnek.”

4. §

A rendelet 6/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A vevők az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek a pénzügyi intézettel kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybevételeéről szóló szerződést bemutatni.

Amennyiben a szerződés határidőn belül nem kerül bemutatásra, a vevők a CSOK-ot nem veszik igénybe, vagy a CSOK-ra vonatkozó kérelmük valamilyen okból elutasításra kerül, a vevők kötelesek a szerződés bemutatási határidejének leteltét követő 30 napon belül a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.”

5. §

- (1) A rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

6. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából

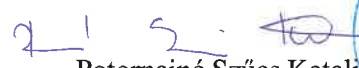


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2020. június 30.

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



K É R E L E M É S N Y I L A T K O Z A T
első lakáshoz jutók támogatásának igényléséhez

Alulírottak

Férj / élettárs adatai:

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely és idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

Feleség / élettárs adatai:

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely és idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján első lakáshoz jutók támogatásában részesíteni szíveskedjenek, az alábbiak szerint

- igényelt vissza nem térítendő támogatás összege (maximum 300.000 Ft, mely 3 vagy többgyermekes család esetén, a 3. és a további gyermekek után gyermekenként 100.000 – 100.000 Ft-tal növekszik):

- igényelt kamatmentes kölcsön összege (max. 300.000 Ft):

A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő.

Az első lakáshoz jutók támogatását a
Berektűrdő, _____ sz. _____ hrsz.

alatti telek, lakás megvásárlásához, lakóház építéséhez kívánjuk felhasználni. (A megfelelő rész aláhúzendő!)

Dátum: _____

_____ kérelmező aláírása

_____ kérelmező aláírása

Megjegyzés:

A támogatás szempontjából gyermeknek minősül:

- a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint
- b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg. (Lakcímgazolvány bemutatása szükséges.)

A kérelemhez csatolni kell az ingatlan adásvételi szerződésének, előszerződésének másolatát.

¹ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2018.05-04-től.

NYILATKOZATOK
a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletéhez

- 1) Alulírottak nyilatkozzuk, hogy eddig a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által első lakáshoz jutók támogatásában nem részesültünk.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 2) Alulírottak nyilatkozzuk, hogy

- lakástulajdonnal nem rendelkezünk.
- öröklés útján lakástulajdonnal rendelkezünk, melynek tulajdoni hányada _____, azonban e tulajdoni hányad nem biztosítja az önálló lakhatásunkat.
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Jelenlegi lakóhelyünkön családtagként / szívdességi használóként / albérllőként lakunk.
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 3) Alulírottak vállaljuk, hogy a kamatmentes kölcsön formájában nyújtott támogatást öt év alatt, havonta egyenlő részletekben, minden hónap 15. napjáig, a támogatás megállapítását követő 2. hónap 1. napjától kezdődően a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére visszafizetjük.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 4) Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el, az ingatlanban 5 évig életvitelszerűen élünk.

Tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítésre vagy elajándékozásra kerül, úgy kérhetjük az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. A kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítjük, vagy elajándékozunk, és nem vásárolunk Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkorl kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT
önkormányzati tulajdonú lakótelek vásárlása iránt

Alulírottak

Férj / élettárs adatai:

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely és idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

Feleség / élettárs adatai:

Név: _____
Születési név: _____
Születési hely és idő: _____
Anyja neve: _____
Lakcíme: _____

kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek részünkre kedvezményesen

3000 forint/m² + ÁFA áron

értékesíteni a Berekfürdő, _____ sz. _____ hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú lakótelket.

A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő

A lakóház felépítéséhez családi otthonteremtési kedvezményt
kívánunk / nem kívánunk
igénybe venni. (A megfelelő rész aláhúzendó.)

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

Megjegyzés:

- 1) Azok a személyek jogosultak 3000 Ft / m² + ÁFA áron a kedvezményes telekre, akik a rendelet 6. §, 6/A. § vagy 6/B. § feltételeinek megfelelnek.
- 2) Gyermekek:
 - a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint
 - b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg. (Lakcímigazolvány bemutatása szükséges.)

Nyilatkozatok
a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletéhez

- 1) Alulírottak vállaljuk, hogy a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül a kedvezményesen megvásárolt lakótelekre lakóházat építünk, melyre a használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerezünk.
- 2) Alulírottak vállaljuk, hogy a megépült lakóházba beköltözünk, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élünk.
- 3) Tudomásul vesszük, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat a kedvezményes telekvásárlási feltételek teljesítésére külön megállapodást köt.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül nem építünk lakóházat, és a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt nem szerezzük meg, és nem mutatjuk be a Berekfürdő Községi Önkormányzatnak, úgy a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget a 4 év leteltét követő 30 napon belül kötelesek vagyunk egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell megfizetni.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben kedvezményes áron megvásárolt telket 10 éven belül mégis értékesítjük, vagy elajándékozunk, úgy azt kötelesek vagyunk az Önkormányzatnak bejelenteni, és a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

- 4) Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az építkezéshez Családi otthonteremtési kedvezményt veszünk igénybe, az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek vagyunk a pénzintézettel kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybevételéről szóló támogatási szerződést bemutatni.

Amennyiben a megállapodás nem kerül bemutatásra, a CSOK-ot nem vesszük igénybe, vagy a CSOK-ra vonatkozó kérelmünket valamilyen okból elutasítják, a határidő leteltét követő 30 napon belül kötelesek vagyunk a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

Berekfürdő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2020.(VI.30.), 5/2020.(II.13.), 17/2018.(XI.27.), 13/2018.(VIII.28.), 7/2018.(V.04.),
17/2017.(XI.30.), 10/2016.(V.02.), 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelettel módosított

26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelete
az első lakáshoz jutók támogatásáról.

(Egységes szerkezet)

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

Ez a rendelet a Berekfürdő illetékességi területén élő és letelepedni kívánó fiatalok első lakáshoz jutásának támogatását (a továbbiakban: támogatás) határozza meg.

A rendelet hatálya

2. §^{1 2 3}

(1) A rendelet hatálya azokra a házastársakra, élettársakra, legalább egy kiskorú gyermeket nevelő, személyekre terjed ki, akik nagykorúak és a 40. életévüket még nem, vagy a tárgyévben töltötték be. Házastársak, élettársi kapcsolatban élők esetén legalább az egyik fél még nem, vagy a tárgyévben töltötte be a 40. életévét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed azokra egyedülálló, nagykorú személyekre is, akiknek nincs gyermeke. A gyermek nélküli egyedülálló, nagykorú személyek kérelméről a Képviselő-testület egyedi elbírálás alapján dönt.

Értelmező rendelkezések⁴

2/A. §⁵

Gyermekek:

- a) a magzat vagy az ikermagzat a várandósság betöltött 24. hetét követően, valamint
- b) aki az igénylő vér szerinti vagy örökbefogadott eltartottja és
 - ba) a 20. életévét még nem töltötte be,
 - bb) a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy
 - bc) a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg.

¹ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018.05.04-től.

² A 13/2018.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.28-tól.

³ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

⁴ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése vezette be. Hatályos: 2016.04.01-től.

⁵ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése vezette be. Hatályos: 2016.04.01-től.

A támogatás módja, formája és mértéke

3. §

- (1) ⁶A támogatás összege 600.000 forintig terjedhet, melynek 50 %-a (maximum 300.000 forint) vissza nem térítendő támogatás, a másik 50 %-a (maximum 300.000 forint) pedig kamatmentes kölcsön.
- (2) ⁷Az (1) bekezdéstől eltérően a vissza nem térítendő támogatás összege 3 vagy több gyermekes család esetén a 3. gyermek és a további gyermekek után, a gyermekek számtól függően további 100.000 – 100.000 Ft-tal növekszik.
- (3) A támogatás kamatmentes kölcsön formájában nyújtott részét öt év alatt, havonta egyenlő részletekben kell visszafizetni, minden hónap 15. napjáig, a támogatás megállapítását követő 2. hónap 1. napjától kezdődően.
- (4) A támogatást egy családnak csak egy ízben lehet odaítélni.
- (5) A képviselő-testület a kamatmentes kölcsön erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztet be.

4. §

- (1) A 2. §-ban meghatározott személyek közül az jogosult támogatásra, aki
 - a) lakástulajdonnal még nem rendelkezik, vagy rendelkezik ugyan (öröklés útján), de a tulajdoni hányada az önálló lakhatási törekvését nem biztosítja, és
 - b) lakásvásárlási szándékát adásvételi szerződéssel vagy előszerződéssel igazolja, vagy
 - c) ⁸új lakóház építése esetén jogerős építési engedéllyel vagy az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység bejelentésének megtörténtét igazoló, építési hatóság által kiállított igazoló dokumentummal rendelkezik, vagy
 - d) lakótelket kíván vásárolni.
- (2) ^{9 10} A támogatás megállapításának további feltétele, hogy a támogatással megszerzett ingatlanban a támogatott 10 évig életvitelszerűen, állandó bejelentett lakosként él, és az ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el.
- (3) ^{11 12} Amennyiben a (2) bekezdés feltételeit a támogatott nem teljesíti, és a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegeníti, vagy elajándékozza, úgy kérheti az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. Erről a támogatott kérelmére, a képviselő-testület határozattal dönt.
- (4) ^{13 14} Amennyiben a támogatott a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegeníti, vagy elajándékozza, és a támogatott nem vásárol Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül köteles a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatott a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkor kamattal emelten köteles visszafizetni.”

⁶ A 17/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018.01.01-től.

⁷ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2016.04.01-től.

⁸ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2016.04.01-től.

⁹ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018.05.04-től.

¹⁰ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

¹¹ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018.05.04-től.

¹² A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

¹³ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018.05.04-től.

¹⁴ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

5. §

(1) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. számú mellékletébe foglalt nyomtatványon, az ott meghatározott mellékletekkel a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelmeket a Hivatal folyamatosan veszi át.

(2) A támogatásról a Képviselő-testület határozattal dönt.

Kedvezményes telekvásárlás

6. §¹⁵

(1) ¹⁶Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. §-ban meghatározott, első lakáshoz jutók támogatásában részesülő személyek részére, kedvezményesen, **3000 forint / m² + ÁFA** áron értékesíti az önkormányzati tulajdonú lakótelkeket, feltéve, hogy lakástulajdonnal még nem rendelkeznek, vagy rendelkeznek ugyan (öröklés útján), de a tulajdoni hányaduk az önálló lakhatási törekvésüket nem biztosítja, továbbá a támogatottak vállalják, hogy

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül lakóházat építenek, melyre a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbevételek tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerzik,
- b) a megépült lakóházba beköltöznek, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élnek.

(2) ¹⁷Amennyiben a támogatottak

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül nem építenek lakóházat, és a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbevételek tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt nem szerzik meg, és nem mutatják be a Berekfürdő Községi Önkormányzatnál, úgy a támogatottak a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget a 4 év leteltét követő 30 napon belül kötelesek egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén a támogatottak az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkor kamattal emelten kötelesek megfizetni.
- b) 10 éven belül mégis értékesítik, vagy elajándékozzák, úgy a támogatottak a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén a támogatottak az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkor kamattal emelten kötelesek megfizetni.

(3) A Képviselő-testület a kedvezményes telekvásárlási feltételek teljesítésre külön megállapodást köt a vevőkkel.

(4) A kedvezményes önkormányzati telek iránti kérelmet e rendelet 2. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) ¹⁸

¹⁵ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2016.04.01-től.

¹⁶ Az 5/2020.(II.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2020.02.14-től.

¹⁷ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2018.05.04-től.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2018.05.04-től.

(6) ¹⁹Kedvezményes áron egy család csak egy telket vásárolhat meg.

6/A. §²⁰

(1) ²¹ ²² ²³ ²⁴ Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. §-ban meghatározott korhatárra tekintet nélkül, kedvezményesen, 3000 forint / m² + ÁFA áron értékesíti az önkormányzati tulajdonú lakótelkeket azon házastársak, élettársak, egyedülálló nagykorú személyek részére, akik nyilatkozatot tesznek arról, hogy a lakóház felépítéséhez igénybe kívánják venni a családi otthonteremtési kedvezményt, és vállalják, hogy

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül lakóházat építenek, melyre a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbevételek tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerzik,
- b) a megépült lakóházba beköltöznek, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élnek.

(2) ²⁵Amennyiben a támogatottak

- a) a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül nem építenek lakóházat, és a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbevételek tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt nem szerzik meg, és nem mutatják be a Berekfürdő Községi Önkormányzatnál, úgy a támogatottak a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget a 4 év leteltét követő 30 napon belül kötelesek egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén a támogatottak az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kötelesek megfizetni.
- b) 10 éven belül mégis értékesítik, vagy elajándékozzák, úgy a támogatottak a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén a támogatottak az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kötelesek megfizetni.

(3) A Képviselő-testület a kedvezményes telekvásárlási feltételek teljesítésre külön megállapodást köt a vevőkkel.

(4) A kedvezményes önkormányzati telek iránti kérelmet e rendelet 2. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) ²⁶Kedvezményes áron egy család csak egy telket vásárolhat meg.

¹⁹ A 10/2016.(V.02.) önkormányzat rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016.05.02-től.

²⁰ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a vezette be. Hatályos: 2016.04.01-től.

²¹ A 10/2016.(V.02.) önkormányzat rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2016.05.02-től.

²² A 17/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a módosította. Hatályos: 2017.11.30-tól.

²³ Az 5/2020.(II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2020.02-14-től.

²⁴ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

²⁵ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2018.05-04-től.

²⁶ A 10/2016.(V.02.) önkormányzat rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2016.05.02-től.

- (6) ²⁷ ²⁸ ²⁹A vevők az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek a pénzügyintézzel kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybeviteléről szóló szerződést bemutatni.

Amennyiben a szerződés határidőn belül nem kerül bemutatásra, a vevők a CSOK-ot nem veszik igénybe, vagy a CSOK-ra vonatkozó kérelmük valamilyen okból elutasításra kerül, a vevők kötelesek a szerződés bemutatási határidejének leteltét követő 30 napon belül a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkor kamattal emelten kell visszafizetni.

6/B. §³⁰

- (1) ³¹ ³²A Képviselő-testület a 2. §-ban meghatározott korhatárra tekintet nélkül, a község lakosságszámának növelése céljából, a Berekfürdőn letelepedni kívánó, azon házaspárok, élettársi kapcsolatban élők, egyedülálló személyek részére, akik legalább 1 gyermeket nevelnek, és családi otthonteremtési kedvezményre nem jogosultak, az önkormányzati tulajdonú lakótelekeket kedvezményesen, **3000 forint / m² + ÁFA** áron értékesíti, feltéve, hogy a vevők a 6/A. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott feltételeket vállalják.
- (2) A feltételek nem teljesülésére a 6/A. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (3) A kedvezményes önkormányzati telek iránti kérelmet e rendelet 2. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani.
- (4) ³³Kedvezményes áron egy család csak egy telket vásárolhat meg.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetéséről a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2006.(XII.12.) önkormányzati rendelete 29. § (6) bekezdése alapján a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendeletet a www.berekfurdo.hu honlapján közzétételre kerül.

²⁷ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2018.05.04-től.

²⁸ A 17/2018.(XI.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018.11.27-től.

²⁹ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

³⁰ A 7/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a vezette be. Hatályos: 2016.04.01-től.

³¹ A 17/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2017.11.30-tól.

³² Az 5/2020.(II.13.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2020.02.14-től.

³³ A 10/2016.(V.02.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2016.05.02-től.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Berekfürdő, 2020. június 30.

dr. Vincze Anita jegyző
névében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT
első lakáshoz jutók támogatásának igényléséhez

Alulírottak

Férj / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Feleség / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján első lakáshoz jutók támogatásában részesíteni szíveskedjenek, az alábbiak szerint

- igényelt vissza nem térítendő támogatás összege (maximum 300.000 Ft, mely 3 vagy többgyermekes család esetén, a 3. és a további gyermekek után gyermekenként 100.000 – 100.000 Ft-tal növekszik):

- igényelt kamatmentes kölcsön összege (max. 300.000 Ft):

A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő.

Az első lakáshoz jutók támogatását a
Berektűrdő, _____ sz. _____ hrsz.

alatti telek, lakás megvásárlásához, lakóház építéséhez kívánjuk felhasználni. (A megfelelő rész aláhúzendő!)

Dátum: _____

_____ kérelmező aláírása

_____ kérelmező aláírása

Megjegyzés:

A támogatás szempontjából gyermeknek minősül:

- a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint
- b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előre láthatóan nem szűnik meg. (Lakcímgazolvány bemutatása szükséges.)

A kérelemhez csatolni kell az ingatlan adásvételi szerződésének, előszerződésének másolatát.

³⁴ A 7/2018.(V.04.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2018.05-04-től.

³⁵ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

NYILATKOZATOK
a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletéhez

- 1) Alulírottak nyilatkozzuk, hogy eddig a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által első lakáshoz jutók támogatásában nem részesültünk.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 2) Alulírottak nyilatkozzuk, hogy

- lakástulajdonnal nem rendelkezünk.
- öröklés útján lakástulajdonnal rendelkezünk, melynek tulajdoni hányada _____, azonban e tulajdoni hányad nem biztosítja az önálló lakhatásunkat.
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Jelenlegi lakóhelyünkön családtagként / szívésségi használóként / albérlőként lakunk.
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 3) Alulírottak vállaljuk, hogy a kamatmentes kölcsön formájában nyújtott támogatást öt év alatt, havonta egyenlő részletekben, minden hónap 15. napjáig, a támogatás megállapítását követő 2. hónap 1. napjától kezdődően a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére visszafizetjük.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

- 4) Alulírottak tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlan 10 éven belül nem idegeníthető el, nem ajándékozható el, az ingatlanban 5 évig életvitelszerűen élünk.

Tudomásul vesszük, hogy a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítésre vagy elajándékozásra kerül, úgy kérhetjük az elidegenítési és terhelési tilalom átvitel lehetőségét másik, Berekfürdő közigazgatási területén építendő vagy vásárlandó ingatlanra. A kérelemről a képviselő-testület határozattal dönt.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a támogatással megszerzett ingatlant 10 éven belül mégis elidegenítjük, vagy elajándékozunk, és nem vásárolunk Berekfürdő illetékességi területén másik ingatlant, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk a támogatás teljes összegét egy összegben visszafizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes visszafizetés esetén a támogatás összegét a Ptk-ban meghatározott mindenkor kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT
önkormányzati tulajdonú lakótelek vásárlása iránt

Alulírottak

Férj / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Feleség / élettárs adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

kérjük, hogy az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek részünkre kedvezményesen

3000 forint/m² + ÁFA áron

értékesíteni a Berekfürdő, _____ sz. _____ hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú lakótelket.

A családban nevelt gyermekek száma: _____ fő

A lakóház felépítéséhez családi otthonteremtési kedvezményt
kívánunk / nem kívánunk
igénybe venni. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

Megjegyzés:

- 1) Azok a személyek jogosultak 3000 Ft / m² + ÁFA áron a kedvezményes telekre, akik a rendelet 6. §, 6/A. § vagy 6/B. § feltételeinek megfelelnek.
- 2) Gyermekek:
 - a) a magzat, a terhesség betöltött 24. hetét követően (orvosi igazolással kell bizonyítani), valamint
 - b) aki az igénylő eltartottja és a 20. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, vagy a 20. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg. (Lakcímigazolvány bemutatása szükséges.)

³⁶ A 8/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2020.06.30-tól.

Nyilatkozatok
a 26/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletéhez

- 1) Alulírottak vállaljuk, hogy a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül a kedvezményesen megvásárolt lakótelekre lakóházat építünk, melyre a használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt megszerezünk.
- 2) Alulírottak vállaljuk, hogy a megépült lakóházba beköltözünk, és abban 10 évig életvitelszerűen, Berekfürdőre bejelentett állandó lakosként élünk.
- 3) Tudomásul vesszük, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat a kedvezményes telekvásárlási feltételek teljesítésére külön megállapodást köt.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben a telek megvásárlásától (tulajdonba kerülésétől) számított négy éven belül nem építünk lakóházat, és a jogerős használatbavételi engedélyt, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítványt, vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítványt nem szerezzük meg, és nem mutatjuk be a Berekfürdő Községi Önkormányzatnak, úgy a telek vásárláskori kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget a 4 év leteltét követő 30 napon belül kötelesek vagyunk egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell megfizetni.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben kedvezményes áron megvásárolt telket 10 éven belül mégis értékesítjük, vagy elajándékozunk, úgy azt kötelesek vagyunk az Önkormányzatnak bejelenteni, és a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés keltétől számított 30 napon belül kötelesek vagyunk egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

- 4) Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az építkezéshez Családi otthonteremtési kedvezményt veszünk igénybe, az építés megkezdésének bejelentését követő egy éven belül kötelesek vagyunk a pénzügyi intézettel kötött, a családi otthonteremtési támogatás igénybevételéről szóló támogatási szerződést bemutatni.
Amennyiben a megállapodás nem kerül bemutatásra, a CSOK-ot nem vesszük igénybe, vagy a CSOK-ra vonatkozó kérelmünket valamilyen okból elutasítják, a határidő leteltét követő 30 napon belül kötelesek vagyunk a telek kedvezmény nélküli teljes ára és a kedvezményes vételár közötti különbséget egy összegben befizetni a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére. Késedelmes megfizetés esetén az összeget a Ptk-ban meghatározott mindenkori kamattal emelten kell visszafizetni.

Dátum: _____

Kérelmező

Kérelmező

5. Napirendi pont:

**Előterjesztés a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról
szóló 4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítására**

KKÖH BEREKFÜRDŐI KIRENDELTSÉG

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.14.) számú Önkormányzati rendelet módosításáról

A 2019. évi beszámoló elkészítésekor három tárgyi eszköz főkönyvét javítani kellett, mert üzemeltetési anyagként lett lekönyvelve, ami a módosított előirányzatot is érintette valamint a 3 sz. mellékletben a létszámkeretben az Csicsergő Óvodánál a pedagógiai asszisztens a módosított előirányzat elkészítésekor nem lett figyelembe véve.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetés módosításának megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2020. június 29.

Készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta: Molnár János polgármester

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
___/2020.(__.__.) önkormányzati rendelete**

**a Berekfürdő Község Önkormányzatának 2019. évi
kötségvetésének megállapításáról szóló
4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

2. §

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

3. §

A rendelet 4. sz. melléklete helyébe e rendelet 3. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe e rendelet 4. sz. melléklete lép.

5. §

A rendelet 6. sz. melléklete helyébe e rendelet 5. sz. melléklete lép.

6. §

A rendelet 10. sz. melléklete helyébe e rendelet 6. sz. melléklete lép.

7. §

A rendelet 14. sz. melléklete helyébe e rendelet 7. sz. melléklete lép.

8. §

E rendelet 2020. június 30-án lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Molnár János
polgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
2020. _____

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000
	Építményadó	26 000	26 000	26 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
	Telekadó	6 000	6 000	6 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	200	200	200
	Pótlék	300	300	300
	Egyéb	900	900	900
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	305 811	332 861	332 861
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	246 069	246 069
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790
	Államháztartási megelőlegezés	0	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	444 353	476 501	476 481
K 1	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102
K 3	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094
	Elvonások és befizetések	0	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 617	279 637
K 6	Beruházások	203 929	220 555	220 575
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	676 718	756 118	756 118
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509
	TARGYEVÍ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000
	Építményadó	26 000	26 000	26 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó	6 000	6 000	6 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság	200	200	200
	Pótlék	300	300	300
	Egyéb	900	900	900
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	274 021	300 742	300 742
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	245 740	245 740
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Allamháztartási megelőlegezés		5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	412 563	444 867	444 847
K 1	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060
K 3	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094
	Elvonások és befizetések		137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 132	279 152
K 6	Beruházások	203 929	220 070	220 090
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	644 928	723 999	723 999
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509
	TARGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0
	Építményadó			
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparüzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	Működési bevételek			
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	32 119
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		329	329
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790
	Allamháztartási megelőlegezés			
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	31 790	31 634	31 634
K 1	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042
K 3	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	485	485
K 6	Beruházások		485	485
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	31 790	32 119	32 119
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TARGYEVÍ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119

	Önkormányzat		Csicsergő Óvoda		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	8	17	6	7	14	24
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	34	35	5	7	39	42
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1			1	1
Ebből: Köztisztviselő					0	0
részmunkaidős					0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	2	5	6	6	8
részmunkaidős	1	1		0	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	12	14			12	14
Közfoglalkoztatott	20	18			20	18
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6			6	6

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 72 206	1 78 883	1 78 883	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	282 861	282 376	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094
				Finanszírozási kiadások	-	-	35 814
ÖSSZESEN:	614 227	673 739	673 254	ÖSSZESEN:	444 353	476 501	512 295

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 555	220 575
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 485	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	119 163	ÖSSZESEN:	268 664	315 916	280 122

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	250 742	250 742	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094
				Finanszírozási kiadások		35 814	35 814
ÖSSZESEN:	614 227	641 620	641 620	ÖSSZESEN:	412 563	444 867	480 661

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 070	220 090
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 000	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	118 678	ÖSSZESEN:	268 664	315 431	279 637

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042
Működési bevételek	-	-	-	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	31 634	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	31 790	32 119	31 634	ÖSSZESEN:	31 790	31 634	31 634

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	485	485
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek			485	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:			485	ÖSSZESEN:		485	485

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2019. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	136 135	42 748	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	79 014	42 748	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121	0	0	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189	0	0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	0	0	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	0	0	38 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	0	0	86 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	0	0	1 400
B 4	Működési bevételek	77 176	5 834	0	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989	0	0	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885	0	0	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	0	0	500
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	410 974	48 582	0	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	332 861	0	0	332 861
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	743 835	48 582	0	792 417
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	430 933	45 548	0	476 481
K 1	Személyi juttatások	99 148	0	0	99 148
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102	0	0	16 102
K 3	Dologi kiadások	216 337	0	0	216 337
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	0	0	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	91 546	45 548	0	137 094
	Felhalmozási költségvetés	277 237	0	0	277 237
K 6	Beruházások	220 575	0	0	220 090
K 7	Felújítások	56 662	0	0	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	0	0	34 519
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	710 570	45 548	0	756 118
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	0	0	36 299
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	31 790	0	0	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	0	0	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	746 869	45 548	0	792 417

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	136 135	42 748	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	79 014	42 748	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121			57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189		0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	0		126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000			38 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700			86 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400			1 400
B 4	Működési bevételek	77 176	5 834		83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989			6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885			2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500			500
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	410 974	48 582	0	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	300 742			300 742
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	711 716	48 582	0	760 298

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	399 299	45 548	0	444 847
K 1	Személyi juttatások	76 745			76 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 060			12 060
K 3	Dologi kiadások	211 148			211 148
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800			7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	91 546	45 548		137 094
	Felhalmozási költségvetés	276 752			276 752
K 6	Beruházások	220 090			220 090
K 7	Felújítások	56 662			56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400			2 400
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	678 451	45 548	0	723 999
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299		0	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790			31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509			4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	714 750	45 548	0	760 298

CSICSERGŐ OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	32 119			32 119
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 119	0	0	32 119

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	31 634	0	0	31 634
K 1	Személyi juttatások	22 403			22 403
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042			4 042
K 3	Dologi kiadások	5 189			5 189
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	485			485
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	32 119	0	0	32 119
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 119	0	0	32 119

Felújítás célonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Költségelvi bérlakás felújítás/karbantartás	3 120	3 120	3 120
Szociális bérlakás felújítás/karbantartás	2 270	2 270	2 270
Orvosi rendelő infrastruktúráis fejlesztése	1 254	988	988
Piac felújítás		420	420
Orvosi rendelő tető	300	300	300
Református templom felújítása	16 032	16 088	16 088
Energetikai korszerűsítés	3 060	3 060	3 060
Hivatal épület beruházás			
Nagy László u. útpadka készítés		495	495
Falu Program - Nagy L. u felújítás		9 000	9 000
Falu Program - Üveggyár épület felújítás		8 923	8 923
Óvoda energetika		11 998	11 998
Összesen:	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási kiadások feladatnóként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	203 929	220 070	220 090
immateriális javak, kis értékű tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 500	1 342	1 362
Térköhöz eszközök			
Kertészeti eszközök	5 631	3 264	3 264
Feldolgozó eszközök		16 692	16 692
Feldolgozó épület és eszközök		85	85
Útépítés			
Fasor bekötő út	1 000	695	695
Külterületi útpályázat	7 800		
Orvosi eszközök,m védőnői felszerelés	1 000	1 186	1 186
Orvosi eszközök			
Víz-, szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)			
Turizmusfejlesztés	121 169	111 181	111 181
Hangtechnikai eszközök (főtér pályázat)		9 987	9 987
Hivatal épület beruházás	31 829	24 463	24 463
Járda főút	1 000		
Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	30 000	31 093	31 093
Hivatal irodabútor	3 000		
Iskola parkoló		3 667	3 667
Rendezvénysátor térkövezés		415	415
Partysátor (LEADER)		1 280	1 280
Elektromos targonca (LEADER)		1 410	1 410
Seprőgép + tartozék (MFP)		2 448	2 448
Projekt tábla (LEADER)		35	35
Sörpad garnitúra (LEADER)		1 500	1 500
Attrakciós pavilon (LEADER)		3 734	3 734
Színpad (LEADER)		750	750
Üveggyár épület		4 843	4 843
Óvoda:		485	485
gép, berendezés		485	485
Összesen:	203 929	220 555	220 575

Működési és önkormányzati fellegű bevételek és kiadások 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg /2020.() önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	126 100	130 000	130 000	130 000
Működési bevételek	83 010	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	2 885			
Finanszírozási bevételek	282 861	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	673 739	447 600	447 600	447 600
Személyi juttatások	99 148	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	216 337	164 000	164 000	164 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	137 094	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	36 299	47 000	47 000	47 000
Működési célú kiadások összesen:	512 780	437 000	437 000	437 000

Működési és Felhalmozási célú bevételek és kiadások 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg /2020.() önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189			
Felhalmozási bevételek	6 989	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	400	400	400
Finanszírozási bevételek	50 000			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	118 678	10 400	10 400	10 400
Beruházások	220 575	10 000	10 000	10 000
Felújítások	56 662	9 000	9 000	9 000
Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	279 637	21 000	21 000	21 000
Önkormányzat bevételei összesen:	792 417	458 000	458 000	458 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	792 417	458 000	458 000	458 000

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 906	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 028		18 531			8 923					20 707	61 189
Közhatalmi bevételek	2 000	11 700	15 000	3 000	8 000	9 000	23 400	24 500	19 500	6 000	2 000	2 000	126 100
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	22 808	33 448	2 806	83 010
Felhalmozási bevételek				2 000	2 000	1 000	1 989						6 989
Működési célú átvett pénzeszközök									2 885				2 885
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
Finanszírozási bevételek	84 751	2 649	36 149	2 649	31 296	31 296	31 296	31 296	55 643	15 536	2 649	7 651	332 861
Bevétel összesen:	104 074	44 700	68 464	43 935	59 051	59 051	83 363	73 551	95 783	59 291	53 044	48 110	792 417
Kiadások													
Személyi juttatások	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 266	99 148
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 340	16 102
Dologi kiadások	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 010	18 027	216 337
Ellátottak pénzbeli juttatásai	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	2 113	7 800
Egyéb működési célú kiadások	8 918	8 919	28 918	8 919	8 918	8 919	8 918	8 919	8 919	8 919	8 919	18 989	137 094
Beruházások			33 500		24 347	24 347	24 347	24 347	48 694	24 347	16 646		220 575
Felújítások					4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 536	8 657	21 969	56 662
Egyéb felhalmozási kiadások:							600	600	1 200				2 400
Finanszírozási kiadások	7 158	2 650	2 650	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	36 299
Kiadás összesen:	44 227	39 720	93 219	39 719	68 365	68 366	68 965	68 966	93 913	68 602	65 002	73 353	792 417
Záró pénzállomány	59 847	64 827	40 072	44 288	34 974	25 659	40 057	44 642	46 512	37 201	25 243	0	

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2020.(VI.06.) önkormányzati rendelete**

**a Berekfürdő Község Önkormányzatának 2019. évi
költségvetésének megállapításáról szóló
4/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

2. §

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe e rendelet 3. sz. melléklete lép.

