

ETIKAI KÓDEX

BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK

KÖZTISZTVISELŐI RÉSZÉRE

***„A társadalom közmegebecsülését élvező, demokratikus közigazgatás feltétele,
hogy a közügyeket pártpolitika semleges, törvényesen működő,
korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező,
pártatlan köztisztviselők intézzék”***

Minden szervezetet bizonyos elvek és értékek irányítanak, melyek az összes tag tudomására hozzák, hogy „mi végre vagyunk” és „mi fontos nekünk”. A közigazgatás az emberekért van – mondja *Magyary Zoltán* –, a közigazgatási etika ezért a köztisztviselők magatartását szabályozza annak érdekében, hogy a közigazgatás mint szervezet teljesíthesse küldetését, a köz szolgálatát, a közérdek és jogos magánérdekek összehangolt érvényre juttatását.

„A közszolgálati jogviszony az alkalmazottól az állam iránt teljes hűséget és odaadást követel, egész egyéniségét kívánja, esetleg élete feláldozásáig. Ebből következik, hogy a közhivatalnok kötelezettsége nemcsak pontosan körülírt teendőkre és magatartásra terjed ki, hanem a helyzetek és a közszükséglet által megszabott szolgálatra, amelynek tartalma változó, előre nem is látható. Mivel az egyéniség meg nem osztható, a közhivatalnok szolgálaton kívüli magatartása is szigorú elbírálás alá esik. Amikor tehát a közhivatalnokok kötelezéseiről beszélünk, nem lehet szó azoknak taxatív felsorolásáról, a köteleések katalógusának megállapításáról, hanem csak arról, hogy a fontosabb, vagy jogszabályokban külön szabályozott köteleéseket felsoroljuk.” (Magyary Zoltán)

Az Etikai Kódex tehát összefoglalja és rendszerezi a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől elvárt magatartási, viselkedési normákat, mind szervezeten belül, mind külső kapcsolataikban. Az etikai elvek normaként, kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, a legnagyobb hatásuk azonban remélhetőleg mégsem ebben lesz. Sokkal fontosabb az, hogy támpontot, iránymutatást adnak a köztisztviselőknek saját erkölcsi döntéseikhez, amelyeket nap mint nap meg kell hozniuk feladatuk ellátásakor, hatáskörül gyakorlásakor, feletteseik utasításainak végrehajtásakor.

Berekfürdő Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala vezetői és köztisztviselői a közszolgálatához fűződő közbizalom erősítése, a közigazgatás és ezen belül a berekfürdői hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében közös megállapodással elhatározták, hogy az alábbi etikai szabályokat a jövőben magukra nézve kötelezőnek ismerik el és törekszenek ezek minden körülmények között történő betartására.

1. Az alkotmányhűség

A közszolgálat feladta a köz érdekében való eljárás úgy, ahogyan azt az Alkotmány és az alkotmányos szabályok, mint a közakarat kifejezői előírják. A köztisztviselő hűsége a Magyar Köztársasághoz az Alkotmányban szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

- **Ktv. 12. § (1)** A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie.
(2) Az eskü szövege a következő:
„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm, hivatali kötelességeimet részrehajlás nélkül, lelkiismeretesen, kizárólag a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, a legjobb tudásom szerint a nemzet és Berekfürdő Község Önkormányzata érdekeinek szolgálatával teljesítem. Hivatalomban és azon kívül példamutatóan viselkedem; s minden igyekezetemmel azon leszek, hogy a Magyar Köztársaság fejlődését, szellemi és anyagi javainak gyarapodását előmozdítsam.” Isten engem úgy segítjen.
- A köztisztviselő lelkiismeretesen tartsa meg az esküjében vállaltakat, valamint – a jogszabályokban rögzítettekén túl – a közigazgatási etikai követelményeiben előírt kötelezettségeit.
- A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott viszonyokra úgy kell tekintsen, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszert részét képezik és a helyi a közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulnak meg.

