

5. Napirendi pont:

Előterjesztés a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására.



ELŐTERJESZTÉS

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét.

Szendreiné Kürti Judit intézményvezető elkészítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet megküldött az Önkormányzatnak, mint az intézmény fenntartójának. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

___/2023.(___. __.) önkormányzati határozat

a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyásáról.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Erről értesülnek:

- 1) a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
- 2) Molnár János polgármester
- 3) Képviselő-testület tagjai
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége

Berekfürdő, 2023. október 17.

Előterjesztést készítette:


Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

MUNKATERV 2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 201914	Intézményvezető: XY aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: XY aláírása	Szülői szervezet nevében: XY aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: XY	Fenntartó nevében: XY aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

- 1. A nevelési év rendje**
 - 2. Pedagógiai folyamatok**
 - 2.1 Tervezés**
 - 2.2 Megvalósítás**
 - 2.3 Ellenőrzés**
 - 2.4 Értékelés**
 - 2.5 Korrekció**
 - 3. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 4. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
 - 5. Belső kapcsolatok**
 - 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
 - 7. A pedagógiai munka feltételei**
 - 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
 - 9. Nem várt feladatok a nevelési év során**
- Jogszályi háttér**
- Legitimációs záradék**

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2023. augusztus 31. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az intézmény nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb **2024.02.15-ig tájékoztatást adunk**. A szünet idejének meghatározása a szülői igények felmérése alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 29. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 4. (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 03. (szerda)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2023. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok: Nincs

2. Pedagógiai folyamatok

2.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
„P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: - egészséges életvitel - igényének alakítása, - testi fejlődésük elősegítése. A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban. Lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse az óvodásgyermekek kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, támogassa a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros	-Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez. Egészségnevelési programok, tevékenységek folytatása A közösségi együttélést segítő normák: a társ személyiségének, érzelmeinek, tevékenységének tiszteletben tartása, segítés a társaknak, a kisebbeknek, örömszerzés, vigasztalás, együttérzés. „ „Boldog óvoda cím” megújítása

A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Projekt rendszerű tevékenységek változatos tervezése és szervezése. Legfőbb élményforrás a játék, rajta keresztül történik az ismeretek közvetítése tudományosan és sokoldalúan a megfelelő feltételek mellett. Külső világ megismerése: Környezettudatos magatartásra nevelés alapjai lerakásának folytatása. Fenntarthatóság, a környezetvédelmi szemlélet minél magasabb fokon történő beépítése a tervező munkába. A család és óvoda kapcsolatának további erősítése Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük	-Változatos tevékenységek szervezése, biztosítása, a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építés. -Új témák feldolgozása -A szabad játék túlsúlyának érvényesülése a gyermeki tevékenységek folyamatában. Játéktartalmak folyamatos gazdagítása. Intézményünk tevékenységrendszerével nyitottabbá teszi a gyermekeket a világra, és segíti környezettudatos magatartásuk alakulását. Környezeti Világnapok megünneplése közül a „VÍZ” világnapjának megünneplése Rajzpályázat hirdetése a környező óvodák számára A szülői munkaközösség tagjai névsorának elérhetőségének aktualizálása. A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl, új alkalmak találása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartásra./”Karácsony újra gondolva” Hiteles és következetes a családi értékeket is képviselő pedagógia közvetítése Megfelelő kommunikáció Nevelési célok és feladatok tudatos átgondolása. A családok bevonása, bevonódásának biztosítása saját gyermekei személyiségfejlesztésébe. A gyermekek fejlődésének egyéni nyomon követése, a szükséges fejlesztési feladatok tervezése és beépítése a gyakorlatba.

