
**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. október hó 31. napján tartott
testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. október hó 31. napján 15.00 órai kezdettel a Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soros üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház
5309 Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Jelen vannak: Molnár János polgármester
Kabai Tünde alpolgármester
Dániel Csaba képviselő
Hosszu András képviselő, Berek-Víz Kft. ügyvezető igazgatója
Szász Tibor képviselő
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző, dr. Vincze Anita jegyző nevében és megbízásából

Molnár János polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes számban megjelent, a 7 képviselőből öten vannak jelen. Balajti József képviselő úr előzetesen jelezte, hogy nem tud jelen lenni az ülésen, Kun László képviselő úr pedig később érkezik. Az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv-hitelesítésére a soron következő két képviselőt, Dániel Csaba és Hosszu András képviselőket javasolja megválasztani. Nekik az ülés elejétől a végéig jelen kell lenniük. Megkérdezi, hogy tudják-e vállalni a feladatot?

Dániel Csaba képviselő válasza: Igen.

Hosszu András képviselő válasza: Igen.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv-hitelesítőkre tett javaslat elfogadását. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**175/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv hitelesítésére Dániel Csaba és Hosszu András képviselőket választotta meg.

Erről értesülnek:

- 1) Dániel Csaba képviselő
- 2) Hosszu András képviselő
- 3) Molnár János polgármester
- 4) Képviselő-testület tagjai
- 5) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Molnár János polgármester elmondja, hogy a meghívóban a napirendi javaslat ismertetésre került. Megkérdezi, hogy van-e valakinek módosító javaslata? Módosító javaslat a képviselők részéről nem hangzott el.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a 7. napirendi ponthoz nem érkezett írásos előterjesztés, ezért javasolja levenni a napirendről, a következő ülésen kerül megtárgyalásra.

Szavazásra bocsátja a módosító javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta:

Szavazásra bocsátja a módosított napirendi javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**176/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
a napirend elfogadásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése alapján az alábbi napirend megtárgyalását fogadta el:

- 1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.**
- 2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.**
Előadó: Molnár János polgármester
- 3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.**
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 4. Tájékoztató a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről.**
Előadó: Kósáné Bene Hajnalka Kistérségi Csoportvezető
- 5. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására.**
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
- 6. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. III. negyedévi munkájáról.**
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
- 7. Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről.**
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
- 8. Előterjesztés Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatára.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 9. Előterjesztés Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 10. Előterjesztés a Bünmegelőzési Alapítvány támogatás iránti kérelmének elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 11. Előterjesztés folyószámla hitelkeret megigénylésére.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 12. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó engedélyes tervek elkészítése, építési engedélyek beszerzése, valamint kiviteli tervek elkészítése tárgyban beérkezett árajánlatok elbírálásának jóváhagyására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 13. Előterjesztés a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányauzemi hírközlő kábel kiváltására beérkezett árajánlatok elbírálására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 14. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadására.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester
- 15. Egyéb aktualitások.**
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

- 1. Molnár János polgármester**
- 2. Képviselő-testület tagjai**
- 3. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Napirendi pont: Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.

Molnár János polgármester megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek interpellációja, kérdése, érkezett-e valakihez lakossági észrevétel?

Szász Tibor képviselő elmondja, hogy nagyon szépen fent vannak a honlapon a jegyzőkönyvek. Az egyik lakosnak az volt a kérdése, hogy a jegyzőkönyv mellékletei hol található meg, amelyekre hivatkozik a jegyzőkönyv?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ha nem nagy mennyiségű az anyag, akkor a honlapon megtalálható, egyébként a könyvtárban, vagy a hivatalban a teljes anyag megtekinthető. Megpróbáljuk a teljes anyagot feltenni a honlapra, egyébként a meghívó mellé csatolva vannak az előterjesztések. Sokszor olyan nagy mennyiségű a jegyzőkönyv a mellékletekkel együtt, hogy nem tudjuk feltölteni az egészet, de törekedni fogunk rá.

A közmeghallgatás meghívójához csatolva lettek az intézmények tájékoztatói.

Szász Tibor képviselő a játszótérrel kapcsolatosan kéri a figyelemfelhívó tábla pótlását. A játszótéri elemeket fel kellene újítani. Szükség lenne egy kamerára is. Úgy fel volt tekerve a hinta, hogy még ő is alig tudta kitekerni, nemhogy egy kisgyerek.

Molnár János polgármester elmondja, hogy most egyébként is foglalkoznak a játszótérrel. Sajnos teljesen jogosak ezek a felvetések. Azzal egyetért, hogy amint lehetőség van rá, ki kell helyezni egy kamerát. A játszótérre rendbe kell hozni, ez nem kérdés. Ettől függetlenül egy közösség akkor működik közösségként, ha az tényleg egy közösség. Ne mindent mástól várjanak el, hanem maguk is tegyenek érte. Mindig az a jó, hogy ha egymásra tudnak figyelni, meg tudnak szólítani másokat. Itt van a Polgárőrség vezetője, Bagyinszki Tibor, akit köszönt. Kéri a Polgárőrséget, hogy ők is próbáljanak odafigyelni arra, hogy kik vannak a játszótéren, kik szoktak olyan dolgokat csinálni, amelyek nem helyénvalók. Az ilyen emberekkel először beszélni kell. Az a tapasztalata, hogy 10 esetből 7 esetben a beszélgetéssel is célt lehet elérni. A többi 2-3 esetben komolyabb intézkedés szükséges.

Szász Tibor képviselő elmondja, hogy a Bagoly utca sarkán van egy kis pad, amelyik nagyon rossz állapotban van. Mikor lehetne azt rendbe tenni? Beszélt már erről Hosszu András ügyvezető igazgató úrral, azt mondta, hogy folyamatban van.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy ki van már adva a feladat, 5 db léccseréről van szó, lehet, hogy még ezen a héten elkészül.

Dániel Csaba képviselő kéri, hogy a honlapon az e-mail címét cseréljék ki. A másik, hogy valamikor a nyár folyamán kérte, hogy mérjék fel a Darázs utcát az útépités szempontjából. Már ott is vannak állandó lakosok is.

Molnár János polgármester elmondja, hogy folyamatban van. Ez a közmeghallgatáson is kérdés volt. Akkor sem mert ígéretet tenni rá, hogy meglesz, és még most sem mer. Inkább, ha kész lesz, akkor meri kijelenteni, hogy megvan. Reménység szerint 2 héten belül elkészülnek a kátyúzások, és az a szakasz is. Az ígéret meg van rá.

Elmondja, hogy volt egy kerékpárlopás. A Móricz Zsigmond utca elején lévő kerékpártárolóból egy lezárt kerékpárt tulajdonítottak el. A Képviselő-testületnek végig kellene gondolnia, hogy a jövő évi költségvetésből tudnak-e majd a kamerákra fordítani, és ha igen, akkor hányat, és azt hová helyezték el. A játszótérnél is szükség lenne rá, de a kerékpártárolóknál is nagy haszna lenne. A Rendőrséghez bejelentésre került ez a lopás. Nem tudja, hogy a Polgárőrség tud-e róla?

Bagyinszki Tibor a Polgárőrség elnöke elmondja, hogy amiről ők tudtak, az a kerékpár meglett. Szerencsére azon a helyen volt kamera, be tudták azonosítani az elkövetőt, és fél órán belül el is fogták.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az egy másik eset. Ott nincs kamera, ahol ez történt.

Bagyinszki Tibor a Polgárőrség elnöke elmondja, hogy erről az esetről nem értesültek.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy annál az esetnél, amikor megkerült a kerékpár, lehet tudni, hogy helyi lakos volt-e az elkövető?

Bagyinszki Tibor a Polgárőrség elnöke: Nem, karcagi lakos.

Többször kapott már jelzést, hogy este 10 óra körül volt randalírozás a játszótéren. Kiment, elbeszélgetett az illetőkkel. Volt olyan eset is, amikor fiatal üdülővendégek a játszótéren iszogattak, szórakoztak. Akkor is kiment, elbeszélgetett velük, sőt el is kísérték őket a szálláshelyükre. Tehát szokott hozzájuk is jelzés érkezni, és intézkedni is szoktak.

Molnár János polgármester: Ilyenekre gondolt ő is, amiről beszélt a napirendi pont elején. Köszöni szépen!

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek interpellációja, kérdése?

További interpelláció, kérdés nem hangzott el.

2. Napirendi pont: Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.

Molnár János polgármester röviden ismerteti a két ülés között történt főbb eseményeket.

A legutóbbi testületi ülés szeptember 27-én volt.

A napelemes per az LH Audit Kft-vel kapcsolatosan a másodfokon is lezárult. A Szegedi Ítéltábla megerősítette az I. fokú ítéletet, nem fogadták el a felperes indokait, és a perköltséget is nekik kell viselniük. Tehát az önkormányzat megnyerte ezt a pert.

Megrendezésre került az Idősek Világnapja. Rendben lezajlott.

Megrendezésre került az október 6-i megemlékezés. Az ünnepi beszédet Székely László iskolaigazgató tartotta. Az október 23-i megemlékezésen pedig Sinka István tartotta az ünnepi beszédet. Mind a kettőjüknek köszöni szépen!

Megtartásra került a közmeghallgatás is, mérsékelt érdeklődéssel. Az intézmények beszámoltak a munkájukról, és ezt meg is köszöni az óvoda-bölcsőde, az iskola és a Berek-Víz Kft-nek. Fontosnak tartja, hogy legalább egy évben egyszer tájékoztassák a lakosokat.

A Berekfürdői Mozgássérült Csoportnak volt az éves összejövele. Megköszönték az önkormányzat támogatását.

Hasonlóan megtartásra került a Polgárőr Egyesület éves taggyűlése, ahol ketten képviselték a Képviselő-testületet Kun László képviselő úrral. A Polgárőr Egyesület taggyűlésén felmerült egy dolog, amire ígéretet tett, hogy két héten belül leülnek beszélgetni.

A külterületi út elkészült, a műszaki átadási eljárás elkezdődött.

Abádszalókon volt a Tisza-tó térsége turisztikai stratégiájának záró eseménye, amin részt vett. A Tisza-tónak Berekfürdő is része, bár egy kicsit messzebb van. Mindig is fontosnak tartotta a jó kapcsolatot, hiszen egymásra van utalva a Tisza-tó és Berekfürdő.

Volt több egyeztetés az „Élhető település” pályázat kapcsán Hubai Imrével, a vármegyei közgyűlés elnökével, a tervezőkkel és a Képviselő-testülettel. A legutolsó egyeztetésnél egyetértésben váltak el, az ő javaslatait átbeszélték. A tervezőknek továbbításra kerültek azok a pontok, amikben módosítást kértek. Ma van a tervek leadási határideje.

Elkészült a temető előtti parkoló, annak is megtörtént a műszaki átadása.

A testvértelepülési kapcsolatok erősítése céljából az iskola újra felvette a kapcsolatot a csíkszentkirályi iskolával. Csíkszentkirályról a múlt héten voltak itt gyerekek, a találkozó jól sikerült.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

177/2023.(X.31.) önkormányzati határozat

a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdő Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2006.(VIII.09.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület két ülése között történt főbb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**

Szarka László berekfürdői lakos a játszótérrel kapcsolatosan szeretne kérdezni. Nagyon régóta le van zárva mind a két játszótér egy jó része. Mikor tudják majd használni?

Molnár János polgármester elmondja, hogy az ülés elején pont erről volt szó. A játszótér felújítása nagyon költséges. Az Önkormányzat az egyes elemeket meg tudná javítani, de csak olyan cég csinálhatja, akinek megvan erről a megfelelő engedélye, az Önkormányzatnak viszont nincs. Mivel csak szakkép csinálhatja, az megdrágítja az egészet. Több cégtől kért az Önkormányzat árajánlatot, és ma arról fognak döntést hozni, hogy melyiket bízzák meg a feladattal. A felújítás meg fog történni.

Szarka László berekfürdői lakos elmondja, hogy sajnos több gyermek felügyelet nélkül van a játszótéren. Szülői értekezleten fel lehetne erre hívni a szülők figyelmét.

Molnár János polgármester köszöni, hogy ezt elmondta. A legnagyobb segítség, ha odafigyelnek egymásra.

3. Napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. A beszámoló ismertetésére átadja a szót Potornainé Szűcs Katalin aljegyző asszonynak. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy szeptember 27-én volt utoljára testületi ülés.

160/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2022/2023. tanévről. A Képviselő-testület a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2022/2023. tanévről szóló tájékoztatóját tudomásul vette.

161/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat testvériskolai kapcsolat támogatásáról. A Képviselő-testület a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola és a Csíkszentkirályi Általános Iskola közötti testvériskolai kapcsolat felelevenítését, a testvértelepülési kapcsolat erősítése, kiszélesítése céljából támogatja. A Képviselő-testület Csíkszentkirályról 2023 őszén Berekfürdőre érkező gyerekek elszállásolását és vendégül látását finanszírozza. Reméljük, hogy a bereki gyerekeknek is lesz lehetőségük Csíkszentkirályra utazni.

162/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat festmények felajánlásáról. A Képviselő-testület a 2023. szeptember 1-3. között megrendezésre került Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyta. A Hivatal gondoskodott a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

163/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról. A Képviselő-testület az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is csatlakozott a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához. A csatlakozó nyilatkozat aláírásra és megküldésre került a Támogatáskezelő részére. A pályázatot meghirdettük. A pályázatok benyújtási határideje: 2023. november 3. Az idei évben nagy örömeinkre már nagyon sok pályázat érkezett eddig. A következő ülésen kerül sor a pályázatok elbírálására.

164-165/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat az őszi szünidei gyermekétkeztetésről. A Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2023. október 30. napjától 2023. november 3. napjáig 4 munkanapra a napi egyszeri meleg étkezést ingyenesen biztosítja. A megállapodás a szolgáltatóval megkötésre került. Folyamatban van a gyerekek étkeztetése.

166/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a Berekfürdő, Pávai Vajna Ferenc utca 4. szám alatti Termál Hotel Pávai külső szobaegység terveinek, a településképp védelméről szóló képviselő-testületi rendelet előírása alóli felmentéséről. A Képviselő-testület a településképp védelméről szóló 12/2017.(XI.06.) önkormányzati rendelet 21. § (5) bekezdése alapján a Pávai Vajna Ferenc utca 4. szám alatti Termál Hotel Pávai külső szobaegység terveit és a település főépítészének állásfoglalását megismerve egyetértett azzal, hogy az új épület tetejének hajlásszöge a már meglévő külső szobaegységek tetejének hajlásszögével megegyező legyen. A településképp védelméről szóló rendelet előírásai alóli felmentés az érintett részére megküldésre került.

167/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a földgázszállító vezeték diagnosztikai vizsgálatának elvégzésére vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásának jóváhagyásáról. A Képviselő-testület jóváhagyta, hogy a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilvántartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő földgázszállító vezeték diagnosztikai vizsgálatának elvégzésére beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű, a Force Kft. által benyújtott ajánlatot (3.184.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 4.043.680,- Ft). A szerződés megkötésre került.

168/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a bányauzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó ajánlatkérések kiküldéséről. A Képviselő-testület a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilván tartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányauzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozóan ajánlattételre kérte fel a következő gazdasági szereplőket: HIR-KER Kft, Sagemcom Magyarország Kft, InviTechnocom Kft, SCI-Hálózat Zrt, MSWM TELCO Kft, KVV Zrt, PanTáv Kft. Az ajánlatkérések kiküldésre kerültek.

169/2023.(IX.27.) Önkorm. határozat a temető parkoló építés megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásának jóváhagyásáról. A Képviselő-testület elfogadta az MFP-ÖTIF/2022 azonosító számon nyilvántartott „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése - 2022” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlatot, amit a Kurucz Művek Kft. nyújtott be (70.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 88.900,- Ft). A szerződés megkötésre került. A parkoló elkészült.

A külterületi úttal kapcsolatosan elmondja, hogy a műszaki átadás még nem történt meg teljes egészében, csak elkezdődött.

Jelenleg az önkormányzat főszámláján 32 millió Ft van, ami a jótéjesítési biztosítékot is tartalmazza 8 millió Ft körüli összegben. A külterületi úttal kapcsolatosan összesen 92 millió Ft-ot fizetett ki az Önkormányzat, aminek a támogatása még nem érkezett meg. Tavaly 22 millió Ft ÁFA-t, illetve idén 18 millió Ft-ot, és 51 millió Ft-ot fizettünk ki. Ez Vidékfejlesztési Program által támogatott pályázat. Augusztusban küldtük el az előleg elszámolást és a kifizetési kérelmet, volt hiánypótlás, amit rögtön pótolunk, de a mai napig nem érkezett meg a finanszírozás. Már beérkezett a végszám is. Reméli, hogy még ebben a hónapban, vagy ebben az évben ez rendeződik és rendben leszünk pénzügyileg. Nagyon várjuk ezt az összeget, illetve a piac támogatási összegét is várjuk. Viszont vannak még kifizetésre váró tételek. Várjuk még a támogató szervezet döntését, hogy az előre nem látott tétel, a diagnosztikai kábel kiváltása elszámolható-e a pályázat keretében.

Ma telik le az LH Audit Kft-nek a határideje, hogy befizesse a 3 millió Ft perköltséget. Az ügyvédi iroda kérte, hogy csütörtökön jelezzünk, hogy beérkezett-e az összeg, mert ha nem, akkor elindítják a felszólítást a befizetésre.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**178/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

4. Napirendi pont: Tájékoztató a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a tájékoztató a képviselők részére kiküldésre került. *(A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A Kistérségi Társulás nem tudta képviseltetni magát az ülésen. Egy egész terjedelmes anyagot készítettek, 70 oldalas. Sikerült-e mindenkinek áttanulmányozni? Van-e valakinek kérdése?

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy elképzelhető, hogy megint hozzájárulást fognak kérni?

Molnár János polgármester: Kérnek is. Arról a következő ülésen fognak dönteni, előtte egyeztetni kell. Hasonló összeget kérnek, mint tavaly. Egy része az idősek étkeztetése, ami bő 5 millió Ft, és hasonló összegű a házi segítségnyújtás.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy mi határozza meg, hogy kinek mi jár? Az étkezésre vagy a házi segítségnyújtásra gondol.

Molnár János polgármester: Ez szociális alapon történik.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy szociális alapon az egy főre jutó jövedelem, vagy a vagyon is számít?

Molnár János polgármester: Ennek utána kell nézni. A másik kérdés, hogy az állami támogatás mi alapján történik? Lakosságarányosan vagy ténylegesen az ellátottak alapján?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy jövedelem alapján jogosultak az ellátásra. 71 fő ellátott van átlagosan. 81.190 Ft-ot kapnak 1 főre/év. Így 5.764.000 Ft/év.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy az egyéb jövedelem is számít? Mint pl. a vállalkozás, az östermelői jövedelem?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy mindenki a büntetőjogi felelőssége tudatában írja alá a kérelmet, ami a kistérséghez érkezik.

Molnár János polgármester: Figyelni kell egymásra, és ha van egy konkrét ügy, akkor utána lehet járni, az adóhatóságtól le tudják kérni a jövedelmet.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy mindenképpen egyeztetni kell, mert a beszámolóban más számok vannak.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a tájékoztatót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

179/2023.(X.31.) önkormányzati határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről, eredményeiről, és célkitűzéseiről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás**
- 2. Molnár János polgármester**
- 3. Képviselő-testület tagjai**
- 4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy februárban fognak dönteni az óvoda nyári zárva tartásáról. Ezt a határidőt az óvoda szabta meg saját magának.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy ezt jogszabály is előírja, hogy minden év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. Van a munkatervben néhány elírás, amit az intézményvezető javítani fog.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

180/2023.(X.31.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évére vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évére vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

6. Napirendi pont: Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. III. negyedévi munkájáról.

Molnár János polgármester elmondja, hogy a beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele? Nagy Istvánné ügyvezető igazgató asszony pénteken küldte meg mindenkinek a beszámolót azzal, hogy e-mailen várja a kérdéseket.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy számszakilag rendben van a beszámoló, a főkönyvvel egyeznek az adatok.

Szász Tibor képviselő megkérdezi, hogy bele fog férni a megállapított költségvetésbe?

Kabai Tünde alpolgármester: Nem tudja megmondani.

Molnár János polgármester: A jelenlegi ismeretei alapján igen.

Kabai Tünde alpolgármester elmondja, hogy a beszámoló egyeztetésekor ő is feltette ezt a kérdést, és azt a választ kapta, hogy beleférnek.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a beszámolót 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

181/2023.(X.31.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. év III. negyedévi beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. év III. negyedévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület

7. Napirendi pont: Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről.

Molnár János polgármester elmondja, hogy beszámoló a képviselők részére kiküldésre került. *(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* Megkérdezi Hosszu András ügyvezető igazgató urat, hogy kívánja-e a beszámolót kiegészíteni?

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy a közmeghallgatáson részletesen beszámolt, nem kívánja kiegészíteni.

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy kérte igazgató urat, hogy pár információval egészítse ki a beszámolót, mint pl. a kintlévőségek.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy erről zárt ülésen tud beszélni csak. Összességében sok kicsi kintlévőség van, és két nagyobb tartozás. Összesen 5 millió Ft a kintlévőség.

Dániel Csaba képviselő: Tavalyról nincs tartozása senkinek?

Hosszu András ügyvezető igazgató: Nincs.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi az ügyvezető igazgatót, hogy hogyan látja a likviditást?

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy kimutatásra került ez is. A bér 15 %-al meg van emelve januártól. Átszervezésre kerül a diákmunka.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**182/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. 2023. év III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület tagjai**

8. Napirendi pont: Előterjesztés Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatára.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A javaslat az, hogy maradjon meg a szabályozási vonal.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

183/2023.(X.31.) önkormányzati határozat

Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettsége alapján úgy dönt, hogy a jelenleg hatályos szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalakat továbbra is fenntartja.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön**
- 2) Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben**
- 3) Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben**
- 4) JNSZ Vármegyei KH Állami Főépítésze**
- 5) Farkas Renáta főépítész, 5000 Szolnok, Dr. Sebestyén Gyula út 24/A. II/6.**
- 6) Irattár**

9. Napirendi pont: Előterjesztés Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A TRV Zrt. elkészítette az Egységes Vízkorlátozási Tervet. Bízna abban, hogy nem kerül rá sor, de ha mégis, akkor a vízkorlátozás e szerint a terv szerint lesz megoldva. A vízminőség javító projekt előtt volt ilyen állapot, de azóta nem. Sőt azóta a fürdőnek van saját kútja is.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**184/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
az Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített Egységes vízkorlátozási tervet jóváhagyja, melynek célja azon események (havária helyzet, nyári rendkívüli csúcsfogyasztás ... stb.) kezelése, amikor a víziközmű rendszer kapacitása nem elegendő a jelentkező lakossági igények folyamatos kielégítésére.

Az Egységes vízkorlátozási terv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

10. Napirendi pont: Előterjesztés a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatás iránti kérelmének elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Legutóbb 2018-ban kaptak 60.000 Ft támogatást. A civil keret elfogyott, a támogatás csak a tartalék keret terhére valósulhat meg.

100.000 Ft támogatást javasol megállapítani.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, van-e valakinek más javaslata?

Kérdés, észrevétel, más javaslat nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a 100.000 Ft támogatás megállapítását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**185/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a Bűnmegelőzési Alapítvány működését 100.000 Ft-tal támogatja.

A Képviselő-testület a támogatást a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert, hogy gondoskodjék a Támogatási szerződés megkötéséről.

A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét, hogy gondoskodjék a támogatás átutalásáról az Alapítvány számlájára.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2023. november 15.

Erről értesülnek:

- 1) Bünt megelőzési Alapítvány
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

11. Napirendi pont: Előterjesztés folyószámla hitelkeret megigénylésére.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy a folyószámla hitelkeretnek van rendelkezésre állási költsége?

Molnár János polgármester: Igen.

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**186/2023.(X.31.) önkormányzati határozat
a folyószámla hitelkeret igénybeviteléről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdálkodás biztonsága érdekében 2024. január 1-től 2024. december 30-ig 50 millió Ft összegű folyószámlahitelkeret igénybevitelét határozza el a számlavezető Takarékbank Zrt-től (5420 Túrkeve, Petőfi tér 3-5.).

A Képviselő-testület vállalja a hitel és járulékainak megfizetését.

A gazdasági stabilitásról szóló 2011. CXCV. tv 10. §. (3) bekezdése alapján a kért folyószámla hitelkeret nem esik törvényi korlátozás alá.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, felhatalmazza a folyószámlahitel keret szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

12. Napirendi pont: Előterjesztés a TOP PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó engedélyes tervek elkészítése, építési engedélyek beszerzése, valamint kiviteli tervek elkészítése tárgyban beérkezett árajánlatok elbírálásának jóváhagyására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” pályázat kapcsán az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére beérkeztek az árajánlatok. A VARVIKPLAN Kft. ajánlata a legkedvezőbb, azt javasolja elfogadni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

187/2023.(X.31.) önkormányzati határozat

Belterületi utak fejlesztése projekt kapcsán, tervezésre vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilvántartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az engedélyes tervek elkészítésére, építési engedélyek beszerzésére, valamint kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlat, azaz a Varvikplan Kft. által benyújtott ajánlat (995.000,- Ft (AAM), azaz bruttó 995.000,- Ft) került elfogadásra.

A Képviselő-testület jóváhagyja a Varvikplan Kft.-vel történő szerződés aláírást.

Erről értesülnek:

- 1) Ajánlattevők
- 2) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

13. Napirendi pont: Előterjesztés a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helvi közutak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányászati hírközlő kábel kiváltására beérkezett árajánlatok elbírálására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A „Külterületi helvi közutak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányászati hírközlő kábel kiváltására kiküldésre kerültek az árajánlatkérések. Érdekes, hogy több cég nem reagált az ajánlatkérésre. A legalacsonyabb összegű árajánlatot javasolja elfogadásra.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

188/2023.(X.31.) Önkorm. határozat

Bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.

Bereksfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilvántartott „Külterületi utak fejlesztése Bereksfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Hír-Ker Kft. nyújtotta be 4.960.180,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.299.429,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a Hír-Ker Kft.-vel történő szerződés aláírására.

Felelős: Molnár János polgármester

Erről értesülnek:

- 1) Ajánlattevők
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Bereksfürdői Kirendeltsége

14. Napirendi pont: Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadására.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a képviselők részére kiküldésre került. *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)* A Veres P. u. 34. sz. alatti lakás lenne meghirdetve. Ez költségelvű lakás, amely a szakemberellátást biztosítaná, de jelenleg ilyen igény nincs. Ha nincs más javaslat, akkor a lakás meghirdetésre kerül.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

189/2023.(X.31.) Önkorm. határozat

pályázati kiírás a Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú, költségelvű bérlakás bérbevételére.

Bereksfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Bereksfürdő, Veres Péter u. 34. sz. alatti költségelvű bérlakást, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2023.(X.02.) önkormányzati rendelet alapján meghirdeti bérbevételre.

A lakás bérleti díja 2023. évben: 46.752 Ft/hó.

Helyiségei: szoba: 20,06 m², étkező/előtér: 10,95 m², konyha: 7,96 m², kamra: 2,0 m², fürdőszoba: 3,6 m², előtér: 1,8 m², WC: 1,28 m², lépcső: 4,2 m², tetőtéri szoba 1: 7,58 m²,

tetőtéri szoba 2: 9,25 m², előtér/dolgozó: 10,7 m², tetőtéri szoba 3: 16,35 m², fürdőszoba: 3,1 m², összesen: 98,83 m².

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a megpályázott bérlemény címét,
2. a pályázó és vele együtt költözni kívánó családtagok nevét, születési idejét, foglalkozását, jövedelmét, életkörülményeinek bemutatását,
3. nyilatkozatot, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadják,
4. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy lakásszerzéshez pénzbeli vagy természetbeni támogatást az önkormányzattól kapott-e,
5. a pályázó és vele együtt költözni kívánó családtagok munkahelyére és vagyonára vonatkozó nyilatkozatot,
6. a pályázó és vele együtt költözni kívánó családtagoknak a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó nettó jövedelméről szóló igazolást,
7. a pályázó levelezési címét,
8. nyilatkozatot, mely szerint a bérlő megbízza a bérbeadót a lakbér havonta felmerülő költségének inkasszálására.

A pályázatokat postai úton, vagy személyesen Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.) 2023. november 17. napján 12 óráig lehet benyújtani.

Az elbírálás a benyújtást követő képviselő-testületi ülésen történik. A Képviselő-testület a pályázatot eredménytelenné nyilváníthatja.

A lakást az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban lehet megtekinteni.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2023. november 2.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

15. Napirendi pont: Egyéb aktualitások.

Molnár János polgármester megköszöni Dániel Csaba képviselő úrnak a mezőgazdasági startmunka közfoglalkoztatási program során nyújtott segítségét. A következő évi pályázatot november végéig kell benyújtani. Megkérdezi, hogy vállalja-e továbbra is ezt a munkát? Illetve elmondja a testületnek, hogy a képviselő úr mindenféle ellentételezés nélkül végezte ezt a munkát. Ez a munka viszont sokkal több attól, hogy ingyen végezze, ezért mindenképpen szeretne valami ellentételezést. Olyan mértékben nyilván nem tudják ellentételezni, mint amilyen értéke van ennek a munkának.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy van-e értelme fenntartani a kertészetet? A Berek-Víz Kft. munkaerőhiánnyal küzd, a közterületi csoportnál szintén emberhiánnyal küzdenek. A kertészetnél a közfoglalkoztatottak mellett két embert teljes bérrel alkalmaznak. A településen nem megoldott a virágosítás, a közterületek gondozása. Fenntartanak egy olyan programot, amiben majdhogynem értelmetlen az emberek munkája. Nincs meg a megtermelt növények piaca. A feldolgozó üzem minimális dolgot vesz át.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy ha kilépnek a közmunkaprogramból, az érinti-e a feldolgozó üzem fenntartását?

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy a feldolgozó üzem a kertészetre épült.

Dániel Csaba képviselő: Nincs pénz finanszírozni a kertészetet, miközben a településre meg nem tudnak kellő pénzt fordítani.

Molnár János polgármester: Ugyanez a véleménye neki is, de a feldolgozó üzem a kertészetre épült, ezért a kertészetet legalább addig fent kellene tartani, amíg tart a feldolgozó fenntartási ideje. Az jövő tavasszal jár le.

Dániel Csaba képviselő: A mostani program februárban jár le. Nincs piaca. Nem lehet már átfordítani a költségvetést.

Molnár János polgármester elmondja, hogy leginkább az a probléma, hogy magában a közmunkaprogramban nincs egy helyi lakos sem. A vezetőt az Önkormányzat alkalmazza.

Dániel Csaba képviselő: Igen, teljes összegű szakmunkás minimálbérért. Van egy karcagi dolgozó, akinek szintén kiegészítik a bérét, és idehozzák a kunmadarasiakat, ami szintén plusz költséget jelent. Úgy gondolja, hogy tudnának nekik más munkát adni. Nincs, aki gondolja a közterületen a virágokat, rendszeresen öntözzé. Ennyi pénzért felvirágosíthatnák az egész települést.

Molnár János polgármester nem tudja, hogy mennyi pénzt fordítanak erre a közfoglalkoztatásra pluszban.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző szerint 5 millió Ft lehet a plusz költség.

Kabai Tünde alpolgármester megkérdezi, hogy akkor mit tudnak kezdeni azzal a területtel?

Dániel Csaba képviselő: Meg kell próbálni bérbe adni. A gyümölcsfák nem teremnek.

Molnár János polgármester elmondja, hogy 100 birsalmafa nem termett az idén 10 kg gyümölcsöt sem.

Dániel Csaba képviselő: Nincsenek locsolva a fák, és az időjárás sem megfelelő. Az energiaár is nagyon magas a szivattyúzás miatt.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ha leállítják a programot, akkor a támogató a gépeket el fogja vinni.

Dániel Csaba képviselő véleménye szerint nem sok értéke van már azoknak a gépeknek. Minimálisat vinnének el.

Zavarja, hogy nincs pénz kamerára, útépítésre, járdára, a kertészetre pedig így is költenek.

Molnár János polgármester elmondja, hogy szívesen meghallgatja mindenkinek a véleményét. Neki is ez a véleménye, sőt már az előző testületnél is ez volt. Miért jó a fenntartása, amikor sohasem hozott annyi, mint amennyibe kerül? Azt javasolja, hogy a következő évet még vigyék végig. Közben le fog telni a feldolgozó fenntartása. Jelezni kell, hogy ez lesz az utolsó év. Tudják indokolni azzal, hogy ráfizetéses, nincs közöttük berekfürdői. Azt a berekfürdői lakost, akit ott foglalkoztatnak saját költségén, tudnák máshol foglalkoztatni.

Dániel Csaba képviselő: A település kinézetéért, virágosításáért ez a dolgozó nagyon sokat tudna tenni.

Kabai Tünde alpolgármester is azt javasolja, hogy vigyék végig még a következő programot, mert így fel lehet rá készülni, hogy mi lesz a továbbiakban azzal a területtel. A dolgozók is fel tudnak készülni rá, hogy megszűnik a program.

Molnár János polgármester elmondja, hogy az biztos, hogy a terület ezelőtt nem nézett ki ilyen jól 20 fővel, mint most 6 fővel.

Kabai Tünde alpolgármester javasolja, hogy vigyék végig még a következő programot.

Molnár János polgármester elmondja, hogy erről tájékoztatni kell a Belügyminisztériumot. A hivatal véleményét is meg szeretné hallgatni.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző nem tud most ezzel kapcsolatosan semmit sem mondani. 2012-ben indult a program, főleg helyiekkel. Ez egy lehetőség volt a település életében. Doktor úrnak az volt a vágya, hogy a kertészetben megtermelt zöldségeket bevonják a közétkeztetésbe. Aztán máshogy alakult. A terület is olyan szép rendezett. Sajnálja, de ha nem megy valami, azt be kell látni. De ez egy jó gondolat, hogy legyen egy év a kivezetésre, a dolgozók is kapnak egy évet a dolgaik megoldására, és át tudják gondolni a terület hasznosítását is.

Molnár János polgármester elmondja, hogy most a megszüntetést jelzik, de ha valami olyan helyzet adódik, akkor mégis tovább lehet folytatni. A feldolgozó üzem pedig a kertészettől függetlenül is tud üzemelni, legalábbis most ez látszik.

Dániel Csaba képviselő megkérdezi, hogy a feldolgozó, hogy áll most?

Molnár János polgármester elmondja, hogy most viszonylag sok megrendelésük van.

Akkor most a következő évet vállalják, és jelzik a BM felé, hogy valószínűleg nem üzemeltetik tovább.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

190/2023.(X.31.) Önkorm. határozat

a START Mezőgazdasági közfoglalkoztatási programról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a START Mezőgazdasági közfoglalkoztatási programot 2024. évben még tovább kívánja folytatni, ezért a Képviselő-testület megbízza a hivatalt a pályázat előkészítésével.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert, hogy jelezze a Belügyminisztérium, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, hogy a programot 2025. március 1-jétől már valószínűleg nem fogja folytatni.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester megkérdezi Dániel Csaba képviselő urat, hogy ezt az egy évet még tudja-e vállalni, tudja-e még segíteni a közfoglalkoztatottak munkáját?

Dániel Csaba képviselő: Igen.

Molnár János polgármester elmondja, hogy valamilyen díjazást szeretne megállapítani Dániel Csaba részére. Egy olyan összegre gondolt, mint amilyen a bizottság elnökének jár.
Áttér a következő témára. A játszótér felújítására beérkezett árajánlatok kiküldésre kerültek.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy egyetlen egy cég, a Woodwork Hungary Kft. nézte meg a helyszínen, hogy milyen felújítást kell elvégezni. Vannak feladatok, amiket az Önkormányzatnak kell elvégeznie. Ezt a céget javasolják megbízni.

Molnár János polgármester elmondja, hogy ez csak a tartalék kerete terhére valósulhat meg.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy viszont nem lehet tovább húzni a felújítást, mert rengeteg lakossági észrevétel érkezett.

Dániel Csaba képviselő: Véleménye szerint körbe kellene keríteni.

Kabai Tünde alpolgármester szerint is meg kell csinálni a játszóteret. Most kerítést nem tenne köré. Labdavédő kellene. Leginkább egy kamerára lenne szükség.

Molnár János polgármester szavazásra bocsátja a Woodwork Hungary Kft. árajánlatának az elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

191/2023.(X.31.) Önkorm. határozat

Berekfürdő közterületi játszótéren telepített játszótéri eszközök javítására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő közterületi játszótéren telepített játszótéri eszközök javítására vonatkozó beérkezett ajánlatok közül a Woodwork Kft. által benyújtott ajánlatot (1.621.280,- Ft + Áfa, azaz bruttó 2.059.026,- Ft) fogadja el.

A Képviselő-testület a játszótéri eszközök javításának költségét a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a szerződés aláírásával.

Erről értesülnek:

- 1) Ajánlattevők**
- 2) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester elmondja, hogy a közvilágítással kapcsolatosan is kiküldésre került egy anyag. Jobban szeretne volna, ha kifizetik a beruházást és nem kötik le magukat 12-15 évre, de be kell látni, hogy ez nem megy. Csütörtökön lesz egyeztetés ezzel kapcsolatosan.

Dániel Csaba képviselő elmondja, hogy ha minimális megtakarítás mellett nagyobb fény lesz, az már előny. Az energiaárak még alakulhatnak, ezért nem a megtakarítást nézné, hanem, hogy jobb fény legyen.

Molnár János polgármester elmondja, hogy akármennyi évre is szól a szerződés, tegyék bele, hogy ha lehetőség adódik, akkor az Önkormányzat kifizethesse a beruházást. Legyen benne előtörlesztési lehetőség.

Szavazásra bocsátja a közvilágítás korszerűsítésének elindítását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

**192/2023.(X.31.) Önkorm. határozat
a közvilágítás korszerűsítéséről.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elindítja a település közvilágításának korszerűsítését.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester elmondja, hogy a közvilágítás korszerűsítése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nyílt közbeszerzési eljárás keretében valósulhat meg. A közbeszerzési eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell megbízni, ezért a feladat ellátásra árajánlatokat kell kérni.

Szavazásra bocsátja az ajánlatkérés elfogadására.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

193/2023.(X.31.) Önkorm. határozat

Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése ajánlattételre.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás korszerűsítése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókat kéri fel ajánlattételre:

NYÍRBER Kft. (Adószám: 11244558-2-15)

Generál Consulting Service Bt. (Adószám: 25656251-1-15)

Egyed Adrienn ev. (Adószám: 65536834-1-35)

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a felkérés megtételére.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 3) Képviselő-testület tagjai**
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester elmondja, hogy a Faluszövetség elnöke utánanézett a fűrt kutaknak. 50-55 méter mélységig nem kell bejelenteni a kutakat lakossági felhasználás esetén.

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző elmondja, hogy utána fognak nézni és a lakosságnak készítenek egy tájékoztatót.

Hosszu András ügyvezető igazgató elmondja, hogy a fürdőbérlet árakról november végén dönteni kell, ezért kéri, hogy nézzék meg a javaslatot, és várja a véleményeket.

Molnár János polgármester elmondja, hogy szükségessé vált a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás módosítása, az orvosi ügyelet változása miatt, tekintettel arra, hogy 2023. szeptember 1-jétől átvette a háziorvosi ügyeleti ellátást az Országos Mentőszolgálat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a javaslatot 5 igen szavazattal, ellen és tartózkodó szavazat nélkül elfogadta, erről a következő határozatot hozta:

194/2023.(X.31.) Önkorm. határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

- 1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.**
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.**
- 3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.**

Erről értesülnek:

- 1. Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön**
- 2. Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben**
- 3. Karcagi Polgármesteri Hivatal (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)**
- 4. Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Molnár János polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Megköszöni mindenkinek az ülésen való részvételét, az ülést berekeszti.



Molnár János
polgármester



dr. Vincze Anita jegyző
nevében és megbízásából



Potornainé Szűcs Katalin
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Dániel Csaba
képviselő



Hosszu András
képviselő

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2023. év október hó 31. napján megtartott üléséről készült

TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma [minta: 1/2021. (I.1.)]	pontos címe
1.	175/2023.(X.31.)	a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról.
2.	176/2023.(X.31.)	a napirend elfogadásáról.
3.	177/2023.(X.31.)	a két ülés között történt főbb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.
4.	178/2023.(X.31.)	a lejárt határidejű határozatokról.
5.	179/2023.(X.31.)	a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről, eredményeiről, és célkitűzéseiről.
6.	180/2023.(X.31.)	a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évére vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.
7.	181/2023.(X.31.)	a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. év III. negyedévi beszámolójáról.
8.	182/2023.(X.31.)	a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.
9.	183/2023.(X.31.)	Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatáról.
10.	184/2023.(X.31.)	az Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyásáról.
11.	185/2023.(X.31.)	a Bünmegelőzési Alapítvány támogatásáról.
12.	186/2023.(X.31.)	a folyószámla hitelkeret igénybe vételéről.
13.	187/2023.(X.31.)	Belterületi utak fejlesztése projekt kapcsán, tervezésre vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.
14.	188/2023.(X.31.)	Bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.
15.	189/2023.(X.31.)	pályázati kiírás a Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú, költségelvű bérlakás bérbe vételére.
16.	190/2023.(X.31.)	a START Mezőgazdasági közfoglalkoztatási programról.
17.	191/2023.(X.31.)	Berekfürdő közterületi játszótéren telepített játszótéri eszközök javítására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásáról.
18.	192/2023.(X.31.)	a közvilágítás korszerűsítéséről.

19.	193/2023.(X.31.)	Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése ajánlattételre.
20.	194/2023.(X.31.)	a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

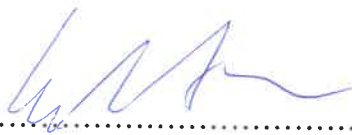
JELENLÉTI ÍV

a Berekfürdő Községi Önkormányzat

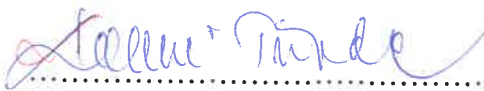
Képviselő-testületének

**2023. október hó 31. napján tartott
soros testületi ülésén megjelentekről**

Molnár János polgármester


.....

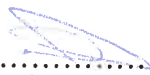
Kabai Tünde alpolgármester


.....

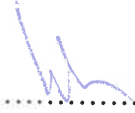
Balajti József képviselő

.....

Dániel Csaba képviselő


.....

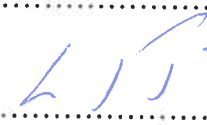
Hosszu András képviselő


.....

Kun László képviselő

.....

Szász Tibor képviselő


.....

Berekfürdő, 2023. október 31.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

M E G H Í V Ó

**Tájékoztatatom Önt, hogy a Berekfürdő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének soron következő ülését
2023. október 31. napján, kedden 15.00 órára
hívom össze, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Művelődési Ház
Berekfürdő, Fürdő u. 2.

Napirendi javaslat

1. Interpellációk, kérdések, lakossági észrevételek.
2. Beszámoló a két ülés között történt főbb eseményekről.
Előadó: Molnár János polgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
4. Tájékoztató a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről.
Előadó: Kósáné Bene Hajnalka Kistérségi Csoportvezető
5. Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására.
Előterjesztő: Szendreiné Kürti Judit óvodavezető
6. Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. III. negyedévi munkájáról.
Előterjesztő: Nagy Istvánné ügyvezető igazgató
7. Beszámoló a Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Üzem 2023. évi III. negyedévi munkájáról.
Előterjesztő: Dr. Hegyi Ferenc üzemvezető, Molnár János polgármester
8. Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről.
Előterjesztő: Hosszu András ügyvezető igazgató
9. Előterjesztés Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatára.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
10. Előterjesztés Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
11. Előterjesztés a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatás iránti kérelmének elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
12. Előterjesztés folyószámla hitelkeret megigénylésére.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
13. Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó engedélyes tervek elkészítése, építési engedélyek beszerzése, valamint kiviteli tervek elkészítése tárgyban beérkezett ajánlatok elbírálásának jóváhagyására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
14. Előterjesztés a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányauzemi hírközlő kábel kiváltására beérkezett ajánlatok elbírálására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
15. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadására.
Előterjesztő: Molnár János polgármester
16. Egyéb aktualitások.
Előterjesztő: Molnár János polgármester

Berekfürdő, 2023. október 26.