3. §

A rendelet 4. sz. melléklete helyébe e rendelet 3. sz. melléklete lép.

4. §

A rendelet 5. sz. melléklete helyébe e rendelet 4. sz. melléklete lép.

5. §

A rendelet 6. sz. melléklete helyébe e rendelet 5. sz. melléklete lép.

6. §

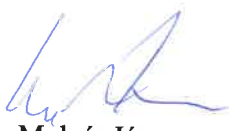
A rendelet 10. sz. melléklete helyébe e rendelet 6. sz. melléklete lép.

7. §

A rendelet 14. sz. melléklete helyébe e rendelet 7. sz. melléklete lép.

8. §

E rendelet 2020. június 30-án lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
2020. június 30.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000
	Építményadó	26 000	26 000	26 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
	Telekadó	6 000	6 000	6 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000
	Gépjárműadó előirányzata	2 700	2 700	2 700
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	200	200	200
	Pótlék	300	300	300
	Egyéb	900	900	900
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	305 811	332 861	332 861
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	246 069	246 069
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790
	Allamháztartási megelőlegezés	0	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	444 353	476 501	476 481
K 1	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102
K 3	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094
	Elvonások és befizetések	0	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 617	279 637
K 6	Beruházások	203 929	220 555	220 575
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	676 718	756 118	756 118
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000
	Építményadó	26 000	26 000	26 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telckadó	6 000	6 000	6 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság	200	200	200
	Pótlék	300	300	300
	Egyéb	900	900	900
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	274 021	300 742	300 742
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	245 740	245 740
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Államháztartási megelőlegezés		5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	412 563	444 867	444 847
K 1	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060
K 3	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094
	Elvonások és befizetések		137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 132	279 152
K 6	Beruházások	203 929	220 070	220 090
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	644 928	723 999	723 999
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509
	TARGYEVİ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0
	Építményadó			
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparüzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	Működési bevételek			
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	32 119
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		329	329
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790
	Államháztartási megelőlegezés			
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	31 790	31 634	31 634
K 1	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042
K 3	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	485	485
K 6	Beruházások		485	485
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	31 790	32 119	32 119
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás felváltása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez**

	Önkormányzat		Csicsergő Óvoda		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	8	17	6	7	14	24
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	34	35	5	7	39	42
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1			1	1
Ebből: Közfizetviseelő					0	0
részmunkaidős					0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	2	5	6	6	8
részmunkaidős	1	1		0	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	12	14			12	14
Közfoglalkoztatott	20	18			20	18
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6			6	6

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	282 861	282 376	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094
				Finanszírozási kiadások	-	-	35 814
ÖSSZESEN:	614 227	673 739	673 254	ÖSSZESEN:	444 353	476 501	512 295

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 555	220 575
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 485	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	119 163	ÖSSZESEN:	268 664	315 916	280 122

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	250 742	250 742	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094
				Finanszírozási kiadások			35 814
ÖSSZESEN:	614 227	641 620	641 620	ÖSSZESEN:	412 563	444 867	480 661

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 070	220 090
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 000	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	118 678	ÖSSZESEN:	268 664	315 431	279 637

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042
Működési bevételek	-	-	-	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	31 634	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	31 790	32 119	31 634	ÖSSZESEN:	31 790	31 634	31 634

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	485	485
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek			485	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:			485	ÖSSZESEN:		485	485

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2019. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	136 135	42 748	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	79 014	42 748	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121	0	0	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189	0	0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	0	0	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	0	0	38 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	0	0	86 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	0	0	1 400
B 4	Működési bevételek	77 176	5 834	0	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989	0	0	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885	0	0	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	0	0	500
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	410 974	48 582	0	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	332 861	0	0	332 861
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	743 835	48 582	0	792 417
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	430 933	45 548	0	476 481
K 1	Személyi juttatások	99 148	0	0	99 148
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102	0	0	16 102
K 3	Dologi kiadások	216 337	0	0	216 337
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	0	0	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	91 546	45 548	0	137 094
	Felhalmozási költségvetés	277 237	0	0	277 237
K 6	Beruházások	220 575	0	0	220 090
K 7	Felújítások	56 662	0	0	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	0	0	34 519
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	710 570	45 548	0	756 118
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	0	0	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	0	0	31 790
	Államháztartáson belüli megelégedések visszafizetése	4 509	0	0	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	746 869	45 548	0	792 417

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	136 135	42 748	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	79 014	42 748	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121			57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189		0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	0		126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000			38 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700			86 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400			1 400
B 4	Működési bevételek	77 176	5 834		83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989			6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885			2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500			500
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	410 974	48 582	0	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	300 742			300 742
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	711 716	48 582	0	760 298

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	399 299	45 548	0	444 847
K 1	Személyi juttatások	76 745			76 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 060			12 060
K 3	Dologi kiadások	211 148			211 148
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800			7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	91 546	45 548		137 094
	Felhalmozási költségvetés	276 752			276 752
K 6	Beruházások	220 090			220 090
K 7	Felújítások	56 662			56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400			2 400
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	678 451	45 548	0	723 999
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299		0	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790			31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509			4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	714 750	45 548	0	760 298

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGO OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	32 119			32 119
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 119	0	0	32 119

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	31 634	0	0	31 634
K 1	Személyi juttatások	22 403			22 403
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042			4 042
K 3	Dologi kiadások	5 189			5 189
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	485			485
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	32 119	0	0	32 119
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 119	0	0	32 119

Felújítás célonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Költségelvé bírlakás felújítás/karbantartás	3 120	3 120	3 120
Szociális bírlakás felújítás/karbantartás	2 270	2 270	2 270
Orvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése	1 254	988	988
Piac felújítás		420	420
Orvosi rendelő tető	300	300	300
Református templom felújítása	16 032	16 088	16 088
Energetikai korszerűsítés	3 060	3 060	3 060
Hivatal épület beruházás			
Nagy László u. útpadka készítés		495	495
Falu Program - Nagy L. u. felújítás		9 000	9 000
Falu Program - Üveggyár épület felújítás		8 923	8 923
Óvoda energetika		11 998	11 998
Összesen:	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási kiadások feladatonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	203 929	220 070	220 090
immateriális javak, kis értékű tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 500	1 342	1 362
Térköhöz eszközök			
Kertészet eszközök	5 631	3 264	3 264
Feldolgozó eszközök		16 692	16 692
Feldolgozó épület és eszközök		85	85
Útépítés			
Fasor bekötő út	1 000	695	695
Külterületi útpályázat	7 800		
Orvosi eszközök, m védőnői felszerelés	1 000	1 186	1 186
Orvosi eszközök			
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bírlati díjból)			
Turizmusfejlesztés	121 169	111 181	111 181
Hangtechnikai eszközök (főtér pályázat)		9 987	9 987
Hivatal épület beruházás	31 829	24 463	24 463
Járda főút	1 000		
Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	30 000	31 093	31 093
Hivatal irodabútor	3 000		
Iskola parkoló		3 667	3 667
Rendezvényátor térkövezés		415	415
Partysátor (LEADER)		1 280	1 280
Elektromos targonca (LEADER)		1 410	1 410
Seprógép + tartozék (MFP)		2 448	2 448
Projekt tábla (LEADER)		35	35
Sörpad garnitúra (LEADER)		1 500	1 500
Attrakciós pavilon (LEADER)		3 734	3 734
Szinpad (LEADER)		750	750
Üveggyár épület		4 843	4 843
Óvoda:		485	485
gép, berendezés		485	485
Összesen:	203 929	220 555	220 575

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg**

9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	126 100	130 000	130 000	130 000
Működési bevételek	83 010	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	2 885			
Finanszírozási bevételek	282 861	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	673 739	447 600	447 600	447 600
Személyi juttatások	99 148	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	216 337	164 000	164 000	164 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	137 094	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	36 299	47 000	47 000	47 000
Működési célú kiadások összesen:	512 780	437 000	437 000	437 000

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg**

9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189			
Felhalmozási bevételek	6 989	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	400	400	400
Finanszírozási bevételek	50 000			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	118 678	10 400	10 400	10 400
Beruházások	220 575	10 000	10 000	10 000
Felújítások	56 662	9 000	9 000	9 000
Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	279 637	21 000	21 000	21 000
Önkormányzat bevételei összesen:	792 417	458 000	458 000	458 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	792 417	458 000	458 000	458 000

**2019. évi előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 906	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 028		18 531			8 923					20 707	61 189
Közhatalmi bevételek	2 000	11 700	15 000	3 000	8 000	9 000	23 400	24 500	19 500	6 000	2 000	2 000	126 100
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	22 808	33 448	2 806	83 010
Felhalmozási bevételek				2 000	2 000	1 000	1 989						6 989
Működési célú átvett pénzeszközök									2 885				2 885
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
Finanszírozási bevételek	84 751	2 649	36 149	2 649	31 296	31 296	31 296	31 296	55 643	15 536	2 649	7 651	332 861
Bevétel összesen:	104 074	44 700	68 464	43 935	59 051	59 051	83 363	73 551	95 783	59 291	53 044	48 110	792 417
Kiadások													
Személyi juttatások	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 266	99 148
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
Dologi kiadások	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 340	16 102
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 010	18 027	216 337
Egyéb működési célú kiadások	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	2 113	7 800
Beruházások	8 918	8 919	28 918	8 919	8 918	8 919	8 918	8 919	8 919	8 919	8 919	18 989	137 094
Feljuttatások			33 500		24 347	24 347	24 347	24 347	48 694	24 347	16 646		220 575
Egyéb felhalmozási kiadások:					4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 536	8 657	21 969	56 662
Finanszírozási kiadások	7 158	2 650	2 650	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	1 200				2 400
Kiadás összesen:	44 227	39 720	93 219	39 719	68 365	68 366	68 965	68 966	93 913	68 602	65 002	73 353	792 417
Záró pénzállomány	59 847	64 827	40 072	44 288	34 974	25 659	40 057	44 642	46 512	37 201	25 243	0	

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**9/2020.(VI.30.), 6/2020.(III.10.), 19/2019.(IX.30.) és 6/2019.(III.14.) sz.
Önkormányzati rendelettel módosított**

4/2019.(II.14.) sz. Önkormányzati rendelete

**a Berekfürdő Község Önkormányzatának 2019. évi
költségvetésének megállapításáról**

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Berekfürdő Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetése - mint az önkormányzat gazdálkodási alapja - egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. Az e rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig - a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével - azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) adósságot keletkeztető ügylet:* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) előirányzat-átcsoportosítás:* a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) előirányzat-módosítás:* a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) likvid hitel:* a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel

- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

A rendelet hatálya

3. §

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

II. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

4. §

(1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési bevételek összesen:	459 556 eFt
Költségvetési kiadások összesen:	756 118 eFt
Finanszírozási bevételek összesen:	332 861 eFt
Finanszírozási kiadások összesen:	36 299 eFt
Bevételi főösszeg:	792 417 eFt
Kiadási főösszeg:	792 417 eFt

Tárgyévi költségvetési hiány: 296 069 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

- működési célra:	75 858 eFt
- felhalmozási célra:	148 163 eFt

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	50 000	eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:	-	eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:	-	eFt

Az önkormányzat 2019. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

Költségvetési bevételek összesen:	459 556 eFt
Költségvetési kiadások összesen:	756 118 eFt
Finanszírozási bevételek összesen:	301 071 eFt
Finanszírozási kiadások összesen:	4 509 eFt

Bevételi főösszeg:	760 627 eFt
Kiadási főösszeg:	760 627 eFt
Tárgyévi költségvetési hiány:	296 069 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

- működési célra:	75 858 eFt
- felhalmozási célra:	148 163 eFt

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	50 000	eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:	-	eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:	-	eFt ^{1 2}

I. Költségvetési bevételek

(2) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.^{3 4 5}

(3) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. számú melléklet mutatja.⁶

II. A költségvetési kiadások

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. számú melléklet tartalmazza.^{7 8 9}

5. §

A költségvetés részletezése

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2019. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.^{10 11}

¹ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

² A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

³ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

⁴ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

⁵ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

⁶ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

⁷ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

⁸ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

⁹ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.^{12 13 14}
- (3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.^{15 16 17}
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. sz. melléklet szerint állapítja meg.^{18 19 20}
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. számú melléklet szerint fogadja el.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. számú melléklet szerint.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleget a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.^{21 22 23}
- (9) A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.^{24 25}
- (10) A képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.^{26 27}
- (11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.

¹⁰ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

¹¹ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

¹² A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

¹³ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

¹⁴ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

¹⁵ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

¹⁶ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

¹⁷ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

¹⁸ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

¹⁹ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

²⁰ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

²¹ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

²² A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

²³ A 9/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.VI.30-tól.

²⁴ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

²⁵ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

²⁶ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

²⁷ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

- (12) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. számú melléklet szerint hagyja jóvá.^{28 29}
- (13) Berekfürdő Község Önkormányzatának a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. sz. melléklet tartalmazza.
- (14) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 31 094 ezer forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel
- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| - általános tartalék | 16 151 ezer forint |
| - céltartalék | 14 943 ezer forint |
| - költségelvű bérletelés költségei | 10 989 ezer forint |
| - szociális bérletelés költségei | 558 ezer forint |
| - víziközmű alszámla | 3 396 ezer forint |

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.^{30 31}

6. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel, a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület az 1. sz. mellékletekben, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad.
- (3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43/A. § (3) bekezdése irányadó.
- (4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42. §-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemlítheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés során következő módosításakor tájékoztatja.

²⁸ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

²⁹ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

³⁰ A 19/2019.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2019.IX.30-tól.

³¹ A 6/2020.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2020.III.10-től.

7. §

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

- (1) A képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.
- (2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2. § (4) bekezdésében jelölt 1. számú mellékletben felsorolt kiemelt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.
- (3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35. § szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.
- (4) Jelen rendelet 5. § (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.
- (5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.
- (6) **Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.**
- (7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tárni a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.
- (8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

8. §

- (1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.
- (2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:
 - a) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,
 - b) garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
 - c) faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,

d) értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhettek meg és nem bocsáthatnak ki.

- (3) az önkormányzat és intézményénél foglalkoztatott dolgozók részére OTP SZÉP kártyán max. 8000 Ft/fő/hó pénzüsszeget biztosíthat az Önkormányzat pénzügyi stabilitásának függvényében.
- (4) Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1 000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2019. évre.

9. §

- (1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

10. §

- (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárolhatja, csökkentheti, törölheti.
- (3) A zárolás nem vonatkozhat:
- a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételeivel megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
 - b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
 - c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételeivel megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
 - d) a segélyek előirányzataira.
- (5) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

11. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

12. §

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

13. §

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.


Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Berekfürdő, 2020. június 30.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából


Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000
	Építményadó	26 000	26 000	26 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
	Telekadó	6 000	6 000	6 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	200	200	200
	Pótlék	300	300	300
	Egyéb	900	900	900
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	305 811	332 861	332 861
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	246 069	246 069
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790
	Államháztartási megelőlegezés	0	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	444 353	476 501	476 481
K 1	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102
K 3	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094
	Elvonások és befizetések	0	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 617	279 637
K 6	Beruházások	203 929	220 555	220 575
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	676 718	756 118	756 118
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folvósítása	31 790	31 790	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézettési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000
	Építményadó	26 000	26 000	26 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó	6 000	6 000	6 000
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000
	Gépjárműadó előirányzata	2 700	2 700	2 700
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000
	Tartozkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400
	Igazgatási szolgáltatási díj			
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság	200	200	200
	Pótlék	300	300	300
	Egyéb	900	900	900
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	274 021	300 742	300 742
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	245 740	245 740
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata			
	Allamháztartási megelőlegezés		5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	412 563	444 867	444 847
K 1	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060
K 3	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094
	Elvonások és befizetések		137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 132	279 152
K 6	Beruházások	203 929	220 070	220 090
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	644 928	723 999	723 999
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509
	TARGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása .			
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
	Elszámolásból származó bevételek			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0
	Építményadó			
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó			
	Telekadó			
	Magánszemélyek kommunális adója			
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
	Iparüzési adó			
	Gépjárműadók előirányzata			
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság			
	Egyéb bírság			
	Pótlék			
	Egyéb			
B 4	Működési bevételek			
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata			
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	32 119
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		329	329
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790
	Allamháztartási megelőlegezés			
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	31 790	31 634	31 634
K 1	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042
K 3	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0
	Elvonások és befizetések			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
	Tartalékok			
	Felhalmozási költségvetés	0	485	485
K 6	Beruházások		485	485
K 7	Felújítások			
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	31 790	32 119	32 119
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)**

2019	Jegycím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	17 258 780	17 258 780
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	4 870 320	4 870 320
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 072 000	7 072 000
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	100 000	100 000
	Közüutak fenntartásának tám.	5 216 460	5 216 460
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		1 000 000
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	2 951 518	2 951 518
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	35 700	35 700
I.1.e	Üdülőhelyi feladatok	50 748 678	50 748 678
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 120 500	1 120 500
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	72 115 176	73 115 176
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	18 981 666	18 544 516
II.2	Óvodaműk. Tám.	3 181 733	3 051 867
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		390 000
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	22 163 399	21 986 383
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 369 000	9 369 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	14 174 317	14 388 246
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		854 000
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	287 280	249 660
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	23 830 597	24 860 906
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	1 800 000	1 800 000
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	1 800 000	1 800 000
	ÖSSZESEN	119 909 172	121 762 465

	Önkormányzat		Csicsergő Óvoda		Összesen	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	8	17	6	7	14	24
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	34	35	5	7	39	42
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1			1	1
Ebből: Köztisztviselő					0	0
részmunkaidős					0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	2	5	6	6	8
részmunkaidős	1	1		0	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	12	14			12	14
Közfoglalkoztatott	20	18			20	18
Képviselő, külsős bizottsági tagok	6	6			6	6

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	282 861	282 376	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094
				Finanszírozási kiadások	-	-	35 814
ÖSSZESEN:	614 227	673 739	673 254	ÖSSZESEN:	444 353	476 501	512 295

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 555	220 575
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 485	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	119 163	ÖSSZESEN:	268 664	315 916	280 122

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	250 742	250 742	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094
				Finanszírozási kiadások			35 814
ÖSSZESEN:	614 227	641 620	641 620	ÖSSZESEN:	412 563	444 867	480 661

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 070	220 090
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 000	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	118 678	ÖSSZESEN:	268 664	315 431	279 637

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÓVODA)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042
Működési bevételek	-	-	-	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	31 634	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:	31 790	32 119	31 634	ÖSSZESEN:	31 790	31 634	31 634

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	485	485
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek			485	Finanszírozási kiadások			
ÖSSZESEN:			485	ÖSSZESEN:		485	485

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2019. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	136 135	42 748	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	79 014	42 748	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121	0	0	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189	0	0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	0	0	126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000	0	0	38 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	0	0	86 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	0	0	1 400
B 4	Működési bevételek	77 176	5 834	0	83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989	0	0	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885	0	0	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	0	0	500
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	410 974	48 582	0	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	332 861	0	0	332 861
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	743 835	48 582	0	792 417
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	430 933	45 548	0	476 481
K 1	Személyi juttatások	99 148	0	0	99 148
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102	0	0	16 102
K 3	Dologi kiadások	216 337	0	0	216 337
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	0	0	7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	91 546	45 548	0	137 094
	Felhalmozási költségvetés	277 237	0	0	277 237
K 6	Beruházások	220 575	0	0	220 090
K 7	Felújítások	56 662	0	0	56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	0	0	34 519
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	710 570	45 548	0	756 118
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	0	0	36 299
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	31 790	0	0	31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	0	0	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	746 869	45 548	0	792 417

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	136 135	42 748	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	79 014	42 748	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121			57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189		0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	0		126 100
	Vagyoni típusú adók	38 000			38 000
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700			86 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400			1 400
B 4	Működési bevételek	77 176	5 834		83 010
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989			6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885			2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500			500
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	410 974	48 582	0	459 556
B 8	Finanszírozási bevételek	300 742			300 742
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	711 716	48 582	0	760 298

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	399 299	45 548	0	444 847
K 1	Személyi juttatások	76 745			76 745
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 060			12 060
K 3	Dologi kiadások	211 148			211 148
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800			7 800
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	91 546	45 548		137 094
	Felhalmozási költségvetés	276 752			276 752
K 6	Beruházások	220 090			220 090
K 7	Felújítások	56 662			56 662
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400			2 400
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	678 451	45 548	0	723 999
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299		0	36 299
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	31 790			31 790
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509			4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	714 750	45 548	0	760 298

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGO OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek				
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	32 119			32 119
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 119	0	0	32 119

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	31 634	0	0	31 634
K 1	Személyi juttatások	22 403			22 403
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042			4 042
K 3	Dologi kiadások	5 189			5 189
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	485			485
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	32 119	0	0	32 119
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 119	0	0	32 119

**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez**

Felújítás célonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Költségelvé bérlet felújítás/karbantartás	3 120	3 120	3 120
Szociális bérlet felújítás/karbantartás	2 270	2 270	2 270
Orvosi rendelő infrastruktúrái fejlesztése	1 254	988	988
Piac felújítás		420	420
Orvosi rendelő tető	300	300	300
Református templom felújítása	16 032	16 088	16 088
Energetikai korszerűsítés	3 060	3 060	3 060
Hivatal épület beruházás			
Nagy László u. útpadka készítés		495	495
Falu Program - Nagy L. u felújítás		9 000	9 000
Falu Program - Üveggyár épület felújítás		8 923	8 923
Óvoda energetika		11 998	11 998
Összesen:	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási kiadások feladatanként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Önkormányzat:	203 929	220 070	220 090
immateriális javak, kis értékű tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 500	1 342	1 362
Térközhöz eszközök			
Kertészeti eszközök	5 631	3 264	3 264
Feldolgozó eszközök		16 692	16 692
Feldolgozó épület és eszközök		85	85
Útépítés			
Fasor bekötő út	1 000	695	695
Külterületi útpályázat	7 800		
Orvosi eszközök, m védőnői felszerelés	1 000	1 186	1 186
Orvosi eszközök			
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)			
Turizmusfejlesztés	121 169	111 181	111 181
Hangtechnikai eszközök (főtér pályázat)		9 987	9 987
Hivatal épület beruházás	31 829	24 463	24 463
Járda főút	1 000		
Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	30 000	31 093	31 093
Hivatal irodabútor	3 000		
Iskola parkoló		3 667	3 667
Rendezvénysátor térkövezés		415	415
Partysátor (LEADER)		1 280	1 280
Elektromos targonca (LEADER)		1 410	1 410
Seprőgép + tartozék (MFP)		2 448	2 448
Projekt tábla (LEADER)		35	35
Sőrpád garnitúra (LEADER)		1 500	1 500
Attrakciós pavilon (LEADER)		3 734	3 734
Színpad (LEADER)		750	750
Üveggyár épület		4 843	4 843
Óvoda:		485	485
gép, berendezés		485	485
Összesen:	203 929	220 555	220 575

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 018	2 019	2 020	2020. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	.....						
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
2019. ÉV**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	2 690
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 900
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 570
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	6 160

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg**

9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	126 100	130 000	130 000	130 000
Működési bevételek	83 010	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	2 885			
Finanszírozási bevételek	282 861	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	673 739	447 600	447 600	447 600
Személyi juttatások	99 148	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	216 337	164 000	164 000	164 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	137 094	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	36 299	47 000	47 000	47 000
Működési célú kiadások összesen:	512 780	437 000	437 000	437 000

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg**

9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189			
Felhalmozási bevételek	6 989	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	400	400	400
Finanszírozási bevételek	50 000			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	118 678	10 400	10 400	10 400
Beruházások	220 575	10 000	10 000	10 000
Felújítások	56 662	9 000	9 000	9 000
Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	279 637	21 000	21 000	21 000
Önkormányzat bevételei összesen:	792 417	458 000	458 000	458 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	792 417	458 000	458 000	458 000

EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
9/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
 (adatok ezer forintban)

Működési célú	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Államháztartáson belül	30 407	31 918	31 918
Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítés		137	137
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ		126	126
Közös Hivatal támogatás	29 907	31 155	31 155
BURSA	500	500	500
	70 048	74 082	74 082
Civil keret	6 600	5 834	5 834
Berek-Víz Kft. támogatás	24 500	25 500	25 500
TDM	38 948	42 748	42 748
Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő			
Bursa			
Felhalmozási célú			
Támogatásértéktű kiadás			
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	2 400	2 400	2 400
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 200	1 200	1 200
Első lakáshoz jutók kölcsönőrne	1 200	1 200	1 200
Összesen:	102 855	108 400	108 400

2019. ÉV KÖLTSÉGVETÉS**Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások**

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Önkormányzat			
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások kiadásai			
Helyi megállapítású ápolási díj			
Átmeneti segély			
Temetési segély			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J. Teh. Gond.)	300	300	300
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 000		
Önkormányzat saját hatáskörében (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás kiadásai		2 000	2 000
Közügygyellátás			
Köztemetés			
Települési támogatás	5 500	5 500	5 500
Összesen:	7 800	7 800	7 800

EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
Orvosi rendelő és szolgálati lakás átalakítása és felújítása Berekfürdőn TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00025	1 254	1 320	66
Nagykunsági templomok útján - Kulturális turisztikai desztináció TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023	16 033	16 088	55
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Berekfürdőben TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00016	1 925	1 925	
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	73 380	73 380	
Összesen	92 592	92 713	121

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 906	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 028		18 531			8 923					20 707	61 189
Közhatalmi bevételek	2 000	11 700	15 000	3 000	8 000	9 000	23 400	24 500	19 500	6 000	2 000	2 000	126 100
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	22 808	33 448	2 806	83 010
Felhalmozási bevételek				2 000	2 000	1 000	1 989						6 989
Működési célú átvett pénzeszközök									2 885				2 885
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
Finanszírozási bevételek	84 751	2 649	36 149	2 649	31 296	31 296	31 296	31 296	55 643	15 536	2 649	7 651	332 861
Bevétel összesen:	104 074	44 700	68 464	43 935	59 051	59 051	83 363	73 551	95 783	59 291	53 044	48 110	792 417
Kiadások													
Személyi juttatások	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 266	99 148
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 340	16 102
Dologi kiadások	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 010	18 027	216 337
Ellátottak pénzbeli juttatásai	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	2 113	7 800
Egyéb működési célú kiadások	8 918	8 919	28 918	8 919	8 918	8 919	8 918	8 919	8 919	8 919	8 919	18 989	137 094
Beruházások			33 500		24 347	24 347	24 347	24 347	48 694	24 347	16 646		220 575
Felújítások					4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 536	8 657	21 969	56 662
Egyéb felhalmozási kiadások:							600	600	1 200				2 400
Finanszírozási kiadások	7 158	2 650	2 650	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	36 299
Kiadás összesen:	44 227	39 720	93 219	39 719	68 365	68 366	68 965	68 966	93 913	68 602	65 002	73 353	792 417
Záró pénzállomány	59 847	64 827	40 072	44 288	34 974	25 659	40 057	44 642	46 512	37 201	25 243	0	

2019. év

Sorszám	Magnevezés (adatok ezer forintban)	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő										Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben		
1	1	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	11=3+...+10 1 220 000
2	2	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
3	3	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
4	4	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
5	5	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
6	6	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
7	7	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
8	8	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
9	9	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
10	10	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
11	11	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
12	12	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
13	13	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
14	14	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
15	15	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
16	16	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
17	17	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
18	18	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
19	19	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
20	20	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
21	21	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
22	22	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
23	23	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
24	24	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
25	25	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
26	26	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
27	27	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
28	28	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
29	29	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
30	30	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
31	31	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
32	32	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
33	33	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
34	34	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
35	35	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
36	36	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
37	37	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
38	38	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
39	39	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
40	40	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
41	41	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
42	42	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
43	43	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
44	44	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
45	45	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
46	46	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
47	47	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
48	48	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
49	49	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
50	50	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
51	51	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
52	52	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
53	53	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
54	54	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
55	55	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
56	56	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
57	57	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
58	58	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
59	59	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
60	60	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
61	61	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
62	62	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
63	63	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
64	64	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
65	65	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
66	66	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
67	67	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
68	68	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
69	69	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
70	70	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
71	71	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
72	72	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
73	73	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
74	74	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
75	75	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
76	76	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
77	77	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
78	78	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	0
79													

Az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
	Megnevezése	Bekerülési költség előírányzata (eFt)	Megnevezése	Előírányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előírányzata (eFt)
						eredeti
1.	Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	30 000	2019. évi költségvetés terhére	9 007	Beruházási hitel	20 993
2.	Hivatal épület beruházás	31 829	2019. évi költségvetés terhére	2 822	Beruházási hitel	29 007
ÖSSZESEN:		61 829		11 829		50 000

6. Napirendi pont:

**Beszámoló a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről,
pénzmaradvány felosztásának jóváhagyásáról**

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, E-mail: penzugy@berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2019. évi maradvány jóváhagyásáról (adatok ezer forintban)

Berekfürdő Községi Önkormányzat a Képviselő-testülete által jóváhagyott 2019. évi költségvetését a következők szerint teljesítette:

bevételi főösszeg: 793 578 eFt,
kiadási főösszeg: 650 801 eFt.