A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
munkánkat. Óvoda-iskola átmenet feszültségeinek oldása Partneri kapcsolataink ápolása a környékbeli óvodákkal.	Több személyes kapcsolat és közös program az iskolával. A karcagi iskolákba való elvándorlás okainak vizsgálata. Adatbázis frissítése, új kapcsolatok kialakítása. Pedagógiai napokon való részvétel biztosítása.
Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők tudásuk legjavát adva, ismereteiket folyamatosan bővítve neveljék és fejlesszék a gyermekeket.	Az óvoda PP meghatározott projektszemléletű tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzés kiválasztása. Teljesítményértékelési rendszer bevezetéséhez szükséges továbbképzésen való részvétel.
Allergiával küzdő ,diabeteszes gyermekek integrálása az óvodába.	A DiabMentor elméleti és gyakorlati képzések követése. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. A szabályzatokban való megjelenítés.
A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai

2.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Cél: Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés. Az egészséges életvitel - igényének alakítása, - testi fejlődésük elősegítése. - személyes motívumok kialakítása - személyes képességek fejlesztése -Az óvoda és a csoportok hagyományainak kialakítása hozzájárul a gyerekek egymás felé fordulásának erősítéséhez.	Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés tovább folytatódik ebben a nevelési évben is új motívumok beemelésével. A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése: folyamatos testedzés, testi nevelés, prevenció, tartózkodás és tevékenykedés a szabadban. Egészségnevelési programok, tevékenységek -Gyümölcsnap /heti rendszerességgel/ -Élj egészségesen „gondolkodj egészségesen” /egészség hét szülők bevonásával/ -Kirándulások, biciklitúra ,séta Lelki egészségfejlesztés „Boldogságóra” program megvalósítása a nagy-középső csoportban A közösségi együttélést segítő normák: a társ személyiségének, érzelmeinek, tevékenységének tiszteletben tartása, segítség a társaknak, a kisebbeknek, örömszerzés, vigasztalás, együttérzés.
A gyermeki fejlődés folyamatos követése, dokumentálása, évi két alkalommal, majd az eredmények elemzése megtörtént. Kiemelt fejlesztési cél a játék és a mozgás területén való fejlődés volt.	Az előző nevelési év eredményei alapján a 2023/2024 nevelési év fejlesztendő feladatai közé ezen két területet határozom meg. A nevelési év kiemelt fejlesztési területe az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem,

A gyermekek képességeinek felmérése alapján nagyon jó eredmények születtek az egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés, játék területén. Közepes eredmények az anyanyelvi fejlettség, koordinációs képességek területén. Legkevésbé eredményes a gyermekek fejlettsége az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás területén. A következő nevelési év fejlesztendő feladatai közé ezen két területet határozom meg A gyermek legfőbb élményforrása a játék, amely a személyiségfejlesztés színtere, a tanulás és a készség-, képességfejlesztés leghatékonyabb módja.	gondolkodás Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. -Anamnézis felvétele melynek célja, hogy az óvodába érkező kisgyermekről családi körülményeiről minél többet megtudjunk Szabad játék érvényülése A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése és a mozgás megszerettetése. Mozgáson keresztül a testi képességek – fizikai erőnlét –, az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.
A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Célunk ebben a nevelési évben is, a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Változatos programok valósultak meg melyek közül kiemelném az „Adventi készülődés másképpen” programunkat. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év megfigyelési eredményeit.	Kiemelt partnereink a szülők. A szokásos szülői értekezleteken, fogadóórákon, ünnepeken túl, hagyományaink ápolása a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás. Hagyományok ápolása -Karácsony újra gondolva -Karácsonyi kézműves vásár az óvodában /a falu lakosságának bevonása/ - Szülői igény és elégedettség: - Új szülők számára a PP bemutatása, megtekintésének biztosítása.
Környezettudatos magatartásra nevelés alapjainak lerakása óvodai programunk alappillére Olyan szemléletű és gondolkodásmódú, a környezetvédelemben aktív cselekvő gyermekek nevelése, akik képesek lesznek alkotó módon, de a környezet védelmének, tiszteltének megtartásával részt vállalni a természet megóvásában. A VÍZ világnapjára tervezett rajzpályázat	A külső világ megismerése kiemelt feladata ebben az évben is. Intézményünk tevékenységrendszerével nyitottabbá teszi a gyermekeket a világra, és segíti környezettudatos magatartásuk alakulását. Olyan nemzedéket szeretnénk nevelni, akik az egészséges életmódot, a természetvédelmet, a kulturált viselkedést életmódként választják. A víz világnapjára rajzpályázat hirdetése a