Molnár János
polgármester

3. Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ a lejárt határidejű határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

160/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2022/2023. tanévéről.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola 2022/2023. tanévéről szóló tájékoztatóját tudomásul vette.

161/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat testvériskolai kapcsolat támogatásáról.

A Képviselő-testület a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskola és a Csíkszentkirályi Általános Iskola közötti testvériskolai kapcsolat felelevenítését, a testvértelepülési kapcsolat erősítése, kiszélesítése céljából támogatja. A Képviselő-testület Csíkszentkirályról 2023 őszén Berekfürdőre érkező gyerekek elszállásolását és vendégül látását finanszírozza.

162/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat festmények felajánlásáról.

A Képviselő-testület a 2023. szeptember 1-3. között megrendezésre került Országos Nyugdíjas Találkozóra felajánlott festményeket utólagosan jóváhagyta. A következő három festmény került felajánlásra: Hézső Ferenc: Határban, Hézső Ferenc: Üres ólak és Hézső Ferenc: Fecskevár című festmények.

A Hivatal gondoskodott a festményeknek az Önkormányzat leltárából történő kivezetéséről.

163/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról.

A Képviselő-testület az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is csatlakozott a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

A csatlakozó nyilatkozat aláírásra és megküldésre került a Támogatáskezelő részére. A pályázat meghirdetésre került. A pályázatok benyújtási határideje: 2023. november 3.

164-165/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat az őszi szünidei gyermekétkeztetésről.

A Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és a nevelésbe vett gyermekek részére az őszi szünidőben, 2023. október 30. napjától 2023. november 3. napjáig 4 munkanapra a napi egyszeri meleg étkezést ingyenesen biztosítja.

A megállapodás a szolgáltatóval megkötésre került.

166/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a Berekfürdő, Pávai Vajna Ferenc utca 4 szám alatti Termál Hotel Pávai külső szobaegység terveinek, a településképp védelméről szóló képviselő-testületi rendelet előírása alóli felmentéséről.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, valamint a településképp védelméről szóló 12/2017.(XI.06.) önkormányzati rendelet 21. § (5) bekezdése alapján a Pávai Vajna Ferenc utca 4. szám alatti Termál Hotel Pávai külső szobaegység terveit és a település főépítészének állásfoglalását megismerve egyetértett azzal, hogy az új épület tetejének hajlásszöge a már meglévő külső szobaegységek tetejének hajlásszögével megegyező legyen.

A településképp védelméről szóló rendelet előírásai alóli felmentés az érintett részére megküldésre került.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

167/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a földgázszállító vezeték diagnosztikai vizsgálatának elvégzésére vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület jóváhagyta, hogy a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilván tartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő földgázszállító vezeték diagnosztikai vizsgálatának elvégzésére beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű, a Force Kft. által benyújtott ajánlatot (3.184.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 4.043.680,- Ft). A szerződés megkötésre került.

168/2023.(IX.27.) önkormányzati határozat a bányászati hírközlő kábel kiváltására vonatkozó ajánlatkérések kiküldéséről.

A Képviselő-testület a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilván tartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányászati hírközlő kábel kiváltására vonatkozóan ajánlattételre kérte fel a következő gazdasági szereplőket: HIR-KER Kft, Sagemcom Magyarország Kft, InviTechnocom Kft, SCI-Hálózat Zrt, MSWM TELCO Kft, KVV Zrt, PanTáv Kft.

Az ajánlatkérések kiküldésre kerültek.

169/2023.(IX.27.) Önkorm. határozat a temető parkoló építés megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztásának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület elfogadta az MFP-ÖTIF/2022 azonosító számon nyilván tartott „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése - 2022” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan a műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlatot, amit a Kurucz Művek Kft. nyújtott be (70.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 88.900,- Ft).

A szerződés megkötésre került.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

___/___.(__.) önkormányzati határozat
a lejárt határidejű határozatokról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 2) Molnár János polgármester**

Berekfürdő, 2023. október 17.

Előterjesztést készítette:

Petőné Vadai Katalin

Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést jóváhagyta:

Potornainé Szűcs Katalin

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

4. Napirendi pont:

Tájékoztató a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről.



TÁJÉKOZTATÓ

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről, eredményeiről, és célkitűzéseiről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás az előző évhez hasonlóan ebben az évben is megküldte az előző évről szóló működéséről, eredményeiről, célkitűzéseiről szóló tájékoztatót.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató megtárgyalására és elfogadására.

..../2023.(.....) önkormányzati határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről, eredményeiről, és célkitűzéseiről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi működéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
2. Molnár János polgármester
3. Képviselő-testület tagjai
4. Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Berekfürdő, 2023. október 17.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

**Karcag Városi Önkormányzat
Polgármestere**

Tájékoztató

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulásműködéséről, eredményeiről és célkitűzéseiről

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2004. június 29-én alakult meg a karcagi kistérség 5 település önkormányzatának jóváhagyó határozatával, karcagi székhellyel, azzal a céllal, hogy a kistérség összehangolt fejlesztése érdekében együttműködjenek, a térségi szinten biztosítható közszolgáltatások minőségi és költség-hatékony működtetésének feltételeit megteremtsék. A karcagi kistérség Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás és Kunmadaras településeket foglalja magába.

A társulási megállapodás alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a személyi és tárgyi feltételeket a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Kabinet Iroda látja el.

A Társulás vezető, közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melynek tagja az 5 tagtelepülés polgármestere, azonos szavazati joggal.

A Társulási Tanács választott elnöke Karcag város- mint a társulási székhely település-polgármestere, Szepesi Tibor, a Társulási Tanács választott alelnöke Kecze István, Kisújszállás város polgármestere. További tagjai Molnár János Berekfürdő község polgármestere, aki a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségét is betölti. A Társulási Tanács további tagjai Balogh Marianna Kunmadaras nagyközség polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottságnak is tagja, valamint Barabásné Forgács Edit Kenderes város polgármestere, aki egyben a Pénzügyi Bizottság tagja is.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmények az alábbi feladatokat látják el:

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása, értelmi fogyatékosok napközi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás

Az intézmény 2022. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ szociális alapszolgáltatásokat, család- és gyermekjóléti alapellátásokat biztosít, valamint gazdasági-pénzügyi tevékenységével másik három kistérségi fenntartásban lévő intézmény munkáját is segítette 2022. évben. Az intézmény telephelyei a Szabó József utcában (Idősek Klubja), illetve a Bajcsy-Zsilinszky utcában (Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat) találhatók. Telephelye van Berekfürdő településen is, ahol 2008 óta biztosítja a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást.

R

A javaslatot
készítette
Kósáné Bene Hajnalka
kistérségi és pályázati
referens

Kabinet Iroda

Kósáné Bene Hajnalka
kistérségi és pályázati
referens

Törvényességi ellenőrzést
végezte
Rózsa Sándor
jegyző

A Szociális Szolgáltató Központ a tavalyi évben már nyugodtabb és kiegyensúlyozottabb évet zárhatott a koronavírus elleni folyamatos védekezés megszüntetését követően (februártól már nem volt kötelező a maszkviselés, júniusban véget értek a koronavírus-járványhoz kapcsolódó szabályozások). A szolgáltatások - szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősok és fogyatékkal élők nappali ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás, család - és gyermekjóléti szolgáltatás – nyújtása biztosított volt, a korábban megszokottaknak megfelelően.

Az alapellátás egyik fontos eleme az étkeztetés. E szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt koruk, egészségi állapotuk vagy egyéb ok (különösen fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk) miatt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, éppen ezért az intézményünk által nyújtott szolgáltatás nagy segítséget jelent számukra. A szociális étkeztetéssel elsősorban az idős lakosság támogatását szolgáljuk.

Az étkeztetés igénybevétele történhet kiszállítással, vagy a főzőhelyről történő jogosult általi elszállítással, illetve helyben fogyasztással. A munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételei adottak, így az év minden napján igénybe vehető az ellátás Karcag vonatkozásában. Berekfürdőn a munkanapokon biztosított a szolgáltatás, illetve munkaszüneti és pihenőnapokon a jogosult általi elvitellel. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja *diétás étkeztetést* is igénybe lehet venni Karcagon.

Az ellátottakkal a napi kapcsolatot az ebédkiosztásnál jelenlévő dolgozó, valamint a társadalmi gondozók, szociális gondozók tartják. A rászorulóknak napi egyszeri meleg étellel történő ellátását az intézmény vásárolt szolgáltatásként biztosítja mindkét településen (Karcag – Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézménye; Berekfürdő – Bio – Fish Kft. Banyai Halászcserda). 2022. november 21-től az Essen Gyermekétkeztetési Kft. -től történt a vásárlás, az Idősek Otthona konyhájának ismételt felújítása miatt.

Az alábbi táblázat az étkezők számát mutatja 2017 és 2022 közötti években Karcagon

Karcag				
év	elvitellel	kiszállítással	helyben fogyasztással	összesen
2017	21.296 adag	43.550 adag	7.600 adag	72.446 adag
2018	19.907 adag	46.429 adag	6.706 adag	73.042 adag
2019	13.980 adag	42.890 adag	5.839 adag	62.709 adag
2020	14.810 adag	53.804 adag	4.469 adag	73.083 adag
2021	16.555 adag	58.863 adag	3.182 adag	78.600 adag
2022	27.113 adag	45.217 adag	5.946 adag	78.316 adag

Az alábbi táblázat az étkezők számát mutatja 2017 és 2022 közötti években Berekfürdőn

Berekfürdő				
év	elvitellel	kiszállítással	helyben fogyasztással	összesen
2017	10.370 adag	3.019 adag	-	13.389 adag
2018	13.532 adag	2.411 adag	-	15.943 adag
2019	17.744 adag	3.500 adag	-	21.244 adag
2020	9.636 adag	8.667 adag	-	18.303 adag
2021	5.261 adag	9.733 adag	-	14.994 adag
2022	12.763 adag	4.257 adag	-	17.020 adag

A kiszállítással biztosított ebédek száma folyamatosan magas, mely a célcsoport egészségi állapotával magyarázható. Jellemzően a 60 év feletti korosztály vette igénybe az étkeztetést, azon belül magas volt a 70 és 80 éven felüliek aránya. A szociális étkeztetést igénylők között többen vannak, akik más ellátási formát is igénybe vettek/vesznek (idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás).

A társadalmi gondozók hétköznaponként Karcagon átlagosan 100-110 fő, hétvégenként 65-80 fő részére szállították ki az ebédet a 2022. évben. Az étel főzőhelyről történő elvitelét hétköznaponként 70-80 fő, hétvégenként 50-60 fő ellátásban részesülő vállalta. A társadalmi gondozók (6-8 fő) az étel házhoz szállítását kerékpárral végezték 11.30 óra és 13.00 óra közötti időszakban. Karcagon a társadalmi gondozók csökkenő létszáma miatt hétköznaponként szükséges az ebédek intézményi dolgozók általi kiszállítása is, mely 2022. évben 10.619 adag volt. A kiszállításban nagy segítséget jelentenek az intézményi gépjárművek. Berekfürdön hétköznapokon naponta átlagosan 34-43 fő részére elvitellel, 19-20 fő részére kiszállítással történt az ebéd biztosítása, hétvégenként átlagosan 25-28 fő vállalta a főzőhelyről történő elvitelt.

A tavalyi évben Karcagon 376 fő (ebből év közben 69 főnek szűnt meg az ellátása), Berekfürdön 123 fő (ebből év közben 18 főnek szűnt meg az ellátása) részére biztosítottuk a napi egyszeri meleg ételmezt. Az étkeztetés szervezését, koordinálását, adminisztrációját 1,5 fő szociális gondozó végezte Karcagon és 1 fő szociális gondozó Berekfürdön.

A családok életvitele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősek száma folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A **házi segítségnyújtás** fontos szerepet tölt be a szociális ellátás területén, az egyik legrégebbi alapellátási forma. E területen végzett tevékenységünkkel, segítségünkkel igyekszünk hozzájárulni ahhoz, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitelhez szükséges ellátást, a gondozottmeglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével. Vagyis az ellátásra szoruló személyek és időskorúak számára nyújt segítséget ez a gondozási forma, hogy minél tovább humánus körülmények között élhessenek otthonukban, és a koruknak, illetve egészségi állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek.

A szociális törvény rendelkezései értelmében a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Házi segítségnyújtás - a gondozási szükséglet vizsgálat eredményének megfelelően – szociális segítség vagy személyi gondozás formájában nyújtható:

- **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetők,
- **szociális segítés**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló tevékenységek tartoznak.

A **személyi gondozás** többek között magában foglalja a mosdatást, fürdetést, öltöztetést, ágyazást, testi higiénia biztosítását, hely- és helyzetváltoztatás segítségét lakáson belül és kívül, gyógyszer felíratását, kiváltását, adagolását és figyelemmel kísérését, ügyintézés, információnyújtást. A **szociális segítés** feladatkörébe pedig bevásárlás, mosás, mosogatás, a lakás életvittelszerűen használt helyiségeiben történő takarítás, tüzelő behordás, hó eltakarítás is tartozik.

Gondozóink az ellátottakat igényeikhez igazodva látogatták, megfigyelték, állapotuknak megfelelően részt vettek napi tevékenységeik lebonyolításában. Segítséget nyújtottak ügyeik vitelében, állandó kapcsolatban álltak orvosukkal, családtagjaikkal, figyelemmel követték egészségi állapotukat, szociális helyzetüket és szükség esetén megtették a megfelelő intézkedéseket, javaslatot tettek, vagy meghatalmazásukkal eljárak ügyeikben. A

gondozónők tevékenysége révén lehetővé vált, hogy a rászoruló idős emberek továbbra is otthonukban, megszokott környezetükben élhettek/élhetnek.

A házi segítségnyújtást is főként a 70-80 éven felüli idős emberek vették igénybe, akiknek nagyobb része egyedül él és egészségi állapota megromlott. Házi segítségnyújtásban részesülők száma 2022. évben összesen 100 fő (Karcagon 73 fő – ebből évközben 16 főnek szűnt meg az ellátása, Berekfürdő 27 fő – ebből évközben 10 főnek szűnt meg az ellátása) volt.

A gondozási órák száma 2022. évben Karcagon 7.053,83 óra (melyből 180,33 óra szociális segítség, 6.873,5 óra személyi gondozás keretében történt), Berekfürdőn 1.247,82 óra (melyből 248,66 óra szociális segítség, 999,16 óra személyi gondozás keretében történt) volt az év folyamán. A látogatások Karcagon 6.605 esetben, míg Berekfürdőn 1.432 esetben valósultak meg az elmúlt évben.

Gondozási órák száma						
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Karcag	5.565,83	6.088,8	6.730,41	6.169	6.976,49	7.053,83
Berekfürdő	710	453,3	778,1	1049,33	1.279,32	1.247,82

Látogatások száma						
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Karcag	7.298	7.752	7.624	6.057	6.494	6.605
Berekfürdő	996	601	918	1.194	1.266	1.432

Karcagon a 2022.12.31-én szolgáltatást igénybe vevők száma 57 fő volt, melyből 2 fő szociális segítségre, 55 fő személyi gondozásra volt jogosult.

Berekfürdőn a 2022.12.31-én szolgáltatást igénybe vevők száma 17 fő volt, melyből 5 fő szociális segítségre, 12 fő személyi gondozásra volt jogosult.

A házi segítségnyújtás munkaterületen 2022. évben Karcagon 6 fő, Berekfürdőn 2 fő szociális gondozó végezte a feladatellátást, az igényeket folyamatosan fogadtuk. A házi segítségnyújtásra vonatkozóan a jogszabály által előírt formanyomtatványok naprakész vezetése történt. A szakfeladaton dolgozó kollégák munkájukról gondozási naplót vezetnek, mely alapján történik a normatíva elszámolás. A gondozónők a téli időszakban fokozott figyelmet fordítanak a településen élő hátrányos helyzetű személyekre, amennyiben veszélyeztetettséget tapasztalnak, jelzéssel élnek.

A **nappali ellátások** területén intézményünk az idősek és a fogyatékkal élők számára nyújt szolgáltatást.

Nappali ellátás keretében klubunk (**idősek klubja**) az időskorúak napközbeni ellátásáról gondoskodik, ahol lehetőség van a közösségi együttlétre, pihenésre, ruházat tisztítására, személyi tisztálkodásra. A klub 44 férőhellyel rendelkezik, naponta 27-30 fő részvételével működött a tavalyi évben. A szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. évben 50 fő (ebből évközben 15 főnek szűnt meg az ellátása) volt, az átlagéletkor 74 év.

A klubtagság igénybevétele lehetőséget ad a tagoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el, melynek révén alkalom adódik új kapcsolatok kialakítására is. Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a

feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig megszokott környezetükben önállóan éljenek klubtagjaink. A feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak, nappali intézményünk otthonos, jól felszerelt, az idősök fizikai szükségleteit és kulturális igényeit kielégíti. A szakdolgozók nagy hangsúlyt fektetnek a mentális gondozásra, a közösségi élet megszervezésére, de odafigyelnek a gondozottak egyéni problémáira is, és segítenek azok megoldásában.

Életkorukból és egészségi állapotukból adódóan időseink egyre kevésbé aktívak, főleg a házon belüli programokat részesítették előnyben az elmúlt évben is. A jeles ünnepekre, évfordulókra szívesen készültek, örömmel elevenítették fel a hagyományokat. A programok, előadások tervezésében sokszor saját ötleteiket valósították meg.

Programjaink voltak:

- 2022. január Magyar Kultúra Napja – versfelolvasás, vershallgatás; Pótszilveszter
- 2022. február „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub által szervezett Farsangi bálon történő részvétel; Farsang az Idősök Klubjában
- 2022. március Nőnap
- 2022. március, április és május hónapban 6 alkalmas Filmklub a karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészségközpont szervezésében
- 2022. április Húsvéti vetélkedő, húsvéti szokások felelevenítése, locsolkodás; Föld Napja vetélkedő; Gondos Óra programról a klubtagok tájékoztatása
- 2022. május Madarak és Fák Napja vetélkedő; Szépség és a Szörnyeteg című előadás megtekintése a Déryné Kulturális Központban; „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub által szervezett Tavaszköszöntő bálon történő részvétel
- 2022. június Sportvetélkedő, Ügyességi játékos vetélkedő;
- 2022. június Pánti Ildikó képviselő asszony szervezésében kirándulás a Bene tanyára
- 2022. június, július hónapban 6 alkalmas előadássorozat a karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészségközpont szervezésében „Szív- és érrendszeri megbetegedések megelőzése, felismerése, kezelése, lélektani hatásai, torna, szűrővizsgálat”
- 2022. július Szellemi vetélkedő, természetfilmek vetítése
- 2022. szeptember, október és november hónapban 6 alkalmas előadássorozat a karcagi Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészségközpont szervezésében a cukorbetegséggel kapcsolatosan
- 2022. november Egészségnap az Idősök Klubjában
- 2022. december Mikulás ünnepség
- 2022. december Karácsonyi ünnepség

Állandó programjaink változatlanok.

2022. évben sikeresen pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma által kiírt pályázaton, mely által 600.000.- forint támogatást nyert az Idősök Klubja házi koncertek lebonyolítására, valamint kézműves foglalkozások tartására. Ennek keretében a következő programelemek valósultak meg 2022. évben (a pályázat megvalósítási időszaka 2023.04.30.-ig tartott):

- 2022.09.26. – 2022.10.03. Idősök hete programhét keretén belül jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozás programelemet biztosítottunk klubtagjaink részére az alábbiak szerint: A programokhoz kapcsolódó előkészületek már 2022.09.14-én megkezdődtek, a kézműves foglalkozásokhoz – őszi asztaldísz készítése – kapcsolódóan kirándulást tettünk a karcagi Lombkorona sétányra, ahol őszi terméseket, leveleket gyűjtöttünk.
- 2022.09.26. – 09.30. között elkészítettük az őszi asztaldíszeket az Idősök Világnapja alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségre, mely tevékenységben átlagosan 30 fő vett részt. Az idősök irányítás mellett papírpoharat vágtak be egyenlő távolságokra, és ezt a kosárfonás technikájával természetes hatású

fonallal, madzaggal fonták körbe, így elkészült az asztaldísz alapja. Az alapot különböző természetes (dió, makk, falevél, toboz) és nem természetes anyagokkal díszítették fel.

- 2022.10.03.-10.07. Idősek Hete programhét keretében klubtagjaink részére komolyzenei koncertet szerveztünk. 2022.10.03-án az Idősek Világnapja alkalmából rendezett ünnepségünkön a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Idősek Klubja klubtagjai (34 fő) számára komolyzenei koncert került megrendezésre. A koncert keretében – célunknak megfelelően klubtagjainkat az előadók bevezették a komolyzene világába - Házi Róbert és vendégei (Házi-Sáray Mária énektanár, Szücs Attila énekes) operett- és opera dalokat adtak elő (Kálmán Imre, Lajtai Lajos, Eisemann Mihály, Szilágyi László, Erkel Ferenc műveiből) és Plósz Csilla a Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője, zenetanár a ritkán hallható tárogató népzenei hangszert mutatta be (kuruc korhoz, II. Rákóczi Ferenc fejedelemhez kapcsolódó dallamok – Hej Rákóczi, Bezerédi; Apor Lázás tánca; gr. Andrassy Tivadarné: Krasznahorka büszke vára, Trianonra emlékező dallam – Vince Zsigmond: Szép vagy, gyönyörű vagy Magyarország).
- Adventi csodavilág – várakozás, lelki felkészülés időszaka (2022.11.14. -12.23.) több hetet átölelő programsorozatunkban jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozás programelemet biztosítottunk klubtagjaink számára. A karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan 2022.11.14.-től megkezdődtek a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok, eszközök beszerzése.
- 2022.11.28.-12.02. közötti időszakban átlagosan 23-24 fő részvételével karácsonyi kopogtatót készítettünk a közösségi tér feldíszítéséhez. A karácsonyi kopogtató újrahasznosított kartonból és habkartonból készült, melyet vágásos-ragasztásos technikával készítettek el.
- 2022.12.05.-12.09. közötti időszakban fehér műszaki karton és színes habkarton kombinálásával karácsonyi képeslapot készítettek szeretteiknek a klubtagok (átlagosan 27 fő) szintén vágásos-ragasztásos technikával, valamint karácsonyi csengő díszet alkottak kávékapszula újrahasznosításával.

Klubunk működésére a fentieknek megfelelően jellemző, hogy az évek alatt megteremtett hagyományokra épül. Ugyanakkor igyekszünk az igényekhez igazodva folyamatosan megújulni. A szakmai színvonal javítása érdekében rendszeresen tájékozódunk a klub tagjainak véleményéről az ellátást, a programokat, a bánásmódot és elvárásaikat illetően. A szolgáltatások nyújtása során kiemelt figyelmet fordítunk az intézményben ellátottak jogainak érvényesítésére, az érdekvédelem működtetésére.

A másik nappali szolgáltatásunk az **Értelmi Fogvatékosok Napközi Otthona** (közismert nevén ÉNO). A napközi otthon feladata az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatások nyújtása, fejlesztő foglalkozások tartása, igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése. Célunk olyan környezet kialakítása, ahol biztonságban érzik magukat gondozottaink, s örömeiket lelik a közösségben eltöltött idő alatt.

A napközi otthon 20 férőhellyel rendelkezik, s 2022-ben átlagosan 8 fő (10 fő férfi és 3 fő nő) vette igénybe ezt a szolgáltatást.

Programjaink voltak többek között: farsangi és szüreti multság; tojásfa díszítése; anyák napi ünnepség; „Más-Nap”/Sérültek napján történő részvétel Karcagon; lombkorona sétány felkeresése; szülőkkel, törvényes képviselőkkel közös grill-party rendezése gyermeknap alkalmából; helyi kiállítások látogatása; mese előadás megtekintése a Dérynében; „Gólyaláb” vetélkedőn történő részvétel a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gólyafészek Otthon

szervezésében; mikulás és karácsonyi ünnepek megtartása; közös készülődés az átköltözésre.

2022. év augusztusában hosszú várakozást követően sor került az intézményegység másik épületbe – Jókai út 13. - történő költöztetésére. A napközi otthon több, mint három évtizedet töltött a Püspökladányi úton, ahol megszámlálhatatlanul sok foglalkozás, program került megszervezésre, melyek által nagyon sok emlékezetes pillanattal, felejthetetlen élménnyel gazdagodtunk.

Tanyagondnoki szolgáltatásunk a külterületen élő időskorú és a szociálisan rászoruló lakosság szükségleteit igyekszik kielégíteni. Tanyagondnokunk rendszeresen látogatta és segítette a külterületen élőket. A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, intézményünkönél személyesen, telefonon vagy írásban lehet jelezni. A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtása térítésmentes. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A nyújtott szolgáltatások száma és a megtett kilométer

	fő			km		
	szolgáltatás összesen		látogatás	tanyagond.	egyéb	összesen
2017. év	1.716	356	2.072	18.556	497	19.053
2018. év	2.740	103	2.843	17.146	-	17.146
2019. év	3.681	92	3.773	18.038	4.683	22.721
2020. év	5.446	61	5.507	19.365	1.205	20.570
2021. év	6.300	117	6.417	16.295	5.330	21.625
2022. év	5.682	87	6.247	18.941	2.025	20.966
összesen	25.565	816	26.859	108.341	13.740	122.081

Az utóbbi években a látogatások száma jelentősen csökkent, mely a szolgáltatások nyújtásának folyamatos növekedésével indokolható. Különösen jelentős mértékben növekedett a szolgáltatások száma a koronavírus berobbanása következtében.

A **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat** feladata komplex, hiszen szervező, szolgáltató, gondozó feladatokat lát el, tájékoztatást nyújt, szociális segítő munkát végez, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatásokat, ellátásokat közvetít. Preventív tevékenységén túl az aktuális problémák megoldását is igyekszik segíteni: szociális válságkezelés (krízisintervenció), az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció), pszichológiai, egészségügyi, jogi és ügyintézési tanácsadáshoz való hozzáférés segítése, a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése, tanácsadás.

Feladatkörének középpontjában a gyermek és családja áll, célja, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelését, gondozását, és megakadályozza a gyermek családból történő kiemelését.

A **Család- és Gyermejjóléti Központ** feladata széleskörű, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el, szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermejjóléti szolgálatok számára. Tevékenységei közé bekerült a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat, a kórházi szociális munka, az utcai szociális munka, a jogi segítségnyújtás.

Feladata továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű szociális munka.

A Család- és Gyermejkölési Szolgálatnál, valamint a Központnál iktatási statisztikánk alapján 2022-ben 728 ügyakta került megnyitásra, az iratforgalmunk összesen 10.090 irat (5.041 beérkező és 5.049 kiadmány) volt.

Speciális szolgáltatásainkat (pszichológiai-, jogi tanácsadást, a kapcsolattartási ügyeletet, utcai szociális munkát, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, készenléti szolgálatot) a szabályozásoknak, szakmai útmutatóknak megfelelően működtettük, melyet 7.167 fő vett igénybe.

Az intézmény ez év májusában eleget tett jogszabályi kötelezettségének és részletesen beszámolt a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ tevékenységéről a Tisztelt Testületnek.

A **gazdasági egység** dolgozói a tavalyi évben is a megszokott napi ritmusban végezték feladataikat, látták el az intézmények gazdasági – pénzügyi tevékenységét, biztosítva ezáltal a folyamatos működést. A pénztár tekintetében teljes körűen bevezetésre került a csekken, illetve az átutalással történő térítési díj befizetése a tárgyév megelőző évben, mely gyakorlatot továbbra is megtartottunk. A fűtési szezon beköszöntével, az energiaválság következtében a Püspökladányi úti székhelyről átköltöztünk a Bajcsy-Zsilinszky utcai telephelyre, ami a szolgáltatások nyújtása tekintetében fennakadást nem okozott. Nagy hangsúlyt helyeztünk és helyezünk továbbra is az intézmény épületeinek és gépjárműveinek folyamatos tisztántartására, fertőtlenítésére.

Az Idősek Klubja épületének állaga az elmúlt évben is tovább romlott, szükséges a felújítása: nyílászárók cseréje, tető felújítás, külső-belső meszelés. Az intézmény székhelyén (5300 Karcag, Püspökladányi út 33.) és telephelyén (5300 Karcag, Szabó J. u. 6.) található épületek érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata megtörtént, melynek értelmében az intézmény használatában lévő létesítmények villamos hálózata jelentősen sokat romlott az elmúlt években. Az érintésvédelmi minősítő irat megállapítása szerint az Idősek Klubjában a villamos hálózat előregedett, a vezetékkötések több esetben megégtek, a túlterhelt vezetékszakaszok tűzveszélyesek.

Karcag Város Önkormányzatának - a TOP_PLUSZ -3.3.2-21-JN1-2022-00011 "Idősek Klubja felújítása Karcagon" - sikeres pályázata révén az alábbi felújítások fognak megvalósulni a *klubban* a közeljövőben: tetőhéjazat csere, földem hőszigetelés, homlokzati hőszigetelés, külső nyílászáró csere, részleges belső nyílászáró csere, részleges burkolás, belső festés, akadálymentesítés, alternatív energiahasznosítás – napkollektor telepítés, elektromos hálózat felújítása, térburkolat készítés.

A rendszeres továbbképzés és szakmai tapasztalatcsere 2022. évben is biztosítva volt, az alábbi továbbképzéseken vettek részt a dolgozók:

- A családokkal végzett szociális munka rendszerszemléletű megközelítése,
- Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés
- ENSZ egyezmények, szakmai etikai kérdései, önkéntesség,
- Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei,
- Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátott-, gyermek-, betegjogok.

Az intézményvezető és az intézményegység-vezető a kötelezően előírt - 52/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 6. § b) pont – megújító képzést eredményesen elvégezte.

2022. áprilisában, a Püspökladányi úton lévő régi ÉNO épületébe betörték, ahonnan az intézmény különböző tárgyi eszközeit ellopták, megrongálták (fünyíró, alumínium létra, elektromos sövényvágó, lombszívó, hőlégfűvő, fűró, hosszabbítók, kerti szerszámok, kézi szerszámok, stb.).

Az intézmény 2022. évi engedélyezett létszámkerete 51 fő volt. Az átlagos statisztikai állományi létszám 48,9 fő volt, míg az éves munkajogi állományi létszám 51 fő volt.

Szakdolgozói létszám tekintetében a szakképzettségi arány 90%-os volt. Az elmúlt évben is intézményünk munkáját segítette 2 fő, akik közfoglalkoztatás keretében, hosszabb távon, napi 8 órában végezték feladataikat.

A szakmai munka ellátásához elengedhetetlen feltétel, hogy az intézmény fenntartója támogassa a szolgáltatásokat nyújtó dolgozókat, megteremtse a működéshez szükséges anyagi feltételeket.

Köszönöm a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának és Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testületének támogatását, segítő együttműködését.

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziiorvosi Intézmény

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziiorvosi Intézmény alapító okirata a következő tevékenységet tartalmazza:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziiorvosi Intézmény
2. a) Székhelye: 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 1.
 b) Telephelyei:
 5300 Karcag, Horváth F. u. 1. – Idősek Otthona
 5300 Karcag, Varró u. 1-3. – Idősek Otthona (ideiglenes) 63 férőhely
 5300 Karcag, Zöldfa út 48/a – Idősek Otthona, 108 férőhely
 5300 Karcag, Széchenyi sgt. 27. – Háziiorvosi Intézmény
 5300 Karcag, Gépgyár u. 3. – Rendelő
 5309 Berekfürdő, Berek tér 1. – Rendelő
3. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1985.01.10.
4. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:
 Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa
 - b) Irányító szerv székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
5. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) A költségvetési szerv közfeladata:
 - bentlakásos szociális szakosított ellátás
 - egészségügyi alapellátás
 - b) A költségvetési szerv fő tevékenységeinek államháztartási szakágazati besorolása:
 873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége: idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása, egészségügyi alapellátás
7. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziiorvosi alapellátás

2.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3.	072311	Fogorvosi alapellátás
4.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
5.	074031	Család- és nővédelmi gondozás
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
8.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés
9.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

8. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Idősek Otthona
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- Fogorvosi alapellátás
- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás
- Anyatejgyűjtő
- Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- Magyarország
- Karcag lakosságának vonatkozásában
- Karcag lakosságának vonatkozásában
- Karcag és Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Karcag, Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Karcag, Berekfürdő lakosságának vonatkozásában
- Karcag lakosságának vonatkozásában

9. A költségvetési szerv szerkezete és működése:

a) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Nyilvános pályázati eljárás alapján a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki, vagy bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak vonatkozó végrehajtási rendeleteiben meghatározottak alapján öt év határozott időtartamra. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Alelnöke gyakorolja.

10. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény
2.	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3.	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020.évi C. törvény
4.	egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

11. Törzskönyvi kivonat

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2021. március 01. napján hatályos adatai

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 411873

Adószám: 15411877-2-16

KSH statisztikai számjel: 15411877-8730-322-16

Státusz: élő

Régi törzskönyvi azonosító: 411873100

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1985.01.10.

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziorvosi alapellátás
2.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
3.	072311	Fogorvosi alapellátás
4.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
5.	074031	Család és nővédelmi gondozás
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
8.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés
9.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	kód	megnevezés
fő tevékenység	8730	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
egyéb tevékenység	5520	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
egyéb tevékenység	9601	Textil, szörme mosása, tisztítása

12. Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény pénzügyi-, gazdasági feladatait, gazdasági tevékenységének rögzítését (könyvelését) a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ látja el.

I. Idősek Otthona működése

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona célja

Az ellátás igénybe vevő részére teljes körű személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítása.

Az önmaguk ellátásáról nem, vagy csak folyamatos segítséggel gondoskodni képes személy számára legalább napi ötszöri étkezés biztosítása, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátása, mentális gondozása, egészségügyi ellátása, ápolása, gondozása és lakhatásának biztosítása történik.

Feladata

Az idősotthoni ellátás feladata az idős emberek számára a családi otthon pótlása, és a személyre szabott komplex tevékenység megvalósítása. Az intézmény biztonságos környezetben segítséget nyújt a korszerű fizikai és egészségügyi ellátás, mentális gondozás és hasznos szabadidős tevékenységek megszervezésével.

Az idősgondozás egyik legfontosabb feladata az, hogy feltárja és megerősítse az idős ember kapcsolatait, képességeit, készségeit, amelyeken keresztül az itt lakó hasznosnak, értékesnek érzi magát.

Az idősek otthona az ellátottaknak személyre szabott gondoskodást biztosít. Az intézmény dolgozói szakmai munkájukat azon alapelvek alapján végzik, amelyek tiszteletben tartják az

idős emberek méltóságát, önrendelkezését, szabadságát, egyéniségét. Segítséget nyújtanak, hogy megtartsák családi és egyéb közösségi kapcsolataikat.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona illetékességi területe országos, ami azt jelenti, hogy Magyarország bármelyik területéről nyújthatnak be kérelmet az elhelyezésre.

Az ellátás igénylésének módja

Az intézményi elhelyezés önkéntes, az ellátás igénylő vagy törvényes képviselő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, kérelmét törvényes képviselője terjesztheti elő.

Kérheti a felvételt:

- az a személy, aki a nyugdíjkorhatárt betöltötte és önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, és akinek ellátása folyamatos gyógyintézeti kezelést nem igényel (rendelkezik az előírt gondozási szükséglettel, vagy az azt megalapozó egyéb körülmények állnak fent nála)
- aki a 18. életévét betöltötte, de betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú ápolást – gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható (rendelkezik az előírt gondozási szükséglettel, vagy az azt megalapozó egyéb körülmények állnak fent nála)

Az intézményvezető a beérkezett kérelmeket nyilvántartásba veszi, majd kijelöli az előgondozást végző személyeket.

Kitöltésre kerül a jogszabályban meghatározott előgondozási adatlap, valamint egy formanyomtatvány, az értékelő adatlap a gondozási szükséglet megállapításához. Az intézményvezető és a háziorvos vagy a kezelőorvos hatásköre a gondozási szükséglet megállapítása.

Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Idősothoni ellátás a III. fokozatú, értékelő adatlap alapján teljes ellátásra szoruló, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha a kérelmező gondozási szüksége nem éri el a III. fokozatot, és az idősothoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, tájékoztatást nyújtunk a házi segítségnyújtás lehetőségeiről.

Amennyiben az intézményi elhelyezést soron kívül igénylik, a törvényi előírásoknak és a körülményeknek megfelelően ezt is biztosítjuk. Intézményi ellátás időtartama határozott vagy határozatlan idejű lehet.

Intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át.

2020.01.01-től a 29/1993. (II.17) kormányrendelet alapján a bentlakásos szociális intézményekben napi térítési díj fizetés került előírásra. Intézményünkben 2020. márciusától a

havi térítési díj helyett napi térítési díj megállapítás lett bevezetve a Kistérségi Tanács jóváhagyásával. Az ellátottak, gondnokok, hozzátartozók tájékoztatása megtörtént és a Házirend, Megállapodás is módosításra került.

Térítési díjak

	2020.03.01-től	2022.11.01-től
Varró utcai telephelyen:	2 660 Ft/nap	3 060 Ft/nap
Zöldfa utcai telephelyen:	2 830 Ft/nap	3 255 Ft/nap

Térítési díjak megfizetésének alakulása (2022.12.31.)

	Varró u. 1-3.	Zöldfa u. 48/a
Teljes térítési díjat megfizetők	39 fő	67 fő
Teljes térítési díjat kiegészítéssel megfizetők	4 fő	17 fő
Teljes térítési díjat részben kiegészítők	1 fő	4 fő
Egyéb forrásból kiegészítők (tartási szerződés, ingatlan)	1 fő	0 fő
Személyi térítési díjat fizetők	18 fő	18 fő
Összesen	63 fő	106 fő

Idősek Otthonában engedélyezett férőhely: 171 fő

	2022. év
Új ellátottak száma	43 fő
Intézményi jogviszonyuk megszűnt	44 fő
ebből elhunytak száma	38 fő
otthonába távozott	5 fő
másik intézménybe távozott	1 fő
Ellátottak éves átlag létszáma	167,67 fő
Összes gondozási napok száma	61 203 nap
Százalékos férőhely kihasználtság	98,05 %
Időotthoni ellátás gondozási napok száma	42 766 nap
Időotthoni átlag létszám	117,16 fő
Demens ellátás gondozási napok száma	18 437 nap
Demens betegek átlag létszáma	50,51 fő

A férőhely kihasználtság mutatja, hogy mennyire szükség van az idősek otthonára a demográfiai változások miatt. A törvényi változások miatt a demens ellátású ellátottak köre bővült, a középsúlyos demens ellátottak is a demens ellátásba kerültek.

Amennyiben az intézményben férőhely szabadul fel, az a lehető legrövidebb idő alatt betöltésre kerül. 2020. évben március 8. és június 26. között a koronavírus járvány miatt felvételi tilalom volt érvényben, utána a kiadott eljárásrendnek megfelelően lehetőségünk nyílt a megüresedett helyek betöltésére.

Az ellátás iránti igény nagyon magas. Jellemző, hogy az ellátást igénybe vevők csökkent egészségi és fizikai állapotban érkeznek felvételre. Ezért ez egyre nagyobb feladatellátást kíván munkatársainktól.

Intézményünkben 2022.12.31-én a nyilvántartás szerint 59 fő a várakozók száma.

Az ellátottak köre

Otthonunkban egyre több olyan idős ellátott él, akinél jelen van a demencia kórkép valamely fokozata. A demens betegek ápolása-gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és a mentálhigiénikus szakemberek számára egyaránt.

A demencia az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, amely a mindennapi önálló életvitelt nehezíti meg, vagy azt teljes mértékben meg is akadályozhatja. A gondolkodásban, tervezésben, mindennapi cselekvésekben hanyatlás következik be. A környezetben való tájékozódás beszűkül időben és térben.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerint
(2022. december 31.)

Varró u. 1-3.(ideiglenes telephely)
Engedélyezett férőhelyek száma: 63 fő
Az ellátottak száma: 63 fő

Férfi	18 - 39 éves	0 fő
	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	2 fő
	65 – 69 éves	3 fő
	70 – 74 éves	4 fő
	75 – 79 éves	3 fő
	80 – 89 éves	6 fő
	90 – x éves	- fő
Férfi összesen		19 fő
Nő	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	2 fő
	65 – 69 éves	5 fő
	70 – 74 éves	7 fő
	75 – 79 éves	4 fő
	80 – 89 éves	21 fő
	90 – x éves	4 fő
Nő összesen:		44 fő

Zöldfa út 48/a. szám
Engedélyezett férőhelyek száma: 108 fő
Az ellátottak száma: 106 fő

Férfi	18 – 39 éves	1 fő
	40 – 59 éves	2 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	8 fő
	70 – 74 éves	7 fő
	75 – 79 éves	4 fő
	80 – 89 éves	3 fő
	90 – x éves	1 fő
Férfi összesen		27 fő
Nő	40 – 59 éves	1 fő
	60 – 64 éves	1 fő
	65 – 69 éves	8 fő
	70 – 74 éves	8 fő
	75 – 79 éves	17 fő
	80 – 89 éves	35 fő
	90 – x éves	9 fő
Nő összesen:		79 fő

Egészségügyi ellátás

Intézményünk biztosítja az ellátást igénybe vevő részére:

- az egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítást,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- ápolást-gondozást,
- szakorvosi ellátáshoz és a
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- törvényi jogszabályban előírt gyógyszer ellátást.

Az ellátottak egészségügyi állapota:

Az ellátottakra vonatkozó általános információk, adatok
(2022. december 31.)

	Varró u. 1-3.	Zöldfa u. 48/a
egészségi állapot szerinti megoszlás		
fennjáró	33 fő	69 fő
fekvő, de kiültethető	11 fő	23 fő
24 órás fekvő	19 fő	12 fő
nemek szerinti megoszlás		

férfi	19 fő	27 fő
nő	44 fő	79 fő
önellátó képesség szerinti megoszlás		
önellátó	13 fő	19 fő
részlegesen önellátó	21 fő	37 fő
teljes kiszolgáltatást igényel	29 fő	50 fő
betegségtípus szerinti megoszlás		
keringési	35 fő	33 fő
daganatos	1 fő	8 fő
mozgásszervi	11 fő	8 fő
időskori demencia	14 fő	35 fő
szenvedélybeteg	-	-
pszichiátriai beteg	2 fő	22 fő
demencia kórkép szerinti megoszlás		
enyhe	-	-
középsúlyos	4 fő	9 fő
súlyos	10 fő	26 fő
fogyatékoság típusa szerinti megoszlás		
értelmi fogyatékos	-	1 fő
hallásfogyatékos	1 fő	1 fő
mozgásfogyatékos	18 fő	24 fő
látásfogyatékos	2 fő	5 fő
halmozottan fogyatékos	-	-
gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás		
kerekesszéket használó	10 fő	21 fő
járókeretet használó	8 fő	14 fő
támbotot használó	6 fő	10 fő
hallókészüléket használó	-	4 fő
egyéb, éspedig: művégtag	3 fő	10 fő
gondnokság alatt lévők száma		
korlátozó gondnokság alatt áll	1 fő	2 fő
kizáró gondnokság alatt áll	6 fő	12 fő

Az évek során az önellátásra képes ellátottak aránya csökken, folyamatosan nő a fekvőbetegek és a mozgásukban akadályozott lakók száma.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a kérelmezők között is egyre több a súlyos krónikus, vagy pszichiátriai betegségben szenvedő és fogyatékkal élő személy.