2. A politikasemlegesség

A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét. Közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közszolgálati funkciók és feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

- **Ktv. 21. § (6)** A köztisztviselő
b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, illetve az önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat.
- **Ktv. 21. § (1)** Köztisztviselő nem lehet – törvényben meghatározott egyéb megbízásokon túl – helyi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó közigazgatási szerv illetékességi területén működik.
- Köztisztviselő politikai párt, politikai szervezet, vagy politikai jellegű mozgalom helyi szervezetiben nem lehet olyan vezető testület tagja sem, amely megbízásából következhet a szervezet vezetőjének időnkénti helyettesítése, a nevében való eljárás.
- A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében agitációt, szervezést és nem vehet részt olyan kampányban, amely tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási joggal élő állampolgár aktivitását.
- A köztisztviselő munkahelyén nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

3. A szolgálat

A köztisztviselő közvetlenül a vezetőjének tartozik felelősséggel. Köteles előljárója utasításait követni, kivéve ha törvény másképp rendelkezik. Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését – bármilyen politikai színezetű legyen az – a szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében. Őszinte és elfogulatlan tanácsokat kell adnia, nem kényszerűségből vagy szívességből, továbbá a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényes hozzáférhető információt biztosítania kell a hivatali vezetés számára.

A köztisztviselőnek biztosítania kell a felelőssége alá tartozó közpénzek és vagyon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását.

- A köztisztviselő felelős hivatali cselekményeinek törvényszerűségéért. Köteles előljárója utasításait követni, ha a törvény másképp nem rendelkezik; a felelősség ilyen esetben azt terheli, aki a szolgálati utasítást kiadta. Nem szabad olyan szolgálati utasítást követelni, amelynek végrehajtása felismerhetően bűncselekmény, vagy szabálysértés lenne.
- **Ktv. 38. § (1)** *A köztisztviselő köteles felettese utasítását végrehajtani.*
(2) A köztisztviselő köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
 - a) bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg;*
 - b) más személy életét testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.**(3) A köztisztviselő az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.*
(4) A köztisztviselő köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti.
(5) Ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese, akkor a közvetlen felettes útján kell az írásba foglalást kérni.
(6) A köztisztviselő, ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.
- A köztisztviselő lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között teljesítse szolgálati teendőit. Nemcsak a hivatalos idő pontos betartásával, hanem azontúl is, amennyit a szolgálat megkíván.
- **Ktv. 39. § (1)** *A munkaidő heti 40 óra.*
(4) Rendkívüli esetben a köztisztviselő az (1) bekezdésben meghatározott munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni, illetőleg meghatározott ideig és helyen a munkavégzésre készen állni.

- A köztisztviselő adja meg felettesének a kellő tiszteletet, tárgyyszerűen tájékoztassa mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlen munkakörével kapcsolatosak. Esetleges szakmai nézeteltéréseibe harmadik személyt ne avasson be.

4. A pártatlanság

A köztisztviselő magatartása őszinte, tisztességes és becsületes, eljárása elfogulatlan és pártatlan. Nem lehet részrehajló és nem alkalmazhat hátrányos megkülönböztetést sem egyes személyekkel sem valamely csoporttal szemben. Nem kérhet és nem fogadhat el – sem közvetve sem közvetlenül – olyan ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja ítéliképességét, feladatait tisztességes ellátását vagy döntéseit.

- *Ktv. 37. § (1) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint köteles ellátni.*
- A köztisztviselő mind hivatali eljárása során, mind magánéletében legyen figyelemmel arra, hogy személyén keresztül ítéli meg az általa képviselt hatóságot. Különösen az ügyfelekkel való bánásmód, illetve a viselkedés általános szabályainak betartása terén kell bizonyítania a közbizalomra való méltóságot. Ennek során a köztisztviselő különösen:
 - köteles a törvényesség szigorú megtartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállására, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni;
 - higgadtan, kulturáltan, humánusan kell az ügyfelekkel viselkednie, figyelmeztetve őket jogaikra és kötelességeikre;
 - az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesítenie kell a közigazgatás méltóságát, tekintélyét is;
 - tartózkodnia kell a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek, rokonszenv- és ellenszenv-nyilvánításoknak még a látszatától is;
 - éreznie és érzékeltenie kell, hogy a törvényességet érvényre juttató, tárgyilagos, humánus, befolyásolhatatlan, problémamegoldó közigazgatás nevében jár el;
 - megbízhatóságát az adott szó hitele, illetve az időbeli pontossága is jelezze.
- *Btk. 225. § Az a hivatalos személy, aki azért, hogy jogtalan hátrányt okozzon vagy jogtalan előnyt szerezzen, hivatali kötelességét megszegi, hatáskörét túllépi, vagy hivatali helyzetével egyébként visszaél, büntetést követ el.*

5. Az összeegyeztethetőség

A köztisztviselő nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást vagy funkciót és nem rendelkezhet olyan pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltiséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, az annak eredményeként befolyása alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozás után sem.