elmaradt a következő évben reméljük megvalósul	környékbeli óvodák számára. Szervezési feladatok átgondolása.
Óvoda-iskola átmenet feszültségeinek oldása Partneri kapcsolataink ápolása a környékbeli óvodákkal. Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők tudásuk legjavát adva, ismereteiket folyamatosan bővítve neveljék és fejlesszék a gyermekeket.	Színházi meghívás az iskolások számára Beszélgetőkör szervezése az iskolai elvándorlásról Mit tehetünk? A környékbeli óvodákkal /Karcag, Kunmadaras /való további jó kapcsolat ápolása. Az őszi és tavaszi pedagógiai napokon való részvétel Bemutató foglalkozás „Oszkár a kistigris iskolába megy” című projektből. Partnerekkel való kérdőíves kapcsolatfelvétel. Eredmények kiértékelése, fejlesztési területek meghatározása. Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmainak kijelölése Célirányos továbbképzések keresése: - Teljesítmény értékeléssel - A pedagógusok lelki egészségének védelme,/. kapcsolatos képzés szervezése az egész nevelőtestület számára. -Egyéni érdeklődési területének megfelelően.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

Külső ellenőrzés a nevelési évben nem várható.

Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzésiterületei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- a Fejlődési napló

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
09.15	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi, mulasztási napló valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakésztsége	Dokumentum elemzés	óvodavezető
09.01-től folyamatosan	KIR-adatbázis naprakésztsége	KIR adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	Óvodavezető
09.15	Gyermekek balesetek megelőzése	Csoportnapló dokumentáció	Dokumentum elemzés	óvodavezető
10.01	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
10.01	Étkezési kedvezmények igénybevételeinek beadása	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció,	Megfeleltetés	óvodavezető
10.15	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók munka idejének betartása	Munkaidő, munkafegyelem	Megfigyelés	óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
10.31	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése	Beszoktatási terv megvalósítása	Látogatás	óvodavezető
11.30	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-tanköteles korú gyermekek megfigyelésen alapuló fejlődésének mérése	Mérések elvégzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
11.30	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok -Fejlődésmutatók	óvodavezető
11.	A tanköteles gyermekek szüleivel való egyeztetés. Az OH beadandó kérelmek előkészítése.	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentum elemzés	Óvodavezető
02	Szakmai munka ellenőrzése/Halacska csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	óvodavezető
03	Szakmai munka ellenőrzése/ Cica csoport/	Tervezési dokumentumok elvárásának történő megfelelés	Látogatás Dokumentum elemzés	óvodavezető
05.31	Óvodai kirándulás	Szervezési feltételek	Előkészítés	óvodavezető
06.15	Ballagó gyermekek búcsúztatása	Szervezési feltételek	Előkészítés	óvodavezető
08.31	A csoportnaplók vezetése, statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum elemzés	óvodavezető
08.31	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak	Felvételi- mulasztási naplók	Dokumentum elemzés	óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			
08.31	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Mérések elvégzésének dokumentálása	Dokumentum elemzés Lezárás	óvodavezető
08.31	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak	megfigyelés	óvodavezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Pedagógusok

Jogszábai háttér

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai a 2022-2023. nevelési év tapasztalatai alapján:

- **Tudatosabb egyénre szabott tervezéssel az SNI és BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása → Egyéni igények (SNI, BTMN) megjelenítésére – a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezése során.**
- **A pedagógusok és a gyógypedagógusok közötti kapcsolattartás gyakorlata és eredményei**
- **IKT kompetencia további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása.**
- **A Felvételi és mulasztási naplók vonatkozásában - Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőkkel valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:**
 - **távolaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/ideőtartamot megelőző kitöltése a szülő által**
 - **orvosi igazolások és azok megfeleltetése**
 - **dátumok, aláírások hiányának pótlása**
 - **szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése**
 - **a hétvégi napok pontos jelzése**
 - **oktatási azonosító hiánya**

Csoportnaplók ellenőrzése során: Az értékelések (nevelési terv, tanulási tervekre történő reflexiók) koherenciájának biztosítása a tervezés során. Érvényesüljön a reflexiók hármas egysége.