A módosított előirányzathoz viszonyítva

a bevételek 100 %-ra,
a kiadások 82 %-ra teljesültek.

I. Önkormányzati feladatok értékelése

Az Önkormányzat 2019. évben is eleget tett a feladat-ellátási kötelezettségének. A kötelező és önként vállalt feladatait saját bevételi forrásaiból, pályázaton elnyert támogatásból és költségvetési támogatásból valósította meg.

Önkormányzatunk és intézménye látta el az oktatással, neveléssel, kultúrával, művelődéssel kapcsolatos kötelező és önként vállalt feladatokat. A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a szakmai irányítást, felügyeletet biztosítja mindehhez. A településigazgatási feladatok nagy részét az Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága a Berek-Víz Kft. látta el.

Az önkormányzat működtetett egy 40 férőhelyes óvodát 28 fő létszámmal.

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és a családsegítés alapfeladatokat a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás látta el.

Kulturális tevékenységen belül közösségi színteret és könyvtárat működtetett. A feladat ellátásához hozzájárul a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft., melyben az Önkormányzatnak 50 %-os tulajdoni aránya van.

A település részt vesz 2012. évtől a Kistérségi Startmunka mintaprogramban, mely keretén belül konyhakerti növénytermesztés folyik valamint 2017. évtől térkő gyártása kezdődött közfoglalkoztatottak alkalmazásával. Szintén közfoglalkoztatás keretén belül elindult a Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem kivitelezése, melynek átadása 2019. évben történt meg.

Az Önkormányzat 2019. év feladatait 37 fő átlagos létszámmal valósította meg, melyből 1 fő különleges közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik, 9 fő közalkalmazott, 14 fő munka törvénykönyv alá tartozó és 14 fő közfoglalkoztatott dolgozott az intézményeknél.

2015. január 1-vel jogszabályi előírás alapján megalakult a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal. Az önálló Polgármesteri Hivatal helyett a Közös Hivatal Kirendeltséget működtet Berekfürdön.

II. Bevételi források teljesülése

Bevételi források

Teljesítési adatok ezer Ft-ban

	Bevételi jogcím	2018. év	2019. év
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	153 746	178 883
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	246 520	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 819	139 762
B 4	Működési bevételek	77 750	83 347
B 5	Felhalmozási bevételek	21 460	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	11	2985
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	768	810
B 8	Finanszírozási bevételek	423 312	318 613
	<i>- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása</i>	<i>26 751</i>	<i>27 972</i>
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 050 386	792 578

A bevételek 16 %-kal növekedtek az előző évhez képest. Az önkormányzatnak három nagy bevételi forrása van, az önkormányzatok működési támogatásai, a közhatalmi bevételek valamint a működési bevételei.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről rovat magában foglalja az önkormányzatok működési támogatásait valamint az egyéb működési célú támogatások bevételeit. A közös hivatal megalakulása miatt a hivatal működtetésének állami támogatását a székhely település kapja.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovat beruházásokra, felújításokra kapott pályázati támogatásokat tartalmaz:

A helyi identitás és kohézió erősítése TOP-5.3.1-16-JN1-2017	1 500
Berek Világ - Vízi Világ Berekfürdő komplex turisztikai fejl	9 845
Feldolgozó Üzem gépek	13 452
Közfoglalkoztatás támogatás	2 031
Magyar Falu Program - Üveggyár épület felújítása	8 923
Magyar Falu Program - járdaépítés	1 992
MFP seprőgép támogatás helyesbítés	2 448
Magyar Falu Program - útfelújítás	9 000
<u>Magyar Falu Program - Óvodafejlesztés</u>	<u>11 998</u>
	61 189

A közhatalmi bevételek sor 10 %-kal növekedett az előző évhez képest. Azon belül elsősorban az iparüzési adónál tapasztalható növekedés.

A működési bevételek rovat 7 %-os növekedést mutat az előző évhez képest.

Felhalmozási bevételek soron a telekértékesítés jelenik meg.

Működési célú átvett pénzeszköz sor a háztartásoknak adott eseti támogatási kölcsönök visszatérülését tartalmazza.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között szintén kölcsön visszatérülések szerepelnek (első lakáshoz jutók, víziközmű).

Finanszírozási bevételek között a központi irányítószervi támogatások, az előző évi pénzmaradvány valamint 2019. évvégén kapott államháztartási megelőlegezés szerepel valamint a likviditási célú hitelfelvétel bevételi oldala.

III. Kiadások teljesülése

Kiadás

Teljesítési adatok ezer Ft-ban

	Kiadási jogcímek	2018. év	2019. év
K 1	Személyi juttatások	83 872	97 201
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 085	15 986
K 3	Dologi kiadások	169 339	195 438
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 684	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások	96 504	104 245
K 6	Beruházások	233 077	168 906

K 7	Felújítások	111 527	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 800	2 100
K 9	Finanszírozási kiadások	85 430	32 481
	<i>- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása</i>	<i>26 751</i>	<i>27 972</i>
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	804 318	650 801

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok 16 és 13 %-kal, a dologi kiadások 15 %-kal növekedtek 2018. évhez képest, melyek elsősorban a Feldolgozó Üzem indulásával, a gyermekétkeztetés, orvosi ellátás költségeinek növekedésével valamint a pályázatokhoz kapcsolódó díjakkal magyarázhatóak.

Ellátottak pénzbeli juttatásai csökkentek 7 %-kal. Ezen a soron mutatjuk ki az önkormányzat rendeletében megállapított juttatásokat (pl. utazási támogatás a nem helyi lakosú iskolás gyerekeknek, fürdőbérlet a bereki gyerekeknek, beiskolázási támogatás, nyugdíjasok támogatása stb...) valamint a települési támogatásokat (pl. lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, születési támogatás, temetési segély stb...)

Az egyéb működési célú kiadások 8 %-kal növekedett, az egyéb felhalmozási kiadások nem változtak. Részletezésüket a 11. sz. melléklet tartalmazza.

A fejlesztések részletezése a 6. sz. mellékletben található.

A finanszírozási kiadások soron jelenik meg az irányító szervi támogatás az óvodának az államháztartási megelőlegezések valamint a likviditási célú hitel kiadási oldala.

IV. A maradvány változása

Önkormányzati szinten a 2019. évi maradvány 142 776 203 Ft.

V. Eredménykimutatás

Önkormányzati szinten a 2019. évi eredmény – 34 144 831 Ft.

VI. A helyi önkormányzat adósságállomány

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. év végén 39 570 428 Ft beruházási hitelállománnyal rendelkezett.

Készfizető kezességet vállalt 2014. december 23. napján a Berek-Víz Kft. 186 517 856 Ft tőketartozás és járulékai megfizetésére.

VII. A vagyon alakulása

Berekfürdő Községi Önkormányzat vagyona 2019. évben csökkent.

Eszközeink és annak forrásai: 4 690 151 400 Ft (+ 0,44 % az előző évhez viszonyítva).

VIII. A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből kötelezettségek nem keletkezett.

Önkormányzat részesedések:

Berek Víz Kft. 100 %-os tulajdoni részesedés 68 240 000 Ft

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. 50 %-os tulajdoni részesedés 1 760 000 Ft

Tisza menti Regionális Vízművek Zrt. 1 db 10 000 Ft névértékű részvény, vételára 38 200 Ft

NHSZ Tisza Nonprofit Kft tulajdoni részesedés 15 000 Ft

Már 2017. évtől több nagyobb beruházás kezdődött el a településen, ezek egy része előkészítés alatt van másik részük már megvalósult: Orvosi rendelő korszerűsítése, Iskola, Hivatal épületeinek energetikai felújítása, Polgármesteri Hivatal bővítése, Zöldség-, Gyümölcsfeldolgozó Üzem építése, Turisztikai beruházás (főtér) Református templom felújítása, Berek Világ Víz Világ komplex turisztika fejlesztés. Az említett beruházások pályázatok keretén belül valósulnak meg, melyekre a támogatást már megkapta önkormányzatunk. Ez az oka 2019. évben is a jelentős pénzmaradványnak.

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évben is eredményesen gazdálkodott működőképességét megőrizte, vagyonát tovább gyarapította.

A Közös Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének teljesítése az alábbiak szerint alakult:

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Teljesítés %-a
K 1	Személyi juttatások	37 297	37 297	37 464	100
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 380	7 380	7 086	96
K 3	Dologi kiadások	1 279	1 279	665	52
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások				
K 6	Beruházások				
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	45 956	45 956	45 215	98

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a zárszámadás megvitatására, majd elfogadására.

Berekfürdő, 2020. június 25.

Készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző *Kocsis Veronika*
Ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
Jóváhagyta: Molnár János polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2020.(.....) Önkorm. rendelete

a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról és
a 2019. évi maradvány jóváhagyásáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2019. évi költségvetés végrehajtását
793 578 eFt bevétellel és
650 801 eFt kiadással

irányító szervi támogatás nélkül

765 606 eFt bevétellel és
622 829 eFt kiadással

a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

A rendelet mellékletei:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva |
| 2. sz. melléklet | 2019. évi állami támogatások alakulása jogcímenként |
| 3. sz. melléklet | Önkormányzat költségvetési szerveinek 2019. évi létszámkerete |
| 4. sz. melléklet | Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként |
| 5. sz. melléklet | Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása |
| 6. sz. melléklet | Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként |
| 7. sz. melléklet | Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban |
| 8. sz. melléklet | 2019. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban |
| 9. sz. melléklet | Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege |
| 10. sz. melléklet | Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató |
| 11. sz. melléklet | Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások |
| 12. sz. melléklet | Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális. rászorultsági jellegű ellátások |
| 13. sz. melléklet | Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai |
| 14. sz. melléklet | 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve |
| 15. sz. melléklet | Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig |

16. sz. melléklet Az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
17. sz. melléklet Mérleg
18. sz. melléklet 2019. évi maradvány felosztás
19. sz. melléklet 2019. évi Vagyongkimutatás
20. sz. melléklet 2019. évi Maradványkimutatás
21. sz. melléklet 2019. évi Eredménykimutatás

(2) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189
Közhatalmi bevételek	139 762
Működési bevételek	84 347
Felhalmozási bevételek	6 989
Működési célú átvett pénzeszközök	2 985
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	810
Finanszírozási bevételek	318 613
- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	793 578

a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

(3) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését

Személyi juttatások	97 201
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 986
Dologi kiadások	195 438
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 157
Egyéb működési célú kiadások	104 245
Beruházások	168 906
Felújítások	27 287
Egyéb felhalmozási kiadások:	2 100
Finanszírozási kiadások	32 481
- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972
TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	650 801

a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2.§

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát
4 690 151 eFt
eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 14. sz. melléklet szerinti összetételben

3.§

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi maradvány összegét
142 776 203 Ft
szerint jóváhagyja.

4.§

E rendelet 2020. június napján lép hatályba.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Molnár János
polgármester

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon
az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
.....

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 91. § (1) alapján „ a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.” A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének teljesülését valamint a rendelet mellékleteit állapítja meg.

A 2. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát összevontan állapítja meg.

A 3. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi pénzmaradványát összevontan állapítja meg

Az 4. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetés napját határozza meg.

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 06.30.	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000	39 203
	Építményadó	26 000	26 000	26 000	25 595
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0	0
	Telekadó	6 000	6 000	6 000	7 258
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000	6 350
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700	98 116
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000	41 471
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000	41 471
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700	3 261
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000	53 384
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000	53 384
	Talajterhelési díj	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400	2 443
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	30
	Egyéb bírság	200	200	200	697
	Pótlék	300	300	300	0
	Egyéb	900	900	900	1 716
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 347
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885	2 985
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	2 885	2 885	2 985
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500	810
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500	810
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556	474 965
B 8	Finanszírozási bevételek	305 811	332 861	332 861	318 613
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	246 069	246 069	246 069
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartási megelőlegezés	0	5 002	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000	39 570
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417	793 578

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	444 353	476 501	476 481	420 027
K 1	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148	97 201
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102	15 986
K 3	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337	195 438
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094	104 245
	Elvonások és befizetések	0	137	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781	30 026
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094	0
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 617	279 637	198 293
K 6	Beruházások	203 929	220 555	220 575	168 906
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400	2 100
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200	900
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	676 718	756 118	756 118	618 320
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDOSSZESEN	713 017	792 417	792 417	650 801

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	Elszámolásból származó bevételek				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000	39 203
	Építményadó	26 000	26 000	26 000	25 595
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó				
	Telekadó	6 000	6 000	6 000	7 258
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000	6 350
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700	98 116
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000	41 471
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000	41 471
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700	3 261
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000	53 384
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000	53 384
	Talajterhelési díj				
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400	2 443
	Igazgatási szolgáltatási díj				
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				30
	Egyéb bírság	200	200	200	697
	Pótlék	300	300	300	
	Egyéb	900	900	900	1 716
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 277
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		2 885	2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500	810
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500	810
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556	474 795
B 8	Finanszírozási bevételek	274 021	300 742	300 742	290 312
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	245 740	245 740	245 740
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata				
	Államháztartási megelőlegezés		5 002	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000	39 570
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298	765 107

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	412 563	444 867	444 847	392 385
K 1	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745	76 683
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060	12 060
K 3	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148	192 240
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094	104 245
	Elvonások és befizetések		137	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781	30 026
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094	
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 132	279 152	197 860
K 6	Beruházások	203 929	220 070	220 090	168 473
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400	2 100
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200	900
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	644 928	723 999	723 999	590 245
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298	622 726

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	Elszámolásból származó bevételek				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	Építményadó				
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó				
	Telekadó				
	Magánszemélyek kommunális adója				
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0	0
	Iparűzési adó				
	Gépjárműadók előirányzata				
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó				
	Talajterhelési díj				
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				
	Egyéb bírság				
	Pótlék				
	Egyéb				
B 4	Működési bevételek				70
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	100
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				100
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	170
B 8	Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	32 119	28 301
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		329	329	329
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartási megelőlegezés				
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése				
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119	28 471

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	31 790	31 634	31 634	27 642
K 1	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403	20 518
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042	3 926
K 3	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189	3 198
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
	Tartalékok				
	Felhalmozási költségvetés	0	485	485	433
K 6	Beruházások		485	485	433
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	31 790	32 119	32 119	28 075
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
	TÁRGYEVİ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119	28 075

2019	Jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	17 258 780	17 258 780	17 258 780
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	4 870 320	4 870 320	4 870 320
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 072 000	7 072 000	7 072 000
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	100 000	100 000	100 000
	Közüutak fenntartásának tám.	5 216 460	5 216 460	5 216 460
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		1 000 000	1 000 000
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	2 951 518	2 951 518	2 951 518
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	35 700	35 700	35 700
I.1.e	Üdülől helyi feladatok	50 748 678	50 748 678	50 748 678
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 120 500	1 120 500	1 120 500
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	72 115 176	73 115 176	73 115 176
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	18 981 666	18 544 516	18 544 516
II.2	Óvodaműk. Tám.	3 181 733	3 051 867	3 051 867
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		390 000	390 000
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	22 163 399	21 986 383	21 986 383
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 369 000	9 369 000	9 369 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	14 174 317	14 388 246	14 388 246
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		854 000	854 000
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	287 280	249 660	249 660
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	23 830 597	24 860 906	24 860 906
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	ÖSSZESEN	119 909 172	121 762 465	121 762 465

	Önkormányzat			Csicsergő Óvoda			Összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	8	17	17	6	7	7	14	24	24
Létszámkeret (átlagos állományi létszám/ fő)	34	35	31	5	7	7	39	42	38
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1	1				1	1	1
Ebből: Köztisztviselő							0	0	0
részmunkaidős							0	0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	2	2	5	6	7	6	8	9
részmunkaidős	1	1	1		0		1	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	12	14	14				12	14	14
Közfoglalkoztatott	20	18	14				20	18	14
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6	6				6	6	6

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148	
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102	
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 347	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337	
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	2 985	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800	
Finanszírozási bevételek	224 021	282 861	282 376	278 610	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094	
					Finanszírozási kiadások	-	-	35 814	
ÖSSZESEN:	614 227	673 739	673 254	684 587	ÖSSZESEN:	444 353	476 501	512 295	

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek					Kiadások			
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 555	220 575
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	810	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 485	40 003	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	119 163	108 991	ÖSSZESEN:	268 664	315 916	280 122

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745	76 745
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060	12 060
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 277	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 168	211 148
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800	7 800
Finanszírozási bevételek	224 021	250 742	250 742	250 742	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094	137 094
					Finanszírozási kiadások			35 814	35 814
ÖSSZESEN:	614 227	641 620	641 620	656 549	ÖSSZESEN:	412 563	444 867	444 867	480 561

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 070	220 090	
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662	
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	810	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400	
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 000	39 570	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485	
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	118 678	108 558	ÖSSZESEN:	268 664	315 431	279 637	

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖVODA)**

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019.12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403	22 403
Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042	4 042
Működési bevételek	-	-	-	70	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189	5 189
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	100	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	31 634	27 868	Egyéb működési kiadások	-	-	-	-
					Finanszírozási kiadások				
ÖSSZESEN:	31 790	32 119	31 634	28 038	ÖSSZESEN:	31 790	31 634	31 634	31 634

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)**

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	Beruházások	-	-	485	485
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	Felújítások	-	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek			485	433	Finanszírozási kiadások				
ÖSSZESEN:			485	433	ÖSSZESEN:			485	485

	Teljesítés 2019-12-31
	97 201
	15 986
	195 438
	7 157
	104 245
	32 048
	452 075

Teljesítés 2019-12-31	
168 906	
27 287	
2 100	
433	
198 726	

Teljesítés 2019-12-31	
76 683	
12 060	
192 240	
7 157	
104 245	
32 048	
424 433	

Teljesítés 2019-12-31	
168 473	
27 287	
2 100	
433	
198 293	

Teljesítés 2019-12-31	
20 518	
3 926	
3 198	
-	
-	
27 642	

Teljesítés 2019-12-31	
433	
-	
-	
433	

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2019. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 603	41 280	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	80 482	41 280	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121	0	0	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189	0	0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	139 762	0	0	139 762
	Vagyoni típusú adók	39 203	0	0	39 203
	Termékek és szolgáltatások adói	98 116	0	0	98 116
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 443	0	0	2 443
B 4	Működési bevételek	77 045	7 302	0	84 347
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989	0	0	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 985	0	0	2 985
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	810	0	0	810
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	426 383	48 582	0	474 965
B 8	Finanszírozási bevételek	318 613	0	0	318 613
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	744 996	48 582	0	793 578
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	371 445	48 582	0	420 027
K 1	Személyi juttatások	97 201	0	0	97 201
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 986	0	0	15 986
K 3	Dologi kiadások	195 438	0	0	195 438
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 157	0	0	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	55 663	48 582	0	104 245
	Felhalmozási költségvetés	196 193	0	0	196 193
K 6	Beruházások	168 906	0	0	168 473
K 7	Felújítások	27 287	0	0	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 100	0	0	30 175
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	569 738	48 582	0	618 320
K 9	Finanszírozási kiadások	32 481	0	0	32 481
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	27 972	0	0	27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	0	0	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	602 219	48 582	0	650 801

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 603	41 280	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	80 482	41 280	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121			57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189		0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	139 762	0		139 762
	Vagyon típusú adók	39 203			39 203
	Termékek és szolgáltatások adói	98 116			98 116
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 443			2 443
B 4	Működési bevételek	76 975	7 302		84 277
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989			6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885			2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	810			810
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	426 213	48 582	0	474 795
B 8	Finanszírozási bevételek	290 312			290 312
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	716 525	48 582	0	765 107

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	343 803	48 582	0	392 385
K 1	Személyi juttatások	76 683			76 683
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 060			12 060
K 3	Dologi kiadások	192 240			192 240
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 157			7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	55 663	48 582		104 245
	Felhalmozási költségvetés	195 760			195 760
K 6	Beruházások	168 473			168 473
K 7	Felújítások	27 287			27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 100			2 100
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	541 663	48 582	0	590 245
K 9	Finanszírozási kiadások	32 481		0	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972			27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509			4 509
	TARGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	574 144	48 582	0	622 726

CSICSERGŐ OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	70			70
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	100			100
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSEGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	170	0	0	170
B 8	Finanszírozási bevételek	28 301			28 301
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 471	0	0	28 471

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2019. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	27 642	0	0	27 642
K 1	Személyi juttatások	20 518			20 518
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 926			3 926
K 3	Dologi kiadások	3 198			3 198
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	433			433
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 075	0	0	28 075
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 075	0	0	28 075

Felújítás célonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Költségelvé bírlakás felújítás/karbantartás	3 120	3 120	3 120	620
Szociális bírlakás felújítás/karbantartás	2 270	2 270	2 270	
Orvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése	1 254	988	988	
Piac felújítás		420	420	420
Orvosi rendelő tető	300	300	300	285
Református templom felújítása	16 032	16 088	16 088	16 088
Energetikai korszerűsítés	3 060	3 060	3 060	
Hivatal épület beruházás				
Nagy László u. útpadka készítés		495	495	495
Falu Program - Nagy L. u felújítás		9 000	9 000	8 484
Falu Program - Üveggyár épület felújítás		8 923	8 923	895
Óvoda energetika		11 998	11 998	
Összesen:	26 036	56 662	56 662	27 287
Felhalmozási kiadások feladatonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Önkormányzat:	203 929	220 070	220 090	168 473
immateriális javak, kis értékű tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 500	1 342	1 362	1 362
Térköhöz eszközök				
Kertészet eszközök	5 631	3 264	3 264	3 264
Feldolgozó eszközök		16 692	16 692	16 692
Feldolgozó épület és eszközök		85	85	85
Útépítés				
Fasor bekötő út	1 000	695	695	695
Külterületi útpályázat	7 800			
Orvosi eszközök.m védőnői felszerelés	1 000	1 186	1 186	1 186
Orvosi eszközök				
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)				
Turizmusfejlesztés	121 169	111 181	111 181	59 734
Hangtechnikai eszközök (fűtér pályázat)		9 987	9 987	9 987
Hivatal épület beruházás	31 829	24 463	24 463	24 463
Járda főút	1 000			
Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	30 000	31 093	31 093	31 093
Hivatal irodabútor	3 000			
Iskola parkoló		3 667	3 667	3 667
Rendezvényátor térkövezés		415	415	415
Partysátor (LEADER)		1 280	1 280	1 280
Elektromos targonca (LEADER)		1 410	1 410	1 410
Seprőgép + tartozék (MFP)		2 448	2 448	2 278
Projekt tábla (LEADER)		35	35	35
Sőrpád garnitúra (LEADER)		1 500	1 500	1 500
Attrakciós pavilon (LEADER)		3 734	3 734	3 734
Színpad (LEADER)		750	750	750
Üveggyár épület		4 843	4 843	4 843
Óvoda:		485	485	433
gép, berendezés		485	485	433
Összesen:	203 929	220 555	220 575	168 906

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 018	2 019	2 020	2020. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	.....						
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	2 690
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 900
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 570
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	6 160

Működési és fenntartási jellegű bevételek és kiadások 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	139 762	130 000	130 000	130 000
Működési bevételek	84 347	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	2 985			
Finanszírozási bevételek	278 610	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	684 587	447 600	447 600	447 600
Személyi juttatások	97 201	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 986	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	195 438	164 000	164 000	164 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 157	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	104 245	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	32 048	47 000	47 000	47 000
Működési célú kiadások összesen:	452 075	437 000	437 000	437 000

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189			
Felhalmozási bevételek	6 989	10 000	10 000	10 000
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	810	400	400	400
Finanszírozási bevételek	40 003			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	108 991	10 400	10 400	10 400
Beruházások	168 906	10 000	10 000	10 000
Felújítások	27 287	9 000	9 000	9 000
Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 000	2 000	2 000
Finanszírozási kiadások	433			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	198 726	21 000	21 000	21 000
Önkormányzat bevételei összesen:	793 578	458 000	458 000	458 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	650 801	458 000	458 000	458 000

Működési célú	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Államháztartáson belül	30 407	31 918	31 918	30 163
Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásaiából származó kiadások teljesítés		137	137	137
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ		126	126	126
Közös Hivatal támogatás	29 907	31 155	31 155	29 300
BURSA	500	500	500	600
	70 048	74 082	74 082	74 082
Civil keret	6 600	5 834	5 834	5 834
Berek-Víz Kft. támogatás	24 500	25 500	25 500	25 500
TDM	38 948	42 748	42 748	42 748
Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő				
Bursa				
Felhalmozási célú				
Támogatásértéktől kiadás				
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	2 400	2 400	2 400	2 100
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 200	1 200	1 200	1 200
Első lakáshoz jutók kölcsönöne	1 200	1 200	1 200	900
Összesen:	102 855	108 400	108 400	106 345

BERKÉNYI ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI TELJESÍTÉS Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások (adatok ezer forintban)

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Önkormányzat			
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások kiadásai			
Helyi megállapítású ápolási díj			
Átmeneti segély			
Temetési segély			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
Középfokú okt-ban résztv. Juttatásai (Arany J.Teh.Gond.)	300	300	60
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 000		
Önkormányzat saját hatáskörében (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás kiadásai		2 000	1 551
Közigyggyellátás			
Köztemetés			
Települési támogatás	5 500	5 500	5 546
Összesen:	7 800	7 800	7 157

Megnevezés	Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önérő
Orvosi rendelő és szolgálati lakás átalakítása és felújítása Berekfürdőn TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00025	1 254	1 320	66
Nagykunsági templomok útján - Kulturális turisztikai desztináció TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023	16 033	16 088	55
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Berekfürdőben TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00016	1 925	1 925	
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	73 380	73 380	
Összesen	92 592	92 713	121

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 906	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 028		18 531			8 923					20 707	61 189
Közhatalmi bevételek	2 000	11 700	15 000	3 000	8 000	9 000	23 400	24 500	19 500	6 000	2 000	2 000	126 100
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	22 808	33 448	2 806	83 010
Felhalmozási bevételek				2 000	2 000	1 000	1 989						6 989
Működési célú átvett pénzeszközök									2 885				2 885
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
Finanszírozási bevételek	84 751	2 649	36 149	2 649	31 296	31 296	31 296	31 296	55 643	15 536	2 649	7 651	332 861
Bevétel összesen:	104 074	44 700	68 464	43 935	59 051	59 051	83 363	73 551	95 783	59 291	53 044	48 110	792 417
Kiadások													
Személyi juttatások	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 266	99 148
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 340	16 102
Dologi kiadások	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 010	18 027	216 337
Ellátottak pénzbeli juttatásai	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	2 113	7 800
Egyéb működési célú kiadások	8 918	8 919	28 918	8 919	8 918	8 919	8 918	8 919	8 919	8 919	8 919	18 989	137 094
Beruházások			33 500		24 347	24 347	24 347	24 347	48 694	24 347	16 646		220 575
Felújítások					4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 536	8 657	21 969	56 662
Egyéb felhalmozási kiadások:							600	600	1 200				2 400
Finanszírozási kiadások	7 158	2 650	2 650	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	36 299
Kiadás összesen:	44 227	39 720	93 219	39 719	68 365	68 366	68 965	68 966	93 913	68 602	65 002	73 353	792 417
Záró pénzállomány	59 847	64 827	40 072	44 288	34 974	25 659	40 057	44 642	46 512	37 201	25 243	0	

Az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél Megnevezése	Beküldési költség előirányzata (eFt)	Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)	
			Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)		teljesítés	teljesítés
1.	Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	31 093	2019. évi költségvetés terhére	102	Beruházási hitel	30 991	
2.	Hivatal épület beruházás	24 463	2019. évi költségvetés terhére	15884	Beruházási hitel	8 579	
	ÖSSZESEN:	55 556		15 986		39 570	

		12/A - Mérleg			
Megnevezés		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
2		3	4	5	
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	1 818 772	0	895 733	
2	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	9 548	
3	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 818 772	0	905 281	
4	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 813 253 994	0	3 998 541 135	
5	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	259 589 085	0	244 482 475	
6	A/II/4 Beruházások, felújítások	276 995 650	0	192 866 964	
7	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 349 838 729	0	4 435 890 574	
8	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	70 153 200	0	70 053 200	
9	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 355 000	0	68 255 000	
10	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	1 798 200	0	1 798 200	
11	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	70 153 200	0	70 053 200	
12	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 421 810 701	0	4 506 849 055	
13	B/I/4 Befejezettlen termelés, félkész termékek, késztermékek	3 182 397	0	2 251 108	
14	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	3 182 397	0	2 251 108	
15	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	3 182 397	0	2 251 108	
16	C/II/1 Forintpénztár	1 059 540	0	1 205 975	
17	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 059 540	0	1 205 975	
18	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	101 845 414	0	87 363 033	
19	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	125 482 004	0	48 922 513	
20	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	227 327 418	0	136 285 546	
21	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	228 386 958	0	137 491 521	
22	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	1 372 300	
23	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	32 060 390	0	16 529 992	
24	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	22 940 230	0	10 578 002	
25	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 975 073	0	3 977 284	
26	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 145 087	0	1 974 706	
27	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	5 117 667	0	7 494 117	
28	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 869 950	0	5 050 466	
29	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	383 980	0	811 158	