A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közzszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedéseknek.

- A köztisztviselő ügyeljen közéleti, gazdasági és személyi függetlenségére, senkinek ne legyen lekötözöttje.
- Köztisztviselő, vagy hozzátartozója nem fogadhat el ajándékot a vele, vagy hatóságával hivatalos kapcsolatban álló személytől (vagy szervezettől). Ez a tilalom az anyagi értékű különféle előnyök elfogadására is vonatkozik. Nem vonatkozik azonban a társadalmilag elfogadott, közmegejtélés szerinti szerény megemlékezésekre (pl. névnapi virág). Vissza kell utasítania minden olyan kérést is, amelynek célja önmaga, vagy kollégái részéről biztosítandó megkülönböztetett előzékenység, vagy átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylése. Ilyen kérésekre egyetértően nem reagálhat, ígéretet nem tehet, azonban hátrányosabban sem kezelheti azokat, akik ilyen kérésekkel fordulnak hozzá.
- A köztisztviselő lehetőleg még „tökéstársként” se vegyen részt a társasági törvény hatálya alá tartozó olyan üzleti tevékenységben, amelyet munkáltatója, mint hatóság eredményében befolyásolhat, vagy a helyi önkormányzat esetén a vállalkozás az önkormányzat illetékességi területén működik. E tilalom nem vonatkozik olyan tevékenységre, amely engedélyhez kötött, s az engedélyt a köztisztviselő megkapta.
- A köztisztviselő viselkedjen szerényen, hivatali pozícióját semmiféle formában ne használja fel arra, hogy önmaga társadalmi helyzetét, jelentőségét szükségtelenül túlhangsúlyozza, azért, hogy ezzel különféle megalapozatlan társadalmi és egyéb előnyökre tegyen szert.
- A kinevezett köztisztviselő kötelessége, hogy közvetlen hivatali felettesének tudomására hozzon minden olyan tény, körülményt, amely személyével kapcsolatosan közzszolgálati jogviszonyának létesítése után jutott tudomására, s amely köztisztviselői jogállását érinti, vagy befolyásolhatja.
- *Ktv. 9. § (1) Nem létesíthető közzszolgálati jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülnek.*

(2) A községi önkormányzat képviselő-testülete és a külszolgálati hálózat felügyeletét ellátó miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az (1) bekezdésben foglalt tilalom alól – különösen indokolt esetben – felmentést adhat.

(3) Nem létesíthető közszolgálati jogviszony, ha a köztisztviselőnek a 21/A. § (1) bekezdésében felsorolt tisztsége összeférhetetlen betöltendő állásával és abból eredő kötelezettségeivel.

- **Ktv. 21. § (2)** A köztisztviselő munkavégzésével járó egyéb és további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével létesíthet.

(3) Vezetői megbízású köztisztviselő – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – munkavégzéssel járó egyéb és további jogviszonyt nem létesíthet.

(4) A (3) bekezdésben foglalt tilalom nem vonatkozik a Közigazgatási Eljárási Szakértői Bizottság tevékenységében való részvételre.

(5) Másik jegyző helyettesítése céljából – a képviselő-testületek megállapodása alapján – a jegyző további közszolgálati jogviszonyt létesíthet.

(6) A köztisztviselő

a) nem folytathat olyan tevékenységet, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;

b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, illetve az önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat.

22. § (1) A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban köteles felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

(2) Ha a 9. § szerinti összeférhetlenség a közszolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a közszolgálati jogviszonya.

6. A szakszerűség

Minden köztisztviselő köteles közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően teljesíteni. Ennek érdekében tudását és felkészültségét a jogszabályok megismerése, az eljárások tökéletesítése és az ügyvitel technikájának korszerűsítése terén folyamatosan fejlesztenie kell.