Fejlődési naplók – egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése során:

- **Az értékelési dokumentum elvárás szerinti tartalmának naprakészége minden gyermek vonatkozásában.**
- **A 2019-2020. nevelési évben módosításra került Fejlődési napló teljes körű alkalmazása.**
- **Az egyéni fejlesztési tervekre alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a gyógypedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában egyeztet.**
- **Az Egyéni fejlesztési tervek a Fejlődési naplóban kerülnek elhelyezésre.**

Gyermektermékek ellenőrzése során:

Gyermektermékek (fél évente egy alkotás)

Az ellenőrzések és értékelések során érvényesítendő alapelvek és elvárások:

- **Az értékelést végzők közötti körültekintő munkamegosztás**
- **SNI és BTMN gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése, a fejlesztés tudatos támogatása érdekében a pedagógusok és a gyógypedagógusok/pszichológusok közötti szakmai kapcsolat további erősítése.**
- **Önfejlesztési tervek nyomon követése, szükség szerinti támogatása**
- **Új jogszabályi elvárások beépítése**

Tanfolyaggal, minősítéssel érintettek köre

Minősítés

Minősítési eljárásra nem jelentkezett pedagógus.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal szülő	Fejlesztési lapok Folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalommal 1 Nov.30 Jún.30
2.	Partneri elégedettség mérése	Nevelőtestület Óvodavezető	partnerek		Kérdőív	Évi 1 alkalommal
3.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Gyermekek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízlelés	Alkalmanként szerűen probléma esetén

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja, a tervezési és értékelési tartalmakat!

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályhátter-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
Pedagógiai program	- <i>Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1),</i> - <i>A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78§):</i> ➢ Egyedi munkaköri leírás: feladat-specifikáció, pl. egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja,	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
Iratkezelési szabályzat Panaszkezelési szabályzat	formái - <i>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].</i> - <i>2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</i> - <i>A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</i> - Eljárásjogi szabályok: ➤ <i>Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</i> ➤ <i>A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</i> <i>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</i> - [Púétv. 171. §] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyebe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.” Fejleszthetőség - Családokkal a bizalmi kapcsolat és a tájékoztatás erősítése: Panasz esetén, sajnos az intézmény vezetést megkerülve bíznak abban, hogy panaszaik megoldása a Fenntartó bevonásával könnyebben orvosolható. - Kommunikáció a családokkal Fejlesztési irány: - Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata: Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
Házirend	- Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása	
Pedagógiai Program	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdése szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. - 2023. évi LII, Tv. 33/B. § * (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. - A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	
Továbbképzési terv	- A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.	
Teljesítményértékelési rendszer	Szakértői javaslat: az 1-es típusú diabétesz képzésekre célszerű következetesen beiskolázni a munkatársakat. - Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése - A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni: - ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER (belső)	

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályháttér-Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek
	intézményi tartalmainak megalkotása -Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója. - gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), - csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), - intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, - szülői kérdőíves értékelés eredményei, - intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, - külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), - egyéb egyedi visszajelzések, - intézményvezető esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.”	

- Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására a nevelőtestületi értekezleten kerül sor.
- Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják. A jogszabály változások beépítésének tartalmai a munkaterv vonatkozó fejezeteiben kerültek szabályozásra

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
-	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
-	Hogyan fejlesztjük az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
-	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? - Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
-	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
-	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	32	Óvodapedagógusok: - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
1.1.	Közülük győgyopedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	1	A győgyopedagógiai fejlesztéshez szükséges eszközök biztosítása. Segítség nyújtás az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens számára a gyermek megismeréséhez specialitásának a kezeléséhez. Folyamatos kapcsolattartás a győgyopedagógussal. A fejlődési eredmények beépítése a gyermek óvodai életébe.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott győgyopedagógusi ellátásban részesült	1	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
4.	HH gyermek	-	
5.	HHH gyermek	-	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	29	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő csalásban élők		
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
10.	Nevelésbe vett gyermek	-	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	-	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
12.	Veszélyeztetett gyermek	-	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	-	
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	-	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	
15.	Anyaothonban lakó gyermek	-	
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	Óvodapedagógusok: - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
17.	Félnapos óvodás gyermek	-	
18.	Nem étkező	-	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	Tejfehérje érzékenység, tej és glutén érzékenység
20.	Tehetségígéretes gyermek	-	
21.	Diabétesz 1 gyermek	-	
22.	Allergiával küzdő gyermek	-	
23.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	-	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédiai ellátásban változás állt be a nevelési év elején, mivel a JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi tagintézményéből érkező logopédus a helyszínen nem tudja ellátni a gyermekek fejlesztését így új kapcsolatot kerestünk. Az EGYMI-vel kötött szerződésünk alapján ők látják el gyermekeink

-logopédiai

- KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát
- gyógytestnevelés /amennyiben szükséges/ vizsgálatát.

A logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédiai fejlesztést igénybe vevők száma:8 fő

BTMN gyermekek száma:0 fő

BTMN gyermek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott fejlesztő pedagógus végzi amennyiben szükség lesz rá.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alapelvünk - Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek szexuális felvilágosítása a szülők joga. <i>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</i> <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</i> • a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, • a homoszexualitást, • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, • a transzszexualitást, • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) <i>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy</i>		Feladat: Jogszába közös és egységes értelmezése

vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].		
---	--	--

Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv –Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Vargáné Kerti Anikó						12.30- 14.00	7.30- 8.15			

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Fogorvos	Védőnő
Dr.Márki Annamária	Dr.Gabányi Zsolt	Csontos Flóra
Általános szűrővizsgálatokra a helyi orvosi rendelőben kerül sor életévük betöltésének megfelelően	A fogászati szűrővizsgálatokra évi két alkalommal kerül sor az óvodában.	Tisztasági ellenőrzésre évi két alkalommal kerül sor.

Alapszolgáltatások

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermekek száma	Férő hely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvoda i csoportok száma
Óvoda	32	1	0	40	85 %	6.45-16.30	9,45	2

Alapító okirat szerinti SNI ellátás feladata:

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának kérjük X el jelölni!
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-
beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X
beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	X
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

Speciális szolgáltatás:

1. Logopédiai ellátás

EGYMI biztosítja heti egy alkalommal 2 órában.

Logopédus: Szendrei Orsolya

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Gyermek modern tánc	DDC Klub	Szendreiné Kürti Judit
2.			

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

JELES NAPOK, ÜNNEPEK A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT:

- Állatok Világnapja Október 4.
- Advent ünnepi készülődés
- Mikulás december 6.
- Karácsony december 24, 25, 26.
- Farsang
- Március 15. nemzeti ünnep
- Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Madarak és Fák napja május 28.
- Anyák napja május első vasárnapja
- Gyermeknap május utolsó vasárnapja
- Ballagó gyermekek búcsúztatása

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai

megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából	2023.10.04	Schmotzerné Varga Erika Nagy Attiláné
2.	Mikulás december 6.	2023.12.05	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
3.	Karácsonyi Ünnepség	20223.12.21	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
4	Farsang vízkereszttől hamvazószerdáig	2024.02.28	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
5.	Víz világnapja	2024.03.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
6.	Föld napja	2024.04.22	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
7.	Húsvét	2024.	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika
8.	Anyák napja	2024.04.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
9.	Évzáró, Ballagó gyermekek búcsúztatása	2023.06.06	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
10.	A gyermekek születés és névnapjának megünneplése csoport szinten történik kialakított szabályrendszer szerint.	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
11.	Színházi előadás megtekintése	Tervezés alatt	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
12.	Séták, biciklitúrák	Egész évben folyamatos	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

Eredményinket:

- Beiskolázási adatok
- Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége
- „Versenyeken” részt vett gyermekek
- Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma
- Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:
- Fluktuáció
- Beiratkozó gyermekek
- Kitüntetések, elismerések
- Tehetséggondozó programban résztvevő gyerekek területen tartjuk nyilván.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Csapatépítő kirándulás	2023.09 Egyeztetés alatt	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Az első félév szakmai értékelése	2024.01 Csicsergő Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető
3.	Teljesítményértékelés továbbképzés	2024.tavaszi	Óvodapedagógusok Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2024.06	Óvodapedagógusok Óvodavezető
5.			