58	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	42 010 774	0	42 010 774
59	G/IV Felhalmozott eredmény	-3 554 500	0	136 731 890
60	G/VI Mérleg szerinti eredmény	140 286 390	0	-34 144 831
61	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	4 334 800 643	0	4 300 655 812
62	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	4 155 314	0	0
63	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	28 740	0	0
64	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 184 054	0	0
65	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	8 958 177
66	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	4 613 649
67	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	4 535 511
68	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	4 509 492	0	44 572 044
69	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	39 570 428
70	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	4 509 492	0	5 001 616
71	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 509 492	0	62 679 381
72	H/III/1 Kapott előlegek	2 187 191	0	2 718 193
73	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	166 990
74	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	4 749 739
75	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 187 191	0	7 634 922
76	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	10 880 737	0	70 314 303
77	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	20 000 000	0	908 095
78	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 949 861	0	9 165 288
79	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	337 197 565	0	309 107 902
80	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	365 147 426	0	319 181 285
81	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 710 828 806	0	4 690 151 400

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2019. évi Maradvány	142 380 727	395 476	142 776 203
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	79 049 511		79 049 511
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	63 331 216	395 476	63 726 692

2019.12.31
Vagyonkimutatás (Bruttó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forg. Képtelen	Korl. Fkép.	Forg. Képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	10	0,00	1 109 300,00	1 552 379,00	0,00	2 661 679,00
2. Szellemi termékek	2	7	0,00	1 000 000,00	6 630 840,00	0,00	7 630 840,00
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	3	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Immateriális javak összesen (01+...+03)	4	17	0,00	2 109 300,00	8 183 219,00	0,00	10 292 519,00
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5	645	1 626 420 455,00	1 420 535 699,00	1 643 915 742,00	0,00	4 690 871 896,00
2. Gépek, berendezések és felszerelések	6	1 410	0,00	21 423 868,00	451 402 812,00	0,00	472 826 680,00
3. Járművek	7	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Tenyészállatok	8	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Beruházások;felújítások	9	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	10	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Tárgyi eszközök összesen (05+...+10)	11	2 064	1 626 420 455,00	1 446 178 167,00	2 111 684 992,00	0,00	5 184 283 614,00
1. Egyéb tartós részesedés	12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(12+13+14)	15	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Üzemeltetésre;kezelésre átadott eszközök	16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Koncesszióba adott eszközök	17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott eszközök	18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
kivülre	19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott eszközök	20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
átadott;koncesszióba;vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott; illetve	21	2	0,00	41 251 793,00	0,00	0,00	41 251 793,00
vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott;koncesszióba;vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott; illetve	22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	23	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(Mérlegben) (4+11+15+21)	24	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott eszközök (AHT-n belülre)	25	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vagyongazdálkodási célú értékhelyesbítésre átadott eszközök (AHT-n kívülre) értékhelyesbítése	26	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Bérbevevő befektetett eszközök							
4. Letétbe;bizományba;üzemeltetésre átvett befektetett eszközök							

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	474 964 913
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	618 319 673
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-143 354 760
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	318 612 235
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	32 481 272
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	286 130 963
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	142 776 203
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	142 776 203
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	79 049 511
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	63 726 692

13/A - Eredménykimutatás					
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	137 320 239	0	40 880 647	
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	34 461 725	0	76 949 048	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	171 781 964	0	117 829 695	
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	1 215 761	0	-931 289	
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	215 475	0	721 280	
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	1 431 236	0	-210 009	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	139 946 161	0	149 734 245	
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	40 551 264	0	61 477 619	
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	245 417 659	0	80 355 390	
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	71 000 740	0	114 321 781	
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	496 915 824	0	405 889 035	
13	10 Anyagköltség	18 439 913	0	29 944 063	
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	63 833 074	0	103 523 406	
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	4 315 196	0	3 371 294	
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	86 588 183	0	136 838 763	
18	14 Bérköltség	59 329 279	0	69 478 556	
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	25 303 366	0	28 752 931	
20	16 Bérjárulékok	14 250 597	0	16 171 212	
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	98 883 242	0	114 402 699	
22	VI Értékcsökkenési leírás	87 966 795	0	99 491 213	
23	VII Egyéb ráfordítások	256 342 754	0	206 099 641	
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	140 348 050	0	-33 323 595	
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	61 660	0	821 236	
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	61 660	0	821 236	
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-61 660	0	-821 236	
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	140 286 390	0	-34 144 831	

Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2020.(VI.30.) Önkorm. rendelete

a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról és
a 2019. évi maradvány jóváhagyásáról

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Berekfürdő Községi Önkormányzat a 2019. évi költségvetés végrehajtását
793 578 eFt bevétellel és
650 801 eFt kiadással

irányító szervi támogatás nélkül

765 606 eFt bevétellel és
622 829 eFt kiadással

a következőkben felsorolt számú mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

A rendelet mellékletei:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva |
| 2. sz. melléklet | 2019. évi állami támogatások alakulása jogcímenként |
| 3. sz. melléklet | Önkormányzat költségvetési szerveinek 2019. évi létszámkerete |
| 4. sz. melléklet | Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként |
| 5. sz. melléklet | Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása |
| 6. sz. melléklet | Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként |
| 7. sz. melléklet | Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban |
| 8. sz. melléklet | 2019. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban |
| 9. sz. melléklet | Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összege |
| 10. sz. melléklet | Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató |
| 11. sz. melléklet | Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások |
| 12. sz. melléklet | Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások |
| 13. sz. melléklet | Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai |
| 14. sz. melléklet | 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terve |
| 15. sz. melléklet | Az önkormányzat Stabilitási tv. 3. §.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig |

16. sz. melléklet Az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé
17. sz. melléklet Mérleg
18. sz. melléklet 2019. évi maradvány felosztás
19. sz. melléklet 2019. évi Vagyongkimutatás
20. sz. melléklet 2019. évi Maradványkimutatás
21. sz. melléklet 2019. évi Eredménykimutatás

(2) A Berekfürdő Községi Önkormányzat kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189
Közhatalmi bevételek	139 762
Működési bevételek	84 347
Felhalmozási bevételek	6 989
Működési célú átvett pénzeszközök	2 985
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	810
Finanszírozási bevételek	318 613
- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	793 578

a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

(3) A Berekfürdő Községi önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését

Személyi juttatások	97 201
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 986
Dologi kiadások	195 438
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 157
Egyéb működési célú kiadások	104 245
Beruházások	168 906
Felújítások	27 287
Egyéb felhalmozási kiadások:	2 100
Finanszírozási kiadások	32 481
- ebből központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972
TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	650 801

a fenti részletezés szerint fogadja el (adatok ezer forintban).

2.§

A Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát
4 690 151 eFt
eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 14. sz. melléklet szerinti összetételben

3.§

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi maradvány összegét
142 776 203 Ft
szerint jóváhagyja.

4.§

E rendelet 2020. június 30. napján lép hatályba.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon
az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
2020.06.30.

dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző



Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 91. § (1) alapján (továbbiakban Áht.) „ a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.” A fennállt veszélyhelyzetre tekintettel ugyanakkor a veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Az Áht. 63. alcímétől eltérően a 2019. költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.”

A zárszámadási rendeletnek a költségvetési rendelettel azonos formában kell készülnie.

Részletes indokolás

Az 1. § a 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegének teljesülését valamint a rendelet mellékleteit állapítja meg.

A 2. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát összevontan állapítja meg.

A 3. § Berekfürdő Községi Önkormányzat 2019. évi pénzmaradványát összevontan állapítja meg

Az 4. § a rendelet hatályba lépése időpontjaként a kihirdetés napját határozza meg.

**10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000	39 203
	Építményadó	26 000	26 000	26 000	25 595
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0	0
	Telekadó	6 000	6 000	6 000	7 258
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000	6 350
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700	98 116
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000	41 471
	Iparüzési adó	30 000	30 000	30 000	41 471
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700	3 261
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000	53 384
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000	53 384
	Talajterhelési díj	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400	2 443
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	30
	Egyéb bírság	200	200	200	697
	Pótlék	300	300	300	0
	Egyéb	900	900	900	1 716
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 347
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885	2 985
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	2 885	2 885	2 985
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500	810
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500	810
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556	474 965
B 8	Finanszírozási bevételek	305 811	332 861	332 861	318 613
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	246 069	246 069	246 069
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790	27 972
	Allamháztartási megelőlegezés	0	5 002	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000	39 570
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417	793 578

**10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	444 353	476 501	476 481	420 027
K 1	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148	97 201
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102	15 986
K 3	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337	195 438
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094	104 245
	Elvonások és befizetések	0	137	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781	30 026
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094	0
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 617	279 637	198 293
K 6	Beruházások	203 929	220 555	220 575	168 906
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400	2 100
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200	900
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	676 718	756 118	756 118	618 320
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509	4 509
	TARGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	713 017	792 417	792 417	650 801

**10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	119 909	121 762	121 762	121 762
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	72 115	73 115	73 115	73 115
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 163	21 986	21 986	21 986
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 831	24 861	24 861	24 861
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	Elszámolásból származó bevételek				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 297	57 121	57 121	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762
	Vagyoni típusú adók	38 000	38 000	38 000	39 203
	Építményadó	26 000	26 000	26 000	25 595
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó				
	Telekadó	6 000	6 000	6 000	7 258
	Magánszemélyek kommunális adója	6 000	6 000	6 000	6 350
	Termékek és szolgáltatások adói	86 700	86 700	86 700	98 116
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	30 000	30 000	30 000	41 471
	Iparűzési adó	30 000	30 000	30 000	41 471
	Gépjárműadók előirányzata	2 700	2 700	2 700	3 261
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	54 000	54 000	53 384
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	54 000	54 000	53 384
	Talajterhelési díj				
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 400	1 400	1 400	2 443
	Igazgatási szolgáltatási díj				
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				30
	Egyéb bírság	200	200	200	697
	Pótlék	300	300	300	
	Egyéb	900	900	900	1 716
B 4	Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 277
B 5	Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 885	2 885	2 885
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		2 885	2 885	2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500	500	500	810
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	500	500	500	810
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	407 206	459 556	459 556	474 795
B 8	Finanszírozási bevételek	274 021	300 742	300 742	290 312
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	224 021	245 740	245 740	245 740
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata				
	Államháztartási megelőlegezés		5 002	5 002	5 002
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	50 000	50 000	50 000	39 570
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298	765 107

**10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	412 563	444 867	444 847	392 385
K 1	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745	76 683
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060	12 060
K 3	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148	192 240
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 800	7 800	7 800	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	137 702	137 094	137 094	104 245
	Elvonások és befizetések		137	137	137
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	30 407	31 781	31 781	30 026
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 048	74 082	74 082	74 082
	Tartalékok	37 247	31 094	31 094	
	Felhalmozási költségvetés	232 365	279 132	279 152	197 860
K 6	Beruházások	203 929	220 070	220 090	168 473
K 7	Felújítások	26 036	56 662	56 662	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 400	2 400	2 100
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	1 200	1 200	900
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	644 928	723 999	723 999	590 245
K 9	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	36 299	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	4 509	4 509	4 509
	TÁRGYEVÍ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	681 227	760 298	760 298	622 726

**10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
	Elszámolásból származó bevételek				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	Építményadó				
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó				
	Telekadó				
	Magánszemélyek kommunális adója				
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0	0
	Iparüzési adó				
	Gépjárműadók előirányzata				
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó				
	Talajterhelési díj				
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				
	Egyéb bírság				
	Pótlék				
	Egyéb				
B 4	Működési bevételek				70
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	100
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				100
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	170
B 8	Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	32 119	28 301
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		329	329	329
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 790	31 790	31 790	27 972
	Államháztartási megelőlegezés				
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése				
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119	28 471

**10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)**

	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	31 790	31 634	31 634	27 642
K 1	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403	20 518
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042	3 926
K 3	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189	3 198
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
	Tartalékok				
	Felhalmozási költségvetés	0	485	485	433
K 6	Beruházások		485	485	433
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK (K1+...+K8)	31 790	32 119	32 119	28 075
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 790	32 119	32 119	28 075

10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

2019	Jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	17 258 780	17 258 780	17 258 780
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	4 870 320	4 870 320	4 870 320
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 072 000	7 072 000	7 072 000
	Köztetető fenntartással kapcs. fel. tám.	100 000	100 000	100 000
	Közüutak fenntartásának tám.	5 216 460	5 216 460	5 216 460
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		1 000 000	1 000 000
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	2 951 518	2 951 518	2 951 518
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	35 700	35 700	35 700
I.1.e	Üdülőhelyi feladatok	50 748 678	50 748 678	50 748 678
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 120 500	1 120 500	1 120 500
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	72 115 176	73 115 176	73 115 176
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	18 981 666	18 544 516	18 544 516
II.2	Óvodaműk. Tám.	3 181 733	3 051 867	3 051 867
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		390 000	390 000
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	22 163 399	21 986 383	21 986 383
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 369 000	9 369 000	9 369 000
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	14 174 317	14 388 246	14 388 246
	Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 37. A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja		854 000	854 000
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	287 280	249 660	249 660
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	23 830 597	24 860 906	24 860 906
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	ÖSSZESEN	119 909 172	121 762 465	121 762 465

10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez

	Önkormányzat			Csicsergő Óvoda			Összesen		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	8	17	17	6	7	7	14	24	24
Létszámkeret (átlagos állományi létszám/ fő)	34	35	31	5	7	7	39	42	38
Ebből: Különleges közszolgálati jogviszony (Polgármester)	1	1	1				1	1	1
Ebből: Köztisztviselő							0	0	0
részmunkaidős							0	0	0
Ebből: Közalkalmazott	1	2	2	5	6	7	6	8	9
részmunkaidős	1	1	1		0		1	1	1
Ebből: Munka tv alá tartozó	12	14	14				12	14	14
Közfoglalkoztatott	20	18	14				20	18	14
Képviselők, külsős bizottsági tagok	6	6	6				6	6	6

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek					Kiadások					
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883	178 883	Személyi juttatások	104 161	99 148	99 148	97 201
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	126 100	139 762	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 488	16 102	16 102	15 986
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	83 010	84 347	Dologi kiadások	177 202	216 357	216 337	195 438
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	2 885	2 985	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800	7 157
Finanszírozási bevételek	224 021	282 861	282 861	282 376	278 610	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094	104 245
						Finanszírozási kiadások	-	-	35 814	32 048
ÖSSZESEN:	614 227	673 739	673 739	673 254	684 587	ÖSSZESEN:	444 353	476 501	512 295	452 075

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	61 189	61 189	61 189	Beruházások	203 929	220 555	220 575	168 906
Felhalmozási bevételek	15 000	6 989	6 989	6 989	Felújítások	26 036	56 662	56 662	27 287
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	500	500	500	810	Egyéb felhalmozási kiadások	2 400	2 400	2 400	2 100
Finanszírozási bevételek	50 000	50 000	50 485	40 003	Finanszírozási kiadások	36 299	36 299	485	433
ÖSSZESEN:	67 000	118 678	119 163	108 991	ÖSSZESEN:	268 664	315 916	280 122	198 726

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások					
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	172 206	178 883	178 883	178 883	Személyi juttatások	81 758	76 745	76 745	76 683
Közhatalmi bevételek	126 100	126 100	126 100	139 762	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 446	12 060	12 060	12 060
Működési bevételek	91 900	83 010	83 010	84 277	Dologi kiadások	171 857	211 168	211 148	192 240
Működési célra átvett pénzeszközök	-	2 885	2 885	2 885	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 800	7 800	7 800	7 157
Finanszírozási bevételek	224 021	250 742	250 742	250 742	Egyéb működési kiadások	137 702	137 094	137 094	104 245
					Finanszírozási kiadások			35 814	32 048
ÖSSZESEN:	614 227	641 620	641 620	656 549	ÖSSZESEN:	412 563	444 867	480 661	424 433

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek	Kiadások					Teljesítés 2019-12-31	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat						
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 500	61 189	61 189	Beruházások	61 189	61 189	220 070	203 929	220 070	168 473
Felhalmozási bevételek		15 000	6 989	6 989	Felújítások	6 989	6 989	56 662	26 036	56 662	27 287
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		500	500	500	Egyéb felhalmozási kiadások	810	500	2 400	2 400	2 400	2 100
Finanszírozási bevételek		50 000	50 000	50 000	Finanszírozási kiadások	39 570	50 000	36 299	36 299	36 299	433
ÖSSZESEN:		67 000	118 678	118 678	ÖSSZESEN:	108 558	118 678	315 431	268 664	315 431	198 293

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖVODA)

Bevételek				Kiadások					
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	Személyi juttatások	22 403	22 403	22 403	20 518
Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 042	4 042	4 042	3 926
Működési bevételek	-	-	-	70	Dologi kiadások	5 345	5 189	5 189	3 198
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	100	Ellátottak pénzbeli juttatása	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	31 790	32 119	31 634	27 868	Egyéb működési kiadások	-	-	-	-
					Finanszírozási kiadások				
ÖSSZESEN:	31 790	32 119	31 634	28 038	ÖSSZESEN:	31 790	31 634	31 634	27 642

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(ÓVODA)

Bevételek				Kiadások					
Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	Beruházások	-	485	485	433
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	Felújítások	-	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek			485	433	Finanszírozási kiadások				
ÖSSZESEN:			485	433	ÖSSZESEN:		485	485	433

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		Teljesítés 2019-12-31			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 603	41 280	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	80 482	41 280	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121	0	0	57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189	0	0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	139 762	0	0	139 762
	Vagyoni típusú adók	39 203	0	0	39 203
	Termékek és szolgáltatások adói	98 116	0	0	98 116
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 443	0	0	2 443
B 4	Működési bevételek	77 045	7 302	0	84 347
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989	0	0	6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 985	0	0	2 985
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	810	0	0	810
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	426 383	48 582	0	474 965
B 8	Finanszírozási bevételek	318 613	0	0	318 613
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	744 996	48 582	0	793 578
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	371 445	48 582	0	420 027
K 1	Személyi juttatások	97 201	0	0	97 201
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 986	0	0	15 986
K 3	Dologi kiadások	195 438	0	0	195 438
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 157	0	0	7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	55 663	48 582	0	104 245
	Felhalmozási költségvetés	196 193	0	0	196 193
K 6	Beruházások	168 906	0	0	168 473
K 7	Felújítások	27 287	0	0	27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 100	0	0	30 175
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	569 738	48 582	0	618 320
K 9	Finanszírozási kiadások	32 481	0	0	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972	0	0	27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509	0	0	4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	602 219	48 582	0	650 801

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 603	41 280	0	178 883
	Önkormányzatok működési támogatásai	80 482	41 280	0	121 762
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 121			57 121
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 189		0	61 189
B 3	Közhatalmi bevételek	139 762	0		139 762
	Vagyoni típusú adók	39 203			39 203
	Termékek és szolgáltatások adói	98 116			98 116
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 443			2 443
B 4	Működési bevételek	76 975	7 302		84 277
B 5	Felhalmozási bevételek	6 989			6 989
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 885			2 885
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	810			810
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	426 213	48 582	0	474 795
B 8	Finanszírozási bevételek	290 312			290 312
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	716 525	48 582	0	765 107

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	343 803	48 582	0	392 385
K 1	Személyi juttatások	76 683			76 683
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 060			12 060
K 3	Dologi kiadások	192 240			192 240
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 157			7 157
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	55 663	48 582		104 245
	Felhalmozási költségvetés	195 760			195 760
K 6	Beruházások	168 473			168 473
K 7	Felújítások	27 287			27 287
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 100			2 100
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	541 663	48 582	0	590 245
K 9	Finanszírozási kiadások	32 481		0	32 481
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	27 972			27 972
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509			4 509
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	574 144	48 582	0	622 726

CSICSERGO OVODA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2019-12-31
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók				
	Termékek és szolgáltatások adói				
	Egyéb közhatalmi bevételek				
B 4	Működési bevételek	70			70
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	100			100
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	170	0	0	170
B 8	Finanszírozási bevételek	28 301			28 301
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 471	0	0	28 471

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	Teljesítés 2019-12-31
	Működési költségvetés	27 642	0	0	27 642
K 1	Személyi juttatások	20 518			20 518
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 926			3 926
K 3	Dologi kiadások	3 198			3 198
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K 5	Egyéb működési célú kiadások:				0
	Felhalmozási költségvetés				0
K 6	Beruházások	433			433
K 7	Felújítások				
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 075	0	0	28 075
K 9	Finanszírozási kiadások	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 075	0	0	28 075

2019. ÉVI TELJESÍTÉS
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok ezer forintban)

Felújítás célonként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Költségelvé bérlet felújítás/karbantartás	3 120	3 120	3 120	620
Szociális bérlet felújítás/karbantartás	2 270	2 270	2 270	
Orvosi rendelő infrastruktúrái fejlesztése	1 254	988	988	
Piac felújítás		420	420	420
Orvosi rendelő tető	300	300	300	285
Református templom felújítása	16 032	16 088	16 088	16 088
Energetikai korszerűsítés	3 060	3 060	3 060	
Hivatal épület beruházás				
Nagy László u. útpadka készítés		495	495	495
Falu Program - Nagy L. u felújítás		9 000	9 000	8 484
Falu Program - Üveggyár épület felújítás		8 923	8 923	895
Óvoda energetika		11 998	11 998	
Összesen:	26 036	56 662	56 662	27 287
Felhalmozási kiadások feladatnóként	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Önkormányzat:	203 929	220 070	220 090	168 473
immateriális javak, kis értékű tárgyi eszköz (számító gép, szoftver, egyéb)	1 500	1 342	1 362	1 362
Térköhöz eszközök				
Kertészet eszközök	5 631	3 264	3 264	3 264
Feldolgozó eszközök		16 692	16 692	16 692
Feldolgozó épület és eszközök		85	85	85
Útépítés				
Fasor bekötő út	1 000	695	695	695
Külterületi útpályázat	7 800			
Orvosi eszközök, m védőnői felszerelés	1 000	1 186	1 186	1 186
Orvosi eszközök				
Víz-, szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)				
Turizmusfejlesztés	121 169	111 181	111 181	59 734
Hangtechnikai eszközök (főtér pályázat)		9 987	9 987	9 987
Hivatal épület beruházás	31 829	24 463	24 463	24 463
Járda főút	1 000			
Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás	30 000	31 093	31 093	31 093
Hivatal irodabútor	3 000			
Iskola parkoló		3 667	3 667	3 667
Rendezvénysátor térkövezés		415	415	415
Partysátor (LEADER)		1 280	1 280	1 280
Elektromos targonca (LEADER)		1 410	1 410	1 410
Seprőgép + tartozék (MFP)		2 448	2 448	2 278
Projekt tábla (LEADER)		35	35	35
Sőrpád garnitúra (LEADER)		1 500	1 500	1 500
Attrakciós pavilon (LEADER)		3 734	3 734	3 734
Színpad (LEADER)		750	750	750
Üveggyár épület		4 843	4 843	4 843
Óvoda:		485	485	433
gép, berendezés		485	485	433
Összesen:	203 929	220 555	220 575	168 906

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 018	2 019	2 020	2020. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	.....						
8.	.....						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
2019. ÉV**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Építményadó	2 690
2.	Telekadó	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	1 900
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	
6.	Helyi iparüzési adó	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	
8.	Gépjárműadó	
10.	Pótlék	
11.	Bírság	
12.	Egyéb bevételek	
13.	Talajterhelési díj	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	1 570
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
15.	Összesen:	6 160

**Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások
2019/2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez**

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
<i>Ezer forintban !</i>				
Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	178 883	140 000	140 000	140 000
Közhatalmi bevételek	139 762	130 000	130 000	130 000
Működési bevételek	84 347	92 000	92 000	92 000
Működési célra átvett pénzeszközök	2 985			
Finanszírozási bevételek	278 610	85 600	85 600	85 600
Működési célú bevételek összesen:	684 587	447 600	447 600	447 600
Személyi juttatások	97 201	85 000	85 000	85 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 986	15 000	15 000	15 000
Dologi kiadások	195 438	164 000	164 000	164 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	7 157	6 000	6 000	6 000
Egyéb működési kiadások	104 245	120 000	120 000	120 000
Finanszírozási kiadások	32 048	47 000	47 000	47 000
Működési célú kiadások összesen:	452 075	437 000	437 000	437 000

EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
 (adatok ezer forintban)

Működési célú	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Államháztartáson belül	30 407	31 918	31 918	30 163
Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásaiból származó kiadások teljesítés		137	137	137
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ		126	126	126
Közös Hivatal támogatás	29 907	31 155	31 155	29 300
BURSA	500	500	500	600
	70 048	74 082	74 082	74 082
Civil keret	6 600	5 834	5 834	5 834
Berek-Víz Kft. támogatás	24 500	25 500	25 500	25 500
TDM	38 948	42 748	42 748	42 748
Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő				
Bursa				
Felhalmozási célú				
Támogatásértéktű kiadás				
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	2 400	2 400	2 400	2 100
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 200	1 200	1 200	1 200
Első lakáshoz jutók kölcsönőné	1 200	1 200	1 200	900
Összesen:	102 855	108 400	108 400	106 345

2019. ÉV TELJESÍTÉS**Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális rászorultsági jellegű ellátások****(adatok ezer forintban)**

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019-12-31
Önkormányzat			
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások kiadásai			
Helyi megállapítású ápolási díj			
Átmeneti segély			
Temetési segély			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
Középfokú okt.-ban résztv. Juttatásai (Arany J. Teh. Gond.)	300	300	60
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	2 000		
Önkormányzat saját hatáskörében (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás kiadásai		2 000	1 551
Közügygyellátás			
Köztemetés			
Települési támogatás	5 500	5 500	5 546
Összesen:	7 800	7 800	7 157

(adatok ezer forintban)

EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
Orvosi rendelő és szolgálati lakás átalakítása és felújítása Berekfürdőn TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00025	1 254	1 320	66
Nagykunsági templomok útján - Kulturális turisztikai desztináció TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023	16 033	16 088	55
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Berekfürdőben TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00016	1 925	1 925	
Berekfürdő Turisztikai főterének színvonalemelését célzó komplex fejlesztése TOP-1-2-15-JN1-2016-00011	73 380	73 380	
Összesen	92 592	92 713	121

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 907	14 906	178 883
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 028		18 531			8 923					20 707	61 189
Közhatalmi bevételek	2 000	11 700	15 000	3 000	8 000	9 000	23 400	24 500	19 500	6 000	2 000	2 000	126 100
Működési bevételek	2 366	2 366	2 368	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	2 808	22 808	33 448	2 806	83 010
Felhalmozási bevételek				2 000	2 000	1 000	1 989						6 989
Működési célú átvett pénzeszközök									2 885				2 885
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
Finanszírozási bevételek	84 751	2 649	36 149	2 649	31 296	31 296	31 296	31 296	55 643	15 536	2 649	7 651	332 861
Bevétel összesen:	104 074	44 700	68 464	43 935	59 051	59 051	83 363	73 551	95 783	59 291	53 044	48 110	792 417
Kiadások													
Személyi juttatások	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 262	8 266	99 148
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 342	1 340	16 102
Dologi kiadások	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 030	18 010	18 027	216 337
Ellátottak pénzbeli juttatásai	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	2 113	7 800
Egyéb működési célú kiadások	8 918	8 919	28 918	8 919	8 918	8 919	8 918	8 919	8 919	8 919	8 919	18 989	137 094
Beruházások			33 500		24 347	24 347	24 347	24 347	48 694	24 347	16 646		220 575
Felújítások					4 300	4 300	4 300	4 300	4 300	4 536	8 657	21 969	56 662
Egyéb felhalmozási kiadások:							600	600	1 200				2 400
Finanszírozási kiadások	7 158	2 650	2 650	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	2 649	36 299
Kiadás összesen:	44 227	39 720	93 219	39 719	68 365	68 366	68 965	68 966	93 913	68 602	65 002	73 353	792 417
Záró pénzállomány	59 847	64 827	40 072	44 288	34 974	25 659	40 057	44 642	46 512	37 201	25 243	0	

2019. év

Magnevezés (adatok ezer forintban)		tárgyév	Saját bevétel és adósság keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő										Összesen
Sor- szám			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben		
	1	3	4	5	6	7	8	9	10			11=3+...+10	
	Helyi adok	1	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	122 000	1 220 000	
	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevételek	2										0	
	Ostallék, koncessziós díj és hozmánya	3										0	
	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy ártárgyértékesítésből származó bevételek	4	6 989									6 989	
	Bírság, pótlék- és dílbevétel	5		500	500	500	500	500	500	500	500	5 000	
	Kereségvállalással kapcsolatos megtérülés	7										0	
	Saját bevételek (01+...+07)2	08	129 489	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	122 500	1 231 989	
	Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	64 745	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	61 250	615 995	
	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Felvett, átvállalt hitel és kamata	11										0	
	Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	12										0	
	Hitelviszonyt megteremtítő értékpapír	13										0	
	Adott váltó	14										0	
	Pénzügyi lízing	15										0	
	Halasztott fizetés	16										0	
	Kereségvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17										0	
	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (18+...+25)	18	1 590	11 511	11 192	10 875	10 556	10 239	0	0	0	55 963	
	Felvett, átvállalt hitel és kamata	19	1 590	11 511	11 192	10 875	10 556	10 239				55 963	
	Felvett, átvállalt kölcsön és kamata	20										0	
	Hitelviszonyt megteremtítő értékpapír	21										0	
	Adott váltó	22										0	
	Pénzügyi lízing	23										0	
	Halasztott fizetés	24										0	
	Kereségvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25										0	
	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	1 590	11 511	11 192	10 875	10 556	10 239	0	0	0	55 963	
	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	63 155	49 739	50 058	50 375	50 694	51 011	61 250	61 250	61 250	560 032	
Berekfürdő Községi Önkormányzat Készfizető Keresésgépet vállalt a Berek-Víz Kft. 196 518 eft összegű tőketartozása és járulékai megfizetésére.													
A kölcsön végső													
1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni. Évenkénti bontásban.													
2 A tárgyévét követő 3. évtől a futamidej végéig változatlan összeggel.													
3 Az adósság keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámlázandó a keresésgépvállalásból eredő fizetési kötelezettség.													
lejárata: 2024.03.31.													