- A köztisztviselő köteles legjobb tudása szerint teljesíteni a feladatának ellátásához, hivatása gyakorlásához szükséges jogszabályokban előírt, vagy a közigazgatási szerv által írásban meghatározott feltételeket. Ezen túlmenően is törekednie kell szakmai,

szervezési ismereteinek az előmenetelhez előírt képzésben, továbbképzésben, vagy átképzésben való részvétellel, tevékeny önképzéssel való gyarapítására, hivatali és lakóhelyi viszonyainak részletes megismerésére.

- **Ktv. 37. § (1)** *A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányadó testület döntésének megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint köteles ellátni.*
- **Ktv. 7. § (1)** *Közszolgálati jogviszony büntetlen előéletű, cselekvőképes, - a 10. § (4)-(7) bekezdésében, a 10/A. § (7) bekezdésében foglaltak, valamint ügykezelői feladatkör kivételével – közigazgatási versenyvizsgálással, és legalább középiskolai végzettséggel, ügykezelői feladatköre legalább középszintű szakképesítéssel rendelkező magyar állampolgárral létesíthető és tartható fenn. Jogszabály által meghatározott fontos és bizalmas munkakörre közszolgálati jogviszony csak azzal létesíthető, aki a munkakörre előírt, az állami élet és a nemzetgazdaság jogszerű működéséhez szükséges biztonsági feltételeknek megfelel. A jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy ezeknek a követelményeknek megfelel, és hozzájárul ahhoz, hogy ezt az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat ellenőrizze. Az ellenőrzéshez való hozzájáruláshoz a külön törvényben meghatározott hozzátartozó nyilatkozatát is csatolni kell. Ha az érintett úgy nyilatkozik, hogy a fontos és bizalmas munkakörrel együtt járó kötelezettségeknek nem kívánja magát alávetni, vele fontos és bizalmas munkakörre közszolgálati jogviszony nem létesíthető.*

(3) *Jogszabályi – vagy jogszabály által meghatározott esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója – a közszolgálati jogviszony létesítését az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően meghatározott iskolai végzettséghez, képzéshez, illetve gyakorlati idő letöltéséhez, valamint egészségi és pszichikai alkalmassághoz kötheti.*

(4) *Az e törvényben meghatározott alkalmazási feltételek alól az (5) bekezdésben, valamint a 8. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével felmentés nem adható.*

(8) *Az (1) bekezdéstől eltérően ügykezelői feladatkörre közszolgálati jogviszony – a jogszabály által meghatározott fontos és bizalmas ügykezelői munkaköröket, valamint a 68. § (3) bekezdésében meghatározott vezetői megbízás esetét kivéve – a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személlyel is létesíthető, ha a feladatkör ellátásához szükséges mértékű magyar nyelvismerettel rendelkezik.*

8. § (1) *Jegyzővé, körjegyzővé, megyei jogú város kerületi hivatalvezetőjévé, aljegyzővé (a továbbiakban együtt: jegyző) az nevezhető ki, aki*

a) *igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel, és – a (4) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – jogi vagy közigazgatási szakvizsgálással, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik, és*

b) *legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.*

(2) *A községi önkormányzati képviselő-testület a körjegyző és az ötezernél több lakosú község jegyzője kivételével*

a) *felmentést adhat az (1) bekezdés a) pontjában foglalt igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy az okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés alól annak a személynek, aki az előírt képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait a kinevezéstől számított két éven belül befejezi. A felmentés időtartamának eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya*

megszűnik. A képesítés alóli felmentés esetén a (4) bekezdésben meghatározott határidőt a képesítés megszerzésétől kell számítani.

b) az (1) bekezdés b) pontjában előírt gyakorlati időt csökkentheti vagy elengedheti.

(4) A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi. A határidők eredménytelen eltelte esetén a jegyző, főjegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva szűnik meg. A határidőbe nem számíthatók be a 25. § (4) bekezdésében meghatározott időtartamok.