Az élettartam meghosszabbodásával egyre nő a súlyos demenciával élő idős emberek száma is. Az intézmény működését is befolyásolja a gondozási szükséglet szabályozása, folyamatos változásban vannak a szakmai részlegeink profiljai is, mivel egyre több a 24 órás fekvő és teljes ellátást, kiszolgáltatást igénylő ellátott. A szociális gondozó és ápoló személyzetre egyre nagyobb terhet ró az idősök gondozása, mind fizikai, mind lelki szempontból.

Az intézmény személyi feltételei

Intézményünk személyi feltételei megfelelnek az I/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírtaknak.

2022. december 31-ei állapot szerint 87 fő teljes munkaidőben, 2 fő közfoglalkoztatottként és 1 fő megbízási szerződéssel állt jogviszonyban intézményünkkel. A szakmai részen foglalkoztatott dolgozóink szakképzési aránya 94 %-os.

Továbbképzések

A továbbképzések folyamatosak, előre elkészített éves terv alapján haladnak. A szociális szakdolgozók továbbképzési regisztrációját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatóság végzi. Szakdolgozóink a megadott 4 éves határidőre teljesítették a képzettségüknek megfelelően előírt kötelező kreditpontot.

Regisztráltunk a TÁMOP által támogatott képzésekre, hogy ez által a költségmentesen meghirdetett kreditpontos szakmai tanfolyamokon minél többen és többször részt tudjunk venni, ezzel biztosítva dolgozóink számára az aktuális szakmai irányelvek elsajátítását.

A felsőfokú iskolával rendelkezőknek 80 pontot, míg a szakközépiskolával rendelkezőknek 60 pontot kell elérni a 4 éves periódus alatt.

Intézményünk szakdolgozói az alábbi továbbképzéseken vettek részt:

- 46 fő a „Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei” e-learning,
- 44 fő a „Jogsabályismeret aktualizálás ellátott-, gyermek- és betegjogok” szakmai e-learning,
- 16 fő a „Kommunikációs tréning az esélyegyenlőség jegyében –fókuszban a fogyatékkal élő személyek” című továbbképzésen és
- 9 fő elkezdte a Demencia gondozó szakmai képzést.

Az intézményvezető helyettes a Semmelweis Egyetem szociális szolgáltatás menedzsment szakán tanul.

A vagyongazdálkodási csoportvezető és egy szociális gondozó, ápoló munkatárs 2022. évben az éves munkavédelmi képviselő továbbképzési programon vett részt.

A konyhai dolgozók és a takarítói és mosókonyhai kisegítők minimum tanfolyamot végeznek el minden évben a legújabb higiénés követelményekből.

A feladatellátás szakmai módja

A folyamatos felügyeletet és egészségügyi ellátást a szociális gondozók, ápolók és az intézmény orvosa biztosítja. Orvosi ellátás a székhelyen heti 4, illetve a telephelyen 6 órában történik.

Intézményünkben a gondozási feladat alatt olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítása, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

A gondozásnak az idős ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia, a fizikai és egészségügyi ellátás, mentálhigiénés gondozás és foglalkoztatás tekintetében egyaránt. Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembevételével gondozási egységekben valósítjuk meg.

A rendszeres orvosi tevékenység két munkaterületre tagozódik:

- gyógyító, megelőző tevékenység
- higiénés tevékenység

Gyógyító, megelőző tevékenység

Alapvető feladata a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése. Fő célja, hogy időben felismerhetővé váljanak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

Intézményünkben évente megszervezzük az ellátottak eljuttatását a tüdőszűrésre. Az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve egyéb szűrővizsgálatokat is szervezünk. Az otthonba beköltözött az intézmény orvosa megvizsgálja, fizikai, egészségügyi és mentális állapotát felméri.

Heveny betegségek kialakulását az ellátott mellett szolgálatot teljesítő szakdolgozó jelenti szóban és írásban a megbízott vezető ápolónak, aki értesíti az intézmény orvosát. Délután és az éjszakai műszakban az ápoló közvetlenül az ügyeletes orvost értesíti. Amennyiben a lakó azonnali egészségügyi ellátásra szorul, életveszélyben van, mentőt hív.

Idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek, a betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát. A talált elváltozást az egészségügyi lapon vezetik, hogy bármikor képet lehessen kapni a kórfolyamat alakulásáról. A megbízott vezető ápoló az orvosi utasításokat rögzíti a lakó dokumentációjában. A rehabilitáció az érintetteket a betegséget megelőző állapotába való visszaállításában segíti. Időskorban nem csupán a régi állapot visszaállítása, hanem sokszor az életben maradás is függ a rehabilitáció minőségétől. Intézményünkben a rehabilitáció egyik módszere, amikor mozgásterapeuta az orvos utasítása alapján személyre szabott mozgásterápiát alkalmaz az érintettek állapot javítására. Feladata még a különböző segédeszközök alkalmazásának, használatának betanítása is.

Higiénés tevékenység

Az otthon higiénés teendőit a higiénés szabályzat, az intézmény belső szabályzatai, a munkaköri leírások szabályozzák. Végrehajtását nagy odafigyeléssel végezzük, elvégzését rendszeresen ellenőrizzük.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az élelmezés egészség higiénéjét.

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése. Az intézmény az ellátottak részére a tisztálkodáshoz biztosítja a szükséges eszközöket és igény szerint a szakdolgozói segítséget.

Szakorvosi ellátás

Az intézmény orvosa állítja ki a szakvizsgálatra szóló beutalót, ha annak szükségességét érzi. A jogosultak szállítása betegszállító autóval, illetve az intézet kocsijával történik szakdolgozói kísérettel.

Gyógyszerellátás

Az ellátottak számára a jogszabályban meghatározott alapgyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja. Az ellátott költségére az alapgyógyszer készleten felüli gyógyszerigényt is az intézmény biztosítja a személyi térítési díj fizetésének szabályai szerint.

Ápolás-gondozás

Az otthonban ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során felmerülő, és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállító tevékenységet értjük.

Az intézmény mindkét telephelyén biztosított az ellátott egészségügyi állapotának megfelelő folyamatos ápolás-gondozás, melyet az otthonban élők részére készített személyre szabott ápolási-gondozási terv alapján végzünk.

A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel.

A testi ápolás és gondozás azonban nem választható el élesen a mentálhigiénés gondozástól.

Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő ellátottak mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítjuk

- a személyre szabott bánásmódot,
- a szabadidő kulturált eltöltését,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- lakóink családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- gondozási tervek megvalósítását,
- hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segítjük és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- érdekvédelem, kapcsolattartást az ellátottjogi képviselővel.

Intézményünk valamennyi munkatársának feladata az otthonunkba való beilleszkedés elősegítése. A megérkezés első napjaiban különösen nehéz feladat az alkalmazkodás az új környezethez, mind fizikai, mind pedig mentális tekintetben.

Dolgozóinkra hárul a konfliktusok csökkentése, a lakók egymás elfogadásának elősegítése, valaminta félelem, a függőség és a szorongás leküzdése. Ebben az időben is fontos az információ, tájékoztatjuk lakóinkat a változásokról, hogy legyen idejük alkalmazkodni az új helyzetekhez.

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, ha az ember hasznosnak érzi magát, ami fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését, s egyben lassítja az öregedés folyamatát.

A tervezett foglalkoztatással több célt érünk el:

- lehetőséget adunk új ismeretek megszervezésére,
- szórakozáshoz juttatjuk,
- hasznos időtöltést kezdeményezünk az ellátottak számára,
- formáljuk személyiségét.

A mentálhigiénés csoport vezetője, a foglalkoztatás szervező és a munkatársak heti, havi és éves mentálhigiénés tervet készítenek.

Intézményünkben alkalmazott tevékenységi formák foglalkoztatások keretében:

- szocioterápia
- milióterápia
- művészi foglalkoztatás
- kreatív foglalkozás
- mozgásterápia
- munkajellegű foglalkozás

A foglalkozásoknak tervezettnek, ellenőrzöttnek és meghatározott céllal kell kialakítottnak lenniük, melyeknek illeszkednie kell lakóink igényeikhez, szükségleteikhez, képességeikhez.

Szocioterápiás foglalkoztatás

A szellemi, kulturális és szórakoztató foglalkoztatás egyaránt lehet aktív és passzív.

Foglalkoztatás

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat teszünk az intézményt körülvevő zöldövezetben. Ide a kerekesszékekhez kötött ellátottjainkat is elvisszük.
- Rendszeresen szervezünk közös tornákat, melyben való részvétel önkéntes, de ellátottjainkat széles körben igyekszünk bevonni. A fekvőbetegek aktivitását segítjük az ágyban történő tornáztatással.
- A fizikai aktivitást segíti az intézményen belüli ház körüli munkába való bevonás személyre szabott elfoglaltság biztosításával.
- Az otthon ellátottjainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek, ehhez különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, kisebb sporteszközök, televíziók állnak rendelkezésre.
- A kertben szalonnasütéseket, labdázást, kerti partikat és egyéb szabadidős programokat szervezünk.
- Ellátottjaink részt vehetnek bibliaórán, kiscsoportos foglalkozásokon, klubfoglalkozáson, közös beszélgetéseken.
- Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár. Az ellátottjainknak felolvasásokat, közös zenehallgatást szervezünk.

Demens betegek ellátásának irányelvei

Alapvető cél, hogy demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Éreznie kell a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatot és olyan támogatást kapjon az intézmény dolgozóitól, hogy késleltesse állapotának romlását.

Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A demenciával küzdő idős ember életminőségének megőrzése:

Az intézményi környezet kialakítása során alapvető törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős személy még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely alkalmat kínál a készségek megerősítésére, megőrzésére:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- ápolási – gondozási szükségleteinek kielégítése
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- izoláció elkerülése
- állandóság biztosítása
- önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése
- biztonságának megőrzése, védelme

Demens betegek ellátása

A demencia folyamatos leépülést okozó kóros agyi tünetcsoport, amely kihat a memóriára, gondolkodásra, viselkedésre és az érzelmekre.

Demens részleg kialakítása válik szükségessé azoknak a középsúlyos vagy súlyos mértékű mentális hanyatlást mutató lakóknak, akiknél a szociális készségek elvesztése áll fenn, és a lakók biztonságos ellátása csak intenzív gondozási feltételek között valósítható meg. A demens részleg munkáját állandó mentálhigiénés munkatárs, foglalkoztató segíti. Nagyon fontos, hogy a stáb stabil összetételű legyen a mentálisan hanyatló gondozottak számára.

A demens betegek foglalkoztatása

A demens betegek ellátása multiplex megközelítést igényel. Igazodni kell a felmerülő szomatikus és pszichés tünetekhez is. A kezeléseknél és a terápiás jellegű foglalkozásoknak lehetőleg minden leépülés folyamatában lévő funkciót és készséget kell megcélözni.

Lakóinknál fontos az állapotromlás lassítása, kognitív kapacitás szinten tartása, pszichés viselkedészavarok enyhítése, az autonómia fenntartása.

A demens lakóink terápiás jellegű foglalkoztatásán részt vesznek a mentálhigiénés csoport tagjai, valamint a fizioterápiás asszisztens. A foglalkozásokat különböző csoportokban kell tartani attól függően, hogy lakóink a demencia melyik stádiumába tartoznak.

Rugalmasan kell alkalmazkodni egészségi állapotukhoz. Sem az időpontot, sem a gyakoriságot nem tesszük szigorú keretek közé, de fontos az állandóság, a napirend.

Vörös kód feladatellátása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közzétette a Protokollt a Vörös kód kiadásával összefüggő feladatokról. Minden szociális ágazatban dolgozónak ismernie kell ezen protokollt.

A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár regionális illetékességgel diszpécserközpontokat jelölt ki az utcai szociális munkát végző, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő szervezetek közül. A kijelölés visszavonásig szól.

A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkár a -10°C, vagy annál alacsonyabb hőmérséklet, tartósan 27°C feletti napi középhőmérséklet, vagy egyéb időjárási körülmények esetén, a meteorológiai szolgálat második szintű veszélyjelzése esetén a regionális diszpécserközpontokon keresztül vörös kód figyelmeztetést ad ki, amelynek ideje alatt a bentlakásos intézmények - a diszpécserközpont előzetes jelzése alapján - a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formájuktól, ellátási területüktől és férőhelyszámuktól függetlenül kötelesek az intézménybe érkező hajléktalan személynek élete és testi épsége megővéséhez szükséges mértékben a pihenés, télen a melegedés lehetőségét biztosítani.

Intézményünk Varró úti telephelyén 2 fő hajléktalan személy részére biztosítunk helyiséget. Vörös kód veszélyjelzés kiadása idején a regionális diszpécser központtól jelzés hozzánk nem érkezett.

Konyha üzemeltetése

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziiorvosi Intézmény központi konyhája különálló gazdasági egység, amely biztosítja lakóink számára az ötszöri étkezést, nyolc fajta menüvel. (171 fő). A területi szociális gondozás részére naponta 220-250 adag ebédet visznek el az arra rászoruló embereknek. A karcagi Madarász Imre Egyesített Óvoda Kinizsi úti tagintézménye 60-80 fő gyermekét is innen ételmezzük. 2022. május 1-től a Gyermek Átmeneti Otthonának hétvégén és ünnepnapokon mi főzünk. A Gépgyár úti Szim tagóvoda ellátása az intézményünk feladata lett, az Essen Gyermekétkeztetési Kft látja el ideiglenesen a kapacitás bővítés miatt 2022. szeptembertől. Napi szinten 30-35 fő vendégétkezővel jelenleg 500- 550 adag ebédet főzünk.

Főzőkonyha engedélyezett adagszáma: 550 fő

Konyhai dolgozók száma: 1 fő ételmezésvezető, 4 fő szakács, 10 fő konyhai kisegítő.

Az emberi erőforrások minisztere 36/2016 (XII.8) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletet módosította. A módosított rendelet az ellátás során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelményeket, valamint a diétás étkeztetés szabályai kivételével az idősek nappali ellátását nyújtó és idősek bentlakásos intézményeire nem kell alkalmazni. Az ellenőrző hatóságok továbbra is ajánlásban dokumentálják és a betartását ellenőrzik. Az új rendelet figyelembevételével járunk el az étkeztetés során.

A közegészségügyi és táplálkozás-élettani szabályokat a konyhai dolgozók figyelembe veszik és munkájuk során rendszerességgel alkalmazzák a minőségvezérelt közétkeztetési szempontok mindennapi használatával. Az étlap összeállításánál az ételmezésvezetőnek figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, az évszakok változásait, tállási, szállítási- és raktározási lehetőségeket. Az étkeztetés minőségének értékelése a fogyasztók visszajelzésének tükrében történik.

A 37/2014 EMMI rendelet ötszöri étkezést biztosító rendelkezése alapján a /reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora/ tervezését a KTKT Idősek Otthona és Háziiorvosi Intézményen belül szerződött dietetikussal és ételmezésvezetővel látja el 2022. november 21-ig. Ezt követően főzőkonyhánk bezárásrakerült a korszerűsítési és fejlesztési munkálatok miatt.

Intézményünk lakóit és a szociális gondozottak étkezőit az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft / 5300, Karcag, Varró u.1/A szerződésben foglaltak szerint látta el.

Szükségessé vált 4 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő átcsoportosítása a kft. részére az étkeztetés kapcsán. Az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft-vel kötött szerződés szerint a normál és diétás ebéd elkészítésére volt kötelezett.

Ez idő alatt intézményen belül történik a négyszeri étkezés / reggeli, tízórai, uzsonna, vacsora/ tervezése és elkészítése.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény célkitűzése: kiváló minőségű ételek, élelmiszerek gyártása, lakóink, dolgozóink, fogyasztóink bizalmának megnyerése és megtartása.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény Élelmiszer-biztonsági rendszert működtet. Ennek rendszerszerű megteremtéséhez a következő lépéseket tesszük:

- Betartjuk az élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos mindenkor hatósági előírásokat, folyamatosan követjük a szakismeretek bővülését.
- A beszállítóinkat úgy választjuk, hogy a beszállított termékeik/ szolgáltatásaik az előírt élelmiszer-biztonsági követelményeknek megfeleljenek.
- A termelést megfelelő higiéniai követelmények között végezzük, különös figyelmet fordítva a személyi és üzemi higiénára.
- Képzések segítségével kívánjuk elérni, hogy minden dolgozónknak váljék magatartásává a biztonságos termékek előállítására való törekvés. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény elkötelezett a feladatok végrehajtását illetően, és biztosítja az ehhez szükséges erőforrásokat.

Az intézmény tárgyi feltételei

A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen, épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést. Bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotuknak.

Az idősek otthona székhelye és telephelyei is tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetőek. Horváth Ferenc utcai székhelyünk és a Varró utcai telephely a városközpontban, Zöldfa úti telephelyünk a Kátai Gábor Kórházzal egy területen található, a kórház portáján keresztül juthatunk be. A gyönyörű zöld övezetben ellátottjaink sétálhatnak, levegőzhetnek. Az elmúlt években pályázatoknak köszönhetően felújítottuk az épületet, korszerű, az idős korosztály igényeinek megfelelő bútorokat vásároltunk, mind építészeti, mind berendezésében méltó környezetben tölthetik lakóink mindennapjaikat.

2022. szeptemberében a KVG kft-től ingyenesen kaptunk használatba egy Peugeot típusú szállítójárművet, amely nagyban megkönnyíti szállítási feladataink elvégzését.

Zöldfa úti telephelyen a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírt tárgyi feltételek biztosítottak. A működési engedély 2015. szeptembertől határozatlan idejű, mivel a megvalósult pályázatoknak köszönhetően Zöldfa úti telephelyünk európai színvonalú intézmény lett.

Szolgáltatásunk minősége az ellátást igénybe vevők számára méltó életkörülményeket biztosít. A fejlesztés közvetlenül hozzájárul ahhoz, hogy az ellátottak, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok társadalmi aktivitása, életminősége javuljon és a helyi közösségben aktívan részt vegyenek.

Az időskor lelki egészségvédelmének az egyik legfontosabb tényezője az aktivitás és a mobilitás. Felújított intézményünkben lakóink teljes, önálló életet élhetnek, hiszen szabad mozgásuk is biztosítva van. Lakóink biztonságos, otthonos és kényelmes környezetben

tölthetik mindennapjaikat. Mindezzel pedig egy elégedett, méltóságban töltött, elvárható életminőséggel megélt időskort szeretnénk biztosítani az ellátottak számára.

Horváth Ferenc utca 1. sz. épület felújítási munkálatai miatt az ellátottak ideiglenesen, várhatóan 2023.12.31-ig a Varró u 1 sz. alatt lévő tanyasi kollégiumban kerültek elhelyezésre.

Az elmúlt években több pályázatot is nyert a Karcag Városi Önkormányzat az épület felújítására:

- TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése keretéből 215 340 000 Ft.összege pályáztunk, amelyet meg is nyertünk.
A pályázat keretében megvalósult az épület külső hőszigetelése, a kazán és használati meleg vízrendszer korszerűsítése, tető hőszigetelés, napelemek létesítése 2021.évben
- Karcag Város fejlesztési feladatainak támogatása – Idősek Otthona pincerendszerének felújítására 244 000 000 Ft.összeget kaptunk, ennek keretében 2019-2020. évenkicserélésre került a víz- és szennyvízvezeték a pince részen és az elektromos hálózat a főzőkonyhán. Újra lett burkolva a konyha és az ebédlő, valamint 2 m-es magasságig csempe került a konyha falára. Az elavult hűtőkamra helyére gazdasági bejárat került kialakításra, ahol 4 db hűtőszekrény elhelyezésével HACCP rendszernek megfelelően szakosítottan tudjuk tárolni a húsokat, húskészítményeket, és tejtermékeket.
- Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése TOP 4.2.1-15 pályázati kiírás keretében a konyha felújítására nyújtottunk be pályázatot, a kapott 219 170 000 Ft összegből a főzőkonyha gépészeti felújítása, a raktárak bővítése, fejlesztése, gépjármű és a konyhai eszközök beszerzése valósul meg 2022-2023. évben.

2022. évben az energetikai pályázat megvalósulását követően elkezdődött a konyhapályázat kivitelezése. A melléképület egy része elbontásra került, az elbontott épületek helyén tágas raktárak, garázs és kerékpártároló került kialakításra, valamint a régi épületrész felújítása is elkezdődött. A munkálatok idejére a mosoda gépeit a lakóruhák tisztítása érdekében a főépületben helyeztük el, és az ágynemű mosását a Káta Gábor Kórház mosodája végezte 2022.10.01-től a mosoda elkészüléséig. A raktárakat a konyhai dolgozók öltözőjébe helyeztük át, a konyhai dolgozók öltözőjét az iroda helyiségeinek átszervezésével oldottuk meg. A karbantartók és a műhely elhelyezése is az emeleten történt.

A főépület emeleti helyiségeinek kifestését, rendbehozatalát saját erővel, valamint külső segítséggel oldottuk meg.

Ezúton szeretnénk megköszönni a Karcag Városi Önkormányzat, a Déryné Kulturális, Turisztikai és Sport Központ, a Karcagi Erőforrás Kft dolgozóinak, valamint a Karcagi Szakképzési Centrum Varró István Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium festő szakmunkástanulóinak segítségét.

Az energiaárak drasztikus megemelkedése miatt intézkedési terv készült. A gáz és a villanyfogyasztást is sikerült csökkentenünk a belső hőmérséklet 1-2 °C fokkal történő

csökkentésével, illetve a villamos berendezések optimális használatával. Az iroda 2023.11. hótól a Varró u. 1. sz. telephely 2. emeletére költözött, a Horváth F. u. 1. sz. épület fűtését minimalizáltuk.

A felújítás szükségessé tette a főzőkonyha bezárását, a lakók részére az ebédet dolgozóink közreműködésével az Essen Kft. biztosította.

Ruházat és textília biztosítása

Az ellátottak saját ruházatukat használják. A szakmai rendeletben leírtak szerint biztosítja az intézmény a ruházatot, textíliát azok részére, akik ezt saját részükre nem tudják.

Higiénés tevékenység

A higiénés tevékenység célja a higiénés hiányosságok feltárása, ápolás-gondozás higiénés körülményeinek biztosítása, fertőző betegségek megelőzése, további fertőzések előfordulásának megakadályozása, a dolgozók higiénés szemléletének formálása. Fontos egy egészséges közösség fenntartásához az, hogy a környezet takarítását és fertőtlenítését jól végezzék. A tisztító, takarító, mosó- és mosogatószeres a hatékony és mégis gazdaságos üzemeltetés figyelembevételével kerülnek beszerzésre, a higiénés szabályok betartásával.

Év közben a szerződéses partnerünk higiénés tanácsadójával együttműködve többször is tesztelésre kerülnek a felhasznált szerek, a változtatások átvezetésre kerülnek a szabályzatokban.

2022. évben is a Nemzeti Népegészségügyi Központ által közzétett eljárásrendek és kiadott határozatok alapján működött a Háziiorvosi Intézmény és az Idősek Otthona a Covid-19 világjárvány miatt.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott tájékoztatók alapján eljárásrend készült a vírus kezelésére, dolgozók részére oktatást szerveztünk a vírus tüneteiről, védőeszközök használatáról. A lakóinkat is tájékoztattuk a vírus miatt kialakult új helyzetről, a helyes kézmosásról és a védekezés módszereiről.

Intézkedési terv készült a járvány megelőzésére és kezelésére. Elrendelésre került a maszk használata és kézfertőtlenítés kötelezően, testhőmérséklet ellenőrzése történt lakóknál napi kétszer és a dolgozók munkába állásakor.

A fertőzöttek elkülönítése izolációs szobákban történt, külön ápolószemélyzet biztosításával. Folyamatos kapcsolattartás volt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály munkatársaival.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNKSZ megyei kirendeltségétől az Idősek Otthona, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálytól a Háziiorvosi Intézmény maszkot, felület- és kézfertőtlenítő szereket kapott.

2022. évben lakóink és dolgozóink közül sokan éltek koronavírus elleni oltás és ismétlő oltás lehetőségével

2022. július 1. napjától a 15141-3/2022/EÜIG határozat alapján a szociális intézményekben megszűnt a kötelező maszkviselés, az alapellátásban egész évben érvényben maradtak a maszkviselésre vonatkozó szabályok.

A bevált fertőtlenítési és kézmosási etikettet továbbra is fenntartjuk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrendet.

II. Háziiorvosi Intézmény működése

2021.03.01-től a Háziiorvosi Intézmény dolgozóinak jogviszonya a 2020.évi C. törvény alapján közalkalmazotti jogviszonyból egészségügyi szolgálati jogviszony lett.

A törvényi változásoknak megfelelően a tájékoztatásokat megtartottuk a munkavállalók részére, az új munkaszerződések elkészültek.

Az egészségügyi alapellátás

Fő hangsúly az egészségfejlesztésen, a betegségek megelőzésén, felismerésén és gyógyításán van. A gyógyító orvosnak és a megelőzést végző védőnőnek meghatározó szerepe és felelőssége jut ebben a folyamatban.

Az intézményünk biztosítja a betegek lakóhelyén, illetve választás alapján igénybe vehető, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi alapellátást.

Az egészségügyi alapellátás feladata

- a lakosság gyógykezelése, gondozása, rehabilitációja
- a betegségek korai felismerése, megelőzése
- egészségfejlesztés, egészségtervezésének támogatása
- szakorvoshoz történő irányítása
- kezelési és terápiás terv készítése

Megelőző ellátások

- fertőző betegségek megelőzése
- család és nővédelmi gondozás
- gyermek- és ifjúság-egészségügyi ellátás
- fogászati és szájüregi betegségek megelőzése, kezelése
- mentálhigiénés ellátás
- betegségek korai felismerése, szűrővizsgálatok alkalmazása
- intézkedések a felismert kóros elváltozások megszüntetése érdekében
- népegészségügyi szempontból jelentős betegségek korai felismerése
- munkakörülményekből adódó egészségkárosodások korai felismerése

Háziiorvosi szolgálat

Háziiorvosi szolgálatunk folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek korai felismerése és gyógyítása céljából. Valamint egészségfejlesztő tevékenységeket végeznek a hozzá bejelentett, és az általa fogadott lakosok számára.

Háziiorvosok feladatai

- tanácsadás
- szűrővizsgálatok
- beteg ember vizsgálata, gyógykezelése
- kézi gyógyszerár kezelése
- rehabilitáció, gondozás
- beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére
- a betegek keresőképtelenségeink igazolása

- védőoltásokkal kapcsolatos teendők
- fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése
- ételmérgezéssel kapcsolatos teendők
- közreműködés terhes gondozásban
- közreműködés gyermekvédelmi jelzőrendszerben

Karcag város felnőtt lakosságát 9 háziorvosi praxis látja el, melyeket vállalkozó orvosok működtetnek.

Házi gyermekorvosi ellátás

A házi gyermekorvosi szolgálat a 19. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja az ellátást. A házi gyermekorvosi ellátást a 14-19. év közötti lakosok részére választás alapján a háziorvos is nyújthatja.

A házi gyermekorvos az alábbi szolgáltatást is nyújtja

- csecsemők és gyermekek ellátása
- tanácsadás
- szükség szerint prezentív látogatás
- gyermekintézménybe történő felvételt megelőző orvosi vizsgálat
- keresőképtelen állományba vétel
- a gyermek 5 éves életkorában iskolaérettségi vizsgálat

A háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok munkáját ápolók és asszisztensek segítik. Munkájukat a háziorvosok irányítják, de szakképzettségüknek megfelelően egyes feladatokat önállóan is végeznek.

A háziorvosok olyan szolgáltatást is nyújtanak, amelyek nem az egészségbiztosítás terhére, hanem térítési díj ellenében vehetők igénybe. Ilyenek például:

- a látélet készítése
- gépjárművezetői alkalmassági igazolások
- lőfegyver tartás alkalmassági igazolása

Jelenleg négy házi gyermekorvosi szolgálat biztosítja Karcag gyermekkorú lakosságának ellátását, területi ellátási kötelezettséggel. A praxisok vállalkozásban működnek.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás egységes színvonalú ellátása érdekében járashoz igazítottan, megyénként, valamint országos szinten kollegiális szakmai vezető háziorvos, házi gyermekorvos működik.

Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi ellátás személyes és közösségi ellátást nyújt. Célja az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából működik.

A tanulói jogviszony megkezdésétől a 18 éves korosztályig, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevők részére a következő megelőzéseket végzi:

- fogászati rendellenességek felismerése, valamint teljes fogászati státusz rögzítése
- környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása

- szűrővizsgálatok
- megbetegedések megelőzése és korai felismerése
- tanulók szakmai alkalmasságának orvosi és védőnői vizsgálata
- iskolai egészségfejlesztésben részvétel
- fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok
- védőoltások elvégzése
- anyagcserére és érzékszervekre kiterjedő szűrővizsgálat
- hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása
- együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, család- és gyermekjóléti szolgálattal

Intézményünk iskola-egészségügyi ellátását Karcag és Berekfürdő oktatási intézményeiben 8 fő iskolaorvos látja el, melyből 6 fő közreműködőként és 2 fő megbízási szerződéssel végzi feladatát.

Iskolafogászat

Az iskolafogászatot átlagfinanszírozás volt érvényben.

2022. évben 737 páciens ellátása történt. A feladatot 1 fő vállalkozó fogorvos látja el helyettesként és 1 fő fogászati asszisztens.

Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

A foglalkozás-egészségügyi ellátást közreműködői szerződéssel foglalkozás egészségügyi szakorvos látja el az intézményünkkel szerződésben álló munkáltatók munkavállalói részére.

A vizsgálatok során:

- fokozott figyelmet fordít a fiatalok számára, nőkre, a várandós anyákra, időskorúakra, idült betegségben szenvedőkre
- meghatározza az alkalmassági vizsgálatok gyakoriságát
- a munkakör betöltésére alkalmas vagy alkalmatlan minősítéseket ad
- a munkakörnyezet meghatározása
- megelőző ellátásokat végez
- megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációját kezdeményezi
- a munkavállaló munkavégzésével kapcsolatos megterhelését meghatározza
- kidolgozza a foglalkozási megbetegedések korai felismerésére alkalmas eljárásokat

Intézményünknek 13 céggel van szerződése foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Vizsgált személyek száma 2022. évben 456 fő

Védőnői ellátás

Karcag Város védőnői szolgálata a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona És Háziorvosi Intézmény részeként működik. 12 védőnői státusszal, ebből 8 területi védőnői és 4 iskola- egészségügyi védőnői körzet. Védőnői ellátás szempontjából ide tartozik Berekfürdő

területi védőnői és az iskola-egészségügyi feladatai is.

A területi védőnők munkájáról

A területi védőnői munka 8 körzetben történik, amiből két betöltetlen körzet és tartósan távollévő védőnő körzete is helyettesítéssel van ellátva.

A Háziorvosi Intézmény emeletén lévő két irodában folyik az adminisztrációs munka. Az önálló védőnői tanácsadások az épület földszintjén két tanácsadó helyiségben történnek, ahol a várandósok és a gyermekek ellátására van lehetőség körzetenként elkülönített időpontokban. A gondozottak saját védőnőjükkel találkoznak az önálló védőnői tanácsadáson. Probléma, hogy a tanácsadásra érkező gondozottak egy légtérben kell, hogy várokozzanak a betegekkel a folyosón. A tanácsadó helyiségek forgalma elég nagy, különösen a gyermekek vizsgálatára kialakított tanácsadóé. Itt történik a város összes 0-7 éves korú gyermekének védőnői szűrővizsgálata. Minden védőnő külön időpontban tartja a hozzá tartozó gondozottak vizsgálatát. Ezért nincs arra lehetőség, hogy csak akkor érkezzenek a gyermekek a szűrővizsgálatra, amikor az épületben nincs betegrendelés és nem várokoznak betegek a folyosón. Pedig ez fontos lenne. 2020. márciusában az országban megjelent a COVID-19 vírusjárvány. Az egészségügyben a munka átszervezése szigorú szabályok szerint történt. Fontos volt az emberek elkülönítése, a távolságtartás. Ez még jobban rávilágított arra, hogy a védőnői szűrések végzéséhez nagyon fontos lenne elkülönített bejáratral rendelkező tanácsadó helyiségek biztosítása. Mert a szűréseken csak egészséges gyermekek jelennek meg. Így nem volna szabad betegekkel egy folyosón várokozniuk. Ez vonatkozik a várandósokra is. Jelenleg az intézmény földszintjén lévő tanácsadásra kijelölt két helyiség nem a szabályoknak megfelelően alkalmas a munkára. Jelenleg is vannak még előírások, amiket feltétlenül be kell tartani a COVID-19 vírusjárvány miatt. A gondozottak időpontra kell, hogy érkezzenek így nincs várokozás. A fertőtlenítés a gondozottak távozása után a szabályok szerint történik. Fontos a rendszeres szellőztetés is két gondozott ellátása között. Arcmaszk használata kötelező. Egy gyermekkel egy felnőtt jöhet be a tanácsadóba. A világjárvány kitörésekor, az előírt szigorítások, lezárások miatt volt két hónap, amikor a védőnő nem mehetett családlátogatásra. Ekkor lehetőség volt a távkonzultációra telefonon keresztül. Nagy probléma volt, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű gondozottak elérhetetlenek voltak. Illetve a szolgálatnak csak egy vezetékes telefonos elérhetősége van. Későbbi lezárások idején a védőnő már mérlegelhetette a családlátogatást a járványügyi szabályok betartásával. Ekkor már a legfontosabb az volt, hogy az újszülötteket és a problémás családokat meg tudta látogatni. 2020. március és 2020. május között elmaradt szűrővizsgálatokat be kellett pótolni 2020. nyarán a nagyobb gyermekeknél.

2017.09.01-én vezették be a védőnői munkában a „Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre”. Ettől kezdve az előírt szűrővizsgálatokat a gyermekeknél a következő korcsoportokban kell végrehajtani: 1 hónapos, 2 hónapos, 3 hónapos, 4 hónapos, 6 hónapos, 9 hónapos, 1 éves, 15 hónapos (csak ha szükséges), 18 hónapos, 2 éves, 2,5 éves (csak ha szükséges), 3, 4, 5, és 6 éves. Ez megnövelte a leterheltségét a védőnőknek.

A területi védőnők fő tevékenysége változatlanul a családgondozás.

Az óvodákban megtörténnek negyedévente, illetve szükség szerint a tisztasági vizsgálatok, valamint a kiszűrt gyermekek tisztaságának, fejtevésségének nyomon követése.

Szoros együttműködésben dolgoznak a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat, illetve a

Gyámhivatallal.

A védőnők nagyon fontos feladata a prevenció, felkérésre egészségnevelő előadást tartanak, lakossági tájékoztatást végeznek szűrővizsgálatokról. Tájékoztatják a családokat a babacsomagról, melyet 2018. óta biztosít a város önkormányzata a karcagi újszülöttek részére.

A védőnők által történik a kötelező védőoltások szervezése. Negyedévente népmozgalmi jelentés is készül.

Jelentős munkakapcsolatban dolgoznak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcag Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetével. A védőnők szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet vezető védőnője végzi.

Születések száma Karcagon 2022-ben: 185

Koraszülöttek száma: 6

Koraszülött frekvencia: 3,24 %

Iskola – és ifjúság-egészségügyi védőnők munkájáról

A négy iskola-védőnői körzetből egy üres körzet van, aminek az iskoláit helyettesítéssel látjuk el. A védőnők munkájának jelentős részét a szűrővizsgálatok végzése adja, melyek a módszertani irányelvek szerint önállóan és orvossal együtt történnek. Egyes iskolákban van lehetőség a szűrés elvégzésére, más iskolákat a Háziorvosi Intézmény emeletén lévő Iskolaorvosi rendelőben vizsgálnak. A munkavégzés során problémát jelent, hogy az iskola- és ifjúság egészségügyi védőnőknek nincs külön irodahelyiségük. A Háziorvosi Intézmény emeletén lévő egyetlen helyiségben történik a gyermekek ellátása és az adminisztrációs munka.

Az iskolákban a munka tanévenként egyeztetett iskola-egészségügyi munkatervük alapján történik. Rendszeres tisztasági vizsgálatokat végeznek az iskolákban az előírásnak megfelelően, probléma esetén gyakrabban. Az iskolai tevékenységet végző védőnők alapfeladata az egészségnevelési tevékenység, melyet részben a szűrő- és tisztasági vizsgálatok során, részben előadások formájában végeznek. Az előadásokra felkérés alapján kerül sor. Feladataik közé tartozik a szűrővizsgálatok mellett a pályaaalkalmassági vizsgálatok végzése és a sportorvosi vizsgálatok segítése.

A védőnők szervezik meg az iskolás gyermekek kötelező védőoltásait. Besegítettek a tanulók COVID elleni védőoltásainak beadásába.

Jelentős munkakapcsolatban dolgoznak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala Járási Népegészségügyi Intézetével.

Védőoltásokkal illetve tisztasági vizsgálatokkal kapcsolatban rendszeres jelentési kötelezettségeik vannak az Intézethez.

A védőnők szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet vezető védőnője végzi.

2022/2023 tanévben beíratottak száma:

- általános iskolákban 1725 fő

- középiskolákban 879 fő

A rendeletben meghatározott védőnők által megvizsgált tanulók száma:

- általános iskolákban 859 fő
- középiskolákban 666 fő

Kötelező az adatszolgáltatás a külön jogszabály szerint a 2.,4.,6.,8.,10.,12., évfolyamokról, valamint a 16 éves kori záró állapotvizsgálatról.

A tanulóknál a szűrések során észlelt jelentősebb elváltozások

	általános iskolákban	középiskolákban
Mozgásszervi elváltozások száma	497 fő	213 fő
Látásélesség csökkenése	318 fő	173 fő
Halláscsökkenés	32 fő	18 fő
Pajzsmirigy működési probléma	14 fő	36 fő
Túlsúly	212 fő	144 fő
Soványág	51 fő	38 fő
Asztma	28 fő	10 fő
Autizmus	3 fő	2 fő
Gyógytestnevelést végzők	105 fő	44 fő
Visszatérően fejtetves személyek száma	43 fő	1 fő

Anyatejgyűjtő állomás

Az anyatej fontossága igen jelentős, mivel zsírt, fehérjét, szénhidrátot, ásványi anyagot, valamint vitaminokat tartalmaz. A nagy mennyiségű ellenanyaga védi az újszülötteket, a csecsemőket a fertőzésekkel szemben.

Anyatejgyűjtő állomásunkon a tárgyi feltételek biztosítottak, 2022. évben begyűjtött anyatej nem volt.

Ellenőrzések

2022. évben a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézményben az alábbi ellenőrzések voltak intézményünk működésével kapcsolatban:

- Karcagi Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi ellenőrzés (normatíva)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Szociális és Gyámhivatal – hatósági ellenőrzés
- Karcagi Polgármesteri Hivatal – Adatvédelmi ellenőrzés (GDPR)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály – ápolás ellenőrzése

Intézményünk osztályvezető ápolója, Vajóné Szabó Zsuzsanna 2022. évben megkapta a Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testület határozata alapján a Karcag Város Egészségügyi és Szociális Szolgálatáért Díjat, melynek átvételére 2022. augusztus 19-én került sor.

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Az elmúlt év nagyon mozgalmas időszak volt intézményünk életében. A Varró úti székhelyünk csoportjainak 2021.novemberi áthelyezése után, a bölcsőde főző konyhája, mosodája és az irodák 2023.január.03-i nappal kiköltöztek a felújításra váró épületből és átadtuk a területet a pályázatot megnyerő kivitelezőnek. A konyha és a konyhai személyzet az ESSEN Gyermekétkeztetési Kft épületébe került elhelyezésre, innen saját intézményi gépjárművel történt a kész ételek kiszállítása a három telephelyünkre, a Széchenyi sugárút 69., a Táncsics körút 19 és a Takács Péter utca 50 szám alá, természetesen szigorúan betartva a HACCP előírásokat. Az iroda és a mosoda a Széchenyi sugárúton kapott helyet.

Intézményünk: 550 millió forint vissza nem térítendő támogatásból újult meg, melynek azonosító száma: TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00003

A felújítás során az elektromos rendszer, vízvezeték és a szennyvíz hálózat teljes cseréje megtörtént. Hőszigetelést kapott az egész épület, új nyílászárók kerültek beépítésre. A padlózat és a falak is az előírásnak megfelelő burkolattal lettek ellátva. A fűtés rendszer korszerűsítése is megtörtént. Megújuló energiaforrásként napelem került felhelyezésre az egyik pavilonunk tetejére. Intézményünk főző konyhája teljes átalakítást kapott. Kialakításra kerültek a különböző nyersanyag előkészítők, raktárak, expedáló helyiség és a főzőkonyha. Az egész konyhaterület modern és energiatakarékos gépekkel felszerelve került átadásra.

Intézményünk teljes eszközkészlete kicserélése megtörtént. Új bútorokat, játékokat, irodai munkát segítő eszközöket kapott bölcsődénk.

A játszóudvar fejújítása során járdák térkövezése, fásítása megtörtént és mozgásfejlesztő eszközök kerültek a pavilonok udvarrészeire. Az intézményt körbevevő kerítés is teljes egészében kicserélődött.

A felújításnak köszönhetően a bölcsőde intézménye visszakapta a harmadik pavilont is, ahol két új csoportszoba került kialakításra. Ennek eredménye képen férőhely bővítés is történt. Az eddigi 56 férőhelyes bölcsődénk 84 férőhelyesre bővült.

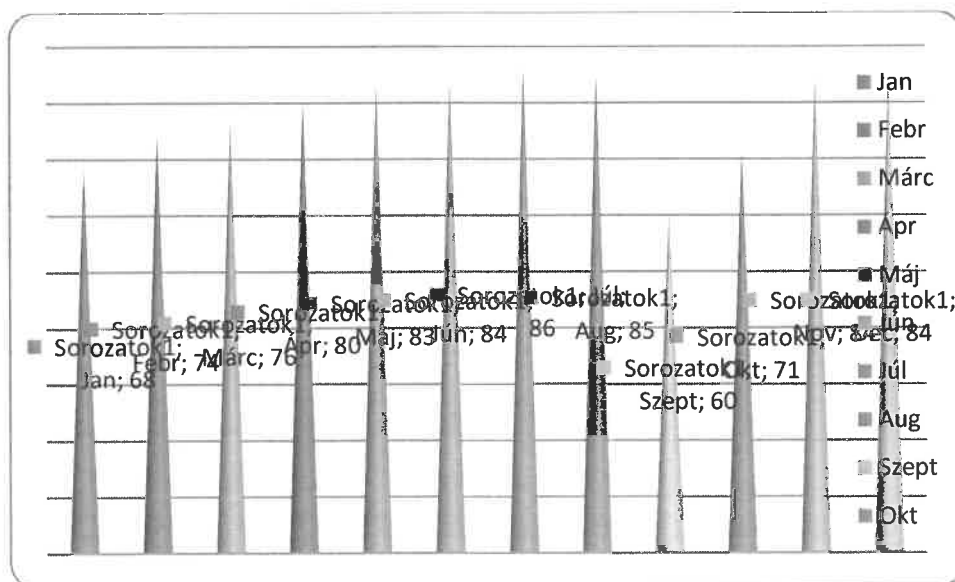
A férőhely növekedése új munkahelyek kialakítását tette lehetővé. Felvételre került 4 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő konyhalány.