Az önkormányzat 2019. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
	Megnevezése	Bekertülési költség előirányzata (eFt)	Megnevezése	Előirányzat összege (eFt)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény előirányzata (eFt)
		teljesítés		teljesítés		teljesítés
1.	Tó-Kócsag-Szivárvány utca szemvízberuházás	31 093	2019. évi költségvetés terhére	102	Beruházási hitel	30 991
2.	Hivatal épület beruházás	24 463	2019. évi költségvetés terhére	15884	Beruházási hitel	8 579
	ÖSSZESEN:	55 556		15 986		39 570

2019. ÉVI TELJESÍTÉS
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

17.sz melléklet

12/A - Mérleg				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
	2	3	4	5
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	1 818 772	0	895 733
2	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	9 548
3	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 818 772	0	905 281
4	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 813 253 994	0	3 998 541 135
5	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	259 589 085	0	244 482 475
6	A/II/4 Beruházások, felújítások	276 995 650	0	192 866 964
7	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 349 838 729	0	4 435 890 574
8	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	70 153 200	0	70 053 200
9	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	68 355 000	0	68 255 000
10	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	1 798 200	0	1 798 200
11	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	70 153 200	0	70 053 200
12	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 421 810 701	0	4 506 849 055
13	B/I/4 Befelejtetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	3 182 397	0	2 251 108
14	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	3 182 397	0	2 251 108
15	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	3 182 397	0	2 251 108
16	C/II/1 Forintpénztár	1 059 540	0	1 205 975
17	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 059 540	0	1 205 975
18	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	101 845 414	0	87 363 033
19	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	125 482 004	0	48 922 513
20	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	227 327 418	0	136 285 546
21	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	228 386 958	0	137 491 521
22	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	1 372 300
23	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	32 060 390	0	16 529 992
24	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	22 940 230	0	10 578 002
25	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 975 073	0	3 977 284
26	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 145 087	0	1 974 706
27	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	5 117 667	0	7 494 117
28	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	3 869 950	0	5 050 466
29	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	383 980	0	811 158
30	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	846 737	0	1 615 493
31	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	17 000	0	17 000
32	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	895 852	0	2 399 725
33	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	895 852	0	2 399 725

2019. ÉVI TELJESÍTÉS
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

17.sz melléklet

67	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	4 535 511
68	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	4 509 492	0	44 572 044
69	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	39 570 428
70	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	4 509 492	0	5 001 616
71	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 509 492	0	62 679 381
72	H/III/1 Kapott előlegek	2 187 191	0	2 718 193
73	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	166 990
74	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	4 749 739
75	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 187 191	0	7 634 922
76	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	10 880 737	0	70 314 303
77	J/1 Eredményszámla bevételek passzív időbeli elhatárolása	20 000 000	0	908 095
78	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 949 861	0	9 165 288
79	J/3 Halasztott eredményszámla bevételek	337 197 565	0	309 107 902
80	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	365 147 426	0	319 181 285
81	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 710 828 806	0	4 690 151 400

(adatok forintban)

	Önkormányzat	Csicsergő Óvoda	Összesen
2019. évi Maradvány	142 380 727	395 476	142 776 203
Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	79 049 511		79 049 511
Fel nem osztott összeg tartalékba helyezése	63 331 216	395 476	63 726 692

Vagyonkimutatás (Bruttó értékben Forintban)

Megnevezés	Sor	Db	Forg. Képtelen	Korl. Fkép.	Forg. Képes	Nem besorolt	Összesen
1. Vagyoni értékű jogok	1	10	0,00	1 109 300,00	1 552 379,00	0,00	2 661 679,00
2. Szellemi termékek	2	7	0,00	1 000 000,00	6 630 840,00	0,00	7 630 840,00
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	3	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Immateriális javak összesen (01+...+03)	4	17	0,00	2 109 300,00	8 183 219,00	0,00	10 292 519,00
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5	645	1 626 420 455,00	1 420 535 699,00	1 643 915 742,00	0,00	4 690 871 896,00
2. Gépek, berendezések és felszerelések	6	1 410	0,00	21 423 868,00	451 402 812,00	0,00	472 826 680,00
3. Járművek	7	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Tenyészállatok	8	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Beruházások; felújítások	9	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	10	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Tárgyi eszközök összesen (05+...+10)	11	2 064	1 626 420 455,00	1 446 178 167,00	2 111 684 992,00	0,00	5 184 283 614,00
1. Egyéb tartós részesedés	12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	14	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(12+13+14)	15	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Üzemeltetésre; kezelésre átadott eszközök	16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Koncesszióba adott eszközök	17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
kivülre	18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök	19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
átadott; koncesszióba; vagyonkezelésbe adott; illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése	20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	21	2	0,00	41 251 793,00	0,00	0,00	41 251 793,00
(Mérlegben) (4+11+15+21)	22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Vagyonkezelésbe adott eszközök (AHT-n belülre)	23	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vagyonkezelésbe adott eszközök (AHT-n belülre) értékhelyesbítése	24	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Berbevelt befektetett eszközök	25	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leletbe; bizományba; üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	26	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	27	26	0,00	14 518 099,00	6 511 069,00	0,00	21 029 168,00
(Mérlegben kívül) (23+...+26)							

2019. ÉVI TELJESÍTÉS
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

20. sz. melléklet

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	474 964 913
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	618 319 673
03	I	Alaptevékenység költségvetési	-143 354 760
		egyenlege (=01-02)	
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	318 612 235
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	32 481 272
06	II	Alaptevékenység finanszírozási	286 130 963
		egyenlege (=03-04)	
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	142 776 203
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	142 776 203
16	D)	Alaptevékenység	79 049 511
		kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa	63 726 692
		(=A-D)	

2019. ÉVI TELJESÍTÉS
10/2020.(VI.30.) önkorm. rendelethez
(adatok forintban)

21. sz. melléklet

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	137 320 239	0	40 880 647
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	34 461 725	0	76 949 048
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	171 781 964	0	117 829 695
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	1 215 761	0	-931 289
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	215 475	0	721 280
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	1 431 236	0	-210 009
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	139 946 161	0	149 734 245
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	40 551 264	0	61 477 619
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	245 417 659	0	80 355 390
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	71 000 740	0	114 321 781
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	496 915 824	0	405 889 035
13	10 Anyagköltség	18 439 913	0	29 944 063
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	63 833 074	0	103 523 406
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	4 315 196	0	3 371 294
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	86 588 183	0	136 838 763
18	14 Bérköltség	59 329 279	0	69 478 556
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	25 303 366	0	28 752 931
20	16 Bérjárulékok	14 250 597	0	16 171 212
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	98 883 242	0	114 402 699
22	VI Értékcsökkenési leírás	87 966 795	0	99 491 213
23	VII Egyéb ráfordítások	256 342 754	0	206 099 641
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)	140 348 050	0	-33 323 595
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	61 660	0	821 236
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	61 660	0	821 236
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-61 660	0	-821 236
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	140 286 390	0	-34 144 831

7. Napirendi pont:

Előterjesztés a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására



ELŐTERJESZTÉS a 2019. évi belső ellenőrzésről szóló jelentés jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályokban meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 69-70. §-ai értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettséget teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szerveknek, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására 2015. január 1. napjától megállapodást kötött.

A két Önkormányzat belső ellenőrzése a Kunmadarai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Képviselő-testület a Mötv. 119. § (4) bekezdése alapján, a 330/2018.(X.30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá a 2019. évi belső ellenőrzési munkatervet, mely alapján Berekfürdőn

- a Berek-Víz Kft. munkaerő gazdálkodásának ellenőrzésére és
- a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. munkaerő gazdálkodásának vizsgálatára került sor.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

/2020.(. .) önkormányzati határozat
a belső ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a 2019. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) dr. Vincze Anita jegyző**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Pápai Andrea belső ellenőr**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 15.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

2019. évi

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Készítette:

Pápai Andrea
belső ellenőr

Jóváhagyta:

dr. Vincze Anita
jegyző

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)	4
1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)	6
1.1.A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	7
1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalója	9
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása(Ber. 48. §. ab. pont)	9
2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága	10
2.2.A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19. §.)	11
2.3.Összeférhetlenségi esetek (Ber. 20.§.)	11
2.4.A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	11
2.5.A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	11
2.6.Az ellenőrzések nyilvántartása	12
2.7.Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	12
3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§. ac.) pont)	12
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatokalapján (Ber. 48. §. b.) pont)	13
1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48.§. ba.) pont)	13
2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48. §. bb) pont)	14
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Ber. 48. §. c.) pont)	16

Mellékletek:

1.sz. melléklet	Ellenőrzések
2.sz. melléklet	Létszám és erőforrás
3.sz. melléklet	Az ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása
4. sz. melléklet	Intézkedési tervek

Vezetői összefoglaló

A 2019. évi ellenőrzési tervet Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a 247/2018. (X.25.)határozatával hagyta jóvá, amely a tárgyév során nem módosult.

Önkormányzatunk esetében a belső ellenőrzési feladatok ütemezésénél tekintettel kellett lenni arra, hogy 2015. január 1-től az általunk teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és minden intézményének (MTBSZSZ, KÖOB, Gyejő, Műv.Ház és Könyvtár, KKÖH), a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Madarasi Kenyér Kft. , valamint
- Berekfürdő Község Önkormányzatának és intézményének (Csicsergő óvoda) Berek-Víz Kft. és Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. belső ellenőrzési feladatait is.

A 2019. évben 8 ellenőrzésre került sor, melyek pénzügyi, szabályszerűségi és rendszer vizsgálatok voltak. Az év folyamán soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőri vizsgálatok célja a gazdaságos, hatékony működés vizsgálata volt, a szabályszerűség követelményeinek szem előtt tartásával.

Az ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39.§.-ában foglaltaknak. A hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat is tartalmaznak, ezáltal az ellenőrzés jelentősen támogatta az ellenőrzött szervek vezetőit a hiányosságok felszámolását célzó intézkedések meghozatalában.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr szakmai tanácsokkal folyamatosan segítette az intézmények, valamint a gazdasági társaságok szabályszerű működését.

Büntető- szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ilyen eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra. A jelentés képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2019. évben az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtott vizsgálatok megállapításait, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett javaslatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)

Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő Község Önkormányzatainak 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Kormány rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet. (Ber.)

Jelen összefoglaló ellenőrzési jelentése Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr által 2019. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere -beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer fogalmát az Áht. 69.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az államháztartás alrendszereinek helyi szintjén a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszerkeretében a nyomon követést biztosító (monitoring) rendszeren belül található (Ber. 10. §).

Az Ötv. 119. § (3) bekezdése a jegyző kötelességévé teszi olyan belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Ötv. 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközibelső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselőtestületével az Ötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától határozatlan időre.

Az Önkormányzatok belső ellenőrzése a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 főbelső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. (Áht. 70. § (2) bekezdés)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályok (Ötv., Áht., Ámr., Ber.), nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzésistandardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belsőellenőrzési kézikönyv szerint végezte. (Ber. 17. § (1) bekezdés)

A Ber. 17.§ (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzésikézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felül kell vizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni rajta, melyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzésikézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kell elvégezni.

A belső ellenőrzés vizsgálati köre

Az Áht 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belsőellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belsőellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A 2019. évben elvégzett ellenőrzések összesítő táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzés függetlensége biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a munkaköri leírás keretei között látta el a vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyve felhasználásával.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette az Önkormányzatok, intézmények szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)

A 2019. évi ellenőrzések az éves ellenőrzési terv alapján zajlottak. Soron kívüli, céllellenőrzés elrendelésére nem került sor

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programmal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39. §-ában előírtakkal. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során módosítási igények nem merültek fel.

A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Tárgy	Cél	Módszer
<i>Madarasi Kenyér Kft szabályozottságának ellenőrzése</i>	Annak megállapítása, hogy a kft rendelkezik-e a törvény által előírt kötelező szabályzatokkal, azok aktuálisak, naprakészek-e.	szabályzatok ellenőrzése
<i>A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése</i>	A vizsgált időszakban az intézmény működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A bizonylati rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e.	dokumentumok , bizonylatok vizsgálata
<i>A Berek-Víz Kft. munkaerő gazdálkodásának ellenőrzése</i>	A szükséges munkaügyi dokumentumok meglétének, szabályszerű alkalmazásának, aktualizálásának vizsgálata, A Kft alkalmazásában lévő dolgozók illetményének megállapítása és az egyéb juttatások kifizetése a jogszabályokban meghatározott módon történik-e, a szükséges bizonylatokkal alátámasztott-e	szerződések, nyilvántartások ellenőrzése
<i>A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft munkaerő gazdálkodásának ellenőrzése</i>	A szükséges munkaügyi dokumentumok meglétének, szabályszerű alkalmazásának, aktualizálásának vizsgálata, A Kft alkalmazásában lévő dolgozók illetményének megállapítása és az egyéb juttatások kifizetése a jogszabályokban meghatározott módon történik-e, a szükséges bizonylatokkal alátámasztott-e	szerződések, nyilvántartások ellenőrzése
<i>A KKKÖH szabályozottságának ellenőrzése</i>	A KKKÖH rendelkezik-e a számviteli törvény által előírt kötelező szabályzatokkal, azok aktuálisak, naprakészek-e.	szabályzatok vizsgálata
<i>A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése</i>	A vizsgált időszakban az intézmény működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A vagyonvédelem biztosított-e, azzal célszerűen, takarékosan gazdálkodik-e. A számviteli rend és a bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e.	dokumentumok, bizonylatok ellenőrzése
<i>Az Önkormányzati Intézmények szabályozottságának vizsgálata</i>	Az intézmények rendelkeznek-e a 368/2011. (XII.31.) sz. Korm. rend. 13.§. (2) bekezdésében előírt szabályzatokkal, azok aktuálisak, naprakészek-e.	szabályzatok vizsgálata

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat gazdálkodásának ellenőrzése	A vizsgált időszakban az intézmény működése megfelel-e a törvényességi, szabályszerűségi követelményeknek. A bizonylati rend és bizonylati fegyelem a gazdálkodás során biztosított-e.	dokumentumok , bizonylatok vizsgálata
--	--	---

Egyéb tevékenységként az ellenőrzési munkatervbe épített munkaidő keret felhasználásával az alábbiakat végezte a belső ellenőrzés:

- jogszabály-módosulások nyomon követése
- különböző adatszolgáltatások, nyilvántartások készítése
- előterjesztések készítése
- tanácsadói tevékenység
- az elvégzendő ellenőrzések témáihoz kutatómunka
- ellenőrzési munkaterv összeállítása
- éves jelentés elkészítése

1.2. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúig kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőr az ellenőrzés folyamatában, eljárása során követte a jogszabályi kereteket, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, alkalmazta a szükséges irat és jelentés mintákat.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült. A program részletesen leírja az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Ber. 33. §-a előír.

Az ellenőrzés megkezdéséről a vizsgálat megkezdése előtt értesítő levél formájában értesültek az ellenőrzött szervezetek. A belső ellenőr a Ber. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát.

A belső ellenőr - a Ber. 42. §-ában foglaltak alapján - jelentés tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet írásos formában megküldött az ellenőrzött szerv, ill. az érintett szervezeti egység vezetőjének.

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztotta alá a belső ellenőr.

A jelentésben foglaltakat „megismerési záradék” aláírásával igazolták a vizsgált szervek vezetői. A Ber. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevételmegtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívja fela figyelmet.

A 2019. évben a jelentéstervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A belső ellenőr az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikaikódexben foglalt alapelveket.

2.1 A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 1 fő belső ellenőrrel valósult meg. Külső erőforrás igénybevétele nem történt. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A Ber. 21. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége az alábbi ellenőrzési típusokra irányul:

- szabályszerűségi ellenőrzés
- pénzügyi ellenőrzés
- rendszerellenőrzés
- teljesítmény-ellenőrzés
- informatikai ellenőrzés.

A felsorolt ellenőrzési típusok közül az informatikai - mint speciális szakismeretet igénylő - ellenőrzéshez kapcsolódóan továbbképzési kötelezettség nem előírás a belső ellenőrzés számára. Mivel a belső ellenőr önállóan IT ellenőrzést nem végez a Ber. 25. § e) pontja értelmében amennyiben szükséges, a belső ellenőr jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

Az informatikai eszközellátottság révén az OPTIUS jogtár, az önkormányzati rendelettárak, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőr számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolat biztosított a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel és az ellenőrzött intézményekkel is.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr az előírt szakmai és képesítési követelményeknek (Ber. 24. §) megfelel, valamint a meghatározott pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, továbbá pénzügyi illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik. A belső ellenőr eleget tett a regisztrációs kötelezettségének és rendelkezik a tevékenységfolytatásához szükséges engedéllyel.

A létszám és erőforrás ellátottságot mutató táblázatot a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19 §-a)

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének - a jegyzőnek - közvetlenül alárendelve végzi (Ber. 18. §). A belső ellenőr funkcionális (Ber. 19. § (1) bekezdés) és feladatköri függetlensége biztosított volt, mely a hivatal Szervezeti és Működési

Szabályzatában szabályozott. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amely a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos. (Ber. 19. § (2) bekezdés).

2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20. §)

A belső ellenőr tekintetében a Ber. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Ber. 25.§ a)-e) pont)

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az ellenőrzési jogokat semmiféle korlátozás nem akadályozta. Az ellenőrzések végrehajtása során - a belső ellenőr számára - az ellenőrzött szervezetek dokumentációjához való hozzáférés biztosított volt, az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzésekhez.

2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Ber. 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításának kötelezettségét is.

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A belső ellenőr számára az interneten történő elérés lehetővé teszi a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzési szakmai anyagainak, az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelveknek, ajánlásoknak, módszertani dokumentumoknak, standardoknak, és egyéb oktató anyagoknak az alkalmazását.

A belső ellenőr az OPTIJUS jogtár hozzáféréssel rendelkezett, ezáltal a munkavégzéshez szükséges joganyagok is naprakészen rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzések végzésénél segítő tényezőként értékelte a belső ellenőr, hogy a feltárt hiányosság, (vagy pozitív megállapítás) megvitatása közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetővel történt, ezáltal az ellenőrzött szervezet is jelentősen segítette és felgyorsította a megállapítások, következtetések egyértelmű utalását és a javaslatok megtételének és realizálásának folyamatát.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához a továbbiakban is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeli hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása (Ber. 22. § (2) bekezdés b) e) pont, 50. §)

A belső ellenőr kialakította és vezette a Ber. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások szerinti nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazta az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan Ellenőrzési mappa is kialakításra került, az ellenőrzési dokumentumok - megbízó levél, értesítő levél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv, valamint az ellenőrzést követő felmérő lapok, a jelentést elfogadó testületi határozatok - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzés tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést, a konkrét ellenőrzéseket támogatták.

A belső ellenőr gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó igény továbbra is az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, speciális ismeretkör bővítése, minél szélesebb körű továbbképzési lehetőségek igénybevétele.

Az ellenőrzések végrehajtása során továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§ ac) pont)

Az Áht. 70. § (2) bekezdése, valamint a Ber. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzésfüggetlen, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az

adott szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A Ber. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetőjére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. Ilyen tanácsadó tevékenység lehet például a konzultáció, javaslatok tétele, szakmaiságnyújtás.

Tárgyévben a tanácsadás a konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg. A megfogalmazott javaslatok beépítésre kerültek az ellenőrzési jelentéskészítése során.

Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése személyesen, vagy telefonon keresztül történt. Ezek válaszára vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor. A tanácsadó tevékenység során a belső ellenőr törekedett az objektivitás biztosítására. Írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységre nem került sor a 2018-as évben.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48.§.b.) pont)

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48. § ba) pont)

Az intézmények elszámoltatásához fontos az elszámoltatás folyamatának és eredményes működésének megteremtése, kialakítása. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése atörvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére:

- A Ber. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyanszabályzatokat kiadni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési

szerv vezetője a felelős, aki a Ber. 3.§-a szerint felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő formában kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a monitoring rendszert.

A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. A belső kontrollokban rejlő kockázatot alapvetően három kategóriába lehetszörlni:

- alacsony – ahol a kontrollok működése esetén a hibák bekövetkezésének valószínűsége csekély, ezáltal megfelelő védelmet nyújtanak a napi munkavégzés során.
- közepes – ahol a kontrollok működése esetén a lehetséges hibák előfordulása, szabálytalanságok többsége ellen védelmet nyújt a rendszer.
- magas – ahol a kontrollok kialakításának hiánya miatt nem lehetséges a feladatellátásban rejlő hibák és szabálytalanságok elleni védelem, ezáltal például csak a pénzügyi-gazdasági területet nézve sérülhet a bizonylati rend és a könyvvezetés.

Az utóbbi években egy megváltozott gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta. Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.

Az egyes vizsgálatokhoz tartozó kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48.§ bb) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében

kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- c) megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

A Ber. 2. §. b.) pontja szerint a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését

fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Ezekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Ber. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

- a. Kontrollkörnyezet
- b. Kockázatkezelés
- c. Kontrolltevékenységek
- d. Információs és kommunikációs rendszer
- e. Nyomon követési rendszer (monitoring)

a) Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

- célok és szervezeti felépítés (stratégia, szervezeti ábra),
- belső szabályzatok (alapító okirat, SZMSZ, Ügyrend, belső szakmai és pénzügyiszabályok, stb.),
- feladat, és felelősségi körök (szabályzatokban történő rögzítés),
- a folyamatok meghatározása és dokumentálása
- humán-erőforrás (elvárt szakmai tudás, képzés),
- etikai értékek és integritás (etikus magatartásra vonatkozó szabályok,)

Az önkormányzat és az intézmények alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ekben rögzítésre kerültek.

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek funkciója szabályozott.

Belső szabályzatban rendezésre kerültek a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügy kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A feladat és felelősségi körök szabályozottak.

b.) Kockázatkezelés

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely magába foglalja az alábbi lépéseket:

- kockázatok meghatározása és felmérése
- kockázatok elemzése,
- kockázatok kezelése,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata
- csalás, korrupció

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, avégrehajtás alapvető része, ezért fontos lenne, hogy a kockázatkezelés minden folyamatbabeépítésre kerüljön. A 2019. évben is feladatként jelentkezett, mint a kockázatok kezelésének legjobb eszköze ahatékony, folyamatba épített ellenőrzés megvalósítása.

c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása

és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki. A kontrolltevékenységek magába foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egészét.

- kontroll stratégiák és módszerek (megelőző, korrekciós, iránymutató, feltáró kontrollok, az informatikai adatok hozzáférési jogosultságai, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés)
- feladatkörök szétválasztása (végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szétválasztása egymástól független szervezeti egységbe történő delegálása)
- A feladatvégzés folytonossága (írásban történő munkakör átadás)

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelőségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

A munkaköri leírásokban a feladatok helyesen kerültek kiosztásra. A feladatvégzés folytonos, de a munkatársak leterheltsége miatt folyamatosan többletmunka végzése merült fel.

d.) Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések,
- szakmai tájékoztatók,
- elektronikus levelezési rendszer,
- írásos körlevél, utasítások.

e.) Monitoring

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer monitoring eleme az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A függetlenül működő belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján határozzák meg. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső ellenőrzési vizsgálatainyomán tett intézkedések megvalósulásának követésére kialakított gyakorlaton pontosítási szükségesség.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Ber. 48. § c) pont)

A belső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzött szervezetről. A belső ellenőrzés javaslataival segítette az ellenőrzött szervek feladatainak szabályszerű ellátását és felhívta a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét a vizsgált folyamat ellenőrzési pontjainak figyelemmel kísérésére. A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok következtében a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak és megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését.

A javaslatok az egyeztetések után szinte kivétel nélkül megfogalmazódtak a tervekben. Az intézkedések egy részének megvalósítása áthúzódik a következő évre

Az elkészült intézkedési terveket a *4. számú* melléklet tartalmazza.

Kunmadaras, 2020. április 21.

NYILVÁNTARTÁS

1.sz. melléklet

a 2019. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről

Sorsz.	Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés időpontja	Belső ellenőr neve	Vizsgált időszak	Intézkedési terv szükségesség
1.	17/2019	Madarasi Kenyér Kft.	A Madarasi Kenyér Kft. Szabályozottságának ellenőrzése	2019.01.09. - 2019.02.08.	Pápai Andrea	2018. év	igen
2.	951/2019.	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	A KÖO és B gazdálkodásának vizsgálata	2019. 02.25. - 2019.03.29	Pápai Andrea	2018. év	igen
3.	3592/2019	Berek-Víz Kft.	A Berek-Víz Kft. Munkaerő gazdálkodásának ellenőrzése	2019. 04.01.- 2019. 05. 09.	Pápai Andrea	2018. év 2019. I-VIII. hó	igen
4.	3593/2019.	Berektúrói Turisztikai Nonprofit Kft.	Berektúrói Turisztikai Nonprofit Kft. Munkaerő gazdálkodásának ellenőrzése	2019. 05.20.- 2019.06.21.	Pápai Andrea	2018. év 2019. I-VIII. hó	igen
5.	4865/2019.	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Kunmadaras	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának ellenőrzése	2019. 07.01.- 2019.07.31.	Pápai Andrea	2018. év	igen
6.	3587/2019.	Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	2019. 09.02. - 2019.09.30.	Pápai Andrea	2017-2018. év	igen
7.	4867/2019.	Kunmadaras Nagyközség Intézményei	Az Intézmények szabályozottságának ellenőrzése	2019. 10.01.- 2019.11.06.	Pápai Andrea	2019. év	igen
8.	4866/2019.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Kunmadaras	A Család és Gyermekjóléti szolgálat gazdálkodásának ellenőrzése	2019.11.11.- 2019.12.09.	Pápai Andrea	2018.év	igen

Létszám és erőforrás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Berekfürdő Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen	Külső szolgáltatató	Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen	Adminisztratív személyzet	
	tény	tény			tény	tény		tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)			embernap	embernap		státusz (fő)	betöltött státusz (fő)
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	213	0	0	213	213	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embrenap: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

A 2019. évi ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása

Megállapítások	Következtetések, Javaslatok
17/2019. A Madarasi Kenyér Kft. Szabályozottságának ellenőrzése	
Az Alapító Okirat 2018. június 29-től hatályos módosításának jóváhagyására nem került sor, arról nem született képviselő-testületi határozat.	Az Alapító Okirat módosításait, az abban bekövetkezett változásokat az alapító képviselő-testületnek minden esetben határozattal kell elfogadnia.
A Kft. vizsgált időszakban hatályos, 2018. január 1-i dátummal ellátott SZMSZ-ét az alapító határozatával nem hagyta jóvá.	Az SZMSZ módosítását kizárólag az alapító képviselő-testület elfogadó, jóváhagyó határozatával lehet végrehajtani.
A 2018. január 1-től hatályos számviteli politika tartalmazza az általános szempontokat, melyeket a törvény kötelezően előír, azonban a kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételekről is szükséges benne rendelkezni.	A Számviteli politika keretén belül rendelkezni kell a kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételekről.
A Kft. vizsgált időszakban hatályos Pénzkezelési szabályzata tartalmazza a jogszabály által előírt főbb kötelező tartalmi elemeket, de nem tér ki a pénzügyellenőrzés gyakoriságára.	A Pénzkezelési szabályzatban meg kell határozni a pénzügyellenőrzés gyakoriságát is
A Kft. rendelkezik számlatükörrel, de azt nem a számlarend részeként, mellékleteként kezelik. A számlarend nem tartalmazza a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, valamint a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet. Nincs összhang a számlarend és a számviteli politika között.	A Számlarend részeként, mellékleteként kell kezelni a Kft számlatükörét, A Számlarendben meg kell határozni a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, valamint a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet is. Meg kell teremteni az összhangot a Számlarend és a Számviteli politika között.
A Kft. javadalmazási szabályzata tartalmazza a törvény által előírt kötelező tartalmi elemeket. Ugyanakkor a törvényi előírásokkal ellentétben az ügyvezető által elkészített szabályzatot a kft legfőbb szerve, mint alapító, képviselő-testületi határozattal nem fogadta el.	A Kft. Javadalmazási szabályzatát a Taktv.-ben foglaltaknak megfelelően a kft legfőbb szervének kell megalkotnia és határozattal elfogadnia
A Gépjármű egyedi nyilvántartó lap és a gépjárművek használatára jogosult személyek részére kiállított meghatalmazások között eltérések tapasztalhatóak.	Felül kell vizsgálni a gépjárművek használatának és üzemeltetésének szabályzatát, hogy összhangban legyen a gépkocsivezetők egyedi megbízásával, valamint tartalmazza a kft által használt, üzemeltetett valamennyi jármű egyedi nyilvántartó lapját.
A Kft által elkészített telefonhasználati szabályzat nem tartalmaz arra vonatkozó előírást, szabályozást, hogy a céges telefon esetében milyen módon szabályozzák az Szja tv-ben meghatározott magánhasználatot.	A vezetékes és mobiltelefonok használati szabályzatát ki kell egészíteni az Szja tv-ben meghatározott magánhasználat elszámolási módjával.