- **9/1995.(II.3.) Korm. rendelet 2. § (1)** Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik a feladata ellátásához szükséges, a 1-3. mellékletben a feladatkörre meghatározott szakképesítések valamelyikével.
 - (2) A köztisztviselő középiskolai végzettséggel is kinevezhető, ha a II. besorolási osztályban a melléklet nem tartalmaz szakképesítési előírást.*
 - (3) Ha a köztisztviselő munkakörében több feladatot lát el, legalább az egyik feladatköre ellátására előírt szakképesítéssel rendelkeznie kell.*
 - (4) A köztisztviselőnek a melléklet szerinti kiemelt munkakörre meghatározott szakképesítéssel kell rendelkeznie akkor is, ha e munkakör mellett más feladatkört is ellát.*
- 3. §** A közigazgatási szerv belső szabályzatában alkalmazási feltételként együttesen, illetve külön-külön, további szakképesítés, szakmai vagy közigazgatási gyakorlat, továbbá idegen nyelv ismerete is előírható.
- 4. §** Ügykezelői szervezeti egység vezetésével legalább középiskolai végzettséggel és ügykezelői alapvizsgával rendelkező ügykezelőt lehet megbízni.
- 5. §** A közigazgatási szerv ügykezelőjére és fizikai alkalmazottjára a munkakör betöltésére külön jogszabályban megállapított képesítési követelményt kell alkalmazni.
- 6. §** A képesítési előírás alól felmentés – a Ktv. 7. §-ának (4) bekezdése kivételével – nem adható.

7. A megbízhatóság

A köztisztviselő köteles a törvényes keretek között a lehető legteljesebb tájékoztatást adni a nyilvánosság részére a közigazgatási tevékenységről és a döntésekről.

Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése, vagy szándékos megtévesztése.

A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomására.

A köztisztviselőnek tilos keresni azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül, helytelenül vagy idő előtt olyan információt fed fel, amelyekhez mint köztisztviselő jutott.

A köztisztviselő köteles megtagadni a megbízhatósági követelményeket akkor is, ha már nem a közzszolgálat alkalmazottja.

- A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérinkezése során óvakodjon olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyeknek a hivatalból a magánélete való „kivitele” félreértésre adhat alkalmat.
- **Ktv. 37. § (2)** *A köztisztviselő köteles megtartani az állami és szolgálati titkot.*
(3) *A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatás olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.*

8. A védelem

A köztisztviselő közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll. Elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

- A közzszolgálat tekintélyének megóvása érdekében a köztisztviselő köteles jelenteni, ha úgy véli, hogy olyan tevékenységre kéri fel: amely
 - törvénytörő, jogtalan vagy etikátlan;
 - helytelen ügyintézkést foglal magába;
 - vagy bármely módon összeegyeztethetetlen a közzszolgálat szabályaival.
- A köztisztviselő köteles jelenteni a megfelelő hatóságnál ha bűncselekmény, vagy más jogellenes cselekedet bizonyítékának birtokába jut.
- A szolgálati felettesének jelentheti azt is, ha tudomására jut, hogy más köztisztviselő összeütközésbe került a közzszolgálati szabályokkal, vagy olyan cselekedetre próbálják rábírn, amely miatt az illetőnek alapvető lelkiismereti problémái keletkeznek.
- **Btk. 229. § (1)** *Aki a hivatalos személyt jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályozza, intézkedésre kényszeríti, vagy eljárása alatt, illetőleg emiatt bántalmazza, büntetett követ el ...*
230. § *A 229. § rendelkezései szerint büntetendő, aki az ott meghatározott cselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.*
231. § *A 229. § rendelkezései szerint büntetendő, aki az ott meghatározott cselekményt hivatalos vagy közfeladatot ellátó személy támogatására vagy védelmére kelt személy ellen követi le.*

9. A méltóság

A köztisztviselőnek hivatali és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel ki tudja érdemelni és meg tudja tartani felettesei, munkatársai, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

- A köztisztviselő:
 - törekedjék munkatársaival jó kollégális kapcsolatok kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségnek, emberi méltóságának, korának tiszteletére. Saját hibáit ne hárítsa át társaira, eredményeiket ne sajátítsa ki.
 - kerülje a szükségtelenül személyeskedő konfliktusokat, tanúsítson önmérsékletet, megértést.
 - személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat ne hivatalos tevékenysége színterén, oda nem illő módon hangoztasson.
- A köztisztviselő ne vállalkozzék munkakörével össze nem függő, személyeskedő információk szolgáltatására, ne csatlakozzék a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekérvényesítésre, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.
- A köztisztviselő tanúsítson külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.
- A köztisztviselő állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesítse, adó és köztartozásaival önhibájából ne legyen hátralékban.
- A köztisztviselő ne perlekedjék és ne indítson eljárást kellő alap nélkül, indokolt jogérvényesítő tevékenysége során is fokozottan fordítson figyelmet a tárgyilagosságra, egyértelműsége, hitelessége és pontosságára.
- A köztisztviselő (magánéletében is) tartózkodjék a másokból egyértelműen riadalmat, megdöbbenést vagy rosszállást kiváltó, hivatali állásához méltatlan tevékenységtől, magatartásformától, illetve életmódtól.
- A köztisztviselő hozza közvetlen felettesének tudomására mindazokat a tényeket, körülményeket, dokumentumokat, amelyek korábbi magánéletében és hivatalos, vagy más munkatevékenységében személyiségének megítélésében szerepet játszottak, még akkor is ha azok kinevezését közvetlenül nem befolyásolhatták.

10. Vezetők és vezetettek

- **A vezető törekedjék** arra, hogy növekedjék az általa vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerülje más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás egyetemes érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét és legyen fogékony a megalapozott bírálatokra.
- **A vezető beosztottjaival szemben** a jó modor és kultúrált magatartás keretei között a szükséghez képest erélyesen, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve emberi méltóságukat és személyiségi jogukat. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja el beosztottjait. Megítélésének alapja ne legyen érzelmi szempont, ne igényeljen hízelgést, szervilizmust, kritikátlan egyetértést és megalázkodást. Lépjen fel az un. „klikk-alakítás” és az illegális érdekérvényesítés, valamint a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen. A vezető karakterisztikusan tartózkodjék attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.
- **A vezető segítse** nehézségekkel küszködő beosztottjait, növelje egészséges önbizalmukat, erősítse a vezetés alá tartozó egység keretein belül a kollégális kapcsolatokat, a kölcsönös szolidaritást, empátiát. Védje meg beosztottjait mások előtt az illetéktelen, oktalan támadásoktól, lejáratásoktól. Ne tegye mindezt azokban az esetekben, ha beosztottjai ténylegesen elmaraszthatók. A „mundér becsületének” védelme nem jelentheti az érdemtelenek elvtelen támogatását.
- **A vezető a számára biztosított utasítási joggal körültekintően éljen.** Törekedjék alaposan megismerni beosztottjai tulajdonságait és ennek ismeretében lehetőleg kerülje el, hogy egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet teremtsen. Csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával és e téren is kerülje az öngazoló látszattevékenységet. Viselje a döntési felelősséget; legyen ereje megváltoztatni hibás elképzeléseit.
- **A vezető személyes példamutatással,** ráhatással, motiválja beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy az államigazgatási szerv által meghatározott (vizsga) kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítsa bennük a folyamatos szakmai- és általános műveltségbeli önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.
- **A vezető a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támassa!** A vezetőnek az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint kell biztosítania. Ennek érdekében maga a vezető is törekedjék a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, a szakirodalom, a tudományos eredmények szemmel tartására, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvételre stb.

Törekednie kell arra, hogy a felmerülő – akár beosztottjaitól származó – hasznosítható javaslatok, indítványok érdemük szerinti méltatást és hasznosítást nyerjenek.

- **A vezető a beosztottjai közreműködésével** elért szakmai, vagy tudományos eredményeket ne nyilvánítsa, illetve ne minősítse kizárólagosan saját eredményeinek.
- **A minősítés jogát gyakorló vezető** etikai kötelességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a minősített köztisztviselők magatartását, kizárva azonban a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

Az etikai kódex betartása minden köztisztviselő számára kötelező, annak megsértése, illetve be nem tartása fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Berekfürdő, 2010. február 5.

**/: Potornainé Szűcs Katalin :/
jegyző**

Az etikai kódex tartalmát megismertem:

NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Bihari Józsefné		
Kocsis Veronika		
Kovács Lajosné		
Kustár Péter		
Petőné Vadai Katalin		
Szabóné Magyar Anikó		
Vargáné Vadai Judit		