2022.október 17-én teljesen megújult környezetben, modern eszközökkel felszerelve a XXI. századi elvárásoknak megfelelő bölcsőde nyitotta meg kapuit a bölcsődei férőhelyet igénybevevő családok számára.

A Széchenyi sugárúti telephelyünk is sikeres pályázati elbírálást nyert, így az ottani épület 2022.év végével lebontásra került, helyére a mostani három csoportos bölcsőde helyére egy négy csoportos épület kerül megépítésre. A fejlesztésnek köszönhetően itt is új munkahelyek kerülnek kialakításra, valamint férőhely bővítés fog megtörténni, a mostani 42 gyermek helyett 56 kisgyermek elhelyezésére nyílik lehetőség.

Az építkezés időszakában ez a telephelyünk továbbra is működik a Madarász Imre Egyesített Óvoda, Táncsics 19.számú tagóvodájában, az engedélyezett három csoporttal, a megszokott magas színvonalon. A hatósági engedélyek alapján 2023.október 17-i nappal már ezen a telephelyen fogadtuk a gyermekeket.

2022. évi férőhely kihasználtsága a K.T.K.T. Bölcsőde Intézményében a következően alakult:



Gyermekek száma(Fő)

2022-ben összesen **135 fő** igényelt bölcsődei ellátást.

2022. évi nyitvatartási napok száma:**230.**

2022. évi teljesített gondozási napok száma:**11350.**

2022.évi gazdálkodásról:

Intézményünk 2022.évi bevétele összesen **164.822.127 Ft**, amely **99,47%** teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva.

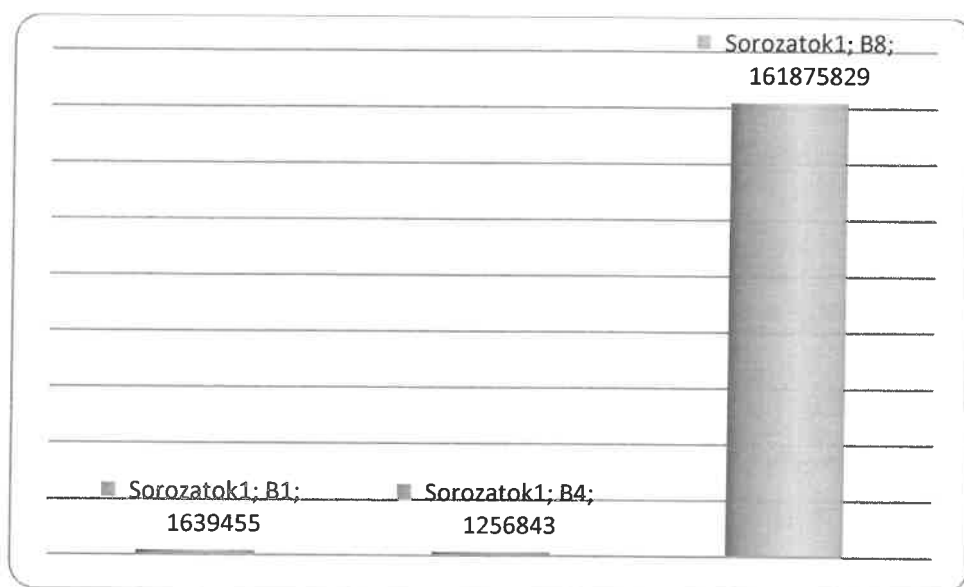
Bevételek alakulása:

- Működési célú támogatás államháztartáson belülről:**1.639.455 Ft** (B1)

-a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közfoglalkoztatási bértámogatása, melynek köszönhetően az év során 5 fő került alkalmazásra.

- Működési bevétel (saját bevétel): **1.256.843 Ft (B4)**
 - Étkezési térítési díj
 - Magántelefon beszélgetés díja
 - Ételhulladék után beszedett díj
- Finanszírozási bevételek: **161.875.829 Ft (B8)**
 - Központi irányító szervi támogatása, pénzmaradvány

Bevételek:



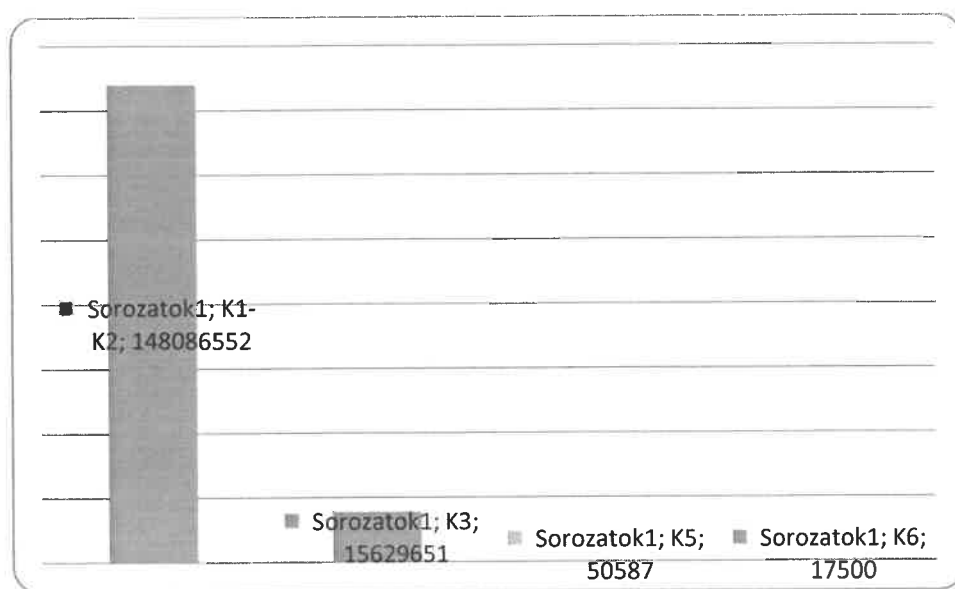
Intézményünk 2022.évi kiadásai összesen **163.784.290 Ft**, amely **98,84 %** teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Kiadások alakulása:

- Személyi juttatások: **148.086.552 Ft (K1,K2)**
- Dologi kiadások: **15.629.651 Ft (K3)**
- Egyéb működési célú kiadások: **50.587 Ft (K5)**

- Beruházások: **17.500 Ft (K6)**

Kiadások:



Hatósági ellenőrzések:

- 2021.évi normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások igénylésének, felhasználásának vizsgálata.
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal részéről a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásának ellenőrzése.
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály: Dokumentumok vizsgálata, személyi anyagok és térítési díjak tekintetében szűrőpróba szerűen történt vizsgálat.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődék Módszertani Szervezete a bölcsődei ellátás szakmai ellenőrzését végezte.

Összegzés:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye 2022.éve fejlődés és megújulás terén igen mozgalmasan telt.

Székhelyünk épülete teljes felújításra került. A teljes egészében kicserélésre került energetikai hálózatok révén intézményünk jelentős megtakarítást tud felmutatni a működéshez szükséges energiák terén /áram,gáz/ Tárgyi feltételeink a mai kor elvárásainak megfelelő eszközök beszerzésével hozzájárul ahhoz,hogy intézményünkben magas szintű gondozó-nevelő munka folyhasson.

Továbbra is szívügyünk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Célunk nevelői magatartásunkkal, szakmai tudásunkkal megfelelő biztonságos környezet kialakításával megteremteni az egészséges életvitelt, a gyermekek szocializációját, a képességek fejlesztését, érzelmi világuk gazdagítását, a szép iránti vonzalmak kialakítását, nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, tevékeny gyermekek nevelése.

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmény 2022. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:

Gyermekvédelmi törvény születésekor olyan szociálpolitikai célkitűzés volt, mely egy tágabb értelmű gyermekvédelmet, minden gyermek egyenlőségét biztosítani kívánó rendszer keretét határozta meg. Ennek értelmében hangsúlyozza a gyermekek legjobb érdekét, a gyermekek különleges védelmét a bántalmazás, elhanyagolás ellen és garantálja a gyermeki jogok védelmét, érvényesülését mindennemű megkülönböztetés nélkül.

A Gyermek jogairól szóló Egyezményről általánosságban elmondható, hogy az emberi jogok fejlődésének két alapvető vonását tükrözi:

„Tartalmazza az emberi jogok széles skáláját, és a jogok érvényesülésében kizár mindenfajta diszkriminációt.”

Az intézmény működését meghatározó törvények:

New Yorkban, született – és hazánkban 1991. évi LXIV. törvény által beiktatott –a Gyermek jogairól szóló Egyezmény gyökeres szemléletváltozást hozott a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

149/1997. Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.

Az intézmény tárgyi feltételének, felszereltségének alakulása

Az intézmény legértékesebb és legfontosabb "tőkéje" a humán erőforrás. A gyermekeknek a „szálláson”, étkezésen, ruházaton és egyéb dologi jellegű javakon túl a családot is pótolni kell bizonyos mértékig.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona egy régi meglévő épületben kapott helyet.

Az épület tárgyi feltétele úgy lett kialakítva, hogy a 0 - 18 éves korosztály minden igényét kielégítse, megfelelő ellátáshoz minden lehetőség biztosított legyen:

- pihenéshez
- étkezéshez
- tisztálkodáshoz
- játékhoz
- tanuláshoz
- betegápoláshoz és izolációhoz
- a szabadidős tevékenységekhez minden szükséges felszereltség rendelkezésre álljon.

Izoláció:

2022. évben az izolációs elkülönítést is meg kellett tudnunk oldani, az **óvodás gyerekek** tekintetében.

Az Otthon kialakításánál elsősorban a gyermekek életkorára, fejlődési szükségleteire, biztonságára kell tekintettel lenni.

A lakószobák világosak, színes falakkal, a gyerekek korának megfelelő egyszerű, praktikus berendezési tárgyakkal felszereltek. Az épületben lakó gyerekek több ágyas szobában élnek testvéreikkel együtt. A tanulásra a nappaliban, foglalkoztató szobában és a hálószobákban is van lehetőség.

Nagy előtérrel, tágas társalgó szobával rendelkezünk. Az emeleti foglalkoztató szobába külön – külön is félrevonulhatnak az Otthon lakói, hiszen az arra kialakított szobában a fejlesztések, a pszichológiai foglalkozások, valamint a csoportmegbeszélések megtarthatók.

Az ingatlan tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető.

A gyermekotthon működéséhez az 1997. évi XXXI. törvény által előírt feltételek biztosítottak.

A teljes körű ellátás, ami kiterjed a napi ötszöri étkezésre, gyógyszerekre, a tisztasági szerekre, ruházatra, tanszerre, játékokra, szabadidős-eszközök szolgáltatására is.

Az intézmény kihasználtsága, több mint 100%-ra teljesült, így a szobákban történő elhelyezésnél figyelni kellett az életkori sajátosságokra.

A szekrényekre korábban zárat szereltünk és rögzítettük is, amiben a Településellátó és Beruházó Szervezet volt segítségünkre.

2022. évben matracokat kaptunk a KTKT Idősek Otthona intézményétől, melyet ezúton is szeretnék megköszönni!

Hogyha a szülők gyermekeikkel önálló szobákban laknak és szeretnék nagyobb biztonságban tudni egyes holmijukat, így adva van a lehetőség, de ez nem zárja ki a szobák folyamatos ellenőrzését, ami a gyermekek biztonságát szolgálja, ugyanis előfordul, bár nem túl gyakori, hogy nem éppen gyerekszobába való „eszközök” (kés, olló, öngyújtó, borotva) találhatók a szekrényben.

A gyermekotthon utolsó negyedéve a 2022-es évben mozgalmasan telt, talán a vártnál is mozgalmasabban. Az inflációval, gazdasági problémákkal sújtott környezetben, a gazdálkodás feladata kiemelt szempontot jelentett. Ami ebből a lakókat főként érintette: az energiatakarékosságra való felkészülés problémája volt, a magas energiaárak tekintetében. Ennek megvalósítására tervet kellett készíteni, majd azt megvalósítani a lakók és a dolgozók segítségével. A terv megvalósítása többnyire sikeres, a lakók energiahatékonyságra történő edukációja, a lakók és a dolgozók közös erőfeszítése eredményeképpen az Otthon

energiahatékonysága javult. Ebből a szempontból jó beruházásnak bizonyult az új kondenzációs kazán felszerelése is.

Továbbképzés:

2022-ben két kolléga teljesítette a szabadon választható és a kötelező továbbképzéseket. A munkakörhöz kötött képzést, helyhiány miatt nem tudták elvégezni.

A továbbképzéseket szervező Nemzeti Szociálpolitikai Intézet munkatársa azt javasolta, hogy a kötelező továbbképzésekből végezzék el mind a négy rendelkezésre álló tanfolyamot, (Gyermekfelügyelőként a kötelező kategóriában két képzés elvégzése kötelező számukra.) melyek e-learning formában elektronikus úton teljesíthetőek.

Az intézmény működési területe:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás települései – Karcag, Kunmadaras, Berekfürdő, Kenderes, Kisújszállás települések közigazgatási területe.

Az ellátás kötelező feladat a 20.000 főt meghaladó települések esetében.

A szolgáltatás feladata:

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő **teljes körű ellátásáról** kell gondoskodni.

Az Otthon átmeneti elhelyezést nyújt azoknak az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekeknek, akik a **Kistérség közigazgatási** területén lakhellyel rendelkeznek. Akik elhelyezés hiányában ezek nélkül maradnának, valamint akiknek az ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az intézmény befogadó képessége: **12 fő- ebből 3 szülő lehetséges.**

Átmeneti ellátást igénybe vevők köre:

- 0 – 18 éves gyermekek, illetve fiatalok szülői beleegyezéssel.
- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 14. életévét be nem töltött gyermekével közösen vegye igénybe az átmeneti ellátást és gyermeke gondozását, nevelését helyben elláthassa.

A szülővel együtt történő elhelyezés megkönnyíti a gyermek számára az intézményben való tartózkodást. A beköltözött szülőnek segítenünk kell a kompetenciahatárok kialakításában, betartásában. Fontos hangsúlyozni, hogy ő rendelkezik gyermeke felett.

Ha szülő nélkül van az intézményben a gyermek, mivel továbbra is ő a törvényes képviselő, amennyire csak elfoglaltsága, helyzete engedi, szükségszerű, minél aktívabban bevonni a gondozásba, bár ezt nem minden esetben sikerült elérnünk. Hiába vesszük fel a szülőkkel a kapcsolatot, sokszor eredménytelen, süket fülekre talál kérésünk, javaslatunk.

Az intézményekkel, óvodával és iskolával való kapcsolattartás elsősorban a szülő feladata lenne.

Az Átmeneti Otthonban elhelyezett gyermekek többnyire intézményváltással járnak iskolába és óvodába. Tudjuk, hogy minden változás növeli a bizonytalanságot, az állandóság ellen hat. Amiben tudunk, segítünk a várható és tervezhető változásra való felkészülésben.

Átmeneti ellátás időtartama:

Az átmeneti ellátás, a gondozás alapjául szolgáló okok fennállásaig, de legfeljebb 12 hónapig vehető igénybe. Az elhelyezés 6 hónappal meghosszabbítható, szükség esetén a tanítási év végéig.

Az átmeneti gondozás igénybevételének módjai:

- a. a szülő vagy a gyermek törvényes képviselője keresi fel az intézményt és kéri az átmeneti ellátást a gyermek számára
- b. a gyermek keresi fel az intézményt és kéri saját ellátását
- c. a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ közreműködésével történik az ellátás igénybevétele
- d. a jelzőrendszer tagjai révén történik az ellátás igénybevétele

Az átmeneti gondozás igénybevételének minden formája a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével történik, így ez egy önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, amely során a szülő, illetve a törvényes képviselő feladata, felelőssége, felügyeleti joga nem csökken, nem sérül, továbbra is fennáll.

Az átmeneti ellátást a szülő vagy a törvényes képviselő egy kézzel írt kérelem megírásával igényelheti, melyben megindokolja a felvétel okát.

Ha üresedés van az Otthonban, levélben, esetenként e-mailben tájékoztatót küldünk a jelzőrendszerhez tartozó településeknek, beleértve az egyházakat is. Gyakori a telefonon történő tájékoztatás, egyeztetés is.

Érdekképviselői Fórum tekintetében: Az Átmeneti Otthonban Érdekképviselői Fórum is működik.

Átmeneti ellátás díja

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény 146.§-151.§. és a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet kimondja, hogy az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az Otthon intézményvezetője állapítja meg, figyelembe véve az ide vonatkozó jogszabályokat, és a fenntartó ajánlása alapján a kijelölt önkormányzat - Karcag Városi Önkormányzat - erre vonatkozó rendeletében megállapított díjat.

A díj megállapításánál figyelembe kell venni a szülő jövedelmi viszonyait és az eltartott gyermekek számát.

A fizetésre kötelezett jövedelemnyilatkozatot tesz munkaviszonyból, családi pótlékból, munkanélküli járadékból, gyermektartásdíjból, vállalkozásból stb.... származó rendszeres jövedelméről.

A gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a meghatározott jövedelem 50%-át, átmeneti gondozás esetén. [Gyvt. 150.§]

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Az ellátott gyermekeket tekintve az a tapasztalat, hogy a szülők nagy része, csupán általános iskolai végzettséggel rendelkezik.

A családi pótlék, gyes jelenti a biztos jövedelmet. A másik szülő, ha egyáltalán van, (mivel sajnos többnyire külön élnek a szülők) több esetben csak alkalmi munkával rendelkezik, ami a jövedelemigazolásba nem számítható be!

A szülőknek igyekeztünk munkakeresésben segítségükre lenni, sajnos többnyire aluliskolázottak, nehezen fogadják el tanácsainkat, ami a munkakeresésen túl a képzésre, tanulásra vonatkozik.

A kihasználtság vizsgált időszaka: 2022. január 01- 2022. december 31.

Ellátott gyermekek száma: 31

Ellátást igénybe vevő szülők száma: 11

Gondozási napok száma: 4839 nap : 365 = 13 fő

2022. évben- csak gyermek ellátottra vonatkozólag:

Gondozási napok száma csak gyermekeknek: 3503 nap : 365= 10 fő

2022. évben - csak szülő ellátottra vonatkozólag:

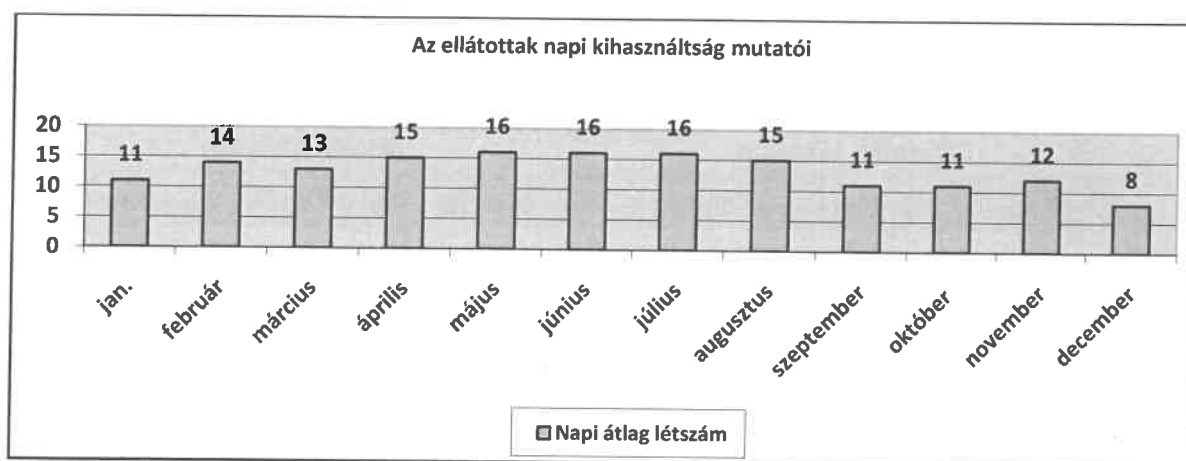
Gondozási napok száma csak szülőkre: 1336:365 nap = 3 fő

A gondozási napok száma: 4839 nap:365 = 13 fő

Az intézmény kihasználtsága: 108 %, amely napi 13 fő létszámban realizálódott.

Az ellátottak havi átlagos kihasználtság mutatói:

Időszak 2022. év	jan.	febr.	márc.	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Havi átlag létszám	11	14	13	15	16	16	16	15	11	11	12	8



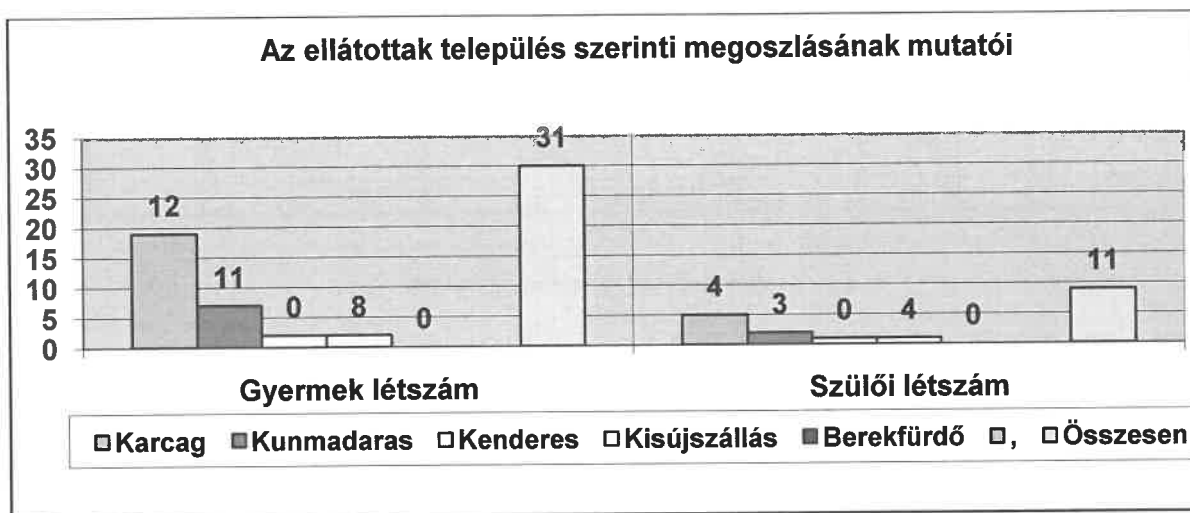
Az ellátottak település szerinti megoszlásának mutatói:

Település	Gyermekek létszám	Szülők létszáma
Karcag	12	4
Kunmadaras	11	3
Kenderes	0	0
Kisújszállás	8	4

Berekfürdő	0	0
Összesen:	31	11

Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlásának mutatói:

Életkor	lányok	fiúk	összesen
Csecsemő 0-1 éves	1	3	4
Kisgyermek 1-3 éves	3	2	5
Óvodás 3-6 éves	3	6	9
Általános iskolás 6-14 éves	9	3	12
Középiskolás 14-18 éves	1	0	1
Összesen:	17	14	31



Karcag város mutatószámai:

A kihasználtság vizsgált időszaka: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Ellátott gyermekek száma: 12

Ellátást igénybevevő szülők száma: 4

Gondozási napok száma: **2022 nap** (4839 nap összesen a települések tekintetében)

- Az ellátott gyermekek 39 %-a Karcagról érkezett.
- Az ellátott szülők 36 %-a Karcagról érkezett.
- A gondozási napok száma Karcagra vonatkozólag 2022 gondozási nap.
- Százalékban kifejezve: 42 %-osteljesítést mutat.

Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciák tekintetében:

Meghívtuk a gondozásban érintett szakembereket: védőnőket, pszichológust, pedagógust, az óvónőket, a Gyermekjóléti Központ, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhivatal munkatársait. Az elmúlt években jellemzőbb az írásban és telefonon keresztül történő tájékoztatás felkeresés.

Az átmeneti ellátás leggyakoribb okai 2022. évben:

A koronavírus miatt kialakult helyzet még nagyobb, egy teljesen új és nyugodtan mondhatom ismeretlen kihívást jelentett számunkra. Mind a gyermekeknek, a szülőknek, a kollégáknak és nekem intézményvezetőnek is. Azt hallhattuk, láthattuk, hogy az otthoni karantén mindenkit megviselt. Ugyanakkor az Átmeneti Otthonban lakó gyerekek és a kollégáim még nagyobb érzelmi, fizikai megterhelésnek voltak kitéve.

2022. évben az izolációs elkülönítést továbbra is meg kellett tudnunk oldani.

2022. év során három gyermek került **nevelésbe vételre** intézményünkbe, sajnos nem tudtuk megvalósítani, hogy hazagondozzuk a gyermekeket. Előfordult a **két éven belül újra gondozottak** száma is, **7 gyermek** esetén, a szükséges jelzések a Gyámhivatal felé megtörténtek. A korábbi évekhez hasonlóan, az ellátás kezdeményezői leggyakrabban a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói és a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei voltak. A Gyámhivatal általi kezdeményezések gyakran védelembé vétel során történő kötelezettséget jelentett. A védelembé vettek száma tizenhatalgy gyermek volt.

A leggyakoribb okok, amiért az ellátást kérték az előző évekhez hasonlóan, **lakhatási** – és **családi konfliktusok**, életvezetési problémák, gyermekelhelyezési perek indítása, deviáns viselkedés a családban, gyermeknevelési problémák, továbbá tartozások keletkezése, közüzemi számlák be nem fizetése, anyagi problémák okozta kilátástalanság.

A beköltözés előtt megbeszéljük, miért kéri az átmeneti gondozást, aztán **ellátásimegállapodást és lakhatási szerződést** kötünk a szülőkkel, mely magában foglalja a teljes körű ellátás érdekében, mit biztosít az Otthon a gyermek számára. Részletesen taglalja azt is, amit a szülő ellátása érdekében biztosít.

Részletesen kifejti a gyermek kötelezettségét, a Házi rendünk betartását, a szülő felelősségét, kötelezettségét is. A Házi rend és a Napirend betartása nehézséget okoz, de ugyanakkor keretezi is mindennapjaikat.

A törvényes képviselők (szülők, egy esetben a Gyám) az ellátást többnyire külső tényezőkre hivatkozva – lakás, anyagi helyzet, nem megfelelő lakhatási körülmények, otthontalanság, megélhetési gondok, munkahely elvesztése, munkanélküliség, kölcsönök stb. miatt kéri. Kevésbé fogalmazzák meg azokat az okokat, amelyek **saját személyiségük működési módjában rejlik**.

A lakhatási problémák miatt beköltözött családok estében tapasztaltuk, hogy az otthonmaradt apák nem tettek meg mindent annak érdekében, hogy az anyák a gyermekekkel hazaköltözdhessenek. Egy esetben az apa nem is tartott kapcsolatot gyermekeivel.

Két esetben az átmeneti gondozás vége előtt a gyámhivatal elindította a gyermekek nevelésbe vétellét.

Az egyik család az utolsó pillanatban részben teljesítette a gyámhivatal által kért felújítási munkákat. Így nem került sor a gyermekek családból történő kiemelésére. Néhány hónap múlva azonban az anya ismét felvételüket kérte intézményünkbe.

Egy másik család esetében az anya és gyermeke családok átmeneti otthonába kerültek.

Előfordult, hogy a szülők többször kerestek albérletet, illetve részletfizetésre akartak ingatlant vásárolni, de próbálkozásaik megghiúsultak. Az általuk kiválasztott ingatlanok alkalmatlanok voltak arra, hogy a gyermekek életvitelszerűen ott tartózkodjanak.

2022. november hónapban az anya gyermekeivel a kimenőről nem tért vissza. A szülők azt nyilatkozták, hogy nem is áll szándékukban az Otthonba visszatérni, így ellátásuk megszüntetésre került.

Két gyermek a szülők távolléte miatt családba fogadással rokonokhoz került, de a gyám saját gyermeke betegsége miatt nem tudta a gyermekek nevelését tovább vállalni. A két gyermek végül az apához került.

Többesetben az anyák az élettársi kapcsolat, illetve házasság megromlása miatt kérték az ellátást. Azonban a szülők, anyák a gyermekekkel rövid időn belül meggondolatlanul visszaköltöztek az apához.

A család rossz szociális helyzete az egyik leggyakoribb ártalomforrás. Az anyagi okból veszélyeztetett gyerekek többsége nyomorban él. Az elsődleges szükségleteik kielégítése sem megfelelő: élelmezés, ruházat, lakás, tanszer, minimális higiénia. A nyomor általában nemcsak az anyagi javak nélkülözése miatt veszélyes. Ennek hatásait a gyerekek is megszenvedik. Gyakori a testvérekre való kötelező felügyelet, tapasztaljuk, hogy a nagyobb lány neveli szinte a kicsiket, mivel az anya még gyermeki szinten működik! Károsítja a gyermeket veszekedés, verekedés, érzelmi kulturálatlanság, szabályozatlan életforma, kudarcokkal teli élet, rossz szokásrendszer, azaz normarendszer.

A nyomorgó családok egy része bizonyos mértékig saját maga is oka lehet a nyomorúságának. Hacsak az nem betegség vagy munkaképesség csökkenésnek az eredménye. A szegénységnek több tényezője van. Ezek többnyire összefüggenek egymással: bűnözés, szakképtelenség, iskolázatlanság, igen alacsony jövedelem, munkakerülés. A deviáns magatartású szülők gyerekei könnyen deviáns magatartásúakká válnak. Ily módon a deviáns viselkedés újratermelődik. Családi „örökségként” nemzedékeken át megjelenik. Ez a családgondozás egyik legnagyobb problémája, és ennek tekintetében elmondhatom, nincs „dicsőséggel kikövezve az utunk”, azaz a szociális munka.

A nevelőképtelen családokat anyagilag segíyezni nem minden esetben célrátörő, ha ezt a támogatást másra: cigarettára, kávéra vagy alkoholra költik. Ez sajnos nem a gyerekeket segíti. A rossz lakáskörülmények is károsan befolyásolják a gyerek fejlődését. A zsúfoltságból következik a rendezetlen családi életet. Különösen problémás, ha a gyereknek nincsen saját fekhelye sem, a kiságy hiányát már nem is említem! Az a tapasztalat, hogy nem használják, pedig biztosítjuk számukra, folyamatosan harcolunk ezért is, mivel a kisgyermek biztonságát szolgálja! A gyakran változó környezethez és körülményekhez való alkalmazkodás is a pszichés túlterhelés egyik forrása lehet. Ha a családban folyamatosan változnak a családtagok, barátok például szülő élettársa, a rokonok jönnek-mennek, albérlők vagy változik a család lakóhelye – a gyereknek alkalmazkodási nehézségeket okoz. Hiszen a változás mindig az állandóság ellen hat! Veszélyesek lehetnek az erkölcstelen példák,

szeretett személyek megalázottságának látványa: például, ha látja, hogy az anyát bántják, akár verbálisan is. Ezek hatására a gyerek alkalmazkodóképessége lassan felmondja a szolgálatot. Ez magatartásának romlásában és a tanulás tekintetében is megmutatkozik.

Szabadidős programokról

Munkatársaimmal együtt fontosnak tartjuk, hogy mindig önkéntesen, tehát örömmel vegyenek részt a játékokban, mert csak így érjük el a szabadidős tevékenység célját, azaz, hogy regeneráló és fejlesztő legyen. 2022. évben a Farsangi mulatságot és a Gyereknapot is megtartottuk. A farsangi készülődés során a gyermekek örömmel vettek részt a jelmezek és a dekoráció elkészítésében. A vetélkedő játékok ismét sikert arattak.

Az anyák napja alkalmából a gyermekekkel ajándékot készítettünk. Az édesanyák, illetve szülő hiányában- sajnos ez is előfordult- a hozzájuk közelálló hozzátartozók részére.

A nyár folyamán ismét az Otthon udvarán, az árnyékot biztosító fák alatt zajlottak a szabadidős programok. A gyermekek szívesen játszottak vetélkedő játékokat. A nagy melegben a vizes játékok különös sikert arattak a gyermekek körében.

A 2022. évben is nagy sikert aratott a csocsózás. Ősszel és télen a kézműves tevékenységek és a társasjátékok kerültek előtérbe. Kedvelt játék lett, a Ki nevet a végén?

A Mikulás ünnepségre és a karácsonyra versekkel és dekoráció készítésével készültünk. Karácsonyra szerény ajándékkal kedveskedtünk az Otthonban lakó gyermekeknek.

Adományként ebben az évben is kaptunk édességet és játékokat az ünnepek alkalmából.

Az intézmény szakmai tevékenységéről

Kiemelt jelentőséggel bír a gyermekekkel érintett szakemberek, nevelő, pszichológus, család gondozó bevonásával készülő egyéni nevelési-gondozási terv, melynek célja a gyermekek gondozásával, nevelésével, a családba visszajutásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban résztvevő szakemberek közötti munkamegosztás kidolgozása. A gondozási terv készítésénél a gyermekjóléti szolgálattal együtt feltérképezzük a család külső és belső erőforrásait.

A dolgozói csapat összetétele nem változott az utolsó negyedévben, a lakók köre viszont jelentős változáson ment keresztül. A nyár végén sok, jó ideje bent lakó, beilleszkedett anya és gyermeke költözött ki. A helyükre érkező új lakók, a beilleszkedés terén sajnos jelentős nehézségeket mutattak. Októbertől problémát jelentett a szülők összeférhetetlen, Házirendet, Szakmai Programot, sőt nyugodtan mondhatjuk törvénysértő magatartása, mivel többször előfordult, hogy a rendőrség segítségét kellett kérnünk. Az újabb és újabb anyák érkezésével a beilleszkedés nehézségei egyre csak halmozódtak, az alkalmazkodás példáját mutató egyensúly pedig a lakók csoportján belül nem mutatkozott. Erre ráerősített még a rokoni háttér is! Ez látható szinten az anyák közötti egyre durvuló vitákban, az Otthonban és a környékén mutatkozó renitens viselkedésben, és idővel az intézmény dolgozóival, való szembefordulásban is megmutatkozott. Mindennapossá váltak a fenyegetőzések, a nyílt szembeszegülés a személyzet kéréseivel szemben, a szóbeli, és időnként sajnos fizikai összecsapások; volt olyan, hogy rendőrségi beavatkozás is szükségessé vált! Elmondhatjuk, hogy ebből a szempontból az intézmény egyik legnehezebb időszaka volt az utolsó negyedév, amely jelentős stresszt okozott a mindannyiunk számára is. Mindemellett kiemelendő, hogy a Gyermekotthon ebben a nehéz helyzetben is a tőle elvárható szakértelemmel, fegyelemmel oldotta meg a feladatot. Így a viharos idők ellenére is sikerült (nagyobb) fizikai sérülés, vagy

anyagi kár nélkül átvészelni ezt az időszakot. Kiemelendő a problémás helyzetekben fontos dokumentációs fegyelem, amelynek megléte szintén bizonyítást nyert: a rendkívüli (és nem rendkívüli) események rögzítése naprakészen, pontosan, átláthatóan történt, segítve ezzel a problémák és azok megoldásának rekonstrukcióját, védve az Átmeneti Otthon álláspontját az időszak kapcsán esetlegesen felmerülő további vitás kérdések esetén. A problémás időszak végső soron a nehezen beilleszkedő lakók kiköltöztetésével oldódott meg. Hiába rendelkezünk erős stressztűrővel, fejlett problémamegoldó kapacitással, sajnos be kell látni, hogy vannak olyan személyiségbeli sajátosságok, amelyek lehetetlenné teszik a beilleszkedést egy-egy csoportba. Ha az ilyen gondokkal küzdő, deviáns személyek mellett többségében jól beilleszkedő, alkalmazkodó személyek vannak a csoportban, az ő hatásuk ellensúlyozhatja a beilleszkedési problémákat. Itt azonban sajnos nem állt fenn ez a szerencsés helyzet, a beilleszkedési nehézségek csak egymás hatását erősíthették. Több éve működik az intézmény, de ilyen fenyegetettségnek, megaláztatásnak, még nem voltunk kitéve. Emiatt 2022. december másodikán három szülő ellátása került megszüntetésre.

Egy esetben a gyermekek nevelésbe vételére került sor, mert az anya nem tudott megfelelő körülményeket biztosítani gyermekei számára. A szülő kilátástalan helyzete ellenére sem volt hajlandó felhagyni a közösséget sértő magatartásával.

Egy esetben az anya gyermekével családok átmeneti otthonba került, segítségünkkel. (Mi kísértük el Budapestre, mivel az intézmények többségében (GYÁO, CSÁO) felvételi elbeszélgetés van!)

A harmadik szülőt pedig gyermekeivel rokonok fogadták be.

A három anyából kettő semmilyen szabály betartására nem volt hajlandó. A többi lakót, sem pedig az Otthon dolgozóit nem tartották tiszteletben.

A szülők a felajánlott pszichológiai segítséget elutasították! Két anya a gyámhivatal előtt tett nyilatkozatot azzal kapcsolatban, hogy körülményeik rendezéséig, gyermekeik részére nem kéri a szülő nélkül történő átmeneti gondozást.

Mindezek mellett szinte apró nehézségnek mutatkozott, hogy az év vége felé több speciális igényű gyermek érkezett. Az ő ellátásuk újabb kihívást, szakmai tapasztalatgyűjtést jelentett a dolgozók számára. Ez esetben az összegyűjtött tapasztalatok többszörösen hasznosulnak, hiszen azok az olykor segítségre szoruló szülőnek is átadhatóak, fontos tanulási modellt nyújthatnak. Az ilyen esetekben kifejezetten szerencsés fordulat lehet a család életében az otthonba való bekerülés, hiszen a szülő a részünkről kapott és tapasztalt szakértő gondoskodás alapján rengeteg tudást elsajátíthat, amelyet aztán a további szülő-gyermek kapcsolatban is használni, fejleszteni tud.

Előfordult problémaként az is, hogy az anya nem tudta gyermekeit megfelelően kezelni. Gyakoriak voltak az anya és legnagyobb gyermekek között a veszekedések. Több esetben előfordult, hogy a tizenéves gyermek fizikailag bántalmazta az anyát. Később óvódás testvére is elkezdte ezt a mintát követni. A konfliktusokat minden alkalommal tudtuk kezelni, pontosabban segíteni. Az anya és gyermekei pszichológiai megsegítésben részesültek, mivel ők együttműködők voltak ebben a tekintetben is.

Évek óta gyakori probléma, hogy a szülők a kimenőkről nem tértek vissza időben az Átmeneti Otthonba. Gyermekeik érdekeit figyelmen kívül hagyták. Nem törekedtek számára megfelelő napirend kialakítására, a gyógyszerek pontos beadására sem. Iskolás gyermek esetében nem szántak elég időt a házi feladat elkészítésével és a következő napra, történő felkészülésre sem!

Az intézmény működésére továbbra is árnyékot vetett a Covid elleni védekezés az Izolációs terv tekintetében. Kiemelten fontos napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek: ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, telefon, játékok stb., ezeket is dokumentáljuk, a műszak átadás-átvétel miatt praktikus. Vizes lábtörlő elhelyezése a bejárat ajtóknál, kötelező, hogy folyamatosan nedves legyen. Minden bejárat ajtónál (három van összesen) kézmosás, kézfertőtlenítési lehetőség van és szájmascsk előkészítve. Az intézményben és a bejárat ajtóra is kézmosást bemutató, hangulatos gyermekverset függesztettünk ki. Az izolációs területre a dolgozóknak, be és kilépni: alapos fertőtlenítés után és szájmascskban és gumikesztyűben lehetett. A vizes lábtörlő itt is mindig elhelyezésre került. Fertőtlenítés céljából nem csak vegyszereket, hanem 20 %-os ecetet is használtunk.

IDM-GYVR rendszer bevezetése 2021. évtől érvényes

2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer, mely az Országos Szociális Információs Rendszer (OSZIR) keretrendszerébe integrált, országos és egységes a gyermekvédelmi eljárások átláthatósága mellett a hatékonyság növelését és a korszerű elektronikus ügyintézt segíti elő.

A GYVR rendszerrel kapcsolatban újabb problémaként merült fel, hogy a szakellátásba került két gyermek, valamint az anyával együtt családok átmeneti otthonába került gyermek esetében a szülők ellátása korábban került megszüntetésre. A gyermekek ellátását azonban a rendszer hibája miatt a mai napig nem tudtuk megszüntetni, azaz lezárni a rendszerben. Ebből adódóan három gyermek még **mindig intézményünk ellátottjaként szerepel** a IDM-GYVR, valamint a KENYSZI rendszerben!

A problémát szóban és írásban is többször jeleztük a GYVR rendszert működtető Magyar Államkincstár felé! A hiba kijavítása „folyamatban van” még jelenleg is. 2023. augusztus hónapban telefonon történt egyeztetés során azt a tájékoztatást kaptuk, hogy „megsürgetik” a hiba kijavítását.

A nevelőszülői hálózat és a családok átmeneti otthona nem tudják a rendszerben ellátottként rögzíteni a gyermekeket addig, amíg intézményünk az ellátásukat nem szüntette meg!

A mi intézményünk esetében többlet napot jelent, azaz le kell vonni a Tevadmin rendszerből ennek a három gyermeknek a virtuális jelenlétét és így egyezünk a Nyilvántartási Naplóval, ami a tényleges gondozási napok számát mutatja.

Összegzés

Nehéz a szabályoknak, a törvényi előírásoknak úgy megfelelni, hogy a szülők nincsenek tisztában a kötelezettségeikkel, viszont az őket megillető jogokkal annál inkább!

Mindennapossá váló a fenyegetőzések, a nyílt szembeszegülés a személyzet kéréseivel szemben, a szóbeli, és időnként sajnos fizikai összecsapások tekintetében elmondhatjuk, hogy ebből a szempontból az intézmény egyik legnehezebb időszak a 2022 – es év.

Az intézményünk, és - számomra is- a 2022. év kitérőkkel, teli buktatókkal, kudarcokkal volt tele. Amely sokszor eltántorított minket, engem. Ugyanakkor, ha ezeket, a negatív élményeket a tanulás szolgálatában állítjuk, végül mégiscsak véghez vihetjük terveinket, feladatainkat.

A problémás időszak végső soron a nehezen beilleszkedő lakók kiköltöztetésével oldódott meg. Hiába rendelkezünk stressztűrővel, problémamegoldó kapacitással, empátiával, sajnos be kell látni, hogy vannak olyan személyiségbeli sajátosságok, amelyek lehetetlenné teszik a

beilleszkedést egy-egy csoportba, és a mögöttem álló évekre való tekintettel elmondhatom, aszemélyiségünk csak akkor változik meg, ha nem csak akarjuk a változást, hanem meg is dolgozunk érte!

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

- Szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, átmeneti ellátás, demens betegek bentlakásos ellátása, bölcsődei ellátás

Az intézmény 2022. évben végzett tevékenysége az alábbiakban foglalható össze:

Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ

2022. évi Beszámoló

1. Az intézmény adatai, jellemzői

A **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** biztosítja Kisújszállás lakosságának:

- a szociális alapellátásokat,
- a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást,
- gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei ellátás formájában,
- az idős személyek ápolását, gondozását szakosított formában.

Az intézmény székhelye

Idősek Otthona

5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

Az intézmény telephelyei:

Telephely megnevezése	Telephely címe
Bölcsőde, gyermekétkeztetés bölcsődében	5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.
Házi Segítségnyújtás	5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.
Nappali ellátás (Idősek klubja, Demens betegek nappali ellátása, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása), Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	5310 Kisújszállás, Kálvin u. 9.
Étkeztetés	5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

A jelenlegi intézménystruktúrában az alábbi feladatok kerülnek ellátásra

- Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

- Demens betegek bentlakásos ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Demens betegek nappali ellátása
- Gyermekbölcsődei ellátása
- Gyermekétkeztetés bölcsődében
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Az intézmény illetékessége, működési területe

- Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek nappali ellátása, Demens betegek nappali ellátása: Kisújszállás Közigazgatási területe.
- Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása: Berekfürdő, Karcag, Kenderes, Kisújszállás, Kunmadaras közigazgatási területe.
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás: Kisújszállás, Csorba, Máriaalaka közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás: Kisújszállás, Kenderes közigazgatási területe.
- Bentlakásos ellátás: Magyarország területe.

Az intézmény fenntartója

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás
5300 Kossuth tér 1.

Az emberi élet hosszabbodásával a modern társadalmakban, így Magyarországon is egyre több az idős ember. Számuk és népességen belüli arányuk növekedése a jellemző, aminek következtében egyre nagyobb, egyre több kihívással néz szembe a szociális ellátórendszer. Kisújszállás lakossága is öregszik, ezért fokozódik az igény az idősek ellátása iránt. Az utóbbi évek adatai alapján megfigyelhető a 65 év feletti lakosok számának folyamatos emelkedése, a 14 év alatti gyermekek számának csökkenése. Egyre több egyedülálló idős igényli a fizikai és mentális ellátást, valamint segítséget ügyeinek intézésében.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A Covid -19 járvány még az év elején jelen volt, majd kezdtek visszatérni a vírus előtti élethez, megszüntetésre kerültek az izolációs szobák, így a pótágyak is, minden lakó visszakerült a régi helyére, normalizálódott a kapcsolattartás, újra nyitott rendezvényeket lehetett tartani. Majd az ételkészítés, a gáz, az áram árának drasztikus emelkedésével kellett az intézménynek szembenéznie. Eddig is a takarékos gazdálkodás volt a jellemző, de ez a helyzet arra kényszerítette az intézményt, hogy megfontolt intézkedéseket hozzon:

- Megszüntették az ellátottak által saját célra használt hűtőket, de a hozzátartozók, illetve az ellátottak vállalták, hogy megfizetik a hűtők havi használati költségét.
- Csökkentették a dolgozói hűtők számát.
- Színes fénymásolás nem megengedett.
- A vegyi és papíráru megrendelések korlátozásra kerültek.
- A telephelyek összeköltözését követően egy vezetékes és két darab mobiltelefon előfizetését megszüntették.
- A nappali ellátásnál a havi újság-előfizetése lemondásra került.

- Több szállítótól kérnek árajánlatot az élelmiszerekre. Folyamatosan figyelik a helyi üzletek akcióit.
- A téli időszakban figyelték a helyiségek hőmérsékleteire.
- A gáz és villanyórák hetente olvasásra kerülnek, átálltak a szolgáltatóknál az óraállások bediktálására.

A fűtési időszakra az Idősek Otthonában a férfi részleget lezárták, az ebédlőket a másik két épületben újfent átalakították lakószobává, oda és pótágyakra, illetve a mentálhigiénés csoport irodájába kerültek elhelyezésre az idősek. A nappali ellátás épületét lezárták, ők a Kálvin u. 9. szám alatti épületbe kerültek át a Család – és Gyermejkölési Szolgálat épületébe, a Házi Segítségnyújtás és az Étkeztetés irodája beköltözött az Idősek Otthonába, a családsegítők költöztek az ő helyükre. A Vásár 3. szám alatt található adagoló konyha is lezárásra került, az ételosztás az intézmény székhelyén az Idősek Otthonában történik.

Működési engedélymódosítás miatt az alábbi hatóságok voltak helyszíni ellenőrzést tartani:

- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Kirendeltség
- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Élelmiszerlánc- biztonsági és Állategészségügyi Osztály
- Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

2. Házi Segítségnyújtás

Ellátható személyek száma: 117 fő

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

2022. november 01-től a Házi Segítségnyújtás irodája a Téglagyár utca 10. szám alatti székhelyre költözött.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosított az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével történjen.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Kötelezően ellátandó feladat az alapellátásként működő házi segítségnyújtás. Sokan igénybe veszik a városban, főleg azok, akik nem szeretnék elszakadni otthonuktól, szeretteiktől. A házi segítségnyújtás lehetőséget ad arra, hogy a segítségre szoruló embereknek minél később kelljen otthonukat, lakásukat elhagyni, hiszen a megszokott környezetük adja a biztonságot

számukra. A szolgáltatás igénybevételével később válik szükségessé a bentlakásos intézményi elhelyezés. 2022. évben is a gondozónők a napi ápolási, gondozási tevékenység mellett jelentős mentális támogatást is biztosítottak és biztosítanak folyamatosan, melyet az elmúlt hónapok alatt jobban igényeltek az idősek. A gondozás során a gondozónők fokozottan odafigyeltek és figyelnek az általános személyi higiéniai szabályok betartására.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Személyi gondozás keretén belül a beszámolási időszakban leggyakrabban fürdetést, ágyneműcserét, gyógyszeradagolást, vérnyomás és vércukormérést, haj és körömápolást kértek. Szociális segítség keretén belül a leggyakrabban kért szolgáltatás a takarítás, mosogatás, bevásárlás, mentális támogatás, információnyújtás és ügyintézés az ellátott érdekeinek képviseletében volt.

Személyi feltételek:

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
vezető gondozó	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló
szociális gondozó	14	12	12 fő szociális gondozó és ápoló

2022. december 31 - én 102 volt a megállapodások száma, amely a nemek szerinti megoszlás tekintetében a következő: 79 fő nő és 23 fő férfi.

Az elmúlt évben 42 fő felvételére került sor, 46 főnek szűnt meg az ellátása. Az ellátás megszűnésének okai: 26 fő elhunyt, 3 főnek a hozzátartozó biztosította tovább az ellátást, 17 fő pedig bekerült az Idősek Otthonába. 2022. december 31-én házi segítségnyújtást étkezéssel együtt 30 fő igényelte. 2022 évben 20 684 gondozási óra 13 711 látogatás volt összesen.

Térítési díjváltozásra a tavalyi évben 1 alkalommal került sor, 2022. augusztus 01-től.

Az intézményi térítési díj: 425 Ft/óra.

4 fő nem tudott teljes térítési díjat fizetni a jövedelme miatt, ebből három fő igénybe veszi az Étkeztetést is. 2 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

3. Étkeztetés

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Étkeztetésben kell részesíteni azokat a segítségre szoruló embereket, akik legalább napi egyszeri meleg étkezéssel önmaguk, vagy hozzátartozójuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani egészségi állapotuk, koruk vagy szociális helyzetük miatt. Szociális étkeztetést biztosított volt: házhoz szállítással vagy személyes elvitellel az év 365 napján, illetve munkanapokon helyben fogyasztással a Kálvin 9. szám alatti telephelyen.

Diétás étkezés igénybevitelére is van lehetőség. Az ebédet az Idősek Otthona konyhájáról biztosítják.

Térítési díj emelésére kétszer került sor a beszámolási időszakban, 2022. augusztus 01-től, valamint október 01-től.

Az étkezés intézményi térítési díja 2022.10.01-től 465 Ft/adag + ÁFA, 55 Ft/kiszállítás/háztartásonként + ÁFA.

2022. december 31. adat szerint az Étkeztetésre 173 megállapodás volt, ebből:

- lakásra szállítás: 132 fő
- elvitel: 23 fő
- helyben fogyasztás: 18 fő

A beszámolási időszakban összesen 9 fő részesült ingyen étkezésben. 1 főnek a jogosultsága megszűnt, életkoránál fogva nyugdíj előtti álláskeresői segítyt kapott, 3 fő saját bejelentés alapján nem kérte a szolgáltatást, 5 fő rendszeresen elvitte az ebédet.

16 fő nem tudott jövedelme miatt teljes térítési díjat fizetni, ebből 4 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését. Három fő a házi segítségnyújtást is igénybe veszi, ebből 2 fő vállalta az intézményi térítési díj megfizetését.

A Szociális Étkeztetésen dolgozó munkatárs 2022. november 1-től az Idősek Otthona irodájában végzi tevékenységét.

A Vásár u. 3. szám alatti tálalókonyha lezárásra került, az ételosztás 2022. december 15-től Kisújszállási Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ Téglagyár utcai telephelyére költözött.

A beszámolási időszakban 27 fő ellátása szűnt meg, saját kérésre 14 főnek, az Idősek Otthonába nyert elhelyezés miatt 7 főnek, valamint elhalálozás miatt 6 főnek.

2022. évben 30 108 kiszállítás, 2 220 helyben fogyasztás és 4 457 elviteles étkezés volt, így ez 36 785 adag ebédet jelentett. 1701 adaggal több ebédet kértek az előző évhez képest.

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
szociális segítő	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló

Nappali ellátás

4.1. Idősek Klubja

Férőhelyek száma: 22 fő

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A megnövekedett élettartam hosszabb életet, több, idősen megélt évet jelent, mely többlet időt azonban az idősek nem túlélni, hanem a lehető legmagasabb minőségben, tartalommal megtöltve szeretnék megélni, melyre az időskorúak nappali ellátása ad lehetőséget.

Ellátottak köre

Az ellátottak köre főként az időskorúak köréből tevődik össze, de indokolt esetben felvehető a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi és szociális helyzete miatt támogatásra szorul. Az intézmény elsősorban a saját otthonukban élő szociális és mentális gondozásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál és nyújt különböző szolgáltatásokat.

A szolgáltatás célja, feladata az idősek nappali ellátás tekintetében

Az idősek nappali ellátásának célja, hogy vállaljon jelentős szerepet az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, s mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.

Támogatják az ellátottakat a krízishelyzetek megelőzésében, kezelésében, a fizikai és mentális egészség megtartásában.

Feladat a napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, folyamatos gondozói felügyelet biztosításával.

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Az ellátás enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus strukturálásához, megtartásához.

Pótolják a hiányzó családi gondoskodást, a harmonikus életvitel megteremtésének lehetőségét, feloldják az egyedüllét, magány okozta izolációs érzést, megszüntessék a tétlenséggel járó káros hatásokat, kiküszöböljék a feleslegesség érzését.

Segítséget nyújt az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésében, továbbá helyszíne lehet az idősek megfelelő étkeztetése megszervezésének.

Szerepet vállal a hivatalos ügyek intézésében az egészségügyi alapellátás elérésében.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

- esetkezelés,
- tanácsadás,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- készségfejlesztés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Az Idősek Klubjában igény szerint, térítési díj ellenében lehetőség van napi egyszeri meleg **étkezésre** a szociális étkeztetés keretein belül külön megállapodással. Az étkeztetést az intézmény konyhája biztosítja, szükség esetén diétás étel biztosításával.

A hétköznapiak során a szervezett programokon kívül az idősek szívesen veszik kézbe a napi sajtót, a heti és havi rendszerességgel járó kiadványokat. A délután során igyekeznek tartalmas beszélgetésekkel, társasjátékokkal, rejtvenyfejtéssel, televíziózással eltölteni az időt. Csoportfoglalkozások keretein belül törekszenek az ellátottak érzékszerveit, mozgását, memóriáját fejleszteni közös játékokkal, feladványokkal. Ezen tevékenységek összessége a **készségfejlesztés** szolgáltatási elem igénybevétele kapcsán valósulnak meg.

Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodás mellett az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodás, mosás, szárítás), mérő óraállások bejelentésére, közüzemi ügyintézésre, melyek a **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** szolgáltatási elem igénybevétele során állnak az ellátottak rendelkezésére.

A **gondozás** szolgáltatási elem tevékenységein belül a vérnyomásmérés, vércukormérés, testsúlymérés kapcsán nyújtottak segítséget. Valamint nagy hangsúlyt fektettek a nyári időszakban a hőségriadók alkalmával a megfelelő folyadékpótlás bevitelére.

Tanácsadás keretein belül leginkább az életmóddal, pénzkezeléssel, életvezetéssel kapcsolatos visszajelzéseket igényelnek a tagok. Valamint a legnagyobb igény a non direktív tanácsadással kapcsolatosan jelenik meg, mely az empátikus hallgatásban merül ki.

4.2. Demens betegek nappali ellátása

A demens betegek nappali ellátása, az idősek nappali ellátásán belül működik.

Engedélyezett férőhely: 8 fő

2022. december 31-i létszám 4 fő

Demens betegek nappali ellátásának indokoltsága

A társadalom elöregedésével és a magasabb életkor elérésével, nő a demenciával élők száma is.

Erre a problémára lehet megoldás a demens betegek nappali ellátása. Az intézményi munka célja az, hogy a demenciával élők minél tovább saját otthonukban éljenek, miközben a hozzátartozókat és az ellátottat támogatja, segíti egy szakmai team.

A családban a demenciával küzdő személy segítője általában előbb fogalmazza meg a segítség iránti igényét, mint maga az idősödő, demenciálódó személy. A nappali ellátási formák igénybevétele javítható a demens betegek funkcióképessége, életminősége, jelentős hatással van szocializáltsági szintjük megtartására, valamint mérsékelhetők az őket gondozók terhei is.

Az ellátás során fontosnak tartják a személyközpontú gondoskodást, mely azt is jelenti, hogy a demenciával küzdőket környezetükkel, kapcsolataikkal együtt vizsgálja, azzal együtt tervezi az intervenciót. A személyközpontú gondoskodás középpontjában az ember áll, vagyis nagyobb hangsúlyt kap a személy, mint a betegsége. Arra a funkcióra fókuszálva, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik. Tekintettel van a demenciával küzdők családi

kapcsolataira, és a szociális szolgáltatások igénybevételénél a családtagok bevonására, segítségére.

A Demens nappali ellátásnál az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek megegyeznek az Idősek klubjánál biztosított szolgáltatási elemekkel, kiegészítve a helyben étkezés lehetőségével.

Idősek Klubja és a demens nappali ellátás összesített adatai

2022 év adatai:

2021. december 31-én záró létszám: 31 fő

2022. december 31-ig ellátást kért: 9 fő, ellátásból kikerült: 7 fő

2022. december 31-én záró létszám: 33 fő

2022-ben a gondozási napok alapján teljesített létszám:

Idősek nappali ellátása: 4 003

Demens nappali ellátás: 1 017

Összesen: 5 020

A tagok szokásait figyelembe véve, az volt a tapasztalat, hogy a délelőtti órákban olyan ellátottak is belátogatnak az intézménybe napi rendszerességgel, akik nemcsak az étkezési lehetőséget veszik igénybe. Így az éves nappali ellátás igénybevételének száma is a tavalyi adathoz képest 619 alkalommal emelkedett.

Az ellátottak szívesen bekapcsolódnak, érdeklődnek az ellátás keretein belül megszervezett és megtartott foglalkozások iránt. Rendszeresen étkezők napi létszáma 15-16 fő.

A szolgáltatást igénybe vevők nagyobb része nő.

Az igénybe vevők kisebb %-a férfi, mely a korösszetétel ismeretében a születéskor várható élettartamnak is megfeleltethető.

Mindkét nemnél magas a 70 év felettiek száma, ami annak is köszönhető, hogy ők azok, akik jellemzően egyedül élnek, így az elmagányosodás, az egyedüllét elkerülése miatt keresik a szolgáltatásokat.

Az ellátottak nappali intézménybe történő beszállítása és hazaszállítása eddig nem volt megoldott, leginkább a téli időszakban igényelték volna a tagok az ilyen irányú segítségnyújtást. Ezért is indult el az új szolgáltatás 2022. január 31-től, az intézmény gépjárművet biztosít a tagoknak a be és hazaszállításhoz. A nyár közeledtével az ellátottak nem igényelték a gépjármű használat igénybevételét.

Személyi feltételek

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám	Ebből szakképzett

szociális, terápiás munkatárs	1	1	1 fő szociális munkás
gondozó	1	1	1 fő szociális gondozó és ápoló
takarító	2	1	1 fő általános iskola

Nyitvatartás:

Hétfőtől-csütörtökig: 07:30-16:00-ig

Pénteken: 07:30-13:30-ig

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentesen vehető igénybe, s az igénylő kérelmére történik.

4.3. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása**Férőhelyek száma: Pszichiátriai betegek nappali ellátása:****15 fő****Szenvedélybetegek nappali ellátása:****10 fő**

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása a Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ önálló szakmai egysége.

A nappali elnevezés arra utal, hogy adott helyiségben napközbeni ellátást nyújt pszichiátriai és szenvedélybetegek részére, lényeges, hogy a szolgáltatások az ellátást igénybe vevők széles köre részére legyenek elérhetőek és a betegségéből adódó sokrétű problémára egyéni megoldások megtalálását segítse elő.

A nappali ellátást nyújtó intézményben a saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosított a lehetőség a napközbeni tartózkodásra, melynek során módjuk van társas kapcsolatok fenntartására, közösségi, szabadidős tevékenységek végzésére, pszicho-szociális tanácsadás igénybevételére, alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint térítési díj ellenében menüválasztásos étkezés igénybevételére.

A nappali ellátás célja, feladata

A személyes gondoskodás keretében, a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybetegek képességeinek és készségeinek megtartása, javítása, esetleges fejlesztése. Kiemelt figyelmet kell fordítani az egyén kooperatív készségének, döntési képességének és saját sorsa feletti felelősségének erősítésében az intézményi ellátási formák elkerülése érdekében.

A nappali ellátás feladata, azoknak, az életvitelszerűen családban élő gondozottak ellátása, akik vállalják a nappali intézménybe való bejárást a nyitvatartási rend szerint. Az egyéni szükségletek figyelembevételével segíti elő a pszichiátriai és szenvedélybetegséggel élők pszicho-szociális rehabilitációját.

Az ellátás egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú szolgáltatást kínál, amely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére.

Jelenleg ellátotti köre Kisújszállás területén élő, önellátásra képes, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek, akiknek szüksége van a közösség támogató erejére.

Társadalmi kapcsolataik leépülőben, vagy teljesen leépültek. Családi kapcsolataik rendezetlenek, konfliktusokkal terheltek. Az anyagi nehézségek, az értelmes (képzettségüknek megfelelő) tevékenység hiánya szintén ront az állapotukon.

Többségük nehezen, vagy egyáltalán nem vonhatók be csoportos foglalkozásba, ők egyéni esetkezelést igényelnek.

2022. évben az ellátottak az alábbiak szerint a következő szolgáltatás elemekhez kapcsolódó tevékenységeket igényelték a legtöbbször:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- gondozás.

2022. december 31. napján a megállapodással rendelkezők száma pszichiátriai betegek nappali ellátásában: **15 fő**, szenvedélybetegek nappali ellátásában: **10 fő**.

Diagnózisok tekintetében depresszió, szorongás, insomnia, skizofrénia, bipoláris affektív zavar, és egyéb mentális zavar fordul elő.

Addikciók tekintetében leggyakoribb a dohányzás, az alkoholbetegség, internetfüggőség és a vásárlásfüggőség.

A szenvedélybetegek körében a csoportos szabadidős tevékenységeken túl az egyéni addiktológiai konzultációk hangsúlyos szerepet játszanak.

Személyi feltételek

A nappali ellátásban dolgozó munkatársak kompetenciáinak a szolgáltatási elemekhez kell igazodni, a munkatársak e szerint kötelesek a munkájukat végezni. A dolgozókkal szemben elvárás az előítélet-mentes, szakmailag magas szintű munkavégzés.

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
terápiás, szociális munkatárs	2	2	1 fő szociálpedagógus 1 fő általános ápoló és általános asszisztens

A Magyar Vöröskereszt karcagi kirendeltségéről minden hónap első és második csütörtökén élelmiszeradományt kap az intézmény, ami az ellátottak között kerül elosztásra. Az élelmiszeradomány mellett esetenként ruhaadománnyal is segítik az intézmény ellátottjait.

Az ellátottak rendszeres látogatói a városban megrendezésre kerülő kiállításoknak, programoknak. A négyszemközti, csoportos beszélgetésekre napi szinten került sor.

Ellenőrzés

2022. november 08-án a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája tartott helyszíni ellenőrzést a demens személyek nappali ellátására vonatkozóan. Az ellenőrzés célja az volt, hogy a központi költségvetéséből származó támogatás 2021. évi elszámolása megalapozott-e és felhasználása jogszerűen történt-e.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a támogatások felhasználása és elszámolása jogszerű volt.

Tárgyi feltételek

A Kálvin út 13. szám alatti épület bezárásra került a magas energiaárak miatt. Így december 1-től a nappali ellátás átköltözött a Kálvin út 9. szám alá, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Házi Segítségnyújtás épületébe. Jelenleg a nappali ellátást biztosító intézmény egy jó állapotú épület, Kisújszállás város központjában található, jól megközelíthető, az épület akadálymentes.

A Kálvin u. 9. szám alatti épületben a jogszabályban előírt helyiségek kerültek kialakításra.

4. Idősek Otthona

Férőhelyek száma: 120 fő

Határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik, 2023. december 31.

A Covid-19 vírus okozta megbetegedés még az év elején jelen volt az intézmény életében, a 3 oltással rendelkező hozzátartozók látogathatták az intézményt látogatási időben, és az idősek is elhagyhatták az Otthont. Aki nem rendelkezett oltással, azok élhettek a látogatószoba lehetőségével. A megbetegedés enyhe tüneteket okozott. Továbbra is lehetőség volt az oltások felvételére. 2022. októberben Dr. Kórizs Tamás az intézmény háziorvosának segítségével 69 fő ellátott felvette a 4. védőoltást a koronavírus ellen.

Mire visszaállt volna az élet a vírus előtti állapotba, addigra a magas inflációval, élelmiszer, gyógyszer, inkontinencia termékek, energiaárak drasztikus emelkedésével kellett szembenézni. Ez a probléma, ez az új élethelyzet újfent gondolkodásra, intézkedésekre, új döntések meghozatalára kényszerítette az intézményt.

A férfiosztály a legrégebben épült, leggazdaságosabb épület, ezért lezárásra került.

Az idősek gondozása – ápolása így jelenleg is két épületben történik. Az átriumos épületben 51 lakót, a pavilon épület földszintjén található demens részlegen 33 lakót, az emeleti részen pedig 34 lakót látnak el az ápolók.

A 2022. november 01-től az irodák átrendezésre kerültek, a Házi Gondozó Szolgálat és a Szociális Étkeztetés 2 munkatársa költözött be a gazdasági vezető irodájába.

A szolgáltatás célja az Idősek Otthona tekintetében

A szakszerű minőségi ápolással – gondozással szükség szerinti egészségügyi ellátással biztosított a fizikai állapot megőrzése, állapotromlás megelőzése és rehabilitáció. A mentálhigiénével a foglalkoztatással kerül kivédésre az izoláció. Otthonos, tiszta környezetben, családi, szeretetteljes légkörrel, empátikus magatartással, az ellátottak bizalmának megnyerésével és a korábbi kapcsolatok ápolásával sikerül a megelégedettség érzésüket biztosítani.

Ellátottak köre

Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételeének lehetőségéről.

Az Idősek Otthonában gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Felvehető az a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes személy is, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az Idősek Otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapítanak meg. Az ellátás igénylésekor a kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető. A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Térítési díjak alakulása

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. (Szt. 117. §)

A társulási megállapodás alapján a Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapította meg az intézményi térítési díjat a következők szerint.

2022. évben két alkalommal történt térítési díjemelés:

2022. augusztus 01-től a 7/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet alapján:

- a régi épületben: 3 105 Ft/nap
- pavilon épületben: 3 175 Ft/nap
- az átriumos épületben: 3 335 Ft/nap

2022. október 01-től 11/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet alapján:

- a régi épületben: 3 260 Ft/nap
- pavilon épületben: 3 335 Ft/nap
- az átriumos épületben: 3 505 Ft/nap

Az ellátást igénylő ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (Sz. 117/B. §)

71 fő igénylő írásban vállalta az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, olyan eset nem volt mikor más személy (hozzátartozó) vállalta volna az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

13 fő nem tud az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat fizetni, mivel alacsonyabb jövedelemmel rendelkezik. 1 fő térítési díj kiegészítést vállalt írásban.

Esetükben nincs lehetőség sem készpénz, sem ingatlan vagyona ráterhelni a hátralékot, valamint nincs tartásra kötelezhető hozzátartozójuk sem.

A bentlakásos intézményben jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. Bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a meghatározott összegű költőpénz visszamaradjon. (Szt. 117/A. §)

Jövedelem nélküli lakójuk 2022. évben nem volt.

A gondozási szükséglet bevezetésével az Otthonban egyre több az önellátásra képtelen fekvő beteg, vagy a demenciával élő idős ember. Szakápolási engedéllyel nem rendelkezik az intézmény, de a demens betegek ellátása mellett, mindennapos feladat a krónikus sebek kötéské, decubitus kezelése, szondatáplálás, sztomás beteg, gégekanülös beteg ellátása, oxigén terápia. Az intézményre sokkal nagyobb anyagi terhet ró e betegek ellátása, de nincs megfelelően finanszírozva. Az ápoló személyzet egyre inkább fizikailag és szellemileg leterhelt, kimerült.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő kérelmére történik.

A beszámolási időszak végéig nem volt olyan kérelem, melyet el kellett utasítani, 37 fő felvételére került sor, 24 nő és 13 férfi, közülük 27 fő Kisújszállás területéről.

45 fő hunyt el, intézményükből 1 fő ellátott távozott el évközben más intézménybe.

2022. december 31-én az ellátottak létszáma **119 fő**, 40 fő férfi és 79 fő nő. Akkori lakók közül 81 fő Kisújszállásról, 38 fő vidékről került be az intézménybe. Az intézmény ellátotti átlagléttszáma **120,35 fő**.

A fentiek nagy terhet rónak az intézmény dolgozóira. Az intézménybe bekerülő ellátottak mentális és fizikai állapota az elmúlt évekhez képest rosszabbodott.

Az ápoló személyzet feladatukat 12 órás munkarendben végzik.

Az ápolási feladatot 29 fő látja el, közülük 26 fő végez tényleges ápolási munkát, 2 fő részlegvezető, 1 fő gyógyszeres nővér, 1 fő intézményvezető ápoló irányítása mellett. Mozgásterapeuta napi 4 órában dolgozik az intézményben. Az ellátottak mentális állapotának megőrzését és foglalkoztatását 2 fő szociális és terápiás munkatárs, 1 fő foglalkoztatás szervező végzi.

Az otthon teljes körű ellátást biztosít

- Napi ötszöri étkezést és igény szerint a diétát.
- Az ellátást igénybe vevők az intézetben a saját ruhájukat viselik; az intézmény biztosítja szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását.
- A napi 24 órás felügyeletet, ápolást-gondozást.
- Az otthonon belül háziorvosi vizitet heti 3 alkalommal.
- Gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.
- A szakorvosi vizsgálatokhoz való hozzájutás lehetőségét.
- Gyógyszerellátás biztosítását.
- A mentálhigiénés ellátás lehetőségét igény szerint egyéni és csoportos formában is.
- A szocioterápiás foglalkoztatást.
- A szabad vallásgyakorlást.

A gondozás a szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtás, melynek mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját a segítségre szoruló egyén testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

Kérelmek folyamatosan érkeznek be, az intézmény igen keresett a térségben, jó hírnévnek örvend az idősek és a férőhelyet kereső érdeklődők körében.

A várakozók száma 2022. december 31-én: 46 fő, ebből kisújszállási lakos 32 fő.

Egyre idősebbek a bentlakásos otthonokba költözők: 13,3 százalékuk 90 év feletti, 38,3 százalékuk 80-89 év közötti, 25 százalékuk 75-79 év közötti. A várakozók átlag életkora a nők körében 81 év (78-84), a férfiak körében 76 év (66-87). A bekerülők átlagéletkora 81,1 év a nőknél, a férfiaknál 73,5 év. A nemek aránya magasan a nők felé mozdul. Az ellátottak fele otthonukból, egyharmaduk kórházból, a többiek más szociális intézményekből kerülnek

bentlakásos intézménybe. A várakozók száma hónapról hónapra más és más, hosszabb távon egyértelműen nő. A helyzet csak romlani fog, hiszen a magyar társadalom öregszik.

Az ellátottak szakorvosi és kórházi kezelésben is részesülnek. Leggyakrabban belgyógyászati osztályon és traumatológián fekszenek, gyakoriak a többnyire esésből eredő zúzódások, törések. Az ellátottak szállítását a mentők, betegszállítók és az intézményi gépkocsi végzi, gyakran kísért is szükséges a betegek mellé biztosítani a betegszállítóval történő szállításnál, ennek következtében csökken a munkában szolgálatot teljesítők száma, mely megnehezíti a feladatellátást.

2022-ben megvalósult programok, rendezvények

A nehézségek ellenére igyekeztek a lakók életét programokkal, élményekkel megtölteni. A foglalkozások, rendezvények összeállításánál figyelembe lettek véve az ellátottak egészségi, fizikális és mentális állapota, valamint érdeklődési körük és megmaradt képességeik is.

Mindezek a tavalyi évben is éves, havi és heti terv alapján kerültek megvalósításra és kivitelezésre.

Zenés – táncos újév köszöntő mulatsággal kezdődött az év, megemlékeztek a vízkeresztről, majd Valentin nap alkalmából kreatív foglalkozást tartottak a lakók számára. Februárban a megbetegedések miatt a farsangot nem tudták megtartani, ezért márciusban egy tavaszköszöntő rendezvénnyel pótolták. Nőnap alkalmából a férfi ellátottak egy színes műsorral köszöntötték az intézmény nő lakóit és dolgozóit. Megemlékezést tartottak a 1948-as eseményekről, illetve a költészet napjáról, a Föld napjáról. A Húsvét jegyében újabb jó hangulatú, vidám, táncos multság került megszervezésre. Anyák napja alkalmából a NABOK Kossuth Lajos Általános Iskola tanulói köszöntötték a lakókat. Ünnepséget tartottak a Madarak és fák napja alkalmából, majd a Trianoni megemlékezésen is sok lakó vett részt, és a pünkösdi hagyományokat is felelevenítették. A nyár elején Bánhalmán a XI. Népzenei és Művészeti találkozón léptek fel az ellátottak. A lakók több alkalommal látogattak ki a Kumánia Gyógyfürdőbe, és havonta a filmklub keretein belül régi magyar filmek kerültek vetítésre. Augusztusban államalapító Szent István király ünnepéről emlékeztek meg. Szeptember hónapban a költségmegtakarítások miatt kisebb szabású szüreti mulatságot tartottak intézményi keretek között. Többször ellátogattak a Vigadó Kulturális Központba, a Tiszántúli Speciális Filmszemlére, majd az Idősek Világnapja alkalmából az ünnepi műsort tekintettek meg. Megemlékeztek az 1956-os eseményekről, a halottak napjáról, majd kilátogattak a temetőkre, mécseket gyújtottak az elhunyt lakók emlékére. A Márton napot régi hagyományokkal és szokásokkal elevenítették fel. A Mikulás is meglátogatta a lakókat, majd a karácsonyi ünnepségre került sor, ahol a Baptista Szeretet Szolgálat Béla király úti óvodásai, valamint a Móricz Zsigmond Református Kollégium Arany János Általános Iskola diákjai adták az ünnepi műsor, ezt követően ajándécsomaggal kedveskedtek lakóik számára. Megemlékeztek névnapokról, születésnapokról, egész évben zajlottak a foglalkozások, egyéni esetkezelések, és egy igazán ritka esemény is volt az intézményben, 100. születésnapot ünnepelhettek.

Szakmai tevékenységet segítő feladatkörök

- műhely, karbantartó részleg,
- főzőkonyha,
- gépkocsi üzemeltetés,
- mosodai tevékenységek,
- takarítónők, fodrász, varrónő
- központi irányítás.

A műszaki dolgozó munkáját kezdetben 3 fő, később 2 fő közfoglalkoztatott munkavállaló segítette.

Az intézmény konyháján 2022-ben 4 szakács 3 konyhai kisegítő dolgozott az ételmezésvezető irányításával. Ez a személyzet 43 784 adag reggelit, 82 506 adag ebédet és 42 981 adag vacsorát készített az ellátottaknak, dolgozóknak. A napi nyersanyagnorma 1 182 Ft, ennyiből kell a reggelit (182 forint), a tízórait (90 forint) az ebédet (638 forint), az uzsonnát (90 forint) és a vacsorát (182 forint) előállítani a konyhának. Egyre több diétás és pépes étrendű lakó van, akinek a napi ellátása mindenki részéről több odafigyelést igényel.

Az ételmezésvezető a menüsor tervezésénél a változó szakmai szabályok keretei között figyelembe veszi az ellátottak kívánságait.

Az év során segítséget jelentett a közmunka programból származó friss zöldségek átadása. Ezen túl is folyamatosan keresték és keresik az új, kedvező, a helyi vállalkozók által biztosított beszerzési lehetőségeket. A beszámolási időszakban két kisújszállási vállalkozótól vásárolt az intézmény rendszeresen ételmezési alapanyagot.

Az áremelkedések ellenére is növekedett a vendégebéd és a dolgozói ebédek száma.

A tavalyi évben a szünidei gyermekétkeztetést az intézmény biztosította a tanév rendjéhez igazodva az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon. A Vásár u. 3. szám alatt található tálalókonyhán biztosítva volt az étel elvitele, elfogyasztása. A tálalókonyha lezárása miatt 2022. december 22-től 2023. január 6-ig a téli tanítási szünet ideje alatt a Kálvin u. 9. telephelyen került sor a gyermekétkeztetés keretén belül az ételosztásra.

Személyi feltételek:

Beosztás	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (120 főre vetítve)	Végzettségek
Intézményvezető	1	1	szociális szakvizsga általános szociális munkás, okleveles szociálgerontológus, okleveles egészségügyi szociális munkás
Intézményvezető ápoló	1	1	ápoló, szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens

Orvos 100 – 200 fh között	heti 6 óra	heti 6 óra heti 2 óra	házi orvos pszichiáter szakorvos
Ápoló gondozó 100 fh-re vetítve	29	27	18 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő felnőtt szakápoló 3 fő általános ápolónő és általános asszisztens, 2fő ápoló, 1 fő okleveles általános ápoló, 1 fő fogyatékkal élők gondozója, 1 fő gyakorló ápoló
szociális- terápia munkatárs 100fh-re vetítve	3	2	1 fő szociális munkás 1 fő érettségi
mozgásterapeuta (ajánlott létszám) 100 fh-re vetítve	1	napi 4 óra	gyógy testnevelő tanár
foglalkoztatásszervező (ajánlott létszám) 100fh-re vetítve	1	1	1 fő szociális asszisztens
gazdasági vezető	1	1	közgazdász, mérlegképes könyvelő
ügyviteli létszám	5	5	1 fő pénzügyi, számvetési ügyintéző, könyvelő 1 fő TB és bérügyintéző, 1 fő gyors és gépiró középfokú jvk vezető, 1 fő szociális asszisztens, 1 fő pénzügyi szakügyi intéző
takarító	6	5	6 fő általános iskola
műszak	3	3	1 fő építő kőműves, 1 fő villanyszerelő 1 fő szobafestő - mázoló

gépjárművezető	1	1	személy és vagyonőr
udvarfelügyelő	0	1	asztalos
mosónő 50 férőhelyenként	3	3	3 fő általános iskola
varrónő 100 férőhelyenként	1	1	francia női szabó
fodrász	0	1	fodrász
élelmezésvezető 100 férőhely felett	1	1	1 fő élelmezésvezető
szakács	5	4	3 fő szakács 1 fő húsfeldolgozó
konyhalány	0	3	1 fő cukrász 1 fő pék-cukrász 1 fő általános iskola
dietetikus		heti 4 óra	dietetikus

Problémát okoz a szakemberek hiánya, az egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozók közül sokan inkább elmennek kórházba dolgozni, mivel magasabb fizetést kap egy szakápoló egy kórházban, mint a szociális területen. Korábban volt lehetőség válogatni a jelentkezők közül, ma ez már nem így van, sok esetben szakképzetlen gondozónőket tudnak alkalmazni, akik munka mellett tanulnak tovább. A diplomával rendelkező dolgozók száma sem elegendő, diplomás ápolót nem tudnak felvenni, az Idősek Otthonában két dolgozó van, aki diplomával rendelkezik. Sajnos tapasztalható, hogy csökken a szakemberek utánpótlása, egyre kevesebben vállalják a segítő hivatást, egyre kevesebben szerzik meg a szükséges szakképzettséget, vagy ha megszerzik, az alacsony bérezés és elismerés hiánya miatt a versenyszférát választják.

Tárgyi feltételek:

A férfiosztály lakóépületének állaga nem megfelelő, régi, salétromos vályog. Az épület nincs szigetelve, két szobában még a kemence is megtalálható. Kisebb felújítások, karbantartási munkák folyamatosan történnek az épületben a szűkös költségvetési keret ellenére. Nyílászáró és burkolat cseréje, festés több szobában megtörtént, a felújítás továbbra is folyamatban van.

A lebontásra került épületben, ahová az új főzőkonyhát építették, működött a varroda, fodrász részleg, nővéröltöző, ellátotti étkező, raktár és mentálhigiénés helyiségek. A nővéröltöző a dolgozói ebédlőből van leválasztva, a varrodát a Kálvin u. 9. szám alatti telephelyen tudták berendezni. A mentálhigiénés helyiség a dolgozói ebédlő végén található régi konyhamosogató helyiségből lett átalakítva.

A beszámolási időszakban az otthon főbejáratánál található kiskapu, nagykapu és kerítés egy részének felújítása megtörtént. Megvalósult a földszinti irodák előtti folyosó PVC burkolatának cseréje. Folyamatos az udvar rendezése, parkosítása, virágosítása.

A Békés Öregkorért Alapítvány a beszámolási időszakban is segítette az Idősek Otthona működését, 3 943 755 Ft összegű támogatást adott át az intézmény részére.

A szűkös költségvetési keret ellenére igyekszik az intézmény az ellátottak életét harmonikusabbá, teljesebbé tenni, és mindent megtenni egy békés, harmonikus öregkor biztosítása érdekében. A cél, hogy az ellátottak otthonuknak érezzék az intézményt, egy becsületben ledolgozott élet végén a méltán megérdemelt nyugalom, biztonság, kényelem, komfortérzet biztosítva legyen az ellátottak részére. A mindennapi életet igyekeznek megmutatni nyilvános facebook oldalukon, fontosnak tartják, hogy a városban élők, a hozzátartozók is értesüljenek a történésekről, programokról, rendezvényekről.

5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatás célja

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében szolgáltatási, szervezési és gondozási feladatot lát el. Az 1993. évi szociális törvény értelmében a családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátás a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége

- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve a konfliktusok megoldását.
- Hatósági tevékenységhez kapcsolódó gondozási feladatok ellátása.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Jogi és egyéb tanácsadáshoz való hozzájárás segítése.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához.
- Életvezetési és gyermeknevelési tanácsadást, családterápiás foglalkozást biztosítunk.
- Segítséget nyújtunk elmaradt közüzemi számlák rendezésével, fizetési átütemezés kérésével és hiányzó okiratok pótlásával kapcsolatos ügyintézéshez.
- A város lakosságának felajánlása által, ruha - és egyéb adományokat osztunk a rászoruló ügyfeleink részére.

Megelőző tevékenységek körében

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő - és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjt a város lakosainak köréből, majd jogi tanácsadást, felvilágosítást folytat és segít a lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi szerződésekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal, tartási és járadéki szerződésekkel stb. kapcsolatos ügyek intézésében,
- életvezetési tanácsadást végez a családtagok egymás közti, a család s külső intézményi környezet kapcsolatának javítása, gyermeknevelés problémáinak kezelése érdekében,
- komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozást végez, segít a problémák feltárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiák kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,
- fogadja a szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőket és a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítséget nyújt, illetve megszervezi a megfelelő szakellátást,
- a legkorábbi segítségnyújtás érdekében szükségleteket tár fel, problémákat elemez, együttműködik más humán szolgáltató intézményekkel.

2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig az ügyfelek száma összesen 812, ebből 594 felnőtt és 218 gyermek vette igénybe szolgáltatásokat 2 541 esetben. Visszatérő ügyfél 725 fő, új 87 fő.

A szolgáltatást igénybe vevők megoszlása korcsoport szerint:

	2020. év adatai	2021. év adatai	2022. év adatai
gyermekkorú	212 fő	235 fő	218 fő
18 - 34 éves	278 fő	283 fő	233 fő
35 - 49 éves	139 fő	142 fő	123 fő
50 - 61 éves	149 fő	161 fő	174 fő
62 évnél idősebb	102 fő	84 fő	64 fő

A szolgáltatásokat igénybe vevők megoszlása gazdasági aktivitásuk szerint

	2020. év adatai (fő)	2021. év adatai (fő)	2022. év adatai (fő)
Aktív kereső	229	241	192

Álláskereső	36	48	36
Inaktív	278	229	214
Nyugdíjas	125	164	182

A szolgáltatásokat igénybe vevők száma család összetétele szerint:

	2020. év adatai (fő)	2021. év adatai (fő)	2022. év adatai (fő)
Házastársi, élettársi kapcsolatban élők 18 év alatti gyermekkel	74	93	82
Házastársi, élettársi kapcsolatban élők 18 év feletti gyermekkel	6	10	8
Házastársi, élettársi kapcsolatban élők gyermek nélkül	35	37	27
Egy szülő 18 év alatti gyermekkel	31	34	25
Egy szülő 18 év feletti gyermekkel	5	8	6
Egyedül élő	150	182	163

A forgalom megoszlása probléma típusok szerint a következőképpen alakult:

	2020. év adatai (fő)	2021. év adatai (fő)	2022. év adatai (fő)
Életviteli	32	80	67
Családi – kapcsolati	19	54	45
Családon belüli bántalmazás	2	5	3
Lelki – mentális	10	26	10
Anyagi	16	42	26
Foglalkoztatással kapcsolatos	8	11	28
Egészségkárosodás következmény	18	27	23
Ügyintézéshez segítségkérés	1492	1767	1643
Információkérés	526	793	656
Egyéb	45	72	40

2022.10.01-én a népszámlálás adata alapján Magyarország népessége 9 millió 604 ezer fő volt. A születések száma alacsony, a halálozások magas száma miatt csökkenő tendenciát mutat. Kisújszálláson a bejelentett lakosok száma 2020. évben 10 948 fő, 2021. évben 10 847 fő, 2022. évben 10 685 fő volt. A demográfiai adatok alapján az ügyfélforgalom is csökkenést mutat a szolgálatnál. A nyilvántartott gyermekek esetében megállapítható, hogy a védelembe vettek száma radikális csökkenést mutat, legfőbb oka a védelembe vételnek a 16 év alatti gyermekeknél az 50 tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás volt.

Az ügyfelek legnagyobb számban az ügyintézés folyamatán segítséget a családtámogatási, nyugellátási ellátások igénylésével járó nyomtatványok kitöltésénél, díjhátralék rendezésénél, telefonos ügyintézésnél, levelezésnél, bírósági ügyekben, személyi azonosító okiratok

igénylésénél, ügyintézésnél kérték. Kiemelt feladatként kezelték a felmerült problémák ügyfelek általi önálló munkavégzésének elősegítését, az ebben való segítségnyújtást.

A szolgálat iroda helyiségében biztosított a pártfogó felügyelőnek, és a pszichológusnak minden hónapban az ügyfélfogadása, és a nevelőszülőknél nevelkedő, kiskorú gyermekek kapcsolattartásának lehetősége a hozzátartozójukkal. Évente egy alkalommal, február 28-ig szakmai tanácskozás, valamint értekezletek megtartására kerül sor, ahol lehetőség van a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, javaslatokra, a hatékonyabb együttműködés érdekében. Közösnek kerülnek kiértékelésre az elmúlt év intézkedései. 2016.01.01. napjától szoros az együttműködés a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központjával, 2022. évben 36 védelembe vett gyermek, 45 nevelésben lévő gyermek, 4 utógondozott gyermek esetében és családjaikkal végzett szociális segítő munkában, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Heti jelentést kell készíteni, ebben kerül továbbításra a szolgálathoz érkezett jelzések a Család-és Gyermekjóléti Központnak. Az adatok folyamatosan rögzítésre kerülnek az Igénybevevői Nyilvántartásba, valamint 2021.07.01. napjától, a Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatika rendszerbe is.

Személyi feltételek

Beosztás	Jogszabály által előírt létszám (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
Család - és gyermekjóléti szolgálat vezető	1	1	1 fő általános szociális munkás
Családsegítő	2	1	1 fő szociálpedagógus

Tárgyi feltételek

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. november 28-án költözött át a Házi Segítségnyújtás irodájába, ahol rendelkezésre áll 2 db iroda, biztosított a négy szemközti beszélgetés. Továbbá rendelkezik várakozóhelyiséggel, személyzeti és ügyfél vizesblokkal.

6. Bölcsőde

Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Engedélyezett férőhelyeinek száma: 52 fő

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A bölcsődei ellátás célja, hogy segítse a családban nevelkedő gyerekek sokoldalú harmonikus fejlődését, egyéniségének kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása és az esélyegyenlőség biztosítása.

A bölcsőde feladata

Az 1997. évi XXXI. törvény értelmében a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítjuk a 20 hetes – 3 éves gyermekek napközbeni

ellátását. A bölcsőde összetett – családsegítő, szociális, egészségügyi, nevelési funkciót tölt be, figyelembe véve a családi nevelés elsődlegességét, azt kiegészítve, támogatva.

Személyi feltételek

Beosztás	Jogszabály által előírt (fő)	Tényleges létszám (fő)	Ebből szakképzett
Bölcsődevezető	1	1	szociálpedagógus okleveles rehabilitációs szakember
Kisgyermeknevelők	8	8	7 fő csecsemő és kisgyermekgondozó, 1 fő csecsemő és kisgyermeknevelő BA
Bölcsődei dajka	2	2	1 fő bölcsődei dajka, 1 fő bölcsődei dajka képzése folyamatban van
Szakács	2	2	1 fő szakács 1 fő konyhalány

2022.10.10- 2022.10.15-ig a bölcsődei ellátás szünetelt, ez idő alatt költözött át a POM POM Városi Bölcsőde új, modern épületébe. 2022.10.17-től 4 csoportban történik a gyermekek gondozása, nevelése, a feladatot összesen 8 kisgyermeknevelő végzi, csoportonként 2 szakképzett kisgyermeknevelővel, a szakmai munkát a bölcsődevezető irányítja. Ez évben 2 fő kisgyermeknevelő állt munkába, 1 fő pályakezdő csecsemő és kisgyermekgondozó és 1 fő szakmai gyakorlattal rendelkező főiskolai végzettségű csecsemő és kisgyermeknevelő kezdett az új bölcsődében.

A mosási, takarítási feladatokat, ételszállítást, és az ideiglenes gyermekfelügyeletet 2 bölcsődei dajka látja el, akik a szakmai létszámba tartoznak. A feladatokat 2022. március 01-től egy közfoglalkoztatott munkavállaló segítette.

A bölcsődei gyermekétkeztetés a bölcsőde főzőkonyháján történik egy szakácsnővel és egy szakképzett konyhai kisegítővel, új, korszerű körülmények között. A gyermekélelmezés élelmezési feladatait (étlapkészítést, anyagbeszerzést, és az ehhez kapcsolódó adminisztrációt) 2022. októbertől aldősek Otthona élelmezésvezetője vette át.

2022. évi adatok:

- a bölcsődét igénybe vevő gyermekek száma egész évben összesen: **60 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült: **4 fő**
- 3 vagy több gyermekes család gyermeke: **6 fő**
- jövedelmi helyzet és egyéb jogcímen 100% étkezési kedvezményben részesülő: **19 fő**
- megállapítottan hátrányos helyzetű gyermek: **4 fő**
- megállapítottan halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: **0 fő**
- **sajátos nevelési igényű gyermek 1 fő (év közben kimaradt)**

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A bölcsődei felvétel folyamatos, a gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a gyermekorvos, szakértői rehabilitációs bizottság, gyermekjóléti szolgálat családsegítője, valamint a gyámhatóság is. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell beadni, a szülőknek minden esetben igazolniuk kell a bölcsődei felvétel jogosultságát, (munkahelyi, iskolai, orvosi igazolás, egyéb szociális okok).

A legfontosabb a munkába álló szülők gyermekének elhelyezése, valamint a szociális indokok miatti elhelyezés.

Az elmúlt években a felvételre előjegyzett gyermekek száma megnövekedett, de a 2021. évi normatíva számítás szabályai szerint nem haladhatja meg a szolgáltató nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot, ezért évek óta várólista alakult ki. Jelenleg a 2022/2023. nevelési évben az új bölcsőde átadásával a férőhelyszám jelentős növekedésének köszönhetően minden jelentkező bölcsődei ellátásban részesülhet. Az intézmény folyamatosan nyitva tart a nyári időszakban is, a téli szünet idejére tart zárva a bölcsőde. A téli szünet egy héttel meghosszabbodott a közigazgatási szünet végett.

A 2022. évben 20 gyermek került óvodába és minden bölcsődei ellátásra igényt tartott szülő gyermeke felvételt nyert. A beszoktatás folyamatos a nevelési évben, várhatólag 2023. március végére 90%-os lesz a feltöltöttség, mivel minden csoportban van 2 év alatti gyermek, így a csoportlétszám 12 lehet. A tavalyi évben a beszoktatás a járványügyi előírások szigorú betartásával zajlott.

A bölcsődei normatíva számítás rendkívüli változásai lehetővé tették, hogy ugyan több szülő visszamondta a bölcsődei ellátást elhelyezkedési problémák miatt, de az állami támogatás nem jelentett költségkiesést. A bölcsődei ellátásra igényelhető 80%-os (29 fő) bölcsődei normatíva helyett a jogszabály lehetőséget adott a 2022.01.31-ig beíratott gyermekek számának figyelembe vételére, ezt vettük figyelembe (32 fő), mert ez volt a kedvezőbb. Bölcsődei étkeztetést 24 főre igényeltek, ebből 100%-os normatív kedvezményben 19 gyermek részesül.

Tárgyi feltételek

Az új épületben kisgyermekellátást szolgáló helyiségek világosak, tágasak, a berendezés és felszereltség kielégítő, a régi bútorok, eszközök kerültek át az új épületbe, mely mérete igazodik a korosztály igényeihez. A játék és mozgásfejlesztő eszközök folyamatos pótlásra szorulnak, melyet az intézményi költségvetésből évtizedek óta nem tudnak fedezni, ezért nagyon várják, hogy az eszközpályázat a megvalósítás szakaszába kerüljön. Az ellenőrzések során a játszóudvari telepített és mobil eszközök megújítása is aktuálissá vált, amit a pályázattal tudnak majd pótolni.

A szakmai munkáról

Az intézmény szakmai felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, valamint a szakmai tanácsadók, szakértők látják el. Két évenként ellenőrzik a bölcsőde szakmai munkáját, amire a Kormányhivatal részéről 2022. február 24-én került sor. Az ellenőrző vizsgálat során kiemelték a magas

színvonalú nevelő-gondozó munkát. Az intézmény feladata a magas színvonalú nevelő-gondozó munka, korszerű nevelési-gondozási elvek alkalmazásával a gyermekek szomatikus, és pszichés szükségleteinek kielégítése, és egészséges fejlődésük elősegítése. A kisgyermeknevelők a négyéves továbbképzési ciklusban rendszeresen több szakmai képzésen vesznek részt.

Folyamatosan érkeznek az intézményhez kisgyermek nevelő hallgatók, akik gyakorlati képzésüket az intézményben töltik, az elmúlt évben a Nagykun Baptista Oktatási Központ 10 kisgyermeknevelőnek tanuló diák gyakorlati képzését végezték.

A gyermek első természetes környezete a család, a bölcsődébe kerüléskor új személyi és tárgyi környezethez kell szoknia. Az új környezethez való alkalmazkodást segítik a szülővel történő fokozatos beszoktatással, a szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást, amit igyekeztek a járványhelyzetben is biztosítani.

A pandémia miatt szigorúbb közegészségügyi-járványügyi szabályokat, higiéniai és biztonsági protokollt a családok elfogadták, rugalmasan alkalmazkodtak. A szülőkkel való kapcsolattartást, tájékoztatást igyekeztek minden lehető kommunikációs rendszeren keresztül biztosítani, beleértve a digitális kommunikációt is.

Egy csoportban 12 vegyes korú (1,5-3 éves), hasonló szükségletű gyermeket gondoznak, nevelnek. A folyamatos napirend segíti a gyermeket a saját környezetében való tájékozódásban.

A gyermek biztonságérzetét növeli, ha a közérzete jó, szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte.

A legfontosabb feladat, a gyermekek számára derűs, nyugodt, biztonságos légkört biztosítsa, hogy érezzék a kisgyermeknevelők szeretetét.

Kérem jelen tájékoztató elfogadását!

Karcag, 2023. szeptember 22.

Szepesi Tibor

5. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elkészítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet megküldött az Önkormányzatnak, mint az intézmény fenntartójának. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2023.(___. ___.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. október 17.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

MUNKATERV 2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 201914	Intézményvezető: XY aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: XY aláírása	Szülői szervezet nevében: XY aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: XY	Fenntartó nevében: XY aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

- 1. A nevelési év rendje**
 - 2. Pedagógiai folyamatok**
 - 2.1 Tervezés**
 - 2.2 Megvalósítás**
 - 2.3 Ellenőrzés**
 - 2.4 Értékelés**
 - 2.5 Korrekció**
 - 3. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
 - 5. Belső kapcsolatok**
 - 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
 - 7. A pedagógiai munka feltételei**
 - 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
 - 9. Nem várt feladatok a nevelési év során**
- Jogszályi háttér**
- Legitimációs záradék**

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az intézmény nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb **2024.02.15-ig tájékoztatást adunk**. A szünet idejének meghatározása a szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 29. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 4. (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2023. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok: Nincs

2. Pedagógiai folyamatok

2.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
„P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: - egészséges életvitel - igényének alakítása, - testi fejlődésük elősegítése. A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban. Lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse az óvodásgyermekek kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, támogassa a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros	-Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez. Egészségnevelési programok, tevékenységek folytatása A közösségi együttélést segítő normák: a társ személyiségének, érzelmeinek, tevékenységének tiszteletben tartása, segítség a társaknak, a kisebbeknek, örömszerzés, vigasztalás, együttérzés. „ „Boldog óvoda cím” megújítása

A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Projekt rendszerű tevékenységek változatos tervezése és szervezése. Legfőbb élményforrás a játék, rajta keresztül történik az ismeretek közvetítése tudományosan és sokoldalúan a megfelelő feltételek mellett. Külső világ megismerése: Környezettudatos magatartásra nevelés alapjai lerakásának folytatása. Fenntarthatóság, a környezetvédelmi szemlélet minél magasabb fokon történő beépítése a tervező munkába. A család és óvoda kapcsolatának további erősítése Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük	-Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés. -Új témák feldolgozása -A szabad játék túlsúlyának érvényesülése a gyermeki tevékenységek folyamatában. Játéktartalmak folyamatos gazdagítása. Intézményünk tevékenységrendszerével nyitottabbá teszi a gyermekeket a világra, és segíti környezettudatos magatartásuk alakulását. Környezeti Világnapok megünneplése közül a „VÍZ” világnapjának megünneplése Rajzpályázat hirdetése a környező óvodák számára A szülői munkaközösség tagjai névsorának elérhetőségének aktualizálása. A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl, új alkalmak találása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartásra./”Karácsony újra gondolva” Hiteles és következetes a családi értékeket is képviselő pedagógia közvetítése Megfelelő kommunikáció Nevelési célok és feladatok tudatos átgondolása. A családok bevonása, bevonódásának biztosítása saját gyermekei személyiségfejlesztésébe. A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba.

A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
munkánkat. Óvoda-iskola átmenet feszültségeinek oldása Partneri kapcsolataink ápolása a környékbeli óvodákkal.	Több személyes kapcsolat és közös program az iskolával. A karcagi iskolákba való elvándorlás okainak vizsgálata. Adatbázis frissítése, új kapcsolatok kialakítása. Pedagógiai napokon való részvétel biztosítása.
Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők tudásuk legjavát adva, ismereteiket folyamatosan bővítve neveljék és fejlesszék a gyermekeket.	Az óvoda PP meghatározott projektszemléletű tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzés kiválasztása. Teljesítményértékelési rendszer bevezetéséhez szükséges továbbképzésen való részvétel.
Allergiával küzdő ,diabeteszes gyermekek integrálása az óvodába.	A DiabMentor elméleti és gyakorlati képzések követése. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. A szabályzatokban való megjelenítés.
A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai

2.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Cél: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés. Az egészséges életvitel -igényének alakítása, - testi fejlődésük elősegítése. - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése -Az óvoda és a csoportok hagyományainak kialakítása hozzájárul a gyerekek egymás felé fordulásának erősítéséhez.	Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés tovább folytatódik ebben a nevelési évben is új motívumok beemelésével. A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban. Egészségnevelési programok, tevékenységek -Gyümölcsnap /heti rendszerességgel/ -Élj egészségesen „gondolkodj egészségesen” /egészségét szülők bevonásával/ -Kirándulások, biciklitúra ,séta Lelki egészségfejlesztés „Boldogságóra” program megvalósítása a nagy-középső csoportban A közösségi együttélést segítő normák: a társ személyiségének, érzelmeinek, tevékenységének tiszteletben tartása, segítség a társaknak, a kisebbeknek, örömszerzés, vigasztalás, együttérzés.
A gyermeki fejlődés folyamatos követése, dokumentálása, évi két alkalommal, majd az eredmények elemzése megtörtént. Kiemelt fejlesztési cél a játék és a mozgás területén való fejlődés volt.	Az előző nevelési év eredményei alapján a 2023/2024 nevelési év fejlesztendő feladatai közé ezen két területet határozom meg. A nevelési év kiemelt fejlesztési területe az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem,

A gyermekek képességeinek felmérése alapján nagyon jó eredmények születtek az egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, játék területén. Közepes eredmények az anyanyelvi fejlettség, koordinációs képességek területén. Legkevésbé eredményes a gyermekek fejlettsége az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás területén. A következő nevelési év fejlesztendő feladatai közé ezen két területet határozom meg A gyermek legfőbb élményforrása a játék, amely a személyiségfejlesztés színtere, a tanulás és a készség-, képességfejlesztés leghatékonyabb módja.	gondolkodás Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. -Anamnézis felvétele melynek célja, hogy az óvodába érkező kisgyermekről családi körülményeiről minél többet megtudjunk Szabad játék érvényülése A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése és a mozgás megszerettetése. Mozgáson keresztül a testi képességek – fizikai erőnlét –, az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.
A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Célunk ebben a nevelési évben is, a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Változatos programok valósultak meg melyek közül kiemelném az „Adventi készülődés másképpen” programunkat. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év megfigyelési eredményeit.	Kiemelt partnereink a szülők. A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl, hagyományaink ápolása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás. Hagyományok ápolása -Karácsony újra gondolva -Karácsonyi kézműves vásár az óvodában /a falu lakosságának bevonása/ - Szülői igény és elégedettség: - Új szülők számára a PP bemutatása, megtekintésének biztosítása.
Környezettudatos magatartásra nevelés alapjainak lerakása óvodai programunk alappillére Olyan szemléletű és gondolkodásmódú, a környezetvédelemben aktív cselekvő gyermekek nevelése, akik képesek lesznek alkotó módon, de a környezet védelmének, tisztelésének megtartásával részt vállalni a természet megóvásában. A VÍZ világnapjára tervezett rajzpályázat	A külső világ megismerése kiemelt feladata ebben az évben is. Intézményünk tevékenységrendszerével nyitottabbá teszi a gyermekeket a világra, és segíti környezettudatos magatartásuk alakulását. Olyan nemzedéket szeretnénk nevelni, akik az egészséges életmódot, a természetvédelmet, a kulturált viselkedést életmódként választják. A víz világnapjára rajzpályázat hirdetése a

elmaradt a következő évben reméljük megvalósul	környékbeli óvodák számára. Szervezési feladatok átgondolása.
Óvoda-iskola átmenet feszültségeinek oldása	Színházi meghívás az iskolások számára Beszélgetőkör szervezése az iskolai elvándorlásról Mit tehetünk?
Partneri kapcsolataink ápolása a környékbeli óvodákkal.	A környékbeli óvodákkal /Karcag, Kunmadaras /való további jó kapcsolat ápolása. Az őszi és tavaszi pedagógiai napokon való részvétel Bemutató foglalkozás „Oszkár a kistigris iskolába megy” című projektből. Partnerekkel való kérdőíves kapcsolatfelvétel. Eredmények kiértékelése, fejlesztési területek meghatározása.
Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők tudásuk legjavát adva, ismereteiket folyamatosan bővítve neveljék és fejlesszék a gyermekeket.	Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmainak kijelölése Célirányos továbbképzések keresése: - Teljesítmény értékeléssel - A pedagógusok lelki egészségének védelme,/. kapcsolatos képzés szervezése az egész nevelőtestület számára. -Egyéni érdeklődési területének megfelelően.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
- Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? – Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	

Várható külső ellenőrzés

Külső ellenőrzés a nevelési évben nem várható.

Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzésiterületei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- a Fejlődési napló

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
09.15	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi, mulasztási napló valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészsége	Dokumentum elemzés	óvodavezető
09.01-től folyamatosan	KIR-adatbázis naprakészsége	KIR adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodavezető
09.15	Gyermekebalesetek megelőzése	Csoportnapló dokumentáció	Dokumentum elemzés	óvodavezető
10.01	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
10.01	Étkezési kedvezmények igénybevételeinek beadása	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció,	Megfeleltetés	óvodavezető
10.15	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók munka idejének betartása	Munkaidő, munkafegyelem	Megfigyelés	óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.31	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése	Beszoktatási terv megvalósítása	Látogatás	óvodavezető
11.30	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-tanköteles korú gyermekek megfigyelésen alapuló fejlődésének mérése	Mérések elvégzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
11.30	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok -Fejlődésmutatók	óvodavezető
11.	A tanköteles gyermekek szüleivel való egyeztetés. Az OH beadandó kérelmek előkészítése.	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentum elemzés	Óvodavezető
02	Szakmai munka ellenőrzése/Halacska csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	óvodavezető
03	Szakmai munka ellenőrzése/ Cica csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	óvodavezető
05.31	Óvodai kirándulás	Szervezési feltételek	Előkészítés	óvodavezető
06.15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	Szervezési feltételek	Előkészítés	óvodavezető
08.31	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
08.31	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi- mulasztási naplók	Dokumentum elemzés	óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			
08.31	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Mérések elvégzésének dokumentálása	Dokumentum elemzés Lezárás	óvodavezető
08.31	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	megfigyelés	óvodavezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”
- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Pedagógusok

Jogszáabályi háttér

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai a 2022-2023. nevelési év tapasztalatai alapján:

- **Tudatosabb egyénre szabott tervezéssel az SNI és BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása → Egyéni igények (SNI, BTMN) megjelenítésére – a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezése során.**
- **A pedagógusok és a gyógypedagógusok közötti kapcsolattartás gyakorlata és eredményei**
- **IKT kompetencia további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása.**
- **A Felvételi és mulasztási naplók vonatkozásában - Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőkkel valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:**
 - **távmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által**
 - **orvosi igazolások és azok megfelelése**
 - **dátumok, aláírások hiányának pótlása**
 - **szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése**
 - **a hétfői napok pontos jelzése**
 - **oktatási azonosító hiánya**

Csoportnaplók ellenőrzése során: Az értékelések (nevelési terv, tanulási tervekre történő reflexiók) koherenciájának biztosítása a tervezés során. Érvényesüljön a reflexiók hármas egysége.

Fejldési naplók – egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése során:

- **Az értékelési dokumentum elvárás szerinti tartalmának naprakészsége minden gyermek vonatkozásában.**
- **A 2019-2020. nevelési évben módosításra került Fejldési napló teljes körű alkalmazása.**
- **Az egyéni fejlesztési tervekre alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a gyógypedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában egyeztet.**
- **Az Egyéni fejlesztési tervek a Fejldési naplóban kerülnek elhelyezésre.**

Gyermekproduktumok ellenőrzése során:

Gyermekproduktumok (félévente egy alkotás)

Az ellenőrzések és értékelések során érvényesítendő alapelvek és elvárások:

- **Az értékelést végzők közötti körütekintő munkamegosztás**
- **SNI és BTMN gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése, a fejlesztés tudatos támogatása érdekében a pedagógusok és a gyógypedagógusok/pszichológusok közötti szakmai kapcsolat további erősítése.**
- **Önfejldési tervek nyomon követése, szükség szerinti támogatása**
- **Új jogszabályi elvárások beépítése**

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Minősítés

Minősítési eljárásra nem jelentkezett pedagógus.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal szülő	Fejlődési lapok Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalommal 1 Nov.30 Jún.30
2.	Partneri elégedettség mérése	Nevelőtestület Óvodavezető	partnerek		Kérdőív	Évi 1 alkalommal
3.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Gyermekek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízlelés	Alkalomszerűen probléma esetén

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja, a tervezési és értékelési tartalmakat!

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
Pedagógiai program	- <i>Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1),</i> - <i>A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78§):</i> ➤ Egyedi munkaköri leírás: feladatspecifikáció, pl. egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja,	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályhátér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
	formái – <i>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].</i> – <i>2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</i> – <i>A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</i> – <i>Eljárásjogi szabályok:</i> ➤ <i>Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</i> ➤ <i>A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</i> <i>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</i>	
Iratkezelési szabályzat	- [Púétv. 171. §] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyebe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	
Panaszkezelési szabályzat	Fejleszthetőség - Családokkal a bizalmi kapcsolat és a tájékoztatás erősítése: Panasz esetén, sajnos az intézmény vezetést megkerülve bíznak abban, hogy panaszuk megoldása a Fenntartó bevonásával könnyebben orvosolható. - Kommunikáció a családokkal Fejlesztési irány: - Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata: Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
Házirend	- Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása	
Pedagógiai Program	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdése szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. - 2023. évi LII, Tv. 33/B. § * (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. - A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	
Továbbképzési terv	- A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.	
Teljesítményértékelési rendszer	Szakértői javaslat: az 1-es típusú diabétesz képzésekre célszerű következetesen beiskolázni a munkatársakat. - Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése - A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELES alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni: - ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELESI RENDSZER (belső)	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
	intézményi tartalmainak megalkotása -Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója. - gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), - csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), - intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, - szülői kérdőíves értékelés eredményei, - intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, - külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), - egyéb egyedi visszajelzések, - intézményvezető esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.”	

- Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására a nevelőtestületi értekezleten kerül sor.
- Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják. A jogszabály változások beépítésének tartalmai a munkaterv vonatkozó fejezeteiben kerültek szabályozásra

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i>
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	32	Óvodapedagógusok: - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	1	A gyógypedagógiai fejlesztéshez szükséges eszközök biztosítása. Segítség nyújtás az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens számára a gyermek megismeréséhez specialitásának a kezeléséhez. Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal. A fejlődési eredmények beépítése a gyermek óvodai életébe.
2.	Óvodai jogviszonyt szünteteltető gyermek	-	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	1	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
4.	HH gyermek	-	
5.	HHH gyermek	-	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	29	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
10.	Nevelésbe vett gyermek	-	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	óvodapszichológusi ellátásban részvett	-	
12.	Veszélyeztetett gyermek	-	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részvett	-	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	-	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részvett	-	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	
15.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	Óvodapedagógusok: - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
17.	Félnapos óvodás gyermek	-	
18.	Nem étkező	-	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	Tejfehérje érzékenység, tej és glutén érzékenység
20.	Tehetségigéretes gyermek	-	
21.	Diabétesz 1 gyermek	-	
22.	Allergiával küzdő gyermek	-	
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	-	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédiai ellátásban változás állt be a nevelési év elején, mivel a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus a helyszínen nem tudja ellátni a gyermekek fejlesztését így új kapcsolatot kerestünk. Az EGYMI-vel kötött szerződésünk alapján ők látják el gyermekeink

-logopédiai

- KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát
- gyógytestnevelés /amennyiben szükséges/ vizsgálatát.

A logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma:8 fő

BTMN gyermekek száma:0 fő

BTMN gyermek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott fejlesztő pedagógus végzi amennyiben szükség lesz rá.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alapelvünk - Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek szexuális felvilágosítása a szülők joga. <i>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</i> <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</i> • a pornográfiát, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, • a homoszexualitást, • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, • a transzszexualitást, • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) <i>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy</i>		Feladat: Jogszába közös és egységes értelmezése

vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].		
---	--	--

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Vargáné Kerti Anikó						12.30- 14.00	7.30- 8.15			

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Fogorvos	Védőnő
Dr.Márki Annamária	Dr.Gabányi Zsolt	Csontos Flóra
Általános szűrővizsgálatokra a helyi orvosi rendelőben kerül sor életévük betöltésének megfelelően	A fogászti szűrővizsgálatokra évi két alkalommal kerül sor az óvodában.	Tisztasági ellenőrzésre évi két alkalommal kerül sor.

Alapszolgáltatások

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermekek száma	Férő hely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvoda i csoportok száma
Óvoda	32	1	0	40	85 %	6.45-16.30	9,45	2

Alapító okirat szerinti SNI ellátás feladata:

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának kérjük X el jelölni!
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-
beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X
beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	X
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

Speciális szolgáltatás:

1. Logopédiai ellátás

EGYMI biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédus: Szendrei Orsolya

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Gyermek modern tánc	DDC Klub	Szendreiné Kürti Judit
2.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

JELES NAPOK, ÜNNEPEK A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT:

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés
- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang
- Március 15. nemzeti ünnep
- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja
- Ballagó gyermekek búcsúztatása

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai

megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából	2023.10.04	Schmotzerné Varga Erika Nagy Attiláné
2.	Mikulás december 6.	2023.12.05	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
3.	Karácsonyi Ünnepség	2023.12.21	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
4	Farsang vízkeresztől hamvazószerdáig	2024.02.28	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
5.	Víz világnapja	2024.03.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
6.	Föld napja	2024.04.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
7.	Húsvét	2024.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
8.	Anyák napja	2024.04.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
9.	Évzáró, Ballagó gyermekek búcsúztatása	2024.06.06	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
10.	A gyermekek születés és névnapjának megünneplése csoport szinten történik kialakított szabályrendszer szerint.	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
11.	Színházi előadás megtekintése	Tervezés alatt	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
12.	Séták, biciklitúrák	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

Eredményinket:

- **Beiskolázási adatok**
- **Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége**
- **„Versenyeken” részt vett gyermekek**
- **Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma**
- **Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:**
- **Fluktuáció**
- **Beiratkozó gyermekek**
- **Kitüntetések, elismerések**
- **Tehetséggondozó programban résztvevő gyerekek területen tartjuk nyilván.**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Csapatépítő kirándulás	2023.09 Egyeztetés alatt	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Az első félév szakmai értékelése	2024.01 Csicssergő Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
3.	Teljesítményértékelés továbbképzés	2024.tavaszi	Óvodapedagógusok Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2024.06	Óvodapedagógusok Óvodavezető
5.			

Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2023/2024 nevelési év indítása, elvárásai	2023.09.05	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Éves terv, szülői értekezlet tartalmának megbeszélése	2023.09.15 09.16	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
3.	Az első félév szakmai értékelése	2024.01	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2024.06	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
5.	Eseti megbeszélések/Problémáktól függően-/	Egész évben folyamatos	Alkalmazotti kör

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén:
A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői értekezletek: - Csoportok bemutatása - Házirend megbeszélése a kiemelten fontos területekre fókuszálva - Egyéb aktuális kérdések, feladatok, - SZMK tagok megválasztása	Óvoda és Bölcsőde csoportszobái 2023.09.19 2023.09.20	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
2.	Szülői Munkaközösség megbeszélése - A 2023/2024-es nevelési év Munkaterve	Bölcsődei Iroda 2023.09.22	Szendreiné Kürti Judit
3.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: iskola igazgatója, leendő első osztályos tanítók. Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.	Csicsergő Óvoda 2023.11.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
4.	Szülői értekezletek: Az első félév eredményei, a 2.félév teendői Milyen az iskolaérett gyermek	Csicsergő Óvoda 2024.01.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A szülői közösség tagjainak névsora

Delegált szülő	Csoport
Gőgösné Szamák Renáta	Cica kis-középső
Kurucz-Varga Ágnes	Cica kis-középső
Fazekasné Nagy Nikolett	Halacska nagy-középső
Pásztorné Puskás Mariann	Halacska nagy-középső

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Veress Zoltán Általános Iskola:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Gyermekjóléti Szakszolgálat Kunmadaras**
- Cél - Feladat
→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

→ A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok:

- Park Étterem, Fürdő,
- Egészségügyi szervezetek (védőnő, orvos, fogorvos)
- Bod László Művelődési Ház
- Berek-Víz Kft
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása.

Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Bereki Alkotó kezek
Berekfürdő polgárőrség

Szakmai kapcsolatok tartunk a környező óvodákkal:

- Madarász Imre Egyesített Óvodai Intézmény /Karcag/
- Kuncsicsergők /Kunmadaras/

Egyéb kapcsolatok:

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Tervezzük valamely testvértelepülés óvodájával való kapcsolatfelvételt.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a dolgozók javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Fejlesztési javaslatok:

Az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése

IKT eszközök/laptop, tablet beszerzése/

Udvari játék cseréje

A nyári felújítás során a betonos terület térkőre cserélése.

Személyi feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> – <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei –

Helyzetelemzés Humánerőforrás

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Halacska nagy-középső csoport	16 fő	Nagy Attiláné	Bánhegyesi Katalin	
2.	Cica kis-középső csoport	16fő	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit	Nagyné Háló Szilvia	-

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Szociális segítő	Papp Katalin Márta
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Vargáné Kerti Anikó

**Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek
ellátásában részt vevő kolléga/kollégák**

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
	Jelenleg nem releváns!!!

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Nagy Attiláné	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Schmotzerné Varga Erika	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Szendreiné Kürti Judit	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt

6.3.

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>

- *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Szakmai tapasztalatcserek	Szendreiné Kürti Judit
2.	Innováció /Boldogságóra/	Nagy Attiláné
3.	Pedagógiai esetmegbeszélések	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

A munka és tűzvédelmi oktatás az egész alkalmazotti közösség részére megtörtént 2023.09.12-én.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**
Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

• **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

§ A munkaterv jogszabályi háttére §

– 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- A Mesevár Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hófehérek Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai nevelőtestülete

Kelt:

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

BÖLCSŐDEI MUNKATERV 2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 201914	Intézményvezető: Szendreiné Kürti Judit aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szalai Mária aláírása	Szülői szervezet nevében: aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: Balajtiné Kállai Ilona	Fenntartó nevében: Molnár János polgármester aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

- **Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv**
- **A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés**
- **Személyi feltételek**
- **Tárgyi feltételek**
- **Helyettesítési terv**
- **Nevelési- gondozási év célja**
- **A nevelési év kiemelt célja**
- **A nevelési- gondozási év tervezett feladatai**
- **A Bölcsőde kiemelt feladata a 2021/2022- es nevelési évben**
- **Az intézményvezető feladatai**
- **Programok, szülőcsoportos beszélgetések**
- **Kapcsolattartás módja, formái**
- **Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok**
- **A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok**

- **Élelmezéshez kapcsolódó feladatok**

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közzétételre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos telken, összekötő folyosóval hozzáépítetten lett kialakítva, önálló egységként működik.

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 7 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Berekfürdő Község Önkormányzata.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 9.30 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitva tartás: 7.00 órától- 16.30 óráig

A bölcsődei felvételre 5 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett

férőhelyszám: 7 fő

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség októberre

várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekeknek biztosítunk. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötelező óra
Balajtiné Kállai Ilona	kisgyermeknevelő	35 óra
Szalai Mária	kisgyermeknevelő	35 óra
Csabai-Nagy Andrea	dajka	40 óra

Munkarend

Nap/Név	kisgyermeknevelő 35 óra	Balajtiné Kállai Ilona, Szalai Mária 35 óra
Hétfő-Péntek	7.00-14.00 9.30- 16.30	Heti váltásban

Nap/Név	dajka 40 óra	Csabai –Nagy Andrea 40 óra
Hétfő-Péntek	6.30-14.30 9.00-16.30	Heti váltásban

4. Tárgyi feltételek:

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő puha kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játsszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapírral oldjuk meg.

Növényzet: fás, fűves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelelő, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak, telepített homokozó áll a gyermekek rendelkezésére.

5. Helyettesítési terv:

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a legnagyobb gyakorlattal rendelkező óvónő, pedagógiai asszisztens és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

6. Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés,

7. A nevelési év kiemelt célja:

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésére	intézményvezető kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkal.	kisgyermeknevelők	folyamatos
A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos

8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését, a munka világába.

9. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2023/2024- es nevelési évben:

- a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI, információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje:

Évenként 3 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

10. Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
 - Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
 - Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
 - Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
 - Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.
 - Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
 - Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
 - Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
 - Ellátja az intézmény képviselői a felettes szervek, és a társszervek irányában.
 - Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.

11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések:

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Programterv

Hónap	Program/jeles nap
Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Állatok Világnapja
November	Adventi készülődés
December	Mikulás Közös karácsony délelőtt a szülőkkel, óvodásokkal
Január	Új év napja
Február	Farsang
Március	Március 15.-e
Április	Húsvét, Föld Napjára virágültetés
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Június	Ballagás

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2023.október eleje

Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2024. február vége, március eleje

Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2024. augusztus

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése.

Felelős: Kisgyermeknevelők

12.Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadó órára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról, feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

13.Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2.	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe.	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Fejlesztési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési,- szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése készítése	Értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviselői Fórum Tagjai

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Születésnap ajándék készítése, jelek	2023 szeptember	Kisgyermeknevelők, dajka
Teremdekoráció	Évszakoknak ünnepeknek megfelelően	Kisgyermeknevelők, dajka
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Havonta	Kisgyermeknevelők, dajka

14. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.

- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermeekjóléti Szolgálat,

15. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Melegítőkonyhával rendelkezünk, az ételek a Park Étteremből érkeznek.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4-szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

A munkatervet a nevelőtestület nevelőtestületi ülésén egyhangzóan elfogadta, a 2023/2024-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Molnár János Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

Berekfürdő, 2023.10.18.

Szendreiné Kürti Judit
Intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás:

.....
Kisgyermeknevelő

.....
Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

.....
Szülői Munkaközösség Képviselője

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek
érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul
a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a számú
határozatával.

Kelt:.....

.....
Molnár János
Fenntartó képviseletében

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA Szendreiné Kürti Judit Intézményvezető.
Kelt: 2023.09.18.....

.....
Szendreiné Kürti Judit
Intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható Berekfürdő Község honlapján, Intézményvezetői Irodában
Hatályos: a kihirdetés napjától

6. Napirendi pont:

Beszámoló a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. III. negyedévi munkájáról.



Beszámoló
a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. 2023. év III. negyedéves munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. elkészítette a 2023. év III. negyedévi munkájáról szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2023.(__.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. év III. negyedévi beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft. 2023. év III. negyedévi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Nagy Istvánné ügyvezető igazgató**
- 2) Molnár János polgármester**
- 3) Képviselő-testület**

Berekfürdő, 2023. október 24.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft.

2023.I-IX. havi beszámolója

A civil szervezetekkel való egyeztetés alapján a Bod László Községi tér programjai az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra.

Művelődési Ház rendje:

Hétfő - Péntek: 08:00-16:00

Június 1-től augusztus 31-ig:

H_P:09.00-15.00

Szombat: 09.00-12.00.

Jelenleg 3 munkatárs dolgozik, illetve a munkánkat napi 8 órában támogatja Nagy Péter a Berekfürdő Községi Önkormányzat dolgozója.

Az első negyedévben a 2023 évi programok rendezvények tervezésével és szervezésével voltunk elfoglalva

Pályázati elszámolásokat készítettünk és adtunk be.

Elkészült a 2023 évi programterv és a 2023 évi költségvetés, melyet a testület 2023 februári ülésén elfogadott.

Programokhoz kapcsolódó pályázatokat írtunk a TDM számára.

Megjelent a Bereki Ajánló 2023-es évi kiadvány

Megjelentünk az I love Tisza-tó című kiadványban.

A Községi szintér jelenlegi foglalása hétfőtől péntekig. Néptánc tanfolyam, társastánc tanfolyam, Dalma Dance klub tagozatának edzései, sakk szakkör.

A színteret ez évben már több alkalommal igényelték magán rendezvényekhez melyet bérleti szerződés keretein belül adunk ki, nyilván akkor amikor a települési rendezvényt nem érinti.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**

H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.

Telefon: 59/519-059

E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Programok:

Ezúton szeretném jelezni, hogy a Községi színtér állapotát kérném felmérni, festés mázolás, járólap csere.

Utcabálók:

június 10-től szeptember 2-ig összesen 10 utcabál került megrendezésre. Egy meghirdetett rendezvényt az időjárási előrejelzésekre való tekintettel lemondtunk.

Csillagászati hét:

Ez évben is megrendezésre került. A lebonyolításhoz sikerült az NKA-tól forrást nyerni. Több százan látogatták a programot, mely a Művelődési házban és a Berek-Víz Kft területén került megrendezésre.

Kiállítás megnyitó:

Kenyeresné Zagyva Ágnes kiállítás megnyitójára is sor került. A kiállítás látogatottsága nagy volt.

Veterán autó bemutatóra került sor, már második alkalommal az Országos Nyugdíjas Találkozó ideje alatt.

Különleges gépjárművek felvonulással is kedveskedtek az érdeklődőknek.

Falunap

Egész napos, éjjelig tartó rendezvényt szerveztünk a település napja tiszteletére. Bemutakoztak a helyi főzők, árusok, művészeti csoportok. Különleges ételekkel kedveskedtek az ide látogatóknak. A programok szervezésénél figyelembe vettük a különböző korosztályok igényeit is. Ez idő alatt testvértelepüléseink delegációi is együtt ünnepeltek a falúval. A program keretén belül a Kertbarátok egyesület adta át díjait, a Sportegyesület tájékoztatást adott az elért sikerekről. Nagykun kapitány úr átadta a Stella Cumanie díjakat és a Berekfürdőért díj is átadásra került Posztumusz Karsai János és Kocsis Lajos részére.

Író tábor:

Az író tábor programja a szokásoknak megfelelően zajlott. Fotó kiállítás, könyvbemutató és előadások tarkították az egy hetes irodalmi programot.

Népi iparművész tábor.

Ez évben folytatódott a Betlehemes szoborcsoporthoz kapcsolódó munka. Újabb 4 szoborral bővült a kompozíció. A tábor ideje alatt Csiszer András kiállítás megnyitójára is sor került.

A szeptember hónap a sakk versennyel zárult. Ez évben 80 versenyző mérte össze tudását.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Diák munkásokkal nyitva tudtuk tartani a Szovjet repülőtér titkai múzeumot július elejétől augusztus közepéig.

	2023. tény
Bér és járuléka	11.668.877 Ft
Marketing	861.415 Ft
Dologi kiadás	1.221.583 Ft
Bank költség	209.968 Ft
Hatósági díjak,illetékek	334.929 Ft
Programok	14.236.152 Ft
Szolgáltatások	1.920.796 Ft
Összesen:	30.453.720 Ft

A TDM számára elfogadott 2023 évi költségvetés főösszege: 40.792.000 Ft

összesen:

	2023 tervezett	2023 évi tény	Bevétel	Végleges tény
Magyar Kultúra Napja		17.120 Ft		17.120 Ft
Megemlékezés	180.000 Ft	117.765 Ft		117.765 Ft
Édes Fesztivál	2.400.000 Ft	3.173.165 Ft	300.000 Ft	2.873.165 Ft
Tepertő fesztivál jogdíj(2022)		24.481 Ft		24.481 Ft
Locsoló forgatag	180.000 Ft	183.289 Ft		183.289 Ft
Festő tábor	1.000.000 Ft	1.946.536 Ft	144.000 Ft	1.802.536 Ft
Gyereknep	1.200.000 Ft	1.068.117 Ft		1.068.117 Ft
Utcabálok	2.500.000 Ft	2.630.684 Ft	254.000 Ft	2.376.684 Ft
Szent Iván éj	450.000 Ft	456.018 Ft		456.018 Ft
Csillagászati hét		526.400 Ft	500.000 Ft	26.400 Ft
kert mozi	240.000 Ft			
Veterán autó bemutató		45.000 Ft		45.000 Ft
Falunap	3.500.000 Ft	3.871.744 Ft	166.000 Ft	3.705.744 Ft
Író tábor	400.000 Ft	1.391.700 Ft	998.301 Ft	393.399 Ft
Népi tábor	1.000.000 Ft	1.095.585 Ft		1.095.585 Ft
Idősek Világnapja	336.000 Ft	50.849 Ft		50.849 Ft
Összesen:	13.386.000 Ft	16.598.453 Ft	2.362.301 Ft	14.236.152

Program költségvetés 2023 évre elfogadott:17.266.000 Ft.



**Berekfürdői Turisztikai
Nonprofit Szolgáltató Kft.**
H-5309 Berekfürdő, Fürdő utca 2.
Telefon: 59/519-059
E-mail: bereki.tdm@gmail.com

Bevételek:

Önkormányzati támogatás:	31.500.000 Ft
Területfogl, terem	1.599.092 Ft
Pályázat	1.498.301 Ft
Munkaügyi Központ:	317.740 Ft
Összesen	34.915.133 Ft
Bankszámla 2023 szeptember 30 ;	7.114.599 Ft
Pénztár	154.685 Ft
Összesen	7.114.599 Ft

Berekfürdő, 2023 október 19 .


Nagy Istvánné
ügyvezető

7. Napirendi pont:

Beszámoló a Berek-Víz Kft. 2023. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

BESZÁMOLÓ
a Berek-Víz Kft. 2023. év III. negyedévi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi munkatervének megfelelően a Berek-Víz Kft. elkészítette a 2023. évi III. negyedévi beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2023.(. . .) önkormányzati határozat
a Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolójáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berek-Víz Kft. 2023. év III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Berek-Víz Kft.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai

Berekfürdő, 2023. október 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

A Berek-Víz Kft. pénzügyi beszámolója.

A Berek-Víz Kft. az alábbiakban foglalja össze 2023. III. negyedévében folytatott gazdálkodását.

Gyógy- és Strandfürdő bevételei:

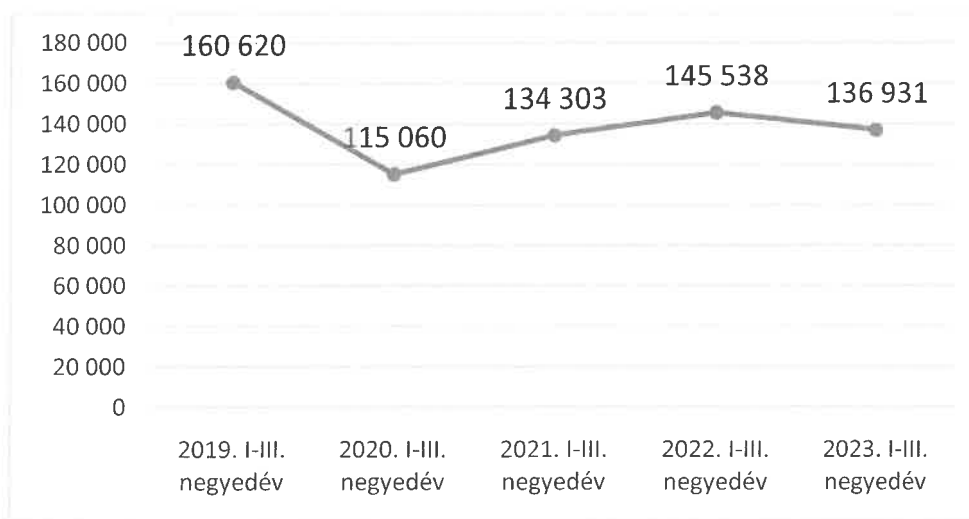
	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
Jegybevétel (nettó)	157.005.021,-Ft	137.545.422,-Ft	169.143.658,-Ft	193.708.109,-Ft	228.248.242,-Ft

	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
Jegybevétel (nettó)	231.124.218,-Ft	160.380.165,-Ft	201.049.859,-Ft	283.757.805,-Ft	313.159.674,-Ft

A jegybevétel a belépőkön kívül az alábbi tételeket is tartalmazza: értékmegőrző használati díj, látogató jegy, higiéniai lepedő, frissítő masszázs.

	Eladott (db)				
	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
Felnőtt fürdőbelépő	33.334	33.582	28.371	25.434	27.109
D-Ny fürdőbelépő	28.368	24.683	25.038	19.255	20.476
3 órával zárás előtt	5.343	5.612	5.406	5.498	5.467
Csoportos belépő	2.700	1.576	2.261	2.057	2.043
Állandó lakos fürdőbelépő	1.458	1.300	1.699	1.283	2.229
Családi belépő I. (2 f + 1 gy)	4.494	3.927	4.453	4.526	4.687
Családi belépő II. (2 f + 2 gy)	2.712	2.589	3.266	3.174	3.352
Családi belépő III. (2 f + 3 gy)	794	816	1.216	1.118	1.176
Napi belépők	79.203	74.085	71.710	62.345	66.539
Felnőtt 10 alkalmas belépő	133	97	168	181	176
Felnőtt 20 alkalmas belépő	17	10	0	0	0
D-NY 10 alkalmas belépő	446	272	553	527	436
D-NY 20 alkalmas belépő	50	42	0	0	0
Belépők	646	421	721	708	612
Összesen:	106.633	97.700	102.488	92.471	96.793

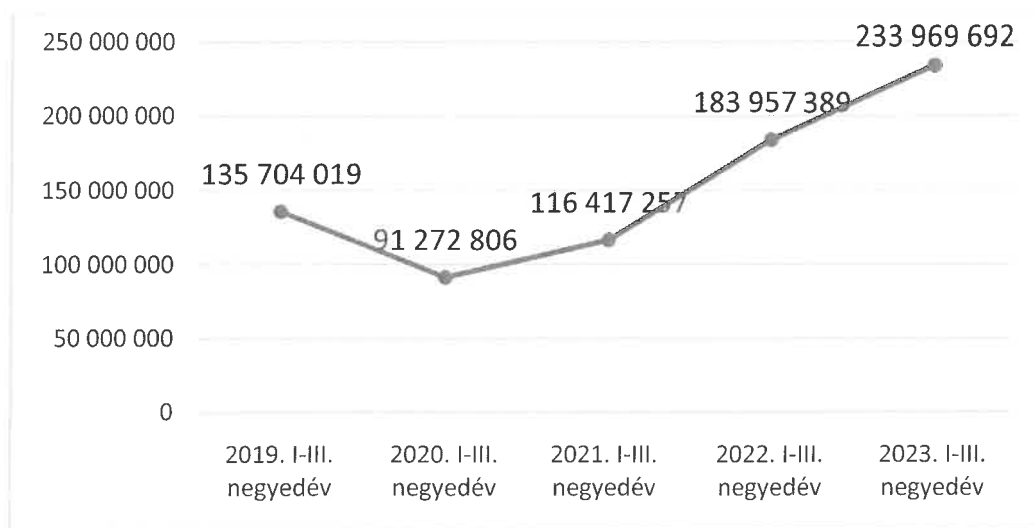
	Eladott (db)				
	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
Felnőtt fürdőbelépő	50.895	39.540	33.786	42.376	39.088
D-Ny fürdőbelépő	43.230	29.616	31.336	34.160	32.092
3 órával zárás előtt	10.233	7.833	6.762	10.218	9.686
Csoportos belépő	4.245	1.689	2.597	3.041	2.965
Állandó lakos fürdőbelépő	2.634	1.826	2.168	2.395	3.402
Családi belépő I. (2 f + 1 gy)	6.116	4.381	6.421	6.108	5.834
Családi belépő II. (2 f + 2 gy)	3.585	2.827	4.994	4.176	4.004
Családi belépő III. (2 f + 3 gy)	1.051	885	1.941	1.466	1.398
Napi belépők	121.989	88.597	90.005	103.940	98.469
Felnőtt 10 alkalmas belépő	184	113	199	256	215
Felnőtt 20 alkalmas belépő	29	11	0	0	0
D-NY 10 alkalmas belépő	724	329	672	843	704
D-NY 20 alkalmas belépő	89	52	0	0	0
Belépők	1.026	505	871	1.099	919
Összesen:	160.620	115.060	134.303	145.538	136.931



Termál Kemping bevételei:

	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
Bevétel (nettó)	83.424.425,-Ft	77.174.133,-Ft	96.941.871,-Ft	116.256.485,-Ft	150.028.189,-Ft
Befizetett IFA	10.680.750,-Ft	0,-Ft	11.064.000,-Ft	10.660.000,-Ft	13.217.050,-Ft

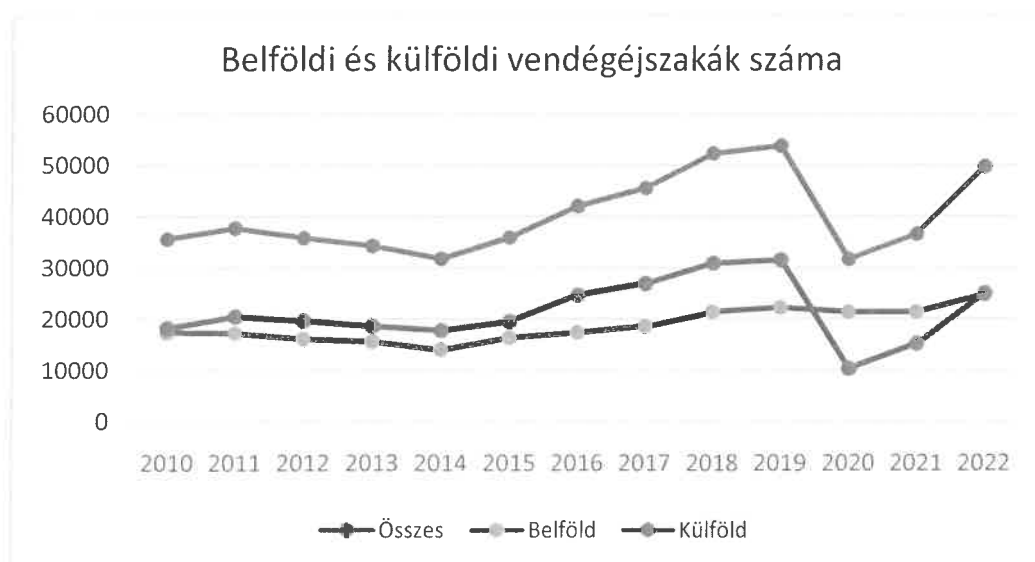
	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
Bevétel (nettó)	135.704.019,-Ft	91.272.806,-Ft	116.417.257,-Ft	183.957.389,-Ft	233.969.692,-Ft
Befizetett IFA	17.973.450,-Ft	895.000,-Ft	11.064.000,-Ft	18.651.500,-Ft	21.274.000,-Ft



Termál Kemping statisztika:

	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
vendégéjszaka (db)	30.701	25.848	28.759	27.414	30.138

	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
vendégéjszaka (db)	49.304	30.374	33.044	46.619	46.817



Fürdőgyógyászat bevételei:

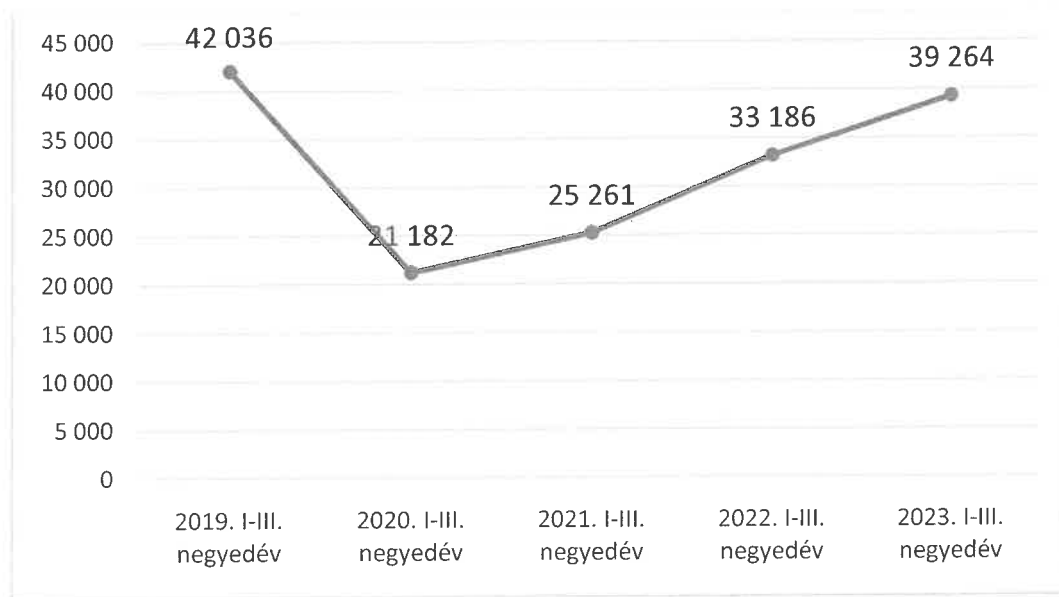
Gyógyászat bevétele (nettó Ft)	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
OEP-támogatás	13.826.506,-Ft	7.464.129,-Ft	8.196.506,-Ft	9.892.398,-Ft	10.917.965,-Ft
Önrész	5.591.100,-Ft	4.722.300,-Ft	8.366.000,-Ft	8.030.000,-Ft	10.867.500,-Ft
Összesen	19.417.606,-Ft	12.186.429,-Ft	16.562.506,-Ft	17.922.398,-Ft	21.785.465,-Ft

Gyógyászat bevétele (nettó Ft)	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
OEP-támogatás	20.755.594,-Ft	10.501.920,-Ft	12.901.017,-Ft	16.247.837,-Ft	19.428.115,-Ft
Önrész	10.254.100,-Ft	6.066.300,-Ft	10.629.200,-Ft	13.559.000,-Ft	17.873.500,-Ft
Összesen	31.009.694,-Ft	16.568.220,-Ft	23.530.217,-Ft	29.806.837,-Ft	37.301.615,-Ft

Gyógyászati statisztika:

Elszámolt kezelések száma (db)	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
o1 Medencefürdő	11.080	5.721	5.882	7.874	8.194
o4 Súlyfürdő	1.596	1.134	1.551	1.875	1.965
o6 Orvosi gyögmasszázs	9.327	4.787	4.952	5.741	6.519
o7 Víz alatti vízszugár masszáz (Tangentor)	1.976	980	1.375	1.401	1.529
o3 Iszappakolás	740	437	249	496	544
o8 Víz alatti csoportos gyógytorna	3.303	1.939	2.439	2.828	3.284
o5 Szénsavfürdő	439	256	231	250	301
Összesen	28.461	15.254	16.679	20.465	22.336

Elszámolt kezelések száma (db)	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
o1 Medencefürdő	15.441	7.556	8.141	11.991	13.322
o4 Súlyfürdő	2.923	1.920	2.667	3.231	4.261
o6 Orvosi gyögmasszázs	13.112	6.441	7.255	9.261	10.917
o7 Víz alatti vízszugár masszáz (Tangentor)	3.086	1.398	2.245	2.387	2.757
o3 Iszappakolás	1.035	606	377	812	861
o8 Víz alatti csoportos gyógytorna	5.781	2.916	4.274	5.067	6.558
o5 Szénsavfürdő	658	345	302	437	588
Összesen	42.036	21.182	25.261	33.186	39.264



Pénzforgalom:

A Berek-Víz Kft. pénzállománya az előző évhez képest a következőképpen alakul:

	2019.09.30.	2020.09.30.	2021.09.30.	2022.09.30.	2023.09.30.
Készpénz	5.347.775,-Ft	6.155.670,-Ft	8.201.814,-Ft	3.670.785,-Ft	13.334.660,-Ft
Bankszámlák	160.095.937,-Ft	120.106.534,-Ft	217.337.370,-Ft	165.043.523,-Ft	200.066.860,-Ft
Fejlesztési tartalék	49.765.378,-Ft	76.207.266,-Ft	70.663.572,-Ft	70.663.572,-Ft	1.000.000,-Ft
Pénzállomány összesen	215.209.090,-Ft	202.469.470,-Ft	296.202.756,-Ft	239.377.880,-Ft	214.401.520,-Ft

Költségek III. negyedév

Megnevezés	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
Költségek (Ft):	132.269.749	104.600.463	148.083.116	164.843.286	226.849.281
Anyagköltségek, karbantartási költségek	26.466.489	25.491.428	24.791.880	60.682.846	64.383.662
Igénybe vett szolgáltatások	33.726.318	17.936.965	55.214.293	29.122.956	68.011.746
Egyéb szolgáltatások költségei	1.122.022	1.068.027	1.078.396	1.284.485	2.613.046
Bérek	55.590.046	50.592.455	54.880.201	62.286.141	77.795.420
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6.632.679	3.260.105	5.211.328	5.555.142	6.521.589
Bérfelárak	8.732.195	6.251.483	6.907.018	5.911.716	7.523.818

Anyagköltségek, karbantartási költségek (Ft):	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
anyagköltség	581.140	192.000	818.530	196.834	0

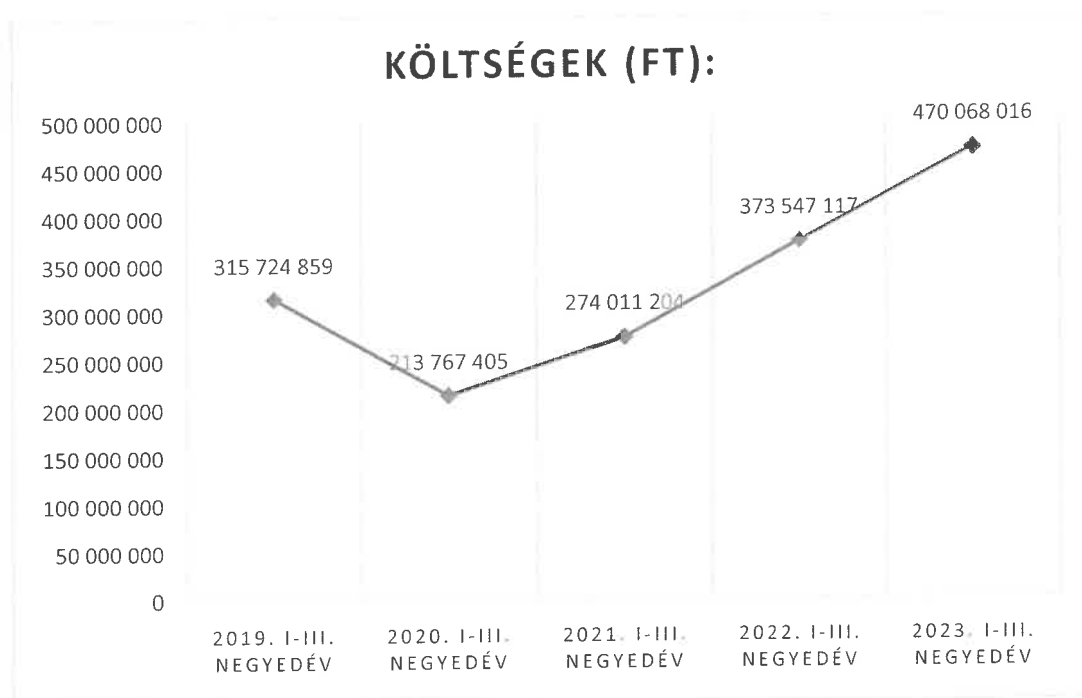
vízdíj	0	3.750.660	146.709	280.978	118.008
gázdíj	206.345	205.265	174.860	194.678	334.140
áramdíj	13.081.065	10.053.273	12.311.331	39.589.488	43.395.669
szennyvíz	0	0	0	2.072.399	2.265.730
egy éven belül elhasználódott eszköz	11.811	70.408	55.206	35.780	0
munkaruha	82.656	185.714	132.408	272.054	216.644
egyéb anyag	1.487.024	3.257.110	1.985.621	3.047.731	3.004.486
üzemanyag gázolaj	681.565	468.847	717.780	683.862	1.031.582
üzemanyag benzin	322.949	241.529	249.375	56.264	237.376
tisztítószer	1.806.669	1.606.929	1.921.681	3.517.195	3.832.804
fertőtlenítőszer	4.733.269	3.926.996	3.959.867	7.338.911	7.923.559
nyomtatvány	105.868	125.681	120.578	330.775	306.126
karbantartási anyag	3.366.128	1.407.016	2.197.934	3.065.897	1.717.538
összesen:	26.466.489	25.491.428	24.791.880	60.682.846	64.383.662

Igénybevett szolgáltatások (Ft):	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
bérleti díj	1.788.531	1.864.368	37.579.407	1.714.146	32.074.783
karbantartási költség	1.518.348	969.478	546.984	446.913	800.914
hirdetés, marketing	1.186.801	443.000	150.000	493.592	722.052
uszodamesteri diákmunka díj	0	0	0	3.449.370	5.862.970
hang és fénytechnika	1.510.000	0	0	0	410.000
utazási költség	311.490	238.008	167.371	371.707	441.550
oktatás	125.000	0	59.000	40.000	110.990
könyvviteli szolg. költsége	0	220.000	165.000	225.000	60.000
postaköltség	28.160	36.915	27.175	45.263	86.400
telefon	210.956	206.033	189.693	207.489	212.489
internet	36.600	36.600	56.700	114.300	141.540
rendészeti feladatok	3.646.500	3.242.700	4.600.920	6.153.000	8.534.300
vagyonvédelem	37.608	37.608	142.608	165.606	193.518
reumatológia	300.000	300.000	300.000	300.000	600.000
vízvizsgálat	739.769	838.180	662.090	950.950	1.329.000
mosatás	897.779	858.000	873.382	2.662.803	2.458.250
számítástechnikai szolgáltatás	372.558	695.526	494.970	590.058	712.146
energetikai szakreferens díja	225.000	225.000	225.000	120.000	137.400
előadó művészeti tevékenység	9.305.000	0	19.575	0	616.000
egyéb humán egészségügyi szolg.	2.448.880	1.608.000	1.801.200	3.275.800	4.004.500
foglalkoztatás egészségügyi díj	386.000	288.400	208.800	171.400	367.200
ki nem emelt egyéb szolgáltatás	8.651.338	5.829.149	6.944.418	7.625.559	8.135.744
összesen:	33.726.318	17.936.965	55.214.293	29.122.956	68.011.746

Egyéb szolgáltatások költségei (Ft):	2019. III. negyedév	2020. III. negyedév	2021. III. negyedév	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
fizetett illeték	0	0	45.000	0	0
hatósági díjak	103.800	294.980	138.980	81.010	266.312
biztosítási díj	227.925	198.158	198.466	256.888	321.656
bankköltség	695.297	480.749	617.866	851.587	1.866.742
egyéb szolgáltatások költségei:	95.000	94.140	78.084	95.000	158.336
összesen:	1.122.022	1.068.027	1.078.396	1.284.485	2.613.046

Költségek I-III. negyedév:

Megnevezés	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
Költségek (Ft):	315.724.859	213.767.405	274.011.204	373.547.117	470.068.016
Anyagköltségek, karbantartási költségek	57.045.341	43.498.924	49.289.732	107.687.942	124.941.841
Igénybe vett szolgáltatások	75.460.216	32.285.633	70.164.918	59.167.653	101.906.079
Egyéb szolgáltatások költségei	4.092.104	3.581.307	3.925.187	4.287.987	6.051.884
Bérek költség	140.107.483	115.864.862	129.344.583	168.612.918	197.396.251
Személyi jellegű egyéb kifizetések	14.981.098	7.858.144	12.340.549	14.023.366	19.455.337
Bérfjárulékok	24.038.617	10.678.535	8.946.235	17.281.093	20.316.624



Anyagköltségek, karbantartási költségek (Ft):	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
anyagköltség	1.958.740	520.969	899.695	0	0
vízdíj	0	3.750.660	241.156	314.190	157.493
gázdíj	974.140	891.270	683.251	3.016.898	3.021.415
áramdíj	23.891.914	16.478.964	18.561.816	58.131.496	73.404.788
szennyvíz	0	0	0	2.072.399	2.394.748
egy éven belül elhasználódott eszköz	31.894	84.203	84.501	53.178	64.213
munkaruha	836.586	620.874	642.225	1.656.270	473.319
egyéb anyag	5.801.784	5.165.991	5.111.632	8.948.304	12.437.633
üzemanyag gázolaj	1.904.057	1.337.959	1.858.428	2.143.549	2.553.856
üzemanyag benzin	493.845	366.330	468.029	363.305	750.457
tisztítószer	3.304.596	2.179.810	2.939.612	6.404.465	7.625.043
fertőtlenítőszer	8.932.771	7.261.325	6.927.009	13.318.492	15.019.566
nyomtatvány	275.807	236.526	278.304	605.760	667.261
karbantartási anyag	8.639.207	4.604.043	10.594.074	10.659.636	6.372.049
összesen:	57.045.341	43.498.924	49.289.732	107.687.942	124.941.841

Igénybevett szolgáltatások (Ft):	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
bérleti díj	22.831.610	2.286.772	38.245.771	2.851.518	33.225.642
karbantartási költség	2.631.041	1.759.376	1.134.079	1.583.646	3.336.707
hirdetés, marketing	3.829.868	1.982.143	622.298	1.736.250	2.417.052
hang és fénytechnika	1.770.000	0	0	0	410.000
uszodamesteri diákmunka díj	0	0	0	3.513.270	5.862.970
utazási költség	619.376	352.955	317.536	798.723	1.214.410
oktatás	335.000	35.000	552.246	635.548	364.402
könyvviteli szolg. költsége	480.000	700.000	495.000	655.000	435.000
postaköltség	73.821	72.595	119.740	85.498	178.270
telefon	592.428	579.583	531.291	581.619	582.275
internet	190.712	97.600	139.075	267.341	376.887
rendészeti feladatok	5.853.150	3.558.600	5.839.160	9.801.750	12.658.000
vagyonsvédelem	112.824	112.824	217.824	479.460	511.367
reumatológia	900.000	700.000	900.000	900.000	1.600.000
vízvizsgálat	2.245.759	2.455.860	2.400.680	2.829.580	3.460.270
mosatás	1.793.739	1.397.500	1.372.939	3.608.641	3.660.660
számítástechnikai szolgáltatás	1.073.674	1.275.594	1.359.519	1.738.674	2.048.499
energetikai szakreferens díja	675.000	675.000	675.000	320.000	366.400
előadó művészeti tevékenység	10.135.000	0	19.575	0	616.000
egyéb humán egészségügyi szolg.	3.220.880	2.184.000	2.380.800	4.408.500	4.635.200
foglalkoztatás egészségügyi díj	386.000	324.000	399.800	376.400	550.200

ki nem emelt egyéb szolgáltatás	15.710.334	11.736.231	12.442.585	21.996.235	23.155.768
összesen:	75.460.216	32.285.633	70.164.918	59.167.653	101.906.079

Egyéb szolgáltatások költségei (Ft):	2019. I-III. negyedév	2020. I-III. negyedév	2021. I-III. negyedév	2022. I-III. negyedév	2023. I-III. negyedév
fizetett illeték	34.900	45.000	45.000	0	0
hatósági díjak	181.260	362.680	514.680	81.010	266.312
biztosítási díj	1.735.605	1.638.463	1.664.323	1.782.884	2.071.126
bankköltség	1.592.315	1.081.024	1.263.100	1.891.093	3.146.110
egyéb szolgáltatások költségei:	548.024	454.140	438.084	533.000	568.336
összesen:	4.092.104	3.581.307	3.925.187	4.287.987	6.051.884

Berekfürdő, 2023. október 12.

Hosszu András
ügyvezető

Községi csoport gazdálkodása 2023. január 01-2023. szeptember 30-ig

	2023. év terv	2023. I-III. negyedév
Bevételek:	1.500.000	932.558
Munkaügyi Központ által folyósított támogatás	0	0
Önkormányzati támogatás:	40.000.000	30.000.000
Berek-Víz Kft.	17.070.000	5.436.956
Bevételek összesen:	58.570.000	36.369.514

Anyagköltség:	560.000	112.013
Munkaruha:	700.000	29.858
Üzemanyag:	3.900.000	2.458.840
Karbantartási anyag:	3.200.000	1.436.382
Anyagköltség összesen:	8.360.000	4.037.093
Szállítás költsége	0	0
Oktatás	150.000	0
Utazás, kiküldetés:	60.000	0
Gépbérlet:		0
Karbantartás:	1.400.000	504.896
Telefon, internet:	180.000	144.750
Foglalkozás egészségügyi díj	20.000	0
Egyéb igénybevevett szolgáltatás:	100.000	0
Igénybevevett szolgáltatás:	1.910.000	649.646
Biztosítás gépek, járművek:	300.000	288.883
Működési költség:	10.570.000	4.975.622
Bérek költség:	38.900.000	25.849.397
Béren kívüli juttatások:	3.200.000	2.191.336
Járulékok:	4.900.000	2.994.970
Személyi jellegű költségek:	47.000.000	31.035.703
Tárgyi eszköz vásárlás:	1.000.000	358.189
Község összes felmerült közvetlen költsége:	58.570.000	36.369.514

Tárgyi eszköz vásárlás:

- polisztírol vágó	110.236,-Ft
- fűkasza	208.583,-Ft
- Makita fűrókalapács	39.370,-Ft
összesen:	358.189,-Ft

Berekfürdő, 2023. október 17.

Hosszu András
üzgyvezető igazgató

8. Napirendi pont:

Előterjesztés Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatára.



ELŐTERJESZTÉS

Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. október 3-án kelt levelében Dr. Berkó Attila főispán felhívta a települési önkormányzatok figyelmét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: törvény) 27. § (2) bekezdésében rögzített kötelezettségükre, mely a település hatályos építési szabályzatának mellékletét képező szabályozási tervben szereplő szabályozási vonalak meghatározott időszakonként történő kötelező felülvizsgálatával kapcsolatos.

A szabályozási tervben szereplő szabályozási vonalak az egyes kiszolgáló és lakóutak (a továbbiakban: kiszolgáló út) közérdek miatt szükséges létesítésének, bővítésének vagy szabályozásának megvalósíthatóságát biztosítják.

A fent idézett jogszabályi hely alapján a „kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb, legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról.”

A törvény 60. § (15) bekezdése alapján „E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.”

A település településrendezési tervei 2021. július 1. előtt kerültek elfogadásra, így a jogszabály szerint a felülvizsgálatot 2024. január 1-ig el kell végezni.

Amennyiben a Képviselő-testület a szabályozási vonalak módosítása mellett dönt, úgy az a hatályos településrendezési eszközök módosítási kötelezettségével jár. Ennek költsége vélhetően milliós nagyságrendű.

Amennyiben a Képviselő-testület a szabályozási vonalak megszüntetéséről dönt, de a településrendezési tervek módosítását nem végzi el, úgy a szabályozási vonalak a felülvizsgálati határidő leteltével hatályukat veszítik. Ez a továbbiakban megtévesztő lehet – hiszen a tervlapokon a továbbiakban is szerepelni fognak a hatályukat veszített szabályozási vonalak - és esetlegesen kártérítési igényt keletkeztethet.

A fentiek alapján javasolt a jelenlegi felülvizsgálat során a szabályozási vonalak megőrzéséről dönteni és a településrendezés eszközök legközelebbi készítésekor, vagy módosításakor azok létjogosultságát újból felülvizsgálni.

A települési főépítész állásfoglalásában a fentiekkel azonosan, a szabályozási vonalak megőrzését javasolta.

Mindezek alapján kérem a fenti előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.
Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Határozati javaslat:

...../2023. (X.....) határozat

Berekfürdő község szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalak felülvizsgálatáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettsége alapján úgy dönt, hogy a jelenleg hatályos szabályozási tervében szereplő szabályozási vonalakat továbbra is fenntartja.

Erről értesülnek:

- 1) Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakóhelyükön
- 2) Berekfürdő Községi Önkormányzat Polgármestere, helyben
- 3) Berekfürdő Községi Önkormányzat Jegyzője, helyben
- 4) JNSZ Vármegyei KH Állami Főépítésze
- 5) Farkas Renáta főépítész, 5000 Szolnok, Dr. Sebestyén Gyula út 24/A. II/6.
- 6) Irattár

Berekfürdő, 2023. október 20.

Előterjesztést készítette:

Farkas Renáta főépítész

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

21 92. 
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

FŐÉPÍTÉSZI ÁLLÁSFOGLALÁS
Berekfürdő község hatályos szabályozási tervében rögzített
szabályozási vonalak szükségességéről

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján „Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról.”

A 60. § (15) bekezdése alapján „E törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.”

A település településrendezési tervei 2021. július 1-előtt kerültek elfogadásra, így a jogszabály szerint a felülvizsgálatot 2024. január 1-ig el kell végezni.

Átgondolva a szabályozási vonalakkal kapcsolatos lehetséges képviselő-testületi döntések következményeit, javaslom a Szabályozási terven jelenleg szereplő szabályozási vonalak megtartását és azok következő településrendezés terv készítésekor, vagy módosításkor való felülvizsgálatát.

Szolnok, 2023. október 19.



Farkas Renáta
főépítész

9. Napirendi pont:

Előterjesztés Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyására.

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu**ELŐTERJESZTÉS****Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyására****Tisztelt Képviselő-testület!**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat feladata a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó vízgazdálkodási terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17. § (8) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet.

A rendelkezések szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és Berekfürdő település Önkormányzata részére megküldte a jelen előterjesztés mellékletét képező vízkorlátozási tervét, melynek célja azon események (havária helyzet, nyári rendkívüli csúcsfogyasztás .. stb.) kezelése, amikor a víziközmű rendszer kapacitása nem elegendő a jelentkező lakossági igények folyamatos kielégítésére.

Az elmúlt nyarak nyári rendkívüli időjárását figyelembe véve, az elkövetkező években is tartós felmelegedések várhatók, mellyel egyidőben megnövekedhet a település ivóvíz felhasználása is, vagy váratlan meghibásodás, üzemzavar léphet fel, mely akadályozhatja, megnehezítheti a folyamatos szolgáltatást.

Amennyiben valamilyen ok miatt szükséges lenne vízkorlátozást elrendelni, elengedhetetlen az együttműködés, összehangoltan döntenek az esetleges korlátozás módjáról. Rendkívüli helyzet esetén a vízkorlátozási terv lehetőséget biztosít a korlátozás fokozatainak bevezetésére, hogy a lakosság vízellátása zavartalanul biztosított legyen.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

 /2023.(. .) önkormányzati határozat
az Egységes vízkorlátozási terv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészített Egységes vízkorlátozási tervet jóváhagyja, melynek célja azon események (havária helyzet, nyári rendkívüli csúcsfogyasztás ... stb.) kezelése, amikor a víziközmű rendszer kapacitása nem elegendő a jelentkező lakossági igények folyamatos kielégítésére.

Az Egységes vízkorlátozási terv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. október 24.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Egységes vízkorlátozási terv
a TRV Zrt. működési területén

Berekfürdő település

Szolnok, 2023.

Tartalom

I.	Vízkorlátozási terv célja	3
II.	A vízkorlátozás okai	3
III.	Jogszabályi áttekintés	4
IV.	Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok	4
IV.1.	A vízkorlátozás fokozatai:	5
0.	fokozat - Napi locsolási tilalom	5
I.	fokozat	5
II.	fokozat	5
III.	fokozat	6
V.	A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja	7
V.1.	Szolgáltatói feladatok	7
V.2.	Az Önkormányzat feladatai	9
V.3.	Eljárási szabályok	9
1. sz.	melléklet	11

I. Vízkorlátozási terv célja

A hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalta a felügyelete alatt működő vízmű vízkorlátozási tervének jóváhagyását, és annak végrehajtását a polgármester és jegyző feladatává tette.

A vízkorlátozási tervet a szolgáltató szervezet készíti el és küldi meg az ellátásért felelős önkormányzatnak a testület elé történő beterjesztésre.

Azon események kezelése, amikor az elosztható vízkapacitás tartósan nem képes a jelentkező igények folyamatos kielégítésére. Ilyen események lehetnek:

- természeti katasztrófa,
- havária helyzet,
- nyári rendkívüli csúcsfogyasztás,
- műszaki és egyéb problémák felmerülése.
- külső, hatósági körülmény.

Ezekben a helyzetekben, - ha szükséges -, a vízfelhasználást korlátozni kell. A korlátozás mértéke az adott helyzettől függ, de előzetesen fel kell készülni ezek megfelelő kezelésére.

Az ivóvízfelhasználást korlátozó intézkedések bevezetésére kerül sor, amennyiben az üzemeltetési területen a víztermelő, -kezelő, -elosztó kapacitás - a fentiekben megjelölt ok/okok miatt - tartósan nem képes a jelentkező igényeknek megfelelő vízmennyiség vagy vízminőség biztosítására.

II. A vízkorlátozás okai

A vízkorlátozás okai lehetnek:

- Olyan környezeti katasztrófa, vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezése, mely során a vízbázis oly mértékű szennyeződése történik meg, amely az alkalmazott tisztítási és fertőtlenítési technológiák hatékonyabbá tétele mellett sem védhető ki, s ebből eredően kapacitáscsökkenés áll elő.
- Gerincvezeték, nyomásfokozó műtárgyak, tárolómedencék nem várt külső hatásra történő oly mértékű károsodása, melynél a teljes körű vízellátás vízkormányzási intézkedésekkel sem biztosítható.
- Hosszantartó, előre nem látható okok miatti villamos energia szolgáltatás kiesés, ha a tárolt kapacitás várhatóan nem elegendő a gravitációs ellátáshoz.
- Váratlan esemény következtében, a napi termelőkapacitást jelentősen meghaladó vízfelhasználás történik.
- A termelt és szolgáltatott vízmennyiséget meghaladó felhasználási igény, mely normál üzemmenet mellett nem biztosítható.

Az intézkedés az alábbi felhasználások védelmét szolgálja:

- Lakossági ivó-, tisztálkodási- és háztartási vízfelhasználás
- Egészségügyi intézmények vízfelhasználása
- Gyermeek- és szociális intézmények vízfelhasználása
- Gyógyászati- és élelmiszeripari vízfelhasználás
- Állatállomány ivóvízfelhasználása

III. Jogsabályi áttekintés

Az intézkedés alapjául az alábbi jogsabályok szolgálnak:

- Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. Különös tekintettel a 83. § és 72/A. § -okra.
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról.
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 15. § (4) bekezdése.
- **5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről**

IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok

Amennyiben a korábbi fejezetben meghatározott okok miatti vízkorlátozás bevezetésére van szükség - az 1995. LVII. tv. vonatkozó bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel - a vízigények kielégítésének sorrendje a következő:

- a) létfenntartási ivó és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási,
- b) gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő- és szolgáltató tevékenységgel járó,
- c) állattitási, haltermelési,
- d) természetvédelmi,
- e) öntözési,
- f) gazdasági,
- g) egyéb (így például sport, rekreációs, üdülési, fürdési, idegenforgalmi célú)

vízhasználat.

Így ebből következik, hogy a korlátozás sorrendje az előző bekezdésben meghatározott kielégítési sorrend fordítottja.

Ha a felhasználható vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízhasználat — a létfenntartási vízhasználat kivételével — az előző bekezdésben foglaltak szerinti sorrendben kártalanítás nélkül korlátozható, szüneteltethető, vagy a biztonsági követelmények megtartása mellett megszüntethető.

IV.1. A vízkorlátozás fokozatai:

0. fokozat - Napi locsolási tilalom

A vízkorlátozás egyik legalapvetőbb eszköze. Bevezetése elsősorban a csúcsvízigények kielégítése miatt történhet. A település egészére elrendelhető 6:00 és 22:00 között, amennyiben a várható vízfelhasználás eléri vagy nagyban megközelíti a maximálisan kitermelhető vízmennyiséget.

I. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 7 (hét) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legfeljebb napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

- Felhívást kell intézni a felhasználók felé a takarékos vízfelhasználásra. A folyamatba be kell vonni az érintett önkormányzato(ka)t.
- TILOS - a közparkok, házi kertek tömlős locsolása 6:00 és 22:00 óra között
- TILOS - a járdák, utak mosása, automataöntöző berendezések működtetése, gépjárművek tömlős mosása, úszómedencék töltése.
- Magán és közületi strandok, fürdők, wellness szállodák medence vízcseréjének átütemezése szükséges. - Az érintettek értesítése mellett!
- Tűzcsapról engedélyezett ipari vízvételvezetések felfüggesztése
- Tűzcsapról történő mezőgazdasági felhasználás felfüggesztése
- Nagyfelhasználók tájékoztatása a vízkorlátozások bevezetéséről.

A községi, városi önkormányzat intézkedik a közületek, magánszemélyek tulajdonában lévő közcélú részleges vízellátásra alkalmas víznyerő helyek egészségügyi felülvizsgálatára és üzemképességük biztosítására.

II. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 15 (tizenöt) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, valamint a tűzoltóság vízigénye az I. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

Az I. fokozatban elrendelt terjedelmen felül

- Felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 10 %-al csökkentsék. Az egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, bölcsődék, szociális és gyermek-otthonok százalékos korlátozásba nem vonhatók be!
- TILOS - mindennemű tömlős locsolás és mosás a település egész területén.

- A magasabban fekvő településrészek egyenletes ellátása érdekében az alacsonyabb fekvésű területek vezetékében uralkodó nyomásértékek csökkentése az előre kijelölt tolózárak fojtásával.

III. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 30 (harminc) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, valamint a tűzoltóság vízigénye az II. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

A II. sz. fokozatban elrendelt terjedelmen felül felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 20%-al csökkentsék.

A III. fokozatban elrendelt szakaszos vízellátást: az egészségügyi intézményeknek, iskoláknak, óvodáknak, bölcsődéknek, szociális és gyermekotthonoknak is viselniük kell.

Ezen felül, ha SZÜKSÉGES, a település Helyi Védelmi Bizottság vezetője (rendszerint polgármester) valamint a település jegyzője a TRV Zrt. képviselőjével közösen, a vízellátási szakági helyszínrajz alapján kijelöli a vízellátásból ideiglenesen, napszakonként kizárható településrészeket, és intézkedik a végrehajtásról.

Abban az esetben, ha a III. korlátozási fokozat intézkedéseivel nem lehet a csökkentett felhasználási igényeket kielégíteni, akkor a polgármester, Operatív Bizottságot hív össze.

Az Operatív Bizottság vezetőjét a bizottság maga választja meg.

A bizottság tagjai elsősorban:

- Területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vagy vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
- Illetékes Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és ezen belül a Tűzoltóság képviselője
- Település jegyzője
- Az illetékes Önkormányzat településüzemeltetési vagy -fejlesztési feladatokat ellátó vezetője, képviselője.
- Polgármesteri hivatal illetékes munkatársa.
- Közbiztonsági referens.
- TRV Zrt. illetékes Főmérnökség képviselője

Az Operatív Bizottság feladata a III. fokozaton felüli fogyasztáskorlátozás elrendelése, a rendelkezésre álló egészséges ivóvízkészlet időbeni és mennyiségi számbavétele és az elosztás módjának meghatározása, valamint a korlátozás feloldásához a rendkívüli intézkedések megtétele.

Vízkorlátozások elrendelésével a szolgáltató a tolózárok fojtásával is csökkentheti a korlátozás alá vont felhasználók vízvételezését!

V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja

A vízkorlátozási terv végrehajtása területén a helyi önkormányzat és a TRV Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles szorosan együtt működni az alábbiak szerint:

V.1. Szolgáltatói feladatok

- Vízkorlátozási intézkedési terv elkészítése és megküldése.
- Javaslattétel a terv szükséges fokozatának elrendelésére.
- Biztosítja az 58/2013. (II. 27.) sz. Korm. rendelet szerinti feltételeket.
- Az elrendelést követően a szolgáltatással kapcsolatos műszaki intézkedések végrehajtása.
- Javaslattétel a korlátozás megszüntetésére.

A HAVÁRIA jelen esetben a vízkorlátozással összefüggő feladatok összehangolására, a végrehajtás ellenőrzésére, a TRV Zrt. „**Havária Válságstáb**”-ot hozott létre.

A válságstáb összetétele az alábbiak szerint alakul:

Munkakör	Havária esemény által érintett terület
vezérigazgató	80.000 főt ellátó területtől kezdődően
műszaki igazgató	80 000 főt ellátó területtől kezdődően
területi főmérnök	minden havária esemény esetén!
Környezetvédelmi megbízott szennyvíz havária esetén	minden havária esemény esetén!
üzemmérnökség vezető	minden havária esemény esetén!
üzemvezető:	
ágazatvezető/ üzemirányító	
műszaki osztályvezető	
laboratóriumvezető	
külső kommunikációért felelős munkatárs	
a válságstáb vezetője által kijelölt egyéb munkatárs	

A Válságstáb, a TRV Zrt. folyamatirányító rendszeren rögzített (vízminőségi és vízmennyiségi) adatokat és a beérkezett panaszokat megvizsgálja, és ezután dönt az elvégzendő feladatok és azok felelőseinek megnevezéséről. Azaz az elvégzendő intézkedések, feladatok mindig a probléma mértékétől függenek.

Havária állapotnak tekintendő a tartósan 24 órát meghaladó állapot, amely emberi, vagyoni vagy környezeti veszélyeztetéssel jár. Egy adott település jelentős részét érinti, egy-egy ipari üzem leállításra kerülhet.

A havária főbb esetei lehetnek:

- Terrortámadás, idegen szándékos behatolás, szabotázs, természeti csapás, az üzemeltetőtől függő vagy független gondatlanság, mely az ivóvíz szolgáltatást ellehetetleníti,
- a vízellátó rendszeren bekövetkezett súlyos meghibásodása, mely kizárja a rendkívüli üzemállapot II. fokozat szerinti (havária események) mérlegelését,
- szennyezett talajvíz vagy szennyvíz bejutása a vízellátó rendszerbe (beleértve a vízbázist is),
- A vízminőségi paraméterek olyan mértékű emelkedése, amely a Hatóságok bevonását teszi szükségessé.

A törvényben előírt legfontosabb intézkedések:

Ha az ivóvíz szolgáltatása előre tervezetten 12 órát vagy üzemzavar esetén több mint 6 órán át szünetel és 500-nál több főt érint, a TRV Zrt. az ivóvízszükséglet kielégítéséről más módon köteles gondoskodni a létfenntartáshoz szükséges 10 liter/fő mennyiségben.

A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szolgáltatás kimaradás esetén 25 liter/fő, 24 órát meghaladóan 30 liter/fő/nap az előírt mennyiségben.

A szolgáltatás szünetelése esetén a TRV Zrt. az ivóvízellátásról úgy gondoskodik, hogy ahhoz az érintettek 300 méteres körzeten belül hozzájuthassanak. Ilyenkor elsősorban lajtoskocsival TRV Zrt. által biztosított ivóvíz kerül szétosztásra.

Mivel a szolgáltatás ideiglenes megszüntetése vagy a nyomáscsökkenés a tűzvíz hálózatot is érinti, valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható **a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 6. §-ának (2) bekezdése értelmében:** Azokat a változásokat, amelyek a településen vagy a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják, a kezdeményező vagy az elhárításért felelős szerv haladéktalanul köteles az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságnak vagy önkormányzati tűzoltóságnak, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságnak szóban azonnal és írásban is bejelenteni.

V.2. Az Önkormányzat feladatai

Önkormányzati KÉPVISELŐ-TESTÜLET feladata:

- A vízkorlátozási intézkedési terv, határozatban rögzített elfogadása.

POLGÁRMESTER feladata:

- A TRV Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás elrendelése a fokozat meghatározásával.
- A TRV Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás megszüntetése.

JEGYZŐ feladata:

- A korlátozó intézkedés közzététele a településen.
- A TRV Zrt. értesítése a bevezetésről.
- A vízkorlátozás végrehajtásának ellenőrzése.
- A korlátozó intézkedés megszüntetésének közzététele a településen.

V.3. Eljárási szabályok

A vízkorlátozási tervet a TRV Zrt. az Önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.

A rendelkezések betartását mind az önkormányzat, mind az TRV Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben eljárást kezdeményez.

A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el a TRV Zrt. illetékes főmérnökség vezetőjének javaslatára.

A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiákban (Rádió, TV, újság stb.) végzi. (Már a 0. fokozattól szükséges)

A TRV Zrt. írásban kiértékelte az ipari fogyasztókat az őket érintő korlátozás mértékéről, a felhasználható napi vízmennyiség számszerű meghatározásával.

Az Operatív Bizottság vezetője az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a polgármestert.

A vízkorlátozás életbelépésének napjától annak befejezéséig a korlátozásban érintett minden ipari felhasználótól napi felhasználásra való adatot kell kérni, vagy amennyiben lehetőség van rá a távleolvasást kell alkalmazni. Ennek elvégzésére a gazdálkodó szervezet részéről felelős személyt kell kijelölni. A vízmű részéről ellenőrzést végző dolgozó időnként köteles a korlátozás alá vont felhasználó vízmérőjét (vízmérőit) leolvasni és annak eredményét ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni, valamint aláírásával igazolni.

A felhasználó megbízottja az ellenőrzés alkalmával a vízmű részéről megjelent ellenőrt a munkájában segíteni, a vízmérő állását és a vízmű képviselője által tett bejegyzést az ellenőrzési jegyzőkönyv aláírásával hitelesíti.

Amennyiben a meghatározott mennyiségnél nagyobb a felhasználás, úgy annak tényét a helyszíni jegyzőkönyvben rögzíteni kell, mely alapján szabálysértési eljárás kezdeményezhető.

Szakaszos vízellátás esetén a TRV Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan tájékoztatni az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságot és / vagy önkormányzati tűzoltóságot, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságot és a területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát vagy vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályt, hogy melyek azok a területek, ahol szünetel a vízszolgáltatás. Továbbá utóbbtól a szükséges hozzájárulásokat is be kell szerezni.

A vízkorlátozás fokozatának csökkentésére, illetve visszavonására a TRV Zrt. területileg illetékes főmérnöksége tesz javaslatot a polgármester felé.

Ezen intézkedési terv visszavonásig érvényes, kétévente felülvizsgálandó, és ha szükséges, a módosítások átvezetendők!

Kelt. Berekfürdő, 2023. június

Szolnok, 2023. június

Berekfürdő Községi Önkormányzat
képviselőtében

Molnár János
polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
képviselőtében

Kanyuk János
főmérnök

10. Napirendi pont:

Előterjesztés a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatás iránti kérelmének elbírálására.



ELŐTERJESZTÉS

a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatása iránti kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Rendőrkapitányság a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatása iránti kérelmével kereste meg az Önkormányzatot.

A Bűnmegelőzési Alapítványt a Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területére kiterjedően a Karcag Városi Önkormányzat alapította.

Az Alapítvány munkáját kuratórium irányítja, mely szervezi és ellenőrzi vagyonának gyarapodását és felhasználását. A működési területükön tevékenykedő önkormányzatok, állami szervezetek és magánszemélyek köréből kerülnek ki a támogatóik. Az elmúlt években befolyt összegekből a rendőrség számítógépes parkjának fejlesztésére, rendőrségi gépjárművekben kép- és hangfelvételt rögzítő kamerák beszerelése, év rendőre díj adományozása, illetve egyéb bűnmegelőzési programok megtartására került sor. Olyan anyagok és eszközök vásárlása történt meg, amely a rendőrség működését segíti, és melyekre egyébként központi beszerzésből nem lett volna lehetőség. Továbbá közös érdekük, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét javítsák, és élhetőbbé tegyék lakókörnyezetüket, ezért támogatás nyújtásával lehetőség van a település rendőri állománya munkájának megkönnyítésére.

Az elmúlt évek során az alapítvány számláján lévő összeg önkormányzati támogatás hiányában csökkent, és jelenleg olyan kritikusan alacsony szintet ért el, hogy a kuratórium tagjaiban felmerült, hogy mivel a Bűnmegelőzési Alapítvány munkáját a továbbiakban elvégezni nem tudja, kénytelen lesz a működését megszüntetését kezdeményezni.

A fentiekre tekintettel kéri a Képviselő-testületet, hogy lehetőségeihez mérten támogassa az Alapítványt, illetve azon keresztül a rendőrség munkáját.

A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján, minden év január 15-ig pályázatot írt ki a civil keret felosztása céljából, és a benyújtott pályázatokat a tárgyévi költségvetés elfogadásakor bírálja el.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás a rendeletben meghatározott célokra, abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, valamint működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti, és a támogatási kérelem e rendeletben meghatározott támogatási feltételeknek megfelel.

(2) A támogatás iránti kérelemről a képviselő-testület a kérelem benyújtását követő soron következő testületi ülésen dönt.

(3) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséből 1.500.000 Ft-ot különített el a civil szervezetek támogatására, mely a pályázatok elbírálása során teljes mértékben felosztásra került, így a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatása csak a költségvetés tartalék kerete terhére valósulhat meg.

A Képviselő-testület az Alapítványt legutoljára 2018. évben támogatta utoljára 60.000 Ft összegben.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.



Határozati javaslat:

**___/2023.(__.__.) önkormányzati határozat
a Bűnmegelőzési Alapítvány támogatásáról.**

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelet 5. §-a alapján a Bűnmegelőzési Alapítvány működését Ft-tal támogatja.

A Képviselő-testület a támogatást a Berekfürdő Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tartalék kerete terhére vállalja.

A Képviselő-testület megbízza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségét, hogy gondoskodjék a támogatás átutalásáról az Alapítvány számlájára.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert, hogy gondoskodjék a Támogatási szerződés megkötéséről.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2023. november 15.

Erről értesülnek:

- 1) Bűnmegelőzési Alapítvány
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. október 17.

Előterjesztést készítette:


Petőné Vadai Katalin szervezési ügyintéző

Előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester



KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: tájékoztatás támogatási lehetőségről

**Molnár János úrnak,
polgármester**

**Berekfürdő Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal**

Berekfürdő

Tisztelt Polgármester Úr!

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Elkezelő:	2023/10 09	
Szám:	39558/223	Melléklet:
Előszám:	Előszám:	Előadó:
Intézkedés:		

Tájékoztatom, hogy a Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területére kiterjedően, a Karcagi Városi Önkormányzat által alapított „Bűnmegelőzési Alapítvány” elnevezésű közhasznú szervezet működik.

Az Alapítvány munkáját kuratórium irányítja, mely szervezi és ellenőrzi vagyonának gyarapodását és felhasználását. A működési területünkön tevékenykedő önkormányzatok, állami szervezetek és magánszemélyek köréből kerülnek ki támogatóink. Az elmúlt években befolyt összegekből a rendőrség számítógépes parkjának fejlesztésére, rendőrségi gépjárművekben kép- és hangfelvételt rögzítő kamerák beszerelése, év rendőre díj adományozására, illetve egyéb bűnmegelőzési programok megtartására került sor. Olyan anyagok és eszközök vásárlása történt meg, amely a rendőrség működését segíti, és melyekre egyébként központi beszerzésből nem lett volna lehetőség. Továbbá közös érdekünk, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét javítsuk, és élhetőbbé tegyük lakókörnyezetünket, ezért támogatás nyújtásával lehetőség van a település rendőri állománya munkájának megkönnyítésére.

Az elmúlt évek során az alapítvány számláján lévő összeg önkormányzati támogatás hiányában folyamatosan csökkent majd jelenleg olyan kritikusan alacsony szintet ért el, hogy a kuratórium tagjaiban felmerült, hogy mivel a Bűnmegelőzési Alapítvány a munkáját a továbbiakban elvégezni nem tudja ezért kénytelen lesz a működésének megszüntetését kezdeményezni.

A fentiekre tekintettel tisztelettel kérem Polgármester Urat, hogy az Önkormányzat a lehetőségeihez mérten az Alapítványt illetve ezen keresztül a rendőrség munkáját támogatni szíveskedjen.

A Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett bankszámla számunk: **10404522-45210411**

Karcag, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Dr. Karsai Lajos r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Cím: 5300 Karcag József A. u. 2. 5301 Karcag, Pf: 10
Telefon: +36 (59) 500-250, 03 32 42-20;
e-mail: karcagr@jasz.police.hu KÉR azonosító: ORFK JASZ KA

11. Napirendi pont:

Előterjesztés folyószámla hitelkeret megigénylésére.



ELŐTERJESZTÉS folyószámla hitelkeret igénybevételére

Tisztelt Képviselő-testület!

A háborús veszélyhelyzet következtében kialakult jelenős mértékű áremelkedések miatt Önkormányzatunk is gazdálkodási nehézséggel nézett szembe és úgy tűnik ez a 2024. költségvetési évet is érinteni fogja. A biztonságos és kiegyensúlyozott gazdálkodás érdekében ajánlott 2024. január 1-től egy 50 000 eFt folyószámlahitel-keret igénylése.
A folyószámla hitelkeret évközből szükség szerint módosítható.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján nincs szükség a kormány hozzájárulására likvid hitel igényléséhez.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

..../2023.(.....) önkormányzati határozat
a folyószámla hitelkeret igénybevételéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdálkodás biztonsága érdekében 2024. január 1-től 2024. december 30-ig 50 millió Ft összegű folyószámlahitel-keret igénybevételét határozza el a számlavezető Takarékbank Zrt-től (5420 Túrkeve, Petőfi tér 3-5.).

A Képviselő-testület vállalja a hitel és járulékainak megfizetését.

A gazdasági stabilitásról szóló 2011. CXCV. tv 10. §. (3) bekezdése alapján a kért folyószámla hitelkeret nem esik törvényi korlátozás alá.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, felhatalmazza a folyószámlahitel szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. október 17.

Előterjesztést készítette:

Kocsis Veronika számviteli ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

12. Napirendi pont:

Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó engedélyes tervek elkészítése, építési engedélyek beszerzése, valamint kiviteli tervek elkészítése tárgyban beérkezett árajánlatok elbírálásának jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS

**TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése”
címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó engedélyes tervek
elkészítése, építési engedélyek beszerzése, valamint kiviteli tervek elkészítése tárgyban
beérkezett árajánlatok elbírálásának jóváhagyására**

Berekfürdő Községi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert útburkolat építési munkák megvalósításához bruttó 70.000.000,- Ft értékben. A projekten belül a tervezésre fordítható támogatás mértéke bruttó 1.395.000,- Ft.

2023. szeptember 26.-án az alábbi gazdasági szereplők kerültek felkérésre a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó tervezői árajánlat tételre:

- Gépész Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.; 5300 Karcag, Móricz Zsigmond u. 53.
- Horváth és Társa Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.; 5300 Karcag, Madarasi út 31.
- Varvikplan Mérnöki Iroda Kft.; 5300 Karcag, Bercsényi utca 14.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

- | | |
|--------------------------|---|
| - Gépész Mérnöki Kft.: | 1.320.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.676.400,- Ft |
| - Horváth és Társa Kft.: | 1.200.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.524.000,- Ft |
| - Varvikplan Kft.: | 995.000,- Ft (AAM), bruttó 995.000,- Ft |

A projekt zökkenőmentes előrehaladási érdekében a soron következő testületi ülést megelőzően Polgármester Úr döntése szerint a legkedvezőbb árajánlat kiválasztásra került.

A beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot a Varvikplan Kft. nyújtotta be 995.000,- Ft (AAM), azaz bruttó 995.000,- Ft összegben.

A tervezői munkákra vonatkozóan nyertes ajánlattevőként a Varvikplan Kft. 2023. október 13-án értesítésre került.

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:



HATÁROZATI JAVASLAT

..../2023.(.....) Önkorm. határozat

Belterületi utak fejlesztése projekt kapcsán, tervezésre vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztása

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00054 azonosító számon nyilván tartott „Belterületi utak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az engedélyes tervek elkészítésére, építési engedélyek beszerzésére, valamint kiviteli tervek elkészítésére vonatkozó beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlat, azaz a Varvikplan Kft. által benyújtott ajánlat (995.000,- Ft (AAM), azaz bruttó 995.000,- Ft) került elfogadásra.

A Képviselő-testület jóváhagyja a Varvikplan Kft.-vel történő szerződés aláírást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő gazdasági szereplő kiválasztást hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2023. október 24.

Készítette:

Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

.....

Molnár János polgármester

Berekfürdő Községi Önkormányzat

5309 Berekfürdő

Berek tér 15 sz.

Kunmadarasi Községi Önkormányzat Hivatala		
Berekfürdői Kirendeltség		
Érkezett:	2023. 10. 05.	
Szám:	52/3072-4/2023	Nevelési
Előszám:	Előszám:	Előadó: PL
Tartalom jel:		

Tárgy: Tervezési árajánlat

Tisztelt Cím!

A megküldött ajánlatkérésükre hivatkozva a **Berekfürdő, Váczi Mihály utcai útépítési és Camping utcai járda és gyalogátkelőhely útépítési engedélyezési tervdokumentációinak** elkészítésére az alábbi árajánlatot adom:

Ajánlati ár a megbeszélte közterületi szakaszok engedélyezési tervdokumentációra vonatkozik:

- Útépítési eng.terv elkészítése: 995.000,- Ft (AAM)

Mindösszesen: 995.000,- Ft (AAM) = 995.000,- Ft

Nem tartalmazza:

- geodéziai felmérést és egyéb szakági tervezéseket
- közműegyeztetési és egyéb engedélyezési díjakat
- Földhivatali hivatalos térkép és tulajdoni lapok költségét

Tartalmazza:

- engedélyezési szintű tervdokumentációt
- műszaki leírást
- költségvetési kiírást (árazott és árazatlan)

Tervezési határidő:

- Az engedélyezésre alkalmas tervek biztosítása a megrendeléstől, szerződés megkötésétől számított 60 naptári nap (a közműegyeztetés becsült időtartama ~30 nap).

Tervszállítási példány:

- Az engedélyezési tervpéldányok 4-4 pld nyomtatott tervdokumentáció és 1 pld digitális formában CD adathordozón vagy e-mailben átadva.

Fizetési feltételek:

- Az engedélyezési eljárás elindításakor és a benyújtott engedélyezési tervdokumentációk hiánytalan átadásakor benyújtott számla alapján 8 naptári napon belüli banki átutalással.

Ajánlat érvényességi ideje:

- A keltezési dátumtól számított 90 nap.

Karcag, 2023. október 5.

Tisztelettel:


Varga Viktor

Berekfürdő Községi Önkormányzat

5309 Berekfürdő

Berek tér 15 sz.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltség		
Érkezett:	2023.10.06	
Szám:	88/3072-6/2023	Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó: PL
Tartalom: jelt:		

Tárgy: Tervezési árajánlat

Tisztelt Cím!

A megküldött ajánlatkérésükre hivatkozva a **Berekfürdő, Váczi Mihály utcai útépítési és Camping utcai járda és gyalogátkelőhely útépítési engedélyezési** tervdokumentációinak elkészítésére az alábbi árajánlatot adom:

Ajánlati ár a megbeszélrt közterületi szakaszok engedélyezési tervdokumentációra vonatkozik:

- Útépítési eng.terv elkészítése: 1.200.000,- Ft + Áfa (27%)

Mindösszesen: 1.200.000,- Ft + Áfa = 1.524.000,- Ft

Nem tartalmazza: - geodéziai felmérést és egyéb szakági tervezéseket
- közműegyeztetési és egyéb engedélyezési díjakat
- Földhivatali hivatalos térkép és tulajdoni lapok költségét

Tartalmazza: - engedélyezési szintű tervdokumentációt
- műszaki leírást
- költségvetési kiírást (árazott és árazatlan)

Tervezési határidő:

- Az engedélyezésre alkalmas tervek biztosítása a megrendeléstől, szerződés megkötésétől számított 90 naptári nap (a közműegyeztetés becsült időtartama ~30 nap).

Tervszállítási példány:

- Az engedélyezési tervpéldányok 4-4 pld nyomtatott tervdokumentáció és 1 pld digitális formában CD adathordozón vagy e-mailben átadva.

Fizetési feltételek:

- Az engedélyezési eljárás elindításakor és a benyújtott engedélyezési tervdokumentációk hiánytalan átadásakor benyújtott számla alapján 8 naptári napon belüli banki átutalással.

-

Ajánlat érvényességi idele:

- A keltezési dátumtól számított 90 nap.

Karcag, 2023. október 5.

Tisztelettel:



Horváth Lajos
ügyvezető


HORVÁTH ÉS TSA KFT.
5300 Karcag, Madarasi u. 51.
Bankszámlaszám: 70190114-11007706
Adószám: 12050475-2-10. sz. 16-00-006925

Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309 Berekfürdő
Berek tér 15. sz.

Tárgy: Tervezési árajánlat

Tisztelt Cím!

A megküldött ajánlatkérésükre hivatkozva a Berekfürdő, Váczi Mihály utcai útépitési és Camping utcai járda és gyalogátkelőhely útépitési engedélyezési tervdokumentációinak elkészítésére az alábbi árajánlatot adom:

Kunmadarasi Községi Önkormányzat Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltség		
Érkezett:	2023. 10. 05.	
Szám:	87/3072-6/2023	
Előszám:	Előszám:	Előadó: PL
Intézmény:		

Ajánlati ár a megbeszéltek közterületi szakaszok engedélyezési tervdokumentációra vonatkozik:

- Útépitési eng.terv elkészítése: 1.320.000,- Ft + Áfa (27%)
Mindösszesen: 1.320.000,- Ft + Áfa = 1.676.400,- Ft

Nem tartalmazza: - geodéziai felmérést és egyéb szakági tervezéseket
- közműegyeztetési és egyéb engedélyezési díjakat
- Földhivatali hivatalos térkép és tulajdoni lapok költségét
Tartalmazza: - engedélyezési szintű tervdokumentációt
- műszaki leírást
- költségvetési kiírást (árazott és árazatlan)

Tervezési határidő:

- Az engedélyezésre alkalmas tervek biztosítása a megrendeléstől, szerződés megkötésétől számított 90 naptári nap (a közműegyeztetés becsült időtartama ~30 nap).

Tervszállítási példány:

- Az engedélyezési tervpéldányok 4-4 pld nyomtatott tervdokumentáció és 1 pld digitális formában CD adathordozón vagy e-mailben átadva.

Fizetési feltételek:

- Az engedélyezési eljárás elindításakor és a benyújtott engedélyezési tervdokumentációk hiánytalan átadásakor benyújtott számla alapján 8 naptári napon belüli banki átutalással.

Ajánlat érvényességi ideje:

- A keltezési dátumtól számított 90 nap.

Karcag, 2023. október 5.

Tisztelettel:



Kocsis János
ügyvezető

GÉPÉSZ MÉRNÖKI KFT.
5300 Karcag, Móricz Zs. u. 53.
Adószám: 23087244-2-16
OTP Bank: 11745004-24510060-00000000

13. Napirendi pont:

Előterjesztés a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányászati hírközlő kábel kiváltására beérkezett árajánlatok elbírálására.



ELŐTERJESZTÉS

VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására beérkezett árajánlatok elbírálására

Berekfürdő Községi Önkormányzat a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilván tartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert a külterület 0272/4., 0449., 0440., 0439. hrsz.-ú út szilárd útburkolat építési munkáinak megvalósításához bruttó 224.885.143,- Ft értékben.

Az útépítés keresztezi az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő Berekfürdő leágazó DN200 földgázszállító vezetékét, a hozzá tartozó bányaüzemi hírközlő kábelt és ezek biztonsági övezetét. A tervezési eljárás során a FGSZ Zrt. közműnyilatkozatban írta elő a hírközlő kábel kiváltását. A kiváltás elvégzésére csak az FGSZ Zrt.-nél nyilvántartott és minősített gazdasági szereplők vehetők igénybe.

Az FGSZ Zrt.-től megkapott lehetséges vállalkozók közül a legutóbbi testületi ülésen elfogadottaknak megfelelően az alábbi gazdasági szereplők kerültek felkérésre a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilván tartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan a FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó árajánlat tételre:

- HIR-KER Kft.; 4033 Debrecen, Sámsoni út 127.
- Sagemcom Magyarország Kft.; 1037 Budapest Montevideo u. 16/a.
- InviTechnocom Kft.; 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.
- SCI-Hálózat Zrt.; 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 125.
- MSWM TELCO Kft.; 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky utca 203.
- KVV Zrt.; 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 207.
- PanTáv Kft.; 7630 Pécs, Diósi út 51.

Mivel a megszólított gazdasági szereplők közül csak három küldte meg árajánlatát, így második körben további lehetséges kivitelező került felkérésre ajánlatadásra:

- Villámszer Kft.; 1097 Budapest, Gyáli út 30/B. III. em. 35. sz.



A kiküldött ajánlatkérések után az alábbi árajánlatok érkeztek:

- KVV Zrt.: 8.450.000,- Ft + ÁFA, bruttó 10.731.500,- Ft
- MSWM TELCO Kft.: 8.800.000,- Ft + ÁFA, bruttó 11.176.000,- Ft
- HÍR-KER Kft.: 4.960.180,- Ft + ÁFA, bruttó 6.299.429,- Ft

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2023.(.....) Önkorm. határozat

Bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó gazdasági szereplő kiválasztása

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, 3295343603 azonosító számon nyilván tartott „Külterületi utak fejlesztése Berekfürdő településen” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódóan az FGSZ Zrt. tulajdonában/üzemeltetésében lévő bányaüzemi hírközlő kábel kiváltására vonatkozó beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Hír-Ker Kft. nyújtotta be 4.960.180,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 6.299.429,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a Hír-Ker Kft.-vel történő szerződés aláírására.

Felelős: Molnár János polgármester

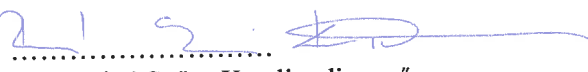
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő árajánlat elbírálást hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2023. október 25.

Készítette:


.....
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:


.....
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:

.....
Molnár János polgármester



HÍR-KER

Építészeti, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
4033 Debrecen, Sámsoni út 127.
Tel.: 136-52/418-430, Fax: 136-52/539-539
Email: hirkert@online.hu



Berekfürdő Községi Önkormányzat
5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Ikt.szám: DI/2023/751
Ü.i.: Molnár Sándor

Tárgy: Árajánlat

Molnár János polgármester úr részére

Tisztelt Cím!

Kunmadarasi Községi Önkormányzat Hivatala Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett: 2023.10.17.		
Szám: Bx/3071-14/2023. Befejező:		
Hőszám:	Ürőszám:	Hőadó: HL
Tartalmi jel:		

Megkeresésükre Berekfürdő, külterületi utépítéshez kapcsolódó bányászati hírközlő hálózat kiváltás munkáira az alábbi ajánlatot adom.

Kiviteli terv szerint nyomvonal építés, kábel áterhelés: 3.350.180 Ft
Szakfelügyelet: 360.000 Ft
Dokumentálás FGSZ előírás szerint: 1.250.000 Ft

Vállalási ár: 4.960.180 Ft + Áfa

Ajánlatunk 3 hónapig érvényes.

Debrecen, 2023. 10. 17.

Tisztelettel:

HIR-KER KFT.
4033 Debrecen, Sámsoni út 127.
Telefon: 62418-430; 418-430
Fax: 638-638

Katona Gábor
ügyvezető

RE: Ajánlatkérés - Berekfürdő, bányászati hírközlő kábel kiváltása

Tárgy: RE: Ajánlatkérés - Berekfürdő, bányászati hírközlő kábel kiváltása
Feladó: Szabó Etelka <szabo.etelka@mswmtelco.hu>
Dátum: 2023. 10. 04. 13:38
Címzett: MŰSZAKI BEREKFÜRDŐ <muszaki@berekfurdo.hu>

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Kiváltás / 2023 10 04		
Szám: 3071-12/2023	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Ellátó: HL
Irántírti jelt:		

Tisztelt Címzett!

Hivatkozva e-mail megkeresésére alábbiakban adom meg árajánlatunkat Berekfürdő, külterület utépítés bányászati kábel kiváltás kivitelezésére az Önök által küldött dokumentáció alapján:

8.800.000.-Ft +ÁFA

Üdvözlettel:
Takácsné Szabó Etelka

MSWM TELCO Kft.
8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u. 203
Tel: +36 20 98 45 721
[e-mail:szabo.etelka@mswmtelco.hu](mailto:szabo.etelka@mswmtelco.hu)

-----Original Message-----

From: MŰSZAKI BEREKFÜRDŐ <muszaki@berekfurdo.hu>
Sent: Wednesday, September 27, 2023 9:27 AM
To: Szabó Etelka <szabo.etelka@mswmtelco.hu>
Subject: Ajánlatkérés - Berekfürdő, bányászati hírközlő kábel kiváltása

Tisztelt Címzett!

Mellékelten küldöm tárgyi ajánlatkérő levelünket.

Üdvözlettel:

--

Hajósi László
Műszaki és pályázati referens
Berekfürdő Községi Önkormányzat
06-30/661-4572
muszaki@berekfurdo.hu

**KVV**

TARTÁLY ÉS CSŐVEZETÉK ÉPÍTŐ ZRT.

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal		
Berekfürdői Kirendeltsége		
Érkezett: 2023.10.03		
Szám: 31	3071-10/2023	
Előszám:	Utószám:	Melléklet: HL
Tartalmi jel:		

Árajánlat

BEREKFÜRDŐ, KÜLTERÜLETI ÚTÉPÍTÉS KAPCSÁN BÁNYAÜZEMI HÍRKÖZLŐ KÁBEKIVÁLTÁSA

Hajósi LászlóMűszaki és pályázati referens
részére**Berekfürdő Községi Önkormányzat**

5309 Berekfürdő

Berek tér 15.

muszaki@berekfurdo.hu

Dátum: 2023.10.02.

TARTALOMJEGYZÉK

L. G.

1. PROJEKT CÉLJA.....	3
2. AJÁNLATI ÁR	3
3. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS	3
4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK.....	3
5. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK	3
6. AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGE	4
7. MŰSZAKI TARTALOM	4
8. MEGÁLLAPÍTÁSOK, FELTÉTELEZÉSEK	4
9. MEGVALÓSÍTÁSI ÜTEMTERV	4
10. EGYÉB.....	4
11. KAPCSOLATTARTÓK	4

LG

1. PROJEKT CÉLJA

Jelen ajánlatunk az ajánlatkérő által megküldött ajánlatkérés, valamint az TELEOPTIKA Kft 33-05/2023 számú kiviteli terve alapján készült. Ajánlatunk szerint vállalkozunk a tárgyi munka kapcsán a „Berekfürdő gázátadó-Karcag szakaszoló állomások közötti BHK kiváltása a Berekfürdő 0439 hrsz.-ú út keresztezésében” megnevezésű munka irányított fűráshoz és kábelkiváltáshoz szükséges kivitelezési feladatok elvégzésére.

2. AJÁNLATI ÁR

Egyösszegű ajánlati ár:

8.450.000,- Ft

azaz nyolcmillió-négyszázötvenezer Ft+ÁFA

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

Végszámla: megvalósulási tervek átadása után.

Fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

Kivitelezés: megrendeléstől számított 4 hét

Előteljesítés megengedett.

5. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Felelősség

A Vállalkozó felelősségi, helytállási kötelezettsége a Ptk. általános szabályai szerint áll fenn az alábbi eltérésekkel.

A Felek kölcsönösen kizárják a szerződésből, illetve annak megszegésből eredő következménykárokat, így különösen az elmaradt haszon vagy a jó hírnév sérelmével esetlegesen okozott károkért való felelősségüket, ide nem értve a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződés megsértése miatt okozott kár Vállalkozó általi megtérítésének összege nem haladhatja meg a nettó vállalkozási díj 10%-át (a kártérítési kötelezettség felső határa)

Késedelem

Ha a Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a meghosszabbodott fizetési határidőt elmulasztja, akkor a Ptk. 301/A. §-ának megfelelően késedelmi kamatként a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékét köteles megfizetni.

Vállalkozó jogosult a szerződés rendkívüli, azonnali hatályú, kártérítés és kártalanítás fizetési kötelezettségei nélküli felmondására, ha a szerződésben rögzített fizetési határidőben a Megrendelő a fizetési kötelezettségét a Vállalkozó felhívására nem teljesíti, és a fizetési késedelem a 30 napot meghaladja

Egyéb szerződéses feltételek esetén azokban történő megállapodás ajánlatunk érvényességi feltétele.

Jelen ajánlat nem minősül a szerződés megkötésére irányuló kifejezett szándéknyilatkozatnak, a szerződés létrejöttéhez az írásba foglalt szerződés felek általi cégszerű aláírása vagy a megrendelés Ajánlattevő részéről történő kifejezett írásbeli elfogadása szükséges.

6. AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGE

Az ajánlati kötöttség 30 nap

7. MŰSZAKI TARTALOM

- Geodézia elkészítése (kitűzés, nyíltárkos bemérés, zárógeodézia)
- Élő vezeték kézi feltárása, indító- fogadó aknák kiásása
- Irányított fúrás elkészítése, KPE 110/10 MSZ EN 1555 védőcső behúzása
- Védőcső végek lesüllyesztése, csővégek tömítése
- TRPKOVM 4x4/0,9 DM kábel behúzása
- Kábel előre kötése, mérése FGSZ szakfelügyelet jelenlétében
- Kotrástiltó táblák, markerek elhelyezése
- Fúróiszap elszállítása átvevő helyre, bizonylatolása
- Takarás, tereprendezés
- Területtulajdonosok kártalanítása.

8. MEGÁLLAPÍTÁSOK, FELTÉTELEZÉSEK

Megrendelő által biztosított szolgáltatások:

- Kivitelezésre alkalmas munkaterület és a szükséges szakfelügyelet biztosítása.

9. MEGVALÓSÍTÁSI ÜTEMTERV

Kivitelezés: megrendeléstől számított 4 hét, üzemeltetővel egyeztetett időpontban.
Előteljesítés megengedett.

10. EGYÉB

Ajánlatunk a felhagyott kábel bontását nem tartalmazza.

11. KAPCSOLATTARTÓ:

Vasánszki Lajos Hírközlési vezető

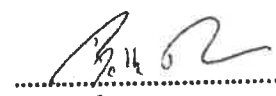
Tel: +36 20 9845 743

Siófok Bajcsy-Zs.u.207.

E-mail: vasanszkyl@kvv.hu

Üdvözlettel:


Csaba József Potsay
Head of
Pipeline Construction
Az ajánlat érvényességi ideje: 30 nap.


Botka Tamás
értékesítési vezető

14. Napirendi pont:

Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadására



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdő, Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő, Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú, költségelvű bérlakás 2023. szeptember hó 15. napján megüresedett.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2023.(X.02.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásáról a képviselő-testület dönt.

A 4. § (1) bekezdés alapján a megüresedő lakás bérlőjét pályázat útján kell kiválasztani.

Az 5. § (2) bekezdése alapján a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a lakás pontos címét,
- a meghirdetett lakás műszaki jellemzőit (szobaszám, alapterület, komfortfokozat, egyéb helyiségeinek felsorolását),
- a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakításának feltételével meghirdetett lakás esetén az elvégzendő munkák megjelölését és költségeit,
- a lakás lakbérének összegét,
- a pályázat benyújtásának határidejét, valamint
- a lakás megtekintésének időpontját.

(3) A pályázati kiírást az önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra közzé kell tenni.

Nem kell pályázattal a lakás bérlőjét kijelölni:

- ha a lakást életveszélyessé válása, eredeti hasznosítási módjának visszaállítása, rendezési terv alapján történő lebontása miatt kellett kiüríteni, vagy azt az önkormányzat felújítja, vagy bármely okból a továbbiakban bérbeadás útján nem kívánja tovább hasznosítani, vagy nem lakásként kívánja azt hasznosítani,
- ha a lakást másik lakás bérlője cseréül kéri, és lakását felajánlja,
- ideiglenes kiutalás lejártakor, ha a bérlő kéri a bérleti szerződés meghosszabbítását,
- ha a bérleti jogviszony folytatható és azt kéri a lakásban maradót,
- ha elemi csapás vagy a lakás életveszélyessé válása miatt szükséges a család elhelyezése, és a család lakhatási lehetőségét más formában megoldani nem tudja, továbbá,
- ha a bérbeadó a lakást rendkívüli esemény bekövetkezése esetére tartalékolni kívánja,
- szakember ellátottság biztosítása esetén.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi pályázati kiírás elfogadására.

Határozati javaslat:

..../(.....) önkormányzati határozat

pályázati kiírás a Veres Péter u. 34. sz. alatti önkormányzati tulajdonú, költségelvű bérlakás bérbeadására.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Berekfürdő, Veres Péter u. 34. sz. alatti költségelvű bérlakást, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2023.(X.02.) önkormányzati rendelet alapján meghirdeti bérbevitelre.

A lakás bérleti díja 2023. évben: 46.752 Ft/hó.



BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

Helyiségei: szoba: 20,06 m², étkező/előtér: 10,95 m², konyha: 7,96 m², kamra: 2,0 m², fürdőszoba: 3,6 m², előtér: 1,8 m², WC: 1,28 m², lépcső: 4,2 m², tetőtéri szoba 1: 7,58 m², tetőtéri szoba 2: 9,25 m², előtér/dolgozó: 10,7 m², tetőtéri szoba 3: 16,35 m², fürdőszoba: 3,1 m², összesen: 98,83 m².

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a megpályázott bérlemény címét,
2. a pályázó és vele együtt költözni kívánó családtagok nevét, születési idejét, foglalkozását, jövedelmét, életkörülményeinek bemutatását,
3. nyilatkozatot, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadják,
4. nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy lakásszerzéshez pénzbeli vagy természetbeni támogatást az önkormányzattól kapott-e,
5. a pályázó és vele együtt költözni kívánó családtagok munkahelyére és vagyonára vonatkozó nyilatkozatot,
6. a pályázó és vele együtt költözni kívánó családtagoknak a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó nettó jövedelméről szóló igazolást,
7. a pályázó levelezési címét,
8. nyilatkozatot, mely szerint a bérlő megbízza a bérbeadót a lakbér havonta felmerülő költségének inkasszálására.

A pályázatokat postai úton, vagy személyesen Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének címezve (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.) 2023. november 17. napján 12 óráig lehet benyújtani.

Az elbírálás a benyújtást követő képviselő-testületi ülésen történik. A Képviselő-testület a pályázatot eredménytelenné nyilváníthatja.

A lakást az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban lehet megtekinteni.

Felelős: Molnár János polgármester

Határidő: 2023. november 2.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester
- 2) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. október 18.

Előterjesztést készítette:

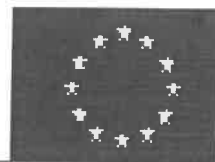

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

15. Napirendi pont:

Egyéb aktualítások.



Száma: /2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése ajánlattételre

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítése keretében közbeszerzési eljárás lebonyolítását kezdeményezte.

Jelen közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés, s a becsült értékre figyelemmel a Kbt. III. része szerinti nemzeti eljárásrendbe tartozó a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása indokolt.

A további feladatok elvégzéséhez beszerzési eljárást folytatunk le, fel kell kérnünk, majd ezt követően ki kell választanunk, és megbízást kell adnunk a közbeszerzési eljárást lefolytató felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására három (3) árajánlatot kérünk be.

Az előterjesztés tárgyát képező szolgáltatási feladatok megvalósításához megfelelő szakértelemmel, jelentős szakmai gyakorlattal és referenciával rendelkező vállalkozást kell kiválasztanunk, aki alkalmas a szolgáltatás elvárt tevékenységei precíz ellátására, kivitelezésére.

Tekintettel az előzőekben részletezettek a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai ellátására vonatkozó beszerzésre az alábbi vállalkozásoktól kérünk be árajánlatot:

NYÍRBER Kft. (Adószám: 11244558-2-15)

Generál Consulting Service Bt. (Adószám: 25656251-1-15)

Egyed Adrienn ev. (Adószám: 65536834-1-35)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Berekfürdő, 2023. 10.

Polgármester

**Berekfürdő Község Képviselő-testületének
.... /2023. számú határozata**

Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése ajánlattételre

a Képviselő-testület

1. Berekfürdő Község közvilágítás korszerűsítése tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókat kérjük fel ajánlattételre:

NYÍRBER Kft. (Adószám: 11244558-2-15)

Generál Consulting Service Bt. (Adószám: 25656251-1-15)

Egyed Adrienn ev. (Adószám: 65536834-1-35)

2. Felhatalmazza a polgármestert a felkérés megtételére.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos
K.m.f.

Polgármester

Jegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Kunhalom utcai közterületi játszótéren telepített játszótéri eszközök javítására, valamint a Berek téri játszótéren lévő négyszög mászóka javítására és Kunhalom utcai játszótérre való áttelepítésére beérkezett árajánlatok elbírálására

2023. szeptember 12-én az alábbi gazdasági szereplők kerültek felkérésre a Kunhalom utcai játszótér elhasználódott eszközeinek javítására vonatkozó ajánlat tételre:

- Faberland Kft.; 2119 Pécel, Pesti út 3.
- Játéknep Kft., 1106 Budapest, Jászberényi út 13/a.
- Spring-Ber Kft., 5008 Szolnok, Apáczai Csere János u. 21.
- Terra Forte Bau Kft., 3662 Ózd, Somsályfő telep 1.
- Woodwork Hungary Kft., 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 4.

A kiküldött ajánlatkérések után az alábbi válaszok érkeztek:

- A Faberland Kft. javításra nem adott árajánlatot, az ajánlatkérésben szereplő hibás elemekkel közel azonos termékek új beszerzését javasolta, az ajánlata 7.055.000,- Ft + ÁFA.
- A Játéknep Kft. kapacitáshiány miatt nem adott árajánlatot.
- A Spring-Ber Kft. nem reagált az ajánlatkérésre.
- A Terra Forte Bau Kft. beérkezett árajánlata 1.375.000,- Ft + ÁFA.
- A Woodwork Hungary Kft. arról tájékoztatót, hogy csak a saját állapotfelmérése alapján tud ajánlatot tenni. Az állapotfelmérés október 11-én megtörtént, amely során a Berek téri játszótér elemei is átvizsgálásra kerültek. A Berek téri elemek közül a négyszög mászóka javítása és Kunhalom utcára történő áttelepítése indokolt, az árajánlatában ezt a tételt is bemutatta. A Woodwork Kft. beérkezett árajánlata 1.621.280,- Ft + ÁFA.

A beérkezett ajánlatok közül műszakilag a Woodwork Hungary Kft. adta a legteljeskörűbb árajánlatot. A helyszíni állapotfelmérés során a szakmai hozzáértésüket is bizonyították.

A beérkezett ajánlatok közül a második legalacsonyabb összegű árajánlatot a Woodwork Hungary Kft. nyújtotta be 1.621.280,- Ft + ÁFA, bruttó 2.059.026,- Ft összegben. A helyszíni vizsgálat során tapasztaltak alapján a Woodwork Hungary Kft. a megfelelő pályázó a játszótéri elemek javítására.



A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2023.(.....) Önkorm. határozat

Játszótéri elemek javítására vonatkozó gazdasági szereplők kiválasztása

Berekfürdő Községi Önkormányzat a játszótéri elemek javításárvonatkozó beérkezett ajánlatok közül a második legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el, melyet a Woodwork Hungary Kft. nyújtotta be 1.621.280,- Ft + ÁFA, bruttó 2.059.026,- Ft összegben.

A Képviselő-testület megbízza Molnár János polgármestert a Woodwork Hungary Kft.-vel történő szerződés aláírására.

Felelős: Molnár János polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben szereplő árajánlat elbírálást hagyja jóvá!

Berekfürdő, 2023. október 25.

Készítette:
Hajósi László műszaki és pályázati referens

Ellenőrizte:
Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Jóváhagyta:
Molnár János polgármester

.....Önkormányzat
Polgármestere

Javaslat
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó
Megállapodás módosítására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok társulásainak szabályairól.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás – módosítása, aktualizálása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- *az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontja, továbbá 22. § (6) bekezdése alapján 2023. szeptember 1. napjától Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyében a háziorvosi ügyeleti ellátás feladatát átvette az Országos Mentőszolgálat, ettől az időponttól a társulásnak megszűnt a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás tekintetében a feladatellátási kötelezettsége, ezért az alapdokumentumból az erre vonatkozó rendelkezések törlése indokolt.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által, a 28/2023. (IX.26.) KTT. sz. határozatával elfogadásra került a Társulási Megállapodás módosítása jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint, egyben az említett KTT. sz. határozat értelmében a Társulási Tanács kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

Összegzés: A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás módosítása vált szükségessé a háziorvosi ügyeleti ellátás feladatkörének állami fenntartású szerv által történő átvételére tekintettel.

A fentiek alapján kérem a javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2023. (.....) határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról

A Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:

Határidő: 2023. október 31.

Erről értesülnek:

1.Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2.Önkormányzat Jegyzője, helyben
3.
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)

K a r c a g, 2023. október

.....

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2023. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1 382
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 135
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Barabásné Forgács Edit	4 291
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10 560
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 286
Kistérség lakosság száma összesen:			40 654

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

- a) TEÁOR száma: 8411 Általános közigazgatás
 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális
 szolgáltatás
 (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
 8424 Közbiztonság, közrend

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

- | | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 031060 | Bűnmegelőzés |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 101221 | Fogyatékossgal élők nappali ellátása |
| 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 102031 | Idősek nappali ellátása |

102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1. A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
- b. étkeztetés,
- c. házi segítségnyújtás,
- d. családsegítés,
- e. nappali ellátás,
 - e/1. idősek nappali ellátása
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
- f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősek otthona

3.2. A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
 - b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár út 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 13.

- idősek nappali ellátása

- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 9.

- házi segítségnyújtás

- családsegítés

- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc utca 8-12.

D. épület

Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár utca 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Jókai utca 13.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

- étkeztetés

- házi segítségnyújtás

- idősek nappali ellátása

- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

- családsegítés

- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény
Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa utca 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 27.

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- háziorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye
Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró utca 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 69.

Karcag, Táncsics körút 19.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekek Átmeneti Otthona
Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Mötv. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületének ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással, ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,

- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviselőt - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.

- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:

- a) A Tanács döntéséhez a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges, a jelen pont b) alpontjában foglalt kivétellel.
- b) A jelen megállapodásban meghatározott esetekben – Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztása, tag kizárása – a Tanács döntéséhez minősített többségű döntés szükséges, azaz annyi tag igen szavazata, amely a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 tag) és az általuk képviselt települések lakosságának a felét eléri.

5. A Pénzügyi Bizottság ülései

A Pénzügyi Bizottság működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság akkor **határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, azaz legalább két bizottsági tag jelen van.**

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. Kötelező befizetés:
 - a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 150.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet.

A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosságszámuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
 - amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat
Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2023.() „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	/2023.() számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2023.() sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Városi Önkormányzat	Barabásné Forgács Edit	/2023.() számú határozat
Berekfürdő Községi Önkormányzat	Molnár János	/2023. ()

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2023.

Szepesi Tibor
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2023.