Munkatársi, nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2023/2024 nevelési év indítása, elvárásai	2023.09.05	Alkalmazotti kör Óvodavezető
2.	Éves terv, szülői értekezlet tartalmának megbeszélése	2023.09.15 09.16	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
3.	Az első félév szakmai értékelése	2024.01	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
4.	Az második félév szakmai értékelése	2024.06	Óvoda- pedagógusok, Óvodavezető
5.	Eseti megbeszélések/Problémáktól függően-/	Egész évben folyamatos	Alkalmazotti kör

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén:
A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői értekezletek: - Csoportok bemutatása - Házi rend megbeszélése a kiemelten fontos területekre fókuszálva - Egyéb aktuális kérdések, feladatok, - SZMK tagok megválasztása	Óvoda és Bölcsőde csoportszobái 2023.09.19 2023.09.20	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit
2.	Szülői Munkaközösség megbeszélése - A 2023/2024-es nevelési év Munkaterve	Bölcsődei Iroda 2023.09.22	Szendreiné Kürti Judit
3.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: iskola igazgatója, leendő első osztályos tanítók. Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.	Csicsergő Óvoda 2023.11.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit
4.	Szülői értekezletek: Az első félév eredményei, a 2.félév teendői Milyen az iskolaérett gyermek	Csicsergő Óvoda 2024.01.	Nagy Attiláné Szendreiné Kürti Judit

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A szülői közösség tagjainak névsora

Delegált szülő	Csoport
Gőgösné Szamák Renáta	Cica kis-középső
Kurucz-Varga Ágnes	Cica kis-középső
Fazekasné Nagy Nikolett	Halacska nagy-középső
Pásztorné Puskás Mariann	Halacska nagy-középső

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Veress Zoltán Általános Iskola:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Gyermekjóléti Szakszolgálat Kunmadaras**
- Cél - Feladat
→ A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása

→ A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok:

- Park Étterem, Fürdő,
- Egészségügyi szervezetek (védőnő, orvos, fogorvos)
- Bod László Művelődési Ház
- Berek-Víz Kft
- Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat
- Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Szakszolgálat Karcagi tagintézménye. Logopédus, logopédiai szűrővizsgálat biztosítása.

Az óvoda és helyi civil szervezetek kapcsolata:

Bereki Alkotó kezek
Berekfürdő polgárőrség

Szakmai kapcsolatok tartunk a környező óvodákkal:

- Madarász Imre Egyesített Óvodai Intézmény /Karcag/
- Kuncsicsergők /Kunmadaras/

Egyéb kapcsolatok:

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Tervezzük valamely testvértelepülés óvodájával való kapcsolatfelvételt.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
-	Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
-	Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a dolgozók javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Fejlesztési javaslatok:

Az intézmény IKT- eszközparkjának a fejlesztése

IKT eszközök/laptop, tablet beszerzése/

Udvari játék cseréje

A nyári felújítás során a betonos terület térköre cserélése.

Személyi feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i>
-	<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei –

Helyzetelemzés Humánerőforrás

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Halacska nagy-középső csoport	16 fő	Nagy Attiláné	Bánhegyesi Katalin	
2.	Cica kis-középső csoport	16fő	Schmotzerné Varga Erika Szendreiné Kürti Judit	Nagyné Háló Szilvia	-

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Szociális segítő	Papp Katalin Márta
Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Vargáné Kerti Anikó

**Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek
ellátásában részt vevő kolléga/kollégák**

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
	Jelenleg nem releváns!!!

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Nagy Attiláné	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Schmotzerné Varga Erika	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt
Szendreiné Kürti Judit	Egyeztetés alatt	POK Szolnok	Egyeztetés alatt

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*

- *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Szakmai tapasztalatcserek	Szendreiné Kürti Judit
2.	Innováció /Boldogságóra/	Nagy Attiláné
3.	Pedagógiai esetmegbeszélések	Nagy Attiláné Schmotzerné Varga Erik Szendreiné Kürti Judit

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

A munka és tűzvédelmi oktatás az egész alkalmazotti közösség részére megtörtént 2023.09.12-én.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**
Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

• **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
- A Mesevár Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hófehérek Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai nevelőtestülete

Kelt:

Ph.

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a)

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.**

Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

BÖLCSŐDEI MUNKATERV 2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 201914	Intézményvezető: Szendreiné Kürti Judit aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szalai Mária aláírása	Szülői szervezet nevében: aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: Balajtiné Kállai Ilona	Fenntartó nevében: Molnár János polgármester aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

- Bölcsődésre vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv
- A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés
- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- Helyettesítési terv
- Nevelési- gondozási év célja
- A nevelési év kiemelt célja
- A nevelési- gondozási év tervezett feladatai
- A Bölcsőde kiemelt feladata a 2021/2022- es nevelési évben
- Az intézményvezető feladatai
- Programok, szülőcsoportos beszélgetések
- Kapcsolattartás módja, formái
- Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok
- A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok
- Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos telken, összekötő folyosóval hozzáépítetten lett kialakítva, önálló egységként működik.

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 7 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Berekfürdő Község Önkormányzata.

A bölcsődei nyitva tartást a fenntartó határozza meg, mely alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 9.30 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitva tartás: 7.00 órától- 16.30 óráig

A bölcsődei felvételre 5 hónapos kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám: 7 fő

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptember elsejétől folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség októberre

várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekeknek biztosítunk. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötelező óra
Balajtiné Kállai Ilona	kisgyermeknevelő	35 óra
Szalai Mária	kisgyermeknevelő	35 óra
Csabai-Nagy Andrea	dajka	40 óra

Munkarend

Nap/Név	kisgyermeknevelő 35 óra	Balajtiné Kállai Ilona, Szalai Mária 35 óra
Hétfő-Péntek	7.00-14.00 9.30- 16.30	Heti váltásban

Nap/Név	dajka 40 óra	Csabai –Nagy Andrea 40 óra
Hétfő-Péntek	6.30-14.30 9.00-16.30	Heti váltásban

4. Tárgyi feltételek:

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyszóka helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő puha kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játsszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelelő, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak, telepített homokozó áll a gyermekek rendelkezésére.

5. Helyettesítési terv:

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a legnagyobb gyakorlattal rendelkező óvónő, pedagógiai asszisztens és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

6. Nevelési- gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés,

7. A nevelési év kiemelt célja:

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésére	intézményvezető kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkal.	kisgyermeknevelők	folyamatos
A családdal együttműködve az érzelmi- és értelmi fejlesztés/ nevelés, szocializáció biztosítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos

8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai:

A kisgyermek nevelését igyekszünk színvonalasan teljesíteni, segítve a szülők visszatérését, a munka világába.

9. A Bölcsőde kiemelt feladata a 2023/2024- es nevelési évben:

- a családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI, információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje:

Évenként 3 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

10. Az intézményvezető feladatai:

- A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
 - Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
 - Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
 - Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
 - Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.
 - Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
 - Folyamatosságra törekszik óvoda- bölcsőde kapcsolatában.
 - Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
 - Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, és a társszervek irányában.
 - Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb dokumentumait, szabályzatait.

11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések:

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Programterv

Hónap	Program/jeles nap
Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Állatok Világnapja
November	Adventi készülődés
December	Mikulás Közös karácsony délelőtt a szülőkkel, óvodásokkal
Január	Új év napja
Február	Farsang
Március	Március 15.-e
Április	Húsvét, Föld Napjára virágültetés
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Június	Ballagás

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2023.október eleje

Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2024. február vége, március eleje

Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2024. augusztus

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselő megválasztása, családlátogatás megbeszélése.

Felelős: Kisgyermeknevelők

12.Kapcsolattartás módja, formái:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi, fogadó órára kérés alapján kerül sor. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról, feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk legalább 1 alkalommal.

13.Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 2.	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe.	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési,- szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése készítése	Értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviselői Fórum Tagjai

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Születésnap ajándék készítése, jelek	2023 szeptember	Kisgyermeknevelők, dajka
Teremdekoráció	Évszakoknak ünnepeknek megfelelően	Kisgyermeknevelők, dajka
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Havonta	Kisgyermeknevelők, dajka

14. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.

- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,

15. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Melegítőkonyhával rendelkezünk, az ételek a Park Étteremből érkeznek.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, 4-szeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

A munkatervet a nevelőtestület nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2023/2024-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Molnár János Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

Berekfürdő, 2023.10.18.

Szendreiné Kürti Judit
Intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás:

.....
Kisgyermeknevelő

.....
Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

.....
Szülői Munkaközösség Képviselője

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek
érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul
a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a számú
határozatával.

Kelt:.....

.....
Molnár János
Fenntartó képviselője

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében
JÓVÁHAGYTA Szendreiné Kürti Judit Intézményvezető.
Kelt: 2023.09.18.....

.....
Szendreiné Kürti Judit
Intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható Berekfürdő Község honlapján, Intézményvezetői Irodában
Hatályos: a kihirdetés napjától

