

6. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatának megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde zavartalan és jogszerű működésének biztosítása érdekében szükségessé vált az intézmény a Munkaruha-juttatási Szabályzatának módosítása, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. mellékletét képezi.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok) előírják a munkáltató kötelezettségét a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek megteremtésére. Ezen feladatok ellátásához, valamint az intézményi egységes megjelenés és higiéniai előírások biztosításához indokolt a munkavállalók részére biztosított munkaruha juttatásának pontos szabályozása.

A szabályzat részletesen meghatározza:

- A juttatásra jogosultak körét munkakörök szerint (pl. óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák).
- A juttatott munkaruhák típusát, kihordási idejét.
- A munkaruha viselésének, karbantartásának és a jogviszony megszűnése esetén történő elszámolásának szabályait.

A szabályzat végrehajtásának pénzügyi fedezetét az önkormányzat az intézmény éves költségvetésében biztosítja.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 45. § (2) bekezdése szerint a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján az intézmény fenntartója az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e tekintetében.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Berekfürdő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026.(...) önkormányzati határozata

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaruha-juttatási Szabályzatáról.

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, az intézmény fenntartójaként a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét képező Munkaruha-juttatási Szabályzatot módosítását megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Munkaruha-juttatási Szabályzattal egyetért.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
- 2) Hosszu András polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Dr. Vincze Anita jegyző
- 5) Petőné Vadai Katalin aljegyző
- 6) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2026. szeptember 22.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:


Hosszu András polgármester

MUNKARUHA-JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

5309 Berekfürdő, Fürdő utca 9

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse az intézményben foglalkoztatott dolgozók részére a biztonságos, higiénikus és egységes munkavégzéshez szükséges munkaruházat biztosításának feltételeit.
2. A munkaruha juttatása a kizárólag a munkahelyen, a feladatok ellátása során viselt ruházatra terjed ki. Az Szja. törvény értelmében a szabályzat alapján biztosított juttatás **adómentesnek** minősül.
3. A juttatásra való jogosultság a munkaviszony/jogviszony kezdetének napjával nyílik meg, a próbaidő lejárta után (visszamenőlegesen a kezdő naptól elszámolva).

II. Munkakörök, juttatások és kihordási idők

A munkavégzés jellege alapján az alábbi munkakörökben dolgozók jogosultak munkaruhára, az itt meghatározott kihordási idők szerint:

1. Óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok esetében a ruházatnak biztosítania kell a kényelmes mozgást a csoportszobai foglalkozások, valamint a biztonságos védelmet az udvari tevékenységek során.

- **Felsőruházat**(Pamutpóló / tunika / blúz): **3 db / 1 év**
- **Munkanadrág / kényelmes nadrág** (vagy szoknya): **2 db / 1 év**
- **Benti munkalábbeli** (Ergonomikus, csúszásmentes talpú papucs vagy szandál): **1 pár / 1 év**
- **Udvari szabadidőruha** (Melegítő együttes): **1 db / 2 év**
- **Udvari szélvédő / kabát**: **1 db / 3 év**

2. Óvodai dajka

A dajka munkakörben a fizikai munka, a takarítás és a gondozási feladatok miatt a strapabíró, könnyen tisztítható és cserélhető védő- és munkaruházat a mérvadó.

- **Munkaköpeny vagy munkatunika, póló**: **3 db / 1 év**
- **Munkanadrág** (Pamut vagy vászon): **2 db / 1 év**
- **Benti munkalábbeli** (Zárt orrú vagy stabil pántos, csúszásmentes papucs): **1 pár / 1 év**
- **Udvari melegítő felső / pulóver**: **1 db / 2 év**

- **Utcai cipő 1db/2év**
- **Gumi- vagy védőkesztyű, takarításhoz alkalmas kötény: Szükség szerint (folyamatos biztosítás)**

A mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, munkakörben dolgozó személyeknek a 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani munkaruha juttatás keretében.

Kisgyermeknevelő/ Bölcsődei dajka

Felsőruházat: (tunika, ing, póló, felsőrész) **3db/1év**

Nadrág vagy munkaköpeny: 3 db / 1 év

Benti munkacipő: 1 pár/1 év

Utcai / udvari cipő: 1 pár/3 év

Melegítő: 1 db/3 év

Kabát: 1 db/3 év

III. A juttatás teljesítésének módja

A munkáltató a fenti ruhadarabokat az alábbi **számlás elszámolási rendszerben** biztosítja:

1. A munkáltató a költségvetésben rögzíti az adott évre vonatkozó **pénzügyi keretösszeget**.
2. A dolgozó a megadott kereteken belül saját maga vásárolja meg a szabályzatnak megfelelő ruhadarabokat.
3. A vásárlásról az **intézmény nevére és címére kiállított szabályos készpénzfizetési számlát** köteles leadni az óvodaigazgatónak.

IV. Jogviszony megszűnése és a juttatás szünetelése

1. **Időarányos visszafizetés:** Amennyiben a dolgozó jogviszonya a kihordási idő lejártá előtt megszűnik (ide nem értve a nyugdíjazást vagy a munkáltatói felmentést/létszámleépítést), a dolgozó köteles a ruha még le nem járt kihordási idejére eső értékét **időarányosan visszafizetni**, vagy a ruhadarabot megtéríteni.
2. **Szünetelés:** Ha a dolgozó 30 napot meghaladóan tartósan távol van (táppénz, fizetés nélküli szabadság, GYED/GYES), a távollét idejével a munkaruha kihordási ideje automatikusan meghosszabbodik. Az újabb juttatási ciklus a visszatérést követően, a csúszással időarányosan tolódik ki.

V. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba. A szabályzat tartalmát a fenntartóval a munkáltató egyeztette és jóváhagyta.

.....
Óvodaigazgató