A Kft. SZMSZ-ének III/2. pontja szerint a felügyelőbizottság maga alakítja ki Ügyrendjét, melyet a tulajdonos önkormányzat hagy jóvá. Az Önkormányzat nem hagyta jóvá, nem fogadta el a Felügyelő bizottság Ügyrendjét.	A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét az alapító Önkormányzatnak jóvá kell hagynia, elfogadásáról határozatban kell döntenie.
A Madarasi Kenyér Kft. saját honlappal nem rendelkezik, de az alapító önkormányzat honlapján sem tettek eleget a Taktv.-ben előírt közzétételi kötelezettségüknek.	A Kft-nek eleget kell tennie a Taktv. –ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek
951/2019. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése	
Az Intézmény 2018. szeptember 19-én – tevékenység bővítése miatt – módosult SZMSZ-ét a fenntartó nem hagyta jóvá határozatával., továbbá nem határozta meg benne a vagyonyilatkozat tételre köteles személyek körét.	A fenntartói feladatok szabályszerű ellátása érdekében intézkedni kell a Nektv. 25. § (1) bekezdésének megfelelően a módosított Intézményi SZMSZ képviselő-testületi jóváhagyásáról. a.) Az Intézmény SZMSZ-ének módosítása, aktualizálása annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonyilatkozat tételre köteles személyek körét.
Az Intézmény önálló honlappal nem rendelkezik. Kunmadaras Nagyközség hivatalos honlapján az Info.tv. általános közzétételi listáján szereplő adatok csupán töredéke került feltöltésre az Intézményről.	Az Info tv. 37.§. (1) bekezdésében és 1. sz. mellékletében található Közzétételi listában meghatározottak szerint gondoskodjon az ott meghatározott valamennyi – az Intézmény esetében értelmezhető - adat közzétételéről és elérhetőségéről.
Az Ávt., 55.§ (2) bekezdés szerinti pénzügyi ellenjegyző és az 58.§ (4) bekezdésben meghatározott érvényesítő személyek aláírásai sorozatosan hiányoztak a pénzügyi utalványrendeletekről. Ugyanez a sorozatos hiányosság jellemző a pénzügyi ügyintéző és a számviteli ügyintéző aláírásai esetében is.	A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében gondoskodni kell az érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlatáról.
3592/2019. A Berek - Víz Kft munkaerőgazdálkodásának ellenőrzése	
Az ügyvezető igazgatótól kívül, a Kft valamennyi munkavállalója rendelkezik munkaköri leírással, azok tartalmazzák a szükséges tartalmi elemeket, megtalálhatóak rajtuk a kötelező formai elemek.	Szükséges a Kft ügyvezető igazgatója részére is elkészíteni a munkaköri leírást.
Az igényjelleggel, kapcsolatos munkakörben alkalmazásban álló dolgozónak, csupán a munkaszervezésében meghatározott feladatkörére kiterjedően állt rendelkezésre a munkaköri leírása.	Szükséges a kapcsolatos munkakörben dolgozó munkavállaló munkaköri leírásának módosítása.
3593/2019. A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft munkaerő gazdálkodásának ellenőrzése	
A vizsgált időszakban alkalmazott munkavállalók vonatkozásában minden esetben rendelkezésre álltak a munkaszerveződések	
A Kft valamennyi munkavállalója rendelkezik munkaköri leírással, azok tartalmazzák a szükséges tartalmi elemeket, megtalálhatóak rajtuk a kötelező formai elemek.	A Kft-nél a munkaerőgazdálkodás során vizsgált dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek el.

4865/2019. A KKÖH szabályozottságának vizsgálata	
Az Szt. 14.§. (4) bekezdésében foglaltak ellenére nincs rögzítve, hogy mi tekinthető kivételes nagyságú vagy előfordulási bevételnek.	Az Sztv. 14.§.(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a számviteli politikában rögzíteni kell, hogy mit tekinthető kivételes nagyságú vagy előfordulási bevételnek. Rögzíteni kell a számviteli politikában, az Sztv. 14.§. (5). bekezdés c) pontja alapján fennálló önköltség számítási szabályzat készítési kötelezettség tényét is.
A Leltározási szabályzatban nincs utalás arra vonatkozólag, hogy az érintett dolgozók munkaköri leírásban szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket. (Pl.: leltárhányért való felelősség, kártérítési, büntetőjogi, fegyelmi felelősség)	A leltározási szabályzatot javasolom kiegészíteni azzal, hogy az érintett dolgozók munkaköri leírásban szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket. (Pl.: leltárhányért való felelősség, kártérítési, büntetőjogi, fegyelmi felelősség). Ennek megfelelően az érintett munkavállalók munkaköri leírásaiba szükséges beépíteni a fenti feladatok ellátásának részleteit is.
A Pénzkezelési szabályzat tartalma megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek, azonban teljes mértékben felülvizsgálatra, aktualizálása szorul, ugyanis a mellékletekben nem követték az időközben bekövetkezett személyi, munkaköri változásokat.	Az időközben bekövetkezett személyi, munkaköri változások miatt a Pénzkezelési szabályzat teljes körű felülvizsgálata, aktualizálása szükséges.
A Hivatal nem rendelkezik önköltség számítási szabályzattal	A Hivatal esetében az közül az alábbi szolgáltatásnyújtások vonatkozásában szükséges elkészíteni az önköltség számítási szabályzatot (családi rendezvények, közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségértéítés)
3587/2019 RNÓ gazdálkodásának ellenőrzése	
Az SZMSZ nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, mert egyáltalán nem tartalmazza a Nektv. 97. §-ában foglaltakat, mely szerint a települési nemzeti önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart.	Részletesen kell szabályozni az évi egy alkalommal megrendezésre kerülő közmeghallgatás eljárási rendjét. Különös tekintettel az összehívásának, meghirdetésének, lebonyolításának szabályaira.
A Nektv. 95.§ (3). bekezdése és az SZMSZ szerint az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének. A vizsgált időszakban erre nem került sor maradéktalanul, ugyanis a 2017. évben a megtartott 10 ülésből csak 6 ülés jegyzőkönyve, míg a 2018. évben a megtartott 7 ülésből csupán 2 ülés jegyzőkönyve került megküldésre a jegyzőnek.	Eleget kell tenni a Nektv 95.§. (3). bekezdésében és az SZMSZ-ben foglaltaknak és a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének. A határidőben történő megküldést célszerű tértivevény alkalmazásával igazolni.

Pénztári bizonylatok: sorozatos hiányosság, hogy az utalványokon egyetlen szükséges aláírás sem található meg: tehát nincs utalványozó, kötelezettségvállaló, érvényesítő, ellenjegyző, teljesítés igazoló, számviteli/pénzügyi ügyintéző aláírása Kiadási pénztárbizonylatokról szintén sorozatosan hiányzik az érvényesítő és könyvelő aláírása	A nemzetiégi önkormányzatra is vonatkozó Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni a gazdálkodási jogkörök gyakorlását, valamint a Pénzkezelési szabályzat előírásait az alábbiak szerint: - A banki és a pénztári kifizetések teljesítésének alapvető feltétele, hogy az csak és kizárólag a szabályszerűen kiállított, érvényesített, ellenjegyzett, utalványozott utalvány alapján történhet, bármelyik hiányában a gazdasági esemény nem teljesíthető. - A beszerzési előlegként felvett összegek tekintetében be kell tartani a Pénzkezelési szabályzat 6.1. pontját és a 100.000,-Ft-ot meghaladó összeg esetében a jegyző írásbeli engedélyre szükséges. - Javasolom a nemzetiégi önkormányzat beszerzési előleggel kapcsolatos eljárási rendjének felülvizsgálatát, ugyanis az előlegek nyilvántartásából megállapítható, hogy az előleg felvételére jogosult személyeknél folyamatosan van készpénz. Ezáltal már nem beszerzési előlegről, hanem ellátmányról van szó és az ellátmánykezelésére szigorúbb szabályok vonatkoznak, tekintettel a pénz tárolására, kezelésére. - a nemzetiégi önkormányzat kiadásainak túlnyomó többsége a házipénztáron keresztül készpénzben realizálódik, (szinte csak a közüzemi számlák, munkabérek, tiszteltetj kiadások teljesítése történik bankszámláról). A jövőben törekedni kell az Áht. 85.§-ában foglaltakra, mely szerint a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkmélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.
Banki bizonylatok: A 2017. évi bankanyagban április hónaptól már Utalványrendeletek sincsenek csatolva a számlákhoz. A teljes 2018. évi bankanyagban pedig a számszaki adatokkal kitöltött, de a gazdálkodói jogkör gyakorlóinak aláírásai nélküli Utalványrendeletek találhatók meg A használatban lévő megrendelő nyomtatványokról sorozatosan hiányozik az RNÖ elnökének aláírása. Az RNÖ-re is vonatkozó pénzkezelési szabályzat 6.1. pontja értelmében az elszámolásra kiadott előlegek összege maximum 100.000,-Ft lehet. Kivételiesen indokolt esetben a jegyző vagy gazdálkodási csoportvezető adhat írásban engedélyt a fenti keretösszeget felüli készpénz felvételére. A vizsgált időszakban az RNÖ 5 alkalommal vett fel 100,-eFt-nál nagyobb összeget, azonban az előírt, írásbeli engedéllyel nem rendelkeztek. Az ellenőrzés során megállapítható, hogy a nemzetiégi önkormányzatnál a beszerzési előleg már ellátmányként funkcionál, hiszen amint elszámolnak a felvett összeggel azonnal veszik fel a következőt, csupán a felvett készpénz mennyisége a változó.	4867/2019 Az önkormányzati intézmények szabályozottsága A KKÖH vezetője részére: - Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása az időközben bekövetkezett személyi és munkaköri változások miatt, - Beszerzési szabályzat megismerési nyilatkozatának az érintettekkel való aláíratása - Kiküldetési szabályzat elkészítése - Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat elkészítése - Reprerentációs szabályzat elkészítése - Gépjármű igénybevételei szabályzat elkészítése - Vezetékes és mobiltelefon használati szabályzat elkészítése - Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló
BEszerzési szabályzat:Az ellenőrzés hatálya alá vont valamennyi intézmény rendelkezik Beszerzési szabályzattal azonban a beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje nem a 93/2015. (IV.30.) sz. képviselő-testületi határozatnak megfelelően került bennük rögzítésre. Az MTBSZSZ szabályzatának 1. sz. melléklete - mely a beszerzési eljárás során az intézmény nevében eljáró személyek felsorolását tartalmazza – aktualizálásra szorul, mivel abban az intézménynél már nem dolgozó személyek szerepelnek. Ugyanezen szempont miatt a megismerési nyilatkozatot is aktualizálni szükséges. A KKÖH megismerési nyilatkozata az érintettek által nem került aláírásra.	
Kiküldetési szabályzat: A KKÖH kivételével valamennyi intézmény rendelkezik a fenti adattartalmú szabályzattal.	
Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A KKÖH kivételével valamennyi intézmény rendelkezik a fenti szabályzattal.	

Reprezentációs szabályzat A KKÖH kivételével valamennyi intézmény rendelkezik a fenti szabállyal.	szabályzat elkészítése.
Gépjármű üzemeltetési szabályzat: Az Önkormányzat, a KKÖH és az MTBSZSZ tulajdonában lévő valamennyi gépjárművet az MTBSZSZ üzemelteti. Így az általuk készített - 2018. július 16-tól hatályos - szabályzat rendelkezik a 15 db gépjármű használatával, üzemanyag elszámolásával, tárolásával, igénylésével kapcsolatos előírásokkal. Az MTBSZSZ szabályzatának 1.2. pontja és az 5. sz. melléklete nincs összhangban a géppark 2019. évi aktuális állapotával. A szabályzatban olyan gépjárművek is szerepelnek, melyek már nem a KKÖH tulajdona, illetve nem szerepel benne egy pótkocsi, ami az MTBSZSZ tulajdona. A KKÖH nem rendelkezik gépjármű használati szabállyal.	A közérdekű adatok közzétételi szabályzata alapján gondoskodjanak az érintett intézmények vezetői, hogy az intézményük (ennek hiányában az önkormányzat) honlapján megjelenjenek a törvény által meghatározott adatok.
Telefonhasználati szabályzat Az Intézmények (KKÖH kivételével) rendelkeznek a szükséges szabállyal, melyben – minden intézmény esetében - a 20%-os vélelmezett magánhasználat utáni adófizetési kötelezettség került megállapításra. Az adófizetési kötelezettség pénzügyi teljesítése azonban egy intézmény esetében sem valósult meg eddig.	Valamennyi intézmény Beszerzési szabályzatában egységesé kell tenni a 3 db árajánlat bekérésének gyakorlatát és be kell tartani a 93/2015.(IV.30.) sz. képviselő-testületi határozatban foglaltakat.
Közérdekű adatok megismerési szabályzat A KKÖH kivételével valamennyi intézmény rendelkezik a fenti szabállyal.	A szabályzatok megismerési nyilatkozatait az intézmények aktuális dolgozói állományával alá kell írtni, igazolva ezzel azt, hogy az újonnan érkezett vezetők, munkavállalók is megismerték és tudomásul vették az adott szabályzatban foglaltakat, az ott rögzített előírásokat, szabályokat munkavégzésük során betartják, betartatják.
4866/2019. Család és Gyermekjóléti szolgálat gazdálkodásának ellenőrzése	
Az Intézmény SZMSZ-ében nem határozták meg a vagyonynyilatkozat tételre köteles személyek körét.	Szükséges az Intézmény SZMSZ-ének kiegészítése annak érdekében, hogy az tartalmazza a vagyonynyilatkozat tételre köteles személyek körét.
Az Intézmény önálló honlappal nem rendelkezik. Kunmadaras Nagyközség hivatalos honlapján az Info.tv. általános közzétételi listáján szereplő adatok csupán töredéke került feltöltésre az Intézményről.	Az Info tv. 37.§. (1) bekezdésében és 1. sz. mellékletében található Közzétételi listában meghatározottak szerint gondoskodni kell az ott meghatározott valamennyi – az Intézmény esetében értelmezhető - adat közzétételéről és elérhetőségéről.
Hiányosságként jelentkezett, hogy a vizsgált időszak alatt 3 alkalommal vettek fel 100.000,-Ft feletti összeget beszerzési előlegként, két esetben rendelkezésre állt az írásbeli engedély, egy alkalommal azonban nem történt meg az írásbeli engedélyezés.	Minden esetben be kell tartani a Pénzkezelési szabályzat II/6.1. pontjában foglaltakat, mely szerint a 100.000,-Ft feletti összegű beszerzési előleg felvételére a jegyző vagy a gazdálkodási csoportvezető adhat írásban engedélyt.

Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, aktualizálása
Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető
Határidő: 2019. december 31.
2. A belső kontrollrendszer szabályszerű kialakítása és működtetése érdekében a szervezeten belüli és szervezeten kívülre történő információ átadás rendszerének kialakítása, a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározása
Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető
Határidő: 2019. december 31.
3. Az Info tv. I. sz., mellékletében található Közzétételi listában meghatározott – az Intézmény esetében értelmezhető – adatok közzététele
Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető
Határidő: 2019. december 31.

Kunmadaras, 2019. május 23.



Galiné Selyem Melinda
Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

Intézkedési Terv

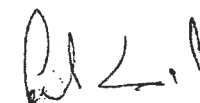
A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A fenntartói feladatok szabályszerű ellátása érdekében a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú Intézményi SZMSZ jóváhagyása

Felelős: Guba László polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Kunmadaras, 2019. május 23.


Guba László
polgármester

Intézkedési Terv

***A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése
során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében***

1. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlása

Felelős: Domokos Ágnes gazdálkodási csop. vez. h.

Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2019. május 23.


dr. Vincze Anita
jegyző

INTÉZKEDÉSI TERV

A Berek-Víz Kft. 2019. évi munkaerő gazdálkodásának ellenőrzésekor feltárt hiányosságok megszüntetésére

1. A Berek-Víz Kft.-nél kapcsolt munkakörben foglalkoztatottak munkaköri leírását minden alkalmazotti munkakörre el kell készíteni.

Felelős: Perge József ügyvezető igazgató
Péntekné Kapitány Ibolya munkaügyi előadó

Határidő: 2019. november 30.

Berekfürdő, 2019. november 6.



Perge József
ügyvezető igazgató

BEREK-VÍZ KFT. ©
5309 Berekfürdő, Berek tér 11.
Adószám: 14023217-2-16
Szla. sz.: 69800126-11037864

Intézkedési Terv

A Berek - Víz Kft. munkaerő gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A Kft. ügyvezető igazgatója részére munkaköri leírás készítése

Felelős: Szabóné Magyar Anikó munkatügyi ügyintéző

Határidő: 2019. december 31.

Berekfürdő, 2019. november 21.



Molnár János
polgármester



Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A szabályzatok elkészítésének, aktualizálásának kötelezettsége, valamint a leltározási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok rögzítése az adott munkavállalók munkaköri leírásaiban.

Felelős: Szilvási Eszter munkaügyi előadó

Határidő: 2020. február 21.

2. A Számviteli politika felülvizsgálata

Felelős: Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2020. február 21.

3. A Pénzkezelési szabályzat aktualizálása

Felelős: Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2020. február 21.

4. Önköltség számítási szabályzat elkészítése

Felelős: Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2020. február 21.

Kunmadaras, 2019. szeptember 9.



Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. Az RNÖ SZMSZ-ében a Nektv. 97.§-ának megfelelően, rögzíteni kell a közmeghallgatás részletes szabályait
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: 2019. december 31.

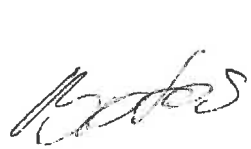
2. A Nektv. 95.§. (3)-ában foglaltak szerint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos

3. A Gazdálkodási szabályzatban rögzített előírások maradéktalan és szigorú betartása, különös tekintettel a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának módjára.
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos

4. A számlákon a felhasználás helyének, céljának megjelölése
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos

5. A beszerzési előlegként felvett összegek tekintetében a Pénzkezelési szabályzat 6.1. pontjának betartása (100.000,-Ft-ot meghaladó összeg felvételénél írásbeli, jegyzői engedély szükséges.)
Felelős: Botos Imre elnök
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2019. október 11.


Botos Imre
elnök



Intézkedési Terv

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A szabályszerű pénzügyi gazdálkodás érdekében az érvényesítés és a pénzügyi ellenjegyzés jogszabályi és belső szabályozási előírásainak megfelelő gyakorlása
Felelős: Domokos Ágnes gazdálkodási csop. vez. h.
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2019. október 11.



Intézkedési Terv

Az Önkormányzati Intézmények szabályozottságának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. Az alábbi szabályzatok elkészítése:

- Kiküldetési szabályzat
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Reprezentációs szabályzat
- Gépjármű igénybevételi szabályzat
- Vezetékes és mobiltelefon használati szabályzat
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat

Felelős: Domokos Ágnes gazdálkodási csop. vez. h.
Határidő: 2020. június 30.

2. Az alábbi szabályzatok aktualizálása, kiegészítése:

- Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása az időközben bekövetkezett személyi és munkaköri változások miatt,
- Beszerzési szabályzat megismerési nyilatkozatának az érintettekkel való aláírása

Felelős: Domokos Ágnes gazdálkodási csop. vez. h.
Határidő: 2020. július 30.

Kunmadaras, 2020. február 3.



Intézkedési Terv

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése

Felelős: Szeghalmi Anita intézményvezető

Határidő: 2020. június 30.

2. Az Info tv. I. sz., mellékletében található Közzétételi listában meghatározott – az Intézmény esetében értelmezhető - adatok közzététele

Felelős: Szeghalmi Anita intézményvezető

Határidő: 2020. április 30.

Kunmadaras, 2019. december 20.

Szeghalmi Anita
Szeghalmi Anita
intézményvezető



8. Napirendi pont:

Tájékoztatás a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről

ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. június hó 30. napján tartandó ülésére tájékoztató a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 4/2020.(II.13.) sz. Önkormányzati rendeletével elfogadta a 2020. évi költségvetését, melyben az előző évekhez hasonlóan jelentős mértékű bevételre számított az állami támogatásokból, a helyi adókból és a fürdő bérleti díjából.

A tavasszal kialakult koronavírus járvánnyal összefüggésben sajnos ezeknek a bevételeknek a jelentős része nem fog teljesülni az idei évben, ezért a költségvetés átdolgozására van szükség. Az intézményekkel, az önkormányzat cégeivel az elmúlt hetek alatt többször történt egyeztetés a helyzet kezelésére. Sajnos a várható bevételkiesés olyan mértékű, hogy még nem sikerült megoldást találni.

Az alábbiakban szeretném ismertetni a költségvetés várható alakulását.

Amint már fentebb említettem a 2020. évben várható bevételeink jelentősen visszaesnek.

Állami támogatások csökkennek 26 293 eFt-tal. 2020. május hónaptól elvonásra került az üdülöhelyi feladatokra eddig kapott támogatás arányos része (36 293 eFt).

A vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adót nem lehet beszedni, de a bevallások után állami támogatás igényelhető. Reményeink szerint ebből évvégéig 10 000 eFt-ra számíthatunk.

Közhatalmi bevételeink vagyis a helyi adókból származó bevételeink jelentős visszaesésével számolunk a járvány következtében. Várhatóan az év elején 146 300 eFt-ra tervezett adóbevételeink több mint 50 %-kal fognak visszaesni. A legjelentősebb az idegenforgalmi adó visszaesése, de a járvány következtében az iparüzési adóból is jóval kevesebb bevétel várható. Minden adónemünkben kisebb- nagyobb mértékben csökkenéssel kalkulálunk.

Működési bevételek is jelentősen visszaesnek. 2020. évben kivételesen 65 000 eFt + áfa bérleti díjat várt volna az Önkormányzat a Berek-Víz Kft-től, de szintén a járvány miatt erre nem számíthatunk. Valamint a Feldolgozó Üzem bevételei sem fognak az eredeti tervek szerint alakulni. A várható bevétel csökkentve lett 10 000 eFt-tal.

Felhalmozási bevételeink (telekértékesítés) is csökkennek várhatóan 10 000 eFt-tal.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközeink a tervezetthez képest növekednek valamelyest.

A finanszírozási bevételek az előző évi pénzmaradvány változása miatt jelentősen növekedett (14 220 eFt).

A fentiek következtében közel 200 000 eFt-os hiány alakult ki a költségvetésben.

A bevételek visszaesésével párhuzamosan költségek csökkentésére is lépések tettünk.

Béren kívüli juttatások kifizetése felfüggesztésre került, az évvégére betervezett jutalmak nem kifizethetők. Ahol megoldható volt munkaóra csökkentés történt a csökkentett munkaidős támogatás igénybevételével.

Dologi kiadások is átnézésre kerültek. A jelentős csökkenés elsősorban a bevételkiesések áfáját tartalmazza. Igyekeztünk a dologi kiadásokon is faragni, de ez igen nehéz, mert az eredeti költségvetés is nagyon szűkösön lett tervezve.

A Berek-Víz Kft-nek a közfeladatokra valamint a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft-nek átadott támogatások felülvizsgálatra kerültek illetve civil szervezetek támogatása is felfüggesztésre került kivéve a Polgárőrséget.

A tartalék soron jelenleg csak céltartalék szerepel (12 492 eFt), ami a víziközmű, szociális bérlakás, költségvű bérlakás és az identitás alszámlát foglalja magában.

A Közös Hivatalnak átadandó támogatás is csökkentve lett közel 10 000 eFt-tal. Jelenleg itt is visszavonásra kerültek a kötelezően adandó és adható juttatások is, valamint a betervezett 1 fő létszámnövelés is.

A kintlévőségek felülvizsgálata is folyamatos.

A számlák kifizetése és a kötelezettségvállalások az Önkormányzatnál és az önkormányzathoz tartozó cégeknél egyaránt polgármester úr előzetes jóváhagyásával történhet.

Az Óvoda kiadásai is felülvizsgálatra kerültek és 3 hónapig 1 óra munkaidő csökkentésre kerül sor.

Sajnos a fenti lépések még nem elegendőek a hiány megszüntetésére, még így is 55 000 eFt hiánnyal számolunk. Az Önkormányzat rendelkezik 30 000 eFt folyószámla hitellel, aminek egy részét már lehet, hogy augusztus hónapban igénybe kell venni, de ezt 2020. december 31-ig vissza kell fizetni. A jelenlegi körülmények között amennyiben nem találunk megoldást bevételszerzésre vagy további kiadás csökkentésre esetleg nem kapunk kormányzati segítséget akár november hónapban már fizetéseképtelenné válhatunk.

A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2020.(.....) Önkorm. határozat

Tájékoztató a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) **Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) **Molnár János polgármester**
- 3) **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének gazdasági csoportja**

Berekfürdő, 2020. június 25.

Előterjesztést készítette: Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Kocsis Veronika

Előterjesztést ellenőrizte: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Molnár János polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	170 837	144 544
	Önkormányzatok működési támogatásai	125 040	98 747
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 472	51 179
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 768	20 768
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	25 000	25 000
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 797	45 797
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 000	8 000
B 3	Közhatalmi bevételek	146 300	67 100
	Vagyoni típusú adók	44 000	36 000
	Építményadó	27 000	22 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó	0	0
	Telekadó	8 000	7 000
	Magánszemélyek kommunális adója	9 000	7 000
	Termékek és szolgáltatások adói	100 200	29 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 000	25 000
	Iparüzési adó	43 000	25 000
	Gépjárműadók előirányzata	3 200	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	4 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	4 000
	Talajterhelési díj	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 100	2 100
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	500	500
	Pótlék	400	400
	Egyéb	1 200	1 200
B 4	Működési bevételek	133 826	35 876
B 5	Felhalmozási bevételek	20 000	10 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	3
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	700	882
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	700	882
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	479 663	266 405
B 8	Finanszírozási bevételek	159 629	167 971
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	128 160	142 380
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 469	25 591
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	639 292	434 376

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
	Működési költségvetés	489 946	360 006
K 1	Személyi juttatások	107 367	95 594
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 585	15 431
K 3	Dologi kiadások	210 165	165 808
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 670	7 670
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	147 159	75 503
	Elvonások és befizetések	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	35 317	25 809
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	78 350	37 202
	Tartalékok	33 492	12 492
	Felhalmozási költségvetés	102 875	92 763
K 6	Beruházások	72 709	64 497
K 7	Felújítások	27 766	26 766
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	1 500
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	300
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	592 821	452 769
K 9	Finanszírozási kiadások	46 471	35 592
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 000	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 469	25 590
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 002	5 002
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	639 292	488 361

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	170 837	144 544
	Önkormányzatok működési támogatásai	125 040	98 747
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 472	51 179
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 768	20 768
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 000	25 000
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 797	45 797
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 000	8 000
B 3	Közhatalmi bevételek	146 300	67 100
	Vagyoni típusú adók	44 000	36 000
	Építményadó	27 000	22 000
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó		
	Telekadó	8 000	7 000
	Magánszemélyek kommunális adója	9 000	7 000
	Termékek és szolgáltatások adói	100 200	29 000
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 000	25 000
	Iparüzési adó	43 000	25 000
	Gépjárműadók előirányzata	3 200	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	54 000	4 000
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	54 000	4 000
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 100	2 100
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság	500	500
	Pótlék	400	400
	Egyéb	1 200	1 200
B 4	Működési bevételek	133 826	35 876
B 5	Felhalmozási bevételek	20 000	10 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		3
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	700	882
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	700	882
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	479 663	266 405
B 8	Finanszírozási bevételek	128 160	142 380
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	128 160	142 380
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata		
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól teljesítése		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	607 823	408 785

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
	Működési költségvetés	458 477	334 415
K 1	Személyi juttatások	85 621	77 113
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 742	12 203
K 3	Dologi kiadások	204 285	161 926
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 670	7 670
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	147 159	75 503
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	35 317	25 809
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	78 350	37 202
	Tartalékok	33 492	12 492
	Felhalmozási költségvetés	102 875	93 671
K 6	Beruházások	72 709	64 497
K 7	Felújítások	27 766	26 766
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	2 400	2 408
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre előirányzata		908
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 200	300
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	1 200	1 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	561 352	428 086
K 9	Finanszírozási kiadások	46 471	35 593
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 000	5 000
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	31 469	25 590
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 002	5 002
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	607 823	463 679

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

CSICSERGŐ ÓVODA

	Bevételi jogcím	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
	Elszámolásból származó bevételek		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0
	Építményadó		
	Építmény után fizetett idegenforgalmi adó		
	Telekadó		
	Magánszemélyek kommunális adója		
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0
	Iparüzési adó		
	Gépjárműadók előirányzata		
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó		
	Talajterhelési díj		
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság		
	Egyéb bírság		
	Pótlék		
	Egyéb		
B 4	Működési bevételek		
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	31 469	25 591
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata		
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	31 469	25 591
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	31 469	25 591

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

	Kiadási jogcímek	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
	Működési költségvetés	31 469	25 591
K 1	Személyi juttatások	21 746	18 481
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 843	3 228
K 3	Dologi kiadások	5 880	3 882
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Tartalékok		
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások		
K 7	Felújítások		
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	31 469	25 591
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	31 469	25 591

2020	Jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés	2021. évi várható előirányzat
		Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása				
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	17 258 780	18 739 961	18 739 961	18 739 961
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	4 870 320	5 503 680	5 503 680	5 503 680
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	7 072 000	7 136 000	7 136 000	7 136 000
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	100 000	883 821	883 821	883 821
	Közüutak fenntartásának tám.	5 216 460	5 216 460	5 216 460	5 216 460
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok	2 951 518	3 226 497	3 226 497	3 687 425
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	35 700	40 800	40 800	40 800
I.1.e	Üdülöhelyi feladatok	50 748 678	54 439 527	18 146 509	
	IDF támogatás			10 000 000	
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 120 500	1 024 800	1 024 800	
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	72 115 176	77 471 585	51 178 567	22 468 186
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	18 981 666	17 914 500	17 914 500	20 854 500
II.2	Óvodaműk. Tám.	3 181 733	2 853 820	2 853 820	2 853 820
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	22 163 399	20 768 320	20 768 320	23 708 320
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 369 000	8 870 000	8 870 000	8 870 000
	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása				
III.5.a-b	Óvodai, iskolai étk. tám	14 174 317	16 061 122	16 061 122	16 061 122
III.6	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	287 280	69 376	69 376	69 376
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	23 830 597	25 000 498	25 000 498	25 000 498
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	1 800 000	1 800 000	1 800 000	2 270 000
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK	1 800 000	1 800 000	1 800 000	2 270 000
	ÖSSZESEN	119 909 172	125 040 403	98 747 385	73 447 004

Felújítás célonként	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
Költségelvé bírlakás felújítás/karbantartás	6 350	6 350
Szociális bírlakás felújítás/karbantartás	1 270	1 270
Orvosi rendelő infrastruktúráls fejlesztése		
Orvosi rendelő tető		
Református templom felújítása		
Energetikai korszerűsítés	1 134	1 134
MFP - Üveggyár épület felújítás	5 574	5 574
MFP - Csicsergő Óvoda energetikai korszerűsítés	11 922	11 922
MFP- Önkormányzati utak felújítása	516	516
Üveggyár felújítás	1 000	
Összesen:	27 766	26 766
Felhalmozási kiadások feladatonként	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
Önkormányzat:	72 709	64 497
tárgyi eszköz (számítógép, szoftver, egyéb)	1 904	1 200
Térkőhöz eszközök		
Kertészet eszközök	632	632
Útépítés	5 000	
Fasor bekötő út		
Külterületi útpályázat		
Védőnői felszerelés		
Diszkivilágítás	700	
Víz,- szennyvíz beruházás (TRV bérleti díjból)	6 201	6 201
Turizmusfejlesztés	44 588	44 588
Hivatal épület beruházás	5 787	5 787
Járda főút		
Tó-Kócsag-Szivárvány utca szennyvízberuházás		
Hivatal irodabútor	3 000	2 000
MFP - Eszközfejlesztés	120	120
MFP - Járdaépítés	1 992	1 992
Armatura	350	350
Faház kertészet	300	
Járda hivatal	1 500	1 500
Feldolgozó eszközök	635	127
Óvoda:		
Összesen:	72 709	64 497

TÁJÉKOZTATÓ A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HELYZETÉRŐL
(adatok ezer forintban)

Működési célú	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi várható teljesítés
Államháztartáson belül	35 317	25 809
Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ	126	
Közös Hivatal támogatás	34 691	25 309
BURSA	500	500
	78 350	37 202
Civil keret	5 350	1 000
Berek-Víz Kft. támogatás	35 000	20 222
TDM	38 000	15 980
Felhalmozási célú		
Támogatásértéktű kiadás		
Pénzeszköz átadás áht. kívülre	2 400	600
Lakáshoz jutás támogatás végleges jelleggel	1 200	300
Első lakáshoz jutók kölcsönőne	1 200	300
Összesen:	116 067	63 611

KÖLTSÉGVETÉS
2020. ÉVI
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK MUNKANYAG !!!
(adatok forintban)

	BEVÉTEL	Helyi Onkormányzat eredeti előirányzat	Helyi Onkormányzat várható teljesítés 06.30	
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	170 837 000	144 543 982	-26 293 018
	Onkormányzatok működési támogatásai	125 040 403	98 747 385	-26 293 018
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 796 597	45 796 597	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 000 000	8 000 000	0
B 3	Közhatalmi bevételek	146 300 000	67 100 000	-79 200 000
B 4	Működési bevételek	133 826 000	35 876 000	-97 950 000
B 5	Felhalmozási bevételek	20 000 000	10 000 000	-10 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 500	2 500
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	700 000	881 640	181 640
B 8	Finanszírozási bevételek	128 160 000	142 380 727	14 220 727
		607 823 000	408 784 849	-199 038 151
				0
				0
				0
				0
				0
K 1	Személyi juttatások	85 621 000	77 112 611	-8 508 389
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 742 000	12 203 432	-1 538 568
K 3	Dologi kiadások	204 285 000	161 926 000	-42 359 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 670 000	7 670 000	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások	147 159 000	75 503 000	-71 656 000
	- ebből tartalék	33 492 000	12 492 000	-21 000 000
K 6	Beruházások	72 709 000	64 497 000	-8 212 000
K 7	Felújítások	27 766 000	26 766 000	-1 000 000
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 400 000	2 408 000	8 000
K 9	Finanszírozási kiadások	46 471 000	35 592 494	-10 878 506
	Összesen:	607 823 000	463 678 537	-144 144 463

0

-54 893 688

10. Napirendi pont:

Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról



BESZÁMOLÓ
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. elkészítette a 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2020.(. . .) polgármesteri határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**

H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefon: 59/519-059

E-mail: berekitdm@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten megküldöm a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2019. évi beszámolóját.

A beszámolót a 2020. május 27-én tartott taggyűlésen a tulajdonosok egyöntetűen elfogadták.

Berekfürdő, 2020. június 22.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Cégjegyzékszám: 16-09-013445
Adószám: 23472956-2-16

Nagy Istvánné
Nagy Istvánné

ügyvezető igazgató

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft	
Egyszerűsített Éves Beszámoló	
2019.01.01-2019.12.31	
Eredménykimutatás - Összköltség eljárással	
1. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 056
2. Export értékesítés árbevétele	0
3. Értékesítés nettó árbevétele (1+2)	3 056
4. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
5. Egyéb bevételek	46 584
6. Bevételek összesen (3+4+5)	49 641
7. Anyagjellegű ráfordítások	24 118
8. Személyi jellegű ráfordítások	23 529
9. Értécsökkenési leírás	1 507
10. Egyéb ráfordítások	41
11. Költségek összesen (7+8+9+10)	49 196
12. Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye (6-11)	445
13. Pénzügyi műveletek bevételei	0
14. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
15. Pénzügyi műveletek eredménye (13-14)	0
16. Adózás előtti eredmény (16+19)	445
17. Adófizetési kötelezettség	49
18. Adózott eredmény (20-21)	396

A. Befektetett eszközök	2 149
I. Immateriális javak	1 102
II. Tárgyi eszközök	1 047
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
B. Forgóeszközök	5 351
I. Készletek	0
II. Követelések	244
III. Értékpapírok	0
IV. Pénzeszközök	5 107
C. Aktív időbeli elhatárolások	0
Eszközök (aktívák) összesen	7 500

D. Saját tőke	5 733
I. Jegyzett tőke	3 120
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke (-)	0
III. Tőketartalék	0
IV. Eeredménytartalék	2 217
V. Lekötött tartalék	0
VI. Értékelési tartalék	0
VII. Adózott eredmény	396
E. Céltartalékok	0
F. Kötelezettségek	1 657
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 657
G. Passzív időbeli elh.	110
Források (passzívák) összesen	7 500

NaJ

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató

Korlátolt Felelősségű Társaság

Berekfürdő

Fürdő utca 2.

5309

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2019. évi beszámolóhoz

Berekfürdő, 2019. május 21.



Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Cégjegyzékszám: 16-09-013445
Adószám: 23472956-2-16

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató

Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzék száma: 16-09-013445

Adószám: 23472956-2-16

Beszámolási időszak: 2019.01.01 - 2019.12.31

1. Általános rész

Az Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységét 2011-ben kezdte meg. A társaság alaptevékenysége 7990 – Egyéb foglalkozás, működési forma: Nonprofit korlátolt felelősségű társaság – közhasznú szervezet.

Jelen kiegészítő melléklet a számviteli törvény szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontossággal bírnak. A fontosságot a haszon-ráfordítás elve alapján határoztuk meg. A beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte, a könyvelést és a beszámoló készítését mérlegképes könyvelő végezte.

2. Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és fogalmak

2.a Szabályrendszer főbb jellemzői

A társaság a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít. A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet "A" változata szerint készíti el. Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg. A társaság számviteli politikájában teljes egészében igazodik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti. A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

2.b Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

2.c Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő -

értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőek szerinti értékhatárát.

2.d Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük, azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 30 millió forintot.

2.e Jelentős tételek

Jelentős tételeknek tekintjük: Azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 30 millió forintot.

2.f Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése

Megtervezése, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai avulása alapján történik. Az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

2.g 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási értékű eszközök kezelése

100 ezer forint alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számoljuk el.

2.h Társaság vásárolt készleteinek értékelése

Tételes leltározással az utolsó ÁFA nélküli beszerzési árral értékeli.

3. További kiegészítések

3.a Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

3.b Számviteli politikában rögzített jelentős tételek összege és azok tartalma

A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

3.c Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása

A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

3.d Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei

A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

3.e Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoranként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg

A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

3.f Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

3.g Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját)

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

3.h Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

3.i Valós értéken történő értékelés bemutatása

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

3.j Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása

Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

3.k Tárgyévben foglalkoztatott főállású, munkavállalók átlagos statisztikai létszáma:

6 fő.

4. Könyvvizetés módja, beszámoló készítés rendje

Társaságunknál a könyvvizetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. A társaság kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben áttekinthetően kerüljön bemutatásra. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse. A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7 számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A Társaság a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak. Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint a tárgyévet követő év ötödik hónapjának utolsó napja. Az üzleti év megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja 2019. december 31. A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet tartalmazza. A vállalkozás a hatályos számviteli törvény előírásai alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg. A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

4. Gazdálkodást jellemző mutatószámok:

Likviditási mutatók	
likviditás (pénzeszközök/rövid lej. köt)	3,08
likviditás rövid és középtávon(forgóeszközök-készletek/rövid lej. Köt.)	322,97%
Kötelezettségi mutatók	
Összes Köt/saját tőke	0,29
kötelezettségek aránya forrásokon belül	22,09%
Tőkeellátottsági mutatók	
tőkeszerkezet (saját tőke/jegyzett tőke)	183,74%
eladósodottság (hosszúlej.köt/összes forrás	0,00%
tőkeellátottság (saját tőke/források összesen)	76,44%
Jövedelmezőségi mutatók	
Tőkearányos mérleg szerinti eredmény (Mérleg szerinti eredmény / Jegyzett tőke)	12,68%
ROE (Saját-tőke-arányos nyereség)	7,76%
ROA (Eszközarányos nyereség)	5,93%

Berekfürdő, 2020. május 21


ügyvezető

Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Cégjegyzékszám: 16-09-013445
Adószám: 23472956-2-16

FŐKÖNYVI KIVONAT

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft - 2019

2019.01.01 - 2019.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7 223 177	5 074 517	2 148 660	0
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	1 243 035	141 507	1 101 528	0
114	Szellemi termékek	1 243 035	0	1 243 035	0
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	141 507	0	141 507
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	101 800	101 800	0	0
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	101 800	0	101 800	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	101 800	0	101 800
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	4 099 316	3 052 184	1 047 132	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	724 726	0	724 726	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3 374 590	0	3 374 590	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	3 052 184	0	3 052 184
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	1 779 026	1 779 026	0	0
161	Befejezetlen beruházások	376 800	376 800	0	0
162	LEADER Befejezetlen beruházások	1 402 226	1 402 226	0	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	65 181 746	59 830 732	5 351 014	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	1 559 364	1 315 899	243 465	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	1 559 364	1 315 899	243 465	0
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	25 000	25 000	0	0
361	Munkavállalókkal szembeni követelések	25 000	25 000	0	0
3611	Munkavállalóknak folyósított előlegek	25 000	25 000	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	63 597 382	58 489 833	5 107 549	0
381	Pénztár	7 036 280	6 364 915	671 365	0
3811	Pénztár-számla	7 036 280	6 364 915	671 365	0
384	Bankszámlák	52 312 627	47 876 443	4 436 184	0
3841	Elszámolási betétszámla	52 312 627	47 876 443	4 436 184	0
389	Átvezetési számla	4 248 475	4 248 475	0	0
4	FORRÁSOK	62 420 915	69 524 585	0	7 103 670
41	SAJÁT TŐKE	2 167 632	7 505 010	0	5 337 378
411	Jegyzett tőke	0	3 120 000	0	3 120 000
413	Eredménytartalék	1 083 816	3 301 194	0	2 217 378
419	Mérleg szerinti eredmény	1 083 816	1 083 816	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	20 952 015	21 301 332	0	349 317
453	Kapott előlegek	111 400	156 700	0	45 300
4531	Vevőktől kapott előleg	111 400	131 100	0	19 700
4532	Kaució	0	25 600	0	25 600
454	Szállítók	20 840 615	21 144 632	0	304 017
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	20 840 615	21 144 632	0	304 017
461	Társasági adó elszámolása	93 000	49 000	44 000	0
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	2 468 828	2 775 530	0	306 702
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	7 000	7 000	0	0
46310	Egészségügyi hozzájárulás	7 000	7 000	0	0
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése	7 000	99 216	0	92 216
46410	Egészségügyi hozzájárulás teljesítése	7 000	7 000	0	0
46411	Külön fel nem sorolt befizetési kötelezettség teljesítése	0	92 216	0	92 216
466	Előzetesen felszámított ÁFA	159 582	0	159 582	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	0	873 651	0	873 651
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	610 000	67 000	543 000	0
469	Helyi adók elszámolási számla	73 955	41 000	32 955	0
4695	Helyi iparüzési adó elszámolási számla	73 955	41 000	32 955	0
471	Jövedelemadó elszámolási számla	19 226 440	19 226 440	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft - 2019

2019.01.01 - 2019.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4711	Keresetelszámolási számla	19 226 440	19 226 440	0	0
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	6 664 846	7 442 552	0	777 706
4731	Nyugdíjbiztosítási járulék	1 801 966	2 017 365	0	215 399
4732	Egészségbiztosítási járulék	1 522 535	1 706 411	0	183 876
4733	Szociális hozzájárulási adó	3 340 345	3 718 776	0	378 431
474	Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek	303 648	339 456	0	35 808
4742	Szakképzési hozzájárulás	270 648	302 956	0	32 308
4745	Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	33 000	36 500	0	3 500
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	201 843	312 272	0	110 429
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	201 843	312 272	0	110 429
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	201 843	312 272	0	110 429
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	9 485 126	9 485 126	0	0
491	Nyitómérleg számla	9 485 126	9 485 126	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	48 356 649	216 219	48 140 430	0
50	Rendezvények közvetlen költségei	16 302 368	0	16 302 368	0
5010	A magyar kultúra napja - anyagköltségek	25 865	0	25 865	0
5012	Március 15-i megemlékezés - anyagköltségek	12 000	0	12 000	0
5013	Március 15-i megemlékezés - igénybe vett szolgáltatások	8 573	0	8 573	0
5014	Vállalkozói fórum - anyagköltség	8 814	0	8 814	0
5018	Gyereknep - anyagköltség	217 337	0	217 337	0
5019	Gyereknep - igénybe vett szolgáltatások	223 174	0	223 174	0
5023	Falunap - igénybe vett szolgáltatások	1 427 324	0	1 427 324	0
5024	Falunap - anyagköltség	86 028	0	86 028	0
5025	Idősek világnapja - igénybe vett szolgáltatások	584 450	0	584 450	0
5026	Idősek világnapja - anyagköltség	172 194	0	172 194	0
5028	Október 6-i Aradi vértanúk megemlékezés - anyagköltség	30 860	0	30 860	0
5030	Október 23. 1956-os forradalom megemlékezés - anyagköltség	14 400	0	14 400	0
5031	Advent - igénybe vett szolgáltatások	95 000	0	95 000	0
5032	Advent - anyagköltség	155 213	0	155 213	0
5033	Mikulás - igénybe vett szolgáltatások	96 430	0	96 430	0
5034	Mikulás - anyagköltség	227 000	0	227 000	0
5038	Húsvéti locsoló fesztivál-anyagköltség	143 187	0	143 187	0
5039	Húsvéti locsoló fesztivál - igénybe vett szolgáltatások	141 450	0	141 450	0
5041	Utcabál 2019.07.20 - igénybe vett szolgáltatások	301 360	0	301 360	0
5043	Utcabál 2019.08.24 - igénybe vett szolgáltatások	229 745	0	229 745	0
5045	Utcabál 2019.07.06 - igénybe vett szolgáltatások	86 530	0	86 530	0
5046	Festőtábor -anyagköltség	91 129	0	91 129	0
5047	Festőtábor - igénybe vett szolgáltatások	1 203 625	0	1 203 625	0
5048	Szent Iván Éj - anyagköltség	36 830	0	36 830	0
5049	Szent Iván Éj - igénybe vett szolgáltatások	93 900	0	93 900	0
5051	Csillagászati Éj - igénybe vett szolgáltatások	651 900	0	651 900	0
5053	Író tábor - igénybe vett szolgáltatások	412 960	0	412 960	0
5054	Író tábor - anyagköltség	85 317	0	85 317	0
5055	Kézműves tábor - igénybe vett szolgáltatások	390 290	0	390 290	0
5056	Kézműves tábor - anyagköltség	145 614	0	145 614	0
5058	Tókfesztivál - anyagköltség	44 000	0	44 000	0
5059	Tepertő fesztivál - igénybe vett szolgáltatások	3 293 709	0	3 293 709	0
5060	Tepertőfesztivál - anyagköltség	595 328	0	595 328	0
5061	Édes fesztivál - igénybevett szolgáltatás	2 653 246	0	2 653 246	0
5062	Édes fesztivál - anyagköltség	409 680	0	409 680	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft - 2019

2019.01.01 - 2019.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5064	Bereki ajánló - igénybevett szolgáltatás	860 000	0	860 000	0
5065	Birkafőző fesztivál - anyagköltség	183 924	0	183 924	0
5066	Birkafőző fesztivál - igénybevett szolgáltatás	65 340	0	65 340	0
5068	Lengyel nyelvi tanfolyam igénybe vett szolgáltatások	75 000	0	75 000	0
5069	Kiállítás - igénybevett szolgáltatás	8 573	0	8 573	0
5070	Kiállítás - anyagköltség	2 990	0	2 990	0
5072	Bereki Vigasság - anyagköltség	37 142	0	37 142	0
5075	Táncoktatás - igénybe vett szolgáltatás	600 000	0	600 000	0
5077	Szabadság koncert - igénybe vett szolgáltatás	26 177	0	26 177	0
5079	Szörp Sziget - igénybevett szolgáltatás	16 500	0	16 500	0
5099	Igénybe vett szolgáltatás-közvetített munkaerő	32 260	0	32 260	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	1 714 659	1 843	1 712 816	0
511	Vásárolt anyagok költségei	130 553	0	130 553	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	28 548	0	28 548	0
513	Egyéb anyagköltségek	778 902	0	778 902	0
514	Irodaszer, nyomtatvány	695 686	0	695 686	0
515	Közüzemi költségek	49 220	1 843	47 377	0
516	Munkaruha	31 750	0	31 750	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	5 003 655	214 376	4 789 279	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	9 560	0	9 560	0
523	Karbantartási költségek	563 336	0	563 336	0
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségei	1 268 636	0	1 268 636	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	88 700	0	88 700	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	736 079	0	736 079	0
527	Telefon, internet, postaköltség	104 100	0	104 100	0
528	Könyvelés	990 600	0	990 600	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 242 644	214 376	1 028 268	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	299 414	0	299 414	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	3 000	0	3 000	0
535	Bankköltség	296 414	0	296 414	0
54	BÉRKÖLTSÉG	19 017 525	0	19 017 525	0
541	Bérköltség	19 017 525	0	19 017 525	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	208 915	0	208 915	0
559	Egyéb személyi jellegű kifiz.	208 915	0	208 915	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	4 302 986	0	4 302 986	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	3 471 776	0	3 471 776	0
564	Szakképzési hozzájárulás	282 956	0	282 956	0
569	Egyéb bérjárulékok	548 254	0	548 254	0
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 507 127	0	1 507 127	0
571	Terv szerinti értéksökkenési leírás	1 507 127	0	1 507 127	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	1 104 199	41	1 104 158	0
811	ELÁBÉ - Kézműves bolt	677 172	0	677 172	0
813	ELÁBÉ - Bereki Szörp Szig	236 559	0	236 559	0
814	ELÁBÉ-Advent	100 410	0	100 410	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	41 058	41	41 017	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	41 000	0	41 000	0
8672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	41 000	0	41 000	0
869	Különféle egyéb ráfordítások	58	41	17	0
8693	Kerekítés	58	41	17	0
89	NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK	49 000	0	49 000	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft - 2019

2019.01.01 - 2019.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
891	Társasági adó	49 000	0	49 000	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	2	49 640 594	0	49 640 592
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	3 056 280	0	3 056 280
911	Alaptevékenység árbevétele-Kézműves bolt	0	1 314 732	0	1 314 732
912	Alaptevékenység árbevétele-Bereki ajánló	0	545 201	0	545 201
913	Alaptevékenység árbevétele - Területfoglalási díj	0	392 478	0	392 478
914	Alaptevékenység árbevétele - Terembérlet	0	25 196	0	25 196
915	Alaptevékenység árbevétele - Projektmenedzsment feladatok	0	250 000	0	250 000
916	Alaptevékenység árbevétele - Szörp Sziget	0	264 134	0	264 134
918	Alaptevékenység bevétele - anyagköltség	0	88 220	0	88 220
919	Alaptevékenység bevétele - marketing tevékenység	0	176 319	0	176 319
96	EGYÉB BEVÉTELEK	2	46 584 314	0	46 584 312
964	Utólag kapott -közvetve kapcsolódó-pénzügyileg rendezett engedmény	0	114 400	0	114 400
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	46 469 914	0	46 469 914
9671	Munkaügyi Központtól kapott támogatás, juttatás	0	2 365 764	0	2 365 764
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	42 748 000	0	42 748 000
9673	Elkülönített alapoktól kapott támogatás, juttatás	0	300 000	0	300 000
96731	NKA 2019/5165	0	400 000	0	400 000
9674	Támogatójegy bevétele	0	447 750	0	447 750
9675	Modern tánc szakkör bevétel	0	208 400	0	208 400
969	Különféle egyéb bevételek	2	0	2	0
9693	Kerekítés	2	0	2	0
1-4 számlaosztály összesen		134 825 838	134 429 834	396 004	
5-9 számlaosztály összesen		49 460 850	49 856 854		396 004
Mindösszesen		184 286 688	184 286 688		

11. Napirendi pont:

Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5. havi munkájáról



BESZÁMOLÓ a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5 havi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. elkészítette a 2020. év 1-5 havi munkájáról szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

__/2020.(__.__) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2020. év 1-5 havi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület**

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr,

Tisztelt Képviselő Testület!

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. költségvetése 2020. évben a koronavírus járványhoz kapcsolódó veszélyhelyzet miatt az alábbiakban módosult:

Bér és járulékai:

Március hónapban törlésre került a cafeteria, a költségtérítés és a kalkulált 13. havi juttatás.

Április hónapban a kormány által adott járulékkedvezmény igénybe vétele mellett a munkavállalók 5 órára történő munkaidő csökkentését hajtottuk végre.

Május hónaptól 1 munkatársunk munkaviszonyának megszüntetését kérte. A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében 2 órás foglalkoztatást veszünk igénybe július hónap végéig.

A járulékkedvezmény 2020. június végével megszűnik, így július hónapra 2 óra munkaviszony mellé 2 órás oktatási tevékenység elrendelésére került sor.

Augusztus hónaptól napi átlag 8 órás munkaidő visszaállítására kerül sor.

Így az elfogadott 2020. évi költségvetéshez viszonyítva **8 000 000 Ft** megtakarítás keletkezik bér és járulékai soron.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: berek.tdm@gmail.com

Egyéb általános költségek:

Egyéb és általános költségeink visszaszorítása mellett a jelenleg élő szerződésink teljesítése, illetve a működéshez kapcsolódó szolgáltatások, marketing, dologi költségek, táncoktatás, éves szinten kb. 6 000 000 Ft-ot igényelnek.

2020. évi terv	20 000 000 Ft
Tény	6 000 000 Ft

A jelenlegi információk és elvárások alapján **14 000 000 Ft** megtakarítás keletkezik.

A Tourinform iroda és a Bod László Művelődési Ház nyitva tartása 2020 június 22-től kezdődően napi 8 órában történik. A nyitva tartást a munkaidőkeretein belül kívánjuk megoldani.

Bér és egyéb költségek soron összességében **22 000 000 Ft-al** kevesebb a költségvetési igényünk.

Berekfürdő, 2020 június 25.



Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Cégjegyzékszám: 16-09-013446
Adószám: 23472956-2-16


Nagy Istvánné

ügyvezető

13. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berek-Víz Kft. üzleti tervének módosítására



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS a Berek-Víz Kft. 2020. évi módosított üzleti tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével történt egyeztetések alapján – a koronavírus okozta nehézségek miatt – a 69/2020.(V.27.) polgármesteri határozattal elfogadásra került a Berek-Víz Kft. 2020. évi módosított üzleti tervéről

Azóta újabb változások történtek, ezért polgármesteri határozatban kértük Perge Józsefet, a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a módosított üzleti terv elkészítése óta bekövetkezett változások figyelembe vételével az üzleti terv újbóli átdolgozásáról 2020. június 15-ig gondoskodni szíveskedjen.

Az üzleti terv újabb módosítása elkészült, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2020.(__.) polgármesteri határozat
a Berek-Víz Kft. 2020. évi módosított üzleti tervéről

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. által a koronavírus okozta nehézségek miatt átdolgozott 2020. évi módosított üzleti tervét elfogadja.

A módosított üzleti terv a határozat mellékletét képezi

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

A Berek-Víz Kft. 2. módosított üzleti terve 2020. évre

1. A társaság 2020. évi bevételeinek tervezési szempontjai:

- a. A mellékelt likviditási terv, 2020. május 22-i fürdő illetve szálláshelyek nyitásának figyelembevételével készült. A bevételek tervezésekor az előző év hasonló időszakának 50 %-át vettük figyelembe, a nyitástól eltelt időszak vendégforgalmának tapasztalatai alapján.
- b. Támogatként, csak az önkormányzattól a közterület fenntartásához szükséges összeget vettük figyelembe, átdolgozásra került a közterületi csoport költségvetése. A jelenlegi terv szerint, ha az önkormányzati támogatását nem kapjuk meg, az év végén a pénzkészletünk gyakorlatilag a fejlesztési tartalék összegével fog megegyezni.

2. A 2020. évi kiadások tervezése az alábbi szempontok figyelembevételével történt:

- a. A turisztikai cégekre vonatkozó járulékkedvezmény időszaka június 30-ig tart, a bérek és járulékok tervezése ennek figyelembevételével történt.
- b. A dolgozók munkaszerződéseit módosításra kerültek 2020.04.01-től, a heti munkaidő 30 órában került meghatározásra, ami 25 %-os bérkiáramlás csökkenést jelent. További munkaidő csökkentés került betervezésre 05.01-től heti 25 órára 16 főnél és 50 fő vett részt az un. „kurzarbeit” programban, heti 10 óras foglalkoztatásban. A fürdő 05.22-i nyitása miatt 17 fő napi 6 óras munkaidőbe került át, 07.01-től csak a közterületi dolgozók foglalkoztatása marad a napi 2 órában. A 6 havi munkaidő keret 2 évre lett módosítva, 2021.12.31-i zárásra.
- c. Az összes nyári nagy rendezvény szerződését megszüntettük, ill. 2 megszüntetése még folyamatban van, az augusztus végi nyugdíjas találkozó megrendezésre kerül.
- d. A vonatkozó előírások alapján, a fürdőfejlesztéssel kapcsolatos beruházási hiteltörlesztés és a gépjármű vásárlás törlesztése 2020. december 31-ig felfüggesztésre került.
- e. A járulékok tervezésekor figyelembe vettük 07.01-től a bejelentett 2% pontos csökkentést.

- f. A Takarékbank Zrt.-től tájékoztatást kaptunk a folyószámlahitel, egyéb hitel és az Növekedési Hitel Program hitel feltételeiről. Az NHP hitel felvételére nem vagyunk jogosultak.

Berekfürdő, 2020. június 24.



Perge József

ügyv. igazgató

Melléklet:

- Likviditási terv

BEREK-VÍZ KFT. ④
5309 Berekfürdő, Berek tér 11
Adószám: 14023217-2-16
Szá. sz.: 69800126-11037864

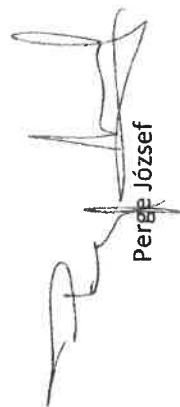
Pénzügyi terv Berek- Víz Kft. 2020.06.01-12.31.

Bevételek (mFt)	06 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Fürdő jegy+ egyéb	4,5	50	50	8	4	2	8	126,5
Kemping	3,3	15	20	7	4	2	2	53,3
Gyógyászat	0	1,5	2,5	3	3	3	2,5	15,5
Egyéb	0,3	0,4	0,4	0,3	0,1	0	0	1,5
ÁFA visszaigénylés	1,1	0	0	0	0	0	0	1,1
Önkormányzati támogatás		3	3	10	4			20
Összesen:	9,2	69,9	75,9	28,3	15,1	7	12,5	217,9

Kiadások (mFt.)	06 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Bér	5,5	7,8	17	17	16	14	14	91,3
Járulékok	0	0	2,9	2,9	2,7	2,4	2,4	13,26
Anyagköltség	3,4	11	10	10	7	5	5	51,4
Igénybevett szolgáltatás	2	6	8	5	3	3	2,2	29,2
Egyéb szolgáltatás	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1,4
ÁFA befizetés	0	0	0	1,5	1	0	0	2,5
Vízkeszlet járulék	0	0,95	0	0	1,2	0	0	2,15
Adók		0,3		4,6	0,3			5,2
Összesen:	11,1	26,25	38,09	41,19	31,42	24,58	23,78	196,41

Hó eleji nyitó	52,4	50,5	94,15	131,96	119,07	102,75	85,17
Hó végi záró	50,5	94,15	131,96	119,07	102,75	85,17	73,89

Berekfürdő, 2020.06.24.



Pereg József

BÉREK-VÍZ KFT.
5309 Berekfürdő, Berek tér 11
Adószám: 14023217-2-16
Szla. sz.: 69800126-11037864

14. Napirendi pont:

Előterjesztés területbérlet iránti kérelem elbírálására



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS területbérlet iránti kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Molnár-Brehó Mónika karcagi lakos a Berekfürdő Gyógy- és Strandfürdő területén belül, 2020. július 1-jétől szeretne – lehetőség szerint 2 évre – 16 m² alapterületű helyet bérelni, amelyre egy elárusító pavilont kíván elhelyezni. A pavilon 10 m² nagyságú, a külső tér 6 m². A pavilon környezetbarát, fából készült anyagból áll. Forgalmazandó termékei között szerepel: játék, ruhanemű, tisztálkodó szerek, strandcikk széles választéka.

A kérelmet Perge József, a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatója megvizsgálta, és az alábbi véleményt adta.

Jelenleg szabad, kiadható üzlet a fürdő területén nem áll rendelkezésre. Új, fából készült elárusító épület építését nem javasolja. Úgy gondolja, hogy nem lehet cél a fürdő „bódéváros” jellegének bővítése.

A fentiek, illetve annak figyelembevételével, hogy ilyen jellegű szolgáltatás már van a fürdő területén kérjük a tisztelt Képviselő-testületét az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

___/2020.(__. __.) önkormányzati határozat

Molnár-Brehó Mónika kérelméről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Molnár-Brehó Mónikának a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő területén fa szerkezetű elárusító pavilon telepítése iránti kérelmét nem tudja támogatni, tekintettel arra, hogy az elárusító pavilonok számát nem kívánja bővíteni, illetve ez a szolgáltatás megtalálható a fürdő területén.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár-Brehó Mónika
- 2) Berek-Víz Kft.
- 3) Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2020. június 22.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

15. Napirendi pont:

Előterjesztés melegvíz bekötés iránti kérelem elbírálására



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS MÓDOSÍTÁSA melegvíz bekötés iránti kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Tóthné Balogh Éva azzal a kérelemmel fordult a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a tulajdonában álló Berekfürdő, [REDACTED] sz. alatti ingatlanának a melegvíz vezetékre való csatlakozását, és évente hozzávetőlegesen 200 m³ mennyiségű termálvíz felhasználását engedélyezze, a megszabott költségek és díjak viselése mellett.

A korábbi években a Képviselő-testület a melegvíz bekötés feltételeit az alábbiak szerint határozta meg:

- 1) A melegvizet, szolgáltatási szerződés alapján, a Berek-Víz Kft. biztosítja.
- 2) Kérelmező az alábbi költségeket köteles megfizetni:
 - Rákötési díj: 200.000 Ft + ÁFA (önkormányzat részére)
 - Tervezési díj (Berek-Víz Kft. részére) a bekötő vezetékre, mérőaknára és használtvíz elvezetésre
 - Kivitelezési díj (Berek-Víz Kft. részére)
 - A melegvíz ára, amely a mindenkori ivóvízdíj kétszerese + ÁFA (Berek-Víz Kft. részére)
- 3) A melegvíz igénybevételének mérésére mérőóra kerül felszerelésre.
- 4) Bekötővezeték átmérője min. 80-as vagy 100-as méretű, a tervezéstől függően.
 - A képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy vizsgálja meg, hogy
 - a használt melegvíz elvezetése milyen módon történhet,
 - havonta hány m³ melegvizet tud biztosítani az igénylő részére.
 - A fenti feltételek figyelembevételével a képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy vegye fel a kapcsolatot az igénylővel, a szerződés megkötése és a kivitelezés céljából.

Perge József, a Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatója az előterjesztés elkészítését követően küldte el a javaslatát, mely az alábbiakat tartalmazza.

A szolgáltatás kiépítése megoldható a Veres Zoltán utcai vezetékről, mely a [REDACTED] alatti ingatlanig korábban kiépítésre került. Javasolja, hogy a tervezést dr. Tóthné Balogh Éva rendelje meg, a felhasználási igénytől függően. A tervezőtől kérjen anyagkiírást, költségbecslést, és a kivitelezést a Berek-Víz Kft. vállalja. A megrendelő tudomására kell hozni, hogy a vezetéken max. 40 fokos vizet tudnak szolgáltatni, minden év április 20. és szeptember 30. között.

A fentiek figyelembevételével kérjük a tisztelt Képviselő-testületét az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

___/2020.(___. ___.) önkormányzati határozat

Dr. Tóthné Balogh Éva kérelméről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja ahhoz, hogy Dr. Tóthné Balogh Évának a [REDACTED] sz. alatti ingatlanára a melegvíz bekötésre kerüljön, amennyiben az a Berekfürdői Gyógy- és Strandfürdő működését nem veszélyezteti.

A melegvizet, mely max. 40 fokos, minden év április 20. és szeptember 30. között, szolgáltatási szerződés alapján, a Berek-Víz Kft. biztosítja.



BEREFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A melegvíz bekötés tervének elkészíttetéséről a kérelmezőnek kell gondoskodnia. A tervnek tartalmaznia kell az anyagkiírást és a költségbecslést.

Kérelmező az alábbi költségeket köteles megfizetni:

- Rákötési díj: 200.000 Ft + ÁFA (önkormányzat részére)
- Kivitelezési díj (Berek-Víz Kft. részére)
- A melegvíz ára, amely a mindenkori ivóvízdíj kétszerese + ÁFA (Berek-Víz Kft. részére)

A melegvíz igénybevételének mérésére mérőóra kerül felszerelésre.

Bekötővezeték átmérője min. 80-as vagy 100-as méretű, a tervezéstől függően.

A képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy vizsgálja meg, hogy

- a használt melegvíz elvezetése milyen módon történhet,
- havonta hány m³ melegvizet tud biztosítani az igénylő részére.

A fenti feltételek figyelembevételével a képviselő-testület megbízza a Berek-Víz Kft-t, hogy vegye fel a kapcsolatot az igénylővel, a szerződés megkötése és a kivitelezés céljából.

Erről értesülnek:

1. Dr. Tóthné Balogh Éva
2. Perge József ügyvezető igazgató, Berek-Víz Kft.
3. Molnár János polgármester
4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Berekfürdő, 2020. június 24.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

23. Napirendi pont:

Előterjesztés stég eladásához elővásárlási jogról lemondás iránti kérelem elbírálására



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

ELŐTERJESZTÉS

stég eladásához elővásárlási jogról való lemondásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő község közigazgatási területén víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályzásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdése alapján a felépítmények (víziállások) elidegenítése esetén a vízfelület tulajdonosát, az Önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.

.....szeretné értékesíteni részére a Külső tavon lévő 7. sz. stéget. A stég 19 m² nagyságú, melyen 5 m² nagyságú felépítmény van. A stég vételára 600.000 Ft.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2020.(.....) önkormányzati határozat
elővásárlási jogról lemondás stég eladásához.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő közigazgatási területén víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályzásáról szóló 15/2011.(VII.01.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a Berekfürdő, Külső tavon lévő 7. sz. stég eladásával kapcsolatosan az elővásárlási jogával nem kíván élni.

A stég 2021-ig rendelkezik fennmaradási engedéllyel.

Erről értesülnek:

- 1) eladó
- 2)
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kustár Péter közterület-felügyelő
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2020. június 15.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

22. Napirendi pont:

Előterjesztés az Orgona Vendégház és Étterem értékesítésére



ELŐTERJESZTÉS az Orgona vendégház és étterem értékesítésére beérkezett pályázat elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Orgona vendégház és étterem értékesítéséről döntött.

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a Berekfürdő Községi Önkormányzat vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 23/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése alapján, nyilvános pályázat keretében az ingatlan már többször meghirdetésre került.

A legutolsó döntés alapján az ajánlatok benyújtásának határideje: 2020. március 25. A felhívásra ajánlat nem érkezett. Ezt követően az ingatlan nem került meghirdetésre, mivel a veszélyhelyzet idején a külföldről hazaérkező lakosok karanténba vonulásához nyújtott segítséget.

Javasoljuk az ingatlant továbbra is értékesítésre meghirdetni, elsősorban ingyenes internetes felületen.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntésük meghozatalára.

Határozati javaslat:

 /2020.(. .) önkormányzati határozat

Pályázati felhívás az Orgona vendégház és étterem értékesítésére.

Berekfürdő Községi Önkormányzat a vagyongazdálkodásáról és vagyonkezeléséről szóló 23/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelet alapján a következő pályázati felhívást teszi közzé:

1) A pályázatot kiíró neve, székhelye:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.**

2) A pályázat célja:

**önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése
ingóságokkal együtt**

3) A pályázat jellege:

a pályázat nyilvános

4) A pályázat tárgya:

**az ingatlan nyilvántartásban 849 helyrajzi szám alatt
felvett, 399 m2 nagyságú, kivett lakóház, udvar, üzlet
művelési ágú, természetben Berekfürdő, Búzavirág u. 1.
szám alatt található Berekfürdő Községi Önkormányzat
kizárólagos tulajdonát képező Orgona étterem és
Vendégház értékesítése. Az ingatlan per-, teher és
igénymentes. A lakás összközművesített. Fűtési mód:
gázkonvektor.**

Az ingatlan kikiáltási ára:

42.000.000,- Ft, mely ÁFA mentes.

5) Az ajánlatok benyújtásának helye:

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.**



6) Az ajánlatok benyújtásának módja:

az ajánlatokat személyesen vagy postai úton zárt borítékban, 2 példányban aláírva kell benyújtani. Az ajánlat 1 példányát minden oldalon aláírva „eredeti” megjelöléssel kell ellátni. A borítékon csak a következő szerepeljen: „Ajánlat az Orgona étterem és vendégház megvételére”.

7) A pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálásának elsődleges szempontja a vételár nagysága.

8) Az ingatlan egy részére való ajánlattétel:

A kiíró nem teszi lehetővé, hogy az ingatlan egy részére tegyen ajánlatot, kizárólag az ingatlan egészére lehet pályázatot benyújtani.

9) Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- a pályázati feltételek elfogadásáról szóló ajánlattevő nyilatkozat;
- az ajánlattevő ajánlata a vételár összegére és megfizetésének határidejére, módjára,
- az ajánlattevő nyilatkozata az ajánlati kööttség elfogadására vonatkozóan;
- az ajánlat első lapja egy olvasólap legyen, amelyen a következő adatok szerepeljenek: az ajánlattevő neve és lakóhelye, a vételár összegére vonatkozó megajánlás.

10) Az ajánlatok benyújtásának, és nyilvános bontásának határideje:

2020. augusztus 31.

11) Az ajánlati kööttség minimális időtartama:

a pályázó ajánlatához 60 napig kötve van. Az ajánlati kööttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

12) A pályázati eljárásra vonatkozó további információ kérhető:

Berekfürdő Községi Önkormányzatnál

Molnár János polgármestertől (telefonszám: 06/ 30 529-2112), vagy Potornainé Szűcs Katalin aljegyzőtől (telefonszám: 59/519-002, 06/30 867-7501).

13) Pályázati biztosíték:

a kiíró nem kér pályázati biztosítékot az ajánlatok benyújtása során.

14) Pályázatok elbírálása:

a benyújtott pályázatokat Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ajánlattételi határidő lejártát követő rendes képviselő-testületi ülésen bírálja el.

15) Egyéb információ:

Az ingatlan kérésre előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást – akár indoklás nélkül is – eredménytelennek minősítheti.

A pályázati kiírás a Berekfürdő Községi Önkormányzat hirdetőtábláján, a www.berekfurdo.hu honlapon, illetve ingyenes hirdetési felületeken kerül meghirdetésre.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 15.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

21. Napirendi pont:

Előterjesztés pályázati kiírásra a berekfürdői vegyes háziiorvosi körzetben, háziiorvosi feladatok ellátására



ELŐTERJESZTÉS

pályázati kiírásra, a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdetett a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június hó 25. napja. Az előterjesztés elkészítéséig egyetlen pályázat sem érkezett.
Javasoljuk a praxis újabb meghirdetését.

A pályázat benyújtási határidejeként 2020. szeptember 25. napját javasoljuk megjelölni.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2020.(. .) önkormányzati határozat

pályázati kiírás a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a berekfürdői vegyes háziorvosi körzetben, háziorvosi feladatok ellátására határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

Ellátandó lakosságszám (kártya): 900 fő + üdülővendégek

Ellátandó települések száma: Egy teljes település, Berekfürdő.

Orvosi rendelő címe: 5309 Berekfürdő, Berek tér 1.

A betöltendő munkakör:

Berekfürdő község területi ellátási kötelezettséggel működtetendő felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátása határozatlan idejű vállalkozói jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Kormányrendeletben előírt végzettségek, feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- orvosi munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmasság.



A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 25.

A pályázat elbírálásának rendje: A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követően, Képviselő-testületi ülésen történik.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Molnár János polgármester nyújt a 06/30/529-2112 telefonszámon, valamint Potornainé Szűcs Katalin aljegyző a 06/30/867-7501 telefonszámon.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai és személyes önéletrajz,
- fenti jogszabályok szerinti iskolai végzettséget, szakirányú szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata,
- MOK tagság igazolása,
- orvosi munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmasság igazolása,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalkozói vagy közalkalmazotti jogviszonyban kívánja a feladatot ellátni,
- vállalkozási formában történő ellátás esetén a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok, valamint a hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a működési engedély kiadásához szükséges feltételeket teljesíti,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot 1 példányban postai úton, vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani:

Berekfürdő Község Polgármestere

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati kiírás megnevezését:

„Háziorvosi pályázat”

Területi ellátási kötelezettséggel: Igen

Jogviszony jellege: Megállapodás szerint

Kategória: Háziorvosi

Típusa: Vegyes

Leírás/Megjegyzések: A pályázati kiírással kapcsolatos egyéb információk:

- az önkormányzat a feladat ellátásához a rendelő helyiséget, valamint annak felszerelését és berendezését térítésmentesen biztosítja;
 - a település központi ügyeleti rendszerben működik, külön szerződés alapján;
 - szolgálati lakás biztosítható;
 - a nyertes pályázóval az önkormányzat határozatlan idejű feladat-ellátási szerződést köt, vagy kinevezi a pályázót közalkalmazottnak;
-



A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: az álláshely egészségügyi vállalkozás formában történő betöltése. Reumatológus szakvizsga megléte, vagy annak megszerzésének vállalása.

A praxis betölthető a sikeres elbírálást és a szükséges engedélyezési eljárást követően, azonnal.

Egyéb: A Képviselő-testület fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást bármikor eredménytelennek, illetve érvénytelennek nyilvánítsa.

Berekfürdő jó infrastruktúrával rendelkező, turisztikailag közkedvelt, dinamikusan fejlődő, szép, élhető község.

Kapcsolat

Hirdető pontos megnevezése: Berekfürdő Községi Önkormányzat

Település: Berekfürdő

Telefon: +36-59-519-002

E-mail: hivatal@berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

20. Napirendi pont:

Előterjesztés Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbítására



ELŐTERJESZTÉS Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft.-vel a melegvizes kutak kísérőgázának hasznosítása során előállított hőenergia szolgáltatására kötött szerződés 2020. június 30-ig érvényes.

Javasoljuk a szerződés 2020. december 31-ig történő meghosszabbítását, továbbá javasoljuk, hogy a Képviselő-testület bízta meg Molnár János polgármestert, hogy a következő év energiadíjai tekintetében folytasson tárgyalásokat a cég képviselőjével.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2020.(_._.) önkormányzati határozat

a Hőenergia szolgáltatási szerződés meghosszabbításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft.-vel kötött Hőenergia szolgáltatási szerződést 2020. december 31-ig meghosszabbítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert a szerződés aláírásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza Molnár János polgármestert, hogy a 2021. január 1-jétől alkalmazandó energiadíjai tekintetében folytasson tárgyalásokat a Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft. képviselőjével.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdő Energia Termelő és Szolgáltató Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

19. Napirendi pont:

Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtására



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Előterjesztés

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. június hó 29. napján tartandó képviselő-testületi ülésére a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések** támogatásáról szóló pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk az idei évben is pályázati igényt kíván benyújtani az Önkormányzati feladatellátást javító fejlesztések támogatására.

A pályázat célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása. Pályázati alcélok az alábbiak:

- a) kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztése, felújítása
 - aa) meglévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (kapacitásbővítés nem támogatott)
 - ab) 70%-os kapacitáskihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása (kapacitásbővítés ez esetben sem támogatott)
 - ac) egészségügyi alapellátást szolgáló épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ad) közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása
- b) óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása
- c) **belterületi utak, járdák, hidak felújítása**

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot.

A maximálisan igényelhető támogatás összege az a) alcél esetén 30 millió Ft, a b) alcél esetén 20 millió Ft, a c) alcél (10 000 fő lakosságszám alatti település) esetén szintén 20 millió Ft.

Pályázati célonként **eszközbeszerzés** a beruházási összköltség **10%-áig** számolható el. A fejlesztések megvalósítása során felmerülő **egyéb költségek** (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb **5%-át**.

A tevékenységhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az a) alcél esetén 95%, **b) és c) alcél esetén 85%.**

A minimálisan biztosítandó saját tőke mértéke az a) alcél esetén 5%, **b) és c) alcél esetén 15%.**

A saját forrás biztosításának igazoló képviselő-testületi határozattal történik, mely határozatnak része a beruházáshoz biztosítandó saját forrás összege (Ft-ban).

A támogatás vissza nem térintendő költségvetési támogatás.

A pályázat benyújtása elektronikus formában, pályázati felületen történik, melyek **határideje:**

- elektronikus feltöltés lezárása: **2020. július10.**
- papír alapon történő benyújtásra nincs lehetőség

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december31.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

A pályázat elbírálásában előnyt élveznek:

Az a) alcél esetén:

- a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (pl. nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés)
- energetikai korszerűsítés megvalósítására irányuló, elsősorban megújuló energiaforrás igénybevitelét célzó fejlesztés
- építészeti és kommunikációs akadálymentesítésre irányuló fejlesztés

b) alcél esetén:

- a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy alkalmassá válik
- több sportág befogadására alkalmas vagy azzá válik
- akadálymentesítés megvalósul a létesítményben
- a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül

c) alcél esetén:

- ha a felújítása tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányul

Jelen pályázat benyújtásával kapcsolatban fontos kiemelni az önerő szerepét, amely 30 millió Ft esetében 1,5 millió Ft-ot jelent. Önkormányzatunk az utóbbi években számos pályázatot benyújtott, A fentiekre való tekintettel és a termőföld értékesítésének elhúzódnását is figyelembe véve komoly mérlegelést igényel valamennyi, jövőbeni pályázat benyújtása, melyhez önerőt szükséges biztosítanunk. Ezek finanszírozása ugyanis likviditási problémát okozhat Önkormányzatunk és intézményei számára is.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek mérlegelése alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

...../2020. (VI.29.) sz. képviselő-testületi határozat

az önkormányzat által benyújtott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázatáról

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat által benyújtott a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b), és c) pontok szerinti az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló pályázat c) alcél szerinti, **belterületi utak, járdák, hidak felújítása** fejlesztésének benyújtásával, mely során felújítása történne meg és a pályázat benyújtásához szükséges Ft önerőt biztosít.

A pályázat előkészítésével és határidőben történő benyújtásával a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői kirendeltségét bízva meg.

Határidő: 2020. július 10. 16⁰⁰

Felelős:

- Erről: 1./ Molnár János polgármester
2./ Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
3./ Kocsis Veronika pénzügyesnek.

Előterjesztést készítette: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta: Molnár János polgármester

18. Napirendi pont:

Előterjesztés a beiskolázási támogatás megállapítására



ELŐTERJESZTÉS

a beiskolázási támogatás megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A beiskolázási támogatást a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2009.(III.10.) önkormányzati rendelet 7. §-a szabályozza az alábbiak szerint:

„7. § (1) Beiskolázási támogatás állapítható meg a tanévkezdés okozta nehézségek enyhítése céljából azoknak a szülőknek, örökbefogadó és nevelőszülőknek, akiknek gyermeke(i) a községben lakóhellyel rendelkeznek, vagy életvitelszerűen itt tartózkodik(nak) és óvodai ellátásban, nappali tagozaton általános iskolai oktatásban, speciális oktatásban, valamint középfokú oktatásban részesül(nek) – kivéve az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulókat.

Beiskolázási támogatás állapítható meg azoknak a szülőknek, örökbefogadó és nevelőszülőknek, akiknek gyermeke(i) nem berekfürdői állandó lakos(ok), de a községben részesülnek óvodai nevelésben, általános iskolai oktatásban.

(2) A beiskolázási támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez – a Csicsergő Óvodába és a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába járók kivételével – csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tanulói jogviszony igazolást.

A Csicsergő Óvodába és a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába járó gyerekek esetén az óvodai oktatást, valamint a tanulói jogviszonyt – a hivatal megkeresése alapján – pontos névsor és lakcím leadásával az intézmény vezetője igazolja le.

(3) A támogatás minden évben október 15-ig igényelhető.

(4) A támogatás mértékéről a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete évente, külön határozatban dönt.

(5) A beiskolázási támogatás kifizetése a Berekfürdő Községi Önkormányzat pénztárából történik.

(6) A beiskolázási támogatás az iskolakezdéssel felmerülő költségek (tanszer, tankönyv, könyv, ruházat, cipő, sportszer, kivéve a fehérnemű) fedezetére szolgál. A támogatás cél szerinti felhasználását a gyermek nevére kiállított számlával kell igazolni, a támogatás megállapításától számított 30 napon belül.”

A Képviselő-testület a múlt évben a beiskolázási támogatás összegét a 158/2019.(VI.19.) önkormányzati határozatában állapította meg, melyet az alábbiak szerint vettek igénybe:

- Óvodai ellátás esetén: 3.000,- Ft/fő. 19 fő vette igénybe, mely összesen: 57.000,- Ft.
- A Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolában tanuló gyermekek esetén: 5.000,- Ft/fő. 106 fő vette igénybe, mely összesen: 530.000,- Ft.
- A berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, de nem a berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába járó gyermekek esetén: 5.000,- Ft/fő. 9 fő vette igénybe összesen: 45.000,- Ft.
- Gimnáziumban, szakiskolában, szakközépiskolában tanulók esetén (kivéve az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulókat): ingyenes tankönyv esetén 5.000,- Ft/fő, ingyenes tankönyvre nem jogosult gyermekek esetében 11.000 Ft/fő. 19 fő vette igénybe, mely összesen 185.000,- Ft.

A kifizetett beiskolázási támogatás összesen: 817.000,- Ft.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

A 2019/2020. tanévben az 1-9. évfolyamosok ingyenes tankönyvellátásban részesültek.

A Képviselő-testület évek óta nem állapít meg beiskolázási támogatást az Arany János Tehetséggondozó programban résztvevő gimnáziumi tanulók, valamint a főiskolai vagy egyetemi hallgatói jogviszonyban álló tanulók részére, mivel az Arany János Tehetséggondozó programban résztvevők részére 10 hónapon keresztül havi 5.000 Ft támogatást nyújt az Önkormányzat, illetve a főiskolai és egyetemi hallgatók a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében részesülnek támogatásban, mely „A” típusú pályázat esetén 10 hónapon keresztül havi 5.000 Ft/fő, „B” típusú pályázat esetén 3x10 hónapon keresztül 5.000Ft/fő.

A 2020/2021. tanévben a gyerekek létszáma, és az ingyenes tankönyvre jogosultak köre az alábbiak szerint alakul:

Az óvodás gyermekek létszáma: 31 fő.

Az általános iskolások létszáma: 134 fő, ebből a bejáró gyerekek száma: 76 fő, berekfürdői: 58 fő.

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019.(II.8.) Korm. határozat alapján a 2020/2021. tanévtől kezdődően minden nappali tagozatos általános és középiskolás tanuló ingyenes tankönyvre jogosult.

A tanévkezdési gondok enyhítése céljából a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők augusztus és november hónapban gyermekenként 6.000 Ft értékű (9 gyermek) és a halmozottan hátrányos helyzetűek pedig 6.500 Ft értékű (2 gyermek) Erzsébet utalványt kapnak.

Tekintettel arra, hogy a múlt évtől eltérően most már minden gyermek ingyenes tankönyve jogosult, a beiskolázási támogatás összegét az alábbiak szerint javasoljuk megállapítani:

- Óvodai ellátás esetén:	3.000 Ft/fő
(kb. 31 fő x 3.000 Ft = 93.000 Ft)	
- Általános iskolai, vagy speciális iskolai oktatásban részesülők esetén:	5.000 Ft/fő
(Kb. 134 fő x 5.000 Ft = 670.000 Ft)	
- Gimnáziumban, szakiskolában, szakközépiskolában tanulók esetén, kivéve az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulókat:	10.000 Ft/fő
(Kb. 20 fő x 10.000 Ft = 200.000 Ft)	
Összesen kb.963.000,- Ft.	

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

____/____.(____.) Önkorm. határozat

a beiskolázási támogatásról, annak összegéről, az igénylés módjáról és a támogatásra jogosultak köréről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tanévkezdés okozta nehézségek enyhítése érdekében beiskolázási támogatást nyújt azoknak a szülőknek, örökbefogadó és nevelőszülőknek, akiknek gyermeke(i) a községben lakóhellyel rendelkeznek, vagy életvitelszerűen itt tartózkodik(nak) és óvodai ellátásban, általános iskolai vagy speciális iskolai oktatásban, illetve nappali tagozaton középfokú oktatásban részesül(nek).



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Beiskolázási támogatásra jogosult továbbá az a szülő, örökbefogadó szülő, és nevelőszülő is, akinek gyermeke(i) nem berekfürdői állandó lakos(ok), de a községben részesülnek óvodai nevelésben, általános iskolai oktatásban.

A beiskolázási támogatás összegei:

- | | |
|---|--------------|
| - Óvodai ellátás esetén : | 3.000 Ft/fő |
| - Általános iskolai, vagy speciális iskolai oktatásban részesülők esetén: | 5.000 Ft/fő |
| - Gimnáziumban, szakiskolában, szakközépiskolában tanulók esetén, kivéve az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulókat: | 10.000 Ft/fő |

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2020. október 15.

Erről értesülnek:

- 1) A szülők közhírelés útján
- 2) Csicsergő Óvoda Berekfürdő, Fürdő u. 9.
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4) Molnár János polgármester
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2020. június 22.

Az előterjesztést készítette


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Az előterjesztést jóváhagyta: Molnár János polgármester

17. Napirendi pont:

Előterjesztés logopédiai feladatok ellátására



ELŐTERJESZTÉS logopédiai ellátás biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csicssergő Óvoda Alapító okirata tartalmazza a 091120 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai kormányzati funkciót, ezért gondoskodni kell a logopédiai feladatok ellátásáról.

A Csicssergő Óvodában és a Veress Zoltán Általános Iskolában évek óta az önkormányzat biztosítja a logopédiai feladatok ellátását, Csendáné Nagy Rózával kötött megbízási szerződés alapján.

Az elmúlt nevelési évben, tanévben, az óvodában heti egy órában, az iskolában pedig heti két órában tartottak foglalkozásokat. A logopédus a feladatot bruttó 4.000 Ft/óra megbízási díjért vállalta. A megbízási szerződés 2020. június 30-ig érvényes.

A koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet miatt az önkormányzat súlyos anyagi helyzetbe került, ezért a 2020/2021. tanévben nem tudja vállalni a logopédiai feladatok ellátásának költségét, mely 2020. szeptember 1-jétől 2020. december 31-ig kb. bruttó 200.000 Ft kiadást jelentene.

Tekintettel arra, hogy a gyerekek ellátása ne szűnjön meg, kérjük az intézmények vezetőit, hogy átmenetileg más forrásból, esetleg az iskola alapítványának segítségét kérve oldják meg a feladatot, bevonva a nagycsoportos óvodás gyerekeket is, az iskola előkészítés céljából.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2020.(. .) önkormányzati határozat
logopédiai ellátás biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolában és a Csicssergő Óvodában oktatásban, nevelésben részesülő gyerekek logopédiai ellátását a 2020/2021. tanévben nem tudja vállalni.

A koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzet miatt az önkormányzat súlyos anyagi helyzetbe került, ezért a 2020/2021. tanévben nem tudja vállalni a logopédiai feladatok ellátásának költségét.

Tekintettel arra, hogy a gyerekek ellátása ne szűnjön meg, kérjük az intézmények vezetőit, hogy átmenetileg más forrásból, esetleg az iskola alapítványának segítségét kérve oldják meg a feladatot, bevonva a nagycsoportos óvodás gyerekeket is, az iskola előkészítés céljából.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Veress Zoltán Általános Iskola, Székely László igazgató**
- 3) Csicssergő Óvoda, Szendreiné Kürti Judit óvodavezető**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2020. június 15.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

16. Napirendi pont:

Előterjesztés a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására



ELŐTERJESZTÉS a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a) bölcsődében, mini bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A nyári tanítási szünet időtartamát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.

A nyári szünet az iskolában 2020. június 16-tól 2020. augusztus 31-ig 54 munkanap. A nyári gyermekétkeztetést a szülő kérelmére a felsorolt napokon kell biztosítani.

Az önkormányzatoknak a bölcsődés kortól, azaz a gyermek öt hónapos korától, legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a rászoruló gyermekekről gondoskodni.

Az állami támogatás (542 Ft/fő) kizárólag a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetéséhez igényelhető.

Ez alapján az állami támogatást 1 család, összesen 2 gyermek szünidei étkeztetéséhez lehet igénybe venni.

Az Önkormányzat évek óta ingyenesen biztosítja a berekfürdői állandó lakóhellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a szünidei gyermekétkeztetést.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület 2020. évben is ingyenesen biztosítsa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünetben a gyermekétkeztetést 54 munkanapra. A nyári gyermekétkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén jelenleg 7 fő igényelheti. Közülük 1 fő középiskolás, 6 fő általános iskolás. A nevelésbe vett gyerekek száma 3 fő, mindhárman általános iskolások.

A nyári szünidei gyermekétkeztetés költségeit az Önkormányzat 2020. évi költségvetése nem tartalmazza, az a tartalék keret terhére vállalható.

Az igényfelmérés alapján mind a 10 gyermek részére szeretnék igénybe venni az étkeztetést.

A közétkeztetést jelenleg a Hubai és Társai Kft. biztosítja, és eddig a szünidei gyermekétkeztetést is ez a cég biztosította. Az ebéd ára az iskolai étkeztetés esetén 633 Ft + ÁFA / fő / nap.



2020. július 1-jétől 2020. augusztus 31-ig 43 munkanapra, 10 fő részére a szünidei gyermekétkeztetés költsége összesen 345.720 Ft.

2020. július 1-jétől 2020. július 31-ig 23 munkanapra, 10 fő részére a szünidei gyermekétkeztetés költsége összesen 184.920 Ft.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2020.(__.__) önkormányzati határozat
a nyári szünidei gyermekétkeztetésről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Berekfürdő Községi Önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére a nyári szünidőben az iskoláskorú gyermekek részére

2020. július 1. napjától 2020. napjáig

... munkanapra ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat az étkeztetés költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tartalék kerete terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Határozati javaslat:

___/2020.(__.__) önkormányzati határozat
a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a Hubai és Társai Kft-vel köti meg a szerződést.

A szünidei étkezés díja: 633 Ft + ÁFA / fő / nap



Erről értesülnek:

- 1) Hubai és Társai Kft.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2020. június 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester