

**Berekfürdő Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**20/2018.(XII.11.), 4/2017.(II.23.), 1/2015.(II.01.) önkormányzat rendelettel módosított**  
**10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról,**  
**a civil szervezetek támogatásának rendjéről.**  
*(Egységes szerkezet)*

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános szabályok**

*1. A civil szervezetek támogatásának célja*

**1. §**

- (1) Az Önkormányzat a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a község polgárainak önszerveződő közösségeivel.
- (2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
- (3) Az Önkormányzat, anyagi lehetőségeitől függően, azonos feltételek mellett pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő, tevékenységét kifejtő – az önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek programjait és működését.

*2. A civil szervezetek támogatásának forrása és módja*

**2. §**

- (1) A civil szervezetek támogatására a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében Civil Keret elnevezéssel a működési célú támogatás előirányzatot állapít meg (a továbbiakban: Civil Keret).
- (2) A Civil Keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül.
- (3) A civil szervezetek részére támogatás nyújtható:
  - a) működési kiadásainak finanszírozásához,
  - b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
  - c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
  - d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.
- (4) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
  - a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
  - b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása,
  - c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,

- d) <sup>1</sup>a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek,
  - e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
  - f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
  - g) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.
- (5) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.
  - (6) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.
  - (7) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.
  - (8) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti-, étkezési- és szállásköltsége támogatható, melynek feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

### *3. A civil szervezetek támogatásának általános feltételei*

#### 3. §

- (1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes, közfeladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.
- (2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek kizárólag abban az esetben részesülhetnek programtámogatásban, ha az adott programmal az intézményi kötelező feladat megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság életminőségének javítását célozzák.
- (3) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely a korábban az Önkormányzat által részére nyújtott támogatásáról határidőben nem számolt el.
- (4) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésére és közzétételére irányuló kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) Támogatás kizárólag annak a civil szervezetnek nyújtható, amely igazolja, hogy
  - a) nincs lejárt köztartozása,
  - b) a törvényszék nyilvántartásában szerepel.
- (6) <sup>2</sup>A támogatás iránti kérelmet és a pályázatot Berekfürdő Község Önkormányzatánál személyesen, vagy postai úton lehet benyújtani.

<sup>1</sup> A 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017.02.23-tól.

<sup>2</sup> Az 10/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015.02.01-től.

**II. Fejezet**  
**A pályázat**  
*1. Pályázati eljárás*

**4. §**

- (1)<sup>3</sup> A képviselő-testület minden év január 15. napjáig pályázatot ír ki a civil keret felosztása céljából.
- (2) A pályázati felhívást Berekfürdő Községi Önkormányzat hivatalos honlapján kell megjelentetni.
- (3) A pályázatot e rendelet 2. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékleteivel együtt kell benyújtani Berekfürdő Község Polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.
- (4) A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitézésével – hiánypótlásra lehet felhívni.
- (5)<sup>4</sup> A benyújtott pályázatokról a képviselő-testület dönt, a tárgyévi költségvetés elfogadásakor.
- (6) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (7) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Berekfürdő Község hivatalos honlapján közzétételre kerül, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.
- (8)<sup>5</sup> A támogatási összeg kifizetésére a támogatási szerződés aláírását követően, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban kerül sor.

*2. Támogatás pályázati eljárás nélkül*

**5. §<sup>6</sup>**

(1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra, abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti, és a támogatási kérelem e rendeletben meghatározott támogatási feltételeknek megfelel.

(2) A támogatás iránti kérelemről a képviselő-testület a kérelem benyújtását követő soron következő testületi ülésen dönt.

(3) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

(4) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél a Berekfürdő község hivatalos honlapján közzétételre kerül, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

(5) A támogatási összeg kifizetésére a támogatási szerződés aláírását követően, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban kerül sor.”

*3. A támogatások nyilvántartása*

**6. §**

(1)<sup>7</sup> A támogatások nyilvántartásáról az aljegyző gondoskodik.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

<sup>3</sup> Az 10/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2015.02.01-től.

<sup>4</sup> A 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2017.02.23-től.

<sup>5</sup> A 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2017.02.23-től.

<sup>6</sup> 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2017.02.23-től.

<sup>7</sup> Az 10/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2015.02.01-től.

- a) a kedvezményezett megnevezését
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét
- d) a képviselő-testület döntésének számát
- e) a támogatás közzétételének napját
- f) a finanszírozás teljesítésének időpontját
- g) az elszámolás határidejét
- h) az elszámolás teljesítésének napját
- i) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

#### 4. Számadási kötelezettség

##### 7. §

- (1) A támogatási döntést követően az önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.
- (3)<sup>8</sup> A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell
- a) a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót,
  - b) a támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazoló részletes kimutatást, mely tartalmazza az adott számla keltét, a teljesítés módját és időpontját, a számlán szereplő eszközök, szolgáltatások megnevezését (több tételt tartalmazó számla esetén a csoportos megnevezését) és összegét, és
  - c) 500.000 Ft összeg alatti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, melyet „az eredetivel mindenben megegyező” hitelesítéssel, az aláírásra jogosult képviselője aláírásával és pecsétjével kell ellátni,
  - d) 500.000 Ft összeg feletti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott eredeti számlákat be kell mutatni, melyek ellenőrzés után visszakerülnek az érintett civil szervezethez.
- A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ... Ft összeg) a Berekfürdő Községi Önkormányzat felé elszámolva”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.
- (4)<sup>9</sup> A számadást Berekfürdő Község Önkormányzatához kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell.
- (5) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.
- (6) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a kötelezettségét elmulasztotta.
- (7)<sup>10</sup> Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történő felhívás ellenére sem nyújtja be az Önkormányzathoz
- a) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól történő eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támogatott hányadát
- köteles visszafizetni az Önkormányzatnak.

<sup>8</sup> A 20/2018.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2018.12.11-től.

<sup>9</sup> Az 10/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.02.01-től.

<sup>10</sup> Az 10/2015.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése módosította. Hatályos: 2015.02.01-től.

- (8) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni.

### 5. Kizárás a támogatásból

#### 8. §

- (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
- (2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
  - amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
  - amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
- a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

### III. Fejezet

#### Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

#### 9. §

- (1) Az államháztartáson kívüli források átvételéről a Polgármester dönt.
- (2) A Polgármester az átvett pénzeszközök mértékéről és annak felhasználásáról beszámol a Képviselő-testületnek az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolóban és a zárszámadásban.

### IV. Fejezet

#### Záró rendelkezések

#### 10. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 29/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet.

Molnár János  
polgármester




Dr. Vincze Anita jegyző  
nevében és megbízásából

Potornainé Szűcs Katalin  
aljegyző

**Záradék:**

A rendelet a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kihirdetésre került.  
Berekfürdő, 2018. december 11.

Dr. Vincze Anita jegyző  
nevében és megbízásából

  
Potornainé Szűcs Katalin  
aljegyző



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS (Minta)

mely létrejött

egyrésről:

Berekfürdő Községi Önkormányzat  
székhelye: 5309 Berekfürdő, Berek tér 15.  
képviselője: Molnár János polgármester,

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző ellenjegyzése mellett, mint Támogatást nyújtó (továbbiakban Támogatást nyújtó)

másrészről:

támogatott szervezet neve: .....  
székhelye: .....  
képviselője: .....  
adószáma: .....  
bankszámlaszáma: .....

mint Támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

### 1. Az önkormányzat által nyújtandó szerződés szerinti támogatás

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívül forrás átadásáról és átvételéről szóló 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a .../....(.....) Önkorm. határozatával döntött a támogatásáról.

A határozatban foglaltak szerint az Önkormányzat .....-Ft azaz ..... forint támogatást nyújt a Berekfürdő Községi Önkormányzat 20.... évi költségvetéséről szóló ...../.....(....) önkormányzati rendeletében meghatározott keretből a ..... javára, ..... célra.

A támogatás összege kizárólag a fenti cél megvalósításához használható fel.

A fenti összeg utalására, kifizetésére a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően kerül sor, az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban.

### 2. A szerződés teljesítésének elszámolása, ellenőrzése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) bekezdése alapján a támogatott szervezeteket számadási kötelezettség terheli az államháztartás alrendszereiből, így az önkormányzati költségvetéséből juttatott támogatások rendeltetésszerű felhasználásáról is. Fentiek értelmében számadási kötelezettségének a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb ..... január 15-ig kell eleget tennie.

*A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell*

*a) a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót,*

<sup>11</sup> A 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2017.02.23-től.

<sup>12</sup> A 20/2018.(XII.11.) önkormányzati rendelet módosította. Hatályos: 2018.12.11-től.

- b) a támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazoló részletes kimutatást, mely tartalmazza az adott számla keltét, a teljesítés módját és időpontját, a számlán szereplő eszközök, szolgáltatások megnevezését (több tételt tartalmazó számla esetén a csoportos megnevezését) és összegét, és
- c) 500.000 Ft összeg alatti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott számlák fénymásolatát, melyet „az eredetivel mindenben megegyező” hitelesítéssel, az aláírásra jogosult képviselője aláírásával és pecsétjével kell ellátni,
- d) 500.000 Ft összeg feletti támogatás esetén a megfelelő záradékkal ellátott eredeti számlákat be kell mutatni, melyek ellenőrzés után visszakerülnek az érintett civil szervezethez.

*A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből .... Ft összeg) a Berekfürdő Községi Önkormányzat felé elszámolva”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.”*

A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradék letétbe helyezésének és közzétételére irányuló kötelezettségének eleget tett. Az erről szóló igazolást, amennyiben az a támogatási kérelem (pályázat) benyújtásakor nem történt meg, legkésőbb ..... május 31-ig kell benyújtani a Berekfürdő Községi Önkormányzat részére.

### **3. A szerződés teljesítésének ellenőrzése**

Az elszámolást Berekfürdő Község Önkormányzata ellenőrzi.

Amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni, illetve a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli. Visszafizetési kötelezettség terheli abban az esetben is, ha a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történt.

Berekfürdő, .....

**Molnár János**  
Polgármester, támogató

.....  
támogatott

**Potornainé Szűcs Katalin**  
aljegyző



2. melléklet a 10/2014.(IV.12.) önkormányzati rendelethez<sup>13</sup>

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**civil szervezetek támogatására**

**1. A pályázó szervezet adatai**

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	
A szervezet nyilvántartásba vételi okirat száma:	
A szervezetet nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről (hiánypótlás (10. § (6)), értesítés (12. § (1)) elektronikus úton értesítést kérek.	IGEN – NEM

<sup>13</sup> A 4/2017.(II.23.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2017.02.23-től.

## 2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

## 3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: \_\_\_\_\_  
Egyéb forrás: \_\_\_\_\_  
Pályázott összeg: \_\_\_\_\_

## 4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

---

---

---

---

---

---

---

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Berekfürdő Községi Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Berekfürdő, .....év.....hó.....nap

**P.H.**

.....  
aláírás (képviselő)

**AZ IGÉNYELT SZAKMAI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA**

	<b>KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE</b>	<b>IGÉNYELT ÖSSZEG</b>	<b>INDOKLÁS